

# ***BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES***

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



***SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA***  
***ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE***

### SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <div>• Xyz</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

### CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

### INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021 y junio de 2022



## **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES**



**GOBIERNO REGIONAL**  
**CUSCO**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°**  
**117-2022-CS/GR CUSCO**  
**SEGUNDA CONVOCATORIA**  
**BASES ADMINISTRATIVAS.**

### **CONTRATACIÓN DE BIENES**

**ADQUISICION, SUMINISTRO, INSTALACION Y PUESTA EN  
FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE AIRE ACONDICIONADO Y  
VENTILACION MECANICA, PARA EL SALDO DE OBRA DEL IOARR  
“CONSTRUCCION DE SALA DE HOSPITALIZACION, AMBIENTE  
COMPLEMENTARIO Y OBRAS EXTERIORES; ADQUISICION DE  
AMBULANCIA URBANA; ADEMAS D OTROS ACTIVOS EN EL (LA)  
EESS SAN JUAN DE KIMBIRI EN LA LOCALIDAD KIMBIRI,  
DISTRITO DE KIMBIRI, PROVINCIA LA CONVENCION,  
DEPARTAMENTO CUSCO”.**

**CUSCO, AGOSTO 2023.**



## **DEBER DE COLABORACIÓN**

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.





## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



## **CAPÍTULO I**

### **ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

#### **1.1. REFERENCIAS**

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

#### **1.2. CONVOCATORIA**

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

#### **1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES**

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

##### **Importante**

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

#### **1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES**

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### **1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES**



La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

**Importante**

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

## 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

**Importante**

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

## 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

**Importante**

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

#### **1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS**

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

#### **1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS**

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

#### **1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS**

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### **1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS**

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### **1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

#### **1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**



Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

#### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*



## **CAPÍTULO II**

### **SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

#### **2.1. RECURSO DE APELACIÓN**

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

#### **2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN**

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



## **CAPÍTULO III DEL CONTRATO**

### **3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

#### **Importante**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

### **3.2. GARANTÍAS**

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

#### **3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO**

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

#### **3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS**

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.



#### **Importante**

*En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

### **3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO**

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### **3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS**

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### **Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### **Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*





#### **Advertencia**

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**

#### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### **3.6.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### **3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### **3.8. PAGOS**

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.



La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

**3.9. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : GOBIERNO REGIONAL DE CUSCO  
RUC N° : 20527147612  
Domicilio legal : AV. TOMASA TTITO CONDE MAYTA NRO. S/N INT. S/N (AL LADO COLEGIO MARIA DE LA MERCED) CUSCO - CUSCO – WANCHAQ  
Teléfono: : 084-231774  
Correo electrónico: : [procesosgrc@regioncusco.gob.pe](mailto:procesosgrc@regioncusco.gob.pe)

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de **ADQUISICION, SUMINISTRO, INSTALACION Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE AIRE ACONDICIONADO Y VENTILACION MECANICA.**

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **FORMATO N°2; N°146-2023-GR CUSCO/GRAD-EXP.** del **04 de Agosto de 2023.**

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Canon y Sobrecanon, Regalias, Renta de Aduanas y Participaciones.

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

**Llave en mano.**

### 1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde.



### 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de **60 DIAS CALENDARIOS, COMPUTADOS A PARTIR DEL DIA SIGUIENTE DE NOTIFICADO LA ORDEN DE COMPRA**, contabilizados de la siguiente manera:

- Plazo de entrega de los bienes 40 días calendario, computados a partir del día siguiente de notificado la orden de compra.
- Plazo de instalación de los bienes de 15 días calendario, computados a partir del día siguiente de entregado los bienes en obra.
- Plazo de la puesta en marcha y funcionamiento de 05 días calendario, computados a partir del día siguiente de instalación de los bienes.

En concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

### 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar **5.00 (CINCO CON 00/100) SOLES** en la **Cuenta Corriente N° 00-161-317799 - Banco de la Nación y recabar las bases en el Área funcional de Procesos de la Oficina de Abastecimiento y Servicios Auxiliares.**

#### **Importante**

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

### 1.11. BASE LEGAL

- Decreto Legislativo N° 1440 – Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Ley N° 31365 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2022.
- Ley N° 31366 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2022.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF que Aprueba el TUO de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que Aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado, modificado por Decreto Supremo N° 377-2019-EF y por Decreto Supremo N° 168-2020-EF.
- Decreto Supremo N° 162-2021-EF Modifican el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF, y dictan otras disposiciones
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS que Aprueba el TUO de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Ley N° 29973 - Ley General de la Persona con Discapacidad.
- Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE que Aprueba el TUO de la Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial.
- Decreto Supremo N° 103-2020-EF, que establece disposiciones reglamentarias para la tramitación de las contrataciones de bienes, servicios y obras que las entidades públicas reinicien en el marco del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del



Estado.

- Resolución Ministerial N° 972-2020-MINSA "Lineamientos para la Vigilancia, Prevención y Control de la Salud de los Trabajadores con Riesgo de Exposición a SARS-CoV-2", así como, los protocolos sanitarios y demás disposiciones que dicten los sectores y autoridades competentes, que resulten aplicables a la presente contratación.
- Código Civil.
- Directivas y Opiniones del OSCE.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



## **CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

### **2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### **Importante**

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### **2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS**

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>2</sup>, la siguiente documentación:

#### **2.2.1. Documentación de presentación obligatoria**

##### **2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta**

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### **Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>3</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas

<sup>2</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>3</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

- e) Declaración jurada de plazo de entrega. (**Anexo N° 4**)<sup>4</sup>
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- g) El precio de la oferta en **EN SOLES**. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>5</sup>.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (**Anexo N°10**).
- c) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**).

**Advertencia**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

<sup>4</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>5</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.





### 2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

*N° de Cuenta* : 00-161-317799

*Banco* : BANCO DE LA NACIÓN

*N° CCI<sup>6</sup>* : 018-161-000161317799-05

### 2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### **Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>8</sup>.
- h) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete<sup>9</sup>.

#### **Importante**

<sup>6</sup> En caso de transferencia interbancaria.

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>8</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>9</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.



- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### **Importante**

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>10</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## **2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en **AV. TOMASA TTITO CONDE MAYTA NRO. S/N INT. S/N (AL LADO COLEGIO MARIA DE LA MERCED) CUSCO - CUSCO – WANCHAQ**, dirigido a la Sub Gerencia de Abastecimientos y Servicios Auxiliares – área de gestión contractual.

## **2.6. FORMA DE PAGO**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **UNICO PAGO**.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del **RESPONSABLE DE ALMACEN CENTRAL**.

<sup>10</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



- Informe del funcionario responsable del **INGENIERO RESIDENTE DEL PROYECTO**, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Guia de Remision Remitente.

Dicha documentación se debe presentar en **secretaria de la Oficina de Abastecimientos y Servicios Auxiliares del Gobierno Regional Cusco**, sito en **AV. TOMASA TTITO CONDE MAYTA NRO. S/N INT. S/N (AL LADO COLEGIO MARIA DE LA MERCED) CUSCO - CUSCO – WANCHAQ.**



### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

### 3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



SALDO DE OBRA DEL IOARR "CONSTRUCCIÓN DE SALA DE HOSPITALIZACION, AMBIENTE COMPLEMENTARIO Y OBRAS EXTERIORES; ADQUISICION DE AMBULANCIA URBANA; ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN EL(LA) EESS SAN JUAN DE KIMBIRI-VRAEM - KIMBIRI EN LA LOCALIDAD KIMBIRI, DISTRITO DE KIMBIRI, PROVINCIA LA CONVENCION, DEPARTAMENTO CUSCO".



**REQUERIMIENTO PARA LA ADQUISICIÓN DEL BIEN Y SUMINISTRO, INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE AIRE ACONDICIONADO Y VENTILACIÓN MECÁNICA, PARA EL SALDO DE OBRA DEL IOARR: "CONSTRUCCIÓN DE SALA DE HOSPITALIZACION, AMBIENTE COMPLEMENTARIO Y OBRAS EXTERIORES; ADQUISICION DE AMBULANCIA URBANA; ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN EL(LA) EESS SAN JUAN DE KIMBIRI-VRAEM - KIMBIRI EN LA LOCALIDAD KIMBIRI, DISTRITO DE KIMBIRI, PROVINCIA LA CONVENCION, DEPARTAMENTO CUSCO"**

#### 1. CONSIDERACIONES GENERALES.

##### 1.1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

ADQUISICIÓN DEL BIEN Y SUMINISTRO, INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE AIRE ACONDICIONADO Y VENTILACIÓN MECÁNICA, PARA EL SALDO DE OBRA DEL IOARR: "CONSTRUCCIÓN DE SALA DE HOSPITALIZACION, AMBIENTE COMPLEMENTARIO Y OBRAS EXTERIORES; ADQUISICION DE AMBULANCIA URBANA; ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN EL(LA) EESS SAN JUAN DE KIMBIRI-VRAEM - KIMBIRI EN LA LOCALIDAD KIMBIRI, DISTRITO DE KIMBIRI, PROVINCIA LA CONVENCION, DEPARTAMENTO CUSCO"

##### 1.2. OBJETO DE LA CONTRATACION

Comprende: SUMINISTRO DE BIENES, INCLUYE INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE AIRE ACONDICIONADO Y VENTILACIÓN MECÁNICA, necesarias para la puesta en funcionamiento de bloques edificados con el sistema de construcción, que albergan las UPSS.

##### 1.2.1. CONDICIONES CLIMATOLÓGICAS

Propiedades de la atmósfera estándar en Kimbiri:

Altitud	739	msnm		
Presión atmosférica	92.757	KPa	0,928	bar

El clima en el Kimbiri:

Temperatura media anual	22.0	°C
Temperatura máxima	26.4	°C
Temperatura mínima	18.5	°C
Humedad media anual	85	%

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE OBRAS DE PROYECTO Y LIQUIDACION DE INVERSIONES  
Ing. Pierry Delfino Flores Olave  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP. 140940

Propiedades del Aire en Kimbiri:

R: Constante universal de los gases	0,287	KJ/kg-K
Densidad	1.065	kg/m3
Peso Específico	8,1217	N/m3
Viscosidad a 12.7°C	1.77E-05	Ns/m2
Viscosidad cinemática	2,14E-05	m2/s

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE OBRAS DE PROYECTO Y LIQUIDACION DE INVERSIONES  
Ing. Gulberth Gonzaga Pizarro  
INSPECTOR DE OBRA  
CIP. 70375

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE OBRAS DE PROYECTO Y LIQUIDACION DE INVERSIONES  
Ing. Daniel Abarca Mora  
RESIDENTE DE ESPECIALIDAD ELECTROMECANICA  
CIP. 167452





**GOBIERNO REGIONAL DEL CUSCO**  
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°117-2022-CS/GR CUSCO  
SEGUNDA CONVOCATORIA - BASES ADMINISTRATIVAS



**SALDO DE OBRA DEL IOARR "CONSTRUCCIÓN DE SALA DE HOSPITALIZACION, AMBIENTE COMPLEMENTARIO Y OBRAS EXTERIORES; ADQUISICION DE AMBULANCIA URBANA; ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN EL(LA) EESS SAN JUAN DE KIMBIRI-VRAEM - KIMBIRI EN LA LOCALIDAD KIMBIRI, DISTRITO DE KIMBIRI, PROVINCIA LA CONVENCIÓN, DEPARTAMENTO CUSCO".**



**Para lograr el confort térmico:**

Se colocarán bombas de calor, las cuales si es necesario calentarán el aire y si fuese el caso también enfriarlo, esto de acuerdo a las variantes de temperaturas.

**Para lograr aire limpio:**

Se inyectará aire previo un tratamiento de este, es decir antes de ingresar al recinto pasará por filtros altamente óptimos para el uso en áreas de la salud, pero pese a eso se incorporará un sistema de luces ultravioleta para garantizar el aire tanto que se inyecta con el que se extrae.

**Para tener una presión negativa:**

Se colocarán sistemas de extracción de aire, de esta manera el aire que se encuentre en los recintos saldrá al exterior solo por las rejillas de extracción y estas pasaran por un tratamiento de filtros y lámparas ultravioleta para garantizar evacuar un aire completamente limpio.

Para esto se plantea la implementación del sistema de aire acondicionado, calefacción y ventilación (Presión negativa) en las áreas de:

- Internamiento de varones y mujeres 1
- Internamiento de varones y mujeres 2.
- Sala de dilatación y puerperio.
- Sala de recién nacido
- Sala de parto
- Traumashock
- Sala de observación / Tópico

**1.2.2. UBICACIÓN**

El Hospital SAN JUAN DE KIMBIRI-VRAEM, se encuentra en el Distrito de Kimbiri, Provincia de La Convención, Región Cusco:



GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE ESTUDIOS Y PROYECTOS  
SUBGERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS  
Ing. Pierry Dary Flores Olave  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP. 150170

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE ESTUDIOS Y PROYECTOS  
SUBGERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS  
Ing. Guibeth Gamboa Pizarro  
INSPECTOR DE OBRA  
CIP. 70375

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE ESTUDIOS Y PROYECTOS  
SUBGERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS  
Ing. Daniel Abarca Mora  
RESIDENTE DE ESPECIALIDAD ELECTROMECÁNICA  
CIP. 167452



**GOBIERNO REGIONAL DEL CUSCO**  
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 117-2022-CS/GR CUSCO  
SEGUNDA CONVOCATORIA - BASES ADMINISTRATIVAS



SALDO DE OBRA DEL IOARR "CONSTRUCCIÓN DE SALA DE HOSPITALIZACIÓN, AMBIENTE COMPLEMENTARIO Y OBRAS EXTERIORES; ADQUISICIÓN DE AMBULANCIA URBANA; ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN EL(LA) EESS SAN JUAN DE KIMBIRI-VRAEM - KIMBIRI EN LA LOCALIDAD KIMBIRI, DISTRITO DE KIMBIRI, PROVINCIA LA CONVENCIÓN, DEPARTAMENTO CUSCO".



**2. CONSIDERACIONES ESPECÍFICAS PARA LA ADQUISICIÓN DEL BIEN Y SUMINISTRO, INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE AIRE ACONDICIONADO Y VENTILACIÓN MECÁNICA**

**2.1. DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO A REALIZAR.**

Se ha de suministrar e instalar inyectores y extractores centrifugos de acuerdo a las capacidades y flujos indicados en el metrado, las especificaciones técnicas y los planos, cajas portafiltros con sus respectivos filtros y manómetros diferenciales, bancos de lámparas ultravioletas, equipos de aire acondicionado split ducto tipo frio solo, así mismo rejillas difusoras y extractoras de aire y los respectivos tableros eléctricos con variadores de frecuencia para cada uno de los sistemas y toda la conexión eléctrica correspondiente hasta los tableros de distribución.

Es importante mencionar que la obra actualmente cuenta con toda la red de ductos metálicos en plancha galvanizada ya instaladas, por tanto, se hace necesario COMPLETAR la instalación con los mencionados equipos y accesorios. Finalizadas las instalaciones en su totalidad se deben realizar las pruebas de balanceo y arranque del sistema con resultados satisfactorios

**2.2. PLAZO DE EJECUCION.**

El plazo establecido para la entrega del bien será de 60 (sesenta), días calendarios computados a partir del día siguiente de la notificación de la orden de compra.

**2.3. FORMA DE PAGO**

Pago único.

**2.4. PENALIDADES APLICABLES**

La penalidad es un castigo pecuniario aplicable a EL CONTRATISTA por el incumplimiento de sus obligaciones contractuales. Se aplicará todas las veces que sea necesaria, hasta los topes máximos establecidos en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

**2.5. CONFORMIDAD**

La conformidad del trabajo lo dará el Residente de Obra, con visto bueno del Inspector de Obra, para lo cual emitirá un informe de conformidad, previo informe de cumplimiento de especificaciones técnicas del Residente de la Especialidad con el visto bueno del Inspector de especialidad.

**2.6. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA POR VICIOS OCULTOS**

Se aplica lo dispuesto en el numeral 40.2 del artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado. Sobre la base de ello, queda expresamente establecido que la garantía de contratos de bienes y servicios, el cual dice EL CONTRATISTA es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes ofertados por un plazo de dos (02) años, contados a partir de la conformidad otorgada por la entidad.

**2.7. PRUEBAS DE RECEPCIÓN DE LOS TRABAJOS EJECUTADOS**

- Se han de realizar las **PRUEBAS DE BALANCEO Y ARRANQUE DEL SISTEMA** respectivas en cada uno de los ambientes donde se haya hecho la intervención, y de esta manera verificar que toda la instalación se encuentre correctamente instalada y balanceada, desde los cuartos de motores hasta las rejillas de extracción y difusores.

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE GESTIÓN DE PROYECTOS  
SUBGERENCIA DE EJECUCIÓN DE OBRAS  
Ing. Priery Flores Olave  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP. 151110

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE GESTIÓN DE PROYECTOS  
SUBGERENCIA DE EJECUCIÓN DE OBRAS  
Ing. Gulberth Camacho Pizarro  
INSPECTOR DE OBRA  
CIP. 79379

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE GESTIÓN DE PROYECTOS  
SUBGERENCIA DE EJECUCIÓN DE OBRAS  
Ing. Daniel Abarca Mora  
RESIDENTE DE ESPECIALIDAD ELECTROMECÁNICA  
CIP. 167452





**GOBIERNO REGIONAL DEL CUSCO**  
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°117-2022-CS/GR CUSCO  
SEGUNDA CONVOCATORIA - BASES ADMINISTRATIVAS



SALDO DE OBRA DEL IOARR "CONSTRUCCIÓN DE SALA DE HOSPITALIZACION, AMBIENTE COMPLEMENTARIO Y OBRAS EXTERIORES; ADQUISICION DE AMBULANCIA URBANA; ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN EL(LA) EESS SAN JUAN DE KIMBIRI-VRAEM - KIMBIRI EN LA LOCALIDAD KIMBIRI, DISTRITO DE KIMBIRI, PROVINCIA LA CONVENCIÓN, DEPARTAMENTO CUSCO".



- Los protocolos de prueba deben ser suscritos por el CONTRATISTA y LA RESIDENCIA.

## 2.8. PRUEBAS Y CERTIFICADOS DE CALIDAD

- El costo de pruebas y controles de calidad, de materiales y ejecución de trabajos, será por cuenta exclusiva del CONTRATISTA.
- EL CONTRATISTA está obligado a presentar ante La Residencia de obra, los certificados de calidad expedidos por los organismos competentes respecto a los motores o ventiladores, filtros, lámparas UV, equipos Split, etc.

## 2.9. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA

Sin exclusión de las obligaciones que correspondan al CONTRATISTA, conforme con los dispositivos legales y reglamentarios vigentes, y que son inherentes al objeto de contrato, se obliga y compromete a cumplir con lo siguiente aspectos:

### 2.9.1. ASPECTOS GENERALES

- Para el inicio de la ejecución del bien, EL CONTRATISTA deberá haber elaborado e implementado los protocolos de Seguridad y Salud en el Trabajo, en cumplimiento de las disposiciones previstas en la Resolución Ministerial N° 448 - 2020/MINSA y sus modificatorias.
- EL CONTRATISTA es responsable por la correcta instalación del bien, en observancia del contrato y los documentos que forman parte del mismo, los cuales deberán ser de estricto conocimiento y exigencia de La Residencia.
- EL CONTRATISTA tendrá pleno conocimiento de las condiciones y lugar donde se realizará el trabajo, tomando en cuenta los accesos, situaciones del transporte de personal y materiales, manejo, almacenamiento, disposición, fuentes de materiales, disponibilidad de mano de obra, agua, energía y comunicaciones, y en general todos los elementos y condiciones que puedan incidir de manera directa e indirecta en ésta; identificará las dificultades, contingencias y posibles riesgos, y garantizará la ejecución de la totalidad de los trabajos conforme al expediente técnico aprobado.
- En caso de existir divergencias entre este documento y leyes, normas o reglamentos, es obligación del Contratista poner en conocimiento del Residente esta situación previa a la realización de los trabajos a fin de que éste determine la acción a seguir.

### 2.9.2. ASPECTOS TECNICO- ADMINISTRATIVOS

- EL CONTRATISTA, para el inicio de los trabajos deberá contar con la programación de trabajos contractuales impresa y deberá estar a disposición de la Residencia, así mismo deberá tener mínimamente un juego de planos impresos, de las prestaciones que realizará.
- EL CONTRATISTA ejecutará el trazo topográfico y replanteo del lugar donde se realizará el trabajo y presentará a la Residencia para su aprobación, procediendo a la ejecución y control de los trabajos topográficos consistentes en el replanteo del eje de diseño, nivelación y levantamiento de secciones transversales, lo que será sometido a la aprobación de la Residencia de obra con visto buenos del Inspector de obra.
- EL CONTRATISTA planeará, garantizará y será responsable por los métodos de trabajo y eficiencia

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE ASISTENCIA, PROYECTOS Y MONITOREO DE OBRAS  
SUBGERENCIA DE GESTIÓN DE OBRAS  
Ing. Pierry Dary Flores Olave  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP. 101140

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE ASISTENCIA, PROYECTOS Y MONITOREO DE OBRAS  
SUBGERENCIA DE INVERSIONES  
Ing. Guiberth Gamarras Pizarro  
INSPECTOR DE OBRA  
CIP. 70373

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE ASISTENCIA, PROYECTOS Y MONITOREO DE OBRAS  
SUBGERENCIA DE GESTIÓN DE OBRAS  
Ing. Daniel Abarca Mora  
RESIDENTE DE ESPECIALIDAD ELECTROMECANICA  
CIP. 4079002



**GOBIERNO REGIONAL DEL CUSCO**  
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 117-2022-CS/GR CUSCO  
SEGUNDA CONVOCATORIA - BASES ADMINISTRATIVAS



SALDO DE OBRA DEL IOARR "CONSTRUCCIÓN DE SALA DE HOSPITALIZACION, AMBIENTE COMPLEMENTARIO Y OBRAS EXTERIORES; ADQUISICION DE AMBULANCIA URBANA; ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN EL(LA) EESS SAN JUAN DE KIMBIRI-VRAEM - KIMBIRI EN LA LOCALIDAD KIMBIRI, DISTRITO DE KIMBIRI, PROVINCIA LA CONVENCION, DEPARTAMENTO CUSCO".



de los equipos empleados en la ejecución del trabajo, los que deben asegurar un ritmo apropiado de trabajo y calidad satisfactoria.

- Suministrar e instalar el equipamiento, realizar protocolos de prueba y puesta en funcionamiento.
- EL CONTRATISTA debe llevar un cuaderno de ocurrencias durante la ejecución del trabajo.

### 2.9.3.PERSONAL

- El Contratista deberá indicar los nombres de las personas que serán los responsables de la dirección de los diferentes frentes de trabajos que involucra el trabajo, los mismos que deberán estar siempre a cargo del profesional responsable del trabajo.
- El Contratista empleará obligatoriamente a los Profesionales propuestos para la ejecución del trabajo, salvo que la Residencia solicite su sustitución.
- El Contratista deberá emplear personal técnico calificado, obreros especializados y demás personal necesario para la correcta ejecución de los trabajos.
- El Contratista tiene la obligación de reemplazar el personal no competente o no satisfactorio, de acuerdo a las órdenes del Residente.
- El Contratista tiene la obligación de Prevenir los Daños y el Deterioro de la Salud de los Trabajadores, Mejorando sus Condiciones de Trabajo con la finalidad de Elevar el Nivel de Protección de su Seguridad y Salud, con el propósito de garantizar la integridad física del trabajador en el desarrollo de las obras donde se ejecuta, dando cumplimiento a las disposiciones legales vigentes según lo dispuesto en la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su reglamento D.S. N° 005-2012-TR, Ley 30222, modificatoria de la Ley 29783 y su reglamento por DS N° 006-2014-TR.
- El Contratista tiene la obligación de velar por la seguridad de los trabajadores durante la ejecución de todos y cada uno de los trabajos brindando el equipo y material necesario para tal efecto.
- En función a la situación de salud actual el contratista debe implementar las acciones necesarias para evitar riesgos de salud del personal de obra a causa del COVID 19.
- Se deberá presentar un cuadro de actividades programadas para la correcta ejecución del trabajo, y deberá contar con la aprobación del residente cada 15 días calendarios.
- Cualquier reposición o reparaciones debido a daño a terceros producto de la ejecución del trabajo y la no previsión por parte del contratista será de su responsabilidad.
- EL CONTRATISTA tomará las previsiones relativas a la contratación, alojamiento, transporte, alimentación, pago de salarios y beneficios sociales de sus trabajadores, de acuerdo a las disposiciones legales vigentes.
- EL CONTRATISTA deberá respetar las disposiciones vigentes de la legislación del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo de todo el personal a su cargo para la ejecución del trabajo. La Residencia verificará su cumplimiento.

### 2.9.4.SEGUROS:

- Para el inicio del trabajo el CONTRATISTA deberá presentar a la Residencia de Obra, el recibo de

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE GESTIÓN DE PROYECTOS  
SUBGERENCIA DE GESTIÓN DE OBRAS  
Ing. Pierry Ibarra Flores Olave  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP. 13654

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE GESTIÓN DE PROYECTOS  
Y LIQUIDACIÓN DE INVERSIÓN  
Ing. Gulberth Gamarrá Rizarco  
INSPECTOR DE OBRA  
CIP. 70375

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE GESTIÓN DE PROYECTOS  
SUBGERENCIA DE GESTIÓN DE OBRAS  
Ing. Daniel Abarca Mora  
RESIDENTE DE ESPECIALIDAD ELECTROMECÁNICA  
CIP. 167452





**GOBIERNO REGIONAL DEL CUSCO**  
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°117-2022-CS/GR CUSCO  
SEGUNDA CONVOCATORIA - BASES ADMINISTRATIVAS



SALDO DE OBRA DEL IOARR "CONSTRUCCIÓN DE SALA DE HOSPITALIZACION, AMBIENTE COMPLEMENTARIO Y OBRAS EXTERIORES; ADQUISICION DE AMBULANCIA URBANA; ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN EL(LA) EESS SAN JUAN DE KIMBIRI-VRAEM - KIMBIRI EN LA LOCALIDAD KIMBIRI, DISTRITO DE KIMBIRI, PROVINCIA LA CONVENCIÓN, DEPARTAMENTO CUSCO".



pago por adquisición de la Póliza de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) de todo el personal, que realizará la ejecución del trabajo. La cual deberá estar vigente durante toda la prestación del trabajo.

### 2.9.5.SEGURIDAD EN LA CONSTRUCCION

- El Contratista está obligado a tomar todas las medidas de seguridad necesarias para evitar peligros contra la integridad, la vida y la propiedad de las personas, instituciones o firmas durante la realización del proyecto. En este sentido deberá dotar a su personal, de los equipos y herramientas pertinentes para la realización de todos los trabajos, quedando terminantemente prohibido la realización de trabajos en circuitos energizados.
- El incidente o accidente resultante de la inobservancia de esta obligación, correrá únicamente por cuenta del Contratista.
- El Contratista está obligado a hacer notar a la ENTIDAD, por escrito e inmediatamente, cuando se haya dado una orden que va contra las medidas de seguridad, a fin de tomar conocimiento, lo cual no lo exime de asumir la responsabilidad exclusiva por cualquier daño.
- Complementando las actividades programadas, EL CONTRATISTA es responsable de gestionar la Seguridad y Salud en el Trabajo, se tomarán las medidas de seguridad durante la ejecución del trabajo, siguiendo para ello lo estipulado en la Norma G.050 del RNE, la misma que deberá implementarse de tal manera que se den todas las condiciones necesarias para evitar accidentes. Las medidas de seguridad deben abarcar desde las labores de difusión de los desvíos hasta los avisos preventivos en el sitio de la obra.
- EL CONTRATISTA deberá atenerse a las disposiciones vigentes para la prevención y control de incendios, y a las Instrucciones complementarias que se dicten por la residencia de obra.
- EL CONTRATISTA está obligado a realizar las visitas técnicas, mediciones y cualquier actividad, en estricta conformidad a las normas de Seguridad y Salud Ocupacional.
- EL CONTRATISTA deberá cumplir con la normatividad legal, sobre Seguridad y Salud Ocupacional; de aplicación en su actividad; al respecto deberá dar estricto cumplimiento, bajo su responsabilidad en caso de inobservancia, de la normatividad referencial y sus modificaciones seguidamente detalladas:
  - RM. N° 366-2001-EMNME Código Nacional de Electricidad
  - Ley N° 26842 Ley General de Salud
  - SI 5-02-1 Orden y Limpieza.
  - ISI 8-01-1 Manejo e Investigación de Incidentes y Accidentes de Trabajo
  - Reglamento Nacional de Edificaciones
  - Resolución Ministerial N 087-2020-VIVIENDA
  - Resoluciones Ministeriales Nos 239-2020-MINSA, 265-2020- MINSA y 283-2020-MINSA.
- EL CONTRATISTA deberá desarrollar las medidas adecuadas de seguridad y salud ocupacional a fin de garantizar la seguridad y salud del personal que intervenga en la actividad y preservar los bienes propios.
- Durante las diversas etapas de la construcción, la obra se mantendrá, en todo momento, en perfectas condiciones de orden y limpieza.
- Se debe cumplir la normatividad A-050; E-040; E-090, para tener un acabado correcto y sin ninguna imperfección en los ambientes a intervenir.
- Los ambientes intervenidos serán protegidos de golpes, abolladuras o manchas, hasta la entrega final de la contrata, siendo responsabilidad del Contratista el cambio de piezas y/o accesorios por la falta de tales cuidados.

### 2.9.6.ACCIDENTES Y NOTIFICACIONES

- El Contratista proveerá un ambiente, de todo el equipo y servicio que fuera necesario para

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE GESTIÓN DE PROYECTOS  
SUBGERENCIA DE GESTIÓN DE OBRAS  
Ing. Pierry Dar Flores Olave  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP. 130449

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE GESTIÓN DE PROYECTOS  
Y LIQUIDACIÓN DE INVERSIÓN  
Ing. Guibeth Galarza Rizarro  
INSPECTOR DE OBRA  
CIP. 70373

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE GESTIÓN DE PROYECTOS  
SUB GERENCIA DE GESTIÓN DE OBRAS  
Ing. Daniel Abarca Mora  
RESIDENTE DE ESPECIALIDAD ELECTROMECÁNICA  
CIP. 167352



**GOBIERNO REGIONAL DEL CUSCO**  
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 117-2022-CS/GR CUSCO  
SEGUNDA CONVOCATORIA - BASES ADMINISTRATIVAS



SALDO DE OBRA DEL IOARR "CONSTRUCCIÓN DE SALA DE HOSPITALIZACION, AMBIENTE COMPLEMENTARIO Y OBRAS EXTERIORES; ADQUISICION DE AMBULANCIA URBANA; ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN EL(LA) EESS SAN JUAN DE KIMBIRI-VRAEM - KIMBIRI EN LA LOCALIDAD KIMBIRI, DISTRITO DE KIMBIRI, PROVINCIA LA CONVENCIÓN, DEPARTAMENTO CUSCO".



proporcionar primeros auxilios al personal accidentado como consecuencia de la ejecución contractual. Dentro de las veinticuatro (24) horas, después de ocurrido un accidente/incidente o de otro acontecimiento, del que resultara o que pudieran resultar daños a persona o propiedades de terceros y que fueran consecuencia de alguna acción u omisión del Contratista o cualquiera de su personal, durante la ejecución del trabajo bajo el Contrato, el Contratista deberá enviar un informe, escrito de tal accidente o acontecimiento a la ENTIDAD por medio de Mesa de Partes del Gobierno Regional Cusco, describiendo los hechos en forma precisa y completa para conocimiento, lo cual no exime al Contratista de ser exclusivo responsable de los daños personales o materiales que se ocasionen.

- Así mismo, el Contratista deberá remitir inmediatamente a la ENTIDAD por de Mesa de Partes del Gobierno Regional del Cusco, copias de cualquier comparendo, citación, notificación y otro documento oficial recibido por el Contratista en relación con cualquier causa y con cualquier acto, que fuera consecuencia de la ejecución del trabajo contratado para conocimiento, lo cual no exime al Contratista de ser exclusivo responsable de las sanciones que se pudieran derivar de su incumplimiento.
- Nada de lo aquí incluido, eximirá al Contratista de la formulación de los informes oficiales sobre los accidentes, que sean requeridos por la ENTIDAD o por cualquier otra Autoridad competente.

#### 2.9.7. MATERIALES Y EQUIPOS

- Todos los materiales y equipos destinados a la ejecución del trabajo, deberán cumplir con las características técnicas exigidas en las Bases y se deberán someter a los ensayos necesarios para verificar sus características.
- Se podrán aceptar otras propiedades o calidades especificadas y/o normas indicadas en las Bases que sean similares o equivalentes mientras que se ajusten a especificaciones y/o normas reconocidas, que aseguren una calidad igual o superior a la indicada y siempre que el Contratista aporte la documentación y demás elementos de juicio que permitan evaluar el cumplimiento de las exigencias establecidas en las Bases y que los cambios propuestos no alteren las especificaciones técnicas de la obra, siempre que este represente una ventaja técnica y económica que lo justifique.
- La ENTIDAD se reserva el derecho de rechazar el material usado por el Contratista, si éstos no concuerdan con lo estipulado en las Especificaciones Técnicas.
- Correrán por cuenta del Contratista las muestras de materiales requeridos por el Residente.
- Asimismo, correrán por cuenta del Contratista los ensayos necesarios para verificar la calidad de los materiales y las pruebas de los equipos.
- Todos los equipos y maquinarias necesarios para la ejecución satisfactoria de los trabajos a realizar, deberán llevarse a obra en forma oportuna.
- Las pérdidas o daños causados a los equipos y maquinarias o materiales durante la ejecución de las obras, corren por cuenta del contratista. la ENTIDAD no asume ninguna responsabilidad.
- La permanencia de maquinaria y equipos en obra será de acuerdo a la programación de los trabajos que comprende la ejecución del trabajo.
- La aprobación de los materiales y/o de los equipos por el Residente no libera al Contratista de su responsabilidad sobre la calidad de los materiales y/o equipos.

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE OBRAS Y EQUIPOS  
SUBGERENCIA DE OBRAS Y EQUIPOS  
Ing. Pierry Delfino Olave  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP. 171940

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE OBRAS Y EQUIPOS  
SUBGERENCIA DE OBRAS Y EQUIPOS  
Ing. Gulberth García Pizarro  
INSPECTOR DE OBRA  
CIP. 70375

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE OBRAS Y EQUIPOS  
SUBGERENCIA DE OBRAS Y EQUIPOS  
Ing. Daniel Abarca Mora  
RESIDENTE DE ESPECIALIDAD ELECTROMECÁNICA  
CIP. 167452





SALDO DE OBRA DEL IDARR "CONSTRUCCIÓN DE SALA DE HOSPITALIZACIÓN, AMBIENTE COMPLEMENTARIO Y OBRAS EXTERIORES; ADQUISICIÓN DE AMBULANCIA URBANA; ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN EL(LA) EESS SAN JUAN DE KIMBIRI-VRAEM - KIMBIRI EN LA LOCALIDAD KIMBIRI, DISTRITO DE KIMBIRI, PROVINCIA LA CONVENCIÓN, DEPARTAMENTO CUSCO".



### 2.9.8. RETIRO DE EQUIPOS O MATERIALES

- Cuando sea requerido por la ENTIDAD, el Contratista deberá retirar de la Obra, el equipo o material excedente que no vaya a ser utilizado en el trabajo, todo costo que se genere a la Entidad por incumplir esta obligación será de cargo del Contratista. Con el objeto de evitar interferencias en la ejecución total. Si hubiese alguna interferencia deberá comunicarla por escrito a la ENTIDAD. En caso de comenzar el trabajo sin hacer esta comunicación, y de surgir complicaciones al realizar los trabajos correspondientes a los diferentes proyectos, su costo será asumido por el Contratista.
- Si el Contratista durante la ejecución contractual, necesita usar energía eléctrica, o agua, de otro lugar que no sea el que se tendrá para el proyecto en general, deberá hacerlo asumiendo por su cuenta los riesgos y gastos que se ocasionen el empleo de tal energía, así como las sanciones que se impongan por cualquier mal uso de dichos servicios.
- Al terminar el trabajo se deberá proceder a la limpieza de los desperdicios que existen, ocasionados por materiales y equipos empleados en la ejecución de su trabajo. Todas las salidas a los terminales de tubos que deban permanecer abiertos durante la construcción, deben ser taponeados según normas.
- En caso de resolverse el Contrato, el Contratista deberá retirar los materiales, insumos, herramientas y demás que hayan quedado en la obra, en el plazo de cinco (05) días de efectuado el inventario de obra, en caso de no cumplir con esta obligación la ENTIDAD procederá a retirar de la obra dichos bienes con cargo a las Valorizaciones, liquidación y/o garantías que tuviera pendientes el Contratista, y será de responsabilidad del Contratista cualquier pérdida, robo o detrimento de dichos bienes, no procediendo ningún tipo de pago o reconocimiento a favor del Contratista por los bienes dejados en obra.

### 2.9.9. FOTOGRAFÍAS Y FILMACIONES

El Contratista deberá obtener y suministrar información fotográfica y en vídeo en CD de la evolución de la obra, de acuerdo a las indicaciones del Residente de obra y de acuerdo a las siguientes cantidades:

- 12 vistas (mínimo) al inicio de los trabajos y 02 vídeos en CD (05 minutos mínimo).
- 30 vistas mensuales (mínimo) tomadas durante el mes valorizado, captadas desde los mismos puntos de vista a los efectos de la verificación del avance de las obras y tres vídeos en CD (10 minutos mínimos).

### 2.9.10. CORRESPONDENCIA

- Cualquier comunicación entre el Contratista y la ENTIDAD se deberá hacer por escrito.
- El Contratista llevará un Cuaderno de Ocurrencias donde se anotarán las instrucciones del Residente de obra y las observaciones del Contratista además de cualquier hecho o acontecimiento importante durante la ejecución contractual. La Residencia de obra y la Inspección de obra, tendrán derecho a examinar este cuaderno en cualquier momento y anotar en él sus observaciones, las veces que requieran.
- El Contratista deberá entregar mensualmente al Residente de obra, copias del Cuaderno de Ocurrencias.
- El Contratista tendrá siempre en el sitio, a disposición de la Residencia de obra y/o Inspección de

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE GESTIÓN DE PROYECTOS  
SUBGERENCIA DE GESTIÓN DE OBRAS  
Ing. Pierry Dávila Flores Olave  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP. 167452

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SUPERVISIÓN  
Y LIQUIDACIÓN DE INVERSIÓN  
Ing. Guibeth Camacho Pizarro  
INSPECTOR DE OBRA  
CIP. 70375

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE GESTIÓN DE PROYECTOS  
SUBGERENCIA DE GESTIÓN DE OBRAS  
Ing. Daniel Abarca Mora  
RESIDENTE DE ESPECIALIDAD ELECTROMECÁNICA  
CIP. 167452



**GOBIERNO REGIONAL DEL CUSCO**  
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 117-2022-CS/GR CUSCO  
SEGUNDA CONVOCATORIA - BASES ADMINISTRATIVAS



SALDO DE OBRA DEL IOARR "CONSTRUCCIÓN DE SALA DE HOSPITALIZACION, AMBIENTE COMPLEMENTARIO Y OBRAS EXTERIORES; ADQUISICION DE AMBULANCIA URBANA; ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN EL(LA) EESS SAN JUAN DE KIMBIRI-VRAEM - KIMBIRI EN LA LOCALIDAD KIMBIRI, DISTRITO DE KIMBIRI, PROVINCIA LA CONVENCIÓN, DEPARTAMENTO CUSCO".



obra, un juego de todos los planos y Bases de especificaciones.

- En el cuaderno de ocurrencias, se anotan los hechos relevantes que ocurran durante la ejecución del trabajo, firmado por los responsables del trabajo, contratista y Residente o Inspector de Obra según sea el que realice la anotación. las solicitudes y consultas que se requieran como consecuencia de las ocurrencias suscitadas, se dirigirán al Inspector, quien verificara el hecho y absolverá estas consultas en el plazo no mayor a 02 días de la anotación, vencido el plazo anterior y de ser absueltas, en los próximos dos días hábiles siguientes el Responsable del trabajo deberá aproximarse a la residencia, la cual debe resolverlas en un plazo no mayor de 03 días hábiles, contados desde el día siguiente de la recepción de la comunicación del contratista.

### 2.9.11. ERRORES O CONTRADICCIONES

El Contratista debe hacer notar a la ENTIDAD cualquier error o contradicción en los documentos, poniéndolo de inmediato en conocimiento del Residente de obra, proponiendo la salida técnica que considere más conveniente, la cual podrá ser tomada en cuenta o no por la Entidad al momento de absolver la consulta.

### 2.9.12. PLAN DE TRABAJO

Los diferentes trabajos a ejecutar, así como los trabajos de otras especialidades como, instalaciones eléctricas y instalaciones electromecánicas, se realizarán progresivamente y de manera paralela en plena coordinación con la residencia e inspección de obra, ya que se trata de una obra de emergencia para la atención del COVID-19. Para lo cual el contratista deberá presentar a los 5 Días Calendarios, contabilizados a partir del día siguiente de notificado su orden de compra, el Plan de Trabajo de acuerdo al tiempo ofertado, directamente a la residencia de obra. para su CONTROL y MONITOREO. Este podrá ser modificado a pedido de la residencia.

### 2.10. ENTIDAD CONTRATANTE

La Entidad Contratante es el GOBIERNO REGIONAL CUSCO a través de la Gerencia Regional de Gestión de Proyectos-Sede Central.

### 2.11. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Suma Alzada.

### 2.12. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

Llave en Mano.

### 2.13. EQUIPO PROFESIONAL DE TRABAJO

- 01 INGENIERO MECÁNICO O ELECTROMECAÁNICO, colegiado y habilitado, debe acreditar 02 años de experiencia en la ejecución y/o supervisión de obras de instalación de sistemas de aire acondicionado y ventilación mecánica, para empresas privadas y/o públicas. (Hospitales, Clínicas y/o Centros de Salud).
- Cuatro (04) TÉCNICOS MECÁNICOS, ELÉCTRICOS, ELECTROMECAÁNICOS. Deberán acreditar 1 año de experiencia en instalaciones de sistemas de aire acondicionado y ventilación mecánica en Hospitales, Clínicas y/o Centros de Salud.

### 2.14. PERSONAL CLAVE

<b>A.</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>A.1</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>
	Requisitos:

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE GESTIÓN DE PROYECTOS  
SUBGERENCIA DE GESTIÓN DE OBRAS  
Ing. Pierry Dary Flores Olave  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP. 16160

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE GESTIÓN DE PROYECTOS  
SUBGERENCIA DE GESTIÓN DE OBRAS  
Ing. Gulberth Caballero Pizarro  
INSPECTOR DE OBRA  
CIP. 70375

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE GESTIÓN DE PROYECTOS  
SUBGERENCIA DE GESTIÓN DE OBRAS  
Ing. Daniel Abarca Mora  
RESIDENTE DE ESPECIALIDAD ELECTROMECAÁNICA  
CIP. 16160





**GOBIERNO REGIONAL DEL CUSCO**  
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°117-2022-CS/GR CUSCO  
SEGUNDA CONVOCATORIA - BASES ADMINISTRATIVAS



SALDO DE OBRA DEL IOARR "CONSTRUCCIÓN DE SALA DE HOSPITALIZACIÓN, AMBIENTE COMPLEMENTARIO Y OBRAS EXTERIORES; ADQUISICIÓN DE AMBULANCIA URBANA; ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN EL(LA) EESS SAN JUAN DE KIMBIRI-VRAEM - KIMBIRI EN LA LOCALIDAD KIMBIRI, DISTRITO DE KIMBIRI, PROVINCIA LA CONVENCIÓN, DEPARTAMENTO CUSCO".



02 años en ejecución y/o supervisión de obras de instalación de sistemas de aire acondicionado y ventilación mecánica, para empresas privadas y/o públicas. (Hospitales, Clínicas y/o Centros de Salud). como Ingeniero Residente responsable de la instalación electromecánica.

**Acreditación:**

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto

**Importante**

- El tiempo de experiencia mínimo debe ser razonable y congruente con el periodo en el cual el personal ejecutará las actividades para las que se le requiere, de forma tal que no constituya una restricción a la participación de postores.
- Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento y la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.
- En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.
- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

**Importante**

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento de algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

**B. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

**Requisitos:**

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 300,000.00 (Trescientos mil soles con 00/100), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 75,000.00 (SETENTA Y CINCO MIL CON 00/100 SOLES), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran bienes similares a los siguientes: Todas aquellas que en su ejecución contemplen trabajos en infraestructura de la especialidad de instalaciones mecánicas en instalación de sistemas de aire acondicionado, ventilación mecánica, refrigeración.

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE GESTIÓN DE PROYECTOS  
SUBGERENCIA DE GESTIÓN DE OBRAS  
Ing. Pierry Dany Flores Olave  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP. 150990

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE GESTIÓN DE PROYECTOS  
SUBGERENCIA DE GESTIÓN DE OBRAS  
Ing. Gulberth Gamarrá Pizarro  
INSPECTOR DE OBRA  
CIP. 70373

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE GESTIÓN DE PROYECTOS  
SUBGERENCIA DE GESTIÓN DE OBRAS  
Ing. Dany Abarca Mora  
RESIDENTE DE ESPECIALIDAD ELECTROMECÁNICA



**GOBIERNO REGIONAL DEL CUSCO**  
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 117-2022-CS/GR CUSCO  
SEGUNDA CONVOCATORIA - BASES ADMINISTRATIVAS



SALDO DE OBRA DEL IOARR "CONSTRUCCIÓN DE SALA DE HOSPITALIZACIÓN, AMBIENTE COMPLEMENTARIO Y OBRAS EXTERIORES; ADQUISICIÓN DE AMBULANCIA URBANA; ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN EL(LA) EESS SAN JUAN DE KIMBIRI-VRAEM - KIMBIRI EN LA LOCALIDAD KIMBIRI, DISTRITO DE KIMBIRI, PROVINCIA LA CONVENCIÓN, DEPARTAMENTO CUSCO".



**Acreditación:**

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>1</sup> correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

**Importante**

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

<sup>1</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*

(...)

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia"*



Ing. Pierry D. Flores Olave  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP 167462



Ing. Guibeth Gamorra Pizarro  
INSPECTOR DE OBRA  
CIP 70375



Ing. Víctor Abarca Mora  
RESIDENTE DE ESPECIALIDAD ELECTROMECÁNICA  
CIP 167452





**GOBIERNO REGIONAL DEL CUSCO**  
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°117-2022-CS/GR CUSCO  
SEGUNDA CONVOCATORIA - BASES ADMINISTRATIVAS



SALDO DE OBRA DEL IOARR "CONSTRUCCIÓN DE SALA DE HOSPITALIZACION, AMBIENTE COMPLEMENTARIO Y OBRAS EXTERIORES; ADQUISICION DE AMBULANCIA URBANA; ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN EL(LA) EESS SAN JUAN DE KIMBIRI-VRAEM - KIMBIRI EN LA LOCALIDAD KIMBIRI, DISTRITO DE KIMBIRI, PROVINCIA LA CONVENCIÓN, DEPARTAMENTO CUSCO".



**ACTIVIDADES A EJECUTAR, METRADOS POR PARTIDA.**

Item	Descripción	Und.	Metrado
04	INSTALACIONES ELECTRICAS		
04.06	INSTALACIONES MECANICAS		
04.06.02	SISTEMA DE VENTILACIÓN MECÁNICA		
04.06.02.01	EQUIPOS DE EXTRACCIÓN DE AIRE		
04.06.02.01.07	EXTRACTOR CENTRIFUGO 2369 CFM @ 2.75 IN H2O	und	1.00
04.06.02.01.08	EXTRACTOR CENTRIFUGO 1945 CFM @ 2.84 IN H2O	und	1.00
04.06.02.01.09	EXTRACTOR CENTRIFUGO 3052 CFM @ 2.9 IN H2O	und	1.00
04.06.02.01.10	EXTRACTOR CENTRIFUGO 2891 CFM @ 2.79 IN H2O	und	1.00
04.06.02.02	EQUIPOS DE INYECCIÓN DE AIRE		
04.06.02.02.05	INYECTOR CENTRIFUGO 2041 CFM @ 2.88 IN H2O	und	1.00
04.06.02.02.06	INYECTOR CENTRIFUGO 1940 CFM @ 2.8 IN H2O	und	1.00
04.06.02.02.07	INYECTOR CENTRIFUGO 2690 CFM @ 2.76 IN H2O	und	1.00
04.06.02.02.08	INYECTOR CENTRIFUGO 2511 CFM @ 2.67 IN H2O	und	1.00
04.06.02.03	EQUIPOS DE TRATAMIENTO DE AIRE		
04.06.02.03.01	INSTALACIÓN ELÉCTRICA DEL SISTEMA DE HVAC	glb	4.00
04.06.02.03.02	PRUEBAS, BALANCEO Y ARRANQUE DEL SISTEMA.	glb	4.00
04.06.02.03.03	LÁMPARAS ULTRAVIOLETA EN DUCTO	und	24.00
04.06.02.03.04	EQUIPO AA SPLIT DUCTO TIPO HEAT PUMP (FRIO) 59000 BTU/hr	und	2.00
04.06.02.03.05	EQUIPO AA SPLIT DUCTO TIPO HEAT PUMP (FRIO) 44500 BTU/hr	und	2.00
04.06.02.04	SISTEMA DE DUCTOS Y ACCESORIOS		
04.06.02.04.05	DIFUSORES DE INYECCION DE AIRE	m2	4.31
04.06.02.04.06	REJILLAS DE EXTRACCION DE AIRE	m2	4.69
04.06.02.05	FILTROS		
04.06.02.05.05	CAJA PORTA FILTRO Y FILTROS, AIRE DE INYECCION (2041 CFM)	glb	1.00
04.06.02.05.06	CAJA PORTA FILTRO Y FILTROS, AIRE DE INYECCION (1940 CFM)	glb	1.00
04.06.02.05.07	CAJA PORTA FILTRO Y FILTROS, AIRE DE INYECCION (2690 CFM)	glb	1.00
04.06.02.05.08	CAJA PORTA FILTRO Y FILTROS, AIRE DE INYECCION (2511 CFM)	glb	1.00
04.06.02.05.09	CAJA PORTA FILTRO Y FILTROS, AIRE DE EXTRACCION (2369 CFM)	glb	1.00
04.06.02.05.10	CAJA PORTA FILTRO Y FILTROS, AIRE DE EXTRACCION (1945 CFM)	glb	1.00
04.06.02.05.11	CAJA PORTA FILTRO Y FILTROS, AIRE DE EXTRACCION (3052 CFM)	glb	1.00
04.06.02.05.12	CAJA PORTA FILTRO Y FILTROS, AIRE DE EXTRACCION (2891 CFM)	glb	1.00
04.06.02.06	DISPOSITIVOS DE CONTROL		
04.06.02.06.01	TABLERO ELECTRICO PARA EQUIPOS INCL. VARIADOR DE FRECUENCIA	glb	4.00

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SUPERVISION  
Y LIQUIDACION DE INVERSIONES  
Ing. Guibeth Gamboa Pizarro  
INSPECTOR DE OBRA  
CIP. 70375

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE EJECUCION DE PROYECTOS  
SUB GERENCIA DE EJECUCION DE OBRAS  
Ing. Pierry Valdivia  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP. 150940

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE EJECUCION DE PROYECTOS  
SUB GERENCIA DE GESTION DE OBRAS  
Ing. Daniel Barca Mora  
RESIDENTE DE ESPECIALIDAD ELECTROMECANICA  
CIP. 167452



**GOBIERNO REGIONAL DEL CUSCO**  
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 117-2022-CS/GR CUSCO  
SEGUNDA CONVOCATORIA - BASES ADMINISTRATIVAS

---







**GOBIERNO REGIONAL DEL CUSCO**  
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°117-2022-CS/GR CUSCO  
SEGUNDA CONVOCATORIA - BASES ADMINISTRATIVAS



SALDO DE OBRA DEL IOARR "CONSTRUCCIÓN DE SALA DE HOSPITALIZACIÓN, AMBIENTE COMPLEMENTARIO Y OBRAS EXTERIORES; ADQUISICIÓN DE AMBULANCIA URBANA; ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN EL(LA) EESS SAN JUAN DE KIMBIRI-VRAEM - KIMBIRI EN LA LOCALIDAD KIMBIRI, DISTRITO DE KIMBIRI, PROVINCIA LA CONVENCIÓN, DEPARTAMENTO CUSCO".



**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

**OE.04.06. INSTALACIONES MECÁNICAS**

**OE.04.06.02. SISTEMA DE VENTILACIÓN MECÁNICA**

**OE. 04.06.02.01. EQUIPOS DE EXTRACCIÓN DE AIRE**

**OE. 04.06.02.01.07. EXTRACTOR CENTRIFUGO 2369 CFM @ 2.75 plg ca**

- Tipo : Centrifugo
- Turbina : de álabes curvados hacia atrás
- Caudal : 2369 CFM
- Presión : 2.75 plg ca.
- Motor : Trifásico, 220/380/440 V, 60 HZ
- Transmisión : Faja y Poleas
- Balanceo : Estático y dinámico
- Características:

Rodetes estática y dinámicamente balanceados a grado G 2.5 siguiendo lo establecido por la norma ISO 1940 o AMCA 204.

Los rodets Serán fabricados de lámina de acero rolada en frio con acabado e pintura poliéster de aplicación electrostática.

La carcaza debe estar sólidamente construido y uniones soldadas a intervalos (soldadura continua bajo solicitud), ya que brindan mayor resistencia, precisión en las juntas.

Rodamientos deben ser para servicio pesado, superando las 200,000.0 horas de vida nominal.

- Eje fabricado de acero AISI C-1045 recubierto por una capa anticorrosiva
- La pintura debe tener una alta resistencia a la corrosión
- Los ventiladores deben contar con. Certificación AMCA

**INSTALACIÓN DEL EQUIPO:**

Se realizará el suministro e instalación de los Equipos que estarán instalados sobre una base a 10cm de altura del piso, fijados y empotrados para reducir la vibración utilizando Neopreno o similar.

Contempla también la instalación eléctrica es decir esta partida también se considerará al suministro e instalación de todas las conexiones eléctricas necesarias para dicho equipo de extracción hasta el tablero eléctrico correspondiente que comandará su funcionamiento.

Se empleará tuberías CONDUIT galvanizada pesada americana y cajas CONDULET cuando la instalación sea a la vista, pudiendo ser tubería plástica pesada únicamente cuando la instalación sea empotrada.

Los alambres y los cables serán de cobre y tipo cableado, con forro tipo TWH.

Todos los equipos de aire acondicionado estarán conectados a tierra con su respectivo cable.

Para la conexión eléctrica en general se seguirán las normas técnicas establecidas en el código nacional de Electricidad.

**MÉTODO DE EJECUCIÓN**

Para satisfacer las necesidades de extracción de aire, se instalarán ventiladores eléctricos destinados para esta función. Los equipos de extracción que se encargarán de inyectar y extraer

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE VENTILACIÓN DE PROYECTOS  
SUBGERENCIA DE GESTIÓN DE OBRAS  
Ing. Pierry Gary Flores Olave  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP. 167452

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SUPERVISIÓN  
Y LIQUIDACIÓN DE INVERSIONES  
Ing. Guibeth Gdmorra Pizarro  
INSPECTOR DE OBRA  
CIP. 70375

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE GESTIÓN DE PROYECTOS  
SUB GERENCIA DE GESTIÓN DE OBRAS  
Ing. Daniel Abarca Mora  
RESIDENTE DE ESPECIALIDAD ELECTROMECÁNICA  
CIP. 167452



**GOBIERNO REGIONAL DEL CUSCO**  
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 117-2022-CS/GR CUSCO  
SEGUNDA CONVOCATORIA - BASES ADMINISTRATIVAS



**SALDO DE OBRA DEL IOARR "CONSTRUCCIÓN DE SALA DE HOSPITALIZACION, AMBIENTE COMPLEMENTARIO Y OBRAS EXTERIORES; ADQUISICION DE AMBULANCIA URBANA; ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN EL(LA) EESS SAN JUAN DE KIMBIRI-VRAEM - KIMBIRI EN LA LOCALIDAD KIMBIRI, DISTRITO DE KIMBIRI, PROVINCIA LA CONVENCIÓN, DEPARTAMENTO CUSCO".**



aire al ambiente serán ventiladores tipo centrífugos de marcas con certificaciones UL IEC ASHRAE.

- Construcción compacta
- Velocidades de aire adecuadas.
- Facilidad de instalación y mantenimiento.
- Bajas velocidades de giro en turbina,
- Reducidos niveles de vibración y nivel sonoro, etc.

El trabajo se ejecutará utilizando materiales de calidad, mano de obra calificada y las herramientas y los equipos adecuados.

Finalmente, esta partida se deberá realizar de acuerdo a los planos y en concordancia con las especificaciones técnicas generales del expediente técnico.

**UNIDAD DE MEDIDA**

Unidad (und)

**OE. 04.06.02.01.08. EXTRACTOR CENTRIFUGO 1945 CFM @ 2.84 plg ca**

Similar al ítem OE. 04.06.02.01.07.

**OE. 04.06.02.01.09. EXTRACTOR CENTRIFUGO 3052 CFM @ 2.9 plg ca**

Similar al ítem OE. 04.06.02.01.07

**OE. 04.06.02.01.10. EXTRACTOR CENTRIFUGO 2891 CFM @ 2.79 plg ca**

Similar al ítem OE. 04.06.02.01.07.

**OE. 04.06.02.02. EQUIPOS DE INYECCIÓN DE AIRE**

**OE. 04.06.02.02.05. INYECTOR CENTRÍFUGO 2041 CFM @ 2.88 plg ca**

- Tipo : Centrífugo de doble aspiración
- Turbina : De álabes curvados hacia adelante
- Caudal : 2041 CFM mínimo
- Presión : 2.88" c.a.
- Motor : Trifásico, 220/380/440 V, 60 HZ
- Transmisión : Faja y Poleas
- Balanceo : Estático y dinámico

**Características:**

- Bastidor en plancha de lámina galvanizada de alta resistencia a la corrosión.
- EL motor y ventilador deben descansar en un bastidor común al ventilador.
- Las turbinas deben emplear alabes de curvas adelantadas fijadas en sus extremos por anillos de acero reforzado y se unen en su parte central a un disco doble.
- Debe tener un deflector de aire en la boca de descarga para evitar la recirculación de aire dentro de la carcasa y eliminar las turbulencias.
- Los ventiladores deben contar con. Certificación AMCA

**INSTALACIÓN DEL EQUIPO:**

Se realizará el suministro e instalación de los Equipos que estarán instalados sobre una base a 10cm de altura del piso, fijados y empotrados para reducir la vibración utilizando Neopreno o similar.

Contempla también la instalación eléctrica es decir esta partida también se considerará al

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS  
SUBGERENCIA DE ADMINISTRACIÓN DE OBRAS  
Ing. Pierry Torres Olave  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP. 167452

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE INVERSIÓN  
Ing. Gulberth Gamarra Pizarro  
INSPECTOR DE OBRA  
CIP. 70375

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS  
SUBGERENCIA DE ADMINISTRACIÓN DE OBRAS  
Ing. Daniel Abarca Mora  
RESIDENTE DE ESPECIALIDAD ELECTROMECÁNICA  
CIP. 167452



**GOBIERNO REGIONAL DEL CUSCO**  
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°117-2022-CS/GR CUSCO  
SEGUNDA CONVOCATORIA - BASES ADMINISTRATIVAS



**SALDO DE OBRA DEL IOARR "CONSTRUCCIÓN DE SALA DE HOSPITALIZACION, AMBIENTE COMPLEMENTARIO Y OBRAS EXTERIORES; ADQUISICIÓN DE AMBULANCIA URBANA; ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN EL(LA) EESS SAN JUAN DE KIMBIRI-VRAEM - KIMBIRI EN LA LOCALIDAD KIMBIRI, DISTRITO DE KIMBIRI, PROVINCIA LA CONVENCION, DEPARTAMENTO CUSCO".**



suministro e instalación de todas las conexiones eléctricas necesarias para dicho equipo de inyección hasta el tablero eléctrico correspondiente que comandará su funcionamiento.

Se empleará tuberías CONDUIT galvanizada pesada americana y cajas CONDULET cuando la instalación sea a la vista, pudiendo ser tubería plástica pesada únicamente cuando la instalación sea empotrada.

Los alambres y los cables serán de cobre y tipo cableado, con forro tipo TWH.

Todos los equipos de aire acondicionado estarán conectados a tierra con su respectivo cable.

Para la conexión eléctrica en general se seguirán las normas técnicas establecidas en el código nacional de Electricidad

Se realizará el suministro e instalación de los Equipos que estarán instalados sobre una base a 10 cm de altura del piso, fijados y empotrados para reducir la vibración utilizando Neopreno o similar.

#### **MÉTODO DE EJECUCIÓN**

Para satisfacer las necesidades de extracción de aire, se instalarán ventiladores eléctricos destinados para esta función. Los equipos de extracción que se encargarán de inyectar y extraer aire al ambiente, serán ventiladores tipo centrífugos de marcas con certificaciones UL IEC ASHRAE.

- Construcción compacta
- Velocidades de aire adecuadas.
- Facilidad de instalación y mantenimiento.
- Bajas velocidades de giro en turbina,
- Reducidos niveles de vibración y nivel sonoro, etc.

El trabajo se ejecutará utilizando materiales de calidad, mano de obra calificada y las herramientas y los equipos adecuados.

Finalmente, esta partida se deberá realizar de acuerdo a los planos y en concordancia con las especificaciones técnicas generales del expediente técnico.

En esta partida también se considerará al suministro e instalación de todas las conexiones eléctricas necesarias para dicho equipo de inyección hasta el tablero eléctrico correspondiente que comandará su funcionamiento.

Se empleará tuberías CONDUIT galvanizada pesada americana y cajas CONDULET cuando la instalación sea a la vista, pudiendo ser tubería plástica pesada únicamente cuando la instalación sea empotrada.

Los alambres y los cables serán de cobre y tipo cableado, con forro tipo TWH

Todos los equipos de aire acondicionado estarán conectados a tierra con su respectivo cable.

Para la conexión eléctrica en general se seguirán las normas técnicas establecidas en el código nacional de Electricidad.

#### **UNIDAD DE MEDIDA**

Unidad (und)

**OE. 04.06.02.02.06. INYECTOR CENTRÍFUGO 1940 CFM @ 2.8 plg.ca**

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE GESTIÓN DE PROYECTOS  
SUBGERENCIA DE GESTIÓN DE OBRAS  
**Ing. Pierry Duvilores Olave**  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP. 130940

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SUPERVISIÓN  
Y LIQUIDACIÓN DE INVERSIÓN  
**Ing. Gulberth Gamarrá Pizarro**  
INSPECTOR DE OBRA  
CIP. 70375

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE GESTIÓN DE PROYECTOS  
SUBGERENCIA DE GESTIÓN DE OBRAS  
**Ing. Santo Abarca Moru**  
RESIDENTE DE ESPECIALIDAD ELECTROMECÁNICA  
CIP. 167452





**GOBIERNO REGIONAL DEL CUSCO**  
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 117-2022-CS/GR CUSCO  
SEGUNDA CONVOCATORIA - BASES ADMINISTRATIVAS



SALDO DE OBRA DEL IOARR "CONSTRUCCIÓN DE SALA DE HOSPITALIZACION, AMBIENTE COMPLEMENTARIO Y OBRAS EXTERIORES; ADQUISICION DE AMBULANCIA URBANA; ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN EL(LA) EESS SAN JUAN DE KIMBIRI-VRAEM - KIMBIRI EN LA LOCALIDAD KIMBIRI, DISTRITO DE KIMBIRI, PROVINCIA LA CONVENCIÓN, DEPARTAMENTO CUSCO".



Similar al ítem OE. 04.06.02.02.05

**OE. 04.06.02.02.07. INYECTOR CENTRÍFUGO 2690 CFM @ 2.76 plg ca**

Similar al ítem OE. 04.06.02.02.05

**OE. 04.06.02.02.08. INYECTOR CENTRÍFUGO 2511 CFM @ 2.67 plg ca**

Similar al ítem OE. 04.06.02.02.05

**OE. 04.06.02.03. EQUIPOS DE TRATAMIENTO DE AIRE**

**OE. 04.06.02.03.01. INSTALACIÓN ELÉCTRICA DEL SISTEMA DE HVAC.**

**DESCRIPCIÓN**

Esta partida se refiere al suministro e instalación del suministro eléctrico desde los tableros principales hasta la conexión de los Equipos de Aire acondicionado y demás.

Se empleará tuberías CONDUIT galvanizada pesada americana y cajas CONDULET cuando la instalación sea a la vista, pudiendo ser tubería plástica pesada únicamente cuando la instalación sea empotrada.

Los alambres y los cables serán de cobre y tipo cableado, con forro tipo TWH.

Sera parte de la instalación eléctrica todo el sistema de control, los arrancadores magnéticos y las botoneras de arranque ubicadas en lugares accesibles.

Todos los equipos de aire acondicionado estarán conectados a tierra con su respectivo cable.

Para la conexión eléctrica en general se seguirán las normas técnicas establecidas en el código nacional de Electricidad.

**UNIDAD DE MEDIDA.**

Global (glb).

**OE. 04.06.02.03.02. PRUEBAS, BALANCEO Y ARRANQUE DEL SISTEMA.**

**DESCRIPCIÓN**

Las pruebas de los equipos de aire acondicionado y ventilación serán supervisadas por el Ingeniero responsable de las instalaciones, ciñéndose a las instrucciones de los fabricantes para las regulaciones y ajustes

Una vez que el sistema de distribución de aire se encuentre en operación, deberá balancearse conforme a los volúmenes de aire que especifican los planos, utilizándose al efecto, instrumentos aprobados para la regulación de las velocidades en el interior de los conductos y en los elementos de salida. Para la medición de la velocidad del aire en los conductos se emplearán tubos de Pitot

Para la medición de la velocidad del aire en las salidas se emplearán anemómetros o velocímetros. Una vez informado el propietario de que el sistema se encuentra balanceado, se verificarán, en presencia de sus representantes, todas aquellas pruebas sobre las cuales exija comprobación. Si es necesario realizar ajustes adicionales para el control de temperatura, éstos se efectuarán de acuerdo a cada condición y de conformidad con el propietario

Se regularán y calibrarán los controles automáticos. Se entrenará en la operación de los



Ing. Pierry Dora Paredes Olave  
RESIDENTE DE OBRA  
C.I.P. 150940



Ing. Gulberth Germán Pizarro  
INSPECTOR DE OBRA  
C.I.P. 70375



Ing. Dany Abarca Mora  
RESIDENTE DE ESPECIALIDAD ELECTROMECÁNICA  
C.I.P. 167452



**GOBIERNO REGIONAL DEL CUSCO**  
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°117-2022-CS/GR CUSCO  
SEGUNDA CONVOCATORIA - BASES ADMINISTRATIVAS



SALDO DE OBRA DEL IOARR "CONSTRUCCIÓN DE SALA DE HOSPITALIZACIÓN, AMBIENTE COMPLEMENTARIO Y OBRAS EXTERIORES; ADQUISICIÓN DE AMBULANCIA URBANA; ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN EL(LA) EESS SAN JUAN DE KIMBIRI-VRAEM - KIMBIRI EN LA LOCALIDAD KIMBIRI, DISTRITO DE KIMBIRI, PROVINCIA LA CONVENCIÓN, DEPARTAMENTO CUSCO".



equipos a las personas designadas por el propietario

**UNIDAD DE MEDIDA.**

Global (glb).

**OE. 04.06.02.03.03. LÁMPARA ULTRAVIOLETA EN DUCTO**

La partida corresponde al suministro e instalación de lámparas Ultravioleta anexa a caja de filtros para la neutralización del aire extraído de los ambientes de tratamiento aislado y con riesgo biológico.

**MATERIALES Y COMPONENTES**

DATOS DUCTO CON LÁMPARA UV	
Tablero de control	Con caja de balastos, encendido y apagado con protección térmica y operación remota.
Certificación	UL
Tiempo de vida mínimo de lámparas	17000 horas – 600 W
Filtros de protección	Esta lámpara se conectará en ducto anexo a la caja de filtros para garantizar el tratamiento del aire tanto al ingreso como a la salida del recinto

**MÉTODO DE EJECUCIÓN**

Para satisfacer las necesidades de neutralización de aire se instalarán a la salida de la descarga del extractor e inyector, para garantizar la calidad del aire al ingreso del recinto, así como la calidad del mismo al momento de expulsarlo.

**UNIDAD DE MEDIDA**

Unidad (und)

**OE. 04.06.02.03.04. EQUIPO AA SPLIT DUCTO TIPO FRIO SOLO 59000 BTU/hr**

Esta partida se refiere al suministro e instalación del sistema de central de aire acondicionado (condensador y evaporador) de capacidad:

✓ Capacidad de enfriamiento (BTU/H): 59,000

El equipo de aire acondicionado de expansión directa tipo Split Ducto frio solo, para climatizar los ambientes constara de:

**MATERIALES Y COMPONENTES**

- ✓ El equipo debe trabajar con refrigerante R-410A
- ✓ El Compresor debe ser del tipo scroll
- ✓ El gabinete de la debe ser fabricado de plancha de acero galvanizado,
- ✓ Intercambiador con tubos de cobre y aletas de aluminio.
- ✓ Debe contar con certificación AHRI
- ✓ Debe tener una eficiencia SEER 13 como mínimo, Serpentin condensador de tubos de cobre sin costuras y aletas de aluminio mecánicamente aseguradas.
- ✓ Ventilador axial de bajo nivel de sonido.
- ✓ El compresor estará anclado a la estructura del equipo con sus respectivos amortiguadores.
- ✓ El compresor deberá incluir: Protección de sobrecarga en las bobinas del motor

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE OBTENCIÓN Y PROYECTOS DE OBRAS  
Ing. Pierry Doria Flores Olave  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP. 130940

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE INVERSIONES  
Ing. Gulberth Gamarra Pizarro  
INSPECTOR DE OBRA  
CIP. 70374

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SEGUIMIENTO Y PROTECCIÓN  
Ing. Daniel Abarca Mora  
RESIDENTE DE ESPECIALIDAD ELECTROMECÁNICA  
CIP. 167452





**GOBIERNO REGIONAL DEL CUSCO**  
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 117-2022-CS/GR CUSCO  
SEGUNDA CONVOCATORIA - BASES ADMINISTRATIVAS



SALDO DE OBRA DEL IOARR "CONSTRUCCIÓN DE SALA DE HOSPITALIZACIÓN, AMBIENTE COMPLEMENTARIO Y OBRAS EXTERIORES; ADQUISICION DE AMBULANCIA URBANA; ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN EL(LA) EESS SAN JUAN DE KIMBIRI-VRAEM - KIMBIRI EN LA LOCALIDAD KIMBIRI, DISTRITO DE KIMBIRI, PROVINCIA LA CONVENCIÓN, DEPARTAMENTO CUSCO".



#### TABLERO DE CONTROL Y PROTECCIÓN

Deberá incluir como mínimo:

- ✓ Contactor para el compresor.
- ✓ Terminales para la conexión de la alimentación eléctrica.
- ✓ Bornera de conexión a tierra.
- ✓ Retardador de arranque para el compresor.
- ✓ Transformador 220V/24V.
- ✓ Protector de bajo voltaje, alto voltaje
- ✓ Solo los equipos trifásicos llevaran protector por perdida de fase o inversión de fase.

#### UNIDAD EVAPORADORA

Contará básicamente de lo siguiente:

- ✓ Ventilador centrífugo silencioso de doble o simple entrada con hojas inclinadas hacia adelante, balanceado estáticamente y dinámicamente.
- ✓ Motor eléctrico de varias velocidades, cuyo eje ira unido directamente al ventilador por medio de un prisionero.
- ✓ Serpentin de refrigeración y des humidificación de tubos de cobre sin costura y aletas de aluminio mecánicamente aseguradas.
- ✓ Válvula de expansión termostática o tubo capilar.
- ✓ Borneras de conexión y capacitor de arranque para el motor.
- ✓ Características eléctricas: 220V/1f/60Hz

Todos los Equipos estarán instalados sobre una base a 10cm de altura del piso, fijados y empotrados para reducir la vibración.

#### GABINETE.

- ✓ Construidos en planchas de fierro galvanizado en forma de paneles removibles para permitir reparaciones y habilitación, éstos se encontrarán adecuadamente reforzados por estructuras de fierro galvanizado.
- ✓ Toda la unidad se forrará interiormente con planchas de lana de vidrio de 1" de espesor como mínimo, la lana será de una densidad equivalente a 1.5lb/pie3, que llevará además una capa de material adecuado (Neopreno o similar) en su superficie exterior, la lana de vidrio se adherirá al gabinete por medio de un pegamento especial a prueba de agua.
- ✓ Este gabinete contará con una bandeja de drenaje que cubrirá toda el área de apoyo del serpentín de refrigeración, para recepcionar el agua del condensado.
- ✓ Todas las planchas y perfiles que conforman las diferentes secciones modulares del gabinete y sus accesorios a excepción del serpentín, necesariamente se protegerán contra la corrosión por medio de limpieza química, fosfatizado y pintura al horno de todas las piezas metálicas. El filtro de aire será del tipo lavable de polipropileno.
- ✓ El gabinete está construido con planchas de fierro galvanizado en forma de paneles removibles para permitir reparaciones y mantenimiento, éstos se encuentran adecuadamente reforzados.

#### PROCEDIMIENTO.

Se realizará el suministro e instalación de los Equipos mencionados dentro del Gabinete forrada interiormente con lana de vidrio de 1" espesor como mínimo, que llevará adicional una capa de material adecuado (Neopreno o similar) en su superficie exterior la lana de vidrio se adherirá al gabinete con un pegamento especial a prueba de agua. Incluye la instalación del sistema de drenaje de los equipos de Aire acondicionado que será de PVC clase 10, normalizada del tipo de empalmes a presión para sellante con pegamento PVC, los accesorios finales de cada salida será de PVC roscado, de tipo pesado, con adaptadores unión/rosca de PVC, todas las uniones roscadas se sellaran con cinta teflón. A la salida del evaporador se tiene una trampa de agua y el agua es conducido a las canaletas de



Ing. Pierrry Flores Olave  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP. 70373



Ing. Gulberth Gamarrá Pizarro  
INSPECTOR DE OBRA  
CIP. 70373



Ing. Daniel Barba Mora  
RESIDENTE DE ESPECIALIDAD ELECTROMECÁNICA  
CIP. 167452



**GOBIERNO REGIONAL DEL CUSCO**  
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°117-2022-CS/GR CUSCO  
SEGUNDA CONVOCATORIA - BASES ADMINISTRATIVAS



SALDO DE OBRA DEL IOARR "CONSTRUCCIÓN DE SALA DE HOSPITALIZACION, AMBIENTE COMPLEMENTARIO Y OBRAS EXTERIORES; ADQUISICION DE AMBULANCIA URBANA; ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN EL(LA) EESS SAN JUAN DE KIMBIRI- VRAEM - KIMBIRI EN LA LOCALIDAD KIMBIRI, DISTRITO DE KIMBIRI, PROVINCIA LA CONVENCIÓN, DEPARTAMENTO CUSCO".



evacuación de aguas pluviales. También incluye la instalación del sistema de Refrigeración de los equipos para su correcto funcionamiento.

Todos los Equipos estarán instalados sobre una base a 10cm de altura del piso, fijados y empotrados para reducir la vibración.

**UNIDAD DE MEDIDA**

Unidad (Und)

**OE. 04.06.02.03.05. EQUIPO AA SPLIT DUCTO TIPO FRIO SOLO 44500 BTU/hr**

Esta partida se refiere al suministro e instalación del sistema de central de aire acondicionado (condensador y evaporador) de capacidad:

✓ Capacidad de enfriamiento (BTU/H): 44500

El equipo de aire acondicionado de expansión directa tipo Split Ducto frío solo, para climatizar los ambientes constara de:

**MATERIALES Y COMPONENTES**

- ✓ El equipo debe trabajar con refrigerante R-410A
- ✓ El Compresor debe ser del tipo scroll
- ✓ El gabinete de la debe ser fabricado de plancha de acero galvanizado,
- ✓ Intercambiador con tubos de cobre y aletas de aluminio.
- ✓ Debe contar con certificación AHRI
- ✓ Debe tener una eficiencia SEER 13 como mínimo, Serpentin condensador de tubos de cobre sin costuras y aletas de aluminio mecánicamente aseguradas.
- ✓ Ventilador axial de bajo nivel de sonido.
- ✓ El compresor estará anclado a la estructura del equipo con sus respectivos amortiguadores.
- ✓ El compresor deberá incluir: Protección de sobrecarga en las bobinas del motor

**TABLERO DE CONTROL Y PROTECCIÓN**

Deberá incluir como mínimo:

- ✓ Contactor para el compresor.
- ✓ Terminales para la conexión de la alimentación eléctrica.
- ✓ Bornera de conexión a tierra.
- ✓ Retardador de arranque para el compresor.
- ✓ Transformador 220V/24V.
- ✓ Protector de bajo voltaje, alto voltaje
- ✓ Solo los equipos trifásicos llevaran protector por perdida de fase o inversión de fase.

**UNIDAD EVAPORADORA**

Contará básicamente de lo siguiente:

- ✓ Ventilador centrífugo silencioso de doble o simple entrada con hojas inclinadas hacia adelante, balanceado estáticamente y dinámicamente.
- ✓ Motor eléctrico de varias velocidades, cuyo eje ira unido directamente al ventilador por medio de un prisionero.
- ✓ Serpentin de refrigeración y des humidificación de tubos de cobre sin costura y aletas de aluminio mecánicamente aseguradas.
- ✓ Válvula de expansión termostática o tubo capilar.
- ✓ Borneras de conexión y capacitor de arranque para el motor.
- ✓ Características eléctricas: 220V/1f/60Hz

Todos los Equipos estarán instalados sobre una base a 10cm de altura del piso, fijados y empotrados para reducir la vibración.



Ing. Pierry Flores Olave  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP. 156940



Ing. Gulberth Gamarra Pizarro  
INSPECTOR DE OBRA  
CIP. 70375



Ing. Daniel Abarca Morc  
RESIDENTE DE ESPECIALIDAD ELECTROMECANICA  
CIP. 167452





**GOBIERNO REGIONAL DEL CUSCO**  
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 117-2022-CS/GR CUSCO  
SEGUNDA CONVOCATORIA - BASES ADMINISTRATIVAS



SALDO DE OBRA DEL IOARR "CONSTRUCCIÓN DE SALA DE HOSPITALIZACIÓN, AMBIENTE COMPLEMENTARIO Y OBRAS EXTERIORES; ADQUISICIÓN DE AMBULANCIA URBANA; ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN EL(LA) EESS SAN JUAN DE KIMBIRI-VRAEM - KIMBIRI EN LA LOCALIDAD KIMBIRI, DISTRITO DE KIMBIRI, PROVINCIA LA CONVENCIÓN, DEPARTAMENTO CUSCO".



**GABINETE.**

- ✓ Construidos en planchas de fierro galvanizado en forma de paneles removibles para permitir reparaciones y habilitación, éstos se encontrarán adecuadamente reforzados por estructuras de fierro galvanizado.
- ✓ Toda la unidad se forrará interiormente con planchas de lana de vidrio de 1" de espesor como mínimo, la lana será de una densidad equivalente a 1.5lb/pie<sup>3</sup>, que llevará además una capa de material adecuado (Neopreno o similar) en su superficie exterior, la lana de vidrio se adherirá al gabinete por medio de un pegamento especial a prueba de agua.
- ✓ Este gabinete contará con una bandeja de drenaje que cubrirá toda el área de apoyo del serpentín de refrigeración, para recepcionar el agua del condensado.
- ✓ Todas las planchas y perfiles que conforman las diferentes secciones modulares del gabinete y sus accesorios a excepción del serpentín, necesariamente se protegerán contra la corrosión por medio de limpieza química, fosfatizado y pintura al horno de todas las piezas metálicas. El filtro de aire será del tipo lavable de polipropileno.
- ✓ El gabinete está construido con planchas de fierro galvanizado en forma de paneles removibles para permitir reparaciones y mantenimiento, éstos se encuentran adecuadamente reforzados.

**PROCEDIMIENTO.**

Se realizará el suministro e instalación de los Equipos mencionados dentro del Gabinete forrada interiormente con lana de vidrio de 1" espesor como mínimo, que llevará adicional una capa de material adecuado (Neopreno o similar) en su superficie exterior la lana de vidrio se adherirá al gabinete con un pegamento especial a prueba de agua. Incluye la instalación del sistema de drenaje de los equipos de Aire acondicionado que será de PVC clase 10, normalizada del tipo de empalmes a presión para sellante con pegamento PVC, los accesorios finales de cada salida será de PVC roscado, de tipo pesado, con adaptadores unión/rosca de PVC, todas las uniones roscadas se sellaran con cinta teflón. A la salida del evaporador se tiene una trampa de agua y el agua es conducido a las canaletas de evacuación de aguas pluviales. También incluye la instalación del sistema de Refrigeración de los equipos para su correcto funcionamiento.

Todos los Equipos estarán instalados sobre una base a 10cm de altura del piso, fijados y empotrados para reducir la vibración.

**UNIDAD DE MEDIDA**

Unidad (Und)

**OE. 04.06.02.04.05. DIFUSORES DE INYECCIÓN DE AIRE**

**DESCRIPCIÓN**

Se colocarán rejillas y difusores con perfiles de aluminio de acuerdo a las siguientes indicaciones:

- Hasta 18" en el lado mayor se construirán con marco de plancha de 1/24" y las aletas de plancha de 1/54".
- De 19" hasta 36" en el lado mayor se construirán con marco de plancha de 1/24" y aletas de 1/40".
- Todos los difusores y las rejillas serán pintados con dos manos de pintura base zincromato y dos manos de pintura de acabados
- Los difusores contarán con control del caudal de aire. Las rejillas de descarga serán del tipo de doble deflexión, regulables, y contarán con control del caudal de aire. Las rejillas de retorno serán de aletas fijas, con 30° de inclinación. Las rejillas de aire fresco serán de aletas regulables.

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE GESTIÓN DE PROYECTOS  
SUB GERENCIA DE GESTIÓN DE OBRAS  
Ing. Piedad Flores Olave  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP. 5040

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE INYECCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE VIBRACIONES  
Ing. Gulberth Gamorra Pizarro  
INSPECTOR DE OBRA  
CIP. 70375

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE GESTIÓN DE PROYECTOS  
SUB GERENCIA DE GESTIÓN DE OBRAS  
Ing. Daniel Abarca Mora  
RESIDENTE DE ESPECIALIDAD ELECTROMECÁNICA  
CIP. 167452





**GOBIERNO REGIONAL DEL CUSCO**  
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°117-2022-CS/GR CUSCO  
SEGUNDA CONVOCATORIA - BASES ADMINISTRATIVAS



SALDO DE OBRA DEL ÍOARR "CONSTRUCCIÓN DE SALA DE HOSPITALIZACION, AMBIENTE COMPLEMENTARIO Y OBRAS EXTERIORES; ADQUISICION DE AMBULANCIA URBANA; ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN EL(LA) EESS SAN JUAN DE KIMBIRI-VRAEM - KIMBIRI EN LA LOCALIDAD KIMBIRI, DISTRITO DE KIMBIRI, PROVINCIA LA CONVENCIÓN, DEPARTAMENTO CUSCO".



**PROCEDIMIENTO**

Se realizará el suministro e instalación de las rejillas y difusores el cual será instalado según el plano dentro de la Sala de Procedimientos, conectado a los ductos.

Todos los Equipos estarán instalados adecuadamente según el plano.

**UNIDAD DE MEDIDA. -**

Metro cuadrado (m2)

**OE. 04.06.02.04.06. REJILLAS DE EXTRACCIÓN DE AIRE**

**DESCRIPCIÓN**

Se colocarán rejillas y difusores con perfiles de aluminio de acuerdo a las siguientes indicaciones:

- Hasta 18" en el lado mayor se construirán con marco de plancha de 1/24" y las aletas de plancha de 1/54".
- De 19" hasta 36" en el lado mayor se construirán con marco de plancha de 1/24" y aletas de 1/40".
- Todos los difusores y las rejillas serán pintados con dos manos de pintura base zincromato y dos manos de pintura de acabados
- Los difusores contarán con control del caudal de aire. Las rejillas de descarga serán del tipo de doble deflexión, regulables, y contarán con control del caudal de aire. Las rejillas de retorno serán de aletas fijas, con 30° de inclinación. Las rejillas de aire fresco serán de aletas regulables.

**PROCEDIMIENTO**

Se realizará el suministro e instalación de las rejillas y difusores el cual será instalado según el plano dentro de la Sala de Procedimientos, conectado a los ductos.

Todos los Equipos estarán instalados adecuadamente según el plano.

**UNIDAD DE MEDIDA. -**

Metro cuadrado (m2)

**OE. 04.06.02.05. FILTROS**

**OE. 04.06.02.05.05. CAJA PORTA FILTRO Y FILTROS DE AIRE INYECCIÓN 2041 CFM**

**DESCRIPCIÓN**

Esta partida se refiere al suministro e instalación de los Filtros y caja porta filtros que se instalarán a la entrada del aire hacia el ambiente. Teniendo los siguientes Filtros:

- 01 pre filtro
- 01 filtro tipo bolsa
- 01 filtro absoluto hepa
- 01 manómetro diferencial magnehelic

**PRE FILTRO - 24" x 24" x 4"**

Se instalarán dichos prefiltros teniendo en cuenta que cada filtro tendrá la forma de un panel modular, con marco metálico de 4" de espesor y se colocará en rieles para fácil deslizamiento,

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE PROYECTOS  
SUBGERENCIA DE PROYECTOS DE OBRAS  
Ing. Pierry Morales Olave  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP. 167440

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE INVERSIÓN  
Ing. Guibeth Gambaro Pizarro  
INSPECTOR DE OBRA  
CIP. 16373

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE GESTIÓN DE PROYECTOS  
SUBGERENCIA DE GESTIÓN DE OBRAS  
Ing. Daniel Abarca Mora  
RESIDENTE DE ESTADÍSTICA ELECTROMECÁNICA  
CIP. 167452



**GOBIERNO REGIONAL DEL CUSCO**  
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 117-2022-CS/GR CUSCO  
SEGUNDA CONVOCATORIA - BASES ADMINISTRATIVAS



SALDO DE OBRA DEL IOARR "CONSTRUCCIÓN DE SALA DE HOSPITALIZACION, AMBIENTE COMPLEMENTARIO Y OBRAS EXTERIORES; ADQUISICION DE AMBULANCIA URBANA; ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN EL(LA) EESS SAN JUAN DE KIMBIRI-VRAEM - KIMBIRI EN LA LOCALIDAD KIMBIRI, DISTRITO DE KIMBIRI, PROVINCIA LA CONVENCIÓN, DEPARTAMENTO CUSCO".



deberán producir una caída de presión máxima inicial de 0.161 inwg.

**FILTROS TIPO BOLSA DE MEDIANA EFICIENCIA: 85%-65 - 24" x 24" x 22"**

Estos filtros tendrán una eficiencia de **85%-65** mínima según NBS: Test Dust Retained by Filter, serán seleccionados a una velocidad máxima de 500 rpm de aire pasando por el filtro, deberán producir una caída de presión máxima inicial de 0.382 inwg.

**FILTROS TIPO HEPA DE ALTA EFICIENCIA: 99.99% - 24" x 24" x 11.5"**

Estos filtros tendrán una eficiencia de 99.97% mínima según DOP TEST para partículas de 0.35 micrón, serán seleccionados a una velocidad máxima de 500 rpm de aire pasando por el filtro, deberán producir una caída de presión máxima inicial de 1.366 inwg.

HEPA: (High Efficiency Particulate Air Filter), el marco será de aluminio anodizado y el plato de acero galvanizado, Certificación UL.

**PROCEDIMIENTO.** – Se realizará el suministro e instalación de los Equipos mencionados dentro del Gabinete forrada interiormente con lana de vidrio de 1" espesor como mínimo, que llevará adicional una capa de material adecuado (Neopreno o similar) en su superficie exterior la lana de vidrio se adherirá al gabinete con un pegamento especial a prueba de agua.

Teniendo una correcta posición para realizar los mantenimientos que se requieren.

Todos los Equipos estarán instalados sobre una estructura metálica a 10cm de altura del piso, fijados y empotrados para reducir la vibración.

**UNIDAD DE MEDIDA.**

Global (Glb)

**OE. 04.06.02.05.06. CAJA PORTA FILTRO Y FILTROS DE AIRE INYECCIÓN 1940 CFM**

**DESCRIPCIÓN**

Esta partida se refiere al suministro e instalación de los Filtros y caja porta filtros que se instalarán a la entrada del aire hacia el ambiente. Teniendo los siguientes Filtros:

- 01 pre filtro
- 01 filtro tipo bolsa
- 01 filtros absoluto Hepa
- 01 manómetro diferencial magnehelic

**PRE FILTRO - 24" x 24" x 4"**

Se instalarán dichos pre filtros teniendo en cuenta que cada filtro tendrá la forma de un panel modular, con marco metálico de 4" de espesor y se colocará en rieles para fácil deslizamiento, deberán producir una caída de presión máxima inicial de 0.181 inwg.

**FILTROS TIPO BOLSA DE MEDIANA EFICIENCIA: 85%-65 - 24" x 24" x 22"**

Estos filtros tendrán una eficiencia de **85%-65** mínima según NBS: Test Dust Retained by Filter, serán seleccionados a una velocidad máxima de 500 rpm de aire pasando por el filtro, deberán producir una caída de presión máxima inicial de 0.498 inwg.

**FILTROS TIPO HEPA DE ALTA EFICIENCIA: 99.99% - 24" x 24" x 11.5"**

Estos filtros tendrán una eficiencia de 99.97% mínima según DOP TEST para partículas de 0.35 micrón, serán seleccionados a una velocidad máxima de 500 rpm de aire pasando por

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE PROYECTOS  
SUB GERENCIA DE EJECUCION DE OBRAS  
Ing. Pierri Flores Olave  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP. 50940

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE PROYECTOS  
Y LIQUIDACION DE INVERSIONES  
Ing. Gulberth Gamorta Pizarro  
INSPECTOR DE OBRA  
CIP. 70375

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE GESTION DE PROYECTOS  
SUB GERENCIA DE GESTION DE OBRAS  
Ing. Daniel Abarca Mora  
RESIDENTE DE ESPECIALIDAD ELECTROMECANICA  
CIP. 167452



**GOBIERNO REGIONAL DEL CUSCO**  
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°117-2022-CS/GR CUSCO  
SEGUNDA CONVOCATORIA - BASES ADMINISTRATIVAS



SALDO DE OBRA DEL ÍOARR "CONSTRUCCIÓN DE SALA DE HOSPITALIZACION, AMBIENTE COMPLEMENTARIO Y OBRAS EXTERIORES; ADQUISICION DE AMBULANCIA URBANA; ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN EL(LA) EESS SAN JUAN DE KIMBIRI-VRAEM - KIMBIRI EN LA LOCALIDAD KIMBIRI, DISTRITO DE KIMBIRI, PROVINCIA LA CONVENCION, DEPARTAMENTO CUSCO".



el filtro, deberán producir una caída de presión máxima inicial de 1.688 inwg.

HEPA: (High Efficiency Particulate Air Filter), el marco será de aluminio anodizado y el plato de acero galvanizado, Certificación UL.

**PROCEDIMIENTO.** – Se realizará el suministro e instalación de los Equipos mencionados dentro del Gabinete forrada interiormente con lana de vidrio de 1" espesor como mínimo, que llevará adicional una capa de material adecuado (Neopreno o similar) en su superficie exterior la lana de vidrio se adherirá al gabinete con un pegamento especial a prueba de agua.

Teniendo una correcta posición para realizar los mantenimientos que se requieren.

Todos los Equipos estarán instalados sobre una estructura metálica a 10cm de altura del piso, fijados y empotrados para reducir la vibración.

**UNIDAD DE MEDIDA.**

Global (Glb)

**OE. 04.06.02.05.07. CAJA PORTA FILTRO Y FILTROS DE AIRE INYECCIÓN 2690 CFM**

**DESCRIPCIÓN**

Esta partida se refiere al suministro e instalación de los Filtros y caja porta filtros que se instalarán a la entrada del aire hacia el ambiente. Teniendo los siguientes Filtros:

- 01 pre filtro
- 01 filtro tipo bolsa
- 01 filtros absoluto Hepa
- 01 manómetro diferencial magnehelic

**PRE FILTRO - 24" x 24" x 4"**

Se instalarán dichos pre filtros teniendo en cuenta que cada filtro tendrá la forma de un panel modular, con marco metálico de 4" de espesor y se colocará en rieles para fácil deslizamiento, deberán producir una caída de presión máxima inicial de 0.181 inwg.

**FILTROS TIPO BOLSA DE MEDIANA EFICIENCIA: 85%-65 - 24" x 24" x 22"**

Estos filtros tendrán una eficiencia de **85%-65** mínima según NBS: Test Dust Retained by Filter, serán seleccionados a una velocidad máxima de 500 rpm de aire pasando por el filtro, deberán producir una caída de presión máxima inicial de 0.498 inwg.

**FILTROS TIPO HEPA DE ALTA EFICIENCIA: 99.99% - 24" x 24" x 11.5"**

Estos filtros tendrán una eficiencia de 99.97% mínima según DOP TEST para partículas de 0.35 micrón, serán seleccionados a una velocidad máxima de 500 rpm de aire pasando por el filtro, deberán producir una caída de presión máxima inicial de 1.688 inwg.

HEPA: (High Efficiency Particulate Air Filter), el marco será de aluminio anodizado y el plato de acero galvanizado, Certificación UL.

**PROCEDIMIENTO.** – Se realizará el suministro e instalación de los Equipos mencionados dentro del Gabinete forrada interiormente con lana de vidrio de 1" espesor como mínimo, que llevará adicional una capa de material adecuado (Neopreno o similar) en su superficie exterior la lana de vidrio se adherirá al gabinete con un pegamento especial a prueba de agua.

Teniendo una correcta posición para realizar los mantenimientos que se requieren.

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE GESTIÓN DE PROYECTOS  
SUBGERENCIA DE GESTIÓN DE OBRAS  
Ing. Pierry Flores Olave  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP. 150940

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE INVERSIÓN  
Y LIQUIDACIÓN DE INVERSIONES  
Ing. Gulberth Gómara Pizarro  
INSPECTOR DE OBRA  
CIP. 70375

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE OBRAS Y PROYECTOS  
SUB GERENCIA DE REGISTRO DE OBRAS  
Ing. Daniel Barba Mora  
RESIDENTE DE ESPECIALIDAD ELECTROMECÁNICA  
CIP. 167452





**GOBIERNO REGIONAL DEL CUSCO**  
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 117-2022-CS/GR CUSCO  
SEGUNDA CONVOCATORIA - BASES ADMINISTRATIVAS



SALDO DE OBRA DEL IOARR "CONSTRUCCIÓN DE SALA DE HOSPITALIZACION, AMBIENTE COMPLEMENTARIO Y OBRAS EXTERIORES; ADQUISICION DE AMBULANCIA URBANA; ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN EL(LA) EESS SAN JUAN DE KIMBIRI-VRAEM - KIMBIRI EN LA LOCALIDAD KIMBIRI, DISTRITO DE KIMBIRI, PROVINCIA LA CONVENCIÓN, DEPARTAMENTO CUSCO".



Todos los Equipos estarán instalados sobre una estructura metálica a 10cm de altura del piso, fijados y empotrados para reducir la vibración.

**UNIDAD DE MEDIDA.**

Global (Glb)

**OE. 04.06.02.05.08. CAJA PORTA FILTRO Y FILTROS DE AIRE INYECCIÓN 2511 CFM**

**DESCRIPCIÓN**

Esta partida se refiere al suministro e instalación de los Filtros y caja porta filtros que se instalarán a la entrada del aire hacia el ambiente. Teniendo los siguientes Filtros:

- 01 pre filtro
- 01 filtro tipo bolsa
- 01 filtros absoluto Hepa
- 01 manómetro diferencial magnehelic

**PRE FILTRO - 24" x 24" x 4"**

Se instalarán dichos pre filtros teniendo en cuenta que cada filtro tendrá la forma de un panel modular, con marco metálico de 4" de espesor y se colocará en rieles para fácil deslizamiento, deberán producir una caída de presión máxima inicial de 0.181 inwg.

**FILTROS TIPO BOLSA DE MEDIANA EFICIENCIA: 85%-65 - 24" x 24" x 22"**

Estos filtros tendrán una eficiencia de **85%-65** mínima según NBS: Test Dust Retained by Filter, serán seleccionados a una velocidad máxima de 500 rpm de aire pasando por el filtro, deberán producir una caída de presión máxima inicial de 0.498 inwg.

**FILTROS TIPO HEPA DE ALTA EFICIENCIA: 99.99% - 24" x 24" x 11.5"**

Estos filtros tendrán una eficiencia de 99.97% mínima según DOP TEST para partículas de 0.35 micrón, serán seleccionados a una velocidad máxima de 500 rpm de aire pasando por el filtro, deberán producir una caída de presión máxima inicial de 1.688 inwg.

HEPA: (High Efficiency Particulate Air Filter), el marco será de aluminio anodizado y el plato de acero galvanizado, Certificación UL.

**PROCEDIMIENTO.** – Se realizará el suministro e instalación de los Equipos mencionados dentro del Gabinete forrada interiormente con lana de vidrio de 1" espesor como mínimo, que llevará adicional una capa de material adecuado (Neopreno o similar) en su superficie exterior la lana de vidrio se adherirá al gabinete con un pegamento especial a prueba de agua.

Teniendo una correcta posición para realizar los mantenimientos que se requieren.

Todos los Equipos estarán instalados sobre una estructura metálica a 10cm de altura del piso, fijados y empotrados para reducir la vibración.

**UNIDAD DE MEDIDA.**

Global (Glb)

**OE. 04.06.02.05.09. CAJA PORTA FILTRO Y FILTROS DE AIRE EXTRACCIÓN 2369 CFM**

**DESCRIPCIÓN**

Esta partida se refiere al suministro e instalación de los Filtros y caja porta filtros que se

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SUPERVISIÓN  
Y LIQUIDACIÓN DE INVERSIONES  
Ing. Pierry Flores Olave  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP. 16540

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SUPERVISIÓN  
Y LIQUIDACIÓN DE INVERSIONES  
Ing. Guibeth Gamorra Pizarro  
INSPECTOR DE OBRA  
CIP. 70375

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE GESTIÓN DE PROYECTOS  
SUS GERENCIA DE GESTIÓN DE OBRAS  
Ing. Daniel Barca Mora  
RESIDENTE DE ESPECIALIDAD ELECTROMECÁNICA  
CIP. 167452



**GOBIERNO REGIONAL DEL CUSCO**  
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°117-2022-CS/GR CUSCO  
SEGUNDA CONVOCATORIA - BASES ADMINISTRATIVAS



**SALDO DE OBRA DEL IOARR "CONSTRUCCIÓN DE SALA DE HOSPITALIZACION, AMBIENTE COMPLEMENTARIO Y OBRAS EXTERIORES; ADQUISICION DE AMBULANCIA URBANA; ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN EL(LA) EESS SAN JUAN DE KIMBIRI-VRAEM - KIMBIRI EN LA LOCALIDAD KIMBIRI, DISTRITO DE KIMBIRI, PROVINCIA LA CONVENCIÓN, DEPARTAMENTO CUSCO".**



instalarán a la entrada del aire hacia el ambiente. Teniendo los siguientes Filtros:

- 01 pre filtro.
- 01 filtro tipo bolsa
- 01 filtro absoluto hepa
- 01 Manómetro diferencial magnehelic

**PRE FILTRO PERMAIRE - 20" x 20" x 2"**

Se instalarán dichos pre filtros teniendo en cuenta que cada filtro tendrá la forma de un panel modular, con marco metálico de 2 de espesor y se colocará en rieles para fácil deslizamiento, deberán producir una caída de presión máxima inicial de 0.161 inwg.

**FILTROS TIPO BOLSA DE MEDIANA EFICIENCIA: 85%-65 - 20" x 20" x 22"**

Estos filtros tendrán una eficiencia de **85%-65** mínima según NBS: Test Dust Retained by Filter, serán seleccionados a una velocidad máxima de 500 rpm de aire pasando por el filtro, deberán producir una caída de presión máxima inicial de 0.358 inwg.

**FILTROS TIPO HEPA DE ALTA EFICIENCIA: 99.99% - 24" x 24" x 11.5"**

Estos filtros tendrán una eficiencia de 99.97% mínima según DOP TEST para partículas de 0.35 micrón, serán seleccionados a una velocidad máxima de 500 rpm de aire pasando por el filtro, deberán producir una caída de presión máxima inicial de 0.9645 inwg.

HEPA: (High Efficiency Particulate Air Filter), el marco será de aluminio anodizado y el plato de acero galvanizado, Certificación UL.

**PROCEDIMIENTO.** – Se realizará el suministro e instalación de los Equipos mencionados dentro del Gabinete forrada interiormente con lana de vidrio de 1" espesor como mínimo, que llevará adicional una capa de material adecuado (Neopreno o similar) en su superficie exterior la lana de vidrio se adherirá al gabinete con un pegamento especial a prueba de agua.

Teniendo una correcta posición para realizar los mantenimientos que se requieren.

Todos los Equipos estarán instalados sobre una estructura metálica a 10cm de altura del piso, fijados y empotrados para reducir la vibración.

**UNIDAD DE MEDIDA.**

Global (Glb)

**OE. 04.06.02.05.10. CAJA PORTA FILTRO Y FILTROS DE AIRE EXTRACCIÓN 1945 CFM**

**DESCRIPCIÓN**

Esta partida se refiere al suministro e instalación de los Filtros y caja porta filtros que se instalarán a la entrada del aire hacia el ambiente. Teniendo los siguientes Filtros:

- 
- 01 Pre filtros
- 01 Filtros absoluto Hepsa
- 01 filtro tipo bolsa
- 01 manómetro diferencial magnehelic

**PRE FILTRO PERMAIRE - 24" x 24" x 4"**

Se instalarán dichos pre filtros teniendo en cuenta que cada filtro tendrá la forma de un panel modular, con marco metálico de 4" de espesor y se colocará en rieles para fácil deslizamiento, deberán producir una caída de presión máxima inicial de 0.181 inwg.

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE PROYECTOS Y OBRAS  
SUB GERENCIA DE OBRAS  
Ing. Pierry Pizarro Olave  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP. 135940

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE PROYECTOS Y OBRAS  
SUB GERENCIA DE OBRAS  
Ing. Gulberth Gomar Pizarro  
INSPECTOR DE OBRA  
CIP. 70375

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE PROYECTOS Y OBRAS  
SUB GERENCIA DE OBRAS  
Ing. Daniel Abarca Mora  
RESIDENTE DE ESPECIALIDAD ELECTROMECÁNICA  
CIP. 167452



**GOBIERNO REGIONAL DEL CUSCO**  
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 117-2022-CS/GR CUSCO  
SEGUNDA CONVOCATORIA - BASES ADMINISTRATIVAS



SALDO DE OBRA DEL IOARR "CONSTRUCCIÓN DE SALA DE HOSPITALIZACION, AMBIENTE COMPLEMENTARIO Y OBRAS EXTERIORES; ADQUISICION DE AMBULANCIA URBANA; ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN EL(LA) EESS SAN JUAN DE KIMBIRI-VRAEM - KIMBIRI EN LA LOCALIDAD KIMBIRI, DISTRITO DE KIMBIRI, PROVINCIA LA CONVENCIÓN, DEPARTAMENTO CUSCO".



**FILTROS TIPO BOLSA DE MEDIANA EFICIENCIA: 85%-65 - 24" x 24" x 22"**

Estos filtros tendrán una eficiencia de **85%-65** mínima según NBS: Test Dust Retained by Filter, serán seleccionados a una velocidad máxima de 500 rpm de aire pasando por el filtro, deberán producir una caída de presión máxima inicial de 0.498 inwg.

**FILTROS TIPO HEPA DE ALTA EFICIENCIA: 99.99% - 24" x 24" x 11.5"**

Estos filtros tendrán una eficiencia de 99.97% mínima según DOP TEST para partículas de 0.35 micrón, serán seleccionados a una velocidad máxima de 500 rpm de aire pasando por el filtro, deberán producir una caída de presión máxima inicial de 1.648 inwg.

HEPA: (High Efficiency Particulate Air Filter), el marco será de aluminio anodizado y el plato de acero galvanizado, Certificación UL.

**PROCEDIMIENTO.** – Se realizará el suministro e instalación de los Equipos mencionados dentro del Gabinete forrada interiormente con lana de vidrio de 1" espesor como mínimo, que llevará adicional una capa de material adecuado (Neopreno o similar) en su superficie exterior la lana de vidrio se adherirá al gabinete con un pegamento especial a prueba de agua.

Teniendo una correcta posición para realizar los mantenimientos que se requieren.

Todos los Equipos estarán instalados sobre una estructura metálica a 10cm de altura del piso, fijados y empotrados para reducir la vibración.

**UNIDAD DE MEDIDA.**

Global (Glb)

**OE. 04.06.02.05.11. CAJA PORTA FILTRO Y FILTROS DE AIRE EXTRACCIÓN 3052 CFM**

**DESCRIPCIÓN**

Esta partida se refiere al suministro e instalación de los Filtros y caja porta filtros que se instalarán a la entrada del aire hacia el ambiente. Teniendo los siguientes Filtros:

- 
- 01 Pre filtros
- 01 Filtros absoluto Hepa
- 01 filtro tipo bolsa
- 01 manómetro diferencial magnehelic

**PRE FILTRO PERMAIRE - 24" x 24" x 4"**

Se instalarán dichos pre filtros teniendo en cuenta que cada filtro tendrá la forma de un panel modular, con marco metálico de 4" de espesor y se colocará en rieles para fácil deslizamiento, deberán producir una caída de presión máxima inicial de 0.181 inwg.

**FILTROS TIPO BOLSA DE MEDIANA EFICIENCIA: 85%-65 - 24" x 24" x 22"**

Estos filtros tendrán una eficiencia de **85%-65** mínima según NBS: Test Dust Retained by Filter, serán seleccionados a una velocidad máxima de 500 rpm de aire pasando por el filtro, deberán producir una caída de presión máxima inicial de 0.498 inwg.

**FILTROS TIPO HEPA DE ALTA EFICIENCIA: 99.99% - 24" x 24" x 11.5"**

Estos filtros tendrán una eficiencia de 99.97% mínima según DOP TEST para partículas de 0.35 micrón, serán seleccionados a una velocidad máxima de 500 rpm de aire pasando por el filtro, deberán producir una caída de presión máxima inicial de 1.648 inwg.

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE PROYECTOS Y LIQUIDACIÓN DE OBRAS  
Ing. Pierry Doroteo Flores Olave  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP. 159540

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE PROYECTOS Y LIQUIDACIÓN DE OBRAS  
Ing. Gulberth Gamarrá Pizarro  
INSPECTOR DE OBRA  
CIP. 70375

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE PROYECTOS Y LIQUIDACIÓN DE OBRAS  
Ing. Danny Abarca Mora  
RESIDENTE DE ESPECIALIDAD ELECTROMECÁNICA  
CIP. 167452





**GOBIERNO REGIONAL DEL CUSCO**  
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°117-2022-CS/GR CUSCO  
SEGUNDA CONVOCATORIA - BASES ADMINISTRATIVAS



**SALDO DE OBRA DEL IOARR "CONSTRUCCIÓN DE SALA DE HOSPITALIZACION, AMBIENTE COMPLEMENTARIO Y OBRAS EXTERIORES; ADQUISICIÓN DE AMBULANCIA URBANA; ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN EL(LA) EESS SAN JUAN DE KIMBIRI-VRAEM - KIMBIRI EN LA LOCALIDAD KIMBIRI, DISTRITO DE KIMBIRI, PROVINCIA LA CONVENCION, DEPARTAMENTO CUSCO".**



HEPA: (High Efficiency Particulate Air Filter), el marco será de aluminio anodizado y el plato de acero galvanizado, Certificación UL.

**PROCEDIMIENTO.** – Se realizará el suministro e instalación de los Equipos mencionados dentro del Gabinete forrada interiormente con lana de vidrio de 1" espesor como mínimo, que llevará adicional una capa de material adecuado (Neopreno o similar) en su superficie exterior la lana de vidrio se adherirá al gabinete con un pegamento especial a prueba de agua.

Teniendo una correcta posición para realizar los mantenimientos que se requieren.

Todos los Equipos estarán instalados sobre una estructura metálica a 10cm de altura del piso, fijados y empotrados para reducir la vibración.

**UNIDAD DE MEDIDA.**

Global (Glb)

**OE. 04.06.02.05.12. CAJA PORTA FILTRO Y FILTROS DE AIRE EXTRACCIÓN 2891 CFM**

**DESCRIPCIÓN**

Esta partida se refiere al suministro e instalación de los Filtros y caja porta filtros que se instalarán a la entrada del aire hacia el ambiente. Teniendo los siguientes Filtros:

- 01 Pre filtros
- 01 Filtros absoluto Hepa
- 01 filtro tipo bolsa
- 01 manómetro diferencial magnehelic

**PRE FILTRO PERMAIRE - 24" x 24" x 4"**

Se instalarán dichos pre filtros teniendo en cuenta que cada filtro tendrá la forma de un panel modular, con marco metálico de 4" de espesor y se colocará en rieles para fácil deslizamiento, deberán producir una caída de presión máxima inicial de 0.181 inwg.

**FILTROS TIPO BOLSA DE MEDIANA EFICIENCIA: 85%-65 - 24" x 24" x 22"**

Estos filtros tendrán una eficiencia de **85%-65** mínima según NBS: Test Dust Retained by Filter, serán seleccionados a una velocidad máxima de 500 rpm de aire pasando por el filtro, deberán producir una caída de presión máxima inicial de 0.498 inwg.

**FILTROS TIPO HEPA DE ALTA EFICIENCIA: 99.99% - 24" x 24" x 11.5"**

Estos filtros tendrán una eficiencia de 99.97% mínima según DOP TEST para partículas de 0.35 micrón, serán seleccionados a una velocidad máxima de 500 rpm de aire pasando por el filtro, deberán producir una caída de presión máxima inicial de 1.648 inwg.

HEPA: (High Efficiency Particulate Air Filter), el marco será de aluminio anodizado y el plato de acero galvanizado, Certificación UL.

**PROCEDIMIENTO.** – Se realizará el suministro e instalación de los Equipos mencionados dentro del Gabinete forrada interiormente con lana de vidrio de 1" espesor como mínimo, que llevará adicional una capa de material adecuado (Neopreno o similar) en su superficie exterior la lana de vidrio se adherirá al gabinete con un pegamento especial a prueba de agua.

Teniendo una correcta posición para realizar los mantenimientos que se requieren.

Todos los Equipos estarán instalados sobre una estructura metálica a 10cm de altura del piso, fijados y empotrados para reducir la vibración.

**UNIDAD DE MEDIDA**

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE GESTIÓN DE PROYECTOS  
SUBGERENCIA DE GESTIÓN DE OBRAS  
Ing. Pierry Dávila Flores Olave  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP. 157940

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE GESTIÓN DE PROYECTOS  
SUBGERENCIA DE GESTIÓN DE OBRAS  
Ing. Gulberth Gamara Pizarro  
INSPECTOR DE OBRA  
CIP. 70375

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE GESTIÓN DE PROYECTOS  
SUBGERENCIA DE GESTIÓN DE OBRAS  
Ing. Daniel Barca Mora  
RESIDENTE DE ESPECIALIDAD ELECTROMECÁNICA  
CIP. 167452



**GOBIERNO REGIONAL DEL CUSCO**  
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 117-2022-CS/GR CUSCO  
SEGUNDA CONVOCATORIA - BASES ADMINISTRATIVAS



SALDO DE OBRA DEL IOARR "CONSTRUCCIÓN DE SALA DE HOSPITALIZACION, AMBIENTE COMPLEMENTARIO Y OBRAS EXTERIORES; ADQUISICION DE AMBULANCIA URBANA; ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN EL(LA) EESS SAN JUAN DE KIMBIRI- VRAEM - KIMBIRI EN LA LOCALIDAD KIMBIRI, DISTRITO DE KIMBIRI, PROVINCIA LA CONVENCIÓN, DEPARTAMENTO CUSCO".



Global (Glb)

**OE. 04.06.02.06. DISPOSITIVOS DE CONTROL**

**OE. 04.06.02.06.01. TABLERO ELÉCTRICO PARA EQUIPOS – INCL. VARIADOR DE FRECUENCIA**

Suministro e instalación de tablero eléctrico con todos sus componentes (incluye variador de frecuencia – inyección y extracción), este tablero controlara el buen funcionamiento global de todo el sistema (inyección, extracción y acondicionamiento).

**DISEÑO DE TABLERO**

Según norma IEC 61439

**MÓDULO DE CONTROL**

Encendido, control manual y luz piloto

**COMPONENTES INTERNOS**

- Interruptor termomagnético General
- Interruptor termomagnético para cada elemento.
- Fuente de alimentación de 24V dC
- Relés auxiliares y térmicos
- Contactores
- Breaker de protección de control.

**NORMAS A CUMPLIR DE COMPONENTES**

- EN 60204
- IEC 60947-1
- IEC 60947-2
- NF C 63-120
- NF C 63-650
- NF C 79-130
- VDE 0113
- VDE 0660

**VARIADOR DE FRECUENCIA**

Todos los elementos del tablero deberán garantizar un correcto funcionamiento del sistema de manera automatizada, la incorporación del variador de frecuencia tanto para la inyección como para la extracción es para garantizar la presión negativa (volúmenes de aire) al interior del recinto.

Todos los elementos utilizados deberán estar acorde a las características técnicas de los equipos que dependan de esta.

**UNIDAD DE MEDIDA.**

Global (Glb)

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE GESTIÓN DE PROYECTOS  
SUBGERENCIA DE GESTIÓN DE OBRAS  
Ing. Pierry D. Torres Olave  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP. 150450

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE GESTIÓN DE PROYECTOS  
Y LIQUIDACIÓN DE INVERSIONES  
Ing. Daniel Abarca Mora  
RESIDENTE DE ESPECIALIDAD ELECTROMECÁNICA  
CIP. 167452  
Ing. Guilberth Gamboa Pizarro  
INSPECTOR DE OBRA  
CIP. 7037



SALDO DE OBRA DEL IOARR "CONSTRUCCIÓN DE SALA DE HOSPITALIZACION, AMBIENTE COMPLEMENTARIO Y OBRAS EXTERIORES; ADQUISICION DE AMBULANCIA URBANA; ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN EL(LA) EESS SAN JUAN DE KIMBIRI-VRAEM - KIMBIRI EN LA LOCALIDAD KIMBIRI, DISTRITO DE KIMBIRI, PROVINCIA LA CONVENCIÓN, DEPARTAMENTO CUSCO".



GOBIERNO REGIONAL  
**CUSCO**  
Trabaja con  
integridad

12

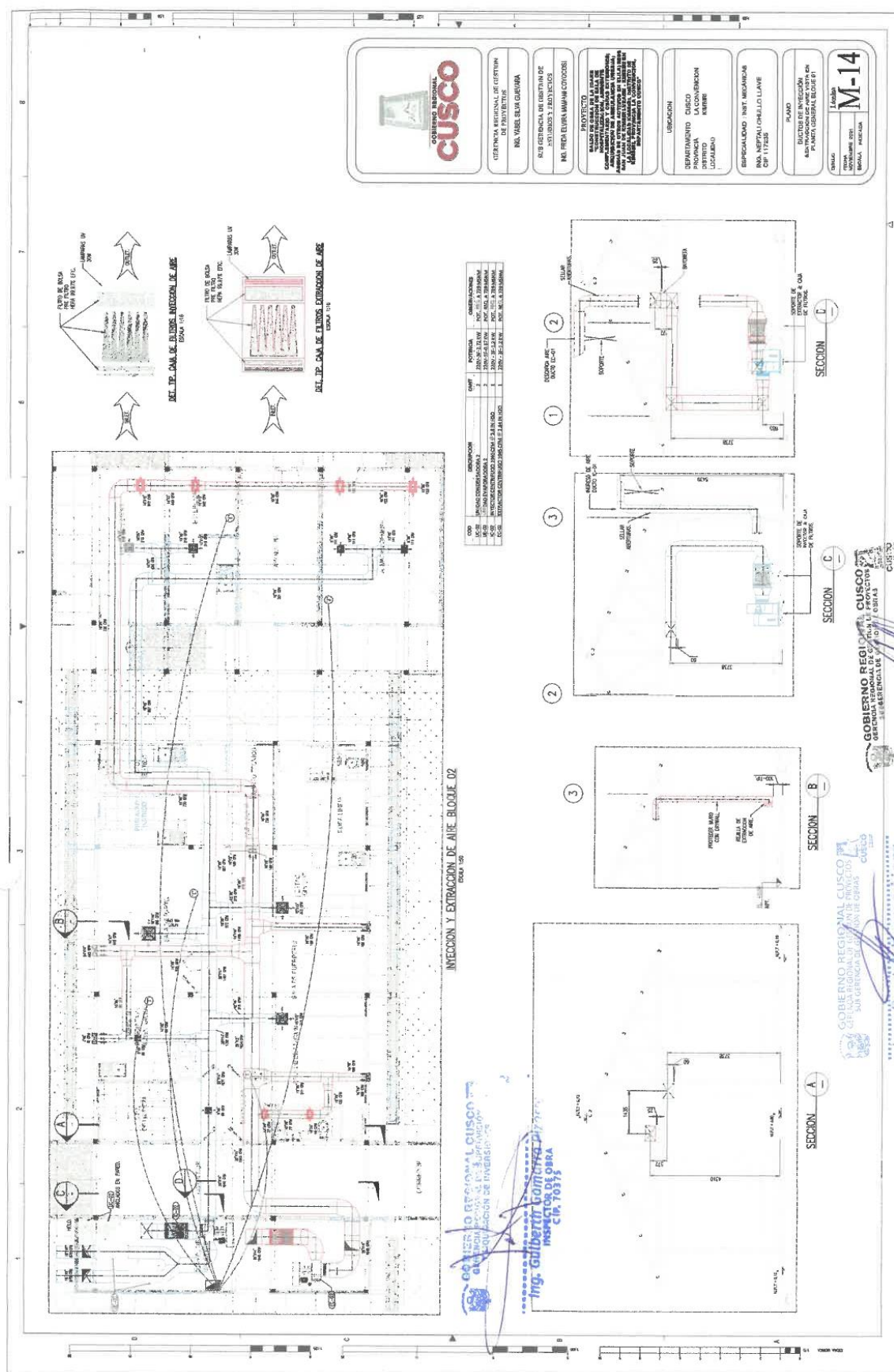
## PLANOS















### Importante

*Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:*

## 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a <b>S/. 300,000.00 (Trescientos mil soles con 00/100)</b>, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de <b>S/ 75,000.00 (SETENTA Y CINCO MIL CON 00/100 SOLES)</b>, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p><b><u>SE CONSIDERAN BIENES SIMILARES A LOS SIGUIENTES:</u> Todas aquellas que en su ejecución contemplen trabajos en infraestructura de la especialidad de instalaciones mecánicas en instalación de sistemas de aire acondicionado, ventilación mecánica, refrigeración.</b></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>11</sup> correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de</p>

<sup>11</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”*

*(...)*

*“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.*





	<p>consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el <b>Anexo N° 9</b>.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <div><p><b>Importante</b></p><p><i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</i></p></div>
--	--

<b>B.</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>B.1</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<p><u>EQUIPO DE PROFESIONAL DE TRABAJO.</u></p> <p>- 01 INGENIERO MECANICO O ELECTROMECHANICO, COLEGIADO Y HABILITADO. <b><u>Requisitos:</u></b> 02 años de experiencia en ejecución y/o supervisión de obras de instalación de sistemas de aire acondicionado y ventilación mecánica, para empresas privadas y/o públicas. (Hospitales, Clínicas y/o Centros de Salud, centros comerciales, instituciones educativas, galerías, instalaciones residenciales e industriales). Como Ingeniero Residente responsable de la instalación electromecánica.</p> <p>- 04 TÉCNICOS MECÁNICOS, ELECTRICISTAS, ELECTROMÉCANICOS <b><u>Requisitos:</u></b> 02 año de experiencia en instalaciones de sistemas de aire acondicionado y ventilación mecánica para empresas privadas y/o públicas. (Hospitales, Clínicas y/o Centros de Salud, centros comerciales, instituciones educativas, galerías, instalaciones residenciales e industriales).</p> <p><b><u>Acreditación:</u></b></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div><p><b>Importante</b></p><ul style="list-style-type: none"><li><i>El tiempo de experiencia mínimo debe ser razonable y congruente con el periodo en el cual el personal ejecutará las actividades para las que se le requiere, de forma tal que no constituya una restricción a la participación de postores.</i></li></ul></div>



	<ul style="list-style-type: none"><li>• Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento y la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</li><li>• En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</li><li>• Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</li></ul>

#### Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.





**CAPÍTULO IV**  
**FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p><b>100 puntos</b></p>

**Importante**

*Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.*



## **CAPÍTULO V**

### **PROFORMA DEL CONTRATO**

#### **Importante**

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de **Adquisicion, Suministro, Instalacion y Puesta en Funcionamiento del Sistema de Aire Acondicionado y Ventilacion Mecanica para el Saldo de Obra del IOARR: "Construccion de Sala de Hospitalizacion, Ambiente Complementario y Obras Exteriores; Adquisicion de Ambulancia Urban; Ademas de Otros Activos en el (la) EESS San Juan de Kimbiri, en la Localidad Kimbiri, Disgtrito de Kimbiri, Provincia La Convencion, Departamento de Cusco"**, que celebra de una parte el **GOBIERNO REGIONAL CUSCO**, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° **20527147612**, con domicilio legal en **Av. Tomasa Ttito Condemayta Nro. S/N Int. S/N (Al Lado del Colegio Maria de la Merced), del Distrito de Wanchaq, Provincia de Cusco, Region Cusco**, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

#### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 117-2022-CS/GR CUSCO-2**, para la contratación de **Adquisicion, Suministro, Instalacion y Puesta en Funcionamiento del Sistema de Aire Acondicionado y Ventilacion Mecanica para el Saldo de Obra del IOARR: "Construccion de Sala de Hospitalizacion, Ambiente Complementario y Obras Exteriores; Adquisicion de Ambulancia Urban; Ademas de Otros Activos en el (la) EESS San Juan de Kimbiri, en la Localidad Kimbiri, Disgtrito de Kimbiri, Provincia La Convencion, Departamento de Cusco"**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

#### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto **LA Adquisicion, Suministro, Instalacion y Puesta en Funcionamiento del Sistema de Aire Acondicionado y Ventilacion Mecanica para el Saldo de Obra del IOARR: "Construccion de Sala de Hospitalizacion, Ambiente Complementario y Obras Exteriores; Adquisicion de Ambulancia Urban; Ademas de Otros Activos en el (la) EESS San Juan de Kimbiri, en la Localidad Kimbiri, Disgtrito de Kimbiri, Provincia La Convencion, Departamento de Cusco"**.

#### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.



#### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>12</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en **SOLES**, en **UNICO PAGO**, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de **60 DÍAS CALENDARIO**, el mismo que se computa desde **EL DIA SIGUIENTE DE NOTIFICADO LA ORDEN DE COMPRA**, según el siguiente detalle:

- Plazo de entrega de los bienes 40 días calendario, computados a partir del día siguiente de notificado la orden de compra.
- Plazo de instalación de los bienes de 15 días calendario, computados a partir del día siguiente de entregado los bienes en obra.
- Plazo de la puesta en marcha y funcionamiento de 05 días calendario, computados a partir del día siguiente de instalación de los bienes.

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

#### **Importante**

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem*

<sup>12</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



*adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA NOVENA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por **EL RESPONSABLE DE ALMACEN CENTRAL** y la conformidad será otorgada por **EL INGENIERO RESIDENTE DEL PROYECTO** en el plazo máximo de **QUINCE (15)** días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de **02 (DOS)** años contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado





por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.



**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>13</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

**DOMICILIO DE LA ENTIDAD: AV. TOMASA TTITO CONDE MAYTA NRO. S/N INT. S/N (AL LADO COLEGIO MARIA DE LA MERCED) CUSCO - CUSCO – WANCHAQ.**

**DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]**

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>14</sup>.*

<sup>14</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



## ANEXOS

<sup>14</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:  
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 117-2022-CS/GR CUSCO-2**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>15</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra<sup>16</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>15</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>16</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.





**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 117-2022-CS/GR CUSCO-2**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>17</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>18</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>19</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:
-----------------------------------

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes

<sup>17</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>18</sup> Ibídem.

<sup>19</sup> Ibídem.



actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra<sup>20</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>20</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.



## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 117-2022-CS/GR CUSCO-2**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*



### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 117-2022-CS/GR CUSCO-2**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*





#### **ANEXO N° 4**

#### **DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 117-2022-CS/GR CUSCO-2**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO], contabilizados de la siguiente manera:

- Plazo de entrega de los bienes [CONSIGNAR EL PLAZO EN DIAS CALENDARIO], computados a partir del día siguiente de notificado la orden de compra.
- Plazo de instalación de los bienes [CONSIGNAR EL PLAZO EN DIAS CALENDARIO], computados a partir del día siguiente de entregado los bienes en obra.
- Plazo de la puesta en marcha y funcionamiento [CONSIGNAR EL PLAZO EN DIAS CALENDARIO], computados a partir del día siguiente de instalación de los bienes.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**



## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 117-2022-CS/GR CUSCO-2**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 117-2022-CS/GR CUSCO-2**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>21</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>22</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>23</sup>

<sup>21</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>22</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>23</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



**GOBIERNO REGIONAL DEL CUSCO**  
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°117-2022-CS/GR CUSCO  
SEGUNDA CONVOCATORIA - BASES ADMINISTRATIVAS



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consortiado 2**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*



## ANEXO N° 6

### PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 117-2022-CS/GR CUSCO-2**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*





## ANEXO N° 7

### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 117-2022-CS/GR CUSCO-2**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>24</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.<sup>25</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>24</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

<sup>25</sup> En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.



## ANEXO N° 8

### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCION**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 117-2022-CS/GR CUSCO-2**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>26</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>27</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>28</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>29</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>30</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>31</sup>
1										
2										

<sup>26</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>27</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>28</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>29</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>30</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>31</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.



**GOBIERNO REGIONAL DEL CUSCO**  
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°117-2022-CS/GR CUSCO  
SEGUNDA CONVOCATORIA - BASES ADMINISTRATIVAS.



Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>26</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>27</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>28</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>29</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>30</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>31</sup>
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda



## ANEXO N° 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCION**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 117-2022-CS/GR CUSCO-2**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*





## ANEXO N° 10

### SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 117-2022-CS/GR CUSCO-2**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*