

# **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

*Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



## **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°**  
[052-2024-UNMSM-1]

[PRIMERA CONVOCATORIA]

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE**  
[SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LOS BAÑOS DE LA  
BIBLIOTECA CENTRAL DE LA UNMSM]

**BASES INTEGRADAS**

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

## 1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

### Importante

*En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>2</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

## 1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

## 1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

## 1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

<sup>2</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)



De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### **1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### **1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

#### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### Importante

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### Advertencia

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**

#### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### **3.6.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### **3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### **3.8. PAGOS**

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

<b>Advertencia</b>
--------------------

<i>En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.</i>
---

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : [UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS]  
RUC N° : [20148092282]  
Domicilio legal : [CAL. GERMAN AMEZAGA N° 375 - LIMA]  
Teléfono: : [619 7000 anexo 7696]  
Correo electrónico: : [especialista4.ups@unmsm.edu.pe]

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de [SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LOS BAÑOS DE LA BIBLIOTECA CENTRAL DE LA UNMSM]

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante [FORMATO N° 02, SOLICITUD N° 111-DGA-OA-2024] el [05/07/2024].

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

[00 – RECURSOS ORDINARIOS]

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de [A SUMA ALZADA], de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

[NO APLICA].

### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de [30 DIAS CALENDARIOS] en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.



### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar [S/ 5.00 (Cinco con 00/100 Soles) en el Banco Pichincha, siendo el código 201-351; posterior a ello deberá hacer canje por una Boleta de Venta o Factura en la Oficina de Tesorería (Primer Piso del Edificio Jorge Basadre “Sede Central” – Ciudad Universitaria y seguido solicitar las copias en la Oficina de Abastecimiento ubicado en el sótano del Edificio Jorge Basadre “Sede Central” – Ciudad Universitaria, Calle German Amezaga N° 375, Lima1, en el horario de 09:00 horas a 16:00 horas].

#### Importante

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

### 1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 43610 - Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954 - Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Ley N° 31955 – Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225. aprobado mediante Decreto Supremo N° 162-2021-EF y sus modificatorias.
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF y sus modificatorias.
- Directivas de OSCE
- Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>3</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>4</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

<sup>3</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>4</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**<sup>5</sup>
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en [SOLES]. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>6</sup>.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11)**

#### Advertencia

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.

<sup>5</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>6</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>8</sup>. (**Anexo N° 12**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>9</sup>.
- j) Estructura de costos<sup>10</sup>.
- k) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete<sup>11</sup>.

#### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el*

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>8</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>9</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>10</sup> Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

<sup>11</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

*monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### **Importante**

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>12</sup>.*
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## **2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en [MESA DE PARTES DE LA OFICINA DE ABASTECIMIENTO (ubicado en el sótano del Edificio Jorge Basadre “Sede Central” – Ciudad Universitaria, Calle German Amezaga N° 375 – Lima), en el horario de 9:00 horas a 16:00 horas].

## **2.5. FORMA DE PAGO**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en [PAGO ÚNICO].

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del [OFICINA GENERAL DE SERVICIOS GENERALES, OPERACIONES Y MANTENIMIENTO] emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en [MESA DE PARTES DE LA OFICINA DE ABASTECIMIENTO (ubicado en el sótano del Edificio Jorge Basadre “Sede Central” – Ciudad Universitaria, Calle German Amezaga N° 375 – Lima), en el horario de 9:00 horas a 16:00 horas].

<sup>12</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

#### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS  
(Universidad del Perú, DECANA DE AMÉRICA)  
OFICINA GENERAL DE SERVICIOS GENERALES OPERACIONES Y MANTENIMIENTO  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

#### TÉRMINOS DE REFERENCIA

##### "SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LOS BAÑOS DE LA BIBLIOTECA CENTRAL DE LA UNMSM"

##### 1. AREA USUARIA

El requerimiento está a cargo de la Oficina General de Servicios Generales, Operaciones y Mantenimiento.

##### 2. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LOS BAÑOS DE LA BIBLIOTECA CENTRAL DE LA UNMSM.

##### 3. FINALIDAD PÚBLICA

Aportar al cumplimiento de los objetivos institucionales, manteniendo la Infraestructura de las Instalaciones de los baños de la biblioteca central de la UNMSM, en óptimas condiciones para el alumnado, personal docente, administrativo y externo de la UNMSM, el servicio a contratar tiene por finalidad el "SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LOS BAÑOS DE LA BIBLIOTECA CENTRAL DE LA UNMSM".

##### 4. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

La Universidad Mayor Nacional de San Marcos requiere seleccionar a una persona natural o jurídica, para realizar el "SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LOS BAÑOS DE LA BIBLIOTECA CENTRAL DE LA UNMSM".

##### 5. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

El alcance del Servicio comprende el MANTENIMIENTO DE LOS BAÑOS DE LA BIBLIOTECA CENTRAL DE LA UNMSM.

ITEM	ARTICULO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD DE SERVICIO
01	SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LOS BAÑOS DE LA BIBLIOTECA CENTRAL DE LA UNMSM	SERVICIO	1

ÁREA	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD DE BAÑOS	LUGAR A REALIZAR EL SERVICIO
Sótano	Servicio	04	Baño administrativo hombres, Sótano, Biblioteca Central, UNMSM
			Baño administrativo mujeres, Sótano, Biblioteca Central, UNMSM
			Baño alumnos, Sótano, Biblioteca Central, UNMSM
			Baño alumnas, Sótano, Biblioteca Central, UNMSM
Primer Piso		09	Baño sala de lectura personal mujeres, Primer Piso, Biblioteca Central, UNMSM
			Baño sala de lectura personal hombres, Primer Piso, Biblioteca Central, UNMSM



UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS

(Universidad del Perú, DECANA DE AMÉRICA)

OFICINA GENERAL DE SERVICIOS GENERALES OPERACIONES Y MANTENIMIENTO

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

			Baño sala de lectura alumnas, Primer Piso, Biblioteca Central, UNMSM
			Baño sala de lectura alumnos, Primer Piso, Biblioteca Central, UNMSM
			Baño de secretarías, Primer Piso, Biblioteca Central, UNMSM
			Baño administrativo mujeres, Primer Piso, Biblioteca Central, UNMSM
			Baño administrativo hombres, Primer Piso, Biblioteca Central, UNMSM
			Baño director DGBP, Primer Piso, Biblioteca Central, UNMSM
			Baño sala de sesiones, Primer Piso, Biblioteca Central, UNMSM
Segundo Piso		02	Baño escalera negra hombres, Segundo Piso, Biblioteca Central, UNMSM
			Baño escalera negra mujeres, Segundo Piso, Biblioteca Central, UNMSM
Tercer Piso		06	Baño escalera negra hombres, Tercer Piso, Biblioteca Central, UNMSM
			Baño escalera negra mujeres, Tercer Piso, Biblioteca Central, UNMSM
			Baño administrativo biblioteca mujeres, Tercer Piso, Biblioteca Central, UNMSM
			Baño administrativo biblioteca hombres, Tercer Piso, Biblioteca Central, UNMSM
			Baño biblioteca alumnas, Tercer Piso, Biblioteca Central, UNMSM
			Baño biblioteca alumnos, Tercer Piso, Biblioteca Central, UNMSM
Cuarto Piso		03	Baño tras mostrador mujeres, Cuarto Piso, Biblioteca Central, UNMSM
			Baño de sala de lectura hombres, Cuarto Piso, Biblioteca Central, UNMSM
			Baño de sala de lectura mujeres, Cuarto Piso, Biblioteca Central, UNMSM

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANT.	UNIDAD METRICA
1	Movilización y desmovilización de equipos, materiales y herramientas	24.00	GLB
2	Acarreo vertical y horizontal	24.00	GLB
3	Suministro e instalación de tapa de llave de paso	6.00	Und
4	Suministro e instalación de tapa ciega	8.00	Und
5	Suministro instalación de válvula de paso para urinario 1/2"	5.00	Und



UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS

(Universidad del Perú, DECANA DE AMÉRICA)

OFICINA GENERAL DE SERVICIOS GENERALES OPERACIONES Y MANTENIMIENTO

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

6	Suministro e instalación de fluxómetro de inodoro	16.00	Und
7	Suministro e instalación de inodoro para fluxómetro	7.00	Und
8	Suministro e instalación de barra de seguridad de agarre para discapacitados	3.00	Und
9	Suministro e instalación de barra con soporte de pared a piso de seguridad para discapacitados	3.00	Und
10	Suministro e instalación fluorescente led 18 watts	32.00	Und
11	Suministro e instalación de foco led 18 watts	11.00	Und
12	Suministro e instalación de asiento abierto de inodoro blanco	17.00	Und
13	Suministro e instalación de rejilla de drenaje de 2"	4.00	Und
14	Suministro e instalación de rejilla de drenaje de 3"	7.00	Und
15	Suministro e instalación de rejilla de drenaje 4"	1.00	Und
16	Suministro e instalación de rejilla de sumidero 4"	2.00	Und
17	Suministro e instalación de interruptor doble	5.00	Und
18	Suministro e instalación de interruptor doble con tomacorriente	1.00	Und
19	Suministro e instalación de grifo de botón alto	28.00	Und
20	Suministro e instalación de trampa metálica	28.00	Und
21	Suministro e instalación de tubo de abasto con llave de paso	28.00	Und
22	Suministro e instalación de llave para ducha con salida	5.00	Und
23	Suministro e instalación de llave de paso 1"	5.00	Und
24	Suministro e instalación de caja con tapa de llave de paso	4.00	Und
25	Mantenimiento y reparación de salitre de techo pared 2m2	2.00	GBL
26	Mantenimiento reparación de cubículos metálicos de baños (lijado, anticorrosivo, pintado)	17.00	GBL
27	Mantenimiento reparación y habilitación de urinario	1.00	GBL
28	Mantenimiento reparación y habilitación de servicio de agua baño	1.00	GBL
29	Mantenimiento a dispositivos de conexión	2.00	GBL
30	Suministro de lijas para fierro grano 80	17.00	Und





UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS

(Universidad del Perú, DECANA DE AMÉRICA)

OFICINA GENERAL DE SERVICIOS GENERALES OPERACIONES Y MANTENIMIENTO

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

31	Suministro e instalación de secador de manos con tomacorriente universal de 1800 watts	4.00	Und
32	Suministro e instalación de cerradura circular con botón	7.00	Und
33	Suministro e instalación de puerta de melamina 0.80x2.10	3.00	Und
34	Suministro e instalación de puerta de melamina 0.68x1.95	1.00	Und
35	Suministro e instalación de espejo 1.08x1.20	2.00	Und
36	Suministro e instalación de espejo 1.55x1.10	2.00	Und
37	Suministro e instalación de lavatorio ovalin de sobreponer	6.00	Und
38	Suministro instalación de mueble de concreto para lavamanos 0.60x1.20x0.01	2.00	Und
39	Suministro instalación de mueble de concreto para lavamanos 1.53x1.60	1.00	Und
40	Suministro de bolsas de cemento	14.00	Und
41	Suministro de arena fina	2.00	M3
42	Suministro de bolsa de kg de fragua blanca	10.00	Und
43	Suministro de perfiles de plástico	39.00	Und
44	Suministro de porcelanato blanco brillante 0.60x0.60	165.00	M2
45	Suministro bolsa de crucetas 2mm de 200 unidades	10.00	Und
46	Suministro bolsa de cuñas para nivelación de 100 unidades	8.00	Und
47	Suministro bolsa de anclas para nivelación 2mm de 100 unidades	8.00	Und
48	Suministro bolsa de pegamento kg	60.00	Und
49	Suministro bolsa de cemento blanco kg	8.00	Und
50	Suministro de galón de zincromato	4.00	Und
51	Suministro de galón de pintura esmalte gris	8.00	Und
52	Suministro instalación de cubiculos de inodoro de baño de melamina 1.40x0.94 y 1.55 de alto	3.00	Und
53	Suministro instalación de cubiculos de inodoro de baño de melamina 1.40x0.94 y 1.80 de alto	2.00	Und
54	Suministro de plancha de melamina 18mm 2.15x2.44	7.00	Und
55	Eliminación de residuos, desechos y limpieza final	14.00	M3



UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS  
(Universidad del Perú, DECANA DE AMÉRICA)  
OFICINA GENERAL DE SERVICIOS GENERALES OPERACIONES Y MANTENIMIENTO  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

**5.1 ACTIVIDADES DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO, REPARACIÓN Y REHABILITACIÓN DEL BAÑO ADMINISTRATIVO DE HOMBRES DEL SÓTANO DE LA BIBLIOTECA CENTRAL DE LA UNMSM.**

**5.1.1 SUMINISTRO INSTALACIÓN DE TAPA DE LLAVE DE PASO**

**DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA**

Esta partida es el suministro instalación de tapas de llave de paso con el objetivo de evitar la exposición del dispositivo y la manipulación incorrecta.

**UNIDAD MÉTRICA**

Es la unidad de medición, también llamada unidad de obra es una expresión de cantidad fijada o convenida para una determinada partida o concepto de construcción.

**5.2 ACTIVIDADES DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO, REPARACIÓN Y REHABILITACIÓN DEL BAÑO ADMINISTRATIVO DE MUJERES DEL SÓTANO DE LA BIBLIOTECA CENTRAL DE LA UNMSM**

**5.2.1 SUMINISTRO INSTALACIÓN DE TAPA CIEGA**

**DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA**

Esta partida básicamente es la instalación de una tapa ciega con el fin de evitar la exposición de cableado eléctrico.

**UNIDAD MÉTRICA**

Es la unidad de medición, también llamada unidad de obra es una expresión de cantidad fijada o convenida para una determinada partida o concepto de construcción.

**5.3 ACTIVIDADES DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO, REPARACIÓN Y REHABILITACIÓN DEL BAÑO DE ALUMNOS DEL SÓTANO DE LA BIBLIOTECA CENTRAL DE LA UNMSM**

**5.3.1 MOVILIZACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN DE EQUIPOS, MATERIALES Y HERRAMIENTAS**

**DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA**

Esta partida es la movilización y desmovilización de equipos, materiales y herramientas, consiste en el traslado del equipo y herramientas que va a ser utilizada en los trabajos de mantenimiento y reparación.

**UNIDAD MÉTRICA**

Es la unidad de medida (GLB) en ciertos ítems que lo ameritan. Es considerado una partida general.

**5.3.2 SUMINISTRO INSTALACIÓN DE TAPA CIEGA**

**DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA**

Esta partida básicamente es la instalación de una tapa ciega con el fin de evitar la exposición de cableado eléctrico.

**UNIDAD MÉTRICA**

Es la unidad de medición, también llamada unidad de obra es una expresión de cantidad fijada o convenida para una determinada partida o concepto de construcción.

**5.3.3 SUMINISTRO INSTALACIÓN DE VÁLVULA DE PASO PARA URINARIO 1/2"**

**DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA**

Esta partida consiste en la instalación de suministro de una válvula de paso para urinario garantizando el buen funcionamiento del dispositivo en general.

**CALIDAD DE LOS MATERIALES**

Todos los materiales por usarse serán de apreciable calidad, debiendo cumplir con todos los requerimientos indicados. Se deberá respetar todas las indicaciones en cuanto a la forma de emplearse, almacenamiento y protección de estos.

**UNIDAD MÉTRICA**

Es la unidad de medición, también llamada unidad de obra es una expresión de cantidad fijada o convenida para una determinada partida o concepto de construcción.

**5.3.4 SUMINISTRO INSTALACIÓN DE FLUXÓMETRO DE INODORO**

**DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA**

Esta partida consiste en la instalación de suministro de fluxómetro de inodoro garantizando el buen funcionamiento del dispositivo en general. El fluxómetro es mecánico de palanca de acabado cromado.

**CALIDAD DE LOS MATERIALES**



**UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS**

(Universidad del Perú, DECANA DE AMÉRICA)

OFICINA GENERAL DE SERVICIOS GENERALES OPERACIONES Y MANTENIMIENTO

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Todos los materiales por usarse serán de apreciable calidad, debiendo cumplir con todos los requerimientos indicados. Se deberá respetar todas las indicaciones en cuanto a la forma de emplearse, almacenamiento y protección de estos.

**UNIDAD MÉTRICA**

Es la unidad de medición, también llamada unidad de obra es una expresión de cantidad fijada o convenida para una determinada partida o concepto de construcción.

**5.3.5 SUMINISTRO INSTALACIÓN DE BARRA DE SEGURIDAD DE AGARRE PARA DISCAPACITADOS**

**DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA**

Esta partida es la instalación de suministro de barras de seguridad que consta de una barra anclada en pared como punto de apoyo para discapacitados. El material de la barra es de acero inoxidable debido a la naturaleza húmeda de los ambientes.

**CALIDAD DE LOS MATERIALES**

Todos los materiales por usarse serán de apreciable calidad, debiendo cumplir con todos los requerimientos indicados. Se deberá respetar todas las indicaciones en cuanto a la forma de emplearse, almacenamiento y protección de estos.

**UNIDAD MÉTRICA**

Es la unidad de medición, también llamada unidad de obra es una expresión de cantidad fijada o convenida para una determinada partida o concepto de construcción.

**5.3.6 SUMINISTRO INSTALACIÓN DE BARRA CON SOPORTE DE PARED A PISO DE SEGURIDAD DE AGARRE PARA DISCAPACITADOS**

**DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA**

Todos los materiales por usarse serán de apreciable calidad, debiendo cumplir con todos los requerimientos indicados. Se deberá respetar todas las indicaciones en cuanto a la forma de emplearse, almacenamiento y protección de estos.

**CALIDAD DE LOS MATERIALES**

Todos los materiales por usarse serán de apreciable calidad, debiendo cumplir con todos los requerimientos indicados. Se deberá respetar todas las indicaciones en cuanto a la forma de emplearse, almacenamiento y protección de estos.

**UNIDAD MÉTRICA**

Es la unidad de medición, también llamada unidad de obra es una expresión de cantidad fijada o convenida para una determinada partida o concepto de construcción.

**5.3.7 SUMINISTRO INSTALACIÓN DE FLUORESCENTE LED 18 WATTS**

**DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA**

Esta partida es la instalación de suministro de fluorescentes led de 18 watts de potencia para mejorar la iluminación de ambientes, así como para mejorar el rendimiento de energía eléctrica.

**UNIDAD MÉTRICA**

Es la unidad de medición, también llamada unidad de obra es una expresión de cantidad fijada o convenida para una determinada partida o concepto de construcción.

**5.3.8 SUMINISTRO INSTALACIÓN DE ASIENTO ABIERTO DE INODORO BLANCO**

**DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA**

Esta partida es la instalación de suministro de asientos abiertos de inodoro en tipo u blanco por cuestiones de higiene y comodidad.

**UNIDAD MÉTRICA**

Es la unidad de medición, también llamada unidad de obra es una expresión de cantidad fijada o convenida para una determinada partida o concepto de construcción.

**5.3.9 SUMINISTRO INSTALACIÓN DE REJILLA DE DRENAJE DE 3"**

**DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA**

Esta partida es la instalación de suministro de rejilla de drenaje circular de 3" de acero inoxidable.

**UNIDAD MÉTRICA**

Es la unidad de medición, también llamada unidad de obra es una expresión de cantidad fijada o convenida para una determinada partida o concepto de construcción.

**5.3.10 SUMINISTRO DE LIJAS PARA FIERRO GRANO 80**

**DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA**

Esta partida es básicamente el suministro de lijas para fierro de grano 80 para superficies metálicas de los cubículos de los baños.

**UNIDAD MÉTRICA**

Es la unidad de medición, también llamada unidad de obra es una expresión de cantidad fijada o convenida para una determinada partida o concepto de construcción.





**UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS**

(Universidad del Perú, DECANA DE AMÉRICA)

OFICINA GENERAL DE SERVICIOS GENERALES OPERACIONES Y MANTENIMIENTO

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

**5.3.11 SUMINISTRO DE GALÓN DE ZINCROMATO**

**DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA**

Esta partida consiste en la preparación del pintado aplicando base de pintura zincromato para proteger materiales ferrosos de la corrosión.

**UNIDAD MÉTRICA**

Es la unidad de medición, también llamada unidad de obra es una expresión de cantidad fijada o convenida para una determinada partida o concepto de construcción.

**5.3.12 SUMINISTRO DE GALÓN DE PINTURA ESMALTE GRIS**

**DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA**

Esta partida consiste en la preparación y pintado con esmalte gris a los cubículos de los baños durante el servicio de mantenimiento.

**UNIDAD MÉTRICA**

Es la unidad de medición, también llamada unidad de obra es una expresión de cantidad fijada o convenida para una determinada partida o concepto de construcción.

**5.3.13 MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE SALITRE DE TECHO PARED**

**DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA**

Esta partida consiste en el mantenimiento y reparación del efecto de salitre en techo y pared que abarca una extensión total de 2m<sup>2</sup>; adicionalmente, se debe empastar y pintar.

**UNIDAD MÉTRICA**

Es la unidad de medida (GLB) en ciertos ítems que lo ameritan. Es considerado una partida general.

**5.3.14 MANTENIMIENTO REPARACIÓN DE CUBÍCULOS METÁLICOS DE BAÑOS (LIJADO, ANTICORROSIVO, PINTADO)**

**DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA**

Esta partida consiste en el mantenimiento y reparación de los cubículos metálicos corroídos y desgastados de los baños mediante el lijado, aplicación de anticorrosivo y pintado final.

**UNIDAD MÉTRICA**

Es la unidad de medida (GLB) en ciertos ítems que lo ameritan. Es considerado una partida general.

**5.4 ACTIVIDADES DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO, REPARACIÓN Y REHABILITACIÓN DEL BAÑO DE ALUMNAS DEL SÓTANO DE LA BIBLIOTECA CENTRAL DE LA UNMSM**

**5.4.1 MOVILIZACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN DE EQUIPOS, MATERIALES Y HERRAMIENTAS**

**DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA**

Esta partida es la movilización y desmovilización de equipos, materiales y herramientas, consiste en el traslado del equipo y herramientas que va a ser utilizada en los trabajos de mantenimiento y reparación.

**UNIDAD MÉTRICA**

Es la unidad de medida (GLB) en ciertos ítems que lo ameritan. Es considerado una partida general.

**5.4.2 SUMINISTRO INSTALACIÓN DE TAPA CIEGA**

**DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA**

Esta partida básicamente es la instalación de una tapa ciega con el fin de evitar la exposición de cableado eléctrico.

**UNIDAD MÉTRICA**

Es la unidad de medición, también llamada unidad de obra es una expresión de cantidad fijada o convenida para una determinada partida o concepto de construcción.

**5.4.3 SUMINISTRO INSTALACIÓN DE FLUXÓMETRO DE INODORO**

**DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA**

Esta partida consiste en la instalación de suministro de fluxómetro de inodoro garantizando el buen funcionamiento del dispositivo en general. El fluxómetro es mecánico de palanca de acabado cromado.

**CALIDAD DE LOS MATERIALES**

Todos los materiales por usarse serán de apreciable calidad, debiendo cumplir con todos los requerimientos indicados. Se deberá respetar todas las indicaciones en cuanto a la forma de emplearse, almacenamiento y protección de estos.



UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS

(Universidad del Perú, DECANA DE AMÉRICA)

OFICINA GENERAL DE SERVICIOS GENERALES OPERACIONES Y MANTENIMIENTO

"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

**UNIDAD MÉTRICA**

Es la unidad de medición, también llamada unidad de obra es una expresión de cantidad fijada o convenida para una determinada partida o concepto de construcción.

**5.4.4 SUMINISTRO INSTALACIÓN DE BARRA DE SEGURIDAD DE AGARRE PARA DISCAPACITADOS**

**DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA**

Esta partida es la instalación de suministro de barras de seguridad que consta de una barra anclada en pared como punto de apoyo para discapacitados. El material de la barra es de acero inoxidable debido a la naturaleza húmeda de los ambientes.

**CALIDAD DE LOS MATERIALES**

Todos los materiales por usarse serán de apreciable calidad, debiendo cumplir con todos los requerimientos indicados. Se deberá respetar todas las indicaciones en cuanto a la forma de emplearse, almacenamiento y protección de estos.

**UNIDAD MÉTRICA**

Es la unidad de medición, también llamada unidad de obra es una expresión de cantidad fijada o convenida para una determinada partida o concepto de construcción.

**5.4.5 SUMINISTRO INSTALACIÓN DE BARRA CON SOPORTE DE PARED A PISO DE SEGURIDAD DE AGARRE PARA DISCAPACITADOS**

**DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA**

Todos los materiales por usarse serán de apreciable calidad, debiendo cumplir con todos los requerimientos indicados. Se deberá respetar todas las indicaciones en cuanto a la forma de emplearse, almacenamiento y protección de estos.

**CALIDAD DE LOS MATERIALES**

Todos los materiales por usarse serán de apreciable calidad, debiendo cumplir con todos los requerimientos indicados. Se deberá respetar todas las indicaciones en cuanto a la forma de emplearse, almacenamiento y protección de estos.

**UNIDAD MÉTRICA**

Es la unidad de medición, también llamada unidad de obra es una expresión de cantidad fijada o convenida para una determinada partida o concepto de construcción.

**5.4.6 SUMINISTRO INSTALACIÓN DE FLUORESCENTE LED 18 WATTS**

**DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA**

Esta partida es la instalación de suministro de fluorescentes led de 18 watts de potencia para mejorar la iluminación de ambientes, así como para mejorar el rendimiento de energía eléctrica.

**UNIDAD MÉTRICA**

Es la unidad de medición, también llamada unidad de obra es una expresión de cantidad fijada o convenida para una determinada partida o concepto de construcción.

**5.4.7 SUMINISTRO INSTALACIÓN DE ASIENTO ABIERTO DE INODORO BLANCO**

**DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA**

Esta partida es la instalación de suministro de asientos abiertos de inodoro en tipo u blanco por cuestiones de higiene y comodidad.

**UNIDAD MÉTRICA**

Es la unidad de medición, también llamada unidad de obra es una expresión de cantidad fijada o convenida para una determinada partida o concepto de construcción.

**5.4.8 SUMINISTRO INSTALACIÓN DE REJILLA DE DRENAJE DE 3"**

**DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA**

Esta partida es la instalación de suministro de rejilla de drenaje circular de 3" de acero inoxidable.

**UNIDAD MÉTRICA**

Es la unidad de medición, también llamada unidad de obra es una expresión de cantidad fijada o convenida para una determinada partida o concepto de construcción.

**5.4.9 SUMINISTRO DE LIJAS PARA FIERRO GRANO 80**

**DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA**

Esta partida es básicamente el suministro de lijas para fierro de grano 80 para superficies metálicas de los cubículos de los baños.

**UNIDAD MÉTRICA**

Es la unidad de medición, también llamada unidad de obra es una expresión de cantidad fijada o convenida para una determinada partida o concepto de construcción.

**5.4.10 SUMINISTRO DE GALÓN DE ZINCROMATO**

**DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA**

Esta partida consiste en la preparación del pintado aplicando base de pintura zincromato para





**UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS**

(Universidad del Perú, DECANA DE AMÉRICA)

OFICINA GENERAL DE SERVICIOS GENERALES OPERACIONES Y MANTENIMIENTO

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

proteger materiales ferrosos de la corrosión.

**UNIDAD MÉTRICA**

Es la unidad de medición, también llamada unidad de obra es una expresión de cantidad fijada o convenida para una determinada partida o concepto de construcción.

**5.4.11 SUMINISTRO DE GALÓN DE PINTURA ESMALTE GRIS**

**DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA**

Esta partida consiste en la preparación y pintado con esmalte gris a los cubículos de los baños durante el servicio de mantenimiento.

**UNIDAD MÉTRICA**

Es la unidad de medición, también llamada unidad de obra es una expresión de cantidad fijada o convenida para una determinada partida o concepto de construcción.

**5.4.12 MANTENIMIENTO REPARACIÓN DE CUBÍCULOS METÁLICOS DE BAÑOS (LIJADO, ANTICORROSIVO, PINTADO)**

**DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA**

Esta partida consiste en el mantenimiento y reparación de los cubículos metálicos corroídos y desgastados de los baños mediante el lijado, aplicación de anticorrosivo y pintado final.

**UNIDAD MÉTRICA**

Es la unidad de medida (GLB) en ciertos ítems que lo ameritan. Es considerado una partida general.

**5.5 ACTIVIDADES DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO, REPARACIÓN Y REHABILITACIÓN DEL BAÑO SALA DE LECTURA PERSONAL MUJERES DEL PRIMER PISO DE LA BIBLIOTECA CENTRAL DE LA UNMSM.**

**5.5.1 MOVILIZACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN DE EQUIPOS, MATERIALES Y HERRAMIENTAS**

**DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA**

Esta partida es la movilización y desmovilización de equipos, materiales y herramientas, consiste en el traslado del equipo y herramientas que va a ser utilizada en los trabajos de mantenimiento y reparación.

**UNIDAD MÉTRICA**

Es la unidad de medida (GLB) en ciertos ítems que lo ameritan. Es considerado una partida general.

**5.5.2 SUMINISTRO INSTALACIÓN DE TAPA DE LLAVE DE PASO**

**DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA**

Esta partida es el suministro instalación de tapas de llave de paso con el objetivo de evitar la exposición del dispositivo y la manipulación incorrecta.

**UNIDAD MÉTRICA**

Es la unidad de medición, también llamada unidad de obra es una expresión de cantidad fijada o convenida para una determinada partida o concepto de construcción.

**5.6 ACTIVIDADES DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO, REPARACIÓN Y REHABILITACIÓN DEL BAÑO SALA DE LECTURA PERSONAL HOMBRES DEL PRIMER PISO DE LA BIBLIOTECA CENTRAL DE LA UNMSM**

**5.6.1 MOVILIZACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN DE EQUIPOS, MATERIALES Y HERRAMIENTAS**

**DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA**

Esta partida es la movilización y desmovilización de equipos, materiales y herramientas, consiste en el traslado del equipo y herramientas que va a ser utilizada en los trabajos de mantenimiento y reparación.

**UNIDAD MÉTRICA**

Es la unidad de medida (GLB) en ciertos ítems que lo ameritan. Es considerado una partida general.

**5.6.2 SUMINISTRO INSTALACIÓN DE TAPA DE LLAVE DE PASO**

**DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA**

Esta partida es el suministro instalación de tapas de llave de paso con el objetivo de evitar la exposición del dispositivo y la manipulación incorrecta.

**UNIDAD MÉTRICA**

Es la unidad de medición, también llamada unidad de obra es una expresión de cantidad fijada o convenida para una determinada partida o concepto de construcción.



UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS

(Universidad del Perú, DECANA DE AMÉRICA)

OFICINA GENERAL DE SERVICIOS GENERALES OPERACIONES Y MANTENIMIENTO

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

**5.7 ACTIVIDADES DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO, REPARACIÓN Y REHABILITACIÓN DEL BAÑO SALA DE LECTURA ALUMNAS PRIMER PISO DE LA BIBLIOTECA CENTRAL DE LA UNMSM**

**5.7.1 MOVILIZACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN DE EQUIPOS, MATERIALES Y HERRAMIENTAS DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA**

Esta partida es la movilización y desmovilización de equipos, materiales y herramientas, consiste en el traslado del equipo y herramientas que va a ser utilizada en los trabajos de mantenimiento y reparación.

**UNIDAD MÉTRICA**

Es la unidad de medida (GLB) en ciertos ítems que lo ameritan. Es considerado una partida general.

**5.7.2 SUMINISTRO INSTALACIÓN DE TAPA DE LLAVE DE PASO**

**DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA**

Esta partida es el suministro instalación de tapas de llave de paso con el objetivo de evitar la exposición del dispositivo y la manipulación incorrecta.

**UNIDAD MÉTRICA**

Es la unidad de medición, también llamada unidad de obra es una expresión de cantidad fijada o convenida para una determinada partida o concepto de construcción.

**5.8 ACTIVIDADES DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO, REPARACIÓN Y REHABILITACIÓN DEL BAÑO SALA DE LECTURA ALUMNOS PRIMER PISO DE LA BIBLIOTECA CENTRAL DE LA UNMSM.**

**5.8.1 MOVILIZACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN DE EQUIPOS, MATERIALES Y HERRAMIENTAS DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA**

Esta partida es la movilización y desmovilización de equipos, materiales y herramientas, consiste en el traslado del equipo y herramientas que va a ser utilizada en los trabajos de mantenimiento y reparación.

**UNIDAD MÉTRICA**

Es la unidad de medida (GLB) en ciertos ítems que lo ameritan. Es considerado una partida general.

**5.8.2 SUMINISTRO INSTALACIÓN DE FLUORESCENTE LED 18 WATTS**

**DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA**

Esta partida es la instalación de suministro de fluorescentes led de 18 watts de potencia para mejorar la iluminación de ambientes, así como para mejorar el rendimiento de energía eléctrica.

**UNIDAD MÉTRICA**

Es la unidad de medición, también llamada unidad de obra es una expresión de cantidad fijada o convenida para una determinada partida o concepto de construcción.

**5.8.3 MOVILIZACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN DE EQUIPOS, MATERIALES Y HERRAMIENTAS DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA**

Esta partida es la movilización y desmovilización de equipos, materiales y herramientas, consiste en el traslado del equipo y herramientas que va a ser utilizada en los trabajos de mantenimiento y reparación.

**UNIDAD MÉTRICA**

Es la unidad de medida (GLB) en ciertos ítems que lo ameritan. Es considerado una partida general.

**5.8.4 SUMINISTRO INSTALACIÓN DE FLUORESCENTE LED 18 WATTS**

**DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA**

Esta partida es la instalación de suministro de fluorescentes led de 18 watts de potencia para mejorar la iluminación de ambientes, así como para mejorar el rendimiento de energía eléctrica.

**UNIDAD MÉTRICA**

Es la unidad de medición, también llamada unidad de obra es una expresión de cantidad fijada o convenida para una determinada partida o concepto de construcción.





UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS

(Universidad del Perú, DECANA DE AMÉRICA)

OFICINA GENERAL DE SERVICIOS GENERALES OPERACIONES Y MANTENIMIENTO

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

**5.8.5 SUMINISTRO INSTALACIÓN DE REJILLA DE DRENAJE DE 2"**

**DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA**

Esta partida es la instalación de suministro de rejilla de drenaje circular de 2" de acero inoxidable.

**UNIDAD MÉTRICA**

Es la unidad de medición, también llamada unidad de obra es una expresión de cantidad fijada o convenida para una determinada partida o concepto de construcción.

**5.8.6 SUMINISTRO INSTALACIÓN DE REJILLA DE DRENAJE DE 4"**

**DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA**

Esta partida es la instalación de suministro de rejilla de drenaje circular de 4" de acero inoxidable.

**UNIDAD MÉTRICA**

Es la unidad de medición, también llamada unidad de obra es una expresión de cantidad fijada o convenida para una determinada partida o concepto de construcción.

**5.8.7 SUMINISTRO INSTALACIÓN DE GRIFO DE BOTÓN ALTO**

**DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA**

Esta partida consiste en la instalación de suministro grifos garantizando el buen funcionamiento del dispositivo en general. Los grifos son de característica botón push alto para un mejor uso del lavamanos.

**CALIDAD DE LOS MATERIALES**

Todos los materiales por usarse serán de apreciable calidad, debiendo cumplir con todos los requerimientos indicados en las presentes especificaciones Técnicas. Se deberá respetar todas las indicaciones en cuanto a la forma de emplearse, almacenamiento y protección de estos.

**UNIDAD MÉTRICA**

Es la unidad de medición, también llamada unidad de obra es una expresión de cantidad fijada o convenida para una determinada partida o concepto de construcción.

**5.8.8 SUMINISTRO INSTALACIÓN DE TRAMPAS METÁLICAS**

**DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA**

Esta partida consiste en la instalación de suministro de trampas de lavamanos garantizando el buen funcionamiento del dispositivo en general. Las trampas corresponden a material de acero inoxidable con acabado cromado tipo P.

**CALIDAD DE LOS MATERIALES**

Todos los materiales por usarse serán de apreciable calidad, debiendo cumplir con todos los requerimientos indicados en las presentes especificaciones Técnicas. Se deberá respetar todas las indicaciones en cuanto a la forma de emplearse, almacenamiento y protección de estos.

**UNIDAD MÉTRICA**

Es la unidad de medición, también llamada unidad de obra es una expresión de cantidad fijada o convenida para una determinada partida o concepto de construcción.

**5.8.9 SUMINISTRO INSTALACIÓN DE TUBO DE ABASTO CON LLAVE DE PASO**

**DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA**

Esta partida consiste en la instalación de suministro de tubos de abasto con llave de paso para que mantenimientos o intervenciones futuras no requieran de cortar todo el servicio de agua; asimismo, garantizando el buen funcionamiento del dispositivo en general.

**CALIDAD DE LOS MATERIALES**

Todos los materiales por usarse serán de apreciable calidad, debiendo cumplir con todos los requerimientos indicados en las presentes especificaciones Técnicas. Se deberá respetar todas las indicaciones en cuanto a la forma de emplearse, almacenamiento y protección de estos.

**UNIDAD MÉTRICA**

Es la unidad de medición, también llamada unidad de obra es una expresión de cantidad fijada o convenida para una determinada partida o concepto de construcción.

**5.8.10 SUMINISTRO INSTALACIÓN DE PUERTA DE MELAMINA 0.80X2.10**

**DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA**

Esta partida es la instalación de suministro de puerta de melamina con dimensiones de 0.80m x 2.10m y espesor de 0.05m incluyendo bisagras.

**UNIDAD MÉTRICA**

Es la unidad de medición, también llamada unidad de obra es una expresión de cantidad fijada o convenida para una determinada partida o concepto de construcción.

**5.8.11 SUMINISTRO INSTALACIÓN DE CERRADURA CIRCULAR CON BOTÓN**

**DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA**

Esta partida es la instalación de suministro de cerradura de puerta de botón circular de acero





UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS

(Universidad del Perú, DECANA DE AMÉRICA)

OFICINA GENERAL DE SERVICIOS GENERALES OPERACIONES Y MANTENIMIENTO

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Inoxidable para puertas de acceso a baños.

**UNIDAD MÉTRICA**

Es la unidad de medición, también llamada unidad de obra es una expresión de cantidad fijada o convenida para una determinada partida o concepto de construcción.

**5.9 ACTIVIDADES DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO, REPARACIÓN Y REHABILITACIÓN DEL BAÑO ADMINISTRATIVO MUJERES DEL PRIMER PISO DE LA BIBLIOTECA CENTRAL DE LA UNMSM.**

**5.9.1 MOVILIZACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN DE EQUIPOS, MATERIALES Y HERRAMIENTAS**  
**DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA**

Esta partida es la movilización y desmovilización de equipos, materiales y herramientas, consiste en el traslado del equipo y herramientas que va a ser utilizada en los trabajos de mantenimiento y reparación.

**UNIDAD MÉTRICA**

Es la unidad de medida (GLB) en ciertos ítems que lo ameritan. Es considerado una partida general.

**5.9.2 SUMINISTRO INSTALACIÓN DE GRIFO DE BOTÓN ALTO**

**DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA**

Esta partida consiste en la instalación de suministro grifos garantizando el buen funcionamiento del dispositivo en general. Los grifos son de característica botón push alto para un mejor uso del lavamanos.

**CALIDAD DE LOS MATERIALES**

Todos los materiales por usarse serán de apreciable calidad, debiendo cumplir con todos los requerimientos indicados en las presentes especificaciones Técnicas. Se deberá respetar todas las indicaciones en cuanto a la forma de emplearse, almacenamiento y protección de estos.

**UNIDAD MÉTRICA**

Es la unidad de medición, también llamada unidad de obra es una expresión de cantidad fijada o convenida para una determinada partida o concepto de construcción.

**5.9.3 SUMINISTRO INSTALACIÓN DE TRAMPAS METÁLICAS**

**DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA**

Esta partida consiste en la instalación de suministro de trampas de lavamanos garantizando el buen funcionamiento del dispositivo en general. Las trampas corresponden a material de acero inoxidable con acabado cromado tipo P.

**CALIDAD DE LOS MATERIALES**

Todos los materiales por usarse serán de apreciable calidad, debiendo cumplir con todos los requerimientos indicados en las presentes especificaciones Técnicas. Se deberá respetar todas las indicaciones en cuanto a la forma de emplearse, almacenamiento y protección de estos.

**UNIDAD MÉTRICA**

Es la unidad de medición, también llamada unidad de obra es una expresión de cantidad fijada o convenida para una determinada partida o concepto de construcción.

**5.9.4 SUMINISTRO INSTALACIÓN DE TUBO DE ABASTO CON LLAVE DE PASO**

**DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA**

Esta partida consiste en la instalación de suministro de tubos de abasto con llave de paso para que mantenimientos o intervenciones futuras no requieran de cortar todo el servicio de agua; asimismo, garantizando el buen funcionamiento del dispositivo en general.

**CALIDAD DE LOS MATERIALES**

Todos los materiales por usarse serán de apreciable calidad, debiendo cumplir con todos los requerimientos indicados en las presentes especificaciones Técnicas. Se deberá respetar todas las indicaciones en cuanto a la forma de emplearse, almacenamiento y protección de estos.

**UNIDAD MÉTRICA**

Es la unidad de medición, también llamada unidad de obra es una expresión de cantidad fijada o convenida para una determinada partida o concepto de construcción.

**5.9.5 SUMINISTRO INSTALACIÓN DE LLAVE PARA DUCHA CON SALIDA**

**DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA**

Esta partida consiste en la instalación de suministro de llaves de ducha con salida mar cuerpo interno de bronce y acabado cromado garantizando el buen funcionamiento del dispositivo en general.

**CALIDAD DE LOS MATERIALES**



UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS

(Universidad del Perú, DECANA DE AMÉRICA)

OFICINA GENERAL DE SERVICIOS GENERALES OPERACIONES Y MANTENIMIENTO

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Todos los materiales por usarse serán de apreciable calidad, debiendo cumplir con todos los requerimientos indicados en las presentes especificaciones Técnicas. Se deberá respetar todas las indicaciones en cuanto a la forma de emplearse, almacenamiento y protección de estos.

**UNIDAD MÉTRICA**

Es la unidad de medición, también llamada unidad de obra es una expresión de cantidad fijada o convenida para una determinada partida o concepto de construcción.

**5.9.6 SUMINISTRO INSTALACIÓN DE INTERRUPTOR DOBLE**

**DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA**

Esta partida básicamente es el suministro e instalación de Interruptor doble simple.

**UNIDAD MÉTRICA**

Es la unidad de medición, también llamada unidad de obra es una expresión de cantidad fijada o convenida para una determinada partida o concepto de construcción.

**5.9.7 SUMINISTRO INSTALACIÓN DE PUERTA DE MELAMINA 0.80X2.10**

**DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA**

Esta partida es la instalación de suministro de puerta de melamina con dimensiones de 0.80m x 2.10m y espesor de 0.05m incluyendo bisagras.

**UNIDAD MÉTRICA**

Es la unidad de medición, también llamada unidad de obra es una expresión de cantidad fijada o convenida para una determinada partida o concepto de construcción.

**5.9.8 SUMINISTRO INSTALACIÓN DE CERRADURA CIRCULAR CON BOTÓN**

**DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA**

Esta partida es la instalación de suministro de cerradura de puerta de botón circular de acero inoxidable para puertas de acceso a baños.

**UNIDAD MÉTRICA**

Es la unidad de medición, también llamada unidad de obra es una expresión de cantidad fijada o convenida para una determinada partida o concepto de construcción.

**5.9.9 SUMINISTRO DE LIJAS PARA FIERRO GRANO 80**

**DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA**

Esta partida es básicamente el suministro de lijas para fierro de grano 80 para superficies metálicas de los cubículos de los baños.

**UNIDAD MÉTRICA**

Es la unidad de medición, también llamada unidad de obra es una expresión de cantidad fijada o convenida para una determinada partida o concepto de construcción.

**5.9.10 SUMINISTRO DE GALÓN DE ZINCROMATO**

**DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA**

Esta partida consiste en la preparación del pintado aplicando base de pintura zincromato para proteger materiales ferrosos de la corrosión.

**UNIDAD MÉTRICA**

Es la unidad de medición, también llamada unidad de obra es una expresión de cantidad fijada o convenida para una determinada partida o concepto de construcción.

**5.9.11 SUMINISTRO DE GALÓN DE PINTURA ESMALTE GRIS**

**DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA**

Esta partida consiste en la preparación y pintado con esmalte gris a los cubículos de los baños durante el servicio de mantenimiento.

**UNIDAD MÉTRICA**

Es la unidad de medición, también llamada unidad de obra es una expresión de cantidad fijada o convenida para una determinada partida o concepto de construcción.

**5.9.12 MANTENIMIENTO REPARACIÓN DE CUBÍCULOS METÁLICOS DE BAÑOS (LIJADO, ANTICORROSIVO, PINTADO)**

**DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA**

Esta partida consiste en el mantenimiento y reparación de los cubículos metálicos corroídos y desgastados de los baños mediante el lijado, aplicación de anticorrosivo y pintado final.

**UNIDAD MÉTRICA**

Es la unidad de medida (GLB) en ciertos ítems que lo ameritan. Es considerado una partida general.

**5.10 ACTIVIDADES DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO, REPARACIÓN Y REHABILITACIÓN DEL BAÑO ADMINISTRATIVO HOMBRES DEL PRIMER PISO DE LA BIBLIOTECA CENTRAL DE LA UNMSM.**





UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS

(Universidad del Perú, DECANA DE AMÉRICA)

OFICINA GENERAL DE SERVICIOS GENERALES OPERACIONES Y MANTENIMIENTO

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

#### **5.10.1 MOVILIZACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN DE EQUIPOS, MATERIALES Y HERRAMIENTAS**

##### **DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA**

Esta partida es la movilización y desmovilización de equipos, materiales y herramientas, consiste en el traslado del equipo y herramientas que va a ser utilizada en los trabajos de mantenimiento y reparación.

##### **UNIDAD MÉTRICA**

Es la unidad de medida (GLB) en ciertos ítems que lo ameritan. Es considerado una partida general.

#### **5.10.2 SUMINISTRO INSTALACIÓN DE VÁLVULA DE PASO PARA URINARIO 1/2"**

##### **DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA**

Esta partida consiste en la instalación de suministro de una válvula de paso para urinario garantizando el buen funcionamiento del dispositivo en general.

##### **CALIDAD DE LOS MATERIALES**

Todos los materiales por usarse serán de apreciable calidad, debiendo cumplir con todos los requerimientos indicados. Se deberá respetar todas las indicaciones en cuanto a la forma de emplearse, almacenamiento y protección de estos.

##### **UNIDAD MÉTRICA**

Es la unidad de medición, también llamada unidad de obra es una expresión de cantidad fijada o convenida para una determinada partida o concepto de construcción.

#### **5.10.3 SUMINISTRO INSTALACIÓN DE FLUXÓMETRO DE INODORO**

##### **DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA**

Esta partida consiste en la instalación de suministro de fluxómetro de inodoro garantizando el buen funcionamiento del dispositivo en general. El fluxómetro es mecánico de palanca de acabado cromado.

##### **CALIDAD DE LOS MATERIALES**

Todos los materiales por usarse serán de apreciable calidad, debiendo cumplir con todos los requerimientos indicados. Se deberá respetar todas las indicaciones en cuanto a la forma de emplearse, almacenamiento y protección de estos.

##### **UNIDAD MÉTRICA**

Es la unidad de medición, también llamada unidad de obra es una expresión de cantidad fijada o convenida para una determinada partida o concepto de construcción.

#### **5.10.4 SUMINISTRO INSTALACIÓN DE FLUORESCENTE LED 18 WATTS**

##### **DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA**

Esta partida consiste en la instalación de suministro de fluorescentes led de 18 watts de potencia para mejorar la iluminación de ambientes, así como para mejorar el rendimiento de energía eléctrica.

##### **UNIDAD MÉTRICA**

Es la unidad de medición, también llamada unidad de obra es una expresión de cantidad fijada o convenida para una determinada partida o concepto de construcción.

#### **5.10.5 SUMINISTRO INSTALACIÓN DE REJILLA DE DRENAJE DE 2"**

##### **DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA**

Esta partida es la instalación de suministro de rejilla de drenaje circular de 2" de acero inoxidable.

##### **UNIDAD MÉTRICA**

Es la unidad de medición, también llamada unidad de obra es una expresión de cantidad fijada o convenida para una determinada partida o concepto de construcción.

#### **5.10.6 SUMINISTRO INSTALACIÓN DE GRIFO DE BOTÓN ALTO**

##### **DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA**

Esta partida consiste en la instalación de suministro grifos garantizando el buen funcionamiento del dispositivo en general. Los grifos son de característica botón push alto para un mejor uso del lavamanos.

##### **CALIDAD DE LOS MATERIALES**

Todos los materiales por usarse serán de apreciable calidad, debiendo cumplir con todos los requerimientos indicados en las presentes especificaciones Técnicas. Se deberá respetar todas las indicaciones en cuanto a la forma de emplearse, almacenamiento y protección de estos.

##### **UNIDAD MÉTRICA**

Es la unidad de medición, también llamada unidad de obra es una expresión de cantidad fijada o convenida para una determinada partida o concepto de construcción.

#### **5.10.7 SUMINISTRO INSTALACIÓN DE TRAMPAS METÁLICAS**



**UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS**

(Universidad del Perú, DECANA DE AMÉRICA)

OFICINA GENERAL DE SERVICIOS GENERALES OPERACIONES Y MANTENIMIENTO

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

**DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA**

Esta partida consiste en la instalación de suministro de trampas de lavamanos garantizando el buen funcionamiento del dispositivo en general. Las trampas corresponden a material de acero inoxidable con acabado cromado tipo P.

**CALIDAD DE LOS MATERIALES**

Todos los materiales por usarse serán de apreciable calidad, debiendo cumplir con todos los requerimientos indicados en las presentes especificaciones Técnicas. Se deberá respetar todas las indicaciones en cuanto a la forma de emplearse, almacenamiento y protección de estos.

**UNIDAD MÉTRICA**

Es la unidad de medición, también llamada unidad de obra es una expresión de cantidad fijada o convenida para una determinada partida o concepto de construcción.

**5.10.8 SUMINISTRO INSTALACIÓN DE TUBO DE ABASTO CON LLAVE DE PASO**

**DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA**

Esta partida consiste en la instalación de suministro de tubos de abasto con llave de paso para que mantenimientos o intervenciones futuras no requieran de cortar todo el servicio de agua; asimismo, garantizando el buen funcionamiento del dispositivo en general.

**CALIDAD DE LOS MATERIALES**

Todos los materiales por usarse serán de apreciable calidad, debiendo cumplir con todos los requerimientos indicados en las presentes especificaciones Técnicas. Se deberá respetar todas las indicaciones en cuanto a la forma de emplearse, almacenamiento y protección de estos.

**UNIDAD MÉTRICA**

Es la unidad de medición, también llamada unidad de obra es una expresión de cantidad fijada o convenida para una determinada partida o concepto de construcción.

**5.10.9 SUMINISTRO INSTALACIÓN DE LLAVE PARA DUCHA CON SALIDA**

**DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA**

Esta partida consiste en la instalación de suministro de llaves de ducha con salida mar cuerpo interno de bronce y acabado cromado garantizando el buen funcionamiento del dispositivo en general.

**CALIDAD DE LOS MATERIALES**

Todos los materiales por usarse serán de apreciable calidad, debiendo cumplir con todos los requerimientos indicados en las presentes especificaciones Técnicas. Se deberá respetar todas las indicaciones en cuanto a la forma de emplearse, almacenamiento y protección de estos.

**UNIDAD MÉTRICA**

Es la unidad de medición, también llamada unidad de obra es una expresión de cantidad fijada o convenida para una determinada partida o concepto de construcción.

**5.10.10 SUMINISTRO INSTALACIÓN DE PUERTA DE MELAMINA 0.80X2.10**

**DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA**

Esta partida es la instalación de suministro de puerta de melamina con dimensiones de 0.80m x 2.10m y espesor de 0.05m incluyendo bisagras.

**UNIDAD MÉTRICA**

Es la unidad de medición, también llamada unidad de obra es una expresión de cantidad fijada o convenida para una determinada partida o concepto de construcción.

**5.10.11 SUMINISTRO INSTALACIÓN DE CERRADURA CIRCULAR CON BOTÓN**

**DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA**

Esta partida es la instalación de suministro de cerradura de puerta de botón circular de acero inoxidable para puertas de acceso a baños.

**UNIDAD MÉTRICA**

Es la unidad de medición, también llamada unidad de obra es una expresión de cantidad fijada o convenida para una determinada partida o concepto de construcción.

**5.10.12 SUMINISTRO DE LIJAS PARA FIERRO GRANO 80**

**DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA**

Esta partida es básicamente el suministro de lijas para fierro de grano 80 para superficies metálicas de los cubículos de los baños.

**UNIDAD MÉTRICA**

Es la unidad de medición, también llamada unidad de obra es una expresión de cantidad fijada o convenida para una determinada partida o concepto de construcción.

**5.10.13 SUMINISTRO DE GALÓN DE ZINCROMATO**

**DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA**





**UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS**

(Universidad del Perú, DECANA DE AMÉRICA)

OFICINA GENERAL DE SERVICIOS GENERALES OPERACIONES Y MANTENIMIENTO

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Esta partida consiste en la preparación del pintado aplicando base de pintura zincromato para proteger materiales ferrosos de la corrosión.

**UNIDAD MÉTRICA**

Es la unidad de medición, también llamada unidad de obra es una expresión de cantidad fijada o convenida para una determinada partida o concepto de construcción.

**5.10.14 SUMINISTRO DE GALÓN DE PINTURA ESMALTE GRIS**

**DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA**

Esta partida consiste en la preparación y pintado con esmalte gris a los cubículos de los baños durante el servicio de mantenimiento.

**UNIDAD MÉTRICA**

Es la unidad de medición, también llamada unidad de obra es una expresión de cantidad fijada o convenida para una determinada partida o concepto de construcción.

**5.10.15 MANTENIMIENTO REPARACIÓN DE CUBÍCULOS METÁLICOS DE BAÑOS**

(LIJADO, ANTICORROSIVO, PINTADO)

**DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA**

Esta partida consiste en el mantenimiento y reparación de los cubículos metálicos corroídos y desgastados de los baños mediante el lijado, aplicación de anticorrosivo y pintado final.

**UNIDAD MÉTRICA**

Es la unidad de medida (GLB) en ciertos ítems que lo ameritan. Es considerado una partida general.

**5.10.16 MANTENIMIENTO REPARACIÓN HABILITACIÓN DE URINARIO**

**DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA**

Esta partida consiste en el mantenimiento reparación y posterior habilitación del urinario que no dispone del sistema de agua debido a que su llave de paso se encuentra en mal estado

**UNIDAD MÉTRICA**

Es la unidad de medida (GLB) en ciertos ítems que lo ameritan. Es considerado una partida general.

**5.11 ACTIVIDADES DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO, REPARACIÓN Y REHABILITACIÓN DEL BAÑO DEL DIRECTOR DGBP DEL PRIMER PISO DE LA BIBLIOTECA CENTRAL DE LA UNMSM.**

**5.11.1 MOVILIZACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN DE EQUIPOS, MATERIALES Y HERRAMIENTAS**

**DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA**

Esta partida es la movilización y desmovilización de equipos, materiales y herramientas, consiste en el traslado del equipo y herramientas que va a ser utilizada en los trabajos de mantenimiento y reparación.

**UNIDAD MÉTRICA**

Es la unidad de medida (GLB) en ciertos ítems que lo ameritan. Es considerado una partida general.

**5.11.2 SUMINISTRO INSTALACIÓN DE FLUORESCENTE LED 18 WATTS**

**DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA**

Esta partida es la instalación de suministro de fluorescentes led de 18 watts de potencia para mejorar la iluminación de ambientes, así como para mejorar el rendimiento de energía eléctrica.

**UNIDAD MÉTRICA**

Es la unidad de medición, también llamada unidad de obra es una expresión de cantidad fijada o convenida para una determinada partida o concepto de construcción.

**5.11.3 SUMINISTRO INSTALACIÓN DE FOCO LED 18 WATTS**

**DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA**

Esta partida es la instalación de suministro de fluorescentes led de 18 watts de potencia para mejorar la iluminación de ambientes, así como para mejorar el rendimiento de energía eléctrica.

**UNIDAD MÉTRICA**

Es la unidad de medición, también llamada unidad de obra es una expresión de cantidad fijada o convenida para una determinada partida o concepto de construcción.

**5.11.4 SUMINISTRO INSTALACIÓN DE INTERRUPTOR DOBLE CON TOMACORRIENTE**

**DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA**

Esta partida es el suministro e instalación de un interruptor doble universal con entrada para tomacorriente.



**UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS**

(Universidad del Perú, DECANA DE AMÉRICA)

OFICINA GENERAL DE SERVICIOS GENERALES OPERACIONES Y MANTENIMIENTO

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

**UNIDAD MÉTRICA**

Es la unidad de medición, también llamada unidad de obra es una expresión de cantidad fijada o convenida para una determinada partida o concepto de construcción.

**5.12 ACTIVIDADES DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO, REPARACIÓN Y REHABILITACIÓN DEL BAÑO DE SALA DE SESIONES DEL PRIMER PISO DE LA BIBLIOTECA CENTRAL DE LA UNMSM**

**5.12.1 MOVILIZACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN DE EQUIPOS, MATERIALES Y HERRAMIENTAS**

**DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA**

Esta partida es la movilización y desmovilización de equipos, materiales y herramientas, consiste en el traslado del equipo y herramientas que va a ser utilizada en los trabajos de mantenimiento y reparación.

**UNIDAD MÉTRICA**

Es la unidad de medida (GLB) en ciertos ítems que lo ameritan. Es considerado una partida general.

**5.12.2 SUMINISTRO INSTALACIÓN DE FLUORESCENTE LED 18 WATTS**

**DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA**

Esta partida es la instalación de suministro de fluorescentes led de 18 watts de potencia para mejorar la iluminación de ambientes, así como para mejorar el rendimiento de energía eléctrica.

**UNIDAD MÉTRICA**

Es la unidad de medición, también llamada unidad de obra es una expresión de cantidad fijada o convenida para una determinada partida o concepto de construcción.

**5.12.3 SUMINISTRO INSTALACIÓN DE FOCO LED 18 WATTS**

**DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA**

Esta partida es la instalación de suministro de fluorescentes led de 18 watts de potencia para mejorar la iluminación de ambientes, así como para mejorar el rendimiento de energía eléctrica.

**UNIDAD MÉTRICA**

Es la unidad de medición, también llamada unidad de obra es una expresión de cantidad fijada o convenida para una determinada partida o concepto de construcción.

**5.12.4 MANTENIMIENTO REPARACIÓN HABILITACIÓN DE SERVICIO DE AGUA**

**DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA**

Esta partida consiste en el mantenimiento reparación y posterior habilitación del servicio de agua en el baño mediante la limpieza y desatoro de dispositivos.

**UNIDAD MÉTRICA**

Es la unidad de medida (GLB) en ciertos ítems que lo ameritan. Es considerado una partida general.

**5.13 ACTIVIDADES DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO, REPARACIÓN Y REHABILITACIÓN DEL BAÑO ESCALERA NEGRA HOMBRES DEL SEGUNDO PISO DE LA BIBLIOTECA CENTRAL DE LA UNMSM.**

**5.13.1 MOVILIZACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN DE EQUIPOS, MATERIALES Y HERRAMIENTAS**

**DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA**

Esta partida es la movilización y desmovilización de equipos, materiales y herramientas, consiste en el traslado del equipo y herramientas que va a ser utilizada en los trabajos de mantenimiento y reparación.

**UNIDAD MÉTRICA**

Es la unidad de medida (GLB) en ciertos ítems que lo ameritan. Es considerado una partida general.

**5.13.2 SUMINISTRO INSTALACIÓN DE VÁLVULA DE PASO PARA URINARIO 1/2"**

**DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA**

Esta partida consiste en la instalación de suministro de una válvula de paso para urinario garantizando el buen funcionamiento del dispositivo en general.

**CALIDAD DE LOS MATERIALES**

Todos los materiales por usarse serán de apreciable calidad, debiendo cumplir con todos los requerimientos indicados. Se deberá respetar todas las indicaciones en cuanto a la forma de





UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS

(Universidad del Perú, DECANA DE AMÉRICA)

OFICINA GENERAL DE SERVICIOS GENERALES OPERACIONES Y MANTENIMIENTO

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

emplearse, almacenamiento y protección de estos.

**UNIDAD MÉTRICA**

Es la unidad de medición, también llamada unidad de obra es una expresión de cantidad fijada o convenida para una determinada partida o concepto de construcción.

**5.13.3 SUMINISTRO INSTALACIÓN DE FLUORESCENTE LED 18 WATTS**

**DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA**

Esta partida es la instalación de suministro de fluorescentes led de 18 watts de potencia para mejorar la iluminación de ambientes, así como para mejorar el rendimiento de energía eléctrica.

**UNIDAD MÉTRICA**

Es la unidad de medición, también llamada unidad de obra es una expresión de cantidad fijada o convenida para una determinada partida o concepto de construcción.

**5.13.4 SUMINISTRO INSTALACIÓN DE FOCO LED 18 WATTS**

**DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA**

Esta partida es la instalación de suministro de fluorescentes led de 18 watts de potencia para mejorar la iluminación de ambientes, así como para mejorar el rendimiento de energía eléctrica.

**UNIDAD MÉTRICA**

Es la unidad de medición, también llamada unidad de obra es una expresión de cantidad fijada o convenida para una determinada partida o concepto de construcción.

**5.13.5 SUMINISTRO INSTALACIÓN DE REJILLA DE DRENAJE DE 3"**

**DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA**

Esta partida es la instalación de suministro de rejilla de drenaje circular de 3" de acero inoxidable.

**UNIDAD MÉTRICA**

Es la unidad de medición, también llamada unidad de obra es una expresión de cantidad fijada o convenida para una determinada partida o concepto de construcción.

**5.13.6 SUMINISTRO INSTALACIÓN DE GRIFO DE BOTÓN ALTO**

**DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA**

Esta partida consiste en la instalación de suministro grifos garantizando el buen funcionamiento del dispositivo en general. Los grifos son de característica botón push alto para un mejor uso del lavamanos.

**CALIDAD DE LOS MATERIALES**

Todos los materiales por usarse serán de apreciable calidad, debiendo cumplir con todos los requerimientos indicados en las presentes especificaciones Técnicas. Se deberá respetar todas las indicaciones en cuanto a la forma de emplearse, almacenamiento y protección de estos.

**UNIDAD MÉTRICA**

Es la unidad de medición, también llamada unidad de obra es una expresión de cantidad fijada o convenida para una determinada partida o concepto de construcción.

**5.13.7 SUMINISTRO INSTALACIÓN DE TRAMPAS METÁLICAS**

**DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA**

Esta partida consiste en la instalación de suministro de trampas de lavamanos garantizando el buen funcionamiento del dispositivo en general. Las trampas corresponden a material de acero inoxidable con acabado cromado tipo P.

**CALIDAD DE LOS MATERIALES**

Todos los materiales por usarse serán de apreciable calidad, debiendo cumplir con todos los requerimientos indicados en las presentes especificaciones Técnicas. Se deberá respetar todas las indicaciones en cuanto a la forma de emplearse, almacenamiento y protección de estos.

**UNIDAD MÉTRICA**

Es la unidad de medición, también llamada unidad de obra es una expresión de cantidad fijada o convenida para una determinada partida o concepto de construcción.

**5.13.8 SUMINISTRO INSTALACIÓN DE TUBO DE ABASTO CON LLAVE DE PASO**

**DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA**

Esta partida consiste en la instalación de suministro de tubos de abasto con llave de paso para que mantenimientos o intervenciones futuras no requieran de cortar todo el servicio de agua; asimismo, garantizando el buen funcionamiento del dispositivo en general.

**CALIDAD DE LOS MATERIALES**

Todos los materiales por usarse serán de apreciable calidad, debiendo cumplir con todos los requerimientos indicados en las presentes especificaciones Técnicas. Se deberá respetar todas las indicaciones en cuanto a la forma de emplearse, almacenamiento y protección de estos.

**UNIDAD MÉTRICA**



**UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS**

(Universidad del Perú, DECANA DE AMÉRICA)

OFICINA GENERAL DE SERVICIOS GENERALES OPERACIONES Y MANTENIMIENTO

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Es la unidad de medición, también llamada unidad de obra es una expresión de cantidad fijada o convenida para una determinada partida o concepto de construcción.

**5.13.9 SUMINISTRO INSTALACIÓN DE LLAVE DE PASO 1"**

**DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA**

Esta partida consiste en la instalación de llaves de paso de 1" de material bronce y tipo válvula esférica.

**CALIDAD DE LOS MATERIALES**

Todos los materiales por usarse serán de apreciable calidad, debiendo cumplir con todos los requerimientos indicados. Se deberá respetar todas las indicaciones en cuanto a la forma de emplearse, almacenamiento y protección de estos.

**UNIDAD MÉTRICA**

Es la unidad de medición, también llamada unidad de obra es una expresión de cantidad fijada o convenida para una determinada partida o concepto de construcción.

**5.13.10 MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE SALITRE DE TECHO PARED**

**DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA**

Esta partida consiste en el mantenimiento y reparación del efecto de salitre en techo y pared que abarca una extensión total de 2m<sup>2</sup>; adicionalmente, se debe empastar y pintar.

**UNIDAD MÉTRICA**

Es la unidad de medida (GLB) en ciertos ítems que lo ameritan. Es considerado una partida general.

**5.14 ACTIVIDADES DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO, REPARACIÓN Y REHABILITACIÓN DEL BAÑO ESCALERA NEGRA MUJERES DEL SEGUNDO PISO DE LA BIBLIOTECA CENTRAL DE LA UNMSM.**

**5.14.1 MOVILIZACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN DE EQUIPOS, MATERIALES Y HERRAMIENTAS**

**DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA**

Esta partida es la movilización y desmovilización de equipos, materiales y herramientas, consiste en el traslado del equipo y herramientas que va a ser utilizada en los trabajos de mantenimiento y reparación.

**UNIDAD MÉTRICA**

Es la unidad de medida (GLB) en ciertos ítems que lo ameritan. Es considerado una partida general.

**5.14.2 SUMINISTRO INSTALACIÓN DE FLUORESCENTE LED 18 WATTS**

**DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA**

Esta partida es la instalación de suministro de fluorescentes led de 18 watts de potencia para mejorar la iluminación de ambientes, así como para mejorar el rendimiento de energía eléctrica.

**UNIDAD MÉTRICA**

Es la unidad de medición, también llamada unidad de obra es una expresión de cantidad fijada o convenida para una determinada partida o concepto de construcción.

**5.14.3 SUMINISTRO INSTALACIÓN DE ASIENTO ABIERTO DE INODORO BLANCO**

**DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA**

Esta partida es la instalación de suministro de asientos abiertos de inodoro en tipo u blanco por cuestiones de higiene y comodidad.

**UNIDAD MÉTRICA**

Es la unidad de medición, también llamada unidad de obra es una expresión de cantidad fijada o convenida para una determinada partida o concepto de construcción

**5.14.4 SUMINISTRO INSTALACIÓN DE GRIFO DE BOTÓN ALTO**

**DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA**

Esta partida consiste en la instalación de suministro grifos garantizando el buen funcionamiento del dispositivo en general. Los grifos son de característica botón push alto para un mejor uso del lavamanos.

**CALIDAD DE LOS MATERIALES**

Todos los materiales por usarse serán de apreciable calidad, debiendo cumplir con todos los requerimientos indicados en las presentes especificaciones Técnicas. Se deberá respetar todas las indicaciones en cuanto a la forma de emplearse, almacenamiento y protección de estos.

**UNIDAD MÉTRICA**

Es la unidad de medición, también llamada unidad de obra es una expresión de cantidad fijada o





UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS

(Universidad del Perú, DECANA DE AMÉRICA)

OFICINA GENERAL DE SERVICIOS GENERALES OPERACIONES Y MANTENIMIENTO

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

convenida para una determinada partida o concepto de construcción.

**5.14.5 SUMINISTRO INSTALACIÓN DE TRAMPAS METÁLICAS**

**DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA**

Esta partida consiste en la instalación de suministro de trampas de lavamanos garantizando el buen funcionamiento del dispositivo en general. Las trampas corresponden a material de acero inoxidable con acabado cromado tipo P.

**CALIDAD DE LOS MATERIALES**

Todos los materiales por usarse serán de apreciable calidad, debiendo cumplir con todos los requerimientos indicados en las presentes especificaciones Técnicas. Se deberá respetar todas las indicaciones en cuanto a la forma de emplearse, almacenamiento y protección de estos.

**UNIDAD MÉTRICA**

Es la unidad de medición, también llamada unidad de obra es una expresión de cantidad fijada o convenida para una determinada partida o concepto de construcción.

**5.14.6 SUMINISTRO INSTALACIÓN DE TUBO DE ABASTO CON LLAVE DE PASO**

**DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA**

Esta partida consiste en la instalación de suministro de tubos de abasto con llave de paso para que mantenimientos o intervenciones futuras no requieran de cortar todo el servicio de agua; asimismo, garantizando el buen funcionamiento del dispositivo en general.

**CALIDAD DE LOS MATERIALES**

Todos los materiales por usarse serán de apreciable calidad, debiendo cumplir con todos los requerimientos indicados en las presentes especificaciones Técnicas. Se deberá respetar todas las indicaciones en cuanto a la forma de emplearse, almacenamiento y protección de estos.

**UNIDAD MÉTRICA**

Es la unidad de medición, también llamada unidad de obra es una expresión de cantidad fijada o convenida para una determinada partida o concepto de construcción.

**5.14.7 SUMINISTRO INSTALACIÓN DE LLAVE DE PASO 1"**

**DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA**

Esta partida consiste en la instalación de llaves de paso de 1" de material bronce y tipo válvula esférica.

**CALIDAD DE LOS MATERIALES**

Todos los materiales por usarse serán de apreciable calidad, debiendo cumplir con todos los requerimientos indicados. Se deberá respetar todas las indicaciones en cuanto a la forma de emplearse, almacenamiento y protección de estos.

**UNIDAD MÉTRICA**

Es la unidad de medición, también llamada unidad de obra es una expresión de cantidad fijada o convenida para una determinada partida o concepto de construcción.

**5.14.8 SUMINISTRO DE LIJAS PARA FIERRO GRANO 80**

**DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA**

Esta partida es básicamente el suministro de lijas para fierro de grano 80 para superficies metálicas de los cubículos de los baños.

**UNIDAD MÉTRICA**

Es la unidad de medición, también llamada unidad de obra es una expresión de cantidad fijada o convenida para una determinada partida o concepto de construcción.

**5.14.9 SUMINISTRO DE GALÓN DE ZINCROMATO**

**DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA**

Esta partida consiste en la preparación del pintado aplicando base de pintura zincromato para proteger materiales ferrosos de la corrosión.

**UNIDAD MÉTRICA**

Es la unidad de medición, también llamada unidad de obra es una expresión de cantidad fijada o convenida para una determinada partida o concepto de construcción.

**5.14.10 SUMINISTRO DE GALÓN DE PINTURA ESMALTE GRIS**

**DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA**

Esta partida consiste en la preparación y pintado con esmalte gris a los cubículos de los baños durante el servicio de mantenimiento.

**UNIDAD MÉTRICA**

Es la unidad de medición, también llamada unidad de obra es una expresión de cantidad fijada o convenida para una determinada partida o concepto de construcción.

**5.14.11 MANTENIMIENTO REPARACIÓN DE CUBÍCULOS METÁLICOS DE BAÑOS**



**UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS**

(Universidad del Perú, DECANA DE AMÉRICA)

OFICINA GENERAL DE SERVICIOS GENERALES OPERACIONES Y MANTENIMIENTO

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

**(LIJADO, ANTICORROSIVO, PINTADO)**

**DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA**

Esta partida consiste en el mantenimiento y reparación de los cubículos metálicos corroídos y desgastados de los baños mediante el lijado, aplicación de anticorrosivo y pintado final.

**UNIDAD MÉTRICA**

Es la unidad de medida (GLB) en ciertos ítems que lo ameritan. Es considerado una partida general.

**5.15 ACTIVIDADES DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO, REPARACIÓN Y REHABILITACIÓN DEL BAÑO ESCALERA NEGRA HOMBRES DEL TERCER PISO DE LA BIBLIOTECA CENTRAL DE LA UNMSM.**

**5.15.1 MOVILIZACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN DE EQUIPOS, MATERIALES Y HERRAMIENTAS**

**DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA**

Esta partida es la movilización y desmovilización de equipos, materiales y herramientas, consiste en el traslado del equipo y herramientas que va a ser utilizada en los trabajos de mantenimiento y reparación.

**UNIDAD MÉTRICA**

Es la unidad de medida (GLB) en ciertos ítems que lo ameritan. Es considerado una partida general.

**5.15.2 ACARREO VERTICAL Y HORIZONTAL**

**DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA**

Esta partida es la movilización del producto de los materiales fuera de las instalaciones de la obra, incluye cargo directo por el costo de la mano de obra que intervenga, costo horario efectivo, carga según el caso y descarga, limpieza del área, depreciación y demás derivados del uso de herramienta y equipo.

**UNIDAD MÉTRICA**

Es la unidad de medida (GLB) en ciertos ítems que lo ameritan. Es considerado una partida general.

**5.15.3 SUMINISTRO INSTALACIÓN DE VÁLVULA DE PASO PARA URINARIO 1/2"**

**DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA**

Esta partida consiste en la instalación de suministro de una válvula de paso para urinario garantizando el buen funcionamiento del dispositivo en general.

**CALIDAD DE LOS MATERIALES**

Todos los materiales por usarse serán de apreciable calidad, debiendo cumplir con todos los requerimientos indicados. Se deberá respetar todas las indicaciones en cuanto a la forma de emplearse, almacenamiento y protección de estos.

**UNIDAD MÉTRICA**

Es la unidad de medición, también llamada unidad de obra es una expresión de cantidad fijada o convenida para una determinada partida o concepto de construcción.

**5.15.4 SUMINISTRO INSTALACIÓN DE FLUORESCENTE LED 18 WATTS**

**DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA**

Esta partida es la instalación de suministro de fluorescentes led de 18 watts de potencia para mejorar la iluminación de ambientes, así como para mejorar el rendimiento de energía eléctrica.

**UNIDAD MÉTRICA**

Es la unidad de medición, también llamada unidad de obra es una expresión de cantidad fijada o convenida para una determinada partida o concepto de construcción.

**5.15.5 SUMINISTRO INSTALACIÓN DE FOCO LED 18 WATTS**

**DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA**

Esta partida es la instalación de suministro de fluorescentes led de 18 watts de potencia para mejorar la iluminación de ambientes, así como para mejorar el rendimiento de energía eléctrica.

**UNIDAD MÉTRICA**

Es la unidad de medición, también llamada unidad de obra es una expresión de cantidad fijada o convenida para una determinada partida o concepto de construcción.

**5.15.6 SUMINISTRO INSTALACIÓN DE GRIFO DE BOTÓN ALTO**

**DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA**

Esta partida consiste en la instalación de suministro grifos garantizando el buen funcionamiento del dispositivo en general. Los grifos son de característica botón push alto para un mejor uso del





**UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS**

(Universidad del Perú, DECANA DE AMÉRICA)

OFICINA GENERAL DE SERVICIOS GENERALES OPERACIONES Y MANTENIMIENTO

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

lavamanos.

**CALIDAD DE LOS MATERIALES**

Todos los materiales por usarse serán de apreciable calidad, debiendo cumplir con todos los requerimientos indicados en las presentes especificaciones Técnicas. Se deberá respetar todas las indicaciones en cuanto a la forma de emplearse, almacenamiento y protección de estos.

**UNIDAD MÉTRICA**

Es la unidad de medición, también llamada unidad de obra es una expresión de cantidad fijada o convenida para una determinada partida o concepto de construcción.

**5.15.7 SUMINISTRO INSTALACIÓN DE TRAMPAS METÁLICAS**

**DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA**

Esta partida consiste en la instalación de suministro de trampas de lavamanos garantizando el buen funcionamiento del dispositivo en general. Las trampas corresponden a material de acero inoxidable con acabado cromado tipo P.

**CALIDAD DE LOS MATERIALES**

Todos los materiales por usarse serán de apreciable calidad, debiendo cumplir con todos los requerimientos indicados en las presentes especificaciones Técnicas. Se deberá respetar todas las indicaciones en cuanto a la forma de emplearse, almacenamiento y protección de estos.

**UNIDAD MÉTRICA**

Es la unidad de medición, también llamada unidad de obra es una expresión de cantidad fijada o convenida para una determinada partida o concepto de construcción.

**5.15.8 SUMINISTRO INSTALACIÓN DE TUBO DE ABASTO CON LLAVE DE PASO**

**DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA**

Esta partida consiste en la instalación de suministro de tubos de abasto con llave de paso para que mantenimientos o intervenciones futuras no requieran de cortar todo el servicio de agua; asimismo, garantizando el buen funcionamiento del dispositivo en general.

**CALIDAD DE LOS MATERIALES**

Todos los materiales por usarse serán de apreciable calidad, debiendo cumplir con todos los requerimientos indicados en las presentes especificaciones Técnicas. Se deberá respetar todas las indicaciones en cuanto a la forma de emplearse, almacenamiento y protección de estos.

**UNIDAD MÉTRICA**

Es la unidad de medición, también llamada unidad de obra es una expresión de cantidad fijada o convenida para una determinada partida o concepto de construcción.

**5.15.9 SUMINISTRO INSTALACIÓN DE LLAVE DE PASO 1"**

**DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA**

Esta partida consiste en la instalación de llaves de paso de 1" de material bronce y tipo válvula esférica.

**CALIDAD DE LOS MATERIALES**

Todos los materiales por usarse serán de apreciable calidad, debiendo cumplir con todos los requerimientos indicados. Se deberá respetar todas las indicaciones en cuanto a la forma de emplearse, almacenamiento y protección de estos.

**UNIDAD MÉTRICA**

Es la unidad de medición, también llamada unidad de obra es una expresión de cantidad fijada o convenida para una determinada partida o concepto de construcción.

**5.15.10 SUMINISTRO INSTALACIÓN DE PUERTA DE MELAMINA 0.68x1.95**

**DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA**

Esta partida es la instalación de suministro de puerta de melamina con dimensiones de 0.68m x 1.95m y espesor de 0.05m incluyendo bisagras.

**UNIDAD MÉTRICA**

Es la unidad de medición, también llamada unidad de obra es una expresión de cantidad fijada o convenida para una determinada partida o concepto de construcción.

**5.15.11 SUMINISTRO INSTALACIÓN DE CERRADURA CIRCULAR CON BOTÓN**

**DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA**

Esta partida es la instalación de suministro de cerradura de puerta de botón circular de acero inoxidable para puertas de acceso a baños.

**UNIDAD MÉTRICA**

Es la unidad de medición, también llamada unidad de obra es una expresión de cantidad fijada o convenida para una determinada partida o concepto de construcción.

**5.15.12 SUMINISTRO DE LIJAS PARA FIERRO GRANO 80**

**DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA**



**UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS**

(Universidad del Perú, DECANA DE AMÉRICA)

OFICINA GENERAL DE SERVICIOS GENERALES OPERACIONES Y MANTENIMIENTO

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Esta partida es básicamente el suministro de lijas para fierro de grano 80 para superficies metálicas de los cubículos de los baños.

**UNIDAD MÉTRICA**

Es la unidad de medición, también llamada unidad de obra es una expresión de cantidad fijada o convenida para una determinada partida o concepto de construcción.

**5.15.13 SUMINISTRO DE GALÓN DE ZINCROMATO**

**DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA**

Esta partida consiste en la preparación del pintado aplicando base de pintura zincromato para proteger materiales ferrosos de la corrosión.

**UNIDAD MÉTRICA**

Es la unidad de medición, también llamada unidad de obra es una expresión de cantidad fijada o convenida para una determinada partida o concepto de construcción.

**5.15.14 SUMINISTRO DE GALÓN DE PINTURA ESMALTE GRIS**

**DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA**

Esta partida consiste en la preparación y pintado con esmalte gris a los cubículos de los baños durante el servicio de mantenimiento.

**UNIDAD MÉTRICA**

Es la unidad de medición, también llamada unidad de obra es una expresión de cantidad fijada o convenida para una determinada partida o concepto de construcción.

**5.15.15 SUMINISTRO BOLSA DE CEMENTO BLANCO KG**

**DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA**

Esta partida es el suministro de bolsa de cemento blanco por kg para el mantenimiento y cambio de dispositivos sanitarios.

**UNIDAD MÉTRICA**

Es la unidad de medición, también llamada unidad de obra es una expresión de cantidad fijada o convenida para una determinada partida o concepto de construcción.

**5.15.16 MANTENIMIENTO REPARACIÓN DE CUBÍCULOS METÁLICOS DE BAÑOS**

(LIJADO, ANTICORROSIVO, PINTADO)

**DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA**

Esta partida consiste en el mantenimiento y reparación de los cubículos metálicos corroídos y desgastados de los baños mediante el lijado, aplicación de anticorrosivo y pintado final.

**UNIDAD MÉTRICA**

Es la unidad de medida (GLB) en ciertos ítems que lo ameritan. Es considerado una partida general.

**5.16 ACTIVIDADES DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO, REPARACIÓN Y REHABILITACIÓN DEL BAÑO ESCALERA NEGRA MUJERES DEL TERCER PISO DE LA BIBLIOTECA CENTRAL DE LA UNMSM.**

**5.16.1 MOVILIZACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN DE EQUIPOS, MATERIALES Y HERRAMIENTAS**

**DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA**

Esta partida es la movilización y desmovilización de equipos, materiales y herramientas, consiste en el traslado del equipo y herramientas que va a ser utilizada en los trabajos de mantenimiento y reparación.

**UNIDAD MÉTRICA**

Es la unidad de medida (GLB) en ciertos ítems que lo ameritan. Es considerado una partida general.

**5.16.2 SUMINISTRO INSTALACIÓN DE FLUORESCENTE LED 18 WATTS**

**DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA**

Esta partida es la instalación de suministro de fluorescentes led de 18 watts de potencia para mejorar la iluminación de ambientes, así como para mejorar el rendimiento de energía eléctrica.

**UNIDAD MÉTRICA**

Es la unidad de medición, también llamada unidad de obra es una expresión de cantidad fijada o convenida para una determinada partida o concepto de construcción.

**5.16.3 SUMINISTRO INSTALACIÓN DE GRIFO DE BOTÓN ALTO**

**DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA**

Esta partida consiste en la instalación de suministro grifos garantizando el buen funcionamiento del dispositivo en general. Los grifos son de característica botón push alto para un mejor uso del





**UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS**

(Universidad del Perú, DECANA DE AMÉRICA)

OFICINA GENERAL DE SERVICIOS GENERALES OPERACIONES Y MANTENIMIENTO

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

lavamanos.

**CALIDAD DE LOS MATERIALES**

Todos los materiales por usarse serán de apreciable calidad, debiendo cumplir con todos los requerimientos indicados en las presentes especificaciones Técnicas. Se deberá respetar todas las indicaciones en cuanto a la forma de emplearse, almacenamiento y protección de estos.

**UNIDAD MÉTRICA**

Es la unidad de medición, también llamada unidad de obra es una expresión de cantidad fijada o convenida para una determinada partida o concepto de construcción.

**5.16.4 SUMINISTRO INSTALACIÓN DE TRAMPAS METÁLICAS**

**DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA**

Esta partida consiste en la instalación de suministro de trampas de lavamanos garantizando el buen funcionamiento del dispositivo en general. Las trampas corresponden a material de acero inoxidable con acabado cromado tipo P.

**CALIDAD DE LOS MATERIALES**

Todos los materiales por usarse serán de apreciable calidad, debiendo cumplir con todos los requerimientos indicados en las presentes especificaciones Técnicas. Se deberá respetar todas las indicaciones en cuanto a la forma de emplearse, almacenamiento y protección de estos.

**UNIDAD MÉTRICA**

Es la unidad de medición, también llamada unidad de obra es una expresión de cantidad fijada o convenida para una determinada partida o concepto de construcción.

**5.16.5 SUMINISTRO INSTALACIÓN DE TUBO DE ABASTO CON LLAVE DE PASO**

**DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA**

Esta partida consiste en la instalación de suministro de tubos de abasto con llave de paso para que mantenimientos o intervenciones futuras no requieran de cortar todo el servicio de agua; asimismo, garantizando el buen funcionamiento del dispositivo en general.

**CALIDAD DE LOS MATERIALES**

Todos los materiales por usarse serán de apreciable calidad, debiendo cumplir con todos los requerimientos indicados en las presentes especificaciones Técnicas. Se deberá respetar todas las indicaciones en cuanto a la forma de emplearse, almacenamiento y protección de estos.

**UNIDAD MÉTRICA**

Es la unidad de medición, también llamada unidad de obra es una expresión de cantidad fijada o convenida para una determinada partida o concepto de construcción.

**5.17 ACTIVIDADES DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO, REPARACIÓN Y REHABILITACIÓN DEL BAÑO ADMINISTRATIVO BIBLIOTECA MUJERES DEL TERCER PISO DE LA BIBLIOTECA CENTRAL DE LA UNMSM.**

**5.17.1 MOVILIZACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN DE EQUIPOS, MATERIALES Y HERRAMIENTAS**

**DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA**

Esta partida es la movilización y desmovilización de equipos, materiales y herramientas, consiste en el traslado del equipo y herramientas que va a ser utilizada en los trabajos de mantenimiento y reparación.

**UNIDAD MÉTRICA**

Es la unidad de medida (GLB) en ciertos ítems que lo ameritan. Es considerado una partida general.

**5.17.2 ACARREO VERTICAL Y HORIZONTAL**

**DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA**

Esta partida es la movilización del producto de los materiales fuera de las instalaciones de la obra, incluye cargo directo por el costo de la mano de obra que intervenga, costo horario efectivo, carga según el caso y descarga, limpieza del área, depreciación y demás derivados del uso de herramienta y equipo.

**UNIDAD MÉTRICA**

Es la unidad de medida (GLB) en ciertos ítems que lo ameritan. Es considerado una partida general.

**5.17.3 SUMINISTRO INSTALACIÓN DE FLUXÓMETRO DE INODORO**

**DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA**

Esta partida consiste en la instalación de suministro de fluxómetro de inodoro garantizando el buen funcionamiento del dispositivo en general. El fluxómetro es mecánico de palanca de



**UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS**

(Universidad del Perú, DECANA DE AMÉRICA)

OFICINA GENERAL DE SERVICIOS GENERALES OPERACIONES Y MANTENIMIENTO

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

acabado cromado.

**CALIDAD DE LOS MATERIALES**

Todos los materiales por usarse serán de apreciable calidad, debiendo cumplir con todos los requerimientos indicados. Se deberá respetar todas las indicaciones en cuanto a la forma de emplearse, almacenamiento y protección de estos.

**UNIDAD MÉTRICA**

Es la unidad de medición, también llamada unidad de obra es una expresión de cantidad fijada o convenida para una determinada partida o concepto de construcción.

**5.17.4 SUMINISTRO INSTALACIÓN DE FLUORESCENTE LED 18 WATTS**

**DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA**

Esta partida es la instalación de suministro de fluorescentes led de 18 watts de potencia para mejorar la iluminación de ambientes, así como para mejorar el rendimiento de energía eléctrica.

**UNIDAD MÉTRICA**

Es la unidad de medición, también llamada unidad de obra es una expresión de cantidad fijada o convenida para una determinada partida o concepto de construcción.

**5.17.5 SUMINISTRO INSTALACIÓN DE FOCO LED 18 WATTS**

**DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA**

Esta partida es la instalación de suministro de fluorescentes led de 18 watts de potencia para mejorar la iluminación de ambientes, así como para mejorar el rendimiento de energía eléctrica.

**UNIDAD MÉTRICA**

Es la unidad de medición, también llamada unidad de obra es una expresión de cantidad fijada o convenida para una determinada partida o concepto de construcción.

**5.17.6 SUMINISTRO INSTALACIÓN DE ASIENTO ABIERTO DE INODORO BLANCO**

**DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA**

Esta partida es la instalación de suministro de asientos abiertos de inodoro en tipo u blanco por cuestiones de higiene y comodidad.

**UNIDAD MÉTRICA**

Es la unidad de medición, también llamada unidad de obra es una expresión de cantidad fijada o convenida para una determinada partida o concepto de construcción.

**5.17.7 SUMINISTRO INSTALACIÓN DE INODORO PARA FLUXÓMETRO**

**DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA**

Esta partida es la instalación de suministro de taza de cerámica de inodoro para fluxómetro one piece que incluye anclajes y pernos.

**UNIDAD MÉTRICA**

Es la unidad de medición, también llamada unidad de obra es una expresión de cantidad fijada o convenida para una determinada partida o concepto de construcción.

**5.17.8 SUMINISTRO INSTALACIÓN DE REJILLA DE DRENAJE DE 3"**

**DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA**

Esta partida es la instalación de suministro de rejilla de drenaje circular de 3" de acero inoxidable.

**UNIDAD MÉTRICA**

Es la unidad de medición, también llamada unidad de obra es una expresión de cantidad fijada o convenida para una determinada partida o concepto de construcción.

**5.17.9 SUMINISTRO INSTALACIÓN DE LLAVE DE PASO 1"**

**DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA**

Esta partida consiste en la instalación de llaves de paso de 1" de material bronce y tipo válvula esférica.

**CALIDAD DE LOS MATERIALES**

Todos los materiales por usarse serán de apreciable calidad, debiendo cumplir con todos los requerimientos indicados. Se deberá respetar todas las indicaciones en cuanto a la forma de emplearse, almacenamiento y protección de estos.

**UNIDAD MÉTRICA**

Es la unidad de medición, también llamada unidad de obra es una expresión de cantidad fijada o convenida para una determinada partida o concepto de construcción.

**5.17.10 SUMINISTRO INSTALACIÓN DE SECADOR DE MANOS CON TOMACORRIENTE**

**UNIVERSAL DE 1800 WATTS**

**DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA**

Esta partida es la instalación de suministro de secador de manos de aire automático de pared de 1800 watts para baño comunitario de material metálico y color exterior blanco para la armonía del lugar en conjunto de la instalación de un tomacorriente universal.





UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS

(Universidad del Perú, DECANA DE AMÉRICA)

OFICINA GENERAL DE SERVICIOS GENERALES OPERACIONES Y MANTENIMIENTO

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

**UNIDAD MÉTRICA**

Es la unidad de medición, también llamada unidad de obra es una expresión de cantidad fijada o convenida para una determinada partida o concepto de construcción.

**5.17.11 SUMINISTRO INSTALACIÓN DE INTERRUPTOR DOBLE**

**DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA**

Esta partida es el suministro e instalación de Interruptor doble simple.

**UNIDAD MÉTRICA**

Es la unidad de medición, también llamada unidad de obra es una expresión de cantidad fijada o convenida para una determinada partida o concepto de construcción.

**5.17.12 SUMINISTRO INSTALACIÓN DE ESPEJO 1.08X1.20**

**DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA**

Esta partida es la instalación de un espejo de medidas 1.08m x 1.20m con bordes biselados.

**UNIDAD MÉTRICA**

Es la unidad de medición, también llamada unidad de obra es una expresión de cantidad fijada o convenida para una determinada partida o concepto de construcción.

**5.17.13 SUMINISTRO INSTALACIÓN DE LAVATORIO OVALIN DE SOBREPONER**

**DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA**

Esta partida consiste en la instalación de lavatorios ovalin blanco de sobreponer de dimensiones de 41cm de ancho, 34cm de largo y 15cm de profundidad de material de loza vitrificada.

**CALIDAD DE LOS MATERIALES**

Todos los materiales por usarse serán de apreciable calidad, debiendo cumplir con todos los requerimientos indicados. Se deberá respetar todas las indicaciones en cuanto a la forma de emplearse, almacenamiento y protección de estos.

**UNIDAD MÉTRICA**

Es la unidad de medición, también llamada unidad de obra es una expresión de cantidad fijada o convenida para una determinada partida o concepto de construcción.

**5.17.14 SUMINISTRO BOLSA DE CEMENTO BLANCO KG**

**DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA**

Esta partida es el suministro de bolsa de cemento blanco por kg para el mantenimiento y cambio de dispositivos sanitarios.

**UNIDAD MÉTRICA**

Es la unidad de medición, también llamada unidad de obra es una expresión de cantidad fijada o convenida para una determinada partida o concepto de construcción.

**5.17.15 SUMINISTRO DE BOLSAS DE CEMENTO**

**DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA**

Esta partida es el suministro de bolsas de cemento necesarias para la construcción de muebles de concreto y habilitación de baños.

**UNIDAD MÉTRICA**

Es la unidad de medición, también llamada unidad de obra es una expresión de cantidad fijada o convenida para una determinada partida o concepto de construcción.

**5.17.16 SUMINISTRO DE ARENA FINA**

**DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA**

Esta partida es el suministro de volumen de agregado fino necesarios para la construcción de muebles de concreto y habilitación de baños.

**UNIDAD MÉTRICA**

El metro cúbico (m<sup>3</sup>) es la principal unidad de volumen. Es el volumen de un cubo cuyos lados miden un metro.

**5.17.17 SUMINISTRO DE BOLSA DE KG DE FRAGUA BLANCA**

**DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA**

Esta partida es el suministro de bolsas de kg de fragua blanca necesarias para brindar juntas de dilatación a los acabados del baño.

**UNIDAD MÉTRICA**

Es la unidad de medición, también llamada unidad de obra es una expresión de cantidad fijada o convenida para una determinada partida o concepto de construcción.

**5.17.18 SUMINISTRO DE PERFILES DE PLÁSTICO**

**DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA**

Esta partida es el suministro de perfiles de plástico para acabado que cubren esquinas y bordes para evitar accidentes.

**UNIDAD MÉTRICA**



UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS

(Universidad del Perú, DECANA DE AMÉRICA)

OFICINA GENERAL DE SERVICIOS GENERALES OPERACIONES Y MANTENIMIENTO

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Es la unidad de medición, también llamada unidad de obra es una expresión de cantidad fijada o convenida para una determinada partida o concepto de construcción.

**5.17.19 SUMINISTRO DE PORCELANATO BLANCO BRILLANTE 0.60X0.60**

**DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA**

Esta partida es el suministro de 24m<sup>2</sup> de porcelanato blanco brillante de 0.60m x 0.60m para dar acabado y habilitar cuatros baños del tercer piso.

**UNIDAD MÉTRICA**

El metro cuadrado (m<sup>2</sup>) es la principal unidad superficie. Un metro cuadrado es el área de un cuadrado cuyos lados miden un metro de largo.

**5.17.20 SUMINISTRO BOLSA DE PEGAMENTO**

**DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA**

Esta partida es el suministro de 8 bolsas de kg de pegamento necesarios el trabajo de colocado de porcelanato en los baños.

**UNIDAD MÉTRICA**

Es la unidad de medición, también llamada unidad de obra es una expresión de cantidad fijada o convenida para una determinada partida o concepto de construcción.

**5.17.21 SUMINISTRO BOLSA DE CRUCETAS 2MM**

**DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA**

Esta partida es el suministro de 1 bolsa de crucetas de 200 unidades para la correcta instalación del porcelanato y juntas de dilatación.

**UNIDAD MÉTRICA**

Es la unidad de medición, también llamada unidad de obra es una expresión de cantidad fijada o convenida para una determinada partida o concepto de construcción.

**5.17.22 SUMINISTRO BOLSA DE CUÑAS PARA NIVELACIÓN**

**DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA**

Esta partida es el suministro de 1 bolsa de cuñas para nivelación de 100 unidades para la correcta instalación del porcelanato.

**UNIDAD MÉTRICA**

Es la unidad de medición, también llamada unidad de obra es una expresión de cantidad fijada o convenida para una determinada partida o concepto de construcción.

**5.17.23 SUMINISTRO BOLSA DE ANCLAS PARA NIVELACIÓN**

**DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA**

Esta partida es el suministro de 1 bolsa de anclas para nivelación de 2mm de 100 unidades para la correcta instalación del porcelanato.

**UNIDAD MÉTRICA**

Es la unidad de medición, también llamada unidad de obra es una expresión de cantidad fijada o convenida para una determinada partida o concepto de construcción.

**5.17.24 SUMINISTRO INSTALACIÓN DE MUEBLE DE CONCRETO PARA LAVAMANOS 0.60X1.20X0.1**

**DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA**

Esta partida es el suministro instalación de un mueble de concreto de 0.60m x 1.20m espesor 0.1m hecho in situ para colocar el ovalin de sobreponer.

**UNIDAD MÉTRICA**

Es la unidad de medición, también llamada unidad de obra es una expresión de cantidad fijada o convenida para una determinada partida o concepto de construcción.

**5.17.25 ELIMINACIÓN DE RESIDUOS, DESECHOS Y LIMPIEZA FINAL**

**DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA**

Esta partida consiste en la eliminación de 1m<sup>3</sup> de material de residuo encontrado en el lugar de trabajo, asimismo, desechos generados producto de los trabajos de mantenimiento. También, consta de una limpieza final, ya que durante el trabajo el polvo o restos de productos como el cemento se expanden.

**UNIDAD MÉTRICA**

Es la unidad de medida (GLB) en ciertos ítems que lo ameritan. Es considerado una partida general.

**5.18 ACTIVIDADES DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO, REPARACIÓN Y REHABILITACIÓN DEL BAÑO ADMINISTRATIVO BIBLIOTECA HOMBRES DEL TERCER PISO DE LA BIBLIOTECA CENTRAL DE LA UNMSM**





UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS

(Universidad del Perú, DECANA DE AMÉRICA)

OFICINA GENERAL DE SERVICIOS GENERALES OPERACIONES Y MANTENIMIENTO

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

**5.18.1 MOVILIZACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN DE EQUIPOS, MATERIALES Y HERRAMIENTAS**

**DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA**

Esta partida es la movilización y desmovilización de equipos, materiales y herramientas, consiste en el traslado del equipo y herramientas que va a ser utilizada en los trabajos de mantenimiento y reparación.

**UNIDAD MÉTRICA**

Es la unidad de medida (GLB) en ciertos ítems que lo ameritan. Es considerado una partida general.

**5.18.2 ACARREO VERTICAL Y HORIZONTAL**

**DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA**

Esta partida es la movilización del producto de los materiales fuera de las instalaciones de la obra, incluye cargo directo por el costo de la mano de obra que intervenga, costo horario efectivo, carga según el caso y descarga, limpieza del área, depreciación y demás derivados del uso de herramienta y equipo.

**UNIDAD MÉTRICA**

Es la unidad de medida (GLB) en ciertos ítems que lo ameritan. Es considerado una partida general.

**5.18.3 SUMINISTRO INSTALACIÓN DE FLUXÓMETRO DE INODORO**

**DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA**

Esta partida consiste en la instalación de suministro de fluxómetro de inodoro garantizando el buen funcionamiento del dispositivo en general. El fluxómetro es mecánico de palanca de acabado cromado.

**CALIDAD DE LOS MATERIALES**

Todos los materiales por usarse serán de apreciable calidad, debiendo cumplir con todos los requerimientos indicados. Se deberá respetar todas las indicaciones en cuanto a la forma de emplearse, almacenamiento y protección de estos.

**UNIDAD MÉTRICA**

Es la unidad de medición, también llamada unidad de obra es una expresión de cantidad fijada o convenida para una determinada partida o concepto de construcción.

**5.18.4 SUMINISTRO INSTALACIÓN DE FOCO LED 18 WATTS**

**DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA**

Esta partida es la instalación de suministro de fluorescentes led de 18 watts de potencia para mejorar la iluminación de ambientes, así como para mejorar el rendimiento de energía eléctrica.

**UNIDAD MÉTRICA**

Es la unidad de medición, también llamada unidad de obra es una expresión de cantidad fijada o convenida para una determinada partida o concepto de construcción.

**5.18.5 SUMINISTRO INSTALACIÓN DE ASIENTO ABIERTO DE INODORO BLANCO**

**DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA**

Esta partida es la instalación de suministro de asientos abiertos de inodoro en tipo u blanco por cuestiones de higiene y comodidad.

**UNIDAD MÉTRICA**

Es la unidad de medición, también llamada unidad de obra es una expresión de cantidad fijada o convenida para una determinada partida o concepto de construcción.

**5.18.6 SUMINISTRO INSTALACIÓN DE INODORO PARA FLUXÓMETRO**

**DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA**

Esta partida es la instalación de suministro de taza de cerámica de inodoro para fluxómetro one piece que incluye anclajes y pernos.

**UNIDAD MÉTRICA**

Es la unidad de medición, también llamada unidad de obra es una expresión de cantidad fijada o convenida para una determinada partida o concepto de construcción.

**5.18.7 SUMINISTRO INSTALACIÓN DE REJILLA DE DRENAJE DE 3"**

**DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA**

Esta partida es la instalación de suministro de rejilla de drenaje circular de 3" de acero inoxidable.

**UNIDAD MÉTRICA**

Es la unidad de medición, también llamada unidad de obra es una expresión de cantidad fijada o convenida para una determinada partida o concepto de construcción.

**5.18.8 SUMINISTRO INSTALACIÓN DE LLAVE DE PASO 1"**



UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS

(Universidad del Perú, DECANA DE AMÉRICA)

OFICINA GENERAL DE SERVICIOS GENERALES OPERACIONES Y MANTENIMIENTO

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

**DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA**

Esta partida consiste en la instalación de llaves de paso de 1" de material bronce y tipo válvula esférica.

**CALIDAD DE LOS MATERIALES**

Todos los materiales por usarse serán de apreciable calidad, debiendo cumplir con todos los requerimientos indicados. Se deberá respetar todas las indicaciones en cuanto a la forma de emplearse, almacenamiento y protección de estos.

**UNIDAD MÉTRICA**

Es la unidad de medición, también llamada unidad de obra es una expresión de cantidad fijada o convenida para una determinada partida o concepto de construcción.

**5.18.9 SUMINISTRO INSTALACIÓN DE SECADOR DE MANOS CON TOMACORRIENTE UNIVERSAL**

**DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA**

Esta partida es la instalación de suministro de secador de manos de aire automático de pared de 1800 watts para baño comunitario de material metálico y color exterior blanco para la armonía del lugar en conjunto de la instalación de un tomacorriente universal.

**UNIDAD MÉTRICA**

Es la unidad de medición, también llamada unidad de obra es una expresión de cantidad fijada o convenida para una determinada partida o concepto de construcción.

**5.18.10 SUMINISTRO INSTALACIÓN DE INTERRUPTOR DOBLE**

**DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA**

Esta partida es el suministro e instalación de interruptor doble simple.

**UNIDAD MÉTRICA**

Es la unidad de medición, también llamada unidad de obra es una expresión de cantidad fijada o convenida para una determinada partida o concepto de construcción.

**5.18.11 SUMINISTRO INSTALACIÓN DE ESPEJO 1.08X1.20**

**DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA**

Esta partida es la instalación de un espejo de medidas 1.08m x 1.20m con bordes biselados.

**UNIDAD MÉTRICA**

Es la unidad de medición, también llamada unidad de obra es una expresión de cantidad fijada o convenida para una determinada partida o concepto de construcción.

**5.18.12 SUMINISTRO INSTALACIÓN DE LAVATORIO OVALIN DE SOBREPONER**

**DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA**

Esta partida consiste en la instalación de lavatorios ovalin blanco de sobreponer de dimensiones de 41cm de ancho, 34cm de largo y 15cm de profundidad de material de loza vitrificada.

**CALIDAD DE LOS MATERIALES**

Todos los materiales por usarse serán de apreciable calidad, debiendo cumplir con todos los requerimientos indicados. Se deberá respetar todas las indicaciones en cuanto a la forma de emplearse, almacenamiento y protección de estos.

**UNIDAD MÉTRICA**

Es la unidad de medición, también llamada unidad de obra es una expresión de cantidad fijada o convenida para una determinada partida o concepto de construcción.

**5.18.13 SUMINISTRO BOLSA DE CEMENTO BLANCO KG**

**DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA**

Esta partida es el suministro de bolsa de cemento blanco por kg para el mantenimiento y cambio de dispositivos sanitarios.

**UNIDAD MÉTRICA**

Es la unidad de medición, también llamada unidad de obra es una expresión de cantidad fijada o convenida para una determinada partida o concepto de construcción.

**5.18.14 SUMINISTRO DE BOLSAS DE CEMENTO**

**DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA**

Esta partida es el suministro de bolsas de cemento necesarias para la construcción de muebles de concreto y habilitación de baños.

**UNIDAD MÉTRICA**

Es la unidad de medición, también llamada unidad de obra es una expresión de cantidad fijada o convenida para una determinada partida o concepto de construcción.

**5.18.15 SUMINISTRO DE ARENA FINA**

**DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA**

Esta partida es el suministro de volumen de agregado fino necesarios para la construcción de





UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS

(Universidad del Perú, DECANA DE AMÉRICA)

OFICINA GENERAL DE SERVICIOS GENERALES OPERACIONES Y MANTENIMIENTO

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

muebles de concreto y habilitación de baños.

**UNIDAD MÉTRICA**

El metro cúbico (m<sup>3</sup>) es la principal unidad de volumen. Es el volumen de un cubo cuyos lados miden un metro.

**5.18.16 SUMINISTRO DE BOLSA DE KG DE FRAGUA BLANCA**

**DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA**

Esta partida es el suministro de bolsas de kg de fragua blanca necesarias para brindar juntas de dilatación a los acabados del baño.

**UNIDAD MÉTRICA**

Es la unidad de medición, también llamada unidad de obra es una expresión de cantidad fijada o convenida para una determinada partida o concepto de construcción.

**5.18.17 SUMINISTRO DE PERFILES DE PLÁSTICO**

**DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA**

Esta partida es el suministro de perfiles de plástico para acabado que cubren esquinas y bordes para evitar accidentes.

**UNIDAD MÉTRICA**

Es la unidad de medición, también llamada unidad de obra es una expresión de cantidad fijada o convenida para una determinada partida o concepto de construcción.

**5.18.18 SUMINISTRO DE PORCELANATO BLANCO BRILLANTE 0.60X0.60**

**DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA**

Esta partida es el suministro de 28m<sup>2</sup> porcelanato blanco brillante de 0.60m x 0.60m para dar acabado y habilitar cuatros baños del tercer piso.

**UNIDAD MÉTRICA**

El metro cuadrado (m<sup>2</sup>) es la principal unidad superficie. Un metro cuadrado es el área de un cuadrado cuyos lados miden un metro de largo.

**5.18.19 SUMINISTRO BOLSA DE PEGAMENTO**

**DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA**

Esta partida es el suministro de 10 bolsas de kg de pegamento necesarios el trabajo de colocado de porcelanato en los baños.

**UNIDAD MÉTRICA**

Es la unidad de medición, también llamada unidad de obra es una expresión de cantidad fijada o convenida para una determinada partida o concepto de construcción.

**5.18.20 SUMINISTRO BOLSA DE CRUCETAS 2MM**

**DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA**

Esta partida es el suministro de 1 bolsa de crucetas de 200 unidades para la correcta instalación del porcelanato y juntas de dilatación.

**UNIDAD MÉTRICA**

Es la unidad de medición, también llamada unidad de obra es una expresión de cantidad fijada o convenida para una determinada partida o concepto de construcción.

**5.18.21 SUMINISTRO BOLSA DE CUÑAS PARA NIVELACIÓN**

**DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA**

Esta partida es el suministro de 1 bolsa de cuñas para nivelación de 100 unidades para la correcta instalación del porcelanato.

**UNIDAD MÉTRICA**

Es la unidad de medición, también llamada unidad de obra es una expresión de cantidad fijada o convenida para una determinada partida o concepto de construcción.

**5.18.22 SUMINISTRO BOLSA DE ANCLAS PARA NIVELACIÓN**

**DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA**

Esta partida es el suministro de 1 bolsa de anclas para nivelación de 2mm de 100 unidades para la correcta instalación del porcelanato.

**UNIDAD MÉTRICA**

Es la unidad de medición, también llamada unidad de obra es una expresión de cantidad fijada o convenida para una determinada partida o concepto de construcción.

**5.18.23 SUMINISTRO INSTALACIÓN DE MUEBLE DE CONCRETO PARA LAVAMANOS  
0.60X1.20X0.1**

**DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA**

Esta partida es el suministro instalación de un mueble de concreto de 0.60m x 1.20m espesor 0.1m hecho in situ para colocar el ovalín de sobreponer.

**UNIDAD MÉTRICA**



UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS

(Universidad del Perú, DECANA DE AMÉRICA)

OFICINA GENERAL DE SERVICIOS GENERALES OPERACIONES Y MANTENIMIENTO

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Es la unidad de medición, también llamada unidad de obra es una expresión de cantidad fijada o convenida para una determinada partida o concepto de construcción.

**5.18.24 ELIMINACIÓN DE RESIDUOS, DESECHOS Y LIMPIEZA FINAL**

**DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA**

Esta partida consiste en la eliminación de 1m<sup>3</sup> de material de residuo encontrado en el lugar de trabajo, asimismo, desechos generados producto de los trabajos de mantenimiento. También, consta de una limpieza final, ya que durante el trabajo el polvo o restos de productos como el cemento se expanden.

**UNIDAD MÉTRICA**

Es la unidad de medida (GLB) en ciertos ítems que lo ameritan. Es considerado una partida general.

**5.19 ACTIVIDADES DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO, REPARACIÓN Y REHABILITACIÓN DEL BAÑO BIBLIOTECA ALUMNAS DEL TERCER PISO DE LA BIBLIOTECA CENTRAL DE LA UNMSM.**

**5.19.1 MOVILIZACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN DE EQUIPOS, MATERIALES Y HERRAMIENTAS**

**DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA**

Esta partida es la movilización y desmovilización de equipos, materiales y herramientas, consiste en el traslado del equipo y herramientas que va a ser utilizada en los trabajos de mantenimiento y reparación.

**UNIDAD MÉTRICA**

Es la unidad de medida (GLB) en ciertos ítems que lo ameritan. Es considerado una partida general.

**5.19.2 ACARREO VERTICAL Y HORIZONTAL**

**DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA**

Esta partida es la movilización del producto de los materiales fuera de las instalaciones de la obra, incluye cargo directo por el costo de la mano de obra que intervenga, costo horario efectivo, carga según el caso y descarga, limpieza del área, depreciación y demás derivados del uso de herramienta y equipo.

**UNIDAD MÉTRICA**

Es la unidad de medida (GLB) en ciertos ítems que lo ameritan. Es considerado una partida general.

**5.19.3 SUMINISTRO INSTALACIÓN DE FLUXÓMETRO DE INODORO**

**DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA**

Esta partida consiste en la instalación de suministro de fluxómetro de inodoro garantizando el buen funcionamiento del dispositivo en general. El fluxómetro es mecánico de palanca de acabado cromado.

**CALIDAD DE LOS MATERIALES**

Todos los materiales por usarse serán de apreciable calidad, debiendo cumplir con todos los requerimientos indicados. Se deberá respetar todas las indicaciones en cuanto a la forma de emplearse, almacenamiento y protección de estos.

**UNIDAD MÉTRICA**

Es la unidad de medición, también llamada unidad de obra es una expresión de cantidad fijada o convenida para una determinada partida o concepto de construcción.

**5.19.4 SUMINISTRO INSTALACIÓN DE FLUORESCENTE LED 18 WATTS**

**DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA**

Esta partida es la instalación de suministro de fluorescentes led de 18 watts de potencia para mejorar la iluminación de ambientes, así como para mejorar el rendimiento de energía eléctrica.

**UNIDAD MÉTRICA**

Es la unidad de medición, también llamada unidad de obra es una expresión de cantidad fijada o convenida para una determinada partida o concepto de construcción.

**5.19.5 SUMINISTRO INSTALACIÓN DE FOCO LED 18 WATTS**

**DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA**

Esta partida es la instalación de suministro de fluorescentes led de 18 watts de potencia para mejorar la iluminación de ambientes, así como para mejorar el rendimiento de energía eléctrica.

**UNIDAD MÉTRICA**

Es la unidad de medición, también llamada unidad de obra es una expresión de cantidad fijada o convenida para una determinada partida o concepto de construcción.





**UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS**

(Universidad del Perú, DECANA DE AMÉRICA)

OFICINA GENERAL DE SERVICIOS GENERALES OPERACIONES Y MANTENIMIENTO

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

**5.19.6 SUMINISTRO INSTALACIÓN DE ASIENTO ABIERTO DE INODORO BLANCO**

**DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA**

Esta partida es la instalación de suministro de asientos abiertos de inodoro en tipo u blanco por cuestiones de higiene y comodidad.

**UNIDAD MÉTRICA**

Es la unidad de medición, también llamada unidad de obra es una expresión de cantidad fijada o convenida para una determinada partida o concepto de construcción.

**5.19.7 SUMINISTRO INSTALACIÓN DE INODORO PARA FLUXÓMETRO**

**DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA**

Esta partida es la instalación de suministro de taza de cerámica de inodoro para fluxómetro one piece que incluye anclajes y pernos.

**UNIDAD MÉTRICA**

Es la unidad de medición, también llamada unidad de obra es una expresión de cantidad fijada o convenida para una determinada partida o concepto de construcción.

**5.19.8 SUMINISTRO INSTALACIÓN DE REJILLA DE DRENAJE DE 3"**

**DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA**

Esta partida es la instalación de suministro de rejilla de drenaje circular de 3" de acero inoxidable.

**UNIDAD MÉTRICA**

Es la unidad de medición, también llamada unidad de obra es una expresión de cantidad fijada o convenida para una determinada partida o concepto de construcción.

**5.19.9 SUMINISTRO INSTALACIÓN DE GRIFO DE BOTÓN ALTO**

**DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA**

Esta partida consiste en la instalación de suministro grifos garantizando el buen funcionamiento del dispositivo en general. Los grifos son de característica botón push alto para un mejor uso del lavamanos.

**CALIDAD DE LOS MATERIALES**

Todos los materiales por usarse serán de apreciable calidad, debiendo cumplir con todos los requerimientos indicados en las presentes especificaciones Técnicas. Se deberá respetar todas las indicaciones en cuanto a la forma de emplearse, almacenamiento y protección de estos.

**UNIDAD MÉTRICA**

Es la unidad de medición, también llamada unidad de obra es una expresión de cantidad fijada o convenida para una determinada partida o concepto de construcción.

**5.19.10 SUMINISTRO INSTALACIÓN DE TRAMPAS METÁLICAS**

**DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA**

Esta partida consiste en la instalación de suministro de trampas de lavamanos garantizando el buen funcionamiento del dispositivo en general. Las trampas corresponden a material de acero inoxidable con acabado cromado tipo P.

**CALIDAD DE LOS MATERIALES**

Todos los materiales por usarse serán de apreciable calidad, debiendo cumplir con todos los requerimientos indicados en las presentes especificaciones Técnicas. Se deberá respetar todas las indicaciones en cuanto a la forma de emplearse, almacenamiento y protección de estos.

**UNIDAD MÉTRICA**

Es la unidad de medición, también llamada unidad de obra es una expresión de cantidad fijada o convenida para una determinada partida o concepto de construcción.

**5.19.11 SUMINISTRO INSTALACIÓN DE TUBO DE ABASTO CON LLAVE DE PAÑO**

**DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA**

Esta partida consiste en la instalación de suministro de tubos de abasto con llave de paño para que mantenimientos o intervenciones futuras no requieran de cortar todo el servicio de agua; asimismo, garantizando el buen funcionamiento del dispositivo en general.

**CALIDAD DE LOS MATERIALES**

Todos los materiales por usarse serán de apreciable calidad, debiendo cumplir con todos los requerimientos indicados en las presentes especificaciones Técnicas. Se deberá respetar todas las indicaciones en cuanto a la forma de emplearse, almacenamiento y protección de estos.

**UNIDAD MÉTRICA**

Es la unidad de medición, también llamada unidad de obra es una expresión de cantidad fijada o convenida para una determinada partida o concepto de construcción.

**5.19.12 SUMINISTRO INSTALACIÓN DE SECADOR DE MANOS CON TOMACORRIENTE  
UNIVERSAL DE 1800 WATTS**



**UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS**

(Universidad del Perú, DECANA DE AMÉRICA)

OFICINA GENERAL DE SERVICIOS GENERALES OPERACIONES Y MANTENIMIENTO

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

**DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA**

Esta partida es la instalación de suministro de secador de manos de aire automático de pared de 1800 watts para baño comunitario de material metálico y color exterior blanco para la armonía del lugar en conjunto de la instalación de un tomacorriente universal.

**UNIDAD MÉTRICA**

Es la unidad de medición, también llamada unidad de obra es una expresión de cantidad fijada o convenida para una determinada partida o concepto de construcción.

**5.19.13 SUMINISTRO INSTALACIÓN DE INTERRUPTOR DOBLE**

**DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA**

Esta partida es el suministro e instalación de Interruptor doble simple.

**UNIDAD MÉTRICA**

Es la unidad de medición, también llamada unidad de obra es una expresión de cantidad fijada o convenida para una determinada partida o concepto de construcción.

**5.19.14 SUMINISTRO INSTALACIÓN DE ESPEJO 1.55 x1.10**

**DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA**

Esta partida es la instalación de un espejo de medidas 1.5m x 1.10m con bordes biselados.

**UNIDAD MÉTRICA**

Es la unidad de medición, también llamada unidad de obra es una expresión de cantidad fijada o convenida para una determinada partida o concepto de construcción.

**5.19.15 SUMINISTRO INSTALACIÓN DE CERRADURA CIRCULAR CON BOTÓN**

**DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA**

Esta partida es la instalación de suministro de cerradura de puerta de botón circular de acero inoxidable para puertas de acceso a baños.

**UNIDAD MÉTRICA**

Es la unidad de medición, también llamada unidad de obra es una expresión de cantidad fijada o convenida para una determinada partida o concepto de construcción.

**5.19.16 SUMINISTRO INSTALACIÓN DE LAVATORIO OVALIN DE SOBREPONER**

**DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA**

Esta partida consiste en la instalación de lavatorios ovalin blanco de sobrepone de dimensiones de 41cm de ancho, 34cm de largo y 15cm de profundidad de material de loza vitrificada.

**CALIDAD DE LOS MATERIALES**

Todos los materiales por usarse serán de apreciable calidad, debiendo cumplir con todos los requerimientos indicados. Se deberá respetar todas las indicaciones en cuanto a la forma de emplearse, almacenamiento y protección de estos.

**UNIDAD MÉTRICA**

Es la unidad de medición, también llamada unidad de obra es una expresión de cantidad fijada o convenida para una determinada partida o concepto de construcción.

**5.19.17 SUMINISTRO BOLSA DE CEMENTO BLANCO KG**

**DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA**

Esta partida es el suministro de bolsa de cemento blanco por kg para el mantenimiento y cambio de dispositivos sanitarios.

**UNIDAD MÉTRICA**

Es la unidad de medición, también llamada unidad de obra es una expresión de cantidad fijada o convenida para una determinada partida o concepto de construcción.

**5.19.18 SUMINISTRO DE BOLSAS DE CEMENTO**

**DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA**

Esta partida es el suministro de bolsas de cemento necesarias para la construcción de muebles de concreto y habilitación de baños.

**UNIDAD MÉTRICA**

Es la unidad de medición, también llamada unidad de obra es una expresión de cantidad fijada o convenida para una determinada partida o concepto de construcción.

**5.19.19 SUMINISTRO DE ARENA FINA**

**DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA**

Esta partida es el suministro de volumen de agregado fino necesarios para la construcción de muebles de concreto y habilitación de baños.

**UNIDAD MÉTRICA**

El metro cúbico (m<sup>3</sup>) es la principal unidad de volumen. Es el volumen de un cubo cuyos lados miden un metro.

**5.19.20 SUMINISTRO DE BOLSA DE KG DE FRAGUA BLANCA**





UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS

(Universidad del Perú, DECANA DE AMÉRICA)

OFICINA GENERAL DE SERVICIOS GENERALES OPERACIONES Y MANTENIMIENTO

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

**DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA**

Esta partida es el suministro de bolsas de kg de fragua blanca necesarias para brindar juntas de dilatación a los acabados del baño.

**UNIDAD MÉTRICA**

Es la unidad de medición, también llamada unidad de obra es una expresión de cantidad fijada o convenida para una determinada partida o concepto de construcción.

**5.19.21 SUMINISTRO DE PERFILES DE PLÁSTICO**

**DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA**

Esta partida es el suministro de perfiles de plástico para acabado que cubren esquinas y bordes para evitar accidentes.

**UNIDAD MÉTRICA**

Es la unidad de medición, también llamada unidad de obra es una expresión de cantidad fijada o convenida para una determinada partida o concepto de construcción.

**5.19.22 SUMINISTRO DE PORCELANATO BLANCO BRILLANTE 0.60X0.60**

**DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA**

Esta partida es el suministro de 50 m<sup>2</sup> porcelanato blanco brillante de 0.60m x 0.60m para dar acabado y habilitar cuatros baños del tercer piso.

**UNIDAD MÉTRICA**

El metro cuadrado (m<sup>2</sup>) es la principal unidad superficie. Un metro cuadrado es el área de un cuadrado cuyos lados miden un metro de largo.

**5.19.23 SUMINISTRO BOLSA DE PEGAMENTO**

**DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA**

Esta partida es el suministro de 17 bolsas de kg de pegamento necesarios el trabajo de colocado de porcelanato en los baños.

**UNIDAD MÉTRICA**

Es la unidad de medición, también llamada unidad de obra es una expresión de cantidad fijada o convenida para una determinada partida o concepto de construcción.

**5.19.24 SUMINISTRO BOLSA DE CRUCETAS 2MM**

**DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA**

Esta partida es el suministro de 2 bolsa de crucetas de 200 unidades para la correcta instalación del porcelanato y juntas de dilatación.

**UNIDAD MÉTRICA**

Es la unidad de medición, también llamada unidad de obra es una expresión de cantidad fijada o convenida para una determinada partida o concepto de construcción.

**5.19.25 SUMINISTRO BOLSA DE CUÑAS PARA NIVELACIÓN**

**DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA**

Esta partida es el suministro de 2 bolsa de cuñas para nivelación de 100 unidades para la correcta instalación del porcelanato.

**UNIDAD MÉTRICA**

Es la unidad de medición, también llamada unidad de obra es una expresión de cantidad fijada o convenida para una determinada partida o concepto de construcción.

**5.19.26 SUMINISTRO BOLSA DE ANCLAS PARA NIVELACIÓN**

**DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA**

Esta partida es el suministro de 2 bolsa de anclas para nivelación de 2mm de 100 unidades para la correcta instalación del porcelanato.

**UNIDAD MÉTRICA**

Es la unidad de medición, también llamada unidad de obra es una expresión de cantidad fijada o convenida para una determinada partida o concepto de construcción.

**5.19.27 SUMINISTRO INSTALACIÓN DE CAJA CON TAPA DE LLAVE DE PASO**

**DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA**

Esta partida es el suministro de 2 cajas con tapa para llave de paso de medidas de tapa 0.30m x 0.30m y profundidad 0.10m para proteger dispositivos de la intemperie y manipulación innecesaria.

**UNIDAD MÉTRICA**

Es la unidad de medición, también llamada unidad de obra es una expresión de cantidad fijada o convenida para una determinada partida o concepto de construcción.

**5.19.28 SUMINISTRO INSTALACIÓN DE CUBÍCULOS DE INODORO DE BAÑO DE**

**MELAMINA 1.40X0.94 Y 1.55 DE ALTO**

**DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA**



**UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS**

(Universidad del Perú, DECANA DE AMÉRICA)

OFICINA GENERAL DE SERVICIOS GENERALES OPERACIONES Y MANTENIMIENTO

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Esta partida es el suministro de 3 cubículos de melamina de Inodoro de 1.40m x 0.94m y 1.55 de alto para guardar la privacidad y comodidad.

**UNIDAD MÉTRICA**

Es la unidad de medición, también llamada unidad de obra es una expresión de cantidad fijada o convenida para una determinada partida o concepto de construcción.

**5.19.29 SUMINISTRO INSTALACIÓN DE PLANCHA DE MELAMINA 18mm 2.15x2.44**

**DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA**

Esta partida es el suministro de 2 planchas de melamina de Inodoro de 18mm de espesor y 2.15m x 2.44 de medida.

**UNIDAD MÉTRICA**

Es la unidad de medición, también llamada unidad de obra es una expresión de cantidad fijada o convenida para una determinada partida o concepto de construcción.

**5.19.30 ELIMINACIÓN DE RESIDUOS, DESECHOS Y LIMPIEZA FINAL**

**DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA**

Esta partida consiste en la eliminación de 6m<sup>3</sup> de material de residuo encontrado en el lugar de trabajo, asimismo, desechos generados producto de los trabajos de mantenimiento. También, consta de una limpieza final, ya que durante el trabajo el polvo o restos de productos como el cemento se expanden.

**UNIDAD MÉTRICA**

Es la unidad de medida (GLB) en ciertos ítems que lo ameritan. Es considerado una partida general.

**5.20 ACTIVIDADES DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO, REPARACIÓN Y REHABILITACIÓN DEL BAÑO BIBLIOTECA ALUMNOS DEL TERCER PISO DE LA BIBLIOTECA CENTRAL DE LA UNMSM**

**5.20.1 MOVILIZACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN DE EQUIPOS, MATERIALES Y HERRAMIENTAS**

**DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA**

Esta partida es la movilización y desmovilización de equipos, materiales y herramientas, consiste en el traslado del equipo y herramientas que va a ser utilizada en los trabajos de mantenimiento y reparación.

**UNIDAD MÉTRICA**

Es la unidad de medida (GLB) en ciertos ítems que lo ameritan. Es considerado una partida general.

**5.20.2 ACARREO VERTICAL Y HORIZONTAL**

**DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA**

Esta partida es la movilización del producto de los materiales fuera de las instalaciones de la obra, incluye cargo directo por el costo de la mano de obra que intervenga, costo horario efectivo, carga según el caso y descarga, limpieza del área, depreciación y demás derivados del uso de herramienta y equipo.

**UNIDAD MÉTRICA**

Es la unidad de medida (GLB) en ciertos ítems que lo ameritan. Es considerado una partida general.

**5.20.3 SUMINISTRO INSTALACIÓN DE VÁLVULA DE PASO PARA URINARIO 1/2"**

**DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA**

Esta partida consiste en la instalación de suministro de una válvula de paso para urinario garantizando el buen funcionamiento del dispositivo en general.

**CALIDAD DE LOS MATERIALES**

Todos los materiales por usarse serán de apreciable calidad, debiendo cumplir con todos los requerimientos indicados. Se deberá respetar todas las indicaciones en cuanto a la forma de emplearse, almacenamiento y protección de estos.

**UNIDAD MÉTRICA**

Es la unidad de medición, también llamada unidad de obra es una expresión de cantidad fijada o convenida para una determinada partida o concepto de construcción.

**5.20.4 SUMINISTRO INSTALACIÓN DE FLUXÓMETRO DE INODORO**

**DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA**

Esta partida consiste en la instalación de suministro de fluxómetro de inodoro garantizando el buen funcionamiento del dispositivo en general. El fluxómetro es mecánico de palanca de





**UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS**

(Universidad del Perú, DECANA DE AMÉRICA)

OFICINA GENERAL DE SERVICIOS GENERALES OPERACIONES Y MANTENIMIENTO

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

acabado cromado.

**CALIDAD DE LOS MATERIALES**

Todos los materiales por usarse serán de apreciable calidad, debiendo cumplir con todos los requerimientos indicados. Se deberá respetar todas las indicaciones en cuanto a la forma de emplearse, almacenamiento y protección de estos.

**UNIDAD MÉTRICA**

Es la unidad de medición, también llamada unidad de obra es una expresión de cantidad fijada o convenida para una determinada partida o concepto de construcción.

**5.20.5 SUMINISTRO INSTALACIÓN DE BARRA DE SEGURIDAD DE AGARRE PARA DISCAPACITADOS**

**DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA**

Esta partida es la instalación de suministro de barras de seguridad que consta de una barra anclada en pared como punto de apoyo para discapacitados. El material de la barra es de acero inoxidable debido a la naturaleza húmeda de los ambientes.

**CALIDAD DE LOS MATERIALES**

Todos los materiales por usarse serán de apreciable calidad, debiendo cumplir con todos los requerimientos indicados. Se deberá respetar todas las indicaciones en cuanto a la forma de emplearse, almacenamiento y protección de estos.

**UNIDAD MÉTRICA**

Es la unidad de medición, también llamada unidad de obra es una expresión de cantidad fijada o convenida para una determinada partida o concepto de construcción.

**5.20.6 SUMINISTRO INSTALACIÓN DE BARRA CON SOPORTE DE PARED A PISO DE SEGURIDAD DE AGARRE PARA DISCAPACITADOS**

**DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA**

Todos los materiales por usarse serán de apreciable calidad, debiendo cumplir con todos los requerimientos indicados. Se deberá respetar todas las indicaciones en cuanto a la forma de emplearse, almacenamiento y protección de estos.

**CALIDAD DE LOS MATERIALES**

Todos los materiales por usarse serán de apreciable calidad, debiendo cumplir con todos los requerimientos indicados. Se deberá respetar todas las indicaciones en cuanto a la forma de emplearse, almacenamiento y protección de estos.

**UNIDAD MÉTRICA**

Es la unidad de medición, también llamada unidad de obra es una expresión de cantidad fijada o convenida para una determinada partida o concepto de construcción.

**5.20.7 SUMINISTRO INSTALACIÓN DE FLUORESCENTE LED 18 WATTS**

**DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA**

Esta partida es la instalación de suministro de fluorescentes led de 18 watts de potencia para mejorar la iluminación de ambientes, así como para mejorar el rendimiento de energía eléctrica.

**UNIDAD MÉTRICA**

Es la unidad de medición, también llamada unidad de obra es una expresión de cantidad fijada o convenida para una determinada partida o concepto de construcción.

**5.20.8 SUMINISTRO INSTALACIÓN DE FOCO LED 18 WATTS**

**DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA**

Esta partida es la instalación de suministro de fluorescentes led de 18 watts de potencia para mejorar la iluminación de ambientes, así como para mejorar el rendimiento de energía eléctrica.

**UNIDAD MÉTRICA**

Es la unidad de medición, también llamada unidad de obra es una expresión de cantidad fijada o convenida para una determinada partida o concepto de construcción.

**5.20.9 SUMINISTRO INSTALACIÓN DE ASIENTO ABIERTO DE INODORO BLANCO**

**DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA**

Esta partida es la instalación de suministro de asientos abiertos de inodoro en tipo u blanco por cuestiones de higiene y comodidad.

**UNIDAD MÉTRICA**

Es la unidad de medición, también llamada unidad de obra es una expresión de cantidad fijada o convenida para una determinada partida o concepto de construcción.

**5.20.10 SUMINISTRO INSTALACIÓN DE INODORO PARA FLUXÓMETRO**

**DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA**

Esta partida es la instalación de suministro de taza de cerámica de inodoro para fluxómetro one piece que incluye anclajes y pernos.



UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS

(Universidad del Perú, DECANA DE AMÉRICA)

OFICINA GENERAL DE SERVICIOS GENERALES OPERACIONES Y MANTENIMIENTO

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

**UNIDAD MÉTRICA**

Es la unidad de medición, también llamada unidad de obra es una expresión de cantidad fijada o convenida para una determinada partida o concepto de construcción.

**5.20.11 SUMINISTRO INSTALACIÓN DE REJILLA DE DRENAJE DE 2"**

**DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA**

Esta partida es la instalación de suministro de rejilla de drenaje circular de 2" de acero inoxidable.

**UNIDAD MÉTRICA**

Es la unidad de medición, también llamada unidad de obra es una expresión de cantidad fijada o convenida para una determinada partida o concepto de construcción.

**5.20.12 SUMINISTRO INSTALACIÓN DE GRIFO DE BOTÓN ALTO**

**DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA**

Esta partida consiste en la instalación de suministro grifos garantizando el buen funcionamiento del dispositivo en general. Los grifos son de característica botón push alto para un mejor uso del lavamanos.

**CALIDAD DE LOS MATERIALES**

Todos los materiales por usarse serán de apreciable calidad, debiendo cumplir con todos los requerimientos indicados en las presentes especificaciones Técnicas. Se deberá respetar todas las indicaciones en cuanto a la forma de emplearse, almacenamiento y protección de estos.

**UNIDAD MÉTRICA**

Es la unidad de medición, también llamada unidad de obra es una expresión de cantidad fijada o convenida para una determinada partida o concepto de construcción.

**5.20.13 SUMINISTRO INSTALACIÓN DE TRAMPAS METÁLICAS**

**DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA**

Esta partida consiste en la instalación de suministro de trampas de lavamanos garantizando el buen funcionamiento del dispositivo en general. Las trampas corresponden a material de acero inoxidable con acabado cromado tipo P.

**CALIDAD DE LOS MATERIALES**

Todos los materiales por usarse serán de apreciable calidad, debiendo cumplir con todos los requerimientos indicados en las presentes especificaciones Técnicas. Se deberá respetar todas las indicaciones en cuanto a la forma de emplearse, almacenamiento y protección de estos.

**UNIDAD MÉTRICA**

Es la unidad de medición, también llamada unidad de obra es una expresión de cantidad fijada o convenida para una determinada partida o concepto de construcción.

**5.20.14 SUMINISTRO INSTALACIÓN DE TUBO DE ABASTO CON LLAVE DE PASO**

**DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA**

Esta partida consiste en la instalación de suministro de tubos de abasto con llave de paso para que mantenimientos o intervenciones futuras no requieran de cortar todo el servicio de agua; asimismo, garantizando el buen funcionamiento del dispositivo en general.

**CALIDAD DE LOS MATERIALES**

Todos los materiales por usarse serán de apreciable calidad, debiendo cumplir con todos los requerimientos indicados en las presentes especificaciones Técnicas. Se deberá respetar todas las indicaciones en cuanto a la forma de emplearse, almacenamiento y protección de estos.

**UNIDAD MÉTRICA**

Es la unidad de medición, también llamada unidad de obra es una expresión de cantidad fijada o convenida para una determinada partida o concepto de construcción.

**5.20.15 SUMINISTRO INSTALACIÓN DE REJILLA DE SUMIDERO REDONDO 4"**

**DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA**

Esta partida es la instalación de suministro de rejilla de sumidero redondo de 4" cromado.

**UNIDAD MÉTRICA**

Es la unidad de medición, también llamada unidad de obra es una expresión de cantidad fijada o convenida para una determinada partida o concepto de construcción.

**5.20.16 SUMINISTRO INSTALACIÓN DE SECADOR DE MANOS CON TOMACORRIENTE**

**UNIVERSAL DE 1800 WATTS**

**DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA**

Esta partida es la instalación de suministro de secador de manos de aire automático de pared de 1800 watts para baño comunitario de material metálico y color exterior blanco para la armonía del lugar en conjunto de la instalación de un tomacorriente universal.

**UNIDAD MÉTRICA**

Es la unidad de medición, también llamada unidad de obra es una expresión de cantidad fijada o





UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS

(Universidad del Perú, DECANA DE AMÉRICA)

OFICINA GENERAL DE SERVICIOS GENERALES OPERACIONES Y MANTENIMIENTO

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

convenida para una determinada partida o concepto de construcción.

**5.20.17 SUMINISTRO INSTALACIÓN DE INTERRUPTOR DOBLE**

**DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA**

Esta partida es el suministro e instalación de Interruptor doble simple.

**UNIDAD MÉTRICA**

Es la unidad de medición, también llamada unidad de obra es una expresión de cantidad fijada o convenida para una determinada partida o concepto de construcción.

**5.20.18 SUMINISTRO INSTALACIÓN DE ESPEJO 1.55 x1.10**

**DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA**

Esta partida es la instalación de un espejo de medidas 1.5m x 1.10m con bordes biselados.

**UNIDAD MÉTRICA**

Es la unidad de medición, también llamada unidad de obra es una expresión de cantidad fijada o convenida para una determinada partida o concepto de construcción.

**5.20.19 SUMINISTRO INSTALACIÓN DE CERRADURA CIRCULAR CON BOTÓN**

**DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA**

Esta partida es la instalación de suministro de cerradura de puerta de botón circular de acero inoxidable para puertas de acceso a baños.

**UNIDAD MÉTRICA**

Es la unidad de medición, también llamada unidad de obra es una expresión de cantidad fijada o convenida para una determinada partida o concepto de construcción.

**5.20.20 SUMINISTRO INSTALACIÓN DE LAVATORIO OVALIN DE SOBREPONER**

**DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA**

Esta partida consiste en la instalación de lavatorios ovalin blanco de sobreponer de dimensiones de 41cm de ancho, 34cm de largo y 15cm de profundidad de material de loza vitrificada.

**CALIDAD DE LOS MATERIALES**

Todos los materiales por usarse serán de apreciable calidad, debiendo cumplir con todos los requerimientos indicados. Se deberá respetar todas las indicaciones en cuanto a la forma de emplearse, almacenamiento y protección de estos.

**UNIDAD MÉTRICA**

Es la unidad de medición, también llamada unidad de obra es una expresión de cantidad fijada o convenida para una determinada partida o concepto de construcción.

**5.20.21 SUMINISTRO BOLSA DE CEMENTO BLANCO KG**

**DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA**

Esta partida es el suministro de bolsa de cemento blanco por kg para el mantenimiento y cambio de dispositivos sanitarios.

**UNIDAD MÉTRICA**

Es la unidad de medición, también llamada unidad de obra es una expresión de cantidad fijada o convenida para una determinada partida o concepto de construcción.

**5.20.22 SUMINISTRO DE BOLSAS DE CEMENTO**

**DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA**

Esta partida es el suministro de bolsas de cemento necesarias para la construcción de muebles de concreto y habilitación de baños.

**UNIDAD MÉTRICA**

Es la unidad de medición, también llamada unidad de obra es una expresión de cantidad fijada o convenida para una determinada partida o concepto de construcción.

**5.20.23 SUMINISTRO DE ARENA FINA**

**DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA**

Esta partida es el suministro de volumen de agregado fino necesarios para la construcción de muebles de concreto y habilitación de baños.

**UNIDAD MÉTRICA**

El metro cúbico (m<sup>3</sup>) es la principal unidad de volumen. Es el volumen de un cubo cuyos lados miden un metro.

**5.20.24 SUMINISTRO DE BOLSA DE KG DE FRAGUA BLANCA**

**DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA**

Esta partida es el suministro de bolsas de kg de fragua blanca necesarias para brindar juntas de dilatación a los acabados del baño.

**UNIDAD MÉTRICA**

Es la unidad de medición, también llamada unidad de obra es una expresión de cantidad fijada o convenida para una determinada partida o concepto de construcción.



UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS

(Universidad del Perú, DECANA DE AMÉRICA)

OFICINA GENERAL DE SERVICIOS GENERALES OPERACIONES Y MANTENIMIENTO

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

**5.20.25 SUMINISTRO DE PERFILES DE PLÁSTICO**

**DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA**

Esta partida es el suministro de perfiles de plástico para acabado que cubren esquinas y bordes para evitar accidentes.

**UNIDAD MÉTRICA**

Es la unidad de medición, también llamada unidad de obra es una expresión de cantidad fijada o convenida para una determinada partida o concepto de construcción.

**5.20.26 SUMINISTRO DE PORCELANATO BLANCO BRILLANTE 0.60X0.60**

**DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA**

Esta partida es el suministro de 48m<sup>2</sup> de porcelanato blanco brillante de 0.60m x 0.60m para dar acabado y habilitar cuatros baños del tercer piso.

**UNIDAD MÉTRICA**

El metro cuadrado (m<sup>2</sup>) es la principal unidad superficie. Un metro cuadrado es el área de un cuadrado cuyos lados miden un metro de largo.

**5.20.27 SUMINISTRO BOLSA DE PEGAMENTO**

**DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA**

Esta partida es el suministro de 16 bolsas de kg de pegamento necesarios el trabajo de colocado de porcelanato en los baños.

**UNIDAD MÉTRICA**

Es la unidad de medición, también llamada unidad de obra es una expresión de cantidad fijada o convenida para una determinada partida o concepto de construcción.

**5.20.28 SUMINISTRO BOLSA DE CRUCETAS 2MM**

**DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA**

Esta partida es el suministro de 2 bolsa de crucetas de 200 unidades para la correcta instalación del porcelanato y juntas de dilatación.

**UNIDAD MÉTRICA**

Es la unidad de medición, también llamada unidad de obra es una expresión de cantidad fijada o convenida para una determinada partida o concepto de construcción.

**5.20.29 SUMINISTRO BOLSA DE CUÑAS PARA NIVELACIÓN**

**DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA**

Esta partida es el suministro de 2 bolsa de cuñas para nivelación de 100 unidades para la correcta instalación del porcelanato.

**UNIDAD MÉTRICA**

Es la unidad de medición, también llamada unidad de obra es una expresión de cantidad fijada o convenida para una determinada partida o concepto de construcción.

**5.20.30 SUMINISTRO BOLSA DE ANCLAS PARA NIVELACIÓN**

**DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA**

Esta partida es el suministro de 2 bolsa de anclas para nivelación de 2mm de 100 unidades para la correcta instalación del porcelanato.

**UNIDAD MÉTRICA**

Es la unidad de medición, también llamada unidad de obra es una expresión de cantidad fijada o convenida para una determinada partida o concepto de construcción.

**5.20.31 SUMINISTRO INSTALACIÓN DE MUEBLE DE CONCRETO PARA LAVAMANOS**

**1.53X1.60X0.1**

**DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA**

Esta partida es el suministro instalación de un mueble de concreto de 1.53m x 1.60m espesor 0.1m hecho in situ para colocar el ovalin de sobreponer.

**UNIDAD MÉTRICA**

Es la unidad de medición, también llamada unidad de obra es una expresión de cantidad fijada o convenida para una determinada partida o concepto de construcción.

**5.20.32 SUMINISTRO INSTALACIÓN DE CAJA CON TAPA DE LLAVE DE PASO**

**DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA**

Esta partida es el suministro de 2 cajas con tapa para llave de paso de medidas de tapa 0.30m x 0.30m y profundidad 0.10m para proteger dispositivos de la Intemperie y manipulación Innecesaria.

**UNIDAD MÉTRICA**

Es la unidad de medición, también llamada unidad de obra es una expresión de cantidad fijada o convenida para una determinada partida o concepto de construcción.





UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS

(Universidad del Perú, DECANA DE AMÉRICA)

OFICINA GENERAL DE SERVICIOS GENERALES OPERACIONES Y MANTENIMIENTO

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

**5.20.33 SUMINISTRO INSTALACIÓN DE CUBÍCULOS DE INODORO DE BAÑO DE MELAMINA 1.40X0.94 Y 1.80 DE ALTO**

**DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA**

Esta partida es el suministro de 2 cubículos de melamina de inodoro de 1.40m x 0.94m y 1.80 de alto para guardar la privacidad y comodidad.

**UNIDAD MÉTRICA**

Es la unidad de medición, también llamada unidad de obra es una expresión de cantidad fijada o convenida para una determinada partida o concepto de construcción.

**5.20.34 SUMINISTRO INSTALACIÓN DE PLANCHA DE MELAMINA 18mm 2.15x2.44**

**DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA**

Esta partida es el suministro de 3 planchas de melamina de inodoro de 18mm de espesor y 2.15m x 2.44 de medida.

**UNIDAD MÉTRICA**

Es la unidad de medición, también llamada unidad de obra es una expresión de cantidad fijada o convenida para una determinada partida o concepto de construcción.

**5.20.35 ELIMINACIÓN DE RESIDUOS, DESECHOS Y LIMPIEZA FINAL**

**DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA**

Esta partida consiste en la eliminación de 6m3 de material de residuo encontrado en el lugar de trabajo, asimismo, desechos generados producto de los trabajos de mantenimiento. También, consta de una limpieza final, ya que durante el trabajo el polvo o restos de productos como el cemento se expanden.

**UNIDAD MÉTRICA**

Es la unidad de medida (GLB) en ciertos ítems que lo ameritan. Es considerado una partida general.

**5.21 ACTIVIDADES DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO, REPARACIÓN Y REHABILITACIÓN DEL BAÑO TRAS MOSTRADOR MUJERES DEL CUARTO PISO DE LA BIBLIOTECA CENTRAL DE LA UNMSM.**

**5.21.1 MOVILIZACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN DE EQUIPOS, MATERIALES Y HERRAMIENTAS**

**DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA**

Esta partida es la movilización y desmovilización de equipos, materiales y herramientas, consiste en el traslado del equipo y herramientas que va a ser utilizada en los trabajos de mantenimiento y reparación.

**UNIDAD MÉTRICA**

Es la unidad de medida (GLB) en ciertos ítems que lo ameritan. Es considerado una partida general.

**5.21.2 SUMINISTRO INSTALACIÓN DE FLUORESCENTE LED 18 WATTS**

**DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA**

Esta partida es la instalación de suministro de fluorescentes led de 18 watts de potencia para mejorar la iluminación de ambientes, así como para mejorar el rendimiento de energía eléctrica.

**UNIDAD MÉTRICA**

Es la unidad de medición, también llamada unidad de obra es una expresión de cantidad fijada o convenida para una determinada partida o concepto de construcción.

**5.21.3 SUMINISTRO INSTALACIÓN DE GRIFO DE BOTÓN ALTO**

**DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA**

Esta partida consiste en la instalación de suministro grifos garantizando el buen funcionamiento del dispositivo en general. Los grifos son de característica botón push alto para un mejor uso del lavamanos.

**CALIDAD DE LOS MATERIALES**

Todos los materiales por usarse serán de apreciable calidad, debiendo cumplir con todos los requerimientos indicados en las presentes especificaciones Técnicas. Se deberá respetar todas las indicaciones en cuanto a la forma de emplearse, almacenamiento y protección de estos.

**UNIDAD MÉTRICA**

Es la unidad de medición, también llamada unidad de obra es una expresión de cantidad fijada o convenida para una determinada partida o concepto de construcción.

**5.21.4 SUMINISTRO INSTALACIÓN DE TRAMPAS METÁLICAS**



**UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS**

(Universidad del Perú, DECANA DE AMÉRICA)

OFICINA GENERAL DE SERVICIOS GENERALES OPERACIONES Y MANTENIMIENTO

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

**DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA**

Esta partida consiste en la instalación de suministro de trampas de lavamanos garantizando el buen funcionamiento del dispositivo en general. Las trampas corresponden a material de acero inoxidable con acabado cromado tipo P.

**CALIDAD DE LOS MATERIALES**

Todos los materiales por usarse serán de apreciable calidad, debiendo cumplir con todos los requerimientos indicados en las presentes especificaciones Técnicas. Se deberá respetar todas las indicaciones en cuanto a la forma de emplearse, almacenamiento y protección de estos.

**UNIDAD MÉTRICA**

Es la unidad de medición, también llamada unidad de obra es una expresión de cantidad fijada o convenida para una determinada partida o concepto de construcción.

**5.21.5 SUMINISTRO INSTALACIÓN DE TUBO DE ABASTO CON LLAVE DE PASO**

**DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA**

Esta partida consiste en la instalación de suministro de tubos de abasto con llave de paso para que mantenimientos o intervenciones futuras no requieran de cortar todo el servicio de agua; asimismo, garantizando el buen funcionamiento del dispositivo en general.

**CALIDAD DE LOS MATERIALES**

Todos los materiales por usarse serán de apreciable calidad, debiendo cumplir con todos los requerimientos indicados en las presentes especificaciones Técnicas. Se deberá respetar todas las indicaciones en cuanto a la forma de emplearse, almacenamiento y protección de estos.

**UNIDAD MÉTRICA**

Es la unidad de medición, también llamada unidad de obra es una expresión de cantidad fijada o convenida para una determinada partida o concepto de construcción.

**5.21.6 SUMINISTRO INSTALACIÓN DE CERRADURA CIRCULAR CON BOTÓN**

**DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA**

Esta partida es la instalación de suministro de cerradura de puerta de botón circular de acero inoxidable para puertas de acceso a baños.

**UNIDAD MÉTRICA**

Es la unidad de medición, también llamada unidad de obra es una expresión de cantidad fijada o convenida para una determinada partida o concepto de construcción.

**5.22 ACTIVIDADES DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO, REPARACIÓN Y REHABILITACIÓN DEL BAÑO DE SALA DE LECTURA HOMBRES DEL CUARTO PISO DE LA BIBLIOTECA CENTRAL DE LA UNMSM.**

**5.22.1 MOVILIZACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN DE EQUIPOS, MATERIALES Y HERRAMIENTAS**

**DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA**

Esta partida es la movilización y desmovilización de equipos, materiales y herramientas, consiste en el traslado del equipo y herramientas que va a ser utilizada en los trabajos de mantenimiento y reparación.

**UNIDAD MÉTRICA**

Es la unidad de medida (GLB) en ciertos ítems que lo ameritan. Es considerado una partida general.

**5.22.2 SUMINISTRO INSTALACIÓN DE FLUORESCENTE LED 18 WATTS**

**DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA**

Esta partida es la instalación de suministro de fluorescentes led de 18 watts de potencia para mejorar la iluminación de ambientes, así como para mejorar el rendimiento de energía eléctrica.

**UNIDAD MÉTRICA**

Es la unidad de medición, también llamada unidad de obra es una expresión de cantidad fijada o convenida para una determinada partida o concepto de construcción.

**5.22.3 SUMINISTRO INSTALACIÓN DE FOCO LED 18 WATTS**

**DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA**

Esta partida es la instalación de suministro de fluorescentes led de 18 watts de potencia para mejorar la iluminación de ambientes, así como para mejorar el rendimiento de energía eléctrica.

**UNIDAD MÉTRICA**

Es la unidad de medición, también llamada unidad de obra es una expresión de cantidad fijada o convenida para una determinada partida o concepto de construcción.





UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS  
(Universidad del Perú, DECANA DE AMÉRICA)  
OFICINA GENERAL DE SERVICIOS GENERALES OPERACIONES Y MANTENIMIENTO  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

#### **5.22.4 SUMINISTRO INSTALACIÓN DE GRIFO DE BOTÓN ALTO**

##### **DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA**

Esta partida consiste en la instalación de suministro grifos garantizando el buen funcionamiento del dispositivo en general. Los grifos son de característica botón push alto para un mejor uso del lavamanos.

##### **CALIDAD DE LOS MATERIALES**

Todos los materiales por usarse serán de apreciable calidad, debiendo cumplir con todos los requerimientos indicados en las presentes especificaciones Técnicas. Se deberá respetar todas las indicaciones en cuanto a la forma de emplearse, almacenamiento y protección de estos.

##### **UNIDAD MÉTRICA**

Es la unidad de medición, también llamada unidad de obra es una expresión de cantidad fijada o convenida para una determinada partida o concepto de construcción.

#### **5.22.5 SUMINISTRO INSTALACIÓN DE TRAMPAS METÁLICAS**

##### **DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA**

Esta partida consiste en la instalación de suministro de trampas de lavamanos garantizando el buen funcionamiento del dispositivo en general. Las trampas corresponden a material de acero inoxidable con acabado cromado tipo P.

##### **CALIDAD DE LOS MATERIALES**

Todos los materiales por usarse serán de apreciable calidad, debiendo cumplir con todos los requerimientos indicados en las presentes especificaciones Técnicas. Se deberá respetar todas las indicaciones en cuanto a la forma de emplearse, almacenamiento y protección de estos.

##### **UNIDAD MÉTRICA**

Es la unidad de medición, también llamada unidad de obra es una expresión de cantidad fijada o convenida para una determinada partida o concepto de construcción.

#### **5.22.6 SUMINISTRO INSTALACIÓN DE TUBO DE ABASTO CON LLAVE DE PASO**

##### **DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA**

Esta partida consiste en la instalación de suministro de tubos de abasto con llave de paso para que mantenimientos o intervenciones futuras no requieran de cortar todo el servicio de agua; asimismo, garantizando el buen funcionamiento del dispositivo en general.

##### **CALIDAD DE LOS MATERIALES**

Todos los materiales por usarse serán de apreciable calidad, debiendo cumplir con todos los requerimientos indicados en las presentes especificaciones Técnicas. Se deberá respetar todas las indicaciones en cuanto a la forma de emplearse, almacenamiento y protección de estos.

##### **UNIDAD MÉTRICA**

Es la unidad de medición, también llamada unidad de obra es una expresión de cantidad fijada o convenida para una determinada partida o concepto de construcción.

#### **5.22.7 MANTENIMIENTO A DISPOSITIVOS DE CONEXIÓN**

##### **DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA**

Esta partida consiste en el mantenimiento a dispositivos de conexión sanitaria con el objetivo de corregir desperfectos ocasionados por mala colocación y ajuste de dispositivos.

##### **UNIDAD MÉTRICA**

Es la unidad de medida (GLB) en ciertos ítems que lo ameritan. Es considerado una partida general.

### **5.23 ACTIVIDADES DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO, REPARACIÓN Y REHABILITACIÓN DEL BAÑO DE SALA DE LECTURA MUJERES DEL CUARTO PISO DE LA BIBLIOTECA CENTRAL DE LA UNMSM.**

#### **5.23.1 MOVILIZACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN DE EQUIPOS, MATERIALES Y HERRAMIENTAS**

##### **DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA**

Esta partida es la movilización y desmovilización de equipos, materiales y herramientas, consiste en el traslado del equipo y herramientas que va a ser utilizada en los trabajos de mantenimiento y reparación.

##### **UNIDAD MÉTRICA**

Es la unidad de medida (GLB) en ciertos ítems que lo ameritan. Es considerado una partida general.



UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS

(Universidad del Perú, DECANA DE AMÉRICA)

OFICINA GENERAL DE SERVICIOS GENERALES OPERACIONES Y MANTENIMIENTO

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

**5.23.2 SUMINISTRO INSTALACIÓN DE FLUORESCENTE LED 18 WATTS**

**DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA**

Esta partida es la instalación de suministro de fluorescentes led de 18 watts de potencia para mejorar la iluminación de ambientes, así como para mejorar el rendimiento de energía eléctrica.

**UNIDAD MÉTRICA**

Es la unidad de medición, también llamada unidad de obra es una expresión de cantidad fijada o convenida para una determinada partida o concepto de construcción.

**5.23.3 SUMINISTRO INSTALACIÓN DE FOCO LED 18 WATTS**

**DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA**

Esta partida es la instalación de suministro de fluorescentes led de 18 watts de potencia para mejorar la iluminación de ambientes, así como para mejorar el rendimiento de energía eléctrica.

**UNIDAD MÉTRICA**

Es la unidad de medición, también llamada unidad de obra es una expresión de cantidad fijada o convenida para una determinada partida o concepto de construcción.

**5.23.4 SUMINISTRO INSTALACIÓN DE ASIENTO ABIERTO DE INODORO BLANCO**

**DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA**

Esta partida es la instalación de suministro de asientos abiertos de inodoro en tipo u blanco por cuestiones de higiene y comodidad.

**UNIDAD MÉTRICA**

Es la unidad de medición, también llamada unidad de obra es una expresión de cantidad fijada o convenida para una determinada partida o concepto de construcción.

**5.23.5 SUMINISTRO INSTALACIÓN DE GRIFO DE BOTÓN ALTO**

**DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA**

Esta partida consiste en la instalación de suministro grifos garantizando el buen funcionamiento del dispositivo en general. Los grifos son de característica botón push alto para un mejor uso del lavamanos.

**CALIDAD DE LOS MATERIALES**

Todos los materiales por usarse serán de apreciable calidad, debiendo cumplir con todos los requerimientos indicados en las presentes especificaciones Técnicas. Se deberá respetar todas las indicaciones en cuanto a la forma de emplearse, almacenamiento y protección de estos.

**UNIDAD MÉTRICA**

Es la unidad de medición, también llamada unidad de obra es una expresión de cantidad fijada o convenida para una determinada partida o concepto de construcción.

**5.23.6 SUMINISTRO INSTALACIÓN DE TRAMPAS METÁLICAS**

**DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA**

Esta partida consiste en la instalación de suministro de trampas de lavamanos garantizando el buen funcionamiento del dispositivo en general. Las trampas corresponden a material de acero inoxidable con acabado cromado tipo P.

**CALIDAD DE LOS MATERIALES**

Todos los materiales por usarse serán de apreciable calidad, debiendo cumplir con todos los requerimientos indicados en las presentes especificaciones Técnicas. Se deberá respetar todas las indicaciones en cuanto a la forma de emplearse, almacenamiento y protección de estos.

**UNIDAD MÉTRICA**

Es la unidad de medición, también llamada unidad de obra es una expresión de cantidad fijada o convenida para una determinada partida o concepto de construcción.

**5.23.7 SUMINISTRO INSTALACIÓN DE TUBO DE ABASTO CON LLAVE DE PASO**

**DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA**

Esta partida consiste en la instalación de suministro de tubos de abasto con llave de paso para que mantenimientos o intervenciones futuras no requieran de cortar todo el servicio de agua; asimismo, garantizando el buen funcionamiento del dispositivo en general.

**CALIDAD DE LOS MATERIALES**

Todos los materiales por usarse serán de apreciable calidad, debiendo cumplir con todos los requerimientos indicados en las presentes especificaciones Técnicas. Se deberá respetar todas las indicaciones en cuanto a la forma de emplearse, almacenamiento y protección de estos.

**UNIDAD MÉTRICA**

Es la unidad de medición, también llamada unidad de obra es una expresión de cantidad fijada o convenida para una determinada partida o concepto de construcción.

**5.23.8 MANTENIMIENTO A DISPOSITIVOS DE CONEXIÓN**



**UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS**

(Universidad del Perú, DECANA DE AMÉRICA)

OFICINA GENERAL DE SERVICIOS GENERALES OPERACIONES Y MANTENIMIENTO

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

**DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA**

Esta partida consiste en el mantenimiento a dispositivos de conexión sanitaria con el objetivo de corregir desperfectos ocasionados por mala colocación y ajuste de dispositivos.

**UNIDAD MÉTRICA**

Es la unidad de medida (GLB) en ciertos ítems que lo ameritan. Es considerado una partida general.

**NOTA:**

- El proveedor deberá asumir el costo total que requiere el servicio.
- Adicionalmente, el proveedor podrá inspeccionar el lugar donde se realizará el servicio a detalle teniendo pleno conocimiento de la zona, características de la infraestructura existente, instalaciones existentes y otros, por lo que asume todo riesgo por las condiciones encontradas en el lugar y cantidades descritas.
- Seguidamente deberá tener en consideración todas las normas aplicables para las actividades de trabajos descritos y garantizar un eficiente trabajo y evitar accidentes.

**6. ADELANTO**

No Aplica.

**7. REQUISITOS DEL PROVEEDOR:**

**7.1. PERFIL DEL PROVEEDOR**

- Persona natural o jurídica con RUC activo y habido.
- Deberá contar con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores del Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE).
- El proveedor deberá estar habilitado para contratar con el Estado Peruano.

**7.1.1. PERSONAL CLAVE**

ITEM	CANTIDAD	FUNCION	PERFIL	EXPERIENCIA
01	01	Supervisor del Servicio	Ingeniero Civil y/o Arquitecto	Deberá tener mínimo cinco (05) años de experiencia residente y/o supervisor y/o jefe de supervisión en la ejecución de obras y/o servicios similares al objeto de la contratación y/o infraestructura educativa; computados desde la obtención de la colegiatura.
02	01	Especialista en Seguridad y Salud en el Trabajo	Ingeniero Civil y/o Ingeniero Industrial	deberá tener como mínima de 4 años, como Especialista en supervisión y seguridad ocupacional y medio ambiente de obra y/o especialista en seguridad y salud ocupacional y medio ambiente y/o ingeniero de seguridad y/o jefe de salud Ocupacional y Medio Ambiente (SSOMA) en Obras y/o servicios en general, computados desde la obtención de la colegiatura.
03	01	Técnico en Construcción Civil	Técnico en Edificaciones y Obras Civiles	Deberá tener mínimo un (01) año de experiencia en mantenimiento preventivo y correctivo de red de tuberías del sistema de drenaje y/o en supervisión de instalación y



**UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS**

(Universidad del Perú, DECANA DE AMÉRICA)

OFICINA GENERAL DE SERVICIOS GENERALES OPERACIONES Y MANTENIMIENTO

"Alto del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

				suministro de dispositivos de gasfitería en general en obras públicas y privada .
--	--	--	--	---

**8. EJECUCIÓN DEL SERVICIO**

- El contratista se obliga a ejecutar el servicio de conformidad al requerimiento del área usuaria, presupuesto y en coordinación con los especialistas según sea el caso, tomando en consideración características técnicas mínimas del servicio y procedimientos técnicos establecidos en las normas vigentes.
- El contratista se obliga a ejecutar el servicio con materiales e insumos de calidad según las características técnicas mínimas, poniendo a su disposición su organización, experiencia técnica y capacidad para cumplir los objetivos del servicio.
- El contratista está impedido de ejecutar trabajos o partidas adicionales al presupuesto contratado, salvo autorización expresa y por escrito de la Entidad de acuerdo con la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.
- Si El contratista causa daños a bienes de terceros, dicha situación será de su exclusiva responsabilidad.
- El contratista asumirá la total responsabilidad, pagos, etc. con los terceros afectados mediante el mecanismo legal aplicable.

**9. DOCUMENTOS PARA SUSCRIPCIÓN DE CONTRATO**

- Póliza SCTR vigente.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Cuenta de correo electrónico, para agilizar la comunicación entre el área usuaria, el administrador del distrito fiscal y el proveedor del servicio.

**10. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA**

- El Contratista planeará y será responsable por los métodos de trabajo y la eficiencia de los equipos empleados en la ejecución del servicio, los que deberán asegurar un ritmo apropiado y calidad satisfactoria, para lo cual debe haber estudiado la documentación del servicio, pudiendo visitar in situ el lugar donde se realizará el servicio y tener pleno conocimiento de lo contractual asumido una vez establecida la firma del contrato, con lo que deberá asumir el servicio a realizar a cabalidad.
- Son de cargo del contratista todos los tributos y gravámenes que correspondan de acuerdo a ley.
- Las responsabilidades de carácter laboral y el pago de aportaciones sociales del personal del contratista corren a cargo del contratista y no son transferibles a la Entidad.





UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS

(Universidad del Perú, DECANA DE AMÉRICA)

OFICINA GENERAL DE SERVICIOS GENERALES OPERACIONES Y MANTENIMIENTO

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- d. El contratista será responsable de asumir las obligaciones que contraiga con su personal, sean estas laborales, personales o de cualquier otra naturaleza, estando eximido la Entidad de toda responsabilidad en caso de accidentes, daños, mutilaciones o muerte de algunos de los trabajadores de la Empresa Contratista, o de terceras personas, que pudieran ocurrir durante la ejecución del servicio, así como, de la responsabilidad penal que pueda derivarse de ellas. Estos riesgos deberán ser cubiertos íntegramente por las pólizas correspondientes a la que está(n) obligada(s) a adquirir la(s) Empresa(s), (como Póliza de Responsabilidad Civil, Deshonestidad, Riesgo de Vida etc.), en ese sentido el personal deberá contar con el Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) y las que tendrán vigencia el tiempo que dure la ejecución del servicio de todo el personal que ingrese al inmueble donde se ejecutan el acondicionamiento.
- e. El contratista debe inspeccionar el lugar donde se realizará el servicio a detalle, teniendo pleno conocimiento de la zona, características de la infraestructura existente, instalaciones existentes y otros por lo que asume todo riesgo por las condiciones encontradas en el lugar (tomar fotos antes y después de iniciar los trabajos). Como prueba de la calidad y será solicitado para fines de la conformidad del servicio.
- f. El contratista asumirá la responsabilidad técnica total por los elementos y equipos instalados. Las aprobaciones dadas, no exime al contratista de las responsabilidades asumidas como ejecutor del servicio y por vicios ocultos.

#### 11. SEGURIDAD EN EL TRABAJO

Según el principio de prevención y protección de la Ley N° 29783 y su reglamento, el empleador deberá garantizar las condiciones que protejan la vida, salud y bienestar del trabajador.

El contratista asumirá los materiales y equipos de trabajo al igual que los EPPS y Seguros SCTR.

El personal encargado del servicio debe estar resguardado y desarrollar su trabajo bajo condiciones de seguridad, cumpliendo con las normativas vigentes, teniendo el siguiente equipo de protección:

- Botas con punta de acero
- Guardapolvos y/o mamelucos manga larga
- Lentes de mono gafas
- Mascarilla facial con filtro de partículas
- Careta de soldar
- Cascos
- Guantes con protección
- Chalecos de seguridad
- Protectores auditivos

#### 12. PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo máximo de ejecución del servicio es hasta treinta (30) días calendario, contados a partir del día siguiente en que la Entidad entregue el local al contratista, mediante un Acta de Entrega.

#### 13. LUGAR DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

Dirección	: Calle Germán Amézaga N° 375, (Biblioteca central de la UNMSM).
Distrito	: Cercado de Lima
Provincia	: Lima



UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS  
(Universidad del Perú, DECANA DE AMÉRICA)  
OFICINA GENERAL DE SERVICIOS GENERALES OPERACIONES Y MANTENIMIENTO  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Departamento : Lima

#### 14. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El Sistema de Contratación es: SUMA ALZADA

#### 15. GARANTIAS

La garantía será de doce (12) meses, contabilizados desde el día siguiente de emitida la conformidad. El proveedor deberá subsanar cualquier observación en la calidad de los trabajos realizados.

#### 16. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

De conformidad con el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, la conformidad del servicio la dará la Oficina General de Servicios Generales, Operaciones y Mantenimiento (OGSGOM), previo Informe del responsable de la Oficina de Administración y Mantenimiento del trabajo efectuado.

El proveedor deberá presentar un Informe detallado, según actividades en el numeral 5., del presente TDR, con evidencias (Fotos del trabajo realizado), con sus correspondientes protocolos de ejecución.

#### 17. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación del servicio pactada a favor del contratista en un PAGO UNICO, una vez culminada la prestación de servicio.

Para efectos del pago de la contraprestación ejecutada por el contratista, la Entidad debe de contar con la siguiente documentación:

- Conformidad del área usuaria.
- Comprobante de pago

La Entidad deberá pagar las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los quince (15) días calendario siguientes de otorgada la conformidad del servicio, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato.

#### 18. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El contratista es responsable por la calidad ofrecida y los vicios ocultos por un plazo no menor de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por la entidad.

#### 19. PENALIDADES

De acuerdo al Artículo N° 162.1 del Reglamento de la Ley de Contrataciones, en caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso.

La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

Penalidad diaria= 
$$0.10 \times \text{monto vigente}$$
$$F \times \text{plazo vigente en días}$$

Donde F tiene el siguiente valor: F 0.40.

Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general,



**UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS**

(Universidad del Perú, DECANA DE AMÉRICA)

OFICINA GENERAL DE SERVICIOS GENERALES OPERACIONES Y MANTENIMIENTO

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

consultorias y ejecución de obras: F 0.40.

Si el contratista incurre en retraso injustificado en la ejecución del servicio objeto del contrato, la Entidad le aplicará una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato, en concordancia con el artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Otras penalidades:

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	El personal no utiliza los EPPS durante el desarrollo del servicio.	2.5 % UIT (por día y por operario)	Según documento del personal asignado por el área usuaria para la supervisión de la ejecución del servicio. Debe incluir la evidencia correspondiente.
2	El personal no cuenta con SCTR activo.	2.5 % UIT (por día y por operario)	Según documento del personal asignado por el área usuaria para la supervisión de la ejecución del servicio. Debe incluir la evidencia correspondiente.
3	No contar con la presencia del Supervisor en la prestación del servicio.	5 % UIT (por día y por operario)	Según documento del personal asignado por el área usuaria para la supervisión de la ejecución del servicio. Debe incluir la evidencia correspondiente.
4	Cambiar supervisor sin previa comunicación y autorización de la OGGOM.	2.5 % UIT (por día y por operario)	Según documento del personal asignado por el área usuaria para la supervisión de la ejecución del servicio. Debe incluir la evidencia correspondiente.
5	Por no subsanar las deficiencias del servicio comunicados al contratista.	2.5 % UIT (por día)	Según documento del personal asignado por el área usuaria para la supervisión de la ejecución del servicio. Debe incluir la evidencia correspondiente.

## 20. INCUMPLIMIENTO

La Entidad aplicará lo establecido en los Artículos 164, 165 y 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones.

## 21. ANTICORRUPCION

**EL CONTRATISTA** declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

**EL CONTRATISTA** se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**EL CONTRATISTA** se compromete a I) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y II) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas."





UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS

(Universidad del Perú, DECANA DE AMÉRICA)

OFICINA GENERAL DE SERVICIOS GENERALES OPERACIONES Y MANTENIMIENTO

"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

<b>B.3</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>
<b>B.3.1</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>
	<p><b><u>SUPERVISOR DEL SERVICIO</u></b>  <b>Requisitos:</b>  Ingeniero Civil y/o Arquitecto Titulado, Colegiado y Habilitado.</p> <p><b><u>ESPECIALISTA EN SEGURIDAD, SALUD Y MEDIO AMBIENTE</u></b>  <b>Requisitos:</b>  Ingeniero Civil y/o Ingeniero Industrial y/o Ingeniero ambiental Titulado, Colegiado Y Habilitado.</p> <p><b><u>TECNICO EN CONSTRUCCION CIVIL</u></b>  <b>Requisitos:</b>  Técnico en Edificaciones y Obras Civiles.</p> <p><b>Acreditación:</b>  El Profesional o Técnico, será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <a href="https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/">https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/</a>, según corresponda.</p>
<b>B.3.2</b>	<b>CAPACITACION</b>
	<p><b><u>SUPERVISOR DEL SERVICIO</u></b>  <b>Requisitos:</b>  Ciento veinte (120) horas lectivas en RESIDENCIA Y SUPERVISION DE OBRAS.  Ciento veinte (120) horas lectivas en INSTALACIONES SANITARIAS.  ciento veinte (120) horas lectivas en CONTROL DE CALIDAD Y TECNOLOGÍA DEL CONCRETO</p> <p><b><u>ESPECIALISTA EN SEGURIDAD, SALUD Y MEDIO AMBIENTE</u></b>  <b>Requisitos:</b>  Ciento veinte (120) horas lectivas prevencionista en seguridad y salud ocupacional y prevencion de riesgos laborales  Ciento veinte (120) horas lectivas en LA SALUD OCUPACIONAL  Ciento veinte (120) horas lectivas en INSTALACIONES SANITARIAS.</p> <p><b><u>TECNICO EN CONSTRUCCION CIVIL</u></b>  <b>Requisitos:</b>  Ciento veinte (120) horas lectivas en CAPACITACIÓN EN ESPECIALIZACIÓN EN INSTALACIONES ELÉCTRICAS Y SANITARIAS EN EDIFICACIONES Y/O PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN EN GENERAL EN EDIFICACIONES</p> <p><b>Acreditación:</b>  Se acreditará con copia simple de constancias y/o certificados.</p>
<b>B.4</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<p><b><u>SUPERVISOR DEL SERVICIO</u></b>  <b>Requisitos:</b>  Con una experiencia mínima de 5 años, como residente y/o supervisor y/o jefe de supervisión en la ejecución de obras y/o servicios similares al objeto de la contratación y/o infraestructura educativa computados desde la obtención de la colegiatura.</p> <p><b><u>ESPECIALISTA EN SEGURIDAD, SALUD Y MEDIO AMBIENTE</u></b>  <b>Requisitos:</b>  Con experiencia mínima de 4 años, como Especialista en supervisión y seguridad ocupacional y medio ambiente de obra y/o especialista en seguridad y salud ocupacional y medio ambiente y/o Ingeniero de seguridad y/o jefe de salud Ocupacional y Medio Ambiente (SSOMA) en Obras y/o servicios en general, computados desde la obtención de la colegiatura.</p> <p><b><u>TECNICO EN CONSTRUCCION CIVIL</u></b>  <b>Requisitos:</b>  Con experiencia mínima de un (01) año en mantenimiento preventivo y correctivo de red de tuberías del sistema de drenaje y/o en supervisión de instalación y suministro de dispositivos de gasfitería en general, en obras y servicios públicos y privados</p>



UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS

(Universidad del Perú, DECANA DE AMÉRICA)

OFICINA GENERAL DE SERVICIOS GENERALES OPERACIONES Y MANTENIMIENTO

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

	<p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><b>Acreditación:</b></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p><b>Importante</b></p> </div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</li> <li>• En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</li> <li>• Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</li> <li>• Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</li> </ul>
B.4	<p><b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 965,000.00 (Novecientos sesenta y cinco mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 119,750.00 (Ciento diecinueve mil setecientos cincuenta con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: Mantenimiento y/o mejoramiento y/o implementación y/o adecuación y/o remodelación y/o acondicionamiento y/o construcción de ambientes, almacenes, oficinas, servicios higiénicos, plantas piloto de tratamiento de agua.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>1</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p>

<sup>1</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fe fehaciente en relación a que se encuentre cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor (sea utilizando el término "cancelado" o "pagado") supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinda certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS

(Universidad del Perú, DECANA DE AMÉRICA)

OFICINA GENERAL DE SERVICIOS GENERALES OPERACIONES Y MANTENIMIENTO

"Alto del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentadora correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 8.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

**Importante**

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

**Importante**





- Fornito da:** Dipartimento per l'Impiego  
Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali  
**Indirizzo:** Via dell'Industria, 15 - 00186 Roma  
**Telefono:** 06-498071  
**Fax:** 06-498072

71

### Importante

*Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:*

## 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>B.3</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>
<b>B.3.1</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><b>SUPERVISOR DEL SERVICIO</b> Requisitos: Ingeniero Civil y/o Arquitecto Titulado, Colegiado y Habilitado.</p> <p><b>ESPECIALISTA EN SEGURIDAD, SALUD Y MEDIO AMBIENTE</b> Requisitos: Ingeniero Civil y/o Ingeniero Industrial y/o ingeniero ambiental Titulado, Colegiado Y Habilitado.</p> <p><b>TECNICO EN CONSTRUCCION CIVIL</b> Requisitos: Técnico en Edificaciones y Obras Civiles.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El [PROFESIONAL O TECNICO] será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : <a href="http://www.titulosinstitutos.pe/">http://www.titulosinstitutos.pe/</a>, según corresponda.</p> <p>En caso [EL GRADO O TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO] no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
<b>B.3.2</b>	<b>CAPACITACIÓN</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><b>SUPERVISOR DEL SERVICIO</b> Requisitos: Ciento veinte (120) horas lectivas en RESIDENCIA Y SUPERVISION DE OBRAS. Ciento veinte (120) horas lectivas en INSTALACIONES SANITARIAS. Ciento veinte (120) horas lectivas en CONTROL DE CALIDAD Y TECNOLOGÍA DEL CONCRETO.</p> <p><b>ESPECIALISTA EN SEGURIDAD, SALUD Y MEDIO AMBIENTE</b> Requisitos: Ciento veinte (120) horas lectivas prevencionista en seguridad y salud ocupacional y prevención de riesgos laborales Ciento veinte (120) horas lectivas en LA SALUD OCUPACIONAL Ciento veinte (120) horas lectivas en INSTALACIONES SANITARIAS</p> <p><b>TECNICO EN CONSTRUCCION CIVIL</b> Requisitos: Ciento veinte (120) horas lectivas en CAPACITACIÓN EN ESPECIALIZACION EN INSTALACIONES ELÉCTRICAS Y SANITARIAS EN EDIFICACIONES Y/O PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN EN GENERAL EN EDIFICACIONES</p>

	<p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará con copia simple de [CONSTANCIAS, CERTIFICADOS, U OTROS DOCUMENTOS, SEGÚN CORRESPONDA].</p> <div> <p><b>Importante</b></p> <p><i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i></p> </div>
<b>B.4</b>	<p><b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p><b>SUPERVISOR DEL SERVICIO</b> Requisitos: Con una experiencia mínima de 5 años, como residente y/o supervisor y/o jefe de supervisión en la ejecución de obras y/o servicios similares al objeto de la contratación y/o infraestructura educativa computados desde la obtención de la colegiatura.</p> <p><b>ESPECIALISTA EN SEGURIDAD, SALUD Y MEDIO AMBIENTE</b> Requisitos: Con experiencia mínima de 4 años, como Especialista en supervisión y seguridad ocupacional y medio ambiente de obra y/o especialista en seguridad y salud ocupacional y medio ambiente y/o ingeniero de seguridad y/o jefe de salud Ocupacional y Medio Ambiente (SSOMA) en Obras y/o servicios en general, computados desde la obtención de la colegiatura.</p> <p><b>TECNICO EN CONSTRUCCION CIVIL</b> Requisitos: Con experiencia mínima de un (01) año en mantenimiento preventivo y correctivo de red de tuberías del sistema de drenaje y/o en supervisión de instalación y suministro de dispositivos de gasfitería en general, en obras y servicios públicos y privados.</p> <p><b>Consulta y/o Observación N°01 – JORGE ENRIQUE SALDIVAR GALARZA</b> No se ACOGE la observación Ceñirse a lo indicado en las bases.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento</i></li> <li><i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i></li> <li><i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i></li> <li><i>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los</i></li> </ul> </div>

	documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.
<b>C</b>	<p><b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a [S/ 965,000.00 (Novecientos Sesenta y Cinco Mil con 00/100 Soles)], por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de [S/ 119,750.00 (Ciento Diecinueve Mil Setecientos Cincuenta con 00/100 Soles)], por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes [MANTENIMIENTO Y/O MEJORAMIENTO Y/O IMPLEMENTACION Y/O ADECUACION Y/O REMODELACION Y/O ACONDICIONAMIENTO Y/O CONSTRUCCION DE AMBIENTES, ALMACENES, OFICINAS, SERVICIOS HIGIENICOS, PLANTAS PILOTOS DE TRATAMIENTO DE AGUA].</p> <p><b>Consulta y/o Observación N°02 – JORGE ENRIQUE SALDIVAR GALARZA</b> <b>SE ACOGE LA OBSERVACION</b></p> <p>En relación a la Experiencia del Postor en la Especialidad, donde se considerará como servicios similares a lo siguiente: <b>"Mantenimiento y/o mejoramiento y/o Implementación y/o Adecuación y/o Acondicionamiento y/o Reparación y/o Remodelación de Edificaciones en General donde se hayan realizado partidas de Instalaciones Sanitarias en Entidades Públicas"</b>.</p> <p>Todo a fin de fomentar la mayor concurrencia de postores en concordancia con los Principios de Libertad de Concurrencia, Igualdad de Trato, Transparencia y Equidad.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>13</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p>

<sup>13</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

#### Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*

#### Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

#### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.  <u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta ( <b>Anexo N° 6</b> ).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:  $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$  i= Oferta P <sub>i</sub> = Puntaje de la oferta a evaluar O <sub>i</sub> =Precio i O <sub>m</sub> = Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio  <b>[100] puntos</b>

<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos<sup>14</sup></b>
----------------------	--------------------------------

#### Importante

*Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.*

<sup>14</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>15</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el

<sup>15</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

##### **Importante para la Entidad**

*De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:*

*“El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN].”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

##### **Importante para la Entidad**

*En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA ....: PRESTACIONES ACCESORIAS<sup>16</sup>**

*“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].*

*El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.*

*El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].*

*[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

<sup>16</sup> De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.



- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

#### Importante

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### Importante

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

#### Importante

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### Importante para la Entidad

*Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

*“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.*

*EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o*

*póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.*

*LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y

demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>17</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
“LA ENTIDAD”

\_\_\_\_\_  
“EL CONTRATISTA”

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>18</sup>.*

<sup>17</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

<sup>18</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



## ANEXOS

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>19</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>20</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>19</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>20</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>21</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>22</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>23</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

<sup>21</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>22</sup> Ibídem.

<sup>23</sup> Ibídem.

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>24</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

---

<sup>24</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

## ANEXO N° 4

### DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>25</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>26</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>27</sup>

<sup>25</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>26</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>27</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

## ANEXO N° 6

### PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].*

**Importante para la Entidad**

*Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 7  
DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA  
APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>28</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>28</sup> En el artículo 1 del “Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía” se define como “empresa” a las “Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta.”

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

## ANEXO N° 8

### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>29</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>30</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>31</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>32</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>33</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>34</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>29</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>30</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>31</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>32</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>33</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>34</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.



[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>29</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>30</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>31</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>32</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>33</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>34</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

## ANEXO Nº 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

#### Importante para la Entidad

*En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) o el procedimiento de selección según relación de ítem no supere dicho monto, se debe considerar el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.*

### ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO Nº 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL Nº DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*



[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

## ANEXO Nº 11

### SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

## ANEXO Nº 12

### AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*