

FORMATO									
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)									
1. DATOS GENERALES									
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO		2/08/2024						
1.2	ÁREA USUARIA		UNIDAD DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN		SERVICIO PARA LA EJECUCION DEL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO PARA LAS 5 SEDES DEL PROYECTO ESPECIAL LEGADO						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN		AOI00174900080: IMPLEMENTAR EL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC		95						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código			No corresponde				
		Documento que declaró la viabilidad			No corresponde				
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO									
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO		Documento de requerimiento	MEMORANDO N°0110-2024-PEL/PEL.01.02		Fecha de recepción		30.05.2024	
			Documento de requerimiento	Proveído 14420		Fecha de recepción		5/07/2024	
			Documento de requerimiento	Correo Electr. 01.08.2024		Fecha de recepción		01.08.2024	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA		Fecha de la segunda versión	5.07.2024	De oficio	x	Con motivo de observaciones	Corrección en las penalidades	
			Fecha de la tercera versión	01.08.2024	De oficio	---	Con motivo de observaciones	Corrección plazo de entregable	
			Fecha de la cuarta versión	---	De oficio	---	Con motivo de observaciones	---	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)		SI			NO	X		
			De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS		SI	x	NO				
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN		SI			NO	X		
			Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación			
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO		SI			NO	X		
			N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia			
2.7	REQUERIMIENTO		Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO								
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	
		1	1	Correo Electr.	24.07.2024				
		1	1	Correo Electr.	01.08.2024				
	Ninguna								
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA								

	Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
		1	1	Correo Electr.	25.07.2024			
		1	1	Correo Electr.	01.08.2024			

2.10	<b>AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b>							
	Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
	Sobre penalidades y detalle de plazo de ejecución							

<b>3. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO</b>							
3.1	<b>FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>			19.06.2024	<b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>		1/08/2024
3.2	<b>PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>			SI	X	NO	
	De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.						
3.3	<b>POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)</b>			SI		NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.						
3.4	<b>SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>			SI		NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.						
3.5	<b>SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>			SI		NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar.						
6.	<div style="text-align: center;"> <b>CARMEN MEILING KCOMT RIVERO</b>  <b>Jefe de la Subunidad de logística</b> </div> <div style="text-align: center;"> <b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b> </div>						

<b>NOTA:</b> El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.
---