

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

BASES INTEGRADAS

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 025-2024-DIRIS LE [PRIMERA CONVOCATORIA]

CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD COLCA, DISTRITO DE CIENEGUILLA, PROVINCIA Y REGION LIMA

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA ESTE
RUC N° : 20602236596
Domicilio legal : AV. CESAR VALLEJO S/N CDRA. 13, DISTRITO EL AGUSTINO
Teléfono: : 743-9889
Correo electrónico: : mtrillo@dirislimaeste.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD COLCA, DISTRITO DE CIENEGUILLA, PROVINCIA Y REGION LIMA.**

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato N° 02 Aprobación de Expediente de Contratación de fecha 08 de noviembre del 2024, por la Dirección Ejecutiva de Administración.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios.

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de **CUARENTA Y CINCO (45)** días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de la entrega de la zona de **BASES INTEGRADAS**

trabajo, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases gratuitamente, para cuyo efecto deben solicitar mediante correo electrónico, a la siguiente dirección: mtrillo@dirislimaeste.gob.pe, en el horario de 8:30 a 17:00 horas.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31953 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF que Aprueba el TUO de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que Aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado, modificado por Decretos Supremos N° 377-2019-EF, N° 168- 2020-EF, N° 250-2020-EF y N° 162-2021-EF.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, TUO de la Ley 27444, Ley del Procedimiento Administrativo.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM. - Directivas del OSCE.
- Código Civil.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**⁵
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en Soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 9)**

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁸. (**Anexo N° 10**).
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁹.
- i) Estructura de costos¹⁰.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁸ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁹ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹⁰ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹¹.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes de la Entidad, sito en Av. Cesar Vallejo S/N Cdra. 13, distrito El Agustino, en el horario de 08:00 a 16:00 horas.

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en un PAGO UNICO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe Técnico Final del servicio que incluya muestra fotográfica antes, durante y después de los trabajos a realizar (por parte del Proveedor o Contratista).
- Acta de Conformidad de servicio.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes de la Entidad, sito en Av. Cesar Vallejo S/N Cdra. 13, distrito El Agustino, en el horario de 08:00 a 16:00 hora.

¹¹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

TERMINOS DE REFERENCIA

I. REQUERIMIENTO

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

“SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD COLCA, DISTRITO DE CIENEGUILLA, PROVINCIA Y REGIÓN DE LIMA”.

2. AREA USUARIA: El área usuaria es el Establecimiento de Salud, representado por el jefe de Establecimiento.

3. FINALIDAD PÚBLICA

El Puesto de Salud Colca de categoría I-2, cuenta con los servicios de consulta externa, patología clínica y farmacia con una infraestructura de 31 años aproximadamente de antigüedad. Así mismo presenta problemas en la infraestructura por falta de mantenimiento, incumpliendo con los requerimientos técnicos que establece la Norma Técnica de Salud N° 113-MINSA/DIGIEM-V.01 “Infraestructura y Equipamiento de los Establecimientos de Salud del Primer Nivel de Atención”.

4. ANTECEDENTES

El Puestos de Salud Villa Mercedes de categoría I-2, viene prestando los servicios de consulta externa, patología clínica y farmacia. Cuenta con una infraestructura que data de aproximadamente 14 años de antigüedad. El cual viene presentando problemas en infraestructura por falta de mantenimiento preventivo y correctivo incumpliendo con los requerimientos técnicos que establece la Norma Técnica de Salud N° 113-MINSA/DIGIEM-V.01 “Infraestructura y Equipamiento de los Establecimientos de Salud del Primer Nivel de Atención”.

5. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

Contratar los servicios de una persona natural y/o jurídica especializada que se encargue de ejecutar el **“SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD COLCA, DISTRITO DE CIENEGUILLA, PROVINCIA Y REGIÓN DE LIMA”**. Contar con adecuados ambientes prestacionales y administrativos a fin de mejorar la atención hospitalaria en el PUESTO DE SALUD COLCA.

5.1. Objetivo general

Reducir los riesgos que afecten la salud y la seguridad ocupacional en los diferentes ambientes del Establecimiento de Salud.

5.2. Objetivo específico

Contar con adecuados ambientes prestacionales y administrativos a fin de mejorar la atención hospitalaria del PUESTO DE SALUD CIENEGUILLA.

Mejorar el estado de conservación, las condiciones de funcionalidad operación y seguridad de la infraestructura física.

Mejorar y conservar los elementos arquitectónicos de los ambientes del PUESTO DE SALUD COLCA.

6. ALCANCES Y DESCRIPCION DEL SERVICIO ACTIVIDADES A EJECUTAR

El Proveedor deberá realizar el Mantenimiento de la infraestructura física del **“SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD COLCA, DISTRITO DE CIENEGUILLA, PROVINCIA Y REGIÓN DE LIMA”**. la cual comprende la ejecución de los siguientes trabajos:

6.1. ACTIVIDADES A EJECUTAR

El servicio materia del presente proceso es a TODO COSTO, para ello el Proveedor o Contratista programará y ejecutará actividades básicas tales como:

Item	Descripción	Und.	Metrado
1	ACTIVIDADES PROVISIONALES, SEGURIDAD Y SALUD		
1.01	ACTIVIDADES PROVISIONALES		
1.01.01	LIMPIEZA PERMANENTE DE ZONA DE TRABAJO	GBL	1.00
1.01.02	MOVILIZACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN DE EQUIPOS, MATERIALES Y HERRAMIENTAS	GLB	2.00
1.01.03	ACARREO INTERNO, MAT. PROCEDENTE DE RETIROS	GLB	1.00
1.02	EQUIPAMIENTO Y PLAN DE SEGURIDAD		
1.02.01	EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL	GLB	1.00
1.02.02	EQUIPOS DE PROTECCIÓN COLECTIVA	GLB	1.00
1.03	DESMONTAJES Y REMOCIONES		
1.03.01	DESMONTAJE DE PUERTA CONTRAPLACADA	UND	11.00
1.03.02	DESMONTAJE DE PUERTA DE METAL, INCLUIDO RESANE	UND	3.00
1.03.03	DESMONTAJE DE VENTANA DE FIERRO INCLUIDO REMOCIÓN DE VIDRIO SIMPLE	UND	5.00
1.03.04	DESMONTAJE DE TECHO EXISTENTE POR ENCONTRARSE EN MAL ESTADO	M2	24.88
1.03.05	DESMONTAJE DE FALSO CIELO RASO, INCLUYE ARTEFACTOS	M2	52.82
1.03.06	RETIRO DE PLACA DE TOMACORRIENTE	UND	15.00
1.03.07	PICADO DE MURO PARA APERTURA DE VANO DE PUERTA	M2	5.60
1.03.08	PICADO DE PISO PARA INSTALACIÓN DE TUBERÍA DE DESAGÜE. INCLUIDO RESANE	ML	30.00
1.03.09	DESMONTAJE DE ARTEFACTOS DE ILUMINACIÓN	UND	16.00
1.03.10	RETIRO DE MATERIAL AFECTADO POR SALITRE C/ESPATULA, DEFLORADAS EN PARED, RESANE MASILLA 1.00 M. APLICAR ANTISALITRE MUROS AFECTADOS	M2	155.69
2	ESTRUCTURAS		
2.01	ESTRUCTURA METÁLICA		
2.01.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE COBERTURA DE PLANCHA ACANALADA ALUZINC TR4 4 mm CON ESTRUCTURA METÁLICA DE 2"x4"x3.0mm, INCLUYE ACCESORIOS DE ANCLAJE Y DESMONTAJE DE COBERTURA EXISTENTE	M2	47.75
2.01.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE COBERTURA DE THERMOTECHO CON ESTRUCTURA METÁLICA DE 2"x4"x3.0mm, INCLUYE ACCESORIOS DE ANCLAJE Y DESMONTAJE DE COBERTURA EXISTENTE	M2	62.55
2.01.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE ESCALERA DE CONCRETO 4 PASOS, SEMIPULIDO, INCLUYE CANTONERA Y CINTA DE SEÑALIZACION	GBL	1.00
2.01.04	SUMINISTRO E INSTALACION RAMPA DE CONCRETO H= 1M , INCLUYE BRUÑADO Y 5M DE BARANDA METALICA CON PERFILES TUBULARES ESPCIADOS CADA 20CM	GBL	1.00
2.02	REFUERZO DE MURO		
2.02.01	EMBOQUILLADO DE MURO CICLOPEO	GLB	1.00
3	ARQUITECTURA		
3.01	MUROS Y TABIQUES		
3.01.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TABIQUERÍA CON SISTEMA DRYWALL, AMBAS CARAS CON PLACA DE FIBROCEMENTO RH 12mm, E=12CM, PARANTE 89X38X0.90mmX3.00m, RIEL 90X25X0.90mmX3.00m, TORNILLO 65X25mm	M2	200.53

3.02	REVOQUES Y REVESTIMIENTOS		
3.02.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TARRAJEO DE MUROS EXTERIORES e= 2cm	M2	31.05
3.02.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE TARRAJEO DE COLUMNAS E = 2CM	UND	3.00
3.03	PISOS Y PAVIMENTOS		
3.03.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PISO DE PORCELANATO (TRÁFICO MODERADO) PEI III, ANTIDESLIZANTE 60X60 CM	M2	199.60
3.04	ZÓCALOS Y CONTRAZÓCALOS		
3.04.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CONTRAZÓCALO DE PORCELANATO 60 X 60 CM H=0.10m	ML	113.00
3.04.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ZÓCALO CERÁMICO 60 CM X 60 CM. INCLUIDO FRAGUA 1 MM H: 1.20 M. RESANE Y ESCARIFICADO DE MURO PARA ENCHAPE	M2	237.19
3.05	CARPINTERIA DE MADERA		
3.05.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PUERTA CONTRAPLACADA DE UNA HOJA, e=45mm C/MDF 5.5mm + BISAGRAS Y CERRADURA TIPO PALANCA PESADA, ACABADO PINTADO GLOSS COLOR ACORDE A NTS 113 (0.90x2.10M)	UND	22.00
3.06	CARPINTERÍA METÁLICA		
3.06.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PUERTA METÁLICA DE UNA HOJA (0.70x2.10 M) + BISAGRAS Y CERRADURA	M2	11.00
3.06.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE REJA METÁLICA DE UNA HOJA (0.70x2.10 M) + BISAGRAS Y CERRADURA	UND	2.00
3.06.03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE VENTANA CON PERFILERÍA Y MARCO DE ALUMINIO 2" Y LAMINADO PAVONADO E=6mm	M2	9.35
3.07	PINTURA		
3.07.01	PINTURA OLEO MATE A DOS MANOS, EN MUROS INTERIORES. (INC: LIJADO, RASQUETEO, SELLADOR, IMPRIMANTE, RESANES)	M2	816.64
3.07.02	PINTURA LATEX A DOS MANOS, EN MUROS EXTERIORES. (INC: LIJADO, RASQUETEO, SELLADOR, IMPRIMANTE, RESANES)	M2	39.00
3.07.03	PINTURA LATEX A DOS MANOS, EN CIELORRASO. (INC: LIJADO, RASQUETEO, SELLADOR, IMPRIMANTE, RESANES)	M2	253.15
3.07.04	PINTADO CON GLOSS DE REJAS DE CERCO PERIMETRICO Y PUERTA	M2	32.46
3.07.05	MANENIMIENTO Y PINTURA EN BARANDAS EXISTENTES CON LÁTEX DOS MANOS Y BASE ANTICORROSIVA ZINCROMATO	ML	20.78
3.08	CIELO RASO		
3.08.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE FALSO CIELO RASO CON BALDOSAS DE PVC COLOR BLANCO 60X60, E=7MM (INC. PERFILES DE ALUMINIO)	M2	93.69
3.09	SEÑALÉTICA		
3.09.01	SEÑALES IDENTIFICATIVAS DE ÁREAS O UNIDAD FUNCIONAL 120 CM X 30 CM	UND	4.00
3.09.02	SEÑALES IDENTIFICATIVAS DE SERVICIO 120 CM X 30 CM	UND	5.00
3.09.03	SEÑALES IDENTIFICATIVAS ADOSADAS 30 CM X 40 CM	UND	4.00
3.09.04	SEÑALES IDENTIFICATIVAS EN BANDERA 30 CM X 40 CM	UND	9.00
3.09.05	LETERO DE SS.HH. EN BANDERA 30 CM X 30 CM	UND	2.00
3.09.06	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LETRERO INSTITUCIONAL, INC. ACCESORIOS	UND	1.00
3.09.07	SEÑALÉTICA DE SEGURIDAD	UND	42.00
4	INSTALACIONES SANITARIAS		
4.01	APARATOS SANITARIOS		
4.01.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE GRIFERÍA. INCLUIDO ACCESORIOS	UND	6.00

DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA ESTE
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 025-2024-DIRIS LE
SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE
SALUD COLCA, DISTRITO DE CIENEGUILLA, PROVINCIA Y REGION LIMA

4.01.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE INODORO BLANCO TWO PIECE, DOBLE PULSADOR. INCLUIDO ACCESORIOS, TRAMPA, TUBO DE ABASTO, CERA Y OTROS	UND	6.00
4.01.03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LAVATORIO DE LOZA TIPO MANANTIAL CON PEDESTAL. INCLUIDO ACCESORIOS DE FIJACIÓN	UND	7.00
4.02	REDES DE DERIVACIÓN		
4.02.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA PVC-P 2" (INC. ACCESORIOS)	ML	12.35
4.02.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBERÍA PVC-P 4" (INC. ACCESORIOS)	ML	12.35
4.03	SUMIDEROS Y REGISTRO		
4.03.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE SUMIDERO DE BRONCE 2" Y ACCESORIOS	UND	4.00
4.03.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE SUMIDERO DE BRONCE 4" Y ACCESORIOS	UND	4.00
4.04	ACCESORIOS DE DESAGÜE		
4.04.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CODO PVC SAL 2" X Ø45 Y ACCESORIOS	UND	10.00
4.04.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE YEE PVC SAL 2" Y ACCESORIOS	UND	8.00
4.05	CANALETA PLUVIAL		
4.05.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE RED PARA CANALETA PLUVIAL DE TECHO PVC DE 6"; INC. MONTANTE, ACCESORIOS DE INSTALACIÓN Y EMPALME DE CANALETA A CAJA DE REGISTRO	ML	18.92
4.06	OTROS		
4.06.01	PICADO Y RESANE DE PISO PARA LÍNEA COLECTORA 2"	ML	15.00
4.06.02	EMPALME DE TUBERÍA DE DESAGÜE A RED EXISTENTE	GLB	1.00
5	INSTALACIONES ELÉCTRICAS		
5.01	ARTEFACTOS		
5.01.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE LUMINARIA EN AMBIENTES INTERIORES PARA ADOSAR LUMINARIAS TIPO PANEL LED DE 60X60 CM, POTENCIA DE 40W, FLUJO LUMINOSO DE 4000LM, TEMPERATURA DE COLOR 6500K	UND	30.00
5.01.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LUMINARIAS LED CIRCULAR 22.5 CM, 18 W DE DIAMETRO LUMENES 1250 ML	UND	15.00
5.01.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE LUMINARIA LED PRISMATICO DE 1200mm X 150mm DE DIAMETRO PARA ADOSAR EN TECHO, POTENCIA 48W, FLUJO LUMINOSO DE 4000LM, VIDA UTIL DE 15000 HORAS, TEMPERATURA DE COLOR 6500K	UND	6.00
5.02	TOMACORRIENTES		
5.02.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PLACA DE TOMACORRIENTE BIPOLAR DOBLE CON TOMA A TIERRA, 16A, 250V, 60HZ, E, CONFORME A LA NTP-IEC 6088-2	UND	44.00
5.02.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PLACA DE TOMACORRIENTE MIXTO CON PUESTA A TIERRA Y SHUKO CONFORME A LA NTP-IEC 60884-2. INCLUIDO CAJA	UND	9.00
5.03	INTERRUPTORES		
5.03.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN PLACA UNIPOLAR DE UN GOLPE (SIMPLE)	UND	32.00
5.04	SALIDA		
5.04.01	SALIDA EN MURO PARA TOMACORRIENTE CON TUBERIA PVC SAP 3/4" Y CABLE NH 80 4 MM2 - COLOR BLANCO, AZUL Y VERDE AMARILLO PARA PUESTA A TIERRA. INCLUIDO ACCESORIOS DE SUJECIÓN Y FIJACIÓN	PTO	38.00
5.04.02	SALIDA EN FALSO CIELORRASO PARA LUMINARIA CON TUBERIA HDPE CON NH 80, CABLE 4 MM. INCLUIDO ACCESORIO PARA LA INSTALACIÓN	PTO	18.00
5.04.03	SALIDA EN MURO PARA INTERRUPTOR CON TUBERIA PVC SAP 3/4" Y CABLE NH 80 4 MM2 - COLOR NEGRO, ROJO. INCLUIDO ACCESORIOS	PTO	36.00
5.06	TABLEROS Y CAJA DE PASE		
5.06.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE CAJA DE PASE 100X100X50mm	UND	8.00

5.06.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE UN TABLERO ELÉCTRICO DE 24POLOS, PANEL DE BARRAS DE COBRE CON PUERTA Y LLAVE DE SEGURIDAD EMPOTRADO A MURO. INCLUYE PICADO, RESANE Y LEYENDA Y RETIRO DE LLAVES Y REINSTALAR. INCLUIDO LLAVE TERMOMAGNETICAS Y DIFERENCIALES, CON DISPLAY DE MEDIDOR MULTIFUNCION. TABLERO GENERAL CON LLAVE DE FUERZA. TODOS LOS TABLEROS CON PROTECCION DE DESBALANCE DE FASES, INCLUYE RESERVA EQUIPADA PARA TODOS LOS TABLEROS.	UND	3.00
5.07	OTROS		
5.07.01	EMPALME A RED ELÉCTRICA EXISTENTE	GLB	1.00
5.07.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE POZO A TIERRA (INC. TAPA, RELLENO, TABLERO ELÉCTRICO Y LLAVES TERMOMAGNÉTICAS Y PROTOCOLO DE PRUEBA)	UND	1.00

Los trabajos se realizarán de acuerdo a las características técnicas proporcionadas para servicio de mantenimiento según detalle descrito en el **Anexo 1: Memoria Descriptiva; Anexo 2: Características Técnicas; Anexo 3: Planilla de Metrados; Anexo 4: Valor Estimado; Anexo 5: Cronograma; Anexos 6: Planos y Anexo 7: Acta de Entrega de Bienes desmontados durante la intervención.**

6.2. PROCEDIMIENTO: La propuesta del Proveedor o Contratista deberá efectuarse a todo costo por lo que asumirá los costos indirectos, directos, administrativos, fletes, transportes, mano de obra, materiales, insumos, repuestos, seguros, plan de contingencia, pruebas, y gastos que se requieren hasta la finalización de los trabajos, así como cualquier trabajo inherente que por naturaleza del servicio sea necesario. En tal sentido el contenido de los anexos: Valor Estimado, Cronograma y Planos se tendrán como referencia, por lo que el Proveedor o Contratista deberá presentar su oferta teniendo en cuenta esta condición.

CONSIDERACIONES GENERALES

El Contratista, así como su personal técnico deberá contar con las herramientas y equipos adecuados para la ejecución del servicio, así como los equipos e indumentaria de protección individual y colectiva, en conformidad con la Norma G-050 del Reglamento Nacional de Edificaciones. Cualquier incumplimiento a ellas será de cargo del Contratista ante una posible infracción impuesta por la Entidad correspondiente.

El Contratista está obligado a mantener la limpieza en todas las áreas de trabajo y eliminar todo el material excedente y el desmonte producto de los trabajos realizados a fin de que las áreas queden libres de escombros, residuos de desmonte, basura, etc. dentro de las 48 horas como máximo. Asimismo, el Contratista deberá colocar señales preventivas y de advertencia de peligro cuando estén realizando el servicio y mientras estén ausentes, además de medidas adicionales para evitar accidentes.

El Contratista proporcionará Pólizas de Seguro para el inicio de la ejecución del servicio. NO podrá dar inicio a los trabajos de ejecución de campo hasta que entregue las pólizas de seguros siguientes: A sus trabajadores (Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo SCTR de salud y pensión).

El Proveedor o Contratista podrá efectuar visitas técnicas a las instalaciones materia del presente servicio a fin de evaluar y conocer cualquier actividad complementaria que deba realizar y sus costos sean incluidos en su oferta.

6.3. REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLOGICAS Y/O SANITARIAS, REGLAMENTOS Y DEMAS NORMAS DEL SERVICIO.

De ser el caso, los equipos de medición a emplear deberán contar con certificación de calidad, el personal profesional y técnico deberá cumplir con las Normas del Ministerio de Trabajo para ejecutar los trabajos de mantenimiento y deberá cumplir con los procesos y protocolos técnicos y de seguridad para estos fines.

En atención a la Observación presentada por el participante GRUPO AZADELA S.A.C., se detallan los metrados correctos, los mismos que se contienen en la Memoria Descriptiva que se adjunta a las presentes bases.

6.4. NORMAS TECNICAS

Para el desarrollo de las instalaciones, se tendrá en consideración las normas y disposiciones legales vigentes de construcción tales como:

- Ley N° 29873 - Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, su Reglamento aprobado por el Decreto Supremo N° 005-2012-TR y sus modificatorias.
- Norma G050: Seguridad durante la construcción del Reglamento Nacional de Edificaciones.
- Código Nacional de Electricidad – Utilización.
- Para la contratación de servicio del sistema eléctrico, esto debe cumplir con la establecido en la R.M. N° 037-2006-MEM.
- Reglamento Nacional de Edificaciones, Norma IS.010 Instalaciones Sanitarias para Edificaciones.
- Reglamento Nacional de Edificaciones, Norma EM.010 Instalaciones Eléctricas Interiores.
- Norma Técnica EM.030 Instalaciones de Ventilación del Reglamento Nacional de Edificaciones.
- Norma Técnica Peruana NTP 370.305 Instalaciones eléctricas en edificaciones.
- Reglamento Nacional de Edificaciones E070 albañilería.
- Reglamento Nacional de Edificaciones E090 estructuras metálicas.

6.5. IMPACTO AMBIENTAL

El Proveedor deberá utilizar todas las medidas de precaución para el manejo adecuado de aquellos materiales contaminantes que pudiesen afectar el área de trabajo con derrames o productos que afecten la asepsia hospitalaria, con la finalidad de no causar un impacto ambiental negativo.

El Proveedor deberá mantener las instalaciones del establecimiento de salud en buen estado y se obliga a realizar la limpieza y disposición de residuos como producto del servicio realizado cumpliendo las normas ambientales.

El Proveedor deberá evitar contaminar el área de trabajo con material obtenido de reparaciones o resanes o eliminación de desmonte o similares; su transporte y almacenamiento debe estar acorde a la preservación ambiental. Asimismo, deberá dar el manejo apropiado de los residuos no contaminantes al relleno sanitario correspondiente, el cual debe estar certificado.

Asimismo, el Proveedor solo estará autorizado para almacenar los residuos sólidos indicados líneas arriba (en bolsas, sacos o similar), por un tiempo máximo cuarenta y ocho (48) horas en el lugar indicado por los representantes del Establecimiento de Salud, debiendo coordinar anticipadamente su desplazamiento para definir el horario y procesos de control.

6.6. SEGUROS

El Proveedor proporcionará seguros a sus trabajadores que ejecutarán los servicios contratados y por daños a terceros (Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo SCTR) en cumplimiento con la Ley N° 29783 y su reglamento aprobado mediante D.S. 005-2012-TR.

El Proveedor se hará responsable de cualquier accidente de su propio personal, de personal del establecimiento de salud, de público usuario o de cualquier daño a terceros que ocurriera como consecuencia de la ejecución de los servicios de mantenimiento correctivo y/o preventivo contratados, debiendo asumir los costos de reparación de daños, sin perjuicio de que el Médico Jefe del establecimiento de salud, la Administración de la DIRIS Lima Este o del Ministerio de Salud inicie las acciones judiciales y legales que correspondan.

6.7. VISITA TECNICA

Durante la etapa de Indagación de mercado, a fin que las Empresas formulen una adecuada cotización si lo considera necesario realizar una visita técnica al espacio o ambiente objeto del mantenimiento en el establecimiento de salud, la cual deberá de solicitarla a la Oficina de Infraestructura y Equipamiento de la DIRIS LIMA ESTE través del correo institucional wizaro@dirislimaeste.gob.pe

Durante el Procedimiento de Selección, dentro del plazo de la Etapa de Presentación de Consultas u

Observaciones, el participante podrá solicitar al correo institucional que obra en las bases del procedimiento de selección, en el horario de 08:30 – 16:00 horas, una única visita técnica a las instalaciones de la Entidad, para visualizar o evaluar el ambiente objeto del mantenimiento en el establecimiento de salud.

El Comité de Selección, en coordinación con la Oficina de Infraestructura y Equipamiento de la DIRIS LIMA ESTE, confirmará la fecha y hora al participante para la visita técnica.

6.8. REQUISITOS DEL PROVEEDOR Y SU PERSONAL

REQUISITOS DEL PROVEEDOR

El proveedor a efectuar el servicio deberá cumplir con los siguientes requisitos:

- **PROVEEDOR DEBE SER:** Persona Natural o Jurídica con Registro Único de Contribuyente, activo y vigente, con Registro de Proveedores (RNP) en el capítulo de servicios, el mismo que deberá estar vigente.
- **EXPERIENCIA:** de Infraestructura en la especialidad, dos (02) veces el valor estimado en Mantenimiento y/o acondicionamiento y/o mejoramiento de ambientes y/o ejecución de obras de Edificación en general.

DEL PERSONAL CLAVE: RESPONSABLE TECNICO DEL SERVICIO.

Perfil del responsable Técnico del Servicio.	Experiencia	Cantidad
Ingeniero Civil o Arquitecto. Colegiado y Habilitado.	Mínimo dos (02) años de experiencia como responsable técnico de servicio o residente de obra en mantenimiento y/o acondicionamiento y/o mejoramiento de ambientes y/o ejecución de obra en Edificaciones en general	01

- La Colegiatura y Habilidad del personal clave propuesto se presentará al inicio de la prestación efectiva del servicio.

ACTIVIDADES DEL PERSONAL CLAVE:

El personal clave debe permanecer durante todo el proceso de ejecución del servicio de mantenimiento, monitoreado por la Oficina de Infraestructura y Equipamiento, validando con un acta de supervisión mediante las visitas inopinadas.

Supervisar los trabajos de las actividades del servicio, coordinar con el inspector del servicio designado por la Entidad, evaluar los materiales mediante control de calidad y cumplir con las normas de seguridad de los trabajadores.

- Inspeccionar los trabajos de las actividades del servicio,
- Coordinar con el inspector designado por la Entidad,
- Evaluar los materiales mediante control de calidad,
- Cumplir con las normas de seguridad de los trabajadores.

6.9. EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO

- El Contratista suministrará e instalará los materiales, elementos y componentes que conforman estos sistemas a ejecutarse en el servicio, para lo cual se tomará en cuenta las características detalladas del servicio y las cantidades.
- El Contratista deberá proveer todas las herramientas y equipos necesarios para la ejecución del servicio.
- El equipo asignado puede ser propio, arrendado o con promesa de adquisición. Para la acreditación de los equipos mínimos podrá presentarse documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.

Se establece como requerimiento mínimo el equipo siguiente:

ITEM	UNIDAD	CANTIDAD	DESCRIPCION	ANTIGÜEDAD
01	Unid.	01	Nivel laser	TRES (03) año
02	Unid.	01	Nivel de ingeniero	TRES (03) año

NOTA:

- 1.- Antigüedad contabilizada a la fecha de presentación de propuestas.
- 2.- Adjuntar el certificado de calibración en caso de que el equipo solicitado sea mayor de un año, con una vigencia de 6 meses a la presentación de la oferta.

6.10. PLAN DE TRABAJO

El Contratista deberá presentar el Plan de Trabajo detallado refrendado por el representante legal y por el responsable Técnico del Servicio propuesto por el Contratista. Deberá entregar como fecha máxima hasta el tercer día hábil posterior a la suscripción del contrato por mesa de partes de LA DIRIS LIMA ESTE en horario de atención.

En caso el contratista no presente el Plan de Trabajo en el plazo convenido, se aplicará la penalidad correspondiente. (numeral 18.2 – otras penalidades).

Contenido mínimo del plan de trabajo:

- Copia de Contrato del Servicio u Orden de servicio.
- Metas y objetivos a alcanzar.
- Líneas de acción para alcanzar las metas y objetivos (actividades)
- Del responsable Técnico y/o personal clave para el servicio.
- Fichas técnicas y/o especificaciones técnicas de los equipos y materiales, tales como Pinturas, Inodoros, urinarios, Lavatorios, y otros – Instalaciones eléctricas - Instalaciones Sanitarias, etc.
- Relación de equipos, herramientas y materiales que ingresan a los locales que servirá para la ejecución de las actividades, indicando su marca y serie, según corresponda.
- Relación de Personal Obrero que ingresarán a trabajar al Establecimiento de Salud, y deberán adjuntar copia de DNI.
- Póliza de Seguro SCTR.
- Cronograma de actividades, que contiene la planificación o desarrollo de las actividades que se encuentran en el numeral 5.1. de los términos de referencia, y sus anexos.

El Plan de Trabajo será revisado y aprobado por el inspector del Servicio de la Entidad en un plazo no mayor a dos (02) días hábiles de haber presentado por el contratista y quien comunicará su decisión vía correo electrónico al contratista; de existir observaciones, se le concederá un plazo máximo de hasta 2 días calendario para su subsanación. No habrá ninguna paralización de trabajos durante el periodo de revisión, ni generará ampliación de plazo previo a la aprobación

Nota importante:

Si el contratista entrega el Plan de Trabajo incompleto, se considerará como NO ENTREGADO, y se aplicarán las penalidades indicadas en el numeral 19 – De las otras Penalidades. – Ítem N.º 2.

Las pólizas de seguros requeridas son obligatorias para el pago del servicio correspondiente. De existir irregularidades o incumplimientos con lo solicitado en los Términos de Referencia con las Pólizas de Seguro durante la ejecución de servicio, el contratista se hará responsable al 100% de cualquier daño ocurrido a terceros, a propiedad de terceros, a su personal y a edificaciones colindantes de la infraestructura.

Para el cambio del personal clave el contratista deberá entregar por mesa de partes la solicitud para la aprobación del nuevo personal clave propuesto según lo indicado en el numeral 16, BB.1-B.1.1. Requisitos de Calificación del personal clave con su debida acreditación. La Entidad notificará su decisión al contratista.

6.11. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCION DE LA PRESTACION

6.11.1. OTRAS OBLIGACIONES DEL PROVEEDOR O CONTRATISTA

El Contratista deberá tener en cuenta durante la prestación del servicio lo siguiente:

- El Contratista deberá coordinar con la DIRIS LE, para contar con el uso de un ambiente temporal que se requiera para el cuidado de sus equipos, herramientas y materiales; asimismo para que sirva como vestidor de su personal de trabajo, asimismo para la utilización de los servicios básicos para el desarrollo de sus actividades (punto de agua y luz).
- El Contratista es responsable directo y absoluto de las actividades que desarrollará su personal, debiendo responder por el servicio brindado, en seguridad, calidad y plazo.
- EL Contratista es responsable directo y absoluto de los daños materiales y del personal del Establecimiento de Salud que sean causados por el desarrollo de sus actividades.
- El Contratista deberá planificar las actividades de su personal, asimismo colocar el número de cuadrilla que sea necesarios para el cumplimiento del servicio; esto incluye la coordinación oportuna con el área usuaria.
- Previo al inicio de las actividades, el Contratista deberá coordinar con el área usuaria para unificar conceptos de normas de seguridad de la Entidad.
- El Contratista de forma obligatoria deberá proveer a todo su personal los implementos de seguridad (EPP) de acuerdo a la norma técnica G.050-Seguridad durante la Construcción (cascos, botas, guantes, anteojos, etc.) para las actividades a desarrollar.
- Antes de iniciado los trabajos el Contratista deberá contar con la señalética de trabajo y además señalizar los lugares del desarrollo de las actividades a ejecutarse.
- El Contratista proporcionará a su personal los equipos, herramientas y materiales e instrumentos que sea necesario para la ejecución de las actividades que se encuentren en buenas condiciones físicas de usos y seguridad.
- El Contratista realizará la limpieza del área intervenida; así mismo el retiro de todos los materiales excedentes que se produce durante los trabajos.
- El Contratista suministrará e instalará los materiales, elementos y componentes que conforman estos sistemas a ejecutarse en el servicio
- Para la ejecución del servicio, la Oficina de Infraestructura y Equipamiento de la DIRIS LIMA ESTE designará a un inspector del servicio quien se encargará de coordinar y verificar los trabajos realizados por el contratista y/o proveedor.
- El Contratista garantizará la prestación del servicio efectuado por un tiempo mínimo de dos (2) años.

6.11.2. RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL PROVEEDOR

- El Proveedor deberá contar con las herramientas y equipos adecuados y buenas condiciones para la ejecución del servicio, se detalla: - Kits de herramientas (Palanas, picos, buggy, martillo, comba, otros) - Taladro, martillo demoledor, mezcladora.

6.11.3 RECURSOS Y FACILIDADES QUE PROVEERA LA ENTIDAD

- Facilidad de acceso a las áreas a intervenir
- Desocupar los ambientes durante el periodo de ejecución del servicio, hasta la conformidad
- Contar con un ambiente de contingencia para reubicar los equipos que se retiren de los ambientes a intervenir
- Facilidades de ambiente para almacenaje de herramientas y materiales.
- Facilidades de lugar para acopio de residuos o elementos desmontado

7. LUGAR Y PLAZO DE PRESTACION DEL SERVICIO:

7.1. LUGAR DEL SERVICIO

El Lugar de la prestación del servicio será en el Puesto de Salud Colca ubicado en **PS COLCA, Calle Galilea, Mz N, lote 4 - Centro Poblado Rural Villa Toledo - Colca Cieneguilla**

7.2. PLAZO DE EJECUCION DEL SERVICIO

“SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD COLCA, DISTRITO DE CIENEGUILLA, PROVINCIA Y REGIÓN DE LIMA”.

se ejecutará en un plazo de cuarenta y cinco (45) días calendarios.

7.3. INICIO DEL SERVICIO

Se dará por inicio el servicio al día siguiente de la **ENTREGA DE LA ZONA DE TRABAJO.**

ENTREGA DE LA ZONA DE TRABAJO

Se notificará vía correo electrónico al contratista indicando fecha y hora que se llevará a cabo la Entrega de la Zona de Trabajo. En el cual debe estar presente el representante legal de la Empresa contratista con su Personal Clave. Los cuales suscribirán el **Acta de Entrega de Zona de Trabajo** con el Representante de la Entidad y con el inspector del servicio

8. RESULTADOS ESPERADOS:

El Contratista deberá entregar el servicio ejecutado y los ambientes en correcto funcionamiento y en óptimas condiciones, así mismo deberá presentar un Informe técnico del servicio ejecutado debidamente firmado por el responsable técnico del servicio (ingeniero civil o arquitecto colegiado habilitado), cuyo plazo máximo de presentación será de 03 días calendarios después de concluido el servicio, el contenido mínimo será:

- Antecedentes (Nombre del servicio, descripción de la situación inicial del servicio, adjuntar panel fotográfico antes del servicio)
- Descripción de los trabajos ejecutados panel fotográfico durante la ejecución.
- Conclusiones (logro alcanzado después de ejecutar el servicio, adjuntar panel fotográfico de la situación final)
- Recomendaciones (respecto al tipo de servicio realizado)
- El Proveedor realizará las pruebas necesarias, en lo que corresponda, para demostrar las condiciones óptimas del objeto del presente servicio, las cuales serán verificados por el encargado y/o inspector y/o Área Usuaria de la DIRIS Lima Este.

9. CONFIDENCIALIDAD:

El Contratista se compromete a mantener en reserva y a no revelar a terceros, sin previa autorización escrita de la DIRIS Lima Este, toda información que le sea suministrada por esta última y/o sea obtenida en el ejercicio de las actividades a desarrollarse o conozca directa o indirectamente durante el proceso de selección o para la realización de sus tareas, excepto en cuanto resultase estrictamente necesario para el cumplimiento del Contrato.

Del mismo modo, el Contratista deberá mantener a perpetuidad la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de cualquier información y documentación a la que tenga acceso a consecuencia del procedimiento de selección y la ejecución del Contrato, quedando prohibida revelarla a terceros.

Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades previas a la ejecución del contrato, durante su ejecución y la producida una vez que se haya concluido el contrato.

Dicha información puede consistir en informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás datos compilados o recibidos por el Contratista.

Asimismo, aun cuando sea de índole pública, la información vinculada al procedimiento de contratación, incluyendo su ejecución y conclusión, no podrá ser utilizada por el Contratista para fines publicitarios o de difusión por cualquier medio sin obtener la autorización correspondiente de la DIRIS Lima Este.

Los documentos técnicos, estudios, informes, grabaciones, películas, programas informáticos y todo los demás que formen parte de su oferta y que se deriven de las prestaciones contratadas serán de exclusiva propiedad de la DIRIS Lima Este. En tal sentido, queda claramente establecido que el contratista no tiene ningún derecho sobre los referidos productos, ni puede venderlos, cederlos o utilizarlos para otros fines que no sean los que se deriven de la ejecución del presente contrato.

10. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCION CONTRACTUAL

- **AREA QUE COORDINARA CON EL PROVEEDOR**

El Contratista coordinará con el jefe de la Oficina de Infraestructura o Equipamiento de la DIRIS Lima Este o personal designado por la jefatura para los temas administrativos.

- **AREA RESPONSABLES DE INSPECCIONAR DEL SERVICIO**

La Oficina de Infraestructura y Equipamiento de la DIRIS LIMA ESTE designará un inspector, quien coordinará con el Contratista durante la ejecución del servicio contratado.

11. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad será otorgada por la Jefatura del Establecimiento de Salud con visto bueno de la Oficina de Infraestructura y Equipamiento, previo Acta de Recepción del servicio sin observaciones, conforme al plazo de siete (7) días calendarios, de acuerdo establecido en el numeral 168.3 del artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

En caso de existir observaciones al término del servicio se elevará el acta de recepción con observaciones para efectuar las correcciones según sea el caso, para lo cual se le otorgará un plazo no menor de dos (2) ni mayor a ocho (8) días calendarios, según lo establecido en el numeral 168.4 del artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

NOTA: Después del plazo asignado se aplicará la penalidad correspondiente.

12. ENTREGABLE

El Contratista deberá presentar la entrega de las documentaciones siguientes:

- a) Informe final del desarrollo de las actividades descrita en el numeral 5.1 en los Términos de Referencia, con fotografías antes, durante y después de la intervención del servicio.
- b) Carta de garantía del servicio no menor a un año.
- c) Copia de Registro de SCTR del personal asignado para el servicio, hasta la fecha de culminación del Servicio, visada por el Representante Legal del Contratista.
- d) Copias de:
 - Protocolo de pozo a tierra
 - Protocolo de Tableros Eléctricos
 - Protocolo de Pruebas hidráulicas de agua
 - Protocolos de Pruebas hidráulicas de desagüe
 - Protocolos de tratamiento anticorrosivo para carpintería metálica
- e) Planos de Replanteo en escala legible firmados por los profesionales de la especialidad En físico y digital.
- f) Copia de Actas de Entrega de Zona de Trabajo y recepción del servicio (con o sin observaciones).

El Contratista presentará el entregable, máximo a los tres (03) días calendario siguientes de suscrito el Acta de recepción del servicio.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes de la DIRIS Lima Este, sito en Av. Cesar Vallejo s/n – distrito de El Agustino- provincia y departamento de Lima.

NOTA: Después de pasados los 3 días de plazo para la entrega, se aplicará la penalidad correspondiente. (numeral 18.2 – otras penalidades).

13. GARANTÍA DEL SERVICIO:

- Alcance de la garantía: Contra defectos de diseño y/o fabricación, averías o fallas de funcionamiento de las instalaciones realizadas, no detectables al momento que se otorgó la conformidad.
- Período de garantía: Mínimo veinticuatro (24) meses.
- Inicio del cómputo del período de garantía: A partir de la fecha de la conformidad del servicio.
- Condiciones de la garantía: La DIRIS Lima Este comunicará al Proveedor o Contratista de la deficiencia identificada, mediante correo electrónico o carta, y le solicitará la subsanación de la deficiencia en un plazo máximo de cinco (05) días calendario, el cual será contabilizado desde el día siguiente de notificada la comunicación al Contratista.
- La subsanación de la deficiencia no representará costo alguno para la DIRIS Lima Este.

14. SISTEMA DE CONTRATACION:

El presente procedimiento se rige por el sistema a Suma Alzada.

15. ADELANTOS:

No se otorgarán adelantos.

16. SUBCONTRATACIÓN:

Queda prohibida la subcontratación.

17. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del Contratista en Pago Único en SOLES, previa conformidad otorgada por la Jefatura del Establecimiento de Salud, con visto bueno de la Oficina de Infraestructura y Equipamiento de la DIRIS LE.

Para efectos del pago de la contraprestación ejecutada por el Contratista, la Entidad debe contar con la documentación siguiente:

- Informe del inspector del servicio.
- Conformidad del Servicio
- Comprobante de pago
- Contrato u Orden de Servicio
- Acta de Entrega de Zona de Trabajo
- Acta de Observaciones (Si hubiera)
- Acta de Recepción del Servicio.
- Código de cuenta Interbancaria
- Informe del contratista del procedimiento de la ejecución del servicio (firmado por el personal clave y el representante legal)

PLAZO PARA EL PAGO

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del Contratista conforme al plazo establecido en el artículo 171° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello.

19. PENALIDADES APLICABLES

19.1 PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN:

En caso de retraso injustificado del Contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto del Contrato}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde:

F= 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta a 60 días.

19.2 OTRAS PENALIDADES:

Asimismo, en base a lo establecido en el artículo 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones, se aplicarán otras penalidades por las causas y consideraciones siguientes:

N°	Objeto de la penalidad	Forma de cálculo de la penalidad	Procedimiento de verificación
1	El Contratista utiliza un material diferente o realiza trabajos diferentes a lo indicado en las características técnicas.	20 % UIT *	Por cada ocasión que se produzca el incumplimiento. DIRIS LE, comunicara al Contratista el incumplimiento mediante un correo electrónico.
2	El Contratista ejecuta actividades y/o trabajos no autorizados por el monitor y/o indicado en el Plan de Trabajo.	20 % UIT	Por cada ocasión que se produzca el incumplimiento. DIRIS LE, comunicara al Contratista el incumplimiento mediante un correo electrónico.
3	El responsable técnico propuesto por parte del contratista no se encuentra en el lugar del servicio sin haber justificado su ausencia ante el inspector.	20 % UIT	Por cada ocasión que se produzca el incumplimiento. DIRIS LE, comunicara al Contratista el incumplimiento mediante un correo electrónico.
4	El Contratista no cumple con las medidas de seguridad de acuerdo a lo indicado en el TDR	50% UIT	Por cada punto de trabajo y cada vez. DIRIS LE, comunicara al Contratista el incumplimiento mediante un correo electrónico
5	El Contratista no cumple con retirar el desmonte en el plazo señalado en los TDR	30% UIT	Por cada ocasión que se produzca el incumplimiento. DIRIS LE, comunicara al Contratista el incumplimiento mediante un correo electrónico.
6	Cuando se detecte que el personal que está laborando, no se encuentre incluido en las pólizas SCTR	50% UIT **	Por cada ocasión que se produzca el incumplimiento. DIRIS LE, comunicara al Contratista el incumplimiento mediante un correo electrónico.
7	Si el Contratista no inicia el Servicio dentro de las 48 horas después de haberse producido la Entrega de la Zona de Trabajo	2% UIT	Por cada día de retraso que se produzca. DIRIS LE, comunicara al Contratista el incumplimiento mediante un correo electrónico.
8	Por no presentar el Plan de Trabajo en el plazo establecido	20 % UIT	Por cada día de retraso que se produzca. DIRIS LE, comunicara al Contratista el incumplimiento mediante un correo electrónico.
9	Cuando el contratista paralice injustificadamente la ejecución del servicio	1% UIT	Por cada día de paralización que se produzca. DIRIS LE, comunicara al Contratista el incumplimiento mediante un correo electrónico

10	El Contratista que no asista a la "entrega de la zona de trabajo", pese a ser notificado electrónicamente. De producirse el caso quedará por realizada dicha entrega corriendo el plazo de ejecución.	2% UIT	Por la ocasión que se produzca. DIRIS LE, comunicara al Contratista el incumplimiento mediante un correo electrónico
11	Por la no presentación del Informe final (Entregable), como máximo a los tres (3) días calendario siguientes de suscrita el acta de recepción de servicio.	20 % UIT	Por cada día de retraso que se produzca. DIRIS LE, comunicara al Contratista el incumplimiento mediante un correo electrónico.

NOTA: UIT VIGENTE

* Además de aplicarse la penalidad, deberá rehacer los trabajos y cambiar el material no autorizado en su totalidad.

** Además el personal que no tenga SCTR deberá retirarse inmediatamente de la zona de trabajos.

19.3 RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de la Entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40° de la Ley de Contrataciones del Estado y 173° de su Reglamento.

El Plazo máximo de responsabilidad del Contratista es de dos (2) años a partir de otorgada la conformidad por parte de la Entidad.

20. RESOLUCIÓN DE CONTRATO

La entidad podrá dar por resuelto el contrato según lo establecido en el artículo 164° y su procedimiento se registrará por lo establecido en el artículo 165° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

- 21. CONTROVERSIAS:** Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes, el marco artículo 224 Conciliación y 225. Arbitraje.

22. RESOLUCIÓN MINISTERIAL 022-2024/MINSA – DIRECTIVA ADMINISTRATIVA QUE ESTABLECE LAS DISPOSICIONES PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA SALUD DE LOS TRABAJADORES CON RIESGO DE EXPOSICIÓN A SARS-COV-2"

El contratista es responsable del cumplimiento de las normas, protocolos y/o medidas de bioseguridad y/o control sanitario emitidas por el Estado como prevención y control de la propagación del SARS-CoV-2. Estos deberán ser aplicados al inicio, durante y hasta la finalización de la ejecución del servicio, en los extremos que correspondan teniendo en cuenta el tipo de servicio a ejecutar.

23. OBLIGACION ANTICORRUPCION.

El postor declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores ofrecido, negociado o efectuado cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el postor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, asesores.

Además, el postor se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL															
B.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO															
	<p>Requisitos:</p> <table><tr><td>ITEM</td><td>UNIDAD</td><td>CANTIDAD</td><td>DESCRIPCION</td><td>ANTIGUEDAD</td></tr><tr><td>1</td><td>UNID.</td><td>1</td><td>NIVEL LASER</td><td>TRES (3) AÑOS</td></tr><tr><td>2</td><td>UNID.</td><td>1</td><td>NIVEL DE INGENIERO</td><td>TRES (3) AÑOS</td></tr></table> <p>NOTA:</p> <p>1. Antigüedad contabilizada a la fecha de presentación de propuestas.</p> <p>2. Adjuntar el certificado de calibración en caso que el equipo solicitado sea mayor de un año, con una vigencia de 6 meses a la presentación de la oferta.</p> <p>Acreditación:</p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <div><p>Importante</p><p>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</p></div>	ITEM	UNIDAD	CANTIDAD	DESCRIPCION	ANTIGUEDAD	1	UNID.	1	NIVEL LASER	TRES (3) AÑOS	2	UNID.	1	NIVEL DE INGENIERO	TRES (3) AÑOS
ITEM	UNIDAD	CANTIDAD	DESCRIPCION	ANTIGUEDAD												
1	UNID.	1	NIVEL LASER	TRES (3) AÑOS												
2	UNID.	1	NIVEL DE INGENIERO	TRES (3) AÑOS												
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE															
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA															
	<p>Requisitos:</p> <p>- Título profesional de Ingeniero Civil o Arquitecto del personal clave requerido como Responsable Técnico de la ejecución del servicio o prestación objeto de la convocatoria.</p> <p>Acreditación:</p> <p>El Título profesional será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/, según corresponda.</p> <div><p>Importante para la Entidad</p><p>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</p></div> <p>En caso Título profesional no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>															
B.3.2	CAPACITACIÓN															
	<p>Requisitos:</p> <p>Deberá presentar mínimo de 90 horas lectivas en residencia de obra y/o SUPERVISION DE OBRA¹² y/o mantenimiento y/o acondicionamiento y/o mejoramiento y/o ejecución de obra en</p>															

¹² **En atención a la consulta presentada por el participante NAOMI & N SERVICIOS Y DISTRIBUCIONES S.A.C., se incluye el presente requisito.**

	<p>Edificaciones en general para el personal clave requerido como Responsable Técnico del Servicio.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará con copia simple de CONSTANCIAS, CERTIFICADOS, U OTROS DOCUMENTOS que demuestre fehacientemente la capacitación realizada.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <p><i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i></p> </div>
B.4	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Mínimo dos (02) años de experiencia como responsable técnico de servicio o residente de obra y/o RESIDENTE DE SERVICIOS ¹³ y/o SUPERVISOR y/o INSPERTOR ¹⁴ en mantenimiento y/o acondicionamiento y/o mejoramiento de ambientes y/o ejecución de obra en Edificaciones en general para el personal clave requerido como Responsable Técnico del Servicio a ejecutar la prestación del objeto de la convocatoria.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento</i> <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i> <i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i> <i>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</i> </div>
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 570,449.04 (Quinientos Setenta Mil Cuatrocientos Cuarenta y Nueve con 04/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la</p>

¹³ **En atención a la consulta presentada por el participante NAOMI & N SERVICIOS Y DISTRIBUCIONES S.A.C., se incluye el presente requisito.**

¹⁴ **En atención a la consulta presentada por el participante INVERSIONES Y CONTRATISTAS GENERALES Z Y B S.A.C., y GRUPO INARADCON S.A.C. se incluye el presente requisito.**

	<p>presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 71,306.13 (Setenta y Un Mil Trescientos Seis con 13/100 Soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: Mantenimiento y/o acondicionamiento y/o mejoramiento de ambientes y/o ejecución de obras de Edificación en general.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁵, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 7 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 8.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p>
--	--

¹⁵ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 7** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta P_i= Puntaje de la oferta a evaluar O_i=Precio i O_m= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: center;">100 puntos</p>

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD COLCA, DISTRITO DE CIENEGUILLA, PROVINCIA Y REGION LIMA**, que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 025-2024-DIRIS LE** para la **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD COLCA, DISTRITO DE CIENEGUILLA, PROVINCIA Y REGION LIMA**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD COLCA, DISTRITO DE CIENEGUILLA, PROVINCIA Y REGION LIMA**.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁶

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en un UNICO PAGO, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada

¹⁶ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa a partir del día siguiente de la entrega de la zona de trabajo, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por la Jefatura del Establecimiento de Salud con visto bueno de la Oficina de Infraestructura y Equipamiento, previo Acta de Recepción del servicio sin observaciones, en el plazo máximo de SIETE (7) DÍAS de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de DOS (2) AÑOS contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁷

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

¹⁷ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

CLÁUSULA DECIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁸.

¹⁸ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 025-2024-DIRIS LE

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :		Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²⁰

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁹ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

²⁰ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 025-2024-DIRIS LE

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²¹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²²		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²³		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

²¹ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²² Ibidem.

²³ Ibidem.

2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²⁴

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁴ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 025-2024-DIRIS LE
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 025-2024-DIRIS LE
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 025-2024-DIRIS LE
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO], contabilizados a partir del día siguiente de la entrega de la zona de trabajo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 025-2024-DIRIS LE

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 025-2024-DIRIS LE**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁵

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁶

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²⁷

²⁵ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁶ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁷ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 025-2024-DIRIS LE
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta en SOLES, incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*
Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].”

ANEXO N° 7

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 025-2024-DIRIS LE
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁸	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁰ DE:	MONEDA	IMPORTE ³¹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³²	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³³
1										
2										
3										
4										

²⁸ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁹ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

³⁰ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN *“Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”*. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, *“... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”*.

³¹ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³² El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³³ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁸	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁰ DE:	MONEDA	IMPORTE ³¹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³²	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³³
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 8

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 025-2024-DIRIS LE

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 9

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 025-2024-DIRIS LE
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 10

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 025-2024-DIRIS LE
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.



D I R I S L E

Dirección de Redes
Integradas de Salud
Lima Este

**“SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD COLCA -
DISTRITO DE CIENEGUILLA, PROVINCIA Y REGIÓN DE LIMA”**

MEMORIA DESCRIPTIVA




JOSE ANTONIO BELITO MANCHA
INGENIERO CIVIL
N° Reg. CIP 182830



PERÚ

Ministerio de Salud

Dirección de Redes
Integradas de Salud
Lima Este

"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE
SALUD COLCA, DISTRITO DE CIENEGUILLA, PROVINCIA Y REGIÓN DE
LIMA"

MEMORIA DESCRIPTIVA

1. NOMBRE DEL SERVICIO:

**"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE
SALUD COLCA, DISTRITO DE CIENEGUILLA, PROVINCIA Y REGION DE LIMA"**

2. DATOS DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD:

2.1. UBICACIÓN

Área comprendida dentro del ámbito de intervención del **"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD COLCA, DISTRITO DE CIENEGUILLA, PROVINCIA Y REGION DE LIMA"**, es importante mencionar que el establecimiento de salud es jurisdicción de la DIRIS LE.

MACRO LOCALIZACIÓN DEL PROYECTO

PERÚ



DEPARTAMENTO DE LIMA



PROVINCIA DE LIMA



DISTRITO DE CIENEGUILLA





Específicamente tenemos como ubicación:

Región Geográfica	:	Costa
Altitud	:	355 msnm

Los límites del distrito son los siguientes:

Norte	:	Ate Vitarte y Chaclacayo
Este	:	Antioquia (Huarachiri)
Sur	:	Pachacamac
Oeste	:	Pachacamac

2.2. DATOS GENERALES:

Nombre	:	Puesto de Salud Colca
Categoría	:	I-2
Dirección	:	Calle Galilea, Mz.N Lte 4 - C P R Villa Toledo - Colca Cieneguilla
Distrito	:	Cieneguilla
Provincia	:	Lima
Región	:	Lima
Diris Jurisdicción	:	Dirección de Redes Integradas de Salud

2.3. ACCESIBILIDAD

El establecimiento de salud se encuentra ubicado en su totalidad en un área urbana del Distrito de Cieneguilla, cuentan con accesibilidad territorial vinculadas a la Av. La Molina que se constituyen en vías de integración metropolitana.

El establecimiento de Salud se encuentra en el Asentamiento Humano, el único ingreso al establecimiento es siguiendo el recorrido de la Av. La Molina hasta llegar al cruce con el Anexo de Manchay que sirve como vía de ingreso al Distrito de Cieneguilla, continuando con la Av. Nueva Toledo que llega al Puesto de Salud Colca.

3. DESCRIPCIÓN DE LA INTERVENCIÓN

El establecimiento de Salud donde se realizará la intervención cuenta con todos los servicios básicos como son energía eléctrica, red de agua, alcantarillado y comunicaciones.

– ENERGÍA ELÉCTRICA

Sistema monofásico sin subestación, se conecta al suministro, y se distribuye a través de un tablero general, ubicado en el ambiente de archivos del primer piso.

– RED DE AGUA

Las redes de los servicios de agua potable y alcantarillado se encuentran instaladas y habilitadas en su totalidad.

– RED DE ALCANTARILLADO

Cuenta con Red de Alcantarillado y se encuentran empotradas.

– **COMUNICACIONES**

Cuenta con Red de telefonía dichas conexiones son aéreas, cuenta con Internet de la misma red telefónica.

3.1. ESTADO ACTUAL

En el presente estudio, el Puesto de Salud, cuenta con un Primer nivel de consulta externa (Medicina I, Obstetricia, Odontología, Psicología, Creed), cuenta también con una farmacia. El ambiente de PCT tiene un ambiente de Toma de Muestra independiente. El ambiente de Cadena de frío se encuentra compartiendo el mismo ambiente con Tópico. las áreas de Admisión, Caja, las cuales comparten el mismo ambiente. El ambiente de Farmacia cuenta con un área reducida. El ambiente de Residuos Sólidos no cumple con la normativa, no cuenta con un área independiente. Los ambientes de Almacén las paredes están húmedas están sujetos a remodelación. El Puesto de Salud no cuenta con pozos a tierra. La cobertura metálica de todo el establecimiento se encuentra en malas condiciones.

PRIMER PISO:

- En este nivel los tabiques presentan Pintura látex con presencia de suciedad y manchas por el uso constante, y color que no es parte de la DIRECTIVA ADMINISTRATIVA N° 211-MINSA/DGIEM-V.01
- Pisos de cerámico en regular estado.
- Consultorio de PCT deficiente en su funcionamiento, no cuenta con espacio para toma de muestra (esputo).
- En los SS.HH. se tiene griferías deterioradas.
- Señalización deficiente en consultorios, SS.HH., rutas de evacuación y ruta de residuos sólidos.
- Artefactos de iluminación deficiente solo se cuenta con un punto de iluminación por cada ambiente, es necesario aumentar la cantidad de luminarias a 2 por ambiente en el caso de ambientes asistenciales y reemplazar por luminaria led en ambientes de servicio.
- Puertas y ventanas en regular estado de conservación.
- Los tabiques divisorios presentan Pintura látex con presencia de suciedad y manchas por el uso constante, y color que no es parte de la DIRECTIVA ADMINISTRATIVA N° 211-MINSA/DGIEM-V.01
- No cuenta con ambiente de Residuos Sólidos.

3.2. TRABAJOS A REALIZAR

Para la ejecución del **"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD COLCA, DISTRITO DE CIENEGUILLA, PROVINCIA Y REGIÓN DE LIMA"**. Se desarrollarán los siguientes componentes:

- ✓ COMPONENTE DE ESTRUCTURA
- ✓ COMPONENTE DE ARQUITECTURA
- ✓ SERVICIOS SANITARIOS
- ✓ SERVICIOS ELÉCTRICOS



Los trabajos a realizar para el presente mantenimiento son la ejecución de las siguientes partidas:

Item	Descripción	Und.	Metrado
1	ACTIVIDADES PROVISIONALES, SEGURIDAD Y SALUD		
1.01	ACTIVIDADES PROVISIONALES		
1.01.01	LIMPIEZA PERMANENTE DE ZONA DE TRABAJO	GBL	1.00
1.01.02	MOVILIZACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN DE EQUIPOS, MATERIALES Y HERRAMIENTAS	GLB	2.00
1.01.03	ACARREO INTERNO, MAT. PROCEDENTE DE RETIROS	GLB	1.00
1.02	EQUIPAMIENTO Y PLAN DE SEGURIDAD		
1.02.01	EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL	GLB	1.00
1.02.02	EQUIPOS DE PROTECCIÓN COLECTIVA	GLB	1.00
1.03	DESMONTAJES Y REMOCIONES		
1.03.01	DESMONTAJE DE PUERTA CONTRAPLACADA	UND	11.00
1.03.02	DESMONTAJE DE PUERTA DE METAL, INCLUIDO RESANE	UND	3.00
1.03.03	DESMONTAJE DE VENTANA DE FIERRO INCLUIDO REMOCIÓN DE VIDRIO SIMPLE	UND	5.00
1.03.04	DESMONTAJE DE TECHO EXISTENTE POR ENCONTRARSE EN MAL ESTADO	M2	24.88
1.03.05	DESMONTAJE DE FALSO CIELO RASO, INCLUYE ARTEFACTOS	M2	52.82
1.03.06	RETIRO DE PLACA DE TOMACORRIENTE	UND	15.00
1.03.07	PICADO DE MURO PARA APERTURA DE VANO DE PUERTA	M2	5.60
1.03.08	PICADO DE PISO PARA INSTALACIÓN DE TUBERÍA DE DESAGÜE. INCLUIDO RESANE	ML	30.00
1.03.09	DESMONTAJE DE ARTEFACTOS DE ILUMINACIÓN	UND	16.00
1.03.10	RETIRO DE MATERIAL AFECTADO POR SALITRE C/ESPAZULA, DEFLOREADAS EN PARED, RESANE MASILLA 1.00 M. APLICAR ANTISALITRE MUROS AFECTADOS	M2	155.69
2	ESTRUCTURAS		
2.01	ESTRUCTURA METÁLICA		
2.01.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE COBERTURA DE PLANCHA ACANALADA ALUZINC TR4 4 mm CON ESTRUCTURA METÁLICA DE 2"x4"x3.0mm, INCLUYE ACCESORIOS DE ANCLAJE Y DESMONTAJE DE COBERTURA EXISTENTE	M2	47.75
2.01.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE COBERTURA DE THERMOTECHEO CON ESTRUCTURA METÁLICA DE 2"x4"x3.0mm, INCLUYE ACCESORIOS DE ANCLAJE Y DESMONTAJE DE COBERTURA EXISTENTE	M2	62.55
2.01.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE ESCALERA DE CONCRETO 4 PASOS, SEMIPULIDO, INCLUYE CANTONERA Y CINTA DE SEÑALIZACION	GBL	1.00
2.01.04	SUMINISTRO E INSTALACION RAMPA DE CONCRETO H= 1M , INCLUYE BRUÑADO Y 5M DE BARANDA METALICA CON PERFILES TUBULARES ESPCIADOS CADA 20CM	GBL	1.00
2.02	REFUERZO DE MURO		
2.02.01	EMBOQUILLADO DE MURO CICLOPEO	GLB	1.00
3	ARQUITECTURA		
3.01	MUROS Y TABIQUES		
3.01.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TABIQUERÍA CON SISTEMA DRYWALL, AMBAS CARAS CON PLACA DE FIBROCEMENTO RH 12mm, E=12CM, PARANTE 89X38X0.90mmX3.00m, RIEL 90X25X0.90mmX3.00m, TORNILLO 65X25mm	M2	200.53



PERÚ

Ministerio de Salud

Dirección de Redes
Integradas de Salud
Lima Este"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE
SALUD COLCA, DISTRITO DE CIENEGUILLA, PROVINCIA Y REGIÓN DE
LIMA"

3.02	REVOQUES Y REVESTIMIENTOS		
3.02.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TARRAJEO DE MUROS EXTERIORES e= 2cm	M2	31.05
3.02.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE TARRAJEO DE COLUMNAS E = 2CM	UND	3.00
3.03	PISOS Y PAVIMENTOS		
3.03.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PISO DE PORCELANATO (TRÁFICO MODERADO) PEI III, ANTIDESLIZANTE 60X60 CM	M2	199.60
3.04	ZÓCALOS Y CONTRAZÓCALOS		
3.04.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CONTRAZÓCALO DE PORCELANATO 60 X 60 CM H=0.10m	ML	113.00
3.04.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ZÓCALO CERÁMICO 60 CM X 60 CM. INCLUIDO FRAGUA 1 MM H: 1.20 M. RESANE Y ESCARIFICADO DE MURO PARA ENCHAPE	M2	237.19
3.05	CARPINTERIA DE MADERA		
3.05.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PUERTA CONTRAPLACADA DE UNA HOJA, e=45mm C/MDF 5.5mm + BISAGRAS Y CERRADURA TIPO PALANCA PESADA, ACABADO PINTADO GLOSS COLOR ACORDE A NTS 113 (0.90x2.10M)	UND	22.00
3.06	CARPINTERÍA METÁLICA		
3.06.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PUERTA METÁLICA DE UNA HOJA (0.70x2.10 M) + BISAGRAS Y CERRADURA	M2	11.00
3.06.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE REJA METÁLICA DE UNA HOJA (0.70x2.10 M) + BISAGRAS Y CERRADURA	UND	2.00
3.06.03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE VENTANA CON PERFILERÍA Y MARCO DE ALUMINIO 2" Y LAMINADO PAVONADO E=6mm	M2	9.35
3.07	PINTURA		
3.07.01	PINTURA OLEO MATE A DOS MANOS, EN MUROS INTERIORES. (INC: LIJADO, RASQUETEO, SELLADOR, IMPRIMANTE, RESANES)	M2	816.64
3.07.02	PINTURA LATEX A DOS MANOS, EN MUROS EXTERIORES. (INC: LIJADO, RASQUETEO, SELLADOR, IMPRIMANTE, RESANES)	M2	39.00
3.07.03	PINTURA LATEX A DOS MANOS, EN CIELORRASO. (INC: LIJADO, RASQUETEO, SELLADOR, IMPRIMANTE, RESANES)	M2	253.15
3.07.04	PINTADO CON GLOSS DE REJAS DE CERCO PERIMÉTRICO Y PUERTA	M2	32.46
3.07.05	MANENIMIENTO Y PINTURA EN BARANDAS EXISTENTES CON LÁTEX DOS MANOS Y BASE ANTICORROSIVA ZINCROMATO	ML	20.78
3.08	CIELO RASO		
3.08.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE FALSO CIELO RASO CON BALDOSAS DE PVC COLOR BLANCO 60X60, E=7MM (INC. PERFILES DE ALUMINIO)	M2	93.69
3.09	SEÑALÉTICA		
3.09.01	SEÑALES IDENTIFICATIVAS DE ÁREAS O UNIDAD FUNCIONAL 120 CM X 30 CM	UND	4.00
3.09.02	SEÑALES IDENTIFICATIVAS DE SERVICIO 120 CM X 30 CM	UND	5.00
3.09.03	SEÑALES IDENTIFICATIVAS ADOSADAS 30 CM X 40 CM	UND	4.00
3.09.04	SEÑALES IDENTIFICATIVAS EN BANDERA 30 CM X 40 CM	UND	9.00
3.09.05	LETERO DE SS.HH. EN BANDERA 30 CM X 30 CM	UND	2.00
3.09.06	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LETRERO INSTITUCIONAL, INC. ACCESORIOS	UND	1.00
3.09.07	SEÑALETICA DE SEGURIDAD	UND	42.00
4	INSTALACIONES SANITARIAS		
4.01	APARATOS SANITARIOS		
4.01.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE GRIFERÍA. INCLUIDO ACCESORIOS	UND	6.00



PERÚ

Ministerio de Salud

Dirección de Redes
Integradas de Salud
Lima Este"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE
SALUD COLCA, DISTRITO DE CIENEGUILLA, PROVINCIA Y REGIÓN DE
LIMA"

4.01.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE INODORO BLANCO TWO PIECE, DOBLE PULSADOR. INCLUIDO ACCESORIOS, TRAMPA, TUBO DE ABASTO, CERA Y OTROS	UND	6.00
4.01.03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LAVATORIO DE LOZA TIPO MANANTIAL CON PEDESTAL. INCLUIDO ACCESORIOS DE FIJACIÓN	UND	7.00
4.02	REDES DE DERIVACIÓN		
4.02.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBERÍA PVC-P 2" (INC. ACCESORIOS)	ML	12.35
4.02.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBERÍA PVC-P 4" (INC. ACCESORIOS)	ML	12.35
4.03	SUMIDEROS Y REGISTRO		
4.03.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE SUMIDERO DE BRONCE 2" Y ACCESORIOS	UND	4.00
4.03.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE SUMIDERO DE BRONCE 4" Y ACCESORIOS	UND	4.00
4.04	ACCESORIOS DE DESAGÜE		
4.04.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CODO PVC SAL 2" X Ø45 Y ACCESORIOS	UND	10.00
4.04.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE YEE PVC SAL 2" Y ACCESORIOS	UND	8.00
4.05	CANALETA PLUVIAL		
4.05.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE RED PARA CANALETA PLUVIAL DE TECHO PVC DE 6"; INC. MONTANTE, ACCESORIOS DE INSTALACIÓN Y EMPALME DE CANALETA A CAJA DE REGISTRO	ML	18.92
4.06	OTROS		
4.06.01	PICADO Y RESANE DE PISO PARA LÍNEA COLECTORA 2"	ML	15.00
4.06.02	EMPALME DE TUBERÍA DE DESAGÜE A RED EXISTENTE	GLB	1.00
5	INSTALACIONES ELÉCTRICAS		
5.01	ARTEFACTOS		
5.01.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE LUMINARIA EN AMBIENTES INTERIORES PARA ADOSAR LUMINARIAS TIPO PANEL LED DE 60X60 CM, POTENCIA DE 40W, FLUJO LUMINOSO DE 4000LM, TEMPERATURA DE COLOR 6500K	UND	30.00
5.01.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LUMINARIAS LED CIRCULAR 22.5 CM, 18 W DE DIAMETRO LUMENES 1250 ML	UND	15.00
5.01.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE LUMINARIA LED PRISMATICO DE 1200mm X 150mm DE DIAMETRO PARA ADOSAR EN TECHO, POTENCIA 48W, FLUJO LUMINOSO DE 4000LM, VIDA UTIL DE 15000 HORAS, TEMPERATURA DE COLOR 6500K	UND	6.00
5.02	TOMACORRIENTES		
5.02.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PLACA DE TOMACORRIENTE BIPOLAR DOBLE CON TOMA A TIERRA, 16A, 250V, 60HZ, E, CONFORME A LA NTP-IEC 6088-2	UND	44.00
5.02.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PLACA DE TOMACORRIENTE MIXTO CON PUESTA A TIERRA Y SHUKO CONFORME A LA NTP-IEC 60884-2. INCLUIDO CAJA	UND	9.00
5.03	INTERRUPTORES		
5.03.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN PLACA UNIPOLAR DE UN GOLPE (SIMPLE)	UND	32.00
5.04	SALIDA		
5.04.01	SALIDA EN MURO PARA TOMACORRIENTE CON TUBERIA PVC SAP 3/4" Y CABLE NH 80 4 MM2 - COLOR BLANCO, AZUL Y VERDE AMARILLO PARA PUESTA A TIERRA. INCLUIDO ACCESORIOS DE SUJECCIÓN Y FIJACIÓN	PTO	38.00
5.04.02	SALIDA EN FALSO CIELORRASO PARA LUMINARIA CON TUBERIA HDPE CON NH 80, CABLE 4 MM. INCLUIDO ACCESORIO PARA LA INSTALACIÓN	PTO	18.00
5.04.03	SALIDA EN MURO PARA INTERRUPTOR CON TUBERIA PVC SAP 3/4" Y CABLE NH 80 4 MM2 - COLOR NEGRO, ROJO. INCLUIDO ACCESORIOS	PTO	36.00
5.06	TABLEROS Y CAJA DE PASE		
5.06.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CAJA DE PASE 100X100X50mm	UND	8.00

JOSE ANTONIO BELITO MANCHA
INGENIERO CIVIL
N° Reg. CIP 182830

**PERÚ**

Ministerio de Salud

Dirección de Redes
Integradas de Salud
Lima Este"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE
SALUD COLCA, DISTRITO DE CIENEGUILLA, PROVINCIA Y REGIÓN DE
LIMA"

5.06.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE UN TABLERO ELÉCTRICO DE 24POLOS, PANEL DE BARRAS DE COBRE CON PUERTA Y LLAVE DE SEGURIDAD EMPOTRADO A MURO. INCLUYE PICADO, RESANE Y LEYENDA Y RETIRO DE LLAVES Y REINSTALAR. INCLUDO LLAVE TERMOMAGNETICAS Y DIFERENCIALES, CON DISPLAY DE MEDIDOR MULTIFUNCION. TABLERO GENERAL CON LLAVE DE FUERZA. TODOS LOS TABLEROS CON PROTECCION DE DESBALANCE DE FASES, INCLUYE RESERVA EQUIPADA PARA TODOS LOS TABLEROS.	UND	3.00
5.07	OTROS		
5.07.01	EMPALME A RED ELÉCTRICA EXISTENTE	GLB	1.00
5.07.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE POZO A TIERRA (INC. TAPA, RELLENO, TABLERO ELÉCTRICO Y LLAVES TERMOMAGNÉTICAS Y PROTOCOLO DE PRUEBA)	UND	1.00

4. PLAZO DE EJECUCIÓN


El plazo de ejecución del servicio de mantenimiento será de Cuarenta y cinco (45) días calendario.

5. VALOR ESTIMADO:

(...)

6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

La modalidad de ejecución del servicio de mantenimiento será a SUMA ALZADA.



JOSE ANTONIO BELITO MANCHA
INGENIERO CIVIL
N° Reg. CIP 182630



PERÚ

Ministerio de Salud

Dirección de Redes
Integradas de Salud
Lima Este

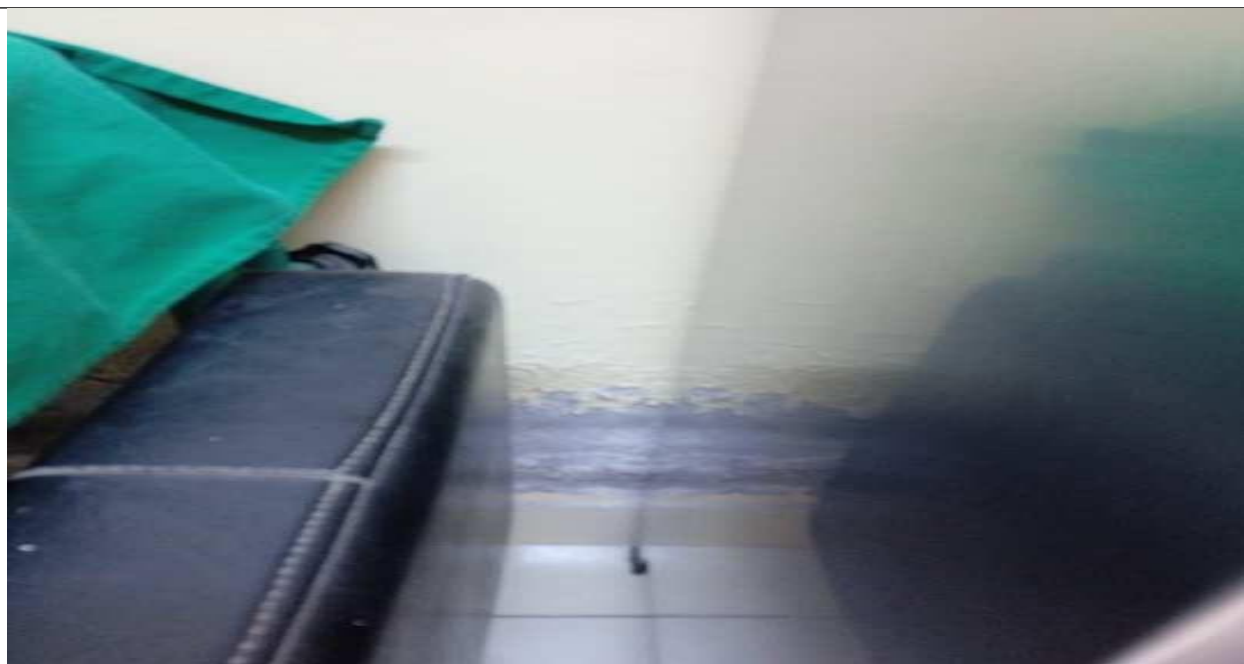
“SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO
DE SALUD COLCA- DISTRITO DE CIENEGUILLA, PROVINCIA Y REGIÓN
DE LIMA”

ANEXO 06



REGISTRO FOTOGRÁFICO



Fotografía 1. Se observa que el letrero institucional se encuentra en mal estado de conservación.

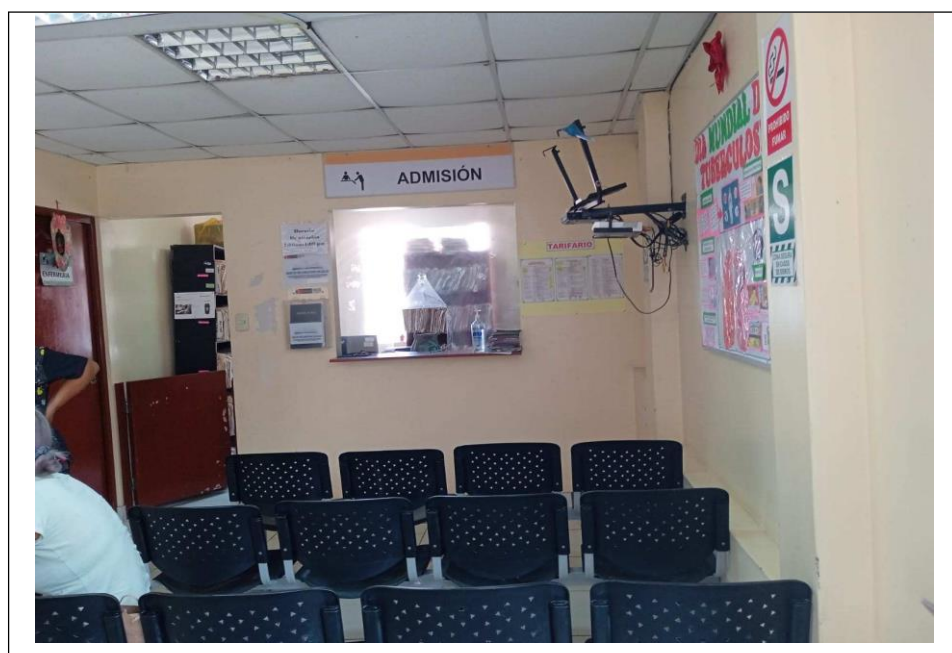


Fotografía 2. Se visualiza los ambientes en mal estado de conservación.


 **JOSE ANTONIO BELITO MANCHA**
INGENIERO CIVIL
N° Reg. CIP 182830



Fotografía 3. Se observa las paredes de ambientes baños se encuentran humedecidas en mal estado de conservación



Fotografía 4. Se visualiza que el área de espera se encuentran en mal estado las baldosas para tratamiento



PERÚ

Ministerio de Salud

Dirección de Redes
Integradas de Salud
Lima Este

“SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO
DE SALUD COLCA- DISTRITO DE CIENEGUILLA, PROVINCIA Y REGIÓN
DE LIMA”



Fotografía 5. Se observa la falta de luminaria en los ambientes de medicina



Fotografía 6. Se visualiza las paredes en mal estado



Fotografía 7. Se observa el área destinada a residuos sólidos se encuentran en la intemperie y en condiciones no acorde a la NTS.



Fotografía 8. Se observa cables eléctricos expuestos



PERÚ

Ministerio de Salud

Dirección de Redes
Integradas de Salud
Lima Este

“SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO
DE SALUD COLCA- DISTRITO DE CIENEGUILLA, PROVINCIA Y REGIÓN
DE LIMA”



Fotografía 9. Se evidencia que falta hacer algunos cambios a las baldosas en sala de espera.


 **JOSÉ ANTONIO BELITO MANCHA**
INGENIERO CIVIL
Nº Reg. CIP 182830

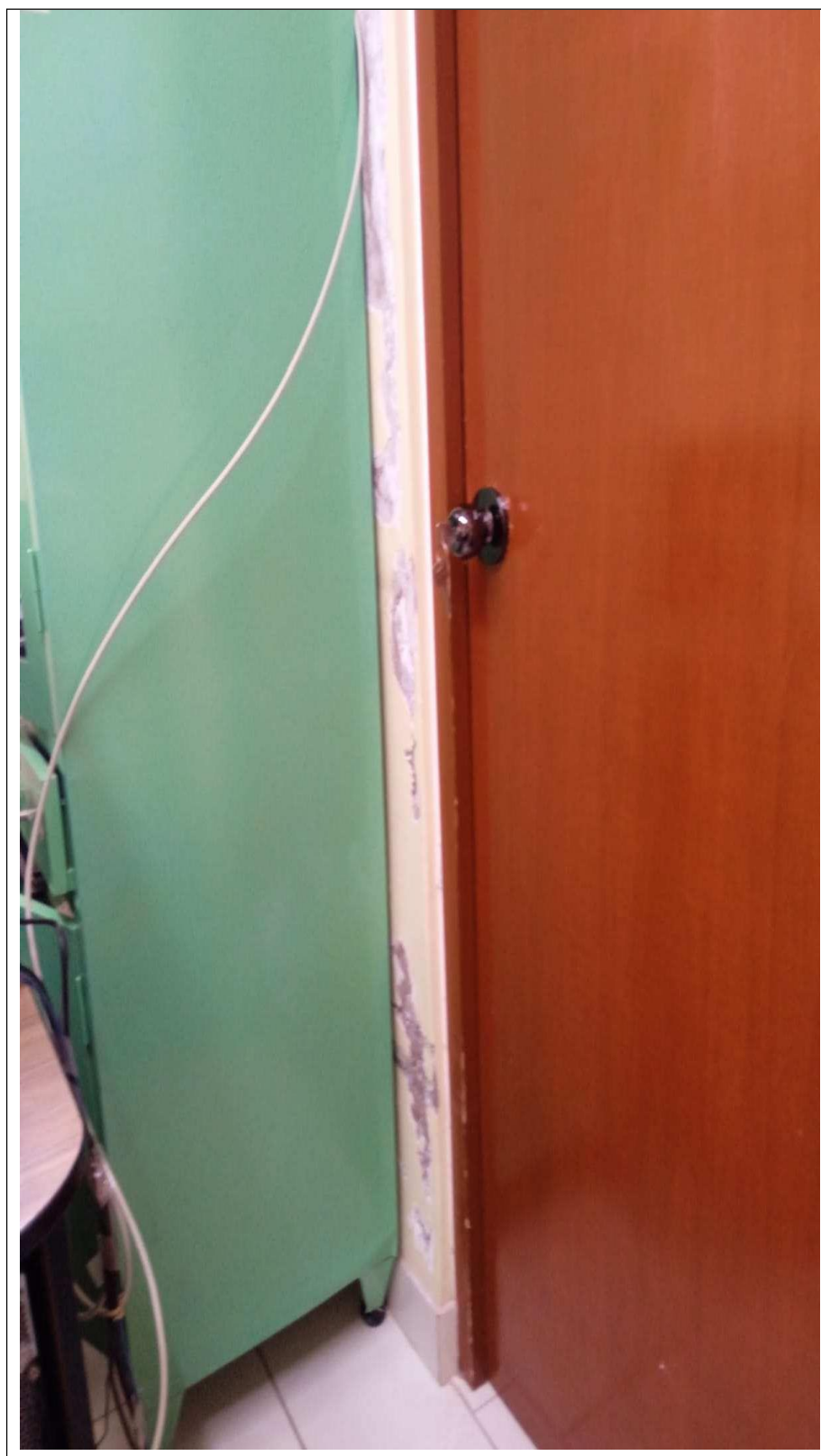


PERÚ

Ministerio de Salud

Dirección de Redes
Integradas de Salud
Lima Este

“SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO
DE SALUD COLCA- DISTRITO DE CIENEGUILLA, PROVINCIA Y REGIÓN
DE LIMA”



Fotografía 10. Se observa que los ambientes de odontología se encuentran las paredes húmedas y con salitre.


JOSE ANTONIO BELITO MANCHA
INGENIERO CIVIL
N° Reg. CIP 182830



PERÚ

Ministerio de Salud

Dirección de Redes
Integradas de Salud
Lima Este

“SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO
DE SALUD COLCA- DISTRITO DE CIENEGUILLA, PROVINCIA Y REGIÓN
DE LIMA”



Fotografía 11. Se observa el ambiente de PCT con paredes incompletas, piso pulido en mal estado, además de una cobertura de techo oxidada.


JOSE ANTONIO BELITO MANCHA
INGENIERO CIVIL
N° Reg. CIP 182830



PERÚ



Ministerio de Salud

Dirección de Redes
Integradas de Salud
Lima Este

“SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO
DE SALUD COLCA- DISTRITO DE CIENEGUILLA, PROVINCIA Y REGIÓN
DE LIMA”



Fotografía 12. El Centro de Salud se encuentra sobre un muro de mampostería de piedra hecho de manera rudimentaria


 JOSE ANTONIO BELITO MANCHA
INGENIERO CIVIL
N° Reg. CIP 182830



D I R I S L E



Dirección de Redes

Integradas de Salud

Lima Este

**“SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD COLCA -
DISTRITO DE CIENEGUILLA, PROVINCIA Y REGIÓN DE LIMA”**

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

JOSE ANTONIO BELITO MANCHA
INGENIERO CIVIL
N° Reg. CIP 182830



PERÚ

Ministerio de Salud

Dirección de Redes
Integradas de Salud
Lima Este

**"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DEL
PUESTO DE SALUD COLCA - DISTRITO DE CIENEGUILLA,
PROVINCIA Y REGIÓN DE LIMA"**

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

Las presentes Características Técnicas, conjuntamente con la Memoria Descriptiva y Los Planos, tiene como objeto normar las condiciones generales de construcción, a ser aplicadas por el Ejecutor, en los trabajos a realizar en el proyecto denominado: **"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD TUPAC AMARU - DISTRITO DE ATE, PROVINCIA Y REGIÓN DE LIMA"**

Los costos de los ensayos relativos a la calidad de los materiales que se incorporen a los trabajos serán por cuenta del fabricante o proveedor, el mismo que estará incluido en el costo total del suministro.

Más allá de lo establecido en estas características, el inspector, tiene autoridad suficiente para ampliar estas, en lo que respecta a la ingeniería de detalle, calidad de los materiales a emplearse y la correcta metodología constructiva a seguir en cualquier trabajo.

Antes del inicio de los servicios, el Ejecutor deberá presentar al Inspector designado por la Entidad el cronograma de ejecución del servicio. Asimismo, deberá suministrar los materiales en cantidad necesaria para asegurar el rápido e ininterrumpido avance de los trabajos a realizar, la cual deberá terminar en el tiempo señalado.

GENERALIDADES

Este documento técnico ha sido elaborado teniendo en consideración los siguientes criterios:

A. Consideraciones Generales

Se toman y asumen criterios dirigidos al aspecto netamente al nivel de indicación, materiales y metodología de procedimientos constructivos y otros, los cuales por su carácter general constituye el presente documento como auxiliar técnico en el proceso de construcción, adecuación y/o implementación según sea el caso.

B. Consideraciones Particulares

- Las propuestas de mantenimiento planteadas, son alternativas de solución que permitirán mejorar los espacios para uso del personal asistencial y pacientes usuarios del Establecimiento de Salud, de la Dirección de Redes Integradas de Salud Lima Este.
- Se tendrá en consideración que en la zona de trabajo motivo del presente proyecto, se encuentra en funciones la prestación de servicios de salud con presencia de personal médico asistencial, administrativo y público usuario, por tanto se deberá coordinar obligatoriamente la entrega de las zonas de trabajo en forma coordinada con el inspector que designe la Entidad y el Médico Jefe del establecimiento, a fin de que permitan la continuidad de las actividades asistenciales, salvo mejor parecer, así como tener el cuidado necesario respecto a los riesgos de operaciones que pudiera generarse durante la ejecución de trabajos descritos en la presente propuesta.
- Estas consideraciones tienen carácter general y donde sus términos no lo precisen, el inspector tiene autoridad respecto a los procedimientos, calidad de los materiales y método del trabajo.
- Todos los trabajos sin excepción se desarrollarán dentro de las mejores prácticas constructivas a fin de asegurar su correcta ejecución y estarán sujetos a la aprobación y plena satisfacción del inspector.

C. Validez de Características Técnicas, Planos y Metrados

En caso de existir divergencia entre los documentos anexos que conforman la propuesta, se deberá formular la consulta respectiva al inspector designado por la Entidad para su absolución.

D. Consultas.

Todas las consultas relativas a los trabajos a realizar, serán efectuadas por el representante del Contratista al inspector del servicio, quien de considerarlo necesario podrá solicitar el apoyo del proyectista.

Cuando en los Planos y/o Características Técnicas se indique: "igual o similar", sólo el inspector decidirá sobre la igualdad o semejanza. Todo material y personal de servicio empleados en estos trabajos están sujetos a la aprobación del inspector designado por la Entidad, quien además tiene el derecho de rechazar el material y actividad determinada, que no cumpla con lo indicado en los Planos y/o Características Técnicas, debiendo ser satisfactoriamente corregidos sin cargo para la Entidad contratante.

**PERÚ**

Ministerio de Salud

Dirección de Redes
Integradas de Salud
Lima Este**"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DEL
PUESTO DE SALUD COLCA - DISTRITO DE CIENEGUILLA,
PROVINCIA Y REGIÓN DE LIMA"****E. Materiales.**

Todos los materiales que se empleen en la implementación de los trabajos serán nuevos y de primera calidad y de conformidad con lo establecido en las Características Técnicas

El almacenamiento de los materiales debe hacerse de tal manera que este proceso no desmejore las propiedades de éstos, ubicándose en lugares adecuados, tanto para su protección, como para su despacho

El Inspector está autorizado a rechazar el empleo de materiales, pruebas, análisis o ensayos que no cumplan con las normas mencionadas o con las características técnicas.

Cuando exista duda sobre la calidad, características o propiedades de algún material, el Inspector podrá solicitar muestras, análisis, pruebas o ensayos del material que crea conveniente, el que previa aprobación podrá usarse en la ejecución del servicio. El costo de estos análisis, pruebas o ensayos serán por cuenta del Contratista.

F. Programación de los Trabajos.

EL Contratista, de acuerdo al estudio de los planos y documentos del proyecto programará su trabajo de campo en forma tal que su avance sea sistemático y pueda lograr su terminación en forma ordenada, armónica y en el tiempo previsto. Si existiera incompatibilidad en los planos y presupuesto del proyecto, el Contratista deberá hacer de conocimiento por escrito al Inspector, con la debida anticipación y éste deberá resolver sobre el particular a la brevedad.

Se cumplirá con todas las recomendaciones de seguridad, siendo el Contratista el responsable de cualquier daño material o personal que ocasione la ejecución de los trabajos encomendados.

G. Inspector

La Dirección de Redes Integradas de Lima Este, nombrará a un Ingeniero o Arquitecto de amplia experiencia, quien lo representará en la ejecución del servicio, el cual velará por el cumplimiento de una buena práctica de los procesos constructivos, reglamentos y correcta aplicación de las normas establecidas.

H. Del Personal.

El Contratista ejecutor deberá presentar al Inspector la relación del Personal que está a su cargo. El Inspector tiene la potestad de solicitar el retiro del Personal del Contratista que a su juicio o que en el transcurso de la ejecución de los trabajos demuestren ineptitud en el cargo encomendado.

Lo anteriormente descrito no será causa de ampliación de plazo de ejecución.

I. Equipos

Los equipos a utilizar, estarán en proporción a la magnitud de los trabajos y debe ser el suficiente para que los plazos planteados no sufran retrasos en su ejecución. Comprende la maquinaria ligera y/o pesada necesaria, así como el equipo auxiliar (andamios, bugís, etc.).

J. Propuesta

En caso de discrepancia en dimensiones en el proyecto, deben respetarse las dimensiones dadas en la especialidad de Arquitectura.

Si se encontrara obstáculos en el terreno para proceder con lo planteado en los planos por vicios ocultos y/o presencia de modificaciones de la estructura de las edificaciones existentes que modifiquen la propuesta planteada en el proyecto, serán sujeto de modificación de parte del proyectista buscando la mejor solución para el desarrollo de las actividades de implementación de los trabajos.

K. Propuesta

Al terminar y antes de la entrega definitiva de los trabajos de mantenimiento y acondicionamiento, el Contratista procederá a la eliminación de todos los materiales sobrantes producto de la ejecución, reponiendo cualquier área que haya sido deteriorada dejándola limpia.

**PERÚ**

Ministerio de Salud

Dirección de Redes
Integradas de Salud
Lima Este**"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DEL
PUESTO DE SALUD COLCA - DISTRITO DE CIENEGUILLA,
PROVINCIA Y REGIÓN DE LIMA"****ENTREGA DE LOS TRABAJOS DE MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO.**

Al terminar los trabajos de mantenimiento y acondicionamiento, el Contratista hará entrega de lo ejecutado a la Entidad contratante, previamente a la inspección el profesional Inspector designado por la DIRIS Lima Este.

Al culminar la ejecución de los trabajos se levantará un acta donde se establezca la Recepción de los trabajos y será efectuado por el Inspector del servicio y el médico jefe del Centro de salud.



JOSE ANTONIO BELITO MANCHA
INGENIERO CIVIL
N° Reg. CIP 182830

**PERÚ**

Ministerio de Salud

Dirección de Redes
Integradas de Salud
Lima Este**"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DEL
PUESTO DE SALUD COLCA - DISTRITO DE CIENEGUILLA,
PROVINCIA Y REGIÓN DE LIMA"****01.00 ACTIVIDADES PROVISIONALES, SEGURIDAD Y SALUD****01.01 ACTIVIDADES PROVISIONALES****01.01.01 LIMPIEZA PERMANENTE DE ZONA DE TRABAJO (GBL)****Descripción**

Esta partida corresponde a los trabajos de limpieza una vez iniciada las actividades y de manera permanente durante toda la ejecución del servicio, esto comprende los trabajos que deben ejecutarse para la eliminación de basura, elementos sueltos, livianos y pesados, existentes en toda el área del terreno, así como de maleza y arbustos de fácil extracción. No incluye elementos enterrados de ningún tipo. Se realizará la limpieza de las áreas en trabajo y será manual, empleando herramientas y materiales que no perjudiquen los acabados instalados. Los desechos se acumularán en lugares apropiados y serán eliminados de manera inmediata.

Materiales

Equipos de protección individual

Unidad de Medida

Metro Cuadrado (M2)

01.01.02 MOVILIZACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN DE EQUIPO (GBL)**Descripción**

Dentro de esta partida se considera todo el costo que ocasionará la movilización de los equipos y herramientas hacia el lugar de la obra, para efectuar el proceso constructivo y ejecución de la obra. La desmovilización incluye al final de la obra, la remoción de las instalaciones, así como el retiro de las maquinarias, equipos, herramientas, etc. a su lugar de origen. Esta movilización deberá ser efectuada en forma tal que no ocasione problemas a terceros, a las instalaciones existentes o a la obra misma. El inspector tiene la potestad de aprobar la maquinaria, equipo, etc. llevado a la obra, pudiendo rechazar lo que no encuentre satisfactorio para la función a desarrollar.

Materiales

Equipos de protección individual

Unidad de Medida

Global (GLB)

01.01.03 ACARREO INTERNO MATERIAL PROCEDENTE DE RETIROS (GBL)**Descripción**

Esta partida corresponde al acarreo de material proveniente de las demoliciones y desmontaje hacia lugares determinados para su eliminación mediante maquinaria.

Materiales

Barreta, pico, lampa y carretilla.

Unidad de Medida

Global (GLB)

01.02 EQUIPAMIENTO Y PLAN DE SEGURIDAD**01.02.01 EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL****Descripción**

Comprende todos los equipos de protección individual (EPI) que deben ser utilizados por el personal de servicio. Para estar protegidos de los peligros asociados a las actividades que se realicen, de acuerdo a la Norma G. 050 Seguridad durante la ejecución del Reglamento Nacional de Edificaciones.

Entre ellos se debe considerar, sin llegar a ser una limitación: casco de seguridad, gafas de acuerdo al tipo de actividad, escudo facial, guantes de acuerdo al tipo de actividad



PERÚ

Ministerio de Salud

Dirección de Redes
Integradas de Salud
Lima Este

"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DEL
PUESTO DE SALUD COLCA - DISTRITO DE CIENEGUILLA,
PROVINCIA Y REGIÓN DE LIMA"

(cuero, aislantes, etc.), botines, botas de acuerdo al tipo de actividad (con puntera de acero, dieléctricos, etc.), protectores de oído, respiradores, arnés de a cuerpo entero y línea de enganche, prendas de protección dieléctricas, chalecos reflectivos, ropa especial de trabajo en caso se requiera, otros.

Materiales

EQUIPOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL

Unidad de Medida

Global (GLB)

01.02.02 EQUIPOS DE PROTECCIÓN COLECTIVA

Descripción

Comprende los equipos de protección colectiva que deben ser instalados para proteger a los trabajadores y públicos en general de los peligros existentes en las diferentes áreas de trabajo.

Entre ellos se debe considerar, sin llegar a hacer una limitación: acordonamientos para limitación de áreas de riegos, tapa para aberturas en losas de piso.

Materiales

Equipos de protección colectiva

Unidad de medida

Global (GLB)

01.03 DESMONTAJES Y REMOCIONES

01.03.01 DESMONTAJE DE PUERTA CONTRAPLACADA

Descripción

Desmontaje de puerta contraplacada, colocada en cada ambiente, con medios manuales y carga manual sobre camión o contenedor. El precio incluye el desmontaje de las bisagras, marco y resane del vano con mortero.

Materiales

Equipos de protección individual

Unidad de Medida

Unidades (UND)

01.03.02 DESMONTAJE DE PUERTA DE METAL, INCLUIDO RESANE

Descripción

Desmontaje de puerta metálica con medios manuales y carga manual sobre camión o contenedor. El precio incluye el desmontaje de las bisagras, marco y resane de vano con mortero.

Materiales

Equipos de protección individual

Unidad de Medida

Unidades (UND)

01.03.03 DESMONTAJE DE VENTANA DE FIERRO, INCLUIDO REMOCIÓN DE VIDRIO SIMPLE

Descripción

Desmontaje de ventana de fierro con medios manuales y carga manual sobre camión o contenedor. El precio incluye remoción de vidrio simple.

Materiales

Equipos de protección individual



PERÚ

Ministerio de Salud

Dirección de Redes
Integradas de Salud
Lima Este

"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DEL
PUESTO DE SALUD COLCA - DISTRITO DE CIENEGUILLA,
PROVINCIA Y REGIÓN DE LIMA"

Unidad de Medida

Unidades (UND)

01.03.04 DESMONTAJE DE TECHO EXISTENTE POR ENCONTRARSE EN MAL ESTADO

Descripción

Consiste en retiro de estructura metálica, instalaciones eléctricas, luminarias, tuberías de agua o afines que puedan pasar por la cobertura. Incluye el retiro de calamina, termo techo u otra cubierta de ser el caso.

Materiales

Equipos de protección individual y colectiva Moladora

Unidad de Medida

Metro Cuadrado (M2)

01.03.05 DESMONTAJE DE FALSO CIELO RASO, INCLUYE ARTEFACTOS

Descripción

Desmontaje de falso cielo raso con medios manuales y carga manual sobre camión o contenedor. El precio incluye el desmontaje previo de las estructuras metálicas y accesorios.

Materiales

Equipos de protección individual

Unidad de Medida

Metro Cuadrado (M2)

01.03.06 RETIRO DE PLACA DE TOMACORRIENTE E INTERRUPTOR

Descripción

Desmontaje de placas de tomacorrientes e interruptores con medios manuales y carga manual. El precio incluye el retiro del cableado existente.

Materiales

Equipos de protección individual

Unidad de Medida

Unidades (UND)

01.03.07 PICADO DE MURO PARA APERTURA DE VANO DE PUERTA

Descripción

Demolición de tabique interior de albañilería, formada por ladrillo perforado de 11/12 cm de espesor, con medios manuales, sin afectar a la estabilidad de los elementos constructivos contiguos, y carga manual. El precio incluye el transporte de material demolido y resane.

Materiales

Equipos de protección individual

Unidad de Medida

Metro Cuadrado (M2)

01.03.08 PICADO DE PISO PARA INSTALACIÓN DE TUBERÍA DE DESAGÜE. INCLUIDO RESANE

Descripción

Picado de piso con medios manuales para instalación de tubería de desagüe, sin afectar a la estabilidad de los elementos constructivos contiguos, y carga manual. El precio incluye el transporte de material demolido y resane.



PERÚ

Ministerio de Salud

Dirección de Redes
Integradas de Salud
Lima Este

"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DEL
PUESTO DE SALUD COLCA - DISTRITO DE CIENEGUILLA,
PROVINCIA Y REGIÓN DE LIMA"

Materiales

Equipos de protección individual

Unidad de Medida

Metro Lineal (ML)

01.03.09 DESMONTAJE DE ARTEFACTOS DE ILUMINACIÓN

Descripción

Desmontaje de artefactos de iluminación con medios manuales. El precio incluye el transporte de material desmontado y resane.

Materiales

Equipos de protección individual

Unidad de Medida

Unidades (UND)

01.03.10 RETIRO DE MATERIAL AFECTADO POR SALITRE C/ESPATULA, DEFLORADAS EN PARED, RESANE MASILLA 1.00 M. APLICAR ANTISALITRE MUROS AFECTADOS

Descripción

Desmontaje de artefactos de iluminación con medios manuales. El precio incluye el transporte de material desmontado y resane.

Materiales

Equipos de protección individual

Unidad de Medida

Unidades (UND)

02.00 ESTRUCTURAS

02.01 ESTRUCTURA METÁLICA

02.01.01 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE COBERTURA DE PLANCHA ACANALADA ALUZINC TR4 4 mm CON ESTRUCTURA METÁLICA DE 2"x4"x3.0mm, INCLUYE ACCESORIOS DE ANCLAJE Y DESMONTAJE DE COBERTURA EXISTENTE

Descripción

Este capítulo cubre los requisitos generales para el suministro, fabricación, pruebas de taller, despacho, carga, transporte, descarga, preparación, montaje y almacenamiento de elementos metálicos de las estructuras metálicas que se muestran en los planos que forman parte del servicio.

Todas las uniones y empalmes deberán ser soldados al ras y trabados de tal forma que la unión sea invisible, debiendo proporcionar al elemento solidez necesaria para que no se deforme cuando sea sometido a los esfuerzos de trabajos ni mucho menos por su propio peso.

COLUMNAS Y VIGAS, deberán ser fabricadas a partir de planchas de acero calidad ASTM A-36, roladas y soldadas longitudinalmente con cordón de penetración completa o procedimiento alternativo. Posteriormente la unión soldada deberá ser esmerilada para lograr un acabado liso previo a su colocación.

PERNOS: El acero deberá tener una calidad conforme con la ASTM A-563 Y F-436. Todos los pernos y/o tuercas deberán ser ajustados con torquímetros.

SOLDADURA: Deberá ser tipo AWS -E8018 -E8013 -ER80S -6, para soldar espesores menores y varillas lisas. Para soldar varillas corrugadas y elementos metálicos de espesores mayores, deberá usarse soldadura AWS -E8018 - ER80S - 6, según el proceso de soldadura que se aplique.

CALAMINON TR4: Panel metálico TR4 precor o similar, tal que asegure la durabilidad, compuesto por una lámina exterior de acero zincalum pre-pintado de color normativo

**PERÚ**

Ministerio de Salud

Dirección de Redes
Integradas de Salud
Lima Este**"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DEL
PUESTO DE SALUD COLCA - DISTRITO DE CIENEGUILLA,
PROVINCIA Y REGIÓN DE LIMA"**

Accesorios de fijación y cinta butil en caso sea necesario. Especificaciones generales

Ancho útil:	1000mm
Largo máximo	12m
Espesor de plancha de acero:	0.4mm

Materiales

A-36

Placa metálica

Soldadura

Amoladora

Taladro

Compresor

Herramientas manuales Equipos de
protección individual Plancha TR4

Aluzinc

**Modo de instalación**

El traslado, almacenaje e instalación deberá seguir las instrucciones de su fabricante, y para su instalación se utilizará la línea de accesorios, sellos y fijaciones que recomiende el fabricante. Una vez terminado el proceso de instalación deberá retirarse la película plástica de protección de los elementos para evitar que, con el intemperismo, ésta se vulcanice y pegue a la pintura causándole daños irreversibles.

Se debe asegurar una pendiente mínima de 1% hacia el lado de la canaleta, para la evacuación de agua pluvial.

Unidad de Medida

Metro Cuadrado (M2)

02.01.02 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE COBERTURA DE THERMOTECHO CON ESTRUCTURA METÁLICA DE 2"x4"x3.0mm, INCLUYE ACCESORIOS DE ANCLAJE Y DESMONTAJE DE COBERTURA EXISTENTE**Descripción**

Este capítulo cubre los requisitos generales para el suministro, fabricación, pruebas de taller, despacho, carga, transporte, descarga, preparación, montaje y almacenamiento de elementos metálicos de las estructuras metálicas que se muestran en los planos que forman parte del servicio.

Todas las uniones y empalmes deberán ser soldados al ras y trabados de tal forma que la unión sea invisible, debiendo proporcionar al elemento solidez necesaria para que no se deforme cuando sea sometido a los esfuerzos de trabajos ni mucho menos por su propio peso.

COLUMNAS Y VIGAS, deberán ser fabricadas a partir de planchas de acero calidad ASTM A-36, roladas y soldadas longitudinalmente con cordón de penetración completa


JOSÉ ANTONIO BELITO MANCHA
INGENIERO CIVIL
N° Reg. CIP 182830

o procedimiento alternativo. Posteriormente la unión soldada deberá ser esmerilada para lograr un acabado liso previo a su colocación.

PERNOS: El acero deberá tener una calidad conforme con la ASTM A-563 Y F-436. Todos los pernos y/o tuercas deberán ser ajustados con torquímetros.

SOLDADURA: Deberá ser tipo AWS –E8018 –E8013 –ER80S –6, para soldar espesores menores y varillas lisas. Para soldar varillas corrugadas y elementos metálicos de espesores mayores, deberá usarse soldadura AWS –E8018 – ER80S – 6, según el proceso de soldadura que se aplique.

CALAMINON TR4: Panel metálico TR4 precor o similar, tal que asegure la durabilidad, compuesto por una lámina exterior de acero zincalum pre-pintado de color normativo Accesorios de fijación y cinta butil en caso sea necesario.

Especificaciones generales

Ancho útil:	1000mm
Largo máximo	12m
Espesor de plancha de acero:	0.4mm

Materiales

A-36

Placa metálica

Soldadura

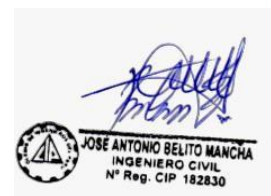
Amoladora

Taladro

Compresor

Herramientas manuales Equipos de
protección individual Plancha

Thermotecho 10cm



Modo de instalación

El traslado, almacenaje e instalación deberá seguir las instrucciones de su fabricante, y para su instalación se utilizará la línea de accesorios, sellos y fijaciones que recomiende el fabricante. Una vez terminado el proceso de instalación deberá retirarse la película plástica de protección de los elementos para evitar que, con el intemperismo, ésta se vulcanice y pegue a la pintura causándole daños irreversibles.

Se debe asegurar una pendiente mínima de 1% hacia el lado de la canaleta, para la evacuación de agua pluvial.

Unidad de Medida

Metro Cuadrado (M2)

02.01.03

SUMINISTRO E INSTALACION DE ESCALERA DE CONCRETO 4 PASOS, SEMIPULIDO, INCLUYE CANTONERA Y CINTA DE SEÑALIZACION

Descripción

Consiste en la ejecución de los trabajos necesarios para la instalación de la escalera de concreto, excavación y nivelación de terreno, trazo y replanteo, encofrado y suministro

del concreto. Finalmente se procede a realizar el semipulido de la escalera, colocación de cantonera antideslizante, señalización y barandas metálicas.

Materiales

A-36

Placa metálica

Soldadura

Amoladora

Taladro

Compresor

Cemento, Arena y piedra

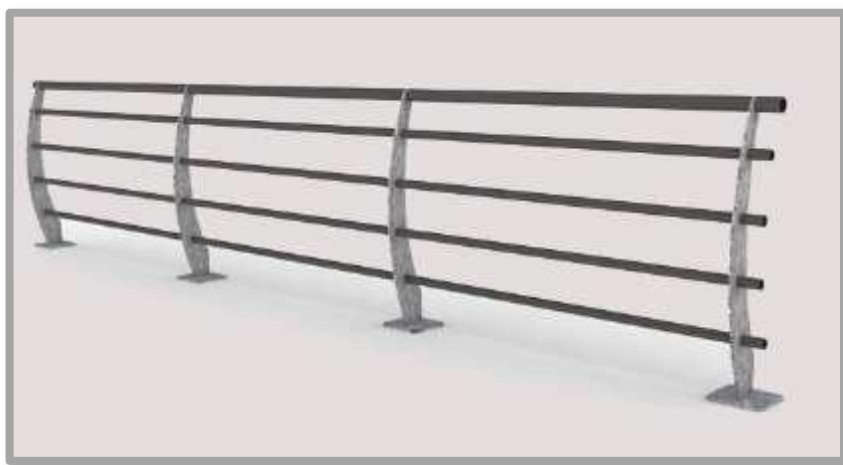
Herramientas manuales Equipos de
protección individual**Unidad de Medida**

Metro Cuadrado (M2)

02.01.04**SUMINISTRO E INSTALACION RAMPA DE CONCRETO H= 1M , INCLUYE BRUÑADO
Y 5M DE BARANDA METALICA CON PERFILES TUBULARES ESPCIADOS CADA
20CM****Descripción**

Consiste en la ejecución de los trabajos necesarios para la instalación de la baranda metálica que protegerá los usuarios de la rampa de concreto. Esta baranda metálica debe tener una altura de 1m y conformada por tubos de fierro de 5cm de diámetro.

Además, el fierro debe estar arenado y posteriormente pintado con una base zincromato, además de 2 manos de pintura esmalte sintético.

**Materiales**

A-36

Placa metálica

Soldadura

Amoladora

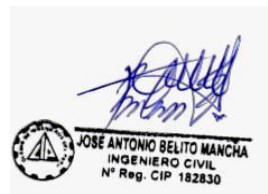
Taladro

Compresor

Cemento, Arena y piedra

Herramientas manuales Equipos de
protección individual Perfil de
fierro D= 5cm**Unidad de Medida**

Global (GBL)



**PERÚ**

Ministerio de Salud

Dirección de Redes
Integradas de Salud
Lima Este**"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DEL
PUESTO DE SALUD COLCA - DISTRITO DE CIENEGUILLA,
PROVINCIA Y REGIÓN DE LIMA"****02.02
02.02.01****REFUERZO DE MURO
EMBOQUILLADO DE MURO CICLOPEO****Descripción**

Consiste en la preparación y sellado de juntas en el muro de piedra en la mampostería de piedra. Se deberá preparar el mortero y rellenar las juntas.
La proporción de cemento arena es 1:4

Materiales

Compresor Cemento
y Arena
Herramientas manuales Equipos de
protección individual

Unidad de Medida

Global (GBL)

03.00**ARQUITECTURA****03.01
03.01.01****MUROS Y TABIQUES
SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TABIQUERÍA CON SISTEMA DRYWALL, AMBAS
CARAS CON PLACA DE FIBROCEMENTO RH 12mm, E = 12cm, PARANTE
89x38x0.90mmX3.00m, RIEL 90X25X0.90mmX3.00m, TORNILLO 65X25mm****Descripción**

El Drywall es un material recubierto rígido hecho con un núcleo no combustible en yeso o fibrocemento que es cubierto con papel tratado u otro material laminado; entre algunas de las aplicaciones están las paredes y techos de acabados interiores.

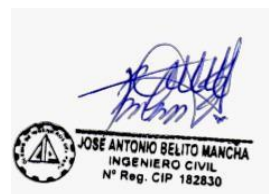
El espesor de la plancha será de 8mm.

Comprende también los refuerzos necesarios puertas, dinteles, etc.

- La placa de fibrocemento es un material no combustible, no contribuye a la propagación y combustión por su composición química.
- El tabique de fibrocemento es muy ligero por tal motivo en un sismo ofrece mayor seguridad.
- Se deben utilizar perfiles omega c/0.406m t tornillos de 25 mm.
- Para su construcción se fijan parales, rieles, perfiles metálicos o de acero galvanizado a las estructuras con chasos y a esta estructura se fijan los paneles de fibrocemento con tornillo.
- Para las juntas de los paneles se utiliza cinta de papel pegada con masilla. Se debe dejar secar por lo menos 2 horas o de acuerdo a las especificaciones de la masilla utilizada.
- Se lijara hasta lograr una superficie lisa y pareja.
- Por último, se procede a pintar, es recomendable usar pintura vinilo tipo 1.

Componentes:

- Parantes metálicos:





ESPESOR	DIMENSIONES	MATERIAL	PESO
0.45 mm	38 (1 5/8) x 38mm x 3m	Acero galvanizado	1.29 Kg.
0.45 mm	64 (2 1/2) x 38mm x 3m	Acero galvanizado	1.53 Kg.
0.45 mm	89 (3 5/8) x 38mm x 3m	Acero galvanizado	1.77 Kg.
0.90 mm	89 (3 5/8) x 38mm x 3m	Acero galvanizado	3.69 Kg.

- Rieles metálicos:

ESPESOR	DIAMETRO	MATERIAL	PESO
0.45 mm	39 (1 5/8) x 25mm x 3m	Acero galvanizado	0.93 Kg.
0.45 mm	65 (2 1/2) x 25mm x 3m	Acero galvanizado	1.11 Kg.
0.45 mm	90 (3 5/8) x 25mm x 3m	Acero galvanizado	1.38 Kg.
0.90 mm	65 (2 1/2) x 25mm x 3m	Acero galvanizado	2.34 Kg.
0.90 mm	90 (3 5/8) x 25mm x 3m	Acero galvanizado	2.91 Kg.

CLAVOS: Los clavos de fijación para el Sistema de fibrocemento más usuales son: de 3/4" y 1" para Tabiquerías.

FULMINANTES: Sistema de Fijación Accionado por Pólvora: En este sistema, la herramienta de fijación (pistola) golpea el fulminante, encendido el fulminante impulsa al clavo penetrando este en acero, concreto, ladrillo y en los elementos de sujeción de conductos, puertas, ventanas, tablas, adornos, etc.

Unidad de medida

Metro cuadrado (m²)

03.02

03.02.01

03.02.02

REVOQUES Y REVESTIMIENTOS

SUMINISTRO E INSTALACION DE TARRAJEO DE MUROS EXTERIORES e= 2cm

SUMINISTRO E INSTALACION DE TARRAJEO DE COLUMNAS E = 2CM

Descripción

Comprende aquellos revoques constituidos por una sola capa de mortero, pero aplicada en dos etapas. En la primera llamada "pañeteo" se proyecta simplemente el mortero sobre el paramento, ejecutando previamente las cintas o maestras encima de las cuales se corre una regla, luego cuando el pañeteo ha endurecido se aplica la segunda capa para obtener una superficie plana y acabada. Se dejará la superficie lista para aplicar la pintura. Previamente a la ejecución de los pañeteos o tarrajeos, deberán instalarse las redes, cajas para interruptores, toma corrientes, pasos y tableros; las válvulas, los insertos para sostener tuberías y equipos especiales y cualquier otro elemento que deba quedar empotrada en la albañilería.

Materiales

- Cemento
- Arena
- Herramientas manuales



**PERÚ**

Ministerio de Salud

Dirección de Redes
Integradas de Salud
Lima Este**"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DEL
PUESTO DE SALUD COLCA - DISTRITO DE CIENEGUILLA,
PROVINCIA Y REGIÓN DE LIMA"**

Método de ejecución

La preparación del sitio comprende la preparación de la superficie donde se va a aplicar el revoque. El revoque que se aplique directamente al concreto no será ejecutado hasta que la superficie de concreto haya sido debidamente limpiada y lograda la suficiente aspereza como para obtener la debida ligazón. Se rascará, limpiará y humedecerá muy bien previamente las superficies donde se vaya a aplicar inmediatamente el revoque. Para conseguir superficies revocadas debidamente planas y derechas, el trabajo se hará con cintas de mortero pobre (1:7 arena - cemento), corridas verticalmente a lo largo del muro. Estarán muy bien aplomadas y volarán el espesor exacto del revoque (tarrajeo). Estas cintas serán espaciadas cada metro o metro y medio partiendo en cada parámetro lo más cerca posible de la esquina. Luego de terminado el revoque se sacará, rellenando el espacio que ocupaban con una buena mezcla, algo más rica y cuidada que la usada en el propio revoque. Constantemente se controlará el perfecto plomo de las cintas empleando la plomada de albañil. Reglas bien perfiladas se correrán por las cintas que harán las veces de guías, para lograr una superficie pareja en el revoque completamente plana. Normas y Procedimientos que Regirán la Ejecución de Revoques: No se admitirán ondulaciones ni vacíos; los ángulos o aristas de muros, vigas, columnas, derrames, etc, serán perfectamente definidos y sus intersecciones en ángulo recto o según lo indiquen los planos. Se extenderá el mortero igualándolo con la regla, entre las cintas de mezcla pobre y antes de su endurecimiento; después de reposar 30 minutos, se hará el enlucido, pasando de nuevo y cuidadosamente la paleta de madera o mejor la plana de metal.

Espesor mínimo de enlucido: a) Sobre muros de ladrillo: 1.0 cm. b) Sobre concreto: 1.0 cm. En los ambientes en que vayan zócalos y contrazócalos, el revoque del paramento de la pared se hará de corrido hasta 3 cm. por debajo del nivel superior del zócalo o contrazócalo. En ese nivel deberá terminar el revoque, salvo en el caso de zócalos y contrazócalos de madera en el que el revoque se correrá hasta el nivel del piso. La mezcla será de composición 1:4.

Unidad de medida

Metro cuadrado (M2)

03.03

PISOS Y PAVIMENTOS

03.03.01

SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PISO DE PORCELANATO (TRÁFICO MODERADO) PEI III, ANTIDESLIZANTE 60X60 CM

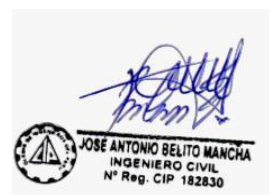
Descripción

Se utilizarán piezas de porcelanato que serán de arcilla sometida a procesos de moldeo y cocción. La colocación será de acuerdo con los planos de detalles de los pisos.

Materiales

- Pegamento para porcelanato
- Porcelanato de alto tránsito de 60x60 cm
- Fragua de color
- Agua
- Regla de aluminio 2"x4"x10"
- Crucetas

Método de ejecución





Previamente a la colocación, se hará un emplantillado, tratando en lo posible de evitar cartabones; se comenzará el emplantillado de preferencia por la esquina del ambiente más cercano a la puerta.

Conforme se va avanzando en el asentado, habrá que proceder a golpear la superficie ya instalada, con el objeto de conseguir un perfecto acoplamiento de los finos bordes que tiene este material.

Para conseguir un interesante efecto matizado, corregir la falta de uniformidad en el tono de las piezas empleadas y evitar que el piso aparezca manchado por zonas, es recomendable abrir en simultáneo varios paquetes del material e ir colocando alternativamente una loseta de cada uno de ellos.

Para colocar las piezas sobre el falso piso o losa de concreto, se hará uso de un pegamento especial para cerámicos, el cual no debe abarcar una superficie mayor que la que se pueda trabajar antes que el pegamento haya empezado a secar.

- **Colocación de porcelanato**

Sobre el falso piso y con el pegamento conformado por cemento Portland serán colocadas las piezas de porcelanato, presionando hasta que ocupen su nivel definitivo. Las piezas se colocarán mojadas.

Por medio de cordeles o con crucetas se controlará el alineamiento de las juntas de las losetas y se conseguirá la compartición de los distintos ambientes del número entero o fraccionario de los cerámicos.

Se ejecutarán niveles de piso terminado, con listones de madera bien perfilados y sujetos al falso piso con mortero de yeso. Con estos niveles se controlará constantemente la colocación de las losetas.

En general, todos los trabajos con porcelanato, serán hechos en forma tal que llenen debidamente todos los espacios, a fin de que donde sea posible, no haya losetas menores a la mitad de su dimensión total.

Todas las intersecciones y vueltas en los trabajos de las losetas serán formadas perfectamente y las baldosas que se corten, lo serán nítidamente.

Donde haya una rejilla de desagüe o sumidero en los pisos, las superficies acabadas tendrán un declive hacia el botadero o como se indique en los planos.

Las superficies serán terminadas con nitidez, perfectamente planas, con las juntas bien alineadas, sin resaltes, ni defectos.

Se pondrá especialmente interés en lograr el nivel exacto del piso terminado.

- **Fraguado de porcelanato**

Se tomarán precauciones para no pisar las baldosas recientemente asentadas, y para ejecutar el fraguado se dispondrá una tabla a manera de puente sobre las mismas, para andar sobre ellas en el momento del fraguado.

El fraguado deberá realizarse después de las 6 horas y antes de las 48 horas de asentadas las baldosas.

El espesor de las juntas será mínimo. Las piezas se colocarán con juntas de mínimo 1 mm. Se procederá luego a una cuidadosa limpieza del piso terminado.

Unidad de medida

Metro cuadrado (M2)

03.04**ZÓCALOS Y CONTRAZÓCALOS****03.04.01****SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CONTRAZOCÁLO DE PORCELANATO 60X60CM.
H=0.10 m**

**PERÚ**

Ministerio de Salud

Dirección de Redes
Integradas de Salud
Lima Este**"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DEL
PUESTO DE SALUD COLCA - DISTRITO DE CIENEGUILLA,
PROVINCIA Y REGIÓN DE LIMA"****03.04.02 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ZÓCALO DE PORCELANATO 0.60x0.60 M. H=1.5 M.
RESANE Y ESCARIFICADO DE MURO PARA ENCHAPE****Descripción**

La colocación será de acuerdo a los planos de detalles de los contrazócalos.

Materiales

- Pegamento para porcelanato
- Porcelanato 60x60 cm
- Fragua de color
- Agua
- Regla de aluminio 2"x4"x10"
- Crucetas

Método de ejecución

Previamente a la colocación, se hará un emplantillado, tratando en lo posible de evitar cartabones; se comenzará el emplantillado de preferencia por la esquina del ambiente más cercano a la puerta.

Conforme se va avanzando en el asentado, habrá que proceder a golpear la superficie ya instalada, con el objeto de conseguir un perfecto acoplamiento de los finos bordes que tiene este material. Para conseguir un interesante efecto matizado, corregir la falta de uniformidad en el tono de las piezas empleadas y evitar que el piso aparezca manchado por zonas, es recomendable abrir en simultáneo varios paquetes del material e ir colocando alternativamente una loseta de cada uno de ellos.

Colocación de porcelanato

Sobre la superficie tarrajada. Las piezas se colocarán mojadas. Por medio de cordeles o con crucetas se controlará el alineamiento de las juntas de las losetas y se conseguirá la compartición de los distintos ambientes del número entero o fraccionario de los cerámicos.

Se ejecutarán niveles de piso terminado, con listones de madera bien perfilados y sujetos al falso piso con mortero de yeso. Con estos niveles se controlará constantemente la colocación de las losetas.

En general, todos los trabajos con porcelanato, serán hechos en forma tal que llenen debidamente todos los espacios, a fin de que donde sea posible, no haya losetas menores a la mitad de su dimensión total. Todas las intersecciones y vueltas en los trabajos de las losetas serán formadas perfectamente y las baldosas que se corten, lo serán nítidamente.

Donde haya una rejilla de desagüe o sumidero en los pisos, las superficies acabadas tendrán un declive hacia el botadero o como se indique en los planos.

Las superficies serán terminadas con nitidez, perfectamente planas, con las juntas bien alineadas, sin resaltes, ni defectos.

Fraguado de porcelanato

Se tomarán precauciones para no pisar las baldosas recientemente asentadas, y para ejecutar el fraguado se dispondrá una tabla a manera de puente sobre las mismas, para andar sobre ellas en el momento del fraguado.

El fraguado deberá realizarse después de las 6 horas y antes de las 48 horas de asentadas las baldosas. El espesor de las juntas será mínimo. Las piezas se colocarán con juntas de mínimo 0.2 cm. Se procederá luego a una cuidadosa limpieza del piso terminado.

**PERÚ**

Ministerio de Salud

Dirección de Redes
Integradas de Salud
Lima Este**"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DEL
PUESTO DE SALUD COLCA - DISTRITO DE CIENEGUILLA,
PROVINCIA Y REGIÓN DE LIMA"****03.05 CARPINTERÍA DE MADERA****03.05.01 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PUERTA CONTRAPLACADA DE UNA HOJA, e=45mm C/MDF 5.5mm + BISAGRAS Y CERRADURA TIPO PALANCA PESADA, ACABADO PINTADO GLOSS COLOR ACORDE A NTS 113 (0.90x2.10M)****Descripción**

La partida comprende la fabricación e instalación de puertas contra placadas con triplay de 6mm de espesor, acabado con dos manos de laca de una hoja batiente, con bastidores, aplicas, jaladores y marcos de madera TORNILLO, de acuerdo a los planos de detalles. Las puertas comprenden el marco de madera tornillo.

Las puertas de madera deberán cumplir con las especificaciones señaladas en el ítem (CARPINTERÍA DE MADERA), éstas serán hechas de madera cedro de sección especificada en los planos de detalles. Adicionalmente el acabado de éstas deberá ser de óptima calidad, guardándose el inspector la decisión de aprobar o rechazar las unidades fabricadas.

Calidad de los materiales

Los materiales utilizados en la presente partida serán de primera y de acuerdo a los requisitos mínimos para la construcción.

- Clavos para madera C/C promedio
- Tornillo autorroscante de 3"x1/4"
- Cola sintética
- Lija para madera
- Madera de cedro
- Triplay enchapado en cedro de 4mm
- Preservante para madera
- Bisagra capuchina aluminizada
- Tornillo tirafón 4"x1/4"
- Cerradura tipo palanca pesada

Unidad de medida

Unidad (UND)

03.06 CARPINTERÍA METÁLICA**03.06.01 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PUERTA METÁLICA DE UNA HOJA (0.70X2.10M) + BISAGRA Y CERRADURA****Descripción**

Se trata del suministro e instalación de los elementos y accesorios integrantes de la carpintería de metálica, destinada a facilitar el movimiento de las hojas y dar la seguridad conveniente al cierre de puertas.

Unidad de medida

Metro cuadrado (M2)

03.06.02 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PUERTA METÁLICA DE UNA HOJA (0.70X2.10M) + BISAGRA Y CERRADURA**Descripción**

Se trata del suministro e instalación de los elementos y accesorios integrantes de la carpintería de metálica, destinada a facilitar el movimiento de las hojas y dar la seguridad conveniente al cierre de puertas.

Unidad de medida

Metro cuadrado (M2)

03.06.03 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE VENTANA CON PERFILERÍA Y MARCO DE ALUMINIO 2" Y LAMINADO PAVONADO E=6mm

Descripción

Las ventanas de aluminio serán confeccionadas de acuerdo a los detalles de los planos y la calidad especificada de los insumos a utilizar.

Comprende la instalación de ventanas marco de aluminio y vidrio pavonado con lamina de seguridad de 6mm pavonada, para la ejecución de esta partida se procederá primero a verificar los ambientes para restaurar, cambiar o apertura una ventana, el fin es de poder hacer que los ambientes cumplan con la ventilación necesaria.

Comprende la provisión de perfiles de aluminio para ventanas en el sistema de aluminio con y otros elementos donde se especifique, incluyendo la unidad todos los elementos necesarios para su fijación y seguridad, como ganchos, dispositivo de cierre, silicona, junquillos, etc.



Imagen Referencial.

Procedimiento constructivo

Se instalarán en lo posible después de terminados los trabajos en el ambiente. Se colocarán de acuerdo a las recomendaciones del fabricante.

Todos los vidrios serán lavados a la terminación del trabajo, limpiándolos de toda mancha.

El sistema de ventana contara con un sistema de 2 hojas en la parte inferior para darle una adecuada ventilación a los ambientes. Los vidrios de la parte inferior serán pavonados para dotarle de privacidad y los vidrios de la parte superior con sistema de persianas para el intercambio de aire y dotar una adecuada ventilación.

Sistema de control de calidad

Se verificará que encajen adecuadamente en los espacios donde están destinados sin que queden aberturas. Se verificará la uniformidad de colocación.

Unidad de medida

Metro cuadrado (M2)

**PERÚ**

Ministerio de Salud

Dirección de Redes
Integradas de Salud
Lima Este**"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DEL
PUESTO DE SALUD COLCA - DISTRITO DE CIENEGUILLA,
PROVINCIA Y REGIÓN DE LIMA"****03.07 PINTURA****03.07.01 PINTURA OLEO MATE A DOS MANOS, EN MUROS INTERIORES. (INC: LIJADO, RASQUETEO, SELLADOR, IMPRIMANTE, RESANES)****03.07.02 PINTURA LATEX A DOS MANOS, EN MUROS EXTERIORES. (INC: LIJADO, RASQUETEO, SELLADOR, IMPRIMANTE, RESANES)****03.07.03 PINTURA LATEX A DOS MANOS, EN CIELORRASO. (INC: LIJADO, RASQUETEO, SELLADOR, IMPRIMANTE, RESANES)****Descripción**

La partida consiste en el rasqueto y lijado de las superficies quedando libre de suciedad, grasa, aceite, pintura suelta, humedad y cualquier otro material extraño, luego el masillado y temple dejando apto para el pintado de las mismas.

Posteriormente se aplica una capa de imprimante y se deja secar 24 horas, luego se aplican 2 a 3 manos de pintura, hasta que se obtenga un acabado uniforme.

Unidad de medida

Metro cuadrado (M2)

03.07.04 PINTADO CON GLOSS DE REJAS DE CERCO PERIMÉTRICO Y PUERTA**Descripción**

La partida consiste en el rasqueto de pintura y óxido existente, el pintado con pintura gloss de las rejillas de cerco perimétrico y puertas metálicas del establecimiento de salud.

Unidad de medida

Metro cuadrado (M2)

03.07.05 MANTENIMIENTO Y PINTURA EN BARANDAS EXISTENTES CON LÁTEX DOS MANOS Y BASE ANTICORROSIVA ZINCROMATO**Descripción**

Comprende el lijado y limpieza del perfil que compone la baranda, para su posterior pintado.

Método de ejecución

Una vez lijado los perfiles metálicos que componen la baranda, se procederá a aplicar las dos manos de pintura epóxica zincromato, además de dos manos de acabado en color gris.

Unidad de medida

Unidad (UND) 981727747

03.08 CIELO RASO**03.08.01 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE FALSO CIELO RASO CON BALDOSAS DE PVC COLOR BLANCO 60X60, E=7MM (INC. PERFILES DE ALUMINIO)****Descripción**

Esta partida se refiere al suministro e instalación y limpieza de las baldosas en el falso cielo raso tal como se indica en los planos.

Se trata de los falsos cielorrasos descolgados que deben soportar solamente su peso, destinados a cubrir las tuberías vistas, armadura de soporte de techos o por efecto arquitectónico en los ambientes que se indican en los planos.

Este falso cielo será térmico y acústico, con un nivel de absorción sonora determinado por el número de piezas utilizadas; será liviano, resistente, de fácil manipulación, no

**PERÚ**

Ministerio de Salud

Dirección de Redes
Integradas de Salud
Lima Este**"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DEL
PUESTO DE SALUD COLCA - DISTRITO DE CIENEGUILLA,
PROVINCIA Y REGIÓN DE LIMA"**

inflamable e inodoro. Las dimensiones serán 0.60x0.1.20x0.019m. El número de piezas a instalar y el diseño del falso cielorraso, para cada ambiente, está determinado por las características especificadas en los planos de detalles de cada ambiente. Los plafones de fibra mineral moldeada en húmedo deberán ser desmontables que permitan total acceso para los trabajos de mantenimiento.

Calidad de los materiales

Los materiales utilizados en la presente partida serán de primera y de acuerdo a los requisitos mínimos para la construcción.

- Alambre Acero Galvanizado # 16
- Fulminantes Marrón Cal 22. .
- Clavos De Pólvora Con Clip De 1 1/4" (Bolsa 50 Und).
- Baldosa De Fibra Mineral De 24"X24"X5/8", Nrc 0.55, Cac 33, Rl 0.86, C/Borde Recto.
- Perfil Principal 15/16" X 3.66m, E=0.3mm.
- Perfil Secundario 15/16" X 1.22m, E=0.3mm.
- Perfil Secundario 15/16" X 0.61m, E=0.25mm.
- Angulo Perimetral 15/16" X 3.05m, E=0.4mm.

Método de ejecución

Trazado del nivel de Falso Cielo Trazar nivel en todo el perímetro de la habitación con un tiralíneas. La altura nivelada corresponde a la suma de la medida del "cielo raso terminado + el espesor de la placa yeso cartón". Verificar que el nivel sea perfectamente horizontal para asegurar una buena instalación de falso cielo raso. Fijación del Canal Perimetral Fijar sobre la línea de nivel el Perfil AT en todo el perímetro de la habitación utilizando clavos de impacto si se va a fijar sobre muros de ladrillo o concreto. Para el caso de tabiques o muros con planchas de yeso, cartón o madera se utilizarán tornillos de cabeza lenteja de ½" o tornillos de cabeza trompeta de 1" dependiendo del espesor de la plancha. La separación entre clavos o tornillos debe ser como máximo de 30 cm. Tensar cordones de nivelación Colocar tornillos provisorios encima del canal perimetral para tensar los cordones que servirán de nivel para la colocación posterior de los Conectores TI. La distancia máxima entre cordón y cordón es de 100cm. Verificar que los cordones sean paralelos para no distorsionar la distancia entre conectores a lo largo del cordón tensado. Instalación de los Conectores TI Atornillar los Conectores TI a la estructura de techo o a los colgadores hechos con el Perfil AT en el caso que el techo sea más alto. Se utilizarán tornillos cabeza lenteja de ½". Verificar que el conector toque el cordón tensado para garantizar un buen nivel y un exacto espaciamiento entre conectores.

Cada hilera de conectores debe ir distanciada entre sí a una distancia máxima de 150 cm. Colocación de los largueros El Perfil AT es utilizado como larguero y se apoya sobre los Conectores TI fijándose con tornillos cabeza lenteja de ½" por la parte trasera del Conector TI. En los extremos, el larguero sólo se apoya sobre el canal perimetral pero no se fija a él. Instalación de Portantes 40R Los Portantes 40 R van fijados a la parte inferior de los largueros con 2 tornillos Framer PF 7 x 7/16". En los extremos, el Portante 40R se apoya sin ninguna fijación en el interior del canal perimetral. La distancia entre portantes debe ser de 40 cm o 50 cm dependiendo de la plancha a soportar. Para terminar, instalar en ambos lados de la habitación un Portante 40R a una distancia de 7 cm desde la cara de la pared hasta el eje del portante. Instalación de baldosas

Descripción Técnica

Son falsos cielos rasos suspendidos que deben soportar solamente su peso, que actúan como aislante acústico y para cubrir las tuberías eléctricas, sanitarias y de aire acondicionado y para decoración arquitectónica. Se colocan a cierta distancia del techo (indicada en planos) mediante un sistema de fijadores indicado por el fabricante. **CARACTERÍSTICAS GENERALES:** Composición: Placas de pura fibra mineral blanca con compuestos naturales libre de formaldehído, resistente a hongos y bacterias (DIN 53739) con pintura acrílica, de acción bacteriostática. Se ha previsto hermetizar el falso cielorraso de todos los ambientes donde estos existan, a fin de evitar que las partículas de polvo se filtren a través del aire, con la finalidad de lograr una asepsia total en todos



PERÚ

Ministerio de Salud

Dirección de Redes
Integradas de Salud
Lima Este**"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DEL
PUESTO DE SALUD COLCA - DISTRITO DE CIENEGUILLA,
PROVINCIA Y REGIÓN DE LIMA"**

los ambientes. Para este fin se colocará una cinta de papel celulósico fibrado de alta resistencia a la tensión de 50 mm de ancho, premarcada al centro de la junta, serán selladas con masilla, quedando una terminación similar a los cielos rasos tarrajados. Para el caso de mantenimiento de instalaciones se deberá desmontar una plancha entera y luego de haber realizados los trabajos de mantenimiento se colocará la plancha sellando nuevamente las juntas, de acuerdo al procedimiento indicado anteriormente y dando el acabado final de tal manera que no se evidencie el desmontaje realizado.

Unidad de medida

Metro cuadrado (M2)

03.09 SEÑALÉTICA**03.09.01 SEÑALES IDENTIFICATIVAS DE ÁREAS O UNIDAD FUNCIONAL 120 CM X 30 CM****03.09.02 SEÑALES IDENTIFICATIVAS DE SERVICIO 120 CM X 30 CM****03.09.03 SEÑALES IDENTIFICATIVAS ADOSADAS 30 CM X 40 CM****03.09.04 SEÑALES IDENTIFICATIVAS EN BANDERA 30 CM X 40 CM****03.09.05 LETRERO DE SS.HH. EN BANDERA 30 CM X 30 CM****03.09.06 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LETRERO INSTITUCIONAL, INC. ACCESORIOS****03.09.07 SEÑALÉTICA DE SEGURIDAD****Descripción**

Esta actividad comprende el suministro y colocación de la señalización de ambientes y de seguridad según las directivas administrativas vigentes.

Está conformada por señalización de tipo indicativa, orientativa, instructiva, reglamentaria y de seguridad. Los directorios y letreros llevarán pictogramas en los casos que se indique en los planos de señalización.

Unidad de medida

Unidad (UND)

LEYENDA DE PICTOGRAMAS						
						
DESCRIPCIÓN	SALA DE ESPERA	TÓPICO	CRED	VACUNAS	CONSULTORIO MEDICINA	CONSULTORIO ODONTOLOGIA
MATERIAL	CELTEX DE 5mm	CELTEX DE 5mm	CELTEX DE 5mm	CELTEX DE 5mm	CELTEX DE 5mm	CELTEX DE 5mm
DIMENSIONES (M)	0,30 m x 0,40 m	0,30 m x 0,40 m	0,30 m x 0,40 m	0,30 m x 0,40 m	0,30 m x 0,40 m	0,30 m x 0,40 m



PERÚ

Ministerio de Salud

Dirección de Redes
Integradas de Salud
Lima Este

"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DEL
PUESTO DE SALUD COLCA - DISTRITO DE CIENEGUILLA,
PROVINCIA Y REGIÓN DE LIMA"

LEYENDA DE PICTOGRAMAS						
	Área de Cadena Fría	Oficina de Estadística	Dispensación y Expendio Consulta Externa	Almacén Especializado de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Químicos	Zona de Tratamiento	Laboratorio de Microbiología
DESCRIPCIÓN	CADENA DE FRIÓ	ESTADÍSTICA	EXPENDIO FARMACIA	ALMACEN FARMACIA	TRATAMIENTO DE RESIDUOS	MICROBIOLOGIA
MATERIAL	CELTEX DE 5mm	CELTEX DE 5mm	CELTEX DE 5mm	CELTEX DE 5mm	CELTEX DE 5mm	CELTEX DE 5mm
DIMENSIONES (M)	0.30 m. x 0.40 m.	0.30 m. x 0.40 m.	0.30 m. x 0.40 m.	0.30 m. x 0.40 m.	0.30 m. x 0.40 m.	0.30 m. x 0.40 m.



LEYENDA DE PICTOGRAMAS UNIDAD			
	FARMACIA	ESTRATEGIA SANITARIA NACIONAL CONTRA LA TUBERCULOSIS	CONSULTA EXTERNA
DESCRIPCIÓN	FARMACIA	PCT	CONSULTA EXTERNA
MATERIAL	CELTEX DE 5mm	CELTEX DE 5mm	CELTEX DE 5mm
DIMENSIONES (M)	0.30 m. x 1.20 m.	0.30 m. x 1.20 m.	0.30 m. x 1.20 m.

FIJACIONES Y MONTAJES		
		<p>Montaje de Bandera</p> <p>Tornillo Celtex 5mm Ángulos de aluminio de 1" pegados con adhesivo de montaje extraluzante. Pared</p> <p>Nota: La altura puede variar dependiendo de la altura de los pasadizos y la presencia de obstáculos visuales.</p>
		<p>Montaje de adosado</p> <p>Recuadros de cinta de doble pegamento. 5MM</p> <p>PVC CELTEX 5MM Hoja Espumado Rígido, material flexible, económico y muy versátil. La estructura celular fina y acabado superficial liso. Las planchas de</p>



PERÚ

Ministerio de Salud

Dirección de Redes
Integradas de Salud
Lima Este

**"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DEL
PUESTO DE SALUD COLCA - DISTRITO DE CIENEGUILLA,
PROVINCIA Y REGIÓN DE LIMA"**

ESPECIFICACIONES DE SEÑALES				
-LA TIPOGRAFIA A EMPLEARSE SERA AVANT GARDE BOOK. -EN EXTERIORES LAS LETRAS SERAN PINTADAS CON SOPLETE CON PINTURA RESISTENTE A LA INTERPERIE. -EN INTERIORES SE USARAN LETREROS O SEÑALES REALIZADAS EN PELICULA AUTOADESIVA DE VINIL, TIPO 3M O SIMILAR. -SE UTILIZARA EL SISTEMA DE CORTE COMPUTARIZADO.				
CARACTERISTICAS DE LOS EXTINTORES				
TODOS LOS EXTINTORES SERAN DE POLVO QUIMICO SECO (FOSFORO MONOAMONIAICO) PRESURIZADOS CON NITROGENO SECO, LLEVARAN SOPORTES, MANGUERAS, MANOMETROS, INDICADORES DE PRESION Y ETIQUETAS. SERAN CARGADOS CADA AÑO. -PESO LLENO 9.00KG. -PESO VACIO 3.00KG. -ALCANCE DE CHORRO 3.00M. -TIEMPO DE DESCARGA 12 SEG.				
CUADRO DE COLORES DE SEÑALIZACION				
COLOR	SIGNIFICADO	APLICACION	COLOR DE CONTRASTE	COLOR DE PIGTOGRAMA
ROJO	PARARSE, DETENERSE, PROHIBICION	SEÑALES DE DETENCION, DISPOSITIVOS DE PARADAS DE EMERGENCIA, EQUIPOS CONTRA INCENDIO, ETC.	BLANCO	NEGRO
VERDE	CONDICIONES SEGURAS	INDICACION DE SALIDAS, RUTAS DE ESCAPE O ZONAS SEGURAS	BLANCO	BLANCO
AZUL	OBLIGATORIA	OBLIGACION DE REALIZAR UNA ACCION CON PRECAUCION	BLANCO	BLANCO



04.00 INSTALACIONES SANITARIAS

04.01 APARATOS SANITARIOS

04.01.01 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE GRIFERÍA. INCLUIDO ACCESORIOS

Descripción

Grifería para salidas de agua fría al mueble o a la pared según corresponda, con control de codo muñeca.

Grifería con acabado Duracrom con perilla Leva especial para uso sin contacto

Características

- Segmento: especializada
- Color: cromado
- Tipo material: bronce
- Sistema de cierre: disco cerámico 1/4 de giro
- Instalación: a la pared
- Accionamiento por manija larga.
- Salida de agua con aireador
- Tipo de agua: fría según corresponda
- Conexión al punto de agua: ½"

Unidad de medida

Unidad (und)

04.01.02 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE INODORO BLANCO ONE PIECE, DOBLE PULSADOR. INCLUIDO ACCESORIO, TRAMPA, TUBO DE ABASTO, CERA Y OTROS

Descripción

Esta actividad comprende el suministro del aparato sanitario inodoro color blanco y sus accesorios para su posterior colocación.

Materiales

Inodoro

- Anillo de cera de 4"
- Pernos de Anclaje para piso

Unidad de medida

Unidad (und)

JOSE ANTONIO BELITO MANCHA
INGENIERO CIVIL
N° Reg. CIP 182830

**PERÚ**

Ministerio de Salud

Dirección de Redes
Integradas de Salud
Lima Este**"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DEL
PUESTO DE SALUD COLCA - DISTRITO DE CIENEGUILLA,
PROVINCIA Y REGIÓN DE LIMA"****04.01.03 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LAVATORIO TIPO MANANTIAL CON PEDESTAL,
INCLUIDO ACCESORIOS DE FIJACIÓN****Descripción**

Esta actividad comprende el suministro del aparato sanitario lavatorio tipo Manantial con pedestal y sus accesorios para su posterior colocación.

Materiales

- Lavatorio tipo Manantial
- Trampa para bronce cromada p/ lavatorio de 2"
- Grifería para lavatorio cromada pesada simple
- Tubo abasto acero inoxidable trenzado 1/2"x1/2"x40 cm

Unidad de medida

Unidad (und)

04.02 REDES DE DERIVACIÓN**04.02.01 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBERÍA PVC-SAP 2" (INC. ACCESORIOS)****04.02.02 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBERÍA PVC-SAP 4" (INC. ACCESORIOS)****Descripción**

Se colocarán los tubos en la posición indicada y con la pendiente mínima, como se indica en planos respectivos. Las redes de desagüe comprenden las derivaciones, columnas o montantes y los colectores. Se usará tubería PVC –SAP.

Materiales

Tubería PVC 2"

Tubería PVC 4"

Pegamento azul para tubería

Esparadrapo

Herramientas Manuales

Método de medición

Metro lineal (ML)

04.03 SUMIDEROS Y REGISTRO**04.03.01 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE SUMIDERO DE BRONCE Ø2"****04.03.02 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE SUMIDERO DE BRONCE Ø4"****Descripción**

Esta partida comprende el suministro y la instalación de SUMIDERO CROMADO DE 2", la cual se instalará en la ubicación indicada en los planos. El supervisor verificará la calidad de los materiales y el proceso constructivo a seguir, para su buen funcionamiento.

Método de medición

La unidad de medida es por unidad (UND)

04.04 ACCESORIOS DE DESAGUE**04.04.01 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CODO PVC SAL 2"X Ø45****04.04.01 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE YEE PVC SAL 2"****Descripción**

Comprende el suministro e instalación de elementos que ayudan en la conducción de aguas residuales domésticas. El interior de los accesorios y conexiones será totalmente liso.

**PERÚ**

Ministerio de Salud

Dirección de Redes
Integradas de Salud
Lima Este**"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DEL
PUESTO DE SALUD COLCA - DISTRITO DE CIENEGUILLA,
PROVINCIA Y REGIÓN DE LIMA"**

Las válvulas serán esféricas de bronce pesado, con uniones roscadas, con marca de fábrica en alto relieve y 250 lb/pulg² de presión de trabajo e irán grabadas en alto relieve en el cuerpo de la válvula.

Toda válvula que tenga que instalarse en el piso, será alojada en caja de albañilería con marco y tapa de Fº.Gº. y/o acondicionada con el mismo material que el piso, cuando este es loseta o similar.

Las válvulas deben ser de reconocida calidad y fabricados de acuerdo a las normas técnicas vigentes.

Método de medición

La unidad de medida es por unidad (UND)

04.05**CANALETA PLUVIAL****04.05.01****SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE RED PARA CANALETA PLUVIAL DE TECHO PVC DE 6"; INC. MONTANTE, ACCESORIOS DE INSTALACIÓN Y EMPALME DE CANALETA A CAJA DE REGISTRO****Descripción**

Comprende la fabricación e instalación de canaleta de fierro galvanizado, destinada a recolectar las aguas pluviales del techo que da hacia ambos lados de la edificación, se fabricará por tramos y la unión entre ellos se realizará en el momento del montaje cuidando de mantener herméticas las uniones. La pendiente de la canaleta será como mínimo de 1,5%.

Los montantes irán adosados a los puntos de salida de la canaleta en la ubicación más próxima a las cajas de registros, la unión también deberá ser hermética a presión sin necesidad de utilizar pegamento o soldadura.

Método de medición

Metro Lineal (ML)

04.06**OTROS****04.06.01****PICADO Y RESANE DE PISO PARA LÍNEA COLECTORA 2"****Descripción**

Picado de piso con medios manuales para instalación de tubería de desagüe, sin afectar a la estabilidad de los elementos constructivos contiguos, y carga manual. El precio incluye el transporte de material demolido y resane.

Materiales

- Equipos de protección individual
- Herramientas manuales

Unidad de Medida

Metro Lineal (ML)

04.06.02**EMPALME DE TUBERÍA DE DESAGUE A RED EXISTENTE****Descripción**

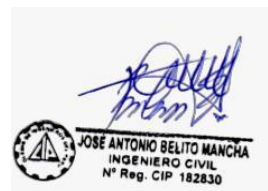
Picado de piso con medios manuales para instalación de tubería de desagüe, sin afectar a la estabilidad de los elementos constructivos contiguos, y carga manual. El precio incluye el transporte de material demolido y resane.

Materiales

- Equipos de protección individual

Unidad de Medida

Global (GLB)

05.00**INSTALACIONES ELÉCTRICAS**



PERÚ

Ministerio de Salud

Dirección de Redes
Integradas de Salud
Lima Este

"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DEL
PUESTO DE SALUD COLCA - DISTRITO DE CIENEGUILLA,
PROVINCIA Y REGIÓN DE LIMA"

05.01 ARTEFACTOS

05.01.01 SUMINISTRO E INSTALACION DE LUMINARIA EN AMBIENTES INTERIORES PARA ADOSAR LUMINARIAS TIPO PANEL LED DE 60X60 CM, POTENCIA DE 40W, FLUJO LUMINOSO DE 4000LM, TEMPERATURA DE COLOR 6500K

05.01.02 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LUMINARIAS LED CIRCULAR 22.5 CM, 18 W DE DIAMETRO LUMENES 1250 ML

05.01.03 SUMINISTRO E INSTALACION DE LUMINARIA LED PRISMATICO DE 1200mm X 150mm DE DIAMETRO PARA ADOSAR EN TECHO, POTENCIA 48W, FLUJO LUMINOSO DE 4000LM, VIDA UTIL DE 15000 HORAS, TEMPERATURA DE COLOR 6500K

Descripción

Extensión del trabajo. - Comprende el suministro y colocación de la base y el elemento de iluminación, accesorios y todo lo necesario para el funcionamiento del artefacto.

Unidad de medida. - Unidad (Unid.)

Método de medición. - El cómputo de los artefactos se efectuará por cantidad de piezas y por cada tipo, indicando las características más notorias.

Artefactos de alumbrado

Generalidades

El fabricante de artefactos deberá suministrar artefactos de primera calidad, construidos con material de aluminio, resinas o acero, de acuerdo con normas y según espesores especificados, con el tratamiento anticorrosivo y acabado de última tecnología.

Las partes y accesorios deben ser de primer uso, debidamente garantizados y probados, en el equipo se deberán de tener en alto relieve la marca del fabricante. No deberán instalarse con conexiones, conductores o equipo visibles que hagan peligrar la seguridad de instalación.

En planos se indica la relación de artefactos considerados en el proyecto, así como los protectores antirrobo que deberán de llevar cada luminaria y sus características principales.

Aprobación

Los artefactos deberán ser aprobados previa presentación de muestras, por la Entidad, personal designado por la entidad o supervisores del servicio, antes de darse la autorización de la fabricación, suministro e instalación.

Hermeticidad

Todas las unidades por instalarse a intemperie tendrán como mínimo IP65 lo que indica en las características técnicas de cada luminaria.

Todas las unidades por instalarse en interior de edificación tendrán como mínimo IP20 o de acuerdo con lo indicado en los planos.

Todas las luminarias se instalarán mediante borneras de conexión. Los equipos de iluminación deberán cumplir con el Decreto Supremo N° 034-2008-EM, con rango de operación mínima 198V – 254V.

Luminaria tipo Panel Led de 40W.

Luminaria tipo panel LED para interiores empotrable en cielo raso, acabado en aluminio blanco mate, diseño moderno, equipado con Led de alta potencia, que ilumina de manera uniforme, difusor de policarbonato, potencia máxima de 40 W, flujo luminoso de 4000Lm, vida útil al 70% de flujo luminoso de luminaria de 30000 h como mínimo, eficiencia 100 lm/W, medidas referenciales: largo= 0.6m, ancho = 0.6m ancho, La luminaria deberá de llevar impresa en alto relieve la marca del fabricante.



Imagen de Referencia

Luminaria Circular Led de 15W

Luminaria LED adosable para interiores, carcasa fabricada en plancha de acero, el cual pasa por un proceso fosfatizado que deberá proteger contra la corrosión y permitirá una mayor adherencia de la pintura en polvo. Sistema de alta potencia, diseño ultra delgado y moderno, la luz se proyecta de manera uniforme, evitando el deslumbramiento y el cansancio visual. Potencia máxima 15W, tiempo de vida útil al 70% de flujo luminoso de luminarias 1050 h como mínimo, eficiencia 70 lm/W. Medidas referenciales: Diámetro = 180 mm, altura = 39mm La luminaria deberá de llevar impresa en alto relieve la marca del fabricante.



Imagen de Referencia

05.02 TOMACORRIENTES**05.02.01 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PLACA DE TOMACORRIENTE BIPOLAR DOBLE CON
TOMA A TIERRA, 16A, 250V, 60HZ, E, CONFORME A LA NTP-IEC 6088-2**

DESCRIPCIÓN

Esta actividad consiste en suministrar e instalar la placa de tomacorriente y conectar el cableado al circuito existente de las luminarias, se deberá verificar que este operativo.

***Imágenes referenciales***

Características

- Será de acuerdo a la R.M. N°175-2008-MEM/DM.
- Con ranura para clavija a tierra.
- Base fenólica de alto impacto, que provea un soporte fuerte para las partes que lleven corriente.
- Ranura de una pieza que aseguren una positiva baja resistencia al contacto.
- Tornillo de montaje tipo presión.
- Ranura para clavijas achatadas.

- Los tomacorrientes para el sistema Normal serán con placa de aluminio anodizado.
- Los tomacorrientes para el sistema de Emergencia tendrán las mismas características, pero llevarán placa de aluminio pintado en color verde.
- Los tomacorrientes para el sistema Estabilizado serán de las mismas características y llevarán placa color naranja.

UNIDAD DE MEDIDA

Punto (PTO).

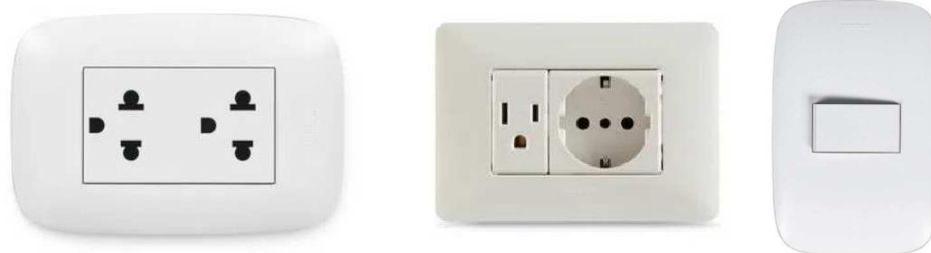
05.02.02 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PLACA DE TOMACORRIENTE MIXTO CON PUESTA A TIERRA Y SHUKO CONFORME A LA NTP-IEC 60884-2. INCLUIDO CAJA**05.03 INTERRUPTORES****05.03.01 SUMINISTRO E INSTALACIÓN PLACA UNIPOLAR DE UN GOLPE (SIMPLE)****05.04 SALIDA****05.04.01 SALIDA EN MURO PARA TOMACORRIENTE CON TUBERIA PVC SAP 3/4" Y CABLE NH 80 4 MM2 - COLOR BLANCO, AZUL Y VERDE AMARILLO PARA PUESTA A TIERRA. INCLUIDO ACCESORIOS DE SUJECIÓN Y FIJACIÓN**

DESCRIPCIÓN

Esta actividad consiste en suministrar e instalar la caja rectangular o hexagonal de acuerdo a la salida del punto a instalar, como parte de esta actividad se considera 3 ml para dejar las cajas, para los tomacorrientes las placas serán del modelo de aluminio anodizado de una, dos o tres salidas con plancha de 1mm, de espesor y de 115 x 70mm, aproximadamente, con tornillos de cabeza avellanada de acabado similar a la placa.

Marco de fijación de fierro galvanizado con tornillos de fijación a la caja de elementos cambiables.

Los tomacorrientes serán del tipo palanca, de material aislante y resistente, con indicador de posición (encendido y apagado); con bordes de fijación por medio de tornillos.

**Imágenes referenciales**

Características

- Será de acuerdo a la R.M. N°175-2008-MEM/DM.
- Con ranura para clavija a tierra.



PERÚ

Ministerio de Salud

Dirección de Redes
Integradas de Salud
Lima Este

"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DEL
PUESTO DE SALUD COLCA - DISTRITO DE CIENEGUILLA,
PROVINCIA Y REGIÓN DE LIMA"

- Base fenolítica de alto impacto, que provea un soporte fuerte para las partes que lleven corriente.
- Ranura de una pieza que aseguren una positiva baja resistencia al contacto.
- Tornillo de montaje tipo prisión.
- Ranura para clavijas achatadas.
- Los tomacorrientes para el sistema Normal serán con placa de aluminio anodizado.
- Los tomacorrientes para el sistema de Emergencia tendrán las mismas características, pero llevarán placa de aluminio pintado en color verde.
- Los tomacorrientes para el sistema Estabilizado serán de las mismas características y llevarán placa color naranja.

UNIDAD DE MEDIDA

Punto (PTO).

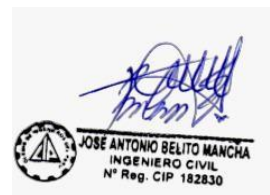
05.04.02 SALIDA EN FALSO CIELORRASO PARA LUMINARIA CON TUBERIA HDPE CON NH 80, CABLE 4 MM. INCLUIDO ACCESORIO PARA LA INSTALACIÓN

DESCRIPCIÓN

Estas partidas están referidas a las salidas o puntos de luz en techo utilizados para el alumbrado e indicados en planos.

MATERIALES

Cemento Portland Tipo I (42.5 kg)
Fulminantes marrón cal 22.
Clavos de disparo 3.7x32mm. Cable
NH80



MÉTODO DE EJECUCIÓN

Al instalar las tuberías se dejarán tramos curvos entre las cajas a fin de absorber las contracciones del material sin que se desconecten de las respectivas cajas.

No se aceptarán más de dos curvas de 90 o su equivalente entre cajas.

Para unir las tuberías se emplearán empalmes a presión y pegamentos recomendados por los fabricantes. Los tubos se unirán a las cajas mediante conectores tubos-caja, constituyendo una unión mecánica segura y que no dificulte el alambrado.

UNIDAD DE MEDIDA

La unidad de medida estará dada por unidad (und).

05.04.03 SALIDA EN MURO PARA INTERRUPTOR CON TUBERIA PVC SAP 3/4" Y CABLE NH 80 4 MM2 - COLOR NEGRO, ROJO. INCLUIDO ACCESORIOS

DESCRIPCIÓN

Esta actividad consiste en suministrar e instalar la caja rectangular o hexagonal de acuerdo a la salida del punto a instalar, como parte de esta actividad se considera 3 ml para dejar las cajas, para los tomacorrientes las placas serán del modelo de aluminio anodizado de una, dos o tres salidas con plancha de 1mm, de

espesor y de 115 x 70mm, aproximadamente, con tornillos de cabeza avellanada de acabado similar a la placa.

Marco de fijación de fierro galvanizado con tornillos de fijación a la caja de elementos cambiables.

Los tomacorrientes serán del tipo palanca, de material aislante y resistente, con indicador deposición (encendido y apagado); con bordes de fijación por medio de tornillos.



Imágenes referenciales

Características

- Será de acuerdo a la R.M. N°175-2008-MEM/DM.
- Con ranura para clavija a tierra.
- Base fenolítica de alto impacto, que provea un soporte fuerte para las partes que lleven corriente.
- Ranura de una pieza que aseguren una positiva baja resistencia al contacto.
- Tornillo de montaje tipo prisión.
- Ranura para clavijas achatadas.
- Los tomacorrientes para el sistema Normal serán con placa de aluminio anodizado.
- Los tomacorrientes para el sistema de Emergencia tendrán las mismas características, pero llevarán placa de aluminio pintado en color verde.
- Los tomacorrientes para el sistema Estabilizado serán de las mismas características y llevarán placa color naranja.

UNIDAD DE MEDIDA

Punto (PTO).

05.06 TABLEROS Y CAJA DE PASE

05.06.01 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CAJA DE PASE 100X100X50mm

DESCRIPCIÓN

Estas partidas corresponden a las cajas de pase a ser instaladas empotradas o adosadas de diferentes dimensiones.

MATERIALES

Caja de pase galvanizada Pesada 100x100x50mm
Caja de pase galvanizada pesada 150 x 150 x 75mm



PERÚ

Ministerio de Salud

Dirección de Redes
Integradas de Salud
Lima Este

"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DEL
PUESTO DE SALUD COLCA - DISTRITO DE CIENEGUILLA,
PROVINCIA Y REGIÓN DE LIMA"

Caja octogonal galvanizada pesada 100 x 40mm Caja
galvanizada pesada 100 x 55 x 50mm
Caja Cuadrada Galvanizada Pesada 100x100x50mm.

MÉTODO DE EJECUCIÓN

La instalación será empotrada o adosada de acuerdo a lo indicado en planos.

UNIDAD DE MEDIDA

La unidad de medida estará dada por la unidad (Und).

MÉTODO DE MEDICIÓN

El cómputo se efectuará por unidad instalada.

05.06.02 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE UN TABLERO ELÉCTRICO DE 10 POLOS, PANEL DE BARRAS DE COBRE CON PUERTA Y LLAVE DE SEGURIDAD EMPOTRADO A MURO. INCLUYE PICADO, RESANE Y LEYENDA Y RETIRO DE LLAVES Y REINSTALAR. INCLUIDO LLAVE TERMOMAGNETICAS Y DIFERENCIALES

Descripción

Los tableros de distribución eléctrica, serán del tipo para empotrar en la pared, debiendo ser el tablero de frente muerto, estará ubicada como se indica en el plano resultante.

El tablero estará compuesto por:

- 01 llave general del 2 nivel
- 02 llaves para tomacorrientes C-1, C-2, con diferencial 02
- llaves para alumbrado C-3, C-4, con diferencial
- 02 llaves para fuerza C-5, C-6, con diferencial

El sistema de alimentación será de 380/220 voltios, 60Hz. Monofasico + Neutro. El tablero llevará lámpara piloto color verde, para señalización de tensión. Deberán contar básicamente de las siguientes partes:

GABINETES Y LLAVES

GABINETES

Comprende: Caja, marco, tapa, barras y accesorios.

Los gabinetes tendrán tamaño suficiente para ofrecer un espacio libre para el alojamiento de los conductores de por lo menos 10 cm., en todos sus lados.

a) CAJAS

Serán del tipo para empotrar en la pared o adosar de acuerdo a lo indicado en el proyecto, construido de plancha de fierro galvanizado de 1.5mm de espesor aprox. Debiendo tener huecos ciegos en sus cuatro costados de diámetros variables. Las dimensiones de las cajas serán dadas o recomendadas por el fabricante de acuerdo al número de polos y el interruptor general.

b) MARCO

Están contruidos de plancha de fierro galvanizado de 1.5mm aprox. y llevarán huecos para ser empacados a la caja.

El marco llevará una plancha que cubre los interruptores.

c) TAPA

La tapa se pintará en color gris oscuro y en relieve, deberá llevar la denominación del tablero, esta deberá ser del tipo abisagrada a la tapa.

En la parte interior de la tapa, llevará un compartimiento donde se alojará y asegurará firmemente una cartulina con el DIRECTORIO DE CIRCUITOS, donde se indica la zona servida, este directorio de hará con letras mayúsculas y ejecutadas en imprenta.

**PERÚ**

Ministerio de Salud

Dirección de Redes
Integradas de Salud
Lima Este**"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DEL
PUESTO DE SALUD COLCA - DISTRITO DE CIENEGUILLA,
PROVINCIA Y REGIÓN DE LIMA"**

Todo el conjunto será pintado con pintura electrostática.

La puerta llevará chapa y llave, además contará con un sistema de Push Boton para la apertura, debiendo ser la tapa de una sola hoja.

d) MANDIL

El mandil será de fierro galvanizado del mismo espesor que la tapa esta será tipo abisagrada y cubrirán los interruptores, las reservas deberán ser cubiertas con tapas de PVC especiales para ser utilizadas en caso necesario

e) BARRAS Y ACCESORIOS

Las barras se instalarán aisladas de todo el gabinete de tal forma de cumplir exactamente con las características de TABLERO DE FRENTE MUERTO y Código Nacional de Electricidad.

Las barras serán de cobre electrolítico con 99.9% de conductividad y capacidad mínima que se indica a continuación:

Las barras estarán instaladas sobre una base aislante en toda su longitud la plancha metálica que sujeta los interruptores deberá ser de una sola pieza. Según la Norma IEC 529, la capacidad de las barras debe ser 2 veces la capacidad de la corriente nominal.

<u>Interruptor</u>	<u>General</u>	<u>Barra</u>
30 - 60 - 100 Amperios		200 Amperios
125 - 200 Amperios		400 Amperios
200 400 Amperios		600 Amperios

El calentamiento de las barras no deberá exceder de 65° C sobre una temperatura ambiente de 40° C.

Las barras deberán ser capaces de transportar su intensidad nominal en servicio continuo, considerando una temperatura en el interior del Tablero de 45° C. Las barras serán diseñadas para soportar corrientes de interrupción producidas en el interruptor principal, así mismo tendrán una alta resistencia a la corrosión. Barra a tierra:

En la parte inferior del tablero se instalará una barra para puesta a tierra la cual será de cobre electrolítico de alta conductividad, pintada de color amarillo, de sección equivalente al conductor de Tierra calculado para el alimentador del tablero. Estará provista de suficientes terminales del tipo para empernar, adecuadas para la conexión del conductor de puesta a tierra externo para el circuito principal y circuitos secundarios; así como, para la estructura metálica del tablero.

INTERRUPTORES

Serán del tipo tornillo automático, termomagnético. Los principales 100A y superior serán tipo caja moldeada de acuerdo a Norma IEC o similar, los interruptores que controlan las luminarias con lámparas LED la curva de disparo será tipo D.

La base metálica que engrampa a los interruptores deberá ser de una sola pieza a fin de evitar la pérdida de las grapas metálicas si estas son atornillables por secciones.

Las conexiones de las barras principales a los interruptores serán mediante barras con la capacidad del interruptor más 50% de seguridad, los alambres a las salidas de los interruptores deben ser lo más simple atornillables mediante tornillos que ofrezcan nueva seguridad y no falso contacto, asegurándose que no ocurra la menor pérdida de energía por falso contacto. La parte del interruptor que se accionará, así como cualquier parte del interruptor que por su función pueda ser tocada con las manos, se protegerá con material aislante.

Los contactos serán de aleación de plata, de tal forma que asegure un excelente contacto eléctrico disminuyendo la posibilidad de picadura y quemado.

**PERÚ**

Ministerio de Salud

Dirección de Redes
Integradas de Salud
Lima Este**"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DEL
PUESTO DE SALUD COLCA - DISTRITO DE CIENEGUILLA,
PROVINCIA Y REGIÓN DE LIMA"**

Los interruptores serán del tipo intercambiables de tal forma que puedan ser removibles sin tocar los adyacentes.

Deberán llevar claramente la palabra DESCONECTADO (OFF) Y CONECTADO (ON) La protección con respecto a sobrecarga se hará por medio de la placa bimetalica.

La capacidad de interrupción simétrica será de acuerdo al amperaje del interruptor, siendo lo siguiente:

20 - 60A	=	10 KA.
60 - 100A	=	20 KA
100 - 200A	=	42 KA
300A a más	=	65 KA

Serán contruidos de acuerdo a las recomendaciones del IEC. ó institución similar.

INTERRUPTORES DIFERENCIALES

Los interruptores diferenciales serán automáticos para actuar por corriente residual, ofrecen como un medio eficaz de protección en los siguientes niveles:

- La protección a las personas contra los riesgos de la corriente eléctrica en baja tensión, como consecuencia de un contacto directo o indirecto.
- Evitar los incendios de origen eléctrico producidos por fugas de origen eléctrico.

Según la Norma IEC 60479, para la protección de las personas debe instalarse los interruptores diferenciales con una sensibilidad de 30mA, y para la protección de las edificaciones contra riesgos de incendios se ha considerado en los interruptores principales de los tableros de distribución diferenciales con una sensibilidad de 300mA. Se considerarán interruptores diferenciales SUPERINMUNIZADOS para la red de cómputo

Deberán cumplir con las siguientes normas:

- Código Nacional de Electricidad Normas de Utilización, Artículo 080-000, Artículo 080-010 (iii), Artículo 080-102.
- Norma Peruana NPT-IEC61008-1, NPT-61009-1.

UNIDAD DE MEDIDA

Global (GLB)

05.07 OTROS

05.07.01 EMPALME A RED ELÉCTRICA EXISTENTE

DESCRIPCIÓN

Esta partida consiste en conectar la red nueva a la red existente mediante un empalme o unión de la red eléctrica, se debe usar tubería CONDUIT EMT

MATERIALES

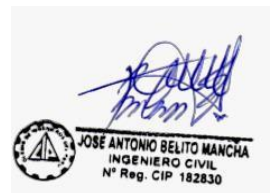
Tubería Conduit

Cable NH80

Herramientas Manuales

Cinta asilante MEDICIÓN

Global (GBL)



05.07.02 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE POZO A TIERRA (INC. TAPA, RELLENO, TABLERO ELÉCTRICO Y LLAVES TERMOMAGNÉTICAS Y PROTOCOLO DE PRUEBA)



PERÚ

Ministerio de Salud

Dirección de Redes
Integradas de Salud
Lima Este

**"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DEL
PUESTO DE SALUD COLCA - DISTRITO DE CIENEGUILLA,
PROVINCIA Y REGIÓN DE LIMA"**

Descripción

Esta partida corresponde al mantenimiento del pozo de tierra con cemento conductivo, de acuerdo con el detalle que se muestra en los planos.

Para realizar el mantenimiento del pozo de tierra, se requiere de los siguientes materiales:

- 02 conectores de cobre para fijar cable de con el electrodo de cobre.
- 1.65 m³ de tierra vegetal o tierra de cultivo debidamente cernido.
- 02 cajas de sales químicas de 5 kg.
- Tubo de PVC de 6" de Ø
- 04 bolsas de cemento conductivo de 25 Kg.

Esta actividad comprende el cambio de todo lo descrito anteriormente" para hacer la conexión del pozo al tablero existente, con cable TW desnudo de cobre de 10 mm², amarillo.

Método de ejecución


Realizar una excavación de un pozo de 1,0 m de diámetro por una profundidad de 3,00 m. Si se va a emplear tubo plástico de 6" se necesitará 3 bolsas de cemento conductivo de 25 kg cada una, se corta un tramo de aproximadamente 30 cm tubo PVC pasar por la varilla presentada al centro del pozo y deberá quedar a unos 20 o 35 cm bajo el nivel del piso.

Rellenar la tubería y luego rellenar los contornos externos al tubo, es decir del pozo con tierra de cultivo tamizada y mezclada con sal y bentonita. Subir el tubo un tramo de 25 cm y repetir el procedimiento de llenado del tubo PVC con cemento conductivo, una vez lleno el segundo tramo vuelve a rellenar y compactar tierra a su alrededor en toda la amplitud de la excavación del pozo, repetir los pasos hasta llegar a dejar solo 20 o 15 cm. de varilla descubierta que servirá para colocar los conectores y los cables de la línea a tierra.

Si de encontrarse terreno arenoso el personal deberá de tomar todas las medidas de seguridad y entibar afín de evitar deslizamiento del terreno o de lo contrario ejecutar pozo a tierra horizontal. El pozo tendrá marco y tapa de concreto de 0.40m x 0.40m x 0.30m o caja de registro de polipropileno o según detalle del plano.

Método de medición

Unidad (UND)




JOSÉ ANTONIO BELITO MANCHA
INGENIERO CIVIL
N° Reg. CIP 182830



D I R I S L E

Dirección de Redes
Integradas de Salud
Lima Este

**“SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD COLCA -
DISTRITO DE CIENEGUILLA, PROVINCIA Y REGIÓN DE LIMA”**

PLANILLA DE METRADOS




JOSE ANTONIO BELITO MANCHA
INGENIERO CIVIL
N° Reg. CIP 182830

ANEXO 03										
RESUMEN DE METRADO										
PROYECTO:	"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD COLCA, DISTRITO DE CIENEGUILLA, PROVINCIA Y REGION DE LIMA"									
FECHA:	Enero 2024				Plano N°:					
TIPO:	ARQUITECTURA									
ITEM	PARTIDA	UND	CANT	MEDIDAS			ÁREA	PARCIAL	PARCIAL 2	TOTAL
				LARGO	ANCHO	ALTURA				
1	ACTIVIDADES PROVISIONALES, SEGURIDAD Y SALUD									
1.01	ACTIVIDADES PROVISIONALES									
1.01.01	LIMPIEZA PERMANENTE DE ZONA DE TRABAJO	GBL								545.25
	Traslado hasta al Establecimiento de Salud		1				545.25			
1.01.02	MOVILIZACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN DE EQUIPOS, MATERIALES Y HERRAMIENTAS	GLB								
	Traslado hasta al Establecimiento de Salud									
1.01.03	ACARREO INTERNO, MAT. PROCEDENTE DE RETIROS	GLB								
1.02	EQUIPAMIENTO Y PLAN DE SEGURIDAD									1.00
1.02.01	EQUIPOS DE PROTECCION PERSONAL	GLB								1.00
1.02.02	EQUIPOS DE PROTECCION COLECTIVA	GLB								1.00
1.03	DESMONTAJES Y REMOCIONES									
1.03.01	DESMONTAJE DE PUERTA CONTRAPLACADA	UND								11.00
	1er piso									
	admisión / caja		1					1		
	farmacia		1					1		
	consultorio pct		1					1		
	triaje		1					1		
	consultorio medicina		1					1		
	ss.hh. obstetricia		1					1		
	ss.hh. Personal		1					1		
	duchas		1					1		
	topico		1					1		
	duchas		1					1		
	deposito		1					1		
1.03.02	DESMONTAJE DE PUERTA DE METAL, INCLUIDO RESANE	UND								3.00
	1er piso									
	almacen(zotano)		1					1		
	medicina		1					1		
	farmacia		1					1		
1.03.03	DESMONTAJE DE VENTANA DE FIERRO INCLUIDO REMOCIÓN DE VIDRIO SIMPLE	UND								5.00
	1er piso									
	SIS		1							
	consultorio pct		1							
	sh varones		1							
	sh damas		1							
	deposito		1							
1.03.04	DESMONTAJE DE TECHO EXISTENTE POR ENCONTRARSE EN MAL ESTADO	M2								24.88
	consultorio pct		1				5.74			
	sala de espera		1				8.2			
	salida		1				3.2			
	sh. Personal		1				3.27			
	deposito		1				4.47			
1.03.05	DESMONTAJE DE FALSO CIELO RASO, INCLUYE ARTEFACTOS	M2								52.82
	topico		1				10.48			
	enfermeria		1				12.2			
	admission		1				7.55			
	sala de espera		1				22.59			
1.03.06	RETIRO DE PLACA DE TOMACORRIENTE	UND								15.00
	espera		1							
	admisión / caja		1							
	farmacia		1							
	consultorio pct		1							
	triaje		1							
	consultorio medicina		1							
	consultorio obstetricia		1							
	tópico		1							
	baño obstetricia		1							
	servicios higiénicos hombres		1							
	servicios higiénicos mujeres		1							
	almacen		1							
	cadena de frío		1							
	odontologia		1							
	estadística		1							
1.03.07	PICADO DE MURO PARA APERTURA DE VANO DE PUERTA	M2								5.60
	1er piso									
	deposito 01		1		1	2.1	2.10			
	deposito 02		1		1	1	2.50			
	Farmacia		1		1	0.8	1.00			
1.03.08	PICADO DE PISO PARA INSTALACIÓN DE TUBERIA DE DESAGÜE. INCLUIDO RESANE	ML								30.00
	sh. hombres		1	15			15.00			
	sh. mujeres		1	15			15.00			
1.03.09	DESMONTAJE DE ARTEFACTOS DE ILUMINACION	UND								16.00
	1er piso									



JOSÉ ANTONIO BELITO MANCHA
INGENIERO CIVIL
N° Reg. CIP 182830

ITEM	PARTIDA	UND	CANT	MEDIDAS			ÁREA	PARCIAL	PARCIAL 2	TOTAL
				LARGO	ANCHO	ALTURA				
	consultorio pct		1							
	admisión y caja		1							
	farmacia		1							
	ingreso / sala de espera		2							
	triage		1							
	consultorio medicina		1							
	consultorio obstetricia		1							
	almacen		4							
	sis		1							
	ss.hh. obstetricia		1							
	ss.hh. hombres		1							
	ss.hh. mujeres		1							
1.03.10	RETIRO DE MATERIAL AFECTADO POR SALITRE C/ESPATULA, DEFLOREADAS EN PARED, RESANE MASILLA 1.00 M. APLICAR ANTISALITRE MUROS AFECTADOS	M2								155.69
	consultorio medicina		1	10.64		1		10.64		
	cadena de frio		1	9.88		1		9.88		
	farmacia		1	6.95		1		6.95		
	planificacion familiar		1	6.95		1		6.95		
	sis		1	4.4		1		4.4		
	pct		1	7.5		1		7.5		
	baño		1	6.2		1		6.2		
	deposito		1	2.68		1		2.68		
	sh. Publico		1	4.54		1		4.54		
	sh. Obstetricia		1	4.56		1		4.56		
	inmunizaciones		1	7.65		1		7.65		
	corredor		1	25.12		1		25.12		
	sala de espera		1	19.59		1		19.59		
	patio		1	18.93		1		18.93		
	almacen		1	20.1		1		20.1		
2	ESTRUCTURAS									
2.01	ESTRUCTURA METALICA									
2.01.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE COBERTURA DE PLANCHA ACANALADA ALUZINC TR4 4 mm CON ESTRUCTURA METÁLICA DE 2"x4"x3.0mm, INCLUYE ACCESORIOS DE ANCLAJE Y DESMONTAJE DE COBERTURA EXISTENTE	M2								47.75
	PCT						47.75			
2.01.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE COBERTURA DE TERMOTECHO CON ESTRUCTURA METÁLICA DE 2"x4"x3.0mm, INCLUYE ACCESORIOS DE ANCLAJE Y DESMONTAJE DE COBERTURA EXISTENTE	M2								62.55
	1er piso									
	techo area a ampliar						62.55			
2.02	REFUERZO DE MURO									
2.02.01	EMBOQUILLADO DE MURO CICLOPEO	GLB								1.00
			1					1		
3	ARQUITECTURA									
3.01	MUROS Y TABIQUES									
3.01.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TABIQUERIA CON SISTEMA DRYWALL, AMBAS CARAS CON PLACA DE FIBROCEMENTO RH 12mm, E=12CM, PARANTE 89X38X0.90mmX3.00m, RIEL 90X25X0.90mmX3.00m, TORNILLO 65X25mm	M2								200.53
	1er piso									
	residuos solidos		1	8.44		2.7	22.788			
	sh. Mujeres		1	9.70		2.7	26.19			
	sh. Hombres		1	10.74		2.7	28.998			
	psicologia		1	13.61		2.7	36.747			
	inmunizaciones		1	15.72		2.7	42.444			
	nutricion		1	14.36		2.7	38.772			
	PCT		1	1.70		2.7	4.59			
3.02	REVOQUES Y REVESTIMIENTOS									
3.02.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TARRAJEO DE MUROS EXTERIORES e= 2cm		1							31.05
	MURO FACHADA		1	11.50		2.7	31.05			
3.03	PISOS Y PAVIMENTOS									
3.03.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE PISO DE PORCELANATO (TRÁFICO MODERADO) PEI III, ANTIDESLIZANTE 60X60 CM	M2								192.58
	1er piso									
	patio						6			
	sala de espera						6			
	toma de muestra						8.38			
	consultorio pct						5.23			
	corredor						3.48			
	baño						3.78			
	deposito						4.06			
	odontologia						11.13			
	obstetricia						11.49			
	sh						2.56			
	sh. publico						2.55			
	triage						8.49			
	sala de espera						27.48			
	topico						12.33			
	enfermeria						13.41			
	admision y caja						8.65			
	residuos solidos						5.76			



JOSE ANTONIO BELITO MANCHA
INGENIERO CIVIL
N° Reg. CIP 182830

ITEM	PARTIDA	UND	CANT	MEDIDAS			ÁREA	PARCIAL	PARCIAL 2	TOTAL
				LARGO	ANCHO	ALTURA				
	sh. mujeres						5.88			
	sh. hombres						6.35			
	Psicología						11.89			
	Nutrición						12.86			
	Inmunizaciones						14.82			
3.04	ZOCALOS Y CONTRAZOCALOS									
3.04.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE CONTRAZOCALO DE PORCELANATO 60 X 60 CM H=0.10m	ML								234.44
	1er piso									
	patio			10.12		1	10.12			
	sala de espera			10.12		1	10.12			
	toma de muestra			8.5		1	8.5			
	consultorio pct			9.2		1	9.2			
	corredor			5.9		1	5.9			
	baño			5.8		1	5.8			
	deposito			8.5		1	8.5			
	odontologia			12.55		1	12.55			
	obstetricia			12.2		1	12.2			
	sh			5.6		1	5.6			
	sh. publico			5.8		1	5.8			
	triage			11.12		1	11.12			
	sala de espera			24.3		1	24.3			
	topiico			14.1		1	14.1			
	enfermeria			14.12		1	14.12			
	admisión y caja			11.15		1	11.15			
	residuos solidos			7.8		1	7.8			
	sh. mujeres			9.8		1	9.8			
	sh. hombres			9.85		1	9.85			
	Psicología			11.25		1	11.25			
	Nutrición			12.56		1	12.56			
	Inmunizaciones			14.1		1	14.1			
3.04.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ZÓCALO CERÁMICO 60 CM X 60 CM . INCLUIDO FRAGUA 1 MM H: 1.20 M. RESANE Y ESCARIFICADO DE MURO PARA ENCHAPE	M2								211.56
	1er piso									
	odontologia			12.55		1.2	15.06			
	obstetricia			12.2		1.2	14.64			
	sh			5.6		1.2	6.72			
	sh. publico			5.8		1.2	6.96			
	triage			11.12		1.2	13.344			
	sala de espera			24.3		1.2	29.16			
	topiico			14.1		1.2	16.92			
	enfermeria			14.12		1.2	16.944			
	admisión y caja			11.15		1.2	13.38			
	residuos solidos			7.8		1.2	9.36			
	sh. mujeres			9.8		1.2	11.76			
	sh. hombres			9.85		1.2	11.82			
	Psicología			11.25		1.2	13.5			
	Nutrición			12.56		1.2	15.072			
	Inmunizaciones			14.1		1.2	16.92			
3.05	CARPINTERIA DE MADERA									
3.05.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE PUERTA CONTRAPLACADA DE UNA HOJA, e=45mm C/MDF 5.5mm + BISAGRAS Y CERRADURA TIPO PALANCA PESADA, ACABADO PINTADO GLOSS COLOR ACORDE A NTS 113 (0.90x2.10M)	UND								22.00
	medicina									
	sis		1		0.95	2.1				
	farmacia		1		0.95	2.1				
	cadena de frio		1		0.95	2.1				
	planificacion familiar		1		0.95	2.1				
	odontologia		1		0.95	2.1				
	obstetricia		1		0.95	2.1				
	triage		1		0.95	2.1				
	topico		1		0.95	2.1				
	enfermeria		1		0.95	2.1				
	admisión y caja		1		0.95	2.1				
	residuos solidos		1		0.95	2.1				
	sh		1		0.80					
	sh. Publico		1		0.80					
	pct		1		0.95	2.1				
	consultorio pct		1		1.00					
	corredor		1		0.80					
	baño		1		0.80					
	deposito		1		0.80					
	sh mujeres		1		0.80					
	sh hombres		1		0.80					
	Psicología		1		1.00	2.50	2.50			
	Inmunizaciones		1		1.00	2.50	2.50			
3.06	CARPINTERIA METALICA									
3.06.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE PUERTA METÁLICA DE UNA HOJA (0.70x2.10 M) + BISAGRAS Y CERRADURA	M2								11.00
	puerta a pct		1		1	2.2	2.20			
	puerta entrada-corredor		1		1	2.2	2.20			
	medicina		1		1	2.2	2.20			
	planificaion familiar		1		1	2.2	2.20			



JOSÉ ANTONIO BELITO MANCHA
INGENIERO CIVIL
N° Reg. CIP 182830

ITEM	PARTIDA	UND	CANT	MEDIDAS			ÁREA	PARCIAL	PARCIAL 2	TOTAL
				LARGO	ANCHO	ALTURA				
	corredor salida a patio		1		1	2.2	2.20			
3.06	SUMINISTRO E INSTALACION DE REJA METALICA CON PERFILES DE 1"X1" INCLUYE CHAPA 3 GOLPES Y RESANE CON PINTURA	UND								2.00
	Salida Residuo solidos		1		1.2	2.2	2.64			
	Salida PCT		1		1.2	2.2	2.64			
3.06.03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE VENTANA CON PERFILERÍA Y MARCO DE ALUMINIO 2" Y LAMINADO PAVONADO E=6mm	M2								9.35
	planificacion familiar		1	1.50		1	1.50			
	consultorio pct		1	0.8		0.3	0.24			
	corredor		1	0.9		0.3	0.27			
	baño		1	0.9		0.3	0.27			
	depósito		1	0.8		0.3	0.24			
	residuos solidos		1	1.2		0.4	0.48			
	sh. Mujeres		1	0.8		0.5	0.40			
	sh. Hombres		1	0.8		0.5	0.40			
	Psicologia		1	1.76		0.9	1.58			
	Nutrición		1	1.76		0.9	1.58			
	Inmunizaciones		1	1.76		0.9	1.58			
	FARMACIA		1	0.8		1	0.80			
3.07	PINTURA									
3.07.01	PINTURA OLEO MATE A DOS MANOS, EN MUROS INTERIORES. (INC: LIJADO, RASQUETE, SELLADOR, IMPRIMANTE, RESANES)	M2								816.64
	1er piso									
	patio			10.12		2.7	27.324			
	sala de espera			10.12		2.7	27.324			
	toma de muestra			8.5		2.7	22.95			
	consultorio pct			9.2		2.7	24.84			
	corredor			5.9		2.7	15.93			
	baño			5.8		2.7	15.66			
	deposito			8.5		2.7	22.95			
	odontologia			12.55		2.7	33.885			
	obstetricia			12.2		2.7	32.94			
	sh			5.6		2.7	15.12			
	sh. publico			5.8		2.7	15.66			
	triaje			11.12		2.7	30.024			
	sala de espera			24.3		2.7	65.61			
	topico			14.1		2.7	38.07			
	enfermeria			14.12		2.7	38.124			
	admisión y caja			11.15		2.7	30.105			
	residuos solidos			7.8		2.7	21.06			
	sh. mujeres			9.8		2.7	26.46			
	sh. hombres			9.85		2.7	26.595			
	Psicologia			11.25		2.7	30.375			
	Nutrición			12.56		2.7	33.912			
	Inmunizaciones			14.82		2.7	40.014			
	Planificacion familiar			8.95		2.7	24.165			
	sis			8.08		2.7	21.816			
	farmacia			10.9		2.7	29.43			
	cadena de frio			13.19		2.7	35.613			
	Almacen			23.56		3	70.68			
3.07.02	PINTURA LATEX A DOS MANOS, EN MUROS EXTERIORES.(INC: LIJADO, RASQUETE, SELLADOR, IMPRIMANTE, RESANES)	M2								39.00
	fachada						39.00			
3.07.03	PINTURA LATEX A DOS MANOS, EN CIELORRASO.(INC: LIJADO, RASQUETE, SELLADOR, IMPRIMANTE, RESANES)	M2								253.15
	1er piso									
	patio						6			
	sala de espera						6			
	toma de muestra						8.38			
	consultorio pct						5.23			
	corredor						3.48			
	baño						3.78			
	deposito						4.06			
	odontologia						11.13			
	obstetricia						11.49			
	sh						2.56			
	sh. publico						2.55			
	triaje						8.49			
	sala de espera						15.82			
	topico						12.33			
	enfermeria						13.41			
	admisión y caja						8.65			
	sh. mujeres						5.88			
	sh. hombres						6.35			
	Psicologia						11.89			
	Nutrición						12.86			
	Inmunizaciones						14.82			
	Planificacion familiar						8.95			
	sis						8.08			
	farmacia						10.9			
	cadena de frio						13.19			

ITEM	PARTIDA	UND	CANT	MEDIDAS			ÁREA	PARCIAL	PARCIAL 2	TOTAL
				LARGO	ANCHO	ALTURA				
	Almacen						23.56			
	medicina						13.31			
3.07.04	PINTADO CON GLOSS DE REJAS DE CERCO PERIMÉTRICO Y PUERTA	M2								32.46
	1er piso									
	ingreso principal				2.25	2.7	6.08			
	rejas perimétricas				2.5	2.5	6.25			
	medicina				0.9	2.7	2.43			
	planificación familiar				1.2	2.2	2.64			
	corredor sala de espera				1.1	2.2	2.42			
	almacen				0.92	2.2	2.02			
	rejas perimetrica entrada ambulancia				3.54	3	10.62			
3.07.05	MANENIMIENTO Y PINTURA EN BARANDAS EXISTENTES CON LÁTEX DOS MANOS Y BASE ANTICORROSIVA ZINCROMATO	ML								20.78
	1er Piso									
	patio posterior			20.78		1	20.78			
3.08	CIELO RASO									
3.08.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE FALSO CIELO RASO CON BALDOSAS DE PVC COLOR BLANCO 60X60, E=7MM (INC. PERFILES DE ALUMINIO)	M2								93.69
	sala de espera						27.48			
	admisión y caja						8.65			
	residuos sólidos						5.76			
	psicología						11.89			
	nutrición						12.86			
	immunizaciones						14.82			
	servicios higiénicos hombres						6.35			
	servicios higiénicos mujeres						5.88			
3.09	SENALETICA									
3.09.01	SENALES IDENTIFICATIVAS DE ÁREAS O UNIDAD FUNCIONAL 120 CM X 30 CM	UND								4.00
	1er piso									
	farmacia		1							
	consultorio pct		1							
	medicina		1							
	planificación familiar		1							
3.09.02	SENALES IDENTIFICATIVAS DE SERVICIO 120 CM X 30 CM	UND								5.00
	1er piso									
	admisión / caja		1							
	immunizaciones		1							
	triage		1							
	odontología		1							
	obstetricia		1							
3.09.03	SENALES IDENTIFICATIVAS ADOSADAS 30 CM X 40 CM	UND								4.00
	1er piso									
	nutrición		1							
	pct		1							
	almacén		1							
	residuos sólidos		1							
3.09.04	SENALES IDENTIFICATIVAS EN BANDERA 30 CM X 40 CM	UND								9.00
	1er piso									
	tópico		1							
	consultorio medicina		1							
	consultorio obstetricia		1							
	admisión-caja		1							
	psicología		1							
	estadística		1							
	nutrición		1							
	immunización		1							
	odontología		1							
3.09.05	LETERO DE SS.HH. EN BANDERA 30 CM X 30 CM	UND								2.00
	1er piso		2							
	Establecimiento de Salud									
3.09.06	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LETRERO INSTITUCIONAL, INC. ACCESORIOS	UND								1.00
	1er piso									
	Establecimiento de Salud		1							
3.09.07	SENALETICA DE SEGURIDAD	UND								42.00
	1ER PISO		42							
	Establecimiento de Salud									
4	INSTALACIONES SANITARIAS									
4.01	APARATOS SANITARIOS									
4.01.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE GRIFERÍA. INCLUIDO ACCESORIOS	UND								6.00
	1er piso									
	ss.hh. Pct		1							
	ss.hh. hombres		1							
	ss.hh. mujeres		1							
	sh obstetricia		1							
	sh publico		1							
	lavanderia		1							



JOSE ANTONIO BELITO MANCHA
INGENIERO CIVIL
N° Reg. CIP 182830


ITEM	PARTIDA	UND	CANT	MEDIDAS			ÁREA	PARCIAL	PARCIAL 2	TOTAL
				LARGO	ANCHO	ALTURA				
4.01.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE INODORO BLANCO ONE PIECE, DOBLE PULSADOR. INCLUIDO ACCESORIO, TRAMPA, TUBO DE ABASTO, CERA Y OTROS	UND								6.00
	1er piso									
	ss.hh. Pct		1							
	ss.hh. hombres		1							
	ss.hh. mujeres		1							
	sh obstetricia		1							
	sh publico		1							
	lavanderia		1							
4.01.03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LAVATORIO DE LOZA TIPO MANANTIAL CON PEDESTAL. INCLUIDO ACCESORIOS DE FIJACIÓN	UND								7.00
	1er piso									
	ss.hh. Pct		1							
	ss.hh. hombres		1							
	ss.hh. mujeres		1							
	sh obstetricia		1							
	sh publico		1							
	lavanderia		1							
	planificacion familiar		1							
4.02	REDES DE DERIVACION									
4.02.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBERÍA PVC-P 2" (INC. ACCESORIOS)	ML								12.35
	sh hombres			6.12				6.12		
	sh mujeres			6.23				6.23		
4.02.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBERÍA PVC-P 4" (INC. ACCESORIOS)	UND								12.35
	sh hombres			12.25				6.12		
	sh mujeres			12.36				6.23		
4.03	SUMIDEROS Y REGISTRO									
4.03.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE SUMIDERO DE BRONCE 2" Y ACCESORIOS	UND								4.00
	sh hombres		1							
	sh.mujeres		1							
	sh pct		1							
	patio pct		1							
4.05.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE SUMIDERO DE BRONCE 4" Y ACCESORIOS	UND								4.00
	sh hombres		2							
	sh.mujeres		2							
4.04	ACCESORIOS DE DESAGUE									
4.04.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CODO PVC SAL 2" X Ø45 Y ACCESORIOS	UND								10.00
	sh hombres		5							
	sh mujeres		5							
4.04.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE YEE PVC SAL 2" Y ACCESORIOS	UND								8.00
	sh. hombres		4							
	sh. Mujeres		4							
4.05	CANAleta PLUVIAL									
4.05.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE RED PARA CANAleta PLUVIAL DE TECHO PVC DE 6"; INC. MONTANTE, ACCESORIOS DE INSTALACIÓN Y EMPALME DE CANAleta A CAJA DE REGISTRO	ML								18.92
	techo area pct			11.15						
	techo area ampliacion			18.92						
4.06	OTROS									
4.06.01	PICADO Y RESANE DE PISO PARA LINEA COLECTORA 2"	ML								15.00
	sala de espera 2									
	residuos sólidos			15						
4.06.02	EMPALME DE TUBERIA DE DESAGUE A RED EXISTENTE	GLB								1.00
	sh hombres									
	sh. mujeres		1				1			
5	INSTALACIONES ELECTRICAS									
5.01	ARTEFACTOS									
5.01.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE LUMINARIA EN AMBIENTES INTERIORES PARA ADOSAR LUMINARIAS TIPO PANEL LED DE 60X60 CM, POTENCIA DE 40W, FLUJO LUMINOSO DE 4000LM, TEMPERATURA DE COLOR 6500K	UND								30.00
	RESIDUOS SOLIDOS		1							
	ALMACEN GENERAL		4							
	MEDICINA		2							
	CADENA DE FRIO		2							

ITEM	PARTIDA	UND	CANT	MEDIDAS			ÁREA	PARCIAL	PARCIAL 2	TOTAL
				LARGO	ANCHO	ALTURA				
	FARMACIA		2							
	INMUNIZACION		1							
	SIS		1							
	PASILLO PLANIFICACION FAMILIAR		1							
	PLANIFICACION FAMILIAR		1							
	ADMISION Y CAJA		1							
	SALA DE ESPERA		3							
	TRIAJE		2							
	TOPICO		1							
	NUTRICION		1							
	CONSULTORIO ONDONTOLOGIA		2							
	CREED		2							
	PSICOLOGIA		1							
	SSHH HOMBRES		1							
	SSHH MUJERES		1							
5.01.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LUMINARIAS LED CIRCULAR 22.5 CM, 18 W DE DIAMETRO LUMENES 1250 ML	UND								15.00
	1er piso									
	sala de espera pct		2							
	toma de muestra		2							
	patio		2							
	pct		2							
	corredor		1							
	baño		1							
	deposito		1							
	sh. Publico		1							
	sh. obstetricia		1							
	ss.hh. hombres		1							
	ss.hh. mujeres		1							
5.06.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE LUMINARIA LED PRISMATICO DE 1200mm X 150mm DE DIAMETRO PARA ADOSAR EN TECHO, POTENCIA 48W, FLUJO LUMINOSO DE 4000LM, VIDA UTIL DE 15000 HORAS, TEMPERATURA DE COLOR 6500K	UND								6.00
	1er piso									
	SALA ESPERA		2							
	ACCESO AMBULANCIA		4							
05.02	TOMACORRIENTES									
5.02.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PLACA DE TOMACORRIENTE BIPOLAR DOBLE CON TOMA A TIERRA, 16A, 250V, 60HZ,E, CONFORME A LA NTP-IEC 6088-2	UND								44.00
	1er piso									
	consultorio pct		2							
	admisión y caja		3							
	farmacia		3							
	ingreso / sala de espera		4							
	traje		2							
	consultorio medicina		3							
	obstetricia		3							
	tópico		2							
	planificacion familiar		2							
	sis		2							
	cadena de frío		3							
	medicina		2							
	almacén		2							
	residuos solidos		1							
	sh. Hombres		1							
	psicologia		3							
	nutricion		3							
	inmunizaciones		3							
5.02.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PLACA DE TOMACORRIENTE MIXTO CON PUESTA A TIERRA Y SHUKO CONFORME A LA NTP IEC 60884-2. INCLUIDO CAJA	UND								9.00
	odontologia		3							
	obstetricia		3							
	farmacia		3							
05.03	INTERRUPTORES									
5.03.01	SUMINISTRO E INSTALACION PLACA UNIPOLAR DE UN GOLPE (SIMPLE)	UND								32.00
	1er. Piso									
			32							
05.04	SALIDA									
05.04.01	SALIDA EN MURO PARA TOMACORRIENTE CON TUBERIA PVC SAP 3/4" Y CABLE NH 80 4 MM2 - COLOR BLANCO, AZUL Y VERDE AMARILLO PARA PUESTA A TIERRA. INCLUIDO ACCESORIOS DE SUJECCIÓN Y FIJACIÓN	PTO								38.00
	1er. piso									
	todo el establecimiento		38							
5.04.02	SALIDA EN FALSO CIELORRASO PARA LUMINARIA CON TUBERIA HDPE CON NH 80, CABLE 4 MM. INCLUIDO ACCESORIO PARA LA INSTALACIÓN	PTO								18.00




 JOSÉ ANTONIO BELITO MANCHA
 INGENIERO CIVIL
 N° Reg. CIP 182830

ITEM	PARTIDA	UND	CANT	MEDIDAS			ÁREA	PARCIAL	PARCIAL 2	TOTAL
				LARGO	ANCHO	ALTURA				
	residuos solidos		4							
	sh. Mujeres		1							
	sh. Hombres		1							
	Psicología		2							
	Nutrición		2							
	Inmunizaciones		2							
	patio pct		2							
	toma de muestra pct		2							
	pct		2							
5.04.03	SALIDA EN MURO PARA INTERRUPTOR CON TUBERIA PVC SAP 3/4" Y CABLE NH 80 4 MM2 - COLOR NEGRO, ROJO. INCLUIDO ACCESORIOS	pto								36.00
	1er. piso									
	todo el establecimiento		36							
	1er. Piso									
	establecimiento							346		
5.06	TABLEROS Y CAJA DE PASE									
5.06.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE CAJA DE PASE 100X100X50mm	UND								2.00
	1er. Piso									
	establecimiento		2							
5.06.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE UN TABLERO ELECTRICO DE 12 POLOS, PANEL DE BARRAS DE COBRE CON PUERTA Y LLAVE DE SEGURIDAD EMPOTRADO A MURO. INCLUYE PICADO, RESANE Y LEYENDA Y RETIRO DE LLAVES Y REINSTALAR. INCLUDO LLAVE TERMOMAGNETICAS Y DIFERENCIALES	UND								3.00
	1er piso									
	hall de ingreso		3							
5.07	OTROS									
5.07.01	EMPALME A RED ELECTRICA EXISTENTE	GLB								2.00
	1ER. PISO		2							
5.07.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE POZO A TIERRA (INC. TAPA, RELLENO, TABLERO ELÉCTRICO Y LLAVES TERMOMAGNÉTICAS Y PROTOCOLO DE PRUEBA)	UND								1.00
	1ER PISO									
	POZO A TIERRA		1							



JOSE ANTONIO BELITO MANCHA
 INGENIERO CIVIL
 N° Reg. CIP 182830



D I R I S L E



Dirección de Redes

Integradas de Salud

Lima Este

**“SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD COLCA -
DISTRITO DE CIENEGUILLA, PROVINCIA Y REGIÓN DE LIMA”**


CRONOGRAMA DE EJECUCION DE ACTIVIDADES






JOSE ANTONIO BELITO MANCHA
INGENIERO CIVIL
N° Reg. CIP 182830

MONEDA

: SOLES

 **JOSE ANTONIO BELITO MANCHA**
INGENIERO CIVIL
N° Reg. CIP 182830

 
JOSE ANTONIO BELITO MANCHA
INGENIERO CIVIL
N° Reg. CIP 182830



D I R I S L E

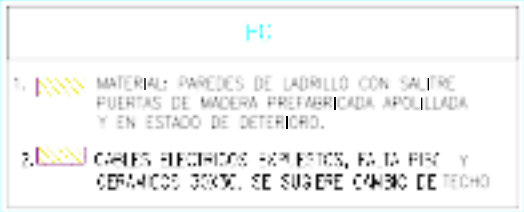
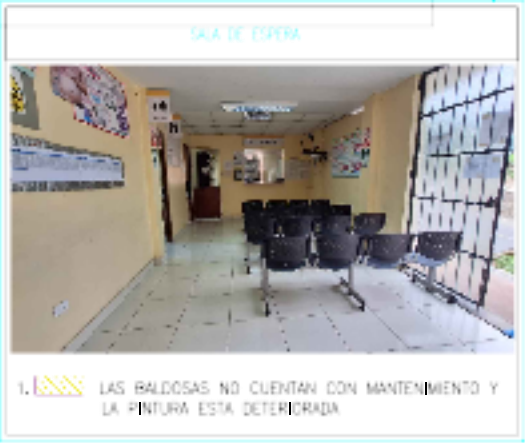
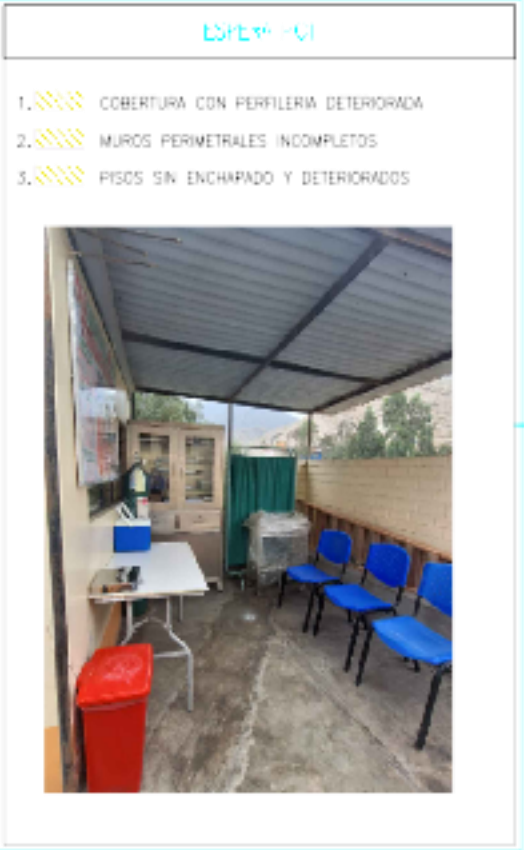
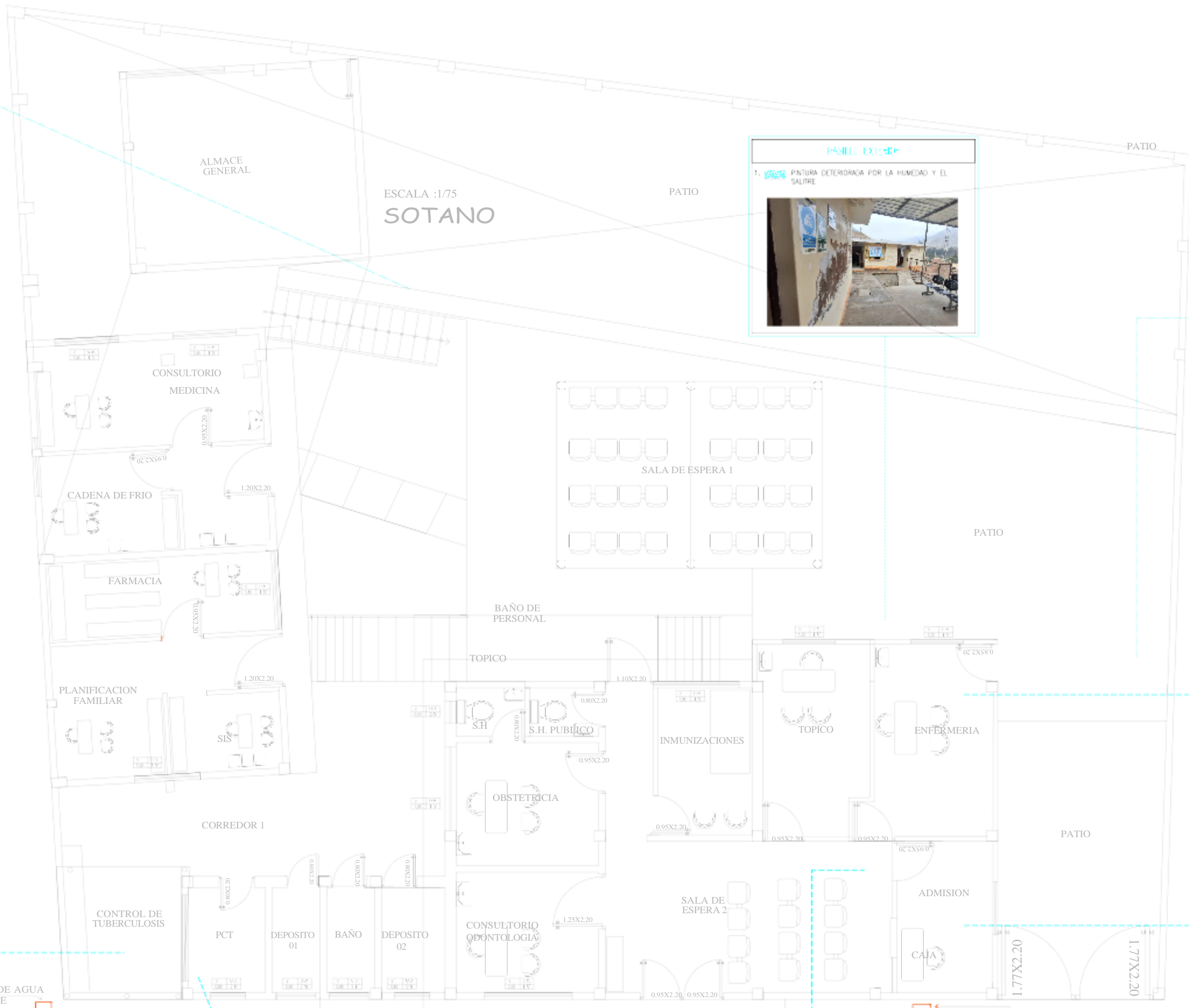
Dirección de Redes
Integradas de Salud
Lima Este

**“SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD COLCA -
DISTRITO DE CIENEGUILLA, PROVINCIA Y REGIÓN DE LIMA”**


PLANOS

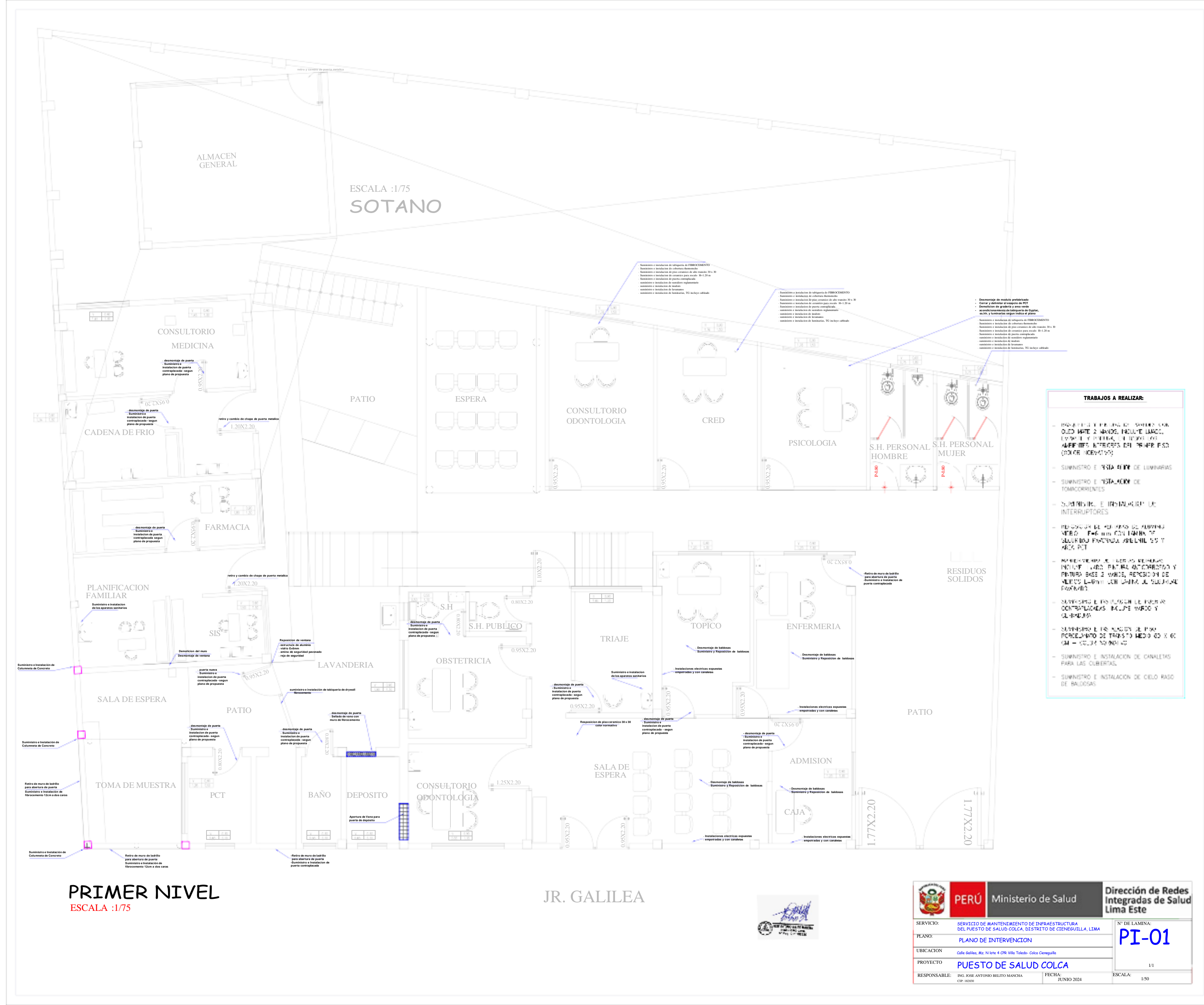



JOSE ANTONIO BELITO MANCHA
INGENIERO CIVIL
N° Reg. CIP 182830



PRIMER NIVEL
ESCALA :1/75

 PERÚ Ministerio de Salud		Dirección de Redes Integradas de Salud Lima Este
SERVICIO:	SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD COLCA, DISTRITO DE CIENEGUILLA, LIMA	Nº DE LAMINA:
PLANO:	PLANO DE INTERVENCIÓN	PD-01
UBICACIÓN:	Calle Galles, Mz. N 144 4 CR. Villa Toledo - Colca Cercado	
PROYECTO:	PUESTO DE SALUD COLCA	1/1
RESPONSABLE:	JUNIO 2024	ESCALA: 1/50



PRIMER NIVEL
ESCALA :1/75

JR. GALILEA

	PERÚ Ministerio de Salud	Dirección de Redes Integradas de Salud Lima Este
SERVICIO: SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD COLCA, DISTRITO DE CIENEGUILLA, LIMA		Nº DE LAMINA:
PLANO: PLANO DE INTERVENCIÓN		PI-01
UBICACIÓN: Calle Galilea, Mz. N lote 4 CPR Villa Toledo- Colca Cieneguilla		
PROYECTO: PUESTO DE SALUD COLCA		1/1
RESPONSABLE: ING. JOSE ANTONIO BELITO MANCHA CIP: 15289	FECHA: JUNIO 2024	ESCALA: 1/50

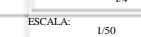


PRIMER NIVEL
ESCALA :1/75

LEYENDA	
1.	INSTALACION DE MURO DE FIBROCEMENTO DE PISO A TECHO $\phi=12\text{cm}$
2.	SUMINISTRO E INSTALACION DE COLUMNETA DE CONCRETO 20X20CM $h=3\text{m}$
3.	RETRIC Y DESMONTAJE DE TABIQUERIA EXISTENTE DE ALBAÑERIA CONFIRADA, INCLUYE RESANE

CODIGO DE VENTANA		ALFEIZER
V	2.10	
ANCHO DE VENTANA		ALTURA DE VENTANA
0.80	0.30	

	PERÚ Ministerio de Salud	Dirección de Redes Integradas de Salud Lima Este
SERVICIO: SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD COLCA, DISTRITO DE CIENEGUILLA, LIMA		N° DE PLAN: PP-01
PLANO: PLANO DE PROPUESTA - TABIQUERIA, PUERTAS Y VENTANAS		
UBICACION: Calle Galles, Mz. N° 1 lote 4 CDR Villa Toledo- Colca Cieneguilla		
PROYECTO: PUESTO DE SALUD COLCA		14
RESPONSABLE: ING. JOSE ANTONIO BELLO MANCHA CIP: 182330	FECHA: JUNIO 2024	ESCALA: 1:50





PRIMER NIVEL

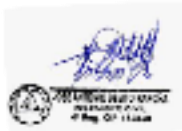
ESCALA :1/75

LEYENDA

SUMINISTRO E INSTALACION DE BALDOSA
ACUSTICA DE FIBRA MINERAL E = 12MM
MEDIDAS DE 60X60 INCLUYE ESTRUCTURA
DE SOPORTE NUEVA

INGRESO N° 1

JR. GALILEA



INGRESO N°2

PERÚ

Ministerio de Salud

Dirección de Redes Integradas de Salud
Lima Este

SERVICIO: SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD COLCA, DISTRITO DE CIENEGUILLA, LIMA

PLANO: PLANO DE PROPUESTA - FALSOCIELORRASO

UBICACION: Calle Galileo, Mz. N lote 4 OPR Villa Toledo- Colca Canequilla

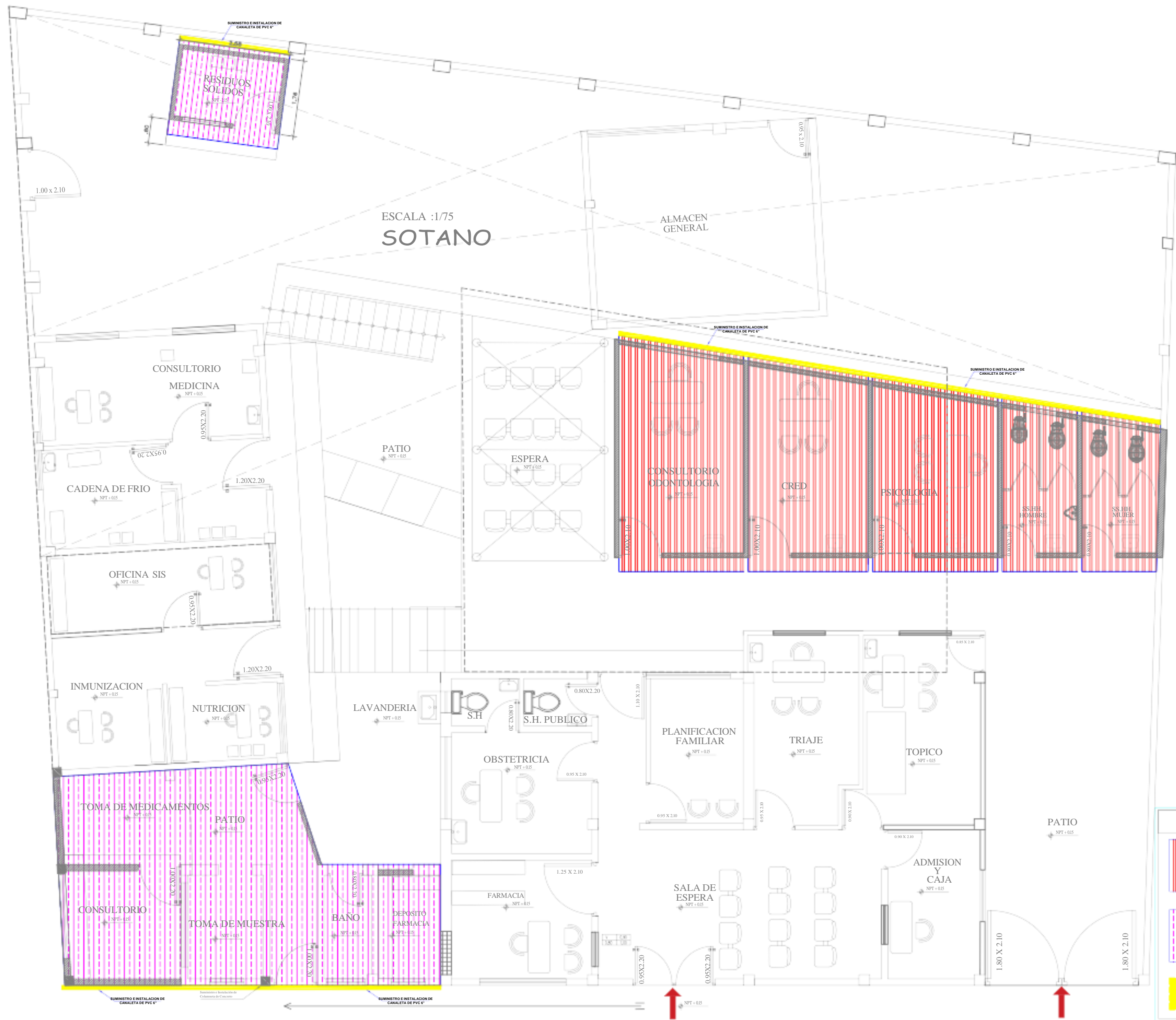
PROYECTO: PUESTO DE SALUD COLCA

RESPONSABLE: ING. JOSE ANTONIO BELITO MANCHA CIP. 182890

FECHA: JUNIO 2024

ESCALA: 1:50

N° DE
PP-03
14



LEYENDA

- SUMINISTRO E INSTALACION COBERTURA DE COBERTURA DE TERMOTECHO $\epsilon = 10\text{cm}$ - Nueva - INCLUYE COBERTURA METALICA CON VIGUETAS 2"x4" CADA METRO
- SUMINISTRO E INSTALACION COBERTURA DE ALUJINO TR4 0.4MM - Nueva - INCLUYE COBERTURA METALICA CON VIGUETAS 2"x4" CADA METRO
- SUMINISTRO E INSTALACION DE CANALETA DE PVC 6" CON MONTANTE DE 2" HACIA CAJA DE REGISTRO

PRIMER NIVEL

ESCALA :1/75

INGRESO N° 1

JR. GALILEA

INGRESO N°2

PERÚ Ministerio de Salud Dirección de Redes Integradas de Salud Lima Este

SERVICIO: SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD COLCA, DISTRITO DE CIENEGUILLA, LIMA

PLANO: PLANO DE PROPUESTA - TECHOS

UBICACION: Calle Galilea, Mz. N lote 4 CDR Villa Toledo- Colca Cieneguilla

PROYECTO: PUESTO DE SALUD COLCA

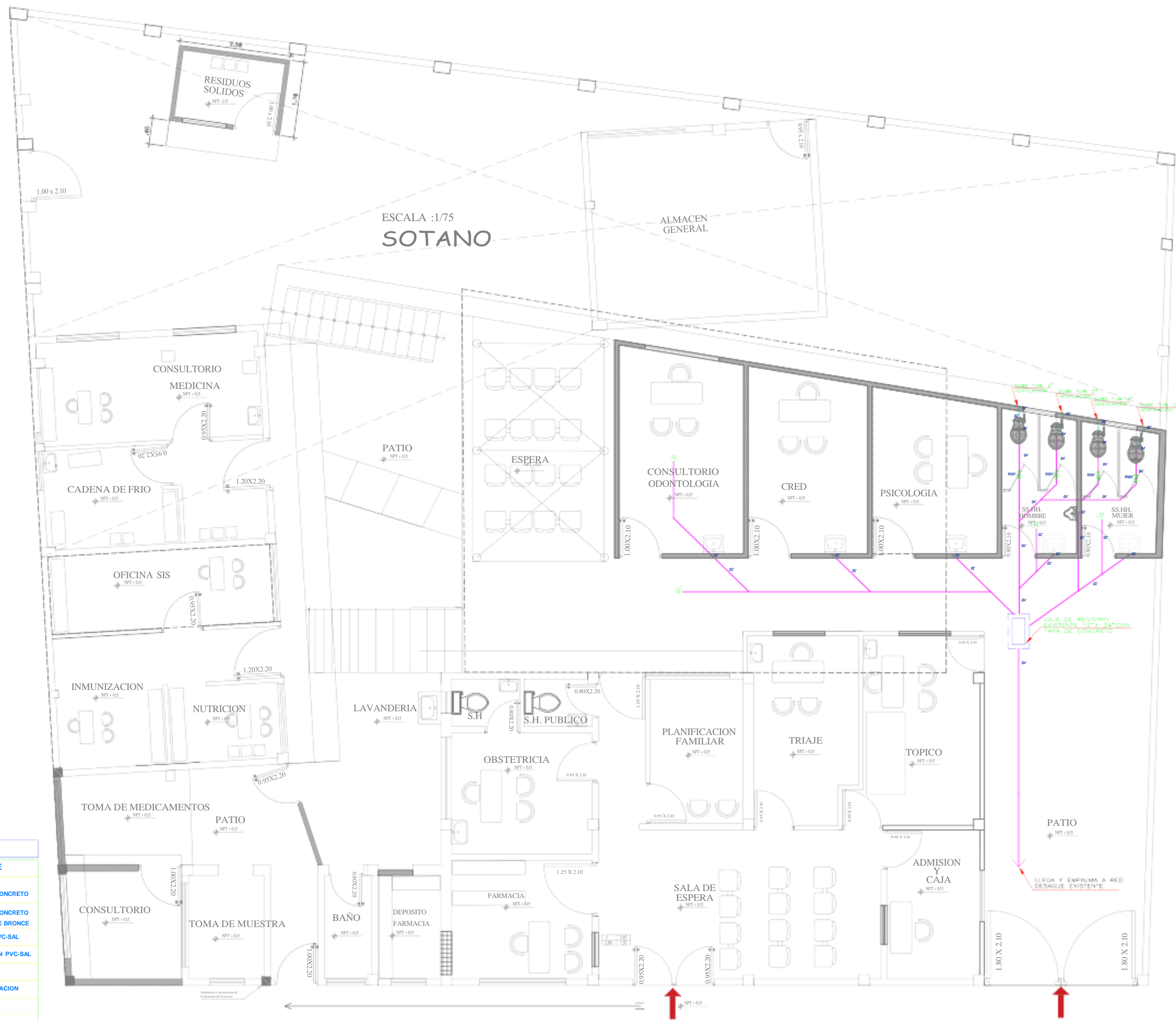
RESPONSABLE: ING. JOSE ANTONIO BELLO MANCHA CIP. 182030

FECHA: JUNIO 2024

ESCALA: 1:50

N° DE LAMINA: PP-04

1/4



PRIMER NIVEL

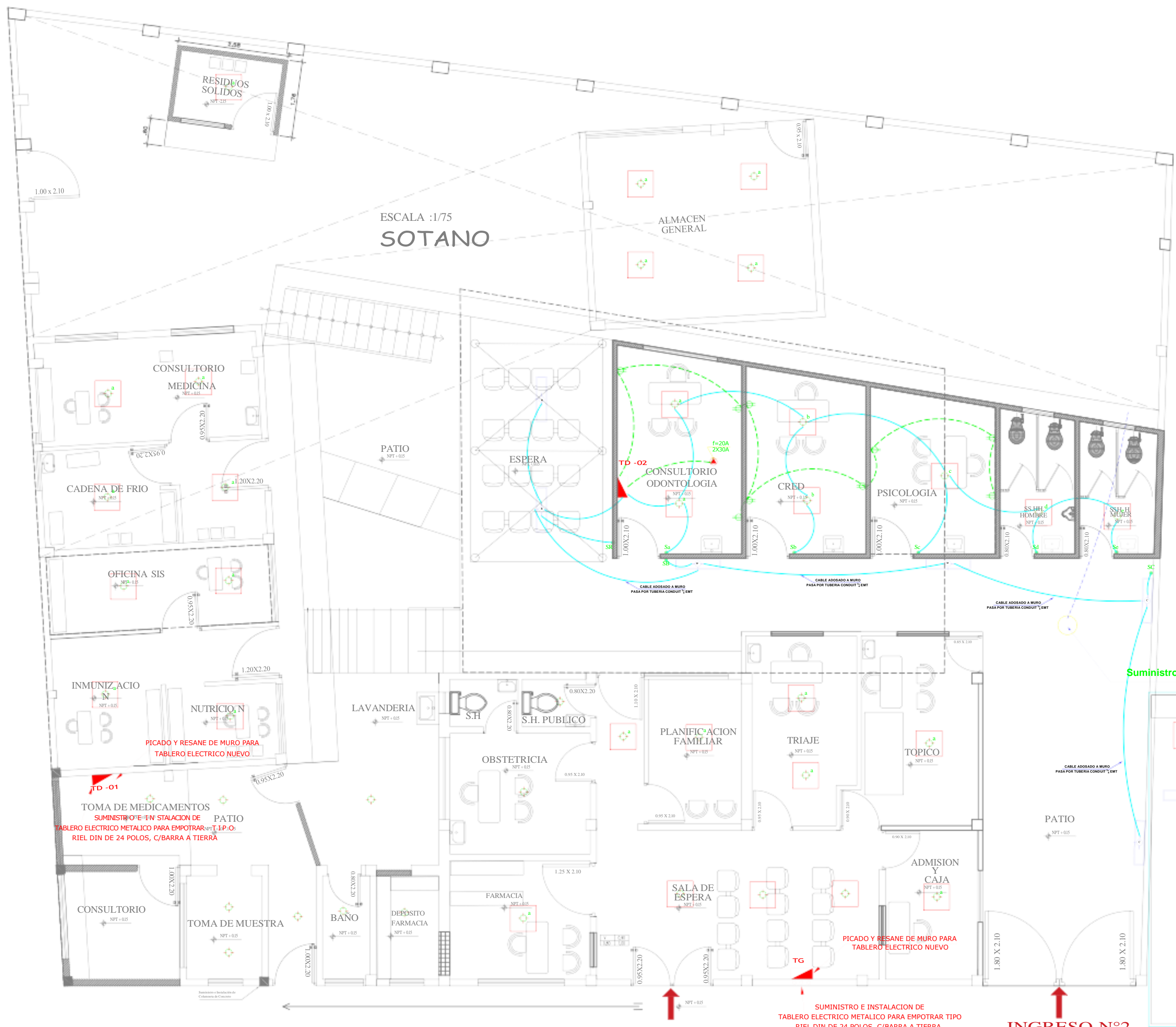
ESCALA :1/75

INGRESO N° 1
JR. GALILEA

INGRESO N°2

LEYENDA	
RED DE DESAGÜE	
	CAJA DE REGISTRO DE CONCRETO
	CAJA DE REGISTRO DE CONCRETO CON TAPON ROSCADO DE BRONCE
	TUBERIA DE DESAGUE PVC-SAL
	TUBERIA DE VENTILACION PVC-SAL
	"Y" SANITARIA SIMPLE
	CODO DE 90° CON VENTILACION
	CODO DE 45°
	CODO DE 90° SUBE
	CODO DE 90° BAJA
	"T" SUBE
	"T" BAJA
	TRAMPA "P"
	REGISTRO ROSCADO DE BRONCE
	SUMIDERO DE BRONCE CON TRAMPA

	PERÚ	Ministerio de Salud	Dirección de Redes Integradas de Salud Lima Este
SERVICIO: SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD COLCA, DISTRITO DE CENEGUILLA, LIMA			N° DE LAMINA:
PLANO: PLANO DE PROPUESTA - INSTALACIONES SANITARIAS			IS-01
UBICACION: Calle Galilea, Mz. N lote 4 OPR Villa Toledo- Colca Cereguilla			
PROYECTO: PUESTO DE SALUD COLCA			14
RESPONSABLE: ING. JOSE ANTONIO BELITO MANCHA CIP. 182690	FECHA: JUNIO 2024	ESCALA: 1:50	



PRIMER NIVEL
ESCALA :1/75

INGRESO N° 1
JR. GALILEA

SUMINISTRO E INSTALACION DE
TABLERO ELECTRICO METALICO PARA EMPOTRAR TIPO
RIEL DIN DE 24 POLOS, C/BARRA A TIERRA

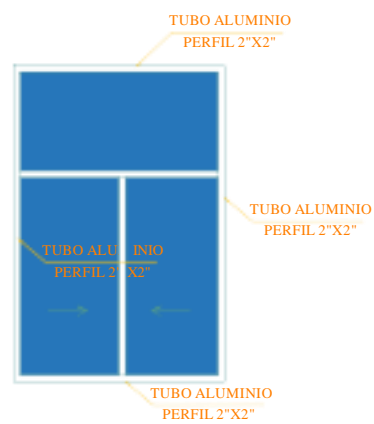
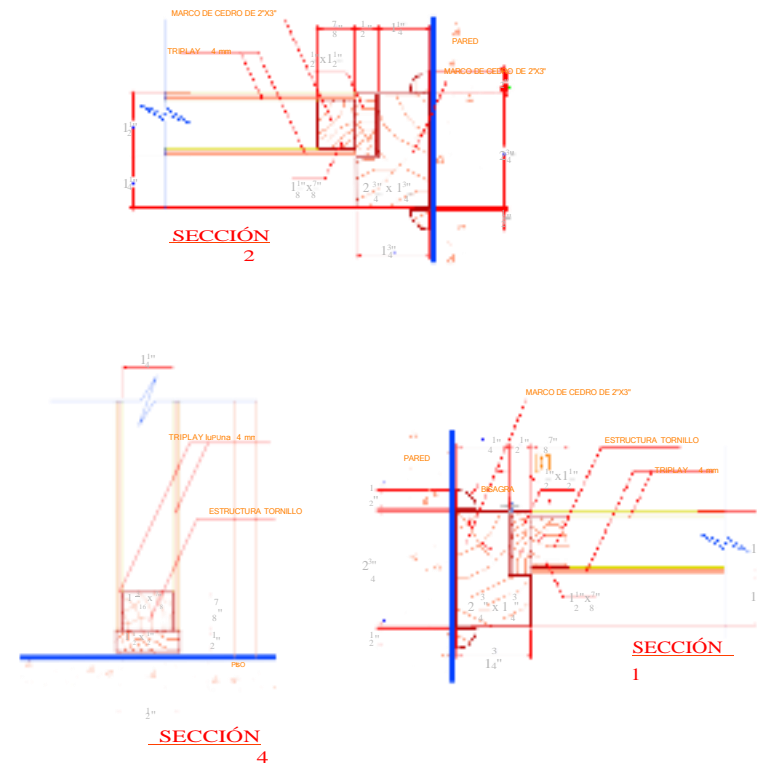
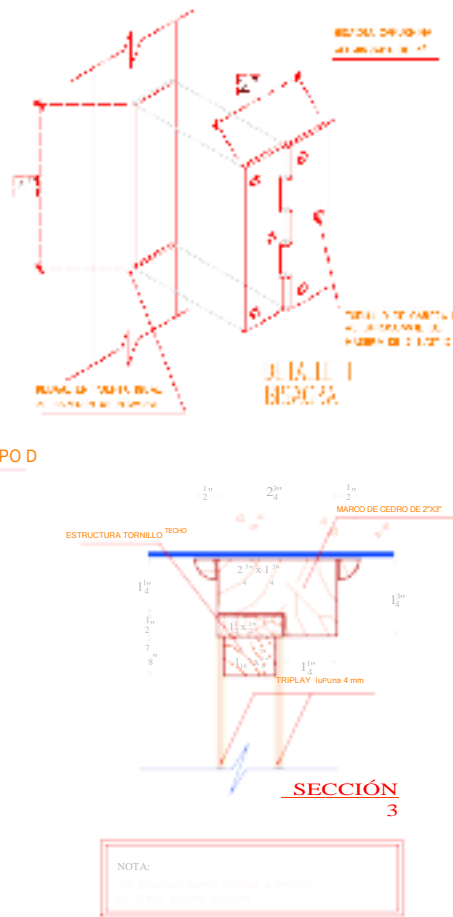
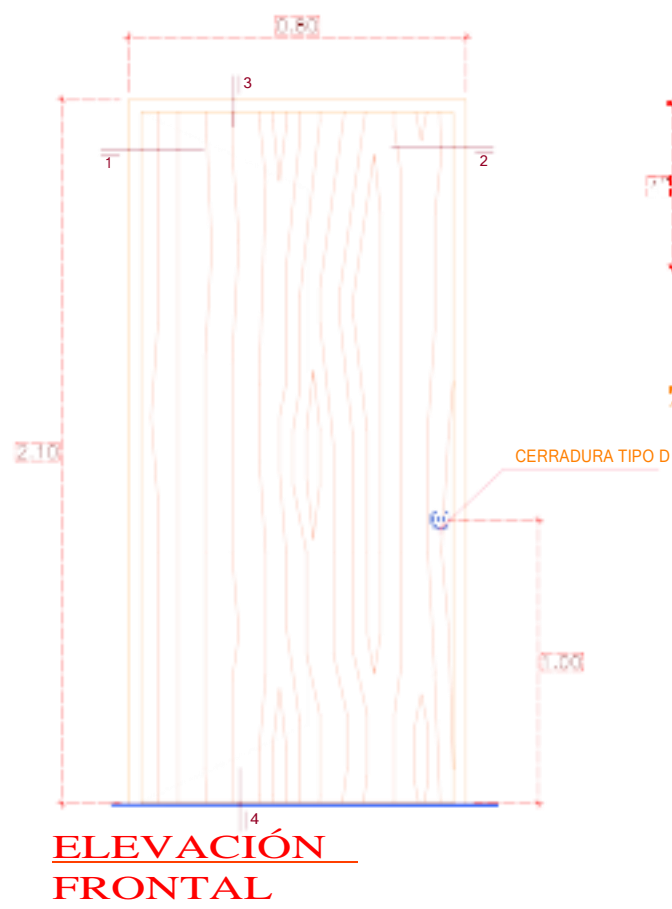
INGRESO N° 2

LEYENDA

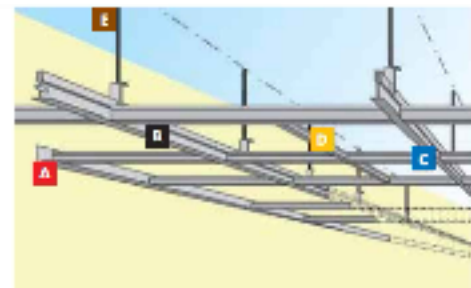
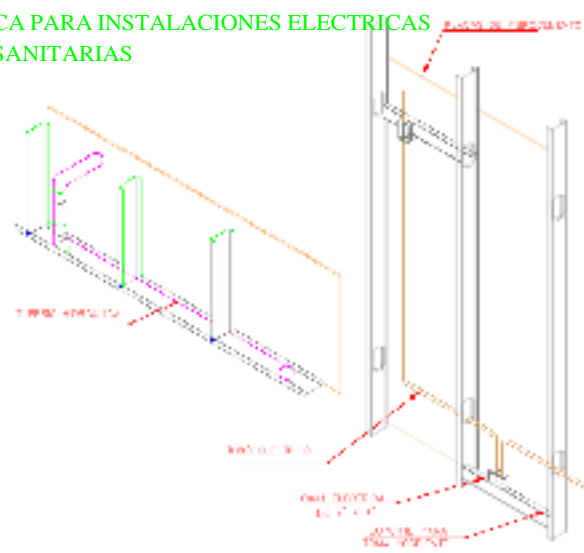
- SUMINISTRO E INSTALACION DE LUMINARIA EN AMBIENTES INTERIORES, LUMINARIAS TIPO PANEL LED DE 60X60 CM, POTENCIA DE 40W, FLUJO LUMINOSO DE 4000LM, TEMPERATURA DE COLOR 6500K.
- SUMINISTRO E INSTALACION DE LUMINARIA LED PRISMATICO DE 1200mm X 150mm DE DIAMETRO PARA ADOSAR EN TECHO, POTENCIA 40W, FLUJO LUMINOSO DE 4000LM, VIDA UTIL DE 15000 HORAS, TEMPERATURA DE COLOR 6500K.
- SUMINISTRO E INSTALACION DE LUMINARIA LED DE 280mm DE DIAMETRO PARA ADOSAR EN TECHO, POTENCIA 40W, FLUJO LUMINOSO DE 1050LM, VIDA UTIL DE 15000 HORAS, TEMPERATURA DE COLOR 6500K.
- POZO A TIERRA
- CAJA DE FASE
- SALIDA DE FUERZA CON INTERRUPTOR DIFERENCIAL
- TOMACORRIENTE BIPOLAR DOBLE CON PUESTA A TIERRA

	PERÚ	Ministerio de Salud	Dirección de Redes Integradas de Salud Lima Este
SERVICIO: SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD COLCA, DISTRITO DE CIENEGUILLA, LIMA			N° DE LAMINA:
PLANO: PLANO DE PROPUESTA - PISOS			IE-01
UBICACION: Calle Galilea, Mz. N lote 4 CPR Villa Toledo- Colca Canequilla			14
PROYECTO: PUESTO DE SALUD COLCA			ESCALA: 1:50
RESPONSABLE: ING. JOSE ANTONIO BELLO MANCHA CIP. 182830			FECHA: JUNIO 2024

DETALLE 1
PUERTA CONTRAPLACADA

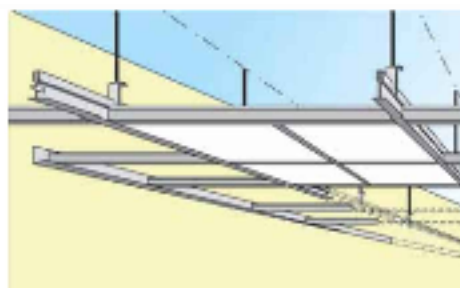


ISOMETRICA PARA INSTALACIONES ELECTRICAS Y SANITARIAS



- ✓ Instalar los perfiles principales cada 1.22m con su correspondiente anclaje al techo mediante el sistema NF 12 terminado con un modo de 3 vueltas y colocado en forma vertical.
- ✓ Instalar perfiles secundarios cada 0.61m entre los perfiles principales.
- ✓ Para instalar baldosas de 0.61m x 0.61m instale los perfiles terciarios de 0.61m entre los perfiles secundarios de 1.22m espaciados espaciales de 0.61m x 0.61m.

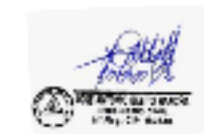
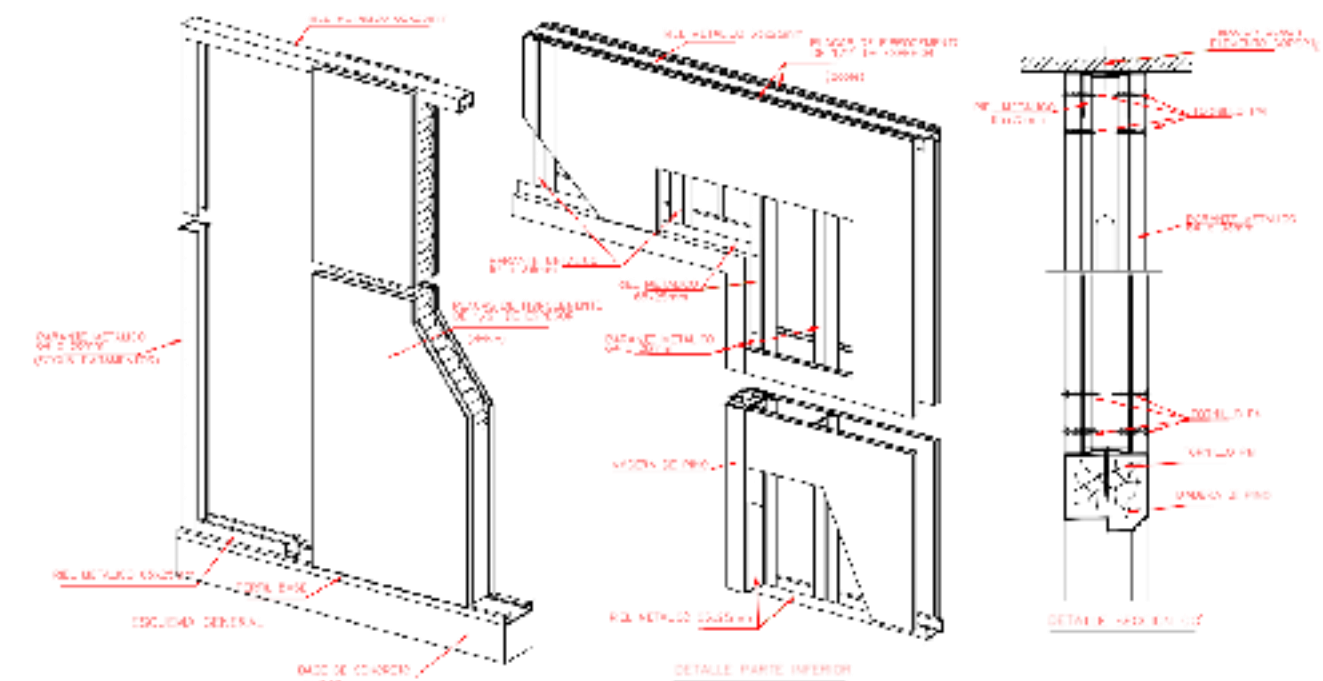
Instalacion de Perfiles



- ✓ Para colocar correctamente las baldosas debemos llevarlas en forma inclinada entre los perfiles evitando de no dañar los bordes.
- ✓ Una vez introducido la baldosa asegurarse para que esta quede bien ubicada entre los perfiles instalados.

Instalacion de Baldosas

FALSO CIELO RASO BALDOSAS





D I R I S L E

Dirección de Redes

Integradas de Salud

Lima Este

**“SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD COLCA -
DISTRITO DE CIENEGUILLA, PROVINCIA Y REGIÓN DE LIMA”**

ACTA DE ENTREGA DE BIENES DESMONTADOS DURANTE LA INTERVENCION




JOSE ANTONIO BELITO MANCHA
INGENIERO CIVIL
N° Reg. CIP 182830

APÉNDICE 8: FORMATO DE ACTA DE DEVOLUCIÓN DE ACCESORIOS Y/O MATERIALES QUE SERÁN REEMPLAZADOS

Siendo el día ____ del mes de ____ de ____ en la oficina de ____ del Establecimiento de Salud ____, mediante el presente documento, la Empresa Proveedora del Servicio realiza la devolución formal de los repuestos, accesorios y/o materiales usados en condición de desgaste inoperativos producto del SERVICIO DE "MANTENIMIENTO DE ____ DEL PUESTO DE SALUD ____", los presentes Jefe de la Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento y Representante de la empresa proveedora del servicio. Declaran recepción de los mismos.

7. FUNCIONARIOS DE LA DIRIS QUE RECIBE LOS BIENES

Nombres y Apellidos	
Cargo	

8. RELACIÓN



SERVICIO DE "MANTENIMIENTO DE ____ DEL PUESTO DE SALUD ____"				
Ambiente/servicio/UPS				
Ítem	Descripción	Cantidad	Características	Condición



9. ENTREGA FECHA ENTREGA:

Entregado por:	Recibido por:
Nombre y Cargo	Nombre y Cargo





JOSE ANTONIO BELITO MANCHA
 INGENIERO CIVIL
 N° Reg. CIP 182630