



**FORMATO N° 1**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(ADQUISICIÓN DE BIENES)**

1. DATOS GENERALES							
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	04/12/2023					
1.2	DEPENDENCIA USUARIA	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS					
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	"ADQUISICIÓN DE UNIFORMES PARA EL PERSONAL ADMINISTRATIVO- SERVIDORES NOMBRADOS (DAMAS Y CABALLEROS), DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ANITA".					
1.4	N° DE REFERENCIA DEL PAC	2	OBJETIVO/META DEL POI VINCULADO			NO CORRESPONDE	
1.5	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código SNIP	NO CORRESPONDE				
		Documento que declaró la viabilidad, conforme al Sistema Nacional de Inversión Pública	NO CORRESPONDE				
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO							
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	<b>INFORME N° 949-2023-ORH-OGAF/MDSA (DAMAS)</b> <b>INFORME N° 950-2023-ORH-OGAF/MDSA CABALLEROS</b>			Fecha de recepción	27/10/2023
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	NO CORRESPONDE	De oficio	NO CORRESPONDE	Con motivo de observaciones	NO CORRESPONDE
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X		
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	X	NO			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X		
		Documento que aprueba la estandarización	NO CORRESPONDE		Fecha de aprobación	NO CORRESPONDE	
2.6	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LA CONTRATACIÓN	Las que se indican en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					
2.7	OBSERVACIONES A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS						
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento
	NINGUNA						
2.8	RESPUESTA DE LA DEPENDENCIA USUARIA						

**FORMATO N° 1**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(ADQUISICIÓN DE BIENES)**

N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
NO CORRESPONDE							
<b>2.9 AJUSTES O MODIFICACIONES QUE SE REALIZARON A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS POR LAS OBSERVACIONES</b>							
N° Item	Ajustes o modificaciones						
	NINGUNA						
<b>3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR ESTIMADO</b>							
<b>3.1 SOBRE EL VALOR ESTIMADO</b>							
Se realizó indagación para obtener el valor estimado			SI	X	NO		
<b>4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>							
<b>4.1 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>	SI		X	NO			
<p><b>ITEM 1; ADQUISICIÓN DE UNIFORMES PARA EL PERSONAL ADMINISTRATIVO- SERVIDORES NOMBRADOS (CABALLEROS), DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ANITA</b></p> <p>a.- ROYAL FASHION S.A.C.  b.- GGFASHION SAC  c.- JEDATEX SAC  d.- INDUSTRIAS GORAK S.A.</p> <p><b>ITEM 2; ADQUISICIÓN DE UNIFORMES PARA EL PERSONAL ADMINISTRATIVO- SERVIDORES NOMBRADOS (DAMAS), DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ANITA.</b></p> <p>a.- ROYAL FASHION S.A.C.  b.- GGFASHION SAC  c.- THIAGO SAC</p>							
<b>4.2 PLURALIDAD DE PRODUCTOS (MARCAS) QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>	SI		X	NO			
DEL ESTUDIO DE MERCADO REALIZADO, LAS EMPRESAS MENCIONADAS, COTIZARON PARA LA ADQUISICIÓN DE UNIFORMES PARA LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ANITA(Barrington ,Poliester, Casimir)							
<b>4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO</b>	SI			NO	X		
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la Buena Pro.							
<p align="center">  MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ANITA    C.P.C. JOSE HENRY MARCELO LOZA  JEFE DE LA OFICINA DE ABASTECIMIENTO </p> <p align="center"><b>JOSE HENRY MARCELO LOZA</b>  <b>JEFE DE LA OFICINA DE ABASTECIMIENTO</b></p>							
<b>5.</b>							
<b>NOTA:</b> El presente formato se utilizará para la contratación de bienes y suministro de bienes.							