

ACTA N° 03
EVALUACIÓN Y RECOMENDACIÓN DE ADJUDICACIÓN

CONSULTORIA INDIVIDUAL CI N° 038-2024-PEJEP-PJ-BID
ESPECIALISTA EN SOLUCIONES BUSINESS INTELLIGENCE

En Lima, siendo las 15:00 horas del 18 de Marzo de 2024, el Comité de Evaluación Permanente conformado por Enrique Manuel Butron Torres, en calidad de primer miembro titular, quién preside, María Gabriela Mariluz Obregón, Segundo Miembro Titular y Cesar Antonio Alvites Castillo, Tercer Miembro Titular, designados mediante Resolución Administrativa N°000001-2024-PEJEP-PJ, de fecha 12 de Enero de 2024.

Dando la bienvenida a la tercera reunión del Comité de Evaluación, con el propósito de culminar las acciones correspondientes al proceso de selección para la contratación de la consultoría individual **ESPECIALISTA EN SOLUCIONES BUSINESS INTELLIGENCE**- para el Programa "Mejoramiento de los Servicios de Justicia en Materia Penal en el Perú"; conforme a la siguiente agenda:

- Calificación y Evaluación de las Expresiones de Interés recibidas.
- Recomendación de adjudicación.

1. Desarrollo de la Sesión

- 1.1** Con fecha 15 de marzo de 2024 se llevó a cabo la entrevista, a través de la plataforma del Google meet; obteniéndose el siguiente resultado:

N°	CANDIDATO	PUNTAJE
1	LUIS HEBERT SANCHEZ SANDOVAL	9.47
2	EDWIN LUIS CALDERÓN FLORES	8.60
3	MANUEL GERMAN QUILCATE CHAVARRIA	8.97

- 1.2** Finalizada la entrevista, se procedió a elaborar el cuadro resumen de Calificación y Evaluación Individual de los Candidatos, donde se determinaron los siguientes puntajes:

NOMBRES Y APELLIDOS		EDWIN LUIS CALDERÓN FLORES	MANUEL GERMAN QUILCATE CHAVARRIA	LUIS HEBERT SANCHEZ SANDOVAL
NACIONALIDAD		PERUANA	PERUANA	PERUANA
FORMACION ACADEMICA	Max. 5 Ptos.	2.5 Ptos.	2.5 Ptos.	5.0 Ptos.
EXPERIENCIA GENERAL	Max. 40 Ptos.	40 Ptos.	35 Ptos.	40 Ptos.
EXPERIENCIA ESPECÍFICA 1	Max. 45 Ptos.	40 Ptos.	40 Ptos.	45 Ptos.
ENTREVISTA	Max. 10 Ptos.	8.60 Ptos.	8.97 Ptos.	9.47 Ptos.
PUNTAJE TOTAL	Max. 100 Ptos.	Max. 91.10 Ptos.	Max. 86.47 Ptos.	Max. 99.47 Ptos.

- 1.3** Habiendo efectuado la evaluación y calificación de los candidatos quienes han expresado interés en la consultoría, el Comité de Evaluación recomienda adjudicar el SERVICIO DE CONSULTORIA INDIVIDUAL "ESPECIALISTA EN SOLUCIONES BUSINESS INTELLIGENCE", al consultor LUIS HERBERT SANCHEZ SANDOVAL, al cumplir con lo establecido en los Términos de Referencia y ser el consultor que obtuvo el puntaje más alto en comparación con los demás participantes.
- 1.4** En tal sentido, se adjunta al presente como anexo el cuadro de criterios de calificación y evaluación de cada uno de los candidatos.

ACUERDOS

Por decisión unánime se acuerda lo siguiente:

- 1.** Recomendar la adjudicación de contrato del presente proceso de selección al consultor LUIS HERBERT SANCHEZ SANDOVAL, al cumplir con lo establecido en los Términos de Referencia y ser el consultor que obtuvo el puntaje más alto en comparación con los demás participantes.
- 2.** Elaborar y suscribir el informe dirigido al Director Ejecutivo Programa EJE PENAL, a fin de remitir el expediente de contratación, así como informar el resultado del proceso de selección; con la finalidad comunicar el resultado del proceso de selección.

Se procedió a dar lectura a la presente Acta y no habiendo observación alguna, los presentes procedieron a suscribirla en forma digital en señal de conformidad y no habiendo otros temas por tratar, se levantó la sesión.

Enrique Manuel Butron Torres
Primer Miembro Titular
(presidente)
del Comité

María Gabriela Mariluz Obregón
Segundo Miembro Titular
del Comité

Cesar Antonio Alvites Castillo
Tercer Miembro Titular
del Comité

RESULTADOS DE LA ENTREVISTA PERSONAL													
CI N° 038-2024-PEJEP/BID													
ESPECIALISTA EN SOLUCIONES BUSINESS INTELLIGENCE													
Entrevista	Max. 10.00 Ptos.	EDWIN LUIS CALDERÓN FLORES				MANUEL GERMAN QUILCATE CHAVARRIA				LUIS HEBERT SANCHEZ SANDOVAL			
		Enrique Butron	Gabriela Mariluz	César Alvites	Promedio	Enrique Butron	Gabriela Mariluz	César Alvites	Promedio	Enrique Butron	Gabriela Mariluz	César Alvites	Promedio
Dominio temático de la consultoría	Max. 2.00 Ptos.	1.7	1.7	1.7	1.7	1.9	1.9	1.9	1.9	2.0	2.0	2.0	2.0
Habilidades de liderazgo, planificación, toma de decisiones	Max. 2.00 Ptos.	1.6	1.6	1.7	1.6	1.7	1.8	1.8	1.8	2.0	1.9	1.9	1.9
Proactivo y con facilidad de comunicación	Max. 2.00 Ptos.	1.8	1.7	1.8	1.8	1.8	1.7	1.8	1.8	2.0	1.8	1.8	1.9
Actitud	Max. 2.00 Ptos.	1.8	1.8	1.7	1.8	1.8	1.8	1.7	1.8	1.8	1.8	1.8	1.8
Destrezas del candidato	Max. 2.00 Ptos.	1.7	1.7	1.8	1.7	1.8	1.7	1.8	1.8	1.9	1.8	1.9	1.9
TOTAL		8.6				9.0				9.5			

CI N° 038-2024-PEJEP/BID

ESPECIALISTA EN SOLUCIONES BUSINESS INTELLIGENCE

La Evaluación se basa en la información presentada en la Hoja de Vida que tiene carácter de Declaración Jurada y de los requisitos establecidos en los Términos de Referencia

CRITERIOS DE CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN		solicitado	P. otorgar	Puntaje Máximo	EDWIN LUIS CALDERÓN FLORES		MANUEL GERMAN QUILCATE CHAVARRIA		LUIS HEBERT SANCHEZ SANDOVAL		
	Nacionalidad				PERUANA		PERUANA		PERUANA		
I	FORMACION ACADEMICA			Max. 5 Ptos.	Título	INGENIERÍA DE SISTEMAS Y CÓMPUTO	Título	INGENIERÍA DE SISTEMAS	Título	INGENIERIO DE SISTEMAS	
					Max. 2.5 Ptos.		Max. 2.5 Ptos.		Max. 5.0 Ptos.		
	Titulado Universitario de las Carreras Informática y/o Ingeniería de Sistemas y/o Ciencias de la Computación y/o Estadísticas o afines			CUMPLE/ NO CUMPLE	CUMPLE		CUMPLE		CUMPLE		
	Estudio y/o curso y/o diplomado y/o programa de especialización en seguridad informática y/o Big Data y/o Gestión de Información y/o Gestión de Datos y/o Power BI o afines.			CUMPLE/ NO CUMPLE	CUMPLE		CUMPLE		CUMPLE		
	Se otorgarán 2.5 puntos por cada curso presentado (hasta un máximo de 05 puntos)	1	2.5	Max. 5 Ptos.	1	2.5	1	2.5	13	5.0	
	Conocimiento										
	Gestión Pública			CUMPLE/ NO CUMPLE	CUMPLE		CUMPLE		CUMPLE		
	Análisis de información				CUMPLE		CUMPLE		CUMPLE		
	Transformación digital				CUMPLE		CUMPLE		CUMPLE		
	Base de datos				CUMPLE		CUMPLE		CUMPLE		
	II	EXPERIENCIA			Max. 85 Ptos.	Max. 80 Ptos.		Max. 75 Ptos.		Max. 85 Ptos.	
		EXPERIENCIA GENERAL			CUMPLE/ NO CUMPLE	CUMPLE		CUMPLE		CUMPLE	
Experiencia general mínima de seis (06) años en el sector público o privado.				Max. 40 Ptos.	9.40 años	40	6.40 años	35	12.10 años	40	
Experiencia de seis (06) años hasta siete (07) años: 35 puntos		5	35								
Experiencia mayor a siete (07) años: 40 puntos		7	40								
EXPERIENCIA ESPECÍFICA				CUMPLE/ NO CUMPLE	CUMPLE		CUMPLE		CUMPLE		
Contar con experiencia laboral específica no menor a cuatro (04) años en cargos, servicios y/o consultorías en Business Intelligence y/o Asesor y/o jefe de TI y/o Calidad de Datos y/o Gobierno de Datos, o afines en el sector público y/o privado.				Max. 45 Ptos.	5.40 años	40	6.00 años	40	9.90 años	45	
Experiencia de cuatro (04) hasta seis (06) años: 40 puntos		4	40								
Experiencia mayor a seis (06) años: 45 puntos		6	45								
III	ENTREVISTA PERSONAL			Max. 10 Ptos.	8.60		8.97		9.47		
	Dominio temático dr la consultoría			Max. 2 Ptos.	1.70		1.90		2.00		
	Habilidades de liderazgo, planificación, toma de desiciones			Max. 2 Ptos.	1.63		1.77		1.93		
	Proactivo y con facilidad de comunicación			Max. 2 Ptos.	1.77		1.77		1.87		
	Actitud			Max. 2 Ptos.	1.77		1.77		1.80		
	Destrezas del candidato			Max. 2 Ptos.	1.73		1.77		1.87		
PUNTAJE FINAL				Max. 100 Ptos.	Max. 91.10 Ptos.		Max. 86.47 Ptos.		Max. 99.47 Ptos.		

Criterios de Calificación y Evaluación
CI N° 038-2024-PEJEP/BID

ESPECIALISTA EN SOLUCIONES BUSINESS INTELLIGENCE

1	FORMACIÓN ACADÉMICA	Max. 5 Ptos.
	Titulado Universitario de las Carreras Informática y/o Ingeniería de Sistemas y/o Ciencias de la Computación y/o Estadísticas o afines	CUMPLE/ NO CUMPLE
	Estudio y/o curso y/o diplomado y/o programa de especialización en seguridad informática y/o Big Data y/o Gestión de Información y/o Gestión de Datos y/o Power BI o afines.	CUMPLE/ NO CUMPLE
	Se otorgarán 2.5 puntos por cada curso presentado (hasta un máximo de 05 puntos)	PRESENTA / NO PRESENTA
	(se otorgará 2.5 puntos por certificación vigente)	5 Puntos
	Conocimiento	
	Gestión Pública	CUMPLE/ NO CUMPLE
	Análisis de información	
	Transformación digital	
	Base de datos	
2	EXPERIENCIA	Max. 85 Ptos.
	EXPERIENCIA GENERAL	CUMPLE/ NO CUMPLE
	Experiencia general mínima de seis (06) años en el sector público o privado.	
	Experiencia de seis (06) años hasta siete (07) años: 35 puntos	40 Puntos
	Experiencia mayor a siete (07) años: 40 puntos	
	EXPERIENCIA ESPECÍFICA	CUMPLE/ NO CUMPLE
	Contar con experiencia laboral específica no menor a cuatro (04) años en cargos, servicios y/o consultorías en Business Intelligence y/o Asesor y/o jefe de TI y/o Calidad de Datos y/o Gobierno de Datos, o afines en el sector público y/o privado.	
	Experiencia de cuatro (04) hasta seis (06) años: 40 puntos	45 Puntos
	Experiencia mayor a seis (06) años: 45 puntos	
3	Entrevista Personal	Max. 10 Ptos.
	Dominio temático de la consultoría	2
	Habilidades de liderazgo, planificación, toma de decisiones	2
	Proactivo y con facilidad de comunicación	2
	Actitud	2
	Destrezas del candidato	2
PUNTAJE MÁXIMO		100 Puntos

FORMATO DE HOJA DE VIDA

ESPECIALISTA EN SOLUCIONES BUSINESS INTELLIGENCE

CI N° 038-2023-PEJEP/BID

Formulo la presente Declaración Jurada, en virtud del Principio de Presunción de Veracidad previsto en el numeral 1,7 y el artículo 42° de Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General. El Proyecto, tomará en cuenta la información en ella consignada, reservándose el derecho de llevar a cabo las verificaciones correspondientes; así como solicitar la acreditación de esta.

DATOS PERSONALES

1

Nombres y Apellidos

MANUEL GERMAN QUILCATE CHAVARRIA

2

DNI (de corresponder)

18154312

3

RUC (de corresponder)

10181543120

4

Nacionalidad

PERUANO

5

Correo electrónico

Manuelquilcatechavarria@gmail.com

6

teléfono

935863799

FORMACIÓN ACADÉMICA

Título (*)

Universidad o Institución

Especialidad

Fecha de emisión

ciudad/Pais

Cumple/ No cumple

Folio

Comentario

Estudiante o universitario

Egresado

Bachiller

UNIVERSIDAD PRIVADA CESAR VALLEJO

INGENIERÍA DE SISTEMAS

8/09/2008

TRUILLO

Título

UNIVERSIDAD PRIVADA CESAR VALLEJO

INGENIERÍA DE SISTEMAS

4/07/2011

TRUILLO

CUMPLE

Maestría(s)

Doctorado

(*) Dejar en blanco aquellos que no apliquen

Estudio y/o curso y/o diplomado y/o programa de especialización en seguridad informática y/o Big Data y/o Gestión de Información y/o Gestión de Datos y/o Power BI o afines.

N°

Institución Educativa

Estudio

Detalle del estudio

Horas lectivas

Cumple/ No cumple

Folio

Comentario

COLEGIO DE ECONOMISTAS DE LA LIBERTAD

CURSO DE ESPECIALIZACION EN POWER BI

FUNCIONES BASICA DE POWER BI LENGUAJE DAN LENGUAJE M CALENDARIO

240

CUMPLE

CURSOS VALIDOS

1

CUMPLE

CONOCIMIENTOS (marcar con una X)

N°

Descripción

SI

NO

Cumple/ No cumple

Folio

Comentario

Gestión Pública

X

CUMPLE

Análisis de información

X

CUMPLE

Transformación digital

X

CUMPLE

Base de datos

X

CUMPLE

EXPERIENCIA GENERAL

Experiencia general mínima de seis (06) años en el sector público o privado.

N°

Nombre de la Entidad o Empresa

Cargo / Posición

Descripción o detalle del trabajo y/o funciones

Fecha de Inicio (día/mes/año)

Fecha de Término (día/mes/año)

Cumple/ No cumple

Folio

Comentario

1

DIGEMID - MINGA

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO PARA REALIZAR LABORES DE MONITOREO Y ADMINISTRATIVOS DE LOS PROCESOS DE LA DIRECCION DE PRODUCTOS FARMACEUTICOS.

Reporte/Informe de procesamiento de datos relacionados a las solicitudes de inscripción o reinscripción vs recursos humanos Vs listados de productos farmacéuticos que se encuentran en el Pedirio Nacional Único de Medicamentos Esenciales y que son usados en enfermedades huérfanas o raras.
Reporte del seguimiento de la productividad del recurso humano de la PDF por equipo, Coordinar con el área de Planeamiento y Presupuesto de la DIGEMID, en el avance, ejecución y modificación del POI 2024 de la PDF.
Revisión y conformidades de servicios/compra para presentar al Equipo de Gestión Administrativa.
Elaborar herramientas que calculen el número de trabajadores necesarios para realizar la función de registro sanitario, mediante métodos de medición y estadísticas de las diferentes actividades realizadas, así, como indicadores de desempeño.
Proponer indicadores de desempeño relacionados al registro sanitario.

29/08/2023

31/12/2023

CUMPLE

2

ESSALUD

ESPECIALISTA EN SISTEMAS INFORMÁTICOS PARA EL CENTRO DE ATENCIÓN Y AISLAMIENTO VILLA PANAMERICANA DE LA GERENCIA DE OFERTA FLEXIBLE.

Elaboración de reportes en power bi de pacientes atendidos, hospitalizados en la Villa Panamericana.
Mantenimiento de Terminales y Dispositivos.
Mantenimiento de Servidores.
Mantenimiento de Aplicaciones y Software.
Soporte de usuarios para actualizaciones o reparaciones de servicios informáticos.
Instalación y actualización de software y hardware.
Eliminación de software malicioso.
Revisión y actualización de los criterios de Seguridad".
Recuperación de datos y Gestión de Base de datos.

22/11/2022

31/12/2022

CUMPLE

3

ESSALUD

SERVICIO DE INFORMÁTICA PARA EL CENTRO DE ATENCIÓN Y AISLAMIENTO VILLA PANAMERICANA DE LA GERENCIA DE OFERTA FLEXIBLE.

Elaboración de reportes en power bi de pacientes de pacientes atendidos, hospitalizados en la Villa Panamericana.
Mantenimiento de Terminales y Dispositivos.
Mantenimiento de Servidores.
Mantenimiento de Aplicaciones y Software.
Soporte de usuarios para actualizaciones o reparaciones de servicios informáticos.
Instalación y actualización de software y hardware.
Eliminación de software malicioso.
Revisión y actualización de los criterios de Seguridad".
Recuperación de datos y Gestión de Base de datos.

16/09/2022

14/11/2022

CUMPLE

4

ESSALUD

SERVICIO DE INFORMÁTICA PARA EL CENTRO DE ATENCIÓN Y AISLAMIENTO VILLA PANAMERICANA DE LA GERENCIA DE OFERTA FLEXIBLE.

Elaboración de reportes en power bi de pacientes atendidos, hospitalizados en la Villa Panamericana.
Mantenimiento de Terminales y Dispositivos.
Mantenimiento de Servidores.
Mantenimiento de Aplicaciones y Software.
Soporte de usuarios para actualizaciones o reparaciones de servicios informáticos.
Instalación y actualización de software y hardware.
Eliminación de software malicioso.
Revisión y actualización de los criterios de Seguridad".
Recuperación de datos y Gestión de Base de datos.

30/06/2022

28/08/2022

CUMPLE

5

ESSALUD

ESPECIALISTA EN SISTEMAS INFORMÁTICOS PARA EL CENTRO DE ATENCIÓN Y AISLAMIENTO VILLA PANAMERICANA DE LA GERENCIA DE OFERTA FLEXIBLE.

Elaboración de reportes en power bi de pacientes de atendidos, hospitalizados, altas, defunciones, entros otros en el Centro de Atención Villa Panamericana.
Mantenimiento de Terminales y Dispositivos.
Mantenimiento de Servidores.
Mantenimiento de Aplicaciones y Software.
Soporte de usuarios para actualizaciones o reparaciones de servicios informáticos.
Instalación y actualización de software y hardware.
Eliminación de software malicioso.
Revisión y actualización de los criterios de Seguridad".
Recuperación de datos y Gestión de Base de datos.

15/10/2021

28/11/2021

CUMPLE

6

ESSALUD

ESPECIALISTA EN SISTEMAS INFORMÁTICOS PARA EL CENTRO DE ATENCIÓN Y AISLAMIENTO VILLA PANAMERICANA DE LA GERENCIA DE OFERTA FLEXIBLE.

Elaboración de reportes en power bi de pacientes de atendidos, hospitalizados, altas, defunciones, entros otros en el Centro de Atención Villa Panamericana.
Mantenimiento de Terminales y Dispositivos.
Mantenimiento de Servidores.
Mantenimiento de Aplicaciones y Software.
Soporte de usuarios para actualizaciones o reparaciones de servicios informáticos.
Instalación y actualización de software y hardware.
Eliminación de software malicioso.
Revisión y actualización de los criterios de Seguridad".
Recuperación de datos y Gestión de Base de datos.

26/04/2021

9/07/2021

CUMPLE

7

ESSALUD

ESPECIALISTA EN SISTEMAS INFORMÁTICOS PARA EL CENTRO DE ATENCIÓN Y AISLAMIENTO VILLA PANAMERICANA DE LA GERENCIA DE OFERTA FLEXIBLE.

Elaboración de reportes en power bi de pacientes de atendidos, hospitalizados, altas, defunciones, entros otros en el Centro de Atención Villa Panamericana.
Mantenimiento de Terminales y Dispositivos.
Mantenimiento de Servidores.
Mantenimiento de Aplicaciones y Software.
Soporte de usuarios para actualizaciones o reparaciones de servicios informáticos.
Instalación y actualización de software y hardware.
Eliminación de software malicioso.
Revisión y actualización de los criterios de Seguridad".
Recuperación de datos y Gestión de Base de datos.

30/07/2021

12/10/2021

CUMPLE

8

CAPACITADOR PARA EL SOPORTE OPERATIVO EN EL CENTRO DE ATENCIÓN Y AISLAMIENTO VILLA PANAMERICANA DE LA GERENCIA DE OFERTA FLEXIBLE.

Capacitador en los distintos módulos del Essi.
Explotación de datos.
Elaboración de reportes en power bi de pacientes de atendidos, hospitalizados, altas, defunciones, entros otros en el Centro de Atención Villa Panamericana.

15/12/2020

29/12/2020

CUMPLE

Procedimiento

Resultado y Evidencia

Institución

QUILCATE CHAVARRIA, MANUEL GERMAN
DNI 18154312

PROCESADO DE LOS DATOS
Fecha de ejecución: 04/07/2023
Disponibilidad de estudios:

UNIVERSIDAD PRIVADA CESAR VALLEJO

QUILCATE CHAVARRIA, MANUEL GERMAN
DNI 18154312

BACHILLER EN INGENIERIA DE SISTEMAS
Fecha de ejecución: 04/07/2008
Disponibilidad de estudios:
Fecha de matrícula: Sin información
Fecha de egreso: Sin información (**)

UNIVERSIDAD PRIVADA CESAR VALLEJO

Días

2317

MAX

31/12/2023

MIN

1/05/2017

8 Años

4 Meses

7 Días

Desde

Hasta

29/08/2023

31/12/2023

22/11/2022

31/12/2022

16/09/2022

14/11/2022

30/06/2022

28/08/2022

15/10/2021

28/11/2021

26/04/2021

9/07/2021

30/07/2021

12/10/2021

15/12/2020

29/12/2020

25/08/2020

31/12/2020

26/05/2020

10/07/2020

27/01/2020

10/04/2020

1/12/2019

31/12/2019

1/11/2019

30/11/2019

1/09/2019

31/10/2019

1/08/2019

31/08/2019

30/06/2019

29/07/2019

7/06/2019

29/06/2019

16/06/2019

29/06/2019

27/02/2019

24/04/2019

1/05/2017

1/05/2023

Esta fórmula le permitirá calcular los días efectivos transcurridos entre diversos periodos de tiempo, eliminando los días que se superpongan.
Bastará que imprima todo el área del recuadro en verde e introduzca los pares de fechas para cada trabajo o proyecto que el postor presente.
No importa si esas fechas no estén en secuencia, lo que importe es que para cada par, la fecha "Desde" sea menor que la fecha "Hasta"
Un pequeño aporte de la Unidad de Informática para los colegas de la Unidad de Logística.
13 de abril de 2011.

9	ESSALUD	CAPACITADOR PARA EL SOPORTE OPERATIVO EN EL CENTRO DE ATENCIÓN Y AISLAMIENTO VILLA PANAMERICANA DE LA GERENCIA DE OFERTA FLEXIBLE.	Elaboración de reportes en power bi de pacientes de atendidos, hospitalizados, altas, defunciones, entros otros en el Centro de Atención Villa Panamericana. Capacitador en los distintos módulos del Essi. Explotación de datos del Essi(Servicio de Salud Inteligente).	12/11/2020	12/12/2020	CUMPLE		
10	ESSALUD	CAPACITADOR PARA EL SOPORTE OPERATIVO EN EL CENTRO DE ATENCIÓN Y AISLAMIENTO VILLA PANAMERICANA DE LA GERENCIA DE OFERTA FLEXIBLE.	Elaboración de reportes en power bi de pacientes de atendidos, hospitalizados, altas, defunciones, entros otros en el Centro de Atención Villa Panamericana. Capacitador en los distintos módulos del Essi. Explotación de datos del Essi(Servicio de Salud Inteligente).	25/08/2020	2/11/2020	CUMPLE		
11	ESSALUD	SOPORTE OPERATIVO EN EL CENTRO DE ATENCIÓN Y AISLAMIENTO VILLA PANAMERICANA DE LA GERENCIA DE OFERTA FLEXIBLE.	Elaboración de reportes en power bi de pacientes de atendidos, hospitalizados, altas, defunciones, entros otros en el Centro de Atención Villa Panamericana. Mantenimiento de Terminales y Dispositivos. Mantenimiento de Servidores. Mantenimiento de Aplicaciones y Software. Soporte de usuarios para actualizaciones o reparaciones de servicios informáticos. Instalación y actualización de software y hardware. Eliminación de software maliciosos. Revisión y actualización de los criterios de Seguridad Recuperación de datos y Gestión de Base de datos.	26/05/2020	10/07/2020	CUMPLE		
12	ESSALUD	CAPACITADOR DE LA FIRMA DIGITAL Y SOPORTE EN EL SISTEMA DE SERVICIO DE SALUD INTELIGENTE PARA EL SERVICIO DE OFTALMOLOGIA DEL HOSPITAL NACIONAL EDGARDO REBAGLIATI	Elaboración de reportes e indicadores de desempeño. Capacitador en los distintos módulos del Essi. Explotación de datos del Essi(Servicio de Salud Inteligente).	27/01/2020	10/04/2020	CUMPLE		
13	ESSALUD	CAPACITADOR PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SERVICIOS EN EL HOSPITAL III EMERGENCIAS GRAU -RPA	Procesamiento de datos y elaboración de reportes e indicadores de pacientes atendidos, hospitalizados Capacitador en los distintos módulos del Essi. Explotación de datos.	1/12/2019	31/12/2019	CUMPLE		
14	ESSALUD	CAPACITADOR PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SERVICIOS EN EL HOSPITAL III EMERGENCIAS GRAU -RPA	Procesamiento de datos y elaboración de reportes e indicadores de pacientes atendidos, hospitalizados Capacitador en los distintos módulos del Essi. Explotación de datos.	1/11/2019	30/11/2019	CUMPLE		
15	ESSALUD	CAPACITADOR PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SERVICIOS EN EL HOSPITAL III EMERGENCIAS GRAU -RPA	Elaboración de reportes y estadísticas con información exportada del Essi de los pacientes ingresados, atendidos y hospitalizados. Capacitador en los distintos módulos del Essi. Explotación de datos.	1/09/2019	31/10/2019	CUMPLE		
16	ESSALUD	CAPACITADOR PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SERVICIOS EN EL HOSPITAL III EMERGENCIAS GRAU -RPA	Capacitador en los distintos módulos del Essi. Explotación de datos. Elaboración de reportes y estadísticas con información exportada del Essi de los pacientes ingresados, atendidos y hospitalizados.	1/08/2019	31/08/2019	CUMPLE		
17	ESSALUD	CAPACITADOR DE APOYO PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD EN EL HINGAI Y/O IPRES DE LA RPA	Capacitador en los distintos módulos del Essi(Servicio de Salud Inteligente). Explotación de datos del Essi (Servicio de Salud Inteligente). Elaboración de reportes y estadísticas con información exportada del Essi de los pacientes ingresados, atendidos y hospitalizados.	30/06/2019	29/07/2019	CUMPLE		
18	ESSALUD	CAPACITADOR DE APOYO PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD EN EL HINGAI Y/O IPRES DE LA RPA	Elaboración de reportes y estadísticas con información exportada del Essi de los pacientes ingresados, atendidos. Capacitador en los distintos módulos del Essi(Servicio de Salud Inteligente). Explotación de datos del Essi(Servicio de Salud Inteligente).	7/06/2019	29/06/2019	CUMPLE		
19	ESSALUD	CAPACITADOR DE APOYO PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD EN EL HINGAI Y/O IPRES DE LA RPA	Capacitador en los distintos módulos del Essi(Servicio de Salud Inteligente). Explotación de datos del Essi(Servicio de Salud Inteligente) Elaboración de reportes y estadísticas con información exportada del Essi de los pacientes ingresados, atendidos y hospitalizados.	18/05/2019	29/05/2019	CUMPLE		
20	ESSALUD	CAPACITADOR DE APOYO PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD EN EL HINGAI Y/O IPRES DE LA RPA	Capacitador en los distintos módulos del Essi(Servicio de Salud Inteligente). Explotación de datos del Essi(Servicio de Salud Inteligente). Elaboración de reportes y estadísticas con información exportada del Essi de los pacientes ingresados, atendidos y hospitalizados.	27/02/2019	24/04/2019	CUMPLE		
21	GX NUBE SUITE	Analista en Business Intelligence	Analista funcional de aplicaciones de comercialización en plataformas web. Elaboración de herramientas informáticas para la visualización de reportes y estadísticas gerenciales en Power Bi y Data studio con indicadores de desempeño y calidad. Arquitecto de software para aplicaciones web. Responsable de administración de hosting y dominios de tipo comercial Implementación de aplicaciones informáticas en la web	1/05/2017	1/05/2023	CUMPLE		
EXP VALIDAS					21			
TOTAL TIEMPO (AÑOS -MESES)					6.4			

EXPERIENCIA ESPECÍFICA		Contar con experiencia laboral específica no menor a cuatro (04) años en cargos, servicios y/o consultorías en Business Intelligence y/o Asesor y/o jefe de TI y/o Calidad de Datos y/o Gobierno de Datos, o afines en el sector público y/o privado.						
N°	Nombre de la Entidad o Empresa	Cargo / Posición	Descripción o detalle del trabajo y/o funciones	Fecha de Inicio (día/mes/año)	Fecha de Término (día/mes/año)	Cumple/ No cumple	Folio	Comentario
21	GX NUBE SUITE	Analista en Business Intelligence	Analista funcional de aplicaciones de comercialización en plataformas web. Elaboración de herramientas informáticas para la visualización de reportes y estadísticas gerenciales en Power BI y Data studio con indicadores de desempeño y calidad. Arquitecto de software para aplicaciones web. Responsable de administración de hosting y dominios de tipo comercial Implementación de aplicaciones informáticas en la web	1/05/2017	1/05/2023			
EXP VALIDAS					1			
TOTAL TIEMPO (AÑOS- MESES)					6			

Días	Fechas tope	Experiencia efectiva
2192	MAX 1/05/2023	6 Años 0 Meses 2 Días
	MIN 1/05/2017	

Desde	Hasta
1/05/2017	1/05/2023

Esta fórmula le permitirá calcular los días efectivos

Certificación:

No, el abajo firmante, certifico que, según mi leal saber y entender, este currículum describe correctamente mi persona, mis calificaciones y mi experiencia, y que estoy disponible conforme sea necesario para asumir el trabajo en caso de que me sea adjudicado. Comprendo que cualquier falsedad o tergiversación aquí incluida podrá resultar en mi inhabilitación o expulsión por parte del Contratante y/o en sanciones del Banco.

MANUEL GERMAN QUILCATE CHAVARRIA

Nombre y Apellidos del Consultor

MANUEL GERMAN QUILCATE CHAVARRIA
DNI N° 18194312

11/03/2024

Fecha

FORMATO DE HOJA DE VIDA

ESPECIALISTA EN SOLUCIONES BUSINESS INTELLIGENCE

CI N° 038-2024-PEJEP/BID

Formulo la presente Declaración Jurada, en virtud del Principio de Presunción de Veracidad previsto en el numeral 1,7 y el artículo 42° de Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General. El Proyecto, tomará en cuenta la información en ella consignada, reservándose el derecho de llevar a cabo las verificaciones correspondientes; así como solicitar la acreditación de esta.

DATOS PERSONALES

1

Nombres y Apellidos

LUIS HEBERT SANCHEZ SANDOVAL

2

DNI (de corresponder)

41055068

3

RUC (de corresponder)

10410550682

4

Nacionalidad

PERUANO

5

Correo electrónico

LHERSANZ@GMAIL.COM

6

teléfono

959271785

FORMACIÓN ACADÉMICA		Titulado Universitario de las Carreras Informática y/o Ingeniería de Sistemas y/o Ciencias de la Computación y/o Estadísticas o afines						
Título (*)	Universidad o Institución	Especialidad	Fecha de emisión	ciudad/Pais	Cumple/ No cumple	Folio	Comentario	
Estudiante o universitario								
Egresado								
Bachiller	UNIVERSIDAD NACIONAL PEDRO RUIZ GALLO	INGENIERIO DE SISTEMAS	20/03/2009	LAMBAYEQUE/PERÚ				
Título	UNIVERSIDAD NACIONAL PEDRO RUIZ GALLO	INGENIERIO DE SISTEMAS	6/08/2014	LAMBAYEQUE/PERÚ	CUMPLE			
Maestría(s)	UNIVERSIDAD NACIONAL PEDRO RUIZ GALLO	CIENCIAS CON MENCION EN PROYECTOS DE INVERSION	EGRESADO 08/02/2019	LAMBAYEQUE/PERÚ				
Doctorado								

(*) Dejar en blanco aquellos que no apliquen

Estudio y/o curso y/o diplomado y/o programa de especialización en seguridad informática y/o Big Data y/o Gestión de Información y/o Gestión de Datos y/o Power BI o afines.								
N°	Institución Educativa	Estudio	Detalle del estudio	Horas lectivas	Cumple/ No cumple	Folio	Comentario	
1	DMC PERU	ESPECIALISTA EN DATA ARCHITECTURE	- DISEÑO DE LA ARQUITECTURA TECNOLÓGICA: identificación y planificación de todos los componentes de la arquitectura de datos corporativo. - DISEÑO DE ESTRATEGIAS PARA LA PLANIFICACIÓN Y APLICACIÓN DE BIG DATA. - BIG DATA - DATA ARCHITECTURE COMPONENTS	148	CUMPLE			
2	DMC PERU	DATA ARCHITECTURE FUNDAMENTALS	- ARQUITECTURA EMPRESARIAL - EVALUACIÓN Y MADUREZ	20	CUMPLE			
3	DMC PERU	CLOUD DATA ARCHITECTURE FOR IA	- DISEÑO DE ESTRATEGIAS PARA LA PLANIFICACIÓN Y APLICACIÓN DE BIG DATA ASI COMO LAS HERRAMIENTAS DE CLOUD COMPUTING. - INGENIERIA DE DATOS - ANALÍTICA DE DATOS - GOBIERNO DE DATOS - MLOPS & IA - ARQUITECTURA DE DATOS EN LA NUBE	112	CUMPLE			
4	DMC PERU	ESPECIALIZACION SQL SERVER FOR BI	-DESARROLLO DE SOLUCIONES DE BUSINESS INTELLIGENCE DESDE EL DISEÑO DE BASES DE DATOS HASTA LA EXPLOTACIÓN DE LOS DATOS. - SQL SERVER PARA BI	60	CUMPLE			
5	CAPACITACIÓN Y GESTIÓN DE TECNOLOGIAS DE INFORMACIÓN MARLAN	POWER BI Y/O VISUALIZACION DE DATOS	VENTAS, INDICADORES, RECURSOS HUMANOS, FINANZAS, DAX,CALENDARIO,FUNCIONES ADICIONALES DE BI	120	CUMPLE			
6	DMC PERU	ESPECIALIZACIÓN EN POWER BI Y VISUALIZACIÓN DE DATOS	- CONECTAR, MODELAR Y EXPLORAR LOS DATOS EN INFORMES VISUALES DINÁMICOS. - POWER BI NIVEL AVANZADO - STORYTELLING	60	CUMPLE			
7	EL INSTITUTO INTERNACIONAL DE SOFTWARE - ISI	DIPLOMADO DE PYTHON CON DJANGO	- TÉCNICAS Y RECURSOS DE PROGRAMACIÓN UTILIZANDO PYTHON + DJANGO PARA CREAR SITIOS WEB COMPLEJOS CON POCAS LINEAS DE CÓDIGO Y COMPATIBILIDAD CON TODOS SISTEMAS OPERATIVOS HABITUALES.	96	CUMPLE			
8	CENTRO DE ENTRENAMIENTO EN TECNOLOGIAS DE INFORMACIÓN	ESPECIALISTA EN DESARROLLO DE APLICACIONES CON LARAVEL V7.0 (INTERMEDIO - AVANZADO)	- ESTUDIO DEL MARCO DE DESARROLLO LARAVEL V7.0 PARA CREAR SITIOS Y APLICACIONES WEB	100	NO CUMPLE			
9	PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATOLICA EDL PERU	CURSO DE ESPECIALIZACIÓN EN EL FORTALECIMIENTO DE COMPETENCIAS DIGITALES PARA EL DESARROLLO DEL PROCESO EDUCATIVO NO PRESENCIAL EN LAS UNIVERSIDADES PÚBLICAS	- TECNOLOGÍAS DE REDES IPV4 Y PROTOCOLOS DE INTERNET - ENTORNO DE VIRTUALIZACIÓN - ARQUITECTURA DE PLATAFORMAS DE COMPUTACIÓN EN LA NUBE - GESTIÓN DE PLATAFORMAS DE VIDEOCONFERENCIA - GESTIÓN DE PLATAFORMAS DE GESTIÓN DE CONTENIDOS Y APRENDIZAJE SEGURIDAD DE REDES	96	CUMPLE			
10	CENTRO DE ENTRENAMIENTO EN TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN(CETI)	DESARROLLO DE APLICACIONES EN JAVA WEB	- DESARROLLO DE APLICACIONES WEB UTILIZANDO JAVA	100	NO CUMPLE			
11	CENTRO DE ENTRENAMIENTO EN TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN(CETI)	CERTIFICACIÓN DE PROFESIONAL AVANZADO DE LINUX (LPIC-2)	- FUNDAMENTOS DE REDES Y TECNOLOGIAS ETHERNET/WIRELESS. - DIAGNOSTICO DE HARDWARE Y SOFTWARE. - ADMINISTRACIÓN DE DISPOSITIVOS DE NETWORKING. - SERVIDOR DNS, SERVIDORES WEB Y BD, NTP, FTP.	100	CUMPLE			
12	CENTRO DE ENTRENAMIENTO EN TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN(CETI)	CERTIFICACIÓN DE PROFESIONAL JUNIOR DE LINUX(LPIC-1)	- INSTALACIÓN, CONFIGURACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE SERVIDORES, SERVICIOS DE DIRECTORIO EN GNU/LINUX. - GNU, COMANDOS LINUX Y TAREAS ADMINISTRATIVAS.	100	NO CUMPLE			
13	COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERU	CIBERSEGURIDAD	FUNDAMENTOS DE REDES Y CIBERSEGURIDAD - MONITOREO DE SEGURIDAD Y MÉTODOS DE ATAQUES - ANÁLISIS DE DATOS DE INTRUSIONES - MODELOS DE RESPUESTAS	120	CUMPLE			
14	IMANTRA	TALLER DE GESTIÓN DE MARKETING DIGITAL Y ESTRATEGIA PARA REDES SOCIALES	- REDES SOCIALES Y SU UTILIZACIÓN EN EL MARKETING DIGITAL	30	NO CUMPLE			
15	JC CONSULTORES & ASESORES	CAUIDAD DEL SERVICIO Y ATENCIÓN AL CLIENTE	CALIDAD DEL SERVICIO Y ATENCIÓN AL CLIENTE -BUSCA DEL MEJORAMIENTO CONTINUO	200	NO CUMPLE			
16	CENTRO DE ENTRENAMIENTO EN TECNOLOGIAS DE INFORMACIÓN	DIPLOMADO EN IMPLEMENTACION Y ADMINISTRACIÓN DE SERVIDORES CON WINDOWS SERVER 2016	- INSTALACIÓN, CONFIGURACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE SERVIDORES CON WINDOWS SERVER 2016	100	NO CUMPLE			
17	JC CONSULTORES & ASESORES	ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN PÚBLICA	PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO EN EL SECTOR PÚBLICO GESTIÓN DE CONTRATACIONES PÚBLICAS MANEJO DE SISTEMAS GUBERNAMENTALES SIAF, SIGA, SEACE.	300	NO CUMPLE			
18	CENTRO DE ENTRENAMIENTO EN TECNOLOGIAS DE INFORMACIÓN	INSTALACION DE CAMARAS DE SEGURIDAD	- INSTALACIÓN DE CAMARAS DE SEGURIDAD	50	NO CUMPLE			
19	CAPACITACIÓN Y GESTIÓN DE TECNOLOGIAS DE INFORMACIÓN MARLAN	MICROSOFT OFFICE 2016-NIVEL AVANZADO	MICROSOFT OFFICE 2016 - NIVEL AVANZADO WORD,EXCEL,POWER POINT	54	NO CUMPLE			
20	CAPACITACIÓN Y GESTIÓN DE TECNOLOGIAS DE INFORMACIÓN MARLAN	GESTION DE CONTENIDOS WEB CON WORDPRESS	ELABORACION Y CONFIGURACIÓN DE PÁGINAS WEB CON WORDPRESS	300	NO CUMPLE			
21	A&R CONSULTING INSTITUTO DE CAPACITACION PROFESIONAL ICPARC	SISTEMA INTEGRADO ADMINISTRACION FINANCIERA – SIAF 2018	- GESTIÓN DEL SISTEMA INTEGRADO ADMINISTRACION FINANCIERA – SIAF 2018	120	NO CUMPLE			
22	COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERU	SEGURIDAD INFORMATICA DE REDES	- IMPLEMENTACIÓN DE SOLUCIONES PARA LA SEGURIDAD INFORMÁTICA DE REDES	24	CUMPLE			
23	UNIVERSIDAD DE LAMBAYEQUE	SEGURIDAD INFORMATICA PERIMETRAL: FIREWALLS & UTM	- SEGURIDAD INFORMATICA PERIMETRAL: FIREWALLS & UTM	40	CUMPLE			

Graduado	Grado o Título	Institución
SANCHEZ SANDOVAL LUIS HEBERT DNI 41055068	BACHILLER EN INGENIERIA DE SISTEMAS	UNIVERSIDAD NACIONAL PEDRO RUIZ GALLO PERU
	Fecha de diploma: 20/03/2009	
	Modalidad de estudio: -	
	Fecha matriculas: Sin información (***) Fecha egreso: Sin información (***)	
SANCHEZ SANDOVAL LUIS HEBERT DNI 41055068	INGENIERO DE SISTEMAS	UNIVERSIDAD NACIONAL PEDRO RUIZ GALLO PERU
	Fecha de diploma: 06/08/2014 Modalidad de estudio: -	

24	USAT	CURSO DE DESARROLLO DE CAMPAÑAS DIGITALES CON GOOGLE ADWORDS Y FACEBOOK ADS	- DESARROLLO DE CAMPAÑAS DIGITALES CON GOOGLE ADWORDS Y FACEBOOK ADS	30	NO CUMPLE			
25	ACADEMIA LOCAL CISCO UNIVERSIDAD SEÑOR DE SIPAN	IT ESSENTIALS: HARDWARE & SOFTWARE DE COMPUTADORAS	- INSTALACIÓN, CONFIGURACIÓN Y ADMINISTRACIÓN HARDWARE Y SOFTWARE	160	NO CUMPLE			
26	ACADEMIA LOCAL CISCO UNIVERSIDAD SEÑOR DE SIPAN	CCNA ROUTING & SWITCHING: INTRODUCCION A REDES	- INSTALACIÓN, CONFIGURACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE ROUTER Y SWITCH	120	CUMPLE			
CURSOS VALIDOS				13				
CONOCIMIENTOS (marcar con una X)								
N°	Descripción			SI	NO	Cumple/ No cumple	Folio	Comentario
	Gestión Pública			X		CUMPLE		
	Análisis de Información			X		CUMPLE		
	Transformación digital			X		CUMPLE		
	Base de datos			X		CUMPLE		
EXPERIENCIA GENERAL		Experiencia general mínima de seis (06) años en el sector público o privado.						
N°	Nombre de la Entidad o Empresa	Cargo / Posición	Descripción o detalle del trabajo y/o funciones	Fecha de Inicio (día/mes/año)	Fecha de Término (día/mes/año)	Cumple/ No cumple	Folio	Comentario
1	BANCO INTERAMERICANO DE DESARROLLO (BID) - "PROGRAMA MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE JUSTICIA EN MATERIA PENAL EN EL PERÚ"	SERVICIO DE UN ANALISTA EN BUSINESS INTELLIGENCE – BI PARA EL ANÁLISIS, DISEÑO, DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN PARA SU APLICACIÓN EN FASE INICIAL DE DESARROLLO DEL EXPEDIENTE JUDICIAL ELECTRONICO EN MATERIA PENAL	a)ELABORAR DEL PLAN DE TRABAJO PARA EL DESARROLLO DE LA CONSULTORÍA. b)DISEÑAR EL ANÁLISIS INICIAL DEL NEGOCIO Y EL ALCANCE TÉCNICO DE LAS FUNCIONALIDADES A IMPLEMENTAR. c)ELABORAR EL DETALLE DE VARIABLES, INDICADORES Y FORMATOS DE REPORTE REQUERIDOS POR USUARIO. d)DIAGRAMAR PROCESOS, OBJETOS Y HERRAMIENTAS TÉCNICAS PARA LOS PROCESOS ETL. e)DISEÑAR LAS ESTRATEGIAS DE APLICACIÓN DE LOS INDICADORES A OBTENER, ASÍ COMO EL MODELAMIENTO DE DIMENSIONES. f)ELABORAR EL MAPA DE INTERACCIÓN DE OBJETOS, INDICADORES Y DASHBOARDS SEGÚN LOS MARCOS DE ACTIVIDADES. g)ELABORAR LA DOCUMENTACIÓN DE PROCEDIMIENTOS DE EXTRACCIÓN ETL, POLÍTICAS Y NORMAS EN LA ANALÍTICA DE DATOS. h)DISEÑAR DIAGRAMAS DE LA PLATAFORMA ETL Y DATAWAREHOUSE, EN EL MARCO DE LAS ACTIVIDADES. i)DEFINIR LA TÉCNICA INDICADORES, MODELOS DE PROYECCIÓN Y ANÁLISIS DE COMPORTAMIENTO DE DATOS. j)ACTUALIZAR LOS PRODUCTOS RELACIONADOS CON LA PLATAFORMA BI, HERRAMIENTAS DE EXPLOTACIÓN Y DOCUMENTACIÓN TÉCNICA DE LOS MISMOS.	6/05/2023	29/02/2024	CUMPLE		
2	MINEDU - PROGRAMA NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA (PRONIED)	CONTRATACIÓN DE UN SERVICIO DE DISEÑO, SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE PROYECTO DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL.	a)ANÁLISIS E IMPLEMENTACIÓN DE UN TABLERO DE PLATAFORMA ÚNICA DE INFORMACIÓN DE OBRAS DE ADMINISTRACIÓN INDIRECTA UGEO Y OBRAS DE RECONSTRUCCIÓN FRENTE A DESASTRES PARA LA UNIDAD GERENCIAL DE OBRAS, UNIDAD GERENCIAL DE RECONSTRUCCIÓN FRENTE A DESASTRES UGRO, UNIDAD GERENCIAL DE MANTENIMIENTOS(UGM) Y A UNIDAD GERENCIAL DE SUPERVISIÓN DE CONVENIOS UGSC. b)DOCUMENTO CON LA ARQUITECTURA DE BI A IMPLEMENTARSE. c)IMPLEMENTACIÓN DE TABLERO BI APROBADOS POR LOS INTERESADOS, DEFINIDOS EN EL SPRINT. d)ELABORACIÓN DE MANUAL DE USUARIO	17/03/2023	5/05/2023	CUMPLE		
3	MINEDU - PROGRAMA NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA (PRONIED)	CONTRATACIÓN DE UN SERVICIO DE DISEÑO, SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE PROYECTO DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL.	a)IDENTIFICACIÓN, RELEVAMIENTO Y EVALUACIÓN DE LAS FUENTES DE DATOS DE ACUERDO A LAS ÁREAS DE PRONIED. b)ANÁLISIS, DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE LOS ELEMENTOS DE EXPLOTACIÓN DE INFORMACIÓN BASADOS EN UNA HERRAMIENTA DE INTELIGENCIA DE NEGOCIOS BI.	19/01/2023	19/03/2023	CUMPLE		
4	MINEDU - PROGRAMA NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA (PRONIED)	SERVICIO ESPECIALIZADO EN INFORMÁTICA PARA LA MEJORA DEL TABLERO DE SEGUIMIENTO DE LA DOTACIÓN DE BIENES DE LA UNIDAD GERENCIAL DE MOBILIARIO Y EQUIPAMIENTO UGME.	a)IDENTIFICACIÓN, RELEVAMIENTO Y EVALUACIÓN DE LAS FUENTES DE DATOS DE ACUERDO A LAS ÁREAS DE PRONIED. b)ANÁLISIS, DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE LOS ELEMENTOS DE EXPLOTACIÓN DE INFORMACIÓN BASADOS EN UNA HERRAMIENTA DE INTELIGENCIA DE NEGOCIOS BI.	19/11/2022	18/12/2022	CUMPLE		
5	MINEDU - PROGRAMA NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA (PRONIED)	SERVICIO ESPECIALIZADO PARA LA ELABORACIÓN DE TABLEROS POWER BI PARA LA EXPLOTACIÓN DE DATOS CONCERNIENTES A LA DOTACIÓN DE MOBILIARIO, EQUIPAMIENTO Y MÓDULOS PREFABRICADOS GESTIONADOS POR LA UNIDAD GERENCIAL DE MOBILIARIO Y EQUIPAMIENTO UGME.	a)REALIZAR EL DISEÑO DE UN MODELO DE BASE DE DATOS PARA EL SEGUIMIENTO DE DOTACIÓN DE MOBILIARIO, EQUIPAMIENTO Y PREFABRICADO DE LA UNIDAD GERENCIAL DE MOBILIARIO Y EQUIPAMIENTO – UGME. b)REALIZAR MIGRACIÓN DE DATOS DEL ARCHIVO EXCEL PROPORCIONADO POR LA UGME A LA BASE DE DATOS PARA EL SEGUIMIENTO DE LA DOTACIÓN DE MOBILIARIO, EQUIPAMIENTO Y PREFABRICADOS. VERIFICAR LA CONSISTENCIA DE DATOS DEL APLICATIVO MÓVIL APP PRONIED VIRTUAL CON RESPECTO AL SEGUIMIENTO DE LA DOTACIÓN DE MOBILIARIO, EQUIPAMIENTO Y PREFABRICADOS. c)DISEÑAR Y ELABORAR EL TABLERO CON POWERBI CON LAS VISTAS INTERACTIVAS PARA EL SEGUIMIENTO DE LA DOTACIÓN DE MOBILIARIO, EQUIPAMIENTO Y PREFABRICADOS EN COORDINACIÓN CON EL PERSONAL CLAVE DE LA UGME Y REALIZAR LA CAPACITACIÓN CORRESPONDIENTE EN EL USO DEL TABLERO.	6/08/2022	3/11/2022	CUMPLE		
6	ESSALUD	SERVICIO DE UN ESPECIALISTA EN SISTEMAS INFORMÁTICOS PARA EL CENTRO DE ATENCIÓN Y AISLAMIENTO VILLA PANAMERICANA.	a)ELABORACIÓN DE REPORTES EN POWER BI Y VISUALIZACIÓN DE DATOS DE PACIENTES HOSPITALIZADOS, ATENDIDOS, FALLECIDOS, EGRESADOS EN EL CENTRO DE ATENCIÓN Y AISLAMIENTO VILLA PANAMERICANA. b)MANTENIMIENTO DE TERMINALS, DISPOSITIVOS, APLICACIONES Y SOFTWARE. c)BOPORTE DE USUARIOS PARA ACTUALIZACIONES DE SERVICIOS INFORMÁTICOS d)ELABORACIÓN DEL INVENTARIOS DE EQUIPOS TECNOLÓGICOS DE LAS EFERENTES ÁREAS ADMINISTRATIVAS Y ASISTENCIALES.	26/11/2021	30/12/2021	CUMPLE		
7	ESSALUD	SERVICIO DE UN ESPECIALISTA EN SISTEMAS INFORMÁTICOS PARA EL CENTRO DE ATENCIÓN Y AISLAMIENTO VILLA PANAMERICANA.	a)ELABORACIÓN DE REPORTES EN POWER BI Y VISUALIZACIÓN DE DATOS DE PACIENTES HOSPITALIZADOS, ATENDIDOS, FALLECIDOS, EGRESADOS EN EL CENTRO DE ATENCIÓN Y AISLAMIENTO VILLA PANAMERICANA. b)MANTENIMIENTO DE TERMINALES, DISPOSITIVOS, APLICACIONES Y SOFTWARE. c)BOPORTE DE USUARIOS PARA ACTUALIZACIONES DE SERVICIOS INFORMÁTICOS d)ELABORACIÓN DEL INVENTARIOS DE EQUIPOS TECNOLÓGICOS DE LAS DIFERENTES ÁREAS ADMINISTRATIVAS Y ASISTENCIALES.	7/10/2021	20/11/2021	CUMPLE		
8	ESSALUD	SERVICIO DE ESPECIALISTA EN SERVICIO TECNICO INFORMATICO PARA EL CENTRO DE ATENCIÓN Y AISLAMIENTO VILLA PANAMERICANA.	a)INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN DE PROGRAMAS Y APLICACIONES b)BOPORTE A LOS EQUIPOS INFORMÁTICOS DE LAS ÁREAS ADMINISTRATIVAS Y ASISTENCIALES DE VILLA PANAMERICANA. c)MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS SWITCH Y TELÉFONOS QUE SE ENCUENTRAN UBICADOS EN CADA TORRE DE LA VILLA PANAMERICANA. d)ELABORACIÓN DEL INVENTARIOS DE EQUIPOS TECNOLÓGICOS QUE SE ENCUENTRAN EN LAS DIFERENTES ÁREAS.	28/06/2021	11/08/2021	CUMPLE		
9	ESSALUD	SERVICIO DE SOPORTE TECNICO INFORMATICO PARA EL CENTRO DE ATENCIÓN Y AISLAMIENTO VILLA PANAMERICANA	a)INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN DE PROGRAMAS Y APLICACIONES b)BOPORTE A LOS EQUIPOS INFORMÁTICOS DE LAS ÁREAS ADMINISTRATIVAS Y ASISTENCIALES DE VILLA PANAMERICANA. c)MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS SWITCH Y TELÉFONOS QUE SE ENCUENTRAN UBICADOS EN CADA TORRE DE LA VILLA PANAMERICANA. d)ELABORACIÓN DEL INVENTARIOS DE EQUIPOS TECNOLÓGICOS QUE SE ENCUENTRAN EN LAS DIFERENTES ÁREAS.	19/03/2021	17/05/2021	CUMPLE		

Días		Fechas topes	Experiencia efectiva
4699	MAX	29/02/2024	12 Años 10 Meses 19 Días
	MIN	20/03/2009	

Desde	Hasta	
6/05/2023	29/02/2024	Esta fórmula le permitirá calcular los días efectivos transcurridos entre diversos periodos de tiempo, eliminando los días que se superpongan.
17/03/2023	5/05/2023	
19/01/2023	19/03/2023	
19/11/2022	18/12/2022	
6/08/2022	3/11/2022	
26/11/2021	30/12/2021	proyecto que el postor presente.
7/10/2021	20/11/2021	No importa si esas fechas no estén en secuencia, lo que importa es que para cada pareja, la fecha "Desde" sea menor que la fecha "Hasta"
28/06/2021	11/08/2021	
19/03/2021	17/05/2021	
4/05/2020	31/12/2020	Un pequeño aporte de la Unidad de Informática para los colegas de la Unidad de Logística.
26/08/2019	30/10/2019	
20/11/2019	30/12/2019	
26/01/2017	31/01/2019	
17/11/2015	31/12/2016	
12/09/2015	26/12/2015	13 de abril de 2011.
1/09/2015	15/11/2015	
17/06/2015	30/08/2015	
1/04/2015	30/06/2015	
10/03/2015	8/04/2015	
2/01/2015	10/03/2015	
1/06/2014	31/03/2015	
24/10/2013	30/01/2014	
2/04/2009	12/02/2013	
20/09/2009	31/12/2014	

10	UNIVERSIDAD NACIONAL DIEGO QUISEP TITO	JEFE DE LA OFICINA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN	<p>a)DISEÑAR, DESARROLLAR E IMPLEMENTAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS QUE SIRVAN DE APOYO A LAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS Y ADMINISTRATIVAS DE LA UNIVERSIDAD.(ELABORACIÓN DE UN DASBOARD EN POWER BI PARA LA OFICINA DE PRESIDENCIA, VICEPRESIDENCIA ACADÉMICA DE LA UNIVERSIDAD).</p> <p>b) SUPERVISAR LA SEGURIDAD INFORMÁTICA DE TODOS LOS SISTEMAS IMPLEMENTADOS EN LA INSTITUCIÓN.</p> <p>c)REALIZAR DIAGNÓSTICOS DE CARÁCTER INFORMÁTICO Y DE CÓMPUTO QUE PERMITAN CONOCER LAS NECESIDADES DE HARDWARE Y SOFTWARE DE LAS DEPENDENCIAS ACADÉMICAS Y ADMINISTRATIVAS DE LA UNIVERSIDAD.</p> <p>d)LABORAR UN PLAN ANUAL DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE HARDWARE Y SOFTWARE PARA TODA LA UNIVERSIDAD.</p> <p>e)BRINDAR ASESORIA TÉCNICA EN LAS ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN PARA LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA UNIVERSIDAD.</p> <p>f)DESARROLLAR Y ACTUALIZAR LOS DIFERENTES APLICATIVOS INFORMÁTICO, DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS REQUERIMIENTOS DE LAS DEPENDENCIAS.</p>	4/03/2020	31/12/2020	CUMPLE		
11	UNIVERSIDAD NACIONAL DIEGO QUISEP TITO	SERVICIOS PROFESIONALES EN TELECOMUNICACIONES	<p>a) ADMINISTRAR LA RED DE LA UNIVERSIDAD</p> <p>b) IMPLEMENTACIÓN DEL CABLEADO ESTRUCTURADO DE LAS DIFERENTES OFICINAS ADMINISTRATIVAS DE LA UNIVERSIDAD.</p>	28/08/2019	30/10/2019	CUMPLE		
12	UNIVERSIDAD NACIONAL DIEGO QUISEP TITO	SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO DE SISTEMAS	<p>a)DISEÑAR, DESARROLLAR E IMPLEMENTAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS QUE SIRVAN DE APOYO A LAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS Y ADMINISTRATIVAS DE LA UNIVERSIDAD.(ELABORACIÓN DE UN DASBOARD EN POWER BI PARA LA OFICINA DE PRESIDENCIA, VICEPRESIDENCIA ACADÉMICA DE LA UNIVERSIDAD).</p> <p>b) MANTENIMIENTO DE HARDWARE Y SOFTWARE DE LOS EQUIPOS INFORMÁTICOS DE LA UNIVERSIDAD.</p> <p>c) ESTUDIO Y DISEÑO DE LA RED ESTRUCTURADA PARA LAS OFICINAS ADMINISTRATIVAS DE LA UNIVERSIDAD.</p>	20/11/2019	30/12/2019	CUMPLE		
13	UNIVERSIDAD NACIONAL INTERCULTURAL FABIOLA SALAZAR LEGUIA DE BAGUA	JEFE DE LA OFICINA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	<p>a)DISEÑAR, DESARROLLAR E IMPLEMENTAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS QUE SIRVAN DE APOYO A LAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS Y ADMINISTRATIVAS DE LA UNIVERSIDAD.(ELABORACIÓN DE UN DASBOARD EN POWER BI PARA LA OFICINA DE PRESIDENCIA, VICEPRESIDENCIA ACADÉMICA DE LA UNIVERSIDAD).</p> <p>b) DIRIGIR LAPOLÍTICA DE GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN DE LA UNIVERSIDAD.</p> <p>c) ELABORAR, DESARROLLAR, EECUTAR, EVALUAR Y ACTUALIZAR EL PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACION(PTI) DE LA UNIVERSIDAD.</p> <p>d)ADMINISTRAR LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA DE LA UNIVERSIDAD.</p> <p>e)IDENTIFICAR Y EVALUAR NECESIDADES Y OPORTUNIDADES DE APLICACIÓN DE LAS TIC A NIVEL INSTITUCIONAL.</p> <p>f)DESARROLLAR PROYECTOS DE IMPLEMENTACIÓN DE SOLUCIONES DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN (TI) EN APOYO A LAS ÁREAS DE LA UNIVERSIDAD.</p> <p>g)BRINDAR SOPORTE TECNOLÓGICO REQUERIDO POR LAS ÁREAS USUARIAS.</p> <p>h)MANTENER ACTUALIZADO EL PORTAL DE TRANSPARENCIA DE LA UNIVERSIDAD.</p> <p>i)ELABORACIÓN DE REPORTES ESTADÍSTICOS E INFORMES TÉCNICOS SOLICITADOS POR LA UNIVERSIDAD.</p>	26/01/2017	31/01/2019	CUMPLE		
14	UNIVERSIDAD NACIONAL INTERCULTURAL FABIOLA SALAZAR LEGUIA DE BAGUA	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	<p>a) ADMINISTRACIÓN DOCUMENTARIA Y ARCHIVOS.</p> <p>b) ADMINISTRACIÓN DEL SIGA</p>	17/11/2015	31/12/2016	CUMPLE		
15	UNIVERSIDAD NACIONAL PEDRO RUIZ GALLO	DOCENTE	<p>DICTADO DE CURSOS</p>	12/09/2015	26/12/2015	CUMPLE		
16	JACKPOLUX	SOPORTE TECNICO DE PC'S, LAPTOPS E IMPRESORAS, INSTALACIÓN DE REDES Y ASESORIA INFORMATICA	<p>a) MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO (LAPTOP, PC, IMPRESORAS, ETC)</p> <p>b) ANÁLISIS Y DISEÑO DE REDES INFORMÁTICAS SOLICITADAS POR LOS CLIENTES.</p>	1/09/2015	15/11/2015	CUMPLE		
17	INEI	SUPERVISOR INFORMÁTICO	<p>a) ELABORACIÓN DE REPORTES ESTADÍSTICOS PARA INFORMES REFRENTES AL PROYECTO DEL CONCURSOS PÚBLICO DE INGRESO A LA CARRERA PÚBLICA MAGISTERIAL</p> <p>b) CONFIGURACIÓN TABLE'S.</p> <p>c) INSTALACIÓN DE APLICATIVOS</p> <p>d) MONITOREO DE EQUIPO INFORMÁTICO QUE REALIZA REGISTRO PARA LA EVALUACIÓN PARA LOS CONCURSOS PÚBLICOS DE INGRESO LA CARRERA PÚBLICA MAGISTERIAL Y DE CONTRATACIÓN DOCENTE 2015.</p>	17/06/2015	30/08/2015	CUMPLE		
18	GARZA TEC	ADMINISTRADOR DE PORTAL WEB ADMINISTRADOR DE BASE DE DATOS	<p>a)ADMINISTRACIÓN Y CONFIGURACIÓN DE LA PÁGINA WEB DE LA ENTIDAD</p> <p>b) ADMINISTRACIÓN DE LA BASE DE DATOS.</p>	1/04/2015	30/06/2015	CUMPLE		
19	INEI	INFORMATICO DE LOCAL	<p>a) CONFIGURACIÓN TABLE'S.</p> <p>b) INSTALACIÓN DE APLICATIVOS</p> <p>c) MONITOREO DEL REGISTRO DE DOCENTES AL CONCURSO EXCEPCIONAL DE REUBICACIÓN MAGISTERIAL.</p>	10/03/2015	8/04/2015	CUMPLE		
20	JACKPOLUX	SOPORTE TECNICO DE PC'S, LAPTOPS E IMPRESORAS, INSTALACIÓN DE REDES Y ASESORIA INFORMATICA	<p>a) MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO (LAPTOP, PC, IMPRESORAS, ETC.</p> <p>b) ANÁLISIS Y DISEÑO DE REDES INFORMÁTICAS SOLICITADAS POR LOS CLIENTES.</p>	2/01/2015	10/03/2015	CUMPLE		
21	BOTICA SEÑOR CAUTIVO DE AYABACA	ANÁLISIS, DISEÑO, IMPLEMENTACIÓN Y MANTENIMIENTO DE UN SISTEMA DE FACTURACIÓN	<p>a) ANÁLISIS DE REQUERIMIENTOS PARA LA ELABORACIÓN DE SISTEMA.</p> <p>b) DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE FACTURACIÓN</p>	1/06/2014	31/03/2015	CUMPLE		
22	UNIVERSIDAD DE LA AMAZONIA MARIO PELAEZ BAZAN	RESPONSABLE DE LABORATORIOS	<p>a) MANTENER OPERATIVO LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO DEL LABORATORIO.</p> <p>b) REALIZAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO DEL LABORATORIO.</p> <p>c) INSTALACIÓN DE APLICATIVOS Y SOFTWARE SOLICITADOS LOS USUARIOS DE LAS DIFERENTES ÁREAS.</p> <p>d) ELABORACIÓN DE INVENTARIO DE LOS EQUIPOS INFORMÁTICOS</p>	24/10/2013	30/01/2014	CUMPLE		
23	TERRACONSULT	ASESOR EXTERNO EN EL ÁREA DE SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL	<p>a) ASESORAMIENTO PARA LA CONTINUIDAD OPERATIVA DE LOS SERVICIOS DE LA INSTITUCIÓN MEDIANTE ELABORACIÓN DE REPORTES GERENCIALES CON INDICADORES DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO.</p> <p>b) ASESORAMIENTO EN TEMAS RELACIONADOS A EQUIPOS INFORMÁTICOS E IMPLEMENTACIÓN DE REDES INFORMÁTICAS.</p>	2/04/2009	12/02/2013	CUMPLE		
24	INST. EDUCATIVA PARTICULAR MILLENIUM INST. EDUCATIVA PARTICULAR MILLENIUM	RESPONSABLE TECNICO DE LOS EQUIPOS INFORMÁTICOS	<p>a) MANTENER OPERATIVO LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO DEL LABORATORIO.</p> <p>b) REALIZAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO DEL LABORATORIO.</p> <p>c) INSTALACIÓN DE APLICATIVOS Y SOFTWARE SOLICITADOS LOS USUARIOS DE LAS DIFERENTES ÁREAS.</p>	1/03/2008	31/12/2014	CUMPLE		20/03/2009
EXP VALIDAS					24			
TOTAL TIEMPO (AÑOS -MESES)					12.1			

EXPERIENCIA ESPECÍFICA		Contar con experiencia laboral específica no menor a cuatro (04) años en cargos, servicios y/o consultorías en Business Intelligence y/o Asesor y/o Jefe de TI y/o Calidad de Datos y/o Gobierno de Datos, o afines en el sector público y/o privado.								
N°	Nombre de la Entidad o Empresa	Cargo / Posición	Descripción o detalle del trabajo y/o funciones	Fecha de Inicio (día/mes/año)	Fecha de Término (día/mes/año)	Cumple/ No cumple	Folio	Comentario		
1	BANCO INTERAMERICANO DE DESARROLLO (BID) - "PROGRAMA MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE JUSTICIA EN MATERIA PENAL EN EL PERÚ"	SERVICIO DE UN ANALISTA EN BUSINESS INTELLIGENCE – BI PARA EL ANÁLISIS, DISEÑO, DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN PARA SU APLICACIÓN EN FASE INICIAL DE DESARROLLO DEL EXPEDIENTE JUDICIAL ELECTRÓNICO EN MATERIA PENAL	a)ELABORAR DEL PLAN DE TRABAJO PARA EL DESARROLLO DE LA CONSULTORÍA. b)DISEÑAR EL ANÁLISIS INICIAL DEL NEGOCIO Y EL ALCANCE TÉCNICO DE LAS FUNCIONALIDADES A IMPLEMENTAR. c)ELABORAR EL DETALLE DE VARIABLES, INDICADORES Y FORMATOS DE REPORTE REQUERIDOS POR USUARIO. d)DIAGRAMAR PROCESOS, OBJETOS Y HERRAMIENTAS TÉCNICAS PARA LOS PROCESOS ETL. e)DISEÑAR LAS ESTRATEGIAS DE APLICACIÓN DE LOS INDICADORES A OBTENER, ASÍ COMO EL MODELAMIENTO DE DIMENSIONES. f)ELABORAR EL MAPA DE INTERACCIÓN DE OBJETOS, INDICADORES Y DASHBOARDS SEGÚN LOS MARCOS DE ACTIVIDADES. g)ELABORAR LA DOCUMENTACIÓN DE PROCEDIMIENTOS DE EXTRACCIÓN ETL, POLÍTICAS Y NORMAS EN LA ANALÍTICA DE DATOS. h)DISEÑAR DIAGRAMAS DE LA PLATAFORMA ETL Y DATAWAREHOUSE, EN EL MARCO DE LAS ACTIVIDADES. i)DEFINIR LA TÉCNICA INDICADORES, MODELOS DE PROYECCIÓN Y ANÁLISIS DE COMPORTAMIENTO DE DATOS. j)ACTUALIZAR LOS PRODUCTOS RELACIONADOS CON LA PLATAFORMA BI, HERRAMIENTAS DE EXPLOTACIÓN Y DOCUMENTACIÓN TÉCNICA DE LOS MISMOS.	6/05/2023	29/02/2024	CUMPLE				
2	MINEDU - PROGRAMA NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA (PRONIED)	CONTRATACIÓN DE UN SERVICIO DE DISEÑO, SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE PROYECTO DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL.	a)ANÁLISIS E IMPLEMENTACIÓN DE UN TABLERO DE PLATAFORMA ÚNICA DE INFORMACIÓN DE OBRAS DE ADMINISTRACIÓN INDIRECTA UGEO Y OBRAS DE RECONSTRUCCIÓN FRENTE A DESASTRES PARA LA UNIDAD GERENCIAL DE OBRAS, UNIDAD GERENCIAL DE RECONSTRUCCIÓN FRENTE A DESASTRES UGEO, UNIDAD GERENCIAL DE MANTENIMIENTOS(UGM) Y A UNIDAD GERENCIAL DE SUPERVISIÓN DE CONVENIOS UGSC. b)DOCUMENTO CON LA ARQUITECTURA DE BI A IMPLEMENTARSE. c)IMPLEMENTACIÓN DE TABLERO BI APROBADOS POR LOS INTERESADOS, DEFINIDOS EN EL SPRINT. d)ELABORACIÓN DE MANUAL DE USUARIO	17/03/2023	5/05/2023	CUMPLE				
3	MINEDU - PROGRAMA NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA (PRONIED)	CONTRATACIÓN DE UN SERVICIO DE DISEÑO, SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE PROYECTO DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL.	a)IDENTIFICACIÓN, RELEVAMIENTO Y EVALUACIÓN DE LAS FUENTES DE DATOS DE ACUERDO A LAS ÁREAS DE PRONIED. b)ANÁLISIS, DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE LOS ELEMENTOS DE EXPLOTACIÓN DE INFORMACIÓN BASADOS EN UNA HERRAMIENTA DE INTELIGENCIA DE NEGOCIOS BI.	19/01/2023	19/03/2023	CUMPLE				
4	MINEDU - PROGRAMA NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA (PRONIED)	SERVICIO ESPECIALIZADO EN INFORMÁTICA PARA LA MEDIDA DEL TABLERO DE SEGUIMIENTO DE LA DOTACIÓN DE BIENES DE LA UNIDAD GERENCIAL DE MOBILIARIO Y EQUIPAMIENTO UGME	a)IDENTIFICACIÓN, RELEVAMIENTO Y EVALUACIÓN DE LAS FUENTES DE DATOS DE ACUERDO A LAS ÁREAS DE PRONIED. b)ANÁLISIS, DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE LOS ELEMENTOS DE EXPLOTACIÓN DE INFORMACIÓN BASADOS EN UNA HERRAMIENTA DE INTELIGENCIA DE NEGOCIOS BI.	19/11/2022	18/12/2022	CUMPLE				
5	MINEDU - PROGRAMA NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA (PRONIED)	SERVICIO ESPECIALIZADO PARA LA ELABORACIÓN DE TABLEROS POWER BI PARA LA EXPLOTACIÓN DE DATOS CONCERNIENTES A LA DOTACIÓN DE MOBILIARIO, EQUIPAMIENTO Y MÓDULOS	a)REALIZAR EL DISEÑO DE UN MODELO DE BASE DE DATOS PARA EL SEGUIMIENTO DE DOTACIÓN DE MOBILIARIO, EQUIPAMIENTO Y PREFABRICADO DE LA UNIDAD GERENCIAL DE MOBILIARIO Y EQUIPAMIENTO – UGME. b)REALIZAR MIGRACIÓN DE DATOS DEL ARCHIVO EXCEL PROPORCIONADO POR LA UGME A LA BASE DE DATOS PARA EL SEGUIMIENTO DE LA DOTACIÓN DE MOBILIARIO, EQUIPAMIENTO Y PREFABRICADOS. VERIFICAR LA CONSISTENCIA DE DATOS DEL c)ELABORACIÓN DE REPORTE EN POWER BI Y VISUALIZACIÓN DE DATOS DE PACIENTES HOSPITALIZADOS, ATENDIDOS, FALLECIDOS, EGRESADOS EN EL CENTRO DE ATENCIÓN Y AISLAMIENTO VILLA PANAMERICANA. d)MANTENIMIENTO DE TERMINALES, DISPOSITIVOS, APLICACIONES Y SOFTWARE. e)PORTE DE USUARIOS PARA ACTUALIZACIONES DE SERVICIOS INFORMÁTICOS f)ELABORACIÓN DEL INVENTARIOS DE EQUIPOS TECNOLÓGICOS DE LAS DIFERENTES ÁREAS ADMINISTRATIVAS Y ASISTENCIALES.	6/08/2022	3/11/2022	CUMPLE				
6	ESSALUD	SERVICIO DE UN ESPECIALISTA EN SISTEMAS INFORMÁTICOS PARA EL CENTRO DE ATENCIÓN Y AISLAMIENTO VILLA PANAMERICANA.	a)ELABORACIÓN DE REPORTE EN POWER BI Y VISUALIZACIÓN DE DATOS DE PACIENTES HOSPITALIZADOS, ATENDIDOS, FALLECIDOS, EGRESADOS EN EL CENTRO DE ATENCIÓN Y AISLAMIENTO VILLA PANAMERICANA. b)MANTENIMIENTO DE TERMINALES, DISPOSITIVOS, APLICACIONES Y SOFTWARE. c)PORTE DE USUARIOS PARA ACTUALIZACIONES DE SERVICIOS INFORMÁTICOS d)ELABORACIÓN DEL INVENTARIOS DE EQUIPOS TECNOLÓGICOS DE LAS DIFERENTES ÁREAS ADMINISTRATIVAS Y ASISTENCIALES.	26/11/2021	30/12/2021	CUMPLE				
7	ESSALUD	SERVICIO DE UN ESPECIALISTA EN SISTEMAS INFORMÁTICOS PARA EL CENTRO DE ATENCIÓN Y AISLAMIENTO VILLA PANAMERICANA.	a)ELABORACIÓN DE REPORTE EN POWER BI Y VISUALIZACIÓN DE DATOS DE PACIENTES HOSPITALIZADOS, ATENDIDOS, FALLECIDOS, EGRESADOS EN EL CENTRO DE ATENCIÓN Y AISLAMIENTO VILLA PANAMERICANA. b)MANTENIMIENTO DE TERMINALES, DISPOSITIVOS, APLICACIONES Y SOFTWARE. c)PORTE DE USUARIOS PARA ACTUALIZACIONES DE SERVICIOS INFORMÁTICOS d)ELABORACIÓN DEL INVENTARIOS DE EQUIPOS TECNOLÓGICOS DE LAS DIFERENTES ÁREAS ADMINISTRATIVAS Y ASISTENCIALES.	7/10/2021	20/11/2021	CUMPLE				
8	UNIVERSIDAD NACIONAL DIEGO QUISEP TITO	JEFE DE LA OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	a)DISEÑAR, DESARROLLAR E IMPLEMENTAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS QUE SIRVAN DE APOYO A LAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS Y ADMINISTRATIVAS DE LA UNIVERSIDAD.(ELABORACIÓN DE UN DASBOARD EN POWER BI PARA LA OFICINA DE PRESIDENCIA, VICEPRESIDENCIA ACADÉMICA DE LA UNIVERSIDAD). b) SUPERVISAR LA SEGURIDAD INFORMÁTICA DE TODOS LOS SISTEMAS IMPLEMENTADOS EN LA INSTITUCIÓN. c)REALIZAR DIAGNÓSTICOS DE CARÁCTER INFORMÁTICO Y DE CÓMPUTO QUE PERMITAN CONOCER LAS NECESIDADES DE HARDWARE Y SOFTWARE DE LAS DEPENDENCIAS ACADÉMICAS Y ADMINISTRATIVAS DE LA UNIVERSIDAD. d)ELABORAR UN PLAN ANUAL DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE HARDWARE Y SOFTWARE PARA TODA LA UNIVERSIDAD. e)BRINDAR ASESORÍA TÉCNICA EN LAS ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN PARA LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA UNIVERSIDAD. f)DESARROLLAR Y ACTUALIZAR LOS DIFERENTES APLICATIVOS INFORMÁTICO, DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS REQUERIMIENTOS DE LAS DEPENDENCIAS. g)DESARROLLAR, DESARROLLAR E IMPLEMENTAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS QUE SIRVAN DE APOYO A LAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS Y ADMINISTRATIVAS DE LA UNIVERSIDAD.(ELABORACIÓN DE UN DASBOARD EN POWER BI PARA LA OFICINA DE PRESIDENCIA, VICEPRESIDENCIA ACADÉMICA DE LA UNIVERSIDAD). b) MANTENIMIENTO DE HARDWARE Y SOFTWARE DE LOS EQUIPOS INFORMÁTICOS DE LA UNIVERSIDAD. c) ESTUDIO Y DISEÑO DE LA RED ESTRUCTURADA PARA LAS OFICINAS ADMINISTRATIVAS DE LA UNIVERSIDAD.	4/03/2020	31/12/2020	CUMPLE				
9	UNIVERSIDAD NACIONAL DIEGO QUISEP TITO	SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO DE SISTEMAS	a)DISEÑAR, DESARROLLAR E IMPLEMENTAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS QUE SIRVAN DE APOYO A LAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS Y ADMINISTRATIVAS DE LA UNIVERSIDAD.(ELABORACIÓN DE UN DASBOARD EN POWER BI PARA LA OFICINA DE PRESIDENCIA, VICEPRESIDENCIA ACADÉMICA DE LA UNIVERSIDAD). b) MANTENIMIENTO DE HARDWARE Y SOFTWARE DE LOS EQUIPOS INFORMÁTICOS DE LA UNIVERSIDAD. c) ESTUDIO Y DISEÑO DE LA RED ESTRUCTURADA PARA LAS OFICINAS ADMINISTRATIVAS DE LA UNIVERSIDAD.	20/11/2019	30/12/2019	CUMPLE				
10	UNIVERSIDAD NACIONAL INTERCULTURAL FABIOLA SALAZAR LEGUIA DE BAGUA	JEFE DE LA OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACION	a)DISEÑAR, DESARROLLAR E IMPLEMENTAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS QUE SIRVAN DE APOYO A LAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS Y ADMINISTRATIVAS DE LA UNIVERSIDAD.(ELABORACIÓN DE UN DASBOARD EN POWER BI PARA LA OFICINA DE PRESIDENCIA, VICEPRESIDENCIA ACADÉMICA DE LA UNIVERSIDAD). b) DIRIGIR LA POLÍTICA DE GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN DE LA UNIVERSIDAD. c) ELABORAR, DESARROLLAR, EJECUTAR, EVALUAR Y ACTUALIZAR EL PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN(PETI) DE LA UNIVERSIDAD. d)ADMINISTRAR LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA DE LA UNIVERSIDAD. e)IDENTIFICAR Y EVALUAR NECESIDADES Y OPORTUNIDADES DE APLICACIÓN DE LAS TIC A NIVEL INSTITUCIONAL. f)DESARROLLAR PROYECTOS DE IMPLEMENTACIÓN DE SOLUCIONES DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN (TI) EN APOYO A LAS ÁREAS DE LA UNIVERSIDAD. g)BRINDAR SOPORTE TECNOLÓGICO REQUERIDO POR LAS ÁREAS USUARIAS. h)MANTENER ACTUALIZADO EL PORTAL DE TRANSPARENCIA DE LA UNIVERSIDAD. i)ELABORACIÓN DE REPORTE ESTADÍSTICOS E INFORMES TÉCNICOS SOLICITADOS POR LA UNIVERSIDAD.	26/01/2017	31/01/2019	CUMPLE				
11	INEI	SUPERVISOR INFORMÁTICO	a) ELABORACIÓN DE REPORTE ESTADÍSTICOS PARA INFORMES REFERENTES AL PROYECTO DEL CONCURSO PÚBLICO DE INGRESO A LA CARRERA PÚBLICA MAGISTERIAL b) CONFIGURACIÓN TABLE'S. c) INSTALACIÓN DE APLICATIVOS d) MONITOREO DE EQUIPO INFORMÁTICO QUE REALIZA REGISTRO PARA LA EVALUACIÓN PARA LOS CONCURSOS PÚBLICOS DE INGRESO LA CARRERA PÚBLICA MAGISTERIAL Y DE	17/06/2015	30/08/2015	CUMPLE				
12	GARZA TEC	ADMINISTRADOR DE PORTAL WEB ADMINISTRADOR DE BASE DE DATOS	a)ADMINISTRACIÓN Y CONFIGURACIÓN DE LA PÁGINA WEB DE LA ENTIDAD b) ADMINISTRACIÓN DE LA BASE DE DATOS.	1/04/2015	30/06/2015	CUMPLE				
13	BOTICA SEÑOR CAUTIVO DE AYABACA	ANÁLISIS, DISEÑO, IMPLEMENTACIÓN Y MANTENIMIENTO DE UN SISTEMA DE FACTURACIÓN	a) ANÁLISIS DE REQUERIMIENTOS PARA LA ELABORACIÓN DE SISTEMA. b) DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE FACTURACIÓN c) ELABORACIÓN DE REPORTE PARA TOMA DE DECISIONES	1/06/2014	31/03/2015	CUMPLE				
14	TERRACONSULT	ASESOR EXTERNO EN EL ÁREA DE SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL	a) ELABORACIÓN DE REPORTE GERENCIALES CON INDICADORES DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO. b) ASESORAMIENTO EN TEMAS RELACIONADOS A EQUIPOS INFORMÁTICOS E IMPLEMENTACIÓN DE REDES INFORMÁTICAS.	2/04/2009	12/02/2013	CUMPLE				
EXP VALIDAS				14						
TOTAL TIEMPO (AÑOS -MESES)				9.9						

Días		Fechas topes		Experiencia efectiva		
3556		MAX	29/02/2024	9	Años	8 Meses 31 Días
MIN		2/04/2009				
Desde	Hasta	Esta fórmula le permitirá calcular los días efectivos transcurridos entre diversos periodos de tiempo, eliminando los días que se superpongan.				
6/05/2023	29/02/2024	Bastará que limpie toda el área del recuadro en verde e introduzca los pares de fechas para cada trabajo o proyecto que el postor presente.				
17/03/2023	5/05/2023	No importa si esas fechas no estén en secuencia, lo que importa es que para cada pareja, la fecha "Desde" sea menor que la fecha "Hasta"				
19/01/2023	19/03/2023	Un pequeño aporte de la Unidad de Informática para los colegas de la Unidad de Logística.				
19/11/2022	18/12/2022	13 de abril de 2011.				
6/08/2022	3/11/2022					
26/11/2021	30/12/2021					
7/10/2021	20/11/2021					
4/03/2020	31/12/2020					
20/11/2019	30/12/2019					
26/01/2017	31/01/2019					
17/06/2015	30/08/2015					
1/04/2015	30/06/2015					
1/06/2014	31/03/2015					
2/04/2009	12/02/2013					

Certificación:
Yo, el abajo firmante, certifico que, según mi leal saber y entender, este currículum describe correctamente mi persona, mis calificaciones y mi experiencia, y que estoy disponible conforme sea necesario para asumir el trabajo en caso de que me sea adjudicado. Comprendo que cualquier falsedad o tergiversación aquí incluida podrá resultar en mi descalificación o expulsión por parte del Contratante y/o en sanciones del Banco.

LUIS HEBERT SANCHEZ SANDOVAL



11/03/2024

Nombre y Apellidos del Consultor

Firma

Fecha

FORMATO DE HOJA DE VIDA

ESPECIALISTA EN SOLUCIONES BUSINESS INTELLIGENCE

CI N° 038-2024-PEJEP/BID

Formulo la presente Declaración Jurada, en virtud del Principio de Presunción de Veracidad previsto en el numeral 1,7 y el artículo 42° de Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General. El Proyecto, tomará en cuenta la información en ella consignada, reservándose el derecho de llevar a cabo las verificaciones correspondientes; así como solicitar la acreditación de esta.

DATOS PERSONALES

1

Nombres y Apellidos

EDWIN LUIS CALDERÓN FLORES

2

DNI (de corresponder)

10242941

3

RUC (de corresponder)

10102429414

4

Nacionalidad

PERUANO

5

Correo electrónico

edwinlcalderon29@gmail.com

6

teléfono

989087820

FORMACIÓN ACADÉMICA

Título (*)

Universidad o Institución

Especialidad

Fecha de emisión

ciudad/Pais

Cumple/ No cumple

Folio

Comentario

Estudiante o universitario

Egresado

Bachiller

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DEL PERÚ-UTP

INGENIERÍA DE SISTEMAS

7/07/2009

LIMA

Título

UNIVERSIDAD INCA GARCILAZO DE LA VEGA

INGENIERÍA DE SISTEMAS Y CÓMPUTO

5/11/2010

LIMA

CUMPLE

Maestría(s)

Doctorado

(*) Dejar en blanco aquellos que no apliquen

Estudio y/o curso y/o diplomado y/o programa de especialización en seguridad informática y/o Big Data y/o Gestión de Información y/o Gestión de Datos y/o Power BI o afines.

N°

Institución Educativa

Estudio

Detalle del estudio

Horas lectivas

Cumple/ No cumple

Folio

Comentario

MARLAN

Power BI - Análisis de Datos y Business Intelligence.

POWER BI(Indicadores, Funciones, Dax)

100

CUMPLE

CURSOS VALIDOS

1

CONOCIMIENTOS (marcar con una X)

N°

Descripción

SI

NO

Cumple/ No cumple

Folio

Comentario

Gestión Pública

X

CUMPLE

Análisis de información

X

CUMPLE

Transformación digital

X

CUMPLE

Base de datos

X

CUMPLE

EXPERIENCIA GENERAL

Experiencia general mínima de seis (06) años en el sector público o privado.

N°

Nombre de la Entidad o Empresa

Cargo / Posición

Descripción o detalle del trabajo y/o funciones

Fecha de Inicio (día/mes/año)

Fecha de Término (día/mes/año)

Cumple/ No cumple

Folio

Comentario

1

Programa Nacional de Infraestructura Educativa – PRONIED

Coordinador (e) del Equipo de Infraestructura Tecnológica y del Equipo de Soporte Técnico

Continuidad operativa de los servicios de tecnologías de la información de la Entidad. Además, del diseño, implementación de las redes y base de dato como tambien participar en el análisis y desarrollo de soluciones de TI, entre otros la implementación de tableros BI para las oficinas del Programa de Nacional de Infraestructura Educativa – PRONIED.

20/11/2023

29/02/2024

CUMPLE

2

Programa Nacional de Infraestructura Educativa – PRONIED

Director (e) de la Oficina de Tecnologías de la Información

Responsable de la continuidad operativa de los servicios de tecnologías de la información de la Entidad participar en el análisis y desarrollo de soluciones de TI, elaboración de tableros BI con reportes estadísticos e indicadores de gestión para las oficinas del Programa de Infraestructura Educativa – PRONIED.

25/10/2023

10/11/2023

CUMPLE

3

Sociedad de Beneficencia de Lima Metropolitana - SBLM

Jefe de la Oficina de Informática de la SBLM

Responsable de la implementación de plataforma web para en cumplimiento a las estrategias de gestión, orientada a la modernidad tecnología y tambien en la aprobación de elaboración de reportes estadísticos e indicadores de gestión para las áreas de la Sociedad de Beneficencia.

25/09/2013

4/02/2015

CUMPLE

4

Programa Nacional de Infraestructura Educativa – PRONIED

Coordinador (e) del Equipo de Servicios Digitales

Articulador de Procesos y Estandarización en la OTI, que incluye la participación en la elaboración de tableros BI con reportes estadísticos e indicadores de gestión para las oficinas del Programa de Nacional de Infraestructura Educativa – PRONIED.

1/08/2023

19/11/2023

CUMPLE

5

Programa Nacional de Infraestructura Educativa – PRONIED

Coordinador del Equipo de Sistemas de Información - ESDI

Articulador de los proyectos relacionados al desarrollo, implementación y mantenimiento de los Sistemas de Información y Tableros BI, participando en la elaboración de tableros BI con reportes estadísticos e indicadores de gestión para las oficinas del Programa de Nacional de Infraestructura Educativa – PRONIED.

12/10/2022

31/03/2023

CUMPLE

7

Programa Nacional de Infraestructura Educativa – PRONIED

Coordinador (e) del Equipo de Ingeniería de Software - EIS

Articulador de los proyectos relacionados al desarrollo, implementación y mantenimiento de los Sistemas de Información y Tableros BI, participando en el análisis y la elaboración de tableros BI con reportes estadísticos e indicadores de gestión para las oficinas del Programa de Nacional de Infraestructura Educativa – PRONIED.

23/08/2022

11/10/2022

CUMPLE

8

Programa Nacional de Infraestructura Educativa – PRONIED

Especialista en Soporte de Sistemas Administrativos

Especialista en la administración y operatividad de los sistemas administrativos en la entidad como tambien la participación en el desarrollo de soluciones (tableros BI) para el seguimiento del gasto con reportes e indicadores de gestión.

3/06/2015

11/03/2022

CUMPLE

EXP VALIDAS

8

TOTAL TIEMPO (AÑOS-MESES)

9.4

EXPERIENCIA ESPECÍFICA

Contar con experiencia laboral específica no menor a cuatro (04) años en cargos, servicios y/o consultorías en Business Intelligence y/o Asesor y/o jefe de TI y/o Calidad de Datos y/o Gobierno de Datos, o afines en el sector público y/o privado.

N°

Nombre de la Entidad o Empresa

Cargo / Posición

Descripción o detalle del trabajo y/o funciones

Fecha de Inicio (día/mes/año)

Fecha de Término (día/mes/año)

Cumple/ No cumple

Folio

Comentario

1

Programa Nacional de Infraestructura Educativa – PRONIED

Especialista en Soporte de Sistemas Administrativos

Participar en el desarrollo de soluciones (tableros BI) para el seguimiento del gasto con reportes e indicadores de gestión del gasto del SIAF.

3/06/2015

11/10/2020

EXP VALIDAS

1

TOTAL TIEMPO (AÑOS-MESES)

5.4

Graduado	Grado o Título	Institución
CALDERON FLORES, EDWIN DNI 10242941	INGENIERO DE SISTEMAS Y COMPUTO Fecha de diploma: 06/07/2009 Modalidad de estudios: MODALIDAD DE CIENCIAS MODALIDAD DE SISTEMAS	UNIVERSIDAD INCA GARCILAZO DE LA VEGA ASOCIACIÓN CIVIL RUC:
CALDERON FLORES, EDWIN DNI 10242941	Fecha de diploma: 07/07/2009 Modalidad de estudios: Modalidad de estudios: Fecha modificó sin información Fecha modificó sin información Fecha egreso sin información Fecha egreso sin información	UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DEL PERÚ S.A.C. RUC:

Días	Fechas tope	Experiencia efectiva
3406	MAX 29/02/2024 MIN 25/09/2013	9 Años 3 Meses 31 Días

DesdeHasta

20/11/202329/02/2024

25/10/202310/11/2023

25/09/20134/02/2015

1/08/202319/11/2023

12/10/202231/03/2023

23/08/202211/10/2022

3/06/201511/03/2022

Esta fórmula le permitirá calcular los días efectivos transcurridos entre diversos periodos de tiempo, eliminando los días que se superpongan. Bastará que limpie toda el área del recuadro en verde e introduzca los pares de fechas para cada trabajo o proyecto que el postor presente. No importa si esas fechas no estén en secuencia, lo

Días	Fechas tope	Experiencia efectiva
1958	MAX 11/10/2020 MIN 3/06/2015	5 Años 4 Meses 13 Días

DesdeHasta

3/06/201511/10/2020

Esta fórmula le permitirá calcular los días efectivos

Certificación:
Yo, el abajo firmante, certifico que, según mi leal saber y entender, este curriculum describe correctamente mi persona, mis calificaciones y mi experiencia, y que estoy disponible conforme sea necesario para asumir el trabajo en caso de que me sea adjudicado. Comprendo que cualquier falsedad o tergiversación aquí incluida podrá resultar en mi descalificación o expulsión por parte del Contratante y/o en sanciones del Banco.

EDWIN LUIS CALDERÓN FLORES

11/03/2024

Nombre y Apellidos del Consultor

Firma

Fecha