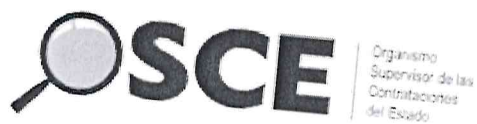


# BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE



## SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

## CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

## INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.



Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

## **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES**

### **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°007-2024-OGESS-AM**

#### **PRIMERA CONVOCATORIA**

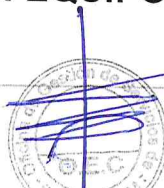
#### **CONTRATACIÓN DE BIENES**

##### **ITEM PAQUETE N°001**

**ADQUISICIÓN DE BOLSAS COLECTORAS DE SANGRE CUÁDRUPLE + SOLUCIÓN ADITIVA PARA LEUCORREDUCCIÓN Y REACTIVOS DE LABORATORIO DE INMUNOSEROLOGÍA, PARA LA ATENCIÓN DE DONANTES, CON LAS CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES NECESARIAS PARA GARANTIZAR LAS PRUEBAS INMUNOSEROLÓGICAS CONFORME INDICA LAS NORMAS Y LOS CRITERIOS DE CALIDAD QUE SEÑALA EL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD PARA BANCOS DE SANGRE - CON EQUIPOS EN SESIÓN DE USO.**

##### **ITEM PAQUETE N°002**

**ADQUISICIÓN DE REACTIVOS DE LABORATORIO DE INMUNOSEROLOGÍA, PARA LA ATENCIÓN DE DONANTES, CON LAS CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES NECESARIAS PARA GARANTIZAR LAS PRUEBAS INMUNOSEROLÓGICAS CONFORME INDICA LAS NORMAS Y LOS CRITERIOS DE CALIDAD QUE SEÑALA EL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD PARA BANCOS DE SANGRE - CON EQUIPO EN SESIÓN DE USO.**





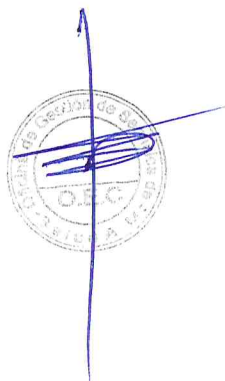
## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

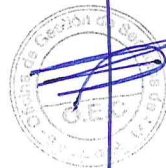




## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*



### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*



<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

#### **1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS**

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

#### **1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS**

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

#### **1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS**

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### **1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS**

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### **1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.



### 1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

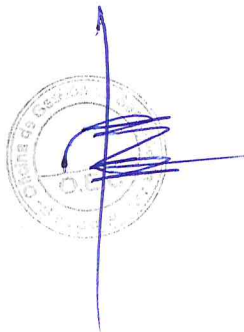
Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

#### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*



## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*



### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

##### **Importante**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

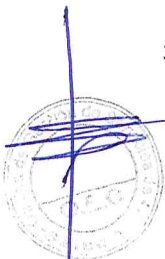
Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoría, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.



**Importante**

*En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

**3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO**

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

**3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS**

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

**Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

**Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*



**Advertencia**

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

**3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

**3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

**3.6. PENALIDADES**

**3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

**3.6.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

**3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

**3.8. PAGOS**

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.



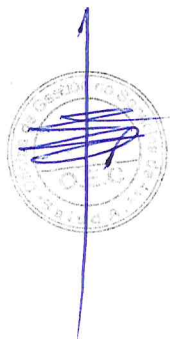
En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### **3.9. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO.  
RUC N° : 20531320060  
Domicilio legal : CAR. FERNANDO BELAUNDE TERRY KM. 504 BARRIO CALVARIO (COLINDANTE COM EL PEAM) – MOYOBAMBA – SAN MARTÍN.  
Teléfono: : 042-562509  
Correo electrónico: : [procesosogessam@oosaludaltomayo.gob.pe](mailto:procesosogessam@oosaludaltomayo.gob.pe)

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

EL PRESENTE PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN TIENE POR OBJETO LA ADQUISICIÓN DE BOLSAS COLECTORAS DE SANGRE CUÁDRUPLE + SOLUCIÓN ADITIVA PARA LEUCORREDUCCIÓN Y REACTIVOS DE LABORATORIO DE INMUNOSEROLOGÍA, PARA LA ATENCIÓN DE DONANTES, CON LAS CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES NECESARIAS PARA GARANTIZAR LAS PRUEBAS INMUNOSEROLÓGICAS CONFORME INDICA LAS NORMAS Y LOS CRITERIOS DE CALIDAD QUE SEÑALA EL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD PARA BANCOS DE SANGRE - CON EQUIPOS EN SESIÓN DE USO.

#### ITEM PAQUETE N°01

Detalle					Banco de Sangre 2024
Nombre del Insumo	Clasificador	Código SIGA	Presentación	Concentración	Total
Bolsa colectora con equipo automatizado como dato					
BOLSA COLECTORA CUADRUPLE DE SANGRE + SOLUCION ADITIVA PARA LEUCORREDUCCION	2.3 1 8. 2 1	495700150015	x 450 ml - Caja x 21 unidades	Unidad	800
Reactivos con equipo automatizado como dato					
Anticuerpo anti HTLV I - II quimioluminiscencia	2.3 1 8. 2 1	358600092680	Conjunto de reactivos de quimioluminiscencia	kit por 100 determinaciones	8
Anticuerpo anti Treponema pallidum total quimioluminiscencia	2.3 1 8. 2 1	358600093212	Conjunto de reactivos de quimioluminiscencia	kit por 100 determinaciones	8
Reactivo para Hepatitis B antígeno de superficie IgG quimioluminiscencia	2.3 1 8. 2 1	358600092887	Conjunto de reactivos de quimioluminiscencia	kit por 100 determinaciones	8
Anti Hepatitis C quimioluminiscencia	2.3 1 8. 2 1	355800020239	Conjunto de reactivos de quimioluminiscencia	kit por 100 determinaciones	8
VIH 1 y 2 P24 quimioluminiscencia	2.3 1 8. 2 1	358600092993	Conjunto de reactivos de quimioluminiscencia	kit por 100 determinaciones	9
Anticuerpo anti Trypanosoma cruzi (chagas) quimioluminiscencia	2.3 1 8. 2 1	355800020240	Conjunto de reactivos de quimioluminiscencia	kit por 100 determinaciones	8
Kit Hepatitis B anticuerpo anti core IgG quimioluminiscencia	2.3 1 8. 2 1	358600092886	Conjunto de reactivos de quimioluminiscencia	kit por 100 determinaciones	8



EL PRESENTE PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN TIENE POR OBJETO LA ADQUISICIÓN DE REACTIVOS DE LABORATORIO DE INMUNOSEROLOGÍA, PARA LA ATENCIÓN DE DONANTES, CON LAS CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES NECESARIAS PARA GARANTIZAR LAS PRUEBAS INMUNOSEROLÓGICAS CONFORME INDICA LAS NORMAS Y LOS CRITERIOS DE CALIDAD QUE SEÑALA EL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD PARA BANCOS DE SANGRE - CON EQUIPO EN SESIÓN DE USO.

ITEM PAQUETE N°02					
Detalle					Banco de Sangre 2024
Nombre del Insumo	Clasificador	Código SIGA	Presentación	Concentración	Total
Reactivos con equipo automatizado como dato					
Kit para tipificación de grupos sanguíneos celular y sericos	23 1 8 2 1	354700010228	Kit x 750 PBAS	Determinaciones	750
Kit para rastreo de anticuerpos irregulares, células Pantalla I-II-III	23 1 8 2 1	354700010230	Kit x 120 PBAS	Determinaciones	840
Kit para tipificación de fenotipo extendido eritrocitario	23 1 8 2 1	354700010229	Kit x 750 PBAS	Determinaciones	1,500
Kit para determinación de compatibilidad pre transfusional-test de antiglobulina directo	23 1 8 2 1	354700010226	Kit x 420 PBAS	Determinaciones	420
Kit para identificación de anticuerpos irregulares antieritrocitarios	23 1 8 2 1	354700010231	Kit x 6 PBAS	Determinaciones	6
Suero Anti A	23 1 8 2 1	354700010117	x 10 ml	Unidad	6
Suero Anti A1	23 1 8 2 1	354700010126	x 5 ml	Unidad	6
Suero Anti B	23 1 8 2 1	354700010025	x 10 ml	Unidad	8
Suero Anti D	23 1 8 2 1	354700010039	x 10 ml	Unidad	9

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **MEMORANDO N° 075-2024-GRSM-DPGFyA-OGESS-AM**, el 15 de abril del 2024.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

DONACIONES Y TRANSFERENCIA (DyT)

Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No corresponde.

### 1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde distribuir la buena pro, por tratarse de un ítem paquete único.



### 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de diez (10) días calendarios, el cual se computará desde el día siguiente de la firma del contrato, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

Las entregas de nutrición parenteral se realizarán en función a la necesidad del usuario y podrá tener variaciones considerando las necesidades de la misma. Asimismo, estas serán consolidadas de manera mensual para su pago, según la vigencia del contrato..

### 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 (Cinco con 00/100 Soles) por el costo de reproducción de las bases en caja de la Entidad, sito en Car. Fernando Belaunde Terry Km. 504 Barrio Calvario (Colindante Con El PEAM) San Martín - Moyobamba – Moyobamba) y será recogido en el Área de Logística de la OGESS Alto Mayo.

#### Importante

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

### 1.11. BASE LEGAL

- Ley 31953 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley 31954 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año 2024.
- Decreto Legislativo N°1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Texto Único Ordenado (TUO) de la Ley 30225 Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225, sus modificatorias; mediante D.S N°168-2020-EF, D.S N°162-2021-EF, D.S N° 234-2022-EF, D. S. N° 308-2022-EF.
- Ley 27815, Ley del Código de Ética de la Función Pública.
- Decreto Legislativo N°295, Código Civil.
- Decreto Supremo N°021-2019-JUS, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N°27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 27037 - Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía.
- Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 29459 Ley de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios (en los Art. que se encuentran vigentes).
- Decreto Supremo N° 016-2011-SA, Reglamento para el Registro, Control y Vigilancia Sanitaria de Productos Farmacéuticos, Dispositivos médicos y Productos Sanitarios y sus modificatorias.
- Resolución Ministerial N° 585-99-SA/DM, Aprueba Manual de Buena Prácticas de Almacenamiento de Productos Farmacéuticos y Afines.
- Resolución Ministerial N° 055-99-SA/DM, Aprueba el Manual de Buenas Prácticas de Manufactura de Productos Farmacéuticos.
- Resolución Ministerial 1853-2002-SA-DM, Reglamento de Dirimencias de Productos Farmacéuticos y Afines pesquisados por la DIGEMID.
- Decreto Supremo N° 014-2011-SA. Reglamento de establecimientos farmacéuticos y sus modificatorias.
- Resolución Ministerial N° 313-2000-SA/AM, Reglamento de Dirimencias de Productos Farmacéuticos y afines del Centro Nacional de Control de Calidad del Instituto Nacional de Salud y su Manual (Resolución Jefatural 209-2000-J-OP/INS).
- Resolución Directoral N° 092-2009-DG-DIGEMID.
- Opiniones OSCE.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### **Importante**

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>2</sup>, la siguiente documentación:

#### **2.2.1. Documentación de presentación obligatoria**

##### **2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta**

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### **Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>3</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**

<sup>2</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>3</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**).
- e) Declaración jurada de plazo de entrega. (**Anexo N° 4**)<sup>4</sup>
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

- h) Copia simple Certificado o Constancia del Registro Sanitario vigente, emitido por DIGEMID; o de ser el caso, Registro Sanitario vencido con los documentos que acrediten el trámite de su reinscripción.
- i) Copia simple Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento (BPA) vigente a la fecha de entrega y expedido por DIGEMID, en caso los postores contraten los servicios de almacenamiento deberá presentar el Certificado de BPA a nombre del Arrendador, copia simple del contrato vigente de Arrendamiento y el Certificado del cumplimiento de las Buenas Prácticas del postor emitido por DIGEMID por el espacio arrendado, de acuerdo a lo señalado por la DIGEMID, mediante Oficio N° 1191-2011-DIGEMID-DG-DCVS-ECVE/MINSA.
- j) Copia simple Certificado de buenas practicas de distribución y transporte (DPDT) vigente, aplicable, aplicable a partir de la entrada en vigencia, según lo establecido en la normativa correspondiente.

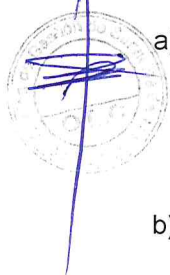
#### **Importante**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

#### **2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### **2.2.2. Documentación de presentación facultativa:**



- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>5</sup>.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (**Anexo N° 10**).

<sup>4</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>5</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

- c) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**).

#### Advertencia

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".*

### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>6</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>7</sup> (**Anexo N° 11**).
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>8</sup>.
- i) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete<sup>9</sup>.

#### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes*

<sup>6</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>7</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>8</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>9</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.



indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

#### **Importante**

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>10</sup>.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

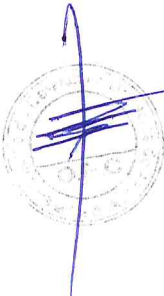
## **2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Carretera Fernando Belaunde Terry Km. 504 Barrio Calvario (colindante con el PEAM) - Moyobamba - San Martín, en el horario de 07:30 a 13:00 horas y de 14:00 a 15:30.

## **2.5. FORMA DE PAGO**

la entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos parciales o mensuales.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- 
- Acta de recepción emitida por responsable de la dependencia de la Oficina de Gestión de Servicio de Salud Especializada de Alcance Regional – OGESS Especializada, emitiendo la conformidad de los bienes entregados.
  - Comprobante de Pago o factura.
  - Guía de remisión.

Dicha documentación se debe presentar en la Carretera Fernando Belaunde Terry Km. 504 Barrio Calvario (colindante con el PEAM) - Moyobamba - San Martín, en el horario de 07:30 a 13:00 horas y de 14:00 a 15:30.

<sup>10</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



## CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

### 3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



#### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

**ADQUISICIÓN DE REACTIVOS DE LABORATORIO DE INMUNOSEROLOGÍA, INMUNOHEMATOLOGÍA Y BOLSAS PARA EXTRCCIÓN DE SANGRE PARA BANCOS DE SANGRE REGIONAL - OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO - AÑO 2024.**

**1. Denominación de la Contratación**

Adquisición de reactivos de laboratorio de bolsas para extracción, reactivos de inmunoserología e inmunohematología, para la atención de donantes, con las características y condiciones necesarias para garantizar las pruebas inmunoserológicas e inmunohematológicas conforme indica las normas y los criterios de calidad que señala el Sistema de gestión de la calidad para Bancos de Sangre.

**2. Finalidad Pública.**

El presente requerimiento tiene por finalidad contar con reactivos de laboratorio de inmunoserología, inmunohematología y bolsas colectoras de sangre, para la atención de donantes, con las características y condiciones necesarias para garantizar las pruebas inmunoserológicas e inmunohematológicas conforme indica las normas y los criterios de calidad que señala el Sistema de gestión de la calidad para Bancos de Sangre.

**3. Antecedentes.**

La Ley General de Salud, establece que la salud es condición indispensable del desarrollo humano y medio fundamental para alcanzar el bienestar individual y colectivo; que la protección de la salud es de interés público y por tanto es responsabilidad del Estado regularla, vigilarla y promoverla; que es de interés público la provisión de servicios de salud, cualquiera sea la persona o institución que los provea, siendo responsabilidad del Estado promover las condiciones que garanticen una adecuada cobertura de prestaciones de salud a la población, en términos socialmente aceptables de seguridad, oportunidad y calidad.

Es preciso señalar que los actores que forman parte del Aseguramiento Universal en Salud se rigen bajo el principio de integralidad, es decir que se pueden brindar todas las prestaciones necesarias para solucionar determinados problemas de salud, conforme a lo establecido en el inciso 4° del artículo 4° de la Ley N° 29344, Ley Marco de Aseguramiento Universal en Salud: Velar por la salud y seguridad de los usuarios que acuden al servicio de Laboratorio Clínico en busca de un apoyo al diagnóstico para descartar diferentes enfermedades es de vital importancia en nuestra institución.

**4. Objetivo de la Contratación**

Abastecerse de reactivos de laboratorio de inmunoserología e inmunohematología, para la atención de donantes, con las características y condiciones necesarias para garantizar las pruebas inmunoserológicas conforme indica las normas y los criterios de calidad que señala el Sistema de gestión de la calidad para Bancos de Sangre.

**5. Características y condiciones de los bienes a contratar.**

**5.1. Descripción y cantidad de los bienes**

Las cantidades y característica de cada uno de los bienes que conforman el ítem paquete son los siguientes:



OFICINA DE GESTION DE SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO  
OFICINA DE GESTIÓN DE MEDICAMENTOS  
AÑO DEL INCENTIVARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LOS HECHOS  
SALVANTES DE JUNIO Y AGOSTO

ITEM PAQUETE N°1			
ESP. DE GASTO	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	UND. MED.	CANT.
	<p><b>BOLSAS COLECTORAS DE SANGRE</b>  <b>BOLSA COLECTORA DE SANGRE CUÁDRUPLE + SOLUCIÓN ADITIVA PARA LEUCORREDUCCIÓN X 450 ML</b>  <b>Características Generales</b>  Denominación técnica: Bolsa Colectora de Sangre Cuádruple con anticoagulante y Solución Aditiva  Unidad de medida: Unidad  Presentación: Bolsa cuádruple de extracción por 450 ml.+/- 45 mL  <b>Características Técnicas</b>  <b>Características:</b>  -Bolsa colectora de sangre cuádruple para fraccionamiento sanguíneo con anticoagulante y solución aditiva que conserve los glóbulos rojos hasta 42 días, para leucorreducción (remoción de buffycoat), con clamp o pinza en la tubuladura principal  -Bolsas de configuración top and bottom.  -Con sistema de toma de muestra incluido, con dispositivo colector de toma de muestra para tubo al vacío (Luer y holder con tapa) incorporado.  -Aguja siliconada y bisel de fácil penetración para confort del donante, 16G x 1 ½, resistente al autoclavado. Base con estriaciones para el control de aguja durante la venopunción.  -Protector de aguja rígido al final de la extracción y bolsa premuestra.  -Bolsa premuestra para los primeros 20-30 mL de sangre  -Etiqueta termoadherida al plástico, resistente al desprendimiento, humedad, centrifugación y congelado.  Empaque: Estéril en multiempaque de aluminio.  Tiempo de caducidad: 24 meses desde la fecha de la entrega.  Temperatura de almacenamiento: Mayor a 30 grados centígrados.  Entrega:  -Entrega calendarizada mensualizada.  Documentos  -Certificado de análisis  -Inserto del producto  Adicionales: Equipo Como Dato  EQUIPO: 5 Equipos automatizados para fraccionamiento sanguíneo de última generación.  <b>Nota Importante:</b>  -Anexo: Características del "Equipos para Fraccionamiento de Sangre".</p>	Unidad	800
	<p><b>REACTIVOS DE INMUNOSEROLOGÍA</b>  <b>ANTICUERPO HTLV I –II POR 100 DETERMINACIONES</b>  <b>Características generales:</b>  Denominación técnica: HTLV 1 + 2 Quimioluminiscencia  Unidad de medida : Unidad  Descripción general: Quimioluminiscencia convencional, de macropartículas para la detección de anticuerpos totales contra HTLV –I</p>		



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO

OFICINA DE GESTIÓN DE MEDICAMENTOS

PLAN DE BIENESTAR DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYacucho

23.18.21	<p>y HTLV – II de última generación, en suero o plasma. Sensibilidad 100%, Especificidad &gt;99.5%.</p> <p><b>Características técnicas:</b></p> <p><b>Componentes y Materiales:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>-Accesorios. Agua destilada y/o bidestilada según lo requiera la prueba.</li></ul> <p>Controles, complementos y otros insumos que permitan la realización completa de la prueba y Equipo(s) Automatizado(s) que realice las 7 pruebas en simultáneo y con capacidad de 130 muestras a más, y con solución de lavado para los 7 marcadores serológicos, impresora y papel suficiente.</p> <p><b>Características:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>-Metodología: Quimioluminiscencia convencional</li><li>-Reactivos líquidos y listos para usar con antígenos específicos recombinantes y/o péptidos sintéticos de los virus HTLV-I y HTLV-II, incluir antígeno p21 que permiten detectar anticuerpos totales contra el virus HTLV-I y HTLV-II.</li><li>-Certificación: que sustente la calidad del producto (INS o FDA o CE o ISO 9001) para cada lote.</li><li>-Insertos de los productos en castellano, deben indicar resultados de sensibilidad y/o especificidad en donantes de sangre.</li><li>-Programa de mantenimiento preventivo, capacitación al personal usuario y asesoría técnica permanente (7 días a la semana y las 24 horas al día).</li><li>-Incluye software de gestión compatible con Normas de PRONAHEBAS.</li><li>-Incluye CONTROL INTERNO dependiente positivo y negativo</li><li>- Incluye CONTROL INTERNO DE TERCERA OPINION</li><li>-Reactivos, controles y calibradores líquido listos para su uso.</li><li>-Programa de CONTROL DE CALIDAD EXTERNO</li></ul> <p><b>Capacidad:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>-Kit completo: en relación a la cantidad de pruebas requeridas</li></ul> <p><b>Envase Inmediato:</b> Envase de protección:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-Rotulado de acuerdo a lo autorizado en su Registro Sanitario en cumplimiento a lo establecido en los D.S. N°010-1997 y su modificatoria, Decreto Supremo N° 020-2001-DecS. N°016 - 2011-SA y sus modificatorias</li></ul> <p><b>Presentación:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>-Kit por 100 determinaciones.</li><li>-Tiempo de expiración no menor a 6 meses al momento de la entrega.</li></ul> <p><b>Entrega:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>-Conservación de la cadena de frío en el transporte de 2 a 8 grados centígrados.</li></ul>	Kit x 100	8
23.18.21	<p><b>ANTICUERPO ANTI TREPONEMA PALLIDUM POR 100 DETERMINACIONES</b></p> <p><b>Características generales:</b></p> <p>Denominación técnica: SIFILIS Quimioluminiscencia</p> <p>Unidad de medida: Unidad</p> <p>Descripción general: Quimioluminiscencia convencional para la determinación de anticuerpos contra Treponema pallidum circulante suero o plasma humano. Sensibilidad mayor 99.0%. Especificidad mayor de 100%</p>	Kit x 100	8





OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO

OFICINA DE GESTIÓN DE MEDICAMENTOS

PAIS DEL INCENTIVO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LOS HEROICAS BATALLAS DE JIMA Y VAWAPARI

	<p><b>Características técnicas:</b> Componentes y Materiales: -Accesorios. Agua destilada y/o bidestilada según lo requiera la prueba. Controles, complementos y otros insumos que permitan la realización completa de la prueba y Equipo(s) Automatizado(s) que realice las 7 pruebas en simultáneo y con capacidad de 130 muestras a más, y con solución de lavado para los 7 marcadores serológicos, impresora y papel suficiente.</p> <p><b>Características:</b> -Metodología: Metodología: Quimioluminiscencia convencional -Reactivos líquidos y listos para usar con micropartículas recubiertas con antígeno recombinante o péptido sintético purificados, derivados de proteínas inmuno dominantes de Treponema Pallidum, antígenos recombinantes (p15, p17 y p47). -Certificación: que sustente la calidad del producto (INS o FDA o CE o ISO 9001) para cada lote. -Insertos de los productos en castellano, deben indicar resultados de sensibilidad y/o especificidad en donantes de sangre. -Programa de mantenimiento preventivo, capacitación al personal usuario y asesoría técnica permanente (7 días a la semana y las 24 horas al día). -Incluye software de gestión compatible con Normas de PRONAHEBAS. -Incluye CONTROL INTERNO dependiente positivo y negativo - Incluye CONTROL INTERNO DE TERCERA OPINION -Reactivos, controles y calibradores líquido listos para su uso. -Programa de CONTROL DE CALIDAD EXTERNO</p> <p><b>Capacidad:</b> -Kit completo: en relación a la cantidad de pruebas requeridas Envase Inmediato: Envase de protección: -Rotulado de acuerdo a lo autorizado en su Registro Sanitario en cumplimiento a lo establecido en los D.S. N°010-1997 y su modificatoria, Decreto Supremo N° 020-2001-DecS. N°016 - 2011-SA y sus modificatorias Presentación: -Kit por 100 determinaciones. -Tiempo de expiración no menor a 6 meses al momento de la entrega. Conservación de la cadena de frío en el transporte de 2 a 8 grados centígrados</p>		
23.18.21	<p><b>HEPATITIS B ANTÍGENO DE SUPERFICIE POR 100 DETERMINACIONES</b> <b>Características Generales</b> Denominación técnica: HBsAg Quimioluminiscencia Unidad de medida: Unidad Descripción general: Quimioluminiscencia convencional para la determinación de anticuerpos frente al antígeno del virus Hepatitis B en suero o plasma humano. Sensibilidad 100%, Especificidad &gt; 99.5%.</p> <p><b>Características Técnicas</b> Componentes y materiales: -Accesorios. Agua destilada y/o bidestilada según lo requiera la prueba. Controles, complementos y otros insumos que permitan la realización completa de la prueba y Equipo(s) Automatizado(s) que realice las 7</p>	Kit x 100	8



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO

OFICINA DE GESTIÓN DE MEDICAMENTOS

PLAN DE INCENTIVO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA DEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DEL 50 ANIVERSARIO DE LA BATALLA DE PUEBLO YAGUAY

	<p>pruebas en simultáneo y con capacidad de 130 muestras a más, y con solución de lavado para los 7 marcadores serológicos, impresora y papel suficiente.</p> <p><b>Características:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Metodología: Metodología: Quimioluminiscencia convencional.</li> <li>-Reactivos líquidos y listos para usar con micro partículas paramagnéticas adheridas con anticuerpos monoclonales para la detección del antígeno de superficie del virus de la Hepatitis B.</li> <li>-Certificación: que sustente la calidad del producto (INS o FDA o CE o ISO 9001) para cada lote.</li> <li>-Insertos de los productos en castellano, deben indicar resultados de sensibilidad y/o especificidad en donantes de sangre.</li> <li>-Programa de mantenimiento preventivo, capacitación al personal usuario y asesoría técnica permanente (7 días a la semana y las 24 horas al día).</li> <li>-Incluye software de gestión compatible con Normas de PRONAHEBAS.</li> <li>-Incluye CONTROL INTERNO dependiente positivo y negativo</li> <li>-Incluye CONTROL INTERNO DE TERCERA OPINION</li> <li>-Reactivos, controles y calibradores líquido listos para su uso.</li> <li>-Programa de CONTROL DE CALIDAD EXTERNO</li> </ul> <p><b>Capacidad:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Kit completo: en relación a la cantidad de pruebas requeridas</li> </ul> <p>Envase Inmediato: Envase de protección:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Rotulado de acuerdo a lo autorizado en su Registro Sanitario en cumplimiento a lo establecido en los D.S. N°010-1997 y su modificatoria, Decreto Supremo N° 020-2001-DecS. N°016 - 2011-SA y sus modificatorias</li> </ul> <p>Presentación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Kit por 100 determinaciones.</li> <li>-Tiempo de expiración no menor a 6 meses al momento de la entrega.</li> </ul> <p>Entrega:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Conservación de la cadena de frío en el transporte de 2 a 8 grados centígrados</li> </ul>		
23.18.21	<p><b>ANTICUERPO HEPATITIS C POR 100 DETERMINACIONES</b></p> <p><b>Características generales</b></p> <p>Denominación técnica: ANTI HCV Quimioluminiscencia</p> <p>Unidad de medida: Unidad</p> <p>Descripción general: Quimioluminiscencia convencional, para la detección de anticuerpos contra el virus de la Hepatitis C en suero o plasma. Sensibilidad 100%. Especificidad 100%.</p> <p><b>Características Técnicas</b></p> <p>Componentes y materiales:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Accesorios. Agua destilada y/o bidestilada según lo requiera la prueba. Controles, complementos y otros insumos que permitan la realización completa de la prueba y Equipo(s) Automatizado(s) que realice las 7 pruebas en simultáneo y con capacidad de 130 muestras a más, y con solución de lavado para los 7 marcadores serológicos, impresora y papel suficiente.</li> </ul> <p><b>Características:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Metodología: Metodología: Quimioluminiscencia convencional.</li> </ul>	Kit x 100	8



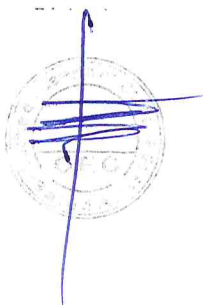


OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO

OFICINA DE GESTIÓN DE MEDICAMENTOS

"AÑO DEL CENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HÉROICAS BATAILLAS DE SAN MATEO Y VILLAVIEJA"

	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Reactivos líquidos y listos para usar con micro partículas recubiertas con Ag recombinantes o péptidos sintéticos del HCV, correspondientes a regiones estructurales y no estructurales del virus de la Hepatitis C.</li> <li>-Certificación: que sustente la calidad del producto (INS o FDA o CE o ISO 9001) para cada lote.</li> <li>-Insertos de los productos en castellano, deben indicar resultados de sensibilidad y/o especificidad en donantes de sangre.</li> <li>-Programa de mantenimiento preventivo, capacitación al personal usuario y asesoría técnica permanente (7 días a la semana y las 24 horas al día).</li> <li>-Incluye software de gestión compatible con Normas de PRONAHEBAS.</li> <li>-Incluye CONTROL INTERNO dependiente positivo y negativo</li> <li>-Incluye CONTROL INTERNO DE TERCERA OPINION</li> <li>-Reactivos, controles y calibradores líquido listos para su uso.</li> <li>-Programa de CONTROL DE CALIDAD EXTERNO</li> </ul> <p><b>Capacidad:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Kit completo: en relación a la cantidad de pruebas requeridas</li> </ul> <p><b>Envase Inmediato:</b> Envase de protección:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Rotulado de acuerdo a lo autorizado en su Registro Sanitario en cumplimiento a lo establecido en los D.S. N°010-1997 y su modificatoria, Decreto Supremo N° 020-2001-DecS. N°016 - 2011-SA y sus modificatorias</li> </ul> <p><b>Presentación:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Kit por 100 determinaciones.</li> <li>-Tiempo de expiración no menor a 6 meses al momento de la entrega.</li> </ul> <p><b>Entrega:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Conservación de la cadena de frío en el transporte de 2 a 8 grados centígrados</li> </ul>		
23.18.21	<p><b>ANTICUERPO ANTI VIH 1 Y 2 ANTÍGENO P24 POR 100 DETERMINACIONES</b></p> <p><b>Características generales</b></p> <p>Denominación técnica: HIV (1+2) Ag &amp; Ac Quimioluminiscencia</p> <p>Unidad de medida: Unidad</p> <p>Descripción general: Quimioluminiscencia convencional, para la determinación simultanea de anticuerpos de todos los subtipos VIH- 1 y VIH – 2, así como del antígeno (p24) del VIH 1 en suero o plasma humano. Sensibilidad 100. Especificidad &gt; 99.5%.</p> <p><b>Características Técnicas</b></p> <p><b>Componentes y Materiales:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Accesorios. Agua destilada y/o bidestilada según lo requiera la prueba.</li> </ul> <p>Controles, complementos y otros insumos que permitan la realización completa de la prueba y Equipo(s) Automatizado(s) que realice las 7 pruebas en simultáneo y con capacidad de 130 muestras a más, y con solución de lavado para los 7 marcadores serológicos, impresora y papel suficiente.</p> <p><b>Características:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Metodología: Quimioluminiscencia convencional</li> <li>-Reactivos líquidos y listos para usar con micropartículas recubiertas con antígenos recombinantes opéptidos sintéticos que representan</li> </ul>	Kit x 100	9





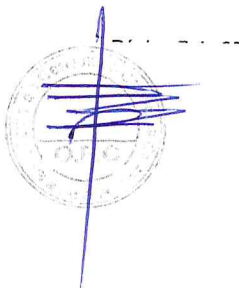


OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO

OFICINA DE GESTIÓN DE MEDICAMENTOS

PARTE DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA COMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE SUMLA Y VILLAVIEJA

23.18.21	<p>epítropes inmuno dominantes de VIH 1 y VIH 2 junto con el anticuerpo monoclonal para el antígeno p24 del VIH 1.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-Certificación: que sustente la calidad del producto (INS o FDA o CE o ISO 9001) para cada lote.</li><li>-Insertos de los productos en castellano, deben indicar resultados de sensibilidad y/o especificidad en donantes de sangre.</li><li>-Programa de mantenimiento preventivo, capacitación al personal usuario y asesoría técnica permanente (7 días a la semana y las 24 horas al día).</li><li>-Incluye software de gestión compatible con Normas de PRONAHEBAS.</li><li>-Incluye CONTROL INTERNO dependiente positivo y negativo</li><li>-Incluye CONTROL INTERNO DE TERCERA OPINION.</li><li>-Reactivos, controles y calibradores líquido listos para su uso.</li><li>-Programa de CONTROL DE CALIDAD EXTERNO</li></ul> <p><b>Capacidad:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>-Kit completo: en relación a la cantidad de pruebas requeridas</li></ul> <p>Envase Inmediato: Envase de protección:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-Rotulado de acuerdo a lo autorizado en su Registro Sanitario en cumplimiento a lo establecido en los D.S. N°010-1997 y su modificatoria, Decreto Supremo N° 020-2001-DecS. N°016 - 2011-SA y sus modificatorias</li></ul> <p>Presentación:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-Kit por 100 determinaciones.</li><li>-Tiempo de expiración no menor a 6 meses al momento de la entrega.</li></ul> <p>Entrega:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-Conservación de la cadena de frío en el transporte de 2 a 8 grados centígrados</li></ul>	Kit x 100	8
	<p><b>ANTI TRIPANOSOMA CRUZI (CHAGAS) POR 100 DETERMINACIONES</b></p> <p><b>Características Generales</b></p> <p>Denominación técnica: TRIPANOSOMA CRUZI Quimioluminiscencia</p> <p>Unidad de medida: Unidad</p> <p>Descripción general: Quimioluminiscencia convencional, para la determinación de anticuerpos frente a Tripanosoma cruzi en suero o plasma humano. Sensibilidad &gt;99.0%. Especificidad &gt; 99.5%.</p> <p><b>Características Técnicas</b></p> <p>Componentes y Materiales:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-El Kit debe contener.</li><li>-Accesorios. Agua destilada y/o bidestilada según lo requiera la prueba.</li></ul> <p>Controles, complementos y otros insumos que permitan la realización completa de la prueba y Equipo(s) Automatizado(s) que realice las 7 pruebas en simultáneo y con capacidad de 130 muestras a más, y con solución de lavado para los 7 marcadores serológicos, impresora y papel suficiente.</p> <p><b>Características:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>-Metodología: Quimioluminiscencia convencional.</li><li>-Reactivos líquidos y listos para usar con micropartículas recubiertas con antígenos recombinantes específicos para Tripanosoma cruzi.</li><li>-Certificación: que sustente la calidad del producto (INS o FDA o CE o ISO 9001) para cada lote.</li></ul>	Kit x 100	8



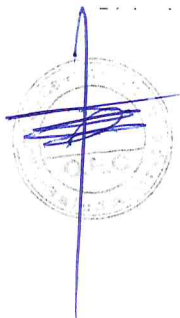


OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO

OFICINA DE GESTIÓN DE MEDICAMENTOS

AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYacucho

	<p>-Insertos de los productos en castellano, deben indicar resultados de sensibilidad y/o especificidad en donantes de sangre.</p> <p>-Programa de mantenimiento preventivo, capacitación al personal usuario y asesoría técnica permanente (7 días a la semana y las 24 horas al día).</p> <p>-Incluye software de gestión compatible con Normas de PRONAHEBAS.</p> <p>-Incluye CONTROL INTERNO dependiente positivo y negativo</p> <p>-Incluye CONTROL INTERNO DE TERCERA OPINION.</p> <p>-Reactivos, controles y calibradores líquido listos para su uso.</p> <p>-Programa de CONTROL DE CALIDAD EXTERNO</p> <p><b>Capacidad:</b></p> <p>-Kit completo: en relación a la cantidad de pruebas requeridas</p> <p>Envase inmediato: Envase de protección:</p> <p>-Rotulado de acuerdo a lo autorizado en su Registro Sanitario en cumplimiento a lo establecido en los D.S. N°010-1997 y su modificatoria, Decreto Supremo N° 020-2001-DecS. N°016 - 2011-SA y sus modificatorias</p> <p>Presentación:</p> <p>-Kit por 100 determinaciones.</p> <p>-Tiempo de expiración no menor a 6 meses al momento de la entrega.</p> <p>Entrega:</p> <p>-Conservación de la cadena de frío en el transporte de 2 a 8 grados centígrados</p>		
23.18.21	<p><b>HEPATITIS B ANTICUERPO ANTI CORE TOTAL POR 100 DETERMINACIONES</b></p> <p><b>Características Generales</b></p> <p>Denominación técnica: ANTICUERPO CORE HBcAbQuimioluminiscencia</p> <p>Unidad de medida: Unidad</p> <p>Descripción general: Quimioluminiscencia convencional para la determinación de anticuerpos frente al antígeno core del virus Hepatitis B en suero o plasma humano. Sensibilidad 100% Especificidad igual o mayor a 99.5%</p> <p><b>Características Técnicas</b></p> <p><b>Componentes y Materiales:</b></p> <p>-Accesorios. Agua destilada y/o bidestilada según lo requiera la prueba. Controles, complementos y otros insumos que permitan la realización completa de la prueba y Equipo(s) Automatizado(s) que realice las 7 pruebas en simultáneo y con capacidad de 130 muestras a más, y con solución de lavado para los 7 marcadores serológicos, impresora y papel suficiente.</p> <p><b>Características:</b></p> <p>-Metodología: Quimioluminiscencia convencional.</p> <p>-Reactivos líquidos y listos para usar con micro partículas recubiertas con el antígeno core del virus de la hepatitis B, obtenido por vía recombinante y purificado.</p> <p>- Ensayo de tipo no competitivo.</p> <p>-Certificación: que sustente la calidad del producto (INS o FDA o CE o ISO 9001) para cada lote.</p> <p>-Insertos de los productos en castellano, deben indicar resultados de sensibilidad y/o especificidad en donantes de sangre.</p>	Kit x 100	8





OFICINA DE GESTION DE SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO

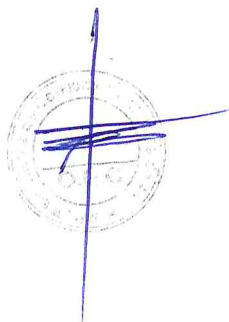
OFICINA DE GESTIÓN DE MEDICAMENTOS

AÑO DEL CENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYacucho

<p>-Programa de mantenimiento preventivo, capacitación al personal usuario y asesoría técnica permanente (7 días a la semana y las 24 horas al día).</p> <p>-Incluye software de gestión compatible con Normas de PRONAHEBAS.</p> <p>-Incluye CONTROL INTERNO dependiente positivo y negativo</p> <p>-Incluye CONTROL INTERNO DE TERCERA OPINION.</p> <p>-Reactivos, controles y calibradores líquido listos para su uso.</p> <p>-Programa de CONTROL DE CALIDAD EXTERNO</p> <p><b>Capacidad:</b></p> <p>-Kit completo: en relación a la cantidad de pruebas requeridas</p> <p>Envase Inmediato: Envase de protección:</p> <p>-Rotulado de acuerdo a lo autorizado en su Registro Sanitario en cumplimiento a lo establecido en los D.S. N°010-1997 y su modificatoria, Decreto Supremo N° 020-2001-DecS. N°016 - 2011-SA y sus modificatorias</p> <p><b>Presentación:</b></p> <p>-Kit por 100 determinaciones.</p> <p>-Tiempo de expiración no menor a 6 meses al momento de la entrega.</p> <p><b>Entrega:</b></p> <p>-Conservación de la cadena de frio en el transporte de 2 a 8 grados centígrados.</p>		
--	--	--

Detalle					Banco de Sangre 2024
Nombre del Insumo	Clasificador	Código SIGA	Presentación	Concentración	Total
Bolsa colectora con equipo automatizado como dato					
BOLSA COLECTORA CUADRUPLA DE SANGRE + SOLUCION ADITIVA PARA LEUCORREDUCCION	2.3 1 8.2 1	495700150015	x 450 ml - Caja x 21 unidades	Unidad	800

Nombre del Insumo	Clasificador	Código SIGA	Presentación	Concentración	2024 Total
Reactivos con equipo automatizado como dato					
Anticuerpo anti HTLV I - II quimioluminiscencia	2.3 1 8.2 1	358600092680	Conjunto de reactivos de quimioluminiscencia	kit por 100 determinaciones	8
Anticuerpo anti Treponema pallidum total quimioluminiscencia	2.3 1 8.2 1	358600093212	Conjunto de reactivos de quimioluminiscencia	kit por 100 determinaciones	8
Reactivo para Hepatitis B antígeno de superficie IgG quimioluminiscencia	2.3 1 8.2 1	358600092887	Conjunto de reactivos de quimioluminiscencia	kit por 100 determinaciones	8
Anti Hepatitis C quimioluminiscencia	2.3 1 8.2 1	355800020239	Conjunto de reactivos de quimioluminiscencia	kit por 100 determinaciones	8
VIH 1 y 2 P24 quimioluminiscencia	2.3 1 8.2 1	358600092993	Conjunto de reactivos de quimioluminiscencia	kit por 100 determinaciones	9
Anticuerpo anti Trypanosoma cruzi (chagas) quimioluminiscencia	2.3 1 8.2 1	355800020240	Conjunto de reactivos de quimioluminiscencia	kit por 100 determinaciones	8
Kit Hepatitis B anticuerpo anti core IgG quimioluminiscencia	2.3 1 8.2 1	358600092886	Conjunto de reactivos de quimioluminiscencia	kit por 100 determinaciones	8







OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO

OFICINA DE GESTIÓN DE MEDICAMENTOS

"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS REFORMAS  
ECONÓMICAS, EDUCATIVAS Y AGROARIAS"

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA EQUIPO PARA FRACCIONAMIENTO DE SANGRE - BOLSA COLECTORA DE SANGRE CUÁDRUPLE + SOLUCIÓN ADITIVA PARA LEUCORREDUCCIÓN X 450 ML ITEM PAQUETE N°01		
1	Tipo	Equipo de fraccionamiento automatizado compacto destinado a la separación de una unidad de sangre total en varios componentes sanguíneos.
2	Cantidad	06
3	Metodología	Separación por compresión controlada por mecanismo óptico.
4	Performance	-10 ó más procedimientos por hora por equipo. -Sistemas (Bolsas y Equipo) con alta performance, pesado de hemocomponentes, reducción de leucocitos menor a $1,2 \times 10^9$ leucocitos por unidad de paquete globular buffycoat removido en solución aditiva.
5	Muestra	Sangre Total anticoagulada y centrifugada.
6	Características	-Con mínimo 10 sensores Ópticos en la placa principal. -Con sistema de cierre y Apertura Automático para las tubuladuras de las unidades de sangre. -Sellado Automático incorporado de Tubuladuras. -Con dos rompe cánulas como mínimo (opcional). -Mínimo 4 cabezales que sellen tubuladuras de forma manual y automática. -Lector de Código de Barras, con inicio automático sin presionar ninguna tecla (opcional). -Con mínimo tres balanzas incorporadas (no modulares, no accesorios, no periféricos) como parte del equipo para registrar el peso de los hemocomponentes, que también pesen de manera manual. -Pantalla gráfica retroiluminada ó a color, que permite el monitoreo del procedimiento de fraccionamiento y visualización de los pesos de hemocomponentes PG, Plasma, Buffycoat en conjunto. -Indicador óptico de presencia de glóbulos rojos. -Balanza con capacidad de autocalibración. -Cabezales con leds con sensores para la correcta posición de las tubuladuras, u otro sistema de verificación de tubuladura. -Mensajes y alarmas en español.
7	Procesamiento de datos	-Interno: Software y Hardware (propio del analizador) para el manejo de datos del Equipo. -Con capacidad de mínimo 10 programas para fraccionamiento de hemocomponentes. -PC compatible para almacenamiento de datos con impresora. -Externo: Capacidad Interface con el Sistema de Gestión de banco de sangre.
8	Soporte Técnico	<b>Mantenimiento Preventivo:</b> Presentar Programa del fabricante de acuerdo al manual del equipo y el Cronograma de ejecución, el cual debe ser supervisado por profesional encargado del Banco de sangre y de la Unidad ejecutora. <b>Mantenimiento Correctivo:</b> Inmediato, durante las 24 horas y los 7 días de la semana. El proveedor debe de contar con un equipo de respaldo disponible y operativo. <b>Personal Técnico:</b> Contar con 01 Ingeniero electrónico ó biomédico ó mecatrónico certificado por el fabricante ó representante corporativo con experiencia mayor a 6 meses en el modelo ofertado.
9	Modo de Operación:	100-240V, 50/60Hz
10	Antigüedad	06 equipos no mayor a 24 meses de haber acreditado con Certificado de





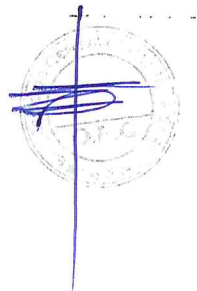
OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO

OFICINA DE GESTIÓN DE MEDICAMENTOS

AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSTITUCIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA COMMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS  
TRAJERAS DE NUESTRO PASADO

		Manufatura emitido por el fabricante ó representante corporativo ó en caso de ser mayor declaración jurada de operatividad 24/7 con mantenimiento preventivo cada 6 meses.
11	Accesorios	<ul style="list-style-type: none"> <li>-5 sillones para banco de sangre con reposa brazo de posición tridimensional, pistón a gas, reclinable a la posición Tren de lemburg y con coche de transporte.</li> <li>-2 selladores con cabezal fijo con protector antisalpicaduras.</li> <li>-3 pinza rodillo que corte tubuladuras.</li> <li>-4 hemobásulas, con maleta de transporte.</li> <li>-2 termómetros digitales.</li> <li>-1 Conservadora de plaquetas con incubador para 48 concentrados plaquetarios.</li> <li>-1 centrifuga Refrigerada para centrifugar 12 unidades de bolsas cuádruples con soportes con ganchos para centrifugar buffycoat.</li> <li>-2 impresoras, 2 monitores, 2 CPU y 1 router.</li> <li>-2 fuentes de alimentación ininterrumpida (UPS).</li> </ul>

TIPO	ANALIZADOR DE QUIMIOLUMINISCENCIA DE ACCESO CONTINUO COMPLETAMENTE AUTOMATIZADO ITEM PAQUETE N°01
METODOLOGÍA	Quimioluminiscencia convencional
PERFORMANCE	200 o más pruebas por hora.
CARACTERÍSTICAS	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 24 o más reactivos aborados identificados por códigos de barras.</li> <li>• 24 o más pruebas diferentes procesadas en simultaneo por cada muestra,</li> <li>• Capacidad de carga de 130 a más muestras a bordo del equipo.</li> <li>• Sensor de nivel para muestras con acceso continuo de carga y descarga.</li> <li>• Lectores de códigos de barras para los reactivos y tubos primarios.</li> <li>• Equipo con Gestor de muestras robótico para evitar cuellos de botella en el equipo.</li> <li>• Capacidad para detectar microcoágulos, fibrina o burbujas.</li> <li>• Visualización de resultados y estado de las pruebas en tiempo real.</li> <li>• Autoinventario de reactivos y consumibles.</li> <li>• Temperatura refrigerada en carrusel de reactivos.</li> <li>• Gráficos de Levey – Jeenings</li> <li>• El máximo tiempo de reporte de resultados de las 7 pruebas en una muestra deberá ser no mayor de 45 minutos después de ingresado el tubo al equipo.</li> </ul>
MUESTRA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tubo primario con Código de Barras.</li> <li>• Capacidad para procesar directamente y en simultaneo plasma y /o suero.</li> </ul>
PROCESAMIENTO DE DATOS	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Interno: Software y Hardware para el manejo de datos del equipo (procesamiento de calibradores, controles y resultados, impresora adecuada a la metodología de trabajo.</li> <li>• Externo: Software de interconexión de resultados con la base de datos existente en el Hospital (opcional). La información debe estar centralizada en un servidor localizado en el HBT con capacidad de archivo de datos por el período de compra con copia de seguridad (back up: resultados, resultados históricos, control de calidad, estadística).</li> <li>• Hardware necesario para la implementación del software de gestión de Banco de Sangre: Computadoras, servidor y cableado de acuerdo a necesidad del usuario.</li> </ul>





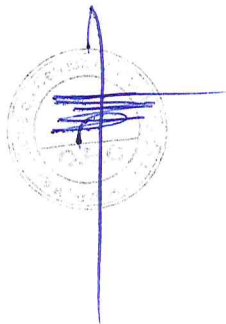


OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO

OFICINA DE GESTIÓN DE MEDICAMENTOS

PARO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS  
NAUVALS DE JUNIO Y AGOSTO

ACCESORIOS DEL EQUIPO	<ul style="list-style-type: none"><li>• Fuente de poder de emergencia (UPS).</li><li>• Equipo(s) de Aire Acondicionado si el Manual del Equipo lo indica.</li></ul>
CONSUMIBLES, CALIBRADORES, CONTROLES, COMPLEMENTOS Y ACCESORIOS	<ul style="list-style-type: none"><li>• El usuario definirá la frecuencia mensual de procesamiento para cada prueba a realizar, a fin de calcular la cantidad de consumibles a entregar.</li><li>• Todos los Consumibles: Calibradores, controles, complementos y accesorios deberán ser entregados en forma periódica (acompañado a la entrega de los reactivos), en cantidad suficiente de acuerdo a los protocolos de cada metodología para permitir la realización completa de las pruebas. En cualquier caso en que falte alguno de ellos, el proveedor procederá a su entrega como reposición inmediata.</li><li>• Debe incluir Control de Calidad Interno con frecuencia diaria y Control de Calidad Externo con capacitación al personal.</li></ul>
SOPORTE TÉCNICO	<ul style="list-style-type: none"><li>• La empresa ganadora deberá realizar las pruebas de verificación de método después de instalado el equipo.</li><li>• Mantenimiento Preventivo: Presentar Programa de mantenimiento preventivo de acuerdo al manual del fabricante y su respectivo Cronograma de ejecución.</li><li>• Mantenimiento Correctivo: Compromiso de corrección de fallas presentadas dentro de las 06 horas de haberse reportado el incidente. Atención de notificaciones de fallas durante las 24 horas y los 7 días de la semana.</li><li>• Personal de servicio técnico: Contar con ingeniero no menor de 1 año de experiencia con entrenamiento y capacitación por la casa matriz, para tal efecto se acreditara con la copia simple de su diploma según corresponda y copia de la capacitación y entrenamiento por casa matriz.</li><li>• Corriente eléctrica 220V/60 Hz.</li><li>• El Soporte Técnico se debe contemplar a nivel hardware y software.</li></ul>
ANTIGÜEDAD	<ul style="list-style-type: none"><li>• No mayor de un año con certificación de manufactura.</li></ul>
CAPACITACIÓN	<ul style="list-style-type: none"><li>• Entrenamiento in situ en manejo del analizador por especialista certificado no menor a 1 año por la casa matriz en el equipo ofertado e instalado.</li></ul>
SOFTWARE DE GESTION	<p>Las características en el software de gestión que serán necesarias para cumplir con este requerimiento son las siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Registro de postulante: Apellidos, Nombre(s), DNI, Procedencia, Fecha, etc.</li><li>- Interfaz de usuario escritorio Windows</li><li>- Plataforma cliente servidor y/o web compatible con Windows, Linux y Unix</li><li>- Registro de datos de: Selección de donante (ficha de donante).</li><li>- Registro de datos de la unidad extraída (grupo, código, fecha de extracción, identificación de donante, etc.).</li><li>- Registro del personal responsable de las actividades realizadas.</li><li>- Registro de pruebas de tamizaje y responsable del turno.</li><li>- Registro de hemoclasificación de doble validación.</li><li>- Registro de las unidades almacenadas y detalle de los componentes obtenidos</li><li>- Reporte automático de vencimiento de hemocomponentes por fecha.</li><li>- Registro de causa de eliminación de hemocomponentes.</li><li>- Registro de eliminación de sellos de calidad.</li><li>- Registro de remisión de hemocomponentes.</li><li>- Registro de autoexclusión.</li><li>- Registro de fichas de conducción transferidas.</li><li>- Rastreo de productos sanguíneos generados en la institución por diferentes criterios como Donante, Paciente, Receptor, Códigos, entre otros</li></ul>







OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO

OFICINA DE GESTIÓN DE MEDICAMENTOS

"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA COMMEMORACIÓN DE LAS HÉROICAS  
EVALUACIÓN DE RIESGOS Y SEGUROS"

- Rastreo de registro de corrección de errores y sus mecanismos de seguridad
- Salvaguarda y rescate de la información en forma periódica y cuando termine el proceso de contratación
- Control de existencias de hemocomponentes
- Generación de informes estadísticos.

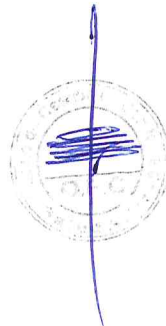
**HARDWARE:**

- Aire acondicionado en el lugar donde se instalará el equipo.
- 01 servidor.
- 06 Computadoras.
- 04 Impresoras láser.
- Insumos necesarios para el buen desarrollo de las pruebas, como: Tinta, etiqueta de códigos de barras para las bolsas colectoras de sangre, papel de impresión de registros y resultados.
- 03 lectoras de códigos de barras.
- 02 impresoras de etiquetas de códigos de barras.
- Cableado estructurado para operatividad completa.

**NOTA IMPORTANTE:**

-El ganador de la Licitación para Banco de Sangre deberá instalar un Software de Banco de Sangre, al cual se anexe los Equipos de Banco de Sangre mediante Interface.

-El ganador de la Licitación para Banco de Sangre deberá brindar acceso a la información cuando ésta la requiera, siendo la misma de propiedad única y exclusiva de la entidad.



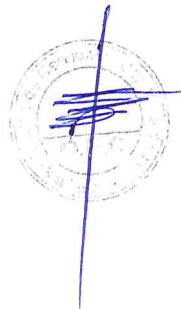


OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO

OFICINA DE GESTIÓN DE MEDICAMENTOS

FAO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA COMEMORACIÓN DE LAS HÉROICAS BATALLAS DE JUMPI Y ALCAPAL

ITEM PAQUETE N°02			
ESP. DE GASTO	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	UND. MED.	CANT.
23.18.21	<p><b>DETERMINACIÓN DE GRUPO SANGUÍNEO ABO RH GLOBULAR Y SÉRICO</b>  <b>Descripción:</b> Kit para tipificación de grupos sanguíneos celular y serico.  <b>Presentación:</b> Reactivos para la determinación de grupo sanguíneo ABO globular e inverso y factor RH, debe incluir antisueros monoclonales anti A, anti B, anti AB, 2 clonas de anti D, control RH, células A1 y células B.  <b>Tiempo de expiración:</b> No menor de 21 días a partir de la fecha de entrega.  <b>Método:</b> Hemaglutinación en microplaca.  <b>Accesorios:</b> Insumos y demás complementos en cantidad suficiente para la realización completa de la prueba según la metodología Analizador Automático para la determinación de Pruebas Inmunohematológicas.  <b>Muestra Biológica:</b> Sangre total anticoagulada o paquete globular.</p>	Determinación	8
23.18.21	<p><b>DETERMINACIÓN PARA RASTREO DE ANTICUERPOS IRREGULARES, CÉLULAS PANTALLA I-II-III</b>  <b>Descripción:</b> Kit para rastreo de anticuerpos irregulares antieritrocitarios.  <b>Presentación:</b> Reactivos para el rastreo de anticuerpos irregulares, debe incluir panel de 3 células desecadas en micropocillos que incluyan células Diego (a), en la concentración adecuada para procedimiento automatizado.  <b>Tiempo de expiración:</b> No menor de 21 días a partir de la fecha de entrega.  <b>Método:</b> Adherencia de hematíes en fase sólida.  <b>Accesorios:</b> Insumos y demás complementos en cantidad suficiente para la realización completa de la prueba según la metodología Analizador Automático para la Determinación de Pruebas Inmunohematológicas.  <b>Muestra Biológica:</b> Suero o plasma.</p>	Determinación	8
23.18.21	<p><b>KIT PARA TIPIFICACIÓN DE FENOTIPO EXTENDIDO ERITROCITARIO</b>  <b>Característica:</b> Reactivos para la determinación de fenotipo RH-Kell, debe incluir antisueros monoclonales anti C, anti c, anti E, anti e, anti Kell y control RH.  <b>Tiempo de expiración:</b> No menor de 06 meses a partir de la fecha de entrega.  <b>Método:</b> Hemaglutinación en microplaca y/o aglutinación en columna de gel.  <b>Muestra Biológica:</b> Sangre total anticoagulada o paquete globular. Equipo Automatizado en cesión en uso según cuadro adjunto.</p>	Determinación	8
23.18.21	<p><b>KIT PARA DETERMINACION DE COMPATIBILIDAD PRE TRANSFUSIONAL-TEST DE ANTIGLOBULINA DIRECTO</b>  <b>Presentación:</b> Reactivos para realizacion de prueba cruzada y Coombs Directo de tipo IgG.</p>	Determinación	8





OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO

OFICINA DE GESTIÓN DE MEDICAMENTOS

“AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA COMMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS  
RESISTENCIAS Y AGRADECIMIENTO”

	<p><b>Tiempo de Expiración:</b> No menor de 21 días a partir de la fecha de entrega.</p> <p><b>Metodología:</b> Adherencia de Hematíes en Fase sólida</p> <p><b>Accesorios:</b> Insumos y demás complementos en cantidad suficiente para la realización completa de la prueba de acuerdo a la metodología ofertada</p> <p><b>Muestra Biológica:</b> Paquete globular, suero o plasma.</p>		
23.18.21	<p><b>KIT PARA IDENTIFICACION DE ANTICUERPOS IRREGULARES ANTIERITROCITARIOS</b></p> <p><b>Presentación:</b> Reactivos para la identificación de anticuerpos irregulares antieritrocitarios, debe incluir panel mínimo de 14 o más células y al menos una de ellas debe incluir antígeno Diego a+ dentro del kit, listo para usar en procedimiento automatizado. La relación de antígenos incluido el antígeno Diego a+, debe ser demostrado con la tabla de antígenos.</p> <p><b>Tiempo de Expiración:</b> no menor de 21 días a partir de la fecha de entrega.</p> <p><b>Metodología:</b> Adherencia de Hematíes en Fase sólida.</p> <p><b>Accesorios:</b> Insumos y demás complementos en cantidad suficiente para la realización completa de la prueba de acuerdo a la metodología ofertada.</p> <p><b>Muestra Biológica:</b> Suero o plasma.</p> <p><b>Equipo:</b> Automatizado</p>	Determinación	9
23.18.21	<p><b>SUERO ANTI A</b></p> <p><b>Presentación:</b> Frasco hasta por 10 ml de Suero anti A, con gotero, herméticamente sellado, no reenvasado.</p> <p><b>Tiempo de Expiración</b> no menor de 1 año a partir de la fecha de entrega.</p> <p><b>Características:</b> Reactivo con Anticuerpos Monoclonales. Título de 1/256 dils. y avidez de 8 a 12 segundos.</p> <p><b>Uso:</b> Determinación del Grupo Sanguíneo A en lámina o en tubo.</p>	Frasco por 10 ml	6
23.18.21	<p><b>ANTISUERO TIPIFICADOR ANTI A1 LECTINA (Suero Anti A1)</b></p> <p><b>Característica:</b> extracto de Dolichosbiflorus. Ausencia de turbidez. Título mínimo 1/64 y avidez de 8 a 12 segundos.</p> <p><b>Presentación:</b> frasco por 5ml de Lectina anti A1, con gotero herméticamente sellado, no reenvasado.</p> <p><b>Tiempo de expiración:</b> no menor de 1 año a partir de la fecha de entrega.</p> <p><b>Uso:</b> Determinación subgrupo sanguíneo A1 en lámina o tubo.</p>	Frasco por 5ml	6
23.18.21	<p><b>SUERO ANTI B</b></p> <p><b>Presentación:</b> Frasco hasta por 10 ml de Suero anti B, con gotero, herméticamente sellado, no reenvasado.</p> <p><b>Tiempo de Expiración</b> no menor de 1 año a partir de la fecha de entrega.</p> <p><b>Características:</b> Reactivo con Anticuerpos Monoclonales. Título de 1/256 dils. y avidez de 8 a 12 segundos.</p> <p><b>Uso:</b> Determinación del Grupo Sanguíneo B en lámina o en tubo.</p>	Frasco por 10 ml	8
	<p><b>SUERO ANTI D</b></p> <p><b>Presentación:</b> Frasco hasta por 10 ml de Suero anti D, con gotero, herméticamente sellado, no reenvasado.</p>		







OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO

OFICINA DE GESTIÓN DE MEDICAMENTOS

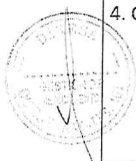
“AÑO DEL CENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE PUEBLO Y AYACUCHO”

23.18.21	<b>Tiempo de Expiración:</b> No menor de 1 año a partir de la fecha de entrega. <b>Características:</b> Reactivo con Anticuerpos Monoclonales IgG e IgM. <b>Título de 1/128 dils. y avidez menor de 30 segundos.</b> <b>Uso:</b> Determinación del Grupo Sanguíneo Rh en lámina o en tubo.	Frasco por 10 ml	9
----------	---	------------------	---

Detalle					Banco de Sangre 2024
Nombre del Insumo	Clasificador	Código SIGA	Presentación	Concentración	Total
<b>Reactivos con equipo automatizado como dato</b>					
Kit para tipificación de grupos sanguíneos celular y sericos	23 1 8 2 1	354700010228	Kit x 750 PBAS	Determinaciones	750
Kit para rastreo de anticuerpos irregulares, células Pantalla I-II-III	23 1 8 2 1	354700010230	Kit x 120 PBAS	Determinaciones	840
Kit para tipificación de fenotipo extendido eritrocitario	23 1 8 2 1	354700010229	Kit x 750 PBAS	Determinaciones	1,500
Kit para determinación de compatibilidad pre transfusional-test de antioglobulina directo	23 1 8 2 1	354700010226	Kit x 420 PBAS	Determinaciones	420
Kit para identificación de anticuerpos irregulares anti-eritrocitarios	23 1 8 2 1	354700010231	Kit x 6 PBAS	Determinaciones	6
Suero Anti A	23 1 8 2 1	354700010117	x 10 ml	Unidad	6
Suero Anti A1	23 1 8 2 1	354700010126	x 5 ml	Unidad	6
Suero Anti B	23 1 8 2 1	354700010025	x 10 ml	Unidad	8
Suero Anti D	23 1 8 2 1	354700010039	x 10 ml	Unidad	9

ESPECIFICACIONES TECNICAS DEL EQUIPO EN SESION EN USO AUTOMATIZADO PARA  
INMUNOHEMATOLOGIA  
ITEM PAQUETE N0°2

1. Tipo	Analizador Automático de procesamiento de pruebas Inmunohematológicas
2. Metodología	Pruebas de Adherencia en Fase Sólida y/o hemaglutinación en Microplaca o micropocillos
3. Performance	200 a más muestras en simultaneo por corrido.
4. Características	Acceso continuo de muestras, reactivos, soluciones y deshechos sin pausar el equipo 02 brazos pipeteadores (uno para muestras y otro para reactivos) y un brazo transportador Formato de tubos; 12x75mm y/o 13x100mm Capacidad de alojar hasta 224 muestras Capaz de correr cualquier tipo de prueba en cualquier momento. Lectores de Códigos de Barras para los tubos, reactivos y microplacas y/o tarjetas Resultados de las pruebas con captura de imagen e interpretación. Capaz de procesar muestras STAT (Priorizar muestras) Password de control de accesos de usuarios por niveles.
5. Muestra	Plasma (500 ul como mínimo) Glóbulos rojos (250 ul como mínimo)
6. Procesamiento de datos	Interno: Software y Hardware para el manejo de datos. Resultados mostrados directamente en pantalla. Indicador de mantenimientos diarios, semanales y mensuales para la realización por el usuario.





OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO

OFICINA DE GESTIÓN DE MEDICAMENTOS

PLAN DEL VICENITARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRO GOBIERNO LOCAL Y DE LA COMERCIALIZACIÓN DE LAS HERRAMIENTAS  
UNIDADES DE SERVICIO Y ASISTENCIA

	Interpretación de resultados por análisis de imágenes. Impresora: incorporada y/o adecuada a la modalidad de trabajo del equipo y laboratorio.
7. Accesorios del equipo	-PC con pantalla táctil. -Fuente de poder de emergencia (UPS), -Equipo de aire acondicionado marca LG 24000 BTU.
8. Consumibles y/o accesorios.	Los consumibles y/o complementos y/o accesorios deberán ser entregados periódicamente (acompañando la entrega de reactivos), en cantidad suficiente de acuerdo a la metodología de cada prueba para la realización completa de las pruebas. En caso que alguno de ellos falte el proveedor procederá a su entrega como reposición automática.
9. Controles / Calibradores	Los controles, cualquiera que sea su uso en la validación de los ensayos de acuerdo al diseño de cada fabricante podrá ser por corrida y/o por prueba y/o por muestra independiente al kit del ensayo, siendo que su propósito validar los resultados obtenidos en el instrumento.
10. Soporte Técnico	<b>Mantenimiento Preventivo:</b> Presentar Programa Original del fabricante y el Cronograma de ejecución, el cual debe ser supervisado por el jefe del Laboratorio respectivo. <b>Mantenimiento Correctivo:</b> Inmediato, durante las 24 horas y los 7 días de la semana. <b>Personal Técnico:</b> Contar con un ingeniero y profesional Tecnólogo Médico colegiados y certificados por el fabricante y/o fabricante legal. <b>Experiencia:</b> No menor 06 meses.
11. Modo de Operación	220V, 60Hz

Deberá incluirse sin costo alguno para la institución lo siguiente:

1. Los reactivos para el rastreo y la identificación de anticuerpos irregulares solicitado como parte de la entrega de la determinación de anticuerpo irregulares deben incluir en su tabla de lista de antígenos Di(a).
2. Control de procesos para los Items solicitados que permitan asegurar el buen desempeño de la prueba, se aceptará si es un control de uso diario y/o control de corrida y/o control de prueba. El control puede o no estar incluido en el kit.
3. Control externo de proficiencia en inmunohematología para el banco de sangre.
4. Rollo de etiquetas para muestras con códigos de barras en cantidad suficiente para el período de compra
5. Para los items que contengan dentro de sus accesorios la solución de baja fuerza iónica (LISS), esta solución debe contar con indicador de adición de muestra en el test.



El numeral 1 Se acreditará presentando la tabla de antígenos del producto ofertado donde se evidencie el antígeno Diego(a) para la prueba de rastreo de anticuerpos irregulares e identificación de anticuerpos irregulares).

Los numerales del 2,3,4 se acreditará con el Anexo N° 3 correspondiente a la Declaración Jurada de Cumplimiento de Especificaciones Técnicas.

El numeral 5 se acreditará con el inserto o documento emitido por el fabricante.





OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO

OFICINA DE GESTIÓN DE MEDICAMENTOS

"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATAILLAS DE JUAN PÉREZ DE GARCÍA"

5.2. Requisitos según leyes, reglamentos técnicos, normas metrológicas y/o sanitarias, reglamentos y demás normas.

- Decreto Supremo N° 016-2011-SA, Reglamento para el Registro, Control y Vigilancia Sanitaria de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios.
- Resolución Ministerial N° 313-2000-SA/AM, Reglamento de Dirimencia de Productos Farmacéuticos y Afines del Centro Nacional de Control de Calidad del Instituto Nacional de Salud
- Resolución Jefatura N° 202-2000-J-OP/INS Manual de Procedimientos de Dirimencia de Productos Farmacéuticos y Afines.
- Petitorio de Patología Clínica y Anatomía Patológica aprobado mediante Resolución de Gerencia Central de Prestaciones de Salud N° 148-GCPS-ESSALUD-2014.
- Directiva N° 004-GG-ESSALUD-2009.
- Decreto Supremo N° 072-2003-PCM, Reglamento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información pública.
- Decreto Supremo N° 002-99-TR-, Aprueba Reglamento de la Ley de N° 27056.
- Decreto Legislativo N° 295 Código civil.
- Decreto Supremo N° 009-2005-TR Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo y sus modificaciones.
- Decreto Supremo N° 001-96-TR Reglamento del Texto único Ordenado de la Ley de Fomento al Empleo.

5.3. Condiciones de Operación

No Aplica

5.4. Embalaje y Rotulado

Los bienes se entregarán con embalaje además deben entregarse libres de defectos que afecten su funcionamiento o estética.

5.5. Sistema de Contratación

Suma Alzada

5.6. Transporte

No aplica

5.7. Seguros

No aplica

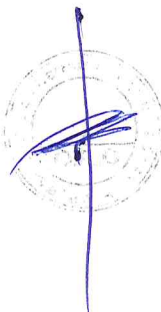
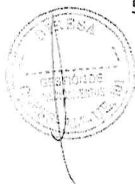
5.8. Garantía comercial

La garantía comercial mínima por defectos de fabricación de dichos bienes debe no menor a 12 meses, de la presente especificación técnica, siendo que dicho plazo debe contarse a partir de la fecha de la conformidad de la recepción de los bienes, a ser otorgada por el área usuaria y almacén.

Cabe mencionar que dicha garantía comercial debe ser de asumida única y exclusivamente por el proveedor seleccionado para la atención de dichos bienes.

5.9. Disponibilidad de Servicios y Repuestos

A cargo del proveedor, cuando lo requiera los equipos.







OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO

OFICINA DE GESTIÓN DE MEDICAMENTOS

PARO DEL CENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HÉROICAS BATALLAS DE JUMPEY Y AYACUCHO

**5.10. Incluye a la prestación principal**

- Características del equipo como dato "Analizador Automático para Pruebas Inmunohematológicas y para pruebas inmunohematológicas (backup).
- Características del equipo comodato "Equipo de Quimioluminiscencia".
- Características del Equipo en cesión de uso para Fraccionamiento de Sangre.

**5.11. Acondicionamiento, montaje o instalación**

- Caja cartón sellada con señalización de contenido en número de unidades y condiciones de almacenaje Rotulado de acuerdo a lo autorizado en su registro sanitario, en cumplimiento a lo establecido en los D.S. N°010-97-SA y su modificatoria, D.S. N°020-2001-SA, D.S. N°016-2011-SA., y sus modificatorias.
- Los bienes se entregarán con embalaje además deben entregarse libres de defectos que afecten su funcionamiento o estética.

**5.12. Lugar y plazo de entrega de los bienes**

**Lugar de entrega de los bienes.**

Los bienes materia de las presentes especificaciones técnicas serán entregados en almacén de la OGESS Especializada de Alcance Regional, en la ciudad de Tarapoto Jr. Ángel Delgado Morey N° 503, cumpliendo con un plazo de entrega de los bienes de 7 días calendarios, los cuales se computan a partir del día siguiente de la firma del contrato, de acuerdo al siguiente detalle:

**Plazo de entrega de los bienes**

El plazo de entrega de los bienes, será de diez (10) días calendario, el cual se computará desde el día siguiente de la firma del contrato.

**6. Requisitos y Recursos del Proveedor**

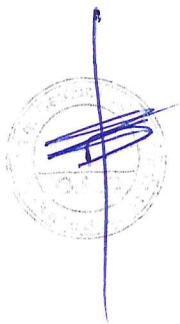
**6.1. Requisitos del Proveedor**

- Certificado o Constancia de Registro de Establecimiento Farmacéutico o Resolución de Autorización Sanitaria de Funcionamiento, emitida por la ANM o la Autoridad Regional de Salud (ARS).
- Certificado o Constancia del Registro Sanitario vigente, emitido por DIGEMID; o de ser el caso, Registro Sanitario vencido con los documentos que acrediten el trámite de su reinscripción.
- Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento (BPA) vigente a la fecha de entrega y expedido por DIGEMID, en caso los postores contraten los servicios de almacenamiento deberá presentar el Certificado de BPA a nombre del Arrendador, copia simple del contrato vigente de Arrendamiento y el Certificado del cumplimiento de las Buenas Prácticas del postor emitido por DIGEMID por el espacio arrendado, de acuerdo a lo señalado por la DIGEMID, mediante Oficio N° 1191-2011-DIGEMID-DG-DCVS-ECVE/MINSA.
- Certificado de Buenas Prácticas de Distribución y Transporte - BPDТ vigente, aplicable a partir de la entrada en vigencia según lo establecido en la normativa correspondiente.

**7. Otras Consideraciones para la Ejecución de la Prestación.**

**7.1. Otras obligaciones de la Entidad.**

- Emitir la orden de compra una vez firmado el contrato, es importante aclarar que la contabilización del plazo será a partir del día siguiente de firmado el contrato.





OFICINA DE GESTION DE SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO

OFICINA DE GESTIÓN DE MEDICAMENTOS

PLANO DEL RECENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA COMMEMORACIÓN DE LAS HÉROICAS  
BATALLAS DE Junín y Ayacucho

**7.2. Adelantos**

No se otorgarán adelantos

**7.3. Subcontratación**

No aplica

**7.4. Confidencialidad**

El contratista debe mantener confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información y documentación a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros.

**7.5. Conformidad de los Bienes**

**7.7.1. Área que recepcionará y brindará la conformidad**

El área responsable de la recepción es el almacén de la OGESS Especializada de Alcance Regional y la conformidad será otorgada por la dependencia usuaria del Banco de Sangre Regional San Martín - Oficina de Gestión de Servicio de Salud Especializada de Alcance Regional – OGESS Especializada, Almacén especializado de medicamentos de la OGESS Alto Mayo y Oficina de gestión de medicamentos de la OGESS Alto Mayo, previa conciliación de las guías de remisión de los productos atendidos.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción.

**7.7.2. Pruebas o ensayos para la conformidad de los bienes**

No se realizarán pruebas o ensayos para emitir la conformidad de recepción.

**7.7.3. Pruebas de puesta en funcionamiento para la conformidad de los bienes.**

No aplica

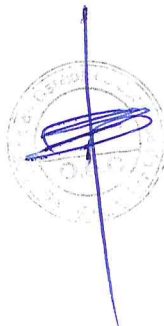
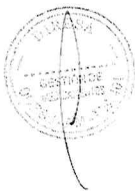
**7.6. Forma de Pago**

En un UNICO PAGO luego de la recepción total y conformidad, LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Conformidad de la recepción por el responsable de la dependencia de la Oficina de Gestión de Servicio de Salud Especializada de Alcance Regional – OGESS Especializada y del almacén especializado de medicamentos de la OGESS Alto Mayo.
- Guía de Remisión.
- Factura.

Dicha documentación se debe presentar en el almacén especializado de medicamentos de la OGESS Alto Mayo.





OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO

OFICINA DE GESTIÓN DE MEDICAMENTOS

"AÑO DEL INCENTIVARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS  
ENTIDADES DE NUESTRA NACIÓN"

## 7.7. Penalidades

### 7.10.1. Penalidad por mora

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Dónde:

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

## 7.8. Responsabilidad por Vicios Ocultos

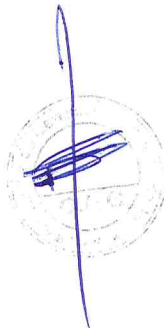
El plazo máximo de responsabilidad del contratista por Vicios Ocultos es de un (01) año a partir de la conformidad otorgada por la entidad.

## 8. Anticorrupción

EL PROVEEDOR declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, EL PROVEEDOR se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores.

Además, EL PROVEEDOR debe comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.







OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO

OFICINA DE GESTIÓN DE MEDICAMENTOS

AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA CONSOLIDACIÓN DE LA DEMOCRACIA  
2024-2025

## 9. Requisitos de calificación.

### 9.1 Habilitación

#### Requisito:

Resolución de Autorización Sanitaria de autorización sanitaria de funcionamiento, así como los cambios, modificaciones o ampliaciones otorgada al establecimiento farmacéuticos, emitida por la Dirección General de Medicamentos Insumos y Drogas – DIGEMI, como Autoridad Nacional de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios – ANM o por Autoridad Regional de Medicamentos – ARM, del Ministerio de Salud – MINSA, según corresponda. Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento (BPA) vigente.

#### Acreditación:

Copia simple de la Resolución de Autorización Sanitaria de funcionamiento, así como los cambios, modificaciones o ampliaciones otorgada al establecimiento farmacéuticos, emitida por la Dirección General de Medicamentos Insumos y Drogas – DIGEMI, como Autoridad Nacional de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios – ANM o por Autoridad Regional de Medicamentos – ARM, del Ministerio de Salud – MINSA, según corresponda. Certificado de Buenas Prácticas de Distribución y Transporte - BPDV vigente, aplicable a partir de la entrada en vigencia según lo establecido en la normativa correspondiente, Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento (BPA) vigente.

### 9.2 Experiencia del postor en la especialidad:

#### Requisito:

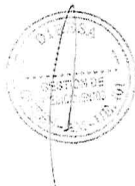
El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 350,000.00 (Trescientos cincuenta mil con 00/1000 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 74,400.00 (Setenta y cuatro mil cuatrocientos con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

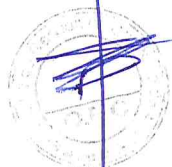
Se consideran bienes similares a los siguientes: Reactivos de laboratorio en general.

#### Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.



Página 22 de 22



**Importante**

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

**3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

**PARA EL ITEM PAQUETE N°001 Y EL ITEM PAQUETE N°002**

**A. CAPACIDAD LEGAL**

**HABILITACIÓN**

Requisitos:

Resolución de Autorización Sanitaria de autorización sanitaria de funcionamiento, así como los cambios, modificaciones o ampliaciones otorgada al establecimiento farmacéuticos, emitida por la Dirección General de Medicamentos Insumos y Drogas – DIGEMI, como Autoridad Nacional de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios – ANM o por Autoridad Regional de Medicamentos – ARM, del Ministerio de Salud – MINSA, según corresponda.

**Importante**

*De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.*

Acreditación:

Copia simple de la Resolución de Autorización Sanitaria de funcionamiento, así como los cambios, modificaciones o ampliaciones otorgada al establecimiento farmacéuticos, emitida por la Dirección General de Medicamentos Insumos y Drogas – DIGEMI, como Autoridad Nacional de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios – ANM o por Autoridad Regional de Medicamentos – ARM, del Ministerio de Salud – MINSA, según corresponda.

**B. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente S/ 350,000.00 (Trescientos cincuenta mil con 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 74,400.00 (Setenta y cuatro mil cuatrocientos con 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran bienes similares a los siguientes: **Venta de Reactivos de laboratorio en general.**

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte



de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>11</sup> correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*



<sup>11</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*

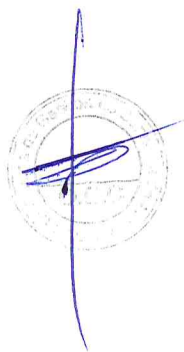
*(...)*

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*



**Importante**

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento de algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.



**CAPÍTULO IV**  
**FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

**PARA EL ITEM PAQUETE N°001 Y EL ITEM PAQUETE N°002**

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta P<sub>i</sub> = Puntaje de la oferta a evaluar O<sub>i</sub> = Precio i O<sub>m</sub> = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p>[100] puntos</p>

**Importante**

*Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.*



**CAPÍTULO V**  
**PROFORMA DEL CONTRATO**

**PARA EL ITEM PAQUETE N°001 Y EL ITEM PAQUETE N°002**

**Importante**

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

**CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

**CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

**CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

**CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>12</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato

<sup>12</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### **Importante**

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA NOVENA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el

sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.





Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>13</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un

<sup>13</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).





acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El arbitraje será resuelto por un Tribunal Arbitral conformado por tres (03) árbitros, proponiéndose a los efectos las siguientes instituciones arbitrales:

1. Centro de análisis y Resolución de Conflictos de la Pontificia Universidad Católica del Perú.
2. Centro de arbitraje de la Cámara de Comercio, Producción y Turismo de San Martín.
3. Centro de arbitraje y Resolución de Disputas del Colegio de Ingenieros del Perú Consejo Departamental de Lima.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>14</sup>.*



<sup>14</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## ANEXOS

PARA EL ITEM PAQUETE N°001 Y EL ITEM PAQUETE N°002



**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°007-2024-OGESS-AM/CS**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>15</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>16</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>15</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>16</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.



**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°007-2024-OGESS-AM/CS**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>17</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>18</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>19</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:
-----------------------------------

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.

<sup>17</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>18</sup> Ibídem.

<sup>19</sup> Ibídem.



3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>20</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

#### **Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*



<sup>20</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°007-2024-OGESS-AM/CS**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*





**ANEXO N° 3**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°007-2024-OGESS-AM/CS**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*



**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°007-2024-OGESS-AM/CS**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**



**ANEXO N° 5**

**PROMESA DE CONSORCIO**

**(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°007-2024-OGESS-AM/CS**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>21</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>22</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>23</sup>

<sup>21</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>22</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>23</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*



ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°007-2024-OGESS-AM/CS**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*  
*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*.



**ANEXO N° 7**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA  
EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°007-2024-OGESS-AM/CS**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>24</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.<sup>25</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*



<sup>24</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

<sup>25</sup> En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.



ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
 COMITÉ DE SELECCIÓN  
 ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°007-2024-OGESS-AM/CS

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>26</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>27</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>28</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>29</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>30</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>31</sup>
1										
2										
3										

<sup>26</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>27</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>28</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>29</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

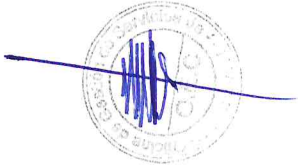
<sup>30</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>31</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>26</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>27</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>28</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>29</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>30</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>31</sup>
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda



**ANEXO N° 9**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°007-2024-OGESS-AM/CS**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*





**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°007-2024-OGESS-AM/CS**

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.



ANEXO N° 11

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°007-2024-OGESS-AM/CS**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*

