

# BASES INTEGRADAS DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



Organismo  
Supervisor de las  
Contrataciones  
del Estado



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD — DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

**BASES INTEGRADAS DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA  
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

**CONCURSO PÚBLICO N°  
03 – 2025 – ESSALUD – RPA**

**“CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO  
ESPECIALIZADO DE EQUIPO BIOMEDICO DE ALTA  
TECNOLOGIA TOMOGRAFO COMPUTARIZADO DE 64  
CORTES, DEL HOSPITAL III EMERGENCIAS GRAU” SIN  
RESIDENCIA POR UN PERIODO DE 24 MESES**



## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)





### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente

### 1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

#### Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

#### Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

### 1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### 1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

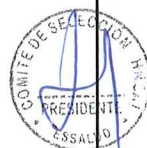
Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### Importante

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*



### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### Importante

- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.



### 3.6. PENALIDADES

#### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : SEGURO SOCIAL DE SALUD  
RUC N° : 20131257750  
Domicilio legal : Av. Grau 800 – La Victoria - Lima  
Teléfono: : 324 2986  
Correo electrónico: : rpa002abastadqui01@essalud.gob.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO ESPECIALIZADO DE EQUIPO BIOMEDICO DE ALTA TECNOLOGIA TOMOGRAFO COMPUTARIZADO DE 64 CORTES, DEL HOSPITAL III EMERGENCIAS GRAU, SIN RESIDENCIA POR UN PERIODO DE 24 MESES

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N° 2 – SOLICITUD APROBACION DE EXPEDIENTE DE CONTRATACION el 15 de abril del 2025.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Directamente Recaudados / Recursos Propios

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de A SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica.

### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.



## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>2</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>3</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**

<sup>2</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>3</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



*medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>5</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación <sup>6</sup> (Anexo N° 12).
- i) Estructura de costos<sup>7</sup>.
- j) Los documentos de colegiatura y la Habilitación del personal clave. Conforme lo dispuesto en el numeral 7.8.1. del requerimiento establecido en el numeral 3.1 del Capítulo III de la Presente Sección.

#### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*



#### Importante

<sup>5</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>6</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>7</sup> Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.



## CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

246

#### TERMINOS DE REFERENCIA

##### 1. DENOMINACION DE LA CONTRATACION

"Servicio de Mantenimiento Especializado de Equipo Biomédico de Alta Tecnología Tomógrafo Computarizado de 64 Cortes, del Hospital III Emergencias Grau" Sin Residencia por un Periodo de 24 Meses.

##### 2. FINALIDAD PUBLICA

El presente requerimiento tiene como finalidad publica el de mantener operativo y disponible el Equipo Biomédico de Alta Tecnología: Tomógrafo Computarizado de 64 Cortes marca Philips, del Servicio de Diagnostico por Imágenes del Hospital III Emergencias Grau Red Prestacional Almenara (RPA), busca mantener la disponibilidad y oportunidad de la atención de los pacientes y del personal asistencial del mencionado servicio.

##### 3. AREA USUARIA SOLICITANTE

El Servicio de Diagnostico por Imágenes en Coordinación con la Unidad de Mantenimiento de Equipos (U.M.E.) de la Oficina de Ingeniería Hospitalaria y Servicios Generales (OIHySG) de la Red Prestacional Almenara (RPA).

##### ANTECEDENTES

- El Tomógrafo Computarizado de 64 cortes fue adquirido mediante Concurso Público N° 004 ESSALUD/OIM-205, el cual fue recepcionado el 1° de Enero del 2016 y cuya garantía post venta culminó en el año 2019.
- El Contrato actual del servicio de mantenimiento especializado culmina el 15 de Junio del 2024.
- En el presente año 2024 no ha sido incluido en el Plan Anual para la Contratación del Servicio.
- Actualmente el equipo tiene una antigüedad de ocho (08) años aproximadamente, por lo tanto, se requiere la adquisición del contrato de Servicio de Mantenimiento Especializado del mismo, por un periodo de dos (02) años, para asegurar la operatividad y elevar la disponibilidad de este equipo biomédico de alta tecnología, para no perjudicar y retrasar la atención de los pacientes asegurados.
- Por lo anterior se requiere que el Equipo Biomédico de Alta Tecnología en mención, mantenga su operatividad y normal atención del servicio, por lo que es necesario contratar a una empresa especializada que brinde el servicio de mantenimiento especializado preventivo (mano de obra) y correctivo (con reemplazo de repuestos) del mencionado equipo de Alta Tecnología.

##### 5. NUMERO DE REFERENCIA EN EL PAC

PENDIENTE DE APROBACION Y/O INCLUSION EN EL PAC 2025

##### 6. SISTEMA DE CONTRATACION

Tomando en cuenta la naturaleza de la prestación del servicio de mantenimiento a contratar, resulta conveniente que esta contratación se conduzca bajo el sistema de SUMA ALZADA.

##### 7. OBJETIVO DE LA CONTRATACION

###### 7.1.OBJETIVO GENERAL

Contratar a una empresa de tercerización **No Residente** en el HNGAI, que brinde de manera oportuna y de calidad el servicio de mantenimiento especializado (preventivo y correctivo) para el Equipo de Alta Tecnología: Tomógrafo Computarizado, con el cual se brinda atención a los en el Servicio de Diagnostico por Imágenes del Hospital III Emergencias Grau – EsSalud, así garantizar un óptimo funcionamiento del equipo para



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

N°	COMPONENTES DEL ANGIOGRAFO	Marca	Modelo
6	MONITOR ECG	PHILIPS	MP5
7	ESTACIÓN DE TRABAJO	PH	Z440
8	TRANSFORMADOR DE VOLTAJE	TEAL	ISOTRAN LM
9	MONITOR PRINCIPAL PARA CONSOLA DE ADQUISICIÓN	PHILIPS	Q19-A
10	MONITOR DE REFERENCIA PARA CONSOLA DE ADQUISICIÓN	PHILIPS	Q-19-A
11	MONITOR PRINCIPAL PARA ESTACIÓN DE TRABAJO	PHILIPS	ELITE DISPLAY C24H
12	MONITOR DE REFERENCIA PARA ESTACIÓN DE TRABAJO	PHILIPS	ELITE DISPLAY C24H
13	TECLADO DE ESTACIÓN TRABAJO	DELL	SM
14	TECLADO DE LA CONSOLA DE ADQUISICIÓN	CHERRY	RS8600M
15	TRANSFORMADOR DE AISLAMIENTO MONOFÁSICO	POWER SERVICE	SM
16	TRANSFORMADOR DE AISLAMIENTO MONOFÁSICO	POWER SERVICE	SM
17	UPS PARA CONSOLA DE ADQUISICIÓN	EAST	ES903 II
18	UPS PARA ESTACIÓN DE TRABAJO	EAST	ES903 II
19	CÁMARA DE VIDEO	YUS	SM
20	CONSOLA PARA CÁMARA DE VIDEO	SM	SM
21	MONITOR PARA CÁMARA DE VIDEO	HP	SM
22	SISTEMA DE AIRE ACONDICIONADO	LENNOX	SM

Tabla N° 01 Listado de componentes del CT

- El contratista debe garantizar el correcto funcionamiento del Tomógrafo Computarizado y todos sus componentes para lo cual deberá realizar actividades de mantenimiento predictivas y preventivas de forma trimestral, a fin de garantizar la operatividad, disponibilidad y elevar la vida útil del equipo.
- Asimismo, deberá atender los imprevistos (fallas técnicas) que se presenten en el equipo, efectuando el diagnóstico y las actividades de mantenimiento correctivas, así como el suministro y cambio de componentes, repuestos necesarios para recuperar la operatividad del equipo.
- Existen componentes que no son de la marca PHILIPS, por lo que, si es necesario reemplazar alguno de ellos, pueden ser reemplazados por otra marca y que estos sean nuevos y compatibles con el equipo principal.
- El contratista deberá entregar un informe de estado inicial de operatividad del equipo al inicio de la ejecución contractual, con el fin de verificar y dejar constancia en qué status el Hospital entrega el equipo a la Contratista.

#### 8.1.2. CONDICIONES BASICAS

- El contratista debe garantizar el correcto funcionamiento del Tomógrafo Computarizado y todos sus componentes para lo cual deberá realizar actividades de mantenimiento predictivas y preventivas de forma trimestral, a fin de garantizar la operatividad, disponibilidad y elevar la vida útil del equipo.
- Asimismo, deberá atender los imprevistos (fallas técnicas) que se presenten en el equipo, efectuando el diagnóstico y las actividades de mantenimiento correctivas, así como el suministro y cambio de componentes, repuestos necesarios para recuperar la operatividad del equipo.

#### 8.1.3. CARACTERISTICA Y/O COBERTURA DEL SERVICIO

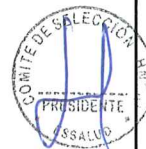
##### 8.1.3.1. CARACTERISTICAS GENERALES DEL SERVICIO

El Servicio de Mantenimiento Especializado Preventivo y Correctivo del equipo biomédico de alta tecnología Tomógrafo Computarizado de 64 Cortes del Hospital III

Av. Grau N°900

La Victoria  
Lima 12 - Perú

www.essalud.gob.pe







"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

servicio de reparación. Antes de realizar el reemplazo de los repuestos, partes o componentes, el contratista se encuentra obligado en entregar al Supervisor de Mantenimiento de la UME-OHSG para su revisión antes de ser instalados y realizar las pruebas operativas que sean necesarias, hasta asegurar el correcto funcionamiento del equipo de alta tecnología y sus componentes periféricos.

#### 8.1.3.2.1. ELABORACIÓN DEL PROGRAMA DE MANTENIMIENTO

Queda entendido que las actividades de Mantenimiento comprenden los siguientes documentos:

- Descripción de Actividades de Mantenimiento
- Cronograma de Actividades de Mantenimiento.

Para lo cual se anexa el Formato N°1, para elaborar dicho programa de mantenimiento.

El programa de mantenimiento tendrá una frecuencia trimestral de las actividades, incluye las visitas técnicas de inspección mensual, sin embargo, algunas actividades que incluyan cambio de insumos, repuestos y accesorios serán variables hasta seis meses e incluso de cada doce meses para el sistema de aire acondicionado.

Para lo cual se anexa el Formato N°1, para elaborar dicho programa de mantenimiento. El contratista está en la libertad de mejorar el procedimiento de mantenimiento, la frecuencia de acuerdo a los estándares o recomendaciones del manual de servicio técnico actualizado del equipo y/o el fabricante del equipo.

El Contratista tendrá un plazo de siete (07) días calendarios, a partir del día siguiente de la suscripción del contrato, para elaborar el Programa de Mantenimiento y la visita técnica mensual, de acuerdo a lo establecido y recomendado en los manuales técnicos del fabricante del equipo, correspondientes al periodo de prestación del servicio de mantenimiento contratado. En caso de retraso o incumplimiento en la entrega o en el levantamiento de observaciones de este programa mantenimiento preventivo y la visita técnica mensual, el contratista se hará merecedor a la penalidad establecida en el inciso 8.1.19.2.

El plazo establecido en este numeral será contabilizado a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

El Contratista deberá hacer entrega de este programa en el plazo establecido, a la Unidad de Mantenimiento de Equipos, para los fines de evaluación y aceptación del mismo.

La Unidad de Mantenimiento de Equipos, en un plazo no mayor de siete (07) días calendarios evaluará el programa; en el caso de que el programa esté acorde a las necesidades y requerimientos se dará por aceptado, caso contrario se comunicará al contratista vía correo electrónico o por escrito, dándole un plazo no mayor de tres (03) días calendarios para que levante las observaciones.

El contratista está en la libertad de mejorar el procedimiento de Mantenimiento la frecuencia de acuerdo a los estándares o recomendaciones del fabricante del equipo.

#### 8.1.3.2.2. EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO

##### 8.1.3.2.2.1. ORGANIZACIÓN TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES

Para los fines de programación y prestación del servicio, se debe entender que el periodo trimestral actividades de mantenimiento, con el inicio correspondiente a lo consignado al día siguiente de la firma del contrato y el cierre al término del periodo Trimestral.





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

240

- Ejecutará el mantenimiento utilizando los recursos necesarios, aceptados por la Unidad de Mantenimiento de Equipos de la Red Prestacional Almenara - ESSALUD, comunicando obligatoriamente a la Unidad de Mantenimiento de Equipos la iniciación de las actividades.
- Concluido el trabajo demostrará a la UME y al usuario la eficiencia del mantenimiento ejecutado, solicitando al Jefe del Servicio Usuario y la UME firme la Orden de Trabajo de Mantenimiento.
- Si el servicio no se ajusta al requerimiento autorizado, el Contratista subsanará o concluirá la actividad de mantenimiento dentro del plazo perentorio que disponga el Hospital III Emergencias Grau - ESSALUD.
- Una vez firmada la OTM por el usuario, en esa misma fecha será entregada a la Unidad de Mantenimiento de Equipo del Hospital III Emergencias Grau -ESSALUD, para su verificación

#### 8.1.3.2.2.4. ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO

Para la realización de los mantenimientos preventivos, el Contratista deberá realizar como mínimo las actividades del equipo que están establecidos en los manuales de servicio técnico del equipo, los cuales son:

##### PARA TOMOGRAFO COMPUTARIZADO DE 64 CORTES

- ✓ **REVISIÓN DEL INFORME DE ERRORES**
  - Revisión del informe de errores
- ✓ **INSPECCIÓN, AJUSTE LIMPIEZA DEL GANTRY**
  - Inspección ajuste y limpieza del Gantry
  - Inspección de las etiquetas de precaución por radiación laser
  - Limpieza exterior del Gantry
  - Limpieza interior del Gantry
  - Limpieza de filtros de entrada de aire al Gantry
  - Inspección de los cables del Gantry
  - Inspección del tubo de rayos X
  - Inspección del intercambiador de calor
  - Inspección de la correa del tilt
  - Inspección de la correa del Gantry
  - Inspección del compensador del colimador
  - Inspección de ventiladores, lasers paneles de control y ventiladores de intercambiador de calor
- ✓ **MANTENIMIENTO DEL SLIP RING**
  - Inspección del slip ring
  - Limpieza del slip ring
  - Limpieza de escobillas
- ✓ **LUBRICACIÓN DEL GANTRY**
  - Lubricación del Gantry
- ✓ **INSPECCIÓN Y LIMPIEZA DE LA MESA DE PACIENTE**
  - Limpieza de la mesa de paciente
  - Inspección de la mesa de paciente
  - Verificación de interruptores de límites de posición vertical
  - Verificación de interruptores horizontales
  - Verificación de correa del decodificador para movimiento vertical
  - Inspección del mecanismo de tijera
  - Lubricación de la mesa de paciente

Av. Grau N°500

La Victoria  
Lima 13 - Perú

[www.essalud.gob.pe](http://www.essalud.gob.pe)





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

✓ **SISTEMA DE AIRE ACONDICIONADO:**

- Verificación y limpieza externa del equipo de aire acondicionado.
- Verificación y limpieza de ventilador, filtros y ductos.
- Verificación y limpieza de serpentín de condensador y evaporador.
- Verificación de integridad y presiones de tubería de refrigerante.
- Revisión de las conexiones eléctricas.
- Pruebas de funcionamiento.

✓ **Reemplazo de piezas mecanismos y consumibles de operación si lo requiera.**

**Nota:** De existir alguna mejora o modificación de la lista de actividades antes señaladas, el contratista deberá comunicarlo y sustentarlo adjuntando información proveniente del fabricante.

**8.1.3.2.2.5. REPROGRAMACION**

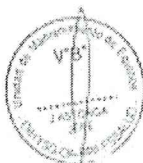
El Mantenimiento Preventivo Programado es susceptible de ser reprogramado por diversos factores, tales como:

- Necesidad del servicio por uso continuo del equipo, es decir por causas atribuibles a la Entidad.
- Por incumplimiento del Contratista u otras causas fortuitas o fuerza mayor atribuibles o no atribuibles al Contratista, que impidan la ejecución del mantenimiento preventivo programado en la fecha prevista.

En los casos que el contratista comunique por lo menos 48 horas antes, tanto al Jefe de Servicio Asistencial como al Supervisor de Mantenimiento que por causas fortuitas o fuerza mayor atribuibles o no atribuibles al Contratista, así como también, en los casos en los que el Jefe de Servicio Asistencial comunique tanto al Supervisor como al Contratista no se pueda realizar el mantenimiento preventivo en la fecha programada, en dicha situación se coordina la reprogramación de actividades, debiendo quedar formalizado mediante correos electrónicos en los cuales tanto el Jefe de Servicio Asistencial, o quien haga sus veces, y el Supervisor de Mantenimiento, o quien haga sus veces, señalen estar de acuerdo con la reprogramación, luego deben ser impresos los correos electrónicos para ser firmados en la fecha reprogramada junto con la OTM ejecutada, tanto por el área usuaria, el Contratista y por el Supervisor de Mantenimiento de la UME de la RPA, el cual deberá adjuntarse posteriormente al informe que presente el contratista para la conformidad del servicio.

En los casos que el Contratista no comunique en ningún momento la reprogramación de la ejecución de las actividades de mantenimiento preventivo y no llegue a ejecutarlas en la fecha ya programada, ésta será considerada como incumplimiento de contrato y por tanto se le dará al Contratista el plazo que el Jefe de Servicio Asistencial señale para su ejecución reprogramada, el cual no será menor a dos (02) días calendarios ni mayor a diez (10) días calendarios, por lo que se aplicarán las penalidades previstas por los días de retraso en la ejecución del mantenimiento. Caso contrario de persistir el incumplimiento, se comunicará a la Oficina de Abastecimientos de la RPA para que a fin que tome las acciones legales que correspondan de acuerdo a la Ley de Contrataciones del Estado.

En la misma fecha de conclusión de la actividad de mantenimiento preventivo o hasta siete (07) días calendarios después, el contratista tiene plazo para entregar correctamente y totalmente llenado la Orden de Trabajo de Mantenimiento al Jefe de Servicio de Diagnóstico por Imágenes, quien dará conformidad a la OTM una vez que haya comprobado el correcto funcionamiento del equipo y sus componentes periféricos en la atención de los pacientes. Luego, el Contratista remite la OTM al Supervisor de Mantenimiento para su evaluación y conformidad y éste a su vez lo remite al Jefe de la UME o quien haga sus veces, en caso estar conforme, caso contrario se devolverá la OTM al Contratista para su corrección y firma.







"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

#### B.1.3.2.4. SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO

- Se practicará cuantas veces sean necesarias. Se entenderá por Servicio de Mantenimiento Correctivo a la reparación de todas las averías que puedan ocasionarse en el equipo y sus componentes periféricos.
- Coordinará con el Jefe del Servicio Usuario y con el Supervisor de la Unidad de Mantenimiento de Equipos, el inicio o ejecución de la actividad del mantenimiento correctivo.
- Ejecutará el mantenimiento utilizando los recursos necesarios, aceptados por la Red Prestacional Almenara - ESSALUD, comunicando obligatoriamente a la Unidad de Mantenimiento de Equipos de la RPA para la iniciación de las actividades.
- Concluido el trabajo demostrará al usuario la eficiencia del mantenimiento ejecutado, solicitando al Jefe del Servicio Usuario y a la UME firme la Orden de Trabajo de Mantenimiento.
- Si el servicio no se ajusta al requerimiento autorizado, el Contratista subsanará o concluirá la actividad de mantenimiento dentro del plazo perentorio que disponga el Hospital III Emergencias Grau - ESSALUD.
- Una vez firmada la OTM por el Usuario y por la UME, en esa misma fecha será entregada a la Unidad de Mantenimiento de Equipos de la Red Prestacional Almenara - ESSALUD, para su verificación.



Si durante la prestación del servicio de mantenimiento se generara la ocurrencia de una falla o avería del equipo de alta tecnología o de sus componentes periféricos, que pueda ser reportada por el servicio usuario y/o el Área de Ingeniería de EsSalud, el contratista, en el mismo día de ocurrido el evento, o a más tardar al día siguiente, debe apersonarse al Hospital III Emergencias Grau para evaluar, diagnosticar y reparar la falla del equipo en caso de no requerir repuestos, partes o componentes, efectuando su registro en forma clara y precisa en la OTM.

De requerirse un repuesto o parte para la ejecución del mantenimiento correctivo, el contratista ejecuta dicho mantenimiento a conformidad del área usuaria, dentro del siguiente plazo:

- Tres (03) días calendario como máximo, si el repuesto (o parte) no requiere importación.
- Quince (15) días calendario como máximo, si el repuesto (o parte) requiere importación debidamente demostrado con la documentación correspondiente.

En caso que el contratista vea que va superar los plazos establecidos, deberá solicitar la ampliación a la Oficina de Adquisiciones, con copia a la Oficina de Ingeniería Hospitalaria de la RPA, con el sustento documentado de los motivos del retraso, señalando el plazo adicional que requiera para poder cumplir con entregar los repuestos, dicha solicitud debe ser presentada antes de la culminación del plazo será evaluado por la Oficina de Ingeniería Hospitalaria de la RPA y podrá ser aceptada siempre y cuando se sustente objetiva y documentadamente, los motivos de la demora de la entrega de los repuestos y/o su instalación en el equipo.

**Caso contrario**, si el contratista no atiende el servicio solicitado, según lo previsto anteriormente, se considerará incumplimiento de contrato y se aplicarán las penalidades por mora previstas por los días de retraso, en el periodo de ejecución de una de las prestaciones objeto del contrato, conforme a lo establecido en el Artículo 133 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado mediante Ley N° 30225. Caso contrario, de persistir el incumplimiento, se comunicará a la Jefatura de la Oficina de Adquisiciones de la RPA o quien haga sus veces para que tomen las acciones legales que corresponda.

Av. Grau N° 700

www.essalud.gob.pe

La Victoria  
Uma 13 - Perú







"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

#### B.1.3.2.8. SUBSANACION DE OBSERVACIONES

El Contratista está obligado a cumplir todas las actividades de mantenimiento, así como también llenar correctamente y totalmente las Órdenes de Trabajo de Mantenimiento. En el caso que éstas sean observadas con deficiencias, el Contratista deberá subsanar las observaciones realizadas por el Supervisor de Mantenimiento, caso contrario el Jefe de la Unidad de Mantenimiento de Equipos de la RPA - ESSALUD no dará la conformidad correspondiente.

#### 8.1.4. PROCEDIMIENTOS

Los procedimientos para la realización del mantenimiento del equipo de alta tecnología: Tomógrafo Computarizado (CT) de 64 cortes, debe registrarse de acuerdo a las siguientes normas vigentes en EsSalud a los cuales se pueden acceder a través del siguiente enlace web:  
<http://intranet.essalud.gob.pe/framebrowser.php?urlnav=http://intranet.essalud.gob.pe/>

- "Norma de Gestión del Mantenimiento Hospitalario en EsSalud." aprobado mediante Resolución de Gerencia General N° 1563-GG-ESSALUD-2019.
- "Procedimiento para la formulación, evaluación y aprobación del Plan Anual de Mantenimiento Hospitalario" y "Procedimiento para la ejecución del mantenimiento hospitalario en EsSalud" aprobado mediante Resolución de Gerencia Central Resolución N° 101-GG-ESSALUD-2022.

#### B.1.5. RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL PROVEEDOR

##### 8.1.5.1. MEDIOS FISICOS

Los medios físicos que utiliza el contratista en la ejecución del Programa de Mantenimiento Preventivo y en los correctivos imprevistos son los indicados en los manuales de servicio técnico del equipamiento de alta tecnología y componentes periféricos.

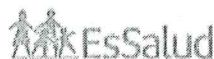
##### B.1.5.1.1. HERRAMIENTAS

- El Contratista deberá entregar al Jefe de la Unidad de Mantenimiento Equipos de la RPA-EsSalud, la relación de Herramientas que empleará para la prestación del servicio y no aceptará al contratista la ejecución de actividades de mantenimiento con herramientas diferentes a las indicadas en los manuales de servicio técnico del fabricante, ni permite la utilización de herramientas con desgaste evidente, que ponga en riesgo la buena operatividad del equipo, y la integridad del personal de servicio técnico del contratista y de los servidores de EsSalud.
- EsSalud puede rechazar, disponer o sustituir cualquier medio físico que por su estado actual o características constituya un riesgo para la buena ejecución de los trabajos de mantenimiento.
- El contratista, a su costo, debe dotar a su personal técnico con maletines de herramientas, que permitan la ejecución oportuna del servicio de mantenimiento y sin causar daños parciales o totales a los equipos; así mismo debe dotar a su personal de equipos de protección personal (indicados en los manuales del fabricante), los cuales obligatoriamente deben ser usados durante la prestación del servicio, para evitar el contacto con agentes contaminantes que podrían afectar su integridad física o deteriorar la eficiencia del trabajo.
- Durante el periodo de ejecución contractual, todos los equipos o instrumentos de medición que utilice el contratista (de acuerdo al manual de servicio técnico del equipo) deben contar con su respectivo certificado de calibración vigente, emitido por el fabricante o entidad nacional o internacional reconocida para la ejecución de los mantenimientos preventivos y

www.essalud.gob.pe

Av. Grau N° 808  
La Victoria  
Lima 13 - Perú





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la Recuperación y Reactivación de la Economía Peruana"

en el mantenimiento correctivo.

#### B.1.5.2.1. CARACTERISTICAS DE LOS REPUESTOS, COMPONENTES, ACCESORIOS, MATERIALES, INSUMOS Y PIEZAS

- Los repuestos, partes, componentes, accesorios y materiales que suministre el contratista en el marco del contrato, deben ser originales de fábrica y/o compatibles y de las características que exijan los equipos incluidos en el ANEXO N° 1 y las actividades de mantenimiento contratadas.
- Los repuestos, componentes y/o partes y accesorios que instale el contratista en el equipamiento de alta tecnología y sus componentes periféricos, deben contar con garantía durante la vigencia del contrato de mantenimiento.
- Una vez concluidas las actividades de mantenimiento, el contratista comunica al Jefe de la Unidad de Mantenimiento de Equipos (U.M.E.), cuáles fueron los repuestos, componentes, partes y accesorios reemplazados, lo cual debe figurar en la OTM de ejecución del servicio, para su resguardo en el Registro Histórico del Equipo.
- El Contratista asume todos los costos de transporte tanto de los repuestos, componentes, accesorios, materiales y/o insumos que éste ingrese, instale y retire cuando ejecuta los mantenimientos al equipo de alta tecnología y sus equipos componentes periféricos.
- Así también, el Contratista debe verificar si el repuesto a reemplazar cuenta o no, con código patrimonial de EsSalud, a fin de que se entregue el informe técnico en donde se sustente las razones técnicas por las cuales no puede ser reparado y tiene que ser reemplazado, así también se debe entregar los datos técnicos (marca, modelo, serie y etiqueta patrimonial) tanto de los repuestos ingresados como de los repuestos a retirarse, a fin de que se realice el trámite correspondiente ante la Unidad de Control Patrimonial o quien haga sus veces.
- Por lo anterior, si el Contratista no comunica nada sobre los repuestos reemplazados, se asumirá que dichos repuestos serán entregados al Supervisor de Mantenimiento de la Unidad de Mantenimiento Equipos de la Red Prestacional Almenara- EsSalud mediante un Acta de Entrega de Repuestos cambiados, que le será proporcionado.

#### B.1.5.3. MEJORA ADICIONAL DEL SERVICIO A PRESTAR

Para el presente servicio de mantenimiento, no se encuentran bajo cobertura los siguientes servicios mantenimiento preventivo y correctivo a todo costo o la implementación del servicio remoto para el equipo de alta tecnología: Tomógrafo Computarizado (CT):

- Mantenimiento del Tablero Principal de Alimentación Eléctrica.
- Mantenimiento del pozo a tierra del tomógrafo.
- Implementación del Servicio de Soporte Técnico Remoto, mediante el cual el

Contratista implementa en el equipo los medios necesarios para que pueda acceder remotamente al equipo que prestará el servicio, el cual le permita acceder y revisar los reportes de fallas ocurridos en el momento que fueron reportados, con el cual podrá evaluar el tipo de falla y por tanto tomar de manera rápida las acciones pertinentes para dar solución a la(s) falla(s) o realizar la evaluación y diagnóstico in situ en el ambiente del equipo.

Sin embargo, el contratista puede mejorar su oferta técnica, si éste incluyese en su propuesta técnica, el mantenimiento preventivo y correctivo a todo costo o la implementación, de alguno(s) o todos los equipos componentes antes señalados.







"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

UN (01) RESPONSABLE DEL SERVICIO		
Formación Académica	Especialidad	Experiencia Laboral
Ingeniero Titulado y Colegiado (*)	Ingeniería Electrónica y/o Ingeniería Biomédica	Cinco (05) años en equipos biomédicos de alta tecnología de iguales o similares del equipo al que se brindará el servicio, tales como Tomógrafos Computarizados, Angiógrafos Digitales, Resonadores Magnéticos, Cámara Gamma SPECT de dos cabezales, PET CT, del mismo fabricante o de distintos fabricantes al que se brindará el servicio, objeto del contrato.
UN (01) ESPECIALISTAS DE CAMPO		
Formación Académica	Especialidad	Experiencia Laboral
Ingeniero Titulado y Colegiado (*)	Ingeniería Electrónica y/o Ingeniería Biomédica	Cinco (05) años en equipos biomédicos de alta tecnología de iguales o similares del equipo al que se brindará el servicio, tales como Tomógrafos Computarizados, Angiógrafos Digitales, Resonadores Magnéticos, Cámara Gamma SPECT de dos cabezales, PET CT, del mismo fabricante o de distintos fabricantes al que se brindará el servicio, objeto del contrato.

#### 8.1.5.4.2. CAPACIDAD TECNICA Y CANTIDAD MINIMA DEL PERSONAL TECNICO

##### 8.1.5.4.2.1. CAPACITACION TECNICA MINIMA DEL PERSONAL TECNICO

La cantidad mínima de personal considerado clave que EsSalud requiere para la prestación del servicio de mantenimiento es el siguiente:

Personal	Capacitación Técnica Mínima
Responsable del Servicio	<ul style="list-style-type: none"> <li>120 horas lectivas Capacitación (equivalente a 8 horas de capacitación en un día) y/o entrenamiento en equipos biomédicos iguales o equipos similares tales como: Tomógrafo, Resonador magnético, Angiógrafo y Cámara Gamma SPECT de dos cabezales, PET CT, incluyendo a los del mismo fabricante de preferencia o de distintos fabricantes reconocidos (General Electric, Siemens, Toshiba y Canon) del Equipo de Alta Tecnología al que se prestará el servicio objeto del contrato, a partir del año 2015 en adelante.</li> </ul>
Especialista de Campo	<ul style="list-style-type: none"> <li>18 horas lectivas de Capacitación en Protección Radiológica en Radiodiagnóstico Médico para la obtención de la Licencia individual otorgada por el Instituto Peruano de Energía Nuclear (IPEN) para manipular el equipo con fuentes de radiaciones ionizantes (radiodiagnóstico), con Licencia Individual Vigente con una antigüedad mínima de 5 años, contabilizado a partir de la primera emisión de la licencia individual.</li> </ul>

##### 8.1.4.2.2 PRESENTACION DEL PERSONAL TECNICO

Dentro de los primeros siete (07) días calendarios de inicio del contrato, el contratista deberá presentar tanto formalmente como personalmente al personal técnico junto con el currículo vitae documentado del personal que el Contratista destacará para la prestación del servicio, a efectos de que el Supervisor de Mantenimiento EsSalud pueda verificar el cumplimiento de lo ofertado por el contratista y lo solicitado por EsSalud. Dichos documentos deberán ser presentados ante el Jefe de la Unidad de Mantenimiento de Equipos de la Oficina de Ingeniería Hospitalaria y Servicios Generales, o quien haga sus veces, y quedarán en custodia permanente de éste. En caso de reemplazo de algún personal técnico, el contratista debe entregar al Jefe de la Unidad de Mantenimiento de Equipos de la Oficina de Ingeniería Hospitalaria y Servicios, el currículo vitae documentado para la verificación correspondiente, y otorgar la aprobación del reemplazo. La colegiatura y la habilidad de (los) profesional(es) deberá(n) ser presentado(s) al inicio de la participación efectiva de la ejecución del contrato.







"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

#### 8.1.7.2. CULMINACION ANTICIPADA DEL SERVICIO.

El Hospital III Emergencias Grau de la RPA-ESSALUD por razones sustentables y necesarias, podrá anticipar la culminación del servicio contratado, en cualquier momento, previa comunicación formal al Contratista con quince (15) días de anticipación y cerrando el mes correspondiente al servicio. Entre las razones que podrá considerarse, están: La Baja del equipo, el traslado del equipo a otra Red Prestacional o Asistencial, la cesión de uso a favor del Hospital III Emergencias Grau de la RPA, entre otras razones excepcionales. No correspondiendo realizar pago alguno y recortándose el periodo faltante para la culminación del contrato u orden de servicio.

#### 8.1.8. NORMAS TECNICAS

Para el presente servicio de mantenimiento se aplica las siguientes normas técnicas peruanas:

- Norma Técnica N° IR.003.2013. "Requisitos de Protección Radiológica en Diagnostico Medico con Rayos X", aprobado mediante Resolución N°123-13-IPEN/PRES del 03 de junio del 2013.



#### 8.1.9. SEGUROS

El Contratista es responsable directo del personal para la prestación del servicio contratado, no existiendo ningún vínculo de dependencia laboral con el Hospital III Emergencias Grau de la RPA – ESSALUD, se requiere el Seguro Complementario Trabajo de Trabajo de Riesgo del personal que efectuara el mantenimiento; para tal efecto deberá mostrar el SCTR al inicio de cada actividad de mantenimiento, por lo que al Hospital III Emergencias Grau de la RPA - ESSALUD no le corresponderá ninguna responsabilidad en caso de accidentes, daños, mutilaciones, invalidez o muerte de los trabajadores del Contratista, que pudieran ocurrir en la ejecución del contrato, con ocasión o como consecuencia del mismo.

#### 8.1.10. CAPACITACION Y/O ENTRENAMIENTO



- La Empresa Contratista brindará dos Capacitaciones al personal de ESSALUD; el Supervisor de la Unidad de Mantenimiento de Equipos de la RPA designara a los profesionales que serán capacitados y los comunicara en el primer trimestre de cada año del contrato previa coordinación con el contratista, dichas capacitaciones se desarrollaran de la siguiente manera:
- Para el primer año, este estará relacionado al mantenimiento, Uso y cuidado del equipo de alta tecnología señalado, así como del servicio básico que puede ser para el personal técnico como asistencial del hospital.
- Para el segundo año, se deberá realizar una charla sobre los análisis de fallas presentadas en el equipo, así como también se deberá hacer recomendaciones al respecto, así también se debe realizar comparaciones de las características del equipo con las nuevas tecnologías existentes en el mercado actual.
- La duración de cada capacitación deberá ser como mínimo 16 horas.
- El lugar donde se desarrollará la capacitación técnica y teórica será en los ambientes del CT y/o dentro del Hospital para la parte práctica y teórica, sin costo adicional para EsSalud.
- El profesional a cargo de la capacitación deberá ser un profesional especialista en el mantenimiento del CT y debe estar acreditado por el fabricante del equipo y por lo mínimo deberá contar con cinco (05) años de experiencia como mínimo en equipo de CT de preferencia de la misma marca del equipo.



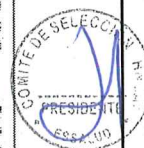
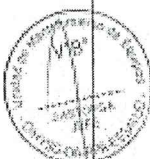
En relación con la consulta presentada por la empresa STEFANO & MASA S.A.C., con RUC N.° 20540726788, respecto al numeral 8.1.10 de la página 37, el Comité de Selección, considerando la respuesta del área usuaria y en atención a dicha consulta, comunica lo siguiente: Se acepta la consulta. El Comité de Selección, en coordinación con el área usuaria, y tomando en consideración la observación del participante, aclara que el perfil del profesional a cargo de la capacitación y/o entrenamiento podrá estar acreditado por el fabricante del equipo o por distintos fabricantes reconocidos, tales como General Electric, Siemens, Toshiba o Canon. Se modifica el numeral correspondiente, quedando ampliado de la siguiente manera: "El profesional a cargo de la capacitación y/o entrenamiento podrá estar acreditado por el fabricante del equipo o por distintos fabricantes reconocidos (General Electric, Siemens, Toshiba, Canon)."





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

B.1.2	<p><b>CAPACITACIÓN</b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>120 horas lectivas Capacitación (equivalente a 8 horas de capacitación en un día) y/o entrenamiento en equipos biomédicos iguales a equipos similares tales como: Tomógrafo, Resonador magnético, Angiógrafo y Cámara Gamma SPECT de dos cabezales, PET CT, incluyendo a los del mismo fabricante de preferencia o de distintos fabricantes reconocidos (General Electric, Siemens, Toshiba y Canon) del Equipo de Alta Tecnología al que se prestará el servicio objeto del contrato, a partir del año 2015 en adelante, del personal clave requerido como Responsable del Servicio y Especialista de Campo.</li> <li>18 horas lectivas, en capacitación de Protección Radiológica en Radiodiagnóstico médico para la obtención de la licencia individual Otorgada por el Instituto Peruano de Energía Nuclear (IPEN), del personal clave requerido como responsable del Servicio y del Especialista de campo y/o Licencia Individual Vigente Emitido por el IPEN.</li> </ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Se acreditará con copia simple de Certificado y/o Constancias, que acredite la capacitación y/o entrenamiento en Tomógrafo computarizado, Equipos PET-CT y/o Equipos Similares Objeto del contrato, del personal clave requerido como Ingeniero Responsable y Especialista de Campo.</li> <li>Se acreditará con copia simple de Certificado y/o Constancias, que acredite la capacitación y/o entrenamiento en "Seguridad Radiológica en el Uso de Fuentes Radiactivas", del personal clave requerido como Ingeniero Responsable y Especialista de Campo y/o Licencia Individual Vigente Emitida por el IPEN. Con una antigüedad de 5 años como mínimo contabilizados desde la emisión de la licencia individual.</li> </ul>
B.2	<p><b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Experiencia laboral de cinco (05) años en equipos biomédicos de alta tecnología iguales o similares (*) al equipo que se prestará el servicio o cinco (05) años en equipos de alta tecnología del mismo fabricante o de distintos fabricantes reconocidos como General Electric, Canon, Toshiba, Siemens y Hitachi del equipo al que se prestará el servicio del personal clave requerido como responsable del servicio.</li> <li>Experiencia laboral de cinco (05) años en equipos biomédicos de alta tecnología iguales o similares (*) al equipo que se prestará el servicio o cinco (05) años en equipos de alta tecnología del mismo fabricante o de distintos fabricantes reconocidos como General Electric, Canon, Toshiba, Siemens y Hitachi del equipo al que se prestará el servicio del personal clave requerido como especialista de Campo.</li> </ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</li> </ul> <p>(*) Se considera como equipos similares a los siguientes equipos biomédicos de alta tecnología: Angiógrafo en general, tomógrafo computarizado, resonador magnético y Cámara Gamma SPECT de dos cabezales, PET CT.</p> <p><u>Importante</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la entidad u organización que emite el documento y la fecha de emisión.</li> <li>En caso los documentos para la acreditar la experiencia establezca el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</li> <li>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</li> </ul>





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

- Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

## 8.1.12. LUGAR Y PLAZO DE PRESTACION DEL SERVICIO

### 8.1.12.1. LUGAR

El servicio contratado se ejecutará en las instalaciones del Tomógrafo Computarizado del servicio de Diagnostico por Imágenes del Hospital III Emergencias Grau de la Red Prestacional Almenara. Sito en Av. Grau N° 351, Cercado de Lima - Provincia y Departamento de Lima - Perú.

### 8.1.12.2. PLAZO

El Servicio Especializado de Mantenimiento Preventivo y Correctivo del Tomógrafo Computarizado de 64 Cortes (CT) del Hospital III Emergencias Grau y sus componentes periféricos tendrá vigencia por un plazo de **veinticuatro (24) meses** y se ejecutará en ocho (08) periodos **Trimestrales** incluidos las **visitas técnicas mensuales** el cual **inicia a partir** al día siguiente de la notificación de la orden de compra conforme al Plan de Mantenimiento Preventivo aprobado por EsSalud. Así también, en dichos periodos, de ser el caso, se brindará el Servicio de Mantenimiento Correctivo cuantas veces esta sea requerida.

## 8.1.13. RESULTADOS ESPERADOS (ENTREGABLES)

La Relación de los medios físicos, información técnica, u otra documentación relacionada con la prestación periódica del servicio, son considerados como los "Entregables", los cuales el Contratista tendrá que cumplir como consecuencia de los Resultados Esperados por parte de la Entidad, a partir del inicio del Contrato hasta su culminación de la misma, y que servirán para presentar su expediente de pago del periodo correspondiente.

N°	Documentos a entregar por el Contratista	Plazo de Entrega	Dependencia Encargada de Recepción
1	Programa de Actividades de Mantenimiento. Formato N°1	Hasta Siete (07) días calendario después de la notificación de la orden de compra.	Oficina de Ingeniería Hospitalaria y Servicios Generales de la Red Prestacional Almenara RPA – EsSalud.
2	Informes Técnicos realizados al equipo, luego de la Evaluación y Diagnostico de las Fallas reportadas en el equipo.	Hasta Dos (02) días calendario después de culminada la revisión y evaluación del equipo por el personal especializado	Unidad de Mantenimiento de Equipos de la Red Prestacional Almenara RPA – EsSalud.
3	Presentación del Personal destacado por el Contratista. (C.V. documentado)	Hasta Siete (07) días calendario después notificación de la orden de compra.	Oficina de Ingeniería Hospitalaria y Servicios Generales de la Red Prestacional Almenara RPA – EsSalud.
4	Comunicación de la fecha de Intervención del Equipo.	Hasta Diez (10) días calendario antes de la fecha programada.	Unidad de Mantenimiento de Equipos del HINGA y el jefe del Servicio de Eco-Tomografía del Hospital III Emergencias Grau
5	Orden de Trabajo de Mantenimiento (OTM) de los mantenimientos preventivos o correctivos ejecutados.	Hasta Siete (07) días calendario después de la culminación del trabajo y/o de la fecha programada	Unidad de Mantenimiento de Equipos de la RPA– EsSalud y el Jefe del Servicio.





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

La evaluación que le corresponde a la Unidad de Mantenimiento de Equipos de la Oficina de Ingeniería Hospitalaria y Servicios Generales de la RPA, comprende la verificación de la ejecución y cumplimiento de cada actividad de mantenimiento y obligaciones esenciales del Contratista.

#### 8.1.13.2. INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES

El Contratista, dentro de los siete (07) días siguientes al término del periodo trimestral de prestación del servicio, presentará a la Unidad de Mantenimiento de Equipos de la Oficina de Ingeniería Hospitalaria de la RPA - ESSALUD el informe técnico conteniendo lo siguiente:

- a) Copia de la Orden de Compra
- b) Las **Órdenes de Trabajo de Mantenimiento (OTM)** preventivas y correctivas ejecutadas y aprobadas, teniendo en cuenta el Programa de Mantenimiento Preventivo aprobado y las correspondientes al mantenimiento correctivo imprevisto. De existir incumplimiento o reprogramación de actividades, éstas deben estar debidamente sustentadas. Las Órdenes de Trabajo de Mantenimiento deben estar concluidas y contar con todas las firmas de conformidad respectiva, así como también deben estar debidamente numeradas.
- c) Hoja Resumen de ejecución, similar al que emite el software de EsSalud (PCOMAN y/o SISMAC), el reporte considerará entre otros las Órdenes de Trabajo de Mantenimiento que han sido concluidas y cuentan con la conformidad respectiva, así como los costos de mano de obra, repuestos y otros que hayan sido considerados en las OTMs ejecutadas.
- d) Reporte de Operatividad del Equipo de Alta tecnología y sus componentes periféricos.
- e) Lista de actividades reprogramadas de ser el caso con el visto bueno del Jefe de la Unidad de Mantenimiento de Equipos de la Oficina de Ingeniería Hospitalaria y Servicios Generales, o quien haga sus veces en el ODC (de ser el caso).
- f) Lista de repuestos, partes y/o componentes, cambiados durante la ejecución del servicio de mantenimiento preventivo y correctivo al equipo de alta tecnología y sus componentes periféricos, en el periodo correspondiente, con indicación obligatoria de la descripción del nombre (según manual del fabricante), número de parte, código, N° de Serie, componente del equipo de alta tecnología al que corresponde, etc.
- g) Copia de la Licencia vigente de la empresa que presta el servicio, otorgada por el Instituto Peruano de Energía Nuclear para brindar servicios de mantenimiento de equipos con fuentes de radiaciones ionizantes (radiodiagnóstico). Solo se presentará en el primer informe de conformidad o cuando se renueve éste, dentro del periodo de contrato.
- h) Copia de las Licencias individuales vigentes del personal que prestó el servicio y que figura en la OTM, otorgada por el Instituto Peruano de Energía Nuclear para manipular los equipos con fuentes de radiaciones ionizantes (radiodiagnóstico).
- i) Copia de las Constancias de Capacitación entregados en el trimestre en la que fue ejecutada.
- j) Copia fotográfica de la cartilla de control de mantenimiento.
- k) Registro fotográfico del servicio de las actividades del mantenimiento especializado realizadas en cada trimestre.
- l) Cualquier otra documentación o información afín al servicio de mantenimiento contratado que sea solicitada por el Jefe de la Oficina de Ingeniería Hospitalaria y Servicios Generales, o quien haga sus veces en el ODC.
- m) Copia del capítulo III en su totalidad de los TdR para la revisión para conformidad.

La información será alcanzada en original y una (01) copia.



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

#### 8.1.14. OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

- El contratista es responsable de suministrar al personal destacado a las instalaciones del HNGAI a ejecutar el servicio de Mantenimiento Preventivo y/o Correctivo con los implementos EPP (Equipos de Protección Personal) de seguridad y salud en el trabajo y para el riesgo de exposición al Sars-CoV-2 (Respirador para partículas N95 o Superior, enterizo – mameluco, guantes protectores descartable de látex o nitrilo no estériles, lentes o escudo facial, gorro, protectores de calzado, etc.) La no Utilización de los EPP por parte del personal del contratista, se aplicará la penalidad establecida en el inciso 8.1.19.2.
- El Contratista es responsable del pago de las remuneraciones de su personal, así como de todos los importes, que por el pago de tales remuneraciones pudieran devengarse por conceptos de leyes, beneficios sociales, seguro social, indemnización por tiempo de servicios, tributos creados o por crearse, etc.
- El Contratista es responsable de remitir el Currículo Vitae documentado del personal propuesto con las todas exigencias estipuladas en los presentes Términos de Referencia, a la Unidad de Mantenimiento de Equipos, dentro

de los siete (07) días calendarios siguientes a la firma de contrato del servicio, de no remitir la documentación solicitada, se aplicará la penalidad establecida en el inciso 8.1.19.2.

- La reparación o reemplazo por sustracción ilícita se cumplirá sin perjuicio de las acciones administrativas, policial y/o judicial que el caso obligue. Si el monto de la facturación pendiente de pago no cubre el valor de la reparación o reemplazo, y el Contratista no se pronuncia al respecto, ESSALUD ejecutará la Garantía de Fiel Cumplimiento.
- El contratista será responsable de los daños, pérdidas y/o sustracciones que sufra el equipo bajo cobertura del servicio, equipos periféricos, otros equipos que se encuentren en el ambiente, así como el ambiente mismo, por acción, desconocimiento o negligencia de su personal, debiendo reparar o reemplazar a satisfacción del Hospital III Emergencias Grau-ESSALUD los daños causados. Si en el término de quince (15) días calendario, no realiza la reparación o reemplazo, el HNGAI-ESSALUD descontará automáticamente, el valor de la reparación o reemplazo de los importes pendientes de cancelación. El valor de reparación o reemplazo del bien será el de vigencia en el mercado y será puesto en conocimiento del Contratista.
- El contratista deberá cumplir con lo establecido en la ley de seguridad y salud en el trabajo – ley 29783, su reglamento y demás normatividad vigente.

#### 8.1.15. SUBCONTRATACION

El Contratista puede subcontratar a una o varias empresas que le permitan realizar los mantenimientos de los siguientes equipos periféricos: UPS de la estación de Trabajo, UPS de la Consola de Adquisición, Sistema de Aire Acondicionado de la sala examen y sala comando, Transformador de Acople a la Red, Monitor ECG, así como de otros componentes, en caso haya mejorado su oferta técnica, los cuales fueron adquiridos con el equipo de Alta Tecnología. Sin embargo, el Contratista será responsable del cumplimiento del mantenimiento preventivo y correctivo que realicen dichas empresas subcontratistas a dichos equipos periféricos.







"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

### 8.1.19. PENALIDADES Y SANCIONES APLICABLES

#### 8.1.19.1. PENALIDADES POR MORA

Cuando el Contratista incurra en un retraso injustificado en la ejecución de los servicios contratados durante los periodos de prestación objeto del contrato, conforme a lo establecido en el Artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado mediante Ley N° 30225, por lo cual se le aplicará al proveedor en todos los casos, una penalidad por cada día calendario de atraso, correspondiente al periodo de prestación brindado, hasta por un monto máximo acumulado equivalente al diez por ciento (10%) del monto total del contrato, en concordancia con los artículos respectivos del Reglamento de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado.

La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

Penalidad Diaria =	$\frac{0.10 \times \text{Monto del Contrato}}{F \times \text{Plazo en días}}$
--------------------	---

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) F= 0.40: Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras.
- b) F= 0.25: Plazo plazos mayores a (60) días, para bienes, servicios en general y consultorías.

Las Penalidades por Mora serán aplicadas por cada incumplimiento de las exigencias establecidas en los Términos de Referencia, Bases u Oferta Técnica del Contratista, los cuales ocasionen injustificadamente retraso en la prestación del servicio, y se considerarán como incumplimiento a los siguientes puntos:

- Retraso injustificado en la ejecución del Servicio de Mantenimiento Preventivo programado en las fechas acordadas y comunicadas al servicio usuario, por inasistencia injustificada del personal designado por el Contratista. Se contabilizará por cada día de incumplimiento desde la fecha programada hasta la fecha reprogramada para su ejecución y será acumulativo.
- Retraso en el Servicio Diagnóstico y/o reparación de la falla del Equipo de Alta Tecnología o de sus componentes periféricos, según numeral 8.1.2.2.3. de los presentes Términos de Referencia, teniendo en cuenta la hora de la comunicación telefónica o comunicación escrita vía WhatsApp y/o correo electrónico reportada al Responsable del Servicio. Se contabilizará por cada día de incumplimiento desde la fecha reportada o programada para la revisión del equipo hasta la fecha en la cual recién realizó y emitió el informe del diagnóstico realizado.
- Retraso injustificado en el Servicio de Mantenimiento Correctivo por la no reparación dentro de los plazos establecidos en el numeral 8.1.2.2.4. de las fallas presentadas en el Equipo de Alta Tecnología y sus componentes periféricos. Se contabilizará desde el día siguiente del plazo correspondiente hasta el día en que entregue el equipo operativo con la OTM de conformidad del servicio asistencial, el cual será notificado por la Oficina de Ingeniería Hospitalaria y Servicios Generales de la Red Prestacional Almenara, mediante comunicación telefónica o comunicación escrita vía WhatsApp formalizada vía correo electrónico remitido al Responsable del Servicio.
- La inoperatividad o mal funcionamiento del Equipo de Alta Tecnología o de sus componentes periféricos, por causas atribuibles al Contratista, tales como por negligencia del personal técnico, no realizar el cambio oportuno de los repuestos. Se contabilizará por cada día de inoperatividad o mal funcionamiento la penalidad será acumulativa.



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Pétrolera"

216

12	Retraso o incumplimiento en la realización de la Capacitación de manera total o parcial. La penalidad se aplicará por día de retraso en la entrega, contados a partir de la fecha de realización hasta su cumplimiento total.	5% UIT	La penalidad se aplicará por día de retraso en la entrega, contados a partir de la fecha de realización y/o ejecución hasta su cumplimiento total.
13	Retraso o incumplimiento en el suministro total o parcial de los Equipos de Protección Personal.	5% UIT	La penalidad se aplicará por día de retraso en el uso de los EPP, contados a partir de la hora programada de la actividad hasta su cumplimiento total.

#### 8.1.20. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

En aplicación del Artº 173 del RLCE, el otorgamiento de la conformidad no enerva el derecho de la Entidad a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos.

Por lo anterior, el Contratista será responsable por los repuestos cambiados en el equipo durante la ejecución de los Servicios de Mantenimiento Preventivos y Correctivos, así como por la calidad técnica de los trabajos realizados objeto del presente requerimiento y por los vicios ocultos de los servicios prestados, por el periodo de un (01) año contado a partir de conformidad otorgada por la Entidad.







"Derecho a la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

FORMATO N° 1

PROGRAMA DE MANTENIMIENTO																	
ORGANO DESCONCENTRADO																	
CENTRO ASISTENCIAL																	
TIPO DE MANTENIMIENTO		PREVENTIVO ( )				CORRECTIVO ( )											
N°	SERVICIO	DATOS DEL EQUIPO O INSTALACION		ACTIVIDADES A REALIZAR	PROGRAMACION MENSUAL												HORAS - HOMBRE ESTIMADAS
		ETIQ. PATRIM.	DESCRIPCION		M 1	M 2	M 3	M 4	M 5	M 6	M 7	M 8	M 9	M 10	M 11	M 12	

Representante del Contratista

Av. Grau N° 883

La Victoria  
Lima 13 - Perú

www.essalud.gob.pe

B° Jefe de la UME de la OIHy SG de EsSalud



**Importante**

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

**3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

A	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>
	<b>HABILITACIÓN</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>El postor deberá contar con la autorización o licencia correspondiente del IPEN (Instituto Peruano de Energía Nuclear) para la prestación del servicio de instalación, mantenimiento y/o reparación de Fuentes de Radiación Ionizante, así mismo para la importación y/o comercialización de fuentes de radiación ionizante en concordancia con la Ley 28028 "Ley de Regulación del Uso de Fuentes de Radiación Ionizante" y su respectivo Reglamento.</li> <li>Norma Técnica N° IR.003.2013. "Requisitos de Protección Radiológica en Diagnostico Medico con Rayos X", aprobado mediante Resolución N°123-13-IPEN/PRES del 03 de junio del 2013.</li> </ul>
	<p><b>Importante</b></p> <p>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documento de autorización de servicios de instalación, mantenimiento y/o reparación de Fuentes de Radiación Ionizante, y copia del documento para la importación y/o comercialización de fuentes de radiación ionizante ambos otorgados por el Instituto Peruano de Energía Nuclear (IPEN) el mismo que deberá estar vigente a la fecha de presentación de las propuestas.</p> <p><b>Importante</b></p> <p>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio debe acreditar este requisito.</p>
B	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL :</b>
B.1	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE:</b>
B.1.1	<b>FORMACION ACADEMICA</b>
	<p><u>Requisitos</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>TÍTULO PROFESIONAL (Especialidad en Ingeniería Electrónica o Ingeniería Biomédica), del personal clave requerido como <b>RESPONSABLE DEL SERVICIO</b>.</li> <li>TÍTULO PROFESIONAL (Especialidad en Ingeniería Electrónica o Ingeniería Biomédica), del personal clave requerido como <b>ESPECIALISTA DE CAMPO</b>.</li> </ul> <p><u>Acreditación.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>El Título de Profesional será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> // o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <a href="http://www.titulosinstitutos.pe/">http://www.titulosinstitutos.pe/</a>, según corresponda.</li> <li>En caso Título de Ingeniero no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</li> </ul>



C	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
	<p><b>Requisitos:</b></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 1'000,000.00 (Un Millón con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: Servicios de mantenimiento preventivo correctivos realizados a los Equipos: Tomógrafo, Angiografía en general, resonador magnético, PET CT, Cámara gamma SPECT en centros de Salud (Hospitales, Policlínicos, Clínicas, Centros Médicos, Postas), públicos privados dentro del territorio peruano.</p> <p><b>Acreditación:</b></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>Importante:</p>

- Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".



## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO ESPECIALIZADO DE EQUIPO BIOMEDICO DE ALTA TECNOLOGIA TOMOGRAFO COMPUTARIZADO DE 64 CORTES, DEL HOSPITAL III EMERGENCIAS GRAU, SIN RESIDENCIA POR UN PERIODO DE 24 MESES, que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el comité de selección adjudicó la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO N° 03 – 2025 – ESSALUD – RPA – 1** para la CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO ESPECIALIZADO DE EQUIPO BIOMEDICO DE ALTA TECNOLOGIA TOMOGRAFO COMPUTARIZADO DE 64 CORTES, DEL HOSPITAL III EMERGENCIAS GRAU, SIN RESIDENCIA POR UN PERIODO DE 24 MESES, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO ESPECIALIZADO DE EQUIPO BIOMEDICO DE ALTA TECNOLOGIA TOMOGRAFO COMPUTARIZADO DE 64 CORTES, DEL HOSPITAL III EMERGENCIAS GRAU, SIN RESIDENCIA POR UN PERIODO DE 24 MESES.

### CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

### CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>9</sup>

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera

<sup>9</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

**Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

- “De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

**Importante**

*En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.



### 8.1.19.2. OTRAS PENALIDADES APLICABLES

Se aplicarán otras penalidades distintas a la mora, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del Monto del Contrato vigente, conforme a los establecidos en el artículo 134 del reglamento de la Ley de Contrataciones de Estado. EsSalud aplicará otras penalidades diferentes a las penalidades por mora, cuando se verifique la ocurrencia de los siguientes incumplimientos en el periodo trimestral en la que se ha prestado el servicio y se procederá a las sanciones detalladas a

continuación:

Nº	INFRACCION	PENALIDAD	PROCEDIMIENTO
1	Retraso injustificado en la entrega del Programa de Mantenimiento, Formato N°1.	2.5% UIT	La penalidad se aplicará por día de retraso en la entrega y/o levantamiento de observaciones, contabilizados hasta siete (07) días calendarios después de la notificación de la orden de compra.
2	Retraso injustificado en la entrega del Informe Técnico de la Evaluación y Diagnostico de Fallas del equipo.	2.5% UIT	La penalidad se aplicará por día de retraso en la entrega o levantamiento de observaciones, contabilizados hasta dos (02) días calendarios después de culminada la revisión y evaluación del equipo por el personal especializado.
3	Retraso injustificado en la Presentación del Personal destacado por el Contratista (incluye C.V. documentado).	2.5 %UIT	La penalidad se aplicará por día de retraso en la entrega o levantamiento de observaciones, contabilizados hasta siete (07) días calendarios después de la notificación de la orden de compra.
4	Retraso Injustificado en la comunicación de la fecha de intervención del equipo	1 %UIT	La penalidad se aplicará por día de retraso en realizar la comunicación, contabilizados hasta diez (10) días calendarios antes de la fecha programada.
5	Retraso injustificado en la entrega de la Orden de Trabajo de Mantenimiento (OTM).	2.5% UIT	La penalidad se aplicará por día de retraso en la entrega o levantamiento de observaciones, contabilizados hasta siete (07) días calendarios después de la culminación del trabajo y/o de la fecha programada.
6	Retraso injustificado en la entrega del Informe Técnico Trimestral de las Actividades de Mantenimiento realizados por el Contratista	5% UIT	La penalidad se aplicará por día de retraso en la entrega y/o levantamiento de observaciones, contabilizados hasta siete (07) días calendarios después de la culminación del bimestre, según la Orden de Compra.
7	Inoperatividad o mal funcionamiento del equipo de alta tecnología y sus componentes periféricos, por causa atribuible al contratista. A partir del 1er día de notificación al contratista.	5% UIT	Se Verificará la fecha del mantenimiento correctivo en la OTM se contabilizarán los días transcurridos entre la fecha del reporte y la fecha de conformidad del mantenimiento correctivo.
8	Inasistencia injustificada del personal designado para ejecutar el programa de mantenimiento preventivo, o en las fechas acordadas entre el contratista y el Hospital III Emergencias Grau – EsSalud, a Partir del día 1.	2.5% UIT	Se verificará la fecha del mantenimiento preventivo en la OTM y se contabilizarán los días Transcurridos entre la fecha coordinada para el mantenimiento y el inicio de la ejecución del mismo.
9	Retraso injustificado en la Entrega de Repuestos Reemplazados, Formato N°2, en las Actividades de Mantenimiento.	1 % UIT	La penalidad se aplicará por día de retraso en la entrega, contabilizados hasta siete (07) días calendarios después de su ejecución, acompañando de la OTM correspondiente.
10	Retraso injustificado en la entrega del Informe Final del Servicio Contratado, emitido por el Contratista. (aplicable solamente en el último informe trimestral)	5% UIT	La penalidad se aplicará por día de retraso en la entrega o levantamiento de observaciones contabilizados hasta siete (07) días calendarios después de la culminación del bimestre, según la Orden de Compra.
11	Retraso o incumplimiento en el suministro total o parcial de cualquiera de los medios físicos señalados en los presentes términos de referencia.	5% UIT	La penalidad se aplicará por día de retraso en el uso correcto de los EPP, contados a partir de la hora programada de la actividad hasta su cumplimiento total.



demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>10</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>11</sup>.*

<sup>10</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

<sup>11</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 03 – 2025 – ESSALUD – RPA – 1**  
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :		Teléfono(s) :		
MYPE <sup>12</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>13</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>12</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

<sup>13</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>17</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*



<sup>17</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

**ANEXO N° 3**

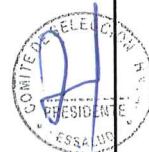
**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 03 – 2025 – ESSALUD – RPA – 1**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**



**Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 03 – 2025 – ESSALUD – RPA – 1

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]<sup>18</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]<sup>19</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>20</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>18</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>19</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>20</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 03 – 2025 – ESSALUD – RPA – 1**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

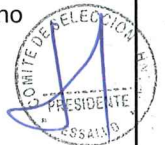
[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*.





N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>21</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>22</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>23</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>24</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>25</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>26</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 03 – 2025 – ESSALUD – RPA – 1**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*

