



BASES CONTRATACION DIRECTA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA
RUC N° : 20154477374
Domicilio legal : JR. AYACUCHO N° 377 – PIURA
Teléfono: : 073-602000
Correo electrónico: : cep@muniapiura.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del “SERVICIO DE ALQUILER DE 08 CISTERNAS DE 5000 GALONES PARA EVACUAR AGUAS PLUVIALES EN LAS CUENCAS CIEGAS DE DOS GRIFOS, ASILO DE ANCIANOS, 04 DE OCTUBRE, TEMPLE SEMINARIO, SUSANA HIGUCHI, SEÑOR DE LOS MILAGROS, LOS ALGRROBOS (CUARTA ETAPA PARQUE DE PALO), ALGARROBO I ETAPA, LAS CASUARINAS O EL GOLF, AV. JOSE AGUILAR CON AZUCENA, DEPOSITOS III MPP, LOS RASALES, SAN ISIDRO, LOS SAUCES Y LOS OLIVOS DE LA CIUDAD DE PIURA ANTE LA EMERGENCIA POR EL PERIODO LLUVIOSO EN EL MARCO DEL D. S N° 029-2023-PCM EN EL DISTRITO DE PIURA - PROVINCIA DE PIURA - DEPARTAMENTO DE PIURA – PERIODO DEL 23 MARZO AL 31 DE MARZO ”

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante formato N° 02 Documento 05 de fecha 20 de marzo del 2023

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO RECURSOS DETERMINADOS

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de Suma Alzada, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.7. PLAZO DE ENTREGA

Los servicios se van a prestar para la presente convocatoria en el plazo máximo de 20 días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.8. INVITACION A PARTICIPANTE

El órgano Encargado de la Contrataciones cursará formalmente la Invitación a los participantes mediante Carta de Invitación.

1.9. BASE LEGAL

- Ley N° 31638 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023
- Ley N° 31639 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31640 - Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, que aprueba el TÚO de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado y Modificatorias
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado y Modificatorias.
- Directivas y Opiniones del OSCE.
- Resoluciones emitidas por el tribunal de contrataciones del Estado
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.





- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la MYPES.
 - Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General y sus modificatorias.
 - Código Civil.
 - Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.
- Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.





CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Etapa	Fecha, hora y lugar
Convocatoria	: 22/03/2023
Invitación	: 22/03/2023
Presentación, admisibilidad, evaluación de ofertas y otorgamiento de la buena pro	: 22/03/2023

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos¹, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.
- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- Declaración jurada de plazo de entrega. (**Anexo N° 4**)
- El precio de la oferta en Soles para lo cual adjuntara el (**Anexo N° 5**)

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Código de cuenta interbancaria (CCI)
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.



2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, debe presentar la documentación requerida a través de la Oficina de Logística; sito en Calle Ayacucho N° 377 – Cercado de Piura (Cuato Piso).

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en un UNICO PAGO

¹ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.



Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del Area Usuaría de la MPP
- Partes Diario de control de las Cisternas Alquiladas
- Comprobante de pago.

El monto por la adquisición de los bienes debe ser expresado en soles. Para ello deberá presentar la documentación completa correspondiente (recibos y/o facturas electrónicas).

Dicha documentación se debe presentar en la Oficina de Logística de la Entidad, situada Calle Ayacucho N° 377 – Cercado de Piura (Cuato Piso) en el horario de 08:00 a 15:00 horas.





CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

3.1. ESPECIFICACIONES

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA



OFICINA DE MANTENIMIENTO Y CONTROL DE MAQUINARIA
O.M.C.Y.M.



TERMINOS DE REFERENCIA PARA EFECTUAR EL ALQUILER DE TRECE (13) CISTERNAS DE 5.000 GALONES DE AGUA PARA AFRONTAR LA EMERGENCIA POR PERIODO LLUVIOSO EN EL MARCO DEL D.S. N.° 029-2023-PCM.

1. DENOMINACION DEL SERVICIO A CONTRATAR

Servicio de alquiler de trece (13) cisternas de 5.000 galones de agua, para afrontar la emergencia por periodo lluvioso en el marco del D.S. N.° 029-2023-PCM. Área solicitante: Oficina de Mantenimiento y Control de Maquinaria.

2. FINALIDAD PUBLICA

Realizar el trabajo de evacuación de aguas pluviales en cuencas ciegas de la Ciudad de Piura.

3. ANTECEDENTES

La Oficina de Mantenimiento y Control de Maquinaria dependiente de la Gerencia de Administración se encarga de atender las emergencias por periodo lluvioso, lo cual se hace necesario y urgente contratar los servicios de alquiler de 06 cisternas de agua de 5.000 galones de capacidad.

4. OBJETIVO DEL SERVICIO A CONTRATAR

- El servicio de alquiler de trece (13) cisternas deben realizar los trabajos de evacuación de aguas pluviales en cuencas ciegas y otros desarrollando un trabajo con eficiencia.

5. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR

a. Descripción del servicio a contratar

Alquiler de trece (13) cisternas de 5.000 galones de agua de capacidad.

5.1 Plan de trabajo

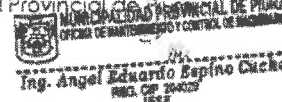
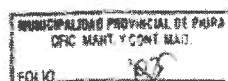
Se iniciarán los trabajos dispuestos por la Alta Gerencia de acuerdo a las emergencias presentadas.

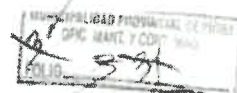
5.2 Duración del servicio

El tiempo prudente para el desarrollo del servicio, es 10 viajes diarios por 10 horas y por el lapso de 10 días.

5.3 Lugar y plazo de ejecución de la prestación

El servicio es solicitado por la Oficina de Mantenimiento y Control de Maquinaria ubicado en la Manz. 245 Zona Industrial antigua, a espaldas de Tiendas Martín. Hasta el depósito Municipal N° 4 de propiedad de la Municipalidad Provincial de Piura.





6. REQUISITOS Y RECURSOS DEL PROVEEDOR

Persona natural o jurídica con un año mínimo en el rubro de alquiler de maquinaria.

El operador deberá contar con Licencia de conducir AIII, B habilitado y Seguro Contra Todo Riesgo.

No existe vínculo entre el operador y la Municipalidad.

7. CONTRATACION DEL SERVICIO

La modalidad de contratación del servicio será por servicios diversos, los cuales son a todo costo, entendiéndose que el proveedor en su propuesta deberá incluir el operador de maquinaria con sus respectivos seguros y beneficios de acuerdo a ley, combustible y las unidades con su respectiva documentación en regla, necesarios para una óptima prestación del servicio.

8. VALOR ESTIMADO

El valor estimado que se pagará por el alquiler de las 13 cisternas será de acuerdo a la cantidad de horas trabajadas (aproximadamente 1300 horas), por un valor estimado de S/ 250.00 por hora trabajada.

9. RECEPCION Y ENTREGA DEL SERVICIO

Una vez concluido el servicio, el proveedor entregará su factura correspondiente en el taller de la Oficina de Mantenimiento y Control de Maquinaria de la Municipalidad Provincial de Piura, ubicado en Mz. 245 - Zona Industrial Antigua. De acuerdo a lo estipulado en los términos de referencia, sujetándose a los plazos establecidos.

10. FORMA DE PAGO

Se efectuará un solo pago y se realizará al cumplir el total del servicio:

10 viajes diarios por 10 horas. Y por el lapso de 10 días, y previa presentación de su informe y la conformidad del área usuaria después de culminado el servicio en forma satisfactoria.

11. SANCIONES Y/O PENALIDADES

Si por razones imputables al proveedor, incumpliese con cualquiera de las condiciones del contrato, será de aplicación de penalidad.

En caso que el proveedor incumpla con el servicio solicitado y siendo su responsabilidad, la Municipalidad le aplicará una penalidad diaria hasta un monto máximo del 10% del Valor Contratado.

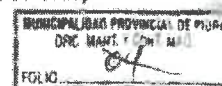


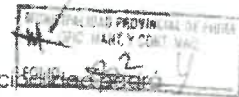
La penalidad se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

Penalidad diaria $= 0.10 \times \text{Monto del Contrato}$
 $F \times \text{Plazo en días}$

Donde: $F = 0.40$ (Para plazos menores o iguales a 60 días)
 $F = 0.25$ (Para plazos mayores a 60 días)

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
OFICINA DE MANTENIMIENTO Y CONTROL
Ing. Angel Eduardo Espinoza
RUC: 204023
JEFE





Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, la Municipalidad resolverá el contrato por incumplimiento.

La dependencia encargada de otorgar la conformidad del servicio, es la Oficina de Mantenimiento y Control de Maquinaria, la misma que está obligada a comunicar el atraso injustificado a la Oficina de Logística, para la aplicación de la penalidad correspondiente.



12. RESPONSABILIDAD DE VICIOS OCULTOS

El plazo máximo de responsabilidad del proveedor por vicios ocultos de la presente contratación es de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por la entidad.

13. DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS

Cualquier aspecto no contemplado en los TDR será contemplado bajo petición escrita del proveedor, considerando estrictamente el contenido de la Ley y el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y sus respectivas modificatorias.

El proveedor acepta el contenido íntegro de los presentes TDR, y cualquier consulta y/u observación que se realice se hará de acuerdo al cronograma.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA
OFICINA DE MANTENIMIENTO Y CONTROL DE MAQUINARIA
Ing. Angel Eduardo Espino Cuchó
RUC. CIP 204020
JEFE





ANEXOS





ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
ORGANO ENCARGADO CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 05-2023-OEC/MPP
Presente. -

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra³

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante lega



² Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

³ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.



ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores
ORGANO ENCARGADO CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 05-2023-OEC/MPP
Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal**





ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores
ORGANO ENCARGADO CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 05-2023-OEC/MPP
Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal





ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

ORGANO ENCARGADO CONTRATACIONES

CONTRATACION DIRECTA N° 05-2023-OEC/MPP

Presente. -

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal**





ANEXO N° 5
PRECIO DE LA OFERTA

Señores
ORGANO ENCARGADO CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 05-2023-OEC/MPP
Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD HORAS MAQUINA	PRECIO TOTAL
Alquiler de 08 Cisterna de 5,000 gaones (motor petrolero, incluye chofer y combustibles)		
TOTAL		

El precio de la oferta en soles incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal

