

FORMATO N° 2 RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

1.							
1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO		DATOS GENERALES					
1.2 DEPENDENCIA USUARIA		04/02/2025					
1.3 OBJETO DEL PROCEDIMIENTO		SUB GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y PLANEAMIENTO TERRITORIAL					
1.4 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN		SERVICIOS EN GENERAL		CONSULTORÍA EN GENERAL		CONSULTORÍA DE OBRA	X
		CONTRATACIÓN CONSULTORIA PARA LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE PROVISIÓN DE AGUA PARA RIEGO EN LOS SECTORES: CHIWACUCHO, CCAYCCAS, SANTA CRUZ Y ANTA PUCRO, LOCALIDAD DE HUAYLLAY GRANDE DISTRITO DE HUAYLLAY GRANDE DE LA PROVINCIA DE ANGARAES DEL DEPARTAMENTO DE HUANCVELICA" CON CUI N° 2602473					
1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC		1		OBJETIVO/META DEL POI VINCULADO			
1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA		Código Unico de Inversión		2602473			
		Fecha de Viabilidad		14/07/2023			
2.							
INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO							
2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO		Documento de requerimiento	INFORME N° 017-2025-SGDUyPT/MDHG-MVLL		Fecha de recepción	17 DE ENERO DE 2025	
2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA		Fecha de la segunda versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-
		Fecha de la tercera versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-
		Fecha de la cuarta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-
		Fecha de la quinta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-
2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)		SI		NO		X	
		De ser afirmativa la respuesta detallar el sustento técnico de la dependencia usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.		NO CORRESPONDE			
2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS		SI		NO		X	
2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN		SI		NO		X	
		Documento que aprueba la estandarización		-		Fecha de aprobación	-
2.6 TÉRMINOS DE REFERENCIA DE LA CONTRATACIÓN		Las que se indican en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					
2.7 OBSERVACIONES A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA							

FORMATO N° 2
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación

Consignar una síntesis de las observaciones

2.8 RESPUESTA DE LA DEPENDENCIA USUARIA

N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

2.9 AJUSTES O MODIFICACIONES QUE SE REALIZARON A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA POR LAS OBSERVACIONES

N° Item	Ajustes o modificaciones
1	NO SE REALIZARON AJUSTES AL REQUERIMIENTO

3. SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORIAS DE OBRAS

3.1 FUENTES IDENTIFICADAS

3.1.1	COTIZACIONES	SI	X	NO	
	Detalle según el cuadro comparativo adjunto.				
3.1.2	PRECIOS HISTORICOS DE LA ENTIDAD	SI		NO	X

3.1.3	PAGINA WEB DEL SEACE	SI		NO	X

3.2 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.2.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR

N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
	-----X-----

DE LA ENTIDAD


N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
---------	--

FORMATO N° 2
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

ESTRUCTURA DE COSTOS				
Descripción	Unidad	Tiempo	P. Unitario	Total
I. Personal Profesional Clave				
01. Jefe de Proyecto				40,000.00
02. Especialista en Costos y Presupuesto	Mes	4	6,000.00	24,000.00
03. Especialista en Suelos	Mes	2	4,000.00	8,000.00
II. Personal de apoyo profesional				
01. Cadista (1 personal)	Mes	2	4,000.00	8,000.00
02. Técnico Administrativo (1 personal)	Mes	3	3,000.00	9,000.00
03. Esp. En Estructuras	Mes	2	3,000.00	6,000.00
III. Otros estudios Complementarios				
01. Estudio Topográfico	Glb	1	10,500.00	10,500.00
02. Estudio agrologico	Glb	1	2,450.00	2,450.00
03. Estudio Hidrologico	Glb	1	2,450.00	2,450.00
04. Estudio social	Glb	1	2,450.00	2,450.00
05. Estudio de Hidrologico	Glb	1	2,450.00	2,450.00
06. Estudios de Geologico y Geotécnico	Glb	1	2,450.00	2,450.00
Estudio de mecanica de suelos	Glb	1	6,400.00	6,400.00
Diseño de Concreto	Glb	3	182.00	546.00
07. Estudios de Cantera	Glb	1	450.00	450.00
Ensayos de Laboratorio	Glb	1	450.00	450.00
IV. Otros				
01. Trámite de certificación Ambiental y/o Ficha Técnica Ambiental	Glb	1	5,000.00	5,000.00
02. Trámite de Certificado de inexistencia de restos arqueologicos (CIRA)	Glb	1	1,517.70	1,517.70
03. Certificdo de Puntos Geodesicos	UND	3	1,500.00	4,500.00
V. Pagos Fijos				
01. Trámite de disponibilidad hidrica ANA	Glb	1	481.60	481.60
02. Trámite de Certificado de inexistencia de restos arqueologicos (CIRA)	Glb	1	1,517.70	1,517.70
VI. Equipos				
01. Alquiler de Estación Total inc. Prisma	Mes	1	1,250.00	1,250.00
02. Alquiler de camioneta, incl combustible	Mes	2	6,230.00	12,460.00
VII. Costos Operativos				
01. Ploteo de Planos	Glb	1	1,544.47	1,544.47
02. Impresiones	Glb	1	1,345.00	1,345.00
03. Útiles de Escritorio	Glb	1	1,740.00	1,740.00
Costo Directo				118,802.47
Utilidad (7%)				8,316.17
Sub Total				127,118.64
IGV 18%				22,881.36
PRESUPUESTO TOTAL				150,000.00

3.2.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO	S/ 150,000.00 (CIENTO CINCUENTA MIL CON 00/100 SOLES)				

FORMATO N° 2
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL DEL ESTUDIO DE MERCADO				
4.1	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
LOVATON MUÑOZ NOEL MÁXIMO GAVILAN TELLO RAYDO		-		
4.2	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO	SI		NO
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la Buena Pro.				X
5.	 <p align="center">MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUAYLLAY GRANDE HUANCAVELICA Lic. Adm. Shella Yasmini Sarabia Madoz JEFE DE LA UNIDAD DE ABASTECIMIENTO Y CONTROL PATRIMONIAL</p>			
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				

NOTA: El presente formato se utilizará para la contratación de servicios en general, consultoría en general y consultoría de obra.