

**FORMATO  
RESUMEN EJECUTIVO DEL ESTUDIO DE MERCADO  
(SERVICIOS)**

<b>1. DATOS GENERALES</b>								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	19/03/2025						
1.2	ÁREA USUARIA	GERENCIA DE OBRAS DESARROLLO URBANO RURAL						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	servicio de consultoría de obra para supervisión de la obra: "REPARACION DE PUENTE; EN EL(LA) DE PUENTE "LLAGUEN"; DEL CAMINO VECINAL RUTA LI-681; EMP. PE. 1N F – PAMPAS JAGUEY – QUIRRIPE – CELAVIN – MEMBRILLAR – PEÑA ANGOSTA - LLAGUEN, KM 35+580 EN EL CENTRO POBLADO LLAGUEN, DISTRITO DE SINSICAP, PROVINCIA OTUZCO, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD" con código único de inversiones N° 2636398						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN							
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	5						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	2636398					
		Documento que declaró la viabilidad						
<b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b>								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N 156-2025-MDS-GODUR/DABV		Fecha de recepción	13/03/2025		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	NINGUNA	De oficio	NINGUNA	Con motivo de observaciones	NINGUNA	
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI			NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI			NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI			NO	X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visa en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	1	NINGUNA	NINGUNA	NINGUNA	NINGUNA	NINGUNA	NINGUNA	NINGUNA
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
	N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
	1	NINGUNA	NINGUNA	NINGUNA	NINGUNA	NINGUNA	NINGUNA	NINGUNA



# **FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DEL ESTUDIO DE MERCADO (SERVICIOS)**

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

## **2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO**

Nº Item Ajustes realizados al requerimiento

NINGUNA

## **3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL**

### **3.1 FUENTES IDENTIFICADAS**

#### **3.1.1 COTIZACIONES**

SI ☐ X ☒ NO ☐

Indicar el detalle de la fuente identificada durante la realización del estudio de mercado.

#### **3.1.2 PRECIOS HISTÓRICOS DE LA ENTIDAD**

SI ☐ NO ☒ X

Indicar el detalle de la fuente identificada durante la realización del estudio de mercado.

#### **3.1.3 PÁGINA WEB DEL SEACE**

SI ☐ NO ☒ X

Indicar el detalle de la fuente identificada durante la realización del estudio de mercado.

### **3.1.4 ESTRUCTURA DE COSTOS**

#### **DEL PROVEEDOR**

Nº Item Detalle de la Estructura de Costos

DURACION DE LA OBRA: 3 meses

ITEM	DESCRIPCION	U	CANTIDAD		VALOR UNITARIO S/. / u	VALOR TOTAL S/.	
			Cant.	Meses			
GASTOS GENERALES VARIABLES							
1.0 PERSONAL TECNICO							
1.01	Ingeniero Jefe de Supervisión	mes	1.00	3.00	12,000.00	36,000.00	
1.02	Ingeniero Asistente de supervisión	mes	1.00	3.00	6,000.00	18,000.00	
1.03	SSOMA	mes	1.00	3.00	6,000.00	18,000.00	
MONTO TOTAL REMUNERACION PERSONAL TECNICO						72,000.00	
2.0 ALQUILERES Y SERVICIOS							
2.01	Oficina de campo y vivienda	mes	3.00	3.00	1,200.00	10,800.00	
2.02	Equipo de topografía	mes	1.00	3.00	3,500.00	10,500.00	
2.03	Equipo de laboratorio de suelos	glb	1.00	1.00	3,500.00	3,500.00	
2.04	Equipo de computo (pc mas impresora)	glb	1.00	1.00	1,000.00	1,000.00	
2.05	Utiles de oficina	glb	1.00	1.00	998.91	998.91	
2.06	Alquiler de camioneta (incl. Chofer y combustible)	mes	1.00	3.00	5,000.00	15,000.00	
2.07	Alimentacion personal (ingeniería y tecnico)	mes	3.00	3.00	900.00	8,100.00	
MONTO TOTAL COSTO DE ALQUILERES Y SERVICIOS						49,898.91	
3.0 SEGUROS							
3.01	SEGUROS CONTRA TODO RIESGO					1,600.00	
3.02	COSTO POR EMISION DE POLIZA :					166.09	
MONTO TOTAL SEGUROS						1,766.09	
TOTAL GASTOS DE SUPERVISION							123,665.00

#### **DE LA ENTIDAD**

Nº Item Detalle de la Estructura de Costos





**FORMATO  
RESUMEN EJECUTIVO DEL ESTUDIO DE MERCADO  
(SERVICIOS)**

ITEM	DESCRIPCION	U	CANTIDAD		VALOR UNITARIO S/./u	VALOR TOTAL S/.
			Cant.	Meses		
<b>GASTOS GENERALES VARIABLES</b>						
<b>1.0 PERSONAL TECNICO</b>						
1.01	Ingeniero Jefe de Supervisión	mes	1.00	3.00	12,000.00	36,000.00
1.02	Ingeniero Asistente de supervisión	mes	1.00	3.00	6,000.00	18,000.00
1.03	SSOMA	mes	1.00	3.00	6,000.00	18,000.00
<b>MONTO TOTAL REMUNERACION PERSONAL TECNICO</b>						<b>72,000.00</b>
<b>2.0 ALQUILERES Y SERVICIOS</b>						
2.01	Oficina de campo y vivienda	mes	3.00	3.00	1,200.00	10,800.00
2.02	Equipo de topografía	mes	1.00	3.00	3,500.00	10,500.00
2.03	Equipo de laboratorio de suelos	glb	1.00	1.00	3,500.00	3,500.00
2.04	Equipo de computo (pc mas impresora)	glb	1.00	1.00	1,000.00	1,000.00
2.05	Utiles de oficina	glb	1.00	1.00	1,000.00	1,000.00
2.06	Alquiler de camioneta (incl. Chofer y combustible)	mes	1.00	3.00	5,000.00	15,000.00
2.07	Alimentación personal (ingeniería y tecnico)	mes	3.00	3.00	900.00	8,100.00
<b>MONTO TOTAL COSTO DE ALQUILERES Y SERVICIOS</b>						<b>49,900.00</b>
<b>3.0 SEGUROS</b>						
3.01	SEGUROS CONTRA TODO RIESGO					1,600.00
3.02	COSTO POR EMISION DE POLIZA :					166.09
<b>MONTO TOTAL SEGUROS</b>						<b>1,766.09</b>
<b>TOTAL GASTOS DE SUPERVISION</b>						<b>123,666.09</b>

3.1.5	[CONSIGNAR OTRA(S) FUENTE(S) IDENTIFICADAS	SI	NO	X
Indicar el detalle de otra(s) fuente(s) identificada(s) durante la realización del estudio de mercado.				

3.2	CRITERIO Y METODOLOGÍA UTILIZADA PARA DETERMINAR EL VALOR REFERENCIAL
Indicar el detalle del criterio y metodología utilizada para determinar el valor referencial en función de las fuentes válidas y actualizadas.	


  

3.3	VALOR REFERENCIAL	MONEDA	Soles	X	Dólares	Otro: Señalar otra moneda
		MONTO	S/ 123,665.00 (ciento veintitres mil seiscientos seseta y cinco con 00/100 soles)			
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.						

<b>4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL DEL ESTUDIO DE MERCADO</b>				
4.1	FECHA DE INICIO DEL ESTUDIO DE MERCADO	13/03/2025	FECHA DE CULMINACIÓN DEL ESTUDIO DE MERCADO	14/03/2025
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores.				
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO
De ser afirmativa la respuesta, detallar.				

5.	<div style="text-align: center;">  <p><b>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JOSÉ</b>  <b>MD. ELSI RAQUEL FLORES CHAVEZ</b>  <b>JEFE DE LA UNIDAD DE LOGISTICA Y CONTROL PATRIMONIAL</b></p> </div>
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES	

**NOTA:** El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.