


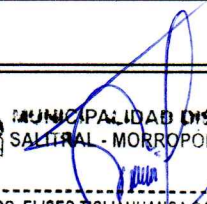
FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	20/03/2023						
1.2	ÁREA USUARIA	GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONSULTORIA DE OBRA PARA ELABORACION DE EXPEDIENTE TECNICO DEL PIP "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA DEL SISTEMA DE RIEGO DEL CANAL COCA - HORNOPAMPA - DISTRITO DE SALITRAL - PROVINCIA DE MORROPON - DEPARTAMENTO DE PIURA".						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN							
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	3						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	2455163					
		Documento que declaró la viabilidad		FORMATO N° 07-4 del 25.07.2019				
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	REQUERIMIENTO N° 035-2023-VDCHP/MDS-GIDU		Fecha de recepción	30/01/02023		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	X			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X			
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación			
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X			
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia			
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	Consignar una síntesis de las observaciones							
	Consignar una síntesis de las observaciones							

FORMATO																						
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)																						
Consignar una síntesis de las observaciones																						
2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA																						
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación															
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones																						
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones																						
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones																						
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO																						
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento																					
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL																						
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS																						
3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS																						
DEL PROVEEDOR																						
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros																					
DE LA ENTIDAD																						
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros																					
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> 3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA </div> <div> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">MONEDA</td> <td style="width: 15%;">Nuevos Soles</td> <td style="width: 15%;">X</td> <td style="width: 15%;">Dólares</td> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 15%;">Otro:</td> <td style="width: 20%;">Señalar otra moneda</td> </tr> <tr> <td>MONTO</td> <td colspan="6">S/ 130,272.00</td> </tr> </table> </div> </div> <p style="font-size: small;">En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.</p>									MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares		Otro:	Señalar otra moneda	MONTO	S/ 130,272.00					
MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares		Otro:	Señalar otra moneda																
MONTO	S/ 130,272.00																					
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO																						
4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			27/02/2023		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			3/03/2023														
4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO					SI	X	NO															
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.																						

FORMATO

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.					
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.					
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.					
5.	 MUNICIPALIDAD DISTRITAL SALTILLO - MORROPÓN - PIURA  Mg. CPC. ELISEO TICLIAHUANCA CAMPOVERDE Jefe de la Oficina de Abastecimientos				
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES					

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.