

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC]	Es una indicación que debe ser completada o eliminada por la entidad contratante durante la elaboración de las bases conforme a las instrucciones brindadas.
2	<u>[ABC]</u>	Es una indicación o información que debe ser completada por la entidad contratante con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores al revisar los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Advertencia</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por los evaluadores y los proveedores. No deben ser eliminadas.
4	<div>Importante para la entidad contratante</div> <div>• Xyz</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por los evaluadores y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

*Las bases deben ser elaboradas en formato WORD y deben tener las características del presente documento. De existir algún cambio en el formato como márgenes, fuente, tamaño de letra, entre otros, no acarrea su nulidad, salvo que por el tipo o tamaño de letra impida la lectura por parte de los proveedores.*

**INSTRUCCIÓN DE USO:**

*Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes, el texto debe quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.*

**LAS PRESENTES BASES SE ENCUENTRAN VISADAS EN TODAS SUS PÁGINAS POR LOS MIEMBROS DEL COMITÉ DE SELECCIÓN, LAS MISMAS BASES SE ENCUENTRAN EN EL EXPEDIENTE FÍSICO ORIGINAL**

**BASES INTEGRADAS  
LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS**

**LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N°  
001-2025-MPSM/CS**

**CONTRATACIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA:  
MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ATENCIÓN DE SALUD  
BÁSICOS EN EL PUESTO DE SALUD NIEPOS I-2, NIEPOS  
DEL DISTRITO DE NIEPOS - PROVINCIA DE SAN MIGUEL -  
DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA, CON CUI N° 2511936.**

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DE LA LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## **CAPÍTULO I** **ASPECTOS GENERALES**

### **1.1. REFERENCIAS**

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF. Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### **1.2. ALCANCE**

La presente base estándar correspondiente al procedimiento de selección de licitación pública de obras se utiliza por la entidad contratante para la contratación de obras bajo los sistemas de: a) solo construcción, b) diseño y construcción; o, c) diseño, construcción, operación y mantenimiento, según la cuantía establecida en la Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal correspondiente<sup>1</sup>. Esta base estándar no es aplicable para la suscripción de contratos estandarizados de ingeniería y construcción de uso internacional<sup>2</sup>.

---

<sup>1</sup> En tanto se implementen los procedimientos de selección de licitación pública de obras con precalificación no resulta aplicable el límite del monto correspondiente a S/ 79 000 000,00 (setenta y nueve millones y 00/100 soles).

<sup>2</sup> En estos casos se debe utilizar la base estándar correspondiente. La Decimocuarta Disposición Complementaria Transitoria del Reglamento señala que la implementación de los contratos estandarizados de ingeniería y construcción de uso internacional es progresiva y se realiza mediante pilotos, de acuerdo con lo definido por la Dirección General de Abastecimiento.

## CAPÍTULO II DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. ETAPAS DE LA LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS

Las etapas del presente procedimiento de selección son las siguientes:

ETAPA	CARACTERÍSTICAS	BASE LEGAL
<b>a) Convocatoria</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Se realiza a través del SEACE de la Pladicop en la fecha señalada en el cronograma.</li> <li>2. Tratándose de procedimientos de selección para la ejecución de obras bajo el sistema de entrega de solo construcción, adicionalmente a los requisitos establecidos en el artículo 63, es requisito contar con el expediente técnico aprobado y la disponibilidad física del terreno.</li> <li>3. La cuantía de la contratación se publica en la convocatoria.</li> </ol>	Artículos 63, 64 y 163 del Reglamento
<b>b) Registro de participantes</b>	Aplica lista abierta, por lo que cualquier proveedor puede registrarse como participante en el procedimiento de selección.	Artículos 65 y 93 del Reglamento
<b>c) Cuestionamientos a las bases (consultas, observaciones e integración)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. La presentación de consultas y observaciones se realiza en un plazo no menor a siete días hábiles contabilizados desde el día siguiente de la convocatoria.</li> <li>2. La absolución de los referidos cuestionamientos y la publicación de las bases integradas se realiza en la fecha prevista en el cronograma del procedimiento de selección<sup>3</sup>.</li> <li>3. El pliego de absolución de consultas y observaciones y las bases integradas pueden ser elevadas al OECE en un plazo de tres días hábiles siguientes de publicados, conforme las condiciones indicadas en la directiva respectiva del OECE. <u>La entidad contratante puede omitir la posibilidad de elevar al OECE el pliego de absolución de consultas y observaciones o las bases integradas en caso haya utilizado la herramienta de difusión del requerimiento en la interacción con el mercado.</u></li> </ol>	Artículos 51, 66, 67 y 93 del Reglamento.
<b>d) Evaluación de ofertas técnicas y económicas</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. La presentación de ofertas se realiza a través del SEACE de la Pladicop en un plazo no menor <u>de siete días hábiles</u> contabilizados desde la publicación de la integración de bases o el pronunciamiento con la integración definitiva de bases por parte del OECE.</li> <li>2. Las ofertas son presentadas por los participantes, (desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día,</li> </ol>	Artículos 68, 72, 73, 74, 75, 78, 165 y 166 del Reglamento.

<sup>3</sup> En el caso de obras bajo el sistema de entrega de solo construcción, en caso la modificación del requerimiento como producto de las consultas u observaciones implique el replanteo del expediente técnico, los evaluadores remiten la consulta u observación al órgano encargado de la elaboración, aprobación o conformidad de los expedientes técnicos en la entidad contratante, para su opinión técnica, previo a realizar cualquier modificación o solicitar la no objeción del área usuaria, de acuerdo con el literal 66.5 del artículo 66 del Reglamento.

	<p>hora peruana) según el cronograma del procedimiento de selección adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo con lo requerido en las bases.</p> <p>3. La evaluación de ofertas es <u>SIN PRECALIFICACIÓN</u> y consiste en:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Admisión de las ofertas: Los evaluadores revisan que la oferta contenga los documentos señalados en el Capítulo II de la sección específica de las bases, caso contrario la oferta se considera no admitida.</li> <li>b. Revisión de los requisitos de calificación: los evaluadores califican a los postores verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el Capítulo III de la sección específica de las bases..</li> <li>c. Evaluación de ofertas técnicas: los evaluadores aplican los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la Sección Específica de las bases a las ofertas que cumplen los requisitos de calificación.</li> <li>d. Evaluación de ofertas económicas: la evaluación de la oferta económica es posterior a la evaluación técnica y solo respecto de aquellos proveedores que hubieran obtenido o superado el puntaje mínimo en la evaluación técnica.</li> </ul> <p>4. En los procedimientos de selección de obras bajo sistema de entrega de <b>solo construcción</b>, la cuantía de la contratación determinada en el expediente técnico es punto de referencia para las ofertas. En la estrategia de contratación se puede optar entre dos métodos de evaluación de ofertas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Oferta económica limitada: la oferta económica de los postores debe encontrarse en el rango entre el 95% y 110% de la cuantía de la contratación. Este rango se calcula considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo. Los evaluadores descalifican las propuestas que no cumplan el referido rango.</li> <li>b. Oferta económica fija al 100%: la oferta económica de los postores corresponde al 100% de la cuantía de la contratación. En este caso, solo se realiza la evaluación técnica de las ofertas, sobre cien puntos.</li> </ul> <p>5. En los procedimientos de selección de obras bajo el sistema de entrega de <b>diseño y construcción</b>, los postores realizan una oferta económica que</p>	
--	--	--

	<p>contienen dos rubros: i) costo de la ejecución de la obra, y ii) costo del diseño. Del total contemplado como cuantía de la contratación, solo aquella correspondiente al rubro costo de la ejecución de la obra es punto de referencia para las ofertas.</p> <p>6. Todos los actos se realizan a través del SEACE de la Pladicop, incluyendo la subsanación de ofertas.</p>	
<b>e) Otorgamiento de la buena pro</b>	<p>1. Definida la oferta ganadora, los evaluadores otorgan la buena pro mediante su publicación en el SEACE de la Pladicop, incluyendo los documentos que sustenten los resultados de la admisión, calificación, evaluación y el otorgamiento de la buena pro.</p> <p>2. En caso de haber sorteo por desempate, éste se realiza a través del SEACE de la Pladicop.</p> <p>3. En caso se hayan presentado dos o más ofertas, el consentimiento de la buena pro es publicado a través del SEACE de la Pladicop al día siguiente de vencido el plazo correspondiente para interponer recurso de apelación, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer dicho recurso.</p> <p>4. En caso se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.</p>	<p>Artículos 80, 81, 82, 83 y 84 del Reglamento.</p>

## 2.2. CONSIDERACIONES PARA TODOS LOS PROVEEDORES:

- 2.2.1 Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por una entidad contratante es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Especializado para las Contrataciones Públicas Eficientes (OECE). Para obtener mayor información se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).
- 2.2.2 Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE de la Pladicop utilizando su certificado (usuario y contraseña).
- 2.2.3 No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas, requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular se tienen como no presentadas.
- 2.2.4 Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales). No se acepta insertar la imagen de una firma. Las ofertas se presentan foliadas en todas sus hojas. El postor, el representante legal, apoderado o mandatario designado se hace responsable de la totalidad de los documentos que se incluyen en la oferta. El postor es responsable de verificar, antes de su envío, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.
- 2.2.5 En el caso que al registrarse como participante el proveedor, presente una declaración jurada de desafectación del impedimento debido a parentesco establecido en el inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, se debe incluir como requisito adicional de admisión de su oferta la acreditación documental de su condición de desafectación, conforme a lo señalado en el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento.

## 2.3. CONSIDERACIONES ADICIONALES PARA LOS CONSORCIOS:

- 2.3.1. En el caso de consorcios, basta que uno de sus integrantes se haya registrado como participante en el procedimiento de selección, para lo cual dicho integrante debe contar con inscripción vigente en el RNP como consultor y/o ejecutor de obras. Los demás integrantes del consorcio deben contar con inscripción vigente en el RNP en las demás etapas del procedimiento de selección. No se considera consorcio a la asociación de personas de duración ilimitada o indefinida que, denominándose consorcios, han sido constituidas como personas jurídicas en los Registros Públicos.
- 2.3.2. Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems. Tratándose de un procedimiento por relación de ítems, los integrantes del consorcio pueden participar en ítems distintos al que se presentaron en consorcio, sea en forma individual o en consorcio.
- 2.3.3. Como parte de los documentos de su oferta el consorcio debe presentar la promesa de consorcio con firmas digitales de todos sus integrantes o en su defecto, firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne lo siguiente:
- a) La identificación de los integrantes del consorcio. Se debe precisar el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, según corresponda.
  - b) La designación del representante común del consorcio.
  - c) El domicilio común del consorcio.
  - d) El correo electrónico común del consorcio, al cual se dirigirán todas las comunicaciones remitidas por la entidad contratante al consorcio durante el proceso de contratación, siendo éste el único válido para todos los efectos.
  - e) Las obligaciones que correspondan a cada uno de los integrantes del consorcio.
  - f) El porcentaje del total de las obligaciones de cada uno de los integrantes, respecto del objeto del contrato. Dicho porcentaje debe ser expresado en número entero, sin decimales.
- 2.3.4. La información contenida en los literales a), e) y f) precedentes no puede ser modificada, con ocasión de la suscripción del contrato de consorcio, ni durante la etapa de ejecución contractual. En tal sentido, no cabe variación alguna en la conformación del consorcio, por lo que no es posible que se incorpore, sustituya o separe a un integrante.
- 2.3.5. El representante común tiene facultades para actuar en nombre y representación del consorcio, en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato, con poderes suficientes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que se deriven de su calidad de postor y de contratista hasta la conformidad o liquidación del contrato, según corresponda. El representante común no debe encontrarse impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado. Para cambiar al representante común, todos los integrantes del consorcio deben firmar (mediante firmas legalizadas o firmas digitales) el documento en el que conste el acuerdo, el cual surte efectos cuando es notificado a la entidad contratante.
- 2.3.6. En el caso de consorcios, las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el representante común o por todos los integrantes del consorcio, según corresponda (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales). En el caso de los documentos que deban suscribir todos los integrantes del consorcio, la firma es seguida de la razón social o denominación de cada uno de ellos. Lo mismo aplica en caso deban ser suscritos en forma independiente por cada integrante del consorcio, de acuerdo con lo establecido en los documentos del procedimiento de selección. En el caso de un consorcio integrado por una persona natural, basta que la persona natural indique debajo de su firmasus nombres y apellidos completos.
- 2.3.7. La acreditación del requisito de calificación de la experiencia del postor se realiza en base a la documentación aportada por los integrantes del consorcio que se hubieran comprometido a ejecutar conjuntamente las obligaciones vinculadas directamente al objeto materia de la contratación, de acuerdo con lo declarado en la promesa de consorcio. Para ello se debe seguir los siguientes pasos:



- a) Primer paso: obtener el monto de facturación por cada integrante del consorcio, el cual se obtiene de la sumatoria de montos facturados por éste que, a criterio del evaluador, han sido acreditados conforme a las bases, correspondiente a las contrataciones ejecutadas en forma individual y/o consorcio.

En caso un integrante del consorcio presente facturación de contrataciones ejecutadas en consorcio, se considera el monto que corresponda al porcentaje de las obligaciones del referido integrante consorcio. Este porcentaje debe estar consignado expresamente en la promesa o en el contrato de consorcio, de lo contrario, no se considera la experiencia ofertada en consorcio.

- b) Segundo paso: verificar si el integrante del consorcio que acredita la mayor experiencia cumple con un determinado porcentaje de participación. En caso la entidad contratante haya establecido en las bases un porcentaje determinado de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, debe verificarse que éste cumple con dicho parámetro a efectos de considerar su experiencia.

En el caso de obras bajo los sistemas de entrega de solo construcción, y diseño y construcción, la mayor experiencia se refiere a la experiencia en las subespecialidades de obras.

- c) Tercer paso: sumatoria de experiencia de los consorciados. Para obtener la experiencia del consorcio se suma el monto de facturación aportado por cada integrante que cumple con lo señalado previamente.

2.3.8. Para calificar la experiencia del postor no se toma en cuenta la documentación presentada por el o los consorciados que asumen las obligaciones referidas a las siguientes actividades:

- i) Actividades de carácter administrativo o de gestión como facturación, financiamiento, aporte de garantías, entre otras.
- ii) Actividades relacionadas con asuntos de organización interna, tales como representación u otros aspectos que no se relacionan con la ejecución de las prestaciones, entre otras.

2.3.9. En el caso de obras convocadas bajo el sistema de entrega de solo construcción, *todos los integrantes del consorcio deben contar con inscripción vigente en el RNP como ejecutores de obra.*

2.3.10. En el caso de obras convocadas bajo el sistema de entrega de diseño y construcción, los integrantes del consorcio deben contar con inscripción vigente en el RNP como consultores o ejecutores de obra, *según la obligación asumida en la promesa de consorcio, conforme a lo siguiente:*

- i) Los integrantes del consorcio que se hayan obligado a elaborar el expediente técnico deben encontrarse inscritos en el RNP como consultores de obra, en al menos una de las especialidades requeridas por la entidad en función al objeto del procedimiento, siempre que en conjunto cumplan con todas las especialidades requeridas; asimismo, cada integrante del consorcio que se obligue a elaborar el expediente técnico debe contar con inscripción en la categoría que corresponda según el monto de la cuantía d de la contratación o en una categoría superior<sup>4</sup>.
- ii) Los integrantes del consorcio que se hayan obligado a ejecutar el componente de obra deben contar con inscripción vigente en el RNP como ejecutores de obra.

<sup>4</sup> Cabe indicar que de conformidad con la Cuarta Disposición Complementaria Transitoria del Reglamento de la Ley, la implementación del proceso para la asignación de las categorías establecidas en el numeral 27.2 del artículo 27, es progresiva y tiene un plazo de ciento ochenta días contados desde el día siguiente de la entrada en vigencia del presente Reglamento. En tanto dure dicha implementación, el RNP realiza la asignación de especialidades y categorías conforme lo indicado en la referida disposición complementaria

- 2.3.11. En caso de resultar favorecido el consorcio con la buena pro, cada integrante del consorcio debe contar con la capacidad libre de contratación igual o superior al porcentaje equivalente al monto de sus obligaciones consideradas en la promesa de consorcio.
- 2.3.12. Los integrantes del consorcio son responsables de que su inscripción en el RNP se encuentre vigente, así como no estar *inhabilitados o suspendidos al registrarse como participantes, en la presentación de ofertas, en el otorgamiento de la buena pro y en el perfeccionamiento del contrato.*
- 2.3.13. Los integrantes de un consorcio se encuentran obligados solidariamente a responder frente a la entidad contratante por los efectos patrimoniales que ésta sufra como consecuencia de la actuación de dichos integrantes, ya sea individual o conjunta, durante el procedimiento de selección y la ejecución contractual.

#### **2.4. EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS QUE SUPEREN LA CUANTÍA DE LA CONTRATACIÓN**

En caso la oferta económica del postor que obtiene el mejor puntaje total supere la cuantía del procedimiento de selección, se negocia conforme al artículo 167 del Reglamento, de acuerdo con los siguientes pasos:

- i. La DEC gestiona la solicitud de la ampliación de la certificación o previsión presupuestal correspondiente. De otorgarse la ampliación, se procede a adjudicar la buena pro.
- ii. De no contar con la ampliación de la certificación o previsión presupuestal, los evaluadores negocian con el postor que obtuvo el mejor puntaje total, conforme al numeral 167.1 del artículo 167 del Reglamento, en el siguiente orden:
  - a) La reducción de su oferta económica. En el caso del sistema de entrega de diseño y construcción, solo puede negociarse la reducción del rubro materia de calificación, es decir del rubro correspondiente al componente diseño.
  - b) La reducción de determinadas prestaciones o condiciones del requerimiento, previa no objeción del área usuaria. No pueden negociarse las condiciones que dieron lugar al otorgamiento de puntaje en los factores de evaluación correspondientes a la oferta técnica o aquellos establecidos como no negociables en el requerimiento. La finalidad pública de la contratación no debe ser afectada.
- iii. En caso el postor con el mejor puntaje no acepte la reducción del monto o la reducción de las prestaciones o condiciones del requerimiento, se procede a negociar con los siguientes postores en el orden de prelación que obtuvieron. Si el postor que procede en el orden de prelación ofertó un monto por debajo de la cuantía de la contratación, se le adjudica la buena pro.
- iv. En caso el postor que obtuvo el mejor puntaje total reduzca su oferta económica pero la reducción no se encuentre dentro del monto de la cuantía de la contratación, se solicita la ampliación de la certificación de crédito presupuestario y/o previsión presupuestal correspondiente. En caso se otorgue la ampliación, se adjudica la buena pro. Caso contrario, se puede optar por: negociar con los siguientes postores en el orden de prelación o declarar desierto el procedimiento de selección.
- v. Las decisiones adoptadas por los evaluadores en la negociación constan en actas que se publican en el SEACE de la Pladipoc y se sustentan en el principio de valor por dinero, priorizando el cumplimiento de la finalidad pública de la contratación.

### **CAPÍTULO III RECURSO DE APELACIÓN**

#### **3.1. ACCESO AL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN**

Una vez otorgada la buena pro, la DEC está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, con excepción de la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia y de aquella correspondiente a las ofertas que no fueron admitidas, a más tardar dentro del día hábil siguiente de haberse solicitado por escrito.

A efectos de recoger la información de su interés, los participantes y postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la entidad contratante debe entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago de la tasa por tal concepto previsto en el Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA) de la respectiva entidad contratante.

### **3.2. RECURSO DE APELACIÓN**

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato, incluyendo aquellos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por la entidad contratante que afecten la continuidad de éste.

El recurso de apelación se presenta ante la mesa de partes digital o física del Tribunal de Contrataciones Públicas y es resuelto por éste.

### **3.3 PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN**

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone, como máximo, dentro de los ocho días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro a través del SEACE de la Pladicop.

En el caso de la apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, el plazo indicado en el párrafo precedente se contabiliza desde que se toma conocimiento del acto que se desea impugnar. Se considera que se ha tomado conocimiento en el día de la publicación en el SEACE de la Pladicop del acto que se desea impugnar.

## CAPÍTULO IV DEL CONTRATO

### 4.1 REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Para perfeccionar el contrato, el proveedor o proveedores adjudicados presentan los siguientes requisitos de conformidad con el artículo 88 del Reglamento:

REQUISITO	CONSIDERACIONES ADICIONALES	BASE LEGAL
<b>a) Garantías, salvo casos de excepción.</b>	<p>En los contratos de obras, el postor ganador de la buena pro presenta una garantía de fiel cumplimiento por una suma equivalente al 10% del monto del contrato original.</p> <p>La garantía de fiel cumplimiento puede ser: (i) fideicomiso, (ii) carta fianza financiera, (iii) contrato de seguro, o (iv) retención de pago.</p> <p>La retención de pago como garantía de fiel cumplimiento aplica para contrataciones cuya cuantía adjudicada sea igual o menor a S/ 5 000,000.00 (cinco millones y 00/100 soles). En el caso de las micro y pequeñas empresas estas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento la retención de pago con independencia de la cuantía de la contratación.</p>	<p>Numerales 61.4 y 61.5 del artículo 61 de la Ley.</p> <p>Artículos 88, 113, 114, 115 y 116 del Reglamento.</p>
<b>b) Contrato de consorcio, de ser el caso.</b>	<p>El contrato de consorcio debe cumplir con los siguientes requisitos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Contener la información mínima indicada en el Capítulo II de la Sección General de las presentes bases.</li> <li>Identificar al integrante del consorcio a quien se efectúa el pago y emitirá la respectiva factura o, en caso de llevar contabilidad independiente, señalar el Registro Único de Contribuyentes (RUC) del consorcio.</li> <li>Consignar las firmas legalizadas ante notario público de cada uno de los integrantes del consorcio, de sus apoderados o de sus representantes legales, según corresponda.</li> </ol> <p>Lo indicado no excluye la información adicional que pueda consignarse en el contrato de consorcio con el objeto de regular su administración interna, como es el régimen y los sistemas de participación en los resultados del consorcio, al que se refiere el artículo 448 de la Ley N° 26887, Ley General de Sociedades.</p> <p>En ningún caso puede aceptarse la</p>	<p>Literal b) del artículo 88 del Reglamento.</p>

	presentación de la promesa de consorcio, que fue parte de la oferta, independientemente de que dicha promesa contenga firmas legalizadas ante notario.	
<b>c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.</b>	<p>El CCI es requisito indispensable para realizar una transferencia entre cuentas de bancos diferentes, siendo requerido para efectuar el pago a los proveedores domiciliados en el Perú.</p> <p>Para los proveedores no domiciliados, corresponde el número de cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.</p>	<p>Artículo 67 de la Ley.</p> <p>Artículos 88, 213 y 215 del Reglamento.</p>
<b>d) Documento que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.</b>	<p>Corresponde a la vigencia del poder del representante legal que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato. Asimismo, corresponde que el representante legal presente copia de su DNI.</p> <p>En el caso de personas naturales, se solicita la copia del DNI del postor.</p> <p>En el caso de consorcios, estos documentos deben ser presentados por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriban la promesa de consorcio, según corresponda.</p>	<p>Literal d) del numeral 88.1 del artículo 88 del Reglamento.</p>
<b>e) Institución Arbitral elegida por el postor, de corresponder.</b>	<p>Desde el 1 de enero de 2026, la institución arbitral elegida debe encontrarse inscrita en el Registro de Instituciones Arbitrales y Centros de Administración de Juntas de Prevención y Resolución de Disputas (REGAJU).</p> <p>El arbitraje puede ser ad hoc solo en los casos en los que el monto de la controversia no supere las diez UIT.</p>	<p>Artículo 77, 83 y 84; así como la Décima Disposición Complementaria Transitoria de la Ley.</p> <p>Artículo 88 del Reglamento.</p>
<b>f) Centro de administración de la JPRD elegida por el postor, de corresponder.</b>	<p>Las JPRD son obligatorias en los contratos de obra cuyos montos sean iguales o superiores a S/ 10 000 000,00 (diez millones y 00/100 soles).</p> <p>Son facultativas para contratos cuyos montos sean inferiores al monto previamente señalado.</p> <p>No puede establecerse JPRD en los casos de obras cuyos montos sean inferiores a S/ 5 000 000,00 (cinco millones y 00/100 soles).</p>	<p>Artículos 77 y 79 de la Ley.</p> <p>Décima Disposición Complementaria Transitoria de la Ley.</p> <p>Artículos 88 346 del Reglamento.</p>
<b>g) Capacidad Técnica y Profesional</b>	Comprende la experiencia y calificaciones del personal clave, así como el equipamiento estratégico y/o infraestructura estratégica del	<p>Literal b) del numeral 72.3 del artículo 72 y literal g) del numeral 88.1 del</p>

	proveedor necesario para la ejecución del contrato. La experiencia del personal clave corresponde a la especialidad y subespecialidad de la obra. La capacidad técnica y profesional es verificada por la DEC para la suscripción del contrato, siempre que no se hayan elegido factores de evaluación como la experiencia específica adicional o la formación adicional del personal clave.	artículo 88 del Reglamento.
<b>h) Plan de trabajo.</b>	El plan de trabajo se presenta para el perfeccionamiento del contrato solo cuando no haya sido evaluado como parte del factor de evaluación de planificación detallada, durante el procedimiento de selección. Este plan incluye una memoria descriptiva señalando las consideraciones que se han tomado en cuenta para su elaboración.	Literal a) del artículo 168 del Reglamento.
<b>i) Constancia de Capacidad Libre de Contratación (CCLC) del ejecutor de obra expedida por el RNP.</b>	El postor debe presentar la Constancia de Capacidad Libre de Contratación - CCLC de ejecutor de obra, en los sistemas de entrega de solo construcción y diseño y construcción.	Literal b) del artículo 168 del Reglamento.

## 4.2 PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los requisitos para perfeccionar el contrato dentro del plazo de ocho días hábiles, contabilizados desde el día siguiente al registro del consentimiento de la buena pro en el SEACE de la Pladicip o de que ésta haya quedado administrativamente firme, de conformidad con el procedimiento y plazos dispuestos en los artículos 88, 89, 90 91 y 168 del Reglamento.

## 4.3 CONSIDERACIONES PARA LOS CONSORCIOS

**4.3.1** Las garantías que presenten los consorcios para el perfeccionamiento del contrato durante la ejecución contractual y para la interposición de los recursos impugnativos, además de cumplir con las condiciones establecidas en la Ley y el Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no pueden ser aceptadas por las entidades contratantes o el Tribunal de Contrataciones Públicas. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio.

**4.3.2** Para que un consorcio solicite la retención del 10% del monto del contrato original en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114 del Reglamento, todos los integrantes del consorcio deben acreditar en su oferta la condición de micro o pequeña empresa, sin perjuicio que puedan acreditarlo al momento del perfeccionamiento del contrato, salvo que el monto de la obra sea menor a S/ 5 000 000,00 (cinco millones y 00/100 soles).

## 4.4 CONSIDERACIONES PARA LAS GARANTÍAS FINANCIERAS

**4.4.1** En caso de garantías financieras, estas deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la respectiva entidad contratante bajo responsabilidad de las empresas que las emiten. Las empresas que emitan garantías financieras deben encontrarse bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de

Pensiones, contar con clasificación de riesgo B o superior, y deben estar autorizadas para emitir garantías o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

**4.4.2** La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

**4.4.3** Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía. Para fines de lo establecido en el artículo 61 de la Ley, se requiere la clasificación de riesgo B o superior.

**4.4.4** Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en la sede digital de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en la Ley.

**4.4.5** En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se debe consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

**4.4.6** Además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse la sede digital de dicha entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

#### **4.5 CONSIDERACIONES PARA LOS DOCUMENTOS PÚBLICOS EXTENDIDOS EN EL EXTRANJERO**

En el caso que los documentos requeridos para el perfeccionamiento del contrato incluyan documentos públicos extendidos en el exterior, a los que no sea aplicable el Convenio de la Apostilla, debe tenerse en cuenta que, de conformidad con lo previsto en el artículo 137 del Reglamento Consular del Perú, aprobado mediante Decreto Supremo N° 032-2023-RE<sup>5</sup>, para que estos surtan efectos legales en el Perú deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos competentes, cuyas firmas deben ser autenticadas posteriormente por el área competente del órgano de línea consular, además de cumplir con los requisitos adicionales que contemple la legislación peruana para su validez en el Perú.

#### **4.6 DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento de selección no contemplados en las bases se rigen por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

---

<sup>5</sup> Decreto Supremo que aprueba el Reglamento Consular del Perú y que modifica el Reglamento de la Ley del Servicio Diplomático de la República en lo que corresponde a los cargos de los funcionarios consulares.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD CONTRATANTE DEBE COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO CON  
LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. BASE LEGAL

- Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
- Decreto Supremo N° 009-2025-EF, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.
- Ley N° 32185.- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025
- Ley N° 32186, Ley de Equilibrio Financiero de Presupuesto del Sector Publico para el Año Fiscal 2025
- Directiva N° 001-2023-OSCE/CD.
- Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas, Decreto Supremo N°009-2025-EF
- Directivas del OSCE
- Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley 27806 – Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N°011-79-VC.
- Resolución de Contraloría N° 268-2023-CG
- Código Civil, Decreto Legislativo N° 295.
- Ley 29973, Ley General de las personas con discapacidad y normas para el diseño de elementos de apoyo para personas con discapacidad.
- Ley N° 27588, Ley que establece prohibiciones e incompatibilidades de funcionarios y servidores públicos, así como de las personas que presten servicios al Estado bajo cualquier modalidad contractual.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. ENTIDAD CONTRATANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MIGUEL  
RUC N° : 20143625843  
Domicilio legal : JR. BOLOGNESI – SAN MIGUEL - CAJAMARCA  
Teléfono : .....  
Correo electrónico : munism@muni-sanmiguel.gob.pe

### 1.3. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la ejecución de la obra correspondiente a: **MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ATENCIÓN DE SALUD BÁSICOS EN EL PUESTO DE SALUD NIEPOS I-2, NIEPOS DEL DISTRITO DE NIEPOS - PROVINCIA DE SAN MIGUEL - DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA, CON CUI N° 2511936.**

### 1.4. CUANTÍA DE LA CONTRATACIÓN<sup>6</sup>

La cuantía de la contratación asciende a **S/ 9,104,242.89 (NUEVE MILLONES CIENTO CUATRO MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y DOS CON 89/100 SOLES)**, incluidos los impuestos de ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la contratación.

<sup>6</sup> La cuantía de la contratación indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto de la cuantía de la contratación consignado en la ficha del procedimiento de selección en el SEACE de la Pladip. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, prima el monto de la cuantía de la contratación indicado en las bases.

**Importante para la entidad contratante**

- En el caso de procedimientos de selección de obras bajo el sistema de entrega de solo construcción, se incluye el siguiente cuadro:

OBLIGACIONES	COSTO (S/)
<b>A. OBRA</b>	
<b>A.1. EDIFICACIÓN O INFRAESTRUCTURA</b>	
Costo Directo	4, 979, 758.24.
Gastos Generales (15.2436354018664%)	759, 096.19
Utilidad (8.00%)	398, 380.66
Sub Total	6, 137, 235.09
Impuesto I.G.V. (18.00%)	1, 104, 702.31
Presupuesto Base	7, 241, 937.40
<b>A.2. MOBILIARIO Y EQUIPAMIENTO (DE CORRESPONDER)</b>	
Costo Directo Mobiliario y equipamiento	1, 578, 224.99
Gastos Generales (....%)	0
Utilidad (....%)	0
Sub Total	0
Impuesto I.G.V. (18%)	284,080.50
Total Mobiliario y equipamiento	1, 862, 305.49
Presupuesto Base Mobiliario y Equipamiento	1, 862, 305.49
<b>TOTAL</b>	<b>9, 104, 242.89</b>

**1.5. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN**

El expediente de contratación fue aprobado el 08/05/2025.

**1.6. FUENTE DE FINANCIAMIENTO**

00: RECURSOS ORDINARIOS

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CRONOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE de la Pladipoc.

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contiene un índice de documentos<sup>7</sup> y la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

Los evaluadores verifican la presentación de los documentos señalados en el presente acápite. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida. Los evaluadores no pueden incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Pacto de integridad (**Anexo N° 2**).
- c) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, estos documentos deben ser presentados por cada uno de los integrantes de consorcio que suscriban la promesa de consorcio, según corresponda.

#### **Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, Decreto Legislativo que aprueba diversas medidas de simplificación administrativa, las entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la entidad contratante es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>8</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponde exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- d) Declaración jurada declarando que: (i) es responsable de la veracidad de los documentos e información de la oferta, y (ii) no se encuentra impedido para contratar con el Estado, de acuerdo con el artículo 33 de la Ley. (**Anexo N° 3**)
- e) Promesa de consorcio con firmas digitales, o en su defecto, firmas legalizadas, de

<sup>7</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>8</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma Nacional de Interoperabilidad – PIDE ingresar al siguiente enlace: <https://www.gob.pe/741-plataforma-nacional-de-interoperabilidad>

ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común, el correo electrónico común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 4**)

- f) Documentación que acredite la desafectación del impedimento, en caso el proveedor al registrarse como participante hubiera presentado la declaración jurada de desafectación del impedimento (**Anexo N° 5**), de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento.

**Advertencia**

*El requisito indicado en el literal f) únicamente se solicita al proveedor que al registrarse hubiera presentado la Declaración Jurada de desafectación del impedimento.*

- g) Oferta Económica (**Anexo 6**). En el caso de obras ejecutadas bajo el sistema de diseño y construcción, se anexa la estructura de costos del diseño.

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.4 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**Importante para la entidad contratante**

*Se recuerda que la implementación de la Ficha Única del Proveedor (FUP) es progresiva. Asimismo, el Reglamento señala que el OECE informa mediante comunicado la implementación de los rubros de información que componen la FUP, así como la fecha a partir de la cual las entidades contratantes no pueden exigir la presentación a los proveedores de dicha documentación en los procedimientos de selección, debiendo verificarla directamente en la FUP.*

**2.2.2. Documentación de presentación facultativa:**

- 2.2.2.1** Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- 2.2.2.2** Las obras que se ejecuten fuera de la provincia de Lima y Callao cuyo monto de contratación no supere los S/ 900 000.00 (novecientos mil y 00/100 Soles), pueden presentar la solicitud de bonificación por obras ejecutadas fuera de la provincia de Lima y Callao, según (**Anexo N° 09**).
- 2.2.2.3** En el caso de que los proveedores que gocen del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, presentan adicionalmente una Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 13**).

**Advertencia**

*Los evaluadores no podrán exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

**2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato, autorización de retención (**Anexo N° 7**) o declaración jurada comprometiéndose a presentar la garantía mediante fideicomiso

- (Anexo 8), de ser el caso.
- b) Contrato de consorcio , de ser el caso.
  - c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.
  - d) Copia de la vigencia del poder del representante legal del postor que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
  - e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
  - f) Institución Arbitral elegida por el postor **(Anexo N° 10)**.
  - g) Autorización de notificaciones durante la ejecución contractual al correo electrónico previsto en el contrato **(Anexo N° 12)**.
  - h) Constancia de Capacidad Libre de Contratación de ejecutor de obra expedida por el RNP.
  - i) Plan de trabajo según lo establecido en el Reglamento, en caso no haya sido evaluado durante el procedimiento de selección.
  - j) los análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta. aplica para cada ítem o tramo que conforme la agrupación.
  - k) Documentación que acredite los requisitos de calificación correspondientes a capacidad técnica y profesional del personal clave, de conformidad con el literal g) del numeral 88.1 del artículo 88 del Reglamento.
- l) CONSIGNAR EL CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DE JPRD ELEGIDO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO, EN CASO SE HAYA PREVISTO LA JPRD COMO MEDIO DE SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS, DE CORRESPONDE] **(Anexo N° 17)**
- m) Declaración Jurada actualizada de Desafectación de Impedimento **(Anexo N° 14)** y la documentación que acredite dicha desafectación.

#### Advertencia

- *El requisito indicado en el literal m) únicamente se solicitará si el postor adjudicado hubiera presentado la Declaración Jurada de desafectación del impedimento en el procedimiento de selección.*
- *De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la entidad contratante es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>9</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponde exigir los documentos previstos en los literales d) y e).*
- *En caso el postor declare la inaplicabilidad del impedimento Tipo 4.D del inciso 4 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, referido a las personas inscritas en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos del Poder Judicial (Redam) presenta la Declaración Jurada respectiva (Anexo N° 16).*

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. La entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales.

<sup>9</sup> Para mayor información de las entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gob.pe/741-plataforma-nacional-de-interoperabilidad>

El contrato firmado digitalmente se remite a la siguiente dirección electrónica: cotizaciones.muni.sanmiguel@gmail.com, en caso de no contar con firma digital, la suscripción del contrato se realiza en sito en Jr. Bolognesi 407 – Plaza de Armas San Miguel – Cajamarca, en horario de 8:00 horas a 12:30 horas y de 14:00 horas a 17:30 horas.

## REQUERIMIENTO CON SISTEMA DE ENTREGA DE SOLO CONSTRUCCIÓN

### Importante para la entidad contratante

*La entidad contratante debe evaluar el empleo del siguiente capítulo, en caso de contrataciones bajo el sistema de entrega y diseño y construcción, caso contrario debe eliminarlo.*

### CAPÍTULO III

## REQUERIMIENTO CON SISTEMA DE ENTREGA DE SOLO CONSTRUCCIÓN

#### Advertencia

*Al elaborar las bases, los evaluadores incluyen en esta sección el requerimiento que forma parte del expediente de contratación aprobado. El área usuaria es responsable de formular adecuadamente el requerimiento, en coordinación con la dependencia encargada de las contrataciones, de conformidad con el artículo 20 del Reglamento. El requerimiento debe elaborarse de acuerdo con el formato consignado en este capítulo y estar incluido en el cuadro multianual de necesidades.*



#### REQUERIMIENTO

#### CON SISTEMA DE ENTREGA DE SOLO CONSTRUCCIÓN

“MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ATENCIÓN DE SALUD BÁSICOS EN EL PUESTO DE SALUD NIEPOS I-2, NIEPOS DEL DISTRITO DE NIEPOS – PROVINCIA DE SAN MIGUEL – DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA”

CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES: 2511936





CAPITULO III  
**TERMINOS DE REFERENCIA  
(SOLO CONSTRUCCIÓN)**

**3.1. FINALIDAD PUBLICA DE LA CONTRATACIÓN**

La presente contratación tiene como finalidad la ejecución de la obra: “MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ATENCIÓN DE SALUD BÁSICOS EN EL PUESTO DE SALUD NIEPOS I-2, NIEPOS DEL DISTRITO DE NIEPOS – PROVINCIA DE SAN MIGUEL – DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA”, CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES: 2511936

**3.2. DESCRIPCION GENERAL**

Nombre del Proyecto	:	“MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ATENCIÓN DE SALUD BÁSICOS EN EL PUESTO DE SALUD NIEPOS I-2, NIEPOS DEL DISTRITO DE NIEPOS – PROVINCIA DE SAN MIGUEL – DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA”
Código Único de Inversión N°	:	2511936
Ubicación	:	Cajamarca - San Miguel – Niepos
Especialidad	:	Obras o consultorías de obras en edificaciones y afines
Subespecialidad	:	Establecimientos de salud
Tipología	:	Establecimiento de salud del segundo nivel de atención
Documento y fecha de actualización del expediente técnico	:	RES. GIP N°036-2025-MPSM/GIP (16.04.2025)
Tipo y numero del procedimiento de selección que se convocó para la elaboración del expediente técnico	:	Sin Proceso
Unidad Formuladora	:	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MIGUEL
Unidad Ejecutora	:	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MIGUEL

El proyecto de “MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ATENCIÓN DE SALUD BÁSICOS EN EL PUESTO DE SALUD NIEPOS I-2, NIEPOS DEL DISTRITO DE NIEPOS – PROVINCIA DE SAN MIGUEL – DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA”, se basa en la necesidad mejorar la infraestructura, mobiliario y equipamiento del establecimiento de salud, con el fin de brindar una atención básica adecuada, segura y eficiente a la población beneficiaria.

En la actualidad, el Puesto de Salud Niepos I-2 presenta serias limitaciones físicas, con ambientes deteriorados, distribución inadecuada de espacios funcionales y carencia de áreas necesarias para una atención integral. A ello se suma la insuficiencia de mobiliario clínico y administrativo, así como la falta de equipamiento médico básico, lo cual afecta la calidad, continuidad y oportunidad de los servicios de salud prestados.

Con la ejecución de este proyecto se busca fortalecer la capacidad operativa del Puesto de Salud Niepos I-2 y garantizar condiciones adecuadas para el ejercicio del personal y la atención de los usuarios.

**3.3. OBJETO**

Contratar a una persona natural o jurídica con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores – OSCE, en el capítulo de EJECUTOR DE OBRAS, debidamente acreditada y que deberá cumplir con los requisitos mínimos descritos en el presente requerimiento, que se encargará de ejecutar la obra denominada: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ATENCIÓN DE SALUD BÁSICOS EN EL PUESTO

DE SALUD NIEPOS I-2, NIEPOS DEL DISTRITO DE NIEPOS – PROVINCIA DE SAN MIGUEL –  
DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA.

### 3.4. **OBJETIVO Y/O FINALIDAD**

#### **OBJETIVO PRINCIPAL**

- El objetivo principal es eminentemente social y consiste en brindar atención de salud a las familias del Distrito Niepos.

#### **OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

- Extender la cobertura de salud que comprenden este estudio.
- Prevenir enfermedades.
- Prevención y control de desnutrición infantil.
- Control y Planificación Familiar.
- Atención y tratamiento de madres gestantes, pre y post natal – atención pre - natal.
- Mejorar los niveles de vida de la población del Distrito de Niepos.

### 3.5. **MARCO LEGAL.**

- Constitución Política del Perú.
- Ley N° 32185.- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025
- Ley N° 32186, Ley de Equilibrio Financiero de Presupuesto del Sector Publico para el Año Fiscal 2025
- Directiva N° 001-2023-OSCE/CD.
- Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas, Decreto Supremo N°009-2025-EF
- Directivas del OSCE
- Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley 27806 – Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N°011-79-VC.
- Resolución de Contraloría N° 268-2023-CG
- Código Civil, Decreto Legislativo N° 295.
- Ley 29973, Ley General de las personas con discapacidad y normas para el diseño de elementos de apoyo para personas con discapacidad.
- Ley N° 27588, Ley que establece prohibiciones e incompatibilidades de funcionarios y servidores públicos, así como de las personas que presten servicios al Estado bajo cualquier modalidad contractual.

### 3.6. **CONDICIONES CONTRACTUALES.**

#### **3.5.1. Indemnización según las condiciones establecidas en el numeral 216.3 del artículo 216 del Reglamento**

El valor asignación para el límite de indemnización será del 5% del valor total del contrato actualizado, tomando en consideración la siguiente reglamentación de acuerdo a ley:

*216.3. Los contratos de ejecución de obra o con componente de obra pueden incluir límites a la indemnización derivados de la responsabilidad por vicios ocultos o de cualquier incumplimiento del contratista o de la entidad contratante, de acuerdo con lo señalado literal f) del numeral 69.2 del artículo 69 de la Ley, siempre que cumplan con los siguientes criterios:*

*a) El monto del contrato original sea igual o mayor a S/ 50 000 000,00 (cincuenta millones y 00/100 soles) y/o se trate de un contrato estandarizado de ingeniería y construcción de uso internacional.*

b) El límite a la indemnización no puede ser menor al 20% del valor del contrato actualizado. Los daños y perjuicios causados por dolo o culpa inexcusable no se consideran dentro de dicho límite.

216.4. El límite a la indemnización puede modificarse en la fase de selección, mediante el diálogo competitivo o la negociación.

La ejecución de la obra deberá desarrollarse estrictamente conforme al Expediente Técnico aprobado, el cual forma parte integral del contrato. Este expediente incluye planos, especificaciones técnicas, metrados, análisis de precios unitarios, presupuesto, cronograma de ejecución, cronograma de adquisición de insumos y recursos, entre otros documentos técnicos. El contratista será responsable de cumplir con las disposiciones establecidas en dicho expediente, asegurando la calidad de la obra, el cumplimiento del plazo contractual y el uso de materiales y procesos constructivos conforme a las normas técnicas vigentes.

## **INFORMACION RELEVANTE PARA LA EJECUCION DE LA OBRA**

### **ANTECEDENTES**

El crecimiento poblacional de la Provincia de San Miguel, así como del Distrito de Niepos se han hecho evidentes en los últimos años. Este crecimiento ha traído consigo una gran necesidad de atención en salud, principalmente para los servicios de planificación familiar, prevención de enfermedades y eliminación de focos infecto – contaminantes y mejorar los niveles de nutrición de la población, sobre todo en la población de menor edad.

No existe un medio de transporte adecuado que permita una visita periódica de la población al centro de salud más cercano, lo que conlleva a un descuido de la salud de la población, sobre todo a las madres gestantes y la población de menor edad. Debido a estos factores que afectan la calidad de vida de los pobladores, básicamente en términos de salubridad, la MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MIGUEL, ha visto por conveniente priorizar la elaboración del Estudio de Pre-Inversión y Expediente Técnico del proyecto denominado: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ATENCIÓN DE SALUD BÁSICOS EN EL PUESTO DE SALUD NIEPOS I-2, NIEPOS DEL DISTRITO DE NIEPOS – PROVINCIA DE SAN MIGUEL – DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA".

### **UBICACIÓN**

El proyecto se encuentra ubicado

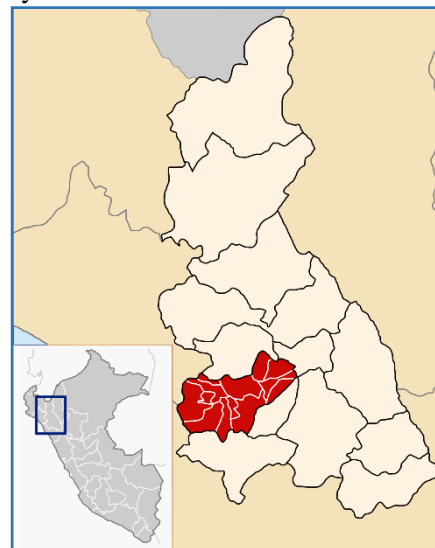
<b>REGIÓN:</b>	Cajamarca
<b>DEPARTAMENTO:</b>	Cajamarca
<b>PROVINCIA:</b>	San Miguel
<b>DISTRITO:</b>	Niepos
<b>REGIÓN GEOGRÁFICA:</b>	Sierra
<b>ALTITUD:</b>	2440.00 m.s.n.m.
<b>UBIGEO:</b>	061101

## IMAGEN N° 01: Ubicación del Proyecto.

### Ubicación del Proyecto – Macrolocalización



Mapa Político del Perú.  
Fuente: Google imágenes, 2021



Departamento de Cajamarca.  
Fuente: Google imágenes, 2021

### Ubicación del Proyecto – Microlocalización.



Ubicación del Distrito de Niepos.  
Fuente: Google imágenes, 2021

UBICACION DEL PROYECTO

### VÍAS DE ACCESO AL ÁREA DE PROYECTO

El área del proyecto se enlaza por medio de una red vial que conecta al Distrito Niepos con las ciudades de Cajamarca y Ciudad de Dios. El Distrito Niepos se encuentra a una distancia de 331.00 km. del distrito Niepos siguiendo una carretera asfaltada y afirmada por ciertas partes. Para llegar al lugar del proyecto se parte desde la ciudad de Cajamarca hacia Ciudad de Dios por carretera asfaltada una distancia aproximada de 177 km. De Ciudad de Dios se continúa por una carretera asfaltada hacia Niepos una distancia aprox. de 154.00 Km.

Tramo		Tipo de Vía	Dista. Km.	Tiempo	Tipo Trans.
De	A				
Alternativa 1:					

Tramo		Tipo de Vía	Dista. Km.	Tiempo	Tipo Trans.
De	A				
Cajamarca	Ciudad de Dios	Asfaltada	177	3.26 H	Vehículo
Ciudad de Dios	Niepos	Asfaltada/ Afirmada	154	3.55 H	Vehículo

## CARACTERISTICAS

La capital de la provincia es la ciudad de San Miguel de Pallaques, ubicada a 116 km. de la ciudad de Cajamarca capital del Departamento. Dicha ciudad se encuentra a 2.665 msnm, en la parte más baja de la región quechua a orillas del río San Miguel, el clima tienen una media de 14.8°C al año.

### ❖ TOPOGRAFÍA

En términos generales, la topografía del área del proyecto es moderadamente accidentada. La fisiografía se caracteriza por presentar cadenas montañosas de la divisoria continental de aguas de las cuencas del Pacífico y del Atlántico de los Andes del Norte de Perú. La geomorfología en la zona del Proyecto, está constituida por cuatro unidades principales (Montañoso, Colinas, Laderas y Valles glaciares – aluviales) y dentro de ellas, se han efectuado divisiones menores de unidades fisiográficas.

### ❖ HIDROGRAFÍA

El Distrito Niepos, así como las localidades que comprenden el proyecto, cuenta con gran cantidad del recurso hídrico, por eso podemos contar con:

**Aguas Superficiales:** Esta fuente de aguas es el más importante y posee un gran volumen, esta agua es de buena calidad por provenir de los manantiales que nacen en las alturas de las montañas, por lo que es un agua limpia y transparente que fluye a través de las quebradas, riachuelos y ríos que atraviesan el territorio.

**Aguas de Precipitación Pluvial:** El agua aportada por la precipitación pluvial también es de gran volumen, pues la zona geográfica donde está ubicado el distrito es una zona lluviosa por excelencia.

### ❖ CLIMA

Tiene un clima templado y seco, con invierno frío y verano intensamente lluvioso en los meses de enero, febrero y marzo. Además, por encontrarse en plena ladera, se encuentra con intensas neblinas entre los meses de octubre a mayo.

### ❖ FLORA Y FAUNA

El Distrito Niepos, se observa el sembrado de heno y trébol también hay muchos árboles de pino.

La fauna: gaviñanes, halcones, vizcachas, etc. Además, el poblador se dedica a la crianza de animales menores como cuyes, aves de corral, porcinos, vacunos y crianza de animales domésticos como perros y gatos. Tiene además una muy variada riqueza ornitológica con variedad de aves entre las que destaca el Huanchaco, pájaro negrirrojo.

### ❖ ASPECTOS SOCIOECONOMICOS

La mayor parte de la población ubicada en el área de influencia directa del proyecto son viviendas familiares las cuales en su mayoría se verán beneficiadas ya que mejorará la atención de salud.

Durante la ejecución del proyecto, se generarán diversos puestos de trabajo como los que serán cubiertos por personal técnico de la empresa consultora y aquellos que a criterio de la misma puede ser cubierto por pobladores locales, con el consecuente crecimiento en la oferta de servicios de alimentación y hospedaje durante esta etapa. Todo ello ocasionará un ligero incremento, de carácter temporal, de la población económicamente activa de la zona lo que significará una mejora de similar intensidad en la economía de la zona.

### ❖ POBLACIÓN ACTUAL

Para el Distrito de Niepos, se tiene una población total actual al año 2017 (según Censos INEI) es de 3 293 habitantes

### ❖ POBLACION ASIGNADA A LA POSTA DE SALUD

Se tiene el siguiente reporte de atenciones total actual al año 2020

PLAN MEDICO FUNCIONAL DE PUESTO DE SALUD LA NIEPOS						
NOMBRE DEL EE.SS:		PUESTO DE SALUD LA NIEPOS				
NIVEL PROYECTADO:		I - 2				
DISTRITO / PROVINCIA / DEPARTAMENTO:		SAN MIGUEL - CAJAMARCA				
CARTERA DE SERVICIOS	ATENCIÓNES AÑO 20	VALOR REFERENCIAL DEL VOLUMEN DE PRODUCCIÓN OPTIMIZADA DEL AMBIENTE	GRADO DE UTILIZACIÓN	AMBIENTES DEL SERVICIO	Número de ambientes	OBSERVACIONES (*)
<b>UPSS CONSULTORIO</b>						
Consulta ambulatoria por médico general	1,192	14,400	0.08	CONSULTORIO DE MEDICINA GENERAL	1	
Consulta ambulatoria por médico Familiar	0	14,400	0.00	CONSULTORIO DE MEDICINA FAMILIAR	0	
Tele consulta por médico	463	7,200	0.07	TELECONSULTORIO	1	
Atención ambulatoria por enfermera (o)	226	7,200	0.03	CONSULTORIO CRED (CRECIMIENTO Y DESARROLLO)	1	Compartirán funcionalmente el mismo consultorio
	580	14,400	0.04	SALA DE INMUNIZACIONES		
	146	14,400	0.01	PREVENCIÓN Y CONTROL DE TBC		
	322	5,400	0.06	CONSEJERÍA Y PREVENCIÓN DE ITS/VIH/SIDA		
Atención ambulatoria diferenciada por profesional de la salud	10,252	10,800	0.95	CONSEJERÍA Y PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES NO TRANSMISIBLES	1	Compartirán funcionalmente el mismo consultorio
	161	7,200	0.02	ATENCIÓN INTEGRAL Y CONSEJERÍA DEL ADOLESCENTE		
	8,809	7,200	0.95	ATENCIÓN INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR		
	9,878	10,800	0.91	CONSEJERÍA Y PREVENCIÓN DEL CÁNCER		
	728	8,640	0.08	CONTROL PRENATAL (INC. CONTROL PUERPERAL)	1	
Atención ambulatoria por obstetra	468	10,800	0.04	PLANIFICACIÓN FAMILIAR		
	129	N.A.	1.00	PSICOPROFILAXIS	0	
Atención ambulatoria por cirujano dentista general CON SOPORTE DE RADIOLOGÍA DENTAL	747	7,200	0.10	CONSULTORIO DE ODONTOLOGÍA GENERAL con soporte de radiología dental	1	
Atención ambulatoria por psicólogo (a)	6,650	7,200	0.92	CONSULTORIO DE PSICOLOGÍA	1	
<b>ATENCIÓN DE URGENCIAS Y EMERGENCIAS</b>						
Atención de urgencias y emergencias por médico general	580	17,520	0.03	TOPICO DE URGENCIAS Y EMERGENCIAS	1	INCLUIR ATENCIÓN DE PARTOS EN TOPICO
				SALA DE PROCEDIMIENTOS DE ENFERMERÍA		
Atención en Ambiente de Observación de Emergencia	51	292	0.2	AMBIENTE DE OBSERVACIÓN	2 camas de observación	
<b>UPSS PATOLOGÍA CLÍNICA</b>						
Procedimientos de Laboratorio Clínico Tipos I-3	834	43,200	0.02	TOIMA DE MUESTRAS	1	
				LABORATORIO DE HEMATOLOGÍA	1	
				LABORATORIO DE BIOQUÍMICA	1	
				LABORATORIO DE MICROBIOLOGÍA	1	
<b>ECOGRAFÍA</b>						
Ecografía General y Doppler	188	10,800	0.02	SALA DE ECOGRAFÍA GENERAL	1	
<b>ATENCIÓN CON MEDICAMENTOS</b>						
Dispensación de medicamentos, dispositivos médicos y productos sanitarios	190	N.A.	1	dispensación y expendio en upss consulta externa	1	
				almacén especializado de productos, farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios	1	
				GESTIÓN DE PROGRAMACIÓN	1	
<b>DESINFECCIÓN Y ESTERILIZACIÓN</b>						
Desinfección y esterilización	1,792	N.A.	1	ZONA ROJA Descontaminación y Lavado	1	
				ZONA AZUL Preparación y empaque	1	
				ZONA Esterilización	1	
				VERDE Almacenamiento de material esterilizado	1	

El Puesto de Salud Niepos registró en el año 2020 un total de 42 404 atenciones.

### 3.5.2. METAS FÍSICAS

La contratación por ejecutar tiene como metas físicas las siguientes, el proyecto contempla la construcción de las siguientes obras:

UNIDAD	AMBIENTE
<b>MÓDULO A- 1º NIVEL</b>	Estimulación temprana y sala de información
	Cambio de pañales
	Deposito
	SS. HH.1
	SS. HH.2
	Limpieza
	Hall
<b>MÓDULO B - 1º NIVEL</b>	Estadística
	SS. HH Discapacitados
	SS. HH.1
	SS. HH.2
	Control Prenatal y Planificación Familiar + SS.HH
	Consultorio de Psicología
	Triaje
	Consultorio Cred
	Cámaras Frías / Cadena de Frío
	Ecografía general
	Expendio de medicamentos
<b>MÓDULO C - 1º NIVEL</b>	Almacén especializado de productos farmacéuticos
	Sala de espera
	Archivo de historias clínicas
	Admisión-Citas-Caja
	Consultorio de atención diferenciado + SS. HH.
	Medicina general
	Consultorio de Odontología
	Teleconsultas



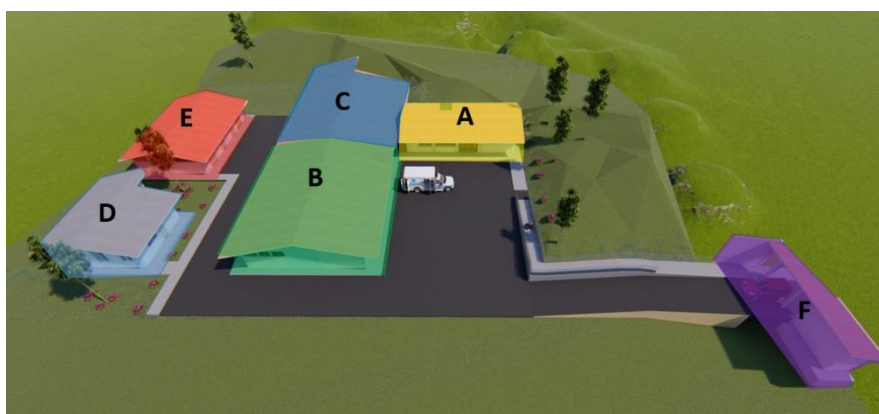
	Ingreso principal
	Tópico de urgencias
	Sala de observación y puerperio
	Área verde – Área azul – Área roja – CEYE
	Recepción de muestras y entrega de resultados
	Laboratorio de Hematología y Microbiología
	SS. HH y vestidor de mujeres
	SS. HH y vestidor de hombres
	Esterilización
	Almacén
<b>MÓDULO D</b>	Sala
	Cocina / comedor
	Habitación 01
	Habitación 02
	SS. HH. 01
	SS. HH 02
<b>MÓDULO E - 1º NIVEL</b>	Almacén General
	Grupo Electrógeno
	Acopio de Residuos Sólidos
	Taller de mantenimiento
	Acopio de residuos sólidos
<b>MÓDULO F</b>	Control
	SS.HH.



Todos los ambientes fueron implementados correctamente con las normas NTS N°113, Resolución Ministerial N°155 y con las pautas respectivas para que el flujo de personal y del público sea acorde con el establecimiento. Se enfocará en principalmente satisfacer y ayudar con el bienestar de las personas de la población de Niepos, logrando así el objetivo primordial que es el usuario y su respectiva satisfacción.

### ZONIFICACION

Se ha dividido el proyecto en 06 módulos, donde funcionan las distintas unidades productoras de servicios de salud, como se muestra en la siguiente imagen.



Ítem	Descripción	Und.
<b>01</b>	<b>OBRAS PROVISIONALES, TRABAJOS PRELIMINARES, SEGURIDAD Y SALUD EN OBRA</b>	
<b>01.01</b>	<b>OBRAS Y TRABAJOS PROVISIONALES</b>	
<b>01.01.01</b>	<b>CONSTRUCCIONES PROVISIONALES</b>	
01.01.01.01	OFICINAS	M2
01.01.01.02	ALMACENES	M2
01.01.01.03	CASSETAS DE GUARDANIA	M2
01.01.01.04	SERVICIOS HIGIENICOS	M2
01.01.01.05	CERCO PROVISIONAL DE OBRA CON MALLA ARPILLERA	M
01.01.01.06	CARTEL DE IDENTIFICACIÓN DE LA OBRA DE 3.60 X 5.40	UND
01.01.01.07	MOVILIZACIÓN DE CAMPAMENTO, MAQUINARIA Y HERRAM. HE	UND
<b>01.01.02</b>	<b>INSTALACIONES PROVISIONALES</b>	
<b>01.01.02.01</b>	<b>AGUA PARA LA CONSTRUCCIÓN</b>	
01.01.02.01.01	OBTENCIÓN DEL SERVICIO	UND
01.01.02.01.02	ALMACENAMIENTO Y DISTRIBUCIÓN	UND
01.01.02.01.03	DESAGUE PARA LA CONSTRUCCIÓN	UND
<b>01.01.02.02</b>	<b>ENERGÍA ELECTRICA PROVISIONAL</b>	
01.01.02.02.01	CONEXIÓN E INSTALACIÓN	UND
01.01.02.02.02	CONSUMO Y MANTENIMIENTO	UND
<b>01.01.03</b>	<b>TRABAJOS PRELIMINARES</b>	
<b>01.01.03.01</b>	<b>LIMPIEZA DEL TERRENO</b>	
01.01.03.01.01	ELIMINACIÓN DE MALEZA Y ARBUSTOS DE FÁCIL EXTRACCIÓN	M2
<b>01.01.04</b>	<b>DEMOLICIONES</b>	
01.01.04.01	DEMOLICION Y ROTURA DE PISOS DE LOSA DE PATIO	M3
01.01.04.02	DEMOLICION DE CERCO EXISTENTE	M3
01.01.04.03	ELIMINACIÓN DE DEMOLICIONES	M3
<b>01.01.05</b>	<b>REMOCIONES</b>	
01.01.05.01	DESMONTAJE DE PUERTAS	UND
01.01.05.02	DESMONTAJE REJAS DE CERO	M2
<b>01.01.06</b>	<b>TRAZOS, NIVELES Y REPLANTEO</b>	
01.01.06.01	TRAZO NIVELES Y REPLANTEO PRELIMINAR	M2
01.01.06.02	REPLANTEO DURANTE EL PROCESO	M2
<b>01.02</b>	<b>SEGURIDAD Y SALUD</b>	
01.02.01	ELABORACIÓN, IMPLEMENTACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN I TRABAJO	UND
01.02.02	EQUIPOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL	MES
01.02.03	EQUIPOS DE PROTECCIÓN COLECTIVA	UND
01.02.04	SEÑALIZACIÓN TEMPORAL DE SEGURIDAD	UND
01.02.05	CAPACITACIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD	UND
01.02.06	RECURSOS PARA RESPUESTAS ANTE EMERGENCIAS EN SEGUR.Y SALUD DURANTE EL TRABAJO	UND
<b>01.03</b>	<b>VARIOS</b>	
01.03.01	FLETE TERRESTRE	UND
<b>02</b>	<b>ESTRUCTURAS</b>	
<b>02.01</b>	<b>MOVIMIENTO DE TIERRAS</b>	
<b>02.01.01</b>	<b>EXPLANACIONES</b>	
02.01.01.01	CORTE DE TERRENO EN MODULOS PROYECTADOS	M3
02.01.01.02	RELLENO DE TERRENO EN MODULOS PROYECTADOS	M3
<b>02.01.02</b>	<b>EXCAVACIONES</b>	
<b>02.01.02.01</b>	<b>EXCAVACIONES SIMPLES</b>	
02.01.02.01.01	EXCAVACION DE ZANJAS PARA ZAPATAS	M3
02.01.02.01.02	EXCAVACION DE ZANJAS PARA VIGAS DE CONEXIÓN	M3
02.01.02.01.03	EXCAVACION DE TERRENO PARA AFIRMADO DE FALSOS PISOS E=10CM	M3
02.01.02.01.04	EXCAVACIONES DE TERRENO PARA CIMIENTO CORRIDO	M3
<b>02.01.03</b>	<b>RELLENOS</b>	
02.01.03.01	RELLENO Y COMPACTADO EN ZANJAS CON EQUIPO LIVIANO (MATERIAL PROPIO)	M3
02.01.03.02	AFIRMADO COMPACTADO PARA PISOS E=0.10M	M2
02.01.03.03	AFIRMADO COMPACTADO PARA ZAPATAS E=0.10M	M2
02.01.03.04	AFIRMADO COMPACTADO PARA CIMENTOS CORRIDOS E=0.10M	M2
02.01.03.05	OVER PIEDRA GRANDE MAX 8" PARA ZAPATAS E=0.20M	M2
02.01.03.06	NIVELACION INT. Y APISONADO FINAL P/RECIBIR AL FALSO PISO C/EQUIPO LIVIANO	M2
02.01.03.07	ACARREO INTERNO DE MATERIAL EXCEDENTE	M3
02.01.03.08	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CON MAQUINARIA D >= 5 km	M3
<b>02.02</b>	<b>OBRAS DE CONCRETO SIMPLE</b>	



02.02.01	<b>SOLADOS</b>	
02.02.01.01	CONCRETO EN SOLADO $f'c=100$ kg/cm <sup>2</sup> EN VIGAS CIM/CONEX	M2
02.02.02	<b>FALSO PISOS</b>	
02.02.02.01	CONCRETO EN FALSO PISO MEZCLA 1:8 CEMENTO HORMIGON E= 10cm	M2
02.02.03	<b>FALSA ZAPATA</b>	
02.02.03.01	CONCRETO CICLOPEO C:H 1:8 + 25% P.M	M3
02.02.04	<b>CIMIENTOS CORRIDOS</b>	
02.02.04.01	CONCRETO CICLOPEO C:H 1:10 + 30% P.G.	M3
02.02.05	<b>SOBRECIMIENTO DE CONCRETO SIMPLE</b>	
02.02.05.01	CONCRETO CICLOPEO C:H 1:8 + 25% P.M	M3
02.02.05.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL EN SOBRECIMIENTOS DE CONCRETO SIMPLE	M2
02.03	<b>OBRAS DE CONCRETO ARMADO</b>	
02.03.01	<b>ZAPATAS</b>	
02.03.01.01	CONCRETO $f'c=210$ kg/cm <sup>2</sup> PARA ZAPATAS	M3
02.03.01.02	ACERO GRADO 60 $f_y=4,200$ kg/cm <sup>2</sup> , PARA ZAPATAS	KG
02.03.02	<b>VIGAS DE CONEXION</b>	
02.03.02.01	CONCRETO $f'c=210$ KG/CM <sup>2</sup> PARA VIGAS DE CONEXION	M3
02.03.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO VIGAS DE CONEXION	M2
02.03.02.03	ACERO GRADO 60 $f_y=4200$ kg/cm <sup>2</sup> , PARA VIGA DE CONEXION	KG
02.03.03	<b>SOBRECIMIENTO ARMADO PARA MUROS PORTANTES</b>	
02.03.03.01	CONCRETO $F'C=175$ KG/CM <sup>2</sup> EN SOBRECIMIENTO	M3
02.03.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE SOBRECIMIENTOS	M2
02.03.03.03	ACERO $f_y=4,200$ kg/cm <sup>2</sup> EN SOBRECIMIENTOS	KG
02.03.04	<b>MUROS REFORZADOS</b>	
02.03.04.01	<b>MURO DE CONTENCIÓN</b>	
02.03.04.01.01	RELLENO CON MATERIAL PROPIO EN MURO DE CONTENCIÓN	M3
02.03.04.01.02	RELLENO CON GRAVA EN MURO DE CONTENCIÓN	M3
02.03.04.01.03	CONCRETO $f'c=210$ kg/cm <sup>2</sup> PARA MURO DE CONTENCIÓN	M3
02.03.04.01.04	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN MURO DE CONTENCIÓN	M2
02.03.04.01.05	ACERO GRADO 60 $f_y=4,200$ kg/cm <sup>2</sup> , PARA MURO DE CONTENCIÓN	KG
02.03.04.02	<b>MUROS DE CORTE (PLACAS)</b>	
02.03.04.02.01	CONCRETO $f'c=175$ kg/cm <sup>2</sup> , PARA MURO DE CONCRETO	M3
02.03.04.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN MURO DE CONCRETO	M2
02.03.04.02.03	ACERO GRADO 60 $f_y=4200$ kg/cm <sup>2</sup> , PARA MURO DE CONCRETO	KG
02.03.05	<b>COLUMNAS</b>	
02.03.05.01	CONCRETO $f'c=210$ kg/cm <sup>2</sup> PARA COLUMNAS	M3
02.03.05.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL EN COLUMNAS	M2
02.03.05.03	ACERO GRADO 60 $f_y=4200$ kg/cm <sup>2</sup> , PARA COLUMNAS	KG
02.03.06	<b>COLUMNETAS</b>	
02.03.06.01	CONCRETO $f'c=175$ kg/cm <sup>2</sup> PARA COLUMNETAS	M3
02.03.06.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL PARA COLUMNETAS	M2
02.03.06.03	ACERO GRADO 60 $f_y=4200$ kg/cm <sup>2</sup> , PARA COLUMNETAS	KG
02.03.07	<b>VIGAS</b>	
02.03.07.01	CONCRETO $f'c=210$ kg/cm <sup>2</sup> PARA VIGAS	M3
02.03.07.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL EN VIGAS	M3
02.03.07.03	ACERO GRADO 60 $f_y=4,200$ kg/cm <sup>2</sup> , PARA VIGAS	KG
02.03.08	<b>VIGUETAS</b>	
02.03.08.01	CONCRETO $f'c=210$ kg/cm <sup>2</sup> PARA VIGUETA	M3
02.03.08.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL PARA VIGUETA	M2
02.03.08.03	ACERO GRADO 60 $F'y= 4200$ Kg/cm <sup>2</sup> , PARA VIGUETA	KG
02.03.09	<b>LOSA ALIGERADA</b>	
02.03.09.01	CONCRETO $f'c=210$ kg/cm <sup>2</sup> PARA LOSAS ALIGERADAS	M3
02.03.09.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL EN LOSA ALIGERADA	M2
02.03.09.03	ACERO GRADO 60 $f_y=4,200$ kg/cm <sup>2</sup> , PARA LOSA ALIGERADA	KG
02.03.09.04	LADRILLO HUECO DE ARCILLA 12X30X30 CM PARA LOSA ALIGERA.	UND
02.03.09.05	ACERO DE TEMPERATURA Ø1/4, PARA LOSA ALIGERADA	KG
02.03.10	<b>LOSA MACIZA</b>	
02.03.10.01	CONCRETO $f'c=210$ kg/cm <sup>2</sup> EN LOSA MACIZA	M3
02.03.10.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL EN LOSA MACIZA	M2
02.03.10.03	ACERO GRADO 60 $F'y= 4200$ Kg/cm <sup>2</sup> , PARA LOSA MACIZA	M3
02.03.11	<b>PATIOS</b>	
02.03.11.01	EXCAVACIÓN PARA PATIOS	M3
02.03.11.02	AFIRMADO COMPACTADO PARA PATIOS E=15cm	M2
02.03.11.03	CONCRETO $F'C=175$ KG/CM <sup>2</sup> PARA PATIOS E=12.5 cm	M3
02.03.11.04	ENCOFRADO PARA PATIO	M2

02.03.12	<b>RAMPAS DE ACCESO</b>	
02.03.12.01	EXCAVACIÓN PARA RAMPAS	M3
02.03.12.02	AFIRMADO COMPACTADO PARA RAMPAS	M3
02.03.12.03	CONCRETO F'C=210 KG/CM2. PARA RAMPAS	M3
02.03.12.04	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL EN RAMPAS	M2
02.03.13	<b>MESAS DE LABORATORIO</b>	
02.03.14.01	CONCRETO FC=175 KG/CM2 PARA MESAS DE LABORATORIO	M3
02.03.14.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	M2
02.03.14.03	ACERO GRADO 60 F'y= 4200 Kg/cm2	KG
02.03.14	<b>ESCALERA EN EXTERIORES</b>	
02.03.14.01	CONCRETO FC=210 KG/CM2 PARA ESCALERA EXTERIOR	M3
02.03.14.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL PARA ESCALERAS EXTERIORES	M2
02.03.14.03	ACERO GRADO 60 F'y= 4200 Kg/cm2, PARA ESCALERAS EXTERIOR.	KG
02.03.15	<b>CURADO DE CONCRETO</b>	
02.03.15.01	CURADO DE CONCRETO CON ADITIVO	M2
02.03.16	<b>DRENAJE EN MURO DE CONTENCIÓN</b>	
02.03.16.01	DRENES EN MURO DE CONTENCIÓN CON TUBERÍA PVC SAL Ø2"	M
02.03.17	<b>CERCO PERIMETRICO</b>	
02.03.17.01	<b>TRABAJOS PRELIMINARES</b>	
02.03.17.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO	M2
02.03.17.01.02	REPLANTEO DURANTE LA EJECUCION DE LA OBRA	M2
02.03.17.02	<b>MOVIMIENTO DE TIERRAS</b>	
02.03.17.02.01	EXCAVACIÓN PARA CIMIENTOS	M3
02.03.17.02.02	RELLENO DE ZANJA CON MATERIAL PROPIO	M3
02.03.17.02.03	AFIRMADO COMPACTADO PARA CIMIENTOS CORRIDOS E= 10 cm	M2
02.03.17.02.04	ACARREO INTERNO DE MATERIAL EXCEDENTE	M3
02.03.17.02.05	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CON MAQUINARIA D >= 5 km	M3
02.03.17.03	<b>OBRAS DE CONCRETO SIMPLE</b>	
02.03.17.03.01	<b>CIMIENTOS CORRIDOS</b>	
02.03.17.03.01.01	CONCRETO CICLOPEO C:H 1:8 + 30% P.G.	M3
02.03.17.03.02	<b>SOBRECIMENTOS DE CONCRETO SIMPLE</b>	
02.03.17.03.02.01	CONCRETO CICLOPEO C:H 1:8 + 25% P.M	M3
02.03.17.03.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	M2
02.03.17.04	<b>OBRAS DE CONCRETO ARMADO</b>	
02.03.17.04.01	<b>COLUMNAS</b>	
02.03.17.04.01.01	CONCRETO F'C=210 KG/CM2	M3
02.03.17.04.01.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	M2
02.03.17.04.02.03	ACERO DE REFUERZO Fy = 4200 kg/cm2	KG
02.03.17.04.02	<b>VIGAS</b>	
02.03.17.04.02.01	CONCRETO F'C=210 KG/CM2	M3
02.03.17.04.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	M2
02.03.17.04.02.03	ACERO DE REFUERZO Fy = 4200 kg/cm2	KG
02.03.17.04.03	<b>CERCO DE TUBERIA</b>	
02.03.17.04.03.01	TUBO LAC GALVANIZADO DE 3"	M
02.03.18	<b>PEDESTALES</b>	
02.03.18.01	CONCRETO f'c=210 kg/cm2 EN PEDESTALES	M3
02.03.18.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL EN PEDESTALES	M2
02.03.18.03	ACERO GRADO 60 F'y= 4200 Kg/cm2, PARA PEDESTALES	KG
02.03.19	<b>ESTRUCTURAS METÁLICAS</b>	
02.03.19.01	<b>PILARES</b>	
02.03.19.01.01	SUMINISTRO E INSTALACION PERFIL 152x152x23	M
02.03.19.02	<b>VIGAS</b>	
02.03.19.02.01	SUMINISTRO E INSTALACION PERFIL W100x19.3	M
02.03.19.02.02	SUMINISTRO E INSTALACION PERFIL W130X23.8	
02.03.19.03	<b>CORREAS</b>	
02.03.19.03.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE CORREAS PERFIL 142 C13	M
02.03.19.04	<b>ARRIOSTRES</b>	
02.03.19.04.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUB LAC 76.2x76.2x7.90	M
02.03.19.05	<b>ANCLAJES</b>	
02.03.19.05.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE ANCLAJES	UND
02.03.19.06	<b>CONEXIONES ESTRUCTURALES</b>	
03.02.19.06.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE CONEXIÓN DE RIOSTRA DE TUBO SIMPLE	UND
03.02.19.06.02	SUMINISTRO E INSTALACION PLETINA DE EXTREMO DE MOMENTO	UND
02.03.19.07	<b>COBERTURAS</b>	
02.03.19.07.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE COBERTURA DE ALUZINC E= 0.4 MM	M2
03	<b>ARQUITECTURA, EVACUACIÓN Y SEÑALIZACIÓN</b>	
03.01	<b>MUROS Y TABIQUES DE ALBAÑILERIA</b>	

03.01.01	MURO DE SOGA, LADRILLO KING KONG 18 HUECOS DE ARCILLA,	M2
03.01.02	MURO DE CANTO DE LADRILLO PANDERETA, MEZCLA DE CEMENTO:ARENA 1:5	M2
<b>03.02</b>	<b>REVOQUES ENLUCIDOS Y MOLDURAS</b>	
03.02.01	TARRAJEO MURO RAYADO PRIMARIO C:A 1:5, E=1.5 CM.	M2
03.02.02	TARRAJEO MURO INTERIOR Y EXTERIOR MEZ. C:A 1:5, E=1.5 CM.	M2
03.02.03	TARRAJEO EN COLUMNAS ACABADO CON CEMENTO:ARENA 1:5	<b>M2</b>
03.02.04	TARRAJEO EN COLUMNETAS ACABADO CON CEMENTO:ARENA 1:5	M2
03.02.05	TARRAJEO DE SUPERFICIE DE VIGAS CON CEMENTO:ARENA 1:5	M2
03.02.06	TARRAJEO DE SUPERFICIE DE VIGUETAS CON CEMENTO:ARENA 1:5	<b>M2</b>
03.02.07	TARRAJEO CON IMPERMEABILIZANTE ACABADO CON CEMENTO:ARENA 1:5	M2
03.02.08	VESTIDURA DE DERRAMES CON CEMENTO:ARENA 1:5 ANCHO 0.16M	M
03.02.09	BRUÑAS EN MUROS	M
03.02.10	SELLADO DE JUNTA CON ELASTOMERICO E=1"	<b>M</b>
03.02.11	SELLADO DE JUNTA CON ELASTOMERICO E=2"	M
03.02.12	PREPARACIÓN DE GRADAS DE CONCRETO	<b>M</b>
03.02.13	PREPARACIÓN DE DESCANSOS	M2
03.02.14	REVESTIMIENTO EN GRADAS CEMENTO SEMI PULIDO	M
03.02.15	REVESTIMIENTO EN DESCANSOS CEMENTO SEMI PULIDO	<b>M2</b>
03.02.16	CANTONERA P/PELDAÑO DE ALUMINIO 50 mm	M
03.02.17	REVESTIMIENTO DE MESAS DE CONCRETO CERÁMICO 45 cm x 45 cm	<b>M2</b>
<b>03.03</b>	<b>CIELORRASOS</b>	
03.03.01	CIELORRASOS DE CEMENTO-ARENA 1:5)	M2
<b>03.04</b>	<b>PISOS Y PAVIMENTOS</b>	
<b>03.04.01</b>	<b>CONTRAPISOS</b>	
03.04.01.01	CONCRETO EN CONTRAPISO 1:8 CEMENTO-HORMIGON E=5CM	M2
03.04.01.02	CONCRETO EN CONTRAPISO 1:8 CEMENTO - HORMIGON E= 3" ACABADO PULIDO, ZONA BAJO MUEBLES	M2
<b>03.04.02</b>	<b>PISOS</b>	
03.04.02.01	PISO DE PORCELANATO 0.60x0.60CM	M2
03.04.02.02	PISO DE CONCRETO CEMENTO FROTACHADO	M2
<b>03.04.03</b>	<b>ACABADO DE CONCRETO EN PISOS</b>	
03.04.03.01	PISO DE CEMENTO SEMIPULIDO	M2
<b>03.04.04</b>	<b>VEREDAS</b>	
03.04.04.01	CONCRETO EN VEREDA DE F'C=175 kg/cm2, H=15 cm (INC.SARDINEL)	M2
03.04.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN VEREDAS	M2
<b>03.04.05</b>	<b>BRUÑAS</b>	
03.04.05.01	BRUÑAS EN VEREDAS, PASILLOS Y RAMPAS E=1 CM	M
<b>03.04.06</b>	<b>JUNTAS DE CONSTRUCCIÓN</b>	
03.04.06.01	JUNTAS DE CONSTRUCCION EN VEREDAS Y RAMPAS E=1"	M
03.04.06.02	JUNTAS DE DILATACIÓN LOSAS E=1" (ASFALTO RC-250)	M
<b>03.05</b>	<b>ZOCALOS Y CONTRAZOCALOS</b>	
<b>03.05.01</b>	<b>ZOCALOS</b>	
03.05.01.01	ZOCALO DE PORCELANATO	M2
<b>03.05.02</b>	<b>CONTRAZOCALOS</b>	
03.05.02.01	CONTRAZÓCALO DE MDF TERMOLAMINADA H=15 CM	M
03.05.02.02	CONTRAZÓCALO DE DE CURVA SANITARIA DE VINIL H=10 CM	M
03.05.02.03	CONTRAZÓCALO DE CEMENTO PULIDO H= 30 CM	M
03.05.02.04	CONTRAZÓCALO PORCELANATO 60 x 60 H=0,10	M
<b>03.05.03</b>	<b>COBERTURAS</b>	
03.05.03.01	COBERTURA TEJANDINA DE FIBROCEMENTO DE 1.14 x 0.72 m	M2
03.05.03.02	CUMBRERA SUPERIOR DE FIBROCEMENTO - TIPO TEJA ANDINA	<b>M</b>
<b>03.06</b>	<b>CARPINTERÍA DE MADERA</b>	
<b>03.06.01</b>	<b>PUERTAS DE MADERA CONTRAPLACADA</b>	
03.06.01.01	P-01 (0.80 * 2.10 M )	UND
03.06.01.02	P-02(0.90*2.10 M )	UND
03.06.01.03	P-03(1.20*2.10 M )	UND
03.06.01.04	P-05 (1.80 *2.10 M )	UND
03.06.01.05	P-06 (1.00 *2.10 M )	UND
03.06.01.06	P-07 (0.80* 2.10 M )	UND
03.06.01.07	P-08 (0.70 * 2.10 M )	UND
03.06.01.08	P-09 (2.00 * 2.10 M )	UND
<b>03.07</b>	<b>CARPINTERÍA METÁLICA Y HERRERÍA</b>	
<b>03.07.01</b>	<b>PUERTAS DE FIERRO</b>	
03.07.01.01	P-03( 1.20*2.70M)	UND
03.07.01.02	P-04( 3.00*2.85M)	UND
<b>03.08</b>	<b>VENTANAS MARCO DE ALUMINIO</b>	
03.08.02.01	VA-01 (1.20 * 0.70 M )	UND

03.08.02.02	V-02(0.90* 1.20 M )	UND
03.08.02.03	V-03 (1.60* 1.20 M )	UND
03.08.02.04	V-04 (1.10 * 1.20 M )	UND
03.08.02.05	V-05 (1.80 * 1.20 M )	UND
03.08.02.06	V-06 (1.20* 1.20 M )	UND
03.08.02.07	VA-07 (1.00 * 0.70 M )	UND
03.08.02.08	VA-08 (1.80* 0.70 M )	UND
03.08.02.09	VA-09 (2.00 * 0.70 M )	UND
03.08.02.10	V-10 (1.70* 1.20 M )	UND
03.08.02.11	VA-11 (1.30 * 0.70 M )	UND
03.08.02.12	VA-12 (1.20 * 0.70 M )	UND
03.08.02.13	VA-13 (1.10 * 0.70 M )	UND
03.08.02.14	VA-14 (0.60 * 0.70 M )	UND
03.08.02.15	V-15 (3.50 * 1.20 M )	UND
03.08.02.16	V-16 (2.20 * 1.20 M )	UND
03.08.02.17	V-17 (2.50 * 1.20 M )	UND
03.08.02.18	V-18 (3.30 * 1.20 M )	UND
03.08.02.19	V-19 (4.30 * 1.20 M )	UND
03.08.02.20	VA-20 (1.00 * 0.70 M )	UND
03.08.02.21	V-21 (3.10 *1.20 M )	UND
03.08.02.22	V-22 (2.70 * 1.20 M )	UND
03.08.02.23	V-23 (4.00 * 1.20 M )	UND
03.08.02.24	V-24 (2.15 * 1.20 M )	UND
03.08.02.25	V-25 (2.60 * 0.70 M )	UND
03.08.02.26	V-26 (3.10 * 1.20 M )	UND
03.08.02.27	VA-27 (2.70 * 0.70 M )	UND
03.08.02.28	V-27 (0.90 * 2.10 M )	UND
03.08.02.29	V-28 (1.70 * 0.70 M )	UND
03.08.02.30	V-29 (3.70 * 1.20 M )	UND
03.08.02.31	BARANDAS ACERO INOXIDABLE H =0.90	M
03.08.02.32	BARRAS DE APOYO ACERO INOXIDABLE Ø2" (E=1.5 mm) BAÑOS + ACCESORIOS DE FIJACIÓN	UND
03.08.02.33	ÁNGULO "T" ASTM A36 25 x 25 x 3 mm APOYO PARA VIDRIOS EN TECHO	M
03.08.02.34	ESCALERA DE GATO TIPO I, CON TUBO DE FE Ø 1"INC. ANCLAJES Y ACABADOS	UND
03.09	CERRAJERIA	
03.09.01	BISAGRAS	
03.09.01.01	BISAGRA CAPUCHINA 4" x 3" 90°	UND
03.09.01.02	CERRADURAS	
03.09.01.02.01	CERRADURAS DE SOBREPONER PARA PORTON	UND
03.09.01.02.02	CERRADURA PARA PUERTA (02 GOLPES)	UND
03.09.01.02.03	CERRADURA TIPO PERILLA ACERO INOX	UND
03.09.01.02.04	MANIJA TIPO PALANCA PARA PUERTAS	UND
03.09.01.02.05	TIRADOR ACERO INOXIDABLE TIPO H PARA MAMPARA 20 x 300 mm	UND
03.09.02	VIDRIOS, CRISTALES Y SIMILARES	
03.09.02.01	ESPEJO PARA EMPOTRAR 4MM	M2
03.09.02.02	VIDRIO INCOLORO TEMPLADO 4MM	M2
03.09.02.03	VIDRIO TEMPLADO FIJO GRIS 6MM	M2
03.09.03	PINTURA	
03.09.03.01	PINTURA LATEX EN MUROS INTERIORES, EXTERIORES a 2 MANOS	M2
03.09.03.02	PINTURA LATEX EN COLUMNAS, COLUMNETAS Y DERRAMES EN INTER. Y EXTERIORES a 2 MANOS	M2
03.09.03.03	PINTURA LATEX EN VIGAS, VIGUETAS, FONDO DE ESCALERAS Y CIELO RASOS EN INTERIORES EXTERIORES A 2 MANOS	M2
03.09.03.04	PINTURA EPOXICA	M2
03.09.03.05	PINTURA ANTICORROSIVA PARA TUBERIA METALICA	M2
03.09.04	VARIOS, LIMPIEZA, JARDINERÍA	
03.09.04.01	TRABAJOS DE JARDINERÍA	
03.09.04.01.01	PLANTACIÓN ARBUSTOS PEQUEÑOS DE LA ZONA	UND
03.09.04.01.02	LIMPIEZA GENERAL DE OBRA	GLB
03.09.04.01.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE PLACA RECORDATORIA	UND
03.09.04.01.04	CONTENEDOR DE BASURA 120 LITROS (VERDE,NEGRO,MARRÓN,ROJO)	UND
03.09.04.01.05	PODIO DE JARDÍN-SARDINEL	M
03.09.04.01.06	BANCAS EXTERIOR - TRIFLEX	UND
03.09.05	EVACUACIÓN Y SEÑALIZACIÓN	
03.09.05.01	PLACAS DE SEÑALIZACION	
03.09.05.01.01	SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE SEÑAL RIESGO ELECTRICO	UND
03.09.05.01.02	SUMINISTRO Y COLOCACION DE SEÑAL POZO A TIERRA	UND
03.09.05.01.03	SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE SEÑAL PROHIBIDO EL INGRESO A PERSONAS NO AUTORIZADA	UND

03.09.05.01.04	SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE SEÑAL EXTINTORES DE FUEGO	UND
03.09.05.01.05	SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE SEÑAL LUCES DE EMERGENCIA	UND
03.09.05.01.06	SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE SEÑAL DE SALIDA HACIA LA DERECHA	UND
03.09.05.01.07	SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE SEÑAL DE SALIDA HACIA LA IZQUIERDA	UND
03.09.05.01.08	SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE SEÑAL ZONA SEGURA EN CASO DE SISMO	UND
03.09.05.01.09	SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE SEÑAL PLANO DE RUTAS DE EVACUACIÓN	UND
03.09.05.01.10	SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE SEÑAL CONSULTORIOS	UND
03.09.05.01.11	SUMINISTRO Y COLOCACIÓN AMBIENTES	UND
03.09.05.01.12	SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE SEÑAL ALARMA CONTRA INCENDIOS	UND
03.09.05.01.13	SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE SEÑAL AVISADOR SONORO	UND
03.09.05.01.14	SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE SEÑAL SS.HH MUJERES	UND
03.09.05.01.15	SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE SEÑAL SS.HH HOMBRES	UND
03.09.05.01.16	SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE SEÑAL SS.HH USO EXCLUSIVO	UND
03.09.05.01.17	LETRAS DECORATIVAS	UND
03.09.05.02	<b>RUTAS DE EVACUACION</b>	
03.09.05.02.01	PINTADO EN ZONA DE SEGURIDAD EN PISO CON PINTURA DE TRAFICO	UND
03.09.05.03	<b>IMPLEMENTOS DE SEGURIDAD</b>	
03.09.05.03.01	SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE EXTINTOR CO2 5 LIBRAS	UND
04	<b>INSTALACIONES SANITARIAS</b>	
04.01	<b>APARATOS SANITARIOS Y ACCESORIOS</b>	
04.01.01	<b>SUMINISTRO E INSTALACION DE APARATOS SANITARIOS</b>	
04.01.01.01	INODORO LOSA VITRIFICADA BLANCO DE TANQUE BAJO CON DESCARGA POSTERIOR	PZA
04.01.01.02	URINARIO VITRIFICADA BLANCA	PZA
04.01.01.03	LAVAMANOS CON PEDESTAL BLANCO	PZA
04.01.01.04	LAVADERO DE ACERO INOXIDABLE 75CMX40CM (01 POZA CON ESCURRIDERO)	PZA
04.01.01.05	LAVADERO DE ACERO INOXIDABLE 47CMX43CM	PZA
04.01.01.06	LAVARROPA DE FIBRA DE VIDRIO (01 POZA CON ESCURRIDERO)	PZA
04.01.01.07	DUCHA BIDET CROMADA CON SOPORTE	PZA
04.01.02	<b>SUMINISTRO E INSTALACION DE ACCESORIOS</b>	
04.01.02.01	PORTARROLLO VITRIFICADO BLANCO DE 18CM	UND
04.01.02.02	PORTAMULETAS DE ACERO INOXIDABLE	UND
04.02	<b>SISTEMA DE AGUA FRIA</b>	
04.02.01	<b>SALIDA DE AGUA FRIA</b>	
04.02.01.01	SALIDA DE AGUA TUBERIA DE PVC C-10 DE 1/2"	PTO
04.02.02	<b>REDES DE DISTRIBUCION DE AGUA FRIA</b>	
04.02.02.01	TUBERIA PVC C-10 DE 1/2" (SUM. E INST.)	M
04.02.02.02	TUBERIA PVC C-10 DE 3/4" (SUM. E INST.)	M
04.02.03	<b>REDES DE ALIMENTACIÓN</b>	
04.02.03.01	EXCAVACIÓN DE ZANJAS PARA REDES EXT. SANITARIAS	M3
04.02.03.02	REFINE Y NIVELACIÓN DE ZANJA PARA TUBERIA	M2
04.02.03.03	CAMA DE APOYO (e=0.10m) - ARENA FINA	M2
04.02.03.04	RELLENO Y COMPACTACIÓN CON EQUIPO Y MAT. PROPIO	M3
04.02.03.05	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE MANUAL	M3
04.02.03.06	TUBERIA PVC C-10 DE 1 1/4" (SUM. E INST.)	M
04.02.03.07	PRUEBA HIDRAULICA Y DESINFECCIÓN	GLB
04.02.04	<b>ACCESORIOS REDES AGUA</b>	
04.02.04.01	CODO PVC 90 SAP C-10 DE 1 1/4"	UND
04.02.04.02	CODO GALVANIZADO 90°x1/2"	UND
04.02.04.03	CODO PVC 90 SAP C-10 DE 1/2"	UND
04.02.04.04	CODO PVC 90 SAP C-10 DE 3/4"	UND
04.02.04.05	TEE PVC 90 SAP C-10 DE 1/2"	UND
04.02.04.06	TEE PVC 90 SAP C-10 DE 3/4"	UND
04.02.04.07	REDUCCION PVC 90 SAP C-10 DE 3/4" A 1/2"	UND
04.02.04.08	REDUCCION PVC 90 SAP C-10 DE 1 1/4" A 3/4"	UND
04.02.05	<b>VALVULAS</b>	
04.02.05.01	VALVULA COMPUERTA DE BRONCE PESADA DN 1/2"	UND
04.02.05.02	VALVULA COMPUERTA DE BRONCE PESADA DN 3/4"	UND
04.02.05.03	VALVULA COMPUERTA DE BRONCE PESADA DN 1 1/4"	UND
04.02.05.04	VALVULA CHECK DE 3/4"	UND
04.02.05.05	VALVULA CHECK 1 1/4"	UND
04.02.06	<b>VARIOS</b>	
04.02.06.01	CAJA PARA VALVULA EN PARED, NICHOS DE MAYOLICA Y TAPA METALICA	UND
04.02.06.02	CAJA PARA VALVULA BY PASS EN PISO PARA CISTERNA	UND
04.02.06.03	EMPALME A LA RED EXISTENTE	UND
04.03	<b>SISTEMA DE DRENAJE PLUVIAL</b>	
04.03.01	<b>RED DE RECOLECCIÓN EN PISOS</b>	
04.03.01.01	TRAZO Y REPLANTEO	M



04.03.01.02	EXCAVACION DE ZANJA PARA CANAL PLUVIAL Y PARA TUBERIA COLECTOR	M3
04.03.01.03	REFINE Y NIVELACIÓN DE ZANJA EN TERRENO NORMAL	M
04.03.01.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	M3
04.03.01.05	CANAL PLUVIAL ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	M2
04.03.01.06	CANAL PLUVIAL CONCRETO F'C=175KG/CM2	M3
04.03.01.07	REJILLA METALICA EN CANAL DRENAJE	M
04.03.01.08	TUBERÍA PVC-U DN 6"	M
04.03.01.09	JUNTA DE CONSTRUCCION EN CANAL PLUVIAL	M
04.03.01.10	CAJA DE REGISTRO DE CONCRETO 18"x24" C/TAPA CONCRETO REFORZADO	UND
<b>04.03.02</b>	<b>RED DE RECOLECCIÓN EN TECHOS</b>	
04.03.02.01	CANAleta DE PLANCHA GALVANIZADA	M
04.03.02.02	CANAL LIMAHoya GALVANIZADA	M
04.03.02.03	MONTANTE DE BAJADA DE AGUA DE LLUVIA PVC SAL 4"	M
04.03.02.04	CODO PVC 90 SAP C-10 DE 4"	UND
04.03.02.05	CONCRETO F'C=175KG/CM2 EN COLUMNETA	M3
04.03.02.06	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN COLUMNETA	M2
04.03.02.07	ACERO EN COLUMNETAS fy=4200 kg/cm2 GRADO 60	KG
<b>04.04</b>	<b>DESAGUE Y VENTILACION</b>	
<b>04.04.01</b>	<b>SALIDAS DE DESAGUE Y VENTILACION</b>	
04.04.01.01	SALIDA DE DESAGÜE EN PVC SAL Ø2"	PTO
04.04.01.02	SALIDA DE DESAGÜE EN PVC SAL Ø4"	PTO
04.04.01.03	SALIDAS DE VENTILACIÓN EN PVC SAL Ø2"	PTO
<b>04.04.02</b>	<b>REDES DE DERIVACION</b>	
04.04.02.01	RED DE DISTRIBUCION DE TUBERÍA DE PVC-SAP DE 2"	M
04.04.02.02	RED DE DISTRIBUCION DE TUBERÍA DE PVC-SAP DE 4"	M
04.04.02.03	MONTANTE Y/O VENTILACION CON TUBERÍA SAL DE 2"	M
04.04.02.04	SUMIDERO CROMADO Ø2" EN PISO PROVISION Y COLOCACIÓN	UND
04.04.02.05	REGISTRO ROSCADO DE BRONCE DE 2" PROVISION Y COLOCACIÓN	UND
04.04.02.06	REGISTRO ROSCADO DE BRONCE DE 4" PROVISION Y COLOCACIÓN	UND
04.04.02.07	SOMBRERO DE VENTILACIÓN 2" PVC	UND
04.04.02.08	PRUEBA HIDRAULICA DE ESCORRENTIA DE TUB. DESAGUE	GLB
<b>04.04.03</b>	<b>REDES COLECTORAS</b>	
04.04.03.01	EXCAVACIÓN DE ZANJAS PARA REDES EXT. SANITARIAS	M3
04.04.03.02	REFINE Y NIVELACIÓN DE ZANJA PARA TUBERIA	M2
04.04.03.03	CAMA DE APOYO (e=0.10m) - ARENA FINA	M2
04.04.03.04	RELLENO Y COMPACTACIÓN CON EQUIPO Y MAT. PROPIO	M3
04.04.03.05	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE MANUAL	M3
04.04.03.06	RED DE COLECTORA DE TUBERÍA DE PVC-SAP DE 4"	M
04.04.03.07	PRUEBA HIDRAULICA Y DESINFECCIÓN EN TUBERIAS ZANJA ABIERTO Y TAPADA	GLB
<b>04.04.04</b>	<b>ACCESORIOS DE REDES DERIVACION</b>	
04.04.04.01	CODO PVC-P Ø=2"x45°	UND
04.04.04.02	CODO PVC-P Ø=2"x90°	UND
04.04.04.03	CODO PVC-P Ø=4"x45°	UND
04.04.04.04	CODO PVC-P Ø=4"x90°	UND
04.04.04.05	CODO PVC-P Ø=4"x90° CON VENTILACION DE Ø2"	UND
04.04.04.06	YEE PVC-P Ø2"x2" PARA DESAGUE	UND
04.04.04.07	YEE PVC-P Ø4"x2" PARA DESAGUE	UND
04.04.04.08	YEE PVC-P Ø4"x4" PARA DESAGUE	UND
04.04.04.09	TEE PVC-P Ø2"x2" PARA DESAGUE	UND
04.04.04.10	TEE DOBLE PVC-P Ø2" PARA VENTILACIÓN	UND
04.04.04.11	REDUCCIÓN PVC-SP Ø=4"x2" PARA DESAGUE	UND
<b>04.04.05</b>	<b>CAMARAS DE INSPECCION</b>	
04.04.05.01	CAJA DE REGISTRO DE CONCRETO 10" x 20" C/ TAPA CONCRETO	UND
04.04.05.02	CAJA DE REGISTRO DE CONCRETO 12"x24" C/TAPA CONCRETO	UND
04.04.05.03	CAJA DE REGISTRO DE CONCRETO 18"x24" C/TAPA CONCRETO REFORZADO	UND
<b>04.04.06</b>	<b>VARIOS</b>	
04.04.06.01	EMPALME A RED EXISTENTE	UND
<b>04.05</b>	<b>CISTERNA DE 9 M3 Y TANQUE ELEVADO DE 4 M3</b>	
04.05.01	SUM. E INST. DE EQUIPO DE BOMBEO, 02 ELECTROBOMBAS CENTRIFUGAS 1.5HP	UND
04.05.02	SUM. E INST. DE LINEA DE SUCCION 2" F°G°, INCLUYE VALVULAS Y ACCESORIOS	UND
04.05.03	SUM. E INST. DE LINEA DE IMPULSION 1 1/2" F°G°, INCLUYE VALVULAS Y ACCESORIOS	UND
04.05.04	SUM. E INST. DE LINEA DE ALIMENTACION 2" F°G°, INCLUYE VALVULAS Y ACCESORIOS	UND
04.05.05	SUM. E INST. DE LINEA DE REBOSE Y LIMPIA 2" DE F°G° PARA TANQUE ELEVADO	UND

04.05.06	SUM. E INST. DE LINEA DE REBOSE Y LIMPIA 3" DE F°G° PARA CISTERNA	UND
04.05.07	ACCESORIOS CISTERNA	UND
04.05.08	ACCESORIOS DE PARA TANQUE ELEVADO	UND
04.06	<b>SISTEMA DE TRATAMIENTO CON BIODIGESTOR Y ZANJAS DE PERCOLACIÓN</b>	
04.06.01	<b>OBRAS PRELIMINARES</b>	
04.06.01.01	TRAZO, NIVELACIÓN Y REPLANTEO	M2
04.06.01.02	LIMPIEZA Y DESBROCE DE TERRENO MANUAL	M2
04.06.02	<b>MOVIMIENTO DE TIERRAS</b>	
04.06.02.01	EXCAVACION EN TERRENO NORMAL	M3
04.06.02.02	REFINE, NIVELACIÓN Y COMPACTACIÓN EN TERRENO NORMAL	M2
04.06.02.03	RELLENO Y COMPACTACION CON MATERIAL PROPIO	M3
04.06.02.04	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE	M3
04.06.03	<b>BIODIGESTOR</b>	
04.06.03.01	SOLADO DE CONCRETO F'C=125 KG/CM2 E=10cm	M2
04.06.03.02	CONCRETO f'c=175 kg/cm2	M3
04.06.03.03	ACERO CORRUGADO fy=4200 kg/cm2 GRADO 60	KG
04.06.03.04	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE BIODIGESTOR 5000L	UND
04.06.04	<b>POZO DE LODOS</b>	
04.06.04.01	CONCRETO f'c=175 kg/cm2, EN CAJA DISTRIBUIDORA	M3
04.06.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN CAJA DISTRIBUIDORA	M2
04.06.04.03	SOLADO DE CONCRETO F'C=125 KG/CM2 E=10cm	M2
04.06.05	<b>CAJA DISTRIBUIDORA DE CAUDAL</b>	
04.06.05.01	CONCRETO f'c=175 kg/cm2, EN CAJA DISTRIBUIDORA	M3
04.06.05.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN CAJA DISTRIBUIDORA	M2
04.06.06	<b>EQUIPAMIENTO HIDRAULICO</b>	
04.06.06.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA PVC SAL 2"	M
04.06.06.02	TUBERIA PVC SAL 4" CON ORIFICIO C/0.15M	M
04.06.07	<b>ZANJA DE PERCOLACIÓN</b>	
04.06.07.01	EXCAVACIÓN DE ZANJA EN TERRENO NORMAL	M3
04.06.07.02	RELLENO NO COMPACTADO DE ZANJA CON MATERIAL SELECCIONADO	M3
04.06.07.03	CAPA IMPERMEABLE	M3
04.06.07.04	FILTRO DE GRAVA DE 1 1/2" A 2"	M3
04.06.07.05	FILTRO DE GRAVA DE 1" A 2"	M3
05	<b>INSTALACIONES ELECTRICAS , ELECTROMECHANICAS Y COMUNICACIONES</b>	
05.01	<b>INSTALACIONES ELECTRICAS</b>	
05.01.01	<b>TRABAJOS PRELIMINARES</b>	
05.01.01.01	TRAZO NIVELACION REPLANTEO	M
05.01.02	<b>MOVIMIENTO DE TIERRAS</b>	
05.01.02.01	EXCAVACION Y RELLENO DE ZANJA (0.50x0.65m)	M3
05.01.02.02	EXCAVACION DE POZO PARA PUESTA A TIERRA (2.7x1.0 Øm)	M3
05.01.02.03	CAMA DE APOYO (e=0.10m) - ARENA FINA	M2
05.01.02.04	RELLENO Y COMPACTACION CON MATERIAL SELECCIONADO C/EQUIPO LIVIANO	M3
05.01.02.05	ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE D= 30 M	M3
05.01.02.06	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	M3
05.01.03	<b>TUBERIAS Y DUCTOS</b>	
05.01.03.01	TUBERIAS DE PVC- P (ELECTRICA) DE 20 MM. DIAMETRO X 3M	M
05.01.03.02	TUBERIAS DE PVC- P (ELECTRICA) DE 25 MM. DIAMETRO X 3M	M
05.01.03.03	TUBERIAS DE PVC- P (ELECTRICA) DE 35 MM. DIAMETRO X 3M	M
05.01.03.04	TUBERIAS DE PVC- P (ELECTRICA) DE 40 MM. DIAMETRO X 3M	M
05.01.03.05	TUBERIAS DE PVC- P (ELECTRICA) DE 50 MM. DIAMETRO X 3M	M
05.01.04	<b>SALIDA CENTRO DE LUZ</b>	
05.01.04.01	CENTRO DE LUZ EN TECHO	UND
05.01.05	<b>SALIDA PARA LUZ DE EMERGENCIA</b>	
05.01.05.01	CENTRO PARA LUZ DE EMERGENCIA EN MURO	UND
05.01.06	<b>SALIDA PARA INTERRUPTORES</b>	
05.01.06.01	SALIDA DE PARED P/INTERRUPTOR SIMPLE, CAJA RECTANGULAR	UND
05.01.06.02	SALIDA DE PARED P/INTERRUPTOR DOBLE, CAJA RECTANGULAR	UND
05.01.06.03	SALIDA DE PARED P/INTERRUPTOR TRIPLE, CAJA RECTANGULAR	UND
05.01.06.04	SALIDA DE PARED P/INTERRUPTOR CONMUTACION SIMPLE, CAJA RECTANGULAR	UND
05.01.06.05	SALIDA DE PARED P/INTERRUPTOR CONMUTACION DOBLE, CAJA RECTANGULAR	UND
05.01.07	<b>SALIDAS PARA TOMACORRIENTES</b>	
05.01.07.01	SALIDA P/TOMACORRIENTE, EMPOTRADO EN MURO A 0.40	UND
05.01.07.02	SALIDA P/TOMACORRIENTE, EMPOTRADO EN MURO A 2.20	UND

05.01.07.03	SALIDA P/TOMACORRIENTE, EMPOTRADO EN MURO A 1.10	UND
<b>05.01.08</b>	<b>SALIDA DE FUERZA ELECTRICA</b>	
05.01.08.01	SALIDA PARA ELECTROBOMBAS MONOFASICAS	UND
<b>05.01.09</b>	<b>CAJAS DE PASE</b>	
05.01.09.01	CAJA DE PASE DE F°G° ESPESOR 1.2mm, 200X200X80 mm, C/TAPA PARA EMPOTRAR EN PARED	UND
05.01.09.02	BUZONES DE REGISTRO CONEXIONES ELÉCTRICAS 500x500mm	UND
05.01.09.03	BUZONES DE REGISTRO CONEXIONES ELÉCTRICAS 400x400mm para PAT	UND
<b>05.01.10</b>	<b>CONDUCTORES Y CABLES DE ENERGIA</b>	
05.01.10.01	CONDUCTOR DE Cu. LSOH 2.5MM2	M
05.01.10.02	CONDUCTOR DE Cu. LSOH 4MM2	M
05.01.10.03	CONDUCTOR DE Cu. LSOH 6MM2	M
05.01.10.04	CONDUCTOR DE Cu. LSOH 16MM2	M
05.01.10.05	CONDUCTOR DE Cu N2XOH 1X6mm2+1X6mm2(N)	M
05.01.10.06	CONDUCTOR DE Cu N2XOH 1x16mm2+1x16mm2(N)	M
05.01.10.07	CONDUCTOR DE Cu N2XOH 1x35mm2+1x35mm2(N)	M
05.01.10.08	CONDUCTOR DE Cu N2XOH 1x50mm2+1x50mm2(N)	M
05.01.10.09	CONDUCTOR LSOH 6 MM2 (AMARILLO VERDE)	M
05.01.10.10	CONDUCTOR LSOH 10 MM2 (AMARILLO VERDE)	M
05.01.10.11	CABLE DESNUDO DE COBRE 25MM2	M
<b>05.01.11</b>	<b>EQUIPOS DE ALUMBRADO INTERIOR</b>	
05.01.11.01	ARTEFACTO DE ILUMINACION DE EMERGENCIA CON DOS LAMPARAS DE 2X3.5W, CON DOS HOF AUTONOMIA	UND
05.01.11.02	LUMINARIA - TCS260 1xTL5-28W HFP C6-840 O SIMILAR	UND
05.01.11.03	LUMINARIA - TCS260 2xTL5-28W HFP M6-840 O SIMILAR	UND
05.01.11.04	LUMINARIA - SM400C POE W60L60 1XLED28S/840 O SIMILAR	UND
05.01.11.05	LUMINARIA - SM400C POE W60L60 1XLED28S/830 O SIMILAR	UND
05.01.11.06	DOWNLIGHT CIRCULAR ADOSADO 30W 6500k 240v Ra80	UND
<b>05.01.12</b>	<b>EQUIPOS DE ALUMBRADO EXTERIOR</b>	
05.01.12.01	LAMPARAS DE VAPOR DE SODIO DE 50W DE ALTA PRESIÓN PARA ALUMBRADO EXTERIOR	UND
<b>05.01.13</b>	<b>INSTALACION DE DE TOMACORRIENTES</b>	
05.01.13.01	TOMACORRIENTE TIPO DUPLEX 2P+T, 16A, 250V PARA USO GENERAL EMPOTRADO EN MURO	UND
05.01.13.02	TOMACORRIENTE TIPO DOBLE MIXTO (01 SALIDA TIPO SCHUKO Y 01 SALIDA TIPO TRES EN LINEA ), 16A, 250V PARA USO GENERAL EMPOTRADO EN MURO.	UND
05.01.13.03	TOMACORRIENTE TIPO DOBLE MIXTO (01 SALIDA TIPO SCHUKO Y 01 SALIDA TIPO TRES EN LINEA ), 16A, 250V PARA USO GENERAL , A PRUEBA DE AGUA, CON GRADO DE PROTECCION IP 55, EMPOTRADO EN MURO	UND
<b>05.01.14</b>	<b>INSTALACION DE INTERRUPTORES</b>	
05.01.14.01	INTERRUPTOR SIMPLE	UND
05.01.14.02	INTERRUPTOR DOBLE	UND
05.01.14.03	INTERRUPTOR TRIPLE	UND
05.01.14.04	INTERRUPTOR DE CONMUTACION SIMPLE	UND
05.01.14.05	INTERRUPTOR DE CONMUTACION DOBLE	UND
<b>05.01.15</b>	<b>TABLEROS E INTERRUPTORES TERMOMAGNETICOS</b>	
05.01.15.01	TABLERO GENERAL TG (DEL TIPO AUTOPORTADO, 440/220V, 2F+N+T, 60HZ) 30 POLOS; ITM TIPO CAJA MOLDEADA 1-2X100A, 1-2X40A, 2-2X25A, 2-2X63A, 2-2X80, 01 RESERVA.	UND
05.01.15.02	TABLERO DE DISTRIBUCION (TD-01) SISTEMA BARRA TIPO RIEL DIN (DEL TIPO EMPOTRADO, 220V F+N+T, 60HZ) 24 POLOS; ITM PARA RIEL DIN 1-2X25A, 2-2X20, 2-2X16A; ID 4-2X25A 30mA; IH 1-1X16A; 01 RESERVA.	UND
05.01.15.03	TABLERO DE DISTRIBUCION (TD-02) SISTEMA BARRA TIPO RIEL DIN (DEL TIPO EMPOTRADO, 220V F+N+T, 60HZ) 24 POLOS; ITM PARA RIEL DIN 2-2X25A, 1-2X32, 2-2X16A; ID 4-2X25A 30mA; 1-2X40A; 01 RESERVA.	UND
05.01.15.04	TABLERO DE DISTRIBUCION (TD-03) SISTEMA BARRA TIPO RIEL DIN (DEL TIPO EMPOTRADO, 220V F+N+T, 60HZ) 14 POLOS; ITM PARA RIEL DIN 2-2X20, 2-3X16A; ID 5-2X25A 30mA; 01 RESERVA.	UND
05.01.15.05	TABLERO DE DISTRIBUCION (TD-04) SISTEMA BARRA TIPO RIEL DIN (DEL TIPO EMPOTRADO, 220V F+N+T, 60HZ) 30 POLOS; ITM PARA RIEL DIN 1-2X25A, 2-2X20, 3-2X16A; ID 6-2X25A 30mA; 01 RESERVA.	UND
05.01.15.06	TABLERO DE DISTRIBUCION (TD-05) SISTEMA BARRA TIPO RIEL DIN (DEL TIPO EMPOTRADO, 220V F+N+T, 60HZ) 18 POLOS; ITM PARA RIEL DIN 1-2X20, 2-2X16A; ID 3-2X25A 30mA; 01 RESERVA.	UND
05.01.15.07	TABLERO DE DISTRIBUCION (TD-06) SISTEMA BARRA TIPO RIEL DIN (DEL TIPO EMPOTRADO, 220V F+N+T, 60HZ) 14 POLOS; ITM PARA RIEL DIN 1-2X16A; 1-2X20A; ID 2-2X25A 30mA; 01 RESERVA.	UND
05.01.15.08	TABLERO DE ELECTROBOMBA (TD-07) SISTEMA BARRA TIPO RIEL DIN (DEL TIPO EMPOTRADO, 220V 1F+N+T, 60HZ) 14 POLOS + ESPACIOS PARA 02 ID 1F + 02 CONTACTOR 04 RELE TERMICO; ITM PARA RIEL DIN , 2-2X20 ID 2-2X25A 30mA; 01 RESERVA.	UND
<b>05.01.16</b>	<b>INSTALACION DEL SISTEMA DE PUESTA A TIERRA</b>	
05.01.16.01	POZO DE PUESTA A TIERRA TENSION NORMAL	UND
<b>05.01.17</b>	<b>PRUEBAS ELECTRICAS</b>	



05.01.17.01	PRUEBAS Y PROTOCOLOS EN INSTALACIONES ELECTRICAS / PUESTA A TIERRA	GLB
05.01.17.02	PRUEBAS Y PROTOCOLOS EN INSTALACIONES ELECTRICAS	GLB
05.02	INSTALACIONES DE EQUIPOS ELECTROMECÁNICAS	
05.02.01	EQUIPOS ELECTROMECANICOS	
05.02.01.01	GRUPO ELECTROGENO DIESEL, ENCAPSULADO E INSONORIZADO, POTENCIA DE 30 KVA , 220V, 60Hz	GLB
05.02.01.02	TABLERO DE TRANSFERENCIA AUTOMATICO	UND
05.03	INSTALACIONES DE SISTEMAS DE COMUNICACIONES	
05.03.01	SISTEMA DE RED SATELITAL Y EQUIPOS DE RED	
05.03.01.01	SALIDA PARA RACK (150x150x100)	UND
05.03.01.02	SALIDA RED DE DATOS CON 02 TOMA RJ45 0,40 - MURO	UND
05.03.01.03	SALIDA PARA TELÉFONO CON 01 TOMA RJ11 0,40 - MURO	PTO
05.03.01.04	GABINETE RACK PRINCIPAL DE CONTROL COMUNICACIONES GDP DE PARED, TIPO 4 RU	UND
05.03.01.05	SWITCH DE ACCESO 24 PUERTOS CAT6	UND
05.03.01.06	SWITCH DE ACCESO 8 PUERTOS CAT 6	UND
05.03.01.07	PATCH PANEL CAT 6A 24 PUERTOS	UND
05.03.01.08	TUBERIA DE PVC-SAP P/INST. ELECTRICAS 20 mm	M
05.03.01.09	TUBERIA DE PVC-SAP P/INST. ELECTRICAS 25 mm	M
05.03.01.10	CURVA DE 90 PARA TUBERIA PVC DE 20mm ø	UND
05.03.01.11	CURVA DE 90 PARA TUBERIA PVC DE 25mm ø	UND
05.03.01.12	CABLE DE FIBRA OPTICA 50/125 um MULTIMODO	M
05.03.01.13	CABLE DE Cu. TIPO UTP-CAT 6A. PARA DATA	M
05.03.01.14	CABLE DE Cu. TIPO UTP-CAT 6A. PARA TELÉFONO	M
05.03.01.15	CONECTORES RJ45 CAT-6	UND
05.03.01.16	CONECTORES RJ11	UND
05.03.01.17	REFLECTOR O PLATO PARABÓLICO DE 1.20 Y 1.80 M DE DIÁMETRO (Incl. accesorios)	UND
05.03.01.18	MODEM SATELITAL, INCLUIDO LA FUENTE DE ALIMENTACIÓN (ADAPTADOR AC/DC).	UND
05.03.01.19	CAJA DE PASO, CAJA CUADRADA DE FoGo. DE 100 x 100 x 55 mm.	UND
05.03.01.20	BUZONES DE REGISTRO DE 600 x 600 mm.	UND
05.03.01.21	EXCAVACION Y RELLENO DE ZANJA (0.40 x 0.60x m)	M3
05.03.02	SISTEMA DE PROYECTOR Y EQUIPOS DE VIDEO	
05.03.02.01	SALIDA PARA CABLE VIDEO ENTRADA Y SALIDA	PTO
05.03.02.02	ECRAN 3.05X2.29m RETRACTIL TECHO/PARED	UND
05.03.02.03	TUBERIA PVC-P (ELECTRICA) 25MMØ	M
05.03.02.04	CURVA DE 90 PARA TUBERIA PVC DE 25mm ø	UND
05.03.02.05	CABLE HDMI 10MTS V.2.0 HIGH FULL MAX	UND
05.03.02.06	PROYECTOR DE 3300 LUMENES 3D	UND
05.03.02.07	RACK PARA PROYECTORA	UND
05.03.02.08	JACK+PLACA (AUDIO, HDMI Y RED)	UND
05.03.03	SISTEMA DE ALARMA CONTRA INCENDIOS	
05.03.03.01	SALIDA PARA PULSADOR Y ALARMA CONTRA INCENDIOS	PTO
05.03.03.02	SALIDA PARA SIRENA DE ALARMA CONTRA INCENDIO	PTO
05.03.03.03	TUBERIA DE PVC-SAP P/INST. ELECTRICAS 20 mm	M
05.03.03.04	CONDUCTOR DE Cu. TIPO FPL-P DE 2x16 AWG, TUBO DE 20 mmØ PVC SAP	M
05.03.03.05	PULSADOR DE ALARMA / ESTACION MANUAL	PTO
05.03.03.06	SIRENA DE ALARMA CONTRA INCENDIO	PTO
05.03.03.07	CAJA DE PASO RECTANGULAR DE 150X150X80mm F°G°	PTO
06	ESTRUCTURAS METÁLICAS	
06.01	PILARES	
06.01.01	SUMINISTRO PERFIL 152x152x23	M
06.02	VIGAS	
06.02.01	SUMINISTRO PERFIL W100x19.3	M
06.02.02	SUMINISTRO PERFIL W130X23.8	M
06.03	CORREAS	
06.03.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE CORREAS PERFIL 142 C13	M
06.04	ARRIOSTRES	
06.04.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUB LAC 76.2x76.2x7.90	M
06.05	ANCLAJES	
06.05.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE ANCLAJES	UND
06.06	CONEXIONES ESTRUCTURALES	
06.06.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE CONEXIÓN DE RIOSTRA DE TUBO	UND
06.06.02	SUMINISTRO E INSTALACION PLETINA DE EXTREMO DE MOMENTO	UND
06.07	COBERTURAS	
06.07.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN PLANCHA PLASTICA	M2

### 3.5.3. ANEXOS TECNICOS

La relación de anexos técnicos del expediente técnico es la siguiente:

- A. ÍNDICE ENUMERADO
- B. MEMORIA DESCRIPTIVA
- C. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
- D. PLANOS DE EJECUCION
- E. METRADOS
- F. PRESUPUESTO RESUMEN
- G. ANALISIS DE PRECIOS UNITARIOS
- H. RELACION DE INSUMOS
- I. CALENDARIO DE AVANCE
- J. FORMULA POLINOMICA
- K. ESTUDIO TOPOGRAFICO
- L. GESTION DE RIESGOS
- M. GASTOS GENERALES (Fijos y Variables)
- N. EQUIPAMIENTO
- O. DOCUMENTOS DE LIBRE DISPONIBILIDAD
- P. OTROS

#### **Advertencia**

De conformidad con los literales g) e i) del artículo 5 del Reglamento, las entidades deben garantizar que el proceso de contratación sea objeto de publicidad y difusión, así como basado en reglas y criterios claros y accesibles.

En ese sentido se precisa que toda la información, incluyendo los anexos técnicos debe estar registrados en el SEACE de la Pladicop, prohibiendo la publicación de link o enlaces externos en reemplazo de dicha información.

#### **3.5.4. DISPONIBILIDAD FISICA DEL TERRENO**

El puesto de salud cuenta con dos únicos módulos, los ambientes previstos en dichos módulos, requieren de mejoramiento para la atención a toda la población del centro poblado de Niepos, mediante la ampliación de creación de módulos.


La Municipalidad Provincial de San Miguel, de acuerdo a sus lineamientos de política sectorial, ha considerado en su programa de Inversiones el Mejoramiento del Servicio de atención de salud en el puesto de salud Niepos, por lo que se prioriza la solución a este problema y dispone la Actualización del Expediente Técnico, que sustentará técnicamente la ejecución del Proyecto "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ATENCIÓN DE SALUD BÁSICOS EN EL PUESTO DE SALUD NIEPOS I-2, NIEPOS DEL DISTRITO DE NIEPOS – PROVINCIA DE SAN MIGUEL – DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA". Actualmente el puesto de salud no cuenta con los ambientes necesarios para cubrir la demanda de atención solicitada según su población.

Se cuenta con libre disponibilidad de acuerdo a lo descrito en la Partida 11137666 a favor del Estado Peruana representado por el Ministerio de Salud – Dirección Regional de Salud CAJAMARCA.

3/8/2020

Imprimir Imagen Partida

Oficina: CAJAMARCA. Partida: 11137666. Pag. 2/2

	<b>SUNARP</b> SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE LOS REGISTROS PÚBLICOS	<b>ZONA REGISTRAL N° II SEDE CHICLAYO</b> <b>OFICINA REGISTRAL CAJAMARCA</b> <b>N° Partida: 11137666</b>
	<b>INSCRIPCION DE REGISTRO DE PREDIOS</b> <b>JR CAJAMARCA AREA Ha. 6,785.68 M2</b> <b>NIEPOS</b>	

**REGISTRO DE PREDIOS**  
**RUBRO : TITULOS DE DOMINIO**  
**C00002**


**INSCRIPCIÓN DEFINITIVA DE PROPIEDAD:** A favor del **ESTADO PERUANO REPRESENTADO POR EL MINISTERIO DE SALUD - DIRECCION REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA**, se convierte en **DEFINITIVA** inscripción a que hace referencia el **asiento C0001 de la presente partida**, al haber transcurrido el plazo de Ley (30 días calendario) sin haber mediado oposición alguna, haciéndose la presente inscripción en mérito al D.S. N° 130-2001-E.F. y a solicitud del señor Reinaldo Núñez Campos, Director Regional de Salud Cajamarca. Se ha adjuntado declaración del solicitante en la que se indica que no ha existido oposición judicial de terceros.

El título fue presentado el 26/03/2013 a las 04:51:15 PM horas, bajo el N° 2013-00007335 del Tomo Diario 0263. Derechos cobrados S/.81.00 nuevos soles con Recibo(s) Número(s) 00001890-02.-CAJAMARCA, 01 de Abril del 2013.

Costo por Imagen:  
S/.6

Usuario:  
MARCO

Fecha Actual:  
03/08/2020 09:21

 <b>SUNARP</b> SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE LOS REGISTROS PÙBLICOS	<b>ZONA REGISTRAL N° II SEDE CHICLAYO</b> <b>OFICINA REGISTRAL CAJAMARCA</b> <b>N° Partida: 11137666</b>
	<b>INSCRIPCION DE REGISTRO DE PREDIOS</b> <b>JR CAJAMARCA AREA 6,785.68 M2</b> <b>NIEPOS</b>

**REGISTRO DE PREDIOS**

**RUBRO : PARTIDA DE 1ERA. DOMINIO (ANOTACION PREVENTIVA - D.S. N°130-2001-EF)**  
**G00001**

*De conformidad con La Ley 27493 que hace extensiva al artículo 6° de la Ley 26512 la presente anotación se realiza de manera provisional. Transcurrido el plazo de 30 días contados de la fecha de inscripción sin que haya mediado oposición judicial de tercera persona y a solicitud del Ministerio respectivo la anotación se convertirá en inscripción definitiva, D.S. 130-2001 E.F*

**A) ANTECEDENTE DOMINAL**

**A00001:** Anteriores a la inscripción: NINGUNO.

**B) DESCRIPCIÓN DEL INMUEBLE:**

**B00001: UBICACION:** Predio ubicado el Jr. Cajamarca N° 273 del Distrito de Niepos, Provincia de San Miguel y Departamento de Cajamarca; el cual se encuentra dentro de los linderos y medidas perimétricas siguientes:

**ÁREA:** 6,785.68 m<sup>2</sup>

**PERÍMETRO:** 342.08 ml.

**LINDEROS Y MEDIDAS PERIMÉTRICAS**

**Por el Frente:** Con Calle Cajamarca, con **33.65 m.**

**Por el costado Derecho:** Con 5 tramos, del 1er al 2do limita con la prop. Aurelio Cansino Rodas y Antenor Díaz, perpendicular a la calle de 8.06 m, voltea hacia la derecha quedando paralela a la calle con 45.82 m. El 3er y 4to tramo limita con propiedad de José Rodas Chavarri, partiendo del punto final del 2do tramo volteamos a la izquierda 13.45 m, y gira ligeramente hacia la derecha y avanza 3.77 m, de este punto gira hacia la izquierda colindando con prop de los hermanos de Artemio Mendoza con una longitud de **65.08 m.**

**Por el costado Izquierdo:** Es colindante con la prop. de Diler Espinoza Ramírez, Teodolinda Lingán y Alejandro Bustamante con una línea ligeramente quebrada en tres tramos de **14.90m, 21.25 m y 50.00 m.**

**Por el Fondo:** Con prop. de Américo Villa, con una línea ligeramente quebrada de 4 tramos que miden **20.87 m, 41.93 m, 7.73 m y 15.57 m.**

**C) TÍTULOS DE DOMINIO:**

**C00001: ANOTACION PREVENTIVA:** A favor del **Ministerio de Salud - Dirección Regional de Salud de Cajamarca**, representado por Reinaldo Nuñez Campos, sobre el cual funciona el Centro de Salud de Niepos, según D.S. N° 130-2001-EF y su reglamento, conforme a documentación presentada: Declaración Jurada del Director Regional de Salud, Memoria descriptiva, Declaración jurada de verificador y planos respectivos

**D) CARGAS Y GRAVÁMENES**

**D00001:** Anteriores a la inscripción: NINGUNO

**F) OTROS**

**F00001:** Anteriores a la inscripción: NINGUNO

Se deja constancia que según Informe Técnico Catastral N°353-2013-Z-RN°II/OC-OR-CAJAMARCA-R del 07/02/2013, la documentación técnica adjuntada se encuentra **Técnicamente Conforme.**

**3.5.5. SUBCONTRATACIÓN**

El contratista puede subcontratar hasta un máximo del 40% del monto del contrato vigente de conformidad con lo dispuesto en el artículo 108 del Reglamento.

No se considera subcontratación la adquisición de bienes o materiales, aun cuando dicha adquisición incluya actividades complementarias como el transporte y la colocación. El contratista mantiene la responsabilidad por la ejecución total del contrato frente a la entidad contratante.

**3.5.6. SEGUROS**

- **Seguro Todo Riesgo de Obra (CAR – Contractors All Risk):** Cubre daños materiales a la obra, equipos, materiales e instalaciones por causas accidentales o imprevistas (derrumbes,

incendios, robos, fenómenos naturales, etc.), Vigencia durante todo el plazo de ejecución de la obra.

El contratista mantendrá Una Póliza de Seguro Todo Riesgo de Obra (CAR), que cubra el valor total de la obra, incluyendo materiales, equipos y estructuras.

- **Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR):** Cubre al personal de obra (incluidos los de administración y control, si así se establece) ante riesgos laborales graves, Vigencia durante todo el plazo de ejecución de la obra. Comprende dos componentes:

**SCTR Salud:** atención médica.

**SCTR Pensión:** invalidez y sobrevivencia.

El contratista mantendrá el Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) para todo el personal asignado a la ejecución y supervisión administrativa de obra

- **Seguro ESSALUD + VIDA (Seguro de Vida Ley):** Seguro obligatorio que protege al trabajador frente a fallecimiento natural o accidental, cubriendo indemnizaciones para los beneficiarios, vigencia desde el primer día de labores del trabajador.

El contratista mantendrá el Seguro de Vida Ley (EsSalud + Vida), de manera obligatoria desde el inicio de actividades.

### 3.5.7. AVANCES

El CONTRATISTA deberá entregar a LA ENTIDAD los informes quincenales de las actividades técnico – económico – administrativo de la obra (según modelo que será entregado por LA ENTIDAD), los cuales deberán ser entregados dentro de los primeros CINCO (5) días calendarios contados a partir el primer día hábil de la quincena siguiente, debiendo contener lo siguiente;

#### I. Información general.

##### i. Ficha técnica de obra con información quincenal

La misma que contendrá la siguiente información minina (ver anexo N° 02)

**A. DATOS GENERALES:** Denominación de la obra, Ubicación.

**B. DEL CONTRATO DE EJECUCIÓN DE OBRA:** Proceso de selección, Sistema de contratación, Valor referencial, Fecha de valor referencia, Fecha de buena pro, Numero de contrato, Fecha de contrato, Contratista (en caso de ser consorcio indicar los integrantes y porcentaje de participación de cada consorciado), Numero de RUC, Dirección local, Nombre del representante legal o común, Numero de documento de identidad del representante legal o común, Nombre del residente de obra y numero de CIP, Monto contratado y Plazo contractual.

**C. DEL CONTRATO DE SUPERVISIÓN DE OBRA:** Proceso de selección, Sistema de contratación, Valor referencial, Fecha de valor referencia, Fecha de buena pro, Numero de contrato, Fecha de contrato, Contratista (en caso de ser consorcio indicar los integrantes y porcentaje de participación de cada consorciado), Numero de RUC, Dirección local, Nombre del representante legal o común, Numero de documento de identidad del representante legal o común, Nombre del jefe de supervisión y numero de CIP, Monto contratado y Plazo contractual.

**D. DE LA ADMINISTRACIÓN DEL CONTRATO:** Nombre del gerente regional de infraestructura, Nombre del sub gerente de obras y supervisión, Nombre del coordinador de obra y numero de CIP, Fecha de acto de entrega de terreno, Monto de adelanto directo y porcentaje de incidencia sobre el monto del contrato, Fecha de pago de adelanto directo, Fecha de inicio de obra, Monto de adelanto para materiales e insumos y porcentaje de incidencia sobre el monto del contrato, Fecha de pago de adelanto para materiales e insumos, Suspensión del plazo de ejecución (de existir) - indicando la fecha de inicio – fecha

de termino y número de días de suspensión (esta descripción se realizara por cada suspensión del plazo de ejecución, que se hubiere registrado), Ampliación de plazo (de existir) – indicando número de resolución que aprueba la ampliación y fecha – número de días ampliados (esta descripción se realizara por cada ampliación de plazo, que se hubiere registrado), Fecha de término del plazo de ejecución vigente, Porcentaje de avance físico acumulado ejecutado a la fecha, Porcentaje de avance físico acumulado programado a la fecha, Estado de la obra (Normal o Atrasada o Adelantada) y porcentaje sobre el avance físico acumulado programado, Del contrato vigente de obra – Del Plazo – Del Monto – De los Adelantos – De las Garantías, De la evolución de valorizaciones quincenales, Control de personal del contratista, Control de personal de la supervisión, Estatus de las consultas de obra, Estatus de las prestaciones adicionales de obra, Estatus de las reducciones de obra, Estatus de las ampliaciones de plazo, Estatus de los accidentes de trabajo, Estatus de las inspecciones realizadas, Estatus de las capacitaciones realizadas por el contratista en temas de seguridad y salud ocupacional, Estatus de protocolos de actividades ejecutadas – certificado de calidad de materiales – calibración de equipos.

**ii. Gráfico resumen de obra.**

Se presentará la Curva S (% de avance valorizado vs. Programado). Tanto físico como financiero

**II. Información de obra.**

- Estado de avance físico de obra: Incluirá una breve descripción de los trabajos ejecutados en la quincena, métodos de construcción propuestos y/o utilizados por EL CONTRATISTA.
- Estado de avance económico de la obra: Incluirá los avances económicos por partidas, gastos generales, utilidad, adelantos y amortizaciones, grafico que muestre el avance real valorizado y el avance programado vigente (global).
- Estado financiero de la obra: Incluirá un cuadro resumen de pagos a cuenta al CONTRATISTA, un cuadro de adelantos concedidos al CONTRATISTA, relación de cartas fianzas vigentes, cuadro resumen de penalidades, pronóstico del costo final de la obra.
- Recursos utilizados por el contratista: Incluirá un organigrama de EL CONTRATISTA, relación del personal, del equipo y de los materiales utilizados en la obra.
- Panel fotográfico y video.  
Panel fotográfico mínimo y de video.
- VI. Anexos
  - i. Certificado de calidad de los materiales según lo requerido en las especificaciones técnicas de obra; ensayos y pruebas de laboratorio, resultados y análisis estadístico, comparando resultados con los índices admisibles, estatus de protocolos, certificados y calibraciones realizadas.
  - ii. Cuaderno de obra; incluirá copia del cuaderno de obra, con las anotaciones efectuadas en la quincena correspondiente al informe, resaltando las anotaciones que se consideren más importantes.
  - iii. Adjuntará copia del cuaderno de obra correspondiente a la quincena del Informe quincenal.
  - iv. Copias de protocolos de aseguramiento de calidad, de las partidas ejecutados en el periodo.
  - v. Resumen de las principales comunicaciones recibidas o emitidas, y estatus de consultas realizadas.
  - vi. Estatus de prestaciones adicionales, reducciones y ampliaciones de plazo.
  - vii. Resumen de valorizaciones tramitadas.
  - viii. Estatus de accidentes de trabajo, inspecciones y capacitaciones en temas de seguridad y salud ocupacional.
  - ix. Registros fotográficos del proceso constructivo, vistas específicas y panorámicas de avance.
  - x. Planos de replanteo de las zonas concluidas con las firmas correspondientes y su conformidad.



### **3.5.8. EMPLEO DE METODOLOGIAS COLABORATIVAS**

Con la finalidad de incluir metodologías colaborativas en la ejecución del presente proyecto, alineado con los principios de eficiencia, transparencia y sostenibilidad promovidos por la Ley N°323069, estas metodologías pueden fomentar una mejor, planificación, ejecución y control del proyecto.

El contratista deberá aplicar metodologías colaborativas durante toda la etapa de ejecución de la obra, con el objetivo de optimizar la planificación, coordinación, control de plazos y toma de decisiones conjuntas entre la Entidad, la supervisión y el contratista, contribuyendo al cumplimiento oportuno y eficiente de los objetivos del proyecto.

Para ello, el contratista estará obligado a implementar como mínimo las siguientes herramientas y prácticas de colaboración:

#### **1. Planificación colaborativa bajo el enfoque del Last Planner System (LPS):**

El contratista deberá elaborar un plan de trabajo semanal y mensual con la participación activa del equipo de obra, representantes de la Entidad y la supervisión. Se deberán realizar reuniones periódicas para verificar restricciones, compromisos asumidos, cumplimiento de plazos y proyecciones.

#### **2. Reuniones de coordinación técnica interdisciplinaria:**

Deberán llevarse a cabo reuniones técnicas semanales (o según se acuerde con la Entidad) entre el contratista, la supervisión y la Entidad para tratar temas relacionados al avance físico, interferencias, ajustes de programación, control de calidad y análisis de riesgos. Estas reuniones deberán quedar registradas mediante actas con acuerdos y responsables definidos

#### **3. Uso de herramientas digitales colaborativas:**

El contratista deberá utilizar plataformas digitales que permitan el seguimiento del cronograma de obra, la visualización del avance físico-financiero, control de entregables y trazabilidad documental. Se recomienda el uso de herramientas como tableros visuales, sistemas de gestión de proyectos tipo kanban, dashboards u otros equivalentes, accesibles para la Entidad y la supervisión.

#### **4. Enfoque de mejora continua y retroalimentación:**

Se promoverá la identificación de lecciones aprendidas, oportunidades de mejora y retroalimentación periódica entre las partes, para resolver tempranamente cualquier desvío o conflicto que pudiera afectar el normal desarrollo del proyecto.

El contratista presentará un Plan de Ejecución Colaborativo, dentro de los primeros 10 días calendario del inicio del plazo contractual, en el cual detallará la metodología, herramientas y frecuencia de aplicación de estas prácticas, sujeto a validación por parte de la Entidad y la supervisión, así mismo es preciso detallar que todo envío de información deberá realizarse en archivos digitales universales a fin de facilitar la lectura de las partes involucradas en todas las plataformas o herramientas digitales del mercado nacional.

### **3.5.9. GESTIÓN DE LA CALIDAD**

La Ley y su Reglamento establecen principios y disposiciones que promueven la eficiencia, eficacia y economía en las contrataciones públicas, asegurando que los bienes, servicios y obras contratados cumplan con los estándares de calidad requeridos.

El contratista deberá implementar y mantener un Sistema de Gestión de la Calidad (SGC) conforme a la norma ISO 9001:2015 o equivalente, aplicable a la ejecución de la obra. Este sistema debe garantizar que todos los procesos, desde la planificación hasta la entrega final, cumplan con los requisitos técnicos, normativos y contractuales establecidos.

El contratista presentará, dentro de los primeros 10 días calendario desde la firma del contrato, un Plan de Calidad que incluya: procedimientos de control de calidad, auditorías internas, gestión de no conformidades y acciones correctivas. Este plan estará sujeto a la aprobación de la entidad contratante y será supervisado durante toda la ejecución de la obra.

El contratista deberá designar un responsable de Calidad con experiencia acreditada, quien liderará la aplicación del SGC y participará en las reuniones de obra, auditorías y verificaciones.

La Entidad y la Supervisión tendrán facultad para realizar auditorías técnicas del SGC, solicitar correcciones inmediatas en caso de desviaciones y, de ser necesario, suspender parcial o totalmente los trabajos que no cumplan con las especificaciones de calidad.

El incumplimiento del SGC o la omisión en la entrega y ejecución del Plan de Calidad constituirá causal de penalidad, suspensión de obra o resolución de contrato, según corresponda.

#### **3.5.10. PLAN DE CONTINGENCIA**

El contratista deberá presentar un Plan de Contingencia como parte de la documentación técnica en la fase de ejecución, el cual tendrá como finalidad prever, mitigar y gestionar de manera oportuna y eficiente los riesgos que puedan interrumpir, retrasar o afectar la ejecución de la obra.

El Plan deberá contener, como mínimo, los siguientes elementos:

##### **Análisis de Riesgos y Vulnerabilidades:**

Identificación y evaluación de los principales riesgos (sísmicos, geológicos, inundaciones, accidentes, conflictos sociales, etc.) considerando el entorno físico y social del lugar de ejecución.

##### **Escenarios de emergencia previstos:**

Clasificación según nivel de gravedad y probabilidad (bajo, medio, alto).

##### **Medidas preventivas y de respuesta inmediata:**

Protocolos de actuación ante cada tipo de emergencia, incluyendo evacuación, primeros auxilios, contención de daños y restablecimiento de la operatividad.

##### **Organización de emergencias:**

Designación del responsable del plan, brigadas (salud, seguridad, evacuación, etc.), medios de comunicación y coordinación con entidades externas (bomberos, PNP, gobierno local, centros de salud).

##### **Recursos disponibles:**

Inventario de equipos, insumos, EPP, unidades de transporte, generadores, etc.

##### **Plan de continuidad de la obra:**

Estrategias para reanudar la ejecución en el menor plazo posible una vez superada la contingencia.

##### **Simulacros y capacitación:**

Cronograma de simulacros y entrenamientos para el personal de obra.



El Plan de Contingencia deberá presentarse dentro de los primeros diez (10) días calendario de iniciado el plazo contractual, como parte del Plan de Ejecución de Obra. Su cumplimiento será supervisado por la Entidad y la Supervisión, y su ejecución será obligatoria en caso de activación de alguna emergencia.

### **3.5.11. ELABORACIÓN DE PRESTACIONES ADICIONALES**

La ejecución de prestaciones adicionales de obra requiere previamente de la elaboración y aprobación del correspondiente expediente técnico, el cual debe contener todos los documentos que sustenten técnica y económicamente la necesidad de ejecutar trabajos adicionales al contrato original.

Cuando durante la ejecución contractual surja la necesidad de ejecutar prestaciones adicionales necesarias para alcanzar la funcionalidad del proyecto o como consecuencia de situaciones imprevisibles, la Entidad podrá solicitar al contratista o a la supervisión, según corresponda, la elaboración del expediente técnico correspondiente, en ambos casos el costo de la elaboración del expediente técnico adicional forma parte del presupuesto del adicional.

Los plazos de presentación se realizarán bajo el marco normativo de la ley general de contrataciones públicas según el Artículo 194. Prestaciones adicionales de obra bajo el sistema de entrega solo construcción.

### **3.5.12. OTRAS DISPOSICIONES**

#### **➤ RECURSOS QUE PROPORCIONARA LA ENTIDAD.**

La municipalidad provincial de san miguel proporcionará apoyo y la documentación necesaria al contratista para el adecuado cumplimiento del servicio.

#### **➤ COORDINACIÓN CON OTRAS ENTIDADES PUBLICAS Y/O EMPRESAS PRESTADORAS DE SERVICIOS**

El Contratista inmediatamente después de la firma del contrato, está obligado a efectuar las respectivas coordinaciones con las Entidades Públicas y Empresas Concesionarias de Servicios Públicos, mediante Cartas y gestiones a fin de asegurar la correcta y oportuna ejecución de los trabajos contratados, siempre que éstos se encuentren supeditados a autorizaciones y aceptación de dichas empresas para su realización.

La inobservancia de contratista de realizar dichas coordinaciones con las Entidades Públicas y las Entidades Concesionarias de Servicios Públicos, acerca de los trabajos en la vía pública de instalaciones de servicio, ampliaciones, modificaciones, mejoramiento, será de entera y exclusiva responsabilidad, por lo que, corresponde bajo su cuenta la adopción de acciones necesarias que eviten daños a los trabajos proyectados, se advierte además que el expediente técnico cuenta con autorizaciones ya otorgadas para poder ejecutar la obra, quedando pendiente la comunicación de inicio de obra.

#### **➤ REPOSICIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS AFECTADOS**

El contratista deberá efectuar un inventario detallado de las instalaciones de servicios público ubicadas en el área de influencia del proyecto, para lo cual por medio de consultas a las empresas correspondientes deberá conseguir la información de ubicaciones de las redes principales y secundarias; así como, subterráneas y aéreas, esto en el caso que sea necesario realizar actividades complementarias a las detalladas en el Expediente Técnico.

#### **➤ DAÑOS A TERCEROS**

Constituye obligación de la persona capacitada que participa en un proceso asumir en la promesa los costos de reparación de los daños que ocasionen a las redes eléctricas, agua, desagüe, teléfonos, medio ambiente y demás a terceros. La negativa del Contratista en

reparar el daño causado será causal de resolución del contrato, sin perjuicio de LA ENTIDAD o las empresas de servicio ejecuten los trabajos con cargo a las valorizaciones del Contratista y/o Garantía de fiel cumplimiento, de ser el caso.

➤ **INDEMNIZACIONES**

Es obligación y responsabilidad del Contratista, atender los juicios, reclamos, demandas o acciones imputables a él o a su personal directa e indirectamente por actividades ilícitas, daños, pérdidas, accidentes, lesiones o muertes, producidos dentro de la obra y/o áreas aledañas de su influencia, como consecuencia de la ejecución de trabajos o negligencia.

Es obligación y responsabilidad del Contratista, inspeccionar los inmuebles aledaños en el perímetro de la construcción, cuyas instalaciones y/o cimentaciones queden comprendidas en el área de influencia de las excavaciones efectuadas para el Proyecto, y que puedan ver afectada su estabilidad o continuidad. Comprobará la necesidad de apuntalamientos, calzaduras, muros de contención o cualquier obra que sea necesario para evitar accidentes o demandas de los propietarios.

➤ **TRIBUTOS Y OTRAS OBLIGACIONES**

Serán de cargo del Contratista todos los tributos, contribuciones y gravámenes que le corresponden de acuerdo a Ley. Toda responsabilidad de carácter laboral y por el pago de aportaciones sociales es exclusivamente del contratista.

➤ **SEGURIDAD DE OBRA**

Complementando las actividades programadas se tomarán las medidas de seguridad durante la ejecución de la obra, la misma que deberá implementarse de tal manera que se den todas las condiciones necesarias para evitar accidentes. Las medidas de seguridad deben abarcar desde las labores de difusión de los desvíos hasta los avisos preventivos en el sitio de la obra.

Durante las diversas etapas de la construcción, las obras se mantendrán, en todo momento, en perfectas condiciones.

➤ **TRABAJOS DEFECTUOSOS O MAL EJECUTADOS**

El Contratista es exclusivamente responsable de la ejecución y conservación de las obras objeto del presente contrato y de las faltas que en ellas pudieran notarse, sin que le exima de responsabilidad la circunstancia de que la Supervisión de obra haya examinado y reconocido la obra durante su construcción o los materiales empleados, ni que las distintas partes de obra hayan sido incluidas en las mediciones o certificaciones parciales.

Si la obra no se sujetara estrictamente a los planos y demás documentos del proyecto, si los materiales utilizados no fueran de la calidad requerida, si se advierten vicios o defectos en la construcción o se tienen razones fundadas para creer que existen vicios ocultos en la obra ejecutada, el contratista deberá demolerla y rehacerla hasta dejarla a completa satisfacción de la Supervisión de obra.

Los gastos de estas operaciones serán a cuenta del Contratista salvo en el caso de que se hubieran realizado en base a sospechas de la Supervisión de obra de existir vicios ocultos y éstos no pudieran ser comprobados.

➤ **PRUEBAS Y CERTIFICADOS DE CALIDAD**

El contratista deberá de cumplir obligatoriamente con realizar el control de calidad en la obra, por ello en el expediente técnico de obra se ha estimado el costo de ensayos a realizar, trabajos a los cuales no se puede negar a realizar el contratista, los controles de calidad de materiales y ejecución de trabajos, se efectuarán en laboratorios externos de la Municipalidad Provincial de San Miguel y/o instituciones, debidamente inscritos en INDECOPI.

El tipo y cantidad de las Pruebas y Análisis están indicados en el Expediente Técnico, además deberá tenerse en cuenta las frecuencias de ensayos recomendados en las normativas como el Reglamento Nacional de Edificaciones y otras normas conexas, así también el contratista deberá cumplir con las solicitudes de control de calidad que el supervisor considere necesarias, para alcanzar una obra con calidad y la eficiencia requerida.

Durante la ejecución de la obra, el contratista realizará las pruebas y ensayos necesarios de los trabajos realizados, de conformidad a lo dispuesto en las normas técnicas nacionales, las mismas que serán comparadas con los resultados de los ensayos obtenidos por el supervisor de obra. No se admitirán pruebas cuando el contratista y el supervisor contraten un mismo laboratorio.

El contratista no se podrá pasar de una partida a otra de la obra, mientras no se cuente con la respectiva conformidad de los resultados de los ensayos por parte del Supervisor de Obra.

➤ **SUPERVISIÓN DE OBRA**

Durante la ejecución de obra la Municipalidad Provincial de San Miguel controlará los trabajos efectuados por el contratista a través del Supervisor, que corresponderá a una persona natural o Jurídica que representará a la Entidad, La supervisión es el responsable de velar directa y permanentemente por la correcta ejecución técnica, económica y administrativa de la obra y del cumplimiento del contrato, además de la debida y oportuna administración de riesgos durante todo el plazo de la obra.

La Supervisión de obra recibirá todas las facilidades necesarias del Contratista para el cumplimiento de su función, las cuales estarán estrictamente relacionadas con lo indicado en el párrafo anterior.

El Supervisor, tendrá autoridad suficiente para ordenar el retiro de cualquier subcontratista o trabajador por incapacidad o incorrecciones que a su juicio perjudique la buena marcha de la obra, suspender los trabajos y rechazar u ordenar el retiro de los materiales o equipos por mala calidad o cuando no cumplan las especificaciones técnicas, para asegurar la calidad de la obra, y resolverá las interrogantes que puedan presentarse durante su ejecución; No obstante lo señalado, su actuación debe ajustarse al contrato, no teniendo autoridad para modificarlo.

➤ **DOMICILIO PARA NOTIFICACIONES.**

En lo posible, el contratista fijará un domicilio en la ciudad de San miguel para efectos de notificaciones formales contractuales, la misma que figurará en el contrato, además en condición obligatoria el contratista deberá proporcionar una (01) dirección electrónica, la cual será válida para todo efecto de notificación al contratista.

➤ **PROCEDIMIENTO DE APLICACIÓN DE PENALIDADES EN CONTRATO DE OBRAS**

De detectarse alguna infracción cometida por el contratista, el Supervisor de obra o inspector de obra deberá comunicar a la Entidad la ocurrencia, con las evidencias fotográficas y/o documentarias de las faltas cometidas y/o la entidad las aplicará de detectarse las falencias en las visitas inopinadas a obra mediante la evidencia fotográfica y/o documentaria.

La multa será descontada de la valorización del mes en la que la infracción es cometida.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, sea por mora o por otras penalidades, la Entidad podrá resolver el contrato por incumplimiento.

➤ **POR INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

La garantía de fiel cumplimiento se ejecutará en su totalidad, solo cuando la resolución por la cual la Entidad resuelve el contrato por causa imputable al contratista, haya quedado consentida o cuando por laudo arbitral consentido y ejecutoriado se declare procedente la decisión de resolver el contrato. El monto de las garantías corresponderá íntegramente a la Entidad, independientemente de la cuantificación del daño efectivamente irrogado.

➤ **MONITOREO Y CONTROL DE OBRAS**

Artículo 207. Monitoreo y control de obras y consultoría de obras

207.1. La supervisión emplea herramientas para realizar el monitoreo y control conforme al literal i) del numeral 187.3 del artículo 187. En caso de retraso injustificado, en los avances parciales, cuando el supervisor verifique que la valorización acumulada ejecutada sea menor al 80% de la valorización acumulada programada o exista atraso en la ruta crítica al momento de realizada dicha valorización, ordena la presentación de un nuevo programa de ejecución que contemple la aceleración de trabajos que garantice el cumplimiento de la obra dentro del plazo previsto, anotando ese hecho en el cuaderno de incidencias.

207.2. El contratista debe presentar dentro de los siete días siguientes, el programa de ejecución para la revisión del supervisor de obra, quién a su vez en un plazo de cinco días remite su pronunciamiento a la entidad contratante, que se reserva la posibilidad de observarlo dentro de los siguientes siete días hábiles, caso contrario se considera aprobado.

207.3. La falta de presentación de este programa de ejecución dentro del plazo señalado en el numeral precedente puede ser causal para que opere la intervención económica de la obra o la resolución del contrato. El nuevo calendario no exime al contratista de la responsabilidad por demoras injustificadas, ni es aplicable para el cálculo y control de reajustes ni para sustentar las solicitudes de ampliaciones de plazo.

207.4. El nuevo programa de ejecución solo se toma en cuenta para el control de los avances físicos reprogramados de la obra y no para el análisis de afectación de la ruta crítica con fines de trámite de ampliaciones de plazo, para cuyo caso se considera el último calendario actualizado vigente.

207.5. Cuando el monto de la valorización acumulada ejecutada es menor al 80% del monto acumulado programado del nuevo calendario, el supervisor anota el hecho en el cuaderno de incidencias e informa a la entidad contratante. Dicho retraso puede ser considerado como causal de resolución del contrato o de intervención económica de la obra, no siendo necesario apercibimiento alguno al contratista de obra.

➤ **CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE LA OBRA (EXPEDIENTE TÉCNICO)**

Las Características Técnicas de la obra a ejecutarse se encuentran explícitamente en el Expediente Técnico aprobado mediante RGIP N°036-2025-MPSM - GIP DE FECHA 16/04/2025. El expediente técnico del proyecto ha sido elaborado teniendo la concepción técnica y el dimensionamiento definido en el estudio de pre inversión que sustentó la declaración de viabilidad, en cumplimiento de la normativa del Sistema Nacional de Inversión

Pública; precisando que los precios de materiales, maquinarias y equipos consignados en el expediente técnico han sido establecidos en base a cotizaciones de mercado actualizados al mes de julio del 2024; en donde se aclara que para el caso de los precios de mano de obra se ha considerado lo establecido en las leyes sociales ad-hoc; asumiendo como referencia los establecidos en la tabla salarial CAPECO y de la Federación de Trabajadores en Construcción Civil del Perú (FTCCP).

➤ **USO OBLIGATORIO DEL CUADERNO DE OBRA DIGITAL**

El cuaderno de obra digital sustituye al cuaderno de obra físico y su uso es obligatorio según lo previsto en la Directiva N°009-2020-OSCE/PRE “Lineamientos para el uso del Cuaderno de Obra Digital”, salvo que se haya autorizado el uso del cuaderno de obra físico, según el procedimiento establecido en el numeral 9.3 de dicha Directiva.

En ese sentido, la Entidad debe realizar las acciones correspondientes para habilitar oportunamente el cuaderno de obra digital.

Para mayor información revisar el documento de orientación “Preguntas frecuentes sobre el cuaderno de obra digital” en el siguiente enlace:

<https://www.gob.pe/institucion/osce/informes-publicaciones/1772149-preguntas-frecuentes-sobre-el-cuaderno-de-obra-digital>.

➤ **USO RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de la Municipalidad Provincial de San Miguel a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por lo dispuesto en el artículo 216 de la Ley y su Reglamento General de Contrataciones Públicas. El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de 7 años, contados a partir de la conformidad de la recepción total de la obra.

➤ **ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA**

La identificación y asignación de riesgos que puedan ocurrir durante la ejecución de la obra, así como la determinación de la parte del contrato que debe asumirlas durante la ejecución contractual, serán asumidos por las partes conforme la asignación de riesgos establecidos en el expediente técnico.

➤ **RESOLUCIÓN DE CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el Artículo 122 Procedimiento de resolución de contrato del reglamento de la ley general de contrataciones públicas. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 122 y 123

➤ **RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el contrato.

➤ **VALOR REFERENCIAL.**

El costo para la ejecución de la obra es S/ 9,104,242.89 (Nueve Millones Ciento Cuatro Mil Doscientos Cuarenta y Dos con 89/100 soles); Dicho valor referencial incluye gastos generales, utilidades, todos los tributos, seguros, transporte, pruebas de puesta en marcha, ensayos de control de calidad y los costos laborales vigentes y gastos administrativos y financieros por parte del contratista; el postor deberá de consignar con precisión la incidencia porcentual de los gastos generales fijos, variables y totales de tal forma que de las operaciones aritméticas se permita verificar el monto ofertado, manteniéndose la incidencia

porcentual de la utilidad; debiendo presentarse para la admisión de la oferta los subtotales del presupuesto:

Item	Descripción	Parcial S/.
01	OBRAS PROVISIONALES Y TRABAJOS PROVISIONALES	767,329.00
02	ESTRUCTURAS	2,296,799.24
03	ARQUITECTURA, EVACUACIÓN Y SEÑALIZACIÓN	1,528,988.15
04	INSTALACIONES SANITARIAS	179,285.63
05	INSTALACIONES ELECTRICAS, ELECTROMECHANICAS Y COMUNICACIONES	207,356.22
	<b>COSTO DIRECTO</b>	<b>4,979,758.24</b>
	MOBILIARIO Y EQUIPAMIENTO P.S. NIEPOS	1,578,224.99
	GASTOS GENERALES (15.2436354018664% CD)	759,096.19
	UTILIDAD (8.00% CD)	398,380.66
	<b>SUBTOTAL</b>	<b>7,715,460.08</b>
	IGV (18.00%)	1,388,782.81
	<b>VALOR REFERENCIAL</b>	<b>9,104,242.89</b>
	SUPERVISIÓN DE OBRA (6.73% VR)	612,779.57
	<b>PRESUPUESTO TOTAL DE LA OBRA</b>	<b>9,717,022.46</b>
	EXPEDIENTE TECNICO	29,930.00
	<b>SUBTOTAL2</b>	<b>9,746,952.46</b>
	CONTROL CONCURRENTE	194,939.04
	<b>TOTAL, INVERSION PARA LA OBRA</b>	<b>9,941,891.50</b>

El valor referencial de la Obra ha sido aprobado mediante RGIP N°049-2025-MPSM-GIP DE FECHA 08/05/2025, debiéndose especificar la fecha como la descripción en letras.

#### ➤ GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el contratista debe entregar a la entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez (10%) del monto del contrato de la prestación, el mismo que se puede acoger a la Ley N° 32077, siempre y cuando acredite y/o demuestre en la presentación de la oferta ser MYPE

#### ➤ CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS

De conformidad con el Anexo de Definiciones del Reglamento (Anexo N° 1), el consorcio es el contrato asociativo por el cual dos (2) o más personas se asocian, con el criterio de complementariedad de recursos, capacidades y aptitudes, para contratar con el Estado. De acuerdo a la directiva OSCE vigente, el área usuaria puede establecer un número máximo de consorciados en función a la naturaleza de la prestación. Asimismo, puede establecer un porcentaje mínimo de participación de cada consorciado, así como que el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia cumpla con un determinado porcentaje de participación. En los procedimientos de selección pueden participar varios proveedores (personas naturales y/o personas jurídicas, tanto nacionales como extranjeras) agrupados en consorcio con la finalidad de ejecutar el contrato, con excepción de los procedimientos que tengan por objeto implementar o extender la vigencia de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco. En ningún caso, la participación en consorcio implica la obligación de crear una persona jurídica diferente. Los integrantes del consorcio se comprometen en la obligación de responsables solidariamente ante la Entidad en la administración, ejecución, recepción y liquidación de la obra. por las consecuencias derivadas de su participación durante la ejecución del contrato derivado de este, conforme al artículo 13 de la Ley. De otro lado, de acuerdo con el artículo 258 del Reglamento, las infracciones cometidas por un consorcio durante el procedimiento de selección y la ejecución del contrato se imputan a todos los integrantes del mismo, aplicándose a cada uno de ellos la sanción que le corresponda, salvo que, por la naturaleza de la infracción, la promesa, contrato de consorcio o el contrato suscrito con la Entidad, pueda individualizarse la responsabilidad. La carga de

la prueba de la individualización corresponde al presunto infractor. En esa medida, para el presente procedimiento de selección, se ha determinado que el número máximo de consorciados será de dos integrantes; el porcentaje mínimo de participación no será menor de 20 por ciento, así mismo, para el consorciado que acredite mayor experiencia, el porcentaje de participación no menor del 20 por ciento. Las personas naturales o jurídicas que participen en consorcio en un procedimiento de selección, deben contar con inscripción vigente en el Registro correspondiente según el objeto del procedimiento, con independencia de la prestación que se haya obligado a realizar cada integrante en la promesa de consorcio, salvo en los procedimientos de consultoría convocados por paquete para la elaboración de los estudios de pre inversión de proyectos de inversión, y el expediente técnico de obra, así como en los procedimientos de ejecución de obra bajo modalidad de contratación. En el caso de consorcios, basta que uno de sus integrantes se haya registrado como participante en el procedimiento de selección, para lo cual dicho integrante debe contar con inscripción vigente en el RNP, correspondiente al objeto del procedimiento. Los demás integrantes del consorcio deben contar con inscripción vigente en el RNP, en las demás etapas del procedimiento conforme a lo establecido en el artículo 9 del Reglamento comprometiéndose como obligación. Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems. Tratándose de un procedimiento por relación de ítems, los integrantes del consorcio pueden participar en ítems distintos al que se presentaron en consorcio, ya sea en forma individual o en consorcio. Para efectos de participación en el procedimiento de selección, el consorcio debe presentar en su oferta la promesa de consorcio con firmas legalizadas, detallando el porcentaje de obligaciones de cada consorciado respecto del objeto del contrato. La documentación que conforma la oferta de un consorcio debe ser suscrita y llevar la rúbrica, según corresponda, de su representante común, o de todos los integrantes del consorcio seguida de la razón social o denominación de cada uno de ellos. Lo mismo aplica para los documentos que deban ser suscritos en forma independiente por cada integrante del consorcio, de acuerdo a lo establecido en los documentos del procedimiento. En el caso de un consorcio integrado por una persona natural, cuya oferta sea suscrita por todos los integrantes del consorcio, bastará que la persona natural indique debajo de su rúbrica, sus nombres y apellidos completos. La documentación que conforma la oferta compromete a todos los integrantes del consorcio. El postor se compromete a no mantener sanción vigente aplicada por el OSCE, ni estar impedido, temporal o permanentemente, para contratar con el estado peruano; por consiguiente, no deberá encontrarse incluido en el capítulo de inhabilitados para contratar con el estado que administra el OSCE. Tampoco podrá estar incurso en las causales de impedimento establecidas en el art. 11° del TUO de la ley de contrataciones del estado. Esta exigencia es aplicable a todos los consorciados.

Por ser la prestación a ejecutarse destinada a una obra pública, la cual debe cumplir necesariamente las pautas normativas establecidas por el propio estado, el postor debe conocer las normas y reglamentos que regulan la prestación de este tipo de servicio, en caso de consorcio deben asumir todas las obligaciones para ser admitidas, según bases

La razón que determinó el consignar un número máximo de dos consorciados, es que se ha verificado en la ejecución de anteriores obras, que cuando el número de integrantes es mayor a ello ha originado problemas de dirección, administración y gestión de recursos asignados a la obra, generando muchos problemas en su ejecución, por lo que consideramos que el número exigido es el más adecuado no limitativo en lo absoluto, la pluralidad de participación. El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es no menor del veinte por ciento. Todos los consorciados asumen según Ley el compromiso solidario de la correcta ejecución de la obra, el incumplimiento a esta disposición no se tendrá como válido dicho documento y dará lugar a sanciones durante la etapa contractual.

## ➤ **CAPACITACION EN MOBILIARIO Y EQUIPAMIENTO**

El contratista está obligado a capacitar para el uso adecuado del equipamiento y mobiliario al personal de salud. La capacitación del personal de salud sobre equipamiento y mobiliario es crucial para garantizar la seguridad, eficiencia y comodidad en el trabajo, además de mejorar la experiencia del paciente. Esta capacitación debe cubrir aspectos como el uso adecuado del equipamiento, su mantenimiento, prevención de riesgos, ergonomía y gestión de emergencias. Por lo que las personas que oferten en conjunto, agrupadas, en colaboración en el presente procedimiento de selección no deben de dejar de precisar esta obligación en su ofrecimiento caso contrario no se aceptará la promesa. Aspectos clave de la capacitación en equipamiento y mobiliario: Uso correcto del equipamiento: Esto incluye la familiarización con las funciones, el manejo de los controles, las precauciones de seguridad y las recomendaciones de uso para cada tipo de equipo, como camas hospitalarias, mesas de operación, monitores, etc. Mantenimiento preventivo: La capacitación debe enseñar al personal cómo realizar inspecciones periódicas, detectar posibles fallas y reportarlas a tiempo para evitar averías que puedan afectar la atención al paciente. Prevención de riesgos: Es importante que los profesionales de la salud conozcan los riesgos asociados al uso del equipamiento y del mobiliario, como los riesgos de caída, los riesgos eléctricos o los riesgos químicos, y cómo prevenirlos mediante el uso de equipos de protección personal (EPP) y siguiendo protocolos de seguridad. Ergonomía: La capacitación debe promover una postura correcta al trabajar con el mobiliario y el equipamiento, así como la adaptación de las estaciones de trabajo para evitar lesiones musculares o esqueléticas. Gestión de emergencias: Es fundamental que el personal de salud esté capacitado para responder ante situaciones de emergencia relacionadas con el equipamiento, como fallas eléctricas, incendios o fugas, y conozca los procedimientos de evacuación. Gestión de la higiene: Se debe capacitar al personal sobre la higiene del equipamiento y mobiliario médico, como la limpieza y desinfección de las superficies, la esterilización de los instrumentos y la gestión de residuos. Beneficios de la capacitación: Mejora de la seguridad: La capacitación reduce el riesgo de accidentes y lesiones tanto para el personal de salud como para los pacientes. Mayor eficiencia: Un personal capacitado puede utilizar el equipamiento y el mobiliario de manera más eficiente, optimizando el tiempo y los recursos. Mejora de la calidad de la atención: La capacitación contribuye a que los profesionales de la salud brinden una atención más segura, eficaz y centrada en el paciente. Reducción de costos: La prevención de daños y la optimización del uso del equipamiento pueden reducir los costos de mantenimiento y reemplazo. Consideraciones adicionales: La capacitación será adaptada a las necesidades específicas del proyecto a ejecutarse. La capacitación debe ser impartida por profesionales calificados y con experiencia en el área de la salud. La capacitación debe ser evaluada para asegurar su efectividad y realizar las mejoras necesarias.

## ➤ **GESTIÓN DE RIESGOS**

La implementación de la Gestión de Riesgos en la planificación de la ejecución de obras de acuerdo a la Directiva N° 12-2017-OSCE/CD (Según Expediente Técnico).

El expediente técnico del proyecto cuenta con la identificación y asignación de riesgos previsibles de ocurrir durante la ejecución de la obra, en conformidad con la DIRECTIVA N° 012-2017-OSCE/CD, aprobada con Resolución N° 018-2017-OSCE/CD: análisis de gestión de riesgos que también corresponde a la Ejecución de Obra, debiendo a que estos están enfocados a incrementar la eficiencia de la inversión en la obra, habiendo realizado para ello la identificación, el análisis y la planificación de respuesta a los riesgos asignados, por lo que en los informes mensuales de valorización del contratista y supervisión adjunten los registros de control de riesgos, por lo que para aceptar la promesa en caso lo hubiera debe obligarse a dar cumpliendo al Marco Legal en Gestión del Riesgo de Desastres.

## ➤ **DETALLE DE ANÁLISIS DE PRECIO UNITARIOS**



El análisis de precio unitario (APUs) es el examen detallado que se hace a una unidad de obra con la finalidad de conocer por separado, sus características constructivas y los elementos de costos que lo componen para sacar conclusiones y establecer su precio previo a la construcción y demostrar lógicamente su valor monetario. El procedimiento se realiza conforme a las condiciones del contrato, los planos y especificaciones técnicas del proyecto y a las condiciones propias de la obra a construir. El Postor deberá consignar en su oferta que, el acu consignando el precio de la misma que ha sido calculado de acuerdo al expediente técnico aprobado, consignando el número de documento y fecha de determinación del valor referencial

Los APU se presentan en una planilla, dónde se describe la formulación de los componentes de costo que se utilizarán en la construcción de la partida, con sus respectivos rendimientos, cálculos y precios de mercado vigentes a la fecha de presentación del presupuesto.

La formulación del precio unitario se concibe considerando los recursos disponibles y la forma más idónea de ejecutar el trabajo para garantizar el cumplimiento de las especificaciones del proyecto. Y se fundamenta en la certeza del cálculo de costos de los materiales, equipos y la mano de obra requeridos para la construcción de cada partida. Dentro de este concepto, también conseguimos las partidas. Con la finalidad de no afectar la calidad de la obra no se deberá realizar variaciones en los costos unitarios de las partidas de concreto bajo no aceptación de la oferta. Las partidas son las unidades mínimas de construcción en que se ha dividido una obra, proyecto o presupuesto. Su función es distinguir de forma singular los elementos a construir. Las partidas se identifican por su código, su descripción y su unidad de medida. Las partidas tienen un alcance, que es la determinación previa de los requisitos que debe cumplir su ejecución para la aceptación y pago de ellas, por parte del propietario de la obra.

Las partidas se utilizan para programar, distribuir, supervisar y establecer el alcance del trabajo, especificar, medir, computar, presupuestar, detallar partes o la totalidad de una obra. En general sirven para planificar, administrar y controlar el proyecto de construcción.

Las partidas se conciben considerando la forma más idónea de ejecutarlas y medirlas conforme a las prácticas usuales en la industria de la construcción a fin de garantizar el cumplimiento de las especificaciones técnicas del proyecto. Para su realización se emplea la mano de obra y las maquinarias propias del oficio, tomando en cuenta el tipo y magnitud de la obra, las características del proyecto, las condiciones del sitio de construcción, el sistema de construcción más idóneo y los recursos disponibles para ejecutar la obra.

Es importante señalar que los postores deberán tener en consideración los precios establecidos para la elaboración del expediente técnico, de la misma forma con el fin de garantizar el financiamiento de la obra se señala que: Los límites para los precios ofertantes respecto a los precios referenciales por partida deben estar en relación directa con el porcentaje establecido en el numeral 28.2 del Art. 28 de la Ley de Contrataciones del Estado; asimismo debemos precisar que, los precios de la mano de obra establecidos en el expediente técnico se han realizado de acuerdo a la tabla salarial CAPECO y de la Federación de Trabajadores en Construcción Civil del Perú (FTCCP), por lo que es necesario que en la oferta económica que presenten los postores debe respetarse el monto establecido en el expediente técnico en cuanto a la mano de obra ofertada, ya que estos están contemplados de acuerdo a lo estipulado en las Leyes Sociales que disponen el otorgamiento de beneficios sociales y bonificaciones que tienen derecho los trabajadores de construcción civil.

➤ **SEGURIDAD DE LA OBRA Y SALUD OCUPACIONAL**

Complementando las actividades programadas, el Contratista tomará las medidas de seguridad durante la ejecución de la obra, las mismas que deberán ser implementadas de tal manera, que se den todas las condiciones necesarias para evitar accidentes. Elementos clave de la SST en la obra a ejecutar: Marco Legal: La Ley N° 29783 establece las bases para la SST, y su reglamento, junto con la Norma G.050, proporciona lineamientos técnicos para el sector; Plan de Seguridad y Salud de la Obra (PSST): Este plan es fundamental para la gestión de la SST en la obra. Debe ser diseñado por el empleador y aplicarse por el residente o jefe de obra; Prevención de Riesgos: Se enfoca en identificar, evaluar y controlar los riesgos laborales, incluyendo el uso de herramientas y equipos, la organización del trabajo y la capacitación de los trabajadores; Equipos de Protección Personal (EPP): Se debe garantizar que todos los trabajadores utilicen los EPP adecuados para las tareas que realizan, como cascos, lentes de seguridad, guantes, calzado de seguridad, etc.; Protecciones Colectivas: La obra debe contar con protecciones colectivas como barreras, señalización y otros dispositivos de seguridad para proteger a los trabajadores de los peligros; Señalización: no debiéndose variar los presupuestos de seguridad para la aceptación de la oferta. Es importante contar con una señalización clara y adecuada en la obra para indicar los peligros, las rutas de evacuación y otras recomendaciones de seguridad; Capacitación: Los trabajadores deben recibir capacitación en SST, incluyendo el uso de EPP, la identificación de riesgos y las medidas de prevención; Protocolos de Emergencia: Se deben establecer protocolos de emergencia para actuar ante situaciones de peligro, como incendios, accidentes, etc.; Supervisión y Monitoreo: El residente o jefe de obra debe supervisar y monitorear la aplicación del PSST y la seguridad en la obra, corrigiendo cualquier incumplimiento; Cartilla de Seguridad: Se debe contar con una cartilla de seguridad que contenga información importante para los trabajadores y visitantes de la obra; Comité de Seguridad y Salud: Se recomienda la formación de un comité de seguridad y salud que involucre a los trabajadores y al empleador para la toma de decisiones y la gestión de la SST. En resumen, la SST en la presente obra se basa en una combinación de marco legal, planificación, prevención, capacitación y supervisión, con el objetivo de garantizar la salud y seguridad de todos los trabajadores. A la firma de contrato, el contratista debe entregar un plan de seguridad y salud según la normatividad vigente, en la presentación de la oferta el postor debe consignar dentro de las responsabilidades de la promesa de consorcio, que todos los miembros deben comprometerse a cumplir con el Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo de conformidad con los lineamientos establecidos por normatividad vigente, la omisión de lo dispuesto será no válida la promesa, y la falta de presentación durante la etapa de ejecución de la obra del Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo será paralizado

#### ➤ MEDIO AMBIENTE

Son de aplicación desde el inicio del proyecto a lo largo de la ejecución de la Obra, La Ley de Protección del Medio Ambiente y protección del Patrimonio cultural de la nación y todas las normas que sean aplicables referidas a tema medioambiental, tales como la Constitución Política del Perú y otras emitidas por el Ministerio del Sector. Aspectos clave de la mitigación ambiental en la presente obra: Plan de Manejo Ambiental (PMA): Es un documento que identifica los posibles impactos ambientales de un proyecto y propone medidas para prevenirlos, mitigarlos o corregirlos. Implementando medidas tales como: Jerarquía de mitigación: Se prioriza la prevención de los impactos sobre la mitigación y la corrección; Medidas de mitigación: Gestión de residuos: Segregación, reciclaje, reutilización, y disposición final adecuada de los residuos sólidos y peligrosos; Control de emisiones: Minimización del uso de combustibles, utilización de vehículos y maquinarias en buen estado, y control de humos y partículas; Control de ruido: Limitar el uso de sirenas, implementar barreras acústicas, utilizar equipos que generen menos ruido, y uso de protectores auditivos por parte del personal; Protección de la fauna y flora: Evitar la caza, la manipulación innecesaria de animales, y la alteración de hábitats; Reforestación y revegetación: Restauración de áreas afectadas, estabilización de taludes, y plantación de especies nativas; Gestión del agua: Evitar el vertido de aguas residuales, uso eficiente del

agua, y monitoreo de la calidad del agua; Conservación de suelos: Evitar la erosión, estabilización de taludes, y uso de técnicas que minimicen la degradación del suelo, así mismo se identifica la realización del Monitoreo ambiental que consiste: Seguimiento de la implementación de las medidas de mitigación y evaluación de su eficacia. El licitador dentro de sus obligaciones en caso ser consorcio debe garantizar la protección del medio ambiente. Los beneficios de la mitigación ambiental en obras: Protección de la salud humana: Reducción de la contaminación del aire y del agua, y prevención de enfermedades relacionadas con la exposición a materiales peligrosos; Preservación de los ecosistemas: Protección de la flora y fauna, y mantenimiento de la calidad del agua y del suelo; Mejora de la calidad de vida de las comunidades: Reducción de la contaminación, el ruido, y otros impactos ambientales negativos; Cumplimiento legal: Cumplimiento de la normativa ambiental vigente y obtención de los permisos necesarios para la ejecución de la obra; Mejora de la imagen de la empresa: Demostración de un compromiso con la sostenibilidad y la responsabilidad social.

### 3.5.13. PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de Ejecución del presente Expediente “MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ATENCIÓN DE SALUD BÁSICOS EN EL PUESTO DE SALUD NIEPOS I-2, NIEPOS DEL DISTRITO DE NIEPOS – PROVINCIA DE SAN MIGUEL – DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA”, CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES: 2511936, es de **Doscientos Setenta (210) días calendario** para la ejecución de la obra, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

OBLIGACIONES		DIAS CALENDARIO
EJECUCION DE OBRA	Edificación o Infraestructura	210 días calendarios
	Mobiliario	
	Equipamiento	
	Plan de Contingencia *	
PUESTA EN SERVICIO (LUEGO DE LA RECEPCION DE LA OBRA)		90 días calendarios
TOTAL		300 días calendarios

\*El plan de contingencia se encuentra dentro del presupuesto y plazo de ejecución de obra.

### 3.5.14. PLAZO PARA RESPUESTAS ENTRE LAS PARTES

De acuerdo con lo establecido en el numeral 192.2 del Reglamento, cuando este no establezca un plazo específico para la respuesta de las partes, se aplica el plazo máximo de respuesta establecido en el cuadro siguiente:

Plazo máximo de respuesta del contratista	:	7 días calendarios	Contabilizado desde el día siguiente de configurado el supuesto correspondiente.
Plazo máximo de supervisión	:	07 días calendarios	Contabilizado desde el día siguiente de la presentación efectuada por el contratista.
Plazo para pronunciamiento de la entidad contratante en el caso de la intensificación programa de ejecución de obra	:	10 días hábiles	Contabilizados desde el día siguiente de presentada la opinión de la supervisión o desde que vence su plazo.

Antes del vencimiento de dicho plazo, las partes pueden acordar su prórroga para cada caso específico en considerando la cláusula de notificaciones durante la ejecución contractual del contrato.

### 3.5.15. MODALIDAD DE PAGO

El contrato se rige por la modalidad de **Suma Alzada** de conformidad con el artículo 161 del Reglamento.

### 3.5.16. ADELANTOS

Los adelantos se rigen de conformidad con el artículo 178, 179, 180 y 181 del Reglamento.

<b>Mecanismo de garantía aplicable a los adelantos</b>	:	Carta Fianza
--	---	--------------

#### ADELANTO DIRECTO

“La Entidad otorgará un adelanto directo por el 10% del monto del contrato original.

El contratista, en el plazo de diez días contabilizados desde el día siguiente del perfeccionamiento del contrato, puede solicitar su entrega, adjuntando el mecanismo de garantía. Dentro del plazo señalado, el contratista puede solicitar hasta cinco días adicionales para remitir el mecanismo de garantía, con el debido sustento.

La entidad contratante entrega el adelanto directo al contratista en un plazo máximo de siete días contabilizados desde el día siguiente de recibido el mecanismo de garantía, vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

La amortización del adelanto directo se realiza mediante descuentos proporcionales en cada una de las valorizaciones del componente.

Cualquier diferencia de monto que se produzca respecto de la amortización del adelanto en una valorización, se toma en cuenta en una valorización posterior y/o en la liquidación del contrato.

<b>Adelanto directo</b>	
<b>Porcentaje de adelanto para el componente de obra</b>	<p>10 % respecto al monto de la obra del contrato original</p> <p>El contratista, en el plazo de diez días contabilizados desde el día siguiente del perfeccionamiento del contrato, puede solicitar su entrega, adjuntado la carta fianza financiera. Dentro del plazo señalado, el contratista puede solicitar hasta cinco días adicionales para remitir el mecanismo de garantía, con el debido sustento</p> <p>La entrega del adelanto directo al contratista en un plazo máximo de siete días contabilizados desde el día siguiente de recibido el mecanismo de garantía.</p>

#### ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos por el 20% del monto del contrato original.

Las solicitudes de estos adelantos proceden una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra y son presentadas por el contratista a la supervisión, teniendo en consideración el Calendario de

Adquisición de Materiales, Insumos, Equipamientos y Mobiliario presentado por el contratista.

Es responsabilidad del supervisor verificar la oportunidad y el contenido técnico de la solicitud de los adelantos para materiales, insumos, equipamiento y mobiliario, de acuerdo con el calendario correspondiente.

La garantía se mantiene vigente hasta la utilización de los materiales o insumos, equipamiento y mobiliario a satisfacción de la entidad contratante, pudiendo reducirse de manera proporcional de acuerdo con el desarrollo respectivo.

La amortización del adelanto para materiales, insumos, equipamiento y mobiliario para obras se realiza de acuerdo con lo dispuesto en la directiva que la DGA emita sobre fórmulas polinómicas. La entidad contratante acepta la amortización total del adelanto, a solicitud del contratista, salvo que el saldo pendiente de amortizar sea mayor que el monto de la valorización.

Cualquier diferencia de monto que se produzca respecto de la amortización del adelanto en una valorización, se toma en cuenta en una valorización posterior y/o en la liquidación del contrato.

<b>Adelanto para materiales e insumos, equipamiento y mobiliario (en caso de no corresponder llave en mano, consignar únicamente adelanto para materiales e insumos)</b>		
<b>Porcentaje de adelanto para el componente de obra</b>	:	20 % respecto al monto de la obra del contrato original
<b>Plazo de entrega de adelanto</b>	:	<p>8 días calendarios</p> <p>La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de (8) días calendarios previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado.</p> <p>Para tal efecto, el CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de siete (7) días calendarios anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud de garantía por adelantos mediante carta fianza financiera y el respecto</p>

#### ADELANTO POR AVANCE

<b>Adelanto por avance</b>		
<b>Porcentaje de adelanto para el componente de obra</b>	:	10 % respecto al monto de la del contrato original
<b>Plazo de entrega de adelanto</b>	:	8 días calendario

## **GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO**

Conforme al Artículo 182 y 183 del Reglamento.

### **Artículo 182. Vigencia de la garantía de fiel cumplimiento en obras y consultoría de obras.**

La garantía de fiel cumplimiento, en el caso de ejecución y consultoría de obras, se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

### **Artículo 183. Supuestos de devolución y reducción de la garantía de fiel cumplimiento en obras y consultorías de obra**

183.1. La garantía de fiel cumplimiento en las obras y consultorías de obra es devuelta en los siguientes casos:

- a) Si se practica la liquidación final y se determina un saldo a favor del contratista. Este supuesto aplica incluso si el contratista somete a controversia la cuantía de ese saldo a favor.
- b) Si practicada la liquidación final, se determina un saldo a favor de la entidad contratante menor al de la garantía de fiel cumplimiento y el contratista somete a controversia la cuantía de ese saldo a favor, entregando una garantía por aquel saldo y manteniéndola vigente hasta la culminación de la controversia.

183.2. Las garantías de fiel cumplimiento en obras y consultoría de obras se reducen en 5% de acuerdo con lo siguiente:

- a) Para obras, a partir de la recepción de la obra y siempre que las penalidades aplicadas a ese hito hayan sido deducidas de las valorizaciones, el contratista puede solicitar la reducción de la garantía de fiel cumplimiento equivalente al 5% del monto vigente de la obra, siempre que mantenga un mecanismo de garantía equivalente al 5% del monto vigente de la obra.
- b) Para consultoría de obras, a partir de la conformidad de la recepción de la prestación y siempre que se hayan deducido las penalidades correspondientes, para lo cual el contratista solicita la reducción de la garantía siempre que mantenga un mecanismo de garantía equivalente al 5% del monto del contrato vigente.

183.3. Para esta reducción, en el caso de cartas fianzas o contratos de seguro, el contratista solicita su devolución previa presentación de un mecanismo de garantía equivalente del 5% del monto vigente de la obra. En caso de fideicomiso, la entidad autoriza la disminución del 5% del monto del fideicomiso al contratista. Esta reducción no es aplicable en caso se haya optado por la retención como mecanismo de garantía.

183.4. Cuando el sistema de entrega tenga más de un componente, el contratista puede solicitar la reducción de la garantía luego de haber obtenido la conformidad del componente ejecutado. Dicha reducción se aplica de manera proporcional al monto de los componentes pendientes de ejecutar. En este supuesto, la garantía del último componente que se ejecuta se mantiene vigente hasta que la liquidación del contrato quede consentida.

### **3.5.17. REPARTICIÓN DE LOS AHORROS GENERADOS POR PROPUESTAS DE CAMBIO DE INGENIERIA DE VALOR**

Durante la ejecución del contrato, el contratista podrá presentar propuestas de cambio de ingeniería de valor, entendidas como modificaciones técnicas voluntarias a los métodos, materiales, procesos constructivos u otras soluciones técnicas inicialmente previstas, siempre que

no afecten negativamente la funcionalidad, durabilidad, calidad, seguridad, ni vida útil del proyecto y representen un ahorro económico para la Entidad

Conforme al artículo 205 del Reglamento de la Ley N.º 32069, si la propuesta de ingeniería de valor es aprobada por la Entidad con el informe favorable de la supervisión, los ahorros netos generados se distribuirán de la siguiente manera:

Entidad contratante : 50% del ahorro neto.  
Contratista : 50% del ahorro neto.

El ahorro neto se define como la diferencia entre el costo de ejecución originalmente previsto para la partida o actividad modificada y el nuevo costo resultante de aplicar la propuesta aprobada, descontando los costos en que incurra la Entidad para evaluar, implementar o validar la propuesta.

La distribución del ahorro será formalizada mediante una modificación contractual debidamente sustentada, y el reconocimiento económico correspondiente al contratista será incluido en una valorización posterior.

No se reconocerán propuestas de ingeniería de valor que:

- Sean consecuencia de errores, omisiones o deficiencias en el expediente técnico cuando este haya sido responsabilidad del contratista.
- Infrinjan normativas técnicas, estándares de calidad o de seguridad.

#### Importante para la entidad contratante

*Ambos porcentajes deben sumar 100%. El contratista puede solicitar el pago de dicho ahorro en las valorizaciones o liquidación final.*

### 3.5.18. APLICACIÓN DE INCENTIVOS

Conforme a lo dispuesto en el Artículo 162 del Reglamento de la Ley N.º 32069, la Entidad podrá aplicar mecanismos de incentivos contractuales al proveedor de obra, con el objetivo de promover el cumplimiento eficiente del contrato, así como la entrega anticipada oportuna de la obra, sin comprometer la calidad, seguridad, funcionalidad ni durabilidad del proyecto.

Cumplimiento anticipado de la fecha programada de culminación de la prestación	:	Pago al contratista el monto del gasto general variable diario por el número de días de diferencia entre el plazo de ejecución contractual vigente y el número de días real de ejecución.
--	---	---

Los incentivos podrán otorgarse siempre que se cumplan, de manera conjunta, las siguientes condiciones:

- Cumplimiento anticipado de la fecha programada de culminación de la prestación:** cuando el contratista finalice la ejecución antes de la fecha programada de uno o más componentes que le fueron asignados y se le otorgue la conformidad respectiva. La entidad contratante paga al contratista el monto del gasto general variable diario por el número de días de diferencia entre el plazo de ejecución contractual vigente y el número de días real de ejecución.  
En el caso del sistema de entrega de solo construcción, este incentivo es de uso obligatorio.
- Incorporación de excelencia en estándares ambientales y de seguridad:** aplica únicamente para componentes de ejecución de obra cuando el contratista cumpla con estándares ambientales y de seguridad superiores a los mínimos establecidos por la normativa de la materia. La entidad contratante otorga una bonificación hasta el 1% del monto

del contrato original. Para aplicar este incentivo, se establece indicadores iniciales en el contrato. Cuando se haya establecido este incentivo en la estrategia de contratación, no se incluye como factor de evaluación la sostenibilidad ambiental y/o seguridad y salud en el trabajo.

- c) **Incentivo por respuesta rápida de la supervisión:** cuando emita pronunciamiento debidamente sustentada sobre el total de las consultas del cuaderno de incidencias y/o a todas las modificaciones contractuales en un plazo igual o menor al 50% del establecido en el contrato o en el Reglamento. La entidad contratante otorga una bonificación equivalente hasta el 3% del monto del contrato original.

### 3.5.19. FORMULA DE REAJUSTE

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el artículo 209 del Reglamento. Los reajustes no se computan dentro de los límites establecidos para las prestaciones adicionales. En la modalidad de pago de costos reembolsables, no se aplica fórmula de reajuste debido a que la entidad contratante reconoce el costo real incurrido por el contratista.

Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas y/o monomícas se realizan aplicando lo dispuesto en el Decreto Supremo N°011-79-VC hasta que se emita la directiva DGA, de acuerdo a lo dispuesto en el numeral 209.1 del artículo 209 y la única disposición complementaria final del reglamento.

Siendo una obra a ejecutar en moneda nacional o extranjera, la entidad contratante aplica los reajustes para las valorizaciones de acuerdo con las fórmulas polinómicas establecidas en el expediente técnico aprobado y en el caso de adicionales, con la fórmula polinómica del presupuesto del adicional. El contratista calcula y consigna en su valorización el monto resultante de la aplicación de dichas fórmulas, cuyas variaciones son mensuales, hasta la fecha de pago prevista en el contrato respectivo, utilizando los Índices Unificados de Precios de la Construcción publicados por el INEI a la fecha de solicitud de pago. Una vez publicados los índices correspondientes al mes en que debió efectuarse el pago, se realizan las regularizaciones necesarias.

Es potestad del contratista solicitar la aplicación y pago de los reajustes en las valorizaciones o en la liquidación.

Las fórmulas polinómicas y/o monomícas se detallan en apartado formula polinómica del expediente técnico.

S10

Página : 1

Fórmula Polinómica

Presupuesto0301117"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ATENCIÓN DE SALUD BÁSICOS EN EL PUESTO DE SALUD NIEPOS I-2, NIEPOS DEL DISTRITO DE NIEPOS - PROVINCIA DE SAN MIGUEL - DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA"

Subpresupuesto006C.S. NIEPOS

Fecha Presupuesto21/04/2025

MonedaNUEVOS SOLESUbicación Geográfica

061109CAJAMARCA - SAN MIGUEL - NIEPOS

$$K = 0.323*(Mr / Mo) + 0.173*(Cr / Co) + 0.089*(Ar / Ao) + 0.052*(Ar / Ao) + 0.071*(Dr / Do) + 0.205*(Fr / Fo) + 0.086*(Ir / Io)$$

Monomio	Factor	(%)	Símbolo	Indice	Descripción
1	0.323	100.000	M	47	MANO DE OBRA
2	0.173	100.000	C	21	CEMENTO PORTLAND TIPO I
3	0.089	100.000	A	03	ACERO DE CONSTRUCCION CORRUGADO
4	0.052	100.000	A	05	AGREGADO GRUESO
5	0.071	100.000	D	30	DOLAR MAS INFLACION DEL MERCASO USA
6	0.205	100.000	F	32	FLETE TERRESTRE
7	0.086	100.000	I	39	INDICE GENERAL DE PRECIOS AL CONSUMIDOR



### 3.5.20. PENALIDAD POR MORA

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable, de conformidad con el artículo 120 del Reglamento.

### 3.5.21. OTRAS PENALIDADES

Adicionalmente a la penalidad por mora, se aplican las siguientes penalidades:

OTRAS PENALIDADES			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	<b>SUSTITUCION DE PLANTEL TECNICO</b> Cuando se produce la sustitución de un mismo integrante del plantel técnico por segunda vez, siempre que no se origine por caso fortuito o fuerza mayor o por un hecho sobreviniente no imputable al contratista, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 189.3 del artículo 189 del Reglamento.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal de obra	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA y/o informe de la SGEI&M, SGSLI y la GIP.
2	<b>EXPERIENCIA DEL PLANTEL TECNICO</b> En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones requeridas.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA y/o informe de la SGEI&M, SGSLI y la GIP
3	<b>CARTEL DE OBRA</b> Cuando el contratista no coloque el cartel de obra dentro del plazo establecido en la programación, o cuando este haya sido retirado antes de culminar la obra.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de cometida la falta	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA y/o informe de la SGEI&M, SGSLI y la GIP.
SEGURIDAD EN LA OBRA			
4	<b>SEÑALIZACIÓN DE OBRA.</b> Siempre que resulte necesario se deben adoptar las medidas necesarias y precisas para que la obra cuente con la suficiente señalización, de acuerdo a la Norma G-050 del RNE y Plan de Seguridad y Salud para la Obra - Elaboración del Plan de Seguridad y Salud para la obra y presentación a la entidad para su aprobación. - Utilización de Equipo de Protección Individual (EPI), según el trabajo a realizar. - Implementación de medidas de seguridad para trabajos de alto riesgo, según RNE. - Implementación de botiquín de primeros auxilios. La no realización de estas actividades será causal de aplicación de penalidad.	0.25 UIT por cada caso detectado.	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA y/o informe de la SGEI&M, SGSLI y la GIP, según corresponda, por cada vez que esto ocurra.
5	<b>INDUMENTARIA E IMPLEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL</b> Cuando el contratista permita que el trabajador labore sin ellas o que las tenga incompletas. Implementos de Protección del Personal son: - EPP básico Protección de cabeza, protección de ojos, protección de pies, protección de manos y vestimenta adecuada. - EPP auxiliar o complementario Protección auditiva, protección respiratoria (según el tipo de trabajo). Además, se deberán considerar equipos, indumentaria, vestuario de acuerdo a la naturaleza y exigencia de las labores que el personal desempeñe durante la ejecución de la obra, en función a las normas de seguridad. El personal debe llevarlo en la ejecución de los trabajos que están ejecutando.	(0.25 UIT) por cada caso detectado.	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA y/o informe de la SGEI&M, SGSLI y la GIP, según corresponda, por cada vez que esto ocurra.
6	<b>EQUIPOS DE CONTRATISTA</b> Cuando el contratista no cuenta con los equipos mínimos requeridos en concordancia con su cronograma de adquisición de materiales e insumos y cronograma de utilización de equipos.	(0.5 UIT) por cada caso detectado	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA y/o informe de la SGEI&M, SGSLI y la GIP, según corresponda, por cada vez que esto ocurra.
7	<b>CALIDAD DE EJECUCIÓN DE LA OBRA</b> Cuando el Residente acepte un trabajo mal ejecutado. Además de la penalidad, el Contratista deberá corregir dicho trabajo sin costo alguno para la Entidad. Esto se refiere que no cumple con las especificaciones técnicas mínimas que se detallan en el Expediente Técnico. Donde no se cumplen con las dosificaciones, encofrados, alineamientos, pendiente y otras formas geométricas que se indican en los planos.	(0.5 UIT) por cada caso detectado	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA y/o informe de la SGEI&M, SGSLI y la GIP, según corresponda.

	Cuando el contratista ejecuta las partidas con materiales o insumos que no cuenten con la certificación de calidad correspondiente, los cuales deben ser calificados entre el residente y el Supervisor con los correspondientes protocolos de control y/o aseguramiento de calidad.		
8	<b>CALIDAD Y MATERIALES</b> Cuando el contratista emplee materiales que no cumplan los requisitos de las especificaciones técnicas y cada uno de los materiales utilizados no cuente con su respectivo certificado de calidad. La penalidad será por cada caso detectado, EL CONTRATISTA deberá retirar dicho material y reemplazar por otro que cumpla con las especificaciones técnicas, siendo dicho reemplazo sin costo alguno para la Entidad.	(0.5 UIT) por cada caso detectado	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA y/o informe de la SGEI&M, SGSLI y la GIP, según corresponda.
<b>CONTRACTUALES</b>			
9	<b>FALTA DE PERMANENCIA DEL PERSONAL</b> El Residente y los profesionales especialistas propuestos, deben dirigir la ejecución de los trabajos efectuados por el contratista, asistiendo en forma permanente y todos los días laborables de la Obra, en caso contrario se aplicará una multa por su inasistencia. Además, Cuando el personal de la Entidad, no ubique al Residente en Obra y profesionales propuestos (en el momento de la inspección), este acudirá al cuaderno de autocontrol, en caso de no estar anotado el lugar de desplazamiento, se aplicará una multa según penalidad sobre el monto del Contrato, siendo suficiente la sustentación de estos hechos con un acta firmado por el personal de la ENTIDAD que visitó la obra y dejando constancia con un responsable de la obra.	(0.5 UIT) por cada día de inasistencia del personal propuesto.	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA y/o informe de la SGEI&M, SGSLI y la GIP, según corresponda, por cada vez que esto ocurra.
10	<b>INFORME DEL PROFESIONAL DE CADA ESPECIALIDAD PROPUESTO</b> Cada profesional propuesto según especialidad deberá presentar su informe, debidamente firmado, en caso contrario se aplicará una multa, por mes y/o en cada valorización estos informes deberán acompañar dicha valorización.	(0.5 UIT) por cada informe ausente en cada valorización	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA y/o informe de la SGEI&M, SGSLI y la GIP, según corresponda, por cada vez que esto ocurra.
11	<b>MANUAL DE OPERACIONES Y MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES CONSTRUIDAS</b> Por no presentar en el informe final, o informe de liquidación de obra el respectivo manual, el cual contendrá todos los manuales de fábrica del equipamiento instalado, mantenimiento de infraestructura, planes de operación de sistema contra incendio, manuales de operación de sistema de seguridad, audio, telefonía, informática, etc. Instalados.	(0.1 UIT) por cada día de atraso.	Según informe del Ing. Coordinador de obra o quien haga sus veces y/o informe del SUPERVISOR DE LA OBRA y/o informe de la SGEI&M, SGSLI y la GIP
12	<b>PLANES DE TRABAJO</b> Cuanto el contratista no presente los siguientes planes: - Plan de Trabajo con Metodologías Colaborativas - Plan de Calidad - Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo - Plan de Monitoreo Arqueológico - Plan Ambiental - Plan de Contingencia Así mismo cuando no cumpla con lo indicado en los planes descritos u otros planes considerados según la tipología del proyecto a ejecutar.	0.5 UIT Por ocurrencia	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA y/o informe de la SGEI&M, SGSLI y la GIP
13	<b>VALORIZACIONES</b> Por presentar valorizaciones de obra con errores, omisiones, deficiencias y/o fuera del plazo según lo indicado en el RLCE. Por ejemplo: por presentar valorizaciones con documentos faltantes según lo indicado los TDR's. Por ejemplo: por valorizar obras adicionales dentro de la planilla de la obra contratada Por valorizar obras adicionales sin haber obtenido la aprobación de la Municipalidad Provincial de San Miguel; por valorizar obras y/o metrados no ejecutados (sobrevvalorizaciones) y pagos en exceso no correspondientes en las disposiciones vigentes. Por valorizar con datos erróneos sobre los montos por amortizar de los adelantos u otros casos, pudiendo la Entidad darle hasta una oportunidad de observación sin aplicación de penalidad.	0.5 UIT Por cada observación a la valorización posterior a la oportunidad brindada por la entidad.	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA y/o informe de la SGEI&M, SGSLI y la GIP
14	<b>SUSPENSIÓN DE OBRA</b> Por realizar trabajos de partidas contractuales durante la suspensión de la obra.	0.25 UIT Por ocurrencia	Según informe del área competente de la Entidad y/o evidencia documentaria y/o informe del SUPERVISOR DE LA OBRA y/o informe de la SGEI&M, SGSLI y la GIP.
	<b>LIQUIDACIÓN DE OBRA</b>	Se aplicará una penalidad del 1%	Según informe del área competente de la Entidad

15	Cuando El Contratista no presente dentro del plazo establecido en el Reglamento, la Liquidación de Obra.	del monto de su contrato vigente.	y/o evidencia documentaria y/o SGSLI y la GIP
16	<b>REVISION DE EXPEDIENTE TECNICO DE OBRA</b> Cuando el Contratista no presente al consultor a cargo de la supervisión de obra o inspector de obra dentro del plazo establecido en el Reglamento, el Informe de Revisión del Expediente Técnico.	Se aplicará una penalidad de 0.25 UIT por cada día de atraso.	Según informe del SUPERVISOR O INSPECTOR DE LA OBRA y/o informe de la SGEI&M, SGSLI y la GIP.
17	<b>CUADERNO DE INCIDENCIAS</b> Cuando el contratista no realice las anotaciones en el cuaderno de incidencias, sobre los principales hechos (*) que ocurran durante la ejecución de la obra, las aprobaciones de trabajos o partidas a realizarse, las consultas y sus respuestas, entre otros.  *Principales hechos según interpretación de la entidad.	Se aplicará una penalidad equivalente al cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento.	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA y/o informe de la SGEI&M, SGSLI y la GIP, según corresponda, por cada vez que esto ocurra.
18	<b>VALORIZACIONES DE OBRA</b> Si el contratista no cumple con presentar la valorización de ejecución de obra a la supervisión de obra en los plazos establecidos en el artículo 210 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.	Se aplicará una penalidad equivalente al cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de atraso.	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA y/o informe de la SGEI&M, SGSLI y la GIP, según corresponda, por cada vez que esto ocurra.
19	<b>CRONOGRAMAS DE OBRA</b> Si el contratista no cumple con presentar los cronogramas actualizados a la supervisión de obra en los plazos establecidos en el artículo 206 y 207 del Reglamento de la ley general de contrataciones públicas.	Se aplicará una penalidad equivalente al cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de atraso.	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA y/o informe de la SGEI&M, SGSLI y la GIP, según corresponda, por cada vez que esto ocurra.
20	<b>ADICIONALES DE OBRA</b> Si el contratista no cumple con presentar el expediente técnico del o los adicionales de obra a la supervisión de obra en los plazos establecidos en el artículo 194 del Reglamento de la ley general de contrataciones públicas, entiéndase a los plazos establecidos posterior a la ratificación realizado por la supervisión.	Se aplicará una penalidad equivalente a 0.20 UIT por cada día de atraso.	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA y/o informe de la SGEI&M, SGSLI y la GIP, según corresponda, por cada vez que esto ocurra.
21	<b>EQUIPAMIENTO</b> El contratista no cuenta con los equipos y maquinas exigidos en el expediente técnico, conforme a su propuesta técnica, o que los tenga incompletos para la ejecución de la obra. La multa será por día y por equipo	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho incumplimiento.	Mediante informe del Inspector o Supervisor de la Obra, y/o informe de la SGEI&M, SGSLI y la GIP, según corresponda, por cada vez que esto ocurra.
22	<b>PLANOS DE REPLANTEO</b> Cuando el contratista no cumpla con entregar los planos de replanteo tres días posteriores a la comunicación en la que se le señale la fecha que se llevará a cabo la recepción de la obra, la multa será por cada día.	Se aplicará una penalidad equivalente a 0.25 UIT por cada día de atraso.	Según informe del inspector o supervisor de obra y/o informe de la SGEI&M, SGSLI y la GIP, según corresponda.
23	<b>PAGO AL PERSONAL A SU CARGO</b> El contratista se obliga a cancelar a los trabajadores quincenalmente y a los profesionales, técnicos, u otro personal mensualmente (del al 30 de cada mes) abonado en un plazo máximo de 2 días calendarios siguientes de cumplido el periodo de labores. De no cumplir el pago al personal a su cargo será considerado como penalidad.	Se aplicará una penalidad equivalente a 0.5 UIT por cada día de atraso en el pago.	Según informe del inspector o supervisor de obra y/o informe de la SGEI&M, SGSLI y la GIP, según corresponda.

**Nota:**

- UIT=Unidad Impositiva Tributaria. Para efectos de aplicación de penalidad se considerará la Unidad Impositiva Tributaria vigente a la firma de contrato.
- El Procedimiento indicado en el cuadro de Otras Penalidades, es considerado tanto como el Procedimiento para Aplicación de la Penalidad, así como el Procedimiento para Determinar el Supuesto de Penalidad.
- No se puede incluir como otras penalidades la sola presentación de la solicitud de sustitución del personal acreditado. La penalidad por sustitución del personal aplica siempre y cuando la Entidad no haya aprobado su sustitución, según lo previsto en el artículo 189 del

#### Reglamento.

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### 3.5.22. FORMA DE PAGO

El pago se realiza de conformidad con lo establecido en el artículo 210 del reglamento.

Las valorizaciones tienen las siguientes condiciones:

Periodo de valorización de obra	:	Mensual
Cálculo de la Valorización	:	En la valorización se incluyen las prestaciones adicionales de obra, mayores metrados y/u otros pagos que provengan de una modificación contractual, las cuales se calculan de manera independiente.
Plazo para que la entidad contratante o el contratista, según corresponda, efectúe el pago del saldo de la liquidación del contrato y presente el comprobante de pago respectivo	:	30 días calendarios, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un período determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y serán elaboradas el último día de cada mes por supervisor y el contratista. Si el supervisor no se presenta para la valorización conjunta con el contratista, este la efectuará previa coordinación con la Municipalidad Provincial de San Miguel. La forma de pago de las valorizaciones se realizará de la siguiente manera:

Mediante valorizaciones de obra de forma MENSUAL, en función de los metrados realmente ejecutados, aplicando las partidas y precios unitarios del desagregado de partidas que dio origen a la propuesta y que fuera presentada al momento de ofertar, agregando separadamente los montos proporcionales de gastos generales y utilidad ofertados; a este monto se agrega, de ser el caso, el porcentaje correspondiente al Impuesto General a las Ventas.

Los metrados de obra ejecutados se formulan y valorizan conjuntamente por el contratista y el inspector o supervisor, y son presentados a la Entidad dentro de los plazos que establezca el contrato.

Se valorizará hasta el total de los metrados del presupuesto de obra, el contratista tendrá derecho a los correspondientes reintegros, en caso existieran, previa conformidad del supervisor o inspector, según corresponda.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.

Para el pago de valorizaciones de obra presentará dos (02) ejemplares en original y (01) copia, debidamente foliados con la documentación que se detalla a continuación:

El contenido mínimo de las valorizaciones es el siguiente:

1	INFORME MENSUAL DEL INGENIERO RESIDENTE, CON CARTA DEL CONTRATISTA DIRIGIDO AL SUPERVISOR Y/O INSPECTOR DE CORRESPONDER
2	INDICE GENERAL
3	MEMORIA DESCRIPTIVA
4	FICHA TECNICA
5	VALORIZACIÓN MENSUAL DE LA OBRA
6	CUADRO DE RESUMEN DE LA VALORIZACIÓN MENSUAL (POR TITULOS)
7	RESUMEN DE LA VALORIZACIÓN MENSUAL DE LA OBRA
8	RESUMEN DE METRADOS Y PLANILLA DE SUSTENTO DE METRADOS EJECUTADOS A DETALLE
9	PLANOS DE SUSTENTO DE METRADOS
10	CONTROL GENERAL DE VALORIZACIONES EJECUTADAS VS PROGRAMADAS
11	RESUMEN TOTAL DE PAGOS A CUENTA POR VALORIZACIONES DE OBRA
12	CURVA S FÍSICO - GRÁFICO DE AVANCE FÍSICO PROGRAMADO VS EJECUTADO VS CURVA DE RIESGO (80%)
13	CURVA S FINANCIERO - GRÁFICO DE AVANCE FINANCIERO PROGRAMADO VS AVANCE FINANCIERO VALORIZADO
14	CÁLCULO DE REAJUSTES
14.01	ÍNDICES UNIFICADOS
14.02	REAJUSTES
14.03	REINTEGRO DE REAJUSTES
15	AMORTIZACIONES
15.01	AMORTIZACIONES Y DEDUCCIONES DE ADELANTO DIRECTO
15.02	AMORTIZACIONES Y DEDUCCIONES DE ADELANTO DE MATERIALES
16	CRONOGRAMAS DE OBRA
16.01	COPIA DE CRONOGRAMA DE AVANCE DE OBRA PROGRAMADO (RESALTAR PROGRAMACIÓN DEL PERIODO VALORIZADO)
16.02	CRONOGRAMA DE OBRA VALORIZADO ACTUALIZADO A LA FECHA DE INICIO APROBADO POR EL SUPERVISOR (SEGÚN EXPEDIENTE TÉCNICO) (RESALTAR PROGRAMACIÓN DEL PERIODO VALORIZADO)
16.03	CRONOGRAMA DE OBRA VALORIZADO ACELERADO (CASO DE DEMORA INJUSTIFICADA) (RESALTAR PROGRAMACIÓN DEL PERIODO VALORIZADO)
16.04	CRONOGRAMA DE AVANCE DE OBRA VALORIZADO ACTUALIZADO (CASO AMPLIACIÓN DE PLAZO / AFECTADO POR SUSPENSIÓN) (RESALTAR PROGRAMACIÓN DEL PERIODO VALORIZADO)
17	INFORME SITUACIONAL DE LA OBRA (CONDICIÓN DE ATRASO O ADELANTADO) - INFORME DE INCUMPLIMIENTOS Y RETRASOS
18	GARANTÍAS
18.01	CUADRO DE CONTROL DE VIGENCIA DE GARANTÍAS
18.02	COPIA DE CARTAS FIANZA O DECLARACIÓN JURADA DE RETENCIÓN DEL 10% COMO GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO, COPIA DE GARANTÍA DE LOS ADELANTOS (DE CORRESPONDER)

19	CUADERNO DE OBRA (COPIA DEL ORIGINAL DEL CUADERNO DE OBRA) O REPORTES DEL SISTEMA EN CASO DE CUADERNO DE OBRA DIGITAL
20	PANEL FOTOGRÁFICO: FOTOGRAFÍAS DEL PROCESO CONSTRUCTIVO GEOREFERENCIADAS (FÍSICO Y DIGITAL EN ARCHIVO JPG, MÍN. 30 FOTOS)
21	CALIDAD DEL PROYECTO: FICHAS TÉCNICAS Y CERTIFICADOS DE CALIDAD DE LOS INSUMOS UTILIZADOS, ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y CERTIFICADOS DE CALIBRACIÓN DE EQUIPOS, RESULTADOS DE LABORATORIOS, PROTOCOLOS DE CALIDAD, INFORMES TÉCNICOS DE PRUEBAS HIDRÁULICAS, INFORME DE COMPACTACIÓN DE SUELO, INFORME DE CANTERAS, INFORME DE RESISTENCIA DEL CONCRETO, ETC.
22	SEGURO SCTR (CONSTANCIAS Y COMPROBANTES DE PAGO DE SEGUROS SCTR)
23	COMPROBANTES DE PAGO SUNAT, ASSALUD, CONAFOVICER, SENCICO, PLANILLA ELECTRONICA - PDT, ENTRE OTROS
24	COPIA DE DESIGNACIÓN Y/O CONTRATO DE LOS PROFESIONALES CLAVES OFERTADOS (DE EXISTIR CAMBIO DE ALGÚN PROFESIONAL, ADJUNTAR LA INFORMACIÓN EN EL PERÍODO VALORIZADO DONDE SE EFECTIVIZÓ EL CAMBIO)
25	CERTIFICADO DE HABILIDAD VIGENTE DE LOS PROFESIONALES CLAVES OFERTADOS (DE EXISTIR CAMBIO DE ALGÚN PROFESIONAL, ADJUNTAR LA INFORMACIÓN EN EL PERÍODO VALORIZADO DONDE SE EFECTIVIZÓ EL CAMBIO)
26	ACTA DE ADJUDICACIÓN DE LA BUENA PRO
27	COPIA DE CONTRATO DE OBRA
28	ACTA DE ENTREGA DEL TERRENO, INICIO DE OBRA, SUSPENSIÓN, ENTRE OTRAS
29	INFORME TÉCNICO DE REVISIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA (ARTÍCULO 177° DEL REGLAMENTO)
30	RESOLUCIONES DE GERENCIA Y/O ALCALDÍA (APROBACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO, MODIFICACIONES PRESUPUESTALES, AMPLIACIÓN DE PLAZOS Y ADICIONALES DE OBRA, DE CORRESPONDER)
31	CODIGO DE CUENTA INTERBANCARIA (CCI) Y CUENTA DETRACCIÓN
32	FACTURA CORRESPONDIENTE AL MONTO Y MES DE LA VALORIZACIÓN
33	ANEXOS
33.01	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD
33.02	INFORME DE CADA PROFESIONAL CONTEMPLADO EN LOS GASTOS GENERALES, CON CONTENIDO SEGÚN SUS FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA
33.03	PRESENTACIÓN DE LA DECLARACIÓN DE RENTA DE TERCERA CATEGORÍA Y CONSTANCIA DE PAGO DE IGV CORRESPONDIENTE
33.04	OTROS: SOAT Y SEGUROS DE EQUIPOS Y MAQUINARIAS, MODELO Y SERIE DE EQUIPOS ELECTRÓNICOS DE CÓMPUTO, OTROS QUE LA SUPERVISIÓN LO SOLICITE.

Cada Valorización deberá contener (1 Original con su CD + 2 Copias con su CD)

Las valorizaciones de obra se presentan a través del módulo de ejecución contractual del SEACE de la PLADICOP.

### 3.5.23. RECEPCIÓN DE LA OBRA

La recepción de obra se sujeta a las condiciones establecidas en el artículo 212 del Reglamento.

### 3.5.24. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DESDE EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante arbitraje.

La entidad contratante contempla la JPRD como medio de solución de controversias obligatoriamente si la cuantía de contratación es igual o mayor a S/ 10 000 000,00 (diez millones y 00/100 soles) y facultativamente si el monto es igual o mayor a S/ 5 000 000,00 (cinco millones y 00/100 soles). En dicho caso, se agrega el siguiente párrafo:

Para la ejecución contractual se designa una Junta de Prevención y Resolución de Disputas. El postor ganador de la buena pro selecciona a una de los siguientes Centro de Administración de Junta de Prevención y Resolución de Disputas:

N°	Centro de Administración de JPRD	RUC
1	COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERU – CONSEJO DEPARTAMENTAL DE CAJAMARCA	
2	COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERU – CONSEJO DEPARTAMENTAL DE LA LIBERTAD	
3	COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERU – CONSEJO DEPARTAMENTAL DE LAMBAYEQUE	

Cantidad de miembros de la JPRD	:	1 miembro
---------------------------------	---	-----------

La experiencia del adjudicador establecidos en el artículo 329, la entidad contratante puede establecer experiencia adicional y especialización aplicable al adjudicador, para lo cual debe salvaguardar que exista oferta de profesionales que cumplan dichos requisitos, mitigando el riesgo de retrasos en la solución de controversias. Para dicho fin, la entidad contratante previamente debe verificar la información obrante en los centros de juntas de prevención y resolución de conflictos al respecto.

Adjudicador	Experiencia específica y especialización
1 Presidente de la JPRD	Experiencia mínima de 20 años en ejecución de obras en General. Experiencia de 5 años en ejecución de obras de tipo saneamiento, como residente y/o supervisión y/o gerente de proyectos, gerente de obras u otros similares. Con especialización en dirección de proyectos y/o gerencia de proyectos u otros similares, mediante contratos colaborativos.

De acuerdo con lo establecido en el numeral 354.1 del Reglamento, la retribución, costos y/o gastos de la JPRD y del centro que los administra forman parte del presupuesto de la inversión pública.

### 3.5.25. LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO

La liquidación se sujeta al artículo 213 y 215 del Reglamento. El contenido mínimo de la liquidación es el siguiente:

#### LIQUIDACIÓN DE CONTRATO DE EJECUCIÓN DE OBRA - CONTENIDO MÍNIMO (1 Original con su CD + 2 Copias con su CD)

La estructura de la Liquidación del contrato de Obra deberá hacerlo dentro del plazo establecido en el Reglamento de la ley General de Contrataciones publicas

Los contenidos mínimos que se tendrán que tomar en cuenta para la liquidación del contrato de ejecución de obra son:

LIQUIDACIÓN TÉCNICA - FINANCIERA DE SUPERVISION OBRA	
<b>1. DOCUMENTOS INTERNOS</b>	
1.1	Informe del Gerente de Infraestructura Publica
1.2	Informe del Sub Gerente de Supervisión y Liquidación de Inversiones
<b>2. DOCUMENTOS DEL CONTRATISTA</b>	
2.1	Carta del representante legal o común presentando la liquidación a la Entidad

2.2	Carta del supervisor de obra presentando la liquidación al representante legal o común
2.3	Informe Técnico de liquidación por parte del Supervisor
2.4	Cuadro Resumen General de Liquidación del Contrato de Supervisión de Obra
<b>A.</b>	<b>LIQUIDACIÓN TÉCNICA</b>
a.01	Ficha Técnica de Obra
a.02	Copia de carta fianza de Garantía de Fiel Cumplimiento; (de ser el caso y de haber sido renovada también se adjuntará copia).
a.03	Copia de documento donde el contratado solicita la retención de garantía de fiel cumplimiento; (de ser el caso).
a.04	Cronograma de obra valorizado programado actualizado a la fecha de inicio.
a.05	Cronograma de obra valorizado modificado por ampliaciones de plazo, adicionales y/o deductivos de obra, suspensiones.
a.06	Copia del Certificado de habilidad del ingeniero supervisor y del resto del plantel Técnico (Asistente del supervisor, especialistas y demás profesionales; de corresponder), deben ser vigentes hasta la fecha de la presentación de la Liquidación.
a.07	Copia de las Bases Integradas del Proceso de Selección que dio origen al contrato de supervisión de obra y/o Términos de Referencia; según corresponda.
a.08	Copia del Acta de la Buena PRO; de corresponder.
a.09	Oferta Económica del Consultor que dio origen al contrato de supervisión de obra.
a.10	Copia de contratos
a.10.01	Copia del contrato de supervisión de obra
a.10.02	Copia del contrato de consorcio legalizado; (de ser el caso).
a.10.03	Copia de adenda (Ampliaciones de plazo; de ser el caso).
a.11	<b>Resoluciones</b>
a.11.01	Copia de Resolución de Aprobación del Expediente Técnico
a.11.02	Copia de Resolución de Aprobación de suspensión de Plazo; (de ser el caso).
a.11.03	Copia de Resolución de Aprobación de Reinicio de Obra; (de ser el caso).
a.11.04	Copia de Resolución(es) de Actualización de Cronogramas; (de ser el caso).
a.11.05	Copia de resoluciones de aprobación de adicionales y/o deducciones de obra (de ser el caso)
a.11.06	Copia de resoluciones de aprobación de mayores o menores metrados de obra (de ser el caso)
a.11.07	Copia de resoluciones de aprobación de ampliaciones de plazo; (de ser el caso).
a.11.08	Copia de resolución de designación del comité de recepción de obra
a.12	Copia de documento de aprobación por parte de la entidad del cambio del supervisor de obra y/o especialistas.
a.13	Copia del seguro contra todo riesgo del personal profesional y técnico; de corresponder.
a.14	<b>Copia de Actas</b>
a.14.01	Copia del acta de entrega de terreno.
a.14.02	Copia del acta de inicio de obra.
a.14.03	Copia del o las actas(s) de suspensión del plazo de ejecución; (de ser el caso).
a.14.04	Copia del o las actas(s) de reinicio del plazo de ejecución; (de ser el caso).
a.14.05	Copia del acta de observaciones; (de ser el caso).
a.14.06	Copia del acta de recepción de obra
a.15	Copia del documento del supervisor ingresado a la municipalidad, con el certificado de conformidad técnica, que debe detallar las metas del proyecto y que precisa que la obra cumple lo establecido en el expediente técnico de obra y las modificaciones aprobadas por la entidad.
a.16	<b>Memoria descriptiva valorizada</b>
a.16.01	Memoria descriptiva Valorizada de las Partidas Ejecutadas - Contrato Principal y/o Adicional
a.16.02	Resumen de metrados finalmente ejecutados y plantilla de sustentación de metrados finalmente ejecutados al detalle por especialidad.
a.16.03	Planilla de Metrados valorizados del Contrato Principal
a.16.04	Resumen de metrados finalmente ejecutados y plantilla de sustentación de metrados finalmente ejecutados al detalle por especialidad del adicional de obra; (de ser el caso).
a.16.05	Planilla de Metrados valorizados del Adicional; (de ser el caso).
a.17	Copia de valorizaciones tramitadas completas del contrato principal
a.18	Copia de valorizaciones tramitadas completas de ampliaciones de plazo; (de ser el caso).
a.19	Certificados originales de estudios, análisis y control de calidad realizados en obra.
a.20	Declaración jurada firmada por el representante legal de la contratista, detallando NO tener deudas tributarias con la SUNAT y anexar la copia de comprobantes de pago a la SUNAT por derecho de detracciones y/o reportes mensuales de pago a la SUNAT por derecho de detracciones (De todos los meses de supervisión de obra).
a.21	Cuaderno de obra original (SI es físico, sino impresión del COD).
a.22	Fotografías a color del proceso constructivo de la obra del contrato principal (Mínimo 30 fotografías).
a.23	Fotografías a color del proceso constructivo de la obra de adicionales de obra (Mínimo 20 fotografías); De ser el caso
a.24	Juego de planos de replanteo de contrato principal (Debe Indicar plano de replanteo y la fecha contractual).
a.25	Juego de planos de replanteo de adicionales de obra (Debe Indicar plano de replanteo y la fecha de ejecución); de ser el caso.



<b>B.</b>	<b>LIQUIDACIÓN FINANCIERA</b>
<b>b.01</b>	<b>Informe Financiero de Liquidación Financiera de Obra</b>
<b>b.02</b>	<b>Penalizaciones; (de ser el caso).</b>
<b>b.03</b>	<b>Resumen de Pagos, Amortizaciones y Retenciones; de corresponder.</b>
<b>b.04</b>	<b>Cuadro resumen de valorizaciones tramitadas y pagadas del contrato principal.</b>
<b>b.05</b>	<b>Cuadro resumen de valorizaciones tramitadas y pagadas producto de ampliaciones de plazo por adicionales de obra; de ser el caso).</b>
<b>b.06</b>	<b>Cuadro resumen de valorizaciones tramitadas y pagadas producto de ampliaciones de plazo por mayores metrados; de ser el caso).</b>
<b>b.07</b>	<b>Cuadro resumen de valorizaciones tramitadas y pagadas producto de ampliaciones de plazo por causas no atribuibles al contratista; de ser el caso).</b>
<b>b.08</b>	<b>Copia de comprobantes de pagos</b>
<b>b.08.01</b>	<i>Copia de comprobantes de pago del contrato principal (Copias de facturas y copia de comprobantes de pago emitidos por la oficina de tesorería de la entidad contratante).</i>
<b>b.08.02</b>	<i>Copia de comprobantes de pago de ampliaciones de plazo por adicionales (Copias de facturas y copia de comprobantes de pago emitidos por tesorería de la entidad contratante); de ser el caso.</i>
<b>b.08.03</b>	<i>Copia de comprobantes de pago por ampliaciones de plazo por Atrasos y/o paralizaciones por causas no atribuibles al Contratista (Copias de facturas y copia de comprobantes de pago emitidos por tesorería de la oficina de la entidad contratante); de ser el caso.</i>
<b>b.08.04</b>	<i>Copia de comprobantes de pago por ampliaciones de plazo por mayores metrados (Copias de facturas y copia de comprobantes de pago emitidos por tesorería de la oficina de la entidad contratante); de ser el caso.</i>
<b>b.09</b>	<b>Cuadro de cálculos de liquidación financiera.</b>
<b>b.10</b>	<b>Cálculo de reajustes y reintegros por fórmula monomica o polinómica (las cuales se prevén en los documentos del procedimiento de selección... utilizando los Índices de Precios al Consumidor publicados por el Instituto Nacional de Estadística e Informática - INEI); de ser el caso.</b>
<b>b.11</b>	<b>Cuadro de valores de índices unificados correspondientes (Deberá ser copia fiel de los publicados en el diario El Peruano).</b>

#### NOTA

- Todas las hojas de la liquidación deben ser visadas por el supervisor de obra y representante legal y/o común de la contratista a cargo de la supervisión de obra y foliadas correlativamente de atrás hacia adelante
- Presentar 02 ejemplares originales y 01 copia, más tres (03) CDs conteniendo lo indicado en el formato de liquidación y fotografías de obra.
- Los documentos No redactados serán escaneados en original.
- Deberá contener separadores indicando el número y tipo de separador.
- Respecto al ítem a.15, de haber alcanzado los Certificados originales de estudios, análisis y control de calidad
- realizados en obra, en alguna de las valorizaciones de supervisión de obra, deberá adjuntar copias a la liquidación e indicar en que valorización se presentó los originales.
- En ítems donde indique: **De ser el caso**, si no es el caso de la obra a liquidar, sólo indicar en una hoja lo siguiente:  
**NO ES EL CASO Y/O NO CORRESPONDE.**
- Adjuntar el presente formato en la parte superior de la liquidación a la GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA PUBLICA.

#### 3.5.26. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios

#### 3.5.27. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

Administración indirecta (Contrata)

#### 3.6. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

##### 3.6.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN OBLIGATORIOS

##### A. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **(1) VEZ EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN**, en la ejecución de obras en la especialidad y las subespecialidades correspondientes durante los veinte años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas, que se computan desde la suscripción del acta de recepción de obra.

Se considerará la siguiente especialidad y subespecialidades como experiencia del postor:

ESPECIALIDAD: EDIFICACIONES Y AFINES	
SUBESPECIALIDAD	TIPOLOGIA
Establecimientos de salud	Establecimiento de salud del segundo nivel de atención*

\* Se debe entender como afines aquellas que están directamente relacionadas con las tipologías correspondientes cada subespecialidad, que pueden ser:

**Rehabilitación y/o reposición y/o mejoramiento y/o la combinación de los términos anteriores de capacidad resolutive y/o servicios y/o atención y/o salud para establecimientos y/o centro y/o salud y/o I-3 y/o I-2.**

**Importante para la entidad contratante**

- Las especialidades y subespecialidades deben consignarse conforme al artículo 157 del Reglamento y el correspondiente listado aprobado por la DGA.
- Al consignar alguna subespecialidad, esta incluye todas las tipologías relacionadas conforme al correspondiente listado aprobado por la DGA. En caso se requiera incluir una tipología afin, debe precisarse específicamente en las Bases que tipologías afines se considerarán, las cuales necesariamente deberán estar relacionadas con la subespecialidad respectiva y las tipologías de ésta.

**Acreditación:**

La experiencia del postor se acredita con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o (iv) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con constancia de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, o comprobante de retención electrónico emitido por SUNAT por la retención del IGV. En caso el postor sustente su experiencia en la especialidad mediante contrataciones realizadas con privados<sup>(18)</sup>, para acreditarla debe presentar de forma obligatoria lo indicado en el numeral (iv) del presente párrafo; no es posible que acredite su experiencia únicamente con la presentación de contratos o constancia de prestación o valorizaciones.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 16.

Las personas jurídicas resultantes de un proceso de reorganización societaria no pueden acreditar como experiencia del postor en la especialidad que le hubiesen transmitido como parte de dicha reorganización las personas jurídicas sancionadas con inhabilitación vigente o definitiva.

Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>(18)</sup> Se entiende "privados" como aquellos que no son entidades contratantes

**Advertencia**

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que ejecutan conjuntamente el objeto del contrato.*

**B. CAPACIDAD TECNICA Y PROFESIONAL DEL PERSONAL CLAVE**  
**B.1. CALIFICACION DEL PERSONAL CLAVE**

El título profesional del personal clave requerido como:

Cargo	Profesión
-------	-----------

<i>Residente de Obra</i>	Ingeniero Civil y/o Arquitecto
<i>Especialista en arquitectura</i>	Arquitecto
<i>Especialista en estructuras</i>	Ingeniero Civil
<i>Especialista sanitario</i>	Ingeniero Civil y/o Sanitario
<i>Especialista electromecánico y equipamiento</i>	Ingeniero Electricista y/o Ingeniero mecánico eléctrico y/o electrónico y/o telecomunicaciones
<i>Especialista en seguridad y Salud ocupacional</i>	Ingeniera en general

#### Acreditación:

El título profesional requerido es verificado por los evaluadores en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>.

El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.

En caso el título profesional requerido no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida en el caso de estudios realizados en el extranjero.

En caso se acredite estudios en el extranjero del personal clave, debe presentarse adicionalmente copia simple del documento de la revalidación o del reconocimiento ante SUNEDU, del grado académico o título profesional otorgados en el extranjero, según corresponda.

Cargo y/o responsabilidad	N°	Descripción	Profesión	Grado requerido o título profesional requerido
<i>Residente de Obra</i>	1	<i>Responsable directo de la ejecución y cumplimiento de los trabajos de acuerdo al expediente técnico de obra</i>	<i>Ingeniero Civil y/o Arquitecto</i>	Titulado colegiado y
<i>Especialista en arquitectura</i>	1	Cumplimiento de las actividades de los componentes de arquitectura	Arquitecto	Titulado colegiado y
<i>Especialista en estructuras</i>	1	Cumplimiento de las actividades de los componentes de estructuras	Ingeniero Civil	Titulado colegiado y
<i>Especialista sanitario</i>	1	Cumplimiento de las actividades de los componentes sanitarios	Ingeniero Civil y/o Sanitario	Titulado colegiado y
<i>Especialista electromecánico y equipamiento</i>	1	Cumplimiento de las actividades de los componentes de electromecánica y Equipamiento	Ingeniero Electricista y/o Ingeniero mecánico eléctrico y/o electrónico y/o telecomunicaciones	Titulado colegiado y
<i>Especialista en seguridad y</i>	1	Cumplimiento de las	Ingeniera en general	Titulado y

Salud ocupacional		actividades de seguridad y salud ocupacional en obra.		colegiado
-------------------	--	---	--	-----------

#### Importante para la Entidad Contratante

- El presente requisito de calificación debe ser completado para cada uno de aquellos que conforman el personal clave.
- Como mínimo debe considerarse personal clave al residente de obra, para los cuales deben tenerse en cuenta los requisitos establecidos en el artículo 177 del Reglamento.
- La entidad contratante debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo, Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).

## B.2. EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

### Requisitos:

Cargo y/o responsabilidad	N°	Tiempo	Denominación
Residente de Obra	01	36 meses	Residente y/o jefe y/o supervisor y/o inspector y/o jefe de supervisión y/o residente principal y/o director residente y/o jefe residente y/o jefe residente principal y/o ingeniero residente y/o supervisor principal de obra o la combinación de estos en la ejecución y/o supervisión de edificaciones en general al objeto de la convocatoria que se computa desde la colegiatura.
Especialista en arquitectura	01	18 meses	Arquitecto y/o Especialista y/o jefe y/o Supervisor y/o asistente y/o Responsable y/o Encargado y/o la combinación de las mismas en/de: Arquitectura y/o Arquitectura y Acabados y/o Arquitecto y/o Especialista de supervisión en la especialidad de arquitectura, seguridad y equipamiento y/o Especialista de arquitectura y equipamiento y/o Supervisor especialista en Arquitectura, acabados y mobiliario y/o Supervisor especialista en Arquitectura y/o Arquitecto especialista y/o Arquitecto de Producción y/o Especialista y/o Responsable y/o Encargado y/o Jefe y/o Supervisor y/o Inspector y/o Coordinador o la combinación de esto en/de Arquitectura y/o Arquitecto y/o Acabados y/o Arquitectura Hospitalaria y/o Diseño Arquitectónico y/o Arquitecto de Producción y/o Arquitecto de Acabados o la combinación de estos en la ejecución y/o supervisión de obras en general al objeto de la convocatoria que se computa desde la colegiatura.
Especialista en estructuras	01	18 meses	Especialista y/o jefe y/o responsable y/o ingeniero y/o supervisor y/o coordinador y/o Responsable y/o asistente y/o Encargado y/o Inspector o la combinación de estos en/de: Estructuras y/o estructural y/o diseño de estructuras y/o estructuras en edificaciones y/o estructuralista y/o estructuralista y/o estructuras y edificaciones y/o diseño estructural y/o especialista en calculo estructural y/o especialista en diseño de estructuras y/o Ingeniero de campo o la combinación de estos en la ejecución y/o supervisión de obras en general al objeto de la convocatoria que se computa desde la colegiatura.
Especialista sanitario	01	18 meses	Especialista y/o jefe y/o Responsable y/o Encargado y/o ingeniero y/o supervisor y/o coordinador y/o asistente y/o Inspector o la combinación de estos en /de: Instalaciones sanitarias y/o sanitario y/o ingeniería sanitaria y/o ingeniería de fluidos y/o instalaciones y sistema contra incendios y/o sanitarias y/o sanitaria y/o Ingeniero especialista de las

			instalaciones sanitarias y/o Ingeniero supervisor de las instalaciones sanitarias y/o Instalaciones sanitarias y sistema contra incendios Instalaciones Sanitarias interiores y/o Saneamiento y/o Instalaciones Sanitarias en Edificaciones y/o Instalaciones Sanitarias y sistema contra incendios o la combinación de estos en la ejecución y/o supervisión de obras en general al objeto de la convocatoria que se computa desde la colegiatura.
Especialista electromecánico y equipamiento	01	24 meses	Especialista y/o residente y/o asistente y/o ingeniero y/o técnico o la combinación de estos en: equipamiento hospitalario y/o biomédico y/o equipamiento y/o electrónico y/o equipos biomédicos y/o electrónico y telecomunicaciones y/o electromecánico o la combinación de estos en la ejecución y/o supervisión de obras de infraestructura de salud.
Especialista en seguridad y Salud ocupacional	01	18 meses	Especialista y/o jefe y/o responsable y/o ingeniero y/o supervisor y/o coordinador y/o Responsable y/o Encargado y/o asistente o la combinación de estos en /de: SSOMA y/o seguridad, salud y medio ambiente y/o seguridad y salud ocupacional y/o seguridad e higiene ocupacional y/o seguridad, salud e higiene ocupacional y/o seguridad, salud ocupacional y medio ambiente y/o seguridad industrial y salud ocupacional y/o seguridad y salud en el trabajo y medio ambiente y /o seguridad, salud y medio ambiente y/o salud en el trabajo y medio ambiente y/o seguridad soma y/o programa seguridad y medio ambiente y /o seguridad y salud en el trabajo Gerente de SSTMA (seguridad, salud en el trabajo y medio ambiente) Seguridad de obra o seguridad en el trabajo o salud ocupacional o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional o en prevención de riesgos laborales. SSOMA Y/O SOMA Y/O SSMA o la combinación de estos en la ejecución y/o supervisión de obras en general al objeto de la convocatoria que se computa desde la colegiatura.

#### **Acreditación:**

La experiencia del personal clave se acredita con cualquiera de los siguientes documentos:

(i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.

Se considera aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

#### Importante para la Entidad Contratante

- El presente requisito de calificación debe ser completado para cada uno de aquellos que conforman el personal clave.
- De acuerdo con el artículo 72.3 del Reglamento y el literal g) del numeral 88.1 del artículo 88 del Reglamento, la capacidad técnica y profesional es verificada por la DEC para la suscripción del contrato de acuerdo al literal g) del numeral 88.1 del artículo 88, siempre que no se trate de un procedimiento con precalificación o no se hayan elegido factores de evaluación como la experiencia específica adicional o la formación adicional del personal clave.
- Como mínimo debe considerarse personal clave al residente de obra, para los cuales deben tenerse en cuenta los requisitos establecidos en el artículo 177 del Reglamento.
- El tiempo de experiencia mínimo debe ser razonable y congruente con el periodo en el cual el personal ejecuta las actividades para las que se le requiere, de forma tal que no constituya una restricción a la participación de postores.
- Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se debe validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases

### 3.6.2. REQUISITOS DE CALIFACION FACULTATIVOS

#### C. EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO

##### Requisitos:

Equipamiento mínimo para el diseño y la ejecución de la obra	Cantidad
• SIERRA CIRCULAR ELECTRICA	01
• COMPRESORA NEUMATICA 87 HP 250-330 PCM	01
• COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCHA 4 HP	01
• RETROEXCAVADORA SOBRE LLANTAS 58-75 HP	01
• RODILLO LISO VIBR AUTOP 70-100 HP 7-9 T	01
• MOTOSOLDADORA DE 250 A	01
• MEZCLADORA DE CONCRETO TAMBOR 18 HP 11 P3	01
• CAMION VOLQUETE 15 M3	01
• SOLDADORA ELECT. MONOF. ALTERNA 255 AMP	01

##### Acreditación:

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra, venta o alquiler u otro documento que acredite que la maquinaria y/o equipamiento estará disponible para la ejecución del proyecto.

De conformidad con el literal b) del numeral 72.3 artículo 72 del Reglamento, este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato, salvo que se hayan elegido factores de evaluación como la experiencia específica adicional o la formación adicional del personal clave.

##### **Advertencia**

*En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.*

#### D. PARTICIPACION EN CONSORCIO

##### Requisitos:

- D.1 El número máximo de consorciados es de 02
- D.2 El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 20%.
- D.3 El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 20%

**Acreditación:**

Se acredita con la promesa de consorcio de acuerdo a la directiva vigente.



## CAPÍTULO IV EVALUACIÓN

**Los factores de evaluación son determinados por los evaluadores.** En la contratación de obras, la evaluación de la oferta consiste en: i) Evaluación Técnica y ii) Evaluación Económica.

La evaluación económica de la oferta es posterior a la evaluación técnica de acuerdo con el artículo 94 del Reglamento. El puntaje máximo de cada una de estas evaluaciones es equivalente a cien puntos, salvo en el caso que se determine la utilización de la oferta económica fija en el sistema de entrega de solo construcción, en cuyo caso el puntaje total equivale al puntaje total de la evaluación técnica y no hay asignación de puntaje a la evaluación económica.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

### 4.1 EVALUACIÓN TÉCNICA

La evaluación técnica se realiza sobre cien puntos. Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un puntaje técnico mínimo de **setenta puntos.**

Nivel de Solidez	Descripción
100%	<ul style="list-style-type: none"><li>- La propuesta es sólida en todos los aspectos solicitados.</li><li>- Las evidencias y/o documentación solicitada que se proporcionan para sustentar cada aspecto están completas.</li></ul>
75%	<ul style="list-style-type: none"><li>- La propuesta es sólida en la mayoría de los aspectos solicitados.</li><li>- Las evidencias y/o documentación solicitada están completas, pero algunos aspectos menores podrían mejorarse.</li></ul>
50%	<ul style="list-style-type: none"><li>- La propuesta es sólida en aproximadamente la mitad de los aspectos solicitados.</li><li>- Las evidencias y/o documentación solicitada que se proporcionan para sustentar cada aspecto están completas.</li></ul>
25%	<ul style="list-style-type: none"><li>- La propuesta es sólida en la minoría de los aspectos solicitados.</li><li>- Se aportan evidencias y/o documentación para sustentar cada aspecto, pero algunos aspectos significativos no cuentan con evidencia suficiente.</li></ul>
0%	<ul style="list-style-type: none"><li>- No presenta ninguna propuesta.</li><li>- No se aportan evidencias y/o documentación.</li></ul>

#### 4.1.1 FACTOR DE EVALUACIÓN OBLIGATORIO



A. EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD ADICIONAL DEL PERSONAL CLAVE	METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al porcentaje de personal clave considerado en este listado que supere el tiempo de experiencia en la especialidad considerada en los requisitos de calificación.</p> <p>El personal clave para evaluar en este factor es el siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Residente de Obra</li> <li>- Especialista en arquitectura</li> <li>- Especialista en estructuras</li> <li>- Especialista sanitario</li> <li>- Especialista electromecánico y equipamiento</li> <li>- Especialista en seguridad y Salud ocupacional</li> </ul> <p>Se considera que un personal clave supera el tiempo de experiencia en la especialidad cuando supera al menos UN AÑO años adicionales a la experiencia requerida en los requisitos de calificación.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</p> <p>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</p> <p>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</p> <p>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</p>	<p><b>[15] puntos</b></p> <p>Más del [80]% del personal clave considerado en el listado supera el requisito de experiencia en la especialidad: <b>[15] puntos</b></p> <p>Más de [50] hasta [80]% del personal clave considerado en el listado supera el requisito de experiencia en la especialidad: <b>[5] puntos</b></p> <p>Más del [30] hasta [50]% del personal clave considerado en el listado supera el requisito de experiencia en la especialidad: <b>[1] puntos</b></p>

#### 4.1.2. FACTORES DE EVALUACIÓN FACULTATIVOS

##### Importante para la entidad contratante

*De conformidad con el artículo 73 del Reglamento, adicionalmente, las bases incluyen factores de evaluación facultativos, según corresponda al objeto del procedimiento de selección y su modalidad.*

C. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL	METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evalúa que el postor cuente con una o más prácticas de sostenibilidad ambiental.</p> <p>En caso de consorcios, los integrantes que realizan actividades relacionadas a la sostenibilidad ambiental acreditan alguna de las prácticas, según las obligaciones que asumen en el consorcio que conforman.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Iso 14001 o equivalente</p>	<p><b>15 puntos</b></p> <p>En caso se evalúe una sola práctica, al verificar el cumplimiento se le asigna el puntaje máximo del factor.</p> <p>En caso de combinarse más de una práctica se suman los puntajes individuales.</p>

D. SOSTENIBILIDAD SOCIAL	METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evalúa que el postor cuente con una o más prácticas de sostenibilidad social.</p> <p>En caso de consorcios, los integrantes que realizan actividades relacionadas a la sostenibilidad social acreditan alguna de las prácticas, según las obligaciones que asumen en el consorcio que conforman.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Certificación en el sistema de gestión de la responsabilidad social acorde con el estándar SA 8000:2014. El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado ante el “Social Accountability Accreditation Services” (SAAS). El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación, y estar vigente a la fecha de presentación de ofertas.</p>	<p><b>10 puntos</b></p> <p>En caso se considere una sola práctica, se le asigna como puntaje máximo el puntaje máximo del factor.</p> <p>En caso de combinarse más de una práctica, se asigna puntajes individuales a cada una, las cuales suman el puntaje máximo del factor.</p>

E. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACION PÚBLICA	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evalúa que el postor cuente con al menos (1) una</p>	<p><b>10 puntos</b></p>

<p>certificación del sistema de gestión antisoborno.</p> <p><u>Acreditación:</u> Presenta copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno de acuerdo con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO37001:2017).</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación, y estar vigente a la fecha de presentación de ofertas.</p> <p>En caso de que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acredita Certificación [10] puntos</li> <li>• No acredita la Certificación [0] puntos</li> </ul>
--	---

F. CAPACITACIÓN	METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Opción N° 1</u></p> <p>Se evalúa en función a la oferta de capacitación a 10 personas en mantenimiento eléctrico industrial y capacitación especializada en operación, manejo, cuidado y servicio técnico de equipo biomédico., siendo la capacitación física, a realizarse en las instalaciones del Puesto de Salud Niepos, siendo el perfil del capacitador un ingeniero electrónica y comunicaciones con experiencia como mínimo de 130 horas en mantenimiento eléctrico industrial y 40 horas en capacitación especializada en operación, manejo, cuidado y servicio técnico de equipo biomédico acumulado de diferentes equipos.</p> <p>El postor que oferte esta capacitación se obliga a entregar a la entidad contratante los certificados o constancias de las personas capacitadas.</p> <div> <p><b>Advertencia</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- La entidad contratante elige una de las opciones para la aplicación del presente factor de evaluación, con la correspondiente metodología de asignación de puntaje. Se debe borrar la opción no elegida con su correspondiente metodología de asignación de puntaje.</li> <li>- Las calificaciones del capacitador que se pueden requerir son el grado académico de bachiller o título profesional, así como, de ser el caso, experiencia no mayor de dos (2) años, vinculada a la materia de la capacitación relacionada con la operatividad y/o mantenimiento de la obra.</li> </ul> </div> <p><u>Acreditación:</u> Se acredita únicamente mediante la presentación de una</p>	<p><b>10 puntos</b></p> <p>Opción N° 1</p> <p>Más de 50 horas: <b>[10] puntos</b></p> <p>Más de 20 horas: <b>[3] puntos</b></p> <p>Más de 10 horas: <b>[1] puntos</b></p>

declaración jurada.	
---------------------	--

G. GESTIÓN DE CALIDAD	METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evalúa la implementación de un sistema de aseguramiento y control de calidad.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Sistema de Control de Calidad Aplicado a Proyectos: Sistemas de control de calidad aplicado al proyecto relacionados con la inspección, verificación y pruebas de calidad en materiales, procesos de ejecución de obra.</p>	<p><b>10 puntos</b></p> <p>En caso se considere una sola acreditación, se le asigna como puntaje máximo el puntaje máximo del factor.</p> <p>En caso de combinarse más de una acreditación, se asigna puntajes individuales a cada una, las cuales suman el puntaje máximo del factor.</p>

K. PLANIFICACIÓN DETALLADA	METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Presentación del Plan de Trabajo detallado.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- El Plan de trabajo, se desarrollará siguiendo las pautas siguientes: Relación de actividades propuestas a desarrollar previo al inicio, durante y posterior a la ejecución de obra; Programa GANTT y PERT CPM de las actividades propuestas a desarrollar en las etapas del servicio objeto de la convocatoria, estableciendo los campos de plazo de ejecución en días calendarios, fecha de comienzo el día de la presentación de las ofertas y fecha de fin; Relación y (%) de participación del recurso personal, relación y plazo de participación de los recursos equipos, programa Gantt y CPM de utilización de recursos (personal y equipos), en las etapas del servicio acorde al objeto de la convocatoria; Matriz de asignación de responsabilidades en el cumplimiento de las actividades a desarrollar en las etapas objeto de la convocatoria, funciones y organigrama, del personal.</li> <li>- Procedimientos de control: Deberá desarrollar el control de calidad, plazos, costos y control ambiental y de seguridad, considerar: herramientas de calidad, herramientas de planificación, formatos de control de avance en función al proyecto.</li> <li>- Documentos que se presentarán: Deberá ceñirse a los términos de referencia, y mencionar los documentos que se presentarán en su totalidad y debe ser obligaciones principales de los participantes.</li> <li>- Planificación del servicio: Deberá desarrollar el dominio de desempeño de la planificación con el contenido mínimo siguiente; Descripción General de la Planificación; Variables para la Planificación; Composición y Estructura del Equipo de Proyecto; Comunicación; Recursos Físicos; Adquisición; Cambios; Métricas; Alineación; Interacciones con Otros Dominios de Desempeño; Verificación de Resultados.</li> </ul>	<p><b>15 puntos</b></p>

El Plan de Trabajo puede presentarse en formatos estructurados como MS Project, Primavera P6 o equivalentes, complementado con informes narrativos, cuadros explicativos y cualquier otra evidencia que garantice la claridad y viabilidad de la planificación.	
---	--

L. SEGURIDAD Y SALUD	METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evalúa la implementación de prácticas y herramientas adicionales a la regulación en materia de seguridad y salud en el trabajo más allá del cumplimiento normativo obligatorio.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p><i>k.1) Certificación en Sistemas de Gestión de Seguridad y Salud Ocupacional: Copia simple del certificado ISO 45001:2018, NTP-ISO 45001:2018 o equivalente, cuyo alcance incluya específicamente la ejecución de obras.</i></p> <p><i>k.3) Uso de Tecnología para la Seguridad: Evidencia de implementación de herramientas digitales, como sensores de riesgo, monitoreo en tiempo real o sistemas de control automatizado.</i></p>	<p><b>15 puntos</b></p> <p>En caso se considere una sola práctica, se le asigna como puntaje máximo el puntaje máximo del factor.</p> <p>En caso de combinarse más de una práctica, se asigna puntajes individuales a cada una, las cuales suman el puntaje máximo del factor.</p> <p>k.1) 5 puntos</p> <p>k.3) Postor implementa herramientas digitales avanzadas. 10 puntos</p>

## CUADRO RESUMEN FACTORES DE EVALUACIÓN

FACTOR DE EVALUACIÓN OBLIGATORIO	PUNTAJE
A. EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD ADICIONAL DEL PERSONAL CLAVE	15 puntos
FACTORES DE EVALUACIÓN FACULTATIVOS	PUNTAJE
B.1 FORMACIÓN ACADÉMICA ADICIONAL DEL PERSONAL CLAVE	NO CORRESPONDE
B.2 CERTIFICACIONES ADICIONALES DEL PERSONAL CLAVE	NO CORRESPONDE
C. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL	15 puntos
D. SOSTENIBILIDAD SOCIAL	10 puntos
E. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACION PÚBLICA	10 puntos
F. CAPACITACIÓN	10 puntos
G. GESTIÓN DE CALIDAD	10 puntos
H. MEJORA AL REQUERIMIENTO	NO CORRESPONDE
I. GESTIÓN DE RIESGOS	NO CORRESPONDE
J. GESTIÓN DE PROCURA	NO CORRESPONDE
K. PLANIFICACIÓN DETALLADA	15 puntos
L. SEGURIDAD Y SALUD	15 puntos
M. TECNOLOGÍA Y MÉTODOS INNOVADORES	NO CORRESPONDE
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos<sup>23</sup></b>

### 5.1. EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje Máximo: 100 Puntos)

#### Importante para la entidad contratante

- En los procedimientos de selección de obras bajo sistema de entrega de SOLO CONSTRUCCIÓN, la cuantía de la contratación determinada en el expediente técnico es punto de referencia para las ofertas.

La entidad contratante puede optar entre dos métodos de evaluación ofertas, de acuerdo a lo evaluado en la estrategia de contratación:

- Oferta económica limitada: la oferta económica de los postores debe encontrarse en el rango entre el 95% y 110% de la cuantía de la contratación. Los evaluadores descalifican las propuestas que no cumplan el referido rango.
- Oferta económica fija al 100%: la oferta económica de los postores corresponde al 100% de la cuantía de la contratación. En este caso, solo se realiza la evaluación técnica de las ofertas, sobre cien puntos.

- En los procedimientos de selección de DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN los postores realizan una oferta económica la cual contiene dos rubros: i) costo de la ejecución de la obra; y, ii) costo del diseño

En los casos de diseño y construcción, la evaluación económica se realiza sobre 100 puntos respecto del rubro correspondiente al costo de diseño, mientras que el monto de la oferta económica correspondiente a la ejecución de la obra es fijo al 100 %.

La entidad contratante solo incluye en la Base el literal A o B que se muestran a continuación, de acuerdo a lo que corresponda.

#### A. OFERTA ECONÓMICA EN EL SISTEMA DE ENTREGA DE SOLO CONSTRUCCIÓN

La evaluación de ofertas económicas en el presente procedimiento de selección es: LIMITADA.

OFERTA ECONÓMICA	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evalúa considerando el precio ofertado por el postor que debe encontrarse en el rango entre el 95% y 110% de la cuantía de la contratación. Los evaluadores descalifican las propuestas que no cumplan el referido rango.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acredita mediante el documento que contiene la oferta económica (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $Po = \frac{Mb \times Pmax}{Mo}$ <p><b>Po</b> = Puntaje de la oferta económica a evaluar  <b>Mo</b> = Monto de la oferta económica  <b>Mb</b> = Monto de la oferta económica más baja  <b>Pmax</b> = Puntaje máximo</p> <p><b>[100 PUNTOS]<sup>10</sup> puntos</b></p>

#### Importante para la entidad contratante

- En los procedimientos de selección de obras en los que se haya determinado que la oferta económica es LIMITADA, se debe incluir el siguiente cuadro:
  - En los procedimientos de selección de obras en los que se haya determinado que la oferta económica es FIJA, se debe incluir el siguiente cuadro:

#### OFERTA ECONÓMICA

Los postores presentan su oferta económica considerando el 100% del monto considerado el monto de la cuantía de la contratación.

Los evaluadores descalifican las ofertas que oferten montos diferentes al 100% del monto de la cuantía de la contratación.

No hay asignación de puntaje por la oferta económica. El puntaje total se determina únicamente con el puntaje otorgado en la evaluación técnica.

## 5.2. PUNTAJE TOTAL

En el sistema de entrega de solo construcción con oferta económica limitada y el sistema de entrega de diseño y construcción, el puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de la evaluación técnica y la evaluación económica, aplicándose la siguiente fórmula:

<sup>10</sup> De acuerdo con lo señalado en el numeral 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

$$PTP = c_1 PT + c_2 Pe$$

Donde:

**PTP** = Puntaje total del postor a evaluar

**Pt** = Puntaje de la evaluación técnica del postor a evaluar

**Pe** = Puntaje de la evaluación económica del postor a evaluar

**C1** = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica:  
[INDICAR COEFICIENTE, CONSIDERANDO QUE  $0.60 \leq c_1 \leq 0.70$ ]

**c2** = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica: [INDICAR COEFICIENTE, CONSIDERANDO QUE  $0.30 \leq c_2 \leq 0.40$ ]

**Donde:  $c_1 + c_2 = 1.00$**



## CAPÍTULO VI PROFORMA DEL CONTRATO

### Advertencia

*Dependiendo del objeto de la contratación, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación de **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA]**, que celebra de una parte **[CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD CONTRATANTE]**, en adelante LA ENTIDAD CONTRATANTE, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], los evaluadores adjudicaron la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA]**, a **[INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO]**, cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN]**.

### **CLÁUSULA TERCERA: MECANISMOS DE COLABORACIÓN**

Las partes se comprometen a actuar en un espíritu de confianza mutua y cooperación. Asimismo, gestionan mecanismos de colaboración ágiles que faciliten la comunicación permanente y fluida entre ellos; tales mecanismos pueden incluir: reuniones, citas en campo o sesiones ICE (Integrated Concurrent Engineering), con el fin de evaluar posibles riesgos en la ejecución de la prestación y formular propuestas técnicas oportunas en caso sean necesarias durante la ejecución contractual.

### **CLÁUSULA CUARTA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a **[CONSIGNAR MONEDA Y MONTO]**, que incluye todos los impuestos de Ley.

#### ***Importante para la entidad contratante***

*En el caso de contratos de obra bajo el sistema de entrega de diseño y construcción, se reemplaza por lo siguiente:*

*El monto total del presente contrato se divide en dos rubros, conforme a lo siguiente:*

*Componente Diseño: [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO]*

*Componente Obra: [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO]*

*Monto Total: [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO, EL CUAL CORRESPONDE A LA SUMA DE AMBOS COMPONENTES]*

*El monto correspondiente al componente obra es un estimado que puede modificarse con ocasión de la aprobación del expediente técnico, conforme lo dispuesto en el artículo 175.1 del Reglamento.*

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PAGO<sup>11</sup>**

LA ENTIDAD CONTRATANTE se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en **[INDICAR MONEDA]**, en los periodos y condiciones establecidos en el capítulo III Requerimiento.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo con lo que se indique en el contrato de consorcio.

##### **Importante para la entidad contratante**

- En caso de que la ENTIDAD CONTRATANTE verifique en la Pladicop que el CONTRATISTA tiene multas impagas que no se encuentren en procedimiento coactivo, se debe incluir la siguiente cláusula:

##### **“CLÁUSULA [.....]: COMPROMISO DE PAGO DE MULTA**

*Durante la ejecución del contrato la ENTIDAD CONTRATANTE retiene al CONTRATISTA de forma prorrateada hasta el 10% del monto del contrato, para el pago o amortización de multas impagas impuestas en el marco de lo previsto en el artículo 89 de la Ley N° 32069, que no se encuentran en procedimiento coactivo.”*

- En el caso que, adicionalmente, el proveedor presente la DECLARACIÓN JURADA SOBRE INAPLICACIÓN DEL IMPEDIMENTO TIPO 4.D DEL INCISO 4 DEL NUMERAL 30.1 DEL ARTÍCULO 30 DE LA LEY N° 32069 REFERIDO A LA INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS – REDAM que autoriza descuento para el pago de deuda alimentaria, se debe indicar la siguiente cláusula:

##### **CLÁUSULA[.....]: AUTORIZACIÓN DE DESCUENTO DE PENSIÓN ALIMENTARIA**

*EL CONTRATISTA autoriza que se le descuenta del pago de su contraprestación el monto de la pensión mensual fijada en el proceso de alimentos ascendente a **[CONSIGNAR MONTO]**seguido por **[CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS]** ante el **[CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO CORRESPONDIENTE]** en el trámite del expediente **[CONSIGNAR EL NÚMERO DE EXPEDIENTE JUDICIAL]**.*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.*

#### **CLÁUSULA SEXTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.

Cuando el Reglamento no establezca un plazo específico para la respuesta de las partes, aplica el plazo máximo de respuesta de **[CONSIGNAR LA CANTIDAD DE DÍAS CONFORME LO ESTABLECIDO EN EL REQUERIMIENTO]** días calendario. Durante la ejecución contractual, las partes pueden acordar la prórroga de este plazo máximo específico para cada caso, de conformidad con el numeral 192.2 del artículo 192 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes, incluyendo las modificaciones contractuales y adendas aprobadas por la entidad

<sup>11</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

contratante, de ser el caso.

### **CLÁUSULA OCTAVA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entrega al perfeccionamiento del contrato la(s) siguiente(s) garantía(s) a favor de la entidad contratante:

#### **Importante para la entidad contratante**

- En el caso que el postor haya optado por el mecanismo de garantía de carta fianza financiera o contrato de seguro, corresponde incluir la siguiente cláusula:

*“Garantía de fiel cumplimiento del contrato: Por la suma de [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL MECANISMO DE GARANTÍA PRESENTADA: CONTRATO DE SEGURO/CARTA FIANZA FINANCIERA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que cumple las condiciones establecidas en los numerales 61.4 y 61.5 del artículo 61 de la Ley N° 32069 y debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final”.*

- En el caso que el postor haya optado por el mecanismo de garantía de retención de pago, corresponde incluir la siguiente cláusula:

*“Garantía de fiel cumplimiento del contrato: LA ENTIDAD CONTRATANTE efectúa la retención de pago solicitada por EL CONTRATISTA por el [CONSIGNAR EL MONTO], durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del contrato. El monto señalado es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original”*

- En el caso que el postor haya manifestado mediante el ANEXO N° 9 que garantiza el fiel cumplimiento del contrato mediante la constitución de un fideicomiso, corresponde incorporar lo siguiente en la cláusula:

- “Garantía de fiel cumplimiento del contrato: EL CONTRATISTA constituye el fideicomiso a LA ENTIDAD CONTRATANTE, en un plazo no mayor a veinte días hábiles contados desde el día siguiente del perfeccionamiento del contrato, por un patrimonio fideicometido conformado por activos líquidos o flujos dinerarios hasta un monto ascendente a [CONSIGNAR EL MONTO DE LA GARANTÍA]. LA ENTIDAD CONTRATANTE suscribe el contrato de fideicomiso en calidad de fideicomisario, de acuerdo con el artículo 116 del Reglamento. En caso de que el contratista no cumpla con la presentación del fideicomiso dentro de los plazos previstos el contrato queda resuelto de pleno derecho. El monto señalado es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original”.

### **CLÁUSULA NOVENA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD CONTRATANTE puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el artículo 118 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

#### **Importante para la entidad contratante**

*Sólo en el caso que la entidad contratante hubiese previsto otorgar adelanto directo, para materiales e insumos, equipamientos y mobiliario y/o por avance, se debe incluir la siguiente cláusula según el sistema de entrega:*

- En sistema de entrega de obras de diseño y construcción:

*“CLÁUSULA [.....]: ADELANTO DIRECTO*

*“LA ENTIDAD CONTRATANTE otorga un adelanto directo para el componente de diseño por el [CONSIGNAR PORCENTAJE] del monto del contrato original y para el componente de obra por el [CONSIGNAR PORCENTAJE] del monto de la obra que se apruebe en el expediente técnico.”*

*“CLÁUSULA .....: ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS, EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO*

*“LA ENTIDAD CONTRATANTE otorga un adelanto para materiales e insumos, equipamiento y*

*mobiliario para el componente de obra por el [CONSIGNAR PORCENTAJE] del monto de la obra que se apruebe en el expediente técnico.”*

*“CLÁUSULA .....: ADELANTO POR AVANCE*

*“LA ENTIDAD CONTRATANTE otorga un adelanto por avance para el componente de obra por el [CONSIGNAR PORCENTAJE] del monto de la obra que se apruebe en el expediente técnico, en caso se cumplan las condiciones establecidas en el artículo 178.5 del Reglamento.”*

- *En sistema de entrega de obras de solo construcción:*

*CLÁUSULA .....: ADELANTO DIRECTO*

*“LA ENTIDAD CONTRATANTE otorga un adelanto directo para el componente de obra por el [CONSIGNAR PORCENTAJE] del monto de la obra del contrato original.*

*CLÁUSULA .....: ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS, EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO*

*“LA ENTIDAD CONTRATANTE otorga un adelanto por avance para el componente de obra por el [CONSIGNAR PORCENTAJE] del monto de la obra del contrato original.*

*CLÁUSULA .....: ADELANTO POR AVANCE*

*“LA ENTIDAD CONTRATANTE otorga un adelanto por avance para el componente de obra por el [CONSIGNAR PORCENTAJE] del monto de la obra del contrato original, en caso se cumplan las condiciones establecidas en el artículo 178.5 del Reglamento.”*

- *En cualquier sistema de entrega, en caso EL CONTRATISTA proponga constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos del componente de ejecución de la obra, se incluye adicionalmente la siguiente cláusula:*

*CLÁUSULA [.....]: FIDEICOMISO DE ADELANTOS*

*Para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de la obra, se constituye un fideicomiso conforme a lo establecido en el artículo 184 del Reglamento. El procedimiento para la solicitud y entrega de los adelantos se rige por lo dispuesto en dicho artículo.*

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD**

La conformidad de la obra es dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

#### **CLÁUSULA DECIMOPRIMERA: GESTIÓN DE RIESGOS**

LAS PARTES realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente contrato y los documentos que lo conforman, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La suscripción del [ACTA DE RECEPCIÓN DE OBRA O ACTA DE RECEPCIÓN PARCIAL DE OBRA] no enervan su derecho a reclamar, posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 69 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y el artículo 216 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de **[CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE 7 AÑOS]** años, contados a partir de la conformidad de la recepción [INDICAR TOTAL O PARCIAL, SEGÚN CORRESPONDA] de la obra.

#### **CLÁUSULA DÉCIMOTERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD CONTRATANTE le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo}}$$

Donde:

Para obras:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta días:  $F = 0.40$ .
- b) Para plazos entre sesenta y uno a ciento veinte días:  $F = 0.25$ .
- c) Para plazos mayores a ciento veinte días:  $F = 0.15$

Para consultorías de obras:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta días:  $F = 0.40$ .
- b) Para plazos mayores a sesenta días:  $F = 0.25$ .

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, salvo lo indicado en el numeral 201.1 del artículo 201 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

OTRAS PENALIDADES			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	<b>SUSTITUCION DE PLANTEL TECNICO</b> Cuando se produce la sustitución de un mismo integrante del plantel técnico por segunda vez, siempre que no se origine por caso fortuito o fuerza mayor o por un hecho sobreviniente no imputable al contratista, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 189.3 del artículo 189 del Reglamento.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal de obra	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA y/o informe de la SGEI&M, SGSLI y la GIP.
2	<b>EXPERIENCIA DEL PLANTEL TECNICO</b> En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones requeridas.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA y/o informe de la SGEI&M, SGSLI y la GIP
3	<b>CARTEL DE OBRA</b> Cuando el contratista no coloque el cartel de obra dentro del plazo establecido en la programación, o cuando este haya sido retirado antes de culminar la obra.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de cometida la falta	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA y/o informe de la SGEI&M, SGSLI y la GIP.
SEGURIDAD EN LA OBRA			
4	<b>SEÑALIZACIÓN DE OBRA.</b> Siempre que resulte necesario se deben adoptar las medidas necesarias y precisas para que la obra cuente con la suficiente señalización, de acuerdo a la Norma G-050 del RNE y Plan de Seguridad y Salud para la Obra - Elaboración del Plan de Seguridad y Salud para la obra y presentación a la entidad para su aprobación. - Utilización de Equipo de Protección Individual (EPI), según el trabajo a realizar. - Implementación de medidas de seguridad para trabajos de alto riesgo, según RNE. - Implementación de botiquín de primeros auxilios. La no realización de estas actividades será causal de aplicación de penalidad.	0.25 UIT por cada caso detectado.	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA y/o informe de la SGEI&M, SGSLI y la GIP, según corresponda, por cada vez que esto ocurra.
5	<b>INDUMENTARIA E IMPLEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL</b> Cuando el contratista permita que el trabajador labore sin ellas o que las tenga incompletas. Implementos de Protección del Personal son: - EPP básico Protección de cabeza, protección de ojos, protección de pies, protección de manos y vestimenta adecuada. - EPP auxiliar o complementario Protección auditiva, protección respiratoria (según el tipo de trabajo). Además, se deberán considerar equipos, indumentaria, vestuario de acuerdo a la naturaleza y exigencia de las labores que el personal desempeñe durante la ejecución de la obra, en función a las normas de seguridad.	(0.25 UIT) por cada caso detectado.	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA y/o informe de la SGEI&M, SGSLI y la GIP, según corresponda, por cada vez que esto ocurra.

	El personal debe llevarlo en la ejecución de los trabajos que están ejecutando.		
6	<b>EQUIPOS DE CONTRATISTA</b> Cuando el contratista no cuenta con los equipos mínimos requeridos en concordancia con su cronograma de adquisición de materiales e insumos y cronograma de utilización de equipos.	(0.5 UIT) por cada caso detectado	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA y/o informe de la SGEI&M, SGSLI y la GIP, según corresponda, por cada vez que esto ocurra.
7	<b>CALIDAD DE EJECUCIÓN DE LA OBRA</b> Cuando el Residente acepte un trabajo mal ejecutado. Además de la penalidad, el Contratista deberá corregir dicho trabajo sin costo alguno para la Entidad. Esto se refiere que no cumple con las especificaciones técnicas mínimas que se detallan en el Expediente Técnico. Donde no se cumplen con las dosificaciones, encofrados, alineamientos, pendiente y otras formas geométricas que se indican en los planos. Cuando el contratista ejecuta las partidas con materiales o insumos que no cuenten con la certificación de calidad correspondiente, los cuales deben ser calificados entre el residente y el Supervisor con los correspondientes protocolos de control y/o aseguramiento de calidad.	(0.5 UIT) por cada caso detectado	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA y/o informe de la SGEI&M, SGSLI y la GIP, según corresponda.
8	<b>CALIDAD Y MATERIALES</b> Cuando el contratista emplee materiales que no cumplan los requisitos de las especificaciones técnicas y cada uno de los materiales utilizados no cuente con su respectivo certificado de calidad. La penalidad será por cada caso detectado, EL CONTRATISTA deberá retirar dicho material y reemplazar por otro que cumpla con las especificaciones técnicas, siendo dicho reemplazo sin costo alguno para la Entidad.	(0.5 UIT) por cada caso detectado	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA y/o informe de la SGEI&M, SGSLI y la GIP, según corresponda.
<b>CONTRACTUALES</b>			
9	<b>FALTA DE PERMANENCIA DEL PERSONAL</b> El Residente y los profesionales especialistas propuestos, deben dirigir la ejecución de los trabajos efectuados por el contratista, asistiendo en forma permanente y todos los días laborables de la Obra, en caso contrario se aplicará una multa por su inasistencia. Además, Cuando el personal de la Entidad, no ubique al Residente en Obra y profesionales propuestos (en el momento de la inspección), este acudirá al cuaderno de autocontrol, en caso de no estar anotado el lugar de desplazamiento, se aplicará una multa según penalidad sobre el monto del Contrato, siendo suficiente la sustentación de estos hechos con un acta firmado por el personal de la ENTIDAD que visitó la obra y dejando constancia con un responsable de la obra.	(0.5 UIT) por cada día de inasistencia del personal propuesto.	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA y/o informe de la SGEI&M, SGSLI y la GIP, según corresponda, por cada vez que esto ocurra.
10	<b>INFORME DEL PROFESIONAL DE CADA ESPECIALIDAD PROPUESTO</b> Cada profesional propuesto según especialidad deberá presentar su informe, debidamente firmado, en caso contrario se aplicará una multa, por mes y/o en cada valorización estos informes deberán acompañar dicha valorización.	(0.5 UIT) por cada informe ausente en cada valorización	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA y/o informe de la SGEI&M, SGSLI y la GIP, según corresponda, por cada vez que esto ocurra.
11	<b>MANUAL DE OPERACIONES Y MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES CONSTRUIDAS</b> Por no presentar en el informe final, o informe de liquidación de obra el respectivo manual, el cual contendrá todos los manuales de fábrica del equipamiento instalado, mantenimiento de infraestructura, planes de operación de sistema contra incendio, manuales de operación de sistema de seguridad, audio, telefonía, informática, etc. Instalados.	(0.1 UIT) por cada día de atraso.	Según informe del Ing. Coordinador de obra o quien haga sus veces y/o informe del SUPERVISOR DE LA OBRA y/o informe de la SGEI&M, SGSLI y la GIP
12	<b>PLANES DE TRABAJO</b> Cuanto el contratista no presente los siguientes planes: - Plan de Trabajo con Metodologías Colaborativas - Plan de Calidad - Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo - Plan de Monitoreo Arqueológico - Plan Ambiental - Plan de Contingencia Así mismo cuando no cumpla con lo indicado en los planes descritos u otros planes considerados según la tipología del proyecto a ejecutar.	0.5 UIT Por ocurrencia	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA y/o informe de la SGEI&M, SGSLI y la GIP
13	<b>VALORIZACIONES</b> Por presentar valorizaciones de obra con errores, omisiones, deficiencias y/o fuera del plazo según lo indicado en el RLCE. Por ejemplo: por presentar valorizaciones con documentos faltantes según lo indicado los TDR's. Por ejemplo: por valorizar obras adicionales dentro de la planilla de la obra contratada	0.5 UIT Por cada observación a la valorización	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA y/o informe de la SGEI&M, SGSLI y la GIP

	Por valorizar obras adicionales sin haber obtenido la aprobación de la Municipalidad Provincial de San Miguel; por valorizar obras y/o metrados no ejecutados (sobrevvalorizaciones) y pagos en exceso no correspondientes en las disposiciones vigentes. Por valorizar con datos erróneos sobre los montos por amortizar de los adelantos u otros casos, pudiendo la Entidad darle hasta una oportunidad de observación sin aplicación de penalidad.	posterior a la oportunidad brindada por la entidad.	
14	<b>SUSPENSIÓN DE OBRA</b> Por realizar trabajos de partidas contractuales durante la suspensión de la obra.	0.25 UIT Por ocurrencia	Según informe del área competente de la Entidad y/o evidencia documentaria y/o informe del SUPERVISOR DE LA OBRA y/o informe de la SGEI&M, SGSLI y la GIP.
15	<b>LIQUIDACIÓN DE OBRA</b> Cuando El Contratista no presente dentro del plazo establecido en el Reglamento, la Liquidación de Obra.	Se aplicará una penalidad del 1% del monto de su contrato vigente.	Según informe del área competente de la Entidad y/o evidencia documentaria y/o SGSLI y la GIP
16	<b>REVISIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA</b> Cuando el Contratista no presente al consultor a cargo de la supervisión de obra o inspector de obra dentro del plazo establecido en el Reglamento, el Informe de Revisión del Expediente Técnico.	Se aplicará una penalidad de 0.25 UIT por cada día de atraso.	Según informe del SUPERVISOR O INSPECTOR DE LA OBRA y/o informe de la SGEI&M, SGSLI y la GIP.
17	<b>CUADERNO DE INCIDENCIAS</b> Cuando el contratista no realice las anotaciones en el cuaderno de incidencias, sobre los principales hechos (*) que ocurran durante la ejecución de la obra, las aprobaciones de trabajos o partidas a realizarse, las consultas y sus respuestas, entre otros.  *Principales hechos según interpretación de la entidad.	Se aplicará una penalidad equivalente al cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento.	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA y/o informe de la SGEI&M, SGSLI y la GIP, según corresponda, por cada vez que esto ocurra.
18	<b>VALORIZACIONES DE OBRA</b> Si el contratista no cumple con presentar la valorización de ejecución de obra a la supervisión de obra en los plazos establecidos en el artículo 210 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.	Se aplicará una penalidad equivalente al cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de atraso.	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA y/o informe de la SGEI&M, SGSLI y la GIP, según corresponda, por cada vez que esto ocurra.
19	<b>CRONOGRAMAS DE OBRA</b> Si el contratista no cumple con presentar los cronogramas actualizados a la supervisión de obra en los plazos establecidos en el artículo 206 y 207 del Reglamento de la ley general de contrataciones públicas.	Se aplicará una penalidad equivalente al cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de atraso.	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA y/o informe de la SGEI&M, SGSLI y la GIP, según corresponda, por cada vez que esto ocurra.
20	<b>ADICIONALES DE OBRA</b> Si el contratista no cumple con presentar el expediente técnico del o los adicionales de obra a la supervisión de obra en los plazos establecidos en el artículo 194 del Reglamento de la ley general de contrataciones públicas, entiéndase a los plazos establecidos posterior a la ratificación realizado por la supervisión.	Se aplicará una penalidad equivalente a 0.20 UIT por cada día de atraso.	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA y/o informe de la SGEI&M, SGSLI y la GIP, según corresponda, por cada vez que esto ocurra.
21	<b>EQUIPAMIENTO</b> El contratista no cuenta con los equipos y maquinas exigidos en el expediente técnico, conforme a su propuesta técnica, o que los tenga incompletos para la ejecución de la obra. La multa será por día y por equipo	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho incumplimiento.	Mediante informe del Inspector o Supervisor de la Obra, y/o informe de la SGEI&M, SGSLI y la GIP, según corresponda, por cada vez que esto ocurra.
22	<b>PLANOS DE REPLANTEO</b> Cuando el contratista no cumpla con entregar los planos de replanteo tres días posteriores a la comunicación en la que se le señale la fecha que se llevará a cabo la recepción de la obra, la multa será por cada día.	Se aplicará una penalidad equivalente a 0.25 UIT por cada día de atraso.	Según informe del inspector o supervisor de obra y/o informe de la SGEI&M, SGSLI y la GIP, según corresponda.
23	<b>PAGO AL PERSONAL A SU CARGO</b>	Se aplicará una penalidad	Según informe del inspector o supervisor de obra y/o



El contratista se obliga a cancelar a los trabajadores quincenalmente y a los profesionales, técnicos, u otro personal mensualmente (del al 30 de cada mes) abonado en un plazo máximo de 2 días calendarios siguientes de cumplido el periodo de labores. De no cumplir el pago al personal a su cargo será considerado como penalidad.	equivalente a 0.5 UIT por cada día de atraso en el pago.	informe de la SGEI&M, SGSLI y la GIP, según corresponda.
--	--	--

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones, pagos o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar, en conjunto, un monto máximo equivalente al 10% del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del contrato, componente o ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la aplicación de la penalidad por mora y otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD CONTRATANTE puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMOCUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES procederán de acuerdo a lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF

#### **Importante para la entidad contratante**

*Sólo en caso de emplearse el diseño y construcción se debe emplear la cláusula de resolución de terminación anticipada, se debe incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESOLUCIÓN POR TERMINACIÓN ANTICIPADA**

*Las partes acuerdan la resolución por terminación anticipada del contrato en caso de que el contrato contenga más de un componente o hito y el resultado de alguno de estos impida o haga innecesaria la continuidad del siguiente, sin que resulte atribuible a alguna de las partes, de acuerdo con lo previsto en el artículo 121 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.*

*Los componentes o hitos específicos del contrato son [INCLUIR EL DETALLE DE LOS COMPONENTES O HITOS ESPECÍFICOS DEL CONTRATO CUYO INCUMPLIMIENTO GENERARÍA LA TERMINACIÓN ANTICIPADA SIN QUE RESULTE ATRIBUIBLE A LAS PARTES],*

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESOLUCIÓN POR TERMINACIÓN ANTICIPADA POR PERDIDA DE VIABILIDAD SOBREVINIENTE.**

*Las partes acuerdan la resolución por terminación anticipada del contrato en caso de que se verifica que el proyecto de inversión ha perdido las condiciones que sustentaron la viabilidad con la alternativa seleccionada, por causas no atribuibles al contratista.*

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESOLUCIÓN POR TERMINACIÓN ANTICIPADA POR MOTIVOS PRESUPUESTALES.**

*Las partes acuerdan la resolución por terminación anticipada del contrato en caso la entidad contratante no tenga recursos presupuestales suficientes para financiar la ejecución de la obra considerando el presupuesto del expediente técnico elaborado por el contratista o cuando éste supere el porcentaje señalado en el numeral 175.1.*

#### **CLÁUSULA DÉCIMOQUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causa imputable a alguna de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere



lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

**Importante para la entidad contratante**

*En caso así se haya determinado en la estrategia de contratación, se pueden establecer límites a la indemnización derivados de la responsabilidad por vicios ocultos o de cualquier incumplimiento del contratista o de la entidad contratante son establecidos en el contrato. En dicho caso, se incluye en la presente clausula el siguiente párrafo:*

*“En cualquier caso, independientemente de que se haya declarado la resolución del contrato, o recepción y conformidad de la obra o componente de obra, el límite de la indemnización derivado de la responsabilidad por vicios ocultos o de cualquier incumplimiento del contratista o de la entidad contratante, de acuerdo con lo señalado literal f) del numeral 69.2 del artículo 69 de la Ley, es de **INDICAR EL PORCENTAJE DEL VALOR DEL CONTRATO ORIGINAL QUE CORRESPONDERÍA AL LIMITE POR INDENMIZACIÓN, EN CONCORDANCIA CON EL REQUERIMIENTO**.”*

*Únicamente se puede limitar la indemnización en caso se trate de un contrato de ejecución de obra o con componente de obra siempre que cumpla las condiciones del numeral 216.3 del artículo 216 del Reglamento:*

- El monto del contrato original sea igual o mayor a S/ 50 000 000,00 (cincuenta millones y 00/100 soles) y/o se trate de un contrato estandarizado de ingeniería y construcción de uso internacional.*
- El límite a la indemnización no puede ser menor al 20% del valor del contrato actualizado. Los daños y perjuicios causados por dolo o culpa inexcusable no se consideran dentro de dicho límite.*

**Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de bases**

**CLÁUSULA DÉCILOSEXTA: ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO**

A la suscripción de este contrato, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación<sup>31</sup> y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato<sup>32</sup>. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco<sup>33</sup>. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar<sup>34</sup>.

#### **CLÁUSULA DÉCIMOSÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

El marco legal comprende la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento, las directivas que emita la Dirección General de Abastecimiento del Ministerio de Economía y Finanzas, así como el OECE y demás normativa especial que resulte aplicable.

#### **CLÁUSULA DÉCIMOCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>12</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante **[CONSIGNAR EL MECANISMO DE SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS]**, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 84.9 del artículo 84 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

##### **Importante para la entidad contratante**

*De acuerdo con lo dispuesto en el numeral 346.1 del artículo 346 del Reglamento, incluir la siguiente cláusula, en caso corresponda:*

##### **CLÁUSULA .....: JUNTA DE PREVENCIÓN Y RESOLUCIÓN DE DISPUTAS**

*Las partes acuerdan para la solución de las controversias derivadas del presente contrato de obra conformar una Junta de Prevención y Resolución de Disputas (JPRD) de acuerdo a las disposiciones de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, su Reglamento y la directiva que emita el OECE al respecto (en adelante, las “Normas Aplicables a la JPRD”); encargando su organización y administración al [DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CENTRO DE ADMINISTRACIÓN ELEGIDO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO DE LA LISTA CONSIDERADA EN LAS BASES, AL CUAL ENCARGAN LA ORGANIZACIÓN DE LA JPRD].*

*La junta de prevención y resolución de disputas está compuesta por [TRES (3) MIEMBROS / UN (1) MIEMBRO], los/el cual/es es/son designado/s conforme a las Normas Aplicables a la JPRD.*

*Todas las controversias generadas entre las partes con ocasión del presente Contrato deben ser sometidas, en primer lugar, a la decisión de la JPRD de conformidad con las Normas Aplicables a las JPRD.*

*La decisión que emita la JPRD es vinculante y, por tanto, de inmediato y obligatorio cumplimiento para las partes conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JPRD. El incumplimiento de la decisión otorga a la parte afectada la potestad de resolver el contrato, previo aviso requiriendo el cumplimiento.*

*En caso alguna de las partes no esté de acuerdo con la decisión emitida por la JPRD, puede someter la controversia a arbitraje. Las partes acuerdan que es condición obligatoria para el inicio del arbitraje el haber concluido de modo previo el procedimiento ante la JPRD.*

<sup>12</sup> De acuerdo con el numeral 84.1 del artículo 84 de la Ley General de Contrataciones Públicas, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc solo cuando el monto de la controversia no supere las diez UIT.

### **CLÁUSULA DÉCIMONOVENA: CONVENIO ARBITRAL**

Las partes acuerdan que todo litigio y controversia resultante de este contrato o relativo a éste, se resolverá mediante arbitraje de acuerdo con los artículos 332 y 333 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas. El arbitraje es organizado y administrado por **[CONSIGNAR LA INSTITUCIÓN ARBITRAL, CORTE ARBITRAL CONSTITUIDA EN OTRO PAÍS O UN FORO DE REPUTACIÓN RECONOCIDA INTERNACIONALMENTE, SEGÚN CORRESPONDA]** de conformidad con sus reglamentos y estatutos vigentes, a los cuales las partes se someten libremente y considerando **[INDICAR LAS ESTIPULACIONES ADICIONALES QUE LAS PARTES HAYAN ACORDADO SEGÚN EL NUMERAL 332.3 DEL ARTÍCULO 332 DEL REGLAMENTO DE LA LEY N° 32069, LEY GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS, APROBADO POR DECRETO SUPREMO N° 009-2025-EF]**.

#### **Advertencia**

*La Institución Arbitral es elegida por el postor ganador de la buena pro de la lista de instituciones arbitrales que haya propuesto la entidad contratante en las bases del procedimiento de selección. Para dicho efecto, al remitir los documentos para la suscripción del contrato, el postor ganador de la buena pro comunica la Institución Arbitral elegida de la referida lista, caso contrario, acuerda con la entidad contratante una Institución Arbitral distinta. En caso de falta de acuerdo, la Institución Arbitral es elegida de la mencionada lista por la entidad contratante de manera definitiva.*

*Las partes pueden establecer estipulaciones adicionales o modificatorias del convenio arbitral, en la medida que no contravengan las disposiciones de la normativa de contrataciones públicas y/o las disposiciones especiales contenidas en la normativa general de arbitraje.*

*El arbitraje es resuelto por árbitro único o por un tribunal arbitral conformado por tres árbitros, según el acuerdo de las partes, conforme a lo dispuesto en numeral 84.2 del artículo 84 de la Ley. En caso de duda o falta de acuerdo, el arbitraje es resuelto por árbitro único, a no ser que la complejidad o cuantía de las controversias justifique la conformación de un tribunal arbitral, lo cual es determinado por las partes o conforme al Reglamento de la institución arbitral competente. En el caso de los arbitrajes ad hoc, la controversia es resuelta por árbitro único.*

### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

### **CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: NOTIFICACIONES DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se **realicen vía notarial conforme la Décimo Tercera Disposición Complementaria Transitoria del Reglamento:**

**DOMICILIO DE LA ENTIDAD CONTRATANTE: [.....]**

**DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]**

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince días calendario.

El CONTRATISTA señala el siguiente correo electrónico para efectos de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato, que no se realicen a través del SEACE de la Pladipoc:

**CORREO ELECTRÓNICO CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL CORREO ELECTRÓNICO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]**

La variación del correo electrónico aquí declarado debe ser comunicada a la entidad contratante,

formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de cinco días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al **[CONSIGNAR FECHA]**.

---

“LA ENTIDAD  
CONTRATANTE”

---

“EL CONTRATISTA”

**Advertencia**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>13</sup>.*

---

<sup>13</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.gob.pe/es/institucion/indecopi/tema/firma-digital>

## ANEXOS

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**EVALUADORES**

**licitación pública de obras N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s):		
MYPE <sup>14</sup>	SI ( )	NO ( )	
Correo electrónico:			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de negociación regulado en el numeral 167.4 del artículo 167 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 91 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción del correo electrónico, en el plazo máximo de dos días hábiles de recibida la comunicación.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda**

#### Advertencia

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la entidad contratante reciba el acuse de recepción.*

<sup>14</sup> Esta información será verificada por la entidad contratante en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link: <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114, del Reglamento.

**Advertencia**

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

**ANEXO N° 1**  
**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR EN CONSORCIO**

Señores

**EVALUADORES**

**LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio **[CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>15</sup>	SI ( )	NO ( )	
Correo electrónico:			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>16</sup>	SI ( )	NO ( )	
Correo electrónico:			

Datos del consorciado 3			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>17</sup>	SI ( )	NO ( )	
Correo electrónico:			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico común del consorcio:

<sup>15</sup> Esta información será verificada por la entidad contratante en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link: <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>16</sup> Ibidem

<sup>17</sup> Ibidem

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de negociación regulado en el artículo 167 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 91 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción del correo electrónico, en el plazo máximo de dos días hábiles de recibida la comunicación.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, nombres y apellidos del representante  
común del consorcio**

**Advertencia**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la entidad contratante reciba acuse de recepción.*



## ANEXO N° 2

### PACTO DE INTEGRIDAD<sup>18</sup>

Señores

#### EVALUADORES

**LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**

Presente.-

El que suscribe, [.....], postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, en su calidad de proveedor en el ámbito de aplicación de la normativa de contratación pública, **suscribo el presente Pacto de Integridad** bajo los siguientes términos y condiciones:

**PRIMERO:** Declaro, bajo juramento:

1. Que conozco los impedimentos para ser participante, postor, contratista o subcontratista, establecidos en el artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
2. Que los recursos que componen mi patrimonio o el patrimonio de la persona jurídica a la que represento no provienen de lavado de activos, narcotráfico, minería ilegal, financiamiento del terrorismo, y/o de cualquier actividad ilícita.
3. Que conozco la obligación de denunciar cualquier acto de corrupción cometido por los actores del proceso de contratación, así como las medidas de protección que le asisten a los denunciantes<sup>19</sup>; además de las consecuencias administrativas y legales que de estos se derivan.
4. Que conozco el alcance de la Ley N° 28024, Ley que regula la gestión de intereses en la administración pública y su reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 120-2019-PCM, así como el marco de aplicación de la Ley N° 31564, Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público, y su reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 082-2023-PCM<sup>20</sup>.
5. Que conozco el alcance de la cláusula anticorrupción y antisoborno de los contratos suscritos en el marco del proceso de contratación y las consecuencias derivadas de su incumplimiento<sup>21</sup>.

<sup>18</sup> De conformidad con el literal b del numeral 69.1 del artículo 69 y el numeral 57 del Anexo I Definiciones del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 0059-2025-EF.

<sup>19</sup> Decreto Legislativo N° 1327, Decreto Legislativo que establece medidas de protección para el denunciante de actos de corrupción y sanciona las denuncias realizadas de mala fe, y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 010-2017-JUS, modificado por Decreto Supremo N° 002-2020-JUS, en concordancia con la Directiva N° 002-2023-PCM-SIP: Directiva para la gestión de denuncias y solicitudes de medidas de protección al denunciante de actos de corrupción recibidas a través de la plataforma digital única de denuncias del ciudadano, aprobada por Resolución de Secretaría de Integridad Pública N° 005-2023-PCM-SIP.

<sup>20</sup> Reglamento del Ley N° 31564:

**Artículo 24.- Inhabilitación de ex funcionarios, ex servidores públicos, empresas e instituciones privadas**

El incumplimiento de los impedimentos señalados en el numeral 4.2 del artículo 4 de la Ley por parte de las personas, las empresas e instituciones privadas involucradas en dicho incumplimiento, es sancionado con la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad, sin perjuicio de las acciones civiles y penales a que hubiera lugar conforme al numeral 7.7 del artículo 7 de la Ley. En caso de ex funcionarios y ex servidores públicos se aplica el procedimiento administrativo disciplinario sujeto a la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil o normas específicas.

<sup>21</sup> Conforme a lo establecido en el artículo 68 de la Ley General de Contrataciones Públicas, así como en el artículo 274 numeral d), de su Reglamento:

**Artículo 68. Resolución del contrato**

68.1. Cualquiera de las partes puede resolver, total o parcialmente, el contrato en los siguientes supuestos:

d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción.

**Artículo 274. Causales de exclusión de proveedores adjudicatarios de los catálogos electrónicos de acuerdo marco**

**SEGUNDO:** Dentro de ese marco, asumo los siguientes compromisos:

1. Mantener una conducta proba e íntegra en todas las actividades del proceso de contratación, lo que supone actuar con honestidad y veracidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente, así como respetar la libertad de concurrencia y las condiciones de competencia efectiva en el proceso de contratación y abstenerme de realizar prácticas que la restrinjan o afecten.

**[Solo para personas jurídicas]** Lo anterior se hace extensivo, para conocimiento, a los socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a la persona jurídica que represento.

2. Abstenerme de ofrecer, dar o prometer regalos, cortesías, invitaciones, donativos u otros beneficios similares, a funcionarios o servidores públicos de la dependencia encargada de las contrataciones, actores del proceso de contratación y personal de la entidad contratante.
3. Denunciar ante las autoridades competentes, de manera oportuna, los actos de corrupción, inconducta funcional, conflicto de intereses u otro de naturaleza similar, respecto de lo cual tuviera conocimiento en el marco del proceso de contratación (<https://denuncias.servicios.gob.pe/>).
4. Facilitar las acciones o mecanismos implementados por la entidad pública responsable del proceso de contratación para fortalecer la transparencia, promover la lucha contra la corrupción y fomentar la rendición de cuentas.

**TERCERO:** Este pacto de integridad tiene vigencia desde el momento de su suscripción hasta la culminación de la fase de selección<sup>22</sup>; y, en caso de resultar adjudicado con la buena pro, este mantiene su vigencia hasta la culminación del contrato.

**CUARTO:** Para efectos de salvaguardar el contenido del Pacto de Integridad frente a eventuales incumplimientos de los compromisos asumidos, me someto a las acciones de debida diligencia, supervisión, fiscalización posterior, iniciativas de veeduría autorizadas por la entidad contratante u otros que correspondan; así como a las responsabilidades administrativas, civiles y/o penales que se deriven de estos, conforme al marco legal vigente.

En señal de conformidad, suscribo el presente pacto de integridad, a los ( ) días del mes ( ) de 20( ), manifestando que la información declarada se sujeta al principio de presunción de veracidad, conforme a lo dispuesto en el artículo IV del Título Preliminar de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General<sup>23</sup>

\_\_\_\_\_  
Firma

N° de DNI:

#### ANEXO N° 3<sup>24</sup>

Un proveedor adjudicatario es excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco, en los siguientes casos:  
d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción y antisoborno.

<sup>22</sup> **Artículo 92. Culminación de la fase de selección**, del Decreto Supremo N°009-2025-EF:

*La fase de selección culmina cuando: a) Se perfecciona el contrato, b) Se cancela el procedimiento de selección, c) Se deja sin efecto el otorgamiento de la buena pro por causa imputable a la entidad contratante, d) No se perfeccione el contrato por los supuestos establecidos en el artículo 91.*

<sup>23</sup> 1.7 Principio de Presunción de Veracidad. - En la tramitación del procedimiento administrativo, se presume que los documentos y declaraciones formulados por los administrados en la forma prescrita por esta Ley, responden a la verdad de los hechos que ellos afirman. Esta presunción admite prueba en contrario.

<sup>24</sup> Artículo 69 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 0059-2025-EF.

## DECLARACIÓN JURADA

Señores

**EVALUADORES**

**LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro bajo juramento:

- i. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
- ii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley N° 320695, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iii. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- iv. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- v. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vi. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda**

**Advertencia**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

## ANEXO N° 4

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

#### EVALUADORES

**LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por los artículos 88 y 89 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].**
2. **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].**

b) Designamos a **[CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con **[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]**.

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en **[.....]**, y nuestro correo electrónico común: **[.....]**, al cual se notificarán todas las comunicaciones dirigidas al Consorcio durante el procedimiento de selección hasta la suscripción del contrato.

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

- |    |  |                     |
|----|--|---------------------|
| 1. | OBLIGACIONES DE <b>[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1]</b> | [ % ] <sup>25</sup> |
|    | <b>[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]</b>                          |                     |
| 2. | OBLIGACIONES DE <b>[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2]</b> | [ % ] <sup>26</sup> |
|    | <b>[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]</b>                          |                     |

TOTAL OBLIGACIONES	100% <sup>27</sup>
--------------------	--------------------

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

<sup>25</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>26</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>27</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....  
**Consortiado 1**  
Nombres, apellidos y firma del consorciado 1  
o de su representante legal  
tipo y N° de documento de identidad

.....  
**Consortiado 2**  
Nombres, apellidos y firma del consorciado 2  
o de su representante legal  
tipo y N° de documento de identidad

.....  
**Consortiado 3**  
Nombres, apellidos y firma del consorciado 3  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Advertencia**

*El Anexo N° 5 únicamente es presentado por los postores que, si bien son parientes de los impedidos referidos en el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, no le son aplicables los impedimentos en razón de parentesco del inciso 2 del citado numeral, debido a que cumplen alguna de las siguientes condiciones: i) Han suscrito un contrato derivado de un procedimiento de selección competitivo o no competitivo o, ii) han ejecutado cuatro contratos menores en el mismo tipo de objeto al que postula. Para el caso de obras, el pariente debe haber ejecutado los contratos dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor.*

## ANEXO N° 5<sup>28</sup>

### DECLARACIÓN JURADA DE DESAFECTACIÓN DE IMPEDIMENTO

Señores

#### **EVALUADORES**

**LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**

Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, **declaro que tengo los siguientes parientes<sup>29</sup>, los cuales cuentan con impedimento de carácter personal<sup>30</sup> de conformidad con el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, de acuerdo a lo siguiente:**

**NOMBRE DEL PARIENTE 1 [...]** con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración cuenta con impedimento de carácter personal de Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, según corresponda]** de conformidad con el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas.

**NOMBRE DEL PARIENTE 2 [...]** con DNI [...] con cargo [...] en la entidad [...] que a la fecha de la presente declaración cuenta con impedimento de carácter personal de Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, SEGÚN CORRESPONDA]** de conformidad con el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas.

Sin perjuicio de ello, **DECLARO BAJO JURAMENTO** lo siguiente:

**Me encuentro exceptuado del impedimento por razón de parentesco, en razón de [INDICAR SUPUESTO: HABER SUSCRITO UN CONTRATO DERIVADO DE UN PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN COMPETITIVO O NO COMPETITIVO / HABER EJECUTADO CUATRO CONTRATOS MENORES EN EL MISMO TIPO DE OBJETO AL QUE POSTULA] dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor] conforme al inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, lo cual acredito documentalmente para la presentación de**

<sup>28</sup> Numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

<sup>29</sup> Se entiende pariente a aquellos hasta el segundo grado de consanguinidad y segundo de afinidad, lo que incluye al cónyuge, al conviviente, y al progenitor del hijo.

<sup>30</sup> Aplicables a autoridades, funcionarios o servidores públicos de acuerdo con lo que señala la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

ofertas, de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones del Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

**[CONSIGNAR EL DETALLE DE LOS DOCUMENTOS CORRESPONDIENTES]**

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
Firma, nombres y apellidos del postor o  
representante legal, según corresponda

**Importante para la entidad contratante**

*En caso de la contratación de ejecución de una obra bajo en el sistema de entrega de solo construcción incluir el siguiente anexo:*

***Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases***

**ANEXO N° 6  
OFERTA ECONOMICA**

**ÍTEM O TRAMO N° [INDICAR NÚMERO]**

Señores

**EVALUADORES**

**LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia, mi oferta es la siguiente:

**[INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA, A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:**

<b><u>N° ÍTEM O TRAMO</u></b>	<b><u>PARTIDA</u></b>	<b><u>UNIDAD</u></b>	<b><u>METRADO</u></b>	<b><u>PU</u></b>	<b><u>SUB TOTAL</u></b>
			-	-	-

<b><u>1</u></b>	<b><u>Total costo directo (A)</u></b>	
<b><u>2</u></b>	<b><u>Gastos generales</u></b>	
<b><u>2.1</u></b>	<b><u>Gastos fijos</u></b>	
<b><u>2.2</u></b>	<b><u>Gastos variables</u></b>	
	<b><u>Total gastos generales (B)</u></b>	
<b><u>3</u></b>	<b><u>Utilidad (C)</u></b>	
	<b><u>SUBTOTAL (A+B+C)</u></b>	
<b><u>4</u></b>	<b><u>IGV<sup>31</sup></u></b>	
<b><u>5</u></b>	<b><u>Monto total de la oferta</u></b>	

El precio de la oferta en **[CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA]** incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

<sup>31</sup> Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo  
i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y  
ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.



.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda**

#### **Advertencia**

- *En caso de que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en los artículos 165 y 166 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.*

- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.*

#### **Importante para la entidad contratante**

- *A fin de facilitar la labor de los evaluadores, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:*

*“Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado juntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta”.*

- *En caso de procedimientos según relación de ítems o tramos, consignar lo siguiente:*

*“El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems o tramos que se presente”.*

- *En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:*

*“El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete”.*

*Si durante la fase de actos preparatorios se ha dado a conocer la cuantía y la entidad contratante advierte que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:*

*“La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7), debe encontrarse dentro de los límites de la cuantía sin IGV”.*

**Incluir las disposiciones, según corresponda, esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de bases.**

**Importante para la entidad contratante**

*En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el sistema de entrega de diseño y construcción incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA ECONÓMICA**

**ÍTEM O TRAMO N° [INDICAR NÚMERO]**

Señores

**EVALUADORES**

**LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
COMPONENTE DE DISEÑO	[EL PROVEEDOR CONSIGNA EL MONTO OFERTADO]
TOTAL	

El precio de la oferta **[CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA]** e incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

Asimismo, declaro tener conocimiento que el monto del componente de obra no es objeto de evaluación.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o  
representante legal o común, según corresponda**

**Importante para la entidad contratante**

- El postor debe adjuntar el desagregado de partidas que sustenta su oferta, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:*

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS

- 1 Total costo directo (A)
- 2 Gastos generales
- 2.1 Gastos fijos
- 2.2 Gastos variables
- Total gastos generales (B)
- 3 Utilidad (C)
- SUBTOTAL (A+B+C)
- 4 IGV<sup>32</sup>
- 5 Monto total de la oferta

- **En caso el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 167 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.**

- **El postor que goce de alguna exoneración legal debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:**

**“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.**

- **De ser el caso, el análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.**

- **A fin de facilitar la labor de los evaluadores, cuando se trate de obras bajo el sistema de entrega de solo construcción, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:**

**“Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado juntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta.”**

- **En caso de procedimientos según relación de ítems o tramos, consignar lo siguiente:**

**“El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems o tramos que se presente”.**

- **En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:**

**“El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete”.**

**En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:**

**“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.**

- **Si durante la fase de actos preparatorios se ha dado a conocer la cuantía y la entidad contratante advierte que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:**

**“La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7), debe encontrarse dentro de los límites de la cuantía sin IGV”.**

<sup>32</sup> Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo  
i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y  
ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

**Importante para la entidad contratante**

*En caso la contratación de la ejecución de una obra se realice bajo el esquema mixto de suma alzada y precios unitarios y costo reembolsable incluir el siguiente anexo:*

**ANEXO N° 6**

**OFERTA ECONÓMICA**

**ÍTEM O TRAMO N° [INDICAR NÚMERO]**

Señores

**EVALUADORES**

**LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

[INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA EXTRAIDA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LOS COMPONENTES, CUYAS CANTIDADES Y MAGNITUDES ESTÁN DEFINIDAS, A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS UNITARIOS Y EL PRECIO TOTAL DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:

OFERTA A PRECIOS UNITARIOS DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

- 1 Total costo directo (A)
- 2 Gastos generales
- 2.1 Gastos fijos
- 2.2 Gastos variables
- Total gastos generales (B)
- 3 Utilidad (C)
- SUBTOTAL (A+B+C)
- 4 IGV<sup>33</sup>
- 5 Monto del componente a precios unitarios

...]

OFERTA A SUMA ALZADA DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	PRECIO
Monto del componente a suma alzada	

<sup>33</sup> Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo  
i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y  
ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

Asimismo, el postor debe adjuntar el desagregado de partidas que sustenta su oferta a suma alzada, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

- 1 Total costo directo (A)
- 2 Gastos generales
- 2.1 Gastos fijos
- 2.2 Gastos variables
- Total gastos generales (B)
- 3 Utilidad (C)
- SUBTOTAL (A+B+C)
- 4 IGV<sup>34</sup>
- 5 Monto de la oferta a suma alzada

Monto total de la oferta

El precio de la oferta **[CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA]** incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda**

**Importante para la entidad contratante**

- *En caso el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 168 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*  
  
*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.*
- *A fin de facilitar la labor de los evaluadores, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:*

<sup>34</sup> Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo  
i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y  
ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

*“Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado juntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta”.*

- *En caso de procedimientos según relación de ítems o tramos, consignar lo siguiente:*

*“El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems o tramos que se presente”.*

- *En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:*

*“El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete”.*

- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:*

*“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

*Si durante la fase de actos preparatorios se ha dado a conocer la cuantía y la entidad contratante advierte que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:*

*“La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 6), debe encontrarse dentro de los límites de la cuantía sin IGV”.*

**ANEXO N° 7**

**AUTORIZACIÓN DE RETENCIÓN COMO GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL  
CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS – PROVEEDORES  
NO MYPES**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**EVALUADORES**

**licitación pública de obras N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE  
SELECCIÓN]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, autorizo que durante la ejecución del contrato, en la primera mitad del número total de pagos a realizarse, se me aplique la retención de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto al finalizar el contrato, como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento de **[PRECISAR SI ES FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS]**, en el marco del numeral 61.8 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y el artículo 114 del Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, así como el artículo 3 de la Ley N° 32077, Ley que establece un medio alternativo de garantías de cumplimiento en los procesos de contratación pública de las MYPE.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o  
representante legal o común, según corresponda**

**Advertencia**

*La retención como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento es aplicable, de acuerdo con los numerales 61.8 y 61.9 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y el artículo 114 de su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, siempre que:*

- El plazo de la prestación sea igual o mayor de sesenta días calendario.*
- Se consideren, según corresponda, al menos dos pagos a favor del contratista o dos valorizaciones periódicas en función del avance de obra.*
- La cuantía adjudicada sea igual o menor a S/ 480 000,00 (cuatrocientos ochenta mil y 00/100 soles).*

## ANEXO N° 7

### AUTORIZACIÓN DE RETENCIÓN COMO GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS – PROVEEDORES MYPES

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**EVALUADORES**

**LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**

Presente. -

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, autorizo que durante la ejecución del contrato, del número total de pagos a realizarse, se me aplique la retención de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto al finalizar el contrato, como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento de **[PRECISAR SI ES FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS]**, en el marco del numeral 61.8 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y el artículo 114 de su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, así como el artículo 3 de la Ley N° 32077, Ley que establece un medio alternativo de garantías de cumplimiento en los procesos de contratación pública de las MYPE.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

#### Advertencia

*La retención como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento es aplicable, de acuerdo con los numerales 61.8 y 61.9 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 114 de su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, así como el artículo 3 de la Ley N° 32077, Ley que establece un medio alternativo de garantías de cumplimiento en los procesos de contratación pública de las MYPE, siempre que:*

- El plazo de la prestación sea igual o mayor de sesenta días calendario.*
- Se consideren, según corresponda, al menos dos pagos a favor del contratista o dos valorizaciones periódicas en función del avance de obra.*
- Cuando se adjudique la buena pro a un proveedor que califique como micro o pequeña empresa, procede la retención con independencia de la cuantía de la contratación.*

## ANEXO N° 8



**DECLARACIÓN JURADA DE PRESENTACIÓN DE FIDEICOMISO COMO GARANTÍA DE  
FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**EVALUADORES**

**LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE  
SELECCIÓN]**

Presente. -

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, declaro bajo juramento su compromiso de presentar la constitución de un fideicomiso como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento del contrato, en un plazo no mayor a veinte días hábiles contabilizados desde el día siguiente de perfeccionado el mismo, en el marco del artículo 116 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o  
representante legal o común, según corresponda**

**Advertencia**

*El fideicomiso es aplicable, de acuerdo con los artículos 116 y 138 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, siempre que el plazo de la ejecución contractual sea mayor a noventa días calendario.*

**Advertencia**

*En el caso de procedimientos por relación de ítems o tramos, cuando la obra se ejecute fuera de la provincia de Lima y Callao y ítem o tramo o ítems o tramos no supere los S/ 900,000.00 (novecientos mil y 00/100 soles) debe considerarse el siguiente anexo:*

**ANEXO N° 9**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM O TRAMO [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O TRAMO O ÍTEM O TRAMOS CUYA CUANTÍA NO SUPERE S/ 900,000.00 (NOVECIENTOS MIL Y 00/100 SOLES)]**

Señores

**EVALUADORES**

**LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA]**, solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en **[CONSIGNAR EL ÍTEM O TRAMO O ÍTEM O TRAMOS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN]** debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la obra.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda**

**Advertencia**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 9**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO (DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM O TRAMO O ÍTEMS O TRAMOS [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O TRAMO O ÍTEMS O TRAMOS CUYA CUANTÍA NO SUPERE S/ 900,000.00 (NOVECIENTOS MIL Y 00/100 SOLES)]**

Señores

**EVALUADORES**

**LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio **[CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO]**, solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en **[CONSIGNAR EL ÍTEM O TRAMO O ÍTEMS O TRAMOS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN]** debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la obra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, nombres y apellidos del representante  
común del consorcio**

**ANEXO N° 10**

**ELECCIÓN DE INSTITUCIÓN ARBITRAL**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**EVALUADORES**

**licitación pública de obras N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, elijo la institución arbitral del listado proporcionado por la entidad contratante:

**[RELLENAR LA RAZON SOCIAL DE LA INSTITUCIÓN ARBITRAL ELEGIDA, DE ACUERDO AL LISTADO DEL CAPÍTULO III DE LA SECCIÓN ESPECÍFICA DE LAS BASES]**

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
Firma, nombres y apellidos del postor o  
representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 11

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**EVALUADORES**  
**LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]  
Presente. -

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS DE LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	ESPECIALIDAD	SUBESPECIALIDAD	Nº CONTRATO / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>35</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>36</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>37</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>38</sup>
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											

<sup>35</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.  
<sup>36</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.  
<sup>37</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.  
<sup>38</sup> Consignar en la moneda establecida para la cuantía.

Nº	CLIENTE	ESPECIALIDAD	SUBESPECIALIDAD	Nº CONTRATO / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>35</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>36</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>37</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>38</sup>
TOTAL											

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

**Advertencia**

*Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal considerando que ambas constituyen la misma persona jurídica conforme a lo previsto en el artículo 396 de la Ley N° 26887, Ley General de Sociedades, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Del mismo modo, en aplicación de lo previsto en la mencionada Ley, en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe.*

**ANEXO N° 12**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIONES DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL  
MEDIANTE CORREO ELECTRÓNICO**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**EVALUADORES**

**LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE  
SELECCIÓN]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN  
CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE  
IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, autorizo que durante la  
ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico **[INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO]**.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o  
representante legal o común, según  
corresponda**

## ANEXO N° 13

### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

**EVALUADORES**

**LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>39</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.<sup>40</sup>

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda**

#### **Advertencia**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>39</sup> En el artículo 1 del “Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía” se define como “empresa” a las “Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta.”

<sup>40</sup> En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.



**ANEXO N° 14**  
**DECLARACIÓN JURADA DE ACTUALIZACIÓN DE DESAFECTACIÓN DE**  
**IMPEDIMENTO**

**(Documento a presentar para el perfeccionamiento del contrato)**

Señores

**DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES**

**LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**

**PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, **declaro que tengo los siguientes parientes<sup>41</sup>, los cuales cuentan con impedimento de carácter personal<sup>42</sup> de conformidad con el numeral 1 del párrafo 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, de acuerdo a lo siguiente:**

NOMBRE DEL PARIENTE 1 [...] con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración es un impedido de carácter personal del Tipo [CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, según corresponda] de conformidad con el numeral 1 del artículo 30.1 de la Ley.

NOMBRE DEL PARIENTE 2 [...] con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración es un impedido de carácter personal del Tipo [CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, según corresponda] de conformidad con el numeral 1 del artículo 30.1 de la Ley.

Sin perjuicio de ello, **DECLARO BAJO JURAMENTO** lo siguiente:

**A la fecha me encuentro exceptuado del impedimento por razón de parentesco, en razón de [INDICAR SUPUESTO: HABER SUSCRITO UN CONTRATO DERIVADO DE UN PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN COMPETITIVO O NO COMPETITIVO / HABER EJECUTADO CUATRO CONTRATOS MENORES EN EL MISMO TIPO DE OBJETO AL QUE POSTULA] dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor] conforme al inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069<sup>43</sup>, Ley General de Contrataciones Públicas, lo cual acredito de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones del Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.**

En ese sentido, mediante el presente cumplo con presentar la acreditación documental correspondiente:

**[CONSIGNAR EL DETALLE DE LOS DOCUMENTOS CORRESPONDIENTES]**

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

<sup>41</sup> Se entiende pariente a aquellos hasta el segundo grado de consanguinidad y segundo de afinidad, lo que incluye al cónyuge, al conviviente, y al progenitor del hijo.

<sup>42</sup> Aplicables a autoridades, funcionarios o servidores públicos de acuerdo con lo que señala la Ley N° 32069.

<sup>43</sup> Conforme el numeral 2 "Impedimentos en razón del parentesco" del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o  
representante legal, según corresponda**

**ANEXO N° 15**  
**DECLARACIÓN JURADA**

Señores

**EVALUADORES**

**LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro que la experiencia que acredito de la **empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA]** como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda**

**Advertencia**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones Públicas con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad a la dependencia encargada de las contrataciones o al órgano de la entidad contratante al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

**ANEXO N° 16<sup>44</sup>**

**DECLARACIÓN JURADA SOBRE INAPLICACIÓN DEL IMPEDIMENTO TIPO 4.D DEL INCISO 4 DEL NUMERAL 30.1 DEL ARTÍCULO 30 DE LA LEY N° 32069 REFERIDO A LA INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS – REDAM**

**(Documento a presentar para el perfeccionamiento del contrato)**

Señores

**EVALUADORES**

**LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**

Presente.-

El que suscribe, [.....], postor y/o apoderado de **[CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA PERSONA NATURAL QUE OTORGA EL PODER, DE SER EL CASO]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO]**, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que no me resulta aplicable el impedimento Tipo 4.D del inciso 4 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, referido a las personas inscritas en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos del Poder Judicial (Redam), considerando lo siguiente:

**[EL PROVEEDOR DEBE CONSIGNAR LA INFORMACIÓN SÓLO UNA DE LAS OPCIONES QUE SE ESTABLECEN A CONTINUACIÓN, SEGÚN SEA EL CASO]:**

- Que, se ha remitido el/la **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN EXACTA DEL DOCUMENTO REMITIDO POR EL PROVEEDOR AL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS]** con fecha de recepción **[CONSIGNAR FECHA DE RECEPCIÓN]** dirigido/a al **[CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS QUE CORRESPONDA]**, mediante el cual se informó la cancelación de la deuda alimentaria derivada del proceso de alimentos seguido por **[CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS]**, la cual tiene carácter de declaración jurada, para lo cual me sujeto al principio de presunción de veracidad. Se adjunta el cargo de recepción del indicado documento.

Que, sí me encuentro en el registro de deudores alimentario moroso, por lo que; autorizo se me descuenta del pago que me corresponde como contraprestación del contrato derivado del presente procedimiento de selección, el monto de la pensión mensual fijada en el proceso de alimentos seguido por **[CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS]** ante el **[CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO CORRESPONDIENTE]**, para lo cual adjunto:

- a) La sentencia emitida por el **[CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS QUE CORRESPONDA]** en el trámite del proceso de alimentos seguido en el expediente **[CONSIGNAR EL NÚMERO DE EXPEDIENTE JUDICIAL]**

<sup>44</sup> De conformidad con lo previsto en el numeral 39.2 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

La información complementaria solicitada por la entidad contratante para realizar el descuento, la que comprende lo siguiente: **[LA ENTIDAD CONTRATANTE DEBE CONSIGNAR LA INFORMACIÓN QUE REQUIERA DEL PROVEEDOR PARA HACER EFECTIVO EL DESCUENTO]**

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o  
apoderado, según corresponda**

**ANEXO N° 17**

**ELECCIÓN DE CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DE LA JPRD**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**EVALUADORES**

**LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, elijo el Centro de Administración de la JPRD del listado proporcionado por la entidad contratante:

**[RELLENAR LA RAZON SOCIAL DEL CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DE LA JPRD ELEGIDO]**

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
Firma, nombres y apellidos del postor o  
representante legal o común, según corresponda