


FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	27/09/2024						
1.2	ÁREA USUARIA	DEFENSORIA DEL POLICIA						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	"Contratación de una persona natural que brinde los servicios especializados de asesoría y defensa legal a favor del Capitán de la Policía Nacional del Perú MARIO ÁNGELO GARCÍA CHAVEZ, identificado con DNI N°09999347, al amparo de lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 022-2008-DE /SG y la Resolución Vice Ministerial N°021-2022-IN-VOI de fecha 02 de septiembre de 2022"						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	INTERVENCIÓN ANTE LA VULNERACIÓN DE DERECHOS HUMANOS DEL PERSONAL DEL SECTOR INTERIOR Y LA POLICIA NACIONAL DEL PERU						
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	35						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	-					
		Documento que declaró la viabilidad	-					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	MEMORANDO N°D000066-2023/IN/DP MEMORANDO N°D000246-2024-IN-DP MEMORANDO N°D000402-2024-IN-DP MEMORANDO N°0000422-2024-IN-DP MEMORANDO N°0000483-2024-IN-DP			Fecha de recepción	22/08/2023 07/05/2024 18/06/2024 27/06/2024 30/07/2024	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	07/05/2024	De oficio		Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la tercera versión	18/06/2024	De oficio		Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la cuarta versión	27/06/2024	De oficio	X	Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión	30/07/2024	De oficio		Con motivo de observaciones	X	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI			NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI			NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI			NO	X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	2	2				2	INFORME N°448-2023-IN-OGAF-OAB	13/09/2023
	Monto a cotizar y Experiencia requerida							
	1	1	1	INF. N°1032-2023-IN-OGAF-OAB	22/05/2024			
	Cuadro Multianual de Necesidades							

FORMATO									
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)									
	1	1	1	MEMO N°687-2024-IN-OGAF-OAB	12/07/2024				
Incumplimiento de los Requisitos mínimos del proveedor y Vigencia de Poder									
	1	1	1	INF. N°1457-2024-IN-OGAF-OAB	17/07/2024				
Incumplimiento de los Requisitos mínimos del proveedor (Experiencia del postor en la especialidad)									
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA								
	Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	
	1	1				1	MEMORANDO N°D000246-2024-IN-DP	07/05/2024	
X. Requisitos mínimos del proveedor									
	1	1	1	MEMORANDO N°402-2024-IN-DP	18/06/2024				
Cuadro Multianual de Necesidades									
	1	1	1	MEMORANDO N°422-2024-IN-DP	27/06/2024				
X. Requisitos mínimos del proveedor									
	1	1	1	MEMORANDO N°483-2024-IN-DP	30/07/2024				
X. Requisitos mínimos del proveedor									
2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO								
	Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento							
	1	Modificación del Cuadro Multianual de Necesidades y Requisitos mínimos del proveedor							
3.	INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL								
3.1	SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS								
3.1.1	ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS								
	DEL PROVEEDOR								
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros							
	DE LA ENTIDAD								
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros							
3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles		Dólares		Otro:	Señalar otra moneda	
		MONTO							
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.									
4.	INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO								
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	27/06/2024			FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	19/08/2024			
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI			NO			X	
De acuerdo a lo establecido en el Artículo 27° de la LCE, en su numeral k) se indica que "(...) Para los servicios especializados de asesoría legal, contable, económica o afín para la defensa de funcionarios, ex funcionarios, servidores y miembros o exmiembros de las fuerzas armadas y Policía Nacional del Perú, por los actos funcionales, a los que se refieren normas de la materia. Esta causal también es aplicable para la asesoría legal en la defensa de las Entidades en procesos arbitrales (...)".									

FORMATO				
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)				
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.				
5.	<div><div></div><div><div>Firmado digitalmente por RIVERA GAMARRA Juan Pablo FAU 20131366966 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 11.10.2024 19:37:16 -05:00</div><div>JUAN PABLO RIVERA GAMARRA DIRECTOR OFICINA DE ABASTECIMIENTO</div></div></div>			
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.				

