

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	13/11/2023						
1.2	ÁREA USUARIA	OFICINA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE EDUCACION PRIMARIA Y SERVICIO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA EN LA I.E. 86049 JOSE CARLOS MARIATEGUI DISTRITO DE TARICA DE LA PROVINCIA DE HUARAZ DEL DEPARTAMENTO DE ANCASH".						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	-						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	7						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	2580898					
		Documento que declaró la viabilidad	FORMATO N° 07 - A					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N° 917-2023-MDT/ODUR/J-ATEL	Fecha de recepción	08/08/2023			
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	De oficio		Con motivo de observaciones			
		Fecha de la tercera versión	De oficio		Con motivo de observaciones			
		Fecha de la cuarta versión	De oficio		Con motivo de observaciones			
		Fecha de la quinta versión	De oficio		Con motivo de observaciones			
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	X			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X			
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación			
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X			
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia			
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	Consignar una síntesis de las observaciones							
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
	N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
	Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							



FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

N° Item	Ajustes realizados al requerimiento

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR

N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

DE LA ENTIDAD

N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
---------	--

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	TIEMPO	COSTO	PARCIAL
1	PERSONAL PROFESIONAL					35,500.00
1.1	JEFE DE PROYECTO	MES	1	2	8,000.00	16,000.00
1.2	ESPECIALISTA EN TOPOGRAFÍA Y GEODESIA	MES	1	1.5	7,000.00	10,500.00
1.3	ESPECIALISTA EN MECÁNICA DE SUELOS Y GEOTECNA	MES	1	1.5	7,000.00	10,500.00
1.4	ESPECIALISTA EN EVALUACION DE RIESGO Y DESASTRES NATURALES	MES	1	1.5	7,000.00	10,500.00
1.5	ESPECIALISTA EN DEMANDA	MES	1	1.5	7,000.00	10,500.00
1.6	ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA	MES	1	2	6,000.00	12,000.00
1.7	ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS	MES	1	2	6,000.00	12,000.00
1.8	ESPECIALISTA EN INSTALACIONES SANITARIAS	MES	1	2	4,000.00	8,000.00
1.9	ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELECTRICAS, COMUNICACIONES Y GAS	MES	1	2	4,000.00	8,000.00
2	ESTUDIOS AUTORIZADOS, TRABAJOS DE CAMPO Y OTROS					25,430.00
2.1	ESTUDIO DE MECANICA DE SUELOS	GLB	1	1	5,000.00	5,000.00
2.2	ESTUDIO AMBIENTAL	GLB	1	1	10,000.00	10,000.00
2.3	PLAN DE MONITOREO ARQUEOLOGICO	GLB	1	1	10,000.00	10,000.00
2.4	PRISMEROS	DIA	2	1	80	160.00
2.5	PEONES PARA TOPOGRAFIA	DIA	2	2	80	320.00
3	GASTOS ADMINISTRATIVOS					17,194.80
3.1	UTILES DE OFICINA, IMPRESIONES Y OTROS	GLB	1	1	4,194.80	4,194.80
3.2	EJEMPLARES DEL EXPEDIENTE TECNICO	UND	4	1	1,000.00	4,000.00
3.3	SEGURO CONTRA TODO RIESGO	UND	4	1	1,500.00	6,000.00
3.4	ALQUILER DE MOVILIDAD INCL. CHOFER, COMB Y LUBRICANTE	MES	1	0.5	6,000.00	3,000.00
COSTO DIRECTO						138,674.80
UTILIDAD (10%)						13,867.48
SUB TOTAL						162,542.28
IMPUESTOS IGV (10%)						27,457.60
VALOR REFERENCIAL						190,000.00

3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA

MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda
MONTO	S/ 180,000.00 (CIENTO OCHENTA MIL CON 00/100 SOLES).				

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	11/08/2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	11/09/2023
--	------------	---	------------



FORMATO				
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)				
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.				
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.				
5.				
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.				


 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TARMA
 HUARAZ - ANCASH

 C.P.C. Graza Reyes Jack Robert
 UNIDAD DE LOGÍSTICA Y CONTROL PATRIMONIAL
 Dni 47314238