

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE UN (01) INMUEBLE PARA EL CENTRO DE ATENCIÓN  
JUNÍN DE LA OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP**

**CUADRO DE ADMISION**

DESCRIPCIÓN		NELYA LIZA FIERRO FLORES
<b>DOCUMENTACIÓN OBLIGATORIA:</b>		
a)	Declaración jurada de datos del postor. <b>(Anexo N° 1)</b>	Presenta D.J. Anexo 01 (Folio 01)
b)	<p>Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.</p> <p>En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.</p> <p>En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.</p> <p>En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.</p>	Presenta copia del documento nacional de identidad (Folio 02)
c)	Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. <b>(Anexo N° 2)</b>	Presenta D.J. Anexo 02 (Folio 03 )
d)	Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. <b>(Anexo N° 3)</b>	Presenta D.J. Anexo 03 (Folio 04 )
e)	Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. <b>(Anexo N° 4)</b>	Presenta D.J. Anexo 04 (Folio 05 )
f)	<p>El/la postor/a deberá acreditar la propiedad del inmueble o que cuente con poderes o facultades legales suficientes para contratar el arrendamiento; adjuntando el documento respectivo: Compraventa del inmueble y/o certificado literal expedida por el Registro de Propiedad de Inmueble correspondiente, sucesión intestada elevada a registro públicos - de corresponder, inscripción a COFOPRI e inspección de seguridad, donde se aprecie la titularidad dominial:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Persona Natural</li> <li>• Persona Jurídica.</li> <li>• Sociedad Conyugal.</li> <li>• Sucesión Intestada.</li> <li>• Copropiedad.</li> </ul> <p>En el caso que el inmueble que se ofrece en arrendamiento sea de propiedad de más de una persona, los otros copropietarios (que no participan en el proceso de selección) deberán autorizar a su representante para el proceso de selección y suscripción del contrato y adendas, de ser beneficiados con la Buena Pro. Para tal efecto, deberán cumplir con lo siguiente, en caso fuere aplicable:</p> <p>✓ En caso ser Usufructuario o Apoderado, deberá contar con poder suficiente, legalizado notarialmente, que le permita disponer del inmueble con facultad expresa para arrendarlo.</p> <p>✓ En caso el inmueble se encuentre en copropiedad, aquel que firme la propuesta deberá presentar un poder legalizado ante notario público, otorgado por todos los copropietarios (que no participan en el proceso de selección) autorizando a su representación en el proceso de selección y se comprometan a suscribir (sea por sí mismos o a través de su representante) el contrato, de ser beneficiados con la Buena Pro para darlo en arrendamiento.</p> <p>✓ En caso de que forme parte de integrante de una sociedad conyugal o sucesión indivisa, deberá contar con poder legalizado notarialmente, suscrito por cada uno de los integrantes, con el que se faculte expresamente a cotizar, a participar del proceso de selección y de firmar el contrato y adendas, de ser beneficiados con la Buena Pro.</p> <p>✓ En caso el inmueble, proceda de sucesión intestada, deberá presentar copia de la minuta o resolución emitida por el juez competente y/o partida registral que acredite la propiedad.</p>	Presenta documentación (Folio 06 al 16 )
g)	En caso que el inmueble tenga alguna carga o gravamen (tales como hipoteca, embargo) deberá presentar copia de la documentación que acredite haber cumplido con la obligación principal que origino la hipoteca o haber extinguido la obligación del cual deriva el embargo, así como haber iniciado el trámite para el levantamiento ante la instancia competente o la cancelación del asiento registral de la carga o gravamen; de encontrarse está pendiente, por haberse acordado su cumplimiento a través de prestaciones de ejecución periódica, deberá acreditarse documentalmente el cumplimiento oportuno de las obligaciones que como carga o gravamen afectan al predio..	No aplica

h)	El inmueble no debe presentar adeudos con la Municipalidad u otros servicios públicos o privados. Para este efecto, el postor adjuntará copia de los recibos de pago cancelados del último mes de los servicios públicos (agua, luz) y de los tributos e impuestos a que esté afecto el inmueble (impuesto predial y arbitrios), o en su defecto, debe presentar carta y/o constancia de no adeudo. De ser el caso, declaración jurada del ofertante con el compromiso a cancelarlos, una vez que sea beneficiario de la Buena Pro y antes de la firma del contrato	Presenta recibos de luz cancelado (Folio 17 al 18 ) Presenta Declaración Juarada de servicio de agua (Folio 19) Presenta pagos de Arbitrios (Folio 20 al 21) Presenta pago de impuesto predial (Folio 22 al 26)
i)	El/la postor/a debe adjuntar documentación que acredite el cumplimiento de las características del inmueble: - . Un plano de ubicación del local - . Un plano o esquema de distribución arquitectónica en el cual debe indicar como mínimo zonas de ingresos y zona de SSHH con el que cuenta el área ofrecida en alquiler. El área total ofrecida en alquiler debe estar en número y letras.	Presenta documentación (Folio 27 al 30)
j)	Panel fotográfico de todos los ambientes interiores y exteriores, servicios higiénicos, tableros eléctricos (abiertos y cerrados).	Presenta documentación (Folio 31 al 37 )
k)	Copia del Documento Nacional de Identidad (DNI) vigente, del propietario del inmueble y del representante debidamente acreditado.	Presenta copia del documento nacional de identidad (Folio 02 )
l)	Copia simple de la Constancia de Inscripción en el Registro Nacional de Proveedores (RNP), capítulo Servicios, expedido por el OSCE del propietario del inmueble. En caso de copropietarios por lo menos uno de ellos debe contar con RNP.	Presenta documentación (Folio 38)
m)	Copia simple de la Ficha de Registro Único de Contribuyente (RUC) del propietario, el cual debe estar activo y tener condición de habido. En caso de copropietarios por lo menos uno de ellos debe contar con RUC.	Presenta documentación (Folio 39 al 41 )
n)	Declaración Jurada suscrita por la/el propietaria/o de no tener Impedimento para contratar con el Estado, veracidad de los datos y documentos presentados.	Presenta Declaración Jurada (Folio 42)
o)	Se deberá adjuntar una Declaración Jurada en la presentación de la oferta en la que autoriza de manera expresa a la ONP a realizar todas las modificaciones descritas en las condiciones del servicio de arrendamiento.	Presenta Declaración Jurada (Folio 43)
p)	El precio de la oferta en soles. Adjuntar obligatoriamente el <b>Anexo N° 6</b> . El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.	Presenta Anexo 06 (Folio 44)
<b>RESULTADO</b>		<b>CUMPLE</b>
<b>RESULTADO FINAL</b>		<b>ADMITIDA</b>

FIRMADO  
**IORELLA MARIA CAVAGNARO CASTRO**  
COORDINADOR DE LA UNIDAD FUNCIONAL DE ABASTECIMIENTO