

FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
<b>1. DATOS GENERALES</b>								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	16.10.23						
1.2	ÁREA USUARIA	EQUIPO GESTION DE ESTACIONES DE BOMBEO DE AGUAS RESIDUALES						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE SISTEMA DE CONTROL DE OLORES						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	El Servicio de Mantenimiento de Sistema de Control de Olores, tiene relación directa con Objetivo Estratégico de Asegurar la Operatividad de la Infraestructura de Agua y Alcantarillado.						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	244-2023						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código						
		Documento que declaró la viabilidad						
<b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b>								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Memorando 847-2023-EGEB-AR	Fecha de recepción	18.09.23			
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	04.10.23	De oficio		Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO		X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO		X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO		X		
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación			
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO		X		
		Nº de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia			
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
		9	9	Correo electronico	19.09.23			



**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

1) Numeral 7 DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES DEL SERVICIO en todas las CD, han requerido colocar letreros de seguridad color amarillo en material PVC, sin precisar el tamaño o las medidas requeridas. 2) En los Gabinetes, están señalando selenoide ASCO, por ser una MARCA deberán retirarlo de todo extremo de los TDR precisando la medida o especificación técnica requerida. 3) Numeral 8 ENTREGABLES, precisando que son mensuales y toda información entregada en un USB, se pregunta este USB será mensual o solo para que SEDAPAL descargue la información y devolverlo al CONTRATISTA para las siguientes entregas - PRECISAR, asimismo precisar que dichos entregables (mensuales) sustentaran las actividades realizadas conforme al cronograma de trabajo por mes. 4) Numeral 12 FORMA DE PAGO, se precisa que son valorizaciones mensuales, sin embargo, se sugiere que estará en función al cronograma de trabajo mensual. 5) En el mismo numeral no se ha precisado el lugar donde se entregará la documentación para el pago. (mesa de partes, mesa de partes virtual u oficinas del área usuaria). 6) Numeral 21 RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA, precisar "por un plazo de 01 año". 7) Numeral 25 PENALIDADES, deberán precisar en cada penalidad como se acreditará el incumplimiento, a través de un informe, carta, correo electrónico, toma fotográfica, etc. 8) Numeral 33 REQUISITOS DE CALIFICACION, corregir las viñetas, ejemplo A, A.1, A.1.1, A.2 y B. 9) En cuanto al REQUISITO DE CALIFICACION - EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD, en los servicios similares no han colocado el conector, "y/o" u "o" según corresponda.


**2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA**

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
	8	8	Memorando 888-2023-EGEB-AR	04.10.23			

1) colocaron el tamaño de los letreros de seguridad. 2) retiraron la marca ASCO, 3) se precisó que el USB es uno mensual. 4) Se precisó que el informe mensual será conforme al cronograma de trabajo y se precisó el lugar donde se dejara la documentación, 5) Se precisó la responsabilidad del contratista por un año. 6) Se colocó el procedimiento por cada penalidad. 7) Se adecuaron los requisitos de calificación corrigiendo los literales y con respecto a la experiencia del postor en la especialidad se colocaron conectores


**2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO**

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
	1) colocaron el tamaño de los letreros de seguridad. 2) retiraron la marca ASCO, 3) se precisó que el USB es uno mensual. 4) Se precisó que el informe mensual será conforme al cronograma de trabajo y se precisó el lugar donde se dejara la documentación, 5) Se precisó la responsabilidad del contratista por un año. 6) Se colocó el procedimiento por cada penalidad. 7) Se adecuaron los requisitos de calificación corrigiendo los literales y con respecto a la experiencia del postor en la especialidad se colocaron conectores

**INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL**

**3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS**

**3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS**

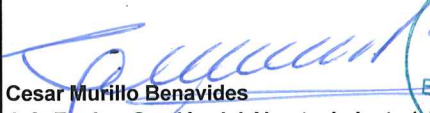
**DEL PROVEEDOR**

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

**DE LA ENTIDAD**

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros



FORMATO							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles		Dólares		Otro: Señalar otra moneda
		MONTO					
	En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.						
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO							
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	05.10.23		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		16.10.23	
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO			
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.							
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO	X		
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.							
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	X		
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.							
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X		
De ser afirmativa la respuesta, detallar.							
5.	 <b>Cesar Murillo Benavides</b> <b>Jefe Equipo Gestión del Abastecimiento (e)</b> <b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b>						
<b>NOTA:</b> El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.							