

RESOLUCIÓN DE GERENCIA GENERAL N.º G -72 - 2024

Iquitos, 05 de marzo de 2024

El Gerente General;

VISTO:

La Carta GGL-58-2024, del 20.02.2024; la Carta GGL-59-2024, del 21.02.2024; la Carta N°-047-2024-CJH, del 26.02.2024; la Carta Notarial G-0208-2024, del 27.02.2024, la Carta N°-053-2024-CJH, del 28.02.2024; el documento GGL- 188 -2024, del 05.03.2024.

CONSIDERANDO:

Que, con fecha 29.12.2023, se convocó el procedimiento de selección ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 139-2023-EO-L-I "SERVICIO DE ASISTENCIA PROFESIONAL PARA EL DEPARTAMENTO DE GENERACIÓN EN LA CENTRAL TÉRMICA DE IQUITOS".

Que, mediante Acta de Otorgamiento de la Buena Pro, del 16.01.2024, el Comité de Selección, adjudicó la Buena Pro de la ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N.º 139-2023-EO-L-I "SERVICIO DE ASISTENCIA PROFESIONAL PARA EL DEPARTAMENTO DE GENERACIÓN EN LA CENTRAL TÉRMICA DE IQUITOS"; al CONSORCIO JH (integrado por las siguientes empresas: Comercializadora y Servicios RDA E.I.R.L. identificado con RUC N.º 20605962662 y Servicios Múltiples P.J. Selva E.I.R.L. identificado con RUC N.º 20493396740) por el monto de S/ 369 672.08 (Trescientos sesenta y nueve mil seiscientos setenta y dos con 08/100 soles) sin IGV.

Que, con fecha 24.01.2024, se consintió el otorgamiento de la Buena Pro del procedimiento de Selección ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N.º 139-2023-EO-L-I "SERVICIO DE ASISTENCIA PROFESIONAL PARA EL DEPARTAMENTO DE GENERACIÓN EN LA CENTRAL TÉRMICA DE IQUITOS".

Que, con fecha 01.02.204, el Consorcio JH presentó sus documentos para el perfeccionamiento del contrato.

Que, con fecha 19.02.2024, la Sub Gerencia Legal recibió la llamada vía telefónica del representante del Consorcio JH, donde le indicó que, debido a problemas con el nuevo sistema de Trámite Documentario implementado en la Entidad; los documentos presentados fueron derivados a la responsable de la revisión de documentos en el área legal ese día, por lo que se procederá a revisarlos y notificar las respectivas observaciones, si las hubiera, al día siguiente, es decir, el día 20.02.2024, ello a efecto de no perjudicar el proceso y continuar con el perfeccionamiento del contrato.

Que, con fecha 20.02.2024, se procedió con la revisión de los documentos en mención por el área legal y, al mismo tiempo se solicitó al Departamento de Generación (área usuaria) la revisión de los CV presentados para confirmar que éstos acrediten el perfil y experiencia de acuerdo a los Términos de Referencia. Por su parte, el área legal detectó incongruencias en relación al contrato de consorcio: 1) Modificación de la información contenida en la designación del representante común del consorcio respecto a la promesa

“Año del bicentenario de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

de consorcio y 2) No se señala el Registro Único de Contribuyentes (RUC) del consorcio; además, advirtió que el postor adjudicado no presentó el documento que contiene el detalle de los precios unitarios del precio ofertado.

Dichas observaciones fueron detalladas y comunicadas al Consorcio JH, mediante la carta GGL-58-2024, en la misma fecha 20.02.2024; a saber:



1) En el CONTRATO DE CONSORCIO:

- Modificación de la información contenida en la designación del representante común del consorcio:

En la Promesa de Consorcio:

b) Designamos a **HUMBERTO SAAVEDRA DIAZ**, identificado con D.N.I. N° 07216083, como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con Electro Oriente S.A.

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.



En el Contrato de Consorcio:

• Sexta: Nombramiento de Representante Comunes.

Los Consorciados, acuerdan designar dos Representantes Comunes:

El primer Representante común se denominará **Gerente General**, designando en el cargo a don **Humberto Saavedra Diaz**, peruano, identificado con DNI N° 07216083.

El segundo Representante común se denominará **Gerente de Operación**, designando en el cargo a don **José Pascual Jauregui Flores**, peruano, identificado con DNI N° 05288373.

A quienes, a sola firma, cualquiera de ellos indistintamente, tienen las siguientes facultades y poderes:

Respecto a ello, se debe tener en cuenta que en el numeral 140.1 del artículo 140 el Reglamento de la Ley N.º 30225 - Ley de Contrataciones del Estado se señala: “El contrato de consorcio se formaliza mediante documento privado con firmas legalizadas de cada uno de los integrantes ante Notario, **designándose en dicho documento al representante común**. No tienen eficacia legal frente a la Entidad contratante los actos realizados por personas distintas al representante común”. Es decir, la normativa hace referencia a **una sola persona** como representante común del consorcio.

En atención a ello, **solicitamos que se precise en el contrato a la persona (1) que será el representante común del consorcio**, ya sea manteniendo la información consignada en la promesa de consorcio o, en su defecto, modificando dicha información de acuerdo a los numerales 1) y 2) del acápite 7.4.2 de la DIRECTIVA N° 005-2019-OSCE/CD: PARTICIPACIÓN DE PROVEEDORES EN CONSORCIO EN LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO, que indica que **para modificar la información contenida en la designación del representante común del consorcio, todos los integrantes del consorcio deben suscribir el acuerdo que**

“Año del bicentenario de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

dispone la modificación adoptada, el cual surtirá efectos a partir de la fecha en que se notifique por vía notarial a la Entidad.

- No se señala el Registro Único de Contribuyentes (RUC) del consorcio:

Octava. - De la Contabilidad y Facturación.

La contabilidad y la facturación, será **independiente**, estará a cargo de **EL CONSORCIO**.

Décima Primera: Tributación.

Se acuerda que el encargado de los aspectos tributarios y contabilidad, producto de la presente prestación, será **EL CONSORCIO**; para lo cual se realizará el trámite ante la SUNAT, con el propósito de obtener el número de ruc del consorcio, así como el trámite para obtener una cuenta corriente ante cualquier entidad bancaria y/o entidad financiera que esté supervisada por la SBS, en consecuencia, se deberá girar los cheques o transferencias de fondos, de ser el caso, a nombre de **EL CONSORCIO**, la que a su vez e encargará de emitir los comprobantes de pago.

El acápite 7.7 de la DIRECTIVA N° 005-2019-OSCE/CD: PARTICIPACIÓN DE PROVEEDORES EN CONSORCIO EN LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO, señala que el contrato de consorcio debe cumplir con el siguiente **requisito**:

*“(...) 2. Identificar al integrante del consorcio a quien se efectuará el pago y emitirá la respectiva factura o, **en caso de llevar contabilidad independiente, señalar el Registro Único de Contribuyentes (RUC) del consorcio (...)**”*

2) En el DETALLE DE LOS PRECIOS UNITARIOS DEL PRECIO OFERTADO:

Es necesario que se adjunte el documento con la información correspondiente bajo el encabezado “Detalle de Precios Unitarios”, ya que es requisito para perfeccionar el contrato en caso de la contratación bajo el sistema de a suma alzada (que, de acuerdo a los Términos de Referencia, sí corresponde). Ello en base a lo exigido en la *Sección Específica: Condiciones especiales del procedimiento de selección, Capítulo II: Del procedimiento de selección, 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO* de las Bases Integradas de la Adjudicación Simplificada N.º 139-2023-EO-L-I CONVOCATORIA.

Que, el área usuaria, al derivar el resultado de la verificación de los documentos presentados por el Consorcio JH, advirtió que el personal propuesto no cumple con lo solicitado en las BASES INTEGRADAS. Dichas observaciones fueron notificadas al representante del Consorcio el día 21.02.2024 mediante la carta GGL-59-2024; según el siguiente detalle:

“Año del bicentenario de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

OBSERVACIONES				
Item	Personal solicitado	Perfil	Experiencia	Cursos/capacitaciones
1	Coordinador de Operaciones	-	- El personal propuesto, no cumple con la experiencia solicitada. - Por otro lado, en la experiencia presentada de la empresa G&F Electric Soluciones, se advierte que el documento no se ajusta a la verdad, ya que el personal propuesto que actualmente viene ejecutando el contrato complementario al contrato G-143-2022; ingresó en agosto y no en abril como indica el documento.	- El personal propuesto no acredita la totalidad de los cursos/capacitaciones solicitadas
2	Coordinador de instrumentación	-	-	- El personal propuesto no acredita la totalidad de los cursos/capacitaciones solicitadas
3	Coordinador de tratamiento químico	-	-	- El personal propuesto no acredita la totalidad de los cursos/capacitaciones solicitadas
4	Asistente administrativo	-	-	-

Que, dichas observaciones, debía subsanar el postor adjudicado, dentro de cuatro (04) días hábiles, los cuales vencían el 26.02.2024

Que, con fecha 26.02.2024, mediante la carta N°-047-2024-CJH, el Consorcio JH solicita el perfeccionamiento del contrato, argumentando que al no haberle notificado las observaciones dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la presentación de los documentos, se entiende que estos están conformes y aptos para la suscripción del contrato. Por lo tanto, dentro del plazo de cinco (5) días hábiles, es decir, hasta el 04.02.2024, contados a partir del día siguiente de la recepción del presente documento, solicita se proceda a perfeccionar el contrato.

Que, con fecha 27.02.2024, mediante la carta G-0208-2024, la Entidad reitera al representante del Consorcio la solicitud de subsanación de documentos para el perfeccionamiento del contrato, señalando que las observaciones realizadas están sustentadas en la normativa sobre Contrataciones del Estado, por lo que deben ser levantadas para proceder con el perfeccionamiento. Es decir que, no podríamos suscribir el contrato contraviniendo la normativa (DIRECTIVA N° 005-2019-OSCE/CD: PARTICIPACIÓN DE PROVEEDORES EN CONSORCIO EN LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO, Bases Integradas de la Adjudicación Simplificada N.º 139-2023-EO-L-I CONVOCATORIA); conforme se le recalcó en las cartas GGL-58-2024 y GGI-59-2024.

Que, finalmente, con fecha 28.02.2024, a través de la carta N°-053-2024-CJH, el Consorcio reitera el perfeccionamiento del contrato indicando que se eximen de los efectos derivados de la solicitud de subsanación de documentos por estar fuera del plazo indicado por la norma.

Que, al respecto, el TUO de la Ley de Contrataciones del Estado, dispone lo siguiente:

Artículo 2. Principios que rigen las contrataciones

Las contrataciones del Estado se desarrollan con fundamento en los siguientes principios, sin perjuicio de la aplicación de otros principios generales del derecho público que resulten aplicables al proceso de contratación.

Los principios sirven de criterio de interpretación para la aplicación de la presente norma y su reglamento, de integración para solucionar sus vacíos y como parámetros para la actuación de quienes intervengan en dichas contrataciones:

(...)

f) Eficacia y Eficiencia. El proceso de contratación y las decisiones que se adopten en su ejecución deben orientarse al cumplimiento de los fines, metas y objetivos de la Entidad, priorizando estos sobre la realización de formalidades no esenciales, garantizando la efectiva y oportuna satisfacción de los fines públicos para que tengan una repercusión positiva en las condiciones de vida de las personas, así como del interés público, bajo condiciones de calidad y con el mejor uso de los recursos públicos.

Artículo 50. Infracciones y sanciones administrativas

50.1 El Tribunal de Contrataciones del Estado sanciona a los proveedores, participantes, postores, contratistas, subcontratistas y profesionales que se desempeñan como residente o supervisor de obra, cuando corresponda, incluso en los casos a que se refiere el literal a) del artículo 5, cuando incurran en las siguientes infracciones:

(...)

b) Incumplir injustificadamente con su obligación de perfeccionar el contrato o de formalizar Acuerdos Marco.

(...)

Que, por su parte, el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, establece:

Artículo 141. Plazos y procedimiento para el perfeccionamiento del Contrato

141.3. Cuando no se perfeccione el contrato por causa imputable al postor, éste pierde automáticamente la buena pro. En tal supuesto, una vez transcurrido el plazo de consentimiento de la pérdida de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones, en un plazo máximo de dos (2) días hábiles siguientes, requiere al postor que ocupó el siguiente lugar en el orden de prelación que presente los documentos para perfeccionar el contrato en el plazo previsto en el numeral 141.1.

(...)

141.8. Cuando no se perfeccione el contrato luego de haberse realizado las acciones indicadas en los numerales precedentes, el órgano encargado de las contrataciones declara desierto el procedimiento de selección.”

Que, la DIRECTIVA N° 005-2019-OSCE/CD: PARTICIPACIÓN DE PROVEEDORES EN CONSORCIO EN LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO señala al respecto:

7.4.2. Promesa de consorcio

Contenido mínimo La promesa de consorcio debe ser suscrita por cada uno de sus integrantes o de sus representantes legales, debiendo contener necesariamente la siguiente información:

a) La identificación de los integrantes del consorcio. Se debe precisar el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, según corresponda.

b) La designación del representante común del consorcio. Dicho representante tiene facultades para actuar en nombre y representación del consorcio, en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato, con poderes suficientes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que se deriven de su calidad de postor y de contratista hasta la conformidad o liquidación del contrato, según corresponda. El representante común del consorcio no debe encontrarse impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) El domicilio común del consorcio. Es el lugar al que se dirigirán las comunicaciones remitidas por la Entidad al consorcio, siendo éste el único válido para todos los efectos.

d) Las obligaciones que correspondan a cada uno de los integrantes del consorcio. En el caso de consultorías en general, consultorías de obras y ejecución de obras, todos los integrantes del consorcio deben comprometerse a ejecutar actividades directamente vinculadas al objeto de la contratación, debiendo cada integrante precisar dichas obligaciones. En el caso de la contratación de bienes y servicios, cada integrante debe precisar las obligaciones a las que se compromete en la ejecución del objeto de la contratación, estén o no vinculadas directamente a dicho objeto, pudiendo estar relacionadas a otros aspectos, como administrativos, económicos, financieros, entre otros, debiendo aplicar en el caso de bienes, lo previsto en el acápite 4 del numeral 7.5.2.

En el caso de procedimientos convocados bajo la modalidad de ejecución contractual de concurso oferta, los consorciados deben identificar quien asume las obligaciones referidas a la ejecución de obras y a la elaboración del expediente técnico, según corresponda.

e) El porcentaje de las obligaciones de cada uno de los integrantes. Los consorciados deben determinar el porcentaje total de sus obligaciones, respecto del objeto del contrato. Dicho porcentaje debe ser expresado en número entero, sin decimales. El incumplimiento del contenido mínimo en la promesa de consorcio no es subsanable.

2. Modificación del contenido

La información contenida en los literales a), d) y e) del numeral precedente no puede ser modificada, con ocasión de la suscripción del contrato de consorcio, ni durante la etapa de ejecución contractual. En tal sentido, no cabe variación alguna en la conformación del consorcio, por lo que no es posible que se incorpore, sustituya o separe a un integrante.

Para modificar la información contenida en los literales b) y c) del numeral precedente, todos los integrantes del consorcio deben suscribir el acuerdo que dispone la modificación adoptada, el cual surtirá efectos a partir de la fecha en que se notifique por vía notarial a la Entidad.

(...)

7.7. CONTRATO DE CONSORCIO

Una vez registrado en el SEACE el consentimiento de la buena pro o de que esta haya quedado administrativamente firme, a efectos de perfeccionar el contrato, el consorcio ganador de la buena pro debe perfeccionar la promesa de consorcio mediante la suscripción del contrato de consorcio, el cual debe cumplir los siguientes requisitos:

1. Contener la información mínima indicada en el numeral 1) del acápite 7.4.2 de la presente Directiva, sin perjuicio de lo previsto en el numeral 2) del mismo acápite.
2. Identificar al integrante del consorcio a quien se efectuará el pago y emitirá la respectiva factura o, en caso de llevar contabilidad independiente, señalar el Registro Único de Contribuyentes (RUC) del consorcio.
3. Consignar las firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes del consorcio, de sus apoderados o de sus representantes legales, según corresponda.

Lo indicado no excluye la información adicional que pueda consignarse en el contrato de consorcio con el objeto de regular su administración interna, como es el régimen y los sistemas de participación en los resultados del consorcio, al que se refiere el artículo 447 de la Ley General de Sociedades.

En ningún caso, puede aceptarse que en lugar del contrato de consorcio se presente nuevamente la promesa de consorcio, que fue parte de la oferta, aún cuando contenga las firmas legalizadas ante Notario de cada uno de sus integrantes, de sus apoderados o de sus representantes legales, según corresponda.

Que, ahora bien, conforme a lo señalado en el numeral 2.3. *REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO de la Sección Específica: Condiciones especiales del procedimiento de selección, Capítulo II: Del procedimiento de selección*, de las Bases Integradas de la Adjudicación Simplificada N.º 139-2023-EO-L-I CONVOCATORIA, el postor ganador de la buena pro debía presentar para el perfeccionamiento del contrato la siguiente documentación:

- a. Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b. Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c. Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d. Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el e número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e. Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f. Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- g. Domicilio y correo electrónico para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h. Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación.
- i. Detalle de los precios unitarios del precio ofertado.
- j. Estructura de costos.
- k. Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete.
- l. Curriculum documentado del personal.
- m. Ficha RUC.
- n. Copia de Constitución de empresa y sus modificatorias (actualizada).

Que, en atención a lo señalado, al no haber cumplido el postor adjudicado CONSORCIO JH con la presentación de la documentación correspondiente para el perfeccionamiento del contrato, conforme a la forma dispuesta en las Bases Integradas de la Adjudicación Simplificada N.º 139-2023-EO-L-I CONVOCATORIA y en la DIRECTIVA N.º 005-2019-

“Año del bicentenario de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

OSCE/CD: PARTICIPACIÓN DE PROVEEDORES EN CONSORCIO EN LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO; correspondería que la Entidad proceda a declarar la pérdida de la buena pro que inicialmente se le otorgara. Mas, al no haber otro postor calificado, se procedería a declarar desierto el procedimiento de selección.

Que, asimismo, el Departamento de Logística, comunique al Tribunal de Contrataciones del Estado, para el trámite correspondiente de la sanción o sanciones, en observancia a lo establecido en el literal b) del numeral 50.1 del artículo 50 del Texto Único Ordenado de la Ley de Contrataciones del Estado.

CONTANDO CON EL VISTO BUENO DE LA GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS; GERENCIA TECNICA; JEFATURA DEL DEPARTAMENTO DE GENERACIÓN; SUBGERENCIA LEGAL; JEFATURA DEL DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA.

SE RESUELVE:

PRIMERO: DECLÁRESE LA PÉRDIDA DE LA BUENA PRO OTORGADA AL POSTOR CONSORCIO JH, en el procedimiento de selección **Adjudicación Simplificada N° 139-2023-EO-L-I** para la contratación del **"SERVICIO DE ASISTENCIA PROFESIONAL PARA EL DEPARTAMENTO DE GENERACIÓN EN LA CENTRAL TÉRMICA DE IQUITOS"**, en virtud a las consideraciones expuestas en la presente Resolución; debiendo declararse desierto el referido procedimiento de selección; debiendo el órgano encargado de las contrataciones proceder conforme al artículo 141 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

SEGUNDO: Disponer que el Departamento de Logística, publique la presente Resolución en el SEACE, y efectuar la comunicación pertinente al Tribunal de Contrataciones del Estado, para el trámite correspondiente de la sanción o sanciones, en observancia a lo establecido en el literal b) del numeral 50.1 del artículo 50 del Texto Único Ordenado de la Ley de Contrataciones del Estado.

Regístrese, Comuníquese y Cúmplase

Ing. Wenceslao del Águila Solano
Gerente General