

FORMATO							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
<b>1. DATOS GENERALES</b>							
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	25/04/2023					
1.2	ÁREA USUARIA	SUB GERENCIA DE OBRAS Y SUPERVISION					
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA PARA "AMPLIACION, MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DE LA INSTITUCION EDUCATIVA INICIAL N° 092, LOCALIDAD DE SACHAVACA, DISTRITO DE MONZON, PROVINCIA DE HUAMALIES, REGION DE HUANUCO" CON CUI N° 2358667.					
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	-					
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	37					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código de Idea	2358667				
		Documento que declaró la viabilidad	-				
<b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b>							
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N° 1048-2023-GRH-GRI/SGOS		Fecha de recepción	27/03/2023	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	-	De oficio	-	-	-
		Fecha de la tercera versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-
		Fecha de la cuarta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-
		Fecha de la quinta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	-	NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.					
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMES	SI	-	NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	-	NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización			-	Fecha de aprobación	-
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	-	NO	X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			-	Fecha de inicio de vigencia	-
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO						
N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
-	-	-	-	-	-	-	-
Consiguar una síntesis de las observaciones							
-	-	-	-	-	-	-	-
Consiguar una síntesis de las observaciones							
-	-	-	-	-	-	-	-
Consiguar una síntesis de las observaciones							

FORMATO																																																																																																																							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)																																																																																																																							
<b>2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA</b>																																																																																																																							
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación																																																																																																																
	-	-	-	-	-	-	-																																																																																																																
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones																																																																																																																							
	-	-	-	-	-	-	-																																																																																																																
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones																																																																																																																							
	-	-	-	-	-	-	-																																																																																																																
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones																																																																																																																							
<b>2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b>																																																																																																																							
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento																																																																																																																						
<b>3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL</b>																																																																																																																							
<b>3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS</b>																																																																																																																							
<b>3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS</b>																																																																																																																							
<b>DEL PROVEEDOR</b>																																																																																																																							
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros																																																																																																																						
<b>DE LA ENTIDAD</b>																																																																																																																							
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros																																																																																																																						
	<p style="text-align: center;"><b>ANEXO N° 08</b> <b>ESTRUCTURA DE COSTOS</b></p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p style="text-align: center;"><b>"AMPLIACION, MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DE LA INSTITUCION EDUCATIVA INICIAL N 092, LOCALIDAD SACHAVACA, DISTRITO DE MONZON, PROVINCIA DE HUAMALIES, REGION HUANUCO" CUI N° 2358667</b></p> </div> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="7" style="text-align: center;">GASTOS FIJOS DE SUPERVISIÓN</th> </tr> <tr> <th colspan="2">DURACIÓN DE LA OBRA (días)</th> <th colspan="5">150 Días Calendarios</th> </tr> <tr> <th colspan="2">COSTO DIRECTO</th> <th colspan="5">S/ 2,534,648.54</th> </tr> <tr> <th>ITEM</th> <th>DESCRIPCIÓN</th> <th>UND</th> <th>MES</th> <th>UNIDAD</th> <th>VALOR UNITARIO S/</th> <th>VALOR TOTAL S/</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.00.00</td> <td>GASTOS ADMINISTRATIVOS</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>1.01.00</td> <td>Gastos Legales</td> <td>est</td> <td></td> <td>1.00</td> <td>600.00</td> <td>600.00</td> </tr> <tr> <td colspan="6"><b>TOTAL GASTOS ADMINISTRATIVOS</b></td> <td><b>600.00</b></td> </tr> <tr> <td>2.00.00</td> <td>LIQUIDACION DE OBRA</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2.00.01</td> <td>Ingeniero Civil Supervisor de Obra</td> <td>mes</td> <td>1.00</td> <td>1.00</td> <td>3,500.00</td> <td>3,500.00</td> </tr> <tr> <td>2.00.02</td> <td>Asistente Técnico</td> <td>mes</td> <td>1.00</td> <td>1.00</td> <td>3,500.00</td> <td>3,500.00</td> </tr> <tr> <td>2.00.03</td> <td>Beneficios Sociales</td> <td>gab</td> <td>1.00</td> <td>50.00%</td> <td>9,000.00</td> <td>4,500.00</td> </tr> <tr> <td>2.00.04</td> <td>Fotocopias (Planes y Documentos)</td> <td>est</td> <td>1.00</td> <td>1.00</td> <td>500.00</td> <td>500.00</td> </tr> <tr> <td>2.00.05</td> <td>Comunicaciones</td> <td>est</td> <td>1.00</td> <td>1.00</td> <td>100.00</td> <td>100.00</td> </tr> <tr> <td>2.00.06</td> <td>Utilles de Oficina</td> <td>est</td> <td>1.00</td> <td>1.00</td> <td>200.00</td> <td>200.00</td> </tr> <tr> <td colspan="6"><b>TOTAL COSTO DE LIQUIDACIÓN</b></td> <td><b>14,300.00</b></td> </tr> <tr> <td colspan="6"><b>TOTAL GASTOS FIJOS DE SUPERVISIÓN</b></td> <td><b>14,900.00</b></td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: center; margin-top: 10px;"><b>GASTOS VARIABLES DE SUPERVISIÓN</b></p>							GASTOS FIJOS DE SUPERVISIÓN							DURACIÓN DE LA OBRA (días)		150 Días Calendarios					COSTO DIRECTO		S/ 2,534,648.54					ITEM	DESCRIPCIÓN	UND	MES	UNIDAD	VALOR UNITARIO S/	VALOR TOTAL S/	1.00.00	GASTOS ADMINISTRATIVOS						1.01.00	Gastos Legales	est		1.00	600.00	600.00	<b>TOTAL GASTOS ADMINISTRATIVOS</b>						<b>600.00</b>	2.00.00	LIQUIDACION DE OBRA						2.00.01	Ingeniero Civil Supervisor de Obra	mes	1.00	1.00	3,500.00	3,500.00	2.00.02	Asistente Técnico	mes	1.00	1.00	3,500.00	3,500.00	2.00.03	Beneficios Sociales	gab	1.00	50.00%	9,000.00	4,500.00	2.00.04	Fotocopias (Planes y Documentos)	est	1.00	1.00	500.00	500.00	2.00.05	Comunicaciones	est	1.00	1.00	100.00	100.00	2.00.06	Utilles de Oficina	est	1.00	1.00	200.00	200.00	<b>TOTAL COSTO DE LIQUIDACIÓN</b>						<b>14,300.00</b>	<b>TOTAL GASTOS FIJOS DE SUPERVISIÓN</b>						<b>14,900.00</b>
GASTOS FIJOS DE SUPERVISIÓN																																																																																																																							
DURACIÓN DE LA OBRA (días)		150 Días Calendarios																																																																																																																					
COSTO DIRECTO		S/ 2,534,648.54																																																																																																																					
ITEM	DESCRIPCIÓN	UND	MES	UNIDAD	VALOR UNITARIO S/	VALOR TOTAL S/																																																																																																																	
1.00.00	GASTOS ADMINISTRATIVOS																																																																																																																						
1.01.00	Gastos Legales	est		1.00	600.00	600.00																																																																																																																	
<b>TOTAL GASTOS ADMINISTRATIVOS</b>						<b>600.00</b>																																																																																																																	
2.00.00	LIQUIDACION DE OBRA																																																																																																																						
2.00.01	Ingeniero Civil Supervisor de Obra	mes	1.00	1.00	3,500.00	3,500.00																																																																																																																	
2.00.02	Asistente Técnico	mes	1.00	1.00	3,500.00	3,500.00																																																																																																																	
2.00.03	Beneficios Sociales	gab	1.00	50.00%	9,000.00	4,500.00																																																																																																																	
2.00.04	Fotocopias (Planes y Documentos)	est	1.00	1.00	500.00	500.00																																																																																																																	
2.00.05	Comunicaciones	est	1.00	1.00	100.00	100.00																																																																																																																	
2.00.06	Utilles de Oficina	est	1.00	1.00	200.00	200.00																																																																																																																	
<b>TOTAL COSTO DE LIQUIDACIÓN</b>						<b>14,300.00</b>																																																																																																																	
<b>TOTAL GASTOS FIJOS DE SUPERVISIÓN</b>						<b>14,900.00</b>																																																																																																																	

# **FORMATO** **RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS** **(SERVICIOS)**



DURACIÓN DE LA OBRA (días)		180 Días Calendarios		2,634,848.64		
COSTO DIRECTO		SI		2,634,848.64		
ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD MES	UNIDAD	VALOR UNITARIO \$/m	VALOR TOTAL \$/
1.00.00	PERSONAL TÉCNICO ADMINISTRATIVO					
1.01.00	Mano de Obra Indirecta (Dirección Técnica de Obra)					
1.01.02	Área de Producción					
1.01.02.01	Supervisor de Obra (Ing. Civil o Arquitecto)	Mes	5.00	1.0	4,500.00	22,500.00
1.01.02.02	Asistente de Supervisor de Obra	Mes	5.00	1.0	3,400.00	17,000.00
1.01.02.03	Supervisor Especialista en Estructuras	Mes	5.00	0.2	3,800.00	3,420.00
1.01.02.04	Especialista en Geotecnia y Suelos	Mes	5.00	0.2	3,800.00	3,420.00
1.01.02.05	Especialista en Arquitectura	Mes	5.00	0.2	3,800.00	3,420.00
1.01.02.06	Especialista en Instalaciones Sanitarias	Mes	5.00	0.2	3,800.00	3,420.00
1.01.02.07	Especialista en Mecánico Eléctrico	Mes	5.00	0.2	3,800.00	3,420.00
1.01.02.08	Especialista en SSOMA	Mes	5.00	0.8	3,200.00	12,500.00
1.01.03	Pago de Beneficios					
1.01.03.01	Asignación Familiar (10% de RMV)	Glb	1.00	1.00	1,674.00	1,674.00
1.01.03.02	ESSALUD (8% P. Unit Aporta el Empleador)	Glb	1.00	1.00	6,430.86	6,430.86
1.01.03.03	Seguro de vida (5 soles mensuales)	Glb	1.00	1.00	200.00	200.00
1.01.03.04	S.C.T.R. (1.81% P. Unit + IGV - Aporta el Empleador)	Glb	1.00	1.00	1,490.36	1,490.36
1.01.03.05	S.C.T.R. (3.57% P. Unit - Aporta el Empleador)	Glb	1.00	1.00	2,491.15	2,491.15
1.01.03.06	C.T.S. (8.3333% P. Unit)	Glb	1.00	1.00	6,947.05	6,947.05
1.01.03.07	Vacaciones (1/12 de P. Unit + Asig. Fam.)	Glb	1.00	1.00	5,954.50	5,954.50
1.01.03.08	Gratificación (1/6 Punit. X 2)	Glb	1.00	1.00	11,809.05	11,809.05
<b>MONTO TOTAL REMUNERACIÓN PERSONAL TÉCNICO-ADMINISTRATIVO</b>						<b>106,876.97</b>
2.00.00	MOVILIZACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN (ver hoja anexa de cálculo)					

*Área de la Unidad, por y para el*



2.01.00	Transporte Terrestre del Personal Profesional	est	1.00	1.00	2,390.56	2,390.56
<b>MONTO TOTAL DE MOVILIZACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN</b>						<b>2,390.56</b>
3.00.00	ALIMENTACIÓN (Max. 20% de 2 remuneraciones mínimas vitales)					
3.01.00	Personal Profesional y Técnico	est	40.00	20.00	3.00	2,400.00
<b>MONTO TOTAL COSTO DE ALIMENTACIÓN</b>						<b>2,400.00</b>
4.00.00	MATERIALES DE ASISTENCIA MÉDICA Y OFICINA DE OBRA					
4.01.00	Materiales de Asistencia Médica	glb	1.00	3.00	150.00	750.00
4.02.00	Materiales de Oficina de Obra	glb	1.00	5.00	170.00	850.00
<b>MONTO TOTAL COSTO DE MATERIALES DE ASISTENCIA MÉDICA Y OFICINA DE OBRA</b>						<b>1,600.00</b>
5.00.00	SERVICIOS NO INCLUIDOS EN LOS COSTOS DIRECTOS					
5.01.00	Teléfono e Internet	mas	1.00	5.00	200.00	1,000.00

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

5.02.00	Copias Fiestaticas	mes	1.00	3.00	201.00	603.00
5.03.00	Pruebas y Ensayos	IGL	1.00	1.00	4,992.26	4,992.26
<b>MONTO TOTAL COSTO DE SERVICIOS</b>						<b>6,595.26</b>

**GASTOS DE IMPLEMENTACION DE LOS PROTOCOLOS SANITARIOS PARA LA PREVENCION Y CONTROL DE LA COVID-19 - GASTOS DE SUPERVISION**

<b>DURACION DE LA OBRA (dias)</b>		150 Dias				
		Calendarias				
<b>COSTO DIRECTO</b>		S/		2,534,646.64		
ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD		VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
			MES	UNIDAD	S/ /u	S/

1.00.00	EQUIPOS DE PROTECCION PERSONAL					
01.01.00	Mascarilla quirurgica- MINSA	und	5.00	80.00	0.20	80.00
01.02.00	Protector Facial	und	5.00	8.00	3.00	120.00
<b>MONTO TOTAL COSTO DE EQUIPOS DE PROTECCION PERSONAL</b>						<b>200.00</b>

2.00.00	PRODUCTOS DE LIMPIEZA Y DESINFECCION PERSONAL					
---------	---	--	--	--	--	--



GOBIERNO REGIONAL  
**HUANUCO**

GERENCIA REGIONAL  
 DE INFRAESTRUCTURA

SUBGERENCIA DE OBRAS  
 Y SUPERVISION

"Año de la unidad, paz y desarrollo"

2.01.00	Alcohol Gel al 70% de 1.Ll	und	5.00	1.00	23.00	115.00
2.02.00	Papel toalla rollo de 300m	und	5.00	1.00	25.00	125.00
2.02.00	Jabón líquido 1Ll	und	5.00	1.00	25.50	127.50
<b>MONTO TOTAL COSTO DE PRODUCTOS DE LIMPIEZA Y DESINFECCION PERSONAL</b>						<b>367.50</b>



3.00.00	LIMPIEZA, DESINFECCION Y EQUIPAMIENTO DE OFICINA					
3.01.00	Rociador de 600 ml	und	5.00	8.00	12.01	490.44
3.02.00	Trapo industrial	und	5.00	1.00	34.00	170.00
3.03.00	Leja	Gm	5.00	3.00	30.00	450.00
3.04.00	Pediluvio de acero inoxidable	und	5.00	1.00	110.00	550.00
3.05.00	Contenedor de desechos biocontaminados 120 Lt	und	5.00	1.00	120.00	600.00
<b>MONTO TOTAL DE LIMPIEZA, DESINFECCION Y EQUIPAMIENTO DE OFICINA</b>						<b>2,250.44</b>

<b>TOTAL GASTOS VARIABLES DE SUPERVISION (INC IGV)</b>	<b>122,686.73</b>
--	-------------------

<b>TOTAL GASTOS DE SUPERVISION (INC IGV)</b>	<b>137,580.73</b>
--	-------------------

3.1.2	<b>VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORIA DE OBRA</b>	MONEDA	Nuevos Soles	x	Dólares	0	Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO	S/ 137,580.73 (Ciento Treinta y Siete Mil Quinientos Ochenta, con 73 /100 soles)					

<b>FORMATO</b> <b>RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS</b> <b>(SERVICIOS)</b>								
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.								
<table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: 0;"> <tr> <td style="padding: 2px 5px;"><b>TOTAL GASTOS VARIABLES DE SUPERVISIÓN (INC INCV)</b></td> <td style="padding: 2px 5px; text-align: right;">122,689.73</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px 5px;"><b>TOTAL GASTOS DE SUPERVISIÓN (INC INCV)</b></td> <td style="padding: 2px 5px; text-align: right;">137,580.73</td> </tr> </table>					<b>TOTAL GASTOS VARIABLES DE SUPERVISIÓN (INC INCV)</b>	122,689.73	<b>TOTAL GASTOS DE SUPERVISIÓN (INC INCV)</b>	137,580.73
<b>TOTAL GASTOS VARIABLES DE SUPERVISIÓN (INC INCV)</b>	122,689.73							
<b>TOTAL GASTOS DE SUPERVISIÓN (INC INCV)</b>	137,580.73							
<b>4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO</b>								
<b>4.1</b>	<b>FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>	18/04/2023	<b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>	24/04/2023				
<b>4.2</b>	<b>PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>	SI	x	NO -				
<i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.</i>								
<b>4.3</b>	<b>POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)</b>	SI	-	NO x				
<i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.</i>								
<b>4.4</b>	<b>SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>	SI	-	NO x				
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</i>								
<b>4.5</b>	<b>SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>	SI	-	NO x				
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i>								
<b>5.</b>	<div style="display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="text-align: center;"> <p><b>GERENCIA REGIONAL DE ADMINISTRACIÓN</b></p> <p><i>[Firma]</i></p> <p><b>Lic. Adm. Hugo M. Taipe Garcia</b></p> <p><b>ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b></p> </div> </div>							
<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b>								
<b>NOTA:</b> El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.								