



BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SULLANA
LICITACION PUBLICA N° 5-2024-MPS-CS-PRIMERA CONVOCATORIA

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante ▪ Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	Advertencia ▪ Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad ▪ Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en junio y diciembre de 2019, julio de 2020, julio y diciembre de 2021, setiembre de 2022
y octubre de 2022



BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS¹

LICITACIÓN PÚBLICA N° 5-2024-MPS-CS PRIMERA CONVOCATORIA



CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA:

**“AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DE EDUCACION
EN LA I.E. N° 10406 INMACULADA CONCEPCION
DEL AA.HH. SANTA TERESITA DEL DISTRITO DE
SULLANA, PROVINCIA DE SULLANA – PIURA”.**



AGOSTO 2024



¹ Estas bases se utilizarán para la contratación de la ejecución de obras. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Obra: Construcción, reconstrucción, rehabilitación, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación y habilitación de bienes inmuebles, tales como edificaciones, estructuras, excavaciones, perforaciones, carreteras, puentes, entre otros, que requieren dirección técnica, expediente técnico, mano de obra, materiales y/o equipos.



1412

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.





1411

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN



(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)





CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.



Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.



1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.





1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE, de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.

- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.



En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

Asimismo, el comité de selección declara no admitidas las ofertas que se encuentran por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial o que excedan en más del diez por ciento (10%) del valor referencial.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación consiste en la aplicación de los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la sección específica de las bases a las ofertas admitidas, con el objeto de determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje, se toma en cuenta lo indicado en el numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.



Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems cuando la obra se ejecute fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor referencial de algún ítem no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido en dicho ítem por los postores con domicilio en la provincia donde se ejecuta la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP³.



³ La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe



1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

Luego de culminada la evaluación, el comité de selección califica a los postores que obtuvieron el primer, segundo, tercer y cuarto lugar, según el orden de prelación, verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el numeral 3.2 del Capítulo III de la sección específica de las bases. La oferta del postor que no cumpla con los requisitos de calificación es descalificada.

Si alguno de los cuatro (4) postores no cumple con los requisitos de calificación, se aplica lo establecido en los numerales 75.2 y 75.3 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. La corrección aritmética a la que hace referencia el numeral 60.4 de dicho artículo procede para la ejecución de obras a suma alzada.

El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SULLANA
LICITACION PUBLICA N° 5-2024-MPS-CS-PRIMERA CONVOCATORIA

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.





1405

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.

A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.

- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.





CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realizan conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en los artículos 139 y 175 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.



Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales e insumos, y en el caso de contratos bajo la modalidad llave en mano, para equipamiento y mobiliario, de conformidad con el artículo 180 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

Asimismo, la Entidad puede establecer la obligación de constituir un fideicomiso para el manejo de los recursos que el contratista reciba a título de adelanto, de acuerdo al procedimiento, plazos y requisitos señalados en los artículos 184 y 185 del Reglamento.

3.6. VALORIZACIONES

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un periodo determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas el último día de cada periodo previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.



Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.7. REAJUSTES

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento.

Importante

Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.

3.8. PENALIDADES

3.12.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.12.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.9. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.10. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.





SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN



(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)





CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SULLANA
RUC N° : 20154477021
Domicilio legal : CALLE BOLIVAR N° 160 SULLANA – SULLANA – PIURA.
Teléfono : 073-502730
Correo electrónico : procesosmp.sullana@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la ejecución de la obra **“AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DE EDUCACION EN LA I.E. N° 10406 INMACULADA CONCEPCION DEL AA.HH. SANTA TERESITA DEL DISTRITO DE SULLANA, PROVINCIA DE SULLANA – PIURA”**.

1.3. VALOR REFERENCIAL⁴

El valor referencial asciende a **S/ 4'007,336.83** (CUATRO MILLONES SIETE MIL TRESCIENTOS TREINTA Y SEIS CON 83/100 SOLES), incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de AGOSTO del 2024.

Valor Referencial (VR)	Límites ⁵	
	Inferior	Superior
S/ 4'007,336.83 CUATRO MILLONES SIETE MIL TRESCIENTOS TREINTA Y SEIS CON 83/100 SOLES), INCLUYE IGV.	S/ 3'606,603.15 TRES MILLONES SEISCIENTOS SEIS MIL SEISCIENTOS TRES CON 15/100 SOLES, INCLUYE IGV.	S/ 4'408,070.51 CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS OCHO MIL SETENTA CON 51/100 SOLES, INCLUYE IGV.

Importante

El precio de las ofertas no puede exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Documento y fecha de aprobación del expediente de contratación

RESOLUCIÓN DE GERENCIA
MUNICIPAL N° 496-
2024/MPS-GM del 26 de
NOVIEMBRE de 2024.

El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

⁵ De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SULLANA
LICITACIÓN PÚBLICA N° 5-2024-MPS-CS-PRIMERA CONVOCATORIA

Documento y fecha de aprobación del expediente técnico

RESOLUCIÓN DE GERENCIA MUNICIPAL N° 0194-2023-MPS/GM de fecha 31 de mayo del 2023.

Documento y fecha de actualización del expediente técnico, de corresponder

RESOLUCIÓN DE GERENCIA MUNICIPAL N° 430-2024/MPS-GM del 31 de OCTUBRE de 2024

Tipo y número del procedimiento de selección que se convocó para la elaboración del expediente técnico, de corresponder

SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA MENOR A 8 UIT.

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DETERMINADOS.

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

ADMINISTRACIÓN INDIRECTA O CONTRATA.

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria, es de CIENTO CINCUENTA (150) días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra en versión impresa o digital, según su elección, para cuyo efecto deben:

Pagar en

: En **CAJA DE LA ENTIDAD**, sito en CALLE BOLÍVAR N° 160 – SULLANA – SULLANA – PIURA.

Recoger en

: OFICINA DE ABASTECIMIENTO, TERCER PISO DE LA CALLE BOLÍVAR N° 160 – SULLANA – SULLANA – PIURA.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SULLANA
LICITACION PUBLICA N° 5-2024-MPS-CS-PRIMERA CONVOCATORIA

Costo de bases : Impresa: **S/ 10.00** (Diez con 00/100 Soles)

Costo del expediente : Impreso: **S/ 800.00** (OCHOCIENTOS MIL CON 00/100 SOLES)

técnico Digital: **S/ 10.00** (Diez con 00/100 Soles)

Las bases y el expediente técnico se entregan inmediatamente después de realizado el pago correspondiente. Excepcionalmente, el expediente técnico en versión impresa puede ser entregado dentro del plazo máximo de un (1) día hábil de efectuado el pago.

Importante

- La Entidad debe entregar una constancia o formulario de cargos en donde consta que el participante recibió el expediente técnico completo. Dicha constancia o formulario debe incluir un índice del contenido del expediente técnico y número de folios correspondientes.
- El costo de entrega del ejemplar de las bases y del expediente técnico, no puede exceder el costo de su reproducción.

Advertencia

Las Entidades deben cautelar bajo responsabilidad que la versión impresa y digital del expediente técnico correspondan a la versión original del expediente técnico aprobado.

1.11. ACCESO VIRTUAL AL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

El expediente técnico de la obra en versión digital se encuentra publicado en el SEACE, obligatoriamente, desde la fecha de la convocatoria del presente procedimiento de selección.

Adicionalmente, el expediente técnico se encuentra publicado en la bandeja del procedimiento de selección de la plataforma del SEACE V.3, el cual es de acceso libre y gratuito.

1.12. BASE LEGAL

- Ley N° 31953, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, que aprueba el TUO de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado. (En adelante la LCE).
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. (En adelante el RLCE).
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Legislativo N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, TUO de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Código Civil.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.





CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁶, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2)
- d) Declaración jurada de cumplimiento del Expediente Técnico, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)

⁶ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SULLANA
LICITACION PUBLICA N° 5-2024-MPS-CS-PRIMERA CONVOCATORIA

- e) Declaración jurada de plazo de ejecución de la obra. **(Anexo N° 4)**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en **SOLES** y:
- ✓ El desagregado de partidas, cuando el procedimiento se haya convocado a suma alzada.
 - ✓ Los precios unitarios, considerando las partidas según lo previsto en el último párrafo del literal b) del artículo 35 del Reglamento.

Asimismo, la oferta incluye el monto de la prestación accesoria, cuando corresponda. **(Anexo N° 6)**

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- El comité de selección no puede incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.
- El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta se presentan para el perfeccionamiento del contrato.
- El comité de selección declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley. Asimismo, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **"Requisitos de Calificación"** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Factores de Evaluación" establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso. **NO APLICA**





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SULLANA
LICITACION PUBLICA N° 5-2024-MPS-CS-PRIMERA CONVOCATORIA

- c) Solicitud para la constitución del fideicomiso, en el marco de lo establecido en el literal a) del numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento, de ser el caso⁸.
- d) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- e) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- f) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- g) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁹ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- h) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- i) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación¹⁰. **(Anexo N° 12)**
- j) Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP¹¹.
- k) Programa de Ejecución de Obra (CPM) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.
- l) Calendario de adquisición de materiales e insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.
- m) Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- n) Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados en los literales k) l) y m).
- o) Análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta, en caso de obras sujetas a precios unitarios¹².
- p) Desagregado por partidas que dio origen a la oferta, en caso de obras a suma alzada.
- q) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.
- r) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU¹³.
- s) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.

⁸ Cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, el postor adjudicado puede presentar la solicitud para la constitución del fideicomiso.

Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹¹ Este requisito no aplica para procedimientos de contratación directa por la causal de carácter de secreto, secreto militar o por razones de orden interno.

¹² La Entidad puede requerir este documento en caso de obras a suma alzada.

¹³ <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>



1394

Importante

- La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).
- Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el residente de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

- Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como plantel profesional clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.
- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁴.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el

¹⁴ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en MESA DE PARTES DE LA ENTIDAD, sito en CALLE BOLÍVAR N° 160 – SULLANA – SULLANA -PIURA, en las fechas señaladas en el cronograma, en el horario de 08:00 a 16:00 horas, debiendo estar dirigidos al AREA DE CONTRATACIONES.

Importante

En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.

2.5. ADELANTOS¹⁵

2.5.1. ADELANTO DIRECTO

LA ENTIDAD otorgará UN adelanto directo por el 10% del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar formalmente el ADELANTO DIRECTO dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días siguientes a la presentación de la solicitud de EL CONTRATISTA.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procederá la solicitud.

2.5.2. ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

LA ENTIDAD otorgará adelantos para materiales e insumos por el 20%¹⁶ del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de ocho (8) días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de siete (7) días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de EL CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para materiales e insumos en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el procedimiento para su entrega, conforme a lo previsto en los artículos 181 y 182 del Reglamento.

De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.



2.6. VALORIZACIONES

El periodo de valorización será **MENSUAL**.

Importante

- Cuando el periodo de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago de la valorización se regirá por lo dispuesto en el numeral 194.7 del artículo 194 del Reglamento. En cambio, si la Entidad prevé un periodo de valorización distinto al mensual, se debe establecer los plazos y procedimiento aplicables para la valorización, teniendo en consideración lo dispuesto en el numeral 194.6 del referido artículo, así como el plazo para el pago de las valorizaciones.
- Las valorizaciones de obra se presentan a través del módulo de ejecución contractual del SEACE. Dicha obligación aplica a los contratos de obra que deriven de procedimientos de selección para la ejecución de obras, convocados a partir de la entrada en vigencia de la Directiva N° 001-2022-OSCE/CD "Gestión de las valorizaciones de obra a través del SEACE"¹⁷. Mediante comunicado el OSCE publica y difunde la relación de Entidades obligadas a usar la sección de valorizaciones electrónicas como medio para la gestión de las valorizaciones de obra. El primer listado de entidades obligadas se encuentra publicado en el siguiente enlace:

<https://www.gob.pe/institucion/osce/noticias/575017-comunicado-n-001-2022-osce>

2.7. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de TREINTA (30) días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.



¹⁷ Aprobada mediante Resolución N° 002-2022-OSCE-PRE y modificada mediante Resolución N° 042-2022-OSCE/PRE, publicadas en el Diario Oficial El Peruano el 10 de enero de 2022 y 5 de marzo de 2022, respectivamente.



CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

3.1. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

PROYECTO: "AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION EN LA I.E N°10406 INMACULADA CONCEPCION DEL AA.HH. SANTA TERESITA DEL DISTRITO DE SULLANA, PROVINCIA DE SULLANA -PIURA

TERMINOS DE REFERENCIA DE EJECUCION DE OBRA:

PROYECTO: "AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION EN LA I.E N°10406 INMACULADA CONCEPCION DEL AA.HH. SANTA TERESITA DEL DISTRITO DE SULLANA, PROVINCIA DE SULLANA -PIURA

1. GENERALIDADES

La Institución Educativa Inicial N° 10406 Inmaculada Concepción, brinda sus servicios Educativos en un Local ubicada en el AA.HH Santa Teresita, Distrito de Sullana, Provincia de Sullana, Piura, cuenta con local propio construido durante el año de 1,961, la construcción es de material rústico; cuenta con muros de material noble, aulas con cobertura de aligerada, pisos de concreto pulido, con puertas madera y ventanas de madera; el estado de conservación de los muros de noble es precario, de manera general la infraestructura se encuentra parcialmente deteriorada a causa de la mala calidad del material y al deterioro por efecto de los fenómenos pluviales. Los servicios higiénicos son de material noble la conservación de la estructura de las aulas existentes es buena, sin embargo, son insuficientes para la población escolar, los accesorios están deteriorados y el área destinada para los servicios higiénicos es pequeña y no permite un adecuado servicio turno matutino.

La institución, dispone de un espacio a nivel de piso de concreto, destinado a la recreación; el perímetro está rodeado parcialmente de muros de material noble de viviendas aledañas. Esta situación causa que los niños se encuentren desmotivados y estén expuestos a riesgos de accidentes por colapso de sus estructuras. En las condiciones actuales la infraestructura física no permite un desarrollo normal de las actividades en el nivel inicial, afectando la calidad del servicio. En la actualidad, el local escolar, se encuentra deteriorado y parte del mismo presenta rajaduras en sus muros de adobe, corriendo el riesgo de desplomarse. Por lo que en las condiciones actuales la infraestructura física no permite un desarrollo normal de las actividades en el nivel inicial, afectando la calidad del servicio.

2. UBICACIÓN DEL PROYECTO

LUGAR : Sullana
DISTRITO : Sullana
PROVINCIA : Sullana
DEPARTAMENTO : Piura

A continuación, se grafica la localización del proyecto





1307

1295

PROYECTO: "AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION EN LA I.E N°10406 INMACULADA CONCEPCION DEL AA.HH. SANTA TERESITA DEL DISTRITO DE SULLANA, PROVINCIA DE SULLANA -PIURA



Propiedad del terreno:

La institución educativa, dispone de un terreno, con un área de 1,676.70m² y con un perímetro de 181.10m. Este terreno intermedio de SINAMOS, se le conceda un terreno para la construcción del C.E. Dicha institución gubernamental construyó 4 aulas y los servicios higiénicos.

Población escolar:

La Institución Educativa atiende a una población escolar de Los 230 alumnos matriculados en la Institución Educativa en el año 2012, proceden de diferentes zonas, generalmente vienen de otros Asentamientos Humanos, como son: Jorge Basadre, 15 de Marzo, José Santiago Zapata Silva, 9 de Octubre y Nuevo Santa Teresita, distribuido en el nivel Primaria. En el presente año cuentan con la dirección acompañada de su personal docente (13) docentes nombrados y personal de servicio (02)

3.- JUSTIFICACION DEL PROYECTO.

La ejecución de la obra se justifica por el deterioro que existe en la infraestructura de dicho centro educativo, que pone en riesgo la integridad física, bienes y pertenencias de los alumnos, así como la escasa infraestructura que no permite el óptimo desenvolvimiento de los educandos.

El mal estado de las aulas, el hacinamiento y las inadecuadas condiciones de iluminación, hacen que los niños y niñas, reciban la enseñanza educativa en ambientes antipedagógicos y en mal estado, esto debido a la antigüedad de la construcción y a las fuertes lluvias ocurridas entre los años 1997 y 1998, a la precaria construcción que ha hecho que la infraestructura se deteriore frecuentemente. Exponiéndose de esta manera a constantes peligros y amenazas a que pueda ocurrir algún accidente a los alumnos que asisten diariamente a las clases. Existe un alto grado de vulnerabilidad y fragilidad que se presentan en los ambientes; los servicios higiénicos no prestan las garantías necesarias, para un adecuado servicio, son demasiado pequeños lo que no permite el uso de los niños, además de no contar con ambientes suficientes en su actual local.

4 - OBJETIVOS

El objetivo central del proyecto es la solución más adecuada y urgente al problema que se viene suscitando, por ello sería: "POBLACION ESCOLAR DE LA I.E. N° 10406 INMACULADA CONCEPCION DEL A.H SANTA TERESITA, DISTRITO DE SULLANA, ADECUADAMENTE ATENDIDA EN EL SERVICIO EDUCATIVO". Para ello sería necesario primeramente lograr conseguir los medios fundamentales, los mismos que para nuestro caso serán: Infraestructura educativa y Complementaria en buenas condiciones y construida con criterio técnico (Aulas, dirección, cocina, Salón de usos múltiples, Servicios Higiénicos), Mobiliario escolar en buenas condiciones y suficiente equipamiento complementario. De lograrse todos estos propósitos, en el mediano plazo se generará una serie de efectos positivos como son:

- ✓ Disminución de la deserción escolar e índices de analfabetismo.
- ✓ Aumento en los logros de aprendizaje.
- ✓ Motivación de la población estudiantil.
- ✓ Facilidad en el aprendizaje en el nivel de educación primaria
- ✓ Alto rendimiento cognoscitivo en los estudios superiores.
- ✓ Fácil acceso al mercado laboral





PROYECTO: "AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION EN LA I.E N°10406 INMACULADA CONCEPCION DEL AA.HH. SANTA TERESITA DEL DISTRITO DE SULLANA, PROVINCIA DE SULLANA -PIURA

Todo ello conllevará en el largo plazo a mejorar los niveles de ingreso de los pobladores del A.H. Santa Teresita, del Distrito de Sullana.

5 - DESCRIPCION DEL TERRENO

El área de estudio donde se ejecutará el presente proyecto se encuentra enmarcada dentro del casco urbano de la ciudad de Sullana, distrito de Sullana, siendo uno de las Instituciones Educativas con mayor índice de matriculados, su relieve es inclinado, debido a la geomorfología existente, es por ello que el postor deberá declarar en su propuesta que ha visitado el lugar donde se ejecutará la obra, para tener claro lo solicitado en el expediente técnico y dar cumplimiento con el mismo. La institución educativa, dispone de un terreno, con un área de 1,676.70m² y con un perímetro de 181.10m. Este terreno fue donado por la Municipalidad de Sullana.

Los linderos y medidas perimétricas del terreno son:

Área	:	1,676.70 m ² .
Perímetro	:	181.10 ml.
Por el Frente	:	65.40 ml. con Calle Piura.
Por la Derecha	:	16.75 ml. con Plataforma Deportiva
Por la Izquierda	:	37.30 ml con Transversal Jorge Chávez.
Por el Fondo	:	62.05 ml. con Calle Los Ángeles.

La Institución Educativa "Inmaculada Concepción" cuenta con la siguiente infraestructura: 01 pabellón de dos niveles, 01 batería de servicios higiénicos, 01 (patio de formación), 01 ambiente destinado como almacén y cerco perimétrico.

Infraestructura: La Institución Educativa "Inmaculada Concepción", cuenta con 01 pabellón de dos niveles, además existe una plataforma deportiva de concreto que también hace de patio de formación.

Cuenta con 01 batería de servicios higiénicos para niños y niñas. Además, cuenta con un ambiente destinado para almacén, el cual se encuentra en malas condiciones.

En cuanto a las obras exteriores se cuenta con un cerco perimétrico deteriorado, lo que genera una alta vulnerabilidad para la integridad física de los estudiantes. También se cuenta con un tanque cisterna elevado de concreto no operativo, debido a que se han robado las bombas.

Por otro lado, existe un ambiente sin uso debido a su precariedad.

Pabellón 1: Se ubica en la parte lateral derecha de la institución educativa, es de dos niveles y consta de 9 ambientes. En este pabellón se desarrollan actividades pedagógicas y administrativas.

Ambientes Pedagógicos: Se ubican tanto en el primer nivel como en el segundo nivel. Son 8 ambientes destinados para actividades pedagógicas: 7 ambientes donde funcionan las aulas, 1 ambiente donde funciona el centro de cómputo.

En el primer nivel del pabellón se ubican 4 ambientes: 3 ambientes para las aulas de nivel Inicial de 03, 04 y 05 años y 1 ambiente destinado para el centro de cómputo.

En el segundo nivel se ubican las aulas del nivel Primario, el cual se desarrolla en dos turnos, durante la mañana acuden los grados 1ro, 2do, 3ro "A" y 4to y durante la tarde





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SULLANA
LICITACION PUBLICA N° 5-2024-MPS-CS-PRIMERA CONVOCATORIA

1302 1293



PROYECTO: "AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION EN LA I.E N°10406 INMACULADA CONCEPCION DEL AA.HH. SANTA TERESITA DEL DISTRITO DE SULLANA, PROVINCIA DE SULLANA -PIURA

acuden los grados 3ro "B", 5to y 6to, así como también el 2do grado que realiza actividades de reforzamiento.

La cobertura del pabellón 1 es de losa aligerada y los pisos son de loseta, se encuentran en buen estado de conservación. Cada aula cuenta con puertas y ventanas de madera reforzadas con rejas de hierro.

Ambiente Administrativo: Se ha improvisado un pequeño ambiente ubicado debajo de la escalera del pabellón 1 y está destinado para la dirección. Es un ambiente pequeño el cual no permite realizar actividades relacionadas a la dirección con total normalidad.

Batería de Servicios Higiénicos: Se ubica al frente del único pabellón, su cobertura es de losa aligerada de doble caída, presenta tarrajeo interior y exterior. Los servicios higiénicos cuentan con puertas de madera, losetas en paredes y pisos, inodoros, urinarios y lavatorios en regular estado, los lavatorios no cuentan con caños debido a que han sido robados. El servicio eléctrico no está operativo debido a que las instalaciones eléctricas han sido sustraídas por terceros.

Al lado izquierdo de los servicios higiénicos se encuentra un tanque cisterna elevado de concreto en buen estado, pero no operativo.

Almacén: Se ubica en la parte derecha del pabellón, presenta cobertura ligera de calamina, albañilería confinada. Contiene mobiliario en mal estado, y estantería metálica oxidada y otros dándole un aspecto tétrico a este ambiente.

Plataforma Deportiva: En este ambiente se desarrollan las tareas propias del curso de Educación Física, se desarrollan actividades de formación, actuaciones, etc. La plataforma encuentra en buen estado de conservación, sin embargo, no cuenta con el equipamiento adecuado para su funcionamiento (arco inoperativo).

Cerco Perimétrico: El cerco existente es de albañilería confinada, se encuentra en mal estado de conservación debido a que la base del cerco se observa carcomida debido a la humedad provocada por las lluvias. Cabe indicar que la baja altura que tiene el cerco perimétrico a generando cierto grado de inseguridad para la población estudiantil.

Por otro lado, existe un ambiente el cual ya cumplió su vida útil, por lo tanto, no se le asigna ningún uso.

Mobiliario/Equipo y Materiales Educativos:

Mobiliario: Existe déficit de mobiliario, en la actualidad se encuentra en regular estado de conservación, e insuficiente para atender a la población estudiantil existente.

Equipamiento: No cuentan con equipamiento suficiente, que le permitan desarrollar el plan curricular otorgado por el Ministerio de Educación para los Niveles Educativos que imparte.

Bibliografía: El Material Bibliográfico existente es mínima y desactualizada, que trae como consecuencia que la población estudiantil existente no cuente con la herramienta necesaria para ampliar los conocimientos recibidos por el docente de aula.

Servicios Básicos:

Instalaciones Eléctricas: Las instalaciones eléctricas dispuestas en las aulas se encuentran en buen estado mientras que en los servicios higiénicos se encuentran en mal estado (expuestas y con calibres inferiores al de diseño), pudiendo ocasionar corto circuitos.

Instalaciones Sanitarias:

Sistema de Agua: Cuenta con sistema de abastecimiento de agua conectado directamente de la red pública





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SULLANA
LICITACION PUBLICA N° 5-2024-MPS-CS-PRIMERA CONVOCATORIA

1301



PROYECTO: "AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION EN LA I.E N°10406 INMACULADA CONCEPCION DEL AA.HH. SANTA TERESITA DEL DISTRITO DE SULLANA, PROVINCIA DE SULLANA - PIURA"

Sistema de Alcantarillado: Las aguas residuales son evacuadas directamente a la red pública.

6- DESCRIPCION DEL PROYECTO.

El proyecto de **AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION EN LA I.E N°10406 INMACULADA CONCEPCION DEL AA.HH. SANTA TERESITA DEL DISTRITO DE SULLANA, PROVINCIA DE SULLANA - PIURA.**

Componente 1: Adecuada Infraestructura administrativa y complementaria.

Obras Complementarias

- Techado de Patio Formación.
- Habilitación de áreas verdes.
- Mantenimiento de plataforma en Patio de Formación.
- Canaletas para Drenaje Pluvial
- Veredas Perimetrales

Modulo A

- Construcción de Cafetín (cocina + atención).

Modulo B

- Administración, Salón de Usos Múltiples, Centro de Recursos Educativos, Aula Innovación Pedagógica.

Guardianía

- Construcción de Ambiente de Guardianía.

Cerco Perimétrico:

- Construcción de Cerco Perimétrico

Equipamiento y Mobiliario.

Adquisición de mobiliario y equipos

Capacitación.

Se capacitará al personal Docente y Administrativo en actualización pedagógica docente a cargo de UGEL-Piura.

Se enmarca dentro de los objetivos estratégicos establecidos del Sector Vivienda Saneamiento y Construcción para el periodo 2011-2017. El objetivo general del Sector Vivienda, Construcción y Saneamiento para el mediano plazo 2011-2017, hace referencia a promover e impulsar el ordenamiento territorial y el desarrollo urbano sostenible, fortaleciendo el Sistema Urbano Nacional en un marco de gestión eficiente y eficaz.

El material para base de afirmado será preparado en cantera y posteriormente esparcido y compactado en obra.

Mientras dure la ejecución de la obra, los alumnos serán reubicados y mantener mediante señalización el cuidado respectivo para lo cual se ha considerado la colocación de cintas de





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SULLANA
LICITACION PUBLICA N° 5-2024-MPS-CS-PRIMERA CONVOCATORIA

1300 1297



PROYECTO: "AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION EN LA I.E N°10406 INMACULADA CONCEPCION DEL AA.HH. SANTA TERESITA DEL DISTRITO DE SULLANA, PROVINCIA DE SULLANA -PIURA

cuidado obras en proceso

7.- DOCUMENTOS BASICOS.

✓ Que, el estudio de ingeniería desarrollado, está enmarcado dentro de la fase de Inversión pública del marco técnico normativo legal vigente y su elaboración guarda concordancia con lo expresado en:
Perfil técnico PIP del proyecto: " **AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION EN LA I.E N°10406 INMACULADA CONCEPCION DEL AA.HH. SANTA TERESITA DEL DISTRITO DE SULLANA, PROVINCIA DE SULLANA - PIURA** ", identificado con CÓDIGO DEL PROYECTO: 265170 de condición Viable.

8. TOPOGRAFIA DEL TERRENO

La ciudad de Sullana presenta una fisiografía relativamente plana con pequeñas depresiones en el casco urbano.

El levantamiento topográfico, otorgado por la entidad demuestra que el terreno cuenta con una topografía relativamente plana, en la que por pendiente natural y pequeños desniveles de las edificaciones y pavimentos existentes permitirá la evacuación de las aguas pluviales. A continuación, se detallan las metas por partida:

Item	Descripción	Und	Metrado
01	OBRAS PROVISIONALES, TRABAJOS PRELIMINARES, SEGURIDAD Y SALUD		
01.01	OBRAS PROVISIONALES Y TRABAJOS PRELIMINARES		
01.01.01	CONSTRUCCIONES PROVISIONALES	m2	90.00
01.01.01.01	ALMACEN OFICINA Y CASETA DE GUARDIANA	m	184.00
01.01.01.02	CERCO PROVISIONAL DE OBRA	und	1.00
01.01.01.03	CARTEL DE OBRA 3.60x2.40m + SOPORTE DE MADERA	m2	18.00
01.01.01.04	OFICINAS PARA RESIDENTE Y SUPERVISION GENERAL	gib	1.00
01.01.01.05	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE EQUIPOS Y MAQUINARIAS	mes	5.00
01.01.01.06	SERVICIOS HIGIENICOS		
01.01.02	INSTALACIONES PROVISIONALES	und	5.00
01.01.02.01	TANQUE PARA ALMACENAMIENTO DE AGUA	mes	5.00
01.01.02.02	CONSUMO DE ENERGIA ELECTRICA PARA LA CONSTRUCCION	mes	5.00
01.01.02.03	CONSUMO DE AGUA POTABLE PARA LA CONSTRUCCION		
01.01.03	TRABAJOS PRELIMINARES	m2	1,677.00
01.01.03.01	LIMPIEZA DEL TERRENO MANUAL	m2	1,677.00
01.01.03.02	TRAZO, NIVELACION Y REPLANTEO PRELIMINAR	mes	5.00
01.01.03.03	TRAZO DURANTE LA EJECUCION DE LA OBRA		
01.01.04	DEMOLICIONES Y DESMONTAJES	m2	12.47
01.01.04.01	DESMONTAJE DE PUERTAS	m2	7.93
01.01.04.02	DESMONTAJE DE VENTANAS	und	1.00
01.01.04.03	DESMONTAJE APARATOS ELECTRICOS	und	2.00
01.01.04.04	DESMONTAJE DE APARATOS SANITARIOS	m2	947.98
01.01.04.05	DEMOLICION DE PISO DE CONCRETO	m3	65.48
01.01.04.06	DEMOLICION DE CIMIENTOS DE CONCRETO	m3	20.13
01.01.04.07	DEMOLICION DE SOBRECIMENTOS	m3	26.98
01.01.04.08	DEMOLICION DE COLUMNAS Y VIGAS DE CONCRETO	m3	9.99
01.01.04.09	DEMOLICION DE LOSA ALIGERADA	m2	1,408.06
01.01.04.10	DEMOLICION DE MUROS DE LADRILLO DE SOGA	und	2.00
01.01.04.11	DEMOLICION DE MESADAS DE CONCRETO		
01.01.04.12	ACARREO INTERNO, DE MATERIAL PROCEDENTE DE LAS DEMOLICIONES, HASTA UNA DISTANCIA PROMEDIO DE 30 mts	m3	764.32
01.01.04.13	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE A Dp = 5 km	m3	764.32





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SULLANA
LICITACION PUBLICA N° 5-2024-MPS-CS-PRIMERA CONVOCATORIA

PROYECTO: "AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION EN LA I.E N°10406 INMACULADA CONCEPCION DEL AA.HH. SANTA TERESITA DEL DISTRITO DE SULLANA, PROVINCIA DE SULLANA -PIURA



01.01.04.14	DEMOLICION Y REHUBICACION DE GRUTA Y ASTA DE BANDERA	glb	2.00
01.01.04.15	DESMONTAJE DE PORTON METALICO , PRINCIPAL	glb	1.00
01.01.04.16	TALA DE ARBOLES	und	4.00
01.01.04.17	ACARREO Y ELIMINACION DE ARBOLES	und	4.00
01.01.04.18	REMOCION Y DESMONTAJE DEL SISTEMA ELECTRICO	glb	1.00
01.01.04.19	DESMONTAJE Y ELIMINACION DE POSTES DE CONCRETO PARALUZ	glb	5.00
01.01.04.20	DESMONTAJE Y ELIMINACION DE POSTES METALICOS PARALUZ Hp=9.00m	glb	1.00
01.01.04.21	DESMONTAJE Y ELIMINACION DE ASTAS DE BANDERA METALICAS	und	1.00
01.02	SEGURIDAD Y SALUD		
01.02.01	PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	glb	1.00
01.02.02	EQUIPOS DE PORTECCION INDIVIDUAL	glb	1.00
01.02.03	EQUIPOS DE PORTECCION COLECTIVA	glb	1.00
01.02.04	SEÑALIZACION TEMPORAL DE SEGURIDAD	glb	1.00
01.02.05	CAPACITACION EN SEGURIDAD Y SALUD	mes	5.00
02	ESTRUCTURAS		
02.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
02.01.01	EXCAVACIONES		
02.01.01.01	EXCAVACIONES SIMPLES		
02.01.01.01.01	EXCAVACION DE ZANJAS Y ZAPATA Hp= 1.50m	m3	451.85
02.01.02	RELLENOS		
02.01.02.01	RELLENOS CON MATERIAL PROPIO		
02.01.02.01.01	RELLENO CON MATERIAL PROPIO	m3	506.29
02.01.02.02	RELLENOS CON MATERIAL DE PRESTAMO		
02.01.02.02.01	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL GRANULAR IP= 4% PARA FALSOS PISOS E= 0.20 m	m2	563.38
02.01.02.02.02	BASE CON AFIRMADO H=0.15 m PARA VEREDAS	m2	386.70
02.01.02.02.03	BASE CON AFIRMADO H=0.20 m PARA PATIOS	m2	221.00
02.01.02.02.04	RELLENO CON HORMIGON H=0.30m	m2	123.30
02.01.03	NIVELACION INTERIOR Y AFISOMADO		
02.01.03.01	ESCARIFICADO Y COMPACTACION CON PLANCHA COMPACTADORA	m2	784.38
02.01.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE		
02.01.04.01	ACARREO INTERNO, DE MATERIAL PROCEDENTE DE LAS EXCAVACIONES , HASTA UNA DISTANCIA PROMEDIO DE 30 mts	m3	150.14
02.01.04.02	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE A Dp = 5 km	m3	150.14
02.02	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
02.02.01	SOLADOS		
02.02.01.01	SOLADO E= 4" , CONCRETO 1:10 (C : H)	m2	132.77
02.02.02	CIMIENTOS CORRIDOS		
02.02.02.01	CONCRETO CICLOPEO 1:10+30% DE PG	m3	257.41
02.02.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL DE CIMIENTO CORRIDO	m2	441.73
02.02.03	FALSO PISO		
02.02.03.01	FALSO PISO MEZCLA 1:8 , E = 4 "	m2	281.38
02.03	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
02.03.01	ZAPATAS		
02.03.01.01	CONCRETO fc=210 kg/cm2 PARA ZAPATAS	m3	34.57
02.03.01.02	ACERO fy=4,200 kg/cm2 , PARA ZAPATAS	kg	1,743.84
02.03.01.03	CURADO QUIMICO DE ZAPATAS	m2	83.58
02.03.02	VIGA DE CIMENTACION		
02.03.02.01	CONCRETO fc=210 kg/cm2 PARA VIGA DE CIMENTACION	m3	7.59
02.03.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL VIGAS DE CIMENTACION	m2	65.30
02.03.02.03	ACERO fy=4,200 kg/cm2 , PARA VIGA DE CIMENTACION	kg	748.12
02.03.02.04	CURADO QUIMICO EN VIGA DE CIMENTACION	m2	65.30
02.03.03	SOBRECIMENTOS ARMADO		
02.03.03.01	CONCRETO fc=175 kg/cm2 PARA SOBRECIMIENTO	m3	36.08





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SULLANA
LICITACION PUBLICA N° 5-2024-MPS-CS-PRIMERA CONVOCATORIA



PROYECTO: "AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION EN LA I.E N°10406 INMACULADA CONCEPCION DEL AA.HH. SANTA TERESITA DEL DISTRITO DE SULLANA, PROVINCIA DE SULLANA - PIURA"

02.03.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL PARA SOBRECIMIENTO	m2	449.42
02.03.03.03	ACERO $f_y=4,200$ kg/cm ² , PARA SOBRECIMIENTO	kg	1,893.04
02.03.03.04	CURADO QUIMICO DE SOBRECIMIENTOS	m2	449.42
02.03.04	COLUMNAS		
02.03.04.01	CONCRETO EN COLUMNAS	m3	14.33
02.03.04.01.01	CONCRETO $f_c=175$ kg/cm ² PARA COLUMNAS	m3	33.24
02.03.04.01.02	CONCRETO EXPUESTO $f_c=210$ kg/cm ² PARA COLUMNAS - PRIMER NIVEL	m3	14.67
02.03.04.01.03	CONCRETO EXPUESTO $f_c=210$ kg/cm ² PARA COLUMNAS - SEGUNDO NIVEL	m3	
02.03.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN COLUMNAS	m2	342.38
02.03.04.02.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL EN COLUMNAS	m2	372.17
02.03.04.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO CARAVISTA CON ADITIVOS - PRIMER NIVEL	m2	159.67
02.03.04.02.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO CARAVISTA CON ADITIVOS - SEGUNDO NIVEL	m2	
02.03.04.03	ACERO EN COLUMNAS	kg	8,654.76
02.03.04.03.01	ACERO $f_y=4,200$ kg/cm ² , PARA COLUMNAS - PRIMER NIVEL	kg	2,522.76
02.03.04.03.02	ACERO $f_y=4,200$ kg/cm ² , PARA COLUMNAS - SEGUNDO NIVEL		
02.03.04.04	CURADO DE CONCRETO EN COLUMNAS	m2	843.41
02.03.04.04.01	CURADO QUIMICO EN COLUMNAS		
02.03.05	VIGAS		
02.03.05.01	CONCRETO EN VIGAS	m3	11.27
02.03.05.01.01	CONCRETO $f_c=175$ kg/cm ² PARA VIGAS	m3	31.20
02.03.05.01.02	CONCRETO EXPUESTO $f_c=210$ kg/cm ² PARA VIGAS - PRIMER NIVEL	m3	15.10
02.03.05.01.03	CONCRETO EXPUESTO $f_c=210$ kg/cm ² PARA VIGAS - SEGUNDO NIVEL	m3	
02.03.05.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN VIGAS	m2	85.20
02.03.05.02.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL EN VIGAS	m2	287.84
02.03.05.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO CARAVISTA CON ADITIVOS PARA VIGAS - PRIMER NIVEL	m2	123.46
02.03.05.02.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO CARAVISTA CON ADITIVO PARA VIGAS - SEGUNDO NIVEL	m2	
02.03.05.03	ACERO EN VIGAS	kg	5,050.10
02.03.05.03.01	ACERO $f_y=4,200$ kg/cm ² , PARA VIGAS - PRIMER NIVEL	kg	1,791.51
02.03.05.03.02	ACERO $f_y=4,200$ kg/cm ² , PARA VIGAS - SEGUNDO NIVEL		
02.03.05.04	CURADO DE CONCRETO EN VIGAS	m2	496.50
02.03.05.04.01	CURADO QUIMICO DE VIGAS		
02.03.06	LOSAS ALIGERADAS		
02.03.06.01	CONCRETO $f_c=210$ kg/cm ² PARA LOSA ALIGERADA - PRIMER NIVEL	m3	27.85
02.03.06.02	CONCRETO $f_c=210$ kg/cm ² PARA LOSA ALIGERADA - SEGUNDO NIVEL	m3	48.67
02.03.06.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL EN LOSA ALIGERADA - PRIMER NIVEL	m2	316.50
02.03.06.04	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL EN LOSA ALIGERADA - SEGUNDO NIVEL	m2	352.07
02.03.06.05	ACERO $f_y=4,200$ kg/cm ² , PARA LOSA ALIGERADA - PRIMER NIVEL	kg	2,716.67
02.03.06.06	ACERO $f_y=4,200$ kg/cm ² , PARA LOSA ALIGERADA - SEGUNDO NIVEL	kg	1,545.43
02.03.06.07	LADRILLO DE TECHO DE DE 30 x 30 x 15 cm PARA LOSA ALIGERADA - PRIMER NIVEL	und	2,636.40
02.03.06.08	LADRILLO DE TECHO DE DE 30 x 30 x 15 cm PARA LOSA ALIGERADA - SEGUNDO NIVEL	und	1,854.93
02.03.06.09	CURADO QUIMICO EN LOSA ALIGERADA	m2	674.63
02.03.07	LOSA MACIZA		
02.03.07.01	CONCRETO $f_c=210$ kg/cm ² PARA LOSA MACIZA	m3	3.33
02.03.07.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA LOSA MACIZA	m2	19.27
02.03.07.03	ACERO $f_y=4,200$ kg/cm ² , PARA LOSA MACIZA	kg	370.26
02.03.07.04	CURADO QUIMICO EN LOSA MACIZA	m2	19.27
02.03.08	ESCALERAS		
02.03.08.01	CONCRETO $f_c=210$ kg/cm ² PARA ESCALERA	m3	3.94





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SULLANA
LICITACION PUBLICA N° 5-2024-MPS-CS-PRIMERA CONVOCATORIA

PROYECTO: "AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION EN LA I.E N°10406 INMACULADA CONCEPCION DEL AA.HH. SANTA TERESITA DEL DISTRITO DE SULLANA, PROVINCIA DE SULLANA -PIURA



02.03.08.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL PARA ESCALERA	m2	18.91
02.03.08.03	ACERO fy=4,200 kg/cm2 , PARA ESCALERA	kg	221.89
02.03.08.04	CURADO QUIMICO PARA ESCALERA	m2	11.58
02.03.09	SARDINEL DE CONCRETO		
02.03.09.01	CONCRETO F' C=210 kg/cm2 PARA SARDINEL DE CONCRETO	m3	16.80
02.03.09.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO CARA VISTA PARA SARDINEL DE CONCRETO	m2	225.00
02.03.09.03	ACERO fy=4,200 kg/cm2 , PARA SARDINEL DE CONCRETO	kg	630.00
02.03.09.04	CURADO QUIMICO PARA SARDINEL DE CONCRETO	m2	225.00
02.04	ESTRUCTURA METALICAS		
02.04.01	VIGUETAS	m	306.00
02.04.01.01	VIGUETAS METALICAS		
02.04.02	TIJERALES Y RETICULADO		
02.04.02.01	TIJERAL METALICO T - 1 (HABILITACION Y MONTAJE)	m	107.20
02.04.02.02	APOYO METALICO FIJO	und	8.00
02.04.02.03	APOYO METALICO MOVIL	und	8.00
02.04.02.04	ARRIOSTRE DE TIJERALES 3/8"	kg	130.37
02.04.02.05	CRUZ DE SAN ANDRES	kg	166.16
02.04.02.06	VARILLA TENSORA (INCLUYE TEMPLADOR)	kg	161.20
02.04.03	COBERTURAS		
02.04.03.01	COBERTURA PLANCHA ALUMINIZADA CURVA DE 3.10 x 1.00 INCL. ACCESORIOS	m2	442.00
03	ARQUITECTURA		
03.01	MUROS Y TABIQUES DE ALBANILERIA		
03.01.01	MUROS DE LADRILLO KING KONG DE ARCILLA (MAQUINADOS)		
03.01.01.01	MURO DE LADRILLO DE KK - CABEZA C/A , 1:4 , e = 1.5cm	m2	243.60
03.01.01.02	MURO DE LADRILLO DE KK -SOGA C/A , 1:4 , e = 1.5cm	m2	852.31
03.01.02	ACERO DE AMARRE	kg	64.08
03.01.02.01	ALAMBRE # 8 REFUERZO HORIZONTAL EN MUROS		
03.02	REVOQUES ENLUCIDOS Y MOLDURAS		
03.02.01	TARRAJEO PRIMARIO EN MUROS , MORTERO C/A 1:5	m2	109.46
03.02.02	TARRAJEO EN MUROS INTERIOR Y EXTERIOR	m2	1,230.33
03.02.03	TARRAJEO EN COLUMNAS	m2	724.16
03.02.04	TARRAJEO EN VIGAS	m2	496.98
03.02.05	TARRAJEO EN MURO DE CONCRETO	m2	17.78
03.02.06	SOLAQUEO DE VIGAS	m2	496.98
03.02.07	SOLAQUEO DE COLUMNAS	m2	724.16
03.02.08	VESTIDURAS Y DERRAMES	m	428.26
03.02.08.01	VESTIDURAS DE DERRAMES (1:5) , e= 0.15m		
03.02.08.02	VESTIDURAS DE DERRAMES CON BORDES BOLEADOS EN GALERIA DE CIRCULACION	m	32.62
03.02.09	BRUÑAS	m	2,258.23
03.02.09.01	BRUÑAS DE 1 X 1 cm		
03.02.10	TARRAJEO EN FONDO DE ESCALERA	m2	17.78
03.02.10.01	VESTIDURA EN FONDO DE ESCALERA	m	82.00
03.02.10.02	REVESTIMIENTO PASO Y CONTRAPASO CEMENTO PULIDO		
03.03	CIELO RASO	m2	534.88
03.03.01	CIELO RASO CON MEZCLA C/A 1:5		
03.04	PISOS Y PAVIMENTOS		
03.04.01	CONTRAPISO	m2	571.09
03.04.01.01	CONTRAPISO DE 40 mm		
03.04.02	PISOS		
03.04.02.01	PISO DE CONCRETO PULIDO	m2	100.43
03.04.02.01.01	PISO DE CEMENTO PULIDO Y BRUÑADO E= 2" S/COLOREAR	m2	221.00
03.04.02.01.02	PATIO DE CONCRETO f'c= 175 kg/cm2, FROTACHADO Y BRUÑADO, E=6"	m2	12.00
03.04.02.01.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL EN PATIOS		





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SULLANA
LICITACION PUBLICA N° 5-2024-MPS-CS-PRIMERA CONVOCATORIA

1296

1287



PROYECTO: "AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION EN LA I.E N°10406 INMACULADA CONCEPCION DEL AA.HH. SANTA TERESITA DEL DISTRITO DE SULLANA, PROVINCIA DE SULLANA - PIURA

03.04.02.01.04	CURADO QUIMICO EN PISO DE CONCRETO	m2	221.00
03.04.02.01.05	CONCRETO EN UÑAS PARA PATIOS DE CONCRETO	m3	4.80
03.04.02.02	PISO DE CERAMICO		
03.04.02.02.01	PISO CERAMICO 45 x 45 COLOR ANTIDESLIZANTE	m2	106.15
03.04.02.03	PISO DE PORCELANATO		
03.04.02.03.01	PISO DE PORCELANATO COLOR GRIS DE 0.60 x 0.60 ALTO TRANSITO	m2	792.56
03.04.03	VEREDAS		
03.04.03.01	VEREDA DE CONCRETO f'c= 175 kg/cm2 , FROTACHADO Y BRUÑADO , E= 4"	m2	443.31
03.04.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL EN VEREDAS	m2	103.03
03.04.03.03	CURADO QUIMICO EN VEREDAS	m2	443.31
03.04.03.04	CONCRETO EN UÑAS DE VEREDAS	m3	41.02
03.04.03.05	CANAleta MEDIA CAÑA PARA EVACUACION PLUVIAL	m	55.73
03.04.04	RAMPA DE CONCRETO		
03.04.04.01	RAMPAS DE CONCRETO f'c= 175 kg/cm2 , FROTACHADO Y BRUÑADO SEGUN DISEÑO , INCLUYE ENCOFRADO , E= 4"	m2	58.79
03.04.04.02	CURADO QUIMICO DE RAMPAS	m2	58.79
03.04.05	ACABADO DE CONCRETO EN PISOS		
03.04.05.01	ACABADO DE DESCANSO CEMENTO PULIDO Y BRUÑADO	m2	5.36
03.05	ZOCALOS Y CONTRAZOCALOS		
03.05.01	ZOCALOS		
03.05.01.01	ZOCALOS DE CERAMICA		
03.05.01.01.01	ZOCALO DE CERAMICA COLOR 30 x 60 COLOR BEIGE	m2	104.73
03.05.02	CONTRAZOCALOS		
03.05.02.01	CONTRAZOCALOS DE CEMENTO		
03.05.02.01.01	CONTRAZOCALO DE CEMENTO H= 20cm . A PLOMO EN EXTERIORES	m	355.63
03.05.02.01.02	CONTRAZOCALO DE CEMENTO PULIDO h=0.30 m	m	235.13
03.05.02.01.03	CONTRAZOCALO DE CEMENTO S/COLOREAR RECTO EN ESCALERAS	m	11.95
03.05.02.02	CONTRAZOCALOS DE PORCELANATO		
03.05.02.02.01	CONTRAZOCALO DE PORCELANATO DE 0.10 x 0.60 EN INTERIORES	m	421.18
03.05.02.03	CONTRAZOCALOS DE CERAMICA		
03.05.02.03.01	CONTRAZOCALO DE CERAMICO DE 0.10 x 0.45 EN INTERIORES	m	51.20
03.06	COBERTURAS		
03.06.01	MATERIAL IMPERMEABILIZANTE		
03.06.01.01	IMPERMEABILIZANTE DE TECHO CON PINTURA ASFALTICA	m2	436.57
03.06.01.02	CEMENTO PULIDO IMPERMEABILIZADO	m2	410.65
03.06.02	RECUBRIENTO CON PANELES TERMOACUSTICOS		
03.06.02.01	CUBIERTA PL TERMOACUSTICA DE CALAMINON E: 2 mm	m2	410.65
03.07	CARPINTERIA DE MADERA		
03.07.01	PUERTAS DE MADERA		
03.07.01.01	PUERTA DE MADERA MACHIEMBRADA (DOBLE HOJA) CON ACABADO	m2	10.08
03.07.01.02	PUERTA DE MADERA MACHIEMBRADA - CON ACABADO	m2	26.93
03.07.02	OTROS		
03.07.02.01	TOPE DE PUERTA	und	18.00
03.08	CARPINTERIA DE MELAMINE		
03.08.01	PUERTAS Y PANELES		
03.08.01.01	PUERTAS DE MELAMINE	m2	5.76
03.08.01.02	PANEL DE MELAMINE 6"18mm	m2	14.69
03.09	CARPINTERIA METALICA Y HERRERIA		
03.09.01	VENTANA DE FIERRO		
03.09.01.01	VENTANA METALICA ENROLLABLE	m2	4.03
03.09.01.02	REJILLA METALICA EN VENTANA DE GUARDIANIA, INCLUYE INSTALACION	und	0.88
03.10	PUERTAS DE FIERRO		
03.10.01	PUERTA DE INGRESO PRINCIPAL C/PERFILES 3/16"	m2	11.60
03.10.02	PUERTA METALICA SECUNDARIA	m2	16.00
03.10.03	PUERTA DE FIERRO PARA CASETA DE GAS	m2	0.42
03.10.04	PASAMANOS AISLADOS		





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SULLANA
LICITACION PUBLICA N° 5-2024-MPS-CS-PRIMERA CONVOCATORIA

1295

1286



PROYECTO: "AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION EN LA I.E N°10406 INMACULADA CONCEPCION DEL AA.HH. SANTA TERESITA DEL DISTRITO DE SULLANA, PROVINCIA DE SULLANA -PIURA

03.10.04.01	PASAMANO DE ACERO INOXIDABLE DE 2"	m	4.40
03.10.04.02	PASAMANO DE TUBO F" G" DE 2" EN ESCALERA	m	51.53
03.10.05	OTROS		
03.10.05.01	CANTONERA DE FIERRO EN ESCALERAS	m	40.25
03.10.05.02	ASTA DE BANDERA	und	1.00
03.10.05.03	BATERIAS ECOLÓGICAS DE 3 TACHOS	und	3.00
03.11	CERRAJERIA		
03.11.01	BISAGRAS		
03.11.01.01	BISAGRA ALUMINIZADA DE 4" PESADA EN PUERTAS	und	92.00
03.11.02	CERRADURAS		
03.11.02.01	CERRADURA DE TRES GOLPES EN PUERTA CON TIRADOR	und	3.00
03.11.02.02	CERROJO DE 2" ALUMINIZADA PARA PUERTAS	und	18.00
03.11.02.03	MANIJA DE BRONCE DE 4" PARA PUERTAS	und	19.00
03.11.03	ACCESORIOS DE CIERRE		
03.11.03.01	PICAPORTE DE 6" DE FIERRO	und	4.00
03.11.03.02	CANDADO 60mm	und	4.00
03.12	VENTANAS CON CRISTAL TEMPLADO		
03.12.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE VENTANA DE ALUMINIO CON CRISTAL TEMPLADO DE 6 mm INCOLORO+ LAMINA DE SEGURIDAD DE 4MICRAS Y PROTECTOR DE SEGURIDAD	m2	155.86
03.12.02	JUNTA SELLADORA CON SILICONA E= 1.00cm EN VENTANAS	m	240.64
03.12.03	PINTURAS		
03.12.03.01	PINTURA DE CIELO RASO, VIGAS, COLUMNAS Y PAREDES		
03.12.03.01.01	SELLADO DE CONCRETO EXPUESTO	m2	1,018.17
03.12.03.01.02	PINTURA LATEX 2 MANOS EN CIELO RASO Y VIGAS	m2	1,407.64
03.12.03.01.03	PINTURA LATEX 2 MANOS EN MUROS Y COLUMNAS	m2	2,975.91
03.12.03.01.04	PINTURA AL OLEO 2 MANOS EN VIGAS	m2	496.98
03.12.03.01.05	PINTURA AL OLEO 2 MANOS EN MUROS Y COLUMNAS	m2	2,975.91
03.12.03.01.06	PINTURA ESMALTE 2 MANOS EN BORDES BOLEADOS	m	27.25
03.12.03.01.07	DESPINTADO DE MUROS EXISTENTES	m2	1,193.97
03.12.03.01.08	PINTURA CON BARNIZ EN CERCO	m2	909.78
03.12.03.02	PINTURA EN CONTRAZOCALOS Y BARANDAS		
03.12.03.02.01	PINTURA ESMALTE 2 MANOS EN CONTRAZOCALOS H=20cm	m	429.23
03.12.03.02.02	PINTURA ESMALTE 2 MANOS EN CONTRAZOCALOS H=30cm	m	235.13
03.12.03.03	PINTURA EN ESTRUCTURAS METALICAS		
03.12.03.03.01	PINTURA ANTICORROSIVA Y ESMALTE EN CARPINTERIA METALCIA	m	170.88
03.12.03.04	PINTURAS VARIOS		
03.12.03.04.01	PINTURA BARNIZ EN CARPINTERIA DE MADERA	m2	59.82
03.12.04	VARIOS, LIMPIEZA Y JARDINERIA		
03.12.04.01	LIMPIEZA FINAL		
03.12.04.01.01	LIMPIEZA MENSUAL DE OBRA	mes	5.00
03.12.04.02	PREPARACION DE TIERRA AGRICOLA		
03.12.04.02.01	CARQUIO Y ESPARCIDO DE TIERRA AGRICOLA	m3	4.49
03.12.04.03	OTROS		
03.12.04.03.01	JUNTA DE DILATACION CON ESPUMA PLASTICA + JEBE MICROPOROSO	m	142.75
03.12.04.03.02	JUNTA DE DILATACION RELLENO CON MORTERO ASFALTICO E= 1"	m	155.15
03.12.04.03.03	TAPA JUNTA METALICA EN PISO	m	1.60
03.12.04.03.04	TAPA JUNTA METALICA ENTRE MODULOS (VERTICAL)	m	6.60
03.12.04.03.05	PROTECCION DE COLUMNA CON ESPUMA FLEXIBLE DE POLIURETANO	und	8.00
03.12.04.03.06	MESA CORRIDA DE CONCRETO REVESTIDA C/CERAMICA 0.45X0.45	m2	15.57
03.12.04.03.07	SUMINISTRO E INSTALACION DE STICKER PARA SEÑALITICA DE SEGURIDAD	und	23.00
03.12.04.03.08	SUMINISTRO E INSTALACION DE EXTINTOR DE POLVO QUIMICO SECO	und	1.00
03.12.04.03.09	SUMINISTRO E INSTALACION DE LAMPARAS DE EMERGENCIA	und	1.00
03.12.04.04	FLETES		
03.12.04.04.01	FLETE TERRESTRE - ARQUITECTURA	glib	1.00





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SULLANA
LICITACION PUBLICA N° 5-2024-MPS-CS-PRIMERA CONVOCATORIA

1294

1285



PROYECTO: "AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION EN LA I.E N°10406 INMACULADA CONCEPCION DEL AA.HH. SANTA TERESITA DEL DISTRITO DE SULLANA, PROVINCIA DE SULLANA - PIURA

04	INSTALACIONES SANITARIAS		
04.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
04.01.01	EXCAVACION DE ZANJAS P/TUBERIA DE 4" H=VARIABLE	m	110.72
04.01.02	REFINE Y NIVELACION DE FONDO DE ZANJA	m	110.72
04.01.03	RELLENO C/ARENA HASTA e=0.15m - CLAVE DEL TUBO	m	110.72
04.01.04	RELLENO Y COMPACTACION DE ZANJAS C/ MATERIAL PROPIO H=Variable	m	110.72
04.02	SISTEMA DE AGUA POTABLE EXTERIOR		
04.02.01	TUBERIA PVC-SAP 3/4" CLASE 10	m	48.60
04.02.02	TUBERIA PVC-SAP 1/2" CLASE 10	m	28.70
04.03	SISTEMA DE RIEGO		
04.03.01	LLAVE DE RIEGO C/GRIFO DE 1/2" EN CAJUELA CONCRETO F'c 175 Y TAPA METALICA	und	4.00
04.04	SISTEMA DE DESAGUE EXTERIOR		
04.04.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA DE PVC SAL 4"	m	61.27
04.05	APARATOS SANITARIOS Y ACCESORIOS		
04.05.01	INODORO TANQUE BAJO DE LOSA INCLUYE ACCESORIOS	pza	10.00
04.05.02	URINARIOS DE LOZA DE PICO	pza	3.00
04.05.03	LAVATORIO DE LOZA BLANCA	pza	12.00
04.05.04	LAVATORIO CORRIDO SEGUN DISEÑO REV C/CERÁMICA 45 X 45	m	3.50
04.05.05	DISPENSADOR DE JABON LIQUIDO	und	8.00
04.05.06	PAPELERA DE ALUMINIO	und	4.00
04.05.07	ESPEJO BISELADO	m2	5.28
04.05.08	PAPELERA DE PLASTICO	und	10.00
04.05.09	LAVADERO DE ACERO INOXIDABLE	pza	1.00
04.06	INSTALACIONES SANITARIAS DE DESAGUE		
04.06.01	SALIDA DE VENTILACION	pto	6.00
04.06.02	TUBERIA PVC-SAL 2"	m	46.63
04.06.03	TUBERIA PVC-SAL 4"	m	31.36
04.06.04	REGISTRO DE BRONCE 2"	und	2.00
04.06.05	REGISTRO DE BRONCE 4"	und	7.00
04.06.06	PRUEBA HIDRAULICA Y ESCORRENTIA TUB. DESAGUE	m	53.13
04.07	INSTALACIONES SANITARIAS DE AGUA		
04.07.01	SALIDA DE AGUA FRIA PVC	pto	30.00
04.07.02	TUBERIA PVC CLASE 10 - 1/2" ROSCADA	m	33.50
04.07.03	TUBERIA PVC CLASE 10 - 3/4" ROSCADA	m	45.00
04.07.04	VALVULA DE COMPUERTA DE BRONCE 1/2"	und	5.00
04.07.05	CAJA DE REGISTRO PREFABRICADA CON TAPA DE CONCRETO 0.30x0.60	und	6.00
04.07.06	PRUEBA HIDRAULICA EN TUBERIA DE AGUA	m	72.14
04.08	VARIOS		
04.08.01	MANTENIMIENTO Y PINTADO DE TANQUE ELEVADO	glb	1.00
04.09	RECONEXION A LAS REDES EXISTENTES		
04.09.01	EMPALME A RED EXISTENTE, DESAGUE	und	1.00
04.10	SISTEMA DE DRENAJE PLUVIAL		
04.10.01	CANAleta DE FIERRO GALVANIZADO	m	90.20
04.10.02	TUBERIA DE BAJADA PVC SAL 4" P/LLUVIAS	m	92.00
04.10.03	CANAleta DE CONCRETO DE f'c= 175 kg/Cm2 , PLUVIAL e=0.10m , a=0.25m	m	116.00
04.10.04	REJILLA METALICA SEGUN DISEÑO	m	94.50
04.10.05	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL PARA BAJANTE PLUVIAL	m2	13.30
04.10.06	CONCRETO f'c= 175 kg/cm2 , EN BAJANTES PLUVIALES	m3	1.08
04.10.07	CURADO QUIMICO EN BAJANTES PLUVIALES	m2	13.30
05	INSTALACIONES ELECTRICAS Y MECANICAS		
05.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
05.01.01	EXCAVACION MANUAL DE ZANJAS PARA CABLE ELECTRICO H= Variable	m	74.46
05.01.02	REFINE, NIVELACION DE ZANJAS INCLUYE CAMA DE 60 CM	m	74.46
05.01.03	RELLENO Y COMPACTACION MANUAL DE ZANJAS C/ MATERIAL PROPIO CON EQUIPO 50x60cm	m	74.46





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SULLANA
LICITACION PUBLICA N° 5-2024-MPS-CS-PRIMERA CONVOCATORIA

1293

1289



PROYECTO: "AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION EN LA I.E N°10406 INMACULADA CONCEPCION DEL AA.HH. SANTA TERESITA DEL DISTRITO DE SULLANA, PROVINCIA DE SULLANA - PIURA

05.02	CONDUCTORES, DUCTOS Y ACCESORIOS		
05.02.01	CONDUCTOR DE Cu DE 1-1x10mm2 N2XOH BLANCO	m	310.99
05.02.02	CONDUCTOR DE Cu DE 2.5 mm2 NH-80 VERDE	m	613.43
05.02.03	CONDUCTOR DE Cu DE 2.5 mm2 NH-80 BLANCO	m	613.43
05.02.04	CONDUCTOR DE Cu DE 2.5 mm2 NH-80 NEGRO	m	613.43
05.02.05	CONDUCTOR DE Cu DE 4 mm2 NH-80 NEGRO	m	613.43
05.02.06	CONDUCTOR DE Cu DE 4 mm2 NH-80 VERDE	m	613.43
05.02.07	CONDUCTOR DE Cu DE 4 mm2 NH-80 BLANCO	m	18.85
05.02.08	CONDUCTOR DE Cu DESNUDO DE 10 mm2	m	62.52
05.02.09	TUBERIA PVC-SAP DE 20 MM DE DIAMETRO INC. ACCESORIOS	m	675.95
05.02.10	TUBERIA PVC-SAP DE 25 MM DE DIAMETRO INC. ACCESORIOS	m	103.66
05.02.11	TUBERIA PVC-SAP DE 50 MM DE DIAMETRO INC. ACCESORIOS	m	103.66
05.03	ARTEFACTOS DE ILUMINACION - LUMINARIAS / TOMACORRIENTES		
05.03.01	LUMINARIA ADOSADA 2 LAMPARAS	und	63.00
05.03.02	CAJA OCTOGONAL F°G° DE 100mm x 55mm	und	75.00
05.03.03	INTERRUPTOR SIMPLE	und	20.00
05.03.04	INTERRUPTOR DOBLE	und	4.00
05.03.05	INTERRUPTOR DE CONMUTACION SIMPLE	und	4.00
05.03.06	TOMACORRIENTE DOBLE C/T	und	23.00
05.03.07	TIMBRE (CHICHARRA) + PULSADOR	und	1.00
05.04	TABLERO ELECTRICO TRIFASICO/ MONOFASICO		
05.04.01	TABLERO ELECTRICO DE F°G° EMPOTRADO-GENERAL	und	1.00
05.04.02	TABLERO ELECTRICO DE F°G° EMPOTRADO- DE DISTRIBUCION	und	4.00
05.05	INTERRUPTOR THERMOMAGNETICO MONOFASICO		
05.05.01	INTERRUPTOR THERMOMAGNETICO MONOFASICO 2 X 15A	und	18.00
05.05.02	INTERRUPTOR THERMOMAGNETICO MONOFASICO 2 X 35A	und	2.00
05.06	INTERRUPTOR DIFERENCIALES		
05.06.01	INTERRUPTOR DIFERENCIAL 2x15 A/30mm A	und	8.00
05.06.02	INTERRUPTOR DIFERENCIAL 2x20 A/30mm A	und	3.00
05.06.03	INTERRUPTOR DIFERENCIAL 2x30 A/30mm A	und	1.00
05.07	CIRCUITOS DE MANDO DE ILUMINACION DE PATIOS		
05.07.01	PULSADOR LUMINOSO NA 220V IP66	und	1.00
05.07.02	CONTACTOR TRIFASICO 25A	und	1.00
05.08	PUESTA A TIERRA DE TABLERO GENERAL		
05.08.01	POZO CONEXION A TIERRA	und	3.00
05.09	BUZON ELECTRICO		
05.09.01	BUZON DEL SISTEMA ELECTRICO 0.50x 50	und	4.00
05.10	CONEXION Y ADECUACION A RED DE ENERGIA EXISTENTE		
05.10.01	CONEXION Y ADECUACION A RED DE ENERGIA EXISTENTE (incluye todas las gestiones necesarias)	und	1.00

3. DEL ESTUDIO DE SUELOS

Se ha ejecutado el proyecto en concordancia al Estudio de suelos. Para lo cual se ha tenido en consideración todas las recomendaciones en los planos de cimentación.

4. VALOR REFERENCIAL:

El Valor de Obra es S/. 4,007,336.83 (Cuatro millones siete mil trescientos treinta y seis con 83/100 Soles), con precios al mes de agosto 2024. A continuación, se detalla este resumen:





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SULLANA
LICITACION PUBLICA N° 5-2024-MPS-CS-PRIMERA CONVOCATORIA

1292 1283



PROYECTO: "AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION EN LA I.E N°10406 INMACULADA CONCEPCION DEL AA.HH. SANTA TERESITA DEL DISTRITO DE SULLANA, PROVINCIA DE SULLANA - PIURA

RESUMEN DE PRESUPUESTO	
PROYECTO: AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL S.E DE LA I.E N° 10406 INMACULADA CONCEPCION DEL A-H SANTA TERESITA DISTRITO DE SULLANA PROVINCIA DE SULLANA - PIURA	
DESCRIPCION	COSTO
Obras Provisionales	224,686.07
Estructuras	953,817.94
Arquitectura	1,226,965.29
Instalaciones Sanitarias	91,521.25
Instalaciones Eléctricas	79,819.77
COSTO DIRECTO	2,576,810.32
GASTOS GENERALES 10%	257,681.03
UTILIDAD 10%	257,681.03
SUB-TOTAL	3,092,172.38
I.G.V. 18%	556,591.03
COSTO DE OBRA (Componente 1)	3,648,763.41
MOBILIARIO Y EQUIPAMIENTO (Componente 2)	358,573.42
VALOR REFERENCIAL	4,007,336.83

5. PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución de la obra es de (150) ciento cincuenta días calendario.

6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

Ejecución Presupuestaria Indirecta, por contrata.

7. SISTEMA DE CONTRATACION.

Contrata – a Suma Alzada

8. BASE LEGAL.

- Ley N° 31953 Ley del Presupuesto del Sector Público – Año Fiscal 2024.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, que aprueba el T.U.O. de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado. (En adelante la LCE).
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. (En adelante el RLCE).
- Código civil, ampliaciones para normas.
- Ley del procedimiento administrativo, texto único ordenado de la Ley N° 27444.
- Reglamento Nacional de Edificaciones (RNE) y las Normas Relacionadas.
- Ley N° 26842 Ley General de Salud.
- Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, sus modificatorias y su Reglamento.
- Actualizaciones de las Normas Técnicas (NTE) del RNE.
- Toda la demás normativa específica aplicable para la correcta ejecución de la obra.

9. IMPACTO AMBIENTAL.

El Contratista deberá identificar y utilizar a su costo, botaderos autorizados para colocar los residuos de materiales que por efecto de la obra se genere, evitando en lo posible el impacto negativo con el medio ambiente.





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SULLANA
LICITACION PUBLICA N° 5-2024-MPS-CS-PRIMERA CONVOCATORIA

1291 1282

PROYECTO: "AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION EN LA I.E N°10406 INMACULADA CONCEPCION DEL AA.HH. SANTA TERESITA DEL DISTRITO DE SULLANA, PROVINCIA DE SULLANA -PIURA



El Contratista tiene la obligación de velar por la conservación del Medio Ambiente, para lo cual deberá cumplir con todas las provisiones correspondientes.

El Contratista deberá asumir su responsabilidad por las infracciones que pudiera cometer, contra la legislación relacionada con la preservación del medio ambiente.

La identificación y valuación de impactos ambientales es parte fundamental del presente proyecto, pues constituyen la base para la elaboración del plan de manejo ambiental, el cual se plantearán las medidas que permitirán prevenir, mitigar o corregir los impactos ambientales negativos y la potenciación de los impactos positivos, para la conservación y protección del medio ambiente.

El contratista debe cumplir estrictamente el estudio de impacto ambiental, que forma parte del expediente técnico del proyecto, declarando además sobre responsabilidades por las infracciones que pudiera cometer contra la legislación relacionada a la preservación de medio ambiente.

10. SEGURIDAD Y SALUD DURANTE LA CONSTRUCCIÓN.

El contratista tiene la obligación de elaborar e implementar el "Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo", el mismo que deberá ser alcanzado al equipo de la supervisión y a la entidad después de la suscripción del contrato, su elaboración debe guardar relación con la NTE G.050 Seguridad Durante la Construcción.

El contratista El Ingeniero Residente, Ingeniero Inspector o supervisor, el personal técnico y obrero que participe en el proceso constructivo de la obra deberá utilizar sus implementos respectivos como son: botas punta de acero, casco, guantes y uniforme según corresponda.

El contratista se compromete a cumplir y observar lo establecido en la ley de seguridad y salud de trabajo (aprobado mediante Ley N° 279873) y en su Reglamento (Aprobado mediante Decreto Supremo N° 005-2012-TR), durante la ejecución de las prestaciones de servicios a su cargo; obligándose a implementar, dotar, proveer y/o suministrar a cada uno de sus trabajadores los implementos de seguridad que correspondan de acuerdo al grado y/o nivel de riesgo que pueda evidenciarse en el desarrollo de las actividades propias de la presente contratación.

También se deberá tener en cuenta la debida seguridad del tránsito vehicular y/o peatonal colocando señales y cercos provisionales de seguridad alrededor del área de trabajo, para bloquear el acceso y evitar así cualquier tipo de accidentes. El riesgo resultante de la inobservancia de esta obligación correrá únicamente por cuenta del contratista, lo mismo que será declarado en su oferta, para dar a conocer que dotara de todo lo necesario en la ejecución de la obra para minimizar los riesgos durante la construcción, , son de aplicación desde el inicio del proyecto y a lo largo de la ejecución de la obra, las disposiciones contenidas en la Ley de seguridad y salud en el trabajo aprobada con Ley N°29783, artículo 49° referido a obligaciones del empleador en el reglamento de seguridad y salud en el trabajo. En ese sentido el postor acepta las disposiciones de seguridad e higiene ocupacional.

Durante las diversas etapas de la construcción, las obras se mantendrán, en todo momento, en perfectas condiciones.

El Contratista deberá atenerse a las disposiciones vigentes para la prevención y control de incendios, y a las Instrucciones complementarias que se dicten por el Supervisor de obra. En todo caso, se adoptarán las medidas necesarias y será responsable de evitar la propagación de los que se requieran para la ejecución de la obra, así como de los daños y perjuicios que puedan producir.





1375
1281/290



PROYECTO: "AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION EN LA I.E N°10406 INMACULADA CONCEPCION DEL AA.HH. SANTA TERESITA DEL DISTRITO DE SULLANA, PROVINCIA DE SULLANA -PIURA

11. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA – OSCE.

Es la Entidad encargada de regular y supervisar los procesos de contrataciones que realizan las entidades públicas, cautelando la aplicación eficiente de la normatividad y promoviendo las mejores prácticas para el uso óptimo de los recursos públicos y la satisfacción de las necesidades de la población.

La obra dispondrá de servicios sanitarios adecuados a la cantidad de personal obrero empleado. Los depósitos o almacenes, talleres, casilla de vigilancia, vestuarios para el personal, servicios higiénicos, etc., cumplirán con las condiciones de higiene imprecible para su uso, a criterio del supervisor.

Los gastos que demanden la instalación, el funcionamiento y conservación de los ambientes para la ejecución de la obra, se extenderán hasta la recepción de la obra, y corren por cuenta del contratista, incluyendo cualquier daño resultante de la instalación o mantenimiento de estas obras provisionales. El contratista será responsable de la vigilancia general de las obras en forma continua, para prevenir sustracciones o deterioros de los materiales, enseres, estructuras y otros bienes propios o ajenos, en caso de pérdida correrá con los gastos que demande su sustitución. El contratista deberá colocar cercos, protecciones, barreras, letreros, señales y luces de peligro y tomar las demás precauciones necesarias en todas las maquinarias y partes del campamento donde puedan producirse accidentes.

12. GESTIÓN DE RIESGO EN LA PLANIFICACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS.

El Contratista a través de su residente de obra, deberá desarrollar sus labores teniendo en cuenta el Informe de Gestión de Riesgos, adjunto al expediente técnico de la obra, debiendo comunicar a la Supervisión de la Obra o Entidad, sobre identificación y planificación de los posibles riesgos que puedan darse durante la ejecución de la obra, ya sea que se encuentren o no en el expediente técnico.

Durante la ejecución de la obra, la Entidad a través del inspector o supervisor, según corresponda, debe realizar la debida y oportuna administración de riesgos durante todo el plazo de la obra.

El residente de obra, así como el inspector o supervisor deben evaluar permanentemente el desarrollo de la administración de riesgos, debiendo anotar los resultados en el cuaderno de obra, cuanto menos, lo sugiera el supervisor.

Identificación de Riesgos:

El Contratistas durante la ejecución de la obra deberá de identificar los riesgos previsibles que puedan ocurrir durante la ejecución de la obra, teniendo en cuenta las características particulares de la obra y las condiciones del lugar de su ejecución.

A continuación, se listan algunos riesgos que se han identificado los mismos que son de carácter de enunciativo mas no limitativo.

Riesgos de construcción que generan sobrecostos y/o sobre plazos durante el periodo de construcción, los cuales se pueden originar por diferentes causas que abarcan aspectos técnicos, ambientales o regulatorios y decisiones adoptadas por las partes.

Riesgos vinculados a accidentes de construcción y daños a terceros.

Riesgo ambiental relacionado con el riesgo de incumplimiento de la normativa ambiental y de las medidas correctoras definidas en la aprobación de los estudios ambientales.

Riesgos derivados de eventos de fuerza mayor o caso fortuito, cuyas causas no resultarían imputables a ninguna de las partes.





1374
1289

PROYECTO: "AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION EN LA I.E N°10406 INMACULADA CONCEPCION DEL AA.HH. SANTA TERESITA DEL DISTRITO DE SULLANA, PROVINCIA DE SULLANA -PIURA



Análisis de Riesgos:

El contratista durante la ejecución de la obra y de las actividades que le compete, realizara en forma simultánea y paralela la identificación del peligro, la misma que debe estar a cargo de especialistas; con excepción de la vulnerabilidad física, que debe ser realizado principalmente por un ingeniero civil o arquitecto, quienes desarrollaran las acciones correspondientes.

Planificar la Respuesta de Riesgos:

El contratista debe hacer notar a la Municipalidad Provincial de Sullana las acciones o planes de intervención a seguir para evitar, mitigar, transferir o aceptar todos los riesgos identificados, poniéndolo de inmediato en conocimiento del Inspector y/o Supervisor de Obra.

Asignación de Riesgos:

En el caso se detecten los riesgos previsibles durante el periodo de responsabilidad, la Municipalidad Provincial de Sullana requerirá al contratista para que los subsane y tome las medidas pertinentes en un plazo razonable de acuerdo a la magnitud del riesgo, bajo apercibimiento de proceder a la subsanación con cargo a cualquier adeudo que mantenga la Municipalidad Provincial de Piura a favor del Contratista y/o reclamar - arbitrariamente dicho gasto.

13. CALIDAD DE OBRA ESPECIFICADA

a) Materiales y Equipos.

Todos los materiales y equipos destinados a la Obra, deberán cumplir con las características técnicas exigidas en el Contrato y se deberá someter a los ensayos necesarios para verificar sus características. Se podrán aceptar otras propiedades o calidades específicas y/o normas indicadas en las Bases que sean similares o equivalentes mientras que se ajusten a especificaciones y/o normas reconocidas, que aseguren una calidad igual o superior a la indicada y siempre que el Contratista aporte la documentación y demás elementos de juicio que permitan evaluar el cumplimiento de las exigencias establecidas en las Bases y que los cambios propuestos no alteren las especificaciones técnicas de la obra, siempre que este represente una ventaja técnica y económica que lo justifique. La Municipalidad Provincial de Sullana, se reserva el derecho de rechazar la lista de materiales propuesta por el Contratista, si estos no concuerdan con lo estipulado en el Expediente Técnico. Correrán por cuenta del Contratista, las muestras de materiales requeridos por el Supervisor. La aprobación de los materiales y/o de los equipos por el Supervisor no libera al Contratista de su responsabilidad sobre la calidad de los materiales y/o equipos.

b) Almacenamiento De Materiales

Las zonas destinadas a acopios requerirán la aprobación del Supervisor de Obra, debiendo ser acondicionados a completa satisfacción de éste, una vez hayan cumplido su misión, de forma tal que recuperen su aspecto original. El almacenamiento se realizará de forma que se garantice la conservación de los materiales en perfectas condiciones de utilización y siguiendo en todo caso las instrucciones de la Supervisión. La limpieza de la obra y retirada de los materiales acopiados y no utilizados corresponde al Contratista, de tal modo que deberán ser efectuados a medida que se realicen los trabajos.

c) Trabajos Defectuosos o Mal Ejecutados

El Contratista es exclusivamente responsable de la ejecución y conservación de la obra objeto del presente contrato y de las faltas que en ellas pudieran notarse, siempre en cuando se demuestre que dichas fallas son atribuibles al contratista, sin que le exima de responsabilidad la circunstancia de que la Supervisión de obra haya examinado y reconocido la obra durante su construcción o los materiales





PROYECTO: "AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION EN LA I.E N°10406 INMACULADA CONCEPCION DEL AA.HH. SANTA TERESITA DEL DISTRITO DE SULLANA, PROVINCIA DE SULLANA -PIURA

empleados, ni que las distintas partes de obra hayan sido incluidas en las mediciones o certificaciones parciales. Si la obra no se sujetara estrictamente a los planos y demás documentos del proyecto, si los materiales utilizados no fueran de la calidad requerida, si se advierten vicios o defectos en la construcción o se tienen razones fundadas para creer que existen vicios ocultos en la obra ejecutada, el contratista deberá demolerla y rehacerla hasta dejarla a completa satisfacción de la Supervisión de obra.

d) Equipos, Maquinaria y Medios Auxiliares

El Contratista situará en la obra el equipo o maquinaria y medios auxiliares que sean precisos para la correcta ejecución de aquélla en el plazo establecido, y en todo caso, los equipos que se propusieron en su oferta y/o Bases, en los mismos términos y características. Dichos equipos, adscritos a la obra, deberán estar en perfectas condiciones de funcionamiento, debiendo repararse inmediatamente los elementos averiados, y asumiendo el Contratista la obligación de reemplazarlos cuando así lo ordene la Supervisión y/o Inspección de obra. Si el equipo o la dotación previstos en el proyecto fuesen insuficientes para la ejecución de la obra en los plazos establecidos, la Supervisión notificará de la situación al Contratista y procederá con las sanciones que correspondan. El Contratista no tendrá derecho a reclamación alguna ante la Entidad Contratante.

14. CONSERVACIÓN Y SEÑALIZACIÓN DE LA OBRA.

El Contratista está obligado no sólo a la correcta ejecución de la obra, sino también a la conservación de ésta, a su costo, hasta la finalización de dicha ejecución.

La responsabilidad del Contratista por faltas que en la obra pudieran advertirse, se extiende al supuesto de que tales faltas se deban tanto a una defectuosa construcción imputable al Contratista como a una indebida conservación de las unidades de obra, aunque éstas hayan sido examinadas y encontradas conformes por la Supervisión, inmediatamente después de su construcción o en cualquier otro momento dentro del periodo de vigencia del contrato.

Asimismo, queda obligado a señalizar las obras objeto del contrato, con arreglo a lo dispuesto en la normativa vigente. Los gastos que origine la señalización se abonarán en la forma que se establezca en el proyecto; en su defecto serán de cuenta del contratista.

El Contratista cumplirá las órdenes que reciba de la Supervisión acerca de la instalación de señales complementarias o modificación de las ya instaladas. Será directamente responsable de los perjuicios que la inobservancia de las citadas normas y órdenes pudiera causar.

En caso de que fuese necesaria la realización de trabajos nocturnos estos deberán ser previamente autorizados por el Supervisor de Obra y realizados solamente en las unidades de obra que él indique. El Contratista deberá instalar los equipos de iluminación, del tipo e intensidad que el Supervisor ordene y mantenerlos en perfecto estado mientras duren los trabajos nocturnos.

15. REQUISITOS DEL POSTOR

15.1 DEL EQUIPAMIENTO:

Código	Descripción	Unidad	Cantidad
1.00	COMPACTADORA VIBRATORIO TIPO PLANCHA 4 HP	Und.	2.00





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SULLANA
LICITACION PUBLICA N° 5-2024-MPS-CS-PRIMERA CONVOCATORIA

1234



PROYECTO: "AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION EN LA I.E N°10406 INMACULADA CONCEPCION DEL AA.HH. SANTA TERESITA DEL DISTRITO DE SULLANA, PROVINCIA DE SULLANA -PIURA

2.00	RODILLO LISO VIBRATORIO AUTOPROPULSADO 7-9 ton	Und.	1.00
3.00	CARGADOR FRONTAL SOBRE LLANTAS DE 125-135 HP y d3	und	1.00
4.00	MINI CARGADOR	Und.	1.00
5.00	RETROEXCAVADORA SOBRE LLANTAS 58HP 1/2 y3	Und	1.00
6.00	CAMION VOLQUETE DE 15 m3	Und.	1.00
8.00	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.25"	Und.	2.00
9.00	MEZCLADORA DE CONCRETO TAMBOR 11 P3 22 HP	Und.	2.00

15.2 DEL PLANTEL PROFESIONAL.

El Contratista deberá mantener los profesionales propuestos que participarán en la dirección y ejecución de la obra, debiendo estar siempre a cargo de una persona responsable (Residente de obra).

El Contratista empleará obligatoriamente a los profesionales propuestos para la dirección técnica de la obra, salvo que la supervisión solicite su remoción, así mismo a emplear obreros especializados y demás personal necesario para la correcta realización de los trabajos.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (Traslape), para el computo de tiempo de dicha experiencia solo se considerará una vez el espacio de tiempo traslapado.

FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL:

Profesional Clave	Nivel Grado o título	Profesión
Residente de obra	Título profesional	Ingeniero Civil
E Ingeniero Especialista en Seguridad Ocupacional	Título profesional	Ingeniero Civil o Ingeniero Civil ambiental o Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial y/o Ingeniero forestal y/o Ingeniero agrícola o Ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo.

EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL:

Profesional Clave	Cargo desempeñado	Tipo de experiencia	Tiempo de experiencia
Residente de Obra	Residente y/o jefe y/o supervisor y/o inspector y/o jefe de supervisión y/o residente principal y/o director residente y/o jefe residente y/o jefe residente principal y/o ingeniero residente.	Obras Similares	Treinta y seis (36) meses (computado desde la fecha de la colegiatura)





PROYECTO: "AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION EN LA I.E N°10406 INMACULADA CONCEPCION DEL AA.HH. SANTA TERESITA DEL DISTRITO DE SULLANA, PROVINCIA DE SULLANA -PIURA

Ingeniero Especialista en Seguridad Ocupacional	Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente en: seguridad y salud ocupacional o seguridad y medio ambiente o seguridad de obra o seguridad en el trabajo o salud ocupacional.	Obras en General	Doce (12) meses (computado desde la fecha de la colegiatura)
---	--	------------------	--

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

15.3 DE LA EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD DEL EJECUTOR DE OBRA.

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **una (01) Veces el valor referencial de la contratación**, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.

La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

Se considerará como obra similar a: construcción, habilitación, creación, recuperación, rehabilitación, ampliación, mejoramiento de la infraestructura educativa (primaria y secundaria) que cuente con equipamiento y mobiliario en obras públicas.

16. CONDICIONES DE LOS CONSORCIADOS.

De acuerdo al numeral 49.5 del artículo 49 del reglamento, se precisa lo siguiente:
El número máximo de consorciados es de dos (02) integrantes.

17. DE LOS ADELANTOS

Según lo previsto en el Art. N° 76 del Decreto Supremo N° 071-2018-PCM, con relación a la Clases de adelantos, para el presente procedimiento de selección se considerará lo siguiente:

ADELANTO DIRECTO (10%).

La Entidad de conformidad con del artículo 181 del Reglamento de la LCE, otorgará un (01) adelanto directo por el 10% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar formalmente el ADELANTO DIRECTO dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

ADELANTO PARA MATERIALES (20%).





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SULLANA
LICITACION PUBLICA N° 5-2024-MPS-CS-PRIMERA CONVOCATORIA



PROYECTO: "AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION EN LA I.E N°10406 INMACULADA CONCEPCION DEL AA.HH. SANTA TERESITA DEL DISTRITO DE SULLANA, PROVINCIA DE SULLANA -PIURA

La Entidad de conformidad con el artículo 182 del Reglamento de la LCE, otorgará adelantos para materiales o insumos por el 20% del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por el contratista. Para el otorgamiento del adelanto para materiales o insumos se tiene en cuenta lo dispuesto en el Decreto Supremo N°011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.

18. PENALIDAD POR MORA.

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con en el artículo 161° y 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

En caso de retraso injustificado del CONTRATISTA en la ejecución de la obra, se hará acreedor a una penalidad por mora, por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto contractual vigente, es por ello que el postor acepta las penalidades en su propuesta. Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final; o si fuera necesario, se cobrará del monto resultante de la ejecución de las garantías de fiel cumplimiento.

La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

Penalidad diaria= (0.10 x monto vigente) / (F x plazo vigente en días)

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos mayores a sesenta (60) días:
a 1) Para obras: F = 0.15

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato o ítem que debió ejecutarse o, en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica o entregas parciales, a la prestación individual que fuera materia de retraso.

Para efectos del cálculo de la penalidad diaria se considera el monto del contrato vigente. Se considera justificado el retraso, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.

19. DE LAS OTRAS PENALIDADES.

Adicionalmente a la penalidad establecido en el Artículo 161° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias, se aplicarán las siguientes penalidades.

PENALIDADES			
N°	SUPUESTO DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del ítem del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el Reglamento de la Ley de Contrataciones.	50% de 1 UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del Supervisor de obra
2	En caso el contratista incumpla con	50% de 1 UIT por	Según informe del





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SULLANA
LICITACION PUBLICA N° 5-2024-MPS-CS-PRIMERA CONVOCATORIA

1284



PROYECTO: "AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION EN LA I.E N°10406 INMACULADA CONCEPCION DEL AA.HH. SANTA TERESITA DEL DISTRITO DE SULLANA, PROVINCIA DE SULLANA -PIURA

	su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	cada día de ausencia del personal en obra.	Supervisor de obra
3	Entrega de información incompleta y/o con errores Cuando el contratista entre que documentación incompleta o fuera de plazo normativo, perjudicando el trámite normal de los mismos (solicitud de adelantos, valorizaciones, resultados de los controles de calidad, certificados de habilidad de los profesionales integrantes de su plantel técnico, etc.).	50 % de la UIT por día	Según el Informe del Supervisor de Obra
4	Cronograma valorizado al inicio de plazo contractual Cuando el contratista no cumpla con entregar el calendario valorizado adecuado a la fecha de inicio del plazo contractual	1 UIT por día	Según el Informe del Supervisor de la Obra
5	Cuando el ingeniero residente no se encuentra en forma permanente en la obra.	3 UIT por día	Según el Informe del Supervisor de la Obra
6	SEGURIDAD DE OBRA Y SEÑALIZACION Cuando el contratista no cuenta con los dispositivos de seguridad en la obra tanto peatonal o vehicular incumpliendo las normas, además de las señalizaciones solicitadas por la Entidad.	20% de 1 UIT por cada día de incumplimiento	Según informe del Supervisor de Obra
7	INDUMENTARIA E IMPLEMENTACION DE PROTECCION PERSONAL Cuando el contratista no cumpla con dotar a su personal de los elementos de seguridad o permita el ingreso de personal en obra sin los elementos e implementos de seguridad.	20% de 1 UIT por cada trabajador por cada día	Según informe del Supervisor de Obra
8	CALIDAD DE LOS MATERIALES Cuando el contratista ingrese materiales a la obra sin la autorización del supervisor.	20% de 1 UIT por cada vez que ocurra	Según informe del Supervisor de Obra
9	CARTEL DE OBRA Cuando el contratista no coloque el cartel de obra dentro del plazo establecido en la programación, o cuando este haya sido retirado antes de culminar la obra.	UN (0.25) UIT POR CADA DÍA DE ATRASO.	Según informe del Supervisor de Obra
10	PRUEBAS Y ENSAYOS Cuando el contratista no realiza las pruebas o ensayos para verificar la calidad de los materiales y las dosificaciones de acuerdo a las	20% de 1 UIT por cada incumplimiento	Según informe del Supervisor de Obra





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SULLANA
LICITACION PUBLICA N° 5-2024-MPS-CS-PRIMERA CONVOCATORIA

1285



PROYECTO: "AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION EN LA I.E N°10406 INMACULADA CONCEPCION DEL AA.HH. SANTA TERESITA DEL DISTRITO DE SULLANA, PROVINCIA DE SULLANA - PIURA

	especificaciones de expediente técnico. Previamente a la realización de pruebas o ensayos se deberá notificar al contratista el plazo para realizar las mencionadas pruebas o ensayos.		
	INFORME DE COMPATIBILIDAD. Por no presentar dentro del plazo establecido en el Reglamento, el informe de compatibilidad del Expediente Técnico con el terreno de obra.	0.5 UIT por cada día de atraso.	Según informe del Supervisor de obra
11	VALORIZACIONES Cuando el contratista no efectúe valorizaciones en el plazo Legal establecido, incumpliendo el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias; o no adjunte el panel fotográfico conforme lo requerido en las bases.	20% de 1 UIT por cada día de incumplimiento	Según informe del Supervisor de Obra
	CUADERNO DE OBRA DIGITAL. Por responsabilidad del residente de obra, que el llenado del Cuaderno de Obra DIGITAL, no esté acorde a la fecha de inspección.	0.5 UIT por cada ocurrencia.	Según informe del Supervisor de obra, por cada vez que lo verifique a la misma.
12	EQUIPOS PRESENTADOS PARA LA FIRMA DE CONTRATO Cuando el contratista no mantenga los equipos presentados para la firma del contrato, al inicio y ejecución de la obra. En este caso, bastará que falte uno o más de los equipos para que se haga acreedor de la multa respectiva.	20% de 1 UIT por cada día de incumplimiento	Según informe del Supervisor de obra
13	LIQUIDACIÓN DE OBRA Cuando El Contratista no presente dentro del plazo establecido en el Reglamento, la Liquidación de Obra, en el cual deberá de estar incluido los Adicionales y Deductivos de Obras de ser el caso.	Se aplicará una penalidad del 1% del monto de su contrato vigente.	Según informe del Supervisor de Obra
14	Quando el contratista de manera injustificada no asista con sus especialistas a las reuniones convocadas por la entidad. Previamente a las reuniones deberá indicarse que profesionales del plantel asistirán a las reuniones.	50% de 1 UIT por cada evento	Según informe del Supervisor de Obra
15	PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN OBRA • Cuando el Contratista no cumpla con presentar el Plan de Seguridad	(0.25 UIT) POR CADA DÍA DE INCUMPLIMIENTO.	Según informe del supervisor de obra.





PROYECTO: "AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION EN LA I.E N°10406 INMACULADA CONCEPCION DEL AA.HH. SANTA TERESITA DEL DISTRITO DE SULLANA, PROVINCIA DE SULLANA -PIURA

	y Salud en el Trabajo (PSST) de la obra, dentro de los diez (10) días hábiles siguientes al inicio de la obra.		
16	PLAN DE MANEJO AMBIENTAL Cuando Contratista no cumpla con realizar las medidas de mitigación ambiental indicadas en el Plan de Manejo Ambiental del proyecto.	(0.5 UIT), POR OCURRENCIA DE EVENTO.	Según informe del supervisor de obra.
	PAGO DEL PERSONAL Por la demora en el cumplimiento de los pagos del personal al servicio del contratista por un periodo mayor a un mes. La multa será por cada caso detectado. El hecho será corroborado por la Supervisión de obra. Para la aplicación de la penalidad deberá anotarse en el cuaderno de obra por la Supervisión o Inspección.	4/1000 del monto contratado	Según informe del Supervisor detallando la forma de corroboración. El contratista, hasta el término del día en que se detecta (6:00pm) podrá demostrar que si está cumpliendo con el pago del personal.
	ACTOS DOLOSOS. Cuando se compruebe que el personal del Contratista realizó actos dolosos (incluye el residente de obra) en perjuicio de la municipalidad provincial de Sullana, además de la separación de los trabajadores, se le aplicará la multa correspondiente. La misma que será constatada por la Supervisión de obra y anotado en el cuaderno de obra con lo cual se aplicará la penalidad establecida.	10/1000 del monto contratado	Según informe del Supervisor : detallando el presunto acto doloso, indicando el perjuicio a la municipalidad provincial de Sullana. La penalidad es por cada acto doloso y por cada trabajador que la cometa.

20. RECEPCIÓN DE LA OBRA Y PLAZOS.

La recepción de obra se procederá conforme a lo establecido en el artículo 209 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias. La recepción no exime al contratista del cumplimiento del plazo de ejecución; en caso contrario, se le aplican las penalidades correspondientes.

21. DE LA SUBCONTRATACIÓN.

En caso el contratista deseara subcontratar, de acuerdo a lo señalado en el artículo 35 del TUO de la Ley de Contrataciones del Estado.

22. CUADERNO DE OBRA DIGITAL.

Se deberá aplicar los lineamientos para el uso de cuaderno de obra digital, conforme a lo establecido en el Directiva N° 009-2020-OSCE/CD. La Entidad a través de la Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano habilitará y deshabilitará el cuaderno de obra digital, asimismo creará los usuarios del cuaderno digital: Residente de Obra, Inspector de Obra o Supervisor de Obra, monitor de obra. Es obligación de los usuarios del cuaderno digital, llenar todos los campos solicitados y clasificar los asientos. Los únicos autorizados a realizar anotaciones en el cuaderno de obra, son el residente de obra y el inspector de obra o supervisor de obra, según corresponda. El registro del





PROYECTO: "AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION EN LA I.E N°10406 INMACULADA CONCEPCION DEL AA.HH. SANTA TERESITA DEL DISTRITO DE SULLANA, PROVINCIA DE SULLANA - PIURA

asiento de apertura del cuaderno de obra digital es realizado por el residente de obra, en la fecha de entrega de terreno, y el asiento de cierre es efectuado por el inspector de obra o supervisor de obra, según corresponda, concluida la ejecución y recibida la obra.

23. OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA.

- Cumplir con las obligaciones que se establecen en la Ley, el Reglamento, normas complementarias, modificatorias y de las bases del presente proceso.
- El contratista deberá contar con todos los implementos, equipos y personal necesario para ejecutar la obra, siendo el único responsable por su seguridad personal y/o de otros que coadyuven en la obra, así mismo el gasto de transporte, estadía, alimentación y traslado del personal técnico y/o equipo, será por cuenta del contratista en su totalidad.
- Durante la ejecución de la obra el contratista estará obligado a cumplir con los plazos estipulados en el calendario de avance de obra vigente, si se produjera un atraso en el calendario de avance físico valorizado de la obra, documentos alcanzados para la suscripción del contrato o inicio de obra según corresponda.
- Emplear materiales normalizados de conformidad con los reglamentos técnicos, normas técnicas, meteorológicas y/o sanitarias nacionales vigentes, así como, realizar ensayos, pruebas y certificaciones respectivas de los materiales colocados en obra.
- Realizar los ensayos de calidad de los trabajos que va a ejecutar, necesarios para garantizar la calidad de la obra, se podrán aceptar otras propiedades o calidades específicas y/o normas reconocidas, que aseguren una calidad igual o superior a la indicada y que en el caso de la maquinarias y equipos o herramientas, en caso que estas sean propias o alquiladas se encuentren disponibles en la zona donde se ejecutará la obra, la Entidad se reserva el derecho de rechazar la lista de materiales requeridos por el supervisor; así mismo correrán por cuenta del contratista los ensayos necesarios para verificar la calidad de los materiales.
- Asimismo, corresponderá incluir en el anexo 06 los montos y porcentajes que correspondan a los gastos generales fijos y variables, teniéndose además que, incluir la utilidad incluyéndose los montos y porcentaje correspondiente.
- El contratista tiene la obligación de velar por la seguridad de los trabajadores durante la ejecución de la obra, los cuales corren por cuenta del contratista y deberán ser reparados por este sin derecho a pago alguno por parte de la Entidad.
- Así mismo corresponde al contratista la contratación de todos los seguros (CAR y SCTR) necesarios, para resguardar la integridad de los bienes, los recursos que se utilizan y los terceros eventualmente afectados.
- Se dispondrá de los medios de transporte adecuados para la movilización y desmovilización de las maquinarias.
- En caso de daños causados a terceros por el accionar de las maquinarias, será de entera responsabilidad del contratista su reparación, sin costo alguno para la Entidad.
- Todos los equipos y maquinarias necesarios para la ejecución satisfactoria de los trabajos a realizar, deberán llevarse a obra en forma oportuna y no podrán retirarse de la misma salvo autorización escrita de la Supervisión.
- El contratista tiene la obligación de velar por la seguridad de los trabajadores durante la ejecución de la obra, los cuales corren por cuenta del contratista y deberán ser reparados por este sin derecho a pago alguno por parte de la entidad, debiendo el contratista adjuntar en su oferta el compromiso de este para su aplicación y responsabilidad de presentarse la incidencia.
- Las pérdidas o daños causados a los equipos y maquinarias durante la ejecución de los trabajos en la obra, corren por cuenta del Contratista.





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SULLANA
LICITACION PUBLICA N° 5-2024-MPS-CS-PRIMERA CONVOCATORIA



PROYECTO: "AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION EN LA I.E N°10406 INMACULADA CONCEPCION DEL AA.HH. SANTA TERESITA DEL DISTRITO DE SULLANA, PROVINCIA DE SULLANA -PIURA

- Si la Supervisión demuestra que los equipos, maquinarias y herramientas son insuficientes o inapropiados para asegurar la calidad de la obra y el cumplimiento de los plazos, el Contratista está obligado a efectuar enmiendas y/o adiciones necesarias por su cuenta y costo.

24. VALORIZACIONES.

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un período determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas el último día de cada período previsto en el artículo 194 del Reglamento de la LCE concordante con la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista. En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio. Previamente el contratista deberá alcanzar a la Supervisión el respectivo Informe de Compatibilidad.

25. REAJUSTES

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento.

26. FORMA DE PAGO.

El abono de las valorizaciones (pagos a cuenta) al Contratista, se efectuará previa conformidad de la Supervisión de Obra y la Entidad. La forma de pago de las valorizaciones, se realizarán de la siguiente manera.

Mediante valorizaciones de forma mensual de obra, conforme a las valorizaciones que se encuentran directamente relacionados al avance físico ejecutado de la obra, hasta un monto equivalente al monto ofertado del contrato para la Ejecución de la Obra, es por ello que el postor deberá adjuntar junto con su oferta económica, el detalle y sustento de los Gastos Generales (No Relacionados con el Tiempo de Ejecución de Obra y los Relacionados con el tiempo de ejecución de obra), más reintegros en caso existieran, previa conformidad de Supervisión de obra y la entidad.

La Entidad abonará la valorización en trámite según los plazos establecidos en el Reglamento de la Ley de Contrataciones. La demora por parte del Contratista en la presentación de la solicitud de pago y/o demora en la presentación de la factura dentro del plazo establecido y que origine demora en el pago por parte de la Entidad, no generará derecho al Contratista por concepto de interés.

27. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS.

La responsabilidad del contratista por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de la obra ejecutada, será de siete (07) años, contados a partir de la recepción de la obra, de conformidad con la Ley de Contrataciones del Estado.

28. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL				
A.1 EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO				
Requisitos:				
	Código	Descripción	Unidad	Cantidad
	1.00	COMPACTADORA VIBRATORIO TIPO PLANCHA 4 HP	Und.	2.00
	2.00	RODILLO LISO VIBRATORIO AUTOPROPULSADO 7-9 ton	Und.	1.00
	3.00	CARGADOR FRONTAL SOBRE LLANTAS DE 125-135 HP y d3	und	1.00





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SULLANA
LICITACION PUBLICA N° 5-2024-MPS-CS-PRIMERA CONVOCATORIA

1279



PROYECTO: "AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION EN LA I.E N°10406 INMACULADA CONCEPCION DEL AA.HH. SANTA TERESITA DEL DISTRITO DE SULLANA, PROVINCIA DE SULLANA -PIURA

4.00	MINI CARGADOR	Und.	1.00
5.00	RETROEXCAVADORA SOBRE LLANTAS 58HP 1/2 y3	Und.	1.00
6.00	CAMION VOLQUETE DE 15 m3	Und.	1.00
8.00	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.25"	Und.	2.00
9.00	MEZCLADORA DE CONCRETO TAMBOR 11 P3 22 HP	Und.	2.00

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.

A.2 CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

Requisitos:

Profesional Clave	Nivel Grado o título	Profesión
Residente de Obra	Título profesional	Ingeniero Civil
Ingeniero Especialista en Seguridad Ocupacional	Título profesional	Ingeniero Civil o Ingeniero Civil ambiental o Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial y/o Ingeniero forestal y/o Ingeniero agrícola o Ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo.

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

- El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.

A.3 EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

Requisitos:

Profesional Clave	Cargo desempeñado	Tipo de experiencia	Tiempo de experiencia
Residente de Obra	Residente y/o jefe y/o supervisor y/o inspector y/o jefe de supervisión y/o residente principal y/o director residente y/o jefe residente y/o jefe residente principal y/o ingeniero residente.	Obras Similares	Treinta y seis (36) meses (computado desde la fecha de la colegiatura)





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SULLANA
LICITACION PUBLICA N° 5-2024-MPS-CS-PRIMERA CONVOCATORIA



PROYECTO: "AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION EN LA I.E N°10406 INMACULADA CONCEPCION DEL AA.HH. SANTA TERESITA DEL DISTRITO DE SULLANA, PROVINCIA DE SULLANA -PIURA

Ingeniero Especialista en Seguridad Ocupacional	Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente en: seguridad y salud ocupacional o seguridad y medio ambiente o seguridad de obra o seguridad en el trabajo o salud ocupacional.	Obras en General	Doce (12) meses (computado desde la fecha de la colegiatura)
---	--	------------------	--

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.

B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
<p>Requisitos:</p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a UNA VEZ EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.</p> <p>Se considerará como obra similar a: construcción, recuperación, rehabilitación, ampliación, mejoramiento de la infraestructura educativa (primaria y secundaria) que cuente con equipamiento y mobiliario en obras públicas.</p> <p>Acreditación:</p> <p>La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación¹ de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o</p>	

¹ De acuerdo con la Opinión N° 185-2017/DTN "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo mediante, las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SULLANA
LICITACION PUBLICA N° 5-2024-MPS-CS-PRIMERA CONVOCATORIA



PROYECTO: "AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION EN LA I.E N°10406 INMACULADA CONCEPCION DEL AA.HH. SANTA TERESITA DEL DISTRITO DE SULLANA, PROVINCIA DE SULLANA -PIURA

del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 10** referido a la experiencia del postor en la especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.





3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL																											
A.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO																											
<u>Requisitos:</u>																												
<table border="1"><thead><tr><th>ITEM</th><th>DESCRIPCION</th><th>CANTIDAD</th></tr></thead><tbody><tr><td>1.00</td><td>COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHA 4 HP</td><td>02</td></tr><tr><td>2.00</td><td>RODILLO LISO VIBRATORIO AUTOPROPULSADO 7-9 Ton</td><td>01</td></tr><tr><td>3.00</td><td>CARGADOR FRONTAL SOBRE LLANTAS DE 125-135 HP Yd3</td><td>01</td></tr><tr><td>4.00</td><td>MINI CARGADOR</td><td>01</td></tr><tr><td>5.00</td><td>RETROEXCAVADORA SOBRE LLANTAS 58HP ½ y3</td><td>01</td></tr><tr><td>6.00</td><td>CAMION VOLQUETE DE 15 m3</td><td>01</td></tr><tr><td>7.00</td><td>VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.25"</td><td>02</td></tr><tr><td>8.00</td><td>MEZCLADORA DE CONCRETO TAMBOR 11P3 - 22HP</td><td>02</td></tr></tbody></table>		ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD	1.00	COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHA 4 HP	02	2.00	RODILLO LISO VIBRATORIO AUTOPROPULSADO 7-9 Ton	01	3.00	CARGADOR FRONTAL SOBRE LLANTAS DE 125-135 HP Yd3	01	4.00	MINI CARGADOR	01	5.00	RETROEXCAVADORA SOBRE LLANTAS 58HP ½ y3	01	6.00	CAMION VOLQUETE DE 15 m3	01	7.00	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.25"	02	8.00	MEZCLADORA DE CONCRETO TAMBOR 11P3 - 22HP	02
ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD																										
1.00	COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHA 4 HP	02																										
2.00	RODILLO LISO VIBRATORIO AUTOPROPULSADO 7-9 Ton	01																										
3.00	CARGADOR FRONTAL SOBRE LLANTAS DE 125-135 HP Yd3	01																										
4.00	MINI CARGADOR	01																										
5.00	RETROEXCAVADORA SOBRE LLANTAS 58HP ½ y3	01																										
6.00	CAMION VOLQUETE DE 15 m3	01																										
7.00	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.25"	02																										
8.00	MEZCLADORA DE CONCRETO TAMBOR 11P3 - 22HP	02																										
<u>Acreditación:</u>																												
De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.																												
Importante																												
No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.																												
A.2	CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE																											
FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE																												
<u>Requisitos:</u>																												
A. RESIDENTE DE OBRA: Título profesional de Ingeniero Civil, Colegiado y habilitado para ejercer su función.																												
B. INGENIERO ESPECIALISTA EN SEGURIDAD OCUPACIONAL: Título profesional de Ingeniero Civil o Ingeniero Civil Ambiental o Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial y/o Ingeniero Forestal y/o Ingeniero Agrícola o Ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo, Colegiado y habilitado para ejercer su función.																												
<u>Acreditación:</u>																												
De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.																												
Importante																												
• El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.																												
A.3	EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE																											
<u>Requisitos:</u>																												
A. RESIDENTE DE OBRA:																												
<table border="1"><thead><tr><th>CARGO DESEMPEÑADO</th><th>TIPO DE EXPERIENCIA</th><th>TIEMPO DE EXPERIENCIA</th></tr></thead><tbody><tr><td>Residente y/o jefe y/o supervisor y/o inspector y/o jefe de supervisión y/o residente principal y/o director residente y/o jefe residente y/o jefe residente principal y/o principal y/o ingeniero residente.</td><td>Obras Similares</td><td>Treinta y seis (36) meses (computado desde</td></tr></tbody></table>		CARGO DESEMPEÑADO	TIPO DE EXPERIENCIA	TIEMPO DE EXPERIENCIA	Residente y/o jefe y/o supervisor y/o inspector y/o jefe de supervisión y/o residente principal y/o director residente y/o jefe residente y/o jefe residente principal y/o principal y/o ingeniero residente.	Obras Similares	Treinta y seis (36) meses (computado desde																					
CARGO DESEMPEÑADO	TIPO DE EXPERIENCIA	TIEMPO DE EXPERIENCIA																										
Residente y/o jefe y/o supervisor y/o inspector y/o jefe de supervisión y/o residente principal y/o director residente y/o jefe residente y/o jefe residente principal y/o principal y/o ingeniero residente.	Obras Similares	Treinta y seis (36) meses (computado desde																										



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SULLANA
LICITACIÓN PÚBLICA N° 5-2024-MPS-CS-PRIMERA CONVOCATORIA

la fecha de la
colegiatura)

B. INGENIERO ESPECIALISTA EN SEGURIDAD OCUPACIONAL:

CARGO DESEMPEÑADO	TIPO DE EXPERIENCIA	TIEMPO DE EXPERIENCIA
Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente en: seguridad y salud ocupacional o seguridad y medio ambiente o seguridad de obra o seguridad en el trabajo o salud ocupacional.	Obras en General	Doce (12) meses (computado desde la fecha de la colegiatura)

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.

B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a UNA (1) VEZ EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.

Se considerará obra similar a: Construcción, habilitación, creación, recuperación, rehabilitación, ampliación, mejoramiento de la infraestructura educativa (primaria y secundaria) que cuente con equipamiento y mobiliario en obras públicas.

Acreditación:

La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación¹⁸ de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización

¹⁸ De acuerdo con la Opinión N° 185-2017/DTN "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo, mediante las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SULLANA
LICITACION PUBLICA N° 5-2024-MPS-CS-PRIMERA CONVOCATORIA

societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 10** referido a la experiencia del postor en la especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*





CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>I = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p>100 puntos</p>





CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

- *Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*
- *En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.*

Conste por el presente documento, la contratación de la ejecución de la obra: "AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DE EDUCACION EN LA I.E. N° 10406 INMACULADA CONCEPCION DEL AA.HH. SANTA TERESITA DEL DISTRITO DE SULLANA, PROVINCIA DE SULLANA – PIURA", que celebra de una parte LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SULLANA, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20154477021, con domicilio legal en CALLE BOLIVAR N°160 – SULLANA – SULLANA – PIURA, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA N° 5-2024-MPS-CS-PRIMERA CONVOCATORIA** para la contratación de la ejecución de la obra "AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DE EDUCACION EN LA I.E. N° 10406 INMACULADA CONCEPCION DEL AA.HH. SANTA TERESITA DEL DISTRITO DE SULLANA, PROVINCIA DE SULLANA – PIURA", a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la contratación de una persona natural y/o jurídica para la ejecución de la obra "AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DE EDUCACION EN LA I.E. N° 10406 INMACULADA CONCEPCION DEL AA.HH. SANTA TERESITA DEL DISTRITO DE SULLANA, PROVINCIA DE SULLANA – PIURA".

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁹

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en periodos de valorización MENSUALES, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto

¹⁹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SULLANA
LICITACION PUBLICA N° 5-2024-MPS-CS-PRIMERA CONVOCATORIA

correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de 30 días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de CIENTO CINCUENTA (150) días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

LA ENTIDAD otorgará UN adelanto directo por el 10% del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar formalmente el ADELANTO DIRECTO dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días siguientes a la presentación de la solicitud de EL CONTRATISTA.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procederá la solicitud.

CLÁUSULA DÉCIMA: ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

LA ENTIDAD otorgará adelantos para materiales e insumos por el 20%²⁰ del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de ocho (8) días calendario previos a la fecha

²⁰ De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SULLANA
LICITACION PUBLICA N° 5-2024-MPS-CS-PRIMERA CONVOCATORIA

prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de siete (7) días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de El CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para materiales e insumos en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA

Anexo N° 02

Matriz de probabilidad e impacto según Guía PMBOK

1. PROBABILIDAD DE OCURRENCIA	Muy Alta	0.90	0.045	0.090	0.160	0.360	0.720
	Alta	0.70	0.035	0.070	0.140	0.280	0.560
	Moderada	0.50	0.025	0.050	0.100	0.200	0.400
	Baja	0.30	0.015	0.030	0.060	0.120	0.240
	Muy Baja	0.10	0.005	0.010	0.020	0.040	0.080
2. IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA			0.05	0.10	0.20	0.40	0.80
			Muy Bajo	Bajo	Moderado	Alto	Muy Alto
3. PRIORIDAD DEL RIESGO					Baja	Moderada	Alta





Anexo N° 01 RA									
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos									
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO		Número		Fecha				
					1/08/2024				
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO		Nombre del Proyecto		"AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION EN LA I.E N°10406 INMACULADA CONCEPCION DEL AA.HH. SANTA TERESITA DEL DISTRITO DE SULLANA, PROVINCIA DE SULLANA - PIURA"				
			Ubicación Geográfica		AA.HH. Santa Teresita, Distrito de Sullana, Provincia de Sullana, Departamento de Piura				
IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS									
3	3.1	CÓDIGO DE RIESGO	1RA-1/2019						
	3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	RIESGO DE ACREDITACION DEL TERRENO						
	3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1		El Director de la IE; no haber realizado la inscripcion del terreno por zona de expasion urbana.				
			Causa N° 2						
Causa N° 3									
ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS									
4	4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA			4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA			
		Muy baja	0.10			Muy bajo	0.05		
		Baja	0.30	x		Bajo	0.10	x	
		Moderada	0.50			Moderado	0.20		
		Alta	0.70			Alto	0.40		
		Muy alta	0.90			Muy alto	0.80		
	Baja		0.300	Bajo		0.100			
	4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO							
Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto		0.030	Prioridad del Riesgo		Baja Prioridad				
RESPUESTA A LOS RIESGOS									
5	5.1	ESTRATEGIA		Mitigar Riesgo		Evitar Riesgo		x	
				Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo			
	5.2	DISPARADOR DE RIESGO		BUSQUEDA EN LA SURNAP SOBRE EL ESTADO DE LA INSCRIPCION DEL TERRENO					
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO		SE DEBE DEFINIR EN LA ETAPA DE FORMULACION DEL PROYECTO, SOBRE EL ESTADO DEL TERRENO, PARA CONTINUACION DEL CICLO DEL PROYECTO						

Nombres y Apellidos del responsable de su elaboración

DNI:

Nombres y Apellidos del responsable de su aprobación

Cargo:

Dependencia:





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SULLANA
LICITACION PUBLICA N° 5-2024-MPS-CS-PRIMERA CONVOCATORIA

Anexo N° 01 RB					
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos					
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	Fecha		
			1/08/2024		
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	"AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION EN LA I.E N°10406 INMACULADA CONCEPCION DEL AA.HH. SANTA TERESITA DEL DISTRITO DE SULLANA, PROVINCIA DE SULLANA - PIURA"		
		Ubicación Geográfica	AA.HH Santa Teresita, Distrito de Sullana, Provincia de Sullana, Departamento de Piura		
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS				
	3.1	CÓDIGO DE RIESGO	1RB-2/2019		
	3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	RIESGO DE LIBRE DISPONIBILIDAD DEL TERRENO		
	3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	CUANDO NO HA SIDO SOLICITADA POR LA MUNICIPALIDAD Y/O DRE	
			Causa N° 2		
			Causa N° 3		
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS				
	4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA
		Muy baja	0.10	Muy bajo	0.05
		Baja	0.30	Bajo	0.10
		Moderada	0.50	Moderado	0.20
		Alta	0.70	Alto	0.40
		Muy alta	0.90	Muy alto	0.80
		Baja	0.300	Bajo	0.100
	4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO			
		Puntuación del Riesgo =Probabilidad x Impacto	0.030	Prioridad del Riesgo	Baja Prioridad
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS				
	5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo	Evitar Riesgo	x
			Aceptar Riesgo	Transferir Riesgo	
	5.2	DISPARADOR DE RIESGO	SOLICITARLO EN LA ETAPA DE FORMULACION		
	5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	SE DEBE OBTENER EN LA ETAPA DE FORMULACION DEL PROYECTO, PARA CONTINUACION DEL CICLO DEL PROYECTO		

Nombres y Apellidos del responsable de su elaboración

DNI:

Nombres y Apellidos del responsable de su aprobación

Cargo:

Dependencia:





Anexo N° 01 RC							
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos							
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número					
		Fecha	1/08/2024				
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	"AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION EN LA I.E. N°10406 INMACULADA CONCEPCION DEL AA.HH. SANTA TERESITA DEL DISTRITO DE SULLANA, PROVINCIA DE SULLANA - PIURA"				
		Ubicación Geográfica	AA.HH. Santa Teresita, Distrito de Sullana, Provincia de Sullana, Departamento de Piura				
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS						
	3.1	CÓDIGO DE RIESGO	1RC-3/2019				
	3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	RIESGO DE INEXACTITUD DE LOS ESTUDIOS BASICOS				
	3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	FALTA DE EXPERIENCIA EN EL PERSONAL CONTRATADO			
Causa N° 2							
Causa N° 3							
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS						
	4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA		
		Muy baja	0.10		Muy bajo	0.05	
		Baja	0.30		Bajo	0.10	
		Moderada	0.50	X	Moderado	0.20	X
		Alta	0.70		Alto	0.40	
		Muy alta	0.90		Muy alto	0.80	
		Moderada	0.500		Moderado	0.200	
	4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO					
		Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.100	Prioridad del Riesgo	Prioridad Moderada		
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS						
	5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo	X	Evitar Riesgo		
			Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo		
	5.2	DISPARADOR DE RIESGO	REPLANTEO DE LOS ESTUDIOS BASICOS				
	5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	VERIFICACION CONSTANTE POR PARTE DEL CONSULTOR Y EVALUADOR				

Nombres y Apellidos del responsable de su elaboración

DNI:

Nombres y Apellidos del responsable de su aprobación

Cargo:

Dependencia:





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SULLANA
LICITACION PUBLICA N° 5-2024-MPS-CS-PRIMERA CONVOCATORIA

Anexo N° 01 RE					
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos					
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número			
		Fecha	1/08/2024		
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	"AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION EN LA I.E N°10406 INMACULADA CONCEPCION DEL AA.HH. SANTA TERESITA DEL DISTRITO DE SULLANA, PROVINCIA DE SULLANA - PIURA"		
		Ubicación Geográfica	AA.HH Santa Teresita, Distrito de Sullana, Provincia de Sullana, Departamento de Piura		
3	IDENTIFICACION DE RIESGOS				
3.1	CODIGO DE RIESGO	1RE-4/2019			
3.2	DESCRIPCION DEL RIESGO	RIESGO AMBIENTAL			
3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	INCUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA AMBIENTAL		
		Causa N° 2	OMISION DEL ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL (DIA)		
		Causa N° 3			
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS				
4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA			4.2 IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA	
	Muy baja	0.10		Muy bajo	0.05
	Baja	0.30	X	Bajo	0.10
	Moderada	0.50		Moderado	0.20
	Alta	0.70		Alto	0.40
	Muy alta	0.90		Muy alto	0.80
	Baja	0.300		Moderado	0.200
4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO				
	Puntuación del Riesgo =Probabilidad x Impacto	0.060	Prioridad del Riesgo	Prioridad Moderada	
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS				
5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo	X	Evitar Riesgo	
		Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo	
5.2	DISPARADOR DE RIESGO	ELABORAR PLAN DE CONTINGENCIA, PARA SU MITIGACION			
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	ELABORACION Y EJECUCION DEL DIA OPORTUNAMENTE SU VERIFICACION CONSTANTE POR PARTE DE LA ENTIDAD			

Nombres y Apellidos del responsable de su elaboración

DNI:

Nombres y Apellidos del responsable de su aprobación

Cargo:

Dependencia:





Anexo N° 01 RF								
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos								
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO		Número					
			Fecha	1/08/2024				
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO		Nombre del Proyecto	"AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION EN LA I.E N°10406 INMACULADA CONCEPCION DEL AA.HH. SANTA TERESITA DEL DISTRITO DE SULLANA, PROVINCIA DE SULLANA - PIURA"				
			Ubicación Geográfica	AA.HH Santa Teresita, Distrito de Sullana, Provincia de Sullana, Departamento de Piura				
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS							
	3.1	CÓDIGO DE RIESGO	1RF-5/2019					
	3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	RIESGO ARQUEOLÓGICO					
	3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	OMISION DEL PLAN DE MANEJO ARQUEOLÓGICO				
			Causa N° 2					
Causa N° 3								
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS							
	4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA			4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA		
		Muy baja	0.10			Muy bajo	0.05	
		Baja	0.30	X		Bajo	0.10	
		Moderada	0.50			Moderado	0.20	X
		Alta	0.70			Alto	0.40	
		Muy alta	0.90			Muy alto	0.80	
		Baja	0.300			Moderado	0.200	
	4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO						
		Puntuación del Riesgo =Probabilidad x Impacto		0.060	Prioridad del Riesgo	Prioridad Moderada		
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS							
	5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo	X	Evitar Riesgo			
			Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo			
	5.2	DISPARADOR DE RIESGO	HALLAZGOS DE RESTOS ARQUEOLOGICOS					
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	ELABORAR Y EJECUTAR EL PLAN DE MANEJO ARQUEOLOGICO EN FORMA OPORTUNA SU VERIFICACION CONSTANTE POR PARTE DE LA ENTIDAD						

Nombres y Apellidos del responsable de su elaboración

DNI:

Nombres y Apellidos del responsable de su aprobación

Cargo:

Dependencia:





Anexo N° 01 RG					
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos					
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número			
		Fecha	1/08/2024		
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	"AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION EN LA I.E N°10406 INMACULADA CONCEPCION DEL AA.HH. SANTA TERESITA DEL DISTRITO DE SULLANA, PROVINCIA DE SULLANA - PIURA"		
		Ubicación Geográfica	AA.HH. Santa Teresita, Distrito de Sullana, Provincia de Sullana, Departamento de Piura		
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS				
3.1	CODIGO DE RIESGO	1RG-6/2019			
3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	RIESGO DE INUNDACION POR LLUVIAS			
3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	FALTA DE PROTECCIÓN DE LAS ZONAS DE TRABAJO		
		Causa N° 2	FALTA DE PLAN DE CONTINGENCIA FRENTE A INUNDACIONES NATURALES		
		Causa N° 3			
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS				
4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA	
	Muy baja	0.10		Muy bajo	0.05
	Baja	0.30		Bajo	0.10
	Moderada	0.50		Moderado	0.20
	Alta	0.70		Alto	0.40
	Muy alta	0.90		Muy alto	0.80
	Moderada	0.500		Alto	0.400
4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO				
Puntuación del Riesgo =Probabilidad x Impacto		0.200	Prioridad del Riesgo	Alta Prioridad	
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS				
5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo	X	Evitar Riesgo	
		Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo	
5.2	DISPARADOR DE RIESGO	PRESENCIA DE LLUVIAS INTENSAS			
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	EJECUCIÓN DE LA OBRA EN ÉPOCA DE ESTIAJE			

Nombres y Apellidos del responsable de su elaboración

DNI:

Nombres y Apellidos del responsable de su aprobación

Cargo:

Dependencia:





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SULLANA
LICITACION PUBLICA N° 5-2024-MPS-CS-PRIMERA CONVOCATORIA

Anexo N° 03			
Formulario para asignar los riesgos			
1. NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Itinerario	2. DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto
	Fecha		Ubicación Geográfica
	19/08/2024		AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN EN LA I.E. N° 10405 PRIMAVERA CONCEPCIÓN DEL AA HH SANTA TERESITA DEL DISTRITO DE SULLANA, PROVINCIA DE SULLANA. AA HH Santa Teresita, Distrito de Sullana, Provincia de Sullana, Departamento de Piura

3. INFORMACIÓN DEL RIESGO			4. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS						
			4.1 ESTRATEGIA SELECCIONADA				4.2 ACCIONES A REALIZAR EN EL MARCO DEL PLAN		4.3 RIESGO ASIGNADO A
3.1 CÓDIGO DE RIESGO	3.2 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	3.3 PRIORIDAD DEL RIESGO	Mitigar el riesgo	Evitar el riesgo	Aceptar el riesgo	Transferir el riesgo			Entidad
IRA-1/2015	RIESGO DE AGRESIÓN DEL TERRENO	BAJA		X			SE DEBE DEFINIR EN LA ETAPA DE FORMULACIÓN DEL PROYECTO, SOBRE EL ESTADO DEL TERRENO, PARA CONTINUACIÓN DEL CICLO DEL PROYECTO	X	
IRB-2/2013	RIESGO DE LIBRE DISPOSICIÓN DEL TERRENO	BAJA		X			SE DEBE DEFINIR EN LA ETAPA DE FORMULACIÓN DEL PROYECTO, PARA CONTINUACIÓN DEL CICLO DEL PROYECTO	X	
IRB-3/2015	RIESGO DE INEJECUCIÓN DE LOS ESTUDIOS BÁSICOS	MODERADA	X				VERIFICACIÓN CONSTANTE POR PARTE DEL CONSULTOR Y EVALUADOR		X
IRA-4/2015	RIESGO AMBIENTAL	MODERADA	X				ELABORACIÓN Y EJECUCIÓN DEL DIA OPORTUNAMENTE SU VERIFICACIÓN CONSTANTE POR PARTE DE LA ENTIDAD	X	
IRF-5/2015	RIESGO ARQUEOLÓGICO	MODERADA	X				ELABORAR Y EJECUTAR EL PLAN DE MANEJO ARQUEOLÓGICO EN FORMA OPORTUNA SU VERIFICACIÓN CONSTANTE POR PARTE DE LA ENTIDAD	X	
IRG-6/2015	RIESGO DE INUNDACIÓN POR LLUVIAS	ALTA	X				EJECUCIÓN DE LA OBRA EN ÉPOCA DE ESTIAJE		

Nombre y Apellidos del responsable de su elaboración
DNI:

Nombre y Apellidos del responsable de su aprobación
Cargo:
Dependencia:

1 de 1

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de SIETE (7) años, contados a partir de la conformidad de la recepción TOTAL de la obra.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;
F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SULLANA
LICITACION PUBLICA N° 5-2024-MPS-CS-PRIMERA CONVOCATORIA

PENALIDADES			
N°	SUPUESTO DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el Reglamento de la Ley de Contrataciones.	50% de 1 UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del Supervisor de obra
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	50% de 1 UIT por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del Supervisor de obra
3	Entrega de información incompleta y/o con errores Cuando el	50 % de la UIT por día	Según el Informe del Supervisor de Obra
	contratista entre que documentación incompleta o fuera de plazo normativo, perjudicando el trámite normal de los mismos (solicitud de adelantos, valorizaciones, resultados de los controles de calidad, certificados de habilidad de los profesionales integrantes de su plantel técnico, etc.).		
4	Cronograma valorizado al inicio de plazo contractual Cuando el contratista no cumpla con entregar el calendario valorizado adecuado a la fecha de inicio del plazo contractual	1 UIT por día	Según el Informe del Supervisor de la Obra
5	Cuando el ingeniero residente no se encuentra en forma permanente en la obra.	3 UIT por día	Según el Informe del Supervisor de la Obra
6	SEGURIDAD DE OBRA Y SEÑALIZACION Cuando el contratista no cuenta con los dispositivos de seguridad en la obra tanto peatonal o vehicular incumpliendo las normas, además de las señalizaciones solicitadas por la Entidad.	20% de 1 UIT por cada día de incumplimiento	Según informe del Supervisor de Obra
7	INDUMENTARIA E IMPLEMENTACION DE PROTECCION PERSONAL Cuando el contratista no cumpla con dotar a su personal de los elementos de seguridad o permita el ingreso de personal en obra sin los elementos e implementos de seguridad.	20% de 1 UIT por cada trabajador por cada día	Según informe del Supervisor de Obra
8	CALIDAD DE LOS MATERIALES Cuando el contratista ingrese materiales a la obra sin la autorización del supervisor.	20% de 1 UIT por cada vez que ocurra	Según informe del Supervisor de Obra
9	CARTEL DE OBRA Cuando el contratista no coloque el cartel de obra dentro del plazo establecido en la programación, o cuando este haya sido retirado antes de culminar la obra.	UN (0.25) UIT POR CADA DIA DE ATRASO.	Según informe del Supervisor de Obra
10	PRUEBAS Y ENSAYOS Cuando el contratista no realiza las pruebas o ensayos para verificar la calidad de los materiales y las dosificaciones de acuerdo a las especificaciones de expediente técnico. Previamente a la realización de pruebas o ensayos se deberá notificar al contratista el plazo para realizar las mencionadas pruebas o	20% de 1 UIT por cada incumplimiento	Según informe del Supervisor de Obra





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SULLANA
LICITACION PUBLICA N° 5-2024-MPS-CS-PRIMERA CONVOCATORIA

	ensayos INFORME DE COMPATIBILIDAD. Por no presentar dentro del plazo establecido en el Reglamento, el informe de compatibilidad del Expediente Técnico con el terreno de obra.	0.5 UIT por cada día de atraso.	Según informe del Supervisor de obra
11	VALORIZACIONES Cuando el contratista no efectúe valorizaciones en el plazo Legal establecido, incumpliendo el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias; o no adjunte el panel fotográfico conforme lo requerido en las bases.	20% de 1 UIT por cada día de incumplimiento	Según informe del Supervisor de Obra
	CUADERNO DE OBRA DIGITAL. Por responsabilidad del residente de obra, que el llenado del Cuaderno de Obra DIGITAL, no esté acorde a la fecha de inspección.	0.5 UIT	Según informe del Supervisor de obra, por cada vez que lo verifique a la misma.
12	EQUIPOS PRESENTADOS PARA LA FIRMA DE CONTRATO Cuando el contratista no mantenga los equipos presentados para la firma del contrato, al inicio y ejecución de la obra. En este caso, bastará que falte uno o más de los equipos para que se haga acreedor de la multa respectiva.	20% de 1 UIT por cada día de incumplimiento	Según informe del Supervisor de obra
13	LIQUIDACIÓN DE OBRA Cuando El Contratista no presente dentro del plazo establecido en el Reglamento, la Liquidación de Obra, en el cual deberá de estar incluido los Adicionales y Deductivos de Obras de ser el caso.	Se aplicará una penalidad del 1% del monto de su contrato vigente.	Según informe del Supervisor de Obra
14	Quando el contratista de manera injustificada no asista con sus especialistas a las reuniones convocadas por la entidad. Previamente a las reuniones deberá indicarse que profesionales del plantel asistirán a las reuniones.	50% de 1 UIT por cada evento	Según informe del Supervisor de Obra
15	PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN OBRA • Cuando el Contratista no cumpla con presentar el Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo (PSST) de la obra, dentro de los diez (10) días hábiles siguientes al inicio de la obra.	(0.25 UIT) POR CADA DÍA DE INCUMPLIMIENTO.	Según informe del supervisor de obra.
16	PLAN DE MANEJO AMBIENTAL. Cuando Contratista no cumpla con	(0.5 UIT). POR OCURRENCIA DE	Según informe del supervisor de obra.
	realizar las medidas de mitigación ambiental indicadas en el Plan de Manejo Ambiental del proyecto.	EVENTO.	
	PAGO DEL PERSONAL Por la demora en el cumplimiento de los pagos del personal al servicio del contratista por un periodo mayor a un mes. La multa será por cada caso detectado. El hecho será corroborado por la Supervisión de obra. Para la aplicación de la penalidad deberá anotarse en el cuaderno de obra por la Supervisión o Inspección.	4/1000 del monto contratado	Según informe del Supervisor detallando la forma de corroboración. El contratista, hasta el término del día en que se detecta (6:00pm) podrá demostrar que si está cumpliendo con el pago del personal.
	ACTOS DOLOSOS. Cuando se compruebe que el personal del Contratista realizó actos dolosos (incluye el residente de obra) en perjuicio de la municipalidad provincial de Sullana, además de la separación de los trabajadores, se le aplicará la multa correspondiente. La misma que será constatada por la Supervisión de obra y anotado en el cuaderno de obra con lo cual se aplicará la penalidad establecida.	10/1000 del monto contratado	Según informe del Supervisor : detallando el presunto acto doloso, indicando el perjuicio a la municipalidad provincial de Sullana. La penalidad es por cada acto doloso y por cada trabajador que la cometa.





Importante

De haberse previsto otras penalidades a las previstas, incluir los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Quando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SULLANA
LICITACION PUBLICA N° 5-2024-MPS-CS-PRIMERA CONVOCATORIA

aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS²¹

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”



“EL CONTRATISTA”



Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²².

²¹ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

²² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SULLANA
LICITACION PUBLICA N° 5-2024-MPS-CS-PRIMERA CONVOCATORIA

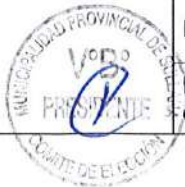




CAPÍTULO VI CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1	DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento			
		Fecha de emisión del documento			
2	DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social			
		RUC			
		EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
		Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones
3	DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato			
		Tipo y número del procedimiento de selección			
		Descripción del objeto del contrato			
		Fecha de suscripción del contrato			
		Monto del contrato			
4	DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra			
		Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito)			
		Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra			
		Plazo de ejecución de la obra	Plazo original	días calendario	
			Ampliación(es) de plazo	días calendario	
			Total plazo	días calendario	
			Fecha de culminación de la obra		
			Fecha de recepción de la obra		
			Fecha de liquidación de la obra		
		Monto de la obra	Número de adicionales de obra		
			Monto total de los adicionales		
			Número de deductivos		
			Monto total de los deductivos		
Monto total de la obra (sólo componente de obra)					





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SULLANA
LICITACION PUBLICA N° 5-2024-MPS-CS-PRIMERA CONVOCATORIA

5 APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora				
	Monto de otras penalidades				
	Monto total de las penalidades aplicadas				
6 SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO	Junta de Resolución de Disputas	Si		No	
	Arbitraje	Si		No	
	N° de arbitrajes				
7 DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad				
	RUC de la Entidad				
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia				
	Cargo que ocupa en la Entidad				
	Teléfono de contacto				
8	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE				





ANEXOS





ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 5-2024-MPS-CS-PRIMERA CONVOCATORIA

Presente. -

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s):		
Correo electrónico:			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.





Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 5-2024-MPS-CS-PRIMERA CONVOCATORIA

Presente. -

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s):		
Correo electrónico:			
Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s):		
Correo electrónico:			
Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s):		
Correo electrónico:			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del representante común del consorcio

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.





ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 5-2024-MPS-CS-PRIMERA CONVOCATORIA
Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.





ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 5-2024-MPS-CS-PRIMERA CONVOCATORIA

Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con el respectivo Expediente Técnico y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda





ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 5-2024-MPS-CS-PRIMERA CONVOCATORIA

Presente. -

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE SER EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**





ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 5-2024-MPS-CS-PRIMERA CONVOCATORIA

Presente. -

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁴

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²⁵

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁵ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.





ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 5-2024-MPS-CS-PRIMERA CONVOCATORIA

Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe adjuntar el desagregado de partidas que sustenta su oferta, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL
1	Total costo directo (A)				
2	Gastos generales				
2.1	Gastos fijos				
2.2	Gastos variables				
	Total gastos generales (B)				
3	Utilidad (C)				



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SULLANA
LICITACION PUBLICA N° 5-2024-MPS-CS-PRIMERA CONVOCATORIA

	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV ²⁶	
5	Monto total de la oferta	

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".
- De ser el caso, el análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.



²⁶ Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.



NO APLICA

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA
EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²⁷ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no ejecuta obras fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.



²⁷ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."



NO APLICA

ANEXO N° 8

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS NOVECIENTOS MIL SOLES (S/ 900,000.00)])

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la obra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el comité de selección, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.





Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 8

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS NOVECIENTOS MIL SOLES (S/ 900,000.00)])**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente. -

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la obra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

- Para asignar la bonificación, el comité de selección, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.





ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 5-2024-MPS-CS-PRIMERA CONVOCATORIA

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SULLANA
LICITACION PUBLICA N° 5-2024-MPS-CS-PRIMERA CONVOCATORIA



ANEXO N° 10

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 5-2024-MPS-CS-PRIMERA CONVOCATORIA
Presente. -

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO ²⁸	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁹ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁰	TIPO DE CAMBIO VENTA ³¹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³²
1										
2										
3										
4										
5										
6										

²⁸ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.

²⁹ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

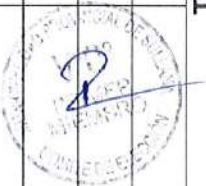
³⁰ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³¹ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.

³² Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SULLANA
LICITACION PUBLICA N° 5-2024-MPS-CS-PRIMERA CONVOCATORIA

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO ²⁸	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁹ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁰	TIPO DE CAMBIO VENTA ³¹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³²
7										
8										
9										
10										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda





NO APLICA

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA
ITEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL CORRESPONDE A UNA AS]

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.





ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 5-2024-MPS-CS-PRIMERA CONVOCATORIA

Presente. -

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

