

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA EN GENERAL¹

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 013-2023-MDH-OEC-1

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA

SERVICIO DE CONSULTORIA EN GENERAL PARA LA ELABORACION DEL ESTUDIO PRE INVERSION DEL PROYECTO DENOMINADO: “MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ATENCIÓN DE SALUD BÁSICOS EN BERNALES DE CENTRO POBLADO BERNALES, DISTRITO DE HUMAY, PROVINCIA DE PISCO, DEPARTAMENTO DE ICA” – CÓDIGO DE IDEA: 224881.

¹ Estas Bases se utilizarán para la contratación del servicio de consultoría en general. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Consultoría en general: Servicios profesionales altamente calificados.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta técnica, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 81.2 del artículo 81 del Reglamento y

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La calificación y evaluación de los postores se realiza conforme los requisitos de calificación y factores de evaluación que se indican en la sección específica de las bases.

La evaluación técnica y económica se realiza sobre la base de:

Oferta técnica : 100 puntos
Oferta económica : 100 puntos

1.8.1 CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La calificación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 82.1 del artículo 82 del Reglamento.

1.8.2 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La evaluación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 82.2 y 82.3 del artículo 82 del Reglamento.

1.8.3 APERTURA Y EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, evalúa las ofertas económicas y determina el puntaje total de las ofertas de conformidad con el artículo 83 del Reglamento así como los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases.

Importante

En el caso de contratación de consultorías que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP³. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

³ La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.10. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

La buena pro se otorga luego de la evaluación correspondiente según lo indicado en el numeral 1.8.3 de la presente sección.

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, aplica lo dispuesto en el artículo 68 del Reglamento, sobre el rechazo de las ofertas, de ser el caso.

En el supuesto que dos (2) o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se efectúa observando estrictamente el orden señalado en el numeral 91.2 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, calificación, descalificación, evaluación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.11. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos de consultoría en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUMAY
RUC N° : 20206518571
Domicilio legal : PLAZA DE ARMAS S/N – DISTRITO DE HUMAY
Teléfono: : 956665759
Correo electrónico: : Humaymunicipalidad@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de consultoría EN GENERAL PARA LA ELABORACION DEL ESTUDIO PRE INVERSION DEL PROYECTO DENOMINADO: “MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ATENCIÓN DE SALUD BÁSICOS EN BERNALES DE CENTRO POBLADO BERNALES, DISTRITO DE HUMAY, PROVINCIA DE PISCO, DEPARTAMENTO DE ICA” – CÓDIGO DE IDEA: 224881.

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos de selección según relación de ítems o por paquete consignar el detalle del objeto de estos.
- En caso de proyectos de inversión se debe consignar el servicio de consultoría materia de la convocatoria, y no la denominación del proyecto.

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante la Resolución N° 512-2023-MDH-ALC de fecha 04.12.2023

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Determinados

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.7. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA

Los servicios de consultoría materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 90 días calendarios, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.8. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar en caja de la municipalidad de la entidad según TUPA.

Importante

<i>El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.</i>
--

1.9. BASE LEGAL

- Ley N° Ley de N° 31638 Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
 - Ley N° 30225, ley de contrataciones del estado, Reglamento y Modificatorias
 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023
- Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

2.2.1. OFERTA TÉCNICA

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁴, la siguiente documentación:

2.2.1.1. Documentación de presentación obligatoria

A. Documentos para la admisión de la oferta

a.1) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)

a.2) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

a.3) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento.

⁴ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

(Anexo N° 2)

- a.4) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**

Importante para la Entidad

En caso se determine que adicionalmente a la declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia, el postor deba presentar algún otro documento para acreditar algún componente de los Términos de Referencia consignar el siguiente literal:

- a.5) [DOCUMENTACIÓN QUE SERVIRÁ PARA ACREDITAR EL CUMPLIMIENTO DE ALGÚN COMPONENTE DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA QUE LA ENTIDAD CONSIDERE PERTINENTE].

La Entidad debe precisar con claridad qué componente de los términos de referencia serán acreditados. En este literal no debe exigirse ningún documento vinculado a los requisitos de calificación del postor, tales como: i) capacidad legal, ii) capacidad técnica y profesional: equipamiento estratégico, calificaciones y experiencia del personal clave y iii) experiencia del postor. Tampoco se puede incluir documentos referidos a cualquier tipo de equipamiento, infraestructura, calificaciones y experiencia del personal en general.

Además, no debe requerirse declaraciones juradas adicionales cuyo alcance se encuentre comprendido en la Declaración Jurada de Cumplimiento de los Términos de Referencia y que, por ende, no aporten información adicional a dicho documento.

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

- a.6) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría. **(Anexo N° 4).**
- a.7) Carta de compromiso del personal clave con firma legalizada, según lo previsto en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 5)**
- a.8) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 6)**

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

B. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.1.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

- b) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- c) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 13)**

Importante para la Entidad

- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar el siguiente literal:
- d) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV **(Anexo N° 8)**.
- En el caso de contratación de consultorías que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado del procedimiento de selección no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), consignar el siguiente literal:
- e) Los postores con domicilio en la provincia donde se prestará el servicio de consultoría, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por servicios prestados fuera de la provincia de Lima y Callao, según **Anexo N° 12**.

Lo mismo aplica en el caso de procedimientos por relación de ítems cuando el monto del valor estimado de algún ítem no supere dicho monto, en cuyo caso debe consignarse el o los ítems, en los cuales los postores pueden solicitar la referida bonificación, adicionando el siguiente párrafo:

Dicha solicitud se puede presentar en el [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE PUEDE SOLICITAR LA BONIFICACIÓN].

Incorporar a las bases, según corresponda, eliminando aquellas disposiciones que no se incluyan

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.2.2. OFERTA ECONÓMICA

La oferta económica expresada en [CONSIGNAR LA MONEDA EN LA QUE SE DEBE PRESENTAR LA OFERTA ECONÓMICA]. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 7**.

El monto total de la oferta económica y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios o tarifas pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

La estructura de costos o análisis de precios, se presenta para el perfeccionamiento del contrato, de ser el caso.

2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS

Una vez evaluadas las ofertas técnica y económica se procederá a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PTP_i = c_1 PT_i + c_2 Pe_i$$

Donde:

- PTP_i = Puntaje total del postor i
PT_i = Puntaje por evaluación técnica del postor i
Pe_i = Puntaje por evaluación económica del postor i
c₁ = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.
c₂ = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.

Se aplicarán las siguientes ponderaciones:

- c₁ = [INDICAR COEFICIENTE, CONSIDERANDO QUE $0.80 \leq c_1 \leq 0.90$]
c₂ = [INDICAR COEFICIENTE, CONSIDERANDO QUE $0.10 \leq c_2 \leq 0.20$]

Donde: c₁ + c₂ = 1.00

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ⁸ (**Anexo N°14**).

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁸ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

- a) Detalle de los precios unitarios de la oferta económica⁹.
- b) Estructura de costos de la oferta económica¹⁰.
- c) Detalle del monto de la oferta económica de cada uno de los servicios de consultoría que conforman el paquete¹¹.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos de consultoría en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹².*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

⁹ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹⁰ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

¹¹ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

¹² Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento debe presentar la documentación requerida en [INDICAR LUGAR Y DIRECCIÓN EXACTA DONDE DEBE DIRIGIRSE EL POSTOR GANADOR].

Importante para la Entidad

Esta disposición solo debe ser incluida en el caso que la Entidad considere la entrega de adelantos:

2.6. ADELANTOS¹³

“La Entidad otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER EN CONJUNTO DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos¹⁴ mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud.

La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

2.7. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en:
El pago por el servicio de consultoría se realizará de la siguiente manera:

PAGOS	DESCRIPCION	PORCENTAJES
PRIMER PAGO	A la Aprobación 1ER. Informe	20%
SEGUNDO PAGO	A la Aprobación 2DO. Informe	30%
TERCER PAGO	A la Aprobación 3ER. Informe	30%
CUARTO PAGO	A la Aprobación 4TO. Informe	20%

1er Pago.- A la aprobación del 1er. Informe:(Plan de Trabajo y Cronograma de Actividades) 20%

2do Pago.- A la aprobación del 2do. Informe:(Datos generales e identificación): 30%

3er Pago.- A la aprobación del 3er. Informe: (Formulación, Evaluación, Conclusiones y Recomendaciones). 30%

4to Pago.- A la aprobación del 4to. Informe:(Viabilidad del estudio final y anexos) 20%

¹³ Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el plazo en el cual el contratista debe solicitar el adelanto, así como el plazo de entrega del mismo, conforme a lo previsto en el artículo 156 del Reglamento.

¹⁴ De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

La evaluación de la procedencia de los entregables, aplicación de penalidades, cartas fianzas, ampliaciones de plazo, deductivos y/o adicionales, estarán a cargo de la supervisión (UF), lo que deberá tener presente el Consultor para los trámites que realice.

Importante para la Entidad

2.8. REAJUSTE DE LOS PAGOS

[DE SER EL CASO, CONSIGNAR EL PROCEDIMIENTO DE ACUERDO A LO PREVISTO EN EL NUMERAL 38.5 DEL ARTICULO 38 DEL REGLAMENTO]

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUMAY

PROVINCIA DE PISCO - REGION ICA
FUNDADO POR DECRETO LEY DEL 25 DE JUNIO DE 1955

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

TERMINO DE REFERENCIA

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA
ELABORACIÓN DEL ESTUDIO DE PRE INVERSIÓN A NIVEL
DE FICHA TÉCNICA ESTÁNDAR DEL PROYECTO DE
INVERSIÓN PÚBLICA:**

CÓDIGO DE IDEA: 224881

**"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ATENCIÓN DE
SALUD BASICOS EN BERNALES DE CENTRO POBLADO
BERNALES, DISTRITO DE HUMAY, PROVINCIA DE PISCO,
DEPARTAMENTO DE ICA".**



HUMAY – OCTUBRE 2023



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUMAY

PROVINCIA DE PISCO - REGION ICA
FUNDADO POR DECRETO LEY DEL 25 DE JUNIO DE 1855

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA ELABORACIÓN DEL ESTUDIO DE PRE INVERSIÓN A NIVEL DE FICHA TÉCNICA ESTÁNDAR DEL PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA

MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ATENCIÓN DE SALUD BASICOS EN
BERNALES DE CENTRO POBLADO BERNALES, DISTRITO DE HUMAY,
PROVINCIA DE PISCO, DEPARTAMENTO DE ICA

CODIGO DE IDEA: 224881

1. ENTIDAD CONTRATANTE Y SUPERVISORA

La entidad contratante y supervisora es la Unidad Ejecutora: Municipalidad Distrital de Humay; órgano que pertenece al gobierno local.

2. NOMBRE DEL PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA

MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ATENCIÓN DE SALUD BASICOS EN BERNALES DE
CENTRO POBLADO BERNALES, DISTRITO DE HUMAY, PROVINCIA DE PISCO,
DEPARTAMENTO DE ICA.

3. FINALIDAD PUBLICA

Contar con un adecuado acceso a servicio de salud en el Centro de Salud Bernales del distrito de Humay, Provincia de Pisco, Departamento de Ica.

4. ANTECEDENTES Y JUSTIFICACIÓN DEL ESTUDIO DE PREINVERSIÓN A NIVEL FICHA TÉCNICA

Antecedentes:

La Municipalidad del Distrito Humay tiene por finalidad fomentar el desarrollo económico de su jurisdicción de manera integral y sostenible, así mismo, tiene la misión de organizar y conducir la gestión pública local como se manifiesta en sus documentos de gestión pública local como se manifiesta en sus documentos de gestión como es el plan de Desarrollo Concertado Estratégico, en el marco de las políticas locales para contribuir al desarrollo integral del distrito.

El C.S. de Bernales cuenta con una Infraestructura de material noble que se encuentra en regular estado de conservación construida por el GORE-ICA, sin embargo resulta muy pequeña para atender la gran demanda existente, es así, que no se cuenta con una Sala de Estimulación Temprana para las gestantes teniendo que compartir ambientes para que no se quede sin brindar estos servicios, así mismo, el ambiente de Urgencias no cuenta con una Sala de Observaciones y Reposo privando a los pacientes que acuden por estos servicios, de igual manera no contamos con una Sala para Cadena de Frio que nos permita colocar las congeladora que almacena los biológicos y por consiguiente una eficiente distribución de los mismos, tampoco se cuenta con un Consultorio de Medicina General que brinde la comodidad a los pacientes, el consultorio de Odontología se ha improvisado en un ambiente que no cuenta con los SS.HH y que es necesario para su buen funcionamiento, también necesitamos que Laboratorio clínico de T.B.C. cuente con un ambiente independiente para una mejor





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUMAY

PROVINCIA DE PISCO - REGION ICA

FUNDADO POR DECRETO LEY DEL 25 DE JUNIO DE 1855

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

atención, el EE.SS. cuenta con una ambulancia que no tiene cochera para su seguridad y buen mantenimiento, así como el mantenimiento de sus Instalaciones eléctricas y un Grupo Electrónico. El centro de salud cuenta con un área total de 4,529.800 m², el área construida es equivalente a 630.400 m², para la construcción o ampliación futura de la infraestructura representa 3,899.400 m² y el perímetro del terreno de 276.700 ml, siendo estos registros del área total y perímetro asentados en la partida P07088443; Asiento 00001 y 00002 SUNARP.

Los cortes sucesivos de energía eléctrica y el tiempo de vida que tienen han motivado que las Instalaciones Eléctricas del EE.SS. se deterioren es por ello que es muy necesario su mantenimiento de gran ayuda serviría contar con un grupo electrógeno con la finalidad de poder efectuar un buen control a los biológicos que custodia el Centro de Salud.

Por otra parte, el hospital de San Juan de Dios queda a 1.0 hora en cuanto a referencias por el cual es necesario mejorar la infraestructura e implementar con equipamiento de alto nivel de soporte tecnológico para el Centro de Salud, las limitaciones que conducen una mayor brecha de atención de servicios.

Justificación:

La prestación del servicio de salud si genera sinergias, a través del desarrollo de proyectos de salud, puesto que a la fecha existen una limitada cobertura en servicios de salud. Los servicios de salud pública es la de trabajar para mejorar la salud de la población mediante acciones de protección de la salud y el despliegue de políticas de promoción de hábitos y estilos de vida más saludables que condicione a mejorar los Indicadores de desarrollo Humano $[IDH = 1/3(IEV) + 1/3 (IE) + 1/3 (IPB)]$.

CUADRO N° 01

		Indicador
I.1	Si tiene algún tipo de seguro de salud	76.92%
I.2	No tiene ningún tipo de seguro de salud	23.08%

Fuente: INEI, XII de Población, VII de Vivienda y III de Comunidades Indígenas 2017.

La propuesta del proyecto mejoramiento y ampliación de la capacidad resolutoria del centro de salud BERNALES está enmarcado en el Plan de Desarrollo Local Concertado 2020-2030.

5. DENOMINACION DE LA CONTRATACIÓN

Consultoría para la contratación del servicio para la elaboración del estudio de pre inversión a nivel de ficha técnica.

6. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

6.1 objetivo general

Contratar a una persona natural, persona jurídica o consorcio, a quien se le denominará EL CONTRATISTA, con amplia experiencia en la elaboración de estudios de pre inversión a nivel de ficha técnica denominado: **MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ATENCIÓN DE SALUD BASICOS EN BERNALES DE CENTRO POBLADO BERNALES, DISTRITO DE HUMAY, PROVINCIA DE PISCO, DEPARTAMENTO DE ICA**, para así reducir la brecha existente en infraestructura y oferta de servicio obteniendo mejoras sanitarias según estándares normativos requeridos y amplía la cartera de servicios con el propósito de garantizar el acceso a la población beneficiaria.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUMAY

PROVINCIA DE PISCO - REGION ICA
FUNDADO POR DECRETO LEY DEL 25 DE JUNIO DE 1855

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

6.2 objetivos específicos

- Ejecución de estudios preliminares: Evaluación de Riesgo, Estudio de Impacto Ambiental, CIRA, Estudios Geotécnicos de Mecánica de Suelos, Estudio Topográfico, gestión y obtención de factibilidades de servicios licencias y/o certificaciones, u otros que se requieran para la elaboración y aprobación del estudio de pre inversión.
- Elaboración y desarrollo del estudio de pre inversión
- Elaboración del Instrumento de Gestión Ambiental y seguimiento hasta la aprobación por la DIGESA.

7. DEFINICIONES

- Cuando en el presente documento se menciona la palabra ley, sin especificarla, se entenderá que se está haciendo referencia directa a la ley de contrataciones del estado, Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, aprobado por el Decreto Supremo N° 082-2019-EF, vigente a la fecha.
- Bajo el mismo concepto la mención al término "Reglamento" se entenderá como referida al Reglamento de la citada Ley, Reglamento de Contrataciones del Estado aprobada por el Decreto Supremo N° 344-2018-EF, vigente hasta la fecha.
- La mención a las siglas "OSCE" hace referencia al Organismo supervisor de las contrataciones del estado.
- El termino POSTOR, hace referencia a la persona, natural o jurídica que legalmente capacitada participa en el proceso selectivo para la contratación del servicio de consultoría que se registró a través de los presentes Términos de Referencia, Bases y Contrato.
- La mención a los términos EL CONTRATISTA o EL CONSULTOR, hacen referencia a la persona, natural o jurídica o al consorcio, que haya suscrito el contrato del servicio consultoría del estudio que se registró a través de los presentes términos de Referencia, Bases y Contrato.
- El termino LA ENTIDAD, hace referencia directa a la Municipalidad Distrital de Humay – MDH.
- El termino COORDINADOR hace referencia al profesional de la entidad que tendrá a su cargo el control y la administración del contrato a ser suscrito.
- El término de SUPERVISION, hace referencia directa al equipo profesional de la Unidad Formuladora de LA ENTIDAD que tendrá a su cargo la revisión y conformidad técnica de los estudios, documentos y entregables que elabore y presente EL CONTRATISTA.
- Las siglas RNE, hacen referencia al Reglamento Nacional de Edificaciones.



8. FINALIDAD PUBLICA DE LA CONTRATACIÓN

Según la ley N° 26842, Ley General de Salud, modificada por Ley 29889, El Estado Peruano



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUMAY

PROVINCIA DE PISCO - REGION ICA
FUNDADO POR DECRETO LEY DEL 25 DE JUNIO DE 1855

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

es responsable de promover las condiciones que garanticen una adecuada cobertura de prestaciones de salud a la población en términos socialmente aceptables de seguridad, oportunidad y calidad.

La finalidad pública de la contratación para la elaboración del estudio de pre inversión a nivel de ficha técnica para el Centro de Salud de Bernalles, proyecto que mejorará la capacidad resolutoria del establecimiento de salud y coadyuvar a cerrar las brechas en infraestructura para el sector salud y dotar al distrito de una adecuada infraestructura de salud, tomando como base la alternativa seleccionada de la idea de proyecto denominado: **"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ATENCIÓN DE SALUD BASICOS EN BERNALLES DE CENTRO POBLADO BERNALLES, DISTRITO DE HUMAY, PROVINCIA DE PISCO, DEPARTAMENTO DE ICA"**.

9. PROCESO DE SELECCIÓN Y CONTRATACIÓN

9.1 PROCESOS

El proceso de contratación corresponde al de una consultoría de servicios en general, según la definición contenida en el anexo de definiciones del Reglamento de la ley de contrataciones del estado.

El objetivo de estos procesos es la selección y contratación de una persona, natural o jurídica, o consorcio, que asumirá la responsabilidad de elaborar el estudio de pre inversión a nivel de ficha técnica, correspondiente al proyecto de inversión pública denominado: **"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ATENCIÓN DE SALUD BASICOS EN BERNALLES DE CENTRO POBLADO BERNALLES, DISTRITO DE HUMAY, PROVINCIA DE PISCO, DEPARTAMENTO DE ICA"**; que se describe en los presentes Términos de Referencia.

9.2 SISTEMA DE CONTRATACION



Según el art. 35° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, el sistema aplicable al objeto de esta consultoría será:

- A Suma Alzada

La presente contratación se convoca bajo el sistema de **Suma Alzada**

Asimismo, EL POSTOR formula su propuesta por un monto fijo para elaborar el estudio de pre inversión a nivel de ficha técnica, considerando todos los estudios, ensayos de campo y laboratorio, servicios, materiales, impuestos, planillas, seguros, pasajes, viáticos y demás conceptos y costos que resulten necesarios para el cumplimiento del objeto de la contratación, según los contenidos establecidos en los presentes Términos de Referencia.

9.3 CARACTERÍSTICA DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA

- Consultoría de servicios
- Producto esperado: Estudio de pre inversión a nivel de ficha técnica.
- Consultoría externa
- Coordinación permanente con el órgano supervisor y revisor.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUMAY

PROVINCIA DE PISCO - REGION ICA
FUNDADO POR DECRETO LEY DEL 25 DE JUNIO DE 1855

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

10. FINALIDAD DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Es finalidad de los presentes Términos de Referencia, lo siguiente:

- Determinar el marco teórico y técnico que regirá el desarrollo del servicio de consultoría, así como las pautas de organización y requerimientos, los lineamientos generales, los procedimientos, limitaciones, exigencias y requerimientos mínimos para la prestación del servicio.
- Estos Términos de Referencia son considerados como generales, no siendo excluyentes ni limitativos, debiendo EL CONTRATISTA que obtenga la Buena Pro y suscrita el contrato, efectuar los aportes necesarios para la correcta complementación y prestación del servicio; si fuera el caso.
- Los presentes términos de referencia forman parte integrante del Contrato. Su acatamiento y cumplimiento constituye una obligación esencial de EL CONTRATISTA, según se colige y del artículo 40° de la ley de contrataciones del estado, y del artículo 164° de su reglamento.
- Los aportes y ofrecimientos que formuló EL CONTRATISTA en su Oferta Técnica, pasaran a complementar e integrar los presentes Términos de Referencia, y por consiguiente, al Contrato. EL CONTRATISTA estará obligado a su cumplimiento, al haberlo ofertado voluntariamente, habiendo, además, servido para la calificación que mereció la Buena Pro. Sin embargo, de existir contraposición entre Términos de Referencia y la oferta Técnica del Postor, prevalecerá lo exigido en los presentes Términos de Referencia.



11. BASE LEGAL, NORMATIVA Y TÉCNICA APLICABLE A LA CONSULTORÍA Y A LA ELABORACIÓN DEL ESTUDIO DE PRE INVERSIÓN A NIVEL DE FICHA TÉCNICA.

11.1 BASE LEGAL

- Convenio de Financiamiento (CONVENIO N° 0012-2023-FIDT) de fecha 08 de setiembre 2023 suscrito entre el Fondo Invierte para el Desarrollo Territorial – FIDT y la municipalidad distrital de Humay.
- Ley N° 26842, Ley General de Salud, modificada por Ley N° 29889.
- Decreto Legislativo N° 1161, Ley de Organización y Funciones del Ministerio de Salud.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones con Estado y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 350-2015-EF, modificados por Decreto Legislativo N° 1341 y Decreto Supremo 056-2017-EF, respectivamente.
- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- Decreto Supremo N° 006-2017-JUS, Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUMAY

PROVINCIA DE PISCO - REGION ICA
FUNDADO POR DECRETO LEY DEL 25 DE JUNIO DE 1855

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

- Ley N° 26572, Ley General de Arbitraje, modificado por Ley N° 26698 y Ley N° 26742.
- Decreto Legislativo N° 1252, Ley del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones; y su Reglamento aprobada por D.S. N° 027-2017-EF.
- Directiva N° 002-2017-EF/63.01 (Aprobada por Resolución Directoral N° 002-2017-EF/63.01. Directiva para la Formulación y Evaluación en el Marco del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- Directiva N° 001-2019-EF/63.01 Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- Decreto Supremo N° 237-2019-EF, Plan Nacional de Competitividad y Productividad.
- Otras normas legales aplicables y vigentes.
- Considerar el marco normativo actualizada, de las leyes, normas, decretos y directivas para establecimientos de salud de primer nivel.



11.2 NORMAS Y REGLAMENTO PARA LA ELABORACIÓN DEL ESTUDIO DE PRE INVERSIÓN A NIVEL DE FICHA TÉCNICA

La elaboración de los estudios preliminares, estudio de pre inversión a nivel de ficha técnica, deberán realizarse en concordancia los dispositivos legales y normas legales y normas técnicas vigentes, entre otras son:

- Reglamento Nacional de Edificaciones – Norma A.010 Condiciones Generales de Diseño (actualizada con Resolución Ministerial N° 191-2021-VIVIENDA).
- Reglamento Nacional de Edificaciones – Norma A.050 Salud (actualizada con D.S. N° 011-2012-VIVIENDA).
- Reglamento Nacional de Edificaciones – Norma A.120 Accesibilidad Universal en Edificaciones. (Actualizada con Resolución Ministerial N° 072-2019-VIVIENDA).
- Ley N° 2909, Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y Edificaciones, publicada el 21 de setiembre de 2007 y sus modificatorias.
- Norma Técnica de Salud NTS N° 113-MINSA/DGIEM-V.01, Infraestructura y Equipamiento de los Establecimientos de Salud del Primer Nivel de Atención", aprobada con Resolución Ministerial N° 045-2015/MINSA.
- Resolución Ministerial N° 045-2015/MINSA, Resolución Ministerial que aprueba la Norma Técnica de Salud N° 113-MINSA/DGIEM-V01 "Infraestructura y Equipamiento de los Establecimientos de Salud del Primer Nivel de Atención".
- Pautas para el Registro Técnico de las inversiones del sector salud en el Banco de Inversiones.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUMAY

PROVINCIA DE PISCO - REGION ICA
FUNDADO POR DECRETO LEY DEL 25 DE JUNIO DE 1955

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

- Resolución Ministerial N° 1027-2017.
- Resolución Ministerial N° 1027-2017/MINSA, aprueba la Ficha Técnica Simplificada de Proyectos de Inversión del Sector Salud.
- Resolución Ministerial N° 546-2011/MINSA, Resolución Ministerial que aprueba la NTS N° 021-MINSA/DGSP-V.03, Norma Técnica de Salud "Categorías de Establecimientos del Sector Salud".
- Ley del Sistema Nacional de evaluación del Impacto Ambiental (LEY N° 27446) y sus reglamentos Decreto Supremo N° 019-2009-MINAM.
- Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, Ley N° 29783 y sus reglamentos Decreto Supremo N° 005-2012-Tr y sus modificatorias.
- Norma sobre consideraciones de mitigación de riesgos ante cualquier desastre en términos de organización, función, estructura (OPS, Defensa Civil y Otros).
- Otras normas y reglamentos vigentes durante el desarrollo de estudio de pre inversión.
- Considerar el marco normativo actualizado, de las leyes, normas, decretos y directivas para establecimientos de primer nivel.



12. UBICACIÓN DEL PROYECTO

12.1 ÁREA DE ESTUDIO.

El área de estudio está situada en el Distrito de Humay en las coordenadas 13° 43' 21.1" de Latitud Sur, a 75° 53' 11.8" de Latitud Oeste, según el IGP; con una (1) ruta de acceso hacia al Distrito de Humay; ruta: Ica – Pisco – Humay con un recorrido total 108 km y 2 horas en camioneta, 2:30 horas en minivan / bus a través de una vía de asfalto (Panamericana Sur – vía Los Libertadores Wari) en estado regular; y con un recorrido total de 30 minutos y 31 Km a través de una vía de Afirmada en buen estado.

ÁREA DE INFLUENCIA DEL PROYECTO.

El área de influencia comprende el Centro Poblado de Bernales en las coordenadas 13° 43' 28.4" de Latitud Sur, 75° 59' 57.1" de Latitud Oeste; a una altitud promedio de 247 msnm; sector ubicado en la parte central Suroeste del Distrito de Humay en el dominio geográfico (Costa: chala) y coordenadas UTM del Centro de Salud (X: 395712.00 m E; Y: 8480438.00 m S; Z: 18L).

La población del CC.PP. Bernales se estima 2,218 habitantes con una tasa de participación de 49.5% de hombres y 50.5% de mujeres que representa un 41.01% de la población total del distrito de Humay.

Los beneficiarios directos comprenden a población del Centro Poblado Bernales con una población total de 2,218 habitantes dividido según grupo de edades 0 a 17 años de edad un total 772 habitantes entre 18 a 59 años de edad un total de 1,229 habitantes y 60 años edad a más de 267 habitantes. El total de viviendas particulares registradas se estima de 979 viviendas.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUMAY

PROVINCIA DE PISCO - REGION ICA
FUNDADO POR DECRETO LEY DEL 25 DE JUNIO DE 1855

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

CUADRO N° 01. UBICACIÓN GEOGRÁFICA DEL CENTRO POBLADO BERNALES

Región	Ica	
Provincia	Pisco	
Distrito	Humay	
Centro Poblado	Bernales	
UTM WGS84 18S	Este	13° 44' 40.77" S
	Norte	75° 57' 54.20" W
	Altitud Media	300

CUADRO N° 03: POBLACIÓN BENEFICIARIA

CENTRO POBLADO	POBLACIÓN INE 2017	POBLACIÓN BENEFICIARIA		COORDENADAS UTM		ÁREA GEOGRÁFICA
		HOMBRE	MUJER	NORTE	ESTE	
BERNALES	2,218	1,098	1,120	8480428.88	395039.87	Costa
Total	2,218	1,098	1,120			

Fuente: INE - IN - 2017, XI de Población, Vile Vivendas y II de Comunidades Indígenas



La población referencial, potencial y la población demandante efectiva está comprendida de forma agrupada y dispersa en el área de influencia del Centro Poblado Bernales y población cercana (por el lado norte: cc.pp. Buenos Aires, Fundo Abril, Dos de Mayo, Miraflores, Las Delicias y La Polvareda; y por el lado sur: cc.pp. Murga, El Palmar, San Tadeo, Los Paracas, El Álamo, El Pilar, Cuchilla Nueva y Cuchilla Vieja y Costa Rica). La población involucrada participa activamente en la agricultura, la ganadería, comercio por menor y transporte, almacenamiento y comunicaciones; la Unidad Productora está situada en el área urbana a donde la población accede con mayor frecuencia por la oferta de las instituciones públicas y privadas.

La característica geográfica donde se ubica la UP, se observa zonas planas y onduladas (Chala) donde se presencia sismos, vientos fuertes y vientos Paracas en la estación de verano de (enero – marzo) conduciendo a una temperatura durante el día (27°C) y noche (18°C), así como en verano e invierno. La temperatura media anual fluctúa entre 22 a 25°C, con temperaturas máximas de 25°C a 27°C (verano) y mínimas de 18°C a 15°C (invierno) con un clima cálido.

La accesibilidad de la población afectada considerando un radio de acción de 25 km es a través de unas vías de pavimento rígido, flexible y trochas carrozables con recorridos por vehículos entre 0.50 a 1.0 hora lo más lejano para su atención de salud.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUMAY

PROVINCIA DE PISCO - REGION ICA
FUNDADO POR DECRETO LEY DEL 25 DE JUNIO DE 1855

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

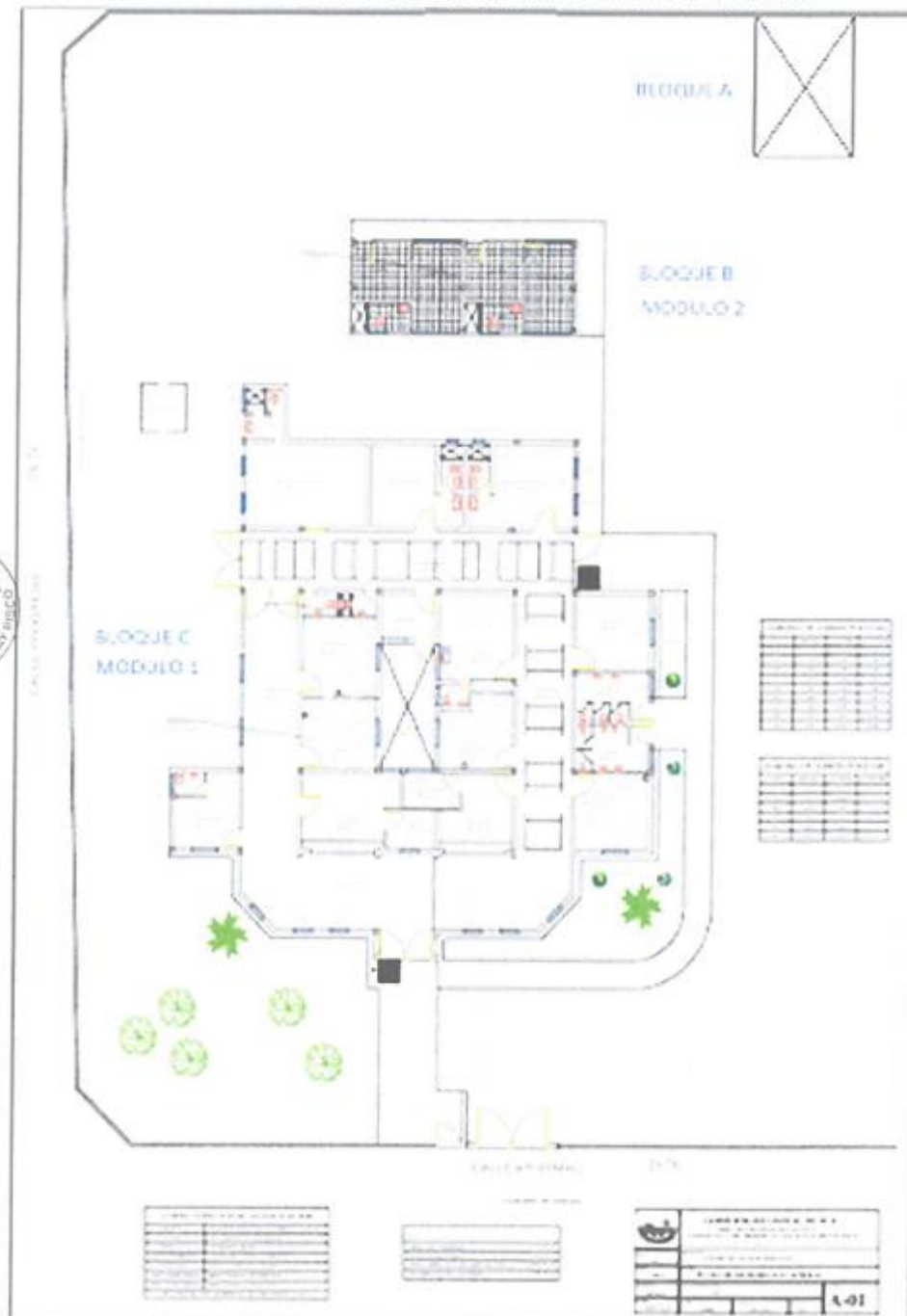
CENTRO DE SALUD BERNALES



Vista Actual Centro de Salud Bernal



ESQUEMA – EDIFICACIÓN DEL CENTRO DE SALUD BERNALES





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUMAY

PROVINCIA DE PISCO - REGION ICA
FUNDADO POR DECRETO LEY DEL 25 DE JUNIO DE 1855

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Como se puede verificar se observan edificaciones antiguas para demolición por peligro de colapso (**BLOQUE A**), mientras que el **BLOQUE B** y **BLOQUE C** presentan grietas a nivel de columnas, pared, techo y piso; y otras áreas como sala de parto y SS.HH. propenso a colapsar por la humedad del tanque elevado y además del colapso de las instalaciones sanitarias que afecta la sala de psicología y medicina; el tablero eléctrico y componente no cuenta con las señalizaciones pertinentes por ende el estado es regular y el inadecuado funcionalidad de los ambientes prestadora de servicios (Programa Medico Arquitectónico).

El sistema constructivo empleado es mixto: albañilería con ladrillo, columnas, losas de concreto, cobertura de concreto armado, los cuales no cumplen con la Norma Técnica E. 030; debiendo poseer un sistema estructural óptimo donde las funciones que se realizan, no deben interrumpirse inmediatamente después de un evento sísmico severo.

A lo descrito en los precedentes se corrobora con el informe de **INSPECCION TECNICA DE SEGURIDAD EN EDIFICACIONES PARA ESTABLECIMIENTOS DE SALUD (INFORME N° 078-DSP/UGRD -MDH)**

La capacidad resolutive del Centro de Salud (I-3) se ve disminuida al no contar con todas unidades prestacionales de salud requeridos según norma; por ello a través del estudio de pre inversión se prevé implementar sus capacidades y cartera de servicios.

AREA DE INFLUENCIA DE LA UNIDAD PRODUCTORA



CENTRO POBLADO BERNALES
CENTRO DE SALUD BERNALES
CATEGORIA I-3

En cuanto al **equipamiento y materiales médicos**, es insuficiente y deteriorados y para la atención de los pacientes en el Centro de Salud como son: ecógrafos, equipo de esterilización, refrigeradora, microscopio, grupo electrógeno, ambulancia entre otros que se encuentren deterioradas y algunas que han cumplido su vida útil por lo que el personal médico no tiene condiciones adecuadas para poder desempeñarse adecuadamente en la atención al paciente.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUMAY

PROVINCIA DE PISCO - REGION ICA
FUNDADO POR DECRETO LEY DEL 25 DE JUNIO DE 1855

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

SERVICIOS, EQUIPAMIENTO Y MATERIALES DEL CENTRO DE SALUD





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUMAY

PROVINCIA DE PISCO - REGION ICA
FUNDADO POR DECRETO LEY DEL 25 DE JUNIO DE 1955

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUMAY

PROVINCIA DE PISCO - REGION ICA
FUNDADO POR DECRETO LEY DEL 25 DE JUNIO DE 1855

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

13. FINANCIAMIENTO

En acciones de coordinación entre Fondo Invierte para Desarrollo Territorial – FIDT y La Municipalidad Distrital de Humay se está promoviendo la formulación del estudio de pre inversión y la continuidad formulación del Expediente Técnico y Ejecución de la Obra; por lo tanto, la municipalidad distrital de Humay tiene interés en el desarrollo y ejecución del proyecto.

14. INFORMACIÓN DISPONIBLE.

Para la elaboración del estudio se deberá de indicar la información disponible a entregar, información que deberá recopilar el consultor e instrumentos de apoyo en la recopilación de información.

Los directivos, personal de salud han planteado que la Salud es una necesidad pública y la finalidad de ejecución del estudio por ende se han comprometido en brindar la información para la elaboración del estudio de pre inversión a nivel de ficha técnica como:

- Resolución de creación del Establecimiento de Salud Bernales.
- Presupuesto analítico de personal 2023 de la Ficha Técnica de mantenimiento preventivo del Establecimiento de Salud Bernales.
- Copia Literal o Escritura Pública del Establecimiento de Salud Bernales.
- Población del CC.PP. (área de influencia).
- Plan de Desarrollo Concertado de la Municipalidad Distrital de Humay.



Además, se considerará los lineamientos e instructivos del sector SALUD:

- Guía general de identificación, formulación y evaluación de proyectos de Inversión.
- Guía Técnica: "Instructivo de la Ficha Técnica Estándar de Proyectos de inversión para establecimientos de salud sin internamiento".

15. CONTENIDO DEL ESTUDIO DE PREINVERSIÓN.

Las actividades que realizará EL CONTRATISTA estarán orientadas a la elaboración de un estudio que permita optimizar los recursos existentes y así resolver el problema identificado, apoyándose en los recursos asignados; el producto del servicio es una propuesta de solución, el mismo que de ser necesario deberá indicar la necesidad de la formulación de un PI, en el marco del INVIERTE.PE.

El consultor deberá estar actualizado con los lineamientos que la Dirección General de Inversión Pública del Ministerio de Economía Finanzas.

El periodo equivalente a garantía por el estudio será de 03 años, en el cual el consultor deberá absolver las consultas y requerimiento vinculados, a su responsabilidad en el estudio.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUMAY

PROVINCIA DE PISCO - REGION ICA
FUNDADO POR DECRETO LEY DEL 25 DE JUNIO DE 1855

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

El estudio del problema a resolver debe contener la siguiente estructura:

- I. Carátula del estudio.
- II. Plan de trabajo
- III. Resumen ejecutivo
- IV. Identificación.
- V. Formulación
- VI. Evaluación
- VII. Conclusiones y recomendaciones.
- VIII. Anexos
- IX. Estudios básicos.

El estudio deberá ser presentado en un (02) original y dos (01) copias (después de aprobados) con sus respectivos soportes electrónicos.

La elaboración del estudio de pre inversión a nivel ficha técnica deberá de ajustarse a la siguiente estructura que se detallan a continuación:

01. ÍNDICES DEL ESTUDIO.

- Índice del contenido del estudio.
- Índice de las tablas contenidos en el estudio.
- Índice de los gráficos contenidos en el estudio.

02. Capítulo I: RESUMEN EJECUTIVO.

- A. Información general del proyecto
- B. Planteamiento de proyecto
- C. Determinación de la Brecha Oferta y Demanda
- D. Análisis Técnico del Proyecto
- E. Gestión del Proyecto:
- F. Costo del proyecto
- G. Evaluación Social
- H. Sostenibilidad del proyecto
- I. Impacto Ambiental
- J. Marco Lógico

03. Capítulo II: IDENTIFICACIÓN.

- II.01.- Diagnóstico
- II.02.- Definición de problema, sus causas y efectos
- II.03.- Planteamiento del Proyecto

04. Capítulo III: FORMULACIÓN.

- III.01.- Definición del horizonte de evaluación del proyecto
- III.02.- Análisis del mercado de servicio
- III.02.1.- Análisis de la demanda del servicio
- III.02.2.- Análisis de la oferta del servicio
- III.02.3.- Determinación de la brecha oferta - demanda
- III.03.- Análisis técnico
- III.04.-Gestión del proyecto
- III.05.- Costos del proyecto a precios de mercado





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUMAY

PROVINCIA DE PISCO - REGION ICA
FUNDADO POR DECRETO LEY DEL 25 DE JUNIO DE 1855

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

05. Capítulo IV: EVALUACIÓN.

- IV.01.- Evaluación social
- IV.02.- Evaluación privada
- IV.03.- Análisis de sostenibilidad
- IV.04.- Financiamiento del proyecto
- IV.05.- Matriz de marco lógico para la alternativa seleccionada

06. Capítulo V: CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES.

- V.01.- Conclusiones.
- V.02.- Recomendaciones.

07. Capítulo VI: ANEXOS.

Incluir como anexos la información que sustente o detalle algunos de los puntos considerados en la ficha técnica. Los anexos y estudios complementarios serán los siguientes:

ESTUDIO EVALUACIÓN DE RIESGO – EVAR

- Generalidades
- Objetivo
- Situación general
- Evaluación de riesgos
- Análisis de elementos de expuestos
- Análisis de vulnerabilidad
- Cálculo de riesgo
- Control de riesgo
- Medidas de prevención y reducción de riesgo de desastres
- Conclusiones y recomendaciones



ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL

Cumplimiento de los pasos a seguir de acuerdo a la Resolución Ministerial N° 052-2012-MINAM:

Paso 1.- Verificación de inclusión en el anexo 02 del reglamento de la ley del SEIA o en sus actualizaciones

Paso 2.- Calificación anticipada del PIP en el marco del SEIA

Componentes:

Cumplimiento de los criterios de protección ambiental.

Criterio 1.- La protección de la salud pública y de las personas

Criterio 2.- La protección de la calidad ambiental

Criterio 3.- La protección de los recursos naturales, especialmente las aguas, los bosques y el suelo, la flora y fauna

Criterio 4.- La protección de las áreas naturales protegidas

Criterio 5.- La protección de la diversidad biológica y sus componentes

Criterio 6.- La protección de los sistemas y estilos de vida de las comunidades campesinas, nativas y pueblos indígenas.

Criterio 7.- La protección de los espacios urbanos

Criterio 8.- La protección del patrimonio arqueológica, histórico, arquitectónico y monumentos nacionales.

Todos estos criterios deben respetarse de acuerdo a ley.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUMAY

PROVINCIA DE PISCO - REGION ICA
FUNDADO POR DECRETO LEY DEL 25 DE JUNIO DE 1888

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

ESTUDIO ARQUEOLÓGICO

- Estudio del CIRA

ESTUDIO DE SUELOS

- Generalidades
- Aspectos generales
- Fases del desarrollo del estudio
- Geomorfología regional
- Procesos de geodinámica
- Riesgos sísmicos
- Apreciación geólogo – geotécnica
- Mecánica de suelos
- Análisis de cimentación
- Canteras de material granular
- Conclusiones y recomendaciones

ESTUDIO TOPOGRÁFICO

1. GENERALIDADES
 2. OBJETIVOS
 3. UBICACIÓN Y DESCRIPCION DEL AREA DE ESTUDIO
 4. ACCESO AL AREA DE ESTUDIO
 5. RECURSOS UTILIZADOS
 - 5.1. PERSONAL
 - 5.2. EQUIPOS
 - 5.3. OTROS EQUIPOS
 - 5.4. HERRAMIENTAS Y MATERIALES
 6. DESCRIPCION DEL TRABAJO REALIZADO
 - 6.1. RECONOCIMIENTO DE LA ZONA DEL PROYECTO
 - 6.2. CONSTRUCCIONES EXISTENTES
 7. CARACTERISTICAS DEL TERRENO
 8. LINDEROS Y MEDIDAS PERIMETRICAS
 9. CUADRO DE AREAS
 10. CUADRO DE DATOS TECNICOS DEL PERIMETRO DATUM WGS84
 11. NIVELACIÓN GEOMETRICA CERRADA
 12. SERVICIOS (IDENTIFICACIÓN DE SERVICIOS BASICOS)
 13. COMENTARIOS, CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES
- PANEL FOTOGRAFICO
CERTIFICADO DE CALIBRACION
PLANOS TOPOGRAFICOS



OTROS:

ORDEN Y DISTRIBUCIÓN DE PLANOS DEL PROYECTO

1. Ubicación general del proyecto
2. Plano topográfico
3. Plano general
4. Generales
 - Arquitectura
 - Evacuación y señalización



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUMAY

PROVINCIA DE PISCO - REGION ICA
FUNDADO POR DECRETO LEY DEL 25 DE JUNIO DE 1855

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

- Estructuras
- Sanitarias
- Eléctricas
- 5. Módulos
- Arquitectura
- Estructuras
- Sanitarias
- Eléctricas
- 6. Detalles
- Arquitectura
- Estructuras
- Sanitarias
- Eléctricas

PLANES

- Plan Médico Funcional (PMF)
- Plan de Equipamiento (PE)
- Pla de Recursos Humanos (PRH)
- Programa Médico Arquitectónico (PMA)

Los productos del trabajo de campo deben ser necesariamente: Muestra fotográficas que reflejen la situación actual asociada al problema, puede ser acompañado de encuestas, cuestionarios, entrevistas, material audio visual, entre otros, que sustenten la problemática existente.

Los contenidos de los estudios previos dependerán de la tipología de la intervención, estos pueden ser: Estudio de Suelos, Estudio Topográfico, entre otros.

Tales estudios previos deberán estar debidamente acreditados, así como otros que la metodología exprese de modo taxativo.

FACTIBILIDAD DE SERVICIOS

La factibilidad de los servicios como agua potable, alcantarillado, energía eléctrica, según demanda de los servicios.

AGUA POTABLE

Se considerará la factibilidad del servicio de agua potable para garantizar la calidad de agua para consumo humano y para uso hospitalario garantizando la prestación del servicio en el establecimiento de salud.

ALCANTARILLADO

Se considerará la factibilidad del servicio de alcantarillado (accesibilidad al servicio de saneamiento) para garantizar la continuidad de la prestación del servicio.

ENERGÍA ELÉCTRICA

Se considerará la factibilidad de suministro eléctrico y fijación de punto de diseño para el sistema de utilización de los servicios de salud a través de la empresa concesionaria del sector toda vez que garantice la prestación del servicio.

El desarrollo de las factibilidades estará encargado por profesional correspondiente.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUMAY

PROVINCIA DE PISCO - REGION ICA
FUNDADO POR DECRETO LEY DEL 25 DE JUNIO DE 1965

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

16. PLAZO DE ELABORACIÓN DE LA FICHA TÉCNICA, PLAZOS PARA PRESENTACIÓN, REVISIÓN Y LEVANTAMIENTO DE OBSERVACIONES DE INFORMES SOLICITADOS.

16.1. COMPUTO DE PLAZOS

Según lo indicado en el art. 143° DEL Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, los plazos de ejecución de la consultoría se computan en días calendario, excepto en los casos indicados por dicho Reglamento. Se incluyen los días sábados, domingos y feriados. Es aplicable para definir la fecha de término de los plazos, lo indicado en los incisos 4 y 5 del artículo 183° y en el artículo 184° del código Civil.

16.2 PLAZO TOTAL DE LA CONSULTORIA

El plazo de ejecución total de la prestación del servicio de consultoría para el desarrollo del estudio de pre inversión a nivel de ficha técnica, es de **NOVENTA (90) DÍAS CALENDARIO**

16.3 PLAZO PARA PRESENTACIÓN DE ENTREGABLES

La ejecución de la consultoría se realizará en dos (2) fases o etapas, teniendo como resultado la presentación de (4) entregables que constituirán el estudio de pre inversión.

16.3.1 FASES, PLAZOS Y NÚMERO DE ENTREGABLES

Las fases o etapas, plazos de elaboración y entregables previstos son los siguientes:

ETAPA 01: con plazo de 90 días calendarios para la presentación del estudio terminado.

INFORME N° 01: Entrega de Plan de Trabajo.

- Se presentará a los 05 días calendario de suscrito el contrato.
- La supervisión (UF) revisará el Plan de Trabajo dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la recepción de los mismos y al segundo día hábil comunicará la conformidad o sus observaciones al consultor para aclarar las observaciones; el consultor tendrá cinco (5) días hábiles para levantar las observaciones.
- La supervisión (UF) dispone de dos (2) días hábiles siguientes luego de que el consultor haya realizado la entrega del Plan de Trabajo reformulado, para revisar y dar conformidad.

INFORME N° 02: Presentación de los módulos de datos generales e Identificación del estudio.

- Se presentará a los 40 días calendario de suscrito el contrato.
- La supervisión (UF) revisará el segundo informe dentro de los tres (3) días hábiles, dentro de este plazo comunicará al consultor la conformidad o sus observaciones para subsanar o aclarar las observaciones; el consultor tendrá cinco (5) días hábiles para levantar las observaciones.
- La supervisión (UF) dispone de cinco (5) días hábiles siguientes luego de que el consultor haya realizado la entrega de los ejemplares previstos, para revisar y dar conformidad al informe de avance.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUMAY

PROVINCIA DE PISCO - REGION ICA
FUNDADO POR DECRETO LEY DEL 25 DE JUNIO DE 1855

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

INFORME N° 03: Primera implementación de recomendaciones.

- Se presentará a los 65 días calendario de suscrito el contrato.
- La supervisión (UF) revisará el tercer informe dentro de los tres (3) días hábiles, dentro de este plazo comunicará al consultor la conformidad o sus observaciones para subsanar o aclarar las observaciones; el consultor tendrá cinco (5) días hábiles para levantar las observaciones.
- La supervisión (UF) dispone de cinco (5) días hábiles siguientes luego de que el consultor haya realizado la entrega de los ejemplares previstos, para revisar y dar conformidad al informe de avance.

INFORME N° 04: Segunda implementación de recomendaciones.

- Se presentará a los 90 días calendario de haber firmado el contrato.
- La supervisión (UF) revisará el cuarto informe dentro de los tres (3) días hábiles.
- Comunicará al consultor la conformidad o sus observaciones para subsanar o aclarar las observaciones, el consultor tendrá cinco (5) días hábiles para levantar las observaciones.
- La supervisión (UF) dispone de (5) días hábiles siguientes luego de que el consultor haya realizado la entrega de los ejemplares previstos, para revisar y dar conformidad al informe de avance.



ETAPA 02: Correspondiente al periodo de tiempo necesario para lograr la viabilidad del estudio. Esta última etapa incluye:

- La UF encargada revisará el informe final dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la recepción de la misma y al tercer (3) día, comunicará al consultor la conformidad o sus observaciones si las tendría; el consultor tendría cinco (5) días hábiles para subsanar o aclarar las observaciones.
- La UF encargada dispone de cinco (5) días hábiles siguiente para dar conformidad o formular el informe final, el consultor siempre deberá presentar de manera completa el mencionado informe con las observaciones subsanadas, siguiendo el procedimiento establecido para presentación de informes.

17. NÚMEROS Y CONTENIDO DE LOS INFORMES QUE SE PRESENTARÁN.

Los informes del avance del estudio se presentarán para su revisión y aprobación incluyendo la descripción pormenorizada de los avances logrados en cada informe, adjuntando las demás copias de documentos sustentatorios como libretas de campo, croquis, gráficos, fotografías, cuadro de resultados de análisis, estudios, planos, anexos, etc.

INFORME N° 01: Entrega de Plan de Trabajo.

En este informe se detallará las fechas de las distintas actividades, metodologías y cronograma de actividades que siguen una secuencia lógica, programadas para el



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUMAY

PROVINCIA DE PISCO - REGION ICA
FUNDADO POR DECRETO LEY DEL 25 DE JUNIO DE 1955

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

presente estudio, cronogramas físicos y financieros de los (90) días establecidos del estudio; tal como se estipulará en el contrato, y este será acorde al cronograma de elaboración de estudio de pre inversión.

INFORME N° 02: Presentación de los módulos de datos generales e Identificación del estudio.

Este informe contendrá los primeros capítulos (Datos generales e Identificación) del ítem 6 del presente documento; deberá incluirse:

- Actas resultantes de reunión de involucrados.
- Panel fotográfico de reunión de involucrados.
- Copias de los documentos de gestión.
- Informes de visita de campo.

INFORME N° 03: Primera implementación de recomendación y la culminación de la elaboración del estudio.

Este documento incluirá las recomendaciones del capítulo I y II (Datos generales e Identificación), y se adicionará los capítulos siguientes (Formulación, Evaluación y Conclusiones del estudio), y la complementariedad del estudio de campo y laboratorio: estudio preliminar de Impacto Ambiental – SEIA, evaluación estructural (EVAR), Estudio de Mecánica de Suelos y Estudio Topográfico, para ser evaluado por las personas responsables de la UF encargada.

INFORME N° 04: Segunda implementación de recomendaciones y la culminación la elaboración del estudio final.

Este documento es la versión final con sus anexos y estudios complementarios que incluyen las recomendaciones de los capítulos I al V, con la complementariedad en cada uno de los puntos del proyecto de pre inversión, así como los anexos.

Cada entregable tiene un plazo de revisión, subsanación de observaciones y verificación, y es concurrente, según indica el acápite correspondiente a cada entregable.

EL CONTRATISTA debe presentar los entregables a la entidad, por escrito en mesa de partes, incluyendo como mínimo la siguiente documentación:

- Carta dirigida a la máxima autoridad de LA ENTIDAD, emitida por el representante legal de EL CONTRATISTA.
- Entregable que corresponda, en un (1) ejemplar físico original y Un (1) CD o USB con los archivos digitales, según las características requeridas de presentación.
- Copia del documento mediante el cual LA ENTIDAD otorga conformidad del entregable precedente. solo para el caso del entregable inicial, se adjuntará la copia del Contrato.
- informe que sustenta el levantamiento de observaciones realizadas al entregable, de corresponder.

La conformidad de cada entregable estará a cargo de la Unidad Formuladora (UF), como área técnica de LA ENTIDAD, incluyendo, de ser necesario, la opinión favorable de los órganos y/o de las entidades encargadas del proceso de revisión.

En caso se hubieran autorizado cambios de profesional(es) durante la formulación del





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUMAY

PROVINCIA DE PISCO - REGION ICA
FUNDADO POR DECRETO LEY DEL 25 DE JUNIO DE 1855

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

entregable, EL CONTRATISTA deberá de adjuntar la documentación dónde se especifique la relación contractual del profesional del equipo técnico del estudio y EL CONTRATISTA.

18. AMPLIACIÓN DE PLAZO DE LA CONSULTORÍA.

Las solicitudes de ampliación de plazo a cargo de EL CONTRATISTA, deberán presentarse mediante documento escrito y sustentado en la mesa de partes de LA ENTIDAD, siendo la única vía para la presentación de solicitudes

En este caso es de aplicación las causales, el procedimiento y los plazos establecidos en el Art. 34° de la Ley de Contrataciones del Estado y el Art. 158° de su Reglamento.

Las solicitudes de ampliación del plazo no serán procedentes si estas se tramitan luego de vencido el plazo contractual.

19. DESCRIPCIÓN DE LAS COORDINACIONES QUE DEBERÁ REALIZAR EL CONSULTOR CON EL GGRR GGLL Y DIVERSAS ENTIDADES.

CUI	ENTIDAD RECTORA	COORDINACIONES NECESARIAS
001	Municipalidad Distrital de Humay	Facilitar información necesaria para la ejecución del estudio; además de coordinar el Directivo del EE.SS.
002	Ministerio de Salud – MINSA, Dirección Regional Salud – DIRESA.	Opinión favorable del proyecto entre otros, según sea el caso.
003	GORE, MUNICIPALIDAD PROVINCIAL.	Acta de acuerdos vigente del CRIIS ¹ . Documento de Partida registral que acredite el Saneamiento Físico Legal (SFL) la cual deberá estar a nombre de la Entidad, de acuerdo al Art. 8 de la Ley 29151, o Documento de arreglo institucional (AI)



¹ Según lo señalado en el numeral 6.2 del artículo del Decreto Legislativo N° 1157, Decreto Legislativo que aprueba la modernización de la gestión de la inversión pública en salud, los Comités Regionales Intergubernamentales de Inversión en Salud (CRIIS), han sido creados como "los espacios de concertación inter-gubernamental, compuesto por el gobierno regional y los gobiernos locales para la priorización concertada y el seguimiento de las iniciativas de expansión y sostenimiento de la oferta pública de baja y mediana complejidad en el ámbito distrital y provincial, en lo que corresponde a puestos, centros de salud, hospitales locales u otros servicios de salud". Asimismo, dichos comités son los que tienen el rol de priorizar y seleccionar los proyectos de inversión de los servicios de salud de alcance distrital y provincial. Lo cual está señalado en el inciso a del numeral 19.4 del artículo 19 del Decreto Supremo N°024-2016-SA, Reglamento del Decreto Legislativo N° 1157. De la misma manera, se señala en las "Pautas para el registro del sustento técnico de las inversiones del sector salud en el banco de inversiones", aprobadas por el Ministerio de Salud, que el Acta de Acuerdos del CRIIS forma parte de los documentos que sustentan la viabilidad de los proyectos de inversión en salud. Asimismo, se señala que en dicha Acta se debe encontrar priorizado el establecimiento de salud objeto del proyecto de inversión y además dicho documento debe estar vigente.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUMAY

PROVINCIA DE PISCO - REGION ICA
FUNDADO POR DECRETO LEY DEL 25 DE JUNIO DE 1895

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



004	Superintendencia Nacional de los Registros Públicos – SUNARP.	<p>Título de propiedad.</p> <p>Los AI se pueden acreditar con al menos uno de los siguientes documentos:</p> <p>1. Escritura Pública, minuta o contrato de transferencia de dominio o actos de administración, 2. Convenio Interinstitucional donde se especifique la ubicación y características del predio (legalidad del acto y legitimidad de las partes), 3. Resolución Administrativa que disponga la Afectación en Uso (con plazo indeterminado o determinado) a favor de la Autoridad de Salud, 4. Acuerdo de Concejo Municipal (o Acuerdo de Consejo Regional) y Resolución Administrativa de Cesión en Uso o de transferencia a favor del Gobierno Regional o de la entidad del Sector Salud, según corresponda y 5. En el caso de que el terreno sea propiedad de una comunidad campesina: documento de cesión en uso, especificando el área y el tiempo de la cesión.</p> <p>6. Constancias o certificados que acrediten la posesión del predio a nombre del establecimiento de salud o del Gobierno Regional, 7. Resolución de creación del ES u otro documento fehaciente que determine la preexistencia del servicio público de salud antes de la titulación o deslinde de las superficies que se encuentran inscritas en el Registro de Predios a nombre de comunidades campesinas (CC) y nativas (CN) (Art. 244 D.S.008-2021-Vivienda: "244.1 La identificación y delimitación de predios o inmuebles estatales de dominio público, preexistentes a la titulación o deslinde de las superficies que se encuentran inscritas en el Registro de Predios a nombre de comunidades campesinas y nativas, comprende los predios o inmuebles destinados al uso público y los que sirven de soporte para la prestación de servicios públicos, bienes que por mandato de ley nunca salieron del ámbito de la propiedad estatal"). 8. Acta de Asamblea y/o declaración jurada donde conste el reconocimiento del área destinada a uso y servicio público de libre disponibilidad, expedida por CN, CC u otros, 9. Acta de entrega del terreno por el titular de dominio, 10. En caso se proyecte la compra del terreno de un privado, tener al menos una carta de intención del propietario en la cual éste declare su voluntad de vender y se especifiquen el área y precio solicitado por m2.</p>
005	Instituto Nacional de Cultura – INC.	Certificar la Inexistencia de Restos Arqueológicos en el área de estudio (CIRA)
006	Instituto Nacional de Defensa Civil – INDECI.	Opinión favorable de evaluación de riesgos.

20. VALOR REFERENCIAL PARA LA ELABORACIÓN DEL ESTUDIO DE PREINVERSIÓN A NIVEL FICHA TÉCNICA.

El valor total del estudio asciende a **S/. 105,300.00** (Ciento cinco mil trescientos con 00/100 soles). Inversión incluido impuesto y cualquier concepto que pueda incidir en el costo de la consultoría, lo cual se detalla en el cuadro siguiente.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUMAY

PROVINCIA DE PISCO - REGION ICA
FUNDADO POR DECRETO LEY DEL 25 DE JUNIO DE 1955

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

ESTRUCTURA DE COSTOS DEL VALOR REFERENCIAL PARA LA ELABORACIÓN DE LA FICHA TÉCNICA

	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	TIEMPO (MESES)	PRECIO UNITARIO (S/.)	TOTAL (S/.)
1	PERSONAL PROFESIONAL, TÉCNICO Y OTROS					
	1.1 JEFE DE PROYECTO (ING. CIVIL, ECONOMISTA Y/O AFINES)	1	SERV.	2	5,000.00	10,000.00
	1.2 ESPECIALISTA DE METRADOS, COSTOS Y PRESUPUESTO (ING. CIVIL)	1	SERV.	2	4,000.00	8,000.00
	1.3 ESPECIALISTA DE ARQUITECTURA (ARQUITECTO)	1	SERV.	2	5,000.00	10,000.00
	1.4 ESPECIALISTA DE FORMULACION Y EVALUACION (ECONOMISTA)	1	SERV.	2	4,000.00	8,000.00
	1.5 ESPECIALISTA MEDICO (MEDICO)	1	SERV.	2	4,000.00	8,000.00
	1.6 ESPECIALISTA EN INSTALACIONES SANITARIAS (ING. SANITARIO)	1	SERV.	1	4,000.00	4,000.00
	1.7 CADISTA (ING. CIVIL)	1	SERV.	1	3,500.00	3,500.00
	SUB. TOTAL S/.					51,500.00
	ESTUDIOS DE BASE					
2	2.1 INFORME DE IMPACTO AMBIENTAL	1	EST.	1	8,500.00	8,500.00
	2.2 ESTUDIO DE SUELOS – EMS	1	EST.	1	6,000.00	6,000.00
	2.3 LEVANTAMIENTO TOPOGRAFICO	1	EST.	1	6,000.00	6,000.00
	2.4 ESTUDIO DE ARQUEOLOGÍA – CIRA	1	EST.	1	6,000.00	6,000.00
	SUB. TOTAL S/.					26,500.00
	SUBTOTAL S/.					78,000.00
3	GASTOS GENERALES (10 %)					7,800.00
	UTILIDAD (7 %)					5,460.00
	IMPUESTOS (18 %)					14,040.00
	PRESUPUESTO TOTAL PARA LA ELABORACIÓN DEL ESTUDIO DE PREINVERSIÓN A NIVEL FICHA TÉCNICA S/.					105,300.00



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUMAY

PROVINCIA DE PISCO - REGION ICA
FUNDADO POR DECRETO LEY DEL 25 DE JUNIO DE 1955

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

21. FORMA DE PAGO DEL ESTUDIO Y CRONOGRAMA DE PAGO

El pago por el servicio de consultoría se realizará de la siguiente manera:

PAGOS	DESCRIPCION	PORCENTAJES
PRIMER PAGO	A la Aprobación 1ER. Informe	20%
SEGUNDO PAGO	A la Aprobación 2DO. Informe	30%
TERCER PAGO	A la Aprobación 3ER. Informe	30%
CUARTO PAGO	A la Aprobación 4TO. Informe	20%

1er Pago.- A la aprobación del 1er. Informe:(Plan de Trabajo y Cronograma de Actividades) 20%

2do Pago.- A la aprobación del 2do. Informe:(Datos generales e identificación): 30%

3er Pago.- A la aprobación del 3er. Informe: (Formulación, Evaluación, Conclusiones y Recomendaciones). 30%

4to Pago.- A la aprobación del 4to. Informe:(Viabilidad del estudio final y anexos) 20%

La evaluación de la procedencia de los entregables, aplicación de penalidades, cartas fianzas, ampliaciones de plazo, deductivos y/o adicionales, estarán a cargo de la supervisión (UF), lo que deberá tener presente el Consultor para los trámites que realice.



22. PENALIDAD

De acuerdo con el Art. 134 se pueden establecer penalidades distintas a la penalidad por mora en la ejecución de la prestación. Para dicho efecto, se debe incluir un listado detallado de los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar.

En esta sección se incluye la siguiente penalidad:

Penalidades

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del profesional a ser reemplazado.	PI=0.5 UIT por cada día de ausencia del personal.	Según informe de la Unidad Formuladora



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUMAY

PROVINCIA DE PISCO - REGION ICA
FUNDADO POR DECRETO LEY DEL 25 DE JUNIO DE 1955

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

2	Retraso injustificado en ejecución de prestaciones.	$Pd = (0.10 \times \text{Monto}) / (F \times \text{plazo})$ Donde: F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o; F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.	Según informe de la Unidad Formuladora
---	---	---	--

Las penalidades deben ser objetivas, razonables y congruentes con el objeto de la convocatoria. Cabe precisar que la penalidad por mora y otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

23. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCION DE LA PRESTACION

23.1 MEDIDAS DE SEGURIDAD DURANTE LA ELABORACIÓN DE LOS ESTUDIOS.

El consultor debe implementar las medidas de seguridad durante la elaboración del estudio: seguro contra accidentes, equipos básicos de protección del personal, señalización, entre otros.

23.2. RESPONSABILIDADES POR VICIOS OCULTOS.

El consultor asumirá la responsabilidad técnica por los servicios prestados para la elaboración del estudio de pre inversión. La revisión de los documentos por parte de LA ENTIDAD, durante la elaboración del estudio, no exime a EL CONTRATISTA de la responsabilidad absoluta y total del mismo. EL CONTRATISTA es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado por un plazo de tres (03) años contados a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.



23.3. PROPIEDAD INTELECTUAL.

La documentación que se genere durante la ejecución del servicio de elaboración del estudio de pre inversión, constituirá propiedad intelectual de la Municipalidad Distrital de Humay y no podrá ser utilizada para fines distintos a los de la elaboración del estudio.

23.4. ANTICORRUPCIÓN.

En el marco de la lucha contra la corrupción está impedido de participar en el proceso de esta contratación aquellas personas naturales o representantes legales de personas jurídicas condenadas, en el país o en el extranjero, mediante sentencia consentida o ejecutoriada por delitos de colusión, peculado, corrupción de funcionarios, enriquecimiento ilícito, tráfico de influencias, delitos cometidos en remates o procedimientos de selección o delitos equivalentes en caso estos hayan sido cometidos en otros países estipulados en el artículo 7 del RLCE, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUMAY

PROVINCIA DE PISCO - REGION ICA
FUNDADO POR DECRETO LEY DEL 25 DE JUNIO DE 1855

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

24. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN Y RECURSOS DEL PROVEEDOR.

24.1 REQUERIMIENTOS MÍNIMOS DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA podrá ser una persona natural o jurídica, y podrá presentarse individualmente o en consorcio. Deberá contar con una oficina implementada y operativa durante el periodo de ejecución del contrato, a efectos de ejecutar las labores requeridas en el marco de la presente consultoría.

El consultor debe contar con inscripción vigente en el RNP de servicios.

Durante la vigencia del contrato, EL CONTRATISTA deberá acreditar domicilio postal conocido en la ciudad de Ica, a fin de que reciba la documentación que LA ENTIDAD requiera cursarle.

EL CONTRATISTA deberá mantener activa durante toda la vigencia del contrato, la dirección del correo electrónico, siendo sus responsabilidades realizar la verificación diaria de las notificaciones que LA ENTIDAD pudiera hacerle llegar a dicha cuenta, debiendo confirmar la recepción del correo, en el plazo máximo veinticuatro (24) horas.

A.1. DE LA EXPERIENCIA DEL CONSULTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a UN (01) VEZ EL VALOR ESTIMADO, por la contratación de servicios de consultoría iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios de consultoría similares a los siguientes: Consultorías para Proyectos de pre inversión pública en el marco del Sistema Nacional de Inversión Pública – SNIP y/o Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones INVIERTE.PE relacionados a:

- Construcción, creación, mejoramiento, mejoramiento y ampliación de los servicios de salud de categoría I-3 a más.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUMAY

PROVINCIA DE PISCO - REGION ICA
FUNDADO POR DECRETO LEY DEL 25 DE JUNIO DE 1855

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

24.2 REQUERIMIENTOS MÍNIMOS DEL EQUIPO PROFESIONAL

El contratista, deberá contar con un equipo mínimo de profesionales calificados, que estrictamente, cumplirán obligatoriamente el perfil requerido y detallado en los presentes Términos de Referencia, de modo tal que se garantice la calidad de los estudios a realizar y del estudio pre inversión a realizar.

La experiencia del personal propuesto por EL CONTRATISTA, se podrá acreditar con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.

Todos los profesionales del equipo técnico de EL CONTRATISTA que participen, elaboren y suscriban, de acuerdo a las exigencias normativas, los estudios, especificaciones, planos metrados, costos, etc., materia de la presente consultoría, deberán ser titulados, colegiados y estas habilitados en el colegio profesional que les corresponda, al inicio de la prestación efectiva del servicio y durante el plazo que dure la misma. Esta exigencia está contenida en:

1. La Ley N° 16053, Ley del Ejercicio Profesional de Arquitectos e Ingenieros.
2. Los artículos 1, 2, y 4 de la Ley N° 28858, Ley complementaria a la Ley del Ejercicio Profesional de Arquitectos e Ingenieros.
3. Los artículos 4° y 10° del Estatuto del Colegio de Arquitectos del Perú.
4. Los artículos 1.05 y 3.02 del Estatuto del Colegio de Ingenieros del Perú.
5. Los artículos 11° y 12° de la Norma G.030 "Derechos y Responsabilidades, del Reglamento Nacional de Edificaciones.
6. Considerar actualización de las exigencias antes mencionadas aplicables para los establecimientos de salud de primer nivel.

Por necesidad de especialización y cumplimiento de los plazos, cada profesional del equipo técnico de la consultoría asumirá solo una (1) especialidad de acuerdo a sus calificaciones y experiencia.

La relación mínima de profesionales que conforman el equipo técnico del estudio son los siguientes:

A. APACIDAD TECNICA Y PROFESIONAL

B.1. CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE

B.1.1. FORMACIÓN ACADÉMICA

Requisitos:

Jefe de Proyecto (Ingeniero Civil, Economista y/o afines) (1)
Titulado en Ingeniería Civil, Economía o afines, con colegiatura y habilitado para el ejercicio de la profesión en el territorio nacional.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUMAY

PROVINCIA DE PISCO - REGION ICA
FUNDADO POR DECRETO LEY DEL 25 DE JUNIO DE 1855

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Especialista de Metrados, Costos y Presupuesto (Ingeniero Civil) (1)

Titulado en Ingeniería Civil, con colegiatura y habilitado para el ejercicio de la profesión en el territorio nacional.

Especialista de Arquitectura (Arquitecto) (1)

Titulado en Arquitectura, con colegiatura y habilitado para el ejercicio de la profesión en el territorio nacional.

Especialista de Formulación y Evaluación (Economista) (1)

Titulado en Economía, con colegiatura y habilitado para el ejercicio de la profesión en el territorio nacional.

Especialista Médico (Médico) (1)

Titulado, con colegiatura y habilitado para el ejercicio de la profesión en el territorio nacional.

Especialista en Instalaciones Sanitarias (Ing. Sanitario)

Titulado, con colegiatura y habilitado para el ejercicio de la profesión en el territorio nacional.

Cadista (Ingeniero Civil) (1)

Titulado en Ingeniería Civil, con colegiatura y habilitado para el ejercicio de la profesión en el territorio nacional.

Acreditación:

La experiencia del personal propuesto se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.

B.1.2. CAPACITACIÓN

Requisitos:

Jefe de proyecto (1)

- ❖ Especialización en formulación, evaluación y gestión de proyectos de inversión pública (mínimo 70 horas lectivas).
- ❖ Diplomado en Diseño y Evaluación de Proyectos sociales (mínimo a 40 horas lectivas).
- ❖ Curso en Gestión Estratégica (mínimo a 10 horas lectivas).

Especialista de Metrados, Costos y Presupuesto (1)

- ❖ Curso en planeamiento estratégico y gestión de proyectos (mínimo a 10 horas lectivas).
- ❖ Curso de elaboración y revisión de expediente técnico (mínimo a 20 horas lectivas)

Especialista de Arquitectura (1)

- ❖ Curso especializado en catastro y registro de predios (mínimo 10 horas)
- ❖ Curso de especialización en aforo de edificaciones (mínimo a 15 horas lectivas).
- ❖ Curso de gestión de la seguridad y salud (SST) en construcción (mínimo a 15 horas lectivas).

Especialista de Formulación y Evaluación (1)





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUMAY

PROVINCIA DE PISCO - REGION ICA
FUNDADO POR DECRETO LEY DEL 25 DE JUNIO DE 1955

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

- ❖ Curso de especialización y seguimiento de proyectos especiales de inversión pública (PEIP) (mínimo a 20 horas lectivas)
- ❖ Diplomado en gestión de proyectos (mínimo a 50 horas lectivas).
- ❖ Programa de alta especialización en SNIP (mínimo 50 horas lectivas)

Especialista Médico (1)

- ❖ Programa de Especialización de Gestión pública en salud (mínimo 100 horas lectivas)
- ❖ Diplomado de Especialización Profesional en INVIERTE PE (mínimo 100 horas lectivas)
- ❖ Diploma de Especialización en Auditoría y Gestión de la Calidad en las Organizaciones de salud (mínimo 150 horas lectivas)

Especialista en Instalaciones Sanitarias (Ing. Sanitario)

- ❖ Diplomado en Gestión Ambiental y Sustentabilidad (mínimo a 50 horas lectivas)
- ❖ Diplomado en Administración y Gestión pública (mínimo a 50 horas lectivas)

Cadista (1)

- ❖ Curso en Topografía y Planimetría (mínimo a 100 horas lectivas)
- ❖ Curso taller de fotogrametría con Drones (Phantom) Software Pix4D) Capture y Agisoft Metashape (mínimo a 10 horas lectivas)
- ❖ Curso de Civil 3D (mínimo a 20 horas lectivas)
- ❖ Curso de Especialista en Planeamiento y Control de Proyectos (mínimo 50 horas lectivas)

Acreditación:

Copia simple de constancias, certificados o diplomas.

B.1.3. EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

Requisitos:

Jefe de Proyecto (Ingeniero Civil, Economista y/o afines) (1)

Profesional colegiado y habilitado para el ejercicio de la profesión en el territorio nacional con (02) años de experiencia mínima en proyectos de pre inversión pública como jefe de proyecto y/o especialista en la supervisión, revisión, evaluación y/o coordinación de estudios de pre inversión o proyectos de inversión de pública del sector salud y/o infraestructura educativa.

Especialista de Metrados, Costos y Presupuesto (Ingeniero Civil) (1)

Profesional colegiado y habilitado para el ejercicio de la profesión en el territorio nacional con (02) años de experiencia mínima como especialista en la elaboración de metrados, Costos y Presupuestos en proyectos de pre inversión pública en el en el marco del Sistema Nacional de Inversión Pública – SNIP y/o Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones INVIERTE.PE del sector salud y/o infraestructura educativa.

Especialista de Arquitectura (Arquitecto) (1)

Profesional colegiado y habilitado para el ejercicio de la profesión en el territorio nacional con (02) años de experiencia mínima como especialista en arquitectura en proyectos de pre inversión o proyectos de inversión pública en el en el marco del Sistema Nacional de Inversión Pública – SNIP y/o Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones INVIERTE.PE del sector salud y/o infraestructura educativa.

Especialista de Formulación y Evaluación (Economista) (1)

Profesional colegiado y habilitado para el ejercicio de la profesión en el territorio nacional con





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUMAY

PROVINCIA DE PISCO - REGION ICA
FUNDADO POR DECRETO LEY DEL 25 DE JUNIO DE 1855

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

(02) años de experiencia mínima como especialista en formulación y evaluación en proyectos de pre inversión o proyectos de inversión pública en el marco del Sistema Nacional de Inversión Pública –SNIP y/o Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones INVIERTE.PE de proyectos en general.

Especialista Médico (Médico) (1)

Profesional colegiado y habilitado para el ejercicio de la profesión en el territorio nacional con (01) año de experiencia mínima como especialista en la elaboración estudios de pre inversión (planes PMF, PE, PMA y PRH) en el marco del Sistema Nacional de Inversión Pública – SNIP y/o Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones INVIERTE.PE del sector salud.

Especialista en Instalaciones Sanitarias (Ing. Sanitario)

Profesional colegiado y habilitado con (01) año de experiencia mínima como especialista en la elaboración de estudios de pre inversión o inversión pública en el marco del Sistema Nacional de Inversión Pública – SNIP y/o Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones INVIERTE.PE del sector salud.

Cadista (1)

Profesional colegiado y habilitado con (02) años de experiencia mínima como especialista en la elaboración de planos de estructuras en AutoCAD en proyectos de pre inversión en el marco del Sistema Nacional de Inversión Pública – SNIP y/o Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones INVIERTE.PE de proyectos en general.

Acreditación:

La experiencia del personal se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.

Nota: Las consideraciones de las infraestructuras educativas del nivel básico o educación superior es de similar naturaleza al de un establecimiento de salud que están determinadas por su Norma Técnica de Criterios Generales de Diseño para infraestructuras.



B.2. EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

Requisitos:

ITEM	EQUIPAMIENTO	CANTIDAD
01	Camioneta 4x4	01
02	Equipo topográfico (Estación total + complementario)	01
03	Walkie talkies	03
04	Impresora	01

Acreditación:

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUMAY

PROVINCIA DE PISCO - REGION ICA
FUNDADO POR DECRETO LEY DEL 25 DE JUNIO DE 1856

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

B. ACTIVIDADES DEL PERSONAL CLAVE (EQUIPO TÉCNICO).

El equipo técnico mínimo exigido para la ejecución de este requerimiento es:

ESPECIALISTA	FUNCIÓN	REQUERIDO	ACTIVIDAD
Jefe de estudios (Ingeniero civil, Economista y/o afines)	Jefe de estudios	Exigible	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Participará en las etapas de identificación y formulación del estudio de pre inversión. ➤ Será en encargado de liderar la etapa de análisis de riesgos apoyado con el equipo profesional a cargo de las distintas especialidades del estudio. ➤ Representará a El Consultor en todos los asuntos técnicos que competan al servicio, no pudiendo sus decisiones en ese respecto, ser enervadas o desconocidas por El Consultor. ➤ Deberá sellar y firmar todos los documentos que se generen del perfil de proyecto, siendo responsable del contenido técnico. ➤ Se incluyen dentro de sus funciones el control de todos los levantamientos topográficos requeridos, los cuales se ejecutarán con estación total, todo esto para el diseño de la infraestructura de salud, debiendo verificarse por el método directo la precisión planimetría y altimétrica en las áreas donde se proyectarán todas las estructuras. ➤ Elaboración del Estudio a nivel de Perfil y/o Ficha Técnica (Incluye Memoria Descriptiva, Memorias de Cálculo, Especificaciones Técnicas, Planilla de Metrados, Presupuestos, Análisis de Costos Unitarios, planos de planta, secciones transversales, elevaciones, análisis de la demanda y todos los estudios requeridos para la presentación del estudio a nivel de Perfil y/o Ficha Técnica descritos en los presentes Términos de Referencia.
Ingeniero Civil	Metrados, Costos y presupuesto	Exigible	<ul style="list-style-type: none"> ➤ En la elaboración del estudio de pre inversión, participar en las fases de Identificación y Formulación. ➤ Evaluación del estado situacional actual de la infraestructura relativa al proyecto. ➤ Elaboración de los metrados, costos y presupuesto de las alternativas de inversión en infraestructura y en los de Operación y Mantenimiento en coordinación con el especialista en diseño arquitectónico.
Arquitecto	Diseño arquitectónico	Exigible	<ul style="list-style-type: none"> ➤ En la elaboración del estudio de Pre inversión, participar en las fases de Identificación y Formulación. ➤ Diagnóstico de la situación actual de la infraestructura del EE.SS. ➤ Elaboración del Diseño arquitectónico de la infraestructura y equipamiento especial del EE.SS. ➤ Apoyo al Especialista en Metrados, Costos y Presupuesto en lo referente a los presupuestos de la infraestructura y equipamiento especial.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUMAY

PROVINCIA DE PISCO - REGION ICA
FUNDADO POR DECRETO LEY DEL 25 DE JUNIO DE 1855

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

			<ul style="list-style-type: none"> ➤ Levantamiento de observaciones en lo que corresponda.
Economista	Formulador y evaluador SNIP o INVIERTE PE	Exigible	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Participará en la etapa de identificación, formulación y evaluación del estudio de pre inversión, específicamente en la etapa de toma de datos primarios (diagnóstico y encuestas) y evaluación económica del estudio. ➤ Será el encargado de la evaluación económica del estudio, análisis de datos, indicadores, estudios a precios de mercado y precios sociales de acuerdo al indicado en presente Términos de Referencia.
Médico	Plan PMF, PE, y PRH salud	Exigible	<ul style="list-style-type: none"> ➤ En la elaboración del estudio de Pre inversión, participar en las fases de Identificación y Formulación. ➤ Elaborar el PMF, PE, PMA y PRH salud. ➤ Plantear el Plan de Trabajo de la capacitación al personal de salud. ➤ Levantar las observaciones que corresponda.
Ingeniero Sanitario	Instalaciones Sanitarias	Exigible	<ul style="list-style-type: none"> ➤ En la elaboración del estudio de Pre inversión, participar en las fases de Identificación y Formulación. ➤ Elaborar la informe situación de las instalaciones sanitarias. ➤ Elaboración de la factibilidad de las instalaciones sanitarias. ➤ Plantear el Plan de Trabajo de la capacitación al personal de salud. ➤ Levantar las observaciones que corresponda ➤ Elaborar el Componente del Drenaje fluvial
Cadista	Planos de estructuras en AutoCAD	Exigible	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Participación en la fase de identificación y complementarios del proyecto en coordinación con el ingeniero civil. ➤ Planteo y replanteamiento de la infraestructura de Salud. ➤ En cada participación deberá informar en detalle sobre el diseño de estructuras de Salud. ➤ Levantamiento de observaciones en lo que corresponda.



3.1.1 Consideraciones generales

- La descripción objetiva y precisa de las características y/o requisitos -relevantes para cumplir la finalidad pública de la contratación, y las condiciones en las que se ejecuta, en estricta concordancia con el requerimiento. En caso se opte por incluir el requerimiento escaneado se debe cautelar que este sea completamente legible.
- En caso la Entidad haya implementado el correspondiente proceso de estandarización debidamente autorizado por su Titular, debe consignarse el documento mediante el cual se aprobó dicha estandarización.
- En caso que las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución de los servicios de consultoría a contratar hayan sido materia de un procedimiento de homologación, incluir la ficha de homologación aprobada por el Titular de la Entidad competente.

Advertencia

De conformidad con el artículo 30 del Reglamento, la contratación de los requerimientos que cuenten con ficha de homologación aprobada se realiza mediante el procedimiento de selección de Adjudicación Simplificada. Lo dispuesto no aplica cuando el requerimiento ha sido homologado parcialmente, salvo que el elemento "características técnicas" se haya homologado en su totalidad. Asimismo, cabe precisar que las fichas de homologación aprobadas son de uso obligatorio para todas las contrataciones que realizan las Entidades, con independencia del monto de la contratación inclusive cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente.

- El detalle de los términos de referencia debe incluir las exigencias previstas en leyes, reglamentos técnicos, normas metrológicas y/o sanitarias, reglamentos y demás normas que regulan el objeto de la contratación con carácter obligatorio. Asimismo, puede incluir disposiciones previstas en normas técnicas de carácter voluntario, siempre que se ajusten a lo dispuesto en el numeral 29.6 del artículo 29 del Reglamento.

3.1.2 Consideraciones específicas

a) De la habilitación del consultor

Si el objeto de la contratación requiere de la **habilitación del consultor** para llevar a cabo la actividad económica materia de la contratación, esta debe ser incluida obligatoriamente como requisito de calificación en el literal A de este Capítulo.

Como habilitación no debe exigirse la presentación de documentos que no deriven de alguna norma que resulte aplicable al objeto materia de la contratación.

b) Condiciones de los consorcios

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria puede incluir lo siguiente:

- 1) El número máximo de consorciados es de 2 consorcios.
- 2) El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 20% de cada integrante de consorcio.
- 3) El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 60% en las obligaciones del integrante del consorcio que acredite la mayor experiencia.

c) Del personal

- En esta sección se debe consignar el **personal** necesario para la ejecución de la prestación, detallando su perfil mínimo y cargo, así como las actividades a desarrollar. Asimismo, se debe clasificar al "**personal clave**" para la ejecución de la consultoría, esto es, aquél que resulta esencial para la ejecución de la prestación.

Personal clave		
Cargo	Profesión	Experiencia
Jefe de Proyecto	Ingeniero Civil, Economista y/o afines)	Profesional colegiado y habitado para el ejercicio de la profesión en el territorio nacional con (02) años de experiencia mínima en proyectos de pre inversión pública como jefe de proyecto y/o especialista en la supervisión, revisión, evaluación y/o coordinación de estudios de pre inversión o proyectos de inversión de pública del sector salud y/o infraestructura educativa.
Especialista de Metrados, Costos y Presupuesto	Ingeniero Civil	Profesional colegiado y habilitado para el ejercicio de la profesión en el territorio nacional con (02) años de experiencia mínima como especialista en la elaboración de metrados, Costos y Presupuestos en proyectos de pre inversión pública en el en el marco del Sistema Nacional de Inversión Pública – SNIP y/o Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones INVIERTE.PE del sector salud y/o infraestructura educativa.
Especialista de Arquitectura	Arquitecto	Profesional colegiado y habilitado para el ejercicio de la profesión en el territorio nacional con (02) años de experiencia mínima como especialista en arquitectura en proyectos de pre inversión o proyectos de inversión pública en el en el marco del Sistema Nacional de Inversión Pública – SNIP y/o Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones INVIERTE.PE del sector salud y/o infraestructura educativa.
Especialista de Formulación y Evaluación	Economista	Profesional colegiado y habilitado para el ejercicio de la profesión en el territorio nacional con (02) años de experiencia mínima como especialista en formulación y evaluación en proyectos de pre inversión o proyectos de inversión pública en el marco del Sistema Nacional de Inversión Pública –SNIP y/o Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones INVIERTE.PE de proyectos en general.
Especialista Médico	Médico	Profesional colegiado y habilitado para el ejercicio de la profesión en el territorio nacional con (01) año de experiencia mínima como especialista en la elaboración estudios de pre inversión (planes PMF, PE, PMA y PRH) en el marco del Sistema Nacional de Inversión Pública – SNIP y/o Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones INVIERTE.PE del sector salud.
Especialista en Instalaciones Sanitarias	Ing. Sanitario	Profesional colegiado y habilitado con (01) año de experiencia mínima como especialista en la elaboración de estudios de pre inversión o inversión pública en el marco del Sistema Nacional de Inversión Pública – SNIP y/o Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones INVIERTE.PE del sector salud.
Cadista	Ingeniero Civil	Profesional colegiado y habilitado con (02) años de experiencia mínima como especialista en la elaboración de planos de estructuras en AutoCAD en proyectos de pre inversión en el marco del Sistema Nacional de Inversión

		Pública – SNIP y/o Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones INVIERTE.PE de proyectos en general.
--	--	--

Funciones del personal clave:

El personal profesional especialista que participara en la elaboración de estudio del referido servicio, sin ser limitativo, desempeñara las siguientes funciones:

ESPECIALISTA	FUNCIONES
Jefe de estudios (Ingeniero civil, Economista y/o afines)	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Participará en las etapas de identificación y formulación del estudio de pre inversión. ➤ Será en encargado de liderar la etapa de análisis de riesgos apoyado con el equipo profesional a cargo de las distintas especialidades del estudio. ➤ Representará a El Consultor en todos los asuntos técnicos que competan al servicio, no pudiendo sus decisiones en ese respecto, ser enervadas o desconocidas por El Consultor. ➤ Deberá sellar y firmar todos los documentos que se generen del perfil de proyecto, siendo responsable del contenido técnico. ➤ Se incluyen dentro de sus funciones el control de todos los levantamientos topográficos requeridos, los cuales se ejecutarán con estación total, todo esto para el diseño de la infraestructura de salud; debiendo verificarse por el método directo la precisión planimetría y altimétrica en las áreas donde se proyectarán todas las estructuras. ➤ Elaboración del Estudio a nivel de Perfil y/o Ficha Técnica (Incluye Memoria Descriptiva, Memorias de Cálculo, Especificaciones Técnicas, Planilla de Metrados, Presupuestos, Análisis de Costos Unitarios, planos de planta, secciones transversales, elevaciones, análisis de la demanda y todos los estudios requeridos para la presentación del estudio a nivel de Perfil y/o Ficha Técnica descritos en los presentes Términos de Referencia.
Ingeniero Civil (Metrados, Costos y presupuesto)	<ul style="list-style-type: none"> ➤ En la elaboración del estudio de pre inversión, participar en las fases de Identificación y Formulación. ➤ Evaluación del estado situacional actual de la infraestructura relativa al proyecto. ➤ Elaboración de los metrados, costos y presupuesto de las alternativas de inversión en infraestructura y en los de Operación y Mantenimiento en coordinación con el especialista en diseño arquitectónico.
Arquitecto (Diseño arquitectónico)	<ul style="list-style-type: none"> ➤ En la elaboración del estudio de Pre inversión, participar en las fases de Identificación y Formulación. ➤ Diagnóstico de la situación actual de la infraestructura del EE.SS. ➤ Elaboración del Diseño arquitectónico de la infraestructura y equipamiento especial del EE.SS. ➤ Apoyo al Especialista en Metrados, Costos y Presupuesto en lo referente a los presupuestos de la infraestructura y equipamiento especial. ➤ Levantamiento de observaciones en lo que corresponda.
Economista (Formulador y evaluador SNIP o INVIERTE PE)	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Participará en la etapa de identificación, formulación y evaluación del estudio de pre inversión, específicamente en la etapa de toma de datos primarios (diagnóstico y encuestas) y evaluación económica del estudio. ➤ Será el encargado de la evaluación económica del estudio, análisis de datos, indicadores, estudios a precios de mercado y precios sociales de acuerdo al indicado en presente Términos de Referencia.
Médico (Plan PMF, PE, y PRH salud)	<ul style="list-style-type: none"> ➤ En la elaboración del estudio de Pre inversión, participar en las fases de Identificación y Formulación. ➤ Elaborar el PMF, PE, PMA y PRH salud. ➤ Plantear el Plan de Trabajo de la capacitación al personal de salud. ➤ Levantar las observaciones que corresponda.
Ingeniero Sanitario (Instalaciones Sanitarias)	<ul style="list-style-type: none"> ➤ En la elaboración del estudio de Pre inversión, participar en las fases de Identificación y Formulación. ➤ Elaborar la informe situación de las instalaciones sanitarias. ➤ Elaboración de la factibilidad de las instalaciones sanitarias. ➤ Plantear el Plan de Trabajo de la capacitación al personal de salud. ➤ Levantar las observaciones que corresponda ➤ Elaborar el Componente del Drenaje fluvial

Cadista (Planos de estructuras en AutoCAD)	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Participación en la fase de identificación y complementarios del proyecto en coordinación con el ingeniero civil. ➤ Planteo y replanteamiento de la infraestructura de Salud. ➤ En cada participación deberá informar en detalle sobre el diseño de estructuras de Salud. ➤ Levantamiento de observaciones en lo que corresponda.
--	--

d) Del equipamiento

Dado el tipo de proyecto se hace necesario que el consultor presente un equipamiento mínimo el cual garantice la elaboración en el tiempo requerido y la calidad exigido. Este equipamiento mínimo es:

ITEM	EQUIPAMIENTO	CANTIDAD
01	Camioneta 4x4	01
02	Equipo topográfico (Estación total + complementario)	01
03	Walkie talkies	03
04	Impresora	01

Acreditación:

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.

e) De la experiencia del consultor en la especialidad

En caso de requerir que el consultor cuente con **experiencia**, esta solo se puede exigir a través de la acreditación de un determinado monto facturado acumulado. Por consiguiente, no se puede exigir que el consultor cuente con una determinada experiencia expresada en tiempo (años, meses, etc.) o número de contrataciones. Para dicho efecto, debe incluirse el requisito de calificación "Experiencia del postor en la especialidad" previsto en el literal C del presente Capítulo.

f) De las otras penalidades

- De acuerdo con el artículo 163 del Reglamento se pueden establecer penalidades distintas al retraso o mora en la ejecución de la prestación, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación
- Para dicho efecto, se debe incluir un listado detallado de los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar.
- Según lo previsto en el artículo 190 del Reglamento, en este tipo de penalidades se deben incluir las siguientes:

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Entregables sin firma y sello del especialista y jefe de proyecto,	Por cada oportunidad en que se detecte y se verifique la ausencia de firma y sello en más de 20 % del documento entregado, se aplicara UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT)	Según informe de SUPERVISIÓN y/o responsable de seguimiento de la dirección de estudios de estudios

Advertencia

No se puede incluir como otras penalidades la sola presentación de la solicitud de autorización de sustitución del personal propuesto. La penalidad por sustitución del personal aplica siempre y cuando la Entidad no haya autorizado su sustitución por no cumplir con la experiencia y calificaciones requeridas.

- Cabe precisar que la penalidad por mora y otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

g) Otras consideraciones

- Indicar si se trata de una contratación por ítems o paquetes, en cuyo caso debe detallarse dicha información.
- Se puede indicar expresamente si estará prohibida la subcontratación, de acuerdo a lo señalado en el artículo 35 de la Ley 30225

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

Importante para la Entidad

*Los requisitos de calificación que la Entidad **debe** adoptar son los siguientes:*

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<u>Requisitos:</u> Acreditar inscripción vigente en el registro Nacional de Proveedores del Estado en servicios.
	Importante <i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i>
	<u>Acreditación:</u> Copia de RNP de servicios Importante <i>En el caso de consorcios, todos los integrantes deben acreditar este requisito.</i>

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL																					
B.1	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE																					
	<p>Requisitos:</p> <p>La experiencia del personal clave se contabiliza solo del tiempo efectivo desempeñado en el cargo o especialidad, computados desde la colegiatura del personal requerido para ejecutar la prestación objeto de la convocatoria.</p> <table><tr><th>Cargo</th><th>Profesión</th><th>Experiencia</th></tr><tr><td>Jefe de Proyecto</td><td>Ingeniero Civil, Economista y/o afines)</td><td>Profesional colegiado y habilitado para el ejercicio de la profesión en el territorio nacional con (02) años de experiencia mínima en proyectos de pre inversión pública como jefe de proyecto y/o especialista en la supervisión, revisión, evaluación y/o coordinación de estudios de pre inversión o proyectos de inversión de pública del sector salud y/o infraestructura educativa.</td></tr><tr><td>Especialista de Metrados, Costos y Presupuesto</td><td>Ingeniero Civil</td><td>Profesional colegiado y habilitado para el ejercicio de la profesión en el territorio nacional con (02) años de experiencia mínima como especialista en la elaboración de metrados, Costos y Presupuestos en proyectos de pre inversión pública en el en el marco del Sistema Nacional de Inversión Pública – SNIP y/o Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones INVIERTE.PE del sector salud y/o infraestructura educativa.</td></tr><tr><td>Especialista de Arquitectura</td><td>Arquitecto</td><td>Profesional colegiado y habilitado para el ejercicio de la profesión en el territorio nacional con (02) años de experiencia mínima como especialista en arquitectura en proyectos de pre inversión o proyectos de inversión pública en el en el marco del Sistema Nacional de Inversión Pública – SNIP y/o Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones INVIERTE.PE del sector salud y/o infraestructura educativa.</td></tr><tr><td>Especialista de Formulación y Evaluación</td><td>Economista</td><td>Profesional colegiado y habilitado para el ejercicio de la profesión en el territorio nacional con (02) años de experiencia mínima como especialista en formulación y evaluación en proyectos de pre inversión o proyectos de inversión pública en el marco del Sistema Nacional de Inversión Pública –SNIP y/o Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones INVIERTE.PE de proyectos en general.</td></tr><tr><td>Especialista Médico</td><td>Médico</td><td>Profesional colegiado y habilitado para el ejercicio de la profesión en el territorio nacional con (01) año de experiencia mínima como especialista en la elaboración estudios de pre inversión (planes PMF, PE, PMA y PRH) en el marco del Sistema Nacional de Inversión Pública – SNIP y/o Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones INVIERTE.PE del sector salud.</td></tr><tr><td></td><td></td><td>Profesional colegiado y habilitado con (01) año de experiencia mínima como especialista en la elaboración</td></tr></table>	Cargo	Profesión	Experiencia	Jefe de Proyecto	Ingeniero Civil, Economista y/o afines)	Profesional colegiado y habilitado para el ejercicio de la profesión en el territorio nacional con (02) años de experiencia mínima en proyectos de pre inversión pública como jefe de proyecto y/o especialista en la supervisión, revisión, evaluación y/o coordinación de estudios de pre inversión o proyectos de inversión de pública del sector salud y/o infraestructura educativa.	Especialista de Metrados, Costos y Presupuesto	Ingeniero Civil	Profesional colegiado y habilitado para el ejercicio de la profesión en el territorio nacional con (02) años de experiencia mínima como especialista en la elaboración de metrados, Costos y Presupuestos en proyectos de pre inversión pública en el en el marco del Sistema Nacional de Inversión Pública – SNIP y/o Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones INVIERTE.PE del sector salud y/o infraestructura educativa.	Especialista de Arquitectura	Arquitecto	Profesional colegiado y habilitado para el ejercicio de la profesión en el territorio nacional con (02) años de experiencia mínima como especialista en arquitectura en proyectos de pre inversión o proyectos de inversión pública en el en el marco del Sistema Nacional de Inversión Pública – SNIP y/o Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones INVIERTE.PE del sector salud y/o infraestructura educativa.	Especialista de Formulación y Evaluación	Economista	Profesional colegiado y habilitado para el ejercicio de la profesión en el territorio nacional con (02) años de experiencia mínima como especialista en formulación y evaluación en proyectos de pre inversión o proyectos de inversión pública en el marco del Sistema Nacional de Inversión Pública –SNIP y/o Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones INVIERTE.PE de proyectos en general.	Especialista Médico	Médico	Profesional colegiado y habilitado para el ejercicio de la profesión en el territorio nacional con (01) año de experiencia mínima como especialista en la elaboración estudios de pre inversión (planes PMF, PE, PMA y PRH) en el marco del Sistema Nacional de Inversión Pública – SNIP y/o Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones INVIERTE.PE del sector salud.			Profesional colegiado y habilitado con (01) año de experiencia mínima como especialista en la elaboración
Cargo	Profesión	Experiencia																				
Jefe de Proyecto	Ingeniero Civil, Economista y/o afines)	Profesional colegiado y habilitado para el ejercicio de la profesión en el territorio nacional con (02) años de experiencia mínima en proyectos de pre inversión pública como jefe de proyecto y/o especialista en la supervisión, revisión, evaluación y/o coordinación de estudios de pre inversión o proyectos de inversión de pública del sector salud y/o infraestructura educativa.																				
Especialista de Metrados, Costos y Presupuesto	Ingeniero Civil	Profesional colegiado y habilitado para el ejercicio de la profesión en el territorio nacional con (02) años de experiencia mínima como especialista en la elaboración de metrados, Costos y Presupuestos en proyectos de pre inversión pública en el en el marco del Sistema Nacional de Inversión Pública – SNIP y/o Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones INVIERTE.PE del sector salud y/o infraestructura educativa.																				
Especialista de Arquitectura	Arquitecto	Profesional colegiado y habilitado para el ejercicio de la profesión en el territorio nacional con (02) años de experiencia mínima como especialista en arquitectura en proyectos de pre inversión o proyectos de inversión pública en el en el marco del Sistema Nacional de Inversión Pública – SNIP y/o Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones INVIERTE.PE del sector salud y/o infraestructura educativa.																				
Especialista de Formulación y Evaluación	Economista	Profesional colegiado y habilitado para el ejercicio de la profesión en el territorio nacional con (02) años de experiencia mínima como especialista en formulación y evaluación en proyectos de pre inversión o proyectos de inversión pública en el marco del Sistema Nacional de Inversión Pública –SNIP y/o Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones INVIERTE.PE de proyectos en general.																				
Especialista Médico	Médico	Profesional colegiado y habilitado para el ejercicio de la profesión en el territorio nacional con (01) año de experiencia mínima como especialista en la elaboración estudios de pre inversión (planes PMF, PE, PMA y PRH) en el marco del Sistema Nacional de Inversión Pública – SNIP y/o Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones INVIERTE.PE del sector salud.																				
		Profesional colegiado y habilitado con (01) año de experiencia mínima como especialista en la elaboración																				

	Especialista en Instalaciones Sanitarias	Ing. Sanitario	de estudios de pre inversión o inversión pública en el marco del Sistema Nacional de Inversión Pública – SNIP y/o Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones INVIERTE.PE del sector salud.
	Cadista	Ingeniero Civil	Profesional colegiado y habilitado con (02) años de experiencia mínima como especialista en la elaboración de planos de estructuras en AutoCAD en proyectos de pre inversión en el marco del Sistema Nacional de Inversión Pública – SNIP y/o Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones INVIERTE.PE de proyectos en general.
<p>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 9 referido al personal clave propuesto para la ejecución del servicio de consultoría.</p>			
<p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</i> • <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i> • <i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i> • <i>Al calificar la experiencia de los profesionales, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</i> 			
B.2	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE		
B.2.1	FORMACIÓN ACADÉMICA		
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Jefe de Proyecto (Ingeniero Civil, Economista y/o afines) (1)</p> <p>Titulado en Ingeniería Civil, Economía o afines, con colegiatura y habilitado para el ejercicio de la profesión en el territorio nacional.</p> <p>Especialista de Metrados, Costos y Presupuesto (Ingeniero Civil) (1)</p> <p>Titulado en Ingeniería Civil, con colegiatura y habilitado para el ejercicio de la profesión en el territorio nacional.</p> <p>Especialista de Arquitectura (Arquitecto) (1)</p> <p>Titulado en Arquitectura, con colegiatura y habilitado para el ejercicio de la profesión en el territorio nacional.</p>		

	<p>Especialista de Formulación y Evaluación (Economista) (1)</p> <p>Titulado en Economía, con colegiatura y habilitado para el ejercicio de la profesión en el territorio nacional.</p> <p>Especialista Médico (Médico) (1)</p> <p>Titulado, con colegiatura y habilitado para el ejercicio de la profesión en el territorio nacional.</p> <p>Especialista en Instalaciones Sanitarias (Ing. Sanitario)</p> <p>Titulado, con colegiatura y habilitado para el ejercicio de la profesión en el territorio nacional.</p> <p>Cadista (Ingeniero Civil) (1)</p> <p>Titulado en Ingeniería Civil, con colegiatura y habilitado para el ejercicio de la profesión en el territorio nacional.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El Título Profesional será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/</p> <p>En caso que El Título no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 9 referido al personal clave propuesto para la ejecución del servicio de consultoría.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <p><i>Se debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en las bases (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).</i></p> </div>
B.2.2	<p>CAPACITACIÓN</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>Jefe de proyecto (1)</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Especialización en formulación, evaluación y gestión de proyectos de inversión pública (mínimo 70 horas lectivas). ❖ Diplomado en Diseño y Evaluación de Proyectos sociales (mínimo a 40 horas lectivas). ❖ Curso en Gestión Estratégica (mínimo a 10 horas lectivas). <p>Especialista de Metrados, Costos y Presupuesto (1)</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Curso en planeamiento estratégico y gestión de proyectos (mínimo a 10 horas lectivas). ❖ Curso de elaboración y revisión de expediente técnico (mínimo a 20 horas lectivas) <p>Especialista de Arquitectura (1)</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Curso especializado en catastro y registro de predios (mínimo 10 horas) ❖ Curso de especialización en aforo de edificaciones (mínimo a 15 horas lectivas). ❖ Curso de gestión de la seguridad y salud (SST) en construcción (mínimo a 15 horas lectivas). <p>Especialista de Formulación y Evaluación (1)</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Curso de especialización y seguimiento de proyectos especiales de inversión pública (PEIP) (mínimo a 20 horas lectivas) ❖ Diplomado en gestión de proyectos (mínimo a 50 horas lectivas). ❖ Programa de alta especialización en SNIP (mínimo 50 horas lectivas) <p>Especialista Médico (1)</p>

	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Programa de Especialización de Gestión pública en salud (mínimo 100 horas lectivas) ❖ Diplomado de Especialización Profesional en INVIERTE PE (mínimo 100 horas lectivas) ❖ Diploma de Especialización en Auditoría y Gestión de la Calidad en las Organizaciones de salud (mínimo 150 horas lectivas) <p>Especialista en Instalaciones Sanitarias (Ing. Sanitario) (1)</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Diplomado en Gestión Ambiental y Sustentabilidad (mínimo a 50 horas lectivas) ❖ Diplomado en Administración y Gestión pública (mínimo a 50 horas lectivas) <p>Cadista (Ing. Civil) (1)</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Curso en Topografía y Planimetría (mínimo a 100 horas lectivas). ❖ Curso taller de fotogrametría con Drones (Phantom) Software Pix4D) Capture y Agisoft Metashape (mínimo a 10 horas lectivas) ❖ Curso de Civil 3D (mínimo a 20 horas lectivas) ❖ Curso de Especialista en Planeamiento y Control de Proyectos (mínimo 50 horas lectivas) <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple de constancias, certificados o diplomas.</p>
--	--

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL															
B.3	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO															
	<div>Requisitos:</div> <table><tr><th>ITEM</th><th>EQUIPAMIENTO</th><th>CANTIDAD</th></tr><tr><td>01</td><td>Camioneta 4x4</td><td>01</td></tr><tr><td>02</td><td>Equipo topográfico (Estación total + complementario)</td><td>01</td></tr><tr><td>03</td><td>Walkie talkies</td><td>03</td></tr><tr><td>04</td><td>Impresora</td><td>01</td></tr></table> <div>Acreditación:</div> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <div><div>Importante</div><div>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</div></div>	ITEM	EQUIPAMIENTO	CANTIDAD	01	Camioneta 4x4	01	02	Equipo topográfico (Estación total + complementario)	01	03	Walkie talkies	03	04	Impresora	01
ITEM	EQUIPAMIENTO	CANTIDAD														
01	Camioneta 4x4	01														
02	Equipo topográfico (Estación total + complementario)	01														
03	Walkie talkies	03														
04	Impresora	01														
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD															
	<div>Requisitos:</div> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 105,300.00 (CIENTO CINCO MIL TRESCIENTOS CON 00/100 SOLES) equivalente a UN (01) VEZ EL VALOR ESTIMADO, por la contratación de servicios de consultoría iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios de consultoría similares a los siguientes: Consultorías para Proyectos de pre inversión pública en el marco del Sistema Nacional de Inversión Pública – SNIP y/o Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones INVIERTE.PE relacionados a:</p>															

<p>➤ Construcción, creación, mejoramiento, mejoramiento y ampliación de los servicios de salud de categoría I-3 a más.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁵.</p> <p>Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor “Experiencia de Postor en la Especialidad”.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 10 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 11.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 10 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del </div>
--

¹⁵ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.

- *En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal a.5) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje: 100 Puntos)

Importante para la Entidad

De acuerdo con el artículo 51 del Reglamento, se **debe** establecer los siguientes factores de evaluación::

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases, así como los factores de evaluación que no se incluyan

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	[40] puntos
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado a S/ 315.900.00 (TRESCIENTOS QUINCE MIL NOVECIENTOS CON 00/100 SOLES) equivalente a TRES (3) VECES EL VALOR ESTIMADO, por la contratación de servicios de consultoría iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁶.</p> <p>Las disposiciones sobre el requisito de calificación "Experiencia del postor en la especialidad" previstas en el literal C del numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases resultan aplicables para el presente factor.</p>	<p>M = Monto facturado acumulado por el postor por la prestación de servicios de consultoría en la especialidad.</p> <p>M >= 3 VE</p> <p style="text-align: right;">[40] puntos</p> <p>M >= 2 VE y < 3 VE</p> <p style="text-align: right;">[20] puntos</p> <p>M >= 1 y < 2 VE</p> <p style="text-align: right;">[10] puntos</p>
B.	METODOLOGÍA PROPUESTA	[15] puntos
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría, cuyo contenido mínimo es el siguiente:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. METODOLOGIA DE TRABAJO 2. ORGANIZACIÓN DEL EQUIPO DE TRABAJO 3. PROCEDIMIENTO DE CONTROL DE CALIDAD DEL INFORME FINAL 4. CRONOGRAMAS. 	<p>Desarrolla la metodología que sustenta la oferta</p> <p style="text-align: right;">15 puntos</p> <p>No desarrolla la metodología que sustente la oferta</p> <p style="text-align: right;">0 puntos</p>

¹⁶ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
	<p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación del documento que sustente la metodología propuesta.</p>	

C.	CALIFICACIONES Y/O EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE	[45] puntos
C.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE	[15] puntos
C.1.1	FORMACIÓN ACADÉMICA	
	<p><u>Criterio:</u></p> <p>Se evaluará en función de la formación académica del personal clave propuesto como JEFE DE PROYECTO, ESPECIALISTA DE METRADOS, COSTOS Y PRESUPUESTO, ESPECIALISTA DE ARQUITECTURA, ESPECIALISTA DE FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN, ESPECIALISTA MÉDICO, ESPECIALISTA EN INSTALACIONES SANITARIAS Y CADISTA; DE LOS CUALES SE EVALUARÁ EL NIVEL DE FORMACIÓN ACADÉMICA DE DOS ESPECIALISTAS, considerando los siguientes niveles:</p> <p>NIVEL 1: ESTUDIO DE DOCTORADO O MAESTRÍA culminados, debiendo estar en campo de sus respectivas especialidades (2.5 puntos para cada especialista).</p> <p>NIVEL 2: ESTUDIO DE DIPLOMADO O ESPECIALIZACIÓN culminados, debiendo estar referidas en el campo de sus respectivas especialidades (1 punto por cada especialista).</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El TÍTULO PROFESIONAL O GRADO (S) REQUERIDO(S) será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/</p> <p>En caso que EL TÍTULO PROFESIONAL O GRADO (S) REQUERIDO(S) no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p> <div> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> • Este factor evalúa la formación académica que supere el requisito de calificación. Por ejemplo, si como requisito de calificación se requiere que el personal clave cuente con el grado de bachiller, el factor debe evaluar que dicho personal cuente con título profesional o grado de maestro y así sucesivamente. • Se debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en las bases (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones). </div>	<p>NIVEL 1: ESTUDIO DE DOCTORADO CON MAESTRÍA: [5] puntos</p> <p>NIVEL 2: ESTUDIO DE DIPLOMADO O ESPECIALIZACIÓN: [3] puntos"</p>
C.1.2	CAPACITACIÓN	

	<p><u>Criterio:</u></p> <p>Se evaluará en función del tiempo de capacitación del personal clave propuesto como</p> <p>JEFE DE ESTUDIOS (1)</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Especialización en Formulación, Evaluación y Gestión de Proyectos de Inversión Pública. ❖ Diplomado en Diseño y Evaluación de Proyectos Sociales ❖ Curso en Gestión Estratégica. <p>ECONOMISTA (1)</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Diplomado en gestión de proyectos. ❖ Programa de Alta Especialización en SNIP <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditarán con copia simple de CONSTANCIAS, CERTIFICADOS, U OTROS DOCUMENTOS, SEGÚN CORRESPONDA.</p> <div> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Este factor evalúa la cantidad de horas lectivas hasta un máximo de 360 horas.</i> • <i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a 16 horas lectivas, según la normativa de la materia.</i> </div>	<p>Más de 200 horas lectivas: [5] puntos</p> <p>Más de 150 hasta 200 horas lectivas: [4] puntos</p> <p>Más de 120 hasta 150 horas lectivas: [3] puntos</p> <p>Más de 200 horas lectivas: [5] puntos</p> <p>Más de 150 hasta 200 horas lectivas: [4] puntos</p> <p>Más de 120 hasta 150 horas lectivas: [3] puntos</p>
C.2	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE	[30] puntos
	<p><u>Criterio:</u></p> <p>Se evaluará en función al tiempo de experiencia en la especialidad del personal clave propuesto en:</p> <p>Jefe de Proyecto</p> <p>Experiencia efectiva como JEFE DE PROYECTO en proyectos de pre inversión pública como jefe de proyecto y/o especialista en la supervisión, revisión, evaluación y/o coordinación de estudios de pre inversión o proyectos de inversión de pública del sector salud y/o infraestructura educativa.</p> <p>Especialista de Metrados, Costos y Presupuesto</p> <p>Experiencia efectiva como ESPECIALISTA EN LA ELABORACIÓN DE METRADOS, COSTOS Y PRESUPUESTOS en proyectos de pre inversión pública en el en el marco del Sistema Nacional de Inversión Pública – SNIP y/o Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones INVIERTE.PE del sector salud y/o infraestructura educativa.</p>	<p>Más de [2.5] años: [5] puntos</p> <p>Más de [2.0] hasta [2.5] años: [4] puntos</p> <p>Más de [1.5] hasta [2] años: [3] puntos</p> <p>Más de [2.00] años: [4] puntos</p> <p>Más de [1.50] hasta [2.00] años: [3] puntos</p> <p>Más de [1.00] hasta [1.50] años: [2] puntos</p>

	<p>Especialista de Arquitectura</p> <p>Experiencia efectiva como ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA en proyectos de pre inversión o proyectos de inversión pública en el marco del Sistema Nacional de Inversión Pública – SNIP y/o Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones INVIERTE.PE del sector salud y/o infraestructura educativa.</p> <p>Especialista de Formulación y Evaluación</p> <p>Experiencia efectiva como ESPECIALISTA EN FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN EN PROYECTOS de pre inversión o proyectos de inversión pública en el marco del Sistema Nacional de Inversión Pública –SNIP y/o Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones INVIERTE.PE de proyectos en general.</p> <p>Especialista Médico</p> <p>Experiencia efectiva como ESPECIALISTA MEDICO en la elaboración estudios de pre inversión (planes PMF, PE, PMA y PRH) en el marco del Sistema Nacional de Inversión Pública – SNIP y/o Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones INVIERTE.PE del sector salud.</p> <p>Especialista en Instalaciones Sanitarias</p> <p>Experiencia efectiva como ESPECIALISTA EN INSTALACIONES SANITARIAS en la elaboración de estudios de pre inversión o inversión pública en el marco del Sistema Nacional de Inversión Pública – SNIP y/o Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones INVIERTE.PE del sector salud.</p> <p>Cadista</p> <p>Experiencia efectiva como CADISTA en la elaboración de planos de estructuras en AutoCAD en proyectos de pre inversión en el marco del Sistema Nacional de Inversión Pública – SNIP y/o Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones INVIERTE.PE de proyectos en general.</p> <p>Se considerarán como trabajos o prestaciones similares a los siguientes servicios: ELABORACION O FORMULACIÓN O COORDINACIÓN Y/O GESTIÓN PARA LA ELABORACIÓN Y/O TRAMITACIÓN DE LA CARTERAS DE SERVICIOS o estudios de pre inversión o inversión de proyectos de salud o infraestructuras educativas tales como infraestructuras educativas del nivel básico o educación superior QUE ENTRE SUS COMPONENTES INCLUYAN ESTRUCTURAS ACADÉMICAS O ADMINISTRATIVAS O SERVICIO DE SALUD.</p> <p>Nota: Las consideraciones de las infraestructuras educativas del nivel básico o educación superior es de similar naturaleza al de un establecimiento de salud que están determinadas por su Norma Técnica de Criterios Generales de Diseño para infraestructuras.</p> <p>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez</p>	<p>Más de [2.00] años: [5] puntos</p> <p>Más de [1.50] hasta [2.00] años: [4] puntos</p> <p>Más de [1.00] hasta [1.50] años: [3] puntos</p> <p>Más de [2.00] años: [5] puntos</p> <p>Más de [1.50] hasta [2.00] años: [4] puntos</p> <p>Más de [1.00] hasta [1.50] años: [3] puntos</p> <p>Más de [1.00] año: [5] puntos</p> <p>Más de [0.50] hasta [1.00] años: [4] puntos</p> <p>Más de [0.00] hasta [0.50] años: [3] puntos</p> <p>Más de [1.00] año: [3] puntos</p> <p>Más de [0.50] hasta [1.00] años: [2] puntos</p> <p>Más de [0.00] hasta [0.50] años: [1] puntos</p> <p>Más de [2.00] años: [3] puntos</p> <p>Más de [1.50] hasta [2.00] años: [2] puntos</p> <p>Más de [1.00] hasta [1.50] años: [1] puntos</p>
--	--	--

	<p>el periodo traslapado.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Mediante la presentación de cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div data-bbox="352 443 1102 1312"> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Este factor evalúa el periodo de tiempo de experiencia que supere el requisito de calificación. Por ejemplo, si el requisito de calificación es 2 años de experiencia, el factor debe evaluar más de 2 años hasta 3 años y así sucesivamente.</i> • <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</i> • <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i> • <i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i> • <i>Al evaluar la experiencia de los profesionales, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</i> </div>	
PUNTAJE TOTAL		100 puntos¹⁷

Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un **puntaje técnico mínimo de ochenta (80) puntos**.

<p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.</i> • <i>Las ofertas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo especificado son descalificadas.</i>

EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje: 100 Puntos)

¹⁷ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación, incluyendo los opcionales.

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando la oferta económica del postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene la oferta económica (Anexo N° 7).</p>	<p>La evaluación consistirá en asignar un puntaje de cien (100) puntos a la oferta de precio más bajo y otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>Donde:</p> <p>I = Oferta. P_i = Puntaje de la oferta a evaluar. O_i = Precio i. O_m = Precio de la oferta más baja. PMP = Puntaje máximo del precio.</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de consultoría de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO] que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁸

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS O SEGÚN TARIFA EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS CONVOCADOS BAJO EL SISTEMA DE CONTRATACIÓN DE TARIFAS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

¹⁸ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

Importante para la Entidad

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

“El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS¹⁹

“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora²⁰, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA

¹⁹ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

²⁰ La oferta ganadora comprende a la oferta técnica y oferta económica del postor ganador de la buena pro.

ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en los contratos de consultoría en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

Importante

De conformidad con el literal a) del artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD].

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicará la siguiente penalidad:

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal.	Según informe del [CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO].
2	(...)		

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de

Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS²¹

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

²¹ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²².

²² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²³		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²³ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ²⁴		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ²⁵		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ²⁶		Sí		No	
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

²⁴ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²⁵ Ibídem.

²⁶ Ibídem.

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de consultoría de **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio de consultoría objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de **[CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO]**.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

CARTA DE COMPROMISO DEL PERSONAL CLAVE

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Yo [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS] identificado con documento de identidad N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DNI O DOCUMENTO DE IDENTIDAD ANÁLOGO], domiciliado en [CONSIGNAR EL DOMICILIO LEGAL], declaro bajo juramento:

Que, me comprometo a prestar mis servicios en el cargo de [CONSIGNAR EL CARGO A DESEMPEÑAR] para ejecutar [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en caso que el postor [CONSIGNAR EL NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR²⁷] resulte favorecido con la buena pro y suscriba el contrato correspondiente.

Para dicho efecto, declaro que mis calificaciones y experiencia son las siguientes:

A. Calificaciones

A.1 Formación académica:

Carrera profesional	
Universidad	
Título profesional o grado obtenido	
Fecha de expedición del grado o título	

A.2 Capacitación:

N°	Materia de la capacitación	Cantidad de horas lectivas	Institución educativa u organización	Fecha de expedición del documento
Total horas lectivas				

B. Experiencia

[CONSIGNAR LA EXPERIENCIA SEGÚN LO REQUERIDO EN EL CAPÍTULO III DE LA PRESENTE SECCIÓN DE LAS BASES].

N°	Cliente o Empleador	Objeto de la contratación	Fecha de inicio	Fecha de culminación	Tiempo
1					
2					
(...)					

La experiencia total acumulada es de: [CONSIGNAR LA EXPERIENCIA TOTAL ACUMULADA EN AÑOS, MESES Y DÍAS, SEGÚN CORRESPONDA].

²⁷ En el caso que el postor sea un consorcio se debe consignar el nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.

Asimismo, manifiesto mi disposición de ejecutar las actividades que comprenden el desempeño del referido cargo, durante el periodo de ejecución del contrato.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del personal

Importante

- *De conformidad con el literal d) del artículo 52 del Reglamento la carta de compromiso del personal clave, debe contar con la firma legalizada de este.*
- *De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.*

ANEXO N° 6

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁸

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%³⁰

²⁸ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³⁰ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

Importante para la Entidad

En caso de procedimientos bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 7
OFERTA ECONÓMICA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA ECONÓMICA
TOTAL	

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el monto total de la oferta económica, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios y la estructura de costos para el perfeccionamiento del contrato.*
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
“El postor puede presentar su oferta económica en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
“El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas.

Importante para la Entidad

En caso de procedimientos bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 7

OFERTA ECONÓMICA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO UNITARIO	OFERTA ECONÓMICA
TOTAL		

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar los precios unitarios y subtotales de su oferta económica.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".*

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar su oferta económica en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

Importante para la Entidad

En caso de procedimientos bajo el sistema de tarifas incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 7
OFERTA ECONÓMICA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO ³¹	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO DE LA TARIFA ³²	TARIFA UNITARIA OFERTADA ³³	TOTAL OFERTA ECONÓMICA

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar su oferta económica en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

³¹ Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación, según lo establecido en las bases.

³² Día, mes, entre otros, según lo establecido en las bases.

³³ El postor formula su oferta proponiendo una tarifa fija en base al periodo o unidad de tiempo establecida en las bases.

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 8

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa³⁴ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

³⁴ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA DEL PERSONAL CLAVE PROPUESTO

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que la información del personal clave propuesto es el siguiente:

NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD U OTRO ANÁLOGO	CARGO	CARRERA PROFESIONAL	N° DE FOLIO EN LA OFERTA	TIEMPO DE EXPERIENCIA ACREDITADA	N° DE FOLIO EN LA OFERTA

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

*El postor debe presentar dentro de su oferta la carta de compromiso del personal clave con firma legalizada, según **Anexo N° 5**.*

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

ANEXO Nº 10

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³⁵	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³⁶	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁷ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁸	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁴⁰
1										
2										
3										

³⁵ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁶ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

³⁷ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

³⁸ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³⁹ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

⁴⁰ Consignar en la moneda establecida en las bases.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³⁵	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³⁶	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁷ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁸	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁴⁰
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCESO]

ANEXO Nº 11

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de servicios de consultoría que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) o en procedimientos de selección según relación de ítems cuando algún ítem no supere dicho monto, se debe considerar el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO Nº 12

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO Nº 12

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

ANEXO Nº 13

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO Nº 14

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.