

GERENCIA DEPARTAMENTO LOGISTICA

JEFATURA CONTRATACIONES

ACTA DE EVALUACION DE PROPUESTAS Y RESULTADO DEL PROCESO

PROCESO: Adjudicación por Acuerdo Marco N ° ACM-0002-2022-OFP/PETROPERU – Segunda Convocatoria

SERVICIO: Servicio de Inspectoría de Carga y/o Descarga de HLG para B/T en la Ruta de Cabotaje en los Terminales del Litoral Peruano.

I. ANTECEDENTES:

- El 04.05.2023 se publicó la convocatoria del proceso de Adjudicación por Acuerdo Marco de la referencia en el SEACE con un Monto Estimado Referencial en SOLES con carácter RESERVADO, acto que fue puesto en conocimiento de la Gerencia Auditoria, mediante comunicación electrónica.
- Conforme al cronograma remitido en el SEACE el 07.06.2023 se programó la presentación de propuestas técnico – económica de los postores, siendo la empresa INTERTEK TESTING SERVICES PERU S.A. la única que presentó su propuesta, en el horario establecido en la Hoja de Proceso.
- La empresa INTERTEK TESTING SERVICES PERU S.A. cuenta, a la fecha de presentación de propuestas, con inscripción vigente (Estado: Registrado) en la BDPC en el código indicado en las bases del proceso y no se encuentra inhabilitado para contratar con el estado, por lo tanto, se admite la propuesta.

II. EVALUACIÓN DE PROPUESTAS

Evaluación Económica:

- Conforme a las propuestas económicas presentadas, el orden de prelación identificando al postor con la mejor oferta, según lo establecido en las bases, es el siguiente:

1. INTERTEK TESTING SERVICES PERU S.A.: S/ 2'100,830.97, incluidos impuestos de ley.

Evaluación Técnica:

- Se verificó el cumplimiento de la documentación solicitada como obligatoria en el numeral 10.6 de las Bases. Asimismo, de acuerdo con la evaluación del cumplimiento de los requerimientos técnicos mínimos (RTM) de la propuesta técnica de los postores, con Memorando N° JFLO-0511-2023, se obtuvo el siguiente resultado:

DOCUMENTOS SOLICITADOS POR PETROPERU	INTERTEK TESTING SERVICES PERU S.A.
a). De presentación obligatoria	
- Declaración Jurada Cumplimiento - Anexo N.º 1	CUMPLE
15. REQUISITOS TÉCNICOS MÍNIMOS	
I. Se requiere el siguiente Personal: a) Coordinador de Inspectores (Función Asistente CAAS) (1 persona) Es el personal profesional que tendrá a su cargo las funciones de coordinación, planeamiento, programación, control y ejecución del servicio. Debe contar como mínimo con: i) Título profesional en la especialidad de Ing. Química, Química Pura, Ing. Mecánica, Ing. Industrial, Ing. Petroquímica o Ing. Petróleo, con tres (03) años de experiencia en la administración o dirección de labores de inspectoría de operaciones de Carga/Descarga de Hidrocarburos Líquidos a Granel y/o Gas de buques; o ii) Diploma o certificado de ser Marino Mercante, Oficial de Cubierta o	CUMPLE

Ingeniería, con rango no menor de Segundo Oficial de Cubierta o Ingeniería, con tres (03) años de experiencia en buques Petroleros o Quimiqueros o Gaseros.

iii) Documentación del CASS, Conforme a lo establecido en el artículo 30° de la Ley N° 29783, "Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo", de acuerdo con lo solicitado en el art. 47 del D.S. 005-2012-TR, establecido en el procedimiento PRO01-390:

- Contrato o T-Registro o Boleta de Pago del Responsable (función Asistente CAAS)
- DNI del responsable (Función Asistente CAAS), mayor de 18 años de edad.
- Copia de capacitaciones en temas de seguridad y salud en el trabajo o labores en puestos que permitan tener conocimiento o información sobre riesgos laborales.

La experiencia se contará a partir de la obtención del Título Profesional y Diploma o Certificado de ser Marino Mercante, Oficial de Cubierta o Ingeniería. Para acreditar el grado de instrucción del Coordinador de Inspectores, el postor deberá presentar copia simple del título profesional o copia simple del diploma o certificado de ser marino mercante y para acreditar su experiencia deberá presentar constancias o certificados de trabajo donde se indique claramente su experiencia en la administración o dirección de labores de inspección de operaciones de Carga/Descarga de Hidrocarburos Líquidos a Granel y/o Gas de buques.

b) Personal Inspector (9 personas)

Es el personal Profesional o Técnico que interviene directamente en la ejecución del servicio en campo (Terminales y buque tanque). Cabe precisar que el Contratista, durante la prestación del Servicio en cada Puerto o Terminal o Refinería, deberá disponer como mínimo de tres (3) Inspectores de manera exclusiva para cada una de las operaciones de carga/descarga. Cuando las operaciones de carga/descarga en Conchán o Talara duren más de 24 horas se deberá contar con dos (2) inspectores a bordo de tal manera que se releven cada 12 horas.

El personal Inspector (**9 personas**) debe estar compuesto como **mínimo por cinco (5) profesionales**. Asimismo, en el caso de Profesionales o Técnicos, contar como mínimo con lo siguiente:

b.1) Profesionales:

i) Como mínimo grado de instrucción de Bachiller en Ing. Química, Química Pura, Ing. Mecánica, Ing. Industrial, Ing. Petroquímica o Ing. Petróleo o Marino Mercante, Oficial de Cubierta o Ingeniería, con rango no menor de Segundo Oficial de Cubierta o Ingeniería.

ii) Con dos (2) años de experiencia en labores de inspección de cargas/descargas de Hidrocarburos Líquidos a Granel y/o Gas o Loading Máster **en ambos casos en buques de cabotaje**. La experiencia se contará a partir de la obtención del Grado de Bachiller.

b.2) Técnicos:

i) Con cinco (5) años de experiencia en labores de inspección de cargas/descargas de Hidrocarburos Líquidos a Granel y/o Gas o Loading Máster **en ambos casos en buques de cabotaje**.

El personal inspector (9 personas) debe haber llevado al menos uno de los siguientes cursos:

- Curso de "Familiarización con Buques Tanqueros o Quimiqueros o Gaseros" certificado por la Escuela Nacional de Marina Mercante (ENAMM) o por alguna institución cuyo certificado este reconocido por la Autoridad Marítima o Portuaria del País.
- Curso de "Formación Básica en Operaciones de carga de buques petroleros y quimiqueros certificado por la Escuela Nacional de Marina Mercante (ENAMM) o por alguna institución cuyo certificado este

<p>reconocido por la Autoridad Marítima o Portuaria del País.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Curso Básico de Entrenamiento para las operaciones de carga en petroleros y químicos". cuyo certificado este reconocido por Autoridad Marítima o Portuaria del País. • Curso Básico en la Operación de Buques Tanque" dictado por la ENAMM, cuyo certificado este reconocido por la Autoridad Marítima o Portuaria del País. <p><u>Para acreditar el grado de instrucción del Personal Inspector, según corresponda, el postor deberá presentar copia simple del grado de bachiller o copia simple del diploma o certificado de ser marino mercante y para acreditar la experiencia requerida deberá presentar constancias o certificados de trabajo donde se indique claramente su experiencia; así como copia simple de los certificados que señale que dicho personal llevo alguno de los cursos antes señalados.</u></p>	
<p>II. La Empresa debe tener experiencia en el servicio de inspección de hidrocarburos en general, por un monto mínimo de S/ 600,000.00, en los últimos ocho (08) años contados de la fecha de presentación de Propuestas hacia atrás.</p> <p>Para acreditar la experiencia, según corresponda, el postor deberá presentar copia de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Contratos y su respectiva conformidad por la prestación efectuada y/o; • Constancias expedidas por las empresas a las que el postor brindó el servicio y/o; • Comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente. <p>La acreditación documental y fehaciente de la efectiva cancelación de los montos consignados en los comprobantes de pago puede realizarse mediante voucher de depósito, reporte de estado de cuenta, cancelación en el mismo documento por parte de la entidad bancaria o cliente a cargo de la conformidad de la prestación.</p>	CUMPLE
<p>III. Presentar Declaración jurada indicando que cuenta o cumplirá con los siguientes materiales para el inicio de servicio:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) Un teléfono fijo o celular, disponible las 24 horas del día y en plena operatividad, mientras se brinda el servicio. b) Dos (2) celulares smartphones intrínsecamente seguros con plan de datos que incluya cámara para uso del Inspector del Terminal y del Buque que permitan permanente comunicación y cuando lo requiera PETROPERÚ. c) Una (1) wincha para ullage y una (01) wincha para sondaje con sus respectivos accesorios. d) Dos (2) Termómetros Digitales que comprenda la escala 0° a 180° F. e) Independientemente a lo señalado en los literales anteriores, debe contar con una (1) Wincha y un (1) Termómetro patrón con certificado de calibración, por INDECOPI (INACAL), del fabricante o entidad debidamente autorizada, para que los equipos que se utilicen sean verificados periódicamente. f) Chisquetes de Pasta para Corte de Agua y Corte de Producto (material consumible que el Contratista deberá reponer oportunamente cuando se agote). g) Saca muestras para cada tipo de productos (Diesel, turbo, gasolinas, productos negros). h) Bolsas resistentes debidamente adecuadas para este servicio, para un mínimo de seis recipientes cada una (material consumible que el Contratista deberá reponer oportunamente cuando se agote). i) Precintos de Seguridad con Alambre y Numerados. j) Etiquetas para los recipientes con el nombre y el logotipo de la Empresa 	CUMPLE

<p>Inspectora, en las que anotará: lugar de donde se obtuvieron (nave o tierra), N.� de tanque, producto, fecha, hora, firma de los representantes de PETROPERÚ y del buque, etc.</p> <p>k) Recipientes para la conservación de las muestras y contra muestras (material consumible que el Contratista deberá reponer oportunamente cuando se agote), de conformidad con la Norma ASTM-D-5854 o Sección 3, Capítulo 8 del API.</p> <p>l) Tablas de corrección de volumen por temperatura apropiadas (6B para Productos y 6� para Crudos).</p> <p>m) Formatos que se detallan a continuación:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reportes de Estadía (TIME SHEET). • Reporte Suplementario. • Certificados de recepción y/o entrega de muestras. • Cartas Protesto T�picas pre-elaboradas. • Formatos de Control de Presión. • Formatos para control de diferencias buque-tierra horario. • Rol Horario de medidas a bordo del Buque. • Reporte de análisis de variaciones de volúmenes de productos transportados. • Informe de Contaminaciones. • Informe de Derrames. • Reporte de consumo propio de combustible de las naves. • Otros reportes a solicitud de PETROPERÚ. <p>n) Maletines o mochilas para los inspectores.</p> <p>o) Dos (2) escáner, computadoras e impresoras portátiles para facilitar la presentación y remisión de reportes certificados de sus inspectores a PETROPERÚ.</p> <p>p) Equipo U.T.I. calibrado y certificado (Ullage, Temperatura e Interface).</p> <p>q) Muestreador manual herm�tico.</p> <p>r) Ropa de Trabajo para cada Inspector que consta de: Uniforme ignífugo, botas antideslizantes, lentes, guantes y cascos de seguridad, mascarilla para vapores orgánicos, chaleco reflectivo, chaleco salvavidas. Estos equipos y ropa deben tener el logotipo de la Empresa Inspectora, para su identificación.</p> <p>s) Un almacén, propio o contratado para custodia de las muestras que corresponde al inspector, tomadas a bordo de la nave y en tierra, las que deberán almacenarse por un periodo no menor de cuarenta y cinco (45) días. PETROPERÚ evaluar� el manejo que el Contratista realice de las muestras en custodia. Si el Contratista decide dejar las muestras en los Terminales será bajo su costo y riesgo. Dicho almacén deberá contar con todos los permisos que correspondan según ley.</p> <p>t) Contar con un sistema apropiado, propio o contratado, para la eliminación de los residuos oleosos y materiales de desecho, teniendo en cuenta las disposiciones legales vigentes.</p>	
<p>IV. Copia de la última auditoría del Sistema de gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo requerido por Ley (debe evidenciarse a través del informe de auditoría oficial).</p>	<p>CUMPLE</p>
<p>b) De ser el caso:</p>	
<p>Promesa Formal de Consorcio.</p>	<p>NO ES CONSORCIO</p>
<p>Copia de Constancia vigente en el Registro del REMYPE.</p>	<p>NO PRESENTA</p>
<p>RESULTADO</p>	<p>CALIFICA</p>

- Luego de la revisión de las propuestas económicas presentadas y la verificación del cumplimiento de las propuestas técnicas, se identificó al postor con la mejor oferta, según lo establecido en las bases, es el siguiente:

1. INTERTEK TESTING SERVICES PERU S.A.: S/ 2'100,830.97, incluidos impuestos de ley.

- En concordancia con el artículo 60° del Reglamento de Contrataciones de PETROPERU y de acuerdo con el numeral 11 de las Condiciones Técnicas, se suscribirá el Contrato Marco con cuatro (04) proveedores.

III. SOLICITUD DE MEJORA DE PROPUESTA ECONÓMICA:

- De conformidad con el artículo 56° del Reglamento de Contrataciones de PETROPERU, se solicitó a INTERTEK TESTING SERVICES PERU S.A., de ser factible, la mejora de su oferta económica.
- Mediante correo electrónico, INTERTEK TESTING SERVICES PERU S.A remitió escaneada su carta S/N en la que mejora su oferta económica, siendo esta de S/ 2'097,088.77, incluidos tributos de ley.
- El Monto Estimado Referencial (MER) de carácter RESERVADO, se hace de conocimiento público, de conformidad con el artículo 16° del Reglamento de Contrataciones de Petroperú: MER – S/ 2'351,280.00, incluidos impuestos de ley.

IV. CONCLUSION

- Otorgar la Buen pro a INTERTEK TESTING SERVICES PERU S.A.
- Comunicar a través del SEACE.

En San Isidro 21 de junio de 2023, se firma el presente documento en señal de conformidad.

Renzo Sota Vizcarra
Supervisor Contrataciones

Taty Mori Manuyama
Jefe (i) Contrataciones