



**MINISTERIO PÚBLICO**  
**REPÚBLICA DEL PERÚ**

1

**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 01-2025-MP-FN-JN-IMLCF-1**  
**DERIVADA DE LA LP N° 03-2024-MP-FN-JN-IMLCF-1**  
**(PRIMERA CONVOCATORIA)**  
Bases integradas

**CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES**  
**"ADQUISICIÓN DE LECHE PARA LAS DEPENDENCIAS**  
**DEL INSTITUTO DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS**  
**FORENSES"**

**AÑO 2025**



<sup>1</sup> Se utilizarán estas Bases cuando se trate de la contratación de bienes con entrega periódica.

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

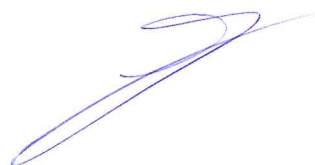
De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*



### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>2</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detalladas en la sección específica

<sup>2</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

#### **1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS**

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

#### **1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS**

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

#### **1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS**

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### **1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS**

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### **1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### **1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Quando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

**Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*



## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### Importante

- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### Advertencia

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

*1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*

*2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*

*3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*

*4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.



### 3.6. PENALIDADES

#### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS  
INSTRUCCIONES INDICADAS)



**CAPÍTULO I  
GENERALIDADES**

**1.1. ENTIDAD CONVOCANTE**

Nombre : INSTITUTO DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES  
RUC N° : 20604022941  
Domicilio legal : JIRON PUNO N° 279- CERCADO LIMA  
Teléfono: : 625-5555- ANEXO 12066  
Correo electrónico: : Abastecimiento.logistica.1983@gmail.com

**1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA**

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del suministro de "ADQUISICIÓN DE LECHE PARA LAS DEPENDENCIAS DEL INSTITUTO DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES"

Bien	Cantidad	Unidad de Medida
LECHE DE 390 GR. A 410 GR.	949740	UNIDAD

**1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN**

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N° 02 – de fecha 11 de noviembre del 2024.

**1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO**

RECURSOS ORDINARIOS

**1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

El presente procedimiento se rige por el sistema de **PRECIOS UNITARIOS**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

**1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN**

NO CORRESPONDE

**1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO**

NO CORRESPONDE.

**1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO**

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

**1.9. PLAZO DE ENTREGA**

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de trescientos sesenta y cinco (365) días calendarios, computados a partir del día siguiente de firmado el contrato, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

**CRONOGRAMA DE ENTREGA.**

Se realizará en Seis (06) entregas, siendo cada entrega de acuerdo al **Anexo N° 01** y al siguiente Cronograma.

**14. PLAZO DE ENTREGA**

Se realizará en Seis (06) entregas, siendo cada entrega de acuerdo al **Anexo N° 01** y al siguiente Cronograma:

N° DE ENTREGABLE	DETALLE
Primer entregable	Hasta los diez (10) días calendarios, computados a partir del día siguiente de firmado el contrato.
Segundo entregable	Desde los sesenta (60) días calendario hasta los setenta (70) días calendario, computados a partir del día siguiente de firmado el contrato.
Tercer entregable	Desde los ciento veinte (120) días calendario hasta los ciento treinta (130) días calendario, computados a partir del día siguiente de firmado el contrato.
Cuarto entregable	Desde los ciento ochenta (180) días calendario hasta los ciento noventa (190) días calendario, computados a partir del día siguiente de firmado el contrato.
Quinto entregable	Desde los doscientos cuarenta (240) días calendario hasta los doscientos cincuenta (250) días calendario, computados a partir del día siguiente de firmado el contrato.
Sexto entregable	Desde los trescientos (300) días calendario hasta los trescientos diez (310) días calendario, computados a partir del día siguiente de firmado el contrato.

**ANEXO N° 01: CUADRO DE DISTRIBUCIÓN DE LA DOTACIÓN DE LECHE**



INSTITUTO DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES  
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 01-2025-MP-FN-JN-IMLCF-1 "ADQUISICION DE LECHE PARA LAS  
DEPENDENCIAS DEL INSTITUTO DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES. – bases integradas

Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho  
INSTITUTO DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES

MINISTERIO PÚBLICO  
FISCALÍA DE LA NACIÓN

ANEXO N° 01: CUADRO DE DISTRIBUCIÓN DE LA DOTACIÓN DE LECHE

ANEXO N° 1: CUADRO DE DISTRIBUCIÓN DE LA DOTACIÓN DE LECHE POR DISTRITO FISCAL, CANTIDAD DE LECHE MENSUAL POR DISTRITO FISCAL Y CANTIDAD DE LECHE ANUAL POR DISTRITO FISCAL

DISTRITO FISCAL	LIMA SUB GERENCIAS		LIMA EFE	LIMA JEFATURA NACIONAL	LIMA ESTE	AREQUIPA	CUSCO	LIMA NORTE	LAMBAYEQUE	LA LIBERTAD	PUNO	CALLAO	HUANUCO	LIMA SUR	JUNIN	ANCASH	PIURA	AYACUCHO	ICA	UCAYALI	SAN MARTIN	CAJAMARCA	LORETO	LIMA NOROESTE	SANTA TACNA	CANETE	APURIMAC	MOQUEGUA	AMAZONAS	PASCO	HUAYRA	TUMBES	MADRE DE DIOS	SULLANA	HUANCAVELICA	SELVA CENTRAL	TOTAL
	418	7	4	216	181	132	140	108	103	96	83	97	70	55	83	66	87	76	64	71	69	65	68	52	56	34	35	37	34	37	43	41	33	25	25	20	2,876
CANTIDAD DE REFERENDARIOS POR DF	12,340	210	120	6,430	5,430	3,960	4,200	3,240	3,090	2,830	2,490	2,910	2,100	2,850	2,490	1,980	2,610	2,260	1,920	2,130	2,070	1,950	2,070	1,560	1,680	1,020	1,080	1,110	1,020	1,110	1,250	1,230	1,140	750	600	86,340	
CANTIDAD DE LECHE MENSUAL	12,340	210	120	6,430	5,430	3,960	4,200	3,240	3,090	2,830	2,490	2,910	2,100	2,850	2,490	1,980	2,610	2,260	1,920	2,130	2,070	1,950	2,070	1,560	1,680	1,020	1,080	1,110	1,020	1,110	1,250	1,230	1,140	750	600	86,340	
CANTIDAD DE LECHE ANUAL POR	137,940	2,310	1,320	71,280	59,730	43,550	46,200	35,340	31,990	31,680	27,390	32,010	23,100	31,350	27,390	21,780	28,710	25,080	21,120	23,430	22,770	21,450	22,770	17,160	18,480	11,220	11,880	12,210	11,220	14,190	13,530	12,540	8,250	6,600	949,740		
CONSOLIDADO Y Z CROICGRANDE DISTRIBUCIÓN DE TARROS DE LECHE - 2024																																					
ENTREGABLE 1	12,340	210	120	6,430	5,430	3,960	4,200	3,240	3,090	2,830	2,490	2,910	2,100	2,850	2,490	1,980	2,610	2,260	1,920	2,130	2,070	1,950	2,070	1,560	1,680	1,020	1,080	1,110	1,020	1,110	1,250	1,230	1,140	750	600	86,340	
ENTREGABLE 2	12,340	210	120	6,430	5,430	3,960	4,200	3,240	3,090	2,830	2,490	2,910	2,100	2,850	2,490	1,980	2,610	2,260	1,920	2,130	2,070	1,950	2,070	1,560	1,680	1,020	1,080	1,110	1,020	1,110	1,250	1,230	1,140	750	600	86,340	
ENTREGABLE 3	12,340	210	120	6,430	5,430	3,960	4,200	3,240	3,090	2,830	2,490	2,910	2,100	2,850	2,490	1,980	2,610	2,260	1,920	2,130	2,070	1,950	2,070	1,560	1,680	1,020	1,080	1,110	1,020	1,110	1,250	1,230	1,140	750	600	86,340	
ENTREGABLE 4	12,340	210	120	6,430	5,430	3,960	4,200	3,240	3,090	2,830	2,490	2,910	2,100	2,850	2,490	1,980	2,610	2,260	1,920	2,130	2,070	1,950	2,070	1,560	1,680	1,020	1,080	1,110	1,020	1,110	1,250	1,230	1,140	750	600	86,340	
ENTREGABLE 5	12,340	210	120	6,430	5,430	3,960	4,200	3,240	3,090	2,830	2,490	2,910	2,100	2,850	2,490	1,980	2,610	2,260	1,920	2,130	2,070	1,950	2,070	1,560	1,680	1,020	1,080	1,110	1,020	1,110	1,250	1,230	1,140	750	600	86,340	
ENTREGABLE 6	12,340	210	120	6,430	5,430	3,960	4,200	3,240	3,090	2,830	2,490	2,910	2,100	2,850	2,490	1,980	2,610	2,260	1,920	2,130	2,070	1,950	2,070	1,560	1,680	1,020	1,080	1,110	1,020	1,110	1,250	1,230	1,140	750	600	86,340	
TOTAL	137,940	2,310	1,320	71,280	59,730	43,550	46,200	35,340	31,990	31,680	27,390	32,010	23,100	31,350	27,390	21,780	28,710	25,080	21,120	23,430	22,770	21,450	22,770	17,160	18,480	11,220	11,880	12,210	11,220	14,190	13,530	12,540	8,250	6,600	949,740		

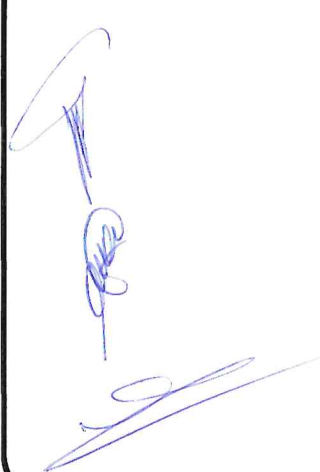
### **1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES**

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 (Cinco Soles Con 00/100 Soles) por el costo de reproducción de las bases, en la caja de la Entidad y recabarlas en el área de abastecimiento del Instituto de Medicina Legal y Ciencias Forenses, sito JIRON PUNO N° 279- CERCADO LIMA, en el horario de 08:00 am a 4:45 pm.

### **1.11. BASE LEGAL**

- Ley N° 31638, Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2024.
- Ley N° 31639, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto sector público para el año fiscal 2023.
- Ley N° 31640, Ley de Endeudamiento del sector público para el año fiscal 2024.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y modificatorias
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 y modificatorias.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 304-2012-EF, TUO de la Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Decreto Supremo N° 006-2017-JUS, TUO de la Ley N° 27444
- Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Código Civil.
- Decreto Legislativo N° 1062, Decreto Legislativo que Aprueba la Ley de Inocuidad de los Alimentos.
- Decreto Supremo N° 007-98-SA, Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas.
- Decreto Supremo N° 034-2008-AG, Reglamento del Decreto Legislativo N° 1062 Ley de Inocuidad de Alimentos.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.





## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>3</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>4</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**

<sup>3</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>4</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de entrega. (**Anexo N° 4**)<sup>5</sup>
- f) Copia simple del Registro Sanitario vigente del bien correspondiente, expedido por la DIGESA, según los artículos 102° y 105° del "Reglamento sobre vigilancia y control sanitario de alimentos y bebidas" aprobado mediante D.S. N° 007-98-SA y sus modificatorias.
- g) Copia simple de la Resolución Directoral vigente que otorga validación técnica oficial al plan HACCP emitida por DIGESA, según Resolución Ministerial N° 449-2006-MINSA y sus modificatorias. El plan HACCP deberá aplicarse a la línea de producción del bien objeto de la contratación o a una línea de producción dentro de la cual este inmerso el bien requerido, debido al artículo 4° de la norma sanitaria aprobada con Resolución Ministerial N° 449-2006-MINSA y sus modificatorias.
- h) Copia del certificado de saneamiento ambiental vigente (actividades de desinfección, desinsectación, desratización y limpieza de ambientes<sup>6</sup>) realizada a la planta procesadora del producto ofertado y sus almacenes, los documentos requeridos deben ser emitidos por empresas de saneamiento ambiental en conformidad a lo establecido en el D.S. 022-2001-SA y Resolución Ministerial 499-2001-SA/DM2.
- i) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- j) El precio de la oferta en Soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

*El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "**Requisitos de Calificación**" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

Incorporar en la oferta los documentos que acrediten los "Factores de Evaluación" establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes,

<sup>5</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>6</sup> CONFORME A LO ESTABLECIDO EN LAS CONSULTAS Y OBSERVACIONES



de ser el caso.

- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>7</sup> (**Anexo N° 11**).

#### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en*

<sup>7</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

*cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>8</sup>.*

- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

#### **2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en JIRON PUNO N° 279- CERCADO LIMA – Cercado de Lima, en horario de (08:00 am - 4:45 pm).

#### **2.5. FORMA DE PAGO**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PERIÓDICOS.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción de los bienes en los almacenes de la Entidad, de acuerdo a los lugares de entrega de cada dependencia señalada en el numeral 12 de las especificaciones técnicas.
- Informe del funcionario responsable de la oficina de operaciones y de la oficina de criminalista emitiendo la conformidad de la prestación efectuada, previa recepción de las actas de conformidad de cada Unidad de Medicina Legal correspondiente
- Comprobante de pago y guía de remisión recepcionada por el Área de Abastecimiento del Instituto de Medicina Legal y Ciencias Forenses para las sedes contempladas en Lima y para las Provincias contempladas en la distribución será recibido por los jefes de cada una de las Unidades Médicos Legales correspondiente.

Dicha documentación se debe presentar en JIRON PUNO N° 279- CERCADO LIMA – en horario de (08:00 am - 4:45 pm).

<sup>8</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

#### 3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



MINISTERIO PÚBLICO  
FISCALÍA DE LA NACIÓN

Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra  
Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas  
de Junín y Ayacucho  
INSTITUTO DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES

#### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS (Segunda versión 18.11.2024)

##### 1. ÁREA USUARIA

Oficina de Operaciones y Oficina de Criminalística del Instituto de Medicina Legal y Ciencias Forenses del Ministerio Público.

##### 2. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Adquisición de LECHE para las dependencias de la oficina de Operaciones y de la oficina de Criminalística del Instituto de Medicina Legal y Ciencias Forenses.

##### 3. FINALIDAD PÚBLICA

El Instituto de Medicina Legal y Ciencias Forenses requiere adquirir LECHE, con la finalidad de brindar una salubridad y bioseguridad al personal que labora en los servicios médicos legales a favor de la ciudadanía.

##### 4. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Se requiere la Adquisición de LECHE para las dependencias de la oficina de Operaciones y de la oficina de Criminalística del Instituto de Medicina Legal y Ciencias Forenses con el objetivo de fortalecer la salubridad y bioseguridad del personal de los servicios médicos legales y poder brindar una mejor cobertura de atención médico legal.

##### 5. DESCRIPCIÓN DEL BIEN

Bien	Unidad de Medida	Cantidad
LECHE DE 390 GR. A 410 GR.	UNIDAD	949740

##### 6. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

###### CONTENIDO NUTRICIONAL

El contenido nutricional por cada porción de 100 gramos (%RD) debe de haber:

INFORMACIÓN NUTRICIONAL	RANGO	
Grasa total	: 6.4%	11%
Grasa saturada	: 18%	26%
Sodio	: 5%	9%
Carbohidratos totales	: 3%	4%
Azúcares totales	: 8%	11%
Proteínas	: 8%	12%
Calcio	: 15%	22%
Fósforo	: 20%	29%
Vitamina A	: 22%	30%
Vitamina D	: 29%	36%

La leche requerida en la presente especificación técnica debe contener el cumplimiento de la información nutricional señalada en el cuadro antes citado



MINISTERIO PÚBLICO  
FISCALÍA DE LA NACIÓN

Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra  
Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas  
de Junín y Ayacucho  
INSTITUTO DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES

Debe de cumplir con la Norma Técnica Peruana - NTP 202.002.2019 y la Resolución Directoral N.º 0043-2017/DIGESA/SA.

#### Especificaciones técnicas Fisicoquímicas

Característica	Unidad	Leche Evaporada	Leche Evaporada	Leche Evaporada
		Entera	Parcialmente Descremada	Descremada
Grasa de leche	g/100g	Mínimo 6,5	Menor de 6,5 y mayor de 1,0	Máximo 1,0
Sólidos totales de leche	g/100g	Mínimo 23,0	-	Mínimo 20,0
Sólidos no grasos	g/100g	Mínimo 16,5	Mínimo 20,0	-
Proteína de leche	g/100g	Mínimo 6,0	Mínimo 6,0	Mínimo 6,0

#### REQUISITOS ORGANOLÉPTICOS

- Color: crema claro a ligero oscuro
- Olor: agradable, característico a la leche.
- Sabor: característico a la leche.
- Aspecto: líquido uniforme.

#### ENVASE

El envase de diseño sanitario, especial para alimentos, adecuados para la conservación y manipuleo del producto y no transmitir a estos sabores, colores, ni olores extraños

#### ROTULADO

El rotulado debe contener la siguiente información mínima:

- Nombre del producto.
- Fecha de vencimiento, código o clave de lote.
- Razón social del fabricante.
- Número de registro sanitario.
- Ingredientes y aditivos.
- Peso neto.
- Condiciones de conservación.

#### VIDA ÚTIL

Debe tener como mínimo cuatro (4) meses de vida útil, contados desde la conformidad otorgado por el área usuaria que corresponda.

### 7. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

#### PRECIOS UNITARIOS

### 8. DOCUMENTACIÓN DE PRESENTACIÓN OBLIGATORIA COMO PARTE DE SU OFERTA

Dentro de los documentos que solicite la entidad convocante al postor, en la etapa de presentación de ofertas, deberá cumplir con presentar:

- Copia simple del Registro Sanitario vigente del bien correspondiente, expedido por la DIGESA, según los artículos 102º y 105º del "Reglamento sobre vigilancia y control sanitario de alimentos y bebidas" aprobado mediante D.S. N° 007-98-SA y sus modificatorias.
- Copia simple de la Resolución Directoral vigente que otorga validación técnica oficial al plan HACCP emitida por DIGESA, según Resolución Ministerial N° 449-2006-MINSA y sus modificatorias. El plan HACCP deberá





MINISTERIO PÚBLICO  
FISCALÍA DE LA NACIÓN

Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra  
Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas  
de Junín y Ayacucho  
INSTITUTO DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES

aplicarse a la línea de producción del bien objeto de la contratación o a una línea de producción dentro de la cual este inmerso el bien requerido, debido al artículo 4° de la norma sanitaria aprobada con Resolución Ministerial N° 449-2006-MINSA y sus modificatorias.

- Copia del certificado de saneamiento ambiental vigente (actividades de desinfección, desinsectación, desratización y limpieza de ambientes) realizada a la planta procesadora del producto ofertado y sus almacenes, los documentos requeridos deben ser emitidos por empresas de saneamiento ambiental en conformidad a lo establecido en el D.S. 022- 2001-SA y Resolución Ministerial 499-2001-SA/DM2.

## 9. TRANSPORTE

La prestación incluye el medio de transporte, el cual deberá ser de uso exclusivo para transportar alimentos, de manera que se prevenga su contaminación o alteración, que impidan su consumo y deberá ajustarse a lo establecido en los artículos 75, 76 y 77 del Título V – Capítulo II del transporte del "Reglamento sobre vigilancia y control sanitario de alimentos y bebidas" aprobado mediante D.S. N° 007-98-SA y sus modificatorias. Asimismo, contar con la documentación necesaria para su circulación y reunir las condiciones de seguridad, la omisión de cualquier infracción tipificada en la citada norma será de su completa responsabilidad del contratista.

## 10. GARANTÍA COMERCIAL

El bien deberá tener una garantía comercial de doce (12) meses, el cual se contará a partir del día siguiente de emitida la conformidad de la adquisición del bien por parte del área usuaria.

## 11. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

- Persona Jurídica o persona natural dedicada a la actividad del rubro de la convocatoria.
- Contar con RUC, activo y habido.
- Contar con Registro Nacional de Proveedores vigente.
- No contar con impedimento para contratar con el Estado.

## 12. LUGAR DE ENTREGA DE LA LECHE.

N°	UML	DIRECCION
1	UML II AMAZONAS	Jr. Grau N°207 Y 209-Chachapoyas.
2	UML II ANCASH	Jr. Simón Bolívar N. 1253 Barrio De Belén - Huaraz
3	UML II APURIMAC	Calle Enrique Pelach S/N, Abancay – Abancay, Apurímac.
4	UML III AREQUIPA	Av. Daniel Alcides Carrión S/N - Cercado De Arequipa.
5	UML II AYACUCHO	Jr. Las Magnolias 350, Ayacucho – Huamanga, Ayacucho.
6	UML II CAJAMARCA	Jr. Los Gladiolos 273. Barrio San Martín. Cajamarca
7	UML II CALLAO	Jr. Los Heros N° 760 - Bellavista - Callao

INSTITUTO DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES





MINISTERIO PÚBLICO  
FISCALÍA DE LA NACIÓN

Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra  
Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas  
de Junín y Ayacucho  
INSTITUTO DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES

8	UML II CAÑETE	Fundo Ramos Sub, Lt. 1 parcela 4, San Vicente De Cañete - Cañete, Lima.
9	UML II CUSCO	Av. Huayruropata 1708, Wanchaq – Cusco, Cusco.
10	UML II HUANCANELICA	Jr. Francisco De Angulo 587, Huancavelica – Huancavelica, Huancavelica.
11	UML II HUANUCO	Jr. 28 De Julio 1112-1114 Huánuco
12	UML II HUAURA	Calle José Arambulo La Rosa S/N, Huacho – Huaura, Lima.
13	UML II ICA	Jr. Apurímac 227, Ica – Ica, Ica.
14	UML III JUNIN	Km. 12 De La Carretera Central, Hualhuas - Huancayo, Junín.
15	UML II LA LIBERTAD	Jr. Prolongación Unión 1430, Trujillo – Trujillo, La Libertad.
16	UML III LAMBAYEQUE	Av. Luis Gonzales 1135 - Chiclayo
17	UML II LIMA ESTE	Av. Los Eucaliptos 1200, Cruce Con Santiago De Chuco- Santa Anita – Lima, Lima.
18	UML I LIMA NOROESTE	Urb. Antonia Moreno De Cáceres Mz. B1 Lt. 04 Y 05, Segundo Sector A-Ventanilla – Callao
19	UML II LIMA NORTE	Av. Universitaria Cdra. 34 Mz. I Lt. 7 Urb. Los Naranjos Distrito Los Olivos
20	UML II LIMA SUR	Sector 1 Grupo 22a Mz. I Lt. 3, Villa El Salvador – Lima, Lima.
21	UML II LORETO	Calle Alfonso Ugarte 1440, Iquitos - Maynas, Loreto.
22	UML II MADRE DE DIOS	Calle Magisterial 14-E Lote N°01
23	UML II MOQUEGUA	Av. San Antonio Este, Mz. C Lote 07 Sector A-10, Distrito De San Antonio, Provincia De Mariscal Nieto
24	UML II PASCO	Jr. Salaverry 903-Yanacancha- Pasco - Pasco
25	UML II PIURA	Av. Prolongación Sánchez Cerro S/N, Piura – Piura, Piura.
26	UML II PUNO	Jr. Ramis 359, Puno – Puno, Puno.
27	UML II SAN MARTIN	Jr. Progreso N°323- Ubr. Vista Alegre - Moyobamba
28	UML II SANTA	Jr. Tumbes C/ Jr. Leoncio Prado-Mz D7-8, Chimbote – Santa, Áncash.
29	UML I SELVA CENTRAL	Jr. Las Guanabanas S/N Urb. Pampa Huasa Huasi, Chanchamayo – Chanchamayo, Junín.
30	UML I SULLANA	Urb. Zona Industrial Mz. B1 Lt. 9, Sullana - Sullana, Piura.
31	UML II TACNA	Calle Arica 560- Tacna- Tacna
32	UML II TUMBES	Av. Fernando Belaúnde Terry Mz. 12 Lt. 11, Tumbes – Tumbes, Tumbes.
33	UML II UCAYALI	Av. Yarinacocha Mz. 26 Lt. 6, Yarinacocha – coronel Portillo, Ucayali.
34	Sede Central del IMLCF EFE – JN - UNTANFOR – UNTOQUIL - UNBIMOG – UNCLIFOR	Jr. Puno 279, distrito de Cercado de Lima, provincia y región de Lima.

El horario de entrega del bien será de lunes a viernes entre las 09:00 y 14:00 horas, previa coordinación con dos (02) días calendarios de anticipación con cada dependencia a entregar.

### 13. PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de entrega será de trescientos sesenta y cinco días (365), computados a partir del día siguiente de suscrito el contrato.



MINISTERIO PÚBLICO  
FISCALÍA DE LA NACIÓN

Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra  
Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas  
de Junín y Ayacucho  
INSTITUTO DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES

Las entregas se realizarán en forma periódica, de acuerdo a la demanda bimensual señalada en el **Anexo N° 01**.

#### 14. PLAZO DE ENTREGA

Se realizará en Seis (06) entregas, siendo cada entrega de acuerdo al **Anexo N° 01** y al siguiente Cronograma:

N° DE ENTREGABLE	DETALLE
Primer entregable	Hasta los diez (10) días calendarios, computados a partir del día siguiente de firmado el contrato.
Segundo entregable	Desde los sesenta (60) días calendario hasta los setenta (70) días calendario, computados a partir del día siguiente de firmado el contrato.
Tercer entregable	Desde los ciento veinte (120) días calendario hasta los ciento treinta (130) días calendario, computados a partir del día siguiente de firmado el contrato.
Cuarto entregable	Desde los ciento ochenta (180) días calendario hasta los ciento noventa (190) días calendario, computados a partir del día siguiente de firmado el contrato.
Quinto entregable	Desde los doscientos cuarenta (240) días calendario hasta los doscientos cincuenta (250) días calendario, computados a partir del día siguiente de firmado el contrato.
Sexto entregable	Desde los trescientos (300) días calendario hasta los trescientos diez (310) días calendario, computados a partir del día siguiente de firmado el contrato.

#### 15. OTRAS OBLIGACIONES

- La oferta presentada por el contratista deberá estar en idioma español.

#### 16. CONFIDENCIALIDAD

El contratista deberá mantener la total confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de la información a la que tenga acceso y la que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros.

#### 17. ÁREA QUE COORDINA CON EL PROVEEDOR

Funcionario encargado o designado por el área de Abastecimiento del Instituto de Medicina Legal y Ciencias Forenses.

#### 18. RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DEL BIEN

La recepción y conformidad se sujetan a los dispuesto en el artículo 168° del reglamento de la Ley de Contrataciones del estado.

- **Recepción:** A cargo del funcionario responsable de cada Dependencia tanto de las Unidades de Medicina Legal como De Jefatura Nacional – EFE - UNTANFOR – UNTOQUIL - UNBIMOG – UNCLIFOR del Instituto de Medicina Legal y Ciencias Forenses.
- **Conformidad:** A cargo del funcionario responsable de la Oficina de Operaciones y de la Oficina de Criminalística según corresponda del Instituto de Medicina Legal y Ciencias Forenses del Ministerio Público.





MINISTERIO PÚBLICO  
FISCALÍA DE LA NACIÓN

Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra  
Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas  
de Junín y Ayacucho  
INSTITUTO DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES

## 19. FORMAS DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO PERIÓDICOS, de acuerdo a las entregas efectuadas.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del bien mediante la guía de remisión la que debe ser recibida por el Área de Abastecimiento del Instituto de Medicina Legal y Ciencias Forenses para las sedes contempladas en Lima y para Provincias contempladas en la distribución será recibido por el funcionario encargado o designado de cada una de las Unidades Médicos Legales correspondientes.
- Conformidad del funcionario responsable de la Oficina de Operaciones y de la Oficina de Criminalística según corresponda del Instituto de Medicina Legal y Ciencias Forenses del Ministerio Público.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en el área de abastecimiento del IMLCF, sito Jr. Puno N° 279 – Cercado de Lima, en horario de (08:00 am - 4:45 pm)

## 20. PENALIDADES

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto de la contratación, la entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\begin{array}{lcl} \text{Penalidad diaria} & & 0.10 \times \text{monto vigente} \\ = & & \hline & & F \times \text{plazo vigente en días} \end{array}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes y servicios: F = 0.40.
- Para plazos mayores a sesenta (60) días, para bienes y servicios: F = 0.25

Nota: El monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto de la contratación o, en caso de que estos involucraran obligaciones de entregas parciales, a la prestación individual que fuera materia de retraso.

Esta penalidad puede alcanzar un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto de la contratación.

## 21. VICIOS OCULTOS





MINISTERIO PÚBLICO  
FISCALÍA DE LA NACIÓN

Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra  
Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas  
de Junín y Ayacucho

INSTITUTO DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES

El contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes ofertados por un plazo no menor de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por la entidad.

## 22. CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN

El proveedor declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación con el contrato.

El proveedor está obligado a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7.

El proveedor se compromete a:

- Comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento.
- Adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

El incumplimiento de las obligaciones establecidas en estas cláusulas, durante la ejecución contractual, da el derecho a la Entidad correspondiente a resolver automáticamente y de pleno derecho el contrato, bastando para tal efecto que la Entidad remita una comunicación informando que se ha producido dicha resolución, sin perjuicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

INSTITUTO DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES

**INSTITUTO DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 01-2025-MP-FN-JN-IMLCF-1 "ADQUISICION DE LECHE PARA LAS**  
**DEPENDENCIAS DEL INSTITUTO DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES - bases integradas**



**MINISTERIO PÚBLICO**  
**FISCALÍA DE LA NACIÓN**

Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra  
 Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas  
 de Junín y Ayacucho  
**INSTITUTO DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES**

**3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

<b>A</b>	<p><b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a (S/. 8'500,000.00 Ocho Millones Quinientos mil con 00/100), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: Todo tipo de Productos Lácteos (Quesos, Yogurt, Leche fresca entre otros derivados de productos lácteos)</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>1</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatorios correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el <b>Anexo N° 9</b>.</p>
----------	---

<sup>1</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:**

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

**INSTITUTO DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES**



**INSTITUTO DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 01-2025-MP-FN-JN-IMLCF-1 "ADQUISICION DE LECHE PARA LAS**  
**DEPENDENCIAS DEL INSTITUTO DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES. – bases integradas**



**MINISTERIO PÚBLICO**  
**FISCALÍA DE LA NACIÓN**

*Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra  
Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas  
de Junín y Ayacucho*  
**INSTITUTO DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES**

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

**Importante**

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

INSTITUTO DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES

**INSTITUTO DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 01-2025-MP-FN-JN-IMLCF-1 "ADQUISICION DE LECHE PARA LAS**  
**DEPENDENCIAS DEL INSTITUTO DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES - bases integradas**

Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho  
 INSTITUTO DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES



**MINISTERIO PÚBLICO**  
**FISCALÍA DE LA NACIÓN**

**ANEXO N° 01: CUADRO DE DISTRIBUCIÓN DE LA DOTACIÓN DE LECHE**

ANEXO N° 1. CUADRO DE DISTRIBUCIÓN DE LA DOTACIÓN DE LECHE POR DISTRITO FISCAL AL PERSONAL DEL IMLCF - CANTIDAD DE BENEFICIARIOS POR DISTRITO FISCAL, CANTIDAD DE LECHE MENSUAL POR DISTRITO FISCAL Y CANTIDAD DE LECHE ANUAL POR DISTRITO FISCAL

DISTRITO FISCAL	LIMA SUR DEPENDENCIAS	LIMA ESTE	LIMA JEFATURA NACIONAL	LIMA NOROCCIDENTAL	AREQUIPA	CUSCO	LIMA NOROCCIDENTAL	LAMBAYEQUE	LA LIBERTAD	PUNO	CALLAO	HUANUCO	LIMA SUR	JUNIN	ANCASH	PIURA	AYACUCHO	ICA	UCAVALI	SAN MARTIN	CAJAMARCA	LORETO	LIMA NOROCCIDENTAL	SANTA	TACNA	CANETE	APURIMAC	MORICHUELA	AMAZONAS	PASCO	HUANCRA	TUMES	MADE DE DIOS	SULLANA	HUANCAVELICA	SELVA CENTRAL	TOTAL
CANTIDAD DE BENEFICIARIOS POR OF	418	7	4	216	181	132	140	108	101	05	33	97	70	35	83	66	87	76	64	71	69	65	60	52	56	34	36	37	34	37	43	41	38	29	25	20	2879
CANTIDAD DE LECHE MENSUAL	12,540	210	120	6,480	5,430	3,960	4,200	3,240	3,030	2,880	2,490	2,910	2,130	2,850	2,430	1,880	2,540	2,280	1,920	2,130	2,070	1,950	2,070	1,560	1,680	1,020	1,080	1,110	1,020	1,110	1,200	1,230	1,140	750	750	600	86,340
CANTIDAD DE LECHE ANUAL	137,940	2,520	1,320	71,280	59,730	43,560	46,200	36,540	33,930	31,680	27,390	32,810	23,100	31,350	27,390	21,780	28,710	25,080	21,120	23,430	22,770	21,450	22,770	17,160	18,480	11,220	11,880	12,210	11,220	12,210	14,150	13,530	12,540	8,250	8,250	6,600	943,740

INSTITUTO DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES

CONSOLIDADO N° 2. CRONOGRAMA DE DISTRIBUCIÓN DE TAPAS DE LECHE - 2024

ENTREGABLE 1	ENTREGABLE 2	ENTREGABLE 3	ENTREGABLE 4	ENTREGABLE 5	ENTREGABLE 6	TOTAL
12,540 210 120 6,480 5,430 3,960 4,200 3,240 3,030 2,880 2,490 2,910 2,130 2,850 2,430 1,880 2,540 2,280 1,920 2,130 2,070 1,950 2,070 1,560 1,680 1,020 1,080 1,110 1,020 1,110 1,200 1,230 1,140 750 750 600 86,340	12,540 210 120 6,480 5,430 3,960 4,200 3,240 3,030 2,880 2,490 2,910 2,130 2,850 2,430 1,880 2,540 2,280 1,920 2,130 2,070 1,950 2,070 1,560 1,680 1,020 1,080 1,110 1,020 1,110 1,200 1,230 1,140 750 750 600 86,340	12,540 210 120 6,480 5,430 3,960 4,200 3,240 3,030 2,880 2,490 2,910 2,130 2,850 2,430 1,880 2,540 2,280 1,920 2,130 2,070 1,950 2,070 1,560 1,680 1,020 1,080 1,110 1,020 1,110 1,200 1,230 1,140 750 750 600 86,340	12,540 210 120 6,480 5,430 3,960 4,200 3,240 3,030 2,880 2,490 2,910 2,130 2,850 2,430 1,880 2,540 2,280 1,920 2,130 2,070 1,950 2,070 1,560 1,680 1,020 1,080 1,110 1,020 1,110 1,200 1,230 1,140 750 750 600 86,340	12,540 210 120 6,480 5,430 3,960 4,200 3,240 3,030 2,880 2,490 2,910 2,130 2,850 2,430 1,880 2,540 2,280 1,920 2,130 2,070 1,950 2,070 1,560 1,680 1,020 1,080 1,110 1,020 1,110 1,200 1,230 1,140 750 750 600 86,340	12,540 210 120 6,480 5,430 3,960 4,200 3,240 3,030 2,880 2,490 2,910 2,130 2,850 2,430 1,880 2,540 2,280 1,920 2,130 2,070 1,950 2,070 1,560 1,680 1,020 1,080 1,110 1,020 1,110 1,200 1,230 1,140 750 750 600 86,340	137,940 2,520 1,320 71,280 59,730 43,560 46,200 36,540 33,930 31,680 27,390 32,810 23,100 31,350 27,390 21,780 28,710 25,080 21,120 23,430 22,770 21,450 22,770 17,160 18,480 11,220 11,880 12,210 11,220 12,210 14,150 13,530 12,540 8,250 8,250 6,600 943,740

INSTITUTO DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES

**SEÑIRSE A LO ESTIPULADO EN LA ABSOLUCION DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES**





MINISTERIO PÚBLICO  
FISCALÍA DE LA NACIÓN

Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra  
Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas  
de Junín y Ayacucho  
INSTITUTO DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES

### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><b>Requisitos:</b></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a (S/. 8'500,000.00 Ocho Millones Quinientos mil con 00/100), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: Todo tipo de Productos Lácteos (Quesos, Yogurt, Leche fresca entre otros derivados de productos lácteos)</p> <p><b>Acreditación:</b></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>1</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el <b>Anexo N° 9</b>.</p>

<sup>1</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

**INSTITUTO DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 01-2025-MP-FN-JN-IMLCF-1 "ADQUISICION DE LECHE PARA LAS**  
**DEPENDENCIAS DEL INSTITUTO DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES - bases integradas**



**MINISTERIO PÚBLICO**  
**FISCALÍA DE LA NACIÓN**

*Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra  
Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas  
de Junín y Ayacucho*  
**INSTITUTO DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES**

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

**Importante**

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

INSTITUTO DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES



**INSTITUTO DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 01-2025-MP-FN-JN-IMLCF-1 “ADQUISICION DE LECHE PARA LAS**  
**DEPENDENCIAS DEL INSTITUTO DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES. – bases integradas**

Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho

MINISTERIO PÚBLICO  
FISCALÍA DE LA NACIÓN

## ANEXO N° 01: CUADRO DE DISTRIBUCIÓN DE LA DOTACIÓN DE LECHE

[illegible]

INSTITUTO DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES

## Importante

- Si como resultado de una consulta u observación correspondiese o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

**CAPÍTULO IV**  
**FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N°6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta Pi= Puntaje de la oferta a evaluar Oi=Precio i Om= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p><b>[100] puntos</b></p>

**Importante**

*Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.*



## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del suministro de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN] para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de los bienes, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>9</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DE LOS PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato

<sup>9</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de suministro de bienes, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

- "De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

- "De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

##### **Importante**



*En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.



El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación,



ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>10</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

**Importante**

<sup>10</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>11</sup>.*

## **ANEXOS**

<sup>11</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:  
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 001-2025-MP-FN-JN-IMLCF-1**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>12</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>13</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>12</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

<sup>13</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 001-2025-MP-FN-JN-IMLCF-1**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>14</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>15</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>16</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

<sup>14</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>15</sup> Ibidem.

<sup>16</sup> Ibidem.



Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>17</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>17</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 001-2025-MP-FN-JN-IMLCF-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*



**ANEXO N° 3**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 001-2025-MP-FN-JN-IMLCF-1**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

## ANEXO N° 4

### DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 001-2025-MP-FN-JN-IMLCF-1**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de 365 días (365) días calendarios, computados a partir del día siguiente de firmado el contrato, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación, conforme el cronograma de entrega establecido en las bases del procedimiento.

#### CRONOGRAMA DE ENTREGA

Se realizará en Seis (06) entregas, siendo cada entrega de acuerdo al **Anexo N° 01** y al siguiente Cronograma

#### 14. PLAZO DE ENTREGA

Se realizará en Seis (06) entregas, siendo cada entrega de acuerdo al **Anexo N° 01** y al siguiente Cronograma:

N° DE ENTREGABLE	DETALLE
Primer entregable	Hasta los diez (10) días calendarios, computados a partir del día siguiente de firmado el contrato.
Segundo entregable	Desde los sesenta (60) días calendario hasta los setenta (70) días calendario, computados a partir del día siguiente de firmado el contrato.
Tercer entregable	Desde los ciento veinte (120) días calendario hasta los ciento treinta (130) días calendario, computados a partir del día siguiente de firmado el contrato.
Cuarto entregable	Desde los ciento ochenta (180) días calendario hasta los ciento noventa (190) días calendario, computados a partir del día siguiente de firmado el contrato.
Quinto entregable	Desde los doscientos cuarenta (240) días calendario hasta los doscientos cincuenta (250) días calendario, computados a partir del día siguiente de firmado el contrato.
Sexto entregable	Desde los trescientos (300) días calendario hasta los trescientos diez (310) días calendario, computados a partir del día siguiente de firmado el contrato.

**ANEXO N° 01<sup>18</sup>:** CUADRO DE DISTRIBUCIÓN DE LA DOTACIÓN DE LECHE



INSTITUTO DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES  
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 01-2025-MP-FN-JN-IMLCF-1 "ADQUISICION DE LECHE PARA LAS  
DEPENDENCIAS DEL INSTITUTO DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES. – bases integradas

Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho  
INSTITUTO DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES

MINISTERIO PÚBLICO  
FISCALÍA DE LA NACIÓN



ANEXO N° 01: CUADRO DE DISTRIBUCIÓN DE LA DOTACIÓN DE LECHE

ANEXO N° 1: CUADRO DE DISTRIBUCIÓN DE LA DOTACIÓN DE LECHE POR DISTRITO FISCAL AL PERSONAL DEL IMCF- CANTIDAD DE REFECARIOS POR DISTRITO FISCAL Y CANTIDAD DE LECHE ANUAL POR DISTRITO FISCAL																																					
DISTRITO FISCAL	LIMA SUB GERENCIAS	LIMA JEFATURA NACIONAL	LIMA ESTE	AREQUIPA	CUSCO	LIMA NORTE	LAMBAYEQUE	LA LIBERTAD	PUNO	CALLAO	HUANUCO	LIMA SUR	JUNIN	ANCASH	PIURA	AYACUCHO	ICA	UCAYALI	SAN MARTIN	CAJAMARCA	LORETO	LIMA NOROESTE	SANTA	TACNA	CANETE	APURIMAC	MOQUEGUA	AMAZONAS	PASCO	HUAYURA	TUMBES	MADRE DE DIOS	SULLANA	HUANCAVELICA	SELVA CENTRAL	TOTAL	
CANTIDAD DE REFECARIOS POR DISTRITO FISCAL	418	7	4	216	181	132	140	108	103	96	83	97	70	95	83	66	87	76	64	71	69	65	69	52	56	34	36	37	34	37	43	41	38	25	25	20	2,978
CANTIDAD DE LECHE MENSUAL	12,540	210	120	6,480	5,430	3,960	4,200	3,240	3,060	2,880	2,490	2,910	2,100	2,850	2,490	1,980	2,610	2,280	1,920	2,130	2,070	1,950	2,070	1,560	1,680	1,020	1,080	1,110	1,020	1,110	1,290	1,230	1,140	750	750	600	86,340
CANTIDAD DE LECHE ANUAL POR DISTRITO FISCAL	137,540	2,310	1,320	71,280	59,730	43,560	46,200	35,640	33,990	31,680	27,390	32,010	23,100	31,350	27,390	21,780	28,710	25,080	21,120	23,430	22,770	21,450	22,770	17,160	18,480	11,220	11,880	12,210	11,220	12,210	14,190	13,530	12,540	8,250	8,250	6,600	949,740
CONSOLIDACION N° 2: GRUPO GRAMAS DISTRIBUCION DE TARRAS DE LECHE - 2024																																					
ENTREGABLE 1	12,540	210	120	6,480	5,430	3,960	4,200	3,240	3,060	2,880	2,490	2,910	2,100	2,850	2,490	1,980	2,610	2,280	1,920	2,130	2,070	1,950	2,070	1,560	1,680	1,020	1,080	1,110	1,020	1,110	1,290	1,230	1,140	750	750	600	86,340
ENTREGABLE 2	12,540	210	120	6,480	5,430	3,960	4,200	3,240	3,060	2,880	2,490	2,910	2,100	2,850	2,490	1,980	2,610	2,280	1,920	2,130	2,070	1,950	2,070	1,560	1,680	1,020	1,080	1,110	1,020	1,110	1,290	1,230	1,140	750	750	600	86,340
ENTREGABLE 3	12,540	210	120	6,480	5,430	3,960	4,200	3,240	3,060	2,880	2,490	2,910	2,100	2,850	2,490	1,980	2,610	2,280	1,920	2,130	2,070	1,950	2,070	1,560	1,680	1,020	1,080	1,110	1,020	1,110	1,290	1,230	1,140	750	750	600	86,340
ENTREGABLE 4	12,540	210	120	6,480	5,430	3,960	4,200	3,240	3,060	2,880	2,490	2,910	2,100	2,850	2,490	1,980	2,610	2,280	1,920	2,130	2,070	1,950	2,070	1,560	1,680	1,020	1,080	1,110	1,020	1,110	1,290	1,230	1,140	750	750	600	86,340
ENTREGABLE 5	12,540	210	120	6,480	5,430	3,960	4,200	3,240	3,060	2,880	2,490	2,910	2,100	2,850	2,490	1,980	2,610	2,280	1,920	2,130	2,070	1,950	2,070	1,560	1,680	1,020	1,080	1,110	1,020	1,110	1,290	1,230	1,140	750	750	600	86,340
ENTREGABLE 6	12,540	210	120	6,480	5,430	3,960	4,200	3,240	3,060	2,880	2,490	2,910	2,100	2,850	2,490	1,980	2,610	2,280	1,920	2,130	2,070	1,950	2,070	1,560	1,680	1,020	1,080	1,110	1,020	1,110	1,290	1,230	1,140	750	750	600	86,340
TOTAL	137,540	2,310	1,320	71,280	59,730	43,560	46,200	35,640	33,990	31,680	27,390	32,010	23,100	31,350	27,390	21,780	28,710	25,080	21,120	23,430	22,770	21,450	22,770	17,160	18,480	11,220	11,880	12,210	11,220	12,210	14,190	13,530	12,540	8,250	8,250	6,600	949,740

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 001-2025-MP-FN-JN-IMLCF-1

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>19</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>20</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>21</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>19</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>20</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>21</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



.....  
**Consortiado 1**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consortiado 2**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 001-2025-MP-FN-JN-IMLCF-1**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".



ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 001-2025-MP-FN-JN-IMLCF-1  
Presente. -

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>22</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>23</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>24</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>25</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>26</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>27</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>22</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>23</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho período.

<sup>24</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>25</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>26</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>27</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

INSTITUTO DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES  
 ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 01-2025-MP-FN-JN-IMLCF-1 "ADQUISICION DE LECHE PARA LAS  
 DEPENDENCIAS DEL INSTITUTO DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP 22	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO 23	EXPERIENCIA PROVENIENTE 24 DE:	MONEDA	IMPORTE 25	TIPO DE CAMBIO VENTA 26	MONTO FACTURADO ACUMULADO 27
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....  
 Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
 Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 001-2025-MP-FN-JN-IMLCF-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

**ANEXO N° 11**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 001-2025-MP-FN-JN-IMLCF-1**  
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*

tg

