

BASES ESTANDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABCI / [.....]]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABCI / [.....]]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO, o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminados una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Los boxes estándar deben ser elaborados en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2,5 cm Inferior: 2,5 cm Izquierda: 2,5 cm Derecha: 2,5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie Justificado: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
6	Alineación	Justificado
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto debería quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre de 2021, setiembre y octubre 2022



BASES INTEGRADAS DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS¹

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 012-2025-MDNCH/CS-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)

CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA

"CONSTRUCCION DE COBERTURA, EN EL(LA) I.E. 88400 JESUS DE NAZARETH DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE, PROVINCIA SANTA, DEPARTAMENTO ANCASH" con código único de inversiones (CUI) 2629799.

¹ Estas bases se utilizarán para la contratación de la ejecución de obras. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Obra: Construcción, reconstrucción, rehabilitación, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación y habilitación de bienes inmuebles, tales como edificaciones, estructuras, excavaciones, perforaciones, carreteras, puentes, entre otros, que requieren dirección técnica, expediente técnico, mano de obra, materiales y/o equipos.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOP¹, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOP¹ los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOP¹ el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I
ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restituirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulan sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego, sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentren en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento, adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

Asimismo, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, decidirá no admitir las ofertas que se encuentren por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial o que excedan en más del diez por ciento (10%) del valor referencial.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación consiste en la aplicación de los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la sección específica de las bases a las ofertas admitidas, con el objeto de determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje, se toma en cuenta lo indicado en el numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de obras que se ejecuten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obteniendo por los postores con domicilio en la provincia donde se ejecuta la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP³. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supere el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

Luego de culminada la evaluación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda califica a los postores que obtuvieron el primer, segundo, tercer y cuarto lugar, según el orden de prelación, verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el numeral 3.2 del Capítulo III de la sección específica de las bases. La oferta del postor que no cumpla con los requisitos de calificación es descalificada.

Si alguno de los cuatro (4) postores no cumple con los requisitos de calificación, se aplica lo establecido en los numerales 75.2 y 75.3 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. La corrección aritmética a la que hace referencia el numeral 60.4 de dicho artículo procede para la ejecución de obras a suma alzada.

El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

³ La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores www.rnp.gob.pe

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 6-4.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor referencial total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
- *Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaración de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en los artículos 139 y 175 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

En los contratos de ejecución de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el artículo 149 del Reglamento, siempre que:

- El procedimiento de selección original del cual derive el contrato a suscribirse sea una Adjudicación Simplificada*
- El plazo de ejecución de la obra sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario; y*
- El pago a favor del contratista considere, al menos, dos (2) valorizaciones periódicas, en función del avance de obra.*

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser

emittidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías, o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadores-de-riesgo>).*
- Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+y B.*

- Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/eleccion-de-empresas-que-se-encontran-autorizadas-a-emitar-carlas-finanz>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales e insumos, y en el caso de contratos bajo la modalidad llave en mano, para equipamiento y mobiliario, de conformidad con el artículo 180 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. VALORIZACIONES

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un período determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas el último día de cada período previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.7. REAJUSTES

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento.

Importante

Tanto la elaboración como la aplicación de las formulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo Nº 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.

3.8. PENALIDADES

3.8.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.8.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.9. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.10. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPITULO I
GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NUEVO CHIMBOTE
RUC N° : 20282911915
Domicilio legal : Centro Cívico S/N Urb. Buenos Aires – Nuevo Chimbote
Teléfono : 043-606245
Correo electrónico : comiteseleccion@municipnuevochimbote.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la obra: "CONSTRUCCION DE COBERTURA, EN EL(LA) I.E. 88400 JESUS DE NAZARETH DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE, PROVINCIA SANTA, DEPARTAMENTO ANCASH" con código único de inversiones (CUI) 2629799.

1.3. VALOR REFERENCIAL*

El valor referencial asciende a S/ 758,294.57 (SETECIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y CUATRO CON 57/100 SOLES), incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de setiembre del 2024.

Valor Referencial (VR)	Límites ⁵	
	Inferior	Superior
S/ 758,294.57 (SETECIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y CUATRO CON 57/100 SOLES)	S/ 682,465.12 (SEISCIENTOS OCHENTA Y DOS MIL CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO CON 12/100 SOLES)	S/ 834,124.02 (OCHOCIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL CIENTO VEINTICUATRO CON 02/100 SOLES)

Importante

- * El precio de las ofertas no puede exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Documento y fecha de aprobación del expediente de contratación

RESOLUCIÓN DE GERENCIA MUNICIPAL N° 051-2025-MDNCH-GM, el 22 DE ENERO DEL 2025.

Documento y fecha de aprobación del expediente técnico

RESOLUCION GERENCIAL N° 193-2024-MDNCH-GEIN, el 31 de octubre de 2024.

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

⁴ El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

⁵ De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal, en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin elevar el redondeo.

5. RECURSOS DETERMINADOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No corresponde

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria, es de sesenta y cinco días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra en versión impresa o digital, según su elección, para cuyo efecto deben:

Pagar en : OFICINA DE TESORERIA
Recoger en : OFICINA DE LOGÍSTICA Y CONTROL PATRIMONIAL
Costo de bases : Impresa: S/ 10.00 (DIEZ CON 00/100 SOLES)
Costo del expediente : Impreso: S/ 200.00 (DOSCIENTOS CON 00/100 SOLES)
técnico : Digital: S/ 5.00 (CINCO CON 00/100 SOLES)

Las bases y el expediente técnico se entregan inmediatamente después de realizado el pago correspondiente. Excepcionalmente, el expediente técnico en versión impresa puede ser entregado dentro del plazo máximo de un (1) día hábil de efectuado el pago.

Importante

- La Entidad debe entregar una constancia o formulario de cargos en donde consta que el participante recibió el expediente técnico completo. Dicha constancia o formulario debe incluir un índice del contenido del expediente técnico y número de folios correspondientes.
- El costo de entrega del ejemplar de las bases y del expediente técnico, no puede exceder el costo de su reproducción.

Advertencia

Las Entidades deben cautelar bajo responsabilidad que la versión impresa y digital del expediente técnico correspondan a la versión original del expediente técnico aprobado.

1.11. ACCESO VIRTUAL AL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

El expediente técnico de la obra en versión digital se encuentra publicado en el SEACE, obligatoriamente, desde la fecha de la convocatoria del presente procedimiento de selección.

1.12. BASE LEGAL

- Decreto Legislativo N° 1086, Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo Decente.
- Decreto Legislativo N° 1440, Ley del Sistema Nacional del Presupuesto Público.
- Decreto Supremo N° 007-2008-TR que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de Competencia y Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR que aprueba el Reglamento de la Ley de Promoción de Competencia y Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y sus modificaciones.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 073-2003-PCM.
- Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades.
- Ley N° 28015, Ley de Promoción y Formalización de la Pequeña y Microempresa y sus modificaciones.
- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- Ley 28716, Ley de Control Interno de la Entidades del Estado.
- Ley 28785, Ley del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y sus modificaciones.
- Ley N° 32185, Ley de presupuesto del sector público para el año fiscal 2025.
- Ley N° 32186, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2025.
- Código Civil

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁶, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2)
- d) Declaración jurada de cumplimiento del Expediente Técnico, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)
- e) Declaración jurada de plazo de ejecución de la obra. (Anexo N° 4)
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio.

⁶ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)

- g) El precio de la oferta en soles y:
- ✓ El desagregado de partidas, cuando el procedimiento se haya convocado a suma alzada.
 - ✓ Los precios unitarios, considerando las partidas según lo previsto en el último párrafo del literal b) del artículo 35 del Reglamento.

Asimismo, la oferta incluye el monto de la prestación accesoria, cuando corresponda. (Anexo N° 6)

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no puede incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.
- El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta se presentan para el perfeccionamiento del contrato.
- El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, declara no admitir las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley. Asimismo, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Requisitos de Calificación" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁸
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (Anexo N°11).
- c) Los postores con domicilio en la provincia donde se ejecutará la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por obras ejecutadas fuera de la provincia de Lima y Callao, según Anexo N° 8.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.

⁸ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE⁹ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación.¹⁰ (Anexo N°12)
- h) Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP¹¹.
- i) Programa de Ejecución de Obra (PEO) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.
- j) Calendario de adquisición de materiales e insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.
- k) Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- l) Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados en los literales k), l) y m).
- m) Análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables.¹²
- n) Desagregado por partidas que dio origen a la oferta, en caso de obras a suma alzada.
- o) Copia de documentos que sustentan la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.
- p) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU¹³.
- q) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.

Importante

- La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los

⁹ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gob.pe/interoperabilidad>

¹⁰ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹¹ Este requisito no aplica para procedimientos de contratación directa por la causal de carácter de secreto, secreto militar o por razones de orden interno.

¹² La Entidad puede requerir este documento en caso de obras a suma alzada.

¹³ <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

requistos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).

- Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el residente de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

- Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

- Cuando el postor ganador de la buena pro presente como plantel profesional clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuenten con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

- En los contratos de ejecución de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto total del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del monto total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento, siempre que:
 - El procedimiento de selección original del cual derive el contrato a suscribirse sea una Adjudicación Simplificada.

- El plazo de ejecución de la obra sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario, y,
- El pago a favor del contratista considere, al menos, dos (2) valorizaciones periódicas, en función del avance de obra.

Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refinanciados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁴.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

¹⁴ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DITN.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en MESA DE PARTES DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NUEVO CHIMBOTE SITO, EN EL CENTRO CIVICO S/N URB. BUENOS AIRES, DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE, PROVINCIA DEL SANTA, DEPARTAMENTO DE ANCASH, EN HORARIO DE ATENCION, DIRIGIDO A LA OFICINA DE LOGISTICA Y CONTROL PATRIMONIAL.

Importante

En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.

2.5. ADELANTOS

2.5.1. ADELANTO DIRECTO

La Entidad otorgará un (01) adelanto directo por el 10% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar formalmente el ADELANTO dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante CARTA FIANZA O POLIZA DE CAUCION Y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

2.5.2. ADELANTO PARA MATERIALES O INSUMOS

La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos por el 20% del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de 15 días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de 05 días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta FIANZA O POLIZA DE CAUCION Y el comprobante de pago respectivo.

2.6. VALORIZACIONES

El periodo de valorización será mensual.

Importante

- Cuando el periodo de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago de la valorización se regirá por lo dispuesto en el numeral 194.7 del artículo 194 del Reglamento. En cambio, si la Entidad prevé un periodo de valorización distinto al mensual, se debe establecer los plazos y procedimiento aplicables para la valorización, teniendo en consideración lo dispuesto en el numeral 194.6 del referido artículo, así como el plazo para el pago de las valorizaciones.
- Las valorizaciones de obra se presentan a través del módulo de ejecución contractual del SEACE. Dicha obligación aplica a los contratos de obra que deriven de procedimientos de selección para la ejecución de obras, convocados a partir de la entrada en vigencia de la Directiva N° 001-2022-OSCE/CD "Gestión de las valorizaciones de obra a través del SEACE"¹⁵. Mediante comunicado el OSCE publica y difunde la relación de Entidades obligadas a usarla.

¹⁵ Aprobada mediante Resolución N° 002-2022-OSCE-PRE y modificada mediante Resolución N° 042-2022-OSCE/PRE, publicadas en el Diario Oficial El Peruano el 10 de enero de 2022 y 5 de marzo de 2022, respectivamente.

sección de valorizaciones electrónicas como medio para la gestión de las valorizaciones de obra. El primer listado de entidades obligadas se encuentra publicado en el siguiente enlace: <https://www.gob.pe/institucion/osce/noticias/675017-comunicado-n-001-2022-osce>.

2.7. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de quince días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

3.1 EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACION COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACION COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO (TERMINOS DE REFERENCIA) - SE ANEXA AL FINAL DE LA PRESENTE BASES

3.2 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
A.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

Requisitos:

N°	DESCRIPCION	UND	CANTIDAD
1	Compresor neumático 76 hp, 125-175 psi	und	1
2	Tacle 1/2 ton	und	1
3	Mortillo neumático 24 kgs	und	1
4	Camión volquete 15 m3	und	1
5	Camión grúa (brazo articulado)	und	1
6	Camión plataforma 4x2 122 hp 8 ton.	und	1
7	Autobus metálico (1.50 m - 2.00 m)	und	1
8	Equipo de pintura	und	1
9	Equipo de arcado	und	1
10	Equipo de corte	und	1
11	Cizalla para corte de hierro	und	1
12	Computador vibratorio tipo plancha 7 hp	und	1
13	Motosoldador de 250 amperios	und	1
14	Motobomba de agua	und	1
15	Cargador frontal 3/4 ton 2.60-300 hp	und	1
16	Vibrador de concreto 4 hp 2.40"	und	1
17	Cortador de concreto incl. disco y combustible	und	1
18	Mezcladora de concreto 18 hp 11 p3	und	1
19	Equipo topográfico	und	1

<p>Acreditación:</p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <p>Importante</p> <p>No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.</p>	<p>A.2 CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE</p> <p>FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE</p> <p>Requisitos:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>CARGO</th><th>PROFESIÓN</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Residente de Obra</td><td>Ingeniero Civil</td></tr> <tr> <td>Especialista de Seguridad en Obra y Salud en el Trabajo</td><td>Ingeniero Civil o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo.</td></tr> </tbody> </table> <p>Acreditación:</p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento. 	CARGO	PROFESIÓN	Residente de Obra	Ingeniero Civil	Especialista de Seguridad en Obra y Salud en el Trabajo	Ingeniero Civil o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo.
CARGO	PROFESIÓN						
Residente de Obra	Ingeniero Civil						
Especialista de Seguridad en Obra y Salud en el Trabajo	Ingeniero Civil o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo.						

<p>A.3 EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE</p> <p>Requisitos:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>CARGO</th><th>EXPERIENCIA</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Residente de Obra</td><td>24 meses como Residente y/o jefe y/o supervisor y/o inspector y/o jefe de supervisión y/o residente principal y/o director residente y/o jefe residente y/o jefe residente principal y/o ingeniero residente y/o supervisor principal de obra, en obras similares; que se computan desde la colegiatura. Tendrá un porcentaje de participación del 100% durante la ejecución de obra.</td></tr> <tr> <td>Especialista de Seguridad en Obra y Salud en el Trabajo</td><td>12 meses como Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente en: seguridad y salud ocupacional o seguridad e higiene ocupacional o seguridad de obra o seguridad en el trabajo o salud ocupacional o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional o en prevención de riesgos laborales, en obras en general; que se computan desde la colegiatura. Tendrá un porcentaje de participación del 100% durante la ejecución de obra.</td></tr> </tbody> </table> <p>Acreditación:</p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo</p>	CARGO	EXPERIENCIA	Residente de Obra	24 meses como Residente y/o jefe y/o supervisor y/o inspector y/o jefe de supervisión y/o residente principal y/o director residente y/o jefe residente y/o jefe residente principal y/o ingeniero residente y/o supervisor principal de obra, en obras similares; que se computan desde la colegiatura. Tendrá un porcentaje de participación del 100% durante la ejecución de obra.	Especialista de Seguridad en Obra y Salud en el Trabajo	12 meses como Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente en: seguridad y salud ocupacional o seguridad e higiene ocupacional o seguridad de obra o seguridad en el trabajo o salud ocupacional o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional o en prevención de riesgos laborales, en obras en general; que se computan desde la colegiatura. Tendrá un porcentaje de participación del 100% durante la ejecución de obra.	
CARGO	EXPERIENCIA						
Residente de Obra	24 meses como Residente y/o jefe y/o supervisor y/o inspector y/o jefe de supervisión y/o residente principal y/o director residente y/o jefe residente y/o jefe residente principal y/o ingeniero residente y/o supervisor principal de obra, en obras similares; que se computan desde la colegiatura. Tendrá un porcentaje de participación del 100% durante la ejecución de obra.						
Especialista de Seguridad en Obra y Salud en el Trabajo	12 meses como Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente en: seguridad y salud ocupacional o seguridad e higiene ocupacional o seguridad de obra o seguridad en el trabajo o salud ocupacional o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional o en prevención de riesgos laborales, en obras en general; que se computan desde la colegiatura. Tendrá un porcentaje de participación del 100% durante la ejecución de obra.						

<p>139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <p>Importante</p> <p>El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.</p>	<p>B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p> <p>Requisitos:</p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a UNA (1) VEZ EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.</p> <p>Se considerará obras similares a: Construcción y/o creación y/o mejoramiento y/o ampliación y/o recuperación y/o reconstrucción y/o adecuación y/o rehabilitación y/o remodelación y/o renovación de Cobertura en Infraestructura Educativa de Nivel Básico Regular.</p> <p>Acreditación:</p> <p>La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra, (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación, o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación¹⁶ de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado, de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 10 referido a la experiencia del postor en la especialidad.</p> <p>Importante</p>
--	---

¹⁶ De acuerdo con la Opinión N° 185-2017/DITM "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la elección de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo mediante, las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.

En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 7.2.3 del artículo 7.2 del Reglamento.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

**CAPITULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO <u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6). $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <i>P_i</i> = Oferta <i>P_i</i> = Puntaje de la oferta a evaluar <i>O_i</i> = Precio <i>i</i> <i>O_m</i> = Precio de la oferta más baja <i>PMP</i> = Puntaje máximo del precio 10016F17 puntos

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, deben ser objetivos y guardar vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento del Expediente Técnico ni los requisitos de calificación.

¹⁷ De 88 a 100 puntos, en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano en las que se puede incluir adicionalmente el factor capacitación. De 83 a 100 puntos, si adicionalmente, se incluyen los factores de sostenibilidad ambiental y social e integridad en la contratación pública (cuando el valor referencial supere el monto establecido por la Ley de Presupuesto del Sector Público para la Adjudicación Simplificada).

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

- Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.
- En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.

Conste por el presente documento, la contratación de la ejecución de la obra "CONSTRUCCION DE COBERTURA: EN EL(LA) I.E. 88400 JESUS DE NAZARETH DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE, PROVINCIA SANTA, DEPARTAMENTO ANCASH" con código único de inversiones (CUI) 2629799, que celebra de una parte MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NUEVO CHIMBOTE, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20282911915, con domicilio legal en la URBANIZACION JOSE CARLOS MARIATEGUI – CENTRO CIVICO DE NUEVO CHIMBOTE, representada por su GERENTE MUNICIPAL ABG. TONY WALTER GARCIA SANTANDER, identificado con DNI N° 40404538, y de otra parte [.....] con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 012-2025-MDNC/HC-1 (PRIMERA CONVOCATORIA) para la contratación de la ejecución del saldo de la obra "CONSTRUCCION DE COBERTURA: EN EL(LA) I.E. 88400 JESUS DE NAZARETH DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE, PROVINCIA SANTA, DEPARTAMENTO ANCASH" con código único de inversiones (CUI) 2629799, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la contratación de la ejecución de la obra "CONSTRUCCION DE COBERTURA: EN EL(LA) I.E. 88400 JESUS DE NAZARETH DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE, PROVINCIA SANTA, DEPARTAMENTO ANCASH" con código único de inversiones (CUI) 2629799.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁶

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en periodos de valorización MENSUALES, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto

¹⁶ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de QUINCE (15) días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de SETENTA Y CINCO (75) días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos de ejecución de obras que se sujeten a las condiciones establecidas en dicho artículo, si el posterior ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

LA ENTIDAD otorgará UN (01) adelanto directo por el 10% del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar formalmente el ADELANTO dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días siguientes a la presentación de la solicitud de EL CONTRATISTA.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procederá la solicitud.

CLÁUSULA DÉCIMA: ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

* LA ENTIDAD otorgará adelantos para materiales e insumos por el 20% del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de **QUINCE (15)** días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de **CINCO (05)** días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de EL CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para materiales e insumos en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA

INCLUIR¹⁹ EN ESTA CLÁUSULA LA IDENTIFICACIÓN Y ASIGNACIÓN DE RIESGOS QUE PUEDAN OCURRIR DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA, ASÍ COMO LA DETERMINACIÓN DE LA PARTE DEL CONTRATO QUE DEBE ASUMIRLOS DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, SEGÚN LAS DISPOSICIONES PREVISTAS EN LA DIRECTIVA "GESTIÓN DE RIESGOS EN LA PLANIFICACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS", LA GESTIÓN DE RIESGOS FORMA PARTE DE LA ÚLTIMA VERSIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA PUBLICADO EN LA OPCIÓN "VER EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA" DEL SEACEJ.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de **SIETE (7)** años, contados a partir de la conformidad de la recepción **TOTAL O PARCIAL** de la obra.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: PENALIDADES

SI EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{\text{F} \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o:

¹⁹ De acuerdo con el numeral 32.2 del artículo 32 de la Ley y el numeral 29.2 del artículo 29 del Reglamento, esta cláusula es obligatoria.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

OTRAS PENALIDADES			
N°	SUJETOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
A	PERSONAL CLAVE Y EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO		
01	SUSTITUCIÓN DE PERSONAL CLAVE Cuando el personal acreditado permanezca menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del ingreso del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	1.00 UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe de la Sub Gerencia de Obras Públicas
02	PERMANENCIA DEL PERSONAL CLAVE En caso el Contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.50 UIT por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe de la Sub Gerencia de Obras Públicas
03	PERMANENCIA DEL INGENIERO RESIDENTE DE OBRA Por ausencia del Ingeniero Residente de Obra, durante la ejecución de la obra.	0.50 UIT por cada día de ausencia del personal en la obra.	Según informe de la Sub Gerencia de Obras Públicas
04	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO Cuando el Contratista no cuente con los equipos mínimos exigidos en Expediente Técnico conforme a su propuesta técnica, o que los tenga incompletos para la ejecución de la prestación.	0.10 UIT por día.	Según informe de la Sub Gerencia de Obras Públicas
B	OBLIGACIONES E IMPELIMENTOS DEL CONTRATISTA		
05	COLOCACIÓN DE CABLE DE OBRA Cuando el Contratista no coloque el cable de obra dentro de los cinco (05) días calendario contados a partir de la suscripción del Acta de Entrega de Terreno. Cabe resaltar que hay obligación de mantener el cable de obra durante la ejecución de la obra (condiciones fotográficas el buen estado del cable de obra), se penalizará de la misma forma cuando no se mantenga en el tiempo establecido.	0.10 UIT por cada día.	Según informe de la Sub Gerencia de Obras Públicas
06	SUBCONTRATACIONES Se aplicará una penalidad por SUBCONTRATAR parte de la ejecución de determinados prestaciones del contrato su cargo sin la autorización escrita de la Entidad y/o incumplimiento al Artículo 147. Subcontrataciones del Reglamento.	0.20 UIT por cada caso detectado.	Según informe de la Sub Gerencia de Obras Públicas
07	ASIGNACIÓN DE CUADRO DE OBRA Cuando el Contratista no cumpla a fines de su Residente de Obra a registrar en el CUADRO DE OBRA DIGITAL, toda la información que corresponde anotar en el cuadro de obra, según lo previsto en la Ley y su Reglamento, y conforme lo dispone la Directiva N° 009-2020-OSCE/CD.	0.10 UIT por ocurrencia.	Según informe de la Sub Gerencia de Obras Públicas
08	CUMPLIMIENTO DE OBRA Por no solicitar al Ingeniero Supervisor y/o Inspector el culminado de la Obra conforme lo dispone el Artículo 208. Recepción de la Obra y plazos del Reglamento.	0.20 UIT por ocurrencia.	Según informe de la Sub Gerencia de Obras Públicas
C.	CRONOGRAMA DE AVANCE DE OBRA Por no presentar al Ingeniero Supervisor y/o Inspector el Programa de Ejecución de Obra (CPO), el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado, calendario de adquisición de materiales, calendario de utilización de equipo, en caso la materializa de la contribución lo requiere, dentro del plazo de siete (07) días calendario de fijada la fecha de inicio de obra y/o incumplimiento el Artículo 176. Inicio del Plazo de Ejecución de Obra del Reglamento.	0.10 UIT por cada día de atraso.	Según informe de la Sub Gerencia de Obras Públicas
10	ACTUALIZACIÓN DEL PROGRAMA DE EJECUCIÓN DE OBRA	0.10 UIT por	Según informe de la

OTRAS PENALIDADES		
N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO
11	Cuando ha pedido del Ingenero Supervisor y/o Inspector, el Contratista NO presente a la Supervisión en un plazo máximo de siete (07) días calendario, la actualización del Programa de Ejecución de Obra (CPEO) y de los calendarios de avance de obra valorizado, calculando de adquisición de materiales, calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera, de manera que estos reflejen adecuadamente la situación del avance de las obras y lo necesario para su culminación en el plazo contractual y/o incumplimiento el Artículo 202. Actualización del Programa de Ejecución de Obra del Reglamento.	0.10 UIT por cada día de atraso.
12	CONTROL DE CALIDAD DE MATERIALES Cuando el Contratista emplee materiales que no cumplen los requisitos de las especificaciones técnicas. El Contratista deberá retirar dicho material y reemplazarlo por otro que cumpla con las especificaciones técnicas, siendo dicho reemplazo su costo alguno para la Entidad.	0.20 UIT por caso detectado.
13	ENSAYOS DE CONTROL DE CALIDAD Cuando el Contratista no presenta los pruebas o ensayos oportunamente para verificar la calidad del concreto y/o materiales dentro de los trabajos ejecutados.	0.20 UIT por cada incumplimiento.
14	EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL Cuando el Contratista no cumple con dotar a su personal de los implementos o equipos básicos de protección personal, o la utilización de estos por parte de su personal, en la ejecución de la obra, conforme a lo establecido en la norma G.050 del Reglamento Nacional de edificaciones, Plan de Seguridad en el Trabajo y Matriz IPERC aprobado previo al inicio de ejecución de obra de acuerdo a lo estipulado en el Decreto supremo N°011-2019-TR.	0.20 UIT por cada día.
15	SEÑALIZACIÓN, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Cuando el Contratista no cumple con implementar los módulos de seguridad como capacitaciones, dispositivos de seguridad en la obra, limito personal como reclusión, plan de seguridad, plan de manejo ambiental, mapa de señalización de riesgo, mapa de evacuación, plan de emergencia, o incumplimiento de las normas de seguridad y salud en el trabajo y otros en la obra, que se encuentran detallados en el Expediente Técnico.	0.10 UIT por cada incumplimiento.
16	ACCIDENTES DE TRABAJO Cuando el Contratista no reporta los accidentes de trabajo de acuerdo a lo estipulado en el Reglamento de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.	0.10 UIT por cada incumplimiento.
17	PLAN DE MITIGACIÓN DE IMPACTO AMBIENTAL Cuando el Contratista no cumple con entregar a la supervisión el plan de mitigación impacto ambiental, contabilizando desde la fecha de inicio de plazo contractual en un plazo de cinco (05) días calendario.	0.10 UIT por día.
18	REVISIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO Cuando el Contratista no cumple con entregar el informe de Revisión del expediente Técnico a la Supervisión en cumplimiento al Artículo 177. Revisión del expediente técnico de obra del Reglamento.	0.10 UIT por día.
19	PRESENTACIÓN DE VALORIZACIONES En caso el Contratista no cumple con los plazos dispuestos para la presentación de las valorizaciones en el Artículo 194. Valorizaciones y métodos del Reglamento y/o cuando el plazo otorgado para la presentación de levantamiento de observaciones a la valorización.	0.10 UIT por cada día de retraso en la presentación de la valorización a la Entidad.
20	VALORIZACIÓN A LA ENTIDAD En caso el Contratista presenta la valorización a la Entidad y no a la Consultoría de la Supervisión de Obra según lo estipulado en el Artículo 194. Valorizaciones y métodos del Reglamento.	0.10 UIT por cada día de retraso en la presentación de la valorización a la Entidad.
21	SOBREVALORIZACIONES	0.20 UIT por

OTRAS PENALIDADES		
N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO
22	PRESENTACIÓN DE LIQUIDACIÓN DE OBRA Cuando el Contratista incumple en la presentación del informe final liquidación final de obra y las fechas establecidas en el Artículo 209. Liquidación del Contrato de Obra del Reglamento.	0.40 UIT por cada día de retraso.
23	DOCUMENTACIÓN INCOMPLETA O FALSA Cuando el Contratista entregue documentación incompleta (falta) o falsa, perjudicando el trámite normal de los mismos (solicitud de adelantos, informe de revisión de expediente técnico, valorizaciones en físico y digital, CD, prestaciones adicionales, ampliaciones de plazo, cronograma actualizado, resultados de los controles de calidad, certificados de habilidad de los profesionales integrantes de su plantel técnico, pagos de obligaciones del Contratista, liquidación de Contrato de Ejecución de Obra, y otros).	0.10 UIT por trámite documentario.
24	REINDEBENCIA EN ERRORES Cuando el Contratista reincide en los errores o las modificaciones del pliego de observaciones.	0.10 UIT por trámite documentario.

En caso se haya autorizado el uso del cuaderno de obra físico, incluir la siguiente penalidad²⁰.

Otras penalidades		
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo
(...)	Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al INSIGNAR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA, impidiéndole anotar las ocurrencias.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización por cada día de dicho impedimento.
Esta penalidad solo aplica si el cuaderno de obra es físico.		

Importante

De haberse previsto otras penalidades a las previstas, incluir los supuestos de aplicación de penalidad la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda, o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento. La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De

²⁰ De conformidad con el numeral 9.3 de la Directiva N° 009-2020-OSCE/PRE "Lineamientos para el uso del Cuaderno de Obra Digital", excepcionalmente, una Entidad, de manera previa a la convocatoria del procedimiento de selección de la contratación de una obra, puede solicitar autorización para usar un cuaderno de obra físico, cuando en el lugar donde se ejecuta la obra no haya acceso a internet. Para dicho efecto, debe presentar la respectiva solicitud, por cada contrato de obra, a través del formato previsto en el Anexo N° 1 de dicha Directiva.

darse el caso. LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS²¹

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de

²¹ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000.00).

su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: URBANIZACION JOSE CARLOS MARIATEGUI – CENTRO CIVICO DE NUEVO CHIMBOTE, DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE, PROVINCIA DE SANTA, DEPARTAMENTO DE ANCASH

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA]

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²².

²² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1	DATOS DEL DOCUMENTO	Numero del documento	Fecha de emisión del documento
2	DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social RUC	
EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
	Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%
			Descripción de las obligaciones
3	DATOS DEL CONTRATO	Numero del contrato	
	Tipo y número del procedimiento de selección		
	Descripción del objeto del contrato		
	Fecha de suscripción del contrato		
	Monto del contrato		
4	DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito) Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra	
	Plazo de ejecución de la obra	Plazo original Ampliación(es) de plazo Total plazo Fecha de culminación de la obra Fecha de recepción de la obra	días calendario días calendario días calendario
		Fecha de liquidación de la obra Número de adicionales de obra Monto total de los adicionales Número de deductivos Monto total de los deductivos Monto total de la obra (sólo componente de obra)	
5	APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora	

	<p>Monto de otras penalidades</p> <p>Monto total de las penalidades aplicadas</p>		
6	<p>SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO</p> <p>Junta de Resolución de Disputas</p> <p>Arbitraje</p> <p>N° de arbitrajes</p>	<p>SI</p> <p>SI</p>	<p>NO</p> <p>NO</p>
7	<p>DATOS DE LA ENTIDAD</p> <p>Nombre de la Entidad</p> <p>RUC de la Entidad</p> <p>Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia</p> <p>Cargo que ocupa en la Entidad</p> <p>Teléfono de contacto</p>		
8			
<p>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE</p>			

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 012-2025-MDNC/CS-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NUMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Telefonos) :		
MYPE ²³	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²³ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el RCM-FPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITE DE SELECCIÓN
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 012-2025-MDNC/HCS-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)
Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :	Sí	No
MYPE ²⁴ :			
Correo electrónico :			
Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :	Sí	No
MYPE ²⁵ :			
Correo electrónico :			
Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :	Sí	No
MYPE ²⁶ :			
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.

²⁴ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²⁵ Ibidem.

²⁶ Ibidem.

2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
 3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
 4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
- Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 012-2025-MDNC/HCS-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 012-2025-MDNC/HCS-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con el respectivo Expediente Técnico y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 012-2025-MDNC/HCS-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE SER EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Solo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 012-2025-MDNC/HCS-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- Integrantes del consorcio
 - [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
 - [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
 - Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN, identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].
Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.
 - Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].
 - Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:
 - OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%] ²⁷
 - [DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]
 - OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%] ²⁸
 - [DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]
- TOTAL OBLIGACIONES 100%²⁹

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²⁷ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁸ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁹ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 012-2025-MDNC/CS-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe adjuntar el desglose de partidas que sustenta su oferta, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:

N° ÍTEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL
1	Total costo directo (A)				
2	Gastos generales				
2.1	Gastos fijos				
2.2	Gastos variables				
3	Total gastos generales (B)				
3	Utilidad (C)				
4	SUBTOTAL (A+B+C)				
4	IGV ³⁰				
5	Monto total de la oferta				

³⁰ Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplaze. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]."
- De ser el caso, el análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.

ANEXO N° 8

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS NOVECIENTOS MIL SOLES (\$/ 900,000.00)])

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 012-2025-MDNC/HCS-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)

Presente -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la obra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 8

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO (DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACION DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS NOVECIENTOS MIL SOLES (S/ 900,000.00)]

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGUN CORRESPONDA]
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 012-2025-MDNC/CS-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)
Presente -

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGUN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACION] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la obra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTICULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 012-2025-MDNC/CS-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)
Presente -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURIDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sancción Vigente en <http://portal.osece.gob.pe/rnp/content/relacion-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 012-2025-MDNC/HC-S-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)
Presente:-

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES

[illegible]

³¹ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.

Si el líder de la organización se es capaz, conseguirá que el equipo se comporte de la manera en que él quiere, pero no lo hará si no logra convencerlos de que lo que él quiere es lo mejor para ellos. El líder debe ser capaz de explicar la importancia de las acciones que él quiere que el equipo realice, y de explicar la importancia de las acciones que él quiere que el equipo no realice. El líder debe ser capaz de explicar la importancia de las acciones que él quiere que el equipo realice, y de explicar la importancia de las acciones que él quiere que el equipo no realice. El líder debe ser capaz de explicar la importancia de las acciones que él quiere que el equipo realice, y de explicar la importancia de las acciones que él quiere que el equipo no realice.

33. Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso

24 El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato

35 Consignar en la moneda establecida para el valor referencial

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA ORDEN	EXPERIENCIA DE LA PROVENIENTE 2º DE:	MONEDA	IMPORTE 2º	TIPO DE CAMBIO VENTA 2º	MONTO FACTURADO ACUMULADO 3º
7									
8									
9									
10									
TOTAL									

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE
MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 012-2025-MDNC/HCS-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www.2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 012-2025-MDNC/HCS-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.



Bienestar para TODOS



Bienestar para TODOS

PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA:

"CONSTRUCCION DE COBERTURA; EN EL(DA) IE. 88400 JESUS DE NAZARETH DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE, PROVINCIA SANTA, DEPARTAMENTO ANCASH" con código único de inversiones (CUI) N° 2629799

NUEVO CHIMBOTE, ENERO DEL 2025



① Urb. José Carlos Mariátegui Centro Cívico s/n ② (043 613421 - Nuevo Chimbote)
 ③ www.munimuevocchimbotegob.pe ④ www.facebook.com/munimuevocchimbotegob
 Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Región Anásh



**MUNICIPALIDAD DE
NUEVO CHIMBOTE**
Bienestar para TOD@s



CAPITULO III

REQUERIMIENTO

[illegible]

Asimismo, el vicepresidente sostiene el peso de ejecución de la obra, calculado en función de los procedimientos de equipos y mano de obra, considerando las distintas patillas que conforman el presupuesto de la obra. Los pocos establecimientos reflejan las condiciones y características de las actividades necesarias para llevar a cabo el trabajo, teniendo en cuenta también los efectos del clima en la zona donde se ejecutará la obra.

3.1.1. GENERALIDADES

1. NOMBRI DELLA OBRA

*CONSTITUCION DE COBERTURA EN EL AJE 38400 PISOS DE NAZARETH
DISTRITO DE NUBYO CHABOTE, PROVINCIA SANTA, DEPARTAMENTO
ANCASEL con código único de inscripciones AJE N° 2629299

ENTIDAD CONVOCANTE / UNIDAD EJECUTORA



1. ENTIDAD CONVOCANTE

SECTOR : Gobierno Local
NOMBRE : Municipalidad Distrital de Nuevo Chimbote

DOMITILLOVICIA : *ibid.*, José Carlos Mariátegui - Centro Único S/N/

2.2. UNIDAD EJECUTORA

NOTA: Suo Governo de Voss Publica

Urd. José Carlos Marategui Centro Cívico s/n (0413 611421 - Nuevo Chimbote)
 www.muninuevochimbote.gub.pe  www.facebook.com/muninuevochimboteoficial
 Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Región Ancash



UNICIPALIDAD DE
UEVO CHIMBOTE
Bancal para TDD



Es objeto de los términos de referencia la contratación de una persona natural o jurídica legalmente inscrita en el Registro Nacional de Contribuyentes (RNC), como Ejecutor (Chiriquí), para que lleve a cabo la ejecución de la Obra denominada: "CONSTRUCCIÓN DE CUBIERTA EN EL ALTA 88.000 HUSOS DE NAZARETH DEL DISTRITO DE MUYUGA CHINCHOTE, PROVINCIA SANTA TERESA DE PARIALENTINO ANASTASI" con código interno de direcciones (CIB) N° 74.272.99.

Respecto a su ubicación, se detalla lo siguiente:	
DEPARTAMENTO	Ayacucho
PROVINCIA	Santa
DISTRITO	Nuevo Chimbote
LOCALIDAD	Sector San Felipe



La Municipalidad Distrital de Nuevo Chimbote, a través de la Subgerencia de Obras Públicas, facilitó al pastor que haya obtenido la licencia por toda la documentación relacionada con el

📍 Uta José Carlos Mariátegui Centro Cívico s/n 📞 (093) 6114421 - Nuevo Chimbote
 🌐 www.munimuevochimbote.gob.pe 📘 www.facebook.com/munimuevochimboteoficial
 Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Región Ancash



proyecto (I y II). En consecuencia, ya sea en forma impresa o digital, así como cualquier otro documento relevante para la correcta ejecución del proyecto.

El proyecto contiene las siguientes partidas

ITEM	DESCRIPCION	UND	METRADO
01	OBRAS PROVISIONALES		
01.01	ORCHER, ALMACEN Y CANTA DE CANTAMANTA	mcs	2.50
01.02	ACQUER DE RE SERVO LOS HUNDROS	mcs	2.50
01.03	CASILL DE OBERA ELEM Y LAMAS (CANTAMANTA DE 240 M)	und	1.00
01.04	INFRALITILITICA PROVISIONAL	clb	1.00
01.05	ACQUILITILITICA Y PROVISIONALIZACION DE EQUIPOS Y INFRAMANTAS	clb	1.00
01.06	CLERO PROVISIONAL O PROVISIONAL, MALLA BASILLI CON POCILLO DE MANTILLO DE 4" x 4"	AL	74.68
02	SICILITADO Y SALUDO PROVISIONAL		
02.01	LOHOS DE PROHICION INDIVIDUAL	clb	1.00
02.02	LOHOS DE PROHICION COLECTIVA	clb	1.00
02.03	SEFALIZACION DE MANTILLO DE SICILITADO	clb	1.00
02.04	RECURSOS PARA RESERVISTAS ASIL LADRONES EN SECURITADO Y SALUDO	clb	1.00
03	ESTRUCTURAS		
03.01	TRABAJOS PROVISIONALES		
03.01.01	LADRONES DE MANTILLO	ME	642.35
03.01.02	TRAZO MANTILLO Y REFINANCIO	M2	642.35
03.01.03	REFINANCIO DE LOS DE CONCRETILLO MANTILLO 4"	M2	642.35
03.01.04	RECURSOS DE PROVISIONALIZACION	M2	10.50
03.01.05	PROVISIONALIZACION DE LA MANTILLO CON MALLA CROMA	M2	46.95
03.01.06	PROVISIONALIZACION DE LA MANTILLO	UND	1.00
03.01.07	PROVISIONALIZACION DE LA MANTILLO	M2	642.35
03.01.08	PROVISIONALIZACION DE LA MANTILLO	UND	2.00
03.01.09	PROVISIONALIZACION DE LA MANTILLO	M2	97.11
03.01.10	PROVISIONALIZACION DE LA MANTILLO	M2	97.11
03.01.11	PROVISIONALIZACION DE LA MANTILLO	M2	97.11
03.01.12	PROVISIONALIZACION DE LA MANTILLO	M2	97.11
03.01.13	PROVISIONALIZACION DE LA MANTILLO	M2	97.11
03.01.14	PROVISIONALIZACION DE LA MANTILLO	M2	97.11
03.01.15	PROVISIONALIZACION DE LA MANTILLO	M2	97.11
03.01.16	PROVISIONALIZACION DE LA MANTILLO	M2	97.11
03.01.17	PROVISIONALIZACION DE LA MANTILLO	M2	97.11
03.01.18	PROVISIONALIZACION DE LA MANTILLO	M2	97.11
03.01.19	PROVISIONALIZACION DE LA MANTILLO	M2	97.11
03.01.20	PROVISIONALIZACION DE LA MANTILLO	M2	97.11
03.01.21	PROVISIONALIZACION DE LA MANTILLO	M2	97.11
03.01.22	PROVISIONALIZACION DE LA MANTILLO	M2	97.11
03.01.23	PROVISIONALIZACION DE LA MANTILLO	M2	97.11
03.01.24	PROVISIONALIZACION DE LA MANTILLO	M2	97.11
03.01.25	PROVISIONALIZACION DE LA MANTILLO	M2	97.11
03.01.26	PROVISIONALIZACION DE LA MANTILLO	M2	97.11
03.01.27	PROVISIONALIZACION DE LA MANTILLO	M2	97.11
03.01.28	PROVISIONALIZACION DE LA MANTILLO	M2	97.11
03.01.29	PROVISIONALIZACION DE LA MANTILLO	M2	97.11
03.01.30	PROVISIONALIZACION DE LA MANTILLO	M2	97.11
03.01.31	PROVISIONALIZACION DE LA MANTILLO	M2	97.11
03.01.32	PROVISIONALIZACION DE LA MANTILLO	M2	97.11
03.01.33	PROVISIONALIZACION DE LA MANTILLO	M2	97.11
03.01.34	PROVISIONALIZACION DE LA MANTILLO	M2	97.11
03.01.35	PROVISIONALIZACION DE LA MANTILLO	M2	97.11
03.01.36	PROVISIONALIZACION DE LA MANTILLO	M2	97.11
03.01.37	PROVISIONALIZACION DE LA MANTILLO	M2	97.11
03.01.38	PROVISIONALIZACION DE LA MANTILLO	M2	97.11
03.01.39	PROVISIONALIZACION DE LA MANTILLO	M2	97.11
03.01.40	PROVISIONALIZACION DE LA MANTILLO	M2	97.11
03.01.41	PROVISIONALIZACION DE LA MANTILLO	M2	97.11
03.01.42	PROVISIONALIZACION DE LA MANTILLO	M2	97.11
03.01.43	PROVISIONALIZACION DE LA MANTILLO	M2	97.11
03.01.44	PROVISIONALIZACION DE LA MANTILLO	M2	97.11
03.01.45	PROVISIONALIZACION DE LA MANTILLO	M2	97.11
03.01.46	PROVISIONALIZACION DE LA MANTILLO	M2	97.11
03.01.47	PROVISIONALIZACION DE LA MANTILLO	M2	97.11
03.01.48	PROVISIONALIZACION DE LA MANTILLO	M2	97.11
03.01.49	PROVISIONALIZACION DE LA MANTILLO	M2	97.11
03.01.50	PROVISIONALIZACION DE LA MANTILLO	M2	97.11
03.01.51	PROVISIONALIZACION DE LA MANTILLO	M2	97.11
03.01.52	PROVISIONALIZACION DE LA MANTILLO	M2	97.11
03.01.53	PROVISIONALIZACION DE LA MANTILLO	M2	97.11
03.01.54	PROVISIONALIZACION DE LA MANTILLO	M2	97.11
03.01.55	PROVISIONALIZACION DE LA MANTILLO	M2	97.11
03.01.56	PROVISIONALIZACION DE LA MANTILLO	M2	97.11
03.01.57	PROVISIONALIZACION DE LA MANTILLO	M2	97.11
03.01.58	PROVISIONALIZACION DE LA MANTILLO	M2	97.11
03.01.59	PROVISIONALIZACION DE LA MANTILLO	M2	97.11
03.01.60	PROVISIONALIZACION DE LA MANTILLO	M2	97.11
03.01.61	PROVISIONALIZACION DE LA MANTILLO	M2	97.11
03.01.62	PROVISIONALIZACION DE LA MANTILLO	M2	97.11
03.01.63	PROVISIONALIZACION DE LA MANTILLO	M2	97.11
03.01.64	PROVISIONALIZACION DE LA MANTILLO	M2	97.11
03.01.65	PROVISIONALIZACION DE LA MANTILLO	M2	97.11
03.01.66	PROVISIONALIZACION DE LA MANTILLO	M2	97.

📍 Urb. José Carlos Mariátegui Centro Cívico s/n 📞 (093) 6114121 - Nuevo Chimbote
 🌐 www.nuinuevochimbote.gob.pe 📧 www.facebook.com/nuinuevochimboteoficial
 Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Región Ancaez





ITEM	DESCRIPCION	UND	METRADO
03.04.01.01	CONCRETO F _c = 280 kg/cm ²	M ³	15.25
03.04.01.02	ENCOFRADO Y DESMCOFRADO	M ²	42.60
03.04.01.03	ACERO CORRELADO F _y = 4200 kg/cm ² CALADO 60	Kg	1140.61
03.04.02	PEDESTAL	M ³	6.27
03.04.02.01	CONCRETO F _c = 280 kg/cm ²	M ³	6.27
03.04.02.02	ENCOFRADO Y DESMCOFRADO EN PEDESTAL	M ²	62.72
03.04.02.03	ACERO CORRELADO F _y = 4200 kg/cm ² CALADO 60	Kg	1121.60
03.04.03	SARDINEL PERALTAO H=30 CM	M ²	2.55
03.04.03.01	CONCRETO F _c = 280 kg/cm ²	M ³	20.40
03.04.03.02	ENCOFRADO Y DESMCOFRADO EN SARDINEL PERALTAO	M ²	20.40
03.04.03.03	ACERO CORRELADO F _y = 4200 kg/cm ² CALADO 60	Kg	24.58
03.05	VARIOS	M	531.98
03.05.01	LISTA DE PLATACION DE F=35MM CILINDRO DE POLIURETANO *	M	69.41
04	ARQUITECTURA	M ²	39.40
04.01	REVOQUES Y REVESTIMIENTO	M ²	28.90
04.01.01	TABLAJO EN PREDISTALES F=1.5CM C.A.T.A ACABO SIMPLIFICADO	M ²	28.90
04.02	PINTURA	M ²	29.40
04.02.01	PINTURA ESMALE EN PREDISTALES	M ²	28.90
04.02.02	PINTURA CON RESINA ANTIREFLEJANTE INC. LINEAS DE JUNTO Y ACABADO	M ²	640.11
04.03	CARPINTERIA METALICA	UND	16.00
04.03.01	SUM. E INST. DE TUBO CIRCULAR DE 3" A L=2.50m. INCL. ANCLAJE Y ACABADO	M	16.21
04.03.01.01	SUM. E INST. DE TUBO CIRCULAR DE 3" A L=2.50m. INCL. ACABADO	M	16.21
04.03.01.02	SUM. E INST. DE TUBO CIRCULAR DE 3" A L=2.50m. INCL. ACABADO	M	16.21
04.03.01.03	SUM. E INST. DE TUBO CIRCULAR DE 3" A L=2.50m. INCL. ACABADO	M	16.21
04.03.01.04	SUM. E INST. DE TUBO CIRCULAR DE 3" A L=2.50m. INCL. ACABADO	M	16.21
04.03.01.05	SUM. E INST. DE TUBO CIRCULAR DE 3" A L=2.50m. INCL. ACABADO	M	16.21
04.03.02	ESTRUCTURA METALICA	UND	14.00
04.03.02.01	SUBMISTRO E INSTALACION DE TUBO CON TUBO Y ACABADO	M	60.00
04.03.02.02	SUBMISTRO E INSTALACION DE TUBO CON TUBO Y ACABADO	M	60.00
04.03.02.03	SUBMISTRO E INSTALACION DE TUBO CON TUBO Y ACABADO	M	60.00
04.03.02.04	SUBMISTRO E INSTALACION DE TUBO CON TUBO Y ACABADO	M	60.00
04.03.02.05	SUBMISTRO E INSTALACION DE TUBO CON TUBO Y ACABADO	M	60.00
04.03.02.06	SUBMISTRO E INSTALACION DE TUBO CON TUBO Y ACABADO	M	60.00
04.03.02.07	SUBMISTRO E INSTALACION DE TUBO CON TUBO Y ACABADO	M	60.00

Urb. José Carlos Mariátegui Centro Cívico S/N, 01043 B112421 - Nuevo Chimbote
www.municipalidadnuevochimbo.gob.pe | 051 984 123 456 | 051 984 123 456

MUNICIPALIDAD DE
NUEVO CHIMBOTE
Bienestar para TODOS



ITEM	DESCRIPCION	UND	METRADO
04.03.02.08	SUBMISTRO E INSTALACION DE TUBO CON TUBO Y ACABADO	M	16.21
04.03.02.09	SUBMISTRO E INSTALACION DE TUBO CON TUBO Y ACABADO	M	16.21
04.03.02.10	SUBMISTRO E INSTALACION DE TUBO CON TUBO Y ACABADO	M	16.21
04.03.02.11	SUBMISTRO E INSTALACION DE TUBO CON TUBO Y ACABADO	M	16.21
04.03.02.12	SUBMISTRO E INSTALACION DE TUBO CON TUBO Y ACABADO	M	16.21
04.03.02.13	SUBMISTRO E INSTALACION DE TUBO CON TUBO Y ACABADO	M	16.21
04.03.02.14	SUBMISTRO E INSTALACION DE TUBO CON TUBO Y ACABADO	M	16.21
04.03.02.15	SUBMISTRO E INSTALACION DE TUBO CON TUBO Y ACABADO	M	16.21
04.03.02.16	SUBMISTRO E INSTALACION DE TUBO CON TUBO Y ACABADO	M	16.21
04.03.02.17	SUBMISTRO E INSTALACION DE TUBO CON TUBO Y ACABADO	M	16.21
04.03.02.18	SUBMISTRO E INSTALACION DE TUBO CON TUBO Y ACABADO	M	16.21
04.03.02.19	SUBMISTRO E INSTALACION DE TUBO CON TUBO Y ACABADO	M	16.21
04.03.02.20	SUBMISTRO E INSTALACION DE TUBO CON TUBO Y ACABADO	M	16.21
04.03.02.21	SUBMISTRO E INSTALACION DE TUBO CON TUBO Y ACABADO	M	16.21
04.03.02.22	SUBMISTRO E INSTALACION DE TUBO CON TUBO Y ACABADO	M	16.21
04.03.02.23	SUBMISTRO E INSTALACION DE TUBO CON TUBO Y ACABADO	M	16.21
04.03.02.24	SUBMISTRO E INSTALACION DE TUBO CON TUBO Y ACABADO	M	16.21
04.03.02.25	SUBMISTRO E INSTALACION DE TUBO CON TUBO Y ACABADO	M	16.21
04.03.02.26	SUBMISTRO E INSTALACION DE TUBO CON TUBO Y ACABADO	M	16.21
04.03.02.27	SUBMISTRO E INSTALACION DE TUBO CON TUBO Y ACABADO	M	16.21
04.03.02.28	SUBMISTRO E INSTALACION DE TUBO CON TUBO Y ACABADO	M	16.21
04.03.02.29	SUBMISTRO E INSTALACION DE TUBO CON TUBO Y ACABADO	M	16.21
04.03.02.30	SUBMISTRO E INSTALACION DE TUBO CON TUBO Y ACABADO	M	16.21

Urb. José Carlos Mariátegui Centro Cívico S/N, 01043 B112421 - Nuevo Chimbote
www.municipalidadnuevochimbo.gob.pe | 051 984 123 456 | 051 984 123 456

MUNICIPALIDAD DE
NUEVO CHIMBOTE
Bienestar para TODOS



VII. DEL PLAZO DE EJECUCION

VIII. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

IX. VALOR REFLECTIVO DE LA OBRA



No es una exigencia del profesor consignar en el Anexo N° 06 (previo a la oferta) el más detallado referencial de la obra, toda vez que la normatividad de contrataciones y las bases estándar aprobadas por el OSCE, aplicables al caso concreto no lo precisa ni lo obliga.

**MUNICIPALIDAD DE
NUEVO CHIMBOTE**
Trasladar para TODA



a) DEL EQUIPAMIENTO

IND	CANDIDATO	IND	CANDIDATO
1	total	1	total
2	total	2	total
3	total	3	total
4	total	4	total
5	total	5	total
6	total	6	total
7	total	7	total
8	total	8	total
9	total	9	total
10	total	10	total
11	total	11	total
12	total	12	total
13	total	13	total
14	total	14	total
15	total	15	total
16	total	16	total
17	total	17	total
18	total	18	total
19	total	19	total
20	total	20	total
21	total	21	total
22	total	22	total
23	total	23	total
24	total	24	total
25	total	25	total
26	total	26	total
27	total	27	total
28	total	28	total
29	total	29	total
30	total	30	total
31	total	31	total
32	total	32	total
33	total	33	total
34	total	34	total
35	total	35	total
36	total	36	total
37	total	37	total
38	total	38	total
39	total	39	total
40	total	40	total
41	total	41	total
42	total	42	total
43	total	43	total
44	total	44	total
45	total	45	total
46	total	46	total
47	total	47	total
48	total	48	total
49	total	49	total
50	total	50	total
51	total	51	total
52	total	52	total
53	total	53	total
54	total	54	total
55	total	55	total
56	total	56	total
57	total	57	total
58	total	58	total
59	total	59	total
60	total	60	total
61	total	61	total
62	total	62	total
63	total	63	total
64	total	64	total
65	total	65	total
66	total	66	total
67	total	67	total
68	total	68	total
69	total	69	total
70	total	70	total
71	total	71	total
72	total	72	total
73	total	73	total
74	total	74	total
75	total	75	total
76	total	76	total
77	total	77	total
78	total	78	total
79	total	79	total
80	total	80	total
81	total	81	total
82	total	82	total
83	total	83	total
84	total	84	total
85	total	85	total
86	total	86	total
87	total	87	total
88	total	88	total
89	total	89	total
90	total	90	total
91	total	91	total
92	total	92	total
93	total	93	total
94	total	94	total
95	total	95	total
96	total	96	total
97	total	97	total
98	total	98	total
99	total	99	total
100	total	100	total

Accreditation

DEL PIANTELLI PROFESSIONAL

24 un ses como Resultado y/o y/o superior y/o mayor y/o jefe de supervisión y/o resultado principal y/o director residente y/o y/o residente y/o y/o residente principal y/o organizador residente y/o superior principal y/o obra en obras similares que se computan desde la celebración

MUNICIPALIDAD DE
NUEVO CHIMBOTE
Bracelet para TUV



**MUNICIPALIDAD DE
NUEVO CHIMBOTE**
Biencor para 1000s

439

CARGO	PROFESION	EXPERIENCIA
		Tendrá un porcentaje de participación del 100% durante la ejecución de obra. (Ver Nota 01)
Especialista de Seguridad en Obra y Salud en el Trabajo (Véase Nota 02)	Ingeniero Civil o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo (Véase Nota 03)	12 meses como Especialista y/o Ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente en seguridad y salud ocupacional o seguridad e higiene ocupacional o seguridad de obra o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional o en posesión de cargos similares en obras en general que se computan desde la calificación. Tendrá un porcentaje de participación del 100% durante la ejecución de obra. (Ver Nota 03)

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal c) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación, formación académica y experiencia del plantel profesional debe ser acreditado para la suscripción del contrato.

- Cabe precisar que las calificaciones y experiencia del **plantel profesional clave** deben incluirse como requisito de calificación en los literales A.2 y A.3 del presente Capítulo.
- Las profesiones que forman parte del plantel profesional deben ser solo aquellas incluidas en el **desglose del análisis de gastos generales** del expediente técnico, que sean estrictamente necesarias para la ejecución de la obra teniendo en consideración la naturaleza, complejidad y envergadura de la obra a ejecutar, así como el plazo de ejecución previsto, considerando que no constituye un obstáculo que perjudique la competitividad posterior.
- El residente de la obra debe cumplir con las calificaciones y la experiencia mínima establecida en el artículo 139 del Reglamento. En ese sentido, el residente de la obra debe ser un profesional colegiado, habilitado y especializado, el cual puede ser Ingeniero o arquitecto según corresponda a la naturaleza de los trabajos, con no menos de dos (2) años de experiencia en la especialidad, en función de la naturaleza, envergadura y complejidad de la obra.
- Las calificaciones del **plantel profesional** que se pueda requerir son el grado académico de bachiller o título profesional, según corresponda. Por consiguiente, no se puede exigir que el plantel profesional cuente con otros grados académicos (maestría o doctorado, otros títulos ser exigidos por un profesional de determinada carrera.
- Al establecer la profesión del plantel, se debe requerir profesionales de diversas carreras o de manera general a un profesional de cualquier carrera, salvo que por número normativo o por el tipo de competencias y conocimientos requeridos la actividad a desarrollarse solo pueda ser ejecutada por un profesional de determinada carrera.



Urb. José Carlos Mariátegui Centro Cívico s/n 10493 611421 - Nuevo Chimbote
www.muniuniochimbote.gob.pe 01www.facebook.com/muniuniochimboteoficial
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Región Ancash

**MUNICIPALIDAD DE
NUEVO CHIMBOTE**
Biencor para 1000s



**MUNICIPALIDAD DE
NUEVO CHIMBOTE**
Biencor para 1000s

438

- El tiempo de experiencia que se exige a los profesionales, debe ser reconocido, acorde con la relevancia de sus funciones en la ejecución de la obra, congruente con el periodo en el cual dicho personal ejecutará las actividades para las que se le requiere y los honorarios establecidos en el expediente técnico, evitando exagerarse la existencia en el mercado de profesionales en capacidad de cumplir con tales exigencias. Asimismo, no puede restringirse la integridad de los trabajos que puede acreditar el personal, presentando en las bases establecidas, que no puede ser mayor a ochenta y cinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.
 - Solo se puede establecer el cumplimiento de la experiencia desde la calificación, cuando la naturaleza de determinada profesión establezca que la función que desempeñará el profesional requiere de la habilitación en el colegio profesional.
 - Asimismo, no se debe exigir experiencia en la especialidad u otras similares al objeto de la convocatoria a aquellos profesionales cuya función no requiera experiencia específica en un tipo de obra, habiendo que tengan experiencia en obras en general, tales como los profesionales de costos, presupuestos y valorizaciones, seguridad y salud en el trabajo, gestión de riesgos, coordinación o administración del contrato, repagado entre otros.
 - En ningún caso corresponde exigir al plantel profesional, simultáneamente, experiencia en obras en general y en obras similares o en la especialidad, ni tampoco exigir acreditar experiencia en más de un cargo.
 - No se debe exigir un tiempo determinado de calificación o de ejercicio profesional, pues lo relevante es la experiencia efectiva con la que cuenta el profesional y no el mero transcurso del tiempo desde su calificación.
 - La calificación y habilitación de los profesionales debe requerir, para el fin de su participación efectiva en la ejecución de la obra, tanto para los profesionales titulados en el Perú como para los titulados en el extranjero.
- Nota 01:** Los requisitos de cada profesional del personal clave se sustentan en los siguientes decretos normativos: Ley N° 30125, Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento Ley N° 14013, Ley que autoriza a los Colegios de Arquitectos del Perú y al Colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de Arquitectura e Ingeniería de la República, Ley N° 33854, Ley que complementa la Ley N° 16033, Ley que autoriza a los Colegios de Arquitectos del Perú y al Colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de arquitectura e ingeniería de la República y su reglamento y la Norma Técnica CT-010 Planos de Muebles Urbanos del Reglamento Nacional de Edificaciones - RNEF.
- Nota 02:** Los requisitos de cada profesional del personal clave se sustentan en los siguientes decretos normativos: Ley N° 29733 Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento Decreto Supremo N° 005-2017-TR Decreto Supremo que aprueba el Plan Nacional de Seguridad y Salud en el Trabajo 2017-2021, Ley N° 33806, Ley General de Inspección del Trabajo, y su



Urb. José Carlos Mariátegui Centro Cívico s/n 10493 611421 - Nuevo Chimbote
www.muniuniochimbote.gob.pe 01www.facebook.com/muniuniochimboteoficial
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Región Ancash

**MUNICIPALIDAD DE
NUEVO CHIMBOTE**
Biencor para 1000s



Reglamento, Resolución Suprema N° 021-83- TR, Normas Básicas de Seguridad e Higiene en Obras de Edificación, Norma G-050 Seguridad durante la construcción del Reglamento Nacional de Edificaciones - RNE, Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, Ley N° 1003, Ley que autoriza a los Colegios de Arquitectos del Perú y al Colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de Arquitectura e Ingeniería de la República, Ley N° 28858, Ley que complementa la Ley N° 1003, Ley que autoriza a los Colegios de Arquitectos del Perú y al Colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de arquitectura e ingeniería de la República y su Reglamento.

Nota 03: Documentos para la acreditación de formación académica: Se refieren en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://bit.ly/38333333>. De no encontrarse inserto, presentar la copia del diploma respectivo. La obtención y validación se requiere para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la prestación.

Acreditación

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal c) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación, formación académica del personal profesional clave, se acredita para la suscripción del contrato.

Nota 04: Documentos para la acreditación de la experiencia: (i) Copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente, demuestre la experiencia del personal clave propuesto. Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, nombre de la obra, el plazo de la prestación indicando el inicio y fin de la obra y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento. De presentarse experiencia obtenida paralelamente (overlap), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia solo se considerará una vez el periodo no overlap. No obstante, de presentarse periodos no overlap en el residuo de obra, no se considerará ninguno de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obra por paquete. La Entidad debe exhibir de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia; se debe exhibir la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto respectivo desarrolladas en el sector público o privado.

Acreditación

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal c) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación, Experiencia del personal profesional clave, se acredita para la suscripción del contrato.

Se considerará obras similares a: Construcción y/o remodelación y/o ampliación y/o recuperación y/o reconstrucción y/o adecuación y/o rehabilitación y/o remodelación y/o renovación de Cobertura en Infraestructura Educativa de Nivel Básico Regular.

○ Uto: José Carlos Paraleguy Cento Chico s/n ○ (043 611421 - Nuevo Chimbote)
○ www.facebook.com/municipalidadnuevochimbotel
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia de Santa - Región Ancash



DE LA EXPERIENCIA DEL EJECUTOR DE OBRA

MONTO FACTURADO ACUMULADO	CANTIDAD MAXIMA DE CONTRATACIONES	ANTERIORIDAD DE LA PRESTACION	ACREDITACION DE EXPERIENCIA
UNA (01) VEZ	UNA (01) VEZ	Deberá ser la obra de la construcción o del ítem, en la ejecución de obras similares y/o iguales.	Se acreditan con copia simple de: (i) contratos y sus respectivos actos de años anteriores a la recepción de obra; (ii) contratos y sus fechas de la respectivas resoluciones de liquidación; (iii) contratos y sus respectivas prescripciones de o (iii) contratos y sus respectivas obligaciones que se constataren de prestación o cualquier cumplimiento desde la obra documentación de la cual se suscriba el título de aceptación, plantando que la obra concluya, así como el monto total que implique su ejecución (*)

Nota 05: Se considerará obras similares a: Construcción y/o creación y/o mejoramiento y/o ampliación y/o recuperación y/o reconstrucción y/o adecuación y/o rehabilitación y/o remodelación y/o renovación de Cobertura en Infraestructura Educativa de Nivel Básico Regular.

CONDICIONES DEL CONSORCIO

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 del Reglamento, el área usaria puede incluir lo siguiente:

1. El número máximo de consorciados es de 02 integrantes.
2. El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de CUARENTA POR CIENTO (40%).
3. El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato para el integrante del consorcio que acredite única experiencia, es de SESENTA Y SIETE POR CIENTO (67%).

PENALIDAD POR ADELANTADA CANCELACION DE LA PRESTACION

En caso de retraso de inicio de la obra, la Entidad aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{\text{Monto a pagar}}{\text{Días de ejecución}} \times \text{Días de atraso}$$

Donde:

F=0.15 para los plazos mayores a sesenta (60) días o

○ Uto: José Carlos Paraleguy Cento Chico s/n ○ (043 611421 - Nuevo Chimbote)
○ www.facebook.com/municipalidadnuevochimbotel
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia de Santa - Región Ancash





**MUNICIPALIDAD DE
NUEVO CHIMBOTE**
Bienestar para TODOS

453

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda al contratista, que debe ejecutarse o en caso que estos involucran obligaciones de ejecución personal, a la prestación personal que presta materia de retiro. Para efectos del cobro de la penalidad, esta se considera el monto del contrato original.

D. DE LAS OTRAS PENALIDADES

Las penalidades tienen por finalidad asegurar el cumplimiento de una prestación y su incumplimiento, incumplimiento.

Para tal fin se han identificado diversos hechos recaeables y se ha diseñado la forma para determinar el monto de la penalidad, guardando criterios de proporcionalidad y congruencia con la gravedad del incumplimiento.

De acuerdo con el artículo 163 del Reglamento, se pueden considerar otros penalidades, distintas al retiro o mora, las cuales deben ser adoptadas, acordadas, congresadas y propuestas con el objeto de la contratación.

Según lo previsto en los artículos 190 y 191 del Reglamento, en este tipo de penalidades se deben incluir las siguientes:

OTRAS PENALIDADES			
N°	SUJETOS DE APLICACION DE PENALIDAD	FORMA DE CALCULO	PROCEDIMIENTO
01	PERSONAL CLAVE Y EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO SUSTITUCION DE PERSONAL CLAVE Cuando el personal asignado por el monto de sueldo (600) días de sueldo al interior de su participación en la ejecución del contrato y el integro del plazo de ejecución, se este su sueldo a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento	1.00 UIT por cada día de mora del personal en el plazo	Según informe de la Sub Gerencia de Obras Públicas
02	PLANTAMIENTO DEL PERSONAL CLAVE La caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acordado o debidamente sustituido.	0.30 UIT por cada día de mora del personal en el plazo	Según informe de la Sub Gerencia de Obras Públicas
03	PLANTAMIENTO DEL INGENIERO RESIDENTE DE OBRA Por ausencia del Ingeniero Residente de Obra, durante la ejecución de la obra	0.30 UIT por cada día de mora del personal en el plazo	Según informe de la Sub Gerencia de Obras Públicas
04	COMPAÑAMIENTO ESTRATEGICO Cuando el contratista no asista con los equipos, materiales, o que los tenga incompletos para la ejecución de la prestación	0.10 UIT por día	Según informe de la Sub Gerencia de Obras Públicas
05	OBLIGACIONES E IMPEDIMIENTOS DEL CONTRATISTA COMERCIALIZACION DE CANTIL DE OBRA Cuando el contratista no otorgue el cantil de obra al cliente de los cinco (05) días siguientes establecidos a partir de la	0.10 UIT por cada día	Según informe de la Sub Gerencia de Obras Públicas

010. José Carlos Mariátegui Centro Obrero S/A Q 1043 613421 - Nuevo Chimbote
www.mariateguicentroobrero.com.pe
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Región Ancash

**MUNICIPALIDAD DE
NUEVO CHIMBOTE**
Bienestar para TODOS



**MUNICIPALIDAD DE
NUEVO CHIMBOTE**
Bienestar para TODOS

454

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda al contratista, que debe ejecutarse o en caso que estos involucran obligaciones de ejecución personal, a la prestación personal que presta materia de retiro. Para efectos del cobro de la penalidad, esta se considera el monto del contrato original.

D. DE LAS OTRAS PENALIDADES

Las penalidades tienen por finalidad asegurar el cumplimiento de una prestación y su incumplimiento, incumplimiento.

Para tal fin se han identificado diversos hechos recaeables y se ha diseñado la forma para determinar el monto de la penalidad, guardando criterios de proporcionalidad y congruencia con la gravedad del incumplimiento.

De acuerdo con el artículo 163 del Reglamento, se pueden considerar otros penalidades, distintas al retiro o mora, las cuales deben ser adoptadas, acordadas, congresadas y propuestas con el objeto de la contratación.

Según lo previsto en los artículos 190 y 191 del Reglamento, en este tipo de penalidades se deben incluir las siguientes:

OTRAS PENALIDADES			
N°	SUJETOS DE APLICACION DE PENALIDAD	FORMA DE CALCULO	PROCEDIMIENTO
06	SUBCONTRATACIONES Cuando el contratista no otorgue el cantil de obra al cliente de los cinco (05) días siguientes establecidos a partir de la	0.30 UIT por cada día de mora del personal en el plazo	Según informe de la Sub Gerencia de Obras Públicas
07	ANOTACION DE CANTIL DE OBRA Cuando el contratista no otorgue el cantil de obra al cliente de los cinco (05) días siguientes establecidos a partir de la	0.10 UIT por cada día de mora del personal en el plazo	Según informe de la Sub Gerencia de Obras Públicas
08	COMERCIALIZACION DE OBRA Cuando el contratista no otorgue el cantil de obra al cliente de los cinco (05) días siguientes establecidos a partir de la	0.10 UIT por cada día de mora del personal en el plazo	Según informe de la Sub Gerencia de Obras Públicas
09	CRONOGRAMA DE AVANCE DE OBRA Por no presentar al Ingeniero Supervisor, según lo previsto en el artículo 190.2 del artículo 190 del Reglamento	0.10 UIT por cada día de mora del personal en el plazo	Según informe de la Sub Gerencia de Obras Públicas
10	ACTUALIZACION DEL PROGRAMA DE EJECUCION DE OBRA Cuando el contratista no presente al Ingeniero Supervisor, según lo previsto en el artículo 190.2 del artículo 190 del Reglamento	0.10 UIT por cada día de mora del personal en el plazo	Según informe de la Sub Gerencia de Obras Públicas
11	CRONOGRAMA ACTUALIZADO DE OBRA Por no presentar la programación de las tareas, según lo previsto en el artículo 190.2 del artículo 190 del Reglamento	0.10 UIT por cada día de mora del personal en el plazo	Según informe de la Sub Gerencia de Obras Públicas
12	CONTROL DE CALIDAD DE MATERIALES Cuando el contratista no presente el control de calidad de los materiales, según lo previsto en el artículo 190.2 del artículo 190 del Reglamento	0.10 UIT por cada día de mora del personal en el plazo	Según informe de la Sub Gerencia de Obras Públicas

010. José Carlos Mariátegui Centro Obrero S/A Q 1043 613421 - Nuevo Chimbote
www.mariateguicentroobrero.com.pe
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Región Ancash

**MUNICIPALIDAD DE
NUEVO CHIMBOTE**
Bienestar para TODOS

Bienestar para 70 DDS

4533

Bienestar para TODOS

23

Para el caso de los multas considerados están eximidos de la penalidad en los siguientes casos:

- *Un aumento de precios*
- *Solididad de cambio*
- *Cambio del profesor*
- *El abrogamiento de*

 MUNICIPALIDAD DE
NUEVO CHIMBOTE
Bienestar para TOD@



431

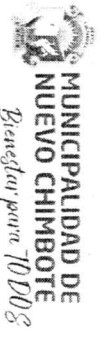
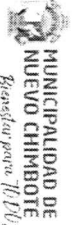
presente documentación, para la presentación de valoraciones aceptadas por la Municipalidad Distrital de Nuevo Chimbote, considerando los siguientes puntos:

- Las valoraciones de menor de obra tienen carácter de pajes a cuenta y serán adicionales por el CONTRASTISTA y presentadas el último día de cada periodo mensual al SUPERVISOR o INSPECTOR de Obra sobre la base de los Actores rolados, reportados en dicho periodo. Asimismo, en caso de ser valoraciones parciales, contemplar un mes completo, la presentación deberá ser el último día del periodo parcial al SUPERVISOR o INSPECTOR de Obra.
- El plazo máximo de aprobación por el SUPERVISOR o INSPECTOR de Obra de las valoraciones y su remisión a la Entidad para periodos mensuales es de cinco (5) días hábiles, contados a partir del primer día hábil del mes siguiente al de la valorización respectiva, y para periodos parciales es de cinco (5) días hábiles, contados a partir del día siguiente al de que el contratista presenta la valorización.
- Las valoraciones serán validadas por la ENTIDAD, hasta el último día del mes siguiente a la valorización respectiva, debiendo haber presentado las valoraciones en 02 originales y 01 copia.

Para el pago de las valoraciones, el Contratista deberá presentar el expediente de valorización mensual al Supervisor o Inspector, el cual deberá contener la siguiente documentación:

N°	DESCRIPCION
1	FORMA DE FORMALIZACIÓN DEL TRABAJO (FMT) de mes de trabajo
2	CARTA DEL REPRESENTANTE VO SUPERVISOR O INSPECTOR DE OBRA A LA ENTIDAD
3	FORMATO DEL SUPERVISOR APROBANDO LA VALORIZACION (incluye conclusiones y/o recomendaciones)
4	CARTA VO INFORMAR DEL REPRESENTANTE AL SUPERVISOR PARA SU REVISIÓN DE LA VALORIZACION (original y fotocopiada)
5	CARATULA
6	FEHRE
7	ACTA DE OBRA
8	MEMORIA DESCRIPTIVA VALORIZADA (incluye conclusiones y/o recomendaciones)
9	PREPROYECTO DE OBRA
10	MEMORIAS DE MATERIALES Y PLANTILLA DE MATERIALES ESTRUCTURALES (anexados al periodo de validación)
11	FORMA RESUMIDA DE VALORIZACION DE OBRA Y VALORIZACION DE OBRA
12	FORMATO DE CONSULTA AL CONTRATISTA
13	CONTROL CABLE DE AVANCE (CURVA S), (dibujando perfiles, montes y/o otros) (acompañado de foto)
14	FORMATO DE ACTA DE OBRA (con sus anexos y conclusiones y/o recomendaciones)
15	IMPRENTA DEL CUADRO DE OBRA ORIGINAL
16	COPIA DE LA VALORIZACION DE OBRA ORIGINAL
17	FORMA RESUMIDA DE VALORIZACION DE OBRA ORIGINAL
18	FACTURA ORIGINAL (en caso de presupuesto sea de rubros diferentes a los de facturas, incluir su costo)
19	ANEXOS
	Presupuesto

○ Udo José Carlos Merlaque Centro Cero s/n ○ (043 611421) - Nuevo Chimbote
www.municipalidaddistrital-nuevochimboe.gob.pe
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia de Santa - Región Ancash

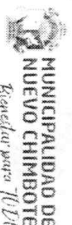


432

presente documentación, para la presentación de valoraciones aceptadas por la Municipalidad Distrital de Nuevo Chimbote, considerando los siguientes puntos:

N°	DESCRIPCION
1	Forma de FORMALIZACIÓN DEL TRABAJO (FMT) de mes de trabajo
2	CARTA DEL REPRESENTANTE VO SUPERVISOR O INSPECTOR DE OBRA A LA ENTIDAD
3	FORMATO DEL SUPERVISOR APROBANDO LA VALORIZACION (incluye conclusiones y/o recomendaciones)
4	CARTA VO INFORMAR DEL REPRESENTANTE AL SUPERVISOR PARA SU REVISIÓN DE LA VALORIZACION (original y fotocopiada)
5	CARATULA
6	FEHRE
7	ACTA DE OBRA
8	MEMORIA DESCRIPTIVA VALORIZADA (incluye conclusiones y/o recomendaciones)
9	PREPROYECTO DE OBRA
10	MEMORIAS DE MATERIALES Y PLANTILLA DE MATERIALES ESTRUCTURALES (anexados al periodo de validación)
11	FORMA RESUMIDA DE VALORIZACION DE OBRA Y VALORIZACION DE OBRA
12	FORMATO DE CONSULTA AL CONTRATISTA
13	CONTROL CABLE DE AVANCE (CURVA S), (dibujando perfiles, montes y/o otros) (acompañado de foto)
14	FORMATO DE ACTA DE OBRA (con sus anexos y conclusiones y/o recomendaciones)
15	IMPRENTA DEL CUADRO DE OBRA ORIGINAL
16	COPIA DE LA VALORIZACION DE OBRA ORIGINAL
17	FORMA RESUMIDA DE VALORIZACION DE OBRA ORIGINAL
18	FACTURA ORIGINAL (en caso de presupuesto sea de rubros diferentes a los de facturas, incluir su costo)
19	ANEXOS
	Presupuesto

○ Udo José Carlos Merlaque Centro Cero s/n ○ (043 611421) - Nuevo Chimbote
www.municipalidaddistrital-nuevochimboe.gob.pe
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia de Santa - Región Ancash





**MUNICIPALIDAD DE
NUEVO CHIMBOTE**
Brasón para 70008

494

compromiso, este se devuelve, aunque que el contratista entregue una garantía por una suma equivalente al monto que la entidad determine en su liquidación, la misma garantía se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

D. ADELANTOS

➤ ADELANTO DIRECTO

La Entidad otorgará adelantos directos por el 10% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar formalmente adelanto Directo dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos, mediante CARTA FIANZA Y/O Póliza DE CAUCIÓN y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días corridos a partir del día siguiente de recibido la solicitud del contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

➤ ADELANTO MATERIALES

La Entidad otorgará adelantos para materiales o insumos por el 10% del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de 15 días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra acordado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de 05 días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante CARTA FIANZA Y/O Póliza DE CAUCIÓN y el comprobante de pago respectivo.

B. PRUEBAS Y CERTIFICADOS DE CALIDAD

El costo de pruebas y controles de calidad, de materiales y ejecución de trabajos, será por cuenta exclusiva del Contratista. Los costos se efectúan en libranzas expedidas de Universidades y/o institutos, debidamente inscritos en REDI/COP.



El tipo y cantidad de las Pruebas y Análisis están indicados en el Expediente Técnico de conformidad al Reglamento Nacional de Edificaciones y otros normos conexos, así como aquellos que el supervisor considere necesarios, para alcanzar una obra en calidad y eficiencia requerida.

El Contratista está obligado a presentar ante LA MUNICIPALIDAD los certificados de calidad expedidos por los organismos competentes, de los materiales e insumos empleados en la construcción de la obra, presentando en cuenta la siguiente consideración: Materias e insumos Nacionales, Certificados de Calidad expedida por laboratorio dando cuenta de la Norma Técnica Nacional.

○ Ubo, José Carlos Huallataqui Centro Ciudadano, (0)51 6111021 - Nuevo Chimbote)
○ www.municipalidadnuevochimbo.gob.pe
○ www.municipalidadnuevochimbo.gob.pe/portaltransparencia municipalidadnuevochimbo



**MUNICIPALIDAD DE
NUEVO CHIMBOTE**
Brasón para 70008



**MUNICIPALIDAD DE
NUEVO CHIMBOTE**
Brasón para 70008

495

REDI/COP, según se indique en el expediente técnico, en el caso de Materias e insumos importados.

Durante la ejecución de la obra, el contratista realizará las pruebas y ensayos necesarios de los trabajos realizados, de conformidad a lo dispuesto en las normas técnicas nacionales, las mismas que serán comparadas con los resultados de los ensayos efectuados por el supervisor de obra. No se admitirán pruebas realizadas en forma conjunta tampoco cuando el contratista y el supervisor contraten un mismo laboratorio.

El contratista no se podrá pasar de una partida a otra de la obra, mientras no se cuente con la respectiva conformidad de los resultados de los ensayos por parte del Supervisor de Obra.

A. DE LA RECEPCION DE OBRA

A la terminación de la obra y cuando se considere convenientemente por la Entidad y luego de una inspección conjunta entre representantes de la Entidad, del Supervisor y del Contratista, se no existan observaciones con relación a la calidad y terminación de la obra y sobre su funcionamiento todos los sistemas y equipos que la conforman, se procederá a la Recepción, suscribiéndose el Acta correspondiente, en la que indicará formalmente el estado final de la obra. En caso que la Entidad crea necesario, contar con parte de la infraestructura ejecutada antes del término final de la obra, La Entidad podrá disponer la RECEPCION PARCIAL de la misma de acuerdo a lo indicado en el numeral 15° del Artículo 208 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

El Contratista proporcionará al Comité de Recepción un juego completo de las planas de repartido para facilitar la verificación de la calificación de la obra y demás documentos que correspondan.

B. LIQUIDACION DE OBRA



Conforme al Artículo 209 Liquidación del contrato de Obra del Reglamento, el contratista presenta la liquidación, debidamente sustentada con la documentación y cálculos detallados, dentro de un plazo de sesenta (60) días y el equivalente a un decimo (1/10) del plazo regente de ejecución de la obra, el que resulta luego cuando desde el día siguiente de la recepción de la obra, dentro del plazo de sesenta (60) días de recibido la liquidación formalizada por el contratista la Entidad se pronuncia por escrito sobre los detalles que se aprueban, observan, o elaborando una notificación al contratista para que este se pronuncie dentro de los quince (15) días siguientes. La liquidación queda consolidada por el pago de la obra, según corresponda, cuando, presentada por uno de los partes, no es observada por la otra.

Cuando una de las partes observe la liquidación presentada por la otra, esta debe pronunciarse dentro de las quince (15) días de haber recibido la observación, de no hacerlo, se considerará aprobada e insubsistente según corresponda. La liquidación con las observaciones formalizadas.

En el caso que una de las partes no acepte las observaciones formuladas por la otra, aquella manifestará por escrito, dentro del plazo previsto en el párrafo anterior.

○ Ubo, José Carlos Huallataqui Centro Ciudadano, (0)51 6111021 - Nuevo Chimbote)
○ www.municipalidadnuevochimbo.gob.pe
○ www.municipalidadnuevochimbo.gob.pe/portaltransparencia municipalidadnuevochimbo



**MUNICIPALIDAD DE
NUEVO CHIMBOTE**
Brasón para 70008



**MUNICIPALIDAD DE
NUEVO CHIMBOTE**
Bienestar para TODOS

427

En el supuesto, una de las partes no acepta las observaciones formuladas, la parte que no acepta las observaciones solicita, dentro del plazo prescrito en la ley, el sometimiento de esta controversia a una única vía arbitral, notificado el plazo se comienza con el día de la notificación, según corresponda la liquidación con las observaciones formuladas. 2017. Toda discrepancia respecto a la liquidación, inclusive las controversias relativas a su cumplimiento o al incumplimiento de los pagos que resulten de la misma, se resuelve según las disposiciones previstas para la solución de controversias establecidas en la ley y en el Reglamento, sin perjuicio del cabotaje de la parte no controversiable.

La liquidación de obra contratada bajo cualquier sistema de contratación se pactará con los precios unitarios, gastos generales y utilidad ofrecidos y, de ser el caso, los aprobados durante la ejecución del contrato.

No se procederá a la liquidación mientras existan controversias pendientes de resolver.

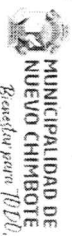
El contratista deberá presentar, como mínimo la siguiente documentación en su Liquidación Obra:

INDICE GENERAL LIQUIDACION DE OBRA

1. INFORMACION GENERAL DE LA OBRA
2. ANEXOS DE LA OBRA
3. RESUMEN DE LA OBRA
4. CUANTIFICACION DE LA OBRA
5. COSTO DE LA OBRA
6. RESUMEN DE GASTOS
7. RESUMEN DE GASTOS
8. RESUMEN DE PAGOS AL CONTRATISTA
9. CALCULO DE LA OBRA
10. MAYORES GASTOS GENERALES, ACREDITACIONES Y APROBACIONES (de ser el caso)
11. COPIAS DE DOCUMENTOS DE PAGO (Certificados, facturas por la obra)
12. COPIAS DE FACTURAS DE MATERIALES (Certificados o facturas por la obra)
13. RESUMEN DE LAS VENTAS DE MATERIALES (de ser el caso)
14. CALCULO DE REQUISITOS DE PRECIOS POR FORMULA ECONOMICA
15. PRECIOS (de ser el caso)
16. PRECIOS (de ser el caso)
17. PRECIOS (de ser el caso)
18. PRECIOS (de ser el caso)
19. PRECIOS (de ser el caso)
20. PRECIOS (de ser el caso)
21. PRECIOS (de ser el caso)
22. PRECIOS (de ser el caso)
23. PRECIOS (de ser el caso)
24. PRECIOS (de ser el caso)
25. PRECIOS (de ser el caso)
26. PRECIOS (de ser el caso)
27. PRECIOS (de ser el caso)
28. PRECIOS (de ser el caso)
29. PRECIOS (de ser el caso)
30. PRECIOS (de ser el caso)
31. PRECIOS (de ser el caso)
32. PRECIOS (de ser el caso)
33. PRECIOS (de ser el caso)
34. PRECIOS (de ser el caso)
35. PRECIOS (de ser el caso)
36. PRECIOS (de ser el caso)
37. PRECIOS (de ser el caso)
38. PRECIOS (de ser el caso)
39. PRECIOS (de ser el caso)
40. PRECIOS (de ser el caso)
41. PRECIOS (de ser el caso)
42. PRECIOS (de ser el caso)
43. PRECIOS (de ser el caso)
44. PRECIOS (de ser el caso)
45. PRECIOS (de ser el caso)
46. PRECIOS (de ser el caso)
47. PRECIOS (de ser el caso)
48. PRECIOS (de ser el caso)
49. PRECIOS (de ser el caso)
50. PRECIOS (de ser el caso)



Urb. José Carlos Huallaga Centro Chico s/n Q (043 61421 - Nuevo Chimbote)
www.municipalidadnuevochimbote.gob.pe
DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE - Provincia de Santa - Región Ancash



**MUNICIPALIDAD DE
NUEVO CHIMBOTE**
Brindar para TODOS



**MUNICIPALIDAD DE
NUEVO CHIMBOTE**
Bienestar para TODOS

428

INDICE GENERAL LIQUIDACION DE OBRA

1. INFORMACION GENERAL DE LA OBRA
2. ANEXOS DE LA OBRA
3. RESUMEN DE LA OBRA
4. CUANTIFICACION DE LA OBRA
5. COSTO DE LA OBRA
6. RESUMEN DE GASTOS
7. RESUMEN DE GASTOS
8. RESUMEN DE PAGOS AL CONTRATISTA
9. CALCULO DE LA OBRA
10. MAYORES GASTOS GENERALES, ACREDITACIONES Y APROBACIONES (de ser el caso)
11. COPIAS DE DOCUMENTOS DE PAGO (Certificados, facturas por la obra)
12. COPIAS DE FACTURAS DE MATERIALES (Certificados o facturas por la obra)
13. RESUMEN DE LAS VENTAS DE MATERIALES (de ser el caso)
14. CALCULO DE REQUISITOS DE PRECIOS POR FORMULA ECONOMICA
15. PRECIOS (de ser el caso)
16. PRECIOS (de ser el caso)
17. PRECIOS (de ser el caso)
18. PRECIOS (de ser el caso)
19. PRECIOS (de ser el caso)
20. PRECIOS (de ser el caso)
21. PRECIOS (de ser el caso)
22. PRECIOS (de ser el caso)
23. PRECIOS (de ser el caso)
24. PRECIOS (de ser el caso)
25. PRECIOS (de ser el caso)
26. PRECIOS (de ser el caso)
27. PRECIOS (de ser el caso)
28. PRECIOS (de ser el caso)
29. PRECIOS (de ser el caso)
30. PRECIOS (de ser el caso)
31. PRECIOS (de ser el caso)
32. PRECIOS (de ser el caso)
33. PRECIOS (de ser el caso)
34. PRECIOS (de ser el caso)
35. PRECIOS (de ser el caso)
36. PRECIOS (de ser el caso)
37. PRECIOS (de ser el caso)
38. PRECIOS (de ser el caso)
39. PRECIOS (de ser el caso)
40. PRECIOS (de ser el caso)
41. PRECIOS (de ser el caso)
42. PRECIOS (de ser el caso)
43. PRECIOS (de ser el caso)
44. PRECIOS (de ser el caso)
45. PRECIOS (de ser el caso)
46. PRECIOS (de ser el caso)
47. PRECIOS (de ser el caso)
48. PRECIOS (de ser el caso)
49. PRECIOS (de ser el caso)
50. PRECIOS (de ser el caso)



Urb. José Carlos Huallaga Centro Chico s/n Q (043 61421 - Nuevo Chimbote)
www.municipalidadnuevochimbote.gob.pe
DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE - Provincia de Santa - Región Ancash



**MUNICIPALIDAD DE
NUEVO CHIMBOTE**
Brindar para TODOS



425

N° **INDICE GENERAL LIQUIDACION DE OBRA**
SE EXPEDIENTE TECNICO VISADO POR EL PROYECTISTA Y APROBADO POR LA ENTIDAD

SEÑALA:
- **EXHIBIR A LA ENTIDAD CON PREVIAS REVISION, VERIFICACION Y COMPROBACION DE LA LIQUIDACION POR PARTE DE LA SUPERVISOR DE OBRA.**
- **LIBRO DEL RESUMEN, SUPERVISOR Y DEL REPRESENTANTE DE LA EMPRESA CONTRATADORA LAS CUBIERTAS BROSAS DE LA LIQUIDACION.**
- **SEPARADORES EN FORMAS DE COLOR DISTINGUO AL BLANCO Y COLORES DE LOS CORRESPONDIENTE.**
- **FORMATO Y SOBRE LA LIQUIDACION A LA PRIMERA.**
- **CONTABILIDAD Y ORDEN DE FORMA LA LIQUIDACION.**
- **SE DEBE ENTREGAR A LOS REPRESENTANTES DE LA LIQUIDACION, RELEVANDO EN CADA PUNTO DE LA LIQUIDACION PRESENTADA.**

m) DE LA SUB-CONTRATACION

La aplicación del Artículo 14° del Reglamento de la Ley 30225 - Ley de Contratación del Estado, se indica de manera expresa que están prohibida la sub-contratación de los postulantes a cargo del contratista por cualquier concepto.

n) DEL POSTOR

El postor es una persona natural o jurídica con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores del Estado (RNEP) como gestor de obras, deberá contar con capacidad libre de subordinación al participar de manera individual o en consorcio por un monto igual o superior al valor referencial y/o porcentaje de participación. Asimismo, deberá contar con su información actualizada ante el RNEP según el numeral 11.2 del Art. 11 del Reglamento de la Ley de Contrataciones, en caso de incumplimiento será denunciado ante el Tribunal de Contrataciones del Estado (TCE) por presunta infracción en su sueldo.

o) INDEMNIZACIONES

La obligación y responsabilidad del Contratista, atender los juicios, reclamos, demandas o acciones impuestas a él o a su personal directo e indirectamente por actos ilícitos hechos, daños, pérdidas, accidentes, lesiones o muertes, producidos dentro de la obra o antes de la obra de ejecución, como consecuencia de la ejecución de trabajos o negligencia.

La obligación y responsabilidad del Contratista, inspeccionar los inmuebles adyacentes en el perímetro de la construcción, como instalaciones y construcciones que en su calidad de infraestructura de las construcciones operando para el proyecto y que puedan ser afectadas por la actividad y/o daños de que el Contratista, obra que sea necesario para estar incidentes o derivados de las propiedades.

p) REMEDIOS

En este caso como se trata de una obra pública en moneda nacional, las valoraciones que se efectúan a precios originales del contrato y sus modificaciones son aplicables multiplicándose por el

Urb. José Carlos Mariátegui Centro Cerro S/ta. Q (043 613421 - Nuevo Chimbote)
www.municipalidadnuevochimbote.gob.pe @www.facebook.com/municipalidadnuevochimbote
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Región Ancash



426

respectivo conforme de equipo. K que se otorga de acuerdo a la fórmula o fórmula plurinomial presentada en el expediente técnico de obra que es parte de las bases. Los índices fluctuantes de Precios de la Construcción que publica el Instituto Nacional de Estadística e Informática - INEI, correspondiente al mes en que debe ser pagada la subcontratación, una vez publicados Los índices correspondientes, además de que deberá tenerse el pago se realiza en los términos de los índices.

Toda vez que los índices fluctuantes de Precios de la Construcción son publicados con un mes de antelación, los contratistas deberán tener el contrato de compra. La actualización mensual de la subcontratación, cuando se concierten los índices fluctuantes de Precios que se deben aplicar se otorga el monto adicional de los reajustes que se corresponden y se pagan con la subcontratación mensual posterior o en la liquidación final (son los mismos índices son los mismos montos de reajustes).

q) CUADRO DE OBRA DIGITAL Y ANEXOS DE OCURENCIAS

En la forma de entrega de trabajo, el contratista aprueba el contenido de obra digital, el mismo que debe ser aprobado por la Entidad en calidad de representante de la Entidad, y el mismo que se debe ser utilizado exclusivamente por el supervisor o inspector, según corresponda, y por el ingeniero residente. Todos los documentos son los mismos autorizados para hacer modificaciones en el contenido de obra digital.

El contenido de obra, según la etapa del proyecto que corresponda, es el medio de comunicación constante entre el Ingeniero Residente y el Supervisor o Inspector, según corresponda, mediante la RESOLUCIÓN N° 001-2024-03-EP-PR, aprobación de la Dirección N° 000-2024-03-EP-PR, "Tercerización para el Uso del Contenido de Obra Digital", el contenido de obra digital es una herramienta importante de comunicación y administración por el OGCN, que sustituye al contenido de obra físico con los datos técnicos y formales establecidos en el artículo 19.1 del Reglamento.

El acceso y registro en el contenido de obra digital se realiza a través de internet, ingresando a la plataforma de acceso y registro. En tal sentido, los contratistas (físicos y jurídicos) que deseen acceder al contenido de obra digital, deben tener acceso a internet y a la plataforma de acceso y registro, sin perjuicio de lo previsto en el numeral 9.3 de la presente licitación. En el contenido de obra digital, se registran los hechos relevantes que ocurren durante la ejecución de las obras, los cuales se registran en los formatos que se debe en la forma de entrega de trabajo y se entregan al contenido de obra digital, con la condición de que el contenido de obra digital se registre en la plataforma de acceso y registro.

El acceso y registro en el contenido de obra digital, se realiza a través de internet, ingresando a la plataforma de acceso y registro. En tal sentido, los contratistas (físicos y jurídicos) que deseen acceder al contenido de obra digital, deben tener acceso a internet y a la plataforma de acceso y registro, sin perjuicio de lo previsto en el numeral 9.3 de la presente licitación. En el contenido de obra digital, se registran los hechos relevantes que ocurren durante la ejecución de las obras, los cuales se registran en los formatos que se debe en la forma de entrega de trabajo y se entregan al contenido de obra digital, con la condición de que el contenido de obra digital se registre en la plataforma de acceso y registro.

r) CONSULTAS

Las consultas en contenido de obra digital son el mecanismo a través del cual el resultado de consulta al supervisor las observaciones, observaciones, aclaraciones, aclaraciones que tiene respecto al contenido de información de la aplicación de obra. El resultado de obra de consulta con toda la información de obra digital, con la condición de que el contenido de obra digital se registre en la plataforma de acceso y registro.

Urb. José Carlos Mariátegui Centro Cerro S/ta. Q (043 613421 - Nuevo Chimbote)
www.municipalidadnuevochimbote.gob.pe @www.facebook.com/municipalidadnuevochimbote
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Región Ancash





En forma, plazos de respuesta, alcances y atribuciones, de acuerdo lo dispuesto en el Art.19). Consultas sobre el contenido en la obra del Reglamento.

8) OTRAS CONSIDERACIONES

1. I LICITACION DE LA OBRA

El Contratista ejecutará la Obra en estricto cumplimiento del Expediente Técnico, los materiales, herramientas y Maquinaria de Obra serán suministrados por el Contratista y el expediente técnico, Asimismo, el Contratista y la Entidad tienen como base las consideraciones de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, incluidas sus Modificaciones.

Los criterios de diseño mediarán, sin excepción, las mejores prácticas de ejecución de Obra, cumpliendo prescripciones constructivas de calidad, equipos y sistemas de última generación acordes con las tecnologías vigentes y con la construcción que se trata de un edificio de uso público, a fin de asegurar un producto de calidad, estético superior a la operación y plena satisfacción de la Entidad.

Por otra parte, los procedimientos de construcción reflejan la supervisión técnica que el Contratista es el responsable y conocer las prácticas de construcción y equipamiento de establecimientos de atención al público.

Todo procedimiento constructivo debe ser de primera calidad, estar sujeto a la supervisión de la Entidad, quien tiene además el derecho de rechazar aquel que no cumpla con los estándares indicados en infraestructura.

2. OBLIGACIONES DEL CONTRATANTE

ENTREGA DEL TERRENO

La ENTIDAD comunicará de acuerdo a los Art. (15) días siguientes a la firma del contrato, el día que tendrá lugar la Entrega del Terreno de la obra.

El Supervisor designado por la ENTIDAD gozará de representación de la ENTIDAD, actuando en nombre de la Entidad.

DOCUMENTOS PARA LA LICITACION

La Entidad pondrá a disposición del Contratista un puesto en capital del expediente técnico completo debidamente aprobado. Bases integradas, así como los demás documentos necesarios para la ejecución de la obra, en CD's y en medio físico. Sin embargo, el Contratista podrá obtener copias adicionales contra el pago respectivo.

3. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

PERSONAL

○ Ute. José Carlos Paratagui Centro Chico s/n. ○ (043 631421 - Nuevo Chimbote)
○ www.munimueconchimbote.gob.pe ○ (www.facebook.com/munimueconchimbote)
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Región Ancash



El Contratista deberá indicar los nombres de los profesionales que serán los responsables de la dirección de la obra, la que deberá estar siempre a cargo de una persona responsable (ingenero Residente).

El Contratista cumplará obligatoriamente a los Trabajadores propuestos para la Dirección Técnica de la Obra, salvo que la Supervisión solicite su sustitución.

El Contratista deberá cumplir personal técnico calificado, diversos especialistas y demás personal necesario para la correcta ejecución de los trabajos.

El Contratista tiene la obligación de proporcionar el personal no contratado o no satisfactorio, de acuerdo a las ordenes del Supervisor.

El Contratista tiene la obligación de suministrar a los Trabajadores los combis o más adecuados de seguridad e higiene, así como dar el debido cumplimiento a la disposición en el Decreto Supremo Nº 001 981-TR, y sus normas complementarias y modificaciones.

El Contratista tiene la obligación de velar por la seguridad de los Trabajadores durante la ejecución de todos y cada uno de los trabajos brindando el equipo y material necesario para tal efecto.

Se deberá presentar un listado de actividades programadas para la correcta ejecución de la obra, journal por el residente propietario.

El Contratista no podrá realizar el trabajo de personal profesional designado a la obra y consignados en su propuesta sin el consentimiento previo y por escrito de la entidad.

4. LEYES, NORMAS Y ORDINANZAS

El Contratista debe conocer y cumplir estrictamente:

a) Todas las leyes, reglamentos y ordenanzas que en cualquier forma, estén relacionadas con la ejecución de los trabajos.

b) En caso de existir disposiciones entre estas leyes y las normas o reglamentos, es obligación del Contratista poner en conocimiento al supervisor cada situación presentada a la realización de los trabajos a fin de que este determine la acción a seguir.

c) Todas las normas técnicas y procedimientos de los prescrites, documentos referidos a materiales y trabajos. Los datos que problematizan, cuando por influencias a este punto existan por cuenta del Contratista y deberán ser reportados por este sin demora a pago alguno.

d) El Contratista tendrá su cargo la conservación de toda la documentación que fuera necesaria y su transmisión respectiva ante los entes que podrán tener derecho a saber el estado de ella.

SEGURIDAD

○ Ute. José Carlos Paratagui Centro Chico s/n. ○ (043 631421 - Nuevo Chimbote)
○ www.munimueconchimbote.gob.pe ○ (www.facebook.com/munimueconchimbote)
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Región Ancash





Bienestar para TODOS

428

El Contratista está obligado a hacer notar a la ENI/PAV, por escrito e inmediatamente, cuando se haya dado una orden que va contra los métodos de seguridad a fin de poner convenientemente, lo cual no lo exime de asumir la responsabilidad exclusiva por cualquier resultado dañoso.

426



PROPOS CONTRADICTIONS

**MUNICIPALIDAD DE
NUEVO CHIMBOTE**
Blancas para UCD

Beneficiarios para 7000

**MUNICIPALIDAD DE
NUEVO CHIMBOTE**
Bienestar para TODOS

Bienestar para TODOS

426

Open Problems

Práctas locales (aproximación, adecuadas connotaciones de estabilidad, aislamiento, eructación e iluminación y depósitos etas provistos de adecuados instalaciones eléctricas, sanitarias y climatizadoras).

El almacenamiento de los materiales excepto los no peligrosos se realizará bajo parte interior, cerrados herméticamente, latridos que tengan ventilación natural mediante aberturas para tráficos.

Los depositos o almacenaje, indults, asilo de vagancia, testamentos para el personal, servicios higienicos, etc., cumplian con las condiciones de higiene imprescindible para su uso, a criterio del supervisor.



El *contabilista* será responsable de la vigilancia general de los datos en forma continua, para precavir sustituciones o deterioros de los materiales, enseres, estructuras y otros bienes propios o ajenos, en caso de pérdida contraída con los gastos que demande su sustitución.

**MUNICIPALIDAD DE
NUEVO CHIMBOTE**
Beneficiarios para TCC

Bienestar para TOD



MUNICIPALIDAD DE
NUEVO CHIMBOTE
Bases para 70008

471

El Contratista deberá cubrir todos los costos, materiales, mano de obra, servicios y honorarios de perito y tomar las debidas precauciones necesarias en todos los momentos y partes donde pueda producirse accidentes.

El Contratista deberá cuidar que todo el material, insumos, personal, obras provisionales, maquinarias, equipos y demás utilizados por aquel para ejecutar la obra no involucre a la ciudad pública ni ocasionar molestias innecesarias a los vecinos y transeúntes, bajo exclusiva responsabilidad del Contratista.

Trabajos Propios

El Contratista procederá a la ejecución y control de los trabajos topográficos iniciales consistiendo en el replanteo del eje de diseño, medición y levantamiento de secciones transversales de ser el caso, lo que será sometido a la aprobación de la supervisión.

Una vez en cargo del Contratista, todos los trabajos topográficos complementarios relativos a la ejecución y terminación de la obra, los que consistirán en la elaboración de planos de construcción y puntos topográficos de referencia, y otros indicados por el supervisor. Estos trabajos y puntos fijos constituirán el control en el campo en la obra, por cuyo incumplimiento y de acuerdo con los datos el Contratista deberá alegar y declarar la obra. Asimismo, el Contratista deberá conservar todos los datos y referencias y reportar en caso de destrucción.

El supervisor verificará todos y cada uno de los mediciones realizadas por el Contratista para la correcta ejecución de la obra. El Contratista proporcionará al Supervisor todos los facilidades y cooperación necesarias para esta verificación.

La verificación de cualquier trabajo o de cualquier firma o nivel por el Supervisor, no releva de ninguna manera al Contratista de su responsabilidad por la exactitud de los mismos.

Limpieza General y Retiro de Obra Provisionales

Una vez la obra se haya terminado, todos las instalaciones provisionales, desperdicios y ambientes construidos deberán ser removidos y/o restituidos a su forma original para dejar un aspecto limpio, decoroso, el Contratista efectuará todos trabajos con cargo a sus gastos generales.

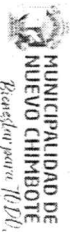
Conservación del Medio Ambiente

El Contratista deberá identificar y utilizar a su costo, todos los ambientes para evitar los residuos de materiales que por efecto de la obra se genere retardo en la posible el impacto negativo con el medio ambiente.

El Contratista tiene la obligación de velar por la conservación del Medio Ambiente, para lo cual deberá cumplir con todas las disposiciones contenidas en el Estatuto de Injuria al Ambiente.

El Contratista deberá asumir su responsabilidad por las informaciones que pudiera conocer, contra la legislación relacionada con la preservación del medio ambiente.

Urb. José Carlos Huallaga Centro Cívico s/n. 01043 611421 - Nuevo Chimbote
www.municipalidadnuevochimbo.gob.pe
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Región Ancash



Bases para 70008



MUNICIPALIDAD DE
NUEVO CHIMBOTE
Bases para 70008

472

4. RESPONSABILIDAD INTELECTUAL

Constituye obligación del Contratista el suministrar los costos de reparación de los daños que ocasionen a las obras, edificios, agua, desagües, telefonos y demás bienes. La negativa del Contratista en reparar el daño ocasionado será causal de resolución del contrato, sin perjuicio de la Municipalidad Distrital de Nuevo Chimbote, o las empresas de servicio efectúen los trabajos con cargo a las valoraciones del Contratista o ganados de los complementos de ser el caso.

5. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

La conformidad de la ejecución de la obra por parte de LA ENTIDAD no libera su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos. La responsabilidad del contratista por la calidad de los trabajos y los costos de la obra ejecutada es de ocho (08) años, contados a partir de la conformidad de la recepción final por parte de la obra según corresponda de conformidad con el Artículo IV de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por la Ley N° 4025. El Contratista será responsable de la obtención de las licencias, autorizaciones, permisos, seriales y sellos para la ejecución de la obra.

6. OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

El Contratista deberá implementar las acciones necesarias para el cumplimiento de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento. Leyes, Resoluciones, Ordenanzas Municipales aplicables de la Autoridad así como para el suministro y transporte de materiales y equipos, acciones que se compromete a cumplir y respetar, no limitando la totalidad de responsabilidad, podrá a las ordenaciones, a cualquier lugar el Contratista por infracción de las mismas.

El Contratista deberá cumplir con todas las obligaciones legales y reglamentarias en materia laboral, provision social y sanitaria, seguro de vida, seguro de salud, seguridad de la industria de la construcción en el sitio de la actividad y/o complementos que se soliciten por motivo de esta contrato. La Entidad podrá retirar del Contratista, el monto reclamado o solicitar que constituya una fianza o garantía o favor la cual que cubra de la multa hasta salubridad en la reclamación.

En caso de incumplimiento de esta obligación, y con relación alabemente justificable y aprobado, el precio de la obra) es de absoluta responsabilidad del gestor, con cargo al importe correspondiente, sin descuentos en el presupuesto de obra. Resolución N° 01047-2022 TCE-SL, N° 2121-2019 TCE-S2.

El Contratista queda obligado a dar cumplimiento de los plazos y exigencias de la Supervisión, que sean solicitados con sujeción al contrato, además, proporcionar a la supervisión las facilidades y/o elementos necesarios, a fin que el control y seguimiento se efectúe en forma satisfactoria, oportuna y eficiente.

Durante la realización de los trabajos y demás actividades correspondientes a la obra, el Contratista se quedará enteramente a los plazos consignados en los calendarios valorados de

Urb. José Carlos Huallaga Centro Cívico s/n. 01043 611421 - Nuevo Chimbote
www.municipalidadnuevochimbo.gob.pe
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Región Ancash



Bases para 70008



**MUNICIPALIDAD DE
NUEVO CHIMBOTE**
Bienestar para TODOS

416

Asimismo, de la utilidad y de Adquisición de Materiales que formarán parte del Contrato, respectando el Cronograma de pagos establecido.

El Contratista no podrá iniciar la ejecución de la obra si no ha sido afectado el Cuadrante de obras ligadas. Con la apertura del Cuadrante de Obra el Contratista se somete al seguimiento y control de la Supervisión, en todo lo que se refiere a la obra.

El Contratista se obliga a cumplir con todas las procedimientos e instrucciones establecidas por la Entidad y la legislación correspondiente, en lo que respecta al Medio Ambiente y a la Seguridad y Salud Ocupacional.

Topología del Impacto	Principales medidas de Mitigación
1. El proyecto no deberá consistir en el deterioro del área paisajística urbana de la obra y lugares adyacentes.	Analizar la localización del Proyecto para evitar la afectación directa de espacios urbanos desde el punto de vista paisajístico urbano.
2. El proyecto no deberá interferir con las planes de protección de riberas, riberas y otros sitios para el control de la erosión y el control de la vegetación natural.	Elaborar adecuadamente la localización para la protección de riberas, riberas y otros sitios para el control de la erosión y el control de la vegetación natural.
3. El Proyecto no deberá estar localizado sobre áreas protegidas o zonas de conservación, ni sobre áreas de riesgo ante la ocurrencia de fenómenos naturales.	Elaborar adecuadamente la localización para la protección de áreas protegidas o zonas de conservación, ni sobre áreas de riesgo ante la ocurrencia de fenómenos naturales.
4. Se deberá asegurar la disposición adecuada de residuos sólidos y líquidos con el fin de evitar el deterioro de la calidad de las aguas, aguas superficiales y subterráneas, tierras de cultivo y zonas.	Proveer recipientes apropiados para almacenar residuos sólidos y líquidos y una del cubo sanitario adecuado.

Adicionalmente deben tenerse en cuenta como mínimo las siguientes directrices:

- Deben contar con servicios higiénicos adecuados y suficientes para las trabajadores.
- Utilizar contenedores con un sistema adecuado para eliminar desechos y materiales peligrosos para la salud humana provenientes de la ejecución de la obra.
- Los trabajos de la ejecución del Proyecto, no deben generar malos olores, ni focos infecciosos o otros niveles de contaminación.
- Mantener un esquema eficiente de conservación del sitio de obra, para prevenir daños y erosiones durante la temporada de lluvias intensas.
- Mantener el control medio de la salud de los trabajadores y el control de los niveles de seguridad en la obra, con el objetivo de evitar accidentes de trabajo. Proveer en las campamentos botiquines equipados, cajas de primeros auxilios, botiquín de primeros auxilios y eliminación correcta de residuos orgánicos, tanto sólidos como líquidos. Limpieza constante y proteger las superficies del sitio de obra, caminos y campamentos.
- Basorrear y demandar correctamente intervenciones y obras preventivas, sin dejar componentes que puedan constituir en el futuro, peligro o fuente de contaminación ambiental.



Urb. José Carlos Prud'homme Centro Cívico s/n. (094) 811921 - Nuevo Chimbote
www.municipalidadnuevochimbote.gob.pe | www.facebook.com/municipalidadnuevochimbote
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Región Ancash

**MUNICIPALIDAD DE
NUEVO CHIMBOTE**
Bienestar para TODOS



**MUNICIPALIDAD DE
NUEVO CHIMBOTE**
Bienestar para TODOS

416

Con el fin de cumplir con las topologías del impacto y las medidas de mitigación El Contratista deberá contar o minimizar durante la ejecución y luego de la final de los trabajos, la generación de los siguientes impactos negativos, mitigando antes que las obligaciones que derivan de la ejecución de la obra y de las medidas de mitigación:

- Contaminación del suelo con aceites, grasas, combustibles, pinturas, etc., en el lugar de la obra, así como el campo de los trabajos.
- Contaminación del aire con gases, cenizas, polvo, material particulado.
- Contaminación sonora (ruido) en áreas urbanas y rurales por ruido de equipos y maquinaria pesada.
- Inestabilidad de taludes naturales o artificiales, si fuera el caso por mal uso de excavaciones y cortes para construcción, caminos, etc.
- Almacenamiento de sobrecarga de residuos y otros materiales, residuos de los trabajos en el sitio de la obra y en el campamento.
- Contaminación de las áreas cubiertas por cualquier residuo, temporal o permanente, después de la construcción de las obras, tales como la proliferación de excretas de organismos transitorios, como mosquitos, en agua estancada, residuos en depósitos de basura, etc.
- Interferencia por cualquier causa por movimientos de tierra, cortes y otros, relacionados con la ejecución de las actividades.
- Interferencia de vegetación natural fuera del área de construcción por depósito de materiales, acceso al lugar de la obra, contravención de medidas, campamentos de trabajadores, etc.

Respecto a la documentación que debe en su poder el Contratista, el Contratista se compromete a tener presente a cualquier momento, y no disponer ni hacer uso de ella en ningún momento, para fines ajenos a los intereses de la Entidad, ni después de la terminación del proyecto.

El Contratista está obligado a otorgar a la Entidad, de acuerdo a lo establecido en el Art. 211 del Reglamento de la Ley, conjuntamente con la liquidación, los planos por construcción y la minuta de aceptación de la obra o minuta de recepción de la obra.

ALCANCES INSTALACIONES TEMPORALES

El Contratista deberá cumplir a su costo cualquier trabajo que sea necesario temporalmente que pueda ser necesario para la ejecución de la obra, así mismo será responsable de cualquier perjuicio que ocasione como consecuencia de esta obligación.

TABLAS DE HORAS EXTRAORDINARIAS

Cuando el Proyecto de obra o instalación sea necesario, el Contratista deberá tener presente de la normal de trabajo y en días feriados, el Contratista deberá ser responsable de la supervisión con cuidado y control de la obra, así como de la obra, así mismo será responsable de cualquier perjuicio que ocasione como consecuencia de esta obligación.

En los casos en que estas situaciones sean imprevistas o que exista peligro, el Contratista podrá realizar las obras imprescindibles, así como extraordinarias, para evitar la continuidad de la obra, inmediatamente antes de su término.



Urb. José Carlos Prud'homme Centro Cívico s/n. (094) 811921 - Nuevo Chimbote
www.municipalidadnuevochimbote.gob.pe | www.facebook.com/municipalidadnuevochimbote
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Región Ancash

**MUNICIPALIDAD DE
NUEVO CHIMBOTE**
Bienestar para TODOS



415

En todos los casos, El Supervisor procederá a dejar constancia en el Cuaderno de Obra de la situación y de su autorización o denegación según corresponda, para la ejecución de las obras extraordinarias.

En todos los casos, salvo los que tengan origen en orden expreso de la ENTIDAD, correrá por cuenta del Contratista los riesgos de juicios por daños extraordinarios de su personal.

9. LÍMITES INFORMATIVOS (CARTEL DE OBRA)

El Contratista presentará, montada y numerada, láminas informativas según el modelo que adjunta la ENTIDAD. El límite a ser colocado será el indicado en el presupuesto contratante.

Delante del loteo en la parte correspondiente, deberá destacarse claramente que la presente obra es financiada con los recursos que se mencionan en el contrato de habilitados.

El Contratista deberá hacer colocado el límite de obra, dentro de los siete (07) días de la orden de inicio de los trabajos, así mismo deberá iniciar el planeo de señalización de lotes informativos.

10. ACCIONES - NOTIFICACIONES

El Contratista presentará en el lugar de la obra, de todo el equipo y servicio que haya necesario para proporcionar primeros auxilios al personal accidentado como consecuencia de la ejecución de la obra. Dentro de los veinticuatro (24) horas, después de ocurrido un accidente o de otro acontecimiento, del que resultara o que pudiera resultar daños a personas o propiedades de terceros y que fueran consecuencia de alguna acción u omisión del Contratista o cualquiera de sus empleados, durante la ejecución del trabajo bajo el Contrato, el Contratista deberá emitir un informe escrito de tal accidente o acontecimiento a la ENTIDAD por medio del Supervisor describiendo los hechos en forma precisa y completa para conocimiento, lo cual no exime al Contratista de ser exclusivo responsable de los daños personales o materiales que se ocasionen.

Asimismo, el Contratista deberá emitir inmediatamente a la ENTIDAD por medio del Supervisor, copias de cualquier documento, informe, notificación y otro documento oficial recibido por el Contratista en relación con cualquier caso u con cualquier acto que fuere consecuencia de la ejecución de la obra contratada para conocimiento, lo cual no exime al Contratista de ser exclusivo responsable de los siniestros que se pudieran derivar de su incumplimiento.



11. RESPONSABILIDAD DE MATERIALES

La ENTIDAD no asume ninguna responsabilidad por pérdida de materiales o herramientas del Contratista.

O UDI. José Carlos Paratlegui Centro Cívico s/n. Q 0102311241 - Nuevo Chimbote
www.municipalidadnuevochimbo.pe @nuevochimbo facebook.com/municipalidadnuevochimbo
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Región Ancash



416

12. ÍTEM 10 DE EQUIPOS Y MATERIALES

Cuando sea requerido por la ENTIDAD, el Contratista deberá retirar de la obra, el equipo o material existente que no sea o sea utilizado en el trabajo, todo objeto que se genere a la Entidad por incumplir esta obligación será de cargo del Contratista.

Con el objeto de evitar interferencias en la ejecución de la construcción, toda

Si hubiese alguna otra persona o obra comúnmente por ser a la ENTIDAD

En caso de comenzar el trabajo sin haber sido autorizado, y de surgir complicaciones al realizar los trabajos, comprometerlos a los administradores, por lo que se debe ser responsable por el Contratista.

Si el Contratista durante la construcción necesita usar energía eléctrica, a agua, deberá hacerlo asumiendo por su cuenta los riesgos y gastos que se ocasionen el empleo de tal energía, así como los siniestros que se puedan producir por cualquier mal uso de dichos servicios.

Al término del trabajo se deberá proceder a la limpieza de los desperdicios que existan, retirados por materiales y equipos empleados en la ejecución de su trabajo.

Todos los saldos a los terrenos de lotes que deben presentarse durante la construcción, deben ser limpiados según normas.

En caso de necesidad, el Contratista deberá retirar los materiales, insumos, herramientas y demás que hayan quedado en la obra, en el plazo de cinco (05) días de recibido el inventario de obra, en caso de no cumplir con esta obligación la ENTIDAD procederá a retirar de la obra dichos bienes, con cargo a las salidas, con multas y/o sanciones que fueren pertinentes, el Contratista, y será de responsabilidad del Contratista cualquier pérdida, robo o deterioro de dichos bienes.

Materiales, equipos y demás: El Contratista, el

Los Alkalinos de Obra, el Contratista deberá retirar los materiales, insumos, herramientas, y demás que hayan quedado en la obra, en el plazo de cinco (05) días de recibido el inventario de obra, en caso de no cumplir con esta obligación la ENTIDAD procederá a retirar de la obra dichos bienes, con cargo a las salidas, con multas y/o sanciones que fueren pertinentes, el Contratista, y será de responsabilidad del Contratista cualquier pérdida, robo o deterioro de dichos bienes.

El Contratista deberá retirar de la Obra, el



13. CORRESPONDENCIA

Cualquier comunicación entre el Contratista y la ENTIDAD, así como se deberá hacer por escrito.

El Contratista deberá en el Cuaderno de Obra, donde se anotan las instrucciones del Supervisor y las observaciones del Contratista, además de cualquier hecho o acontecimiento importante de la obra.

O UDI. José Carlos Paratlegui Centro Cívico s/n. Q 0102311241 - Nuevo Chimbote
www.municipalidadnuevochimbo.pe @nuevochimbo facebook.com/municipalidadnuevochimbo
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Región Ancash





Bienestar para 70008

2115

momento y unificar en las sus observaciones.

de Ma.

y bases de especificaciones

14. PROGRAMA DE TRABAJOS

Modelo PKT o cualquier otro sistema similar

restricciones originadas por caso fortuito o de fuerza mayor

Conflicto de intereses de las obligaciones

3.2 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A.1 CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

Requisitos

ITEM	DESCRIPTION	UNIT	CANTIDAD
1	Compresor aspiradora de hp 125-175 psm	unad	1
2	Tubo 1/2 ton	unad	1
3	Motobomba metálica 24 kg	unad	1
4	1 empuje de 6-15 m3	unad	1
5	1 empuje tipo 15 cm ancho	unad	1
6	1 empuje pátula tipo 4 x 2 1/2 hp 8 ton	unad	1
7	Análisis metálico (150 m - 200 m)	unad	1
8	1 empuje de pintura	unad	1
9	1 empuje de anclaje	unad	1
10	1 empuje de corte	unad	1
11	1 empuje de corte de hierro	unad	1
12	1 empuje tipo 15 cm ancho tipo pátula 2 hp	unad	1
13	Aspiradora de 250 litros	unad	1
14	Aspiradora de agua	unad	1
15	1 empuje tipo 15 cm ancho 200-300 kg	unad	1
16	1 empuje de corte tipo 1/2 hp	unad	1
17	1 empuje de corte tipo 1/2 hp	unad	1
18	1 empuje de corte tipo 1/2 hp	unad	1
19	1 empuje tipo 15 cm ancho 150 kg	unad	1
20	1 empuje tipo 15 cm ancho	unad	1

 $\Delta\sigma_{\text{eff}}^{\text{eff}} = 100 \text{ MPa}$

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.7 del artículo 139 del

Urb. Ju-A, Carlos Pizarro del Cuadro Cinco s/n (0473 611421 - Nuevo Chimbote)
 www.marineroschimbote.gob.pe | www.facebook.com/marineroschimboteoficial
 Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Región Ancash



Bienestar para TODOS

15

Reglamento es el requisito de suficiencia se acredita por la suscripción del contrato

Implications

These results should encourage the use of group work in the field, to offer a positive experience. Although an applied behavior analysis approach might not be the best intervention for all populations, the results suggest that it is a promising approach.

A.2 CALIFICACIONES DEL PLANTEA PROFESIONAL CLAVE

FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTIL PROFESIONAL CLAVE

Requisitos

CARGO	PROTECCIÓN
Residente de Obra	Ingeniero Civil
Especialista de Seguridad en Obra y Salud en el Trabajo	Ingeniero Civil o Ingeniero de Ingeniería y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo.

Aspidiotus sp.

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 y el numeral 1.39.1 del artículo 1.39 del Reglamento de requisitos de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

References

7/2/2011

A.3 EXPERIENCIA DEL PLANTIL PROFESIONAL CLAVE

Requisitos

Acceleration

De conformidad con el numeral 139.3 del artículo 49 y el literal c) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento de la Ley de registro de contribuciones, el consentimiento para la suscripción del contrato.

Urb. José Carlos Mariátegui Centro Cívico s/n (7413 611421 - Nuevo Chimbote)
www.marinuevochimbote.gob.pe | www.facebook.com/marinuevochimboteoficial
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Región Ancash





911

Importante: El postor debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 de la Ley N° 27211.
EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
Requisitos: El postor debe acreditar un monto máximo acumulable equivalente a UNA (01) VÍZ LA VALAR RUTINIAL DE LA CONSTRUCCION en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computan desde la suscripción del acta de recepción de obra. Se considerará obras similares a Construcción y/o creación y/o monumento y/o ampliación y/o reconstrucción y/o adecuación y/o rehabilitación y/o remodelación y/o renovación de cobertura en infraestructura educativa de Nivel Básico Regular. Acreditación: La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivos actos de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivos resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivos documentos de prestación o cualquier otro documental de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones. En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asume en el contrato prescable, de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato. Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20/01/2012, la adjudicación se otorga al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presentarse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En el caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales. En el título de la experiencia no es el postor, congresar si dicho experiencia corresponde a la madre en caso que el postor sea su sucursal o fue transferida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación correspondiente.

De acuerdo al artículo 145 de la Ley N° 27211, el postor debe acreditar la experiencia mínima establecida en el artículo 179 de la Ley N° 27211, la cual se computa desde la suscripción del acta de recepción de obra, debiendo presentarse la documentación correspondiente.

O Uta, José Carlos Huallaga Centro Ocho s/n, Q 094161921, Nuevo Chimbote
© www.municipalidadnuevochimbote.gub.pe | www.facebook.com/municipalidadnuevochimbote
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Región Ancash



912

Si el postor acredita experiencia de obra presentada pública como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adecuadamente el Anexo N° 9.
Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio según publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.
Suplemento de habilitación: Los postores de obra y prestación de Anexo N° 10, deberán acreditar experiencia en la especialidad.
Importante: En el acta de adjudicación la adjudicación de la experiencia se hará a favor de la Empresa Participadora de Proveedor, no a favor de la contratadora del Estado.
Importante: Si como resultado de una consulta o aclaración correspondiente, por error o equívoco de la información se hubiera presentado información incorrecta o no correspondiente al artículo 179 de la Ley N° 27211, el postor debe presentar copia simple de: (i) contratos y sus respectivos actos de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivos resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivos documentos de prestación o cualquier otro documental de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones. En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asume en el contrato prescable, de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato. Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20/01/2012, la adjudicación se otorga al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presentarse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En el caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

El postor debe presentar la documentación correspondiente a la experiencia mínima establecida en el artículo 179 de la Ley N° 27211, la cual se computa desde la suscripción del acta de recepción de obra, debiendo presentarse la documentación correspondiente.

O Uta, José Carlos Huallaga Centro Ocho s/n, Q 094161921, Nuevo Chimbote
© www.municipalidadnuevochimbote.gub.pe | www.facebook.com/municipalidadnuevochimbote
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Región Ancash

