

## **BASES DE CONTRATACIÓN DIRECTA POR CAUSAL DE SITUACION DE EMERGENCIA**

### **CONTRATACION DIRECTA N° 01-2025-ANA**

#### **PRIMERA CONVOCATORIA**



**SERVICIO TRANSPORTE Y TRASLADO DE  
MAQUINARIA PESADA HACIA LOS AMBITOS DE  
LAS ADMINISTRACIONES LOCALES DE AGUA  
TUMBES (REGION TUMBES), MOTUPE OLMOS LA  
LECHE (REGION LAMBAYEQUE) Y LA AUTORIDAD  
ADMINISTRATIVA DEL AGUA JEQUETEPEQUE  
ZARUMILLA (REGION PIURA), PARA LA  
EJECUCION DE ACTIVIDADES DE LIMPIEZA Y  
DESCOLMATACION DE CAUCES DE RIOS Y  
QUEBRADAS EN EL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE  
TRABAJO PARA LA OPERACIÓN Y  
MANTENIMIENTO DE MAQUINARIAS, VEHICULOS Y  
EQUIPOS ADQUIRIDOS EN EL MARCO DEL  
DECRETO DE URGENCIA N° 015-2023**



**2025**

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA  
RUC N° : 20520711865  
Domicilio legal : Calle Diecisiete N° 355 – Urb. El Palomar -San Isidro - Lima  
Teléfono: : (01)224-3298  
Correo electrónico: : espec.uap32@ana.gob.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del **SERVICIO TRANSPORTE Y TRASLADO DE MAQUINARIA PESADA HACIA LOS AMBITOS DE LAS ADMINISTRACIONES LOCALES DE AGUA TUMBES (REGION TUMBES), MOTUPE OLMOS LA LECHE (REGION LAMBAYEQUE) Y LA AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DEL AGUA JEQUETEPEQUE ZARUMILLA (REGION PIURA), PARA LA EJECUCION DE ACTIVIDADES DE LIMPIEZA Y DESCOLMATACION DE CAUCES DE RIOS Y QUEBRADAS EN EL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE TRABAJO PARA LA OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MAQUINARIAS, VEHICULOS Y EQUIPOS ADQUIRIDOS EN EL MARCO DEL DECRETO DE URGENCIA N° 015-2023**

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N° 02 – SOLICITUD Y APROBACION EXPEDIENTE DE CONTRATACION - 01-2025-ANA-OA/CD01 de fecha 21 de marzo de 2025.

Con Resolución Jefatural N° 0066-2025-ANA de fecha 07 de abril de 2025, se aprobó en vías de regularización la Contratación Directa notificada mediante Carta N° 0037-2025-ANA-OA con la empresa TERRAMAQ CONTRATISTAS GENERALES S.A.C., por situación de emergencia para la ejecución del **SERVICIO TRANSPORTE Y TRASLADO DE MAQUINARIA PESADA HACIA LOS AMBITOS DE LAS ADMINISTRACIONES LOCALES DE AGUA TUMBES (REGION TUMBES), MOTUPE OLMOS LA LECHE (REGION LAMBAYEQUE) Y LA AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DEL AGUA JEQUETEPEQUE ZARUMILLA (REGION PIURA), PARA LA EJECUCION DE ACTIVIDADES DE LIMPIEZA Y DESCOLMATACION DE CAUCES DE RIOS Y QUEBRADAS EN EL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE TRABAJO PARA LA OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MAQUINARIAS, VEHICULOS Y EQUIPOS ADQUIRIDOS EN EL MARCO DEL DECRETO DE URGENCIA N° 015-2023.**

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Diretamente Recaudados (R. D.R)

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de A SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.





## 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

De acuerdo al informe de indagación de mercado N° 003-2025-ANA/OA-UAP-CDC, todos los participantes que presentan ofertas cumplen en su totalidad con los términos de referencia, por lo cual, no es posible distribuir a la buena pro.

## 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

## 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en un plazo máximo de seis (06) días calendarios, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

## 1.9. BASE LEGAL

- Ley N° 32185 de Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Ley N° 32186 de Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2025.
- Ley N° 32187 - Ley de endeudamiento del sector público para el año fiscal 2025.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 y sus modificaciones.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y sus modificaciones.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806 Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública
- Decreto Supremo N° 024-2025-PCM, declara el Estado de Emergencia en varios distritos de algunas provincias de los departamentos de Amazonas, Áncash, Apurímac, Arequipa, Ayacucho, Cajamarca, Cusco, Huancavelica, Huánuco, Ica, La Libertad, Lambayeque, Lima, Moquegua, Pasco, Piura, Puno, San Martín, Tacna, Tumbes y Ucayali
- Decreto Supremo N° 026-2025-PCM, Declara el Estado de Emergencia en varios distritos de algunas provincias de los departamentos de Amazonas, Áncash, Apurímac, Arequipa, Ayacucho, Cusco, Huancavelica, Huánuco, Ica, Junín, La Libertad, Lima, Moquegua, Pasco, Piura, Tacna, Tumbes y Ucayali,
- Resolución Jefatural N° 0066-2025-ANA de fecha 07 de abril de 2025, que aprobó en vías de regularización la Contratación Directa
- Directivas del OSCE

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>1</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>2</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección de las bases y los documentos del procedimiento. (**Anexo N° 3**)

<sup>1</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>2</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>





- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**<sup>3</sup>
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.  
El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.
- h) Haber realizado 03 servicios de transporte durante últimos años a la fecha de la presentación de la oferta.

**Importante**

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.
- En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.

**Advertencia**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".*

**2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato, de ser el caso.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

**Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>4</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>5</sup>. **(Anexo N° 7)**.
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>6</sup>.

<sup>3</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>4</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>5</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>6</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.





#### Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

#### Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>7</sup>.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO



El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en mesa de partes de la Autoridad Nacional del Agua, sito en la Calle Diecisiete N° 355, Urb. El Palomar del distrito de San Isidro de la provincia y departamento de Lima. Asimismo, también pueden presentar la documentación, a través de MESA DE PARTES VIRTUAL, que se encuentra en la página web principal de la ANA; [www.ana.gob.pe](http://www.ana.gob.pe).

## 2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en una (01) armada luego de presentado el entregable señalado en el numeral X de los términos de referencia del servicio, previa conformidad del servicio prestado.

<sup>7</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Conformidad del director/a de la Dirección de Planificación y Desarrollo de los Recursos Hídricos, previo informe del profesional de la DPDRH que asigne la dirección.
- Guía de Remisión, visada por el profesional/locador responsable del traslado en campo de la maquinaria (residente de la actividad o quien haga sus veces)
- Comprobante de pago (factura /boleta)
- Permiso que otorga el MTC para el traslado de la maquinaria requerida.

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes de la Autoridad Nacional del Agua, sito en la Calle Diecisiete N° 355, Urb. El Palomar del distrito de San Isidro de la provincia y departamento de Lima. Asimismo, también pueden presentar la documentación, a través de MESA DE PARTES VIRTUAL, que se encuentra en la página web principal de la ANA; [www.ana.gob.pe](http://www.ana.gob.pe).



### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

#### 3.1. TÉRMINOS DE REFERENCIA



PERÚ

Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y Riego



#### ANEXO 03

#### FORMATO DE TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Área Usuaria:	DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO DE LOS RECURSOS HÍDRICOS
Actividad del POI:	META PRESUPUESTARIA 162 DEL POI 2025: OPERATIVIDAD, MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE MAQUINARIA Y EQUIPO
Denominación de la Contratación:	CODIGO SIGA 901500070004: "SERVICIO TRANSPORTE Y TRASLADO DE MAQUINARIA PESADA HACIA LOS ÁMBITOS DE LAS ADMINISTRACIONES LOCALES DE AGUA TUMBES (REGIÓN TUMBES), MOTUPE OLMOS LA LECHE (REGIÓN LAMBAYEQUE) Y LA AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DEL AGUA JEQUETEPEQUE ZARUMILLA (REGIÓN PIURA), PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE LIMPIEZA Y DESCOLMATACIÓN DE CAUCES DE RÍOS Y QUEBRADAS EN EL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE TRABAJO PARA LA OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MAQUINARIAS, VEHÍCULOS Y EQUIPOS ADQUIRIDOS EN EL MARCO DEL DECRETO DE URGENCIA N° 015-2023".

#### I. ANTECEDENTES

La Autoridad Nacional del Agua (ANA) fue creada en concordancia a la primera disposición complementaria final de la Ley de Organización y Funciones del Ministerio de Agricultura aprobada con Decreto Legislativo N°997, como organismo público adscrito al Ministerio de Agricultura, responsable de dictar las normas y procedimientos para la gestión integrada sostenible de los recursos hídricos. En ese marco, el 23 de marzo del 2009, el Gobierno Peruano emitió la Ley N°29338, Ley de Recursos Hídricos LRH, y al año siguiente el 23 de marzo del 2010, aprobó el Reglamento de la referida Ley mediante el Decreto Supremo N° 001-2010-AG.

Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025, que aprueba el Presupuesto del Sector Público. El artículo 57 de la Ley 32185, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025 autoriza el financiamiento de la operación y mantenimiento de maquinarias, vehículos y equipos adquiridos bajo el Decreto de Urgencia N°015-2023. En este contexto, se asigna a la Autoridad Nacional del Agua un monto de S/ 32,000,000.00, con el fin de ejecutar actividades de limpieza, descolmatación y protección con roca al volteo de los cauces de ríos y/o quebradas identificadas como puntos críticos ante inundaciones y/o movimientos en masa por el ente técnico competente y/o que cuenten con una Evaluación de Riesgo validada por el CENEPRED. Para lo cual, la Autoridad Nacional del Agua queda autorizada a utilizar los recursos establecidos en el artículo 90 de la Ley N° 29338, exclusivamente para lo señalado en el presente artículo.

Mediante el Decreto Supremo N° 007-2025-PCM, publicado en el Diario Oficial El Peruano el 10 de enero de 2025, se declara el Estado de Emergencia en varios distritos de diversas provincias de los departamentos de Amazonas, Áncash, Apurímac, Arequipa, Ayacucho,

Firmado digitalmente  
por GUIMAC HJAMAN  
Marilena Leyna FAU  
20520711865 hard  
Riesgo: V-B  
Fecha: 2025/03/07  
17:20:03-0500

Firmado digitalmente  
por ROSALES HURTADO  
Daniel Marquero FAU  
20520711865 hard  
Riesgo: V-B  
Fecha: 2025/03/07  
17:16:34-0500







PERÚ

Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y Riego



Autoridad Nacional del Agua

Cajamarca, Cusco, Huancavelica, Huánuco, Ica, Junín, La Libertad, Lima, Loreto, Moquegua, Pasco, Puno, San Martín, Tacna y la Provincia Constitucional del Callao, debido al peligro inminente por intensas precipitaciones pluviales. Esta medida tiene una duración de 60 días y permitirá ejecutar acciones excepcionales e inmediatas para reducir el muy alto riesgo y realizar las correspondientes tareas de respuesta y rehabilitación.

Mediante Resolución de Jefatura N° 0017-2025-ANA, de fecha 04 de febrero de 2025, resuelve aprobar la actualización del Plan de Trabajo para la operación y mantenimiento de maquinarias, vehículos y equipos adquiridos por la Autoridad Nacional del Agua, en el marco del Decreto de Urgencia N° 015-2023, el mismo que es modificado con Resolución de Jefatura N° 0017-2025-ANA, de fecha 04 de febrero de 2025 con el fin de llevar a cabo actividades de limpieza, descolmatación y protección de cauces de ríos y quebradas en puntos críticos identificados. Estas acciones buscan mitigar los riesgos asociados a inundaciones y movimientos en masa derivados de fenómenos hidrometeorológicos extremos.

Mediante el Decreto Supremo N° 024-2025-PCM, publicado en el Diario Oficial El Peruano el 26 de febrero de 2025, Declarar el Estado de Emergencia en varios distritos de algunas provincias de los departamentos de Amazonas, Áncash, Apurímac, Arequipa, Ayacucho, Cajamarca, Cusco, Huancavelica, Huánuco, Ica, La Libertad, Lambayeque, Lima, Moquegua, Pasco, Piura, Puno, San Martín, Tacna, Tumbes y Ucayali, que se encuentran detallados en el Anexo que forma parte del presente decreto supremo, por impacto de daños a consecuencia de intensas precipitaciones pluviales, por el plazo de sesenta (60) días calendario, para la ejecución de medidas y acciones de excepción, inmediatas y necesarias, de respuesta y rehabilitación que correspondan.

## II. JUSTIFICACIÓN:

La Dirección de Planificación y Desarrollo de los Recursos Hídricos con el fin de garantizar el cumplimiento del Plan de Trabajo para la operación y mantenimiento de maquinarias, vehículos y equipos adquiridos en el marco del Decreto de Urgencia N° 015-2023, que permitirá ejecutar actividades de limpieza y descolmatación y protección con roca al volteo de cauces de ríos y quebradas en puntos críticos identificados ante inundaciones o movimientos en masa, y en mérito a las actividades establecidas en el POI 2025 y su estricto cumplimiento de las metas y objetivos institucionales, acciones conducentes a la ejecución del presupuesto público del año 2025; resulta necesario la contratación del **"SERVICIO TRANSPORTE Y TRASLADO DE MAQUINARIA PESADA HACIA LOS ÁMBITOS DE LAS ADMINISTRACIONES LOCALES DE AGUA TUMBES (REGIÓN TUMBES), MOTUPE OLMO LA LECHE (REGIÓN LAMBAYEQUE) Y LA AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DEL AGUA JEQUETEPEQUE ZARUMILLA (REGIÓN PIURA), PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE LIMPIEZA Y DESCOLMATACIÓN DE CAUCES DE RÍOS Y QUEBRADAS EN EL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE TRABAJO PARA LA OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MAQUINARIAS, VEHÍCULOS Y EQUIPOS ADQUIRIDOS EN EL MARCO DEL DECRETO DE URGENCIA N° 015-2023"**.

## III. FINALIDAD PÚBLICA:

El presente servicio tiene por finalidad movilizar la maquinaria pesadas a los puntos críticos propuestos y dar cumplimiento e implementar el Plan de Trabajo en relación a los puntos a intervenir con actividades de limpieza y descolmatación de los cauces de ríos y/o quebradas identificadas como puntos críticos ante inundaciones y/o movimientos en masa, por parte de las Administraciones Locales de Agua Tumbes (Región Tumbes), Motupe Olmos La Leche (Región Lambayeque) respectivamente y Autoridad Administrativa del Agua Jequetepeque Zarumilla (Región Piura).

Firmado digitalmente  
por GUMAC HUAMAN  
Magdalena Layne FAU  
20520711895 hard  
Motivo: V.B.  
Fecha: 2025/03/07  
18:20:05-0500

Firmado digitalmente  
por ROSALES HUERTADO  
Daniel Marcellino FAU  
20520711895 hard  
Motivo: V.B.  
Fecha: 2025/03/07  
17:10:34-0500





PERÚ

Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y Riego



#### IV. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

Contar con la contratación del “SERVICIO TRANSPORTE Y TRASLADO DE MAQUINARIA PESADA HACIA LOS ÁMBITOS DE LAS ADMINISTRACIONES LOCALES DE AGUA TUMBES (REGIÓN TUMBES), MOTUPE OLMOS LA LECHE (REGIÓN LAMBAYEQUE) Y LA AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DEL AGUA JEQUETEPEQUE ZARUMILLA (REGIÓN PIURA), PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE LIMPIEZA Y DESCOLMATACIÓN DE CAUCES DE RÍOS Y QUEBRADAS EN EL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE TRABAJO PARA LA OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MAQUINARIAS, VEHÍCULOS Y EQUIPOS ADQUIRIDOS EN EL MARCO DEL DECRETO DE URGENCIA N° 015-2023”, para atender oportuna y eficiente las actividades contemplados en el Plan de Trabajo para la operación y mantenimiento de maquinarias, vehículos y equipos adquiridos en el marco del Decreto de Urgencia N° 015-2023.

#### V. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

Movilizar la maquinaria y vehículo, según el siguiente detalle:

ITEM	FLOTA	MAQUINARIA	MARCA	MODELO	PLACA / SERIE	ORIGEN	ORIGEN	DESTINO
1	MAQUINARIA	CARGADOR FRONTAL	JOHN DEERE	644G	1Y964GALPTA0251	ATAQUEA	291642 66 m E 8070710 17 m S	ALA TUMBES (TUMBES)
2	MAQUINARIA	CARGADOR FRONTAL	KOMATSU	WA380-6	08571	ATAQUEA	291642 66 m E 8070710 17 m S	ALA TUMBES (TUMBES)
3	MAQUINARIA	EXCAVADORA HIDRÁULICA	JOHN DEERE	350G LC	1F9350GKPD000808	ATAQUEA	291642 66 m E 8070710 17 m S	ALA TUMBES (TUMBES)
4	MAQUINARIA	TRACTOR SOBRE ORUGA	CATERPILLAR	D8	AE900048	ATAQUEA	291642 66 m E 8070710 17 m S	PIURA
5	MAQUINARIA	TRACTOR SOBRE ORUGA	CATERPILLAR	D8	AE900048	ATAQUEA	291642 66 m E 8070710 17 m S	PIURA
6	MAQUINARIA	TRACTOR SOBRE ORUGA	KOMATSU	D155AX	02579	ATAQUEA	291642 66 m E 8070710 17 m S	ALA TUMBES (TUMBES)
7	MAQUINARIA	TRACTOR SOBRE ORUGA	KOMATSU	D155AX	02579	ATAQUEA	291642 66 m E 8070710 17 m S	PIURA
8	MAQUINARIA	CARGADOR FRONTAL	JOHN DEERE	644G	1Y964GALPTA0224	CAMPICV	284094 21 m E 8009023 48 m S	ALA TUMBES (TUMBES)
9	MAQUINARIA	EXCAVADORA HIDRÁULICA	JOHN DEERE	350G LC	1F9350GKPD000808	CAMPICV	284094 21 m E 8009023 48 m S	ALA TUMBES (TUMBES)
10	MAQUINARIA	CARGADOR FRONTAL	JOHN DEERE	644G	1Y964GALPTA0224	CAMPICV	284094 21 m E 8009023 48 m S	ALA TUMBES (TUMBES)
11	MAQUINARIA	EXCAVADORA HIDRÁULICA	KOMATSU	PC200RM-2	03977	CAMPICV	284094 21 m E 8009023 48 m S	ALA TUMBES (TUMBES)
12	MAQUINARIA	EXCAVADORA HIDRÁULICA	JOHN DEERE	350G LC	1F9350GKPD000808	PUNTE MORON - PUNTE SANA	284094 21 m E 8009023 48 m S	PIURA
13	MAQUINARIA	TRACTOR SOBRE ORUGA	CATERPILLAR	D8	AE900051	PUNTE MORON - PUNTE SANA	284094 21 m E 8009023 48 m S	ALA TUMBES (TUMBES)
14	MAQUINARIA	TRACTOR SOBRE ORUGA	CATERPILLAR	D8	AE900051	PUNTE MORON - PUNTE SANA	284094 21 m E 8009023 48 m S	ALA TUMBES (TUMBES)
15	MAQUINARIA	CARGADOR FRONTAL	KOMATSU	WA380-6	08571	PUNTE MORON - PUNTE SANA	284094 21 m E 8009023 48 m S	PIURA
16	MAQUINARIA	EXCAVADORA HIDRÁULICA	JOHN DEERE	350G LC	1F9350GKPD000808	RIO RINAC SOL CAMPO PUEBLO	284094 21 m E 8009023 48 m S	PIURA
17	MAQUINARIA	EXCAVADORA HIDRÁULICA	JOHN DEERE	350G LC	1F9350GKPD000808	RIO RINAC SOL CAMPO PUEBLO	284094 21 m E 8009023 48 m S	ALA TUMBES (TUMBES)
18	MAQUINARIA	TRACTOR SOBRE ORUGA	CATERPILLAR	D8	AE900051	TORIMESA	284094 21 m E 8009023 48 m S	PIURA

Firmado digitalmente  
por ROSALES HURTADO  
Magdalena Layre FAU  
20520711865 hard  
Móvil: V.B.  
Fecha: 2025/03/07  
18:20:03-0560

Firmado digitalmente  
por ROSALES HURTADO  
Daniel Marcelino FAU  
20520711865 hard  
Móvil: V.B.  
Fecha: 2025/03/07  
17:10:34-0560

- El presente servicio es a todo costo (operador, combustible, escolta)
- Cada movilización deberá ser previamente coordinada con el residente de la actividad o de quien haga sus veces.

#### VI. REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS

Deberá cumplir los requisitos técnicos establecidos en Reglamento Nacional de Vehículos – Decreto Supremo N° 058- 2003-MTC

#### VII. SEGUROS

- Certificará que su personal cuenta con el seguro complementario de trabajo de Riesgo (SCTR: Salud y Pensión). Se acreditará mediante Declaración Jurada de cumplimiento de dicho requisito, los mismos que serán presentados al inicio del servicio.







PERÚ

Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y Riego



Autoridad Nacional del Agua

- El proveedor proporcionará la indumentaria de seguridad para el operador/conductor y personal que considere necesario para el cumplimiento del servicio. Declaración Jurada de cumplimiento de dicho requisito.

#### VIII. REQUISITOS DEL PROVEEDOR Y/O PERSONAL

##### Capacidad Legal:

- Persona natural y/o Jurídica.
- Debe contar con RNP vigente
- Debe contar RUC habido y activo
- Revisión técnica vigente de cama baja y tracto camión, según corresponda
- SOAT vigente y póliza de seguros de responsabilidad civil
- Tarjeta de propiedad de la unidad (cama baja y tractor camión)
- El conductor deberá contar con licencia categoría A III-C.

##### Características mínimas requeridas del proveedor:

- Haber realizado 03 servicios de transporte durante el último año a la fecha de la presentación de la oferta.
- El proveedor del servicio debe estar habilitado para contratar con el estado, el cual será acreditado con una declaración jurada.
- El conductor que el proveedor asigne para operar la cama baja no deberá tener papeletas los últimos 06 meses
- La cama baja debe tener una capacidad de carga acorde al Reglamento Nacional de Vehículos, la misma que deberá ser superior en capacidad al peso de la maquinaria a movilizar
- Los neumáticos deberán estar en buen estado de conservación
- La cama baja debe tener una antigüedad máxima de 10 años.
- La unidad vehicular deberá cumplir con todos los seguros de carga para la movilización de la maquinaria pesada.
- La unidad vehicular para la movilización, deberá estar acondicionada para garantizar de modo seguro la subida y bajada de la maquinaria pesada.
- La unidad vehicular deberá ser escoltada por un vehículo debidamente identificado asignado a guiar el vehículo de transporte de carga y además estar equipado con elementos de respuesta a emergencias.
- Disponer de un horario flexible para la movilización, cuya hora será confirmada por el personal técnico y profesional a cargo de la movilización.
- El proveedor del servicio se hará responsable de la integridad de la maquinaria pesada descrita en el cuadro del ítem V, durante su traslado.
- La Dirección de Planificación y Desarrollo de los Recursos Hídricos, no se hace responsable ante cualquier reclamo, multa o sanción por parte de Policía Nacional de Carreteras, Policía de Tránsito u cualquier otra entidad, debiendo asumir el proveedor el pago de multas, papeletas u otras antes y durante el recojo, traslado, durante y después de la descarga de la unidad.
- En caso de que el vehículo (cama baja) presente desperfectos o no pueda circular libremente o el operador no pueda continuar con la ejecución del servicio, el proveedor, deberá reemplazar la unidad por otra de iguales características u operador; en un plazo no mayor de cinco (05) horas de ocurrido el hecho, para reiniciar el servicio. Las actividades y costos necesarios para reiniciar el servicio serán asumidos por el proveedor.

Firmado digitalmente  
por GUIMAC HUAMAN  
Magdalena Layne FAU  
29520711895 hard  
Motivo: V.B.  
Fecha: 2025/03/07  
18:20:03-0500

Firmado digitalmente  
por ROSALES HURTADO  
Daniel Marcelo FAU  
29520711895 hard  
Motivo: V.B.  
Fecha: 2025/03/07  
17:10:34-0500





PERÚ

Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y Riego



Autoridad Nacional del Agua

- n) El contratista será responsable de mantener la zona de trabajo limpia, segura debidamente señalizada con implementos de seguridad a fin de evitar accidentes a los peatones y terceros

**Acreditación:**

- La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: órdenes de servicio y sus respectivas conformidades, constancias de servicio brindados, contratos, comprobantes de pago, cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por la entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago.
- Copia de la documentación que acredite su capacidad legal.

**IX. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN**

**Lugar de Ejecución:**

Las actividades se desarrollarán en los ámbitos de las Administraciones Locales de Agua Tumbes (Región Tumbes), Motupe Olmos la Leche (Región Lambayeque) y la Autoridad Administrativa del Agua Jequetepeque Zarumilla (Región Piura), según se indica en el numeral V. **ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO** del presente.

**Plazo de Ejecución:**

El servicio se iniciará el mismo día de notificada la orden de servicio y se realizará en un plazo máximo de seis (6) días calendarios, para concretar la movilización de la maquinaria, según se indica en el numeral V del presente.

**X. ENTREGABLE**

Presentación de la documentación sustentadora de la movilización y entrega de la maquinaria en un plazo máximo de 5 días calendarios después de haber culminado el servicio.

El entregable deberá ser presentado mediante una carta conteniendo toda la documentación dentro de los plazos establecidos, en la ventanilla de mesa de partes de la Autoridad Administrativa del Agua Jequetepeque Zarumilla, sito en la Panamericana Norte Km 3.5 Urb. Las Mercedes - Piura - Piura - Piura - Piura - Perú en horarios de **8:00 a 17:00 horas** los días hábiles de lunes a viernes o a través de la página web [www.ana.gob.pe](http://www.ana.gob.pe) en el link trámite virtual hasta 11:59 p.m.

Firmado digitalmente  
por GUIMAC HUAMAN  
Magdalena Layre FAU  
20520711965 hard  
Motivo: V.B.  
Fecha: 2025/03/07  
18:20:03-0500

**XI. CONFORMIDAD**

La supervisión y conformidad del servicio estará a cargo del Director/a de la Dirección de Planificación y Desarrollo de los Recursos Hídricos, previo informe del profesional de la DPDRH que asigne la dirección.

**XII. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO**

El pago se efectuará en una (01) armada luego de presentado el entregable señalado en el punto anterior.

La contraprestación pactada a favor del contratista será pagada dentro de los quince (15) días calendarios siguientes a la conformidad del servicio de cada movilización, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en la orden de servicio.

El proveedor del servicio, deberá presentar la documentación requerida, adicional al entregable, para el pago según corresponda:

- Guía de Remisión, visada por el profesional/locador responsable del traslado en campo de la maquinaria (residente de la actividad o de quien haga sus veces).







PERÚ

Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y Riego



Autoridad Nacional del Agua

- Factura/boleta
- Permiso que otorga el MTC para el traslado de la maquinaria requerida.

### XIII. CONFIDENCIALIDAD

No aplica

### XIV. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

No aplica.

### XV. PENALIDADES

Penalidad por Mora en la ejecución de la prestación:  
En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Plazos menores o iguales a sesenta (60) días:  $F = 0.40$   
b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:  $F = 0.25$

Tanto el monto como plazo se refieren, según corresponda, a la ejecución total del servicio o a la obligación parcial, de ser el caso, que fuera materia de retraso.

Se considera justificado el retraso, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable.

Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.

### XVI. OTRAS PENALIDADES

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades.

ITEM	SUPUESTO DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	Forma de Cálculo	Procedimiento
1	Presentación de entregable incompleto o deficiente.	1% de la UIT	Según informe de observaciones del área usuaria.
	Se aplicará la penalidad afectada por cada oportunidad en que se detecte.		
2	No ejecutar el servicio con el operador y vehículos de características técnicas y legales propuestas para el servicio	1% de la UIT	Según informe de observaciones del área usuaria.
	Se aplicará la penalidad afectada por cada oportunidad que se detecte		
3	No llevar la documentación necesaria del operador y vehículo que prestará el servicio de transporte de carga (cama baja)	1% de la UIT	Según informe de observaciones del área usuaria.
	Se aplicará la penalidad afectada por cada oportunidad que se detecte		
4	Durante la ejecución del servicio, no comportarse con honestidad, probidad, veracidad, integridad e incumplir con los lineamientos del Sistema de Gestión de Anti Soborno de ANA.	1% de la UIT	Según informe de observaciones del área usuaria.
	Se aplicará la penalidad afectada por cada oportunidad en que se detecte		

Firmado digitalmente  
por GUIMAC HUAMAN  
Magdalena Layne FAU  
29520711895 hard  
Motive: V.B  
Fecha: 2025/03/07  
18:20:03-0500

Firmado digitalmente  
por ROSALES HUERTADO  
Daniel Marcelino FAU  
09220711895 hard  
Motive: V.B  
Fecha: 2025/03/07  
17:10:34-0500





PERÚ

Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y Riego



5	No reemplazar la unidad u operador dentro del plazo establecido detallado en el numeral V.n	1% de la UIT	Según informe de observaciones del área usuaria.
	Se aplicará la penalidad afectada por cada oportunidad en que se detecte		

Estos dos tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver la relación contractual por incumplimiento del servicio.

#### XVII. RESPONSABILIDAD POR LA ASIGNACIÓN DE BIENES

En virtud de lo dispuesto en los artículo 11 y 28 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 29151, Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales, aprobado mediante el Decreto Supremo N° 019-2019-VIVIENDA, en aquellos casos en los cuales para el cumplimiento de la prestación, la Entidad asigne al Contratista algún bien mueble o inmueble, éste será responsable del buen uso y conservación de los mismos de lo contrario, responderá por su deterioro o pérdida, debiendo proceder a su reposición dentro del plazo máximo de cinco (05) días hábiles.

#### XVIII. COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN

Se le informa por medio del presente que la Autoridad Nacional del Agua en cumplimiento con la norma NTP-ISO 37001:2017 ha implementado y mantiene un Sistema de Gestión Antisoborno, que prohíbe el soborno mediante el establecimiento de procedimientos y directivas que guían el comportamiento de todos colaboradores y proveedores que tengan relación contractual con la ANA.

Por lo expuesto y en cumplimiento del Decreto Supremo N° 092-2017-PCM que aprueba la Política Nacional de Integridad y Lucha contra la Corrupción, el proveedor del servicio se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad, cumplir con los lineamientos del Sistema de Gestión de Antisoborno de ANA y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de los socios, accionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas.

La ANA dispone de un canal de denuncias que permite al proveedor reportar el intento, sospecha o comisión de un acto de soborno o cualquier incumplimiento del Sistema de Gestión Antisoborno, asimismo se garantiza la confidencialidad de las denuncias y comunicaciones recibidas, así como la protección de cualquier tipo de amenaza o coacciones mediante la aplicación de la normativa vigente sobre defensa al denunciante, todo ello con respecto a los derechos de legítima defensa.

Firmado digitalmente  
por GUMAC HUAMAN  
Magdalena Layre FAU  
20520711885 hard  
plativo, V.B  
Fecha: 2025/03/07  
18:20:03-0500

Firmado digitalmente  
por ROSALES HURTADO  
Daniel Marcelino FAU  
20520711885 hard  
plativo, V.B  
Fecha: 2025/03/07  
17:10:34-0500



#### Importante

*Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:*



#### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.  <u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta ( <b>Anexo N° 6</b> ).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:  $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$  i= Oferta P <sub>i</sub> = Puntaje de la oferta a evaluar O <sub>i</sub> =Precio i O <sub>m</sub> = Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio  <b>100 puntos</b>

<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos<sup>8</sup></b>
----------------------	-------------------------------

#### Importante

*Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.*



<sup>8</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **CONTRATACION DIRECTA N° 01-2025-ANA** para la contratación de **SERVICIO TRANSPORTE Y TRASLADO DE MAQUINARIA PESADA HACIA LOS AMBITOS DE LAS ADMINISTRACIONES LOCALES DE AGUA TUMBES (REGION TUMBES), MOTUPE OLMOS LA LECHE (REGION LAMBAYEQUE) Y LA AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DEL AGUA JEQUETEPEQUE ZARUMILLA (REGION PIURA), PARA LA EJECUCION DE ACTIVIDADES DE LIMPIEZA Y DESCOLMATACION DE CAUCES DE RIOS Y QUEBRADAS EN EL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE TRABAJO PARA LA OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MAQUINARIAS, VEHICULOS Y EQUIPOS ADQUIRIDOS EN EL MARCO DEL DECRETO DE URGENCIA N° 015-2023 a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO]**, cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto **SERVICIO TRANSPORTE Y TRASLADO DE MAQUINARIA PESADA HACIA LOS AMBITOS DE LAS ADMINISTRACIONES LOCALES DE AGUA TUMBES (REGION TUMBES), MOTUPE OLMOS LA LECHE (REGION LAMBAYEQUE) Y LA AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DEL AGUA JEQUETEPEQUE ZARUMILLA (REGION PIURA), PARA LA EJECUCION DE ACTIVIDADES DE LIMPIEZA Y DESCOLMATACION DE CAUCES DE RIOS Y QUEBRADAS EN EL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE TRABAJO PARA LA OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MAQUINARIAS, VEHICULOS Y EQUIPOS ADQUIRIDOS EN EL MARCO DEL DECRETO DE URGENCIA N° 015-2023.**

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>9</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

<sup>9</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [...], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.



##### **Importante**



*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

*"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

#### **Importante**

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:





$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### Importante

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### OTRAS PENALIDADES

##### XVI. OTRAS PENALIDADES

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades.

ITEM	SUPUESTO DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	Forma de Cálculo	Procedimiento
1	Presentación de entregable incompleto o deficiente.	1% de la UIT	Según informe de observaciones del área usuaria.
	Se aplicará la penalidad afectada por cada oportunidad en que se detecte.		
2	No ejecutar el servicio con el operador y vehículos de características técnicas y legales propuestas para el servicio	1% de la UIT	Según informe de observaciones del área usuaria.
	Se aplicará la penalidad afectada por cada oportunidad que se detecte		
3	No llevar la documentación necesaria del operador y vehículo que prestará el servicio de transporte de carga (cama baja)	1% de la UIT	Según informe de observaciones del área usuaria.
	Se aplicará la penalidad afectada por cada oportunidad que se detecte		
	Durante la ejecución del servicio, no comportarse con honestidad, probidad, veracidad, integridad e incumplir con los lineamientos del Sistema de Gestión de Anti Soborno de ANA.	1% de la UIT	Según informe de observaciones del área usuaria.
	Se aplicará la penalidad afectada por cada oportunidad en que se detecte		



##### CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>10</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

<sup>10</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).





**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA DECIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>11</sup>.*



<sup>11</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## ANEXOS





ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores  
**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**CONTRATACION DIRECTA N° 01-2025-ANA**  
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>12</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>13</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*



<sup>12</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>13</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

### ANEXO N° 1

#### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**CONTRATACION DIRECTA N° 01-2025-ANA**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>14</sup>	Sí		No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>15</sup>	Sí		No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>16</sup>	Sí		No	
Correo electrónico :				

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:
-----------------------------------

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.



<sup>14</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>15</sup> Ibídem.

<sup>16</sup> Ibídem.



3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>17</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*



<sup>17</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores  
**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
CONTRATACION DIRECTA N° 01-2025-ANA**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*





**ANEXO N° 3**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA**

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**CONTRATACION DIRECTA N° 01-2025-ANA**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el **SERVICIO TRANSPORTE Y TRASLADO DE MAQUINARIA PESADA HACIA LOS AMBITOS DE LAS ADMINISTRACIONES LOCALES DE AGUA TUMBES (REGION TUMBES), MOTUPE OLMOS LA LECHE (REGION LAMBAYEQUE) Y LA AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DEL AGUA JEQUETEPEQUE ZARUMILLA (REGION PIURA), PARA LA EJECUCION DE ACTIVIDADES DE LIMPIEZA Y DESCOLMATACION DE CAUCES DE RIOS Y QUEBRADAS EN EL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE TRABAJO PARA LA OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MAQUINARIAS, VEHICULOS Y EQUIPOS ADQUIRIDOS EN EL MARCO DEL DECRETO DE URGENCIA N° 015-2023**, de conformidad con los Términos de Referencia contenidos en el numeral VIII de los requisitos del proveedor y/o personal y, que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*



**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Señores  
**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**CONTRATACION DIRECTA N° 01-2025-ANA**  
Presente. -

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**





ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
CONTRATACION DIRECTA N° 01-2025-ANA**

Presente. -

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **CONTRATACION DIRECTA N° 01-2025-ANA**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]<sup>18</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]<sup>19</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>20</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



<sup>18</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>19</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>20</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....  
**Consortiado 1**

Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consortiado 2**

Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*





**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores  
**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**CONTRATACION DIRECTA N° 01-2025-ANA**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]."*



**ANEXO N° 7**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores  
**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**CONTRATACION DIRECTA N° 01-2025-ANA**  
Presente. -

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
Corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*







