

CONTRATACION DIRECTA N° 00-2024-UNALM

CONTRATACIÓN DE BIENES ADQUISICION DE UTILES DE ASEO PARA SER DISTRIBUIDOS A DIFERENTES INSTITUCIONES EDUCATIVAS SECUNDARIAS RESIDENCIALES DE LAS UGEL IB-CENEPa, UGEL IB-SANTIAGO Y UGEL IB- CONDORCANQUI.



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : *UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL – CONDORCANQUI*
RUC N° : 20479951757
Domicilio legal : Jr. El Porvenir 103-Santa María de Nieva
Teléfono: : 925019423
Correo electrónico: : logisticaugelcondorcanqui302@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de “*ADQUISICION DE UTILES Y MATERIALES DE ASEO PARA SER DISTRIBUIDOS A LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS RESIDENCIA ESTUDIANTIL DE LA UGEL IB - CONDORCANQUI*”

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Resolución Directoral Sub Región Sectorial N° 2728 – 204/UGEL-IB-C de fecha 30 mayo de 2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

Llave de Mano

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No Corresponde

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de entrega de DIEZ (10) días calendarios puesto en el almacén general de la UGEL IB-CONDORCANQUI – Sito en Jr. El Porvenir 103-Santa María de Nieva, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de solicitar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/. 5.00 (Cinco con 00/100 Soles) en la caja de la Entidad y luego acercarse con el comprobante de pago a la Unidad de Abastecimiento a recabar las Bases.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la Ley y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante el Reglamento y sus modificatorias.
- Directivas del OSCE.
- Ley N° 31953 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024
- Ley N° 31954 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 304-2012-EF, TUO de la Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE - Texto Único Ordenado de la Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial.
- Código Civil.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos¹, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Catalogo, folleto, brochure del bien ofertado.
- f) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)²**
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- h) El precio de la oferta en SOLES y el detalle de precios unitarios, porcentajes u honorario fijo y comisión de éxito, según corresponda, solo cuando el

¹ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

² En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

procedimiento de selección se haya convocado por uno de dichos sistemas. Así como el monto de la oferta de la prestación accesoria, cuando corresponda (**Anexo N° 6**).

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Grantia de Fiel de Cumplimiento del contrato.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI).
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado³.
- h) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete⁴.

2.4. PLAZO PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en el área de abastecimiento sito Jr. El Porvenir 103- Santa María de Nieva, Provincia y Departamento de CONDORCANQUI.

2.5 FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **PAGO ÚNICO**.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del Responsable del Almacén Central
- Informe del funcionario responsable del Instituto de Investigación de Bioquímica y Biología Molecular emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en el área de Abastecimiento sito en Jr. El Porvenir 103- Santa María de Nieva, Provincia y Departamento de CONDORCANQUI.

³ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁴ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

1. DESCRIPCION DEL OBJETO

ADQUISICION DE UTILES Y MATERIALES DE ASEO PARA SER DISTRIBUIDOS A LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS RESIDENCIA ESTUDIANTEL DE LA UGEL IB – CONDORCANQUI

2. FINALIDAD PÚBLICA

La finalidad de adquirir útiles de aseo personal, es que estos contribuyan a mantener y preservar en óptimas condiciones sanitarias al personal las instituciones educativas residencia estudiantil de la UGEL IB – CONDORCANQUI.

3. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

3.1 Objetivo General:

Contratar a una persona natural o jurídica para la adquisición de útiles de aseo, los mismos que serán asignados al personal de las instituciones educativas residencia estudiantil de la UGEL IB – CONDORCANQUI.

3.2 Objetivo Específico

Brindar bienestar, higiene y salubridad a las instalaciones y al personal de las instituciones educativas residencia estudiantil de la UGEL IB – CONDORCANQUI.

4. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LA ADQUISICIÓN

4.1. ALCANCE

- Una vez recibida la Orden de Compra, el Proveedor es el único responsable de cumplir con la entrega de los productos ofertados, en las condiciones establecidas en el contrato.
- El contratista es responsable del embalaje y transporte de los bienes hasta su entrega final en los lugares que se requieran.
- La garantía comercial deberá ser mínimo 1 año, por defectos de fabricación contados a partir de la fecha en que se otorga la conformidad de recepción del bien.

4.2 DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES

KIT HOMBRE - MUJERES			
ITEM N°	DESCRIPCIÓN	UNID. MED.	CANT. TOTAL
1	TOALLAS HIGIÉNICAS (DE DÍA) X10	PAQUETE	6224
2	TOALLAS HIGIÉNICAS (DE NOCHE) X10	PAQUETE	6224
3	JABÓN PARA LAVAR ROPA EN BARRA X 210 APROX	UNIDAD	10116
4	SHAMPOO PARA CABELLO (UNISEX) SACHET X 10 ML	EMPAQUE X 24	1686
5	PROTECTOR SOLAR FPS 50 CRM 10 g X 20 UND	SACHET 10gr Caja x 20 Unds	1686
6	DESODORANTE EN CREMA PARA UNISEX X 10 g	UNIDAD	46690
7	JABÓN DE TOCADOR EN BARRA X 120 g X 3	PACK X 3 Unds	3372
8	TOALLA PERSONAL DE ROSTRO 40 CM X 30 CM	UNIDAD	1686
9	TOALLA PERSONAL PARA CUERPO 1.70 M X 90 CM	UNIDAD	1686
10	CEPILLO DENTAL PARA ADULTO X 3	UNIDAD	1686
11	PASTA DENTÍFRICA X 90 g APROX	UNIDAD	3372
12	REPELENTE DE INSECTOS PARA PIEL X 7 MI	UNIDAD	50580
13	MOSQUITERO DE POLIETILENO/POLIESTER 100% MULTIFILAMENTOSO 1.50 m X 1.80 m X 1.90 m CON PIRETROIDE	UNIDAD	1686

1. TOALLAS HIGIÉNICAS (DE DÍA)

1	ESPECIFICACIONES TECNICAS		
	AREA DE ESPECIFICACIONES TECNICAS	TOALLAS HIGIÉNICAS (DE DÍA)	OBS
	CARACTERISTICAS	DESCRIPCION	
1	MATERIAL		
	COMPOSICION	Las toallas higiénicas días libres cuenta con interior ultra absorbente y barreras antiderrames que te brindan mayor seguridad, absorbe la humedad para que te sientas seca y cómoda. Ayuda a contrarrestar olores, se ajusta a tu ropa interior permitiéndote realizar libremente tus actividades diarias.	
	COLOR	VARIADOS	
		NSOA00236-19PE	
2	CONFECCION	TELA GEL DIA	
	FORMA		
	ESTADO FISICO	Toalla Higiénica	
	DIMENSIONES:	8cm más larga y 40% más ancha	
	PESO		
3	CONDICIONES		
4	PRESENTACION	Bolsa 10 UN	

2. TOALLAS HIGIÉNICAS (NOCHE)

1	ESPECIFICACIONES TECNICAS		
	AREA DE ESPECIFICACIONES TECNICAS	TOALLAS HIGIÉNICAS (NOCHE)	OBS
	CARACTERISTICAS	DESCRIPCION	
1	MATERIAL		
	COMPOSICION	Doble área de absorción en el centro y atrás para mayor seguridad. Captura el flujo distribuyéndolo a lo largo a la toalla previniendo filtraciones. Forma anatómica con alas inteligentes se ajustan perfectamente evitando que la toalla se mueva. Cubierta extra suave para mayor comodidad.	
	COLOR	VARIADOS	
		NSOA00236-19PE	
2	CONFECCION	TELA GEL NOCHE	
	FORMA		
	ESTADO FISICO	Toalla Higiénica	
	DIMENSIONES:	8cm más larga y 40% más ancha	
	PESO		
3	CONDICIONES		
4	PRESENTACION	Bolsa 10 UN	

3. JABON PARA LAVAR ROPA X 210 g APROX.

3	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS		
	ÁREA DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	JABÓN PARA LAVAR ROPA X 200gr. +/-10gr.	7.6.17
	CARACTERÍSTICAS	DESCRIPCIÓN	OBS.
1.	DESCRIPCIÓN	Denominación: JABON EN BARRA Uso de la sustancia: Principalmente para el lavado de ropa	
2.	COMPOSICIÓN	Palmitato de sodio, aditivos de proceso, fragancia, colorantes, y agente blanqueador	
3.	PRECAUCIONES	Inhalación: No tóxico. Traslade la persona a un lugar abierto con aire fresco. Contacto con los ojos: Lavar ojos con abundante agua por 10-15 minutos. Si usa lentes de contacto, retírelos inmediatamente. Levantar los párpados para asegurar enjuague efectivo y completo. Contacto con la piel: Si el producto está diluido, no ocurren efectos o bien éstos son mínimos: Enjuáguese la piel con agua. Ingestión: Beba abundantemente agua. No induzca al vómito. En caso de malestar prologando, busque atención médica.	
4.	INDICACIONES / MODO DE USO / INSTRUCCIONES	Aplique sobre la prenda a lavar.	
5.	MATERIAL DE EMPAQUE	Envoltura OPP perlado	
6.	CONDICIONES DE ALMACENAMIENTO	Almacenes a temperatura ambiente, en lugar fresco y seco.	
7.	PRESENTACIONES	Barra de 200 gramos (+-10 gr) (cajas, embalaje).	
8.	Documentación a presentar:	Ficha técnica/hoja técnica, Notificación sanitaria obligatoria, hoja de seguridad emitido por el fabricante, vigentes.	

4. CHAMPU PARA CABELLO X 10 mL

4	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	
	ÁREA DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	CHAMPU PARA CABELLO X 10 mL
	CARACTERÍSTICAS	DESCRIPCION
1.	MATERIAL	
	Composición	Fórmula en crema líquida.
	Componentes Activos	agua, sodium laureth sulfate, sodium chloride, cocamidopropyl betaine, peg 7 glyceryl cocoate, dimethyl lauramide/myristate, sodium benzoate, citric acid, polyquaternium 10, parfum, glycol distearate, sodium sulfate, laureth 4, panthenol, hexyl cinnamal, limonene, formaldehyde, phenoxyethanol, butylphenyl, methylpropional, benzyl alcohol, benzyl salicylate, citronellol, persea gratissima, avocado oil, olea europea, olive fruit oil.
	Poder defensivo y espumante	Hidratante o reparación
	Color	Característico
	Olor	Agradable.
	Estado físico	Viscoso / Líquido.
	Tipo	Hidratante o reparación
2.	CONFECCION	
	Envase	En envase plástico y tapa con aplicador, modelo según fabricante, adecuado para albergar el contenido del producto.
	Dimensiones	Según fabricante, las adecuadas para conservar el producto.
	Estado físico	Líquido espeso.
	Contenido neto	CHAMPU PARA CABELLO X 10 mL
3.	ACABADO	De textura firme y perfume persistente.
		Exento de defectos en material y confección.
		Excelente presentación.

5. PROTECTOR SOLAR FPS 50 CRM 10 g

5	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS		
	ÁREA DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	PROTECTOR SOLAR FPS 50 CRM 10 g	OBS
	CARACTERÍSTICAS	DESCRIPCIÓN	
1	MATERIAL		
	Composición	Fórmula en Crema fotoestable resistente a la transpiración, con filtros, Factor de protección solar alta contra los rayos UVA/UVB, no graso. Sin perfume, hipo-alérgico.	
	Principales Activos	Cetearyl alcohol (and) dicetyl phosphate (and) ceteth-10 phosphate, C12-15 alkyl benzoate, Isopropyl palmitate, ethylhexyl methoxycinnamate, octocrylene, ethylhexyl triazone, Ethylhexyl salicylate, stearic acid, diethylamino hydroxybenzoyl hexyl benzoate, copolymer PVP/ eicosene, Titanium dioxide (and) aluminium hydroxide (and) dimethicone/methicone	
2	CONFECCIÓN	sachet cont- 10 gr	
	Envase	Exento de defectos en material y confección.	
	Dimensiones	Excelente presentación.	
	Estado físico	De textura firme.	
	Contenido neto		
	ACABADO		
	Artículo terminado	En envase individual de polietileno tipo tubo resistente al manipuleo, transporte y almacenamiento que ayude a conservar las características del producto.	
3	PRESENTACIÓN	El lote debe venir en el envase.	
	Embalaje	Etiquetado individual con marca.	
	Rotulado	La caja máster debe llevar el logo de la empresa o fabricante impreso y/o tener una etiqueta con el número de lote y fecha de vencimiento del producto.	

6. DESODORANTE EN CREMA PARA UNISEX X 10 g

6	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS		
	ÁREA DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	DESODORANTE EN CREMA PARA DAMA X 10 g	7.6.17
	CARACTERÍSTICAS	DESCRIPCIÓN	OBS.
1.	DESCRIPCIÓN	Desodorante antibacterial que proporcione una larga duración (24 hrs) Aproximado contra la transpiración y el mal olor	
2.	COMPOSICIÓN	Aqua, aluminium chlorohydrate, steareth-21, steareth 2, ppg-15 stearyl ether,parfum, disodium edta,bht. 0% alcohol antibacterial algodon suave	
3.	PRECAUCIONES	Uso axilar exclusivamente. Mantener fuera del alcance de los niños. No usaren piel irritada o dañada. Descontinuar su uso en caso de presentarse alguna reacción desfavorable.	
4.	INDICACIONES / MODO DE USO / INSTRUCCIONES	Aplice una pequeña cantidad en la zona axilar después de bañarse.	
5.	PROPIEDADES FÍSICO-QUÍMICO	sachet en crema Suspensión homogénea. Característicos conforme a patrón. Positivo.	
7.	MATERIAL DE EMPAQUE	sachet, tapa de polipropileno.	
6.	CONDICIONES DE ALMACENAMIENTO	Almacenes a temperatura ambiente, en lugar fresco y seco.	
7.	PRESENTACIONES	Control inspectivo en línea de empaque (cajas, embalaje).	
8.	Documentación a presentar:	Ficha técnica, Notificación sanitaria obligatoria, certificado de calidad emitido por el fabricante, vigentes.	

7. JABÓN DE TOCADOR EN BARRA X 120 g X 3

7	ESPECIFICACIONES TECNICAS		OBS
	AREA DE ESPECIFICACIONES TECNICAS	JABÓN DE TOCADOR EN BARRA X 120 g X 3 und	
	CARACTERISTICAS	DESCRIPCION	
1.	MATERIAL		
	Composición	Sodium palmitate, sodium oleate, sodium laurate, glycerin, aqua, parfum, phenoxyethanol, avena sativa (oat) kernel fluor, titanium dioxide (ci 77891) pentasodium pentetate, yellow 10 (ci 47005), red 4 (ci 14700) Green 5 (ci 61570)	
	Color	variado	
2.	CONFECCION		
	Forma	Forma ovalada	
	Estado físico	Sólido al tacto, suave y cremoso al uso	
	Dimensiones:		
3.	CONDICIONES	JABÓN DE TOCADOR EN BARRA X 120 g X 3 und.	
		Antibacterial a más del 95%, combate las bacterias	
		Acción antibacterial	
4.	PRESENTACION	Excelente presentación.	
		Envase en caja o envoltura primario resistente OPP perlado/OPP cristal impresa según arte, termo sellado, con logo del fabricante, indicando lote y fecha de vencimiento. Además, en la caja master podrá estar impreso el logo del fabricante o tener una etiqueta. Cada jabón deberá entregarse en su envase original, el rotulado debe contener la información conforme al D.S. N° 010-97-SA.: <ul style="list-style-type: none"> La marca registrada o razón social del fabricante. Registro Sanitario Composición, características y/o Ingredientes del jabón. Peso neto de la unidad de medida (gr.) Fecha de vencimiento N° de lote 	


8. TOALLA DE ALGODÓN 30 cm X 40 cm

8	ESPECIFICACIONES TECNICAS		
	AREA DE ESPECIFICACIONES TECNICAS	TOALLA DE ALGODÓN 30 cm X 40 cm	OBS
	CARACTERISTICAS	DESCRIPCION	
1	COMPOSICION	FELPA 100%ALGODON	
	COLOR	VARIADOS	
	NOMBRE	TOALLA	
2	PRESENTACION	EN BOLSA	
	DIMENSION	30 cm de Ancho X 40 cm de Largo	
	TOLERANCIA DE FABRICACION	5 % PRODUCTO FINAL	
3	IMAGEN		


9. TOALLA PERSONAL PARA CUERPO 1.70 M X 90 CM

8	ESPECIFICACIONES TECNICAS		
	AREA DE ESPECIFICACIONES TECNICAS	TOALLA DE ALGODÓN 90 cm X 1.70 m	OBS
	CARACTERISTICAS	DESCRIPCION	
1	COMPOSICION	FELPA 100%ALGODON TOALLA PERSONAL PARA CUERPO 1.70 M X 90 CM	
	COLOR	VARIADOS	
	NOMBRE	TOALLA	
2	PRESENTACION	EN BOLSA	
	DIMENSION	90 cm de Ancho X 1.70 cm de Largo	
	TOLERANCIA DE FABRICACION	5 % PRODUCTO FINAL	
3	IMAGEN		

10. CEPILLO DENTAL PARA ADULTO X 3

Atributo	Detalle
Características	Cerdas suaves con púas de nylon y puntas redondeadas. El mango debe ser recto, de bordes redondeado, área antideslizante y con un largo adecuado para adultos. El cabezal de bordes redondeados y punta de diamante.
Material	Plástico Empaquetado x 3 und
Medidas	Cerdas de punta redondeadas y corte, de 8 a 12mm de largo distribuidos en cuatro hileras longitudinales. De 35 penachos mas. Cabeza y mango tamaño estándar.
Color	Neutral
Uso	Como agente físico o mecánico preventivo, para limpieza de las superficies dentarias, para el aseo del personal
Imagen referencial	

11. PASTA DENTÍFRICA X 90 g APROX

Atributo	Detalle
Características	Con la pasta dental protege tu salud bucal y la de toda tu familia, brindándoles la confianza que necesitan, manteniendo un aliento súper fresco por mucho más tiempo. Su poderosa fórmula anticaries ayuda a eliminar las pequeñas bacterias que se encuentran entre las mejillas, dientes y lengua dejando una sensación totalmente refrescante en tu boca por varias horas. Obtén triple beneficio: Protección, Blancura, y Frescura.
Material	Estándar
Medidas	PASTA DENTÍFRICA X 90 g APROX
Color	Estándar
Uso	Ideal para aseo personal en la Estación Científica "Machu Picchu"
Imagen referencial	

12. REPELENTE DE INSECTOS PARA PIEL X 7 ML

DESCRIPCIÓN	CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS MÍNIMAS (*)
Cantidad	No especifica
Capacidad por unidad	7 ml y/o gramos
Descripción	Loción de color blanco con aloe vera, absorción inmediata, sin aroma, no mancha la ropa, libre de parabenos, no toxico, compatible con el medio ambiente.
Tiempo de protección	Hasta 4 Horas ± 1 Hora
PH	5.5 - 8.0
DEET	≥ a 15%
Protección contra	Insectos Hematófagos (Malaria, Dengue, chikunguya, zika, entre otros).
Fecha de Vencimiento	Mínimo de 12 meses como mínimo, des

13. MOSQUITERO DE POLIETILENO/POLIESTER 100% MULTIFILAMENTOSO 1.50 m X 1.80 m X 1.90 m CON PIRETROIDE

DENOMINACION DEL EQUIPO:		MOSQUITERO DE POLIETILENO/POLIESTER 100% MULTIFILAMENTOSO 1.50 m X 1.80 m X 1.90 m CON PIRETROIDE	
A	CARACTERISTICAS GENERALES		
A01	MATERIAL: 100% POLIÉSTER, MULTIFILAMENTO.		
A02	FABRICACIÓN: DE PUNTO POR URDIMBRE		
A03	MASA LINEAL: 75/100		
A04	RED DE MALLA: 156 AGUJEROS X PULGADA CUADRADA		
A05	SUSPENSIÓN: RECTANGULAR,		
A06	FIJACIÓN (04 X MOSQUITERO)		
A07	COLOR: VARIADOS		
A08	AJUSTE DE COLOR: COLOR TERMO FIJADO, PREVIENE EL ENCOGIMIENTO DESPUÉS DE LAVADO. CUMPLE CON LAS NORMAS DE SEGURIDAD CONTRA INCENDIO		
A09	TELA CON TRATAMIENTO IGNIFUGO, CERTIFICADO.		
A10	MEDIDAS: 1.50 m X 1.80 m X 1.90 m		
A11	EMBALAJE: INDIVIDUAL CON FUNDA RESISTENTE Y DE FÁCIL TRANSPORTE		

5. **Condiciones de operaciones**

No corresponde

4.1.3. **Embalaje y rotulado**

De acuerdo a lo detallado en la descripción de artículos de los cuadros precedentes.

Embalaje primario: Recipiente o forro resistente a las fugas de ácidos, separadores no conductores y protección de los terminales.

Embalaje secundario: Contenedor exterior resistente al manipuleo, transporte y almacenamiento que ayude a conservar las características del producto.

Rotulado: El embalaje secundario debe llevar el logo de la empresa o fabricante y/o tener una etiqueta con fecha y lote de fabricación y fecha de vencimiento.

4.1.4. **Impacto Ambiental**

4.1.5. **Acondicionamiento, montaje o instalación**

No corresponde.

4.1.6. **Sistema de Contratación**

PRECIOS UNITARIOS.

4.1./ **Transporte**

Vehículos idóneos para el traslado del bien, reuniendo las condiciones de seguridad para el traslado como camionetas y/o camiones con cubiertas debido a las constantes lluvias de la zona, a fin de evitar averías o deterioros en el artículo; asimismo deberá contar con la documentación correspondiente para su circulación (SOAT, licencia de conducir, guía de remisión, factura, etc.) evitando retrasos en la entrega.

4.1.8. **Garantía comercial**

Alcance de la garantía: Contra defectos de diseño y/o fabricación, averías o fallas de funcionamiento, o pérdida total de los bienes, entre otros supuestos que puedan suceder; ajenos al uso normal o habitual de los bienes y no detectables al momento que se otorgó la conformidad.

Condiciones de la garantía: El postor presentará una Declaración Jurada de Garantía Comercial en el cual se comprometa, en caso de encontrarse algún defecto o alteración posterior a la recepción y conformidad del bien, a subsanar o realizar el cambio respectivo en el plazo de dos (02) días calendarios, sin representar costo alguno a la Entidad.

Periodo de garantía: (1) año.

Inicio del cómputo del periodo de garantía: A partir de la fecha en la que se otorgó la conformidad al bien.

6. **REQUISITOS DEL PROVEEDOR**

- Estar inscrito en el Registro Nacional e Proveedores.
- Empresa dedicada al rubro de ventas al por mayor y/o menor de bienes del objeto.
- Estar inscrito en el Registro Nacional de Proveedores Bienes – RNP Bienes.
- Contar con certificado de Buenas prácticas de almacenamiento vigente.

3. **LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

Lugar: Los bienes serán internados en el almacén de los puntos designados, donde se verificará de forma cualitativa y cuantitativa los productos para la recepción correspondiente, debiendo el contratista asumir el flete, gastos de almacenaje, gastos de aduana, entre otros que pueda generar esta distribución de acuerdo al siguiente detalle:

N°	LUGAR DE ENTREGA
01	Jr. Simón Bolívar N° 400 sec Santa María de Nieva – Condorcanqui

(*) Las cantidades a entregar según lugar de entrega serán coordinadas con el área usuaria.

Plazo: La entrega del bien deberá efectuarse dentro de los diez (10) días calendarios, a partir del día siguiente de la notificación de la orden de compra. Las órdenes de compra serán emitidas y notificadas de acuerdo a los lugares de entrega de manera oportuna a necesidad de la Entidad

4. SUBCONTRATACIÓN

Para la presente contratación, la Entidad no autoriza a que el proveedor subcontrate parte o la totalidad de las prestaciones, por consiguiente, El contratista es el único responsable de la ejecución total de las prestaciones frente a la Entidad.

5. CONFIDENCIALIDAD

El contratista se compromete y obliga a no difundir a terceros la información obtenida, bajo responsabilidad de las acciones legales pertinentes por parte de la entidad, en caso suceda lo contrario.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Conste por el presente documento, la contratación de ADQUISICION DE UTILES Y MATERIALES DE ASEO PARA SER DISTRIBUIDOS A LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS RESIDENCIA ESTUDIANTEL DE LA UGEL IB - CONDORCANQUI, que celebra de una parte en adelante LA ENTIDAD, con RUC N°, con domicilio legal en, representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **CONTRATACION DIRECTA N° 003-2024-UGEL IB – C/OEC-1** para la ADQUISICION DE UTILES Y MATERIALES DE ASEO PARA SER DISTRIBUIDOS A LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS RESIDENCIA ESTUDIANTEL DE LA UGEL IB - CONDORCANQUI, cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la ADQUISICION DE UTILES Y MATERIALES DE ASEO PARA SER DISTRIBUIDOS A LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS RESIDENCIA ESTUDIANTEL DE LA UGEL IB - CONDORCANQUI.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁵

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en soles, en único pago, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los

⁵ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere

lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS⁶

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

⁶ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales⁷.

⁷ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 003-2024-UGEL IB-C/OEC-1
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ⁸		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra⁹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

⁸ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

⁹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 003-2024-UGEL IB-C/OEC-1
Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁰		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹¹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹²		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

¹⁰ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹¹ Ibídem.

¹² Ibídem.

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹³

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹³ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 003-2024-UGEL IB-C/OEC-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 003-2024-UGEL IB-C/OEC-1
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 003-2024-UGEL IB-C/OEC-1
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO (Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 003-2024-UGEL IB-C/OEC-1
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **CONTRATACION DIRECTA N° 005-2024-UNALM**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
 2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].
- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]¹⁴

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]¹⁵

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%¹⁶

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

¹⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁵ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁶ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 003-2024-UGEL IB-C/OEC-1
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 003-2024-UGEL IB-C/OEC-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 11

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 003-2024-UGEL IB-C/OEC-1**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.