

FORMATO N° 2
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES							
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	04/02/2025					
1.2	DEPENDENCIA USUARIA	SUB GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y PLANEAMIENTO TERRITORIAL					
1.3	OBJETO DEL PROCEDIMIENTO	SERVICIOS EN GENERAL	CONSULTORÍA EN GENERAL	CONSULTORÍA DE OBRA	X		
1.4	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN CONSULTORIA PARA LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE PROVISIÓN DE AGUA PARA RIEGO EN LOS SECTORES: CHIWACUCHO, CCAYCCAS, SANTA CRUZ Y ANTA PUCRO, LOCALIDAD DE HUAYLLAY GRANDE DISTRITO DE HUAYLLAY GRANDE DE LA PROVINCIA DE ANGARAES DEL DEPARTAMENTO DE HUANCAVELICA" CON CUI N° 2602473					
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	1	OBJETIVO/META DEL POI VINCULADO				
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código Unico de Inversión	2602473				
		Fecha de Viabilidad	14/07/2023				
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO							
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N° 017-2025-SGDUyPT/MDHG-MVLL	Fecha de recepción	17 DE ENERO DE 2025		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-
		Fecha de la tercera versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-
		Fecha de la cuarta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-
		Fecha de la quinta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta detallar el sustento técnico de la dependencia usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.			NO CORRESPONDE		
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X		
		Documento que aprueba la estandarización	-	Fecha de aprobación	-		
2.6	TÉRMINOS DE REFERENCIA DE LA CONTRATACIÓN	Las que se indican en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					
2.7	OBSERVACIONES A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA						

FORMATO N° 2
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>							

2.8 RESPUESTA DE LA DEPENDENCIA USUARIA							
N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							

2.9 AJUSTES O MODIFICACIONES QUE SE REALIZARON A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA POR LAS OBSERVACIONES	
N° Item	Ajustes o modificaciones
1	NO SE REALIZARON AJUSTES AL REQUERIMIENTO

3. SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORIAS DE OBRAS

3.1 FUENTES IDENTIFICADAS				
3.1.1	COTIZACIONES	SI	X	NO
	<i>Detalle según el cuadro comparativo adjunto.</i>			
3.1.2	PRECIOS HISTORICOS DE LA ENTIDAD	SI		NO

3.1.3	PAGINA WEB DEL SEACE	SI		NO

3.2 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.2.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS	
DEL PROVEEDOR	
N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
	-----X-----
DE LA ENTIDAD	
N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

FORMATO N° 2
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

ESTRUCTURA DE COSTOS					
Descripción	Unidad	Tiempo	P. Unitario	Total	
I. Personal Profesional Clave					
01. Jefe de Proyecto					40,000.00
02. Especialista en Costos y Presupuesto	Mes	4	6,000.00		24,000.00
03. Especialista en Suelos	Mes	2	4,000.00		8,000.00
II. Personal de apoyo profesional					
01. Cadista (1 personal)					21,000.00
02. Técnico Administrativo (1 personal)	Mes	3	3,000.00		9,000.00
03. Esp. En Estructuras	Mes	2	3,000.00		6,000.00
III. Otros estudios Complementarios					
01. Estudio Topográfico					27,696.00
02. Estudio agrologico	Glb	1	10,500.00		10,500.00
03. Estudio Hidrologico	Glb	1	2,450.00		2,450.00
04. Estudio social	Glb	1	2,450.00		2,450.00
05. Estudio de Hidrologico	Glb	1	2,450.00		2,450.00
06. Estudios de Geologico y Geotécnico					
Estudio de mecanica de suelos	Glb	1	6,400.00		6,400.00
Diseño de Concreto	Glb	3	182.00		546.00
07. Estudios de Cantera					
Ensayos de Laboratorio	Glb	1	450.00		450.00
IV. Otros					
01. Trámite de certificación Ambiental y/o Ficha Técnica Ambiental	Glb	1	5,000.00		5,000.00
02. Trámite de Certificado de inexistencia de restos arqueologicos (CIRA)	Glb	1	1,517.70		1,517.70
03. Certificdo de Puntos Geodesicos	UND	3	1,500.00		4,500.00
V. Pagos Fijos					
01. Trámite de disponibilidad hidrica ANA	Glb	1	481.60		481.60
02. Trámite de Certificado de inexistencia de restos arqueologicos (CIRA)	Glb	1	1,517.70		1,517.70
VI. Equipos					
01. Alquiler de Estación Total inc. Prisma	Mes	1	1,250.00		1,250.00
02. Alquiler de camioneta, incl combustible	Mes	2	6,230.00		12,460.00
VII. Costos Operativos					
01. Ploteo de Planos	Glb	1	1,544.47		1,544.47
02. Impresiones	Glb	1	1,345.00		1,345.00
03. Útiles de Escritorio	Glb	1	1,740.00		1,740.00
Costo Directo					118,802.47
Utilidad (7%)					8,316.17
Sub Total					127,118.64
IGV 18%					22,881.36
PRESUPUESTO TOTAL					150,000.00

3.2.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares		Otro: Señalar otra moneda
	MONTO	S/ 150,000.00 (CIENTO CINCUENTA MIL CON 00/100 SOLES)				

FORMATO N° 2
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL DEL ESTUDIO DE MERCADO

4.1	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO	
	LOVATON MUÑOZ NOEL MÁXIMO GAVILAN TELLO RAYDO				-

4.2	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO	SI		NO	X
	<i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la Buena Pro.</i>				

5.	 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANZURES, PROVINCIA DE LA HABANA ANZURES, HUANCAVELICA				
	 Lic. Adm. Sheila Yasmin Sarabia Madros JEFE DE LA UNIDAD DE ABASTECIMIENTO Y CONTROL PATRIMONIAL				
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES					

NOTA: El presente formato se utilizará para la contratación de servicios en general, consultoría en general y consultoría de obra.