

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 001-2023-ANIN

**“CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE
INMUEBLE PARA EL FUNCIONAMIENTO Y OPERATIVIDAD DE LA
SEDE INSTITUCIONAL DE LA AUTORIDAD NACIONAL DE
INFRAESTRUCTURA”**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

CONDICIONES ESPECIALES DE LA CONTRATACIÓN **DIRECTA**

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : AUTORIDAD NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA
RUC N° : 20611816953
Domicilio legal : CAL.SCHELL NRO. 310 LIMA - LIMA - MIRAFLORES
Teléfono: :
Correo electrónico: : csolis@anin.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la **“Contratación del Servicio de Arrendamiento de Inmueble para el funcionamiento y operatividad de la Sede Institucional de la Autoridad Nacional de Infraestructura”**.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato de Aprobación S/N el 18 de diciembre de 2023.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS

Importante

<i>La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.</i>

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

El plazo de ejecución de la prestación es de 36 meses, y se computará a partir del día siguiente de culminado el periodo de gracia, a cuyo vencimiento las partes podrán acordar su renovación por un periodo igual o menor.

1.9. INVITACION

La invitación se realizará por medio escrito y/o a través de correo electrónico a la empresa que cumplió con los términos de referencia.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31638, Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2023.
- Ley N° 31639, Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF que Aprueba el TUO de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que Aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado, modificado por Decretos Supremos N° 377-2019-EF, N° 168-2020- EF y N° 250-2020-EF.
- Resolución Ministerial N° 1275-2021/MINSA y sus modificatorias.
- Resolución Administrativa N° 000654-2023-GG-PJ de fecha 11 de diciembre de 2023 que aprueba la Contratación Directa del “Servicio de Arrendamiento de un Inmueble para la 2da Unidad de Flagrancia de la Corte Superior de Justicia de Sullana del Poder Judicial”

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta se presenta vía correo electrónico: coordinacion2_ua@anin.gob.pe

La oferta contendrá, además de un índice de documentos¹, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)

b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)

d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (**Anexo N° 4**)²

f) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntando obligatoriamente el **Anexo N° 5**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- b) Código de cuenta interbancaria (CCI).
- c) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que

¹ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

² En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

- cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- d) Copia de DNI o Carnet de Extranjería del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
 - e) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
 - f) Copia de los recibos de agua potable y desagüe y energía eléctrica debidamente cancelada (actualizada) o documento que indique que no se tiene deuda pendiente por dichos servicios.
 - g) Declaración jurada de que el inmueble cumple con los requisitos mínimos de habitabilidad y funcionamiento referidos a aspectos de uso, accesibilidad e iluminación y requisitos de seguridad para oficinas.
 - h) Documento que acredite que se encuentran al día en el pago de los impuestos municipales como impuestos prediales y arbitrios municipales.
 - i) Certificado de Registro Inmobiliario (CRI), con una antigüedad no mayor a 90 días calendario y P.U.
 - j) Detalle de precio unitario de la oferta.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Oficina de Trámite Documentario, sitio en la Cal. Schell N° 310 LIMA - LIMA - MIRAFLORES, 1er piso, dirigido a la Unidad de Abastecimiento o en su defecto Mesa de Partes Virtual de la ANIN, Mesadepartes@anin.gob.pe con copia a v coordinacion2_ua@anin.gob.pe.

Cabe precisar, que el inicio del plazo para presentar los documentos de suscripción de contrato se contabiliza a partir del día siguiente de publicado la buena pro en la plataforma del SEACE.

2.5. FORMA DE PAGO

El pago por la prestación del servicio de arrendamiento se realizará de forma mensual, previa conformidad otorgada por el Jefe de la Oficina de Abastecimiento y comprobante de pago presentado por el arrendador. Dicho pago se encuentra en función al precio por m² del área arrendable (oficinas y estacionamientos), en moneda nacional y se efectuará a través del Código de Cuenta Interbancario (CCI) del arrendador.

- Deberá considerarse lo siguiente:
 - Pago correspondiente a dos (02) mes de garantía que será desembolsado a los dos (02) días hábiles de suscrito el contrato y el pago de adelanto del primer mes será efectuado dentro de los diez (10) días de suscrito el contrato.
 - Pagos correspondientes al 2do mes hasta el 36vo mes, serán efectuados por adelantado y en forma mensual.
- La Entidad debe pagar las contraprestaciones pactadas a favor del arrendador por adelantado y dentro de los diez (10) días calendarios siguientes a la conformidad del servicio siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato.
- Para efectos del pago, se deberá presentar la siguiente documentación:
 - Pago del impuesto a la renta que afecten la actividad del arrendamiento (1ra Categoría o 3era categoría según corresponda).
 - Comprobante de pago de ser el caso.
 - Conformidad emitida por la Unidad de Abastecimiento, previo informe del responsable de servicios generales o quien haga sus veces.

Dicha documentación se debe presentar en la Oficina de Trámite Documental, sito en el 1er Piso de la Cal. Schell N° 310 Miraflores, dirigido a la Unidad de Abastecimiento o en su defecto por mesa de partes virtual del ANIN, Mesadepartes@anin.gob.pe

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

TÉRMINOS DE REFERENCIA

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE PARA EL FUNCIONAMIENTO Y OPERATIVIDAD DE LA SEDE INSTITUCIONAL DE LA AUTORIDAD NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA

I. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Contratación del Servicio de Arrendamiento de Inmueble para el funcionamiento y operatividad de la Sede Institucional de la Autoridad Nacional de Infraestructura.

II. FINALIDAD PÚBLICA

La finalidad de ésta contratación, consiste en contar con un inmueble para el adecuado funcionamiento de las oficinas administrativas y de las áreas técnicas de la sede institucional de la Autoridad Nacional de Infraestructura. Cabe señalar que para el planteamiento del presente requerimiento se ha tenido en consideración las disposiciones de la Dirección General de Abastecimiento del Ministerio de Economía y Finanzas referidas al arrendamiento de bienes inmuebles por parte de los Ministerios, Organismos Públicos, Programas y Proyectos Especiales contenidas en la Directiva N° 003-2021-EF/54.01, modificada con Resolución Directoral N° 004-2022-EF/54.01.

En ese contexto, dado que la Oficina General de Administración de la Presidencia de Consejo de Ministros (PCM), ministerio al cual se encuentra adscrito la Autoridad Nacional de Infraestructura (ANIN), mediante Oficio N° D000756-2023-PCM-OGA del 16 de noviembre de 2023 ha señalado que de la revisión de la cartera de bienes inmuebles no cuenta inmuebles disponibles para el funcionamiento de la ANIN, por lo que, resulta necesario gestionar la contratación del arrendamiento de un bien inmueble que cumpla con mejores condiciones de accesibilidad, con la finalidad de dotar de ambientes adecuados y seguros para que el personal pueda desempeñar sus labores.

III. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

Objetivo General:

Contratar a una persona natural o jurídica que brinde el servicio de arrendamiento de inmueble para el funcionamiento de la Sede Institucional de la Autoridad Nacional de Infraestructura.

Asignar un bien inmueble, con una adecuada infraestructura, al personal, a fin de que puedan desarrollar sus labores y atenciones afines a los objetivos y metas institucionales.

Objetivo Específico:

Arrendar un bien inmueble en el distrito de Lima o Jesús María, que cuente con las condiciones y ambientes necesarios para garantizar el adecuado funcionamiento y desarrollo de las labores del personal de la ANIN.

IV. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

• Ubicación

El inmueble materia de arrendamiento deberá estar ubicado en el distrito de Cercado de Lima o Jesús María, provincia y departamento de Lima. Dicho inmueble deberá estar situado cerca de avenidas principales de la ciudad, zona cercana a estación de servicios de transporte de público masivo y de fácil acceso peatonal y accesibilidad urbana.

- **Área del inmueble y ambientes necesarios.**

- El inmueble deberá ser amplio y adecuado, de uso exclusivo para oficinas administrativas y complementarias al mismo, necesarios para el desarrollo de las actividades.
- El área requerida para el funcionamiento adecuado debe oscilar entre los 3,500m² a 4,000m², de área construida, distribuidos en niveles necesarios y por sobre el nivel del piso o vía pública, debiendo contar cada nivel con un área no menor de 300m² como mínimo.
- El área requerida puede corresponder a uno (1) o dos (2) inmuebles, con una distancia máxima de 100 metros entre ambos.
- Contar con un área de comedor.
- Contar con área de kitchenette o apoyo por cada nivel o piso de la edificación, conteniendo al menos espacio para un (1) lavadero, espacio para microondas y refrigerador y/o frigobar.
- Contar como mínimo, con cuatro (4) depósitos, cada uno de ellos con un área mínima de limpieza, mobiliario, depósitos de agua y equipos informáticos – RAEE.
- Contar con espacio para estacionamiento que debe oscilar de 4 a 6 plazas de estacionamiento. Cada plaza debe contar el área mínima necesaria de acuerdo al RNE.
- Contar con cabinas de ascensor (02 al menos) y escaleras de evacuación.
- Contar con escalera de emergencia presurizada.
- Contar al menos con un (1) baño accesible para personas con discapacidad.

- **Características técnicas del inmueble**

- La edificación deberá contar con una estructura sismo resistente, edificado con el sistema tradicional (paredes portantes de ladrillos, losa aligerada) y/o sistema aporticado de concreto (columnas, vigas, losas); debiendo haber cumplido estándares constructivos según la norma específica sobre la materia. Las paredes interiores pueden estar contruidos por tabiques divisorios prefabricados y/o livianos.
- Respecto a los acabados del inmueble, debe tener como mínimo muros y techos tarrajados y pintados, todo ello en buen estado de conservación. Los pisos serán de material cerámico y/o alfombra de alto tránsito, teniendo necesariamente que estar los servicios higiénicos y área de servicios reservados con cerámicos y/o material resistente a la humedad y limpieza.
- El inmueble deberá tener fácil acceso a los pisos superiores y/o diferentes niveles de la edificación, debiendo contar con al menos dos (2) ascensores, escalera de emergencia y/o evacuación de capacidad y dimensiones de acuerdo al Reglamento Nacional de Edificaciones.
- La edificación deberá contar con ambientes y rutas accesibles que permitan el desplazamiento y atención de las personas con discapacidad, en las condiciones que el resto de ocupantes, conforme a la Ley N° 29973 y la Norma A.120 del RNE.
 - Contar con servicios higiénicos, estacionamientos y cabinas de ascensor accesibles.
 - Rampas debidamente señalizadas y con mecanismos de protección.
- Contar con un sistema de agua potable en buenas condiciones, con equipos, tanques y accesorios que permitan el suministro de agua de manera óptima y forma constante. De similar manera será el sistema de desagüe y alcantarillado, así como lo necesario para el para la evacuación de las aguas pluviales.
 - Contar por cada piso con un mínimo de dos baterías de baños, diferenciados por sexo (hombre y mujer), conteniendo al menos cada uno de ellos cinco (5) aparatos sanitarios: urinario, inodoros y lavatorios o su equivalente en otro servicio higiénico.
- Contar con instalaciones eléctricas operativas y en buen estado de conservación, que cumplan con los debidos mecanismos de protección y seguridad que exige el

Código Nacional de Electricidad, debiendo garantizar el soporte de carga adecuada para los equipos informáticos y equipamiento en general para el desarrollo de las labores de la Entidad. De preferencia contar con subestación en el propio edificio.

- Se priorizará la ecoeficiencia y durabilidad de las instalaciones (luminarias, tomacorrientes, equipos de protección, etc.).
- La iluminación de ambientes de trabajo y áreas administrativas deberá ser luz blanca fría (temperatura de color de 6500 K).
- El sistema eléctrico del inmueble debe de disponer de un sistema de puesta a tierra.
- Contar con tomacorrientes de energía comercial y energía estabilizada para proteger los aparatos eléctricos de las fluctuaciones de corriente.
- Contar con sistema de extracción mecánica de aire en los espacios donde no exista ventilación natural a fin de garantizar la renovación de aire natural, de ser el caso (sótanos, servicios higiénicos, kitchenettes, área de servicio, otros necesarios).
- Contar con sistema de aire acondicionado en las oficinas administrativas, que se encuentren en óptimas condiciones, operativos y climaticen los ambientes.
- Contar con un sistema de video vigilancia y/o Circuito Cerrado de Televisión (CCTV), conformado por cámaras de video, disco duro y grabador de canales, con el propósito de mantener monitoreado los ingresos de cada piso, al menos en las áreas comunes del edificio (hall, ingresos estacionamiento, etc.).
- Contar con certificado ITSE vigente o antiguo donde se verifique que el inmueble ya pasó con anterioridad una inspección técnica aprobada por la Municipalidad competente (inspecciones técnicas de seguridad en edificaciones), debiendo estar así prevista la edificación con los mecanismos de seguridad y protección que exige la norma, conforme al D.S N° 002-2018-PCM.
- El inmueble debe contar con lo siguiente principalmente:
 - Pozos a tierra conforme al código nacional de electricidad.
 - Sistema de detección y alarma contra incendios, gabinetes, rociadores, sistema de presurización de escaleras, puertas contra fuegos.
 - Luces de emergencia instaladas, con su respectivo protocolo de funcionamiento y operatividad, colocados debidamente según planos.
- **Documentación referida al inmueble**
 - Para acreditar la propiedad del inmueble, el arrendador deberá presentar la partida registral del inmueble otorgado por la Superintendencia Nacional de Registros Públicos – SUNARP debidamente actualizada. Asimismo, en caso de no ser propietario del inmueble, deberá acreditar que cuenta con poderes o facultades legales suficientes para arrendar el bien inmueble.
 - El inmueble no deberá presentar adeudos con la Municipalidad o entidades prestadoras de servicios públicos. Para tal efecto, adjuntará copia de los servicios de pagos cancelados de los tres (3) últimos meses de los servicios públicos y de los tributos e impuestos a los que se encuentre afectado el inmueble. En su defecto, también será posible que el arrendador presente una declaración jurada que indique lo antes señalado.
 - Certificado ITSE vigente o antiguo donde se verifique que el inmueble ya pasó con anterioridad una inspección técnica aprobada por la Municipalidad competente (inspecciones técnicas de seguridad en edificaciones), debiendo estar así prevista la edificación con los mecanismos de seguridad y protección que exige la norma, conforme al D.S N° 002-2018-PCM.
- **Mejoras del inmueble.**
 - La entidad o arrendatario podrá realizar las mejoras que coadyuven al mejor cumplimiento de las actividades propias de esta, previa autorización por escrito por parte del arrendador. Para tal efecto, la Entidad solicitará la respectiva autorización

en un plazo de cinco (5) días calendario antes del inicio de la ejecución de las mejoras; la respuesta debe ser remitida por el arrendador en un plazo máximo de cinco (5) días calendario de recibida la comunicación por parte de la Entidad. De no obtener respuesta por parte del arrendador, la Entidad dará por aceptado el requerimiento.

- **Condiciones generales del servicio.**

- El arrendador deberá permitir realizar trabajos de acondicionamiento para acondicionar las instalaciones del inmueble a los requerimientos necesarios para un adecuado funcionamiento como, por ejemplo: tabiquerías, división o unión de ambientes, instalación de letreros, pintado de ambientes, adecuación del local, acondicionamiento de servicios higiénicos, entre otros necesarios para el óptimo uso de las instalaciones.

- **Obligaciones del arrendador**

- Entregar en posición el bien inmueble en buenas condiciones, con las instalaciones eléctricas, instalaciones sanitarias (agua, desagüe), instalaciones mecánicas (aire acondicionado, ascensores), en óptimo funcionamiento.
- Cumplir con el pago de tributos creados o por crearse que sea aplicables al propietario del inmueble.
- Los cambios o mejoras que se integren al inmueble y no puedan ser removidos, quedarán en beneficio del arrendador.
- Entregar el inmueble sin ninguna deuda pendiente, sea de naturaleza civil, administración pública, obligaciones municipales, juicio u otra obligación que pudiera poner en riesgo el normal uso del bien inmueble por parte de la Entidad. Asimismo, en caso de que a la fecha de la suscripción del contrato y/o en el transcurso del plazo de implementación y ejecución del servicio surja alguna controversia, el arrendador será el único responsable de asumir los gastos y/o responsabilidades que se generen de los mismos.

Obligaciones de la Entidad

- No subarrendar el bien total o parcialmente, ni ceder el inmueble, sin consentimiento del arrendador.
- Destinar el local exclusivamente para el uso para el que fue contratado, quedando prohibido destinarlo a cualquier otro uso.
- Desocupar y devolver el inmueble materia de arrendamiento, en la fecha de conclusión del contrato, en el mismo estado en que fue recibido, sin mayor desgaste que el ocasionado por el normal uso del mismo.
- No efectuar modificaciones o alteraciones que afecten la estructura del inmueble sin autorización previa del arrendador.
- Dar las facilidades al arrendador o a personas debidamente facultadas por él, para que puedan inspeccionar el inmueble y verifiquen el estado de conservación e instalaciones del mismo. Para dicho efecto, el arrendador deberá dar un preaviso de tres (3) días calendario para la autorización del ingreso por parte de la Entidad.
- Cancelar el pago derivado del servicio de arrendamiento en los plazos establecidos para tal fin.
- Efectuar el pago de los servicios públicos de agua potable y energía eléctrica en forma proporcional a las áreas arrendadas. El pago será efectuado previa coordinación remitida por el arrendador a la Entidad.
- Efectuar el pago de arbitrios de forma trimestral.
- Efectuar por cuenta y costo propio las reparaciones y mantenimiento que sean necesarios para conservar el inmueble en el mismo estado en que fue recibido.
- Cancelar el pago por concepto de garantía y/o adelanto: 02 mes de garantía y 1 mes de adelanto, entendiéndose que el concepto de garantía será devuelto a la Entidad cuando finalice el arrendamiento.

- La entidad podrá colocar avisos en las lunas o en la fachada exterior del inmueble, previa aprobación escrita por parte del arrendador. Asimismo, podrá colocar avisos o placas publicitarias o de identificación en la puerta de ingreso al inmueble, gestionando las autorizaciones y permisos que sean requeridas de acuerdo con las leyes vigentes.
- La entidad deberá cumplir con el reglamento interno del inmueble en lo que fuera aplicable, respetando lo establecido en el presente término de referencia y la normativa de contrataciones del estado.
- Tramitar las autorizaciones necesarias para la correcta utilización del inmueble como oficina administrativa.
- Asumir el mantenimiento exterior periódico del edificio (pintado de fachada, funcionamiento de ventanas exteriores, limpieza de vidrios exteriores). Efectuar las gestiones de administración y mantenimiento de áreas, instalaciones y servicios comunes, garantizando que las mismas se encuentren en buenas condiciones. Las áreas, instalaciones y servicios comunes se encuentran constituidos por los siguientes:
 - Áreas comunes: escaleras y accesos a estacionamientos vehiculares, superficies verdes y demás áreas de uso común, tanto en el exterior como en el interior del inmueble.
 - Instalaciones: luminarias, luces de emergencia, ascensores, equipos de aire acondicionado y sistema contra incendios (bombas de agua, escaleras, puertas, alarmas, tuberías y aspersores, entre otros del inmueble).
 - Servicios comunes: luz, agua, limpieza, guardianía, entre otros.
- Garantizar el cumplimiento de los protocolos de seguridad conforme a la normativa vigente, siendo entre ellas contar con óptimas condiciones de rutas de evacuación del edificio en caso de siniestros y/o sismos (escaleras de emergencia de evacuación, puertas, sistemas contra incendio).
- Asumir el costo de las reparaciones que sean necesarias para el normal funcionamiento del inmueble, derivadas de fallas estructurales en el inmueble. Garantizar el suministro permanente de los servicios básicos de energía eléctrica y agua potable en situaciones que se vean interrumpidos por fallas estructurales en el inmueble, debiendo interponer las gestiones para contar con dicho suministro, previa comunicación realizada por la Entidad.
- Asumir el pago de los servicios (luz y agua) el mantenimiento mensual de los ascensores, mantenimientos semestrales de aires acondicionados, bombas agua, luces de emergencia, limpieza de la fachada (vidrios y ventanas), mantenimientos anuales de motores de la presurización de las escaleras, bombas contra incendios y rociadores, limpieza y desinfección de cisterna y tanques de agua y pozo de tierra.

V. REQUISITOS MÍNIMOS QUE DEBE CUMPLIR EL ARRENDADOR

- El proveedor debe tener inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Debe contar con un Código de Cuenta Interbancaria (CCI).
- El estado de la ficha RUC del proveedor debe encontrarse activo y habido.
- Debe fijar dirección domiciliar y correo electrónico para efectos de la notificación.
- Declaración jurada de no estar impedido para contratar con el Estado, según el artículo 11 de la Ley de Contrataciones vigente.
- Deberá presentar su oferta en moneda nacional.
- Deberá acreditar un monto facturado acumulado de equivalente a NOVECIENTOS MIL Y 00/100 SOLES (S/ 900,000.00) por la contratación de servicios de alquiler de inmuebles para oficinas durante un periodo no mayor a ocho (8) años a la fecha de la presentación de la oferta. Se acreditará con: copia simple de contratos u órdenes de servicio y su respectiva conformidad, o comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, correspondiente a un máximo de 20

contrataciones.

VI. PLAZO DE PRESTACION DEL SERVICIO

- Periodo de implementación y adecuación de inmueble:

El arrendador brindará un periodo de diez (10) días calendarios libres de pago de renta (de oficinas y estacionamientos), contabilizados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato, para la realización de la mudanza y la implementación y/o adecuación de las oficinas que requiera la entidad para el inicio del servicio de arrendamiento. Dentro de dicho plazo la entidad reconocerá los gastos que se pudieran generar como consecuencia del mismo, tales como servicios básicos (agua, luz, arbitrios) y mantenimiento del edificio.

- Periodo de prestación del servicio:

El plazo de prestación del servicio será de treinta y seis (36) meses, contabilizados a partir del día siguiente de culminado el periodo de implementación, debiendo suscribir para tal efecto el acta de entrega de local.

Al término del periodo del arrendamiento se elaborará un acta de devolución del local, en la que se precisará la fecha de entrega, así como el estado físico del inmueble.

El plazo del arrendamiento se podrá prorrogar, previo acuerdo entre las partes, en forma sucesiva por igual o menor tiempo de conformidad con las disposiciones de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

La Entidad podrá resolver unilateralmente el contrato y/o adenda antes del vencimiento previsto, sin reconocimiento de lucro cesante ni daño emergente, en concordancia con lo facultado en el artículo 142 numeral 142.6 del vigente Reglamento de la Ley de Contrataciones.

VII. SISTEMA DE CONTRATACION

A suma alzada.

VIII. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad será otorgada por la Unidad de Abastecimiento previo informe del responsable de Servicios Generales.

IX. FORMA Y DOCUMENTOS PARA PAGO

- El pago por la prestación del servicio de arrendamiento se realizará de forma mensual, previa conformidad otorgada por el Jefe de la Oficina de Abastecimiento y comprobante de pago presentado por el arrendador. Dicho pago se encuentra en función al precio por m² del área arrendable (oficinas y estacionamientos), en moneda nacional y se efectuará a través del Código de Cuenta Interbancario (CCI) del arrendador.
- Deberá considerarse lo siguiente:
 - Pago correspondiente a dos (02) mes de garantía que será desembolsado a los dos (02) días hábiles de suscrito el contrato y el pago de adelanto del primer mes será efectuado dentro de los diez (10) días de suscrito el contrato.
 - Pagos correspondientes al 2do mes hasta el 36vo mes, serán efectuados por adelantado y en forma mensual.

- La Entidad debe pagar las contraprestaciones pactadas a favor del arrendador por adelantado y dentro de los diez (10) días calendarios siguientes a la conformidad del servicio siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato.
- Para efectos del pago, se deberá presentar la siguiente documentación:
 - Pago del impuesto a la renta que afecten la actividad del arrendamiento (1ra Categoría o 3era categoría según corresponda).
 - Comprobante de pago de ser el caso.
 - Conformidad emitida por la Unidad de Abastecimiento, previo informe del responsable de servicios generales o quien haga sus veces.

X. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El **arrendador** es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos por un plazo no menor de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por **la Entidad**. La recepción conforme por parte de **la Entidad**, no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos.

XI. PENALIDADES

Penalidad por Mora:

Por retraso imputable al contratista en la entrega del inmueble, de acuerdo al plazo señalado en la firma de contrato, se aplicará la penalidad establecida en el artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Penalidad Diaria =	$\frac{0,10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$
--------------------	--

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.



Firmado digitalmente por:
SOLIS VELARDE Christian
FAU 20600376059 soft
Motivo: Soy el autor del
documento
Fecha: 11/12/2023 12:28:29-0500

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Conste por el presente documento, la contratación del “Contratación del Servicio de Arrendamiento de Inmueble para el funcionamiento y operatividad de la Sede Institucional de la Autoridad Nacional de Infraestructura”, que celebra de una parte la **AUTORIDAD NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA**, con RUC N.º 20611816953, con domicilio legal en la Cal. Schell N° 310, distrito de Miraflores, provincia y departamento de Lima, debidamente representado por el señor [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Mediante Resolución de la Oficina de Administrativa N° 004-2023-ANIN-OA de fecha 18 de diciembre de 2023, la Jefatura de la Oficina de Administración aprobó la contratación directa de la “**Contratación del Servicio de Arrendamiento de Inmueble para el funcionamiento y operatividad de la Sede Institucional de la Autoridad Nacional de Infraestructura**”, por el supuesto de arrendamiento de bienes inmuebles, contemplado en el literal j) del numeral 27.1 del artículo 27 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado, por el monto de S/ con cargo a la fuente de financiamiento recursos ordinarios, y una garantía por S/ equivalente a dos meses de renta.

Mediante Formato de Solicitud y Aprobación de Bases, suscrito por el Jefe de la Oficina de Administración, con fecha de diciembre de 2023, se aprobó las bases de la Contratación Directa N° 001-2023-ANIN

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto el “**Contratación del Servicio de Arrendamiento de Inmueble para el funcionamiento y operatividad de la Sede Institucional de la Autoridad Nacional de Infraestructura**”, de conformidad con los términos de referencia, bases y oferta ganadora.

El inmueble objeto de la presente contratación se encuentra ubicado en, distrito de, provincia y departamento de Lima, con un área de m2, siendo propietario el contratista, conforme consta en la Partida Electrónica N° del Registro de Propiedad Inmueble de la Zona Registral

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Ítem	Descripción del Servicio	Unidad de medida	Cantidad	Meses	Precio m2	Precio mensual en Soles Inc. IGV	Precio Total por 1096 días calendario
	“ Contratación del Servicio de Arrendamiento de Inmueble para el funcionamiento y operatividad de la Sede Institucional de la Autoridad Nacional de Infraestructura ”,	m2		36			

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO³

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en PAGOS PARCIALES de manera mensual equivalente a 1/36 del monto contractual, por mes de arrendamiento cumplido, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, debiendo considerar lo siguiente:

El pago por la prestación del servicio de arrendamiento se realizará de forma mensual, previa conformidad otorgada por el Jefe de la Oficina de Abastecimiento y comprobante de pago presentado por el arrendador. Dicho pago se encuentra en función al precio por m² del área arrendable (oficinas y estacionamientos), en moneda nacional y se efectuará a través del Código de Cuenta Interbancario (CCI) del arrendador.

- Deberá considerarse lo siguiente:
 - Pago correspondiente a dos (02) mes de garantía que será desembolsado a los dos (02) días hábiles de suscrito el contrato y el pago de adelanto del primer mes será efectuado dentro de los diez (10) días de suscrito el contrato.
 - Pagos correspondientes al 2do mes hasta el 36vo mes, serán efectuados por adelantado y en forma mensual.
- La Entidad debe pagar las contraprestaciones pactadas a favor del arrendador por adelantado y dentro de los diez (10) días calendarios siguientes a la conformidad del servicio siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato.
- Para efectos del pago, se deberá presentar la siguiente documentación:
 - Pago del impuesto a la renta que afecten la actividad del arrendamiento (1ra Categoría o 3era categoría según corresponda).
 - Comprobante de pago de ser el caso.
 - Conformidad emitida por la Unidad de Abastecimiento, previo informe del responsable de servicios generales o quien haga sus veces.

Los gastos de energía eléctrica, agua y arbitrios, serán asumidos por **LA ENTIDAD**.

El pago se efectuará mediante el respectivo abono a la cuenta bancaria del contratista sea en Banco de la Nación o cualquier otra institución bancaria del Sistema Financiero Nacional, para cuyo efecto **EL CONTRATISTA** comunicará su Código de Cuenta Interbancario (CCI).

LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del **CONTRATISTA** dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de **LA ENTIDAD**, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, **EL CONTRATISTA** tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución de la prestación es de 36 meses, teniendo en cuenta lo siguiente:

- Periodo de implementación y adecuación de inmueble:

³ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

El arrendador brindará un periodo de diez (10) días calendarios libres de pago de renta (de oficinas y estacionamientos), contabilizados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato, para la realización de la mudanza y la implementación y/o adecuación de las oficinas que requiera la entidad para el inicio del servicio de arrendamiento. Dentro de dicho plazo la entidad reconocerá los gastos que se pudieran generar como consecuencia del mismo, tales como servicios básicos (agua, luz, arbitrios) y mantenimiento del edificio.

- Periodo de prestación del servicio:

El plazo de prestación del servicio será de treinta y seis (36) meses, contabilizados a partir del día siguiente de culminado el periodo de implementación, debiendo suscribir para tal efecto el acta de entrega de local.

Al término del periodo del arrendamiento se elaborará un acta de devolución del local, en la que se precisará la fecha de entrega, así como el estado físico del inmueble.

El plazo del arrendamiento se podrá prorrogar, previo acuerdo entre las partes, en forma sucesiva por igual o menor tiempo de conformidad con las disposiciones de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

La Entidad podrá resolver unilateralmente el contrato y/o adenda antes del vencimiento previsto, sin reconocimiento de lucro cesante ni daño emergente, en concordancia con lo facultado en el artículo 142 numeral 142.6 del vigente Reglamento de la Ley de Contrataciones.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍA A CARGO DE LA ENTIDAD

LA ENTIDAD entregará a **EL CONTRATISTA** la suma de S/ soles, correspondiente a la garantía de arrendamiento, a fin de garantizar los posibles daños o perjuicios que puedan devenir por el uso del inmueble, salvo condiciones de desgaste. Dicha garantía cubre las obligaciones derivadas del contrato referidas a la conservación de la infraestructura del inmueble, y su adecuado mantenimiento.

La suma otorgada por concepto de garantía será devuelta a los cinco días calendarios posteriores a la culminación de la prestación del servicio, previa suscripción del “acta de devolución del inmueble”.

En caso de incumplimiento en la devolución del importe otorgado como garantía. **LA ENTIDAD** requerirá a **EL CONTRATISTA** la devolución mediante carta notarial, bajo apercibimiento de iniciar las acciones legales correspondientes.

CLÁUSULA OCTAVA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por el funcionario responsable de la Unidad de Abastecimiento previo informe del responsable de Servicios Generales, en el plazo previsto en los términos de referencia.

De existir observaciones, **LA ENTIDAD** las comunica al **CONTRATISTA**, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, **EL CONTRATISTA** no cumpliera a cabalidad con la subsanación, **LA ENTIDAD** puede otorgar al **CONTRATISTA** periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

CLÁUSULA NOVENA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: PENALIDAD

Por retraso imputable al contratista en la entrega del inmueble, de acuerdo al plazo señalado en la firma de contrato, se aplicará la penalidad establecida en el artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Esta penalidad se deduce de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda. Este tipo de penalidad puede alcanzar un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que

se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS⁴

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMASETIMA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: Cal. Schell 310 – Miraflores

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL

⁴ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

UNIDAD DE ABASTECIMIENTO

CONTRATACION DIRECTA N° 001-2023-ANIN

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ⁵	Sí	No	
Correo electrónico:			

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios⁶

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

⁵ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

⁶ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**UNIDAD DE ABASTECIMIENTO
CONTRATACION DIRECTA N° 001-2023-ANIN**
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

UNIDAD DE ABASTECIMIENTO

CONTRATACION DIRECTA N° 001-2023-ANIN

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el ***“Contratación del Servicio de Arrendamiento de Inmueble para el funcionamiento y operatividad de la Sede Institucional de la Autoridad Nacional de Infraestructura”***, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

El inmueble ofertado se encuentra ubicado en:

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

UNIDAD DE ABASTECIMIENTO

CONTRATACION DIRECTA N° 001-2023-ANIN

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de 36 meses de conformidad a las condiciones señaladas en el numeral VI, de los términos de referencia.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

UNIDAD DE ABASTECIMIENTO

CONTRATACION DIRECTA N° 001-2023-ANIN

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<i>“Contratación del Servicio de Arrendamiento de Inmueble para el funcionamiento y operatividad de la Sede Institucional de la Autoridad Nacional de Infraestructura”.</i>	S/
TOTAL	S/

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**