

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABCI / [.....]]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABCI / [.....]]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO, o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminados una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2,5 cm Inferior 2,5 cm Izquierda: 2,5 cm Derecha: 2,5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones Importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automática: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones Importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos
7	Interlineado	Simple
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicho nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en junio 2019, diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

CONCURSO PÚBLICO N°002-2024-FAP/SEBAT

CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE TRANSPORTE TERRESTRE DE COMBUSTIBLE III Y III-A PARA LAS OPERACIONES VRAEM PP-032"

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOP, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOP los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOP el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCION GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCION

(ESTA SECCION NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGUN EXTREMO, BAJO SANCION DE NULIDAD)

CAPITULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCION

1.1. REFERENCIAS

Quando en el presente documento se mencione la palabra *Ley*, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra *Reglamento*, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una fecha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulan sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.6. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego, sin perjuicio del destino de responsabilidades correspondiente.

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constitute infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/o observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presenten conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.

Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:
<https://www.indesopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no concuerda con la declarada a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento, adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.
- Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.
- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes; (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPITULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTIAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoría, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la suma de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTIAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías, o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
- Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
- Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
- Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encontran-autorizadas-a-emitar-caratas-fianzas>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTIAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.6. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.8. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : **Fuerza Aérea del Perú**

RUC N° : 20144364059

Domicilio legal : **Av. La peruanidad S/N Jesús María**

Horario de Atención : 08:00 a 16:45 Hrs

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de "SERVICIO DE TRANSPORTE TERRESTRE DE COMBUSTIBLE III Y III-A PARA LAS OPERACIONES VRAEM PP-032"

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos de selección según relación de ítems o por paquete consignar el detalle del objeto de estos.
- En caso de proyectos de inversión, se debe consignar el servicio materia de la convocatoria, y no la denominación del proyecto.

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Resolución Directoral N° 110 DIGLO del 25-03-24

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

El procedimiento de contratación se financiará con la fuente de financiamiento de R.O

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

La buena pro se dará a un solo proveedor que cumpla con los requerimientos solicitados por el área usuaria.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán En el plazo establecido en el siguiente cuadro en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

L. Nagar. — *Not a day at liberty as he has been taken out of freedom completely.*

Plato.—such again has begun the discussion of a specific of significant character

[illegible]

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar la suma de Diez con 00/00 soles (S/10.00) en el departamento de finanzas del Servicio de Abastecimiento Técnico sito en la Av. Edmundoz Aguilar S/N Santiago de Surco - Lima-Perú.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 30225 "Ley de contrataciones del estado".
 - Ley de Presupuesto del Sector Publico para el Año Fiscal 2024.
 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Publico del año fiscal 2024.
 - Ley N° 31955 Ley de Endeudamiento del Sector Publico para el año fiscal 2024. - Ley N° 30225
 - Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la Ley.
 - Decreto Supremo N° 344-2018-EF - Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante del Reglamento - Directivas del OSCE.
 - Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General.
 - Código Civil. - Ley N° 27806 - Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPITULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

- Convocatoria
- Registro de Participantes (electrónica)
- Formulación de Consultas y Observaciones (electrónica)
- Absolución de Consultas y Observaciones (electrónica)
- Integración de la Bases (electrónica)
- Presentación de Ofertas (electrónica)
- Evaluación y Calificación de Ofertas
- Otorgamiento de la Buena Pro (electrónica)

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)
 - b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.
- En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona Natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDeS y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2)

d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)

e) Declaración Jurada que, el transportista deberá cumplir con la normatividad vigente siguiente:

- Ley N° 27181, Ley General de Transporte y Tránsito Terrestre y sus Modificaciones.
- Decreto Supremo 016-2009-MTC, Texto Único Ordenado del Reglamento Nacional de Tránsito - Código de Tránsito.
- Decreto Supremo N° 021-2008-MTC, Reglamento Nacional de Transporte Terrestre de Materiales y Residuos Peligrosos y sus modificaciones.
- Ley N° 28256, Ley que regula el Transporte Terrestre de Materiales y Residuos Peligrosos.
- Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y sus modificaciones.
- Decreto Supremo N° 005-2012-TR, Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y sus modificaciones.
- Ley 26221, Ley Orgánica de Hidrocarburos
- Decreto Supremo N° 026-94-EM, Reglamento de Seguridad para el Transporte Hidrocarburos y sus modificaciones.
- Resolución de Consejo Directivo OSINERGMIN N° 076-2014-OS-CD, Texto Único Ordenado del Reglamento de Uso de Sistemas de Posicionamiento Global (GPS).
- Norma Metrologica Peruana NMP 023-217: Vehículos y Vagones Tanque.
- Decreto Supremo 039-2014-EM, Reglamento de Protección Ambiental para las actividades de Hidrocarburos.
- Ley N° 28611, Ley General del Ambiente.
- Decreto Legislativo N° 1126, Decreto legislativo que establece medidas de control en los insumos y productos fiscalizados, maquinarias y equipos utilizados para la elaboración de drogas ilícitas y sus modificatorias.

f) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N° 4)¹

¹ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDeS ingresar al siguiente enlace <https://www.gob.pe/modulos/psb/interoperabilidad/>
² En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.



- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)

- h) El precio de la oferta en Soles.

- i) Adjuntar obligatoriamente el Anexo N° 6.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.
- En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Requisitos de Calificación" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

Importante para la Entidad

- En caso el comité de selección considere evaluar otros factores además del precio, incluir el siguiente literal:
- a) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Factores de Evaluación" establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar el siguiente literal:

- b) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7).

- En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando la contratación del servicio en general va a ser prestado fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor estimado de algún ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), consignar el siguiente literal:

- c) En el ICONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEM, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE PUEDE SOLICITAR LA BONIFICACIÓN los postores con domicilio en la provincia donde se prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por servicios prestados fuera de la provincia de Lima y Callao, según Anexo N° 10.

- En caso de procedimientos de selección por relación de ítems cuando el monto del



valor estimado de algún ítem correspondiente al monto de una Adjudicación Simplificada, se incluye el siguiente literal:

- Ítem N° [...] d) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (Anexo N° 11).

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDES y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales a) y b).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación* (Anexo N° 12).

- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado.
j) Estructura de costos.
k) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete.

1. Para mayor información de las Entidades usuarias de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDES ingresar al siguiente enlace: <https://www.gob.pe/interoperabilidad>

2. En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

3. Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

4. Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

5. Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.
- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la suma de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

j) En caso se determine que adicionalmente se puede considerar otro tipo de documentación a ser presentada para el perfeccionamiento del contrato, consignar el siguiente literal:

- Tarjeta de cubicación vigente
- Tarjeta de identificación vehicular o contrato de alquiler de los vehículos propuestos.
- Facturas y/o contrato que acredite que las unidades de transporte cuentan con el servicio de GPS.
- Certificados de inspección técnica vehicular.
- Copias de licencia de conducir categoría tres "C" Profesional de los dos conductores.
- Póliza de seguro de transporte que incluya las coberturas siguientes: Accidente al medio de transporte, incluido carga y descarga, Daño malicioso, Vandalismo, terrorismo, robo y asalto.
- La suma asegurada de la póliza resultara de conjunción de la capacidad de la sistema y el valor comercial de la carga.
- Póliza de seguro de responsabilidad civil extracontractual por un monto mínimo de 60 UIT, el cual cubra los daños a terceros (bienes y personal), y deberá tener cobertura nacional para el transporte por carretera. Esta póliza deberá incluir la cobertura de daños al ambiente, gastos de remediación y limpieza, la suma asegurada será no menor a 60 UIT.
- Seguro obligatorio de accidentes de tránsito(SOAT)

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-PE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y referendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁰.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en El Servicio de Abastecimiento Técnico Av. Coronel Edmundo Aguilar Pastor S/N Santiago de Surco

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos periódicos por cada envío realizado, previa conformidad de las prestaciones de Servicio

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe y Acta de Recepción de Conformidad de parte del Departamento de Hidrocarburos y del departamento de Almacenes del SEBAT.
- Comprobante de pago (Factura).

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes del Servicio de Abastecimiento Técnico (SEBAT) sito Av. Edmundo Aguilar Pastor S/N Santiago de Surco de 08:00 a 16:00 Hrs. De lunes a viernes.

¹⁰ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016-DTN.

CAPITULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

DPTO DE HIDROCARBUROS

ANEXO 02

SECCION CLASE III "SEBAT FAP"

100101010

DETALLE DE REQUERIMIENTO TECNICO MINIMO (RTM) DE BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL.

FORMA DE

Version 00

1. ORGANIZACIÓN

FUERZA AEREA DEL PERU

2. AREA USUARIA

SEBAT-UNIDADES AEREA/CANAL

3. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

"Servicio de Transporte Terrestre de Combustible Clase III y III-A para las Operaciones Aereas Vraem"

4. FINALIDAD PÚBLICA

El presente procedimiento de Selección busca contratar los servicios de transporte terrestre de combustible para las operaciones aéreas de la Fuerza Aérea del Perú, para el abastecimiento de las aeronaves, vehículos y equipos auxiliares para el cumplimiento de las operaciones aéreas propias de la Entidad.

5. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

El presente procedimiento de Selección busca contratar los servicios de transporte terrestre de combustible para las operaciones aéreas de la Fuerza Aérea del Perú, para el abastecimiento de las aeronaves, vehículos y equipos auxiliares para el cumplimiento de las operaciones aéreas propias de la Entidad.

6. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DEL REQUERIMIENTO

El presente procedimiento de Selección busca contratar los servicios de transporte terrestre de combustible para las operaciones aéreas de la Fuerza Aérea del Perú, para el abastecimiento de las aeronaves, vehículos y equipos auxiliares para el cumplimiento de las operaciones aéreas propias de la Entidad.

COMPLEMENTO CLASE III-A									
N°	Unidades, Bienes y/o Servicios	Ubicación	Destino	Requerimiento	Requerimiento en galones	Requerimiento en galones	Requerimiento en galones	Requerimiento en galones	Requerimiento en galones
1	SEBAT-UNIDADES AEREA/CANAL	Callao	Callao	Unidad A1	5,000	Unidad A1	Unidad A1	Unidad A1	Unidad A1
2	SEBAT-UNIDADES AEREA/CANAL	Callao	Callao	Unidad A1	5,000	Unidad A1	Unidad A1	Unidad A1	Unidad A1
3	SEBAT-UNIDADES AEREA/CANAL	Callao	Callao	Unidad A1	5,000	Unidad A1	Unidad A1	Unidad A1	Unidad A1
4	SEBAT-UNIDADES AEREA/CANAL	Callao	Callao	Unidad A1	5,000	Unidad A1	Unidad A1	Unidad A1	Unidad A1
5	SEBAT-UNIDADES AEREA/CANAL	Callao	Callao	Unidad A1	5,000	Unidad A1	Unidad A1	Unidad A1	Unidad A1
6	SEBAT-UNIDADES AEREA/CANAL	Callao	Callao	Unidad A1	5,000	Unidad A1	Unidad A1	Unidad A1	Unidad A1
7	SEBAT-UNIDADES AEREA/CANAL	Callao	Callao	Unidad A1	5,000	Unidad A1	Unidad A1	Unidad A1	Unidad A1
8	SEBAT-UNIDADES AEREA/CANAL	Callao	Callao	Unidad A1	5,000	Unidad A1	Unidad A1	Unidad A1	Unidad A1
9	SEBAT-UNIDADES AEREA/CANAL	Callao	Callao	Unidad A1	5,000	Unidad A1	Unidad A1	Unidad A1	Unidad A1
10	SEBAT-UNIDADES AEREA/CANAL	Callao	Callao	Unidad A1	5,000	Unidad A1	Unidad A1	Unidad A1	Unidad A1
11	SEBAT-UNIDADES AEREA/CANAL	Callao	Callao	Unidad A1	5,000	Unidad A1	Unidad A1	Unidad A1	Unidad A1
12	SEBAT-UNIDADES AEREA/CANAL	Callao	Callao	Unidad A1	5,000	Unidad A1	Unidad A1	Unidad A1	Unidad A1
13	SEBAT-UNIDADES AEREA/CANAL	Callao	Callao	Unidad A1	5,000	Unidad A1	Unidad A1	Unidad A1	Unidad A1
14	SEBAT-UNIDADES AEREA/CANAL	Callao	Callao	Unidad A1	5,000	Unidad A1	Unidad A1	Unidad A1	Unidad A1
15	SEBAT-UNIDADES AEREA/CANAL	Callao	Callao	Unidad A1	5,000	Unidad A1	Unidad A1	Unidad A1	Unidad A1
16	SEBAT-UNIDADES AEREA/CANAL	Callao	Callao	Unidad A1	5,000	Unidad A1	Unidad A1	Unidad A1	Unidad A1
17	SEBAT-UNIDADES AEREA/CANAL	Callao	Callao	Unidad A1	5,000	Unidad A1	Unidad A1	Unidad A1	Unidad A1
18	SEBAT-UNIDADES AEREA/CANAL	Callao	Callao	Unidad A1	5,000	Unidad A1	Unidad A1	Unidad A1	Unidad A1
19	SEBAT-UNIDADES AEREA/CANAL	Callao	Callao	Unidad A1	5,000	Unidad A1	Unidad A1	Unidad A1	Unidad A1
20	SEBAT-UNIDADES AEREA/CANAL	Callao	Callao	Unidad A1	5,000	Unidad A1	Unidad A1	Unidad A1	Unidad A1
21	SEBAT-UNIDADES AEREA/CANAL	Callao	Callao	Unidad A1	5,000	Unidad A1	Unidad A1	Unidad A1	Unidad A1
22	SEBAT-UNIDADES AEREA/CANAL	Callao	Callao	Unidad A1	5,000	Unidad A1	Unidad A1	Unidad A1	Unidad A1
23	SEBAT-UNIDADES AEREA/CANAL	Callao	Callao	Unidad A1	5,000	Unidad A1	Unidad A1	Unidad A1	Unidad A1
24	SEBAT-UNIDADES AEREA/CANAL	Callao	Callao	Unidad A1	5,000	Unidad A1	Unidad A1	Unidad A1	Unidad A1
25	SEBAT-UNIDADES AEREA/CANAL	Callao	Callao	Unidad A1	5,000	Unidad A1	Unidad A1	Unidad A1	Unidad A1
26	SEBAT-UNIDADES AEREA/CANAL	Callao	Callao	Unidad A1	5,000	Unidad A1	Unidad A1	Unidad A1	Unidad A1
27	SEBAT-UNIDADES AEREA/CANAL	Callao	Callao	Unidad A1	5,000	Unidad A1	Unidad A1	Unidad A1	Unidad A1
28	SEBAT-UNIDADES AEREA/CANAL	Callao	Callao	Unidad A1	5,000	Unidad A1	Unidad A1	Unidad A1	Unidad A1
29	SEBAT-UNIDADES AEREA/CANAL	Callao	Callao	Unidad A1	5,000	Unidad A1	Unidad A1	Unidad A1	Unidad A1
30	SEBAT-UNIDADES AEREA/CANAL	Callao	Callao	Unidad A1	5,000	Unidad A1	Unidad A1	Unidad A1	Unidad A1
31	SEBAT-UNIDADES AEREA/CANAL	Callao	Callao	Unidad A1	5,000	Unidad A1	Unidad A1	Unidad A1	Unidad A1
32	SEBAT-UNIDADES AEREA/CANAL	Callao	Callao	Unidad A1	5,000	Unidad A1	Unidad A1	Unidad A1	Unidad A1
33	SEBAT-UNIDADES AEREA/CANAL	Callao	Callao	Unidad A1	5,000	Unidad A1	Unidad A1	Unidad A1	Unidad A1
34	SEBAT-UNIDADES AEREA/CANAL	Callao	Callao	Unidad A1	5,000	Unidad A1	Unidad A1	Unidad A1	Unidad A1
35	SEBAT-UNIDADES AEREA/CANAL	Callao	Callao	Unidad A1	5,000	Unidad A1	Unidad A1	Unidad A1	Unidad A1
36	SEBAT-UNIDADES AEREA/CANAL	Callao	Callao	Unidad A1	5,000	Unidad A1	Unidad A1	Unidad A1	Unidad A1
37	SEBAT-UNIDADES AEREA/CANAL	Callao	Callao	Unidad A1	5,000	Unidad A1	Unidad A1	Unidad A1	Unidad A1
38	SEBAT-UNIDADES AEREA/CANAL	Callao	Callao	Unidad A1	5,000	Unidad A1	Unidad A1	Unidad A1	Unidad A1
39	SEBAT-UNIDADES AEREA/CANAL	Callao	Callao	Unidad A1	5,000	Unidad A1	Unidad A1	Unidad A1	Unidad A1
40	SEBAT-UNIDADES AEREA/CANAL	Callao	Callao	Unidad A1	5,000	Unidad A1	Unidad A1	Unidad A1	Unidad A1
41	SEBAT-UNIDADES AEREA/CANAL	Callao	Callao	Unidad A1	5,000	Unidad A1	Unidad A1	Unidad A1	Unidad A1
42	SEBAT-UNIDADES AEREA/CANAL	Callao	Callao	Unidad A1	5,000	Unidad A1	Unidad A1	Unidad A1	Unidad A1
43	SEBAT-UNIDADES AEREA/CANAL	Callao	Callao	Unidad A1	5,000	Unidad A1	Unidad A1	Unidad A1	Unidad A1
44	SEBAT-UNIDADES AEREA/CANAL	Callao	Callao	Unidad A1	5,000	Unidad A1	Unidad A1	Unidad A1	Unidad A1
45	SEBAT-UNIDADES AEREA/CANAL	Callao	Callao	Unidad A1	5,000	Unidad A1	Unidad A1	Unidad A1	Unidad A1
46	SEBAT-UNIDADES AEREA/CANAL	Callao	Callao	Unidad A1	5,000	Unidad A1	Unidad A1	Unidad A1	Unidad A1
47	SEBAT-UNIDADES AEREA/CANAL	Callao	Callao	Unidad A1	5,000	Unidad A1	Unidad A1	Unidad A1	Unidad A1
48	SEBAT-UNIDADES AEREA/CANAL	Callao	Callao	Unidad A1	5,000	Unidad A1	Unidad A1	Unidad A1	Unidad A1
49	SEBAT-UNIDADES AEREA/CANAL	Callao	Callao	Unidad A1	5,000	Unidad A1	Unidad A1	Unidad A1	Unidad A1
50	SEBAT-UNIDADES AEREA/CANAL	Callao	Callao	Unidad A1	5,000	Unidad A1	Unidad A1	Unidad A1	Unidad A1
51	SEBAT-UNIDADES AEREA/CANAL	Callao	Callao	Unidad A1	5,000	Unidad A1	Unidad A1	Unidad A1	Unidad A1
52	SEBAT-UNIDADES AEREA/CANAL	Callao	Callao	Unidad A1	5,000	Unidad A1	Unidad A1	Unidad A1	Unidad A1
53	SEBAT-UNIDADES AEREA/CANAL	Callao	Callao	Unidad A1	5,000	Unidad A1	Unidad A1	Unidad A1	Unidad A1
54	SEBAT-UNIDADES AEREA/CANAL	Callao	Callao	Unidad A1	5,000	Unidad A1	Unidad A1	Unidad A1	Unidad A1
55	SEBAT-UNIDADES AEREA/CANAL	Callao	Callao	Unidad A1	5,000	Unidad A1	Unidad A1	Unidad A1	Unidad A1
56	SEBAT-UNIDADES AEREA/CANAL	Callao	Callao	Unidad A1	5,000	Unidad A1	Unidad A1	Unidad A1	Unidad A1
57	SEBAT-UNIDADES AEREA/CANAL	Callao	Callao	Unidad A1	5,000	Unidad A1	Unidad A1	Unidad A1	Unidad A1
58	SEBAT-UNIDADES AEREA/CANAL	Callao	Callao	Unidad A1	5,000	Unidad A1	Unidad A1	Unidad A1	Unidad A1
59	SEBAT-UNIDADES AEREA/CANAL	Callao	Callao	Unidad A1	5,000	Unidad A1	Unidad A1	Unidad A1	Unidad A1
60	SEBAT-UNIDADES AEREA/CANAL	Callao	Callao	Unidad A1	5,000	Unidad A1	Unidad A1	Unidad A1	Unidad A1
61	SEBAT-UNIDADES AEREA/CANAL	Callao	Callao	Unidad A1	5,000	Unidad A1	Unidad A1	Unidad A1	Unidad A1
62	SEBAT-UNIDADES AEREA/CANAL	Callao	Callao	Unidad A1	5,000	Unidad A1	Unidad A1	Unidad A1	Unidad A1
63	SEBAT-UNIDADES AEREA/CANAL	Callao	Callao	Unidad A1	5,000	Unidad A1	Unidad A1	Unidad A1	Unidad A1
64	SEBAT-UNIDADES AEREA/CANAL	Callao	Callao	Unidad A1	5,000	Unidad A1	Unidad A1	Unidad A1	Unidad A1
65	SEBAT-UNIDADES AEREA/CANAL	Callao	Callao	Unidad A1	5,000	Unidad A1	Unidad A1	Unidad A1	Unidad A1
66	SEBAT-UNIDADES AEREA/CANAL	Callao	Callao	Unidad A1	5,000	Unidad A1	Unidad A1	Unidad A1	Unidad A1
67	SEBAT-UNIDADES AEREA/CANAL	Callao	Callao	Unidad A1	5,000	Unidad A1	Unidad A1	Unidad A1	Unidad A1
68	SEBAT-UNIDADES AEREA/CANAL	Callao	Callao	Unidad A1	5,000	Unidad A1	Unidad A1	Unidad A1	Unidad A1
69	SEBAT-UNIDADES AEREA/CANAL	Callao	Callao	Unidad A1	5,000	Unidad A1	Unidad A1	Unidad A1	Unidad A1
70	SEBAT-UNIDADES AEREA/CANAL	Callao	Callao	Unidad A1	5,000	Unidad A1	Unidad A1	Unidad A1	Unidad A1
71	SEBAT-UNIDADES AEREA/CANAL	Callao	Callao	Unidad A1	5,000	Unidad A1	Unidad A1	Unidad A1	Unidad A1
72	SEBAT-UNIDADES AEREA/CANAL	Callao	Callao	Unidad A1	5,000	Unidad A1	Unidad A1	Unidad A1	Unidad A1
73	SEBAT-UNIDADES AEREA/CANAL	Callao	Callao	Unidad A1	5,000	Unidad A1	Unidad A1	Unidad A1	Unidad A1
74	SEBAT-UNIDADES AEREA/CANAL	Callao	Callao	Unidad A1	5,000	Unidad A1	Unidad A1	Unidad A1	Unidad A1
75	SEBAT-UNIDADES AEREA/CANAL	Callao	Callao	Unidad A1	5,000	Unidad A1	Unidad A1	Unidad A1	Unidad A1
76	SEBAT-UNIDADES AEREA/CANAL	Callao	Callao	Unidad A1	5,000	Unidad A1	Unidad A1	Unidad A1	Unidad A1
77	SEBAT-UNIDADES AEREA/CANAL	Callao	Callao	Unidad A1	5,000	Unidad A1	Unidad A1	Unidad A1	Unidad A1
78	SEBAT-UNIDADES AEREA/CANAL	Callao	Callao	Unidad A1	5,000	Unidad A1	Unidad A1	Unidad A1	Unidad A1
79	SEBAT-UNIDADES AEREA/CANAL	Callao	Callao	Unidad A1	5,000	Unidad A1	Unidad A1	Unidad A1	Unidad A1
80	SEBAT-UNIDADES AEREA/CANAL	Callao	Callao	Unidad A1	5,000	Unidad A1	Unidad A1	Unidad A1	Unidad A1
81	SEBAT-UNIDADES AEREA/CANAL	Callao	Callao	Unidad A1	5,000	Unidad A1	Unidad A1	Unidad A1	Unidad A1
82	SEBAT-UNIDADES AEREA/CANAL	Callao	Callao	Unidad A1	5,000	Unidad A1	Unidad A1	Unidad A1	Unidad A1
83	SEBAT-UNIDADES AEREA/CANAL	Callao	Callao	Unidad A1	5,000	Unidad A1	Unidad A1	Unidad A1	Unidad A1
84	SEBAT-UNIDADES AEREA/CANAL	Callao	Callao	Unidad A1	5,000	Unidad A1	Unidad A1	Unidad A1	Unidad A1
85	SEBAT-UNIDADES AEREA/CANAL	Callao	Callao	Unidad A1	5,000	Unidad A1	Unidad A1	Unidad A1	Unidad A1
86	SEBAT-UNIDADES AEREA/CANAL	Callao	Callao	Unidad A1	5,000	Unidad A1	Unidad A1	Unidad A1	Unidad A1
87	SEBAT-UNIDADES AEREA/CANAL	Callao	Callao	Unidad A1	5,000	Unidad A1	Unidad A1	Unidad A1	Unidad A1
88	SEBAT-UNIDADES AEREA/CANAL	Callao	Callao	Unidad A1	5,000	Unidad A1	Unidad A1	Unidad A1	Unidad A1
89	SEBAT-UNIDADES AEREA/CANAL	Callao	Callao	Unidad A1	5,000	Unidad A1	Unidad A1	Unidad A1	Unidad A1
90	SEBAT-UNIDADES AEREA/CANAL	Callao	Callao	Unidad A1	5,000	Unidad A1	Unidad A1	Unidad A1	Unidad A1
91	SEBAT-UNIDADES AEREA/CANAL	Callao	Callao	Unidad A1	5,000	Unidad A1	Unidad A1	Unidad A1	Unidad A1
92	SEBAT-UNIDADES AEREA/CANAL	Callao	Callao	Unidad A1	5,000	Unidad A1	Unidad A1	Unidad A1	Unidad A1
93	SEBAT-UNIDADES AEREA/CANAL	Callao	Callao	Unidad A1	5,000	Unidad A1	Unidad A1	Unidad A1	Unidad A1
94	SEBAT-UNIDADES AEREA/CANAL	Callao	Callao	Unidad A1	5,000	Unidad A1	Unidad A1	Unidad A1	Unidad A1
95	SEBAT-UNIDADES AEREA/CANAL	Callao	Callao	Unidad A1	5,000	Unidad A1	Unidad A1	Unidad A1	Unidad A1
96	SEBAT-UNIDADES AEREA/CANAL	Callao	Callao	Unidad A1	5,000	Unidad A1	Unidad A1	Unidad A1	Unidad A1
97	SEBAT-UNIDADES AEREA/CANAL	Callao	Callao	Unidad A1	5,000	Unidad A1	Unidad A1	Unidad A1	Unidad A1
98	SEBAT-UNIDADES AEREA/CANAL	Callao	Callao	Unidad A1	5,000	Unidad A1	Unidad A1	Unidad A1	Unidad A1
99	SEBAT-UNIDADES AEREA/CANAL	Callao	Callao	Unidad A1	5,000	Unidad A1	Unidad A1	Unidad A1	Unidad A1
100	SEBAT-UNIDADES AEREA/CANAL	Callao	Callao	Unidad A1	5,000	Unidad A1	Unidad A1	Unidad A1	Unidad A1

CANTIDAD TOTAL EN GALONES

641,000

DPTO DE HIDROCARBUROS

SECCION CLASE III

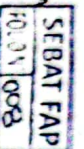
SEBAT FAP
100101010

Es proceso señalar que las cantidades detalladas en el cuadro precedente pueden variar de acuerdo a las programaciones de las operaciones aéreas, sin embargo, no puede variar la cantidad total en galones

6.1 Características Técnicas.

El transportista deberá cumplir con la normatividad vigente siguiente

- Ley N° 27181. Ley General de Transporte y Tránsito Terrestre y Modificaciones.
- Decreto Supremo 016-2009-MTC. Texto Único Ordenado del Reglamento Nacional de Tránsito - Código de Tránsito.
- Decreto Supremo N° 021-2008-MTC. Reglamento Nacional de Transporte Terrestre de Materiales y Residuos Peligrosos y sus modificaciones.
- Ley N° 28256. Ley que regula el Transporte Terrestre de Materiales y Residuos Peligrosos.
- Ley N° 28783. Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y sus modificaciones.
- Decreto Supremo N° 005-2012-TR. Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y sus modificaciones.
- Ley 28221. Ley Orgánica de Hidrocarburos.
- Decreto Supremo N° 026-94-EM. Reglamento de Seguridad para el Transporte Hidrocarburos y sus modificaciones.
- Resolución de Consejo Directivo OSINERGMIN N° 120-2023-OS/CD. Reglamento de Uso de Sistemas de Posicionamiento Global (GPS).
- Norma Metrología Peruana NMAP 023-217 Vehículos y Vehículos Tanque.
- Decreto Supremo 039-2014-EM. Reglamento de Protección Ambiental para las actividades de Hidrocarburos.
- Ley N° 28611. Ley General del Ambiente.
- Decreto Legislativo N° 1126. Decreto legislativo que establece medidas de control en los insumos y productos fiscalizados, maquinarias y equipos. Utilizados para la elaboración de drogas ilícitas y sus modificaciones.



- El plazo del Transportista para el recibo de la Orden de Servicio, Orden de Entrega y Guía de Remisión culminará al día siguiente de su notificación

6.4.2 Carga del Combustible

- El Contratista deberá asegurarse que los conductores designados para cumplir el Servicio, cuenten con toda la documentación sustentatoria para realizar el traslado de Combustible, según normativas vigentes por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones, incluyendo los permisos a las plantas de PETROPERU.

- Deberá tomar en consideración que el tanque sistema no tenga residuos y/o sedimentos en su interior, así como otros líquidos incompatibles con el producto a transportar.

6.4.3 Transporte de Combustible

- El Contratista, deberá prestar el servicio de transporte de Combustible, de tal manera que permita asegurar la calidad y cantidad del material a transportar, de acuerdo a los documentos que consignan en la Planta de Distribución de Combustible.

6.4.4 Descarga de Combustible

- Es responsabilidad del Transportista tener al personal entrenado y autorizado para realizar estas operaciones dentro de las instalaciones de la FAP.
- Antes de la descarga del producto, el Conductor debe entregar la documentación correspondiente del producto.
- Las facilidades y equipamiento del proceso de descarga las brindará la planta receptora (mangueras, codos, acoples y otros). El transportista proporcionará acoples de conexión entre la válvula y conector de manguera de ser necesario
- El transportista se responsabiliza de la conformidad de cantidad y calidad de la carga que se le confía.

6.5 Recursos a ser provistos por el proveedor (Servicios)

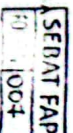
6.5.1 transporte de combustible Aéreo y Terrestre:

a) Requerimiento de Vehículos

Para la prestación del servicio el Transportista deberá acreditar con la disponibilidad de Siete (07) vehículos (camión-sistema / tracto sistema)

PARA COMBUSTIBLE AEREO

- Dos (02) unidades con capacidad de (10.000) Diez mil galones con un compartimiento
- Una (01) unidad con capacidad de (10.000) Diez mil galones con un mínimo de Tres compartimientos
- Dos (02) Unidades con capacidad de (9.000) Nueve mil galones con un compartimiento
- Una (01) Unidad con capacidad de (9.000) Nueve mil galones con un mínimo de Tres compartimientos



PARA COMBUSTIBLE TERRESTRE

- Una (01) unidad con capacidad de (9.000) Nueve mil galones con un mínimo de Tres compartimientos

b) Requisitos del Transportista

- Deberá encontrarse inscrito y habilitado en el Registro Nacional de Transporte Terrestre y contar con el Permiso de Operación Especial para prestar el Servicio de Transporte Terrestre de Materiales y/o Residuos Peligrosos por Carretera de la Dirección General de Transporte Terrestre del Ministerio de Transporte y comunicaciones
- Los vehículos deberán mantenerse durante el servicio en óptimas condiciones técnicas (mecánicas, eléctricas y electrónicas, sistema de freno, dirección, estado de neumáticos, parabrisas, limpiaparabrisas, espejos, cinturones de seguridad etc.)
- Los vehículos deberán llevar en todo momento de la ejecución del servicio la identificación de las Naciones Unidas, el código FEPA, e INACAL, de acuerdo lo dispuesto a la normatividad vigente
- La sistema deberá tener una placa con el nombre del fabricante, la norma o código de construcción, la fecha de fabricación, capacidad nominal
- Las sistemas deberán estar fabricados bajo estricto cumplimiento de la normatividad peruana vigente y de estándares internacionales de ingeniería. Se considerará que la fabricación de las sistemas cumple con el requerimiento de seguridad si cumple con cualquiera de los estándares de ingeniería siguientes: API, ASTM, ASME, ANSI, NFPA y/o UL
- El transportista empleará para el transporte del combustible vehículos (camión-tanque / tracto-sistema) que deberán contar, como mínimo, con las siguientes características y equipamiento:
 - a. Copia del Registro de Bienes Fiscales (RDBF), teniendo en consideración el DL 1126 y su Reglamento, donde deberá estar registrado los vehículos propuestos y conductores que prestan el servicio
 - b. Tarjeta de ubicación vigente, así como, el respectivo certificado, expedido por una empresa autorizada conforme a la normatividad vigente.
 - c. Tapas de escotilla herméticas equipadas con válvula de venteo de presión positiva (presión y vacío)
 - d. Sistema de descarga ventral
 - e. El indicador de nivel (flecha) de la sistema, instalado según normatividad vigente
 - f. Sistema de recuperación de vapores y de prevención de sobrellenado y derrame
 - g. Los manómetros deberán contar con "cushion" o "cushion" multicolor y candado

DPTO DE HIDROCARBUROS

SECCION CLASE III

4010N° 00C

- h. Ficha de Registro Medio de Transporte Terrestre de Combustible Líquidos y otros Productos derivados de los hidrocarburos vigente, emitido por OSINERGMIN)
- i. Tarjeta de Identificación Vehicular del vehículo
- j. Las cisternas deberán contar el Sistema de Comunicación Posicional (GPS). Registrado y con empadronamiento vigente en OSINERGMIN
- k. Disposición de corriente estática
- l. Certificados de Inspección Técnica Vehicular

- Cada vehículo contará con un equipamiento de seguridad conforme a los requisitos establecidos en el artículo 41 del D.S. N° 030-98-EM. Como mínimo cada vehículo deberá contar con un (01) extintor portátil contraincendios de 13.6 Kg (30 lbs) de polvo químico con rango no menor a 20A-80BC, según NTP 350 043 o equivalente, con certificación UL.
- Cada vehículo deberá contar con los Kit antiderriame de acuerdo con la normativa vigente.
- Cada vehículo contará con un botiquín de primeros auxilios, que contendrá como mínimo los productos señalados en la normativa vigente.

e) Conductores

El transportista deberá contar con la disponibilidad de (07) siete conductores, quienes deberán contar con licencia de conducir Categoría Tres "C" Profesional.

Los conductores deberán contar y usar obligatoriamente con Equipos de Protección Personal (EPP).

El transportista capacitará a su personal asignado al servicio siguiendo los lineamientos a capacitación señalados en el D.S. 005-2012-TR "Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo".

6.6 Recursos a ser provistos por el OBAC o la Entidad (Servicios)

No aplica

6.7 En caso de requerirse capacitación y/o entrenamiento como parte de la prestación principal (Bienes y servicios)

No aplica

6.8 Contrataciones de carácter permanente, cuya provisión se requiera de manera continua o periódica (Bienes y servicios).

No aplica

7. EMBALAJE Y ROTULADO (Bienes y servicios)

a. Embalaje.

No aplica

b. Rotulado.

No aplica

8. REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS NACIONALES (Bienes y servicios)

No aplica

DPTO DE HIDROCARBUROS

SECCION CLASE III

4010N° 00C

9. NORMAS TÉCNICAS (Bienes y servicios)

No aplica

10. MODALIDAD DE CONTRATACION (Bienes)

No aplica

11. ACONDICIONAMIENTO, MONTAJE O INSTALACION (Bienes)

No aplica

12. TRANSPORTE Y SEGUROS (Bienes y servicios)

Seguros

1.1. Transportista deberá contratar una Póliza de Seguro de Transporte que incluya las coberturas siguientes:

Accidente al Medio de Transporte, averías, carga y descarga, Danno Malicioso, Vandalismo y Terrorismo, Robo y Asalto.

La suma asegurada de la póliza resultará de la combinación de la capacidad de la cisterna y el valor comercial de la carga.

1.1. Transportista deberá contratar una Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil extracontractual por un monto mínimo de 60 UIT, el cual cubra los daños a terceros (bienes y personal), y debiera tener cobertura nacional para el transporte por carretera.

La póliza deberá incluir la cobertura de Daños al Ambiente, Costos de Remediación y limpieza, la suma asegurada será no menor a 90 UIT, Seguro Obligatorio de accidentes de Tráfico (SOAT).

13. GARANTIA TECNICA Y/O COMERCIAL (Bienes y servicios)

No aplica

14. DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y REPUESTOS (Bienes)

No aplica

15. VISITA (Bienes y servicios)

No aplica

16. PRESTACIONES ACCESORIAS A LA PRESTACION PRINCIPAL

16.1 Mantenimiento preventivo

No aplica

16.2 Soporte técnico

No aplica

16.3 Capacitación y/o entrenamiento

No aplica

SPECIAL CLASS

17. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PUNTAJACIÓN

MICO DE P. AZO DE ENFRECA		LUGAR DE NACIM		P. AZO DE ENFRECA		DIA	
Cadena de Enfermeja y Cada de Enfermeja Enfermeja Enfermeja	Ala derecha de Cadena de Enfermeja y Cada de Enfermeja Enfermeja Enfermeja	SEDAI - Puerto Cabello	Cabello - Luis	24 horas	(01 día)		
		SEDAI - Puerto Cabello	Santiago de Turis	24 horas	(01 día)		
		Escuela de Formación de Papel - CIMA	Puerto	40 horas	(02 días)		
		Agupamiento Administrativo de San Fernando, AGSIA	San Fernando - Juch	40 horas	(02 días)		
		Comando Administrativo del VIAI M	Puerto - Cabello	120 horas	(03 días)		
Cadena de Enfermeja y Cada de Enfermeja Enfermeja Enfermeja	Ala izquierda de Cadena de Enfermeja y Cada de Enfermeja Enfermeja Enfermeja	Comand (FPI) LOS CAHOTOS	Humacao - Agupamiento	40 horas	(02 días)		
		Agupamiento Administrativo de Puerto Maldonado, AADM	Venezuela - Pucallpa	120 horas	(03 días)		
		IV Pucallpa (FPI)	El Estero - Puerto Maldonado	120 horas	(03 días)		
		IV Pucallpa (FPI)	Puerto - Juch	120 horas	(03 días)		
		IV Pucallpa (FPI)	Juch - Juch	40 horas	(02 días)		
Cadena de Enfermeja y Cada de Enfermeja Enfermeja Enfermeja	Ala izquierda de Cadena de Enfermeja y Cada de Enfermeja Enfermeja Enfermeja	IV Pucallpa (FPI)	Puerto - Juch	40 horas	(02 días)		
		IV Pucallpa (FPI)	Juch - Juch	40 horas	(02 días)		
		IV Pucallpa (FPI)	Juch - Juch	40 horas	(02 días)		
		IV Pucallpa (FPI)	Juch - Juch	40 horas	(02 días)		
		IV Pucallpa (FPI)	Juch - Juch	40 horas	(02 días)		

110 apfican

No aplica

El procesamiento está obligado a guardar la confidencialidad y no puede almacenar en el mayor de información y documentos de la que tenga acceso y que no estén en relación con la prestación, quedando estrictamente prohibido revelar dicha información a terceros, organismo ha dividido los departamentos de carácter confidencial.

Estado en cuyo del personal de la Unidad. Uno y/o Contraintento de la FAV, preferencia en la notificación a los subproyectos encuestados de su subcultura y vocaciones correspondientes emitiendo la conformidad respectiva inculcando al actor de la investigación y conformidad, en cuyo contenido, declara, establece la fecha y hora de salida del vehículo cibernético al destino y las eventuales, durante su traslado, de correspondencia, así como de informar, oportunamente alguna novedad.

No aplica

SECCION CUASE II

22. FORMA Y MEDIOS DE PAGO (Bienes y servicios)

El pago se realizará de manera periódica por cada evento realizado, previa conformidad de las Prestaciones de Servicio.

A favor del control de la mediana Transparencia Internacional provea conformidad de las prestaciones de servicios

No aplica

Declaración Jurada comprometiéndose el poseedor a presentar como requisito para la suscripción del contrato la siguiente documentación

- Tarjeta de Identificación Vehicular o contrato de alquiler de los vehículos propios
- Facturas por contrato que acredite que las unidades de transporte cuentan con el servicio del GPS
- Certificados de Inspección Técnica Vehicular
- Copias de licencia de conducir Categoría I, en "C" Profesional de los Dos conductores

- **Póliza de Seguro de Transporte** que cubra las coberturas siguientes: Accidente al Medio de Transporte, artículo carga y mercancía. Dato Matrícula. Versiónismo. Terrorismo. Robo y Asalto.
- La suma asegurada de la póliza resultará de la comparación de la capacidad de la cabina y el valor comercial de la carga.
- **Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil** extratransaccional por un monto mínimo de 80 UIT, el cual cubra los daños a terceros (bienes y personas) y debiera tener cobertura nacional para el transporte por carretera. El tipo póliza deberá incluir la cobertura de Daños al Ambiente, Gastos de Remediación y limpieza. La suma asegurada será no menor a 80 UIT.

No appliers

No apirca

No aplica

20.1 CAPACIDAD LEGAL

HABILITACIÓN

Regulation:
El postor debe estar con

DPTO. DE HIDROCARBUROS

SECCION CLASE



• Inscripción vigente en el Registro Nacional de Transporte Terrestre como operador Especial para prestar el Servicio de Transporte Terrestre de Materiales y/o Residuos Peligrosos por Carretera

Acreditación:

• Copia simple de constancia y/o documento que acredite fehacientemente que la empresa se encuentra habilitada en el Registro Nacional de Transporte Terrestre de la Dirección General de Transporte Terrestre del Ministerio de Transporte y Comunicaciones

**28.2 CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO**

Requisitos:

(07) Seis vehículos (Camiones Tanques / Tracto Cisterna) habilitados para el transporte de combustible, con cisternas de capacidad

PARA COMBUSTIBLE AEREO

- Dos (02) unidades con capacidad de (10.000) Diez mil galones con un compartimiento
 - Una (01) unidad con capacidad de (10.000) Diez mil galones con un mínimo de Tres compartimientos
 - Dos (02) Unidades con capacidad de (8.000) Nueve mil galones con un compartimiento
 - Una (01) Unidad con capacidad de (8.000) Nueve mil galones con un mínimo de Tres compartimientos
- PARA COMBUSTIBLE TERRESTRE**
- Una (01) unidad con capacidad de (6.000) Seis mil galones con un mínimo de Tres compartimientos

Acreditación:

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido

Copia de Ficha de Registro Medio de Transporte Combustibles Líquidos y otros Productos Derivados de los Hidrocarburos

1.1 EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD.

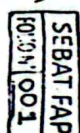
Resultados:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a TRES (3) VECES EL VALOR ESTIMADO DEL ÍTEM PAQUETE, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o omisión del comprobante de pago, según corresponda

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredite una experiencia (CONSIGNAR EL MONTO DE FACTURACIÓN EXPRESADO EN NÚMEROS Y LETRAS EN LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA, MONTO QUE NO DEBE SUPERAR EL 25% DEL VALOR ESTIMADO DEL ÍTEM PAQUETE), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la

DPTO. DE HIDROCARBUROS

SECCION CLASE III-A



presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa. Se considerarán servicios similares a los siguientes: Transporte de Combustible blancos y gasolineros de aviación.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u ordenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

2. COMPENSACIONES INDUSTRIALES Y SOCIALES OFFSET (Bienes y Servicios)

No aplica

3. DEPENDENCIA RESPONSABLE Y LUGAR DONDE SE PERFECCIONARÁ EL CONTRATO (Bienes y servicios)

FUERZA AEREA DEL PERU
SERVICIO DE ABASTECIMIENTO TÉCNICO
AV. CORONEL EDMUNDO AGUILAR PASTOR SIN SANTIAGO DE SURCO
LIMA PERU
Teléfono: (511) 213 5200 anexo 7762

4. OTROS (Bienes y servicios)

No aplica

Las Palmas, 31 de enero del 2024

El Jefe de la Sección Clase III-A
TCI FAP
DANNY R. CASTRO MATOS
S-6010610

Advertencia

De conformidad con el artículo 30 del Reglamento, las fichas de homologación aprobadas son de uso obligatorio para todas las contrataciones que realizan las Entidades, con independencia del monto de la contratación. En ese sentido, cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente, las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución homologados, son de uso obligatorio.

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

Importante para la Entidad

Los requisitos de calificación que la Entidad debe adoptar son los siguientes:

A CAPACIDAD LEGAL.

HABILITACIÓN

Requisitos:

- Inscripción vigente en el Registro Nacional de Transporte Terrestre como operador especial para prestar el Servicio de Transporte Terrestre de Materiales y/o residuos peligrosos por carretera.

Importante

De conformidad con la Opinión N° 186-2016/D.T.N. la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.

Acreditación:

- Copia simple de constancia y/o documento que acredite fehacientemente que la empresa se encuentra habilitada en el Registro Nacional de Transporte Terrestre de la Dirección General de Transporte Terrestre del Ministerio de Transporte y Comunicaciones.

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.

- derivados de los hidrocarburos.

Por ejemplo, en caso que el objeto de la convocatoria sea la contratación del servicio de seguridad, se debe requerir lo siguiente:

B CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

Requisitos: Para la prestación del servicio el Transportista deberá acreditar la disponibilidad de siete (07) vehículos/camión - tanques / (tráiler) (sistema), habilitados para el transporte de combustible, con Cisternas de Capacidad:

- Para transporte de combustible aéreo:
 - Dos (02) Unidades con capacidad de (10.000) diez mil galones con un compartimiento.
 - Una (01) Unidad con capacidad de (10.000) diez mil galones, con un mínimo de tres compartimientos.

- Dos (02) Unidades con capacidad de (9.000) nueve mil galones con un compartimiento.
- Una (01) Unidad con capacidad de (9.000) nueve mil galones con un mínimo de tres compartimientos.

Para transporte de combustible terrestre

- Una (01) Unidad con capacidad de (6.000) seis mil galones con un mínimo de tres compartimientos.

Acreditación:

- Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.
- Copia de ficha de registro medio de Transporte Combustibles Líquidos y otro productos derivados de Hidrocarburos.

C EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD.

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a 3.422.072,00 soles (tres millones cuatrocientos veintidos mil seientos y dos con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computaran desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se considera servicios similares a los siguientes Transporte de Combustible Blancos y Gasolina de Aviación.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u ordenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago, cuya cancelación se acredite documental y fehaciente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación, de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 3 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.04.2012, la calificación se centra al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Contratos en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones

¹¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0085-2018-JTC-SI del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo solo de cancelado en el comprobante, cuando ha sido cancelado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacientemente en relación a que se encuentra cancelado. Acreditarse que valdría a considerarse como validez la sola declaración del postor al firmar que el comprobante de pago ha sido cancelado."

(*) Se considera diferente su validez ante el solo cancelado por el cliente del postor, para utilizando el término "cancelado" o "pagado" suponiendo en el cual si se continúa con la declaración de un ingreso que brinde certeza, ante la cual deberá ser necesario la validez de la experiencia."

equivalente al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 8.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta, publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, solo se considerará la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento de algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGIA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO		
Evaluación:	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:	
Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.	$PI = \frac{Om \times PMP}{OI}$	
Acreditación:	Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	
	I = Oferta PI = Puntaje de la oferta a evaluar OI = Precio I Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio	
	De 0 a 100 puntos	

PUNTAJE TOTAL

100 puntos

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.



CAPITULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], inscrita en la Ficha N° [.....], con domicilio legal en [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], Asiento N° [.....] de su Representante Legal, [.....] con DNI N° [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro del CONCURSO PUBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN] para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹²

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 177 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios.

¹² En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 177 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....] si mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

Importante para la Entidad

De prevase en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

"El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....] si mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN]."

Incorporar a las Bases o eliminar, según corresponda.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA: PRESTACIONES ACCESORIAS¹³

"Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....] si mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS."

Incorporar a las Bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional.

¹³ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTIA, PRESENTADA] N° [INDICAR NUMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTIA PRESENTADA] N° [INDICAR NUMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

- "De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la suma de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD

PARA LA SOLICITUD, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGANICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumple a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

SI EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

$F = 0.25$ para plazos mayores a sesenta (60) días o;

$F = 0.40$ para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato o ítem que debió ejecutarse o, en caso que estos involucran obligaciones de ejecución periódica o entregas parciales, a la prestación individual que fuera materia de retraso

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún

tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda, o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento. Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a 1) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y 1i) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de

aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁴

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública conformed con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales.¹⁵

¹⁴ De acuerdo con el numeral 223.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000.00).

¹⁵ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmas-y-certificados-digitales>

FOUON 1069

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 002-2024-FAP/SEBAT
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE :	SI	NO	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prestación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁷

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁶ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-línea-3-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151.2 del Reglamento.

¹⁷ Consignar en el caso de procedimiento de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los docecientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PUBLICO N° 002-2024-FAP/SEBAT
Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL
CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N°
[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], DECLARO BAJO JURAMENTO que la
siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorcio 1	
Nombre, Denominación o	
Razón Social:	
Domicilio Legal:	
RUC:	Teléfono(s):
MIPE:	SI
Correo electrónico:	No

Datos del consorcio 2	
Nombre, Denominación o	
Razón Social:	
Domicilio Legal:	
RUC:	Teléfono(s):
MIPE:	SI
Correo electrónico:	No

Datos del consorcio 3	
Nombre, Denominación o	
Razón Social:	
Domicilio Legal:	
RUC:	Teléfono(s):
MIPE:	SI
Correo electrónico:	No

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.

En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del
Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link
<http://www2.trabajo.gob.pe/servicio-an-linas-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena
pro solicite la reducción del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según
lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos
los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

19 Ibidem.
20 Ibidem.

4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación,
de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
 5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
 6. Notificación de la orden de servicios.
- Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días
hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente
efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

11. Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no
supere las docecientas mil Soles (S/ 200 000 00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de
servicio.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 002-2024-FAP/SEBAT
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- I. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- II. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- III. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- IV. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- V. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- VI. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- VII. Comprometirme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 002-2024-FAP/SEBAT
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 002-2024-FAP/SEBAT
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO
(Sólo para el caso en que un consorcio se presenta como postor)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 002-2024-FAP/SEBAT
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al CONCURSO PÚBLICO N° 002-2024-FAP/SEBAT.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1];
 2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2];

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....]

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL [..]]²³
[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL [..]]²³
[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²⁴

²² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁴ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante
De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

**ANEXO N° 6
PRECIO DE LA OFERTA**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PUBLICO N° 002-2024-FAP/SEBAT
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

**Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 002-2024-FAP/SEBAT
Presente.-**

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente **EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD**

- [CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del pastor o Representante legal, según corresponda

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²⁰ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "emprest" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejercen la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

ANEXO Nº 8

**Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 002-2024-FAP/SEBAT
Presente.-**

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente **EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD**

[illegible]

- [illegible]

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO O N° CONTRATO COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP N°	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SERVICIO	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE*	TIPO DE CAMBIO VENTA*	MONTO FACTURADO ACUMULADO
5										
6										
7										
8										
9										
10										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTICULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 002-2024-FAP/SEBAT
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relacion-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (\$/ 200,000.00)]

Señoras
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 002-2024-FAP/SEBAT
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el comité de selección, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (\$/ 200,000.00)]

Señoras
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 002-2024-FAP/SEBAT
Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del representante común del consorcio

Importante

- Para asignar la bonificación, el comité de selección, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA
ITEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO CORRESPONDE A UNA ASI]

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 002-2024-FAP/SEBAT
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN
(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 002-2024-FAP/SEBAT
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la elección del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.