


Anexo N° 1

Informe sustentatorio para emplear la comparación de precios						
1	Datos del documento	Número de informe			MEMORADUM N° 471-2025-OGAF/MDSMP	
		Fecha de informe			06/03/2025	
2	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	X	Servicios	
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE GRASS SINTETICO PARA EL MANTENIMIENTO DEL POLIDEPORTIVO FIORI DEL DISTRITO DE SAN MARTÍN DE PORRES			
3	Antecedentes <p>Conforme a lo establecido en el numeral 98.2 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, que a la letra señala Una vez definido el requerimiento de la Entidad, el órgano encargado de las contrataciones elabora un informe en el que consta el cumplimiento de las condiciones para el empleo del procedimiento de selección de Comparación de Precios: Al respecto éste despacho informa que se procedió a realizar indagaciones en el mercado, identificando que el bien solicitado cumplen con las condiciones para realizar la contratación bajo el Procedimiento de COMPARACIÓN DE PRECIOS, estas condiciones son:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Disponibilidad Inmediata. • Fáciles de obtener en el mercado. • Se comercializan bajo una oferta estándar establecida por el mercado. <p>No se fabrican, producen, suministran o prestan siguiendo la descripción particular o instrucciones dadas por la Entidad contratante.</p>					
4	Verificación del cumplimiento de las condiciones en los bienes y/o servicios en general				¿Cumple con la condición?	
					Sí Cumple	No Cumple
	a.	Disponibilidad inmediata.	x			
	Desarrollando el estudio de posibilidades que ofrece el mercado se puede apreciar que la adquisición del bien cumple con las condiciones para emplear la COMPARACIÓN DE PRECIOS y que estas se prestan bajo oferta estándar en iguales condiciones y por distintos proveedores dedicados al rubro, no requiriéndose otras que desnaturalicen la contratación.					
	b.	Cumplan con las especificaciones técnicas o términos de referencia sin necesidad de ser fabricados, producidos, modificados, suministrados o prestados siguiendo la descripción particular de la Entidad.	x			
	De las especificaciones técnicas de referencia plasmadas se desprende que para la contratación existe libertad de concurrencia, igualdad de trato y competencia en cuanto a la contratación.					
	c.	Fáciles de obtener o que tengan un estándar establecido en el mercado.	x			
	Las contrataciones de la ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE GRASS SINTETICO PARA EL MANTENIMIENTO DEL POLIDEPORTIVO FIORI DEL DISTRITO DE SAN MARTÍN DE PORRES, se encuentra disponible en el mercado y son bienes que se adquieren bajo ofertas estándar por diversos proveedores y bajo condiciones semejantes, tal como se desprende del estudio de mercado.					
Nota: De no cumplir con una de las condiciones señaladas, no procede emplear la comparación de precios.						
5	Observaciones NINGUNA					
6	 CPC. ENGEL ALBERTO SALINAS GAVIDIA Jefe de la Oficina de Abastecimiento y Patrimonio (e)					
	Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones					

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 1

Campo	Información a consignar
1	Registrar el número y fecha de emisión del Informe sustentatorio para emplear la comparación de precios. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios, describiendo además el objeto de la contratación.
3	Registrar los antecedentes que la Entidad considere conveniente.
4	<p>Analizar el cumplimiento de cada una de las condiciones para emplear la comparación de precios. En tal sentido, la Entidad debe indicar si cumple o no cumple cada una de dichas condiciones y, de ser afirmativa la respuesta, consignar el análisis desarrollado para sustentar el cumplimiento de cada una de las condiciones.</p> <p>Para tales efectos, la Entidad debe tomar lo consignado en el numeral 6.1 de la Directiva, así como el listado de supuestos en que no corresponde emplear la comparación de precios mencionados en el numeral 6.2 de la Directiva.</p>
5	Registrar las observaciones que la Entidad estime conveniente.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones

“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

INDAGACIÓN DE MERCADO - 2025-OAYP-OGAF-MDSMP

“ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE GRASS SINTETICO PARA EL MANTENIMIENTO DEL POLIDEPORTIVO FIORI DEL DISTRITO DE SAN MARTÍN DE PORRES”

San Martín de Porres, 03 de marzo del 2025

El Órgano Encargado de las Contrataciones realiza la indagación de mercado para determinar el valor estimado, sobre la base de los requerimientos, tomando en cuenta las Especificaciones Técnicas, así como los requisitos de calificación definidos por el área usuaria.

En ese sentido, cumpla con informar lo siguiente:

1. ÁREA USUARIA

Subgerencia de Obras Públicas, Estudios y Proyectos

2. OBJETIVO

Establecer el valor estimado para la “**ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE GRASS SINTETICO PARA EL MANTENIMIENTO DEL POLIDEPORTIVO FIORI DEL DISTRITO DE SAN MARTÍN DE PORRES**” de la Municipalidad Distrital de San Martín de Porres”, conforme a la necesidad del área usuaria y obtener un marco referencial de precios y posibilidades que ofrece el mercado para la citada contratación.

Asimismo, determinar el tipo y modalidad de proceso correspondiente a llevar a cabo, así como cumplir con la primera etapa del proceso de contratación llamado “actos preparatorios”; los mismos que son necesarios para realizar la convocatoria de un proceso de selección.

3. BASE LEGAL

- 3.1. Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y su modificación efectuada mediante Decreto Legislativo N° 1444.
- 3.2. Ley N° 32185 – Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025
- 3.3. Ley N° 32186 – Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2025.
- 3.4. Ley N° 32187 – Ley de Endeudamiento del Sector Público del Año Fiscal 2025.
- 3.5. Decreto Supremo N° 082-2019-EF, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado.
- 3.6. Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado, modificado por Decreto Supremo N° 377-2019-EF, por Decreto Supremo N° 168-2020-EF, Decreto Supremo N° 162-2021-EF, Decreto Supremo N° 250-2020-EF, Decreto Supremo N° 234-2022-EF, y por Decreto Supremo N° 308-2022-EF.
- 3.7. Decreto Supremo N° 004-2019-JUS que Aprueba el TUO de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- 3.8. Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- 3.9. Ley N° 29973 – Ley General de la Persona con Discapacidad.
- 3.10. Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo Decente, Ley MYPE, aprobado por Decreto Supremo N° 007-2008-TR – Código Civil.
- 3.11. Directivas y Opiniones OSCE.
- 3.12. Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

4. ANTECEDENTES

- 4.1 Que con MEMORANDUM N° 134-2025-GIP/MDSMP, con fecha de recepción 03/02/2025, la Gerencia de Inversiones Públicas remite a la Oficina General de Administración y Finanzas el INFORME N° 163-2025-SGOPEP-GIP/MDSMP con fecha de recepción 30 de enero del 2025, de la Subgerencia de Obras Públicas, Estudios y Proyectos, solicitando requerimiento para la “**ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE GRASS SINTETICO PARA EL MANTENIMIENTO DEL POLIDEPORTIVO FIORI DEL DISTRITO DE SAN MARTÍN DE PORRES**”, para lo cual se adjuntó las Especificaciones Técnicas.

- 4.2 Que, con fecha 20 de febrero del 2025, el Órgano Encargado de la Contrataciones, inicia la indagación de mercado, solicitando, vía correo electrónico, cotizaciones a proveedores dedicados en el rubro, a fin de determinar el valor estimado de la contratación
- 4.3 De la revisión efectuada en el SEACE administrado por el OSCE, se aprecia que los bienes requeridos en mención no se encuentran incluido en el Listado de Bienes Comunes.

5. DETERMINACIÓN DEL VALOR ESTIMADO

5.1 Valor Estimado

En atención al artículo 18 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 32 y 34 del Reglamento de la Ley de Contrataciones, la Oficina de Abastecimiento y Patrimonio, ha consolidado el requerimiento formulado por el área usuaria y en base a ello ha determinado el valor estimado del proceso, en función al estudio de las posibilidades que ofrece el mercado, con la finalidad de contratar a la persona natural o jurídica que efectuara la contratación.

Asimismo, el numeral 32.3 del Artículo 32° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado establece que *“La indagación de mercado contiene el análisis respecto a la pluralidad de marcas y postores, así como, de la posibilidad de distribuir la buena pro. En caso solo exista una marca en el mercado, dicho análisis incluye pluralidad de postores.”*

Por ello, al realizar la indagación de mercado, el órgano encargado de las contrataciones puede recurrir a información existentes, incluidas las contrataciones que hubiera realizado el sector público o privado, respecto de bienes y servicios que guardan similitud con el requerimiento. El valor estimado debe considerar todos los conceptos que sean aplicables, conforme al mercado específico del bien o servicio a contratar, debiendo maximizar el valor de los recursos públicos que se invierten.

Con la finalidad de establecer el valor estimado, el estudio de mercado se realizó de la siguiente manera:

- ❖ De acuerdo a las Especificaciones Técnicas aprobadas por la unidad usuaria, se procedió a solicitar las cotizaciones correspondientes a las personas naturales y/o jurídicas del mercado nacional que se dedican al rubro de la contratación.

6. ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN EXISTENTE EN EL MERCADO

a. Cotizaciones Actualizadas

A fin de establecer el valor referencial, se solicitó, cotizaciones a través de correo electrónico a las siguientes empresas que se dedican a actividades bajo el objeto de la contratación:

Nº	EMPRESA	RUC	CORREO
1	R & B INGENIEROS INTEGRALES & MULTISERVICIOS E.I.R.L.	20608274988	Rb.ingemultiserv@gmail.com
2	STRATUS INTERNATIONAL S.A.	20386167495	stratusinternationalisa@gmail.com
3	CONSTRUCTORA Y CONSULTORA PAVERDDEJ MOLINA S.A.C.	20600124022	Empresa.paverdde24@hotmail.com

En las mencionadas invitaciones, se precisó que las cotizaciones sean formuladas incluyendo todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y de ser el caso, los costos laborales respectivos conforme a la legislación vigente, así como, cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir en el costo de la adquisición. Para tal efecto, se adjuntó una copia de los **Especificaciones Técnicas** de la Adquisición.

Como resultado de las invitaciones, se recibieron vía correo electrónico, las siguientes cotizaciones de empresas que se dedican a la actividad materia de la convocatoria, de acuerdo a su registro en la SUNAT:

ITEM	DESCRIPCION DE ITEM PAQUETE	PROVEEDORES		
		R & B INGENIEROS INTEGRALES & MULTISERVICIOS E.I.R.L.	STRATUS INTERNATIONAL S.A.	CONSTRUCTORA Y CONSULTORA PAVERDDEJ MOLINA S.A.C.
ITEM	DESCRIPCION DE ITEM PAQUETE	PRECIO (S/)	PRECIO (S/)	PRECIO (S/)

1	ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE GRASS SINTETICO PARA EL MANTENIMIENTO DEL POLIDEPORTIVO FIORI DEL DISTRITO DE SAN MARTÍN DE PORRES	S/. 80,190.00	S/. 80,223.75	S/. 80,244.00
---	---	---------------	---------------	---------------

En tal sentido, las (03) empresas que respondieron a nuestra solicitud de cotización, además cumplen con las Especificaciones Técnicas, por lo cual el órgano encargado de las contrataciones (OEC) procede al amparo y bajo el Principio de Presunción de Veracidad, por lo tanto, las cotizaciones recibidas son actualizadas y provienen de proveedores que se dedican a la actividad materia del presente estudio, de conformidad a lo establecido en el artículo 11° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, por lo tanto, constituyen una fuente de información consultada y empleada.

b. Precios Históricos.

Se verifico en el SEACE, que se realizó una adquisición con bienes similares según el siguiente detalle:

	TIPO Y N° PROCESO DE SELECCIÓN:	MONTO ADJUDICADO	DENOMINACIÓN	PROVEEDOR
1	COMPRESM-4-2024-MPE-C-1	S/ 68,683.90	ADQUISICIÓN DE GRASS SINTETICO DEPORTIVO Y MATERIALES PARA SU INSTALACIÓN PARA LA ACTIVIDAD "MANTENIMIENTO DEL ESPACIO RECREATIVO DEPORTIVO EN EL PUEBLO JOVEN ATALAYA HUARCA DEL DISTRITO DE ESPINAR-PROVINCIA DE ESPINAR-DEPARTAMENTO DE CUSCO	LUFERDY E.I.R.L.

7. METODOLOGÍA PARA DETERMINAR EL VALOR ESTIMADO.

a. Información utilizada:

A efectos de determinar el valor estimado para la presente contratación se ha considerado **EL VALOR MINIMO TOTAL** obtenido de las cotizaciones recibidas, considerando las 03 cotizaciones recibidas, según el siguiente detalle:

OFICINA DE ABASTECIMIENTO Y PATRIMONIO									
CUADRO COMPARATIVO									
ASUNTO DEL REQUERIMIENTO									
"ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE 675 M² GRASS SINTETICO PARA EL MANTENIMIENTO DEL POLIDEPORTIVO FIORI DEL DISTRITO DE SAN MARTÍN DE PORRES"									
DOCUMENTOS DE REFERENCIA:		EMPRESA	R & B INGENIEROS INTEGRALES & MULTISERVICIOS E.I.R.L.		STRATUS INTERNATIONAL S. A.		CONSTRUCTORA Y CONSULTORA PAVERDEEJ MOLINA S.A.C.		
PEDIDO DE COMPRA SIGA N° 000093		FORMA DE PAGO	CREDITO		CRÉDITO		CRÉDITO		
FECHA: 28/01/2025		PLAZO DE EJECUCIÓN	5 DIAS CALENDARIOS		5 DIAS CALENDARIOS		5 DIAS CALENDARIOS		
		GARANTIA	SEGUN E/T		SEGUN E/T		SEGUN E/T		
AREA USUARIA: SUBGERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS, ESTUDIOS Y PROYECTOS		RUC N°	20608274388		20386167495		20600124022		
		TELEFONO	930265093		975549014		921338853		
		CONTACTO	JHONATAN RIVERA		CESAR SANCHEZ		VERONICA CERECEDA		
		CORREO	Rb.ingenieros@gmail.co		stratusinternationalsa@gmail.com		Empresa.paverdee24@hotmail.com		
ARTICULOS			PRECIOS NETOS						
ITEM	DESCRIPCION	CANT.	UNID. MED.	UNITARIO	TOTAL	UNITARIO	TOTAL	UNITARIO	TOTAL
	POR EL SERVICIO Y/O ADQUISICION DE:								
1	ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE 675 M² GRASS SINTETICO	675	METROS	S/. 118.80	S/. 80,190.00	S/. 118.85	S/. 80,223.75	S/. 118.88	S/. 80,244.00
				SUB TOTAL	S/. 67,957.63	SUB TOTAL	S/. 67,986.23	SUB TOTAL	S/. 68,003.39
				IGV	S/. 12,232.37	IGV	S/. 12,237.52	IGV	S/. 12,240.61
				TOTAL S/	S/. 80,190.00	TOTAL S/	S/. 80,223.75	TOTAL S/	S/. 80,244.00
MONTO TOTAL				=	S/. 80,190.00		S/. 80,223.75		S/. 80,244.00
PROVEEDOR CON MENOR PRECIO:		R & B INGENIEROS INTEGRALES & MULTISERVICIOS E.I.R.L.							

Cabe indicar que la metodología utilizada tiene la finalidad de propiciar la mayor participación y mejor precio, así como la competencia entre éstos al momento de presentación de sus ofertas durante el procedimiento de selección, por lo que el valor estimado no será público, asegurando la presentación de un costo real del bien a través de la presentación de la mejor oferta por parte de los participantes, teniendo en cuenta que los montos ofertados en las cotizaciones son referenciales.

b. Valor Estimado

El valor estimado del presente estudio, correspondiente al "ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE GRASS SINTETICO PARA EL MANTENIMIENTO DEL POLIDEPORTIVO FIORI DEL DISTRITO DE SAN MARTÍN DE PORRES", asciende a **S/. 80,190.00 (Ochenta Mil Ciento Noventa con 00/100 Soles).**

c. Pluralidad de postores:

Se verificó la pluralidad de postores, concluyendo que existe en el mercado más de un proveedor que pueda proporcionar la prestación a contratar lo solicitado, conforme a las cotizaciones recibidas.

Asimismo, se ha verificado en la página web www.rnp.gob.pe, la inscripción en el Registro Nacional de Proveedores (RNP) del proveedor que han remitido su cotización, encontrándose el siguiente resultado:

N°	Ruc	Proveedor	Estado de RNP
1	R & B INGENIEROS INTEGRALES & MULTISERVICIOS E.I.R.L.	20608274988	ACTIVO
2	STRATUS INTERNATIONAL S.A.	20386167495	ACTIVO
3	CONSTRUCTORA Y CONSULTORA PAVERDDEJ MOLINA S.A.C.	20600124022	ACTIVO

8. LUGAR DE RECEPCION Y PLAZO DE ENTREGA

Lugar: La entrega se realizará en el almacén central de la Municipalidad Distrital de San Martín, bajo la supervisión del área usuaria con el fin de verificar el estricto cumplimiento de lo señalado en las Especificaciones Técnicas.

Plazo de Ejecución: El plazo es de acuerdo al cronograma de atención referencial señalado en las especificaciones técnicas.

9. DETALLES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Efectuada la indagación de mercado, se ha determinado lo siguiente:

Denominación del procedimiento	: “ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE GRASS SINTETICO PARA EL MANTENIMIENTO DEL POLIDEPORTIVO FIORI DEL DISTRITO DE SAN MARTÍN DE PORRES”
Tipo de procedimiento	: COMPARACIÓN DE PRECIOS
Valor Estimado Total	: S/. 80,190.00 (Ochenta Mil Ciento Noventa con 00/100 Soles)
Sistema de Contratación	: Suma Alzada
Distribución de la Buena Pro	: No corresponde
Número de ítems	: 1

10. CONCLUSIONES Y/O RECOMENDACIONES


Teniendo en consideración que el Objeto de la Contratación se refiere a la **ADQUISICIÓN DE BIENES**, y el Valor Estimado, de acuerdo a lo establecido en la Ley 30225, Ley de Contrataciones del Estado, de manera concordante con el Capítulo X del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Por lo que, en atención al párrafo precedente se ha determinado de conformidad al artículo 98¹ aplicar el procedimiento de selección de Comparación de Precios, por cuanto los bienes adquirir son de disponibilidad inmediata, fáciles de obtener en el mercado, con un valor estimado ascendente a **S/. 80,190.00 (Ochenta Mil Ciento Noventa con 00/100 Soles)**.

11. ANEXOS

- Anexo N° 01: Información existente (Cotizaciones y SEACE).

Atentamente



CPC ENGEL ALBERTO SALINAS GAVIDIA
Jefe de la Oficina de Abastecimiento y Patrimonio (e)

¹ Artículo 98. Condiciones para el empleo de la Comparación de Precios 98.1. Para aplicar el procedimiento de selección de Comparación de Precios, la Entidad verifica que los bienes y/o servicios en general objeto de la contratación sean de disponibilidad inmediata, fáciles de obtener en el mercado, se comercialicen bajo una oferta estándar establecida por el mercado y que no se fabrican, producen, suministran o prestan siguiendo la descripción particular o instrucciones dadas por la Entidad contratante. 98.2. Una vez definido el requerimiento de la Entidad, el órgano encargado de las contrataciones elabora un informe en el que consta el cumplimiento de las condiciones para el empleo del procedimiento de selección de Comparación de Precios. 98.3. El valor referencial de las contrataciones que se realicen aplicando este procedimiento de selección es igual o menor a quince (15) UIT.

CUADRO COMPARATIVO

"ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE 675 M² GRASS SINTÉTICO PARA EL MANTENIMIENTO DEL POLIDEPORTIVO FIORI DEL DISTRITO DE SAN MARTÍN DE PORRES"

PROVEEDOR CON MENOR PRECIO:	R & B INGENIEROS INTEGRALES & MULTISERVICIOS E.I.R.L.
-----------------------------	---

OPERADOR LOGISTICO

Re: SOLICITUD DE COTIZACION DEL PEDIDO DE COMPRA N°93-2025

De: STRATUS INTERNATIONAL SA <stratusinternationalsa@gmail.com>
Para: abastecimiento@mdsmp.gob.pe

Mar, 02/25/2025 04:34 PM

Documentos adjuntos: cotizacion 06.pdf (102 KB)

El mar, 25 feb 2025 a la(s) 3:13 p.m., <abastecimiento@mdsmp.gob.pe> escribió:
Señor (es)

Por medio de la presente reciba un cordial saludo a nombre de la MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARTÍN DE PORRES y al mismo tiempo solicitarle se sirva presentar una cotización por este medio, referente a la **"ADQUISICION E INSTALACION DE GRASS SINTETICO PARA EL MANTENIMIENTO DEL POLIDEPORTIVO FIORI DEL DISTRITO DE SAN MARTIN DE PORRES SOLICITADO POR LA SUBGERENCIA DE OBRAS PUBLICAS, ESTUDIOS Y PROYECTOS"**

Asimismo; se indica que la cotización a presentar debe contener:

1. El precio de la oferta incluye todos los tributos, impuestos, transporte y cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a adquirir. Cotizar en **SOLES**.
2. Modelo, Marca y Garantía, de corresponder.
3. Procedencia, de corresponder.
5. Plazo de Entrega: **SE CONSIDERARÁ EN DÍAS CALENDARIOS**.
7. Finalmente, indicar el cumplimiento de los Términos de Referencia y/o Especificaciones técnicas.
8. Asimismo; solicitamos, en caso corresponda nos remita los comentarios y/u opiniones respecto a los términos de referencia y/o especificaciones técnicas.

IMPORTANTE: Al emitir su cotización el proveedor acepta lo siguiente:

1. La cotización debe realizarse de acuerdo a lo solicitado (sin variar cantidades, unidad de medida u otros).
2. En la cotización debe indicar el correo electrónico al cual se remitirá la ORDEN DE SERVICIO/COMPRA, de lo contrario se notificará al correo al cual se solicita la cotización.
3. La entidad podrá realizar notificaciones de lunes a viernes, ante lo cual el proveedor se compromete a revisar su correo electrónico, puesto que los plazos se computan en días calendarios, esto es a partir del día siguiente de notificado mediante correo, sin perjuicio de que este día resulte ser feriado o no laborable.
4. Se precisa que, si el último día de entrega de los bienes resulta ser feriado o no laborable, este se trasladará automáticamente al día hábil siguiente o al día en que la entidad atienda con normalidad, no siendo sujeto de penalidad en este caso.
5. El proveedor debe cotizar de acuerdo a su rubro o actividad económica y se compromete a atender en su totalidad los bienes y/o servicios, que se indican en la orden de compra/servicio de lo contrario; es decir si no procede con la atención de determinados bienes que fueron cotizados, facturará lo equivalente a los atendidos, no obstante, se aplicará la penalidad correspondiente al 10% del monto total de la orden de compra, aun cuando la suma total de los bienes dejados de entregar resulte menor a ese 10% y no sean facturados.

Stratus International S. A.

DECLARACIÓN JURADA DEL PROVEEDOR

Lima, MARZO 2025

Señores:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARTIN DE PORRES

Presente. -


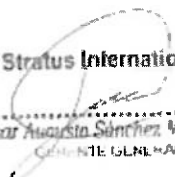
Me es grato dirigirme a usted para saludarlo y hacerle de su conocimiento, que de acuerdo a las Especificaciones Técnicas y/o Términos de Referencia, declaro que cumplo con los requisitos mínimos solicitados en el perfil y me comprometo a cumplir con: **ADQUISICION E INSTALACION DE GRASS SINTETICO PARA EL MANTENIMIENTO DEL POLIDEPORTIVO FIORI DEL DISTRITO DE SAN MARTIN DE PORRES SOLICITADO POR LA SUBGERENCIA DE OBRAS PUBLICAS, ESTUDIOS Y PROYECTOS**

El plazo de ejecución del servicio y/o plazo de entrega del bien es de 05 días calendarios.

Asimismo, **DECLARO BAJO JURAMENTO:**

- a) Soy responsable de la veracidad de los documentos e información que presento para la presente contratación.
- b) No tener parentesco con Autoridades y/o funcionarios de la Municipalidad Distrital de San Martín de Porres que tienen la facultad de proponer, seleccionar y/o aprobar contrataciones que se encuentren fuera del alcance de la Ley de Contrataciones y su Reglamento y no encontrarme inhabilitado para contratar con el Estado, ni tener participación con personas jurídicas que contraten con el Estado.
- c) Conocer que está prohibido percibir del Estado Peruano más de una remuneración por cualquier tipo de ingreso y que es incompatible la percepción simultánea de remuneración y pensión por servicios prestados al Estado, salvo las excepciones permitidas por la Ley (por función docente y la percepción de dietas por participación en un directorio de la Entidad).
- d) No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como respetar el principio de integridad.
- e) No tener impedimento, ni encontrarme inhabilitado para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- f) No intervenir, ni estar comprometido de manera directa, en procesos administrativos y/o judiciales que se encuentran en trámite por la Municipalidad Distrital de San Martín de Porres.
- g) No tener antecedentes penales, judiciales y/o policiales.
- h) Guardar secreto o reserva respecto de los asuntos o información que por ley expresa tenga dicho carácter.
- i) No divulgar, revelar, entregar o poner a disposición de terceros, salvo autorización expresa de la Municipalidad Distrital de San Martín de Porres, la información proporcionada por esta para la prestación del servicio y/o bienes, y en general toda información a la que tenga acceso o la que pudiera producir como parte de los servicios o bienes que presta, durante y después de concluida la contratación, comprometiéndose a mantener la confidencialidad de la información y a no utilizarla para ningún otro propósito para el que fue requerido.
- j) Conocer, aceptar y someterme a las condiciones y reglas del presente procedimiento de contratación, y solo en lo no previsto en el contrato, orden de compra o de servicio, a las disposiciones del Código Civil vigente, siempre que no contravenga las normas de derecho público, lo cual será resuelto de manera definitiva e inapelable mediante trato directo, conciliación y/o acción judicial. Caso contrario me hago acreedor a las sanciones administrativas y penales que imponen los reglamentos y dispositivos.

Atentamente,

 **Stratus International S.A**

César Augusto Sánchez Manchena
GERENTE GENERAL

STRATUS INTERNATIONAL S.A

07947759

stratusinternationalsa@gmail.com

NOTA:

El parentesco se refiere hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad por razón de matrimonio del declarante.

Stratus International S. A.

ANEXO 02 - CARTA DE AUTORIZACIÓN

Lima, MARZO 2025

Señores

SUB GERENCIA DE LOGISTICA Y PATRIMONIO

Municipalidad Distrital de San Martín de Porres

Presente.-

Asunto: Autorización para el pago con abonos en cuenta

Por medio del presente, autorizo a usted el pago de abonos en cuenta al siguiente Código de Cuenta Interbancario (CCI) en SOLES:

Nº Código de Cuenta Interbancario – CCI (20 dígitos): 009-216-200227233921-33

Nombre del Banco: SCOTIABANK.

Nombre completo del titular: STRATUS INTERNATIONAL S.A.

RUC: 20386167495

Asimismo, dejo constancia que el recibo por honorarios, boleta o factura a ser emitida por mi representada una vez cumplida o atendida la correspondiente orden de compra, orden de servicio o contrato quedará cancelada para todos sus efectos mediante la sola acreditación del importe de la referida factura a favor de la cuenta en la entidad bancaria a que se refiere el primer párrafo de la presente.

FIRMA :



Stratus International S.A.
César Augusto Sánchez Marchena
Gerente General

STRATUS INTERNATIONAL S.A.

07947759

stratusinternationalalsa@gmail.com

Nº de CUENTA DETRACCION: 00030014596

***Tener en cuenta que, si el RUC no está asociado al CCI indicado, NO se podrá efectuar el pago respectivo.**

Stratus International S. A.

COTIZACION

FECHA	NUMERACIÓN
MARZO 2025	06

Señores

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARTIN DE PORRES

ASUNTO: SOLICITUD DE COTIZACION

Descripción del proyecto

Por medio del presente le hacemos llegar nuestra cotización para el servicio según el siguiente detalle

ADQUISICION E INSTALACION DE GRASS SINTETICO PARA EL MANTENIMIENTO DEL POLIDEPORTIVO FIORI DEL DISTRITO DE SAN MARTIN DE PORRES SOLICITADO POR LA SUBGERENCIA DE OBRAS PUBLICAS, ESTUDIOS Y PROYECTOS

ITEM	DESCRIPCION.	UND	CANT.	P.U.	TOTAL
01.00	ADQUISICION E INSTALACION DE GRASS SINTETICO PARA EL MANTENIMIENTO DEL POLIDEPORTIVO FIORI DEL DISTRITO DE SAN MARTIN DE PORRES SOLICITADO POR LA SUBGERENCIA DE OBRAS PUBLICAS, ESTUDIOS Y PROYECTOS	M2	675.00	118.85	80,223.75
TOTAL, INCLUIDO IGV					80,223.75

Declaro que he revisado en forma detallada la documentación remitida y que nuestra cotización CUMPLE CON LOSTÉRMINOS DE REFERENCIA e incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones.

Atentamente:

 **Stratus International S.A**

César Augusto Sánchez Marchena
Gerente General

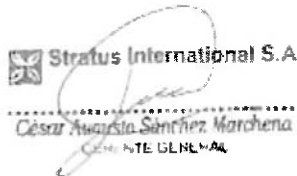
Stratus International S. A.

Anexo N° 2

Solicitud de cotización						
1	Número y fecha del documento	Número	06			
		Fecha	MARZO 2025			
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARTIN DE PORRES			
		RUC	20131372427			
		Dirección	AV. ALFREDO MENDIOLA 169 LIMA - LIMA - SAN MARTIN			
		Teléfono(s)	2002500			
		Correo electrónico	abastecimiento@mdsmp.gob.pe			
		Persona de contacto	Encargado de la Oficina de Abastecimiento y Patrimonio			
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	STRATUS INTERNATIONAL S.A.			
		RUC	20386167495			
		Dirección	Jr. Filadelfia 2882-Lima31			
		Teléfono(s)	015655491			
		Correo electrónico	stratusinternationalisa@gmail.com			
		Representante o persona de contacto	CESAR AUGUSTO SANCHEZ MARCHENA			
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes		Servicios	X
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICION E INSTALACION DE GRASS SINTETICO PARA EL MANTENIMIENTO DEL POLIDEPORTIVO FIORI DEL DISTRITO DE SAN MARTIN DE PORRES SOLICITADO POR LA SUBGERENCIA DE OBRAS PUBLICAS, ESTUDIOS Y PROYECTOS			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas		Términos de referencia	X
5	Información complementaria					
	Adjuntar el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.					
6	 Stratus International S.A  Cesar Augusto Sanchez Marchena <small>GERENTE GENERAL</small>					
Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones						

Stratus International S. A.

ANEXO ° 03

Cotización y declaración jurada del proveedor			
1	Fecha del documento	28/02/2025	
2	Cotización		
2.1	Descripción del objeto de la contratación	"ADQUISICION E INSTALACION DE GRASS SINTETICO PARA EL MANTENIMIENTO DEL POLIDEPORTIVO FIORI DISTRITO DE SAN MARTIN DE PORRES – PROVINCIA DE LIMA – DEPARTAMENTO DE LIMA"	
2.2	Cumplimiento de las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda	Si cumple	X
		No cumple	
2.3	Monto total cotizado	80,223.75	
2.4	Detallar documentación adjunta, de ser el caso	Se adjunta experiencia, contrato y conformidad.	
3	Declaración jurada del proveedor		
<p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>			
4			
Nombre, firma y sello del proveedor			

Stratus International S. A.

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 3

Campo	Información a consignar
1	Registrar la fecha de emisión de la cotización y declaración jurada del proveedor.
2	La Entidad debe describir el objeto de la contratación. Por otra parte, el proveedor debe señalar si cumple o no cumple las especificaciones técnicas en el caso o términos de referencia en el caso de servicios; registrar el monto total que se cotiza así como detallar la documentación que se adjunta, cotización detallada, folletos, catálogos, entre otros, de ser el caso.
3	El texto de la declaración jurada del proveedor no debe ser modificado.
4	Precisar el nombre, firma y sello del proveedor



RUC N° 20386167495

REGISTRO NACIONAL DE PROVEEDORES**CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN
PARA SER PARTICIPANTE, POSTOR Y CONTRATISTA****STRATUS INTERNATIONAL SOCIEDAD ANONIMA - STRATUS
INTERNATIONAL S.A.**

Domiciliado en: JR. FILADELFIA NRO. 2882 URB. PERU (UNIVERSITARIA CON LA AV PERU) LIMA
LIMA SAN MARTIN DE PORRES (Según información declarada en la SUNAT)

Se encuentra con inscripción vigente en los siguientes registros:

PROVEEDOR DE BIENES

Vigencia : Desde 05/08/2016

PROVEEDOR DE SERVICIOS

Vigencia : Desde 05/08/2016

EJECUTOR DE OBRAS

Vigencia para ser participante, postor y contratista : Desde 06/07/2018

Capacidad Máxima de Contratación : 450,000.00 (CUATROCIENTOS CINCUENTA MIL Y 00/100)

FECHA IMPRESIÓN: 28/02/2025

Nota:

Para mayor información la Entidad deberá verificar el estado actual de la vigencia de inscripción del proveedor en la página web del RNP: www.rnp.gob.pe - opción Verifique su Inscripción.

[Retornar](#)[Imprimir](#)

Re: SOLICITUD DE COTIZACION DEL PEDIDO D E COMPRA N°93-2025

De: empresa paverdde <empresa.paverdde24@hotmail.com>
Para: "abastecimiento@mdsmp.gob.pe" <abastecimiento@mdsmp.gob.pe>

Vie, 02/28/2025 07:37 PM

Documentos adjuntos: COTIZACION_04_pavverde(GRASS)SMP[1].pdf (1 MB)

De: <>
Enviado: martes, 25 de febrero de 2025 3:13
Para: <>; <>; <>
Asunto: SOLICITUD DE COTIZACION DEL PEDIDO DE COMPRA N°93-2025

Señor (es)

Por medio de la presente reciba un cordial saludo a nombre de la MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARTÍN DE PORRES y al mismo tiempo solicitarle se sirva presentar una cotización por este medio, referente a la **"ADQUISICION E INSTALACION DE GRASS SINTETICO PARA EL MANTENIMIENTO DEL POLIDEPORTIVO FIORI DEL DISTRITO DE SAN MARTIN DE PORRES SOLICITADO POR LA SUBGERENCIA DE OBRAS PUBLICAS, ESTUDIOS Y PROYECTOS"**

Asimismo; se indica que la cotización a presentar debe contener:

1. El precio de la oferta incluye todos los tributos, impuestos, transporte y cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a adquirir. **Cotizar en SOLES.**
2. Modelo, Marca y Garantía, de corresponder.
3. Procedencia, de corresponder.
5. Plazo de Entrega: **SE CONSIDERARÁ EN DÍAS CALENDARIOS.**
7. Finalmente, indicar el cumplimiento de los Términos de Referencia y/o Especificaciones técnicas.
8. Asimismo; solicitamos, en caso corresponda nos remita los comentarios y/u opiniones respecto a los términos de referencia y/o especificaciones técnicas.

IMPORTANTE: Al emitir su cotización el proveedor acepta lo siguiente:

1. La cotización debe realizarse de acuerdo a lo solicitado (sin variar cantidades, unidad de medida u otros).
2. En la cotización debe indicar el correo electrónico al cual se remitirá la ORDEN DE SERVICIO/COMPRA, de lo contrario se notificará al correo al cual se solicita la cotización.
3. La entidad podrá realizar notificaciones de lunes a viernes, ante lo cual el proveedor se compromete a revisar su correo electrónico, puesto que los plazos se computan en días calendarios, esto es a partir del día siguiente de notificado mediante correo, sin perjuicio de que este día resulte ser feriado o no laborable.
4. Se precisa que, si el último día de entrega de los bienes resulta ser feriado o no laborable, este se trasladará automáticamente al día hábil siguiente o al día en que la entidad atienda con normalidad, no siendo sujeto de penalidad en este caso.
5. El proveedor debe cotizar de acuerdo a su rubro o actividad económica y se compromete a atender en su totalidad los bienes y/o servicios, que se indican en la orden de compra/servicio de lo contrario; es decir si no procede con la atención de determinados bienes que fueron cotizados, facturará lo equivalente a los atendidos, no obstante, se aplicará la penalidad correspondiente al 10% del monto total de la orden de compra, aun cuando la suma total de los bienes dejados de entregar resulte menor a ese 10% y no sean facturados.
6. No se consideran entregas parciales, siendo que, si el proveedor entrega los servicios en forma parcial, se considerará como fecha real de entrega el día en el que los servicios se entreguen en su totalidad. Esta última fecha servirá para efectos de la contabilización del plazo y aplicación de las penalidades, de ser el caso.
7. En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad le aplicará al contratista una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto del contrato vigente o de ser el caso del ítem que debió ejecutarse.
- 8.- Adjuntar los documentos solicitados RNP, FICHA RUC - CONSULTA RUC, CARTA DE CCI, DECLARACIÓN JURADA, No tener impedimento en trabajar con el Estado.

Los formatos adjuntos y/o cotización deberán ser llenados sin enmendaduras, debidamente firmados por el Representante Legal, enviando escaneado por el mismo medio.

Considerar que las contrataciones que se realicen bajo el literal a) del artículo 5 de la Ley, les aplica la obligación de contar con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores (RNP), salvo en aquellas contrataciones con montos iguales o menores a una UIT (S/. 5,350.00).



CONSTRUCTORA Y CONSULTORA PAVERDDEJ MOLINA SAC

RUC: 20600124022

DECLARACIÓN JURADA DEL PROVEEDOR

Lima, marzo 2025

Señores:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARTIN DE PORRES

Presente.-

Me es grato dirigirme a usted para saludarlo y hacerle de su conocimiento, que de acuerdo a las Especificaciones Técnicas y/o Términos de Referencia, declaro que cumplo con los requisitos mínimos solicitados en el perfil y me comprometo a cumplir con: **"ADQUISICION E INSTALACION DE GRASS SINTETICO PARA EL MANTENIMIENTO DEL POLIDEPORTIVO FIORI DEL DISTRITO DE SAN MARTIN DE PORRES SOLICITADO POR LA SUBGERENCIA DE OBRAS PUBLICAS, ESTUDIOS Y PROYECTOS"**

El plazo de ejecución del servicio y/o plazo de entrega del bien es de: **5 DIAS CALENDARIO**

Asimismo, **DECLARO BAJO JURAMENTO:**

- Soy responsable de la veracidad de los documentos e información que presento para la presente contratación.
- No tener parentesco con Autoridades y/o funcionarios de la Municipalidad Distrital de San Martín de Porres que tienen la facultad de proponer, seleccionar y/o aprobar contrataciones que se encuentren fuera del alcance de la Ley de Contrataciones y su Reglamento y no encontrarme inhabilitado para contratar con el Estado, ni tener participación con personas jurídicas que contraten con el Estado.
- Conocer que está prohibido percibir del Estado Peruano más de una remuneración por cualquier tipo de ingreso y que es incompatible la percepción simultánea de remuneración y pensión por servicios prestados al Estado, salvo las excepciones permitidas por la Ley (por función docente y la percepción de dietas por participación en un directorio de la Entidad).
- No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como respetar el principio de integridad.
- No tener impedimento, ni encontrarme inhabilitado para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- No intervenir, ni estar comprometido de manera directa, en procesos administrativos y/o judiciales que se encuentran en trámite por la Municipalidad Distrital de San Martín de Porres.
- No tener antecedentes penales, judiciales y/o policiales.
- Guardar secreto o reserva respecto de los asuntos o información que por ley expresa tenga dicho carácter.
- No divulgar, revelar, entregar o poner a disposición de terceros, salvo autorización expresa de la Municipalidad Distrital de San Martín de Porres, la información proporcionada por esta para la prestación del servicio y/o bienes, y en general toda información a la que tenga acceso o la que pudiera producir como parte de los servicios o bienes que presta, durante y después de concluida la contratación, comprometiéndose a mantener la confidencialidad de la información y a no utilizarla para ningún otro propósito para el que fue requerido.
- Conocer, aceptar y someterme a las condiciones y reglas del presente procedimiento de contratación, y solo en lo no previsto en el contrato, orden de compra o de servicio, a las disposiciones del Código Civil vigente, siempre que no contravenga las normas de derecho público, lo cual será resuelto de manera definitiva e inapelable mediante trato directo, conciliación y/o acción judicial. Caso contrario me hago acreedor a las sanciones administrativas y penales que imponen los reglamentos y dispositivos.

Atentamente,

CONSTRUCTORA Y CONSULTORA PAVERDDEJ MOLINA SAC.

20600124022

empresa.paverdde24@hotmail.com

NOTA:

El parentesco se refiere hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad por razón de matrimonio del declarante.

Economía y Rápidez para Optimizar la Gran Industria

JR. TORRE TAGLE NRO. 130 (FRENTE A INDECOPI) HUANCAMELICA

Telefax: 921398859 - Central: 067-503681



**CONSTRUCTORA Y CONSULTORA
PAVERDDEJ MOLINA SAC**

RUC: 20600124022

ANEXO 02 - CARTA DE AUTORIZACIÓN

Lima, marzo del 2025

Señores

SUB GERENCIA DE LOGISTICA Y PATRIMONIO

Municipalidad Distrital de San Martín de Porres

Presente.-

Asunto: Autorización para el pago con abonos en cuenta

Por medio del presente, autorizo a usted el pago de abonos en cuenta al siguiente Código de Cuenta Interbancario (CCI) en SOLES:

N° Código de Cuenta Interbancario – CCI (20 dígitos): 01842100042105007482

Nombre del Banco: BANCO DE LA NACION

Nombre completo del titular: CONSTRUCTORA Y CONSULTORA PAVERDDEJ MOLINA SAC

RUC: 20600124022

Asimismo, dejo constancia que el recibo por honorarios, boleta o factura a ser emitida por mi representada una vez cumplida o atendida la correspondiente orden de compra, orden de servicio o contrato quedará cancelada para todos sus efectos mediante la sola acreditación del importe de la referida factura a favor de la cuenta en la entidad bancaria a que se refiere el primer párrafo de la presente.

FIRMA :

CONSTRUCTORA Y CONSULTORA PAVERDDEJ MOLINA SAC.

20600124022

empresa.paverdde24@hotmail.com

N° de CUENTA DETRACCION: 00421050317

***Tener en cuenta que, si el RUC no está asociado al CCI indicado, NO se podrá efectuar el pago respectivo.**

Economía y Rapidez por la Optimización de la Gran Industria

JR. TORRE TAGLE NRO. 130 (FRENTE A INDECOPI) HUANCAMELICA

Telefax: 921398859 - Central: 067-503681



CONSTRUCTORA Y CONSULTORA PAVERDDEJ MOLINA SAC

RUC: 20600124022

COTIZACIÓN N° 04-2025-PAVERDDEJ

Lima, marzo 2025

SRS. MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARTIN DE PORRES

Presente. _

CONSTRUCTORA Y CONSULTORA PAVERDDEJ MOLINA SAC. agradece su requerimiento y pone a su disposición nuestra cotización de ejecución del servicio.

El motivo de esta carta es para saludarles y a la vez alcanzarles la cotización solicitada por su representada:

COTIZACIÓN: "ADQUISICION E INSTALACION DE GRASS SINTETICO PARA EL MANTENIMIENTO DEL POLIDEPORTIVO FIORI DEL DISTRITO DE SAN MARTIN DE PORRES SOLICITADO POR LA SUBGERENCIA DE OBRAS PUBLICAS, ESTUDIOS Y PROYECTOS"

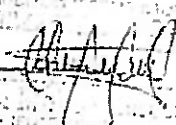
ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO	PARCIAL
01.00	ADQUISICION E INSTALACION DE GRASS SINTETICO PARA EL MANTENIMIENTO DEL POLIDEPORTIVO FIORI DISTRITO DE SAN MARTIN DE PORRES - PROVINCIA DE LIMA - DEPARTAMENTO DE LIMA	M2	675.00	118.88	80,244,00
TOTAL S/.					80,244.00

Consideraciones:

- **Forma de Pago:** EN CONFORMIDAD A LOS TERMINOS DE REFERENCIA deposito a la cuenta bancaria.
- **Validez de la Oferta:**
7 días contados a partir de la fecha de emisión de la presente oferta.
- **Plazo de entrega**
La entrega y posterior instalación será en el polideportivo Fiori; previa coordinación con el almacén central de la Municipalidad de San Martin de Porres.
- La presente cotización cumple con las especificaciones técnicas referidas en los términos de referencia.

Agradecemos nos permitan formar parte de sus proyectos y esperamos que nuestra propuesta sea de su mayor interés, quedamos de ustedes.

Muy Atentamente,

CONSTRUCTORA Y CONSULTORA
PAVERDDEJ MOLINA SAC

GERENTE GENERAL

Económica y Rápida para Optimizar la Gran Industria



CONSTRUCTORA Y CONSULTORA PAVERDDEJ MOLINA SAC

RUC: 20600124022

Anexo N° 2

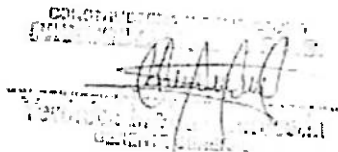
Solicitud de cotización						
1	Número y fecha del documento	Número	04			
		Fecha	MARZO 2025			
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARTIN DE PORRES			
		RUC	20131372427			
		Dirección	AV. ALFREDO MENDIOLA 169 LIMA - LIMA - SAN MARTIN			
		Teléfono(s)	2002500			
		Correo electrónico	abastecimiento@mdsmp.gob.pe			
		Persona de contacto	Encargado de la Oficina de Abastecimiento y Patrimonio			
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	CONSTRUCTORA Y CONSULTORA PAVERDDEJ MOLINA			
		RUC	20600124022			
		Dirección	JR. MERCURIO NRO. 545 C.P. HUANCAMELICA (A ESPALDAS DEL COLEGUIO BILINGUE) HUANCAMELICA - HUANCAMELICA - HUANCAMELICA			
		Teléfono(s)	921398859			
		Correo electrónico	empresa.paverdde24@hotmail.com			
		Representante o persona de contacto				
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	<input checked="" type="checkbox"/>	Servicios	<input type="checkbox"/>
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICION E INSTALACION DE GRASS SINTETICO PARA EL MANTENIMIENTO DEL POLIDEPORTIVO FIORI DISTRITO DE SAN MARTIN DE PORRES – PROVINCIA DE LIMA – DEPARTAMENTO DE LIMA			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	<input checked="" type="checkbox"/>	Términos de referencia	<input type="checkbox"/>
5	Información complementaria					
Adjuntar el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.						
6						
Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones						

Economía y Rapidez para Optimizar la Gran Industria



CONSTRUCTORA Y CONSULTORA PAVERDDEJ MOLINA SAC

RUC: 20600124022

Cotización y declaración jurada del proveedor			
1	Fecha del documento	marzo 2025	
2	Cotización		
2.1	Descripción del objeto de la contratación	"ADQUISICION E INSTALACION DE GRASS SINTETICO PARA EL MANTENIMIENTO DEL POLIDEPORTIVO FIORI DISTRITO DE SAN MARTIN DE PORRES – PROVINCIA DE LIMA – DEPARTAMENTO DE LIMA"	
2.2	Cumplimiento de las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda	Si cumple	X
		No cumple	
2.3	Monto total cotizado	80,244.00	
2.4	Detallar documentación adjunta, de ser el caso		
3	Declaración jurada del proveedor		
<p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>			
4			
Nombre, firma y sello del proveedor			

Economía y Rapidez para Optimizar la Gran Industria



CONSTRUCTORA Y CONSULTORA PAVERDDEJ MOLINA SAC

RUC: 20000124022

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 3

Campo	Información a consignar
1	Registrar la fecha de emisión de la cotización y declaración jurada del proveedor.
2	La Entidad debe describir el objeto de la contratación. Por otra parte, el proveedor debe señalar si cumple o no cumple las especificaciones técnicas en el caso o términos de referencia en el caso de servicios; registrar el monto total que se cotiza así como detallar la documentación que se adjunta, cotización detallada, folletos, catálogos, entre otros, de ser el caso.
3	El texto de la declaración jurada del proveedor no debe ser modificado.
4	Precisar el nombre, firma y sello del proveedor

CONSTRUCTORA Y CONSULTORA
PAVERDDEJ MOLINA SAC
RUC: 20000124022
Firma: [Firma manuscrita]
Sello: [Sello circular]

Economía y Rapidez para Optimizar la Gran Industria

JR. TORRE TAGLE NRO. 130 (FRENTE A INDECOPI) HUANCAMELICA
Telefax: 921398859 - Central: 067-503681



RUC N° 20600124022

REGISTRO NACIONAL DE PROVEEDORES

CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN PARA SER PARTICIPANTE, POSTOR Y CONTRATISTA

CONSTRUCTORA Y CONSULTORA PAVERDDEJ MOLINA SOCIEDAD ANONIMA CERRADA

Domiciliado en: JIRON TORRE TAGLE 130 (S.70614434,FRENTE A INDECOPI) /HUANCAVELICA-
HUANCAVELICA-HUANCAVELICA (Según información declarada en la SUNAT)

Se encuentra con inscripción vigente en los siguientes registros:

PROVEEDOR DE BIENES

Vigencia : Desde 17/08/2017

PROVEEDOR DE SERVICIOS

Vigencia : Desde 17/08/2017

EJECUTOR DE OBRAS

Vigencia para ser participante, postor y contratista : Desde 06/04/2024

Capacidad Máxima de Contratación : 500,000.00 (QUINIENTOS MIL Y 00/100)

CONSULTOR DE OBRAS

Vigencia para ser participante, postor y contratista : Desde 06/04/2024

Especialidades Ley 30225 : 3 - Consultoría en obras de saneamiento y afines - Categoría A
4 - Consultoría en obras electromecánicas, energéticas, telecomunicaciones y afines - Categoría A
5 - Consultoría en obras de represas , irrigaciones y afines - Categoría A
1 - Consultoría en obras urbanas edificaciones y afines - Categoría A (*)
2 - Consultoría en obras viales, puertos y afines - Categoría A

FECHA IMPRESIÓN: 25/02/2025

Nota:

* De acuerdo al artículo 15 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por D.S. N° 344-2018-EF, vigente a partir del 30/01/2019, la especialidad se denomina "Consultoría de obras en edificaciones y afines".

Para mayor información la Entidad deberá verificar el estado actual de la vigencia de inscripción del proveedor en la página web del RNP: www.rnp.gob.pe - opción [Verifique su Inscripción](#).

Retornar

Imprimir

Re: SOLICITUD DE COTIZACION DEL PEDIDO D E COMPRA N°93-2025

De: RB Ingenieros Integrales <rb.ingmultiserv@gmail.com>
Para: abastecimiento@mdsmp.gob.pe

Vie, 02/28/2025 06:59 PM

Documentos adjuntos: COTI 8 RB.pdf (367 KB)

El mar, 25 feb 2025 a la(s) 3:13 p.m., <abastecimiento@mdsmp.gob.pe> escribió:
Señor (es)

Por medio de la presente reciba un cordial saludo a nombre de la MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARTÍN DE PORRES y al mismo tiempo solicitarle se sirva presentar una cotización por este medio, referente a la **"ADQUISICION E INSTALACION DE GRASS SINTETICO PARA EL MANTENIMIENTO DEL POLIDEPORTIVO FIORI DEL DISTRITO DE SAN MARTIN DE PORRES SOLICITADO POR LA SUBGERENCIA DE OBRAS PUBLICAS, ESTUDIOS Y PROYECTOS"**

Asimismo; se indica que la cotización a presentar debe contener:

1. El precio de la oferta incluye todos los tributos, impuestos, transporte y cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a adquirir. Cotizar en **SOLES**.
2. Modelo, Marca y Garantía, de corresponder.
3. Procedencia, de corresponder.
5. Plazo de Entrega: **SE CONSIDERARÁ EN DÍAS CALENDARIOS**.
7. Finalmente, indicar el cumplimiento de los Términos de Referencia y/o Especificaciones técnicas.
8. Asimismo; solicitamos, en caso corresponda nos remita los comentarios y/u opiniones respecto a los términos de referencia y/o especificaciones técnicas.

IMPORTANTE: Al emitir su cotización el proveedor acepta lo siguiente:

1. La cotización debe realizarse de acuerdo a lo solicitado (sin variar cantidades, unidad de medida u otros).
2. En la cotización debe indicar el correo electrónico al cual se remitirá la ORDEN DE SERVICIO/COMPRA, de lo contrario se notificará al correo al cual se solicita la cotización.
3. La entidad podrá realizar notificaciones de lunes a viernes, ante lo cual el proveedor se compromete a revisar su correo electrónico, puesto que los plazos se computan en días calendarios, esto es a partir del día siguiente de notificado mediante correo, sin perjuicio de que este día resulte ser feriado o no laborable.
4. Se precisa que, si el último día de entrega de los bienes resulta ser feriado o no laborable, este se trasladará automáticamente al día hábil siguiente o al día en que la entidad atienda con normalidad, no siendo sujeto de penalidad en este caso.
5. El proveedor debe cotizar de acuerdo a su rubro o actividad económica y se compromete a atender en su totalidad los bienes y/o servicios, que se indican en la orden de compra/servicio de lo contrario; es decir si no procede con la atención de determinados bienes que fueron cotizados, facturará lo equivalente a los atendidos, no obstante, se aplicará la penalidad correspondiente al 10% del monto total de la orden de compra, aun cuando la suma total de los bienes dejados de entregar resulte menor a ese 10% y no sean facturados.
6. No se consideran entregas parciales, siendo que, si el proveedor entrega los servicios en forma parcial, se considerará como fecha real de entrega el día en el que los servicios se entreguen en su totalidad. Esta última fecha servirá para efectos de la contabilización del plazo y aplicación de las penalidades, de ser el caso.



DECLARACIÓN JURADA DEL PROVEEDOR

Lima, 28 de febrero del 2025

Señores:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARTIN DE PORRES

Presente.-


Me es grato dirigirme a usted para saludarlo y hacerle de su conocimiento, que de acuerdo a las Especificaciones Técnicas y/o Términos de Referencia, declaro que cumplo con los requisitos mínimos solicitados en el perfil y me comprometo a cumplir con: **ADQUISICION E INSTALACION DE GRASS SINTETICO PARA EL MANTENIMIENTO DEL POLIDEPORTIVO FIORI DISTRITO DE SAN MARTIN DE PORRES – PROVINCIA DE LIMA – DEPARTAMENTO DE LIMA.**

El plazo de ejecución del servicio y/o plazo de entrega del bien es de 05 días calendarios.

Asimismo, **DECLARO BAJO JURAMENTO:**

- a) Soy responsable de la veracidad de los documentos e información que presento para la presente contratación.
- b) No tener parentesco con Autoridades y/o funcionarios de la Municipalidad Distrital de San Martín de Porres que tienen la facultad de proponer, seleccionar y/o aprobar contrataciones que se encuentren fuera del alcance de la Ley de Contrataciones y su Reglamento y no encontrarme inhabilitado para contratar con el Estado, ni tener participación con personas jurídicas que contraten con el Estado.
- c) Conocer que está prohibido percibir del Estado Peruano más de una remuneración por cualquier tipo de ingreso y que es incompatible la percepción simultánea de remuneración y pensión por servicios prestados al Estado, salvo las excepciones permitidas por la Ley (por función docente y la percepción de dietas por participación en un directorio de la Entidad).
- d) No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como respetar el principio de integridad.
- e) No tener impedimento, ni encontrarme inhabilitado para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- f) No intervenir, ni estar comprometido de manera directa, en procesos administrativos y/o judiciales que se encuentran en trámite por la Municipalidad Distrital de San Martín de Porres.
- g) No tener antecedentes penales, judiciales y/o policiales.
- h) Guardar secreto o reserva respecto de los asuntos o información que por ley expresa tenga dicho carácter.
- i) No divulgar, revelar, entregar o poner a disposición de terceros, salvo autorización expresa de la Municipalidad Distrital de San Martín de Porres, la información proporcionada por esta para la prestación del servicio y/o bienes, y en general toda información a la que tenga acceso o la que pudiera producir como parte de los servicios o bienes que presta, durante y después de concluida la contratación, comprometiéndose a mantener la confidencialidad de la información y a no utilizarla para ningún otro propósito para el que fue requerido.
- j) Conocer, aceptar y someterme a las condiciones y reglas del presente procedimiento de contratación, y solo en lo no previsto en el contrato, orden de compra o de servicio, a las disposiciones del Código Civil vigente, siempre que no contravenga las normas de derecho público, lo cual será resuelto de manera definitiva e inapelable mediante trato directo, conciliación y/o acción judicial. Caso contrario me hago acreedor a las sanciones administrativas y penales que imponen los reglamentos y dispositivos.

Atentamente,


R&B INGENIEROS INTEGRALES
& MULTISERVICIOS E.I.R.L.
JHONATAN D. RIVERA FERNANDEZ
GERENTE GENERAL
RUC: 20608274988

R & B INGENIEROS INTEGRALES & MULTISERVICIOS E.I.R.L.

20608274988

Rb.ingmultiserv@gmail.com

NOTA:

El parentesco se refiere hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad por razón de matrimonio del declarante.

Celular

+51-930265093

Correo

 rb.ingmultiserv@gmail.com

Ubicación

 Comas, Lima



**R&B
INGENIEROS
INTEGRALES
& MULTISERVICIOS**

Ruc: 20608274988
+51-930265093
rb.ingmultiserv@gmail.com
Comas, Lima

ANEXO 02 - CARTA DE AUTORIZACIÓN

Lima, 28 de febrero del 2025

Señores

SUB GERENCIA DE LOGISTICA Y PATRIMONIO

Municipalidad Distrital de San Martín de Porres

Presente.-

Asunto: Autorización para el pago con abonos en cuenta

Por medio del presente, autorizo a usted el pago de abonos en cuenta al siguiente Código de Cuenta Interbancario (CCI) en SOLES:

N° Código de Cuenta Interbancario – CCI (20 dígitos): 003-200-003005919230-39

Nombre del Banco: INTERBANK

Nombre completo del titular: R & B INGENIEROS INTEGRALES & MULTISERVICIOS E.I.R.L.

RUC: 20608274988

Asimismo, dejo constancia que el recibo por honorarios, boleta o factura a ser emitida por mi representada una vez cumplida o atendida la correspondiente orden de compra, orden de servicio o contrato quedará cancelada para todos sus efectos mediante la sola acreditación del importe de la referida factura a favor de la cuenta en la entidad bancaria a que se refiere el primer párrafo de la presente.

FIRMA :

R&B INGENIEROS INTEGRALES
& MULTISERVICIOS E.I.R.L.
JHONATAN H. RIVERA FERNANDEZ
GERENTE GENERAL
RUC 20608274988

R & B INGENIEROS INTEGRALES & MULTISERVICIOS E.I.R.L.

20608274988

Rb.ingmultiserv@gmail.com

N° de CUENTA DETRACCION: 00051088565

*Tener en cuenta que, si el RUC no está asociado al CCI indicado, NO se podrá efectuar el pago respectivo.

Celular

+51-930265093

Correo

rb.ingmultiserv@gmail.com

Ubicación

Comas, Lima



Lima, 28 de febrero del 2025

COTIZACION N° 8-2025/RB

SRS. MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARTIN DE PORRES

Presente. -

De nuestra consideración.

Reciba mi cordial saludo a nombre de R & B INGENIEROS INTEGRALES & MULTISERVICIOS E.I.R.L., con RUC N° 20608274988, empresa dedicada a la comercialización de productos y servicios en general.

El motivo de esta carta es para saludarles cordialmente y a la vez, alcanzarles la cotización solicitada por su representada, en cuanto a LA PRESTACION de **ADQUISICION E INSTALACION DE GRASS SINTETICO PARA EL MANTENIMIENTO DEL POLIDEPORTIVO FIORI DISTRITO DE SAN MARTIN DE PORRES – PROVINCIA DE LIMA – DEPARTAMENTO DE LIMA.**

Item	Descripción	Und.	Cant.	P.U. (S/.)	Parcial (S/.)
1	ADQUISICION E INSTALACION DE GRASS SINTETICO PARA EL MANTENIMIENTO DEL POLIDEPORTIVO FIORI DISTRITO DE SAN MARTIN DE PORRES – PROVINCIA DE LIMA – DEPARTAMENTO DE LIMA	M2	675.00	118.80	80,190.00
				TOTAL, INC IGV	80,190.00

Plazo de entrega: 05 días calendario, a partir de la recepción de la orden de servicio.

Forma de pago: de acuerdo a los términos de referencia.

Agradecemos nos permita formar parte de sus proyectos y esperamos que nuestra propuesta sea de su mayor interés, quedando de ustedes.

Muy atentamente.

Lima, 28 de febrero del 2025

R&B INGENIEROS INTEGRALES
& MULTISERVICIOS E. R.L.
JHONATAN H. RIVERA FERNANDEZ
GERENTE GENERAL
RUC: 20608274988

Celular

+51-930265093

Correo

rb.ingmultiserv@gmail.com

Ubicación

Comas, Lima

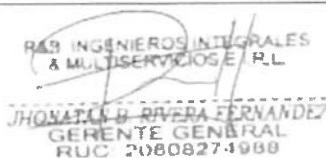


Anexo N° 2

Solicitud de cotización						
1	Número y fecha del documento	Número	08			
		Fecha	MARZO 2025			
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARTIN DE PORRES			
		RUC	20131372427			
		Dirección	AV. ALFREDO MENDIOLA 169 LIMA - LIMA - SAN MARTIN			
		Teléfono(s)	2002500			
		Correo electrónico	abastecimiento@mdsmp.gob.pe			
		Persona de contacto	Encargado de la Oficina de Abastecimiento y Patrimonio			
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	R & B INGENIEROS INTEGRALES & MULTISERVICIOS E.I.R.L.			
		RUC	20608274988			
		Dirección	PJ. SAN NICOLAS NRO. 136 (MERCADO LAS PULGAS) AMAZONAS - CHACHAPOYAS - CHACHAPOYAS			
		Teléfono(s)	930265093			
		Correo electrónico	rb.ingmultiserv@gmail.com			
		Representante o persona de contacto	JHONATAN B. RIVERA FERNANDEZ			
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	X	Servicios	
		Descripción del objeto de la contratación	DQUISICION E INSTALACION DE GRASS SINTETICO PARA EL MANTENIMIENTO DEL POLIDEPORTIVO FIORI DISTRITO DE SAN MARTIN DE PORRES – PROVINCIA DE LIMA – DEPARTAMENTO DE LIMA			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	X	Términos de referencia	
5	Información complementaria					
Adjuntar el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.						
6	<div style="text-align: center;"><p>JHONATAN B. RIVERA FERNANDEZ GERENTE GENERAL RUC: 20608274988</p></div> <p>Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones</p>					



ANEXO 3

Cotización y declaración jurada del proveedor			
1	Fecha del documento	28/02/2025	
2	Cotización		
2.1	Descripción del objeto de la contratación	"ADQUISICION E INSTALACION DE GRASS SINTETICO PARA EL MANTENIMIENTO DEL POLIDEPORTIVO FIORI DISTRITO DE SAN MARTIN DE PORRES – PROVINCIA DE LIMA – DEPARTAMENTO DE LIMA"	
2.2	Cumplimiento de las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda	Si cumple	X
		No cumple	
2.3	Monto total cotizado	80,190.00	
2.4	Detallar documentación adjunta, de ser el caso	Se adjunta experiencia, contrato y conformidad.	
3	Declaración jurada del proveedor		
	<p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>		
4	<div></div> <p>Nombre, firma y sello del proveedor</p>		

Celular

+51-930265093

Correo

 rb.ingmultiserv@gmail.com

Ubicación

 Comas, Lima



**R&B
INGENIEROS
INTEGRALES
& MULTISERVICIOS**

RUC: 20608274988

+51-930265093

rb.ingmultiserv@a gmail.com

Comas, Lima

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 3

Campo	Información a consignar
1	Registrar la fecha de emisión de la cotización y declaración jurada del proveedor.
2	La Entidad debe describir el objeto de la contratación. Por otra parte, el proveedor debe señalar si cumple o no cumple las especificaciones técnicas en el caso o términos de referencia en el caso de servicios; registrar el monto total que se cotiza así como detallar la documentación que se adjunta, cotización detallada, folletos, catálogos, entre otros, de ser el caso.
3	El texto de la declaración jurada del proveedor no debe ser modificado.
4	Precisar el nombre, firma y sello del proveedor

R&B INGENIEROS INTEGRALES
& MULTISERVICIOS E.I.R.L.
JHONATAN B. RIVERA FERNANDEZ
GERENTE GENERAL
RUC 20608274988

Celular

+51-930265093

Correo

 rb.ingmultiserv@a gmail.com

Ubicación

 Comas, Lima



RUC N° 20608274988

REGISTRO NACIONAL DE PROVEEDORES**CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN
PARA SER PARTICIPANTE, POSTOR Y CONTRATISTA****R & B INGENIEROS INTEGRALES & MULTISERVICIOS E.I.R.L.**

Domiciliado en: CAL.FEDERICO BARRETO NRO. 432 URB. MONTE CARMELO (A 2 CDRAS. AV. CANADA CON SNTA CATALINA) LIMA - LIMA - LA VICTORIA (Según información declarada en la SUNAT)

Se encuentra con inscripción vigente en los siguientes registros:

PROVEEDOR DE BIENES

Vigencia : Desde 07/09/2021

PROVEEDOR DE SERVICIOS

Vigencia : Desde 07/09/2021

FECHA IMPRESIÓN: 28/02/2025**Nota:**

Para mayor información la Entidad deberá verificar el estado actual de la vigencia de inscripción del proveedor en la página web del RNP: www.rnp.gob.pe - opción Verifique su Inscripción.

[Retornar](#)[Imprimir](#)

SOLICITUD DE COTIZACION DEL PEDIDO DE COMPRA N°93-2025

De: abastecimiento@mdsmp.gob.pe

Para: rb.ingmultiserv@gmail.com, empresa.paverd24@hotmail.com, Stratusinternationalsa@gmail.com

Mar, 02/25/2025
03:13 PM

Documentos adjuntos : [Untitled]_2025022514450991.pdf (271 KB), AUTORIZACION CCI.docx (16 KB), DECLARACIÓN JURADA DEL PROVEEDOR.docx (17 KB)

Señor (es)

Por medio de la presente reciba un cordial saludo a nombre de la MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARTÍN DE PORRES y al mismo tiempo solicitarle se sirva presentar una cotización por este medio, referente a la **"ADQUISICION E INSTALACION DE GRASS SINTETICO PARA EL MANTENIMIENTO DEL POLIDEPORTIVO FIORI DEL DISTRITO DE SAN MARTIN DE PORRES SOLICITADO POR LA SUBGERENCIA DE OBRAS PUBLICAS, ESTUDIOS Y PROYECTOS"**

Asimismo; se indica que la cotización a presentar debe contener:

1. El precio de la oferta incluye todos los tributos, impuestos, transporte y cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a adquirir. Cotizar en **SOLES**.
2. Modelo, Marca y Garantía, de corresponder.
3. Procedencia, de corresponder.
5. Plazo de Entrega: **SE CONSIDERARÁ EN DÍAS CALENDARIOS**.
7. Finalmente, indicar el cumplimiento de los Términos de Referencia y/o Especificaciones técnicas.
8. Asimismo; solicitamos, en caso corresponda nos remita los comentarios y/u opiniones respecto a los términos de referencia y/o especificaciones técnicas.

IMPORTANTE: Al emitir su cotización el proveedor acepta lo siguiente:

1. La cotización debe realizarse de acuerdo a lo solicitado (sin variar cantidades, unidad de medida u otros).
2. En la cotización debe indicar el correo electrónico al cual se remitirá la ORDEN DE SERVICIO/COMPRA, de lo contrario se notificará al correo al cual se solicita la cotización.
3. La entidad podrá realizar notificaciones de lunes a viernes, ante lo cual el proveedor se compromete a revisar su correo electrónico, puesto que los plazos se computan en días calendarios, esto es a partir del día siguiente de notificado mediante correo, sin perjuicio de que este día resulte ser feriado o no laborable.
4. Se precisa que, si el último día de entrega de los bienes resulta ser feriado o no laborable, este se trasladará automáticamente al día hábil siguiente o al día en que la entidad atienda con normalidad, no siendo sujeto de penalidad en este caso.
5. El proveedor debe cotizar de acuerdo a su rubro o actividad económica y se compromete a atender en su totalidad los bienes y/o servicios, que se indican en la orden de compra/servicio de lo contrario; es decir si no procede con la atención de determinados bienes que fueron cotizados, facturará lo equivalente a los atendidos, no obstante, se aplicará la penalidad correspondiente al 10% del monto total de la orden de compra, aun cuando la suma total de los bienes dejados de entregar resulte menor a ese 10% y no sean facturados.
6. No se consideran entregas parciales, siendo que, si el proveedor entrega los servicios en forma parcial, se considerará como fecha real de entrega el día en el que los servicios se entreguen en su totalidad. Esta última fecha servirá para efectos de la contabilización del plazo y aplicación de las penalidades, de ser el caso.
7. En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad le aplicará al contratista una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto del contrato vigente o de ser el caso del ítem que debió ejecutarse.
- 8.- Adjuntar los documentos solicitados RNP, FICHA RUC - CONSULTA RUC, CARTA DE CCI, DECLARACIÓN JURADA, No tener impedimento en trabajar con el Estado.

Los formatos adjuntos y/o cotización deberán ser llenados sin enmendaduras, debidamente firmados por el Representante Legal, enviando escaneado por el mismo medio.

Considerar que las contrataciones que se realicen bajo el literal a) del artículo 5 de la Ley, les aplica la obligación de contar con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores (RNP), salvo en aquellas contrataciones con montos iguales o menores a una UIT (S/. 5,350.00).

Atentamente,

Municipalidad Distrital de San Martín de Porres