

## CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

### 3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

#### 3.1.1 Consideraciones generales

##### 3.1.1.1. Denominación de la Contratación

Adquisición de una moderna movilidad (Camión Furgón) para el mejoramiento del traslado de leche fresca a los diferentes comités del Programa Vaso de Leche.

##### 3.1.1.2. Finalidad Publica de la Contratación

El presente proceso busca adquirir una nueva movilidad que permita mejorar la distribución de leche fresca a los diferentes Comités de beneficiarios del Programa Vaso de Leche.

##### 3.1.1.3. Objetivos

**Objetivo General:** Adquirir una nueva movilidad para la distribución de Leche Fresca a los Comités de Beneficiarios del Programa Vaso de Leche

##### a) Objetivos específicos:

- Mejoramiento de la distribución del producto (leche fresca) a los Comités de beneficiarios del Programa Vaso de Leche.
- Brindar un servicio de calidad permanente a los beneficiarios del Programa Vaso de Leche.

##### 3.1.1.4. Alcance de la Contratación

La Municipalidad Provincial de Cajamarca a través del Programa Vaso de Leche se proyecta atender a 2,560 beneficiarios de la zona urbana con una ración nutricional consistente en 250 ml/benf. de leche fresca, de manera diaria, así como también la distribución de hojuela de quinua avena con maíz chufra enriquecida con vitaminas y minerales.

##### 3.1.1.5. Descripción del bien a contratar

##### a) Descripción y cantidad a requerir

ITEM	Cantidad	Unidad de Medida	Descripción
1	1	Unid.	Camión furgón

##### b) Requisitos del Proveedor:

- Persona/s Natural/s o Jurídica/s.

- Persona/s Natural/s o Jurídica/s con experiencia en el rubro de comercialización de vehículos iguales o similares y comercialización de accesorios y repuestos.
- Contar con Registro Nacional de Proveedor – RNP, vigente.
- Registro Único del Contribuyente -RUC, vigente.

**c) Lugar de entrega:**

La nueva movilidad será entregada en el Almacén del Programa Vaso de Leche de la Municipalidad Provincial de Cajamarca, cito en Prolongación Guadalupe 430 – La Colmena, en horario de 08:00 am a 4:00 pm. de lunes a viernes.

**d) Plazo de entrega:**

El plazo de entrega será de 15 días calendarios, coordinado por el proveedor en la oficina de Abastecimientos a partir de la fecha de recibida la orden de compra.

**e) Documentos para el único entregable:**

El pago se realizará en Cuenta Interbancaria (CCI) en un plazo máximo de 10 días calendarios, después del ingreso del bien a almacén, y de la emisión de la conformidad respectiva del Área Usaria; y previa presentación del comprobante de pago y guía de remisión.

Dicha documentación se debe presentar a través **Almacén del Programa Vaso de Leche de la Municipalidad Provincial de Cajamarca, cito en Prolongación Guadalupe 430 – La Colmena, en horario de 08:00 am a 4:00 pm. de lunes a viernes.**

### 3.1.2 CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

**CAMIÓN FURGÓN de 2TM:**

**DIMENSIONES Y PESO**

LONGITUD APROXIMADA DE CHASIS (MM): 4850

ANCHO DE CABINA (MM): 1740

ALTURA (aprox.) (MM): 1970

DISTANCIA ENTRE EJES (aprox.): 2430

LARGO CARROZABLE (MM) (aprox.): 3200

ANCHO CARROZABLE (MM) (aprox.): 1800

PESO BRUTO VEHICULAR (aprox.) (Kg.): 3420

PESO MÁXIMO ADMITIDO SOBRE EL EJE DELANTERO (Kg.): 1500

PESO MÁXIMO ADMITIDO SOBRE EL EJE POSTERIOR (Kg.): 1920

RADIO MÍNIMO DE GIRO (M): 5.04

**MOTOR**

TIPO: Common Rail Direct Injection (CRDI)

NÚMERO DE CILINDROS: 04 en línea

NÚMERO DE VÁLVULAS: DOHC (16V)

POTENCIA MÁXIMA (HP/RPM): 128/3800  
TORQUE MÁXIMO (KG\*M/RPM): 26/1500-3500  
CILINDRADA (CC): 2476  
TIPO DE COMBUSTIBLE: Diesel  
TRACCIÓN: 4X2  
RELACIÓN DE COMPRESIÓN: 16.4:1  
TRANSMISIÓN/Nº DE VELOCIDADES: Mecánica/6 velocidades + retroceso  
TURBO TIMER : De cortesía  
CAPACIDAD DEL TANQUE DE COMBUSTIBLE (L/GAL): 17.17

#### SUSPENSIÓN Y DIRECCIÓN

SUSPENSIÓN DELANTERA: Trapecio con barra de Torsión y Amortiguadores  
SUSPENSIÓN POSTERIOR: Muelles Semiélípticos y amortiguadores de doble efecto  
DIRECCIÓN: Dirección Hidráulica

#### FRENOS:

DELANTEROS: Discos Ventilados  
POSTERIORES: Tambor  
VÁLVULA REGULADORA DE PRESIÓN DE FRENADO: P

#### EQUIPAMIENTO

TURBO TIMER: P  
CALEFACCIÓN/VENTILACIÓN: P  
COMPORTAMIENTO EN CONSOLA PRINCIPAL: P  
ESPEJOS EXTERIORES ABATIBLES: P  
GUANTERA CON DOBLE COMPORTAMIENTO + PORTA DOCUMENTOS: P  
LUZ DE SALÓN: P  
ODÓMETRO DIGITAL: P  
PARACHOQUE DELANTERO: P  
POSAVASO DELANTERO: P  
LLANTAS DE REPUESTO TAMAÑO NORMAL (UNA DELANTERA Y UNA TRASERA): P  
RADIO TOUCH SCREEN 6.2" +CD+MP3 BLUETOOTH: P  
CÁMARA DE RETROCESO: Entrega de accesorio no incluye instalación  
RELOJ DIGITAL: P  
TAPA CON LLAVE PARA EL TANQUE DE COMBUSTIBLE: P  
TAPASOL PILOTO Y COPILOTO: P  
ELEV LUNA MANUALES: P  
ENCENDEDOR: P

#### SEGURIDAD

CHASIS Y CARROCERÍA REFORZADOS: P  
TANQUE DE COMBUSTIBLE DE POLIURETANO: P  
CINTURONES DE SEGURIDAD DE TRES PUNTOS: P  
COLUMNA DE DIRECCIÓN COLAPSABLE EN ALTURA: P  
FOCOS ALÓGENOS DE GRAN TAMAÑO: P  
PARABRISAS LAMINADO: P  
REFUERZO DE ACERO EN LAS PUERTAS: P  
SEÑALIZADORES LATERALES INDEPENDIENTES: P

#### NEUMÁTICOS

DELANTEROS: 195/70 R15C-8PR  
POSTERIORES: 145 R13-8PR (Duales)

### 3.1.3 Condiciones de operación del bien

#### 3.1.3.1 Cumplimiento de reglamentos y normas técnicas.

IMPORTANTE: Las características técnicas deberán estar sustentadas por catálogos oficiales de la marca, acreditados por certificados acreditados por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones, según normatividad vigente.

#### 3.1.3.2 Documentos entregables de operación:

Los trámites y la obtención de la Tarjeta de Propiedad y Placas de Rodaje, estarán a cargo de la empresa ganadora de la Buena Pro, las cuales serán entregadas en un plazo máximo de 03 días calendarios contados a partir del día siguiente de la cancelación del bien adquirido.

La unidad deberá traer consigo los manuales de servicios, operación y garantía. Los manuales deberán ser originales del fabricante. En caso de encontrarse en idioma distinto al castellano, deberán contar con la respectiva traducción. Los manuales no deberán tener marca, anotación o sello que dificulte su lectura.

#### 3.1.4 Garantía comercial/técnica

Mínimo de 05 años ó 100,000 kilómetros (lo que ocurra primero), entiéndase por garantía comercial/técnica a la cobertura total post venta respecto de corregir los desperfectos o defectos en los vehículos originados por fallas de fábrica, la indicada garantía deberá cubrir la reparación de la unidad (incluyendo mano de obra y remplazo de los repuestos del vehículo) en un plazo máximo de 15 días calendarios contados a partir del ingreso del vehículo en el concesionario autorizado. El contratista deberá entregar en calidad de remplazo un vehículo de igual o mejor características que el vehículo en reparación por el período que dure dicha reparación.

#### 3.1.5 Mantenimiento preventivo.

La empresa ganadora de la Buena Pro tendrá a su cargo, sin costo alguno para la entidad, 01 mantenimiento preventivo a los primeros 1000 km de recorrido de la unidad, en los respectivos talleres del contratista, conforme al procedimiento y materiales señalados por el fabricante.

#### 3.1.6 Capacitación y/o entrenamiento.


La empresa ganadora de la Buena Pro, capacitará de manera teórica y práctica al personal designado por la Entidad en la conducción, operación y mantenimiento de las unidades ofertadas y adquiridas (mínimo a 3 personas), para ello deberá presentar un plan y cronograma de capacitación, el cual se ejecutará en un plazo máximo de 15 días calendarios a partir de la firma del contrato.

La capacitación debe ser realizada en las instalaciones de la empresa ganadora de

*[Firma manuscrita]*

la Buena Pro, contendrá como mínimo 04 lectivas y deberá certificar a los participantes al final del curso.

### 3.1.7 Disponibilidad de servicios y repuestos.



El concesionario ganador de la Buena Pro, deberá contar con disponibilidad mínima de un taller de mantenimiento propio o autorizado, ubicado dentro de la provincia de Cajamarca, el mismo que deberá estar equipado con infraestructura adecuada para realizar actividades de servicio de mantenimiento durante y después de la garantía comercial/técnica ofertada.

Con el fin de garantizar, el suministro y venta de repuestos genuinos (originales) en el departamento de Cajamarca, la empresa ganadora de la Buena Pro, debe contar con disponibilidad mínima de 01(un) local de venta de repuestos propio y/o autorizado, ubicado dentro de la provincia de Cajamarca.

Los postores deberán presentar una Declaración Jurada, emitida, por el representante de la marca en el país, donde conste el nombre del Concesionario en la Región Cajamarca y la Red de Concesionarios a nivel nacional, así como el compromiso de contar con el suministro de repuestos, piezas, partes y servicio técnico especializado, por un período mínimo de 05 años contados a partir de la entrega del vehículo.




### 3.1.8 Penalidades

Penalidad por mora en la ejecución de la prestación:

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las presentaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día atrasado.

La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:



$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

**Donde F tiene los siguientes valores:**

- a) **Para plazos menores o iguales, a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: F 0.40**
- b) **Para plazos mayores a sesenta (60) días:**
  - b.1) **Para bienes, servicios en general y consultorías: F= 0.25**
  - b.2) **Para obras: F=0.15**

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, a la ejecución total del servicio o a la obligación parcial, de ser el caso, que fuera materia de retraso.

Se considera justificado el retraso, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.





c) **Responsabilidad por vicios ocultos**

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de **un (1) año** contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

**Importante**

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos al siguiente:

**3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

**A. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **S/ 250,000.00 (Doscientos Mil con 00/100 Soles)**, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de **S/ 60,000.00 (Sesenta Mil con 00/100 Soles)**, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran bienes similares a los siguientes: **a las ventas de camiones gasolineros de igual capacidad de carga y otros.**

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>1</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se

<sup>1</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### Importante

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

#### Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal i) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.