

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

BASES INTEGRADAS

DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
N° 07-2024-DIREDDOC-PNP**

PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE
“SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LOS
AMBIENTES DEL EX POLICLINICO PARA LAS OFICINAS
ADMINISTRATIVAS DE LA DIREDDOC PNP”**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.mp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN Y DOCTRINA PNP POLICIAL
RUC N° : 20381959997
Domicilio legal : AV. GUARDIA CIVIL S/N URB. LA CAMPIÑA (ESCUELA DE OFICIALES DE LA PNP) LIMA – LIMA - CHORRILLOS
Correo electrónico: : enfpp.unilog@policia.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de **“SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LOS AMBIENTES DEL EX POLICLINICO PARA LAS OFICINAS ADMINISTRATIVAS DE LA DIREDDOC PNP”**

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato N° 2 el 21 de agosto del 2024

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema A SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 45 días calendario en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de solicitar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto podrán recabar de forma gratuita una copia en la oficina de la Unidad de Logística de la DIVADM-DIREDDOC ubicada en la Av. Guardia Civil S/N Urb. La Campiña – Chorrillos (Escuela de Oficiales de la PNP), asimismo, las bases también podrán ser descargadas del portal web del SEACE.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N.º 31953 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024
- Ley N.º 31954 Ley del Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024
- Texto Único Ordenado de la Ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N°344-2018-EF, Reglamento de la ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias
- Ley N°27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por el Decreto Supremo N°004-2019-JUS
- Directiva N°006-2019-OSCE/CD, Procedimiento de Selección de Subasta Inversas Electrónica
- Directivas, Pronunciamientos y Opiniones del OSCE.
- Demas normas complementarias y conexas con el objeto del procedimiento de selección.
- Ley N.º 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**⁵
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en Soles. se debe adjuntar obligatoriamente el Anexo N° 6

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.
- h) Declaración jurada indicando nombres y apellidos y número de DNI del personal No Clave propuesto y la experiencia documentada.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11)**

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- g) Documentación requerida para el personal No clave que evidencie el cumplimiento de los requisitos mínimos.
- h) Documentos que acrediten la Habilitación Profesional del personal clave.
- i) Seguro Complementario de Trabajo de Riesgos de los trabajadores que estarán durante la ejecución del servicio.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- j) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- k) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁸. (**Anexo N° 12**).
- l) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁹.
- m) Estructura de costos¹⁰.
- n) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete¹¹.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link*

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁸ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁹ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹⁰ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

¹¹ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

<http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹².*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Oficina de la Unidad de Logística–DIVADM–DIREDDOC, ubicada en la Av. Guardia Civil S/N Urb. La Campiña – Chorrillos (Escuela de Oficiales de la PNP).

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pago único, previa del Acta de Conformidad emitida por la Unidad de Logística de la DIREDDOC-PNP.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

Acta de conformidad emitida por el Jefe de la Unidad de Logística DIVADM-DIREDDOC-PNP, previo informe de cumplimiento emitido por el(los) especialista(s) de la Unidad de Logística de la DIVADM-DIREDDOC-PNP.

Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en la Unidad de Logística–DIVADM–DIREDDOC, ubicada en la Av. Guardia Civil S/N Urb. La Campiña – Chorrillos (Escuela de Oficiales de la PNP).

¹² Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

AREA USUARIA	UNIDAD LOGISTICA
ACTIVIDAD	GESTION ADMINISTRATIVA
META PRESUPESTADA	002: GESTION ADMINISTRATIVA
DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LOS AMBIENTES DEL EX POLICLINICO PNP PARA LAS OFICINAS ADMINISTRATIVAS DE LA DIREDDOC PNP.

1.- OBJETIVO

Contratar el servicio de mantenimiento correctivo de los ambientes del Ex Policlínico PNP para las oficinas administrativas de la DIREDDOC PNP en el distrito de Chorrillos, provincia de Lima, departamento de Lima.

2.- FINALIDAD PUBLICA

El presente servicio tiene como finalidad garantizar el óptimo funcionamiento de los ambientes del Ex Policlínico PNP, actualmente establecidos como las oficinas administrativas de la DIREDDOC PNP, así como garantizar el bienestar del personal para el desarrollo de sus actividades, ya que se contará con oficinas administrativas con las condiciones adecuadas para la labor diaria del personal civil y policial de la DIREDDOC PNP, asegurando un entorno laboral seguro y funcional.

3.- CARACTERISTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO

3.1. DESCRIPCION DE LOS SERVICIOS A CONTRATAR

Descripción del servicio a contratar: SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LOS AMBIENTES DEL EX POLICLINICO PNP PARA LAS OFICINAS ADMINISTRATIVAS DE LA DIREDDOC PNP.

NOTA: Cualquier omisión de alguna partida necesaria para cumplir con el objetivo del servicio será asumida por el proveedor a su costo, motivo por el cual, deberá realizar una visita Técnica previa a la presentación de ofertas para garantizar una ejecución del servicio eficiente por lo que la visita permitirá conocer in situ las condiciones preexistentes de las instalaciones del establecimiento a intervenir, hecho que podría permitir la presentación de una oferta con mayor grado de certeza y exactitud. Para tal fin el proveedor deberá agendar una cita hasta un (1) día

hábil antes de la prestación de ofertas para que realice la visita técnica al correo electrónico: enfpp.unilog@policia.gob.pe, debiendo adjuntar carta simple de presentación, ficha RUC vigente, DNI escaneado del personal que realizará la visita técnica.

(*) Las características del servicio se encuentran adjuntos al presente en el **Anexo N°01**, elaborado por el equipo técnico de la Unidad Logística – Programación – DIVADM - DIREDDOC – PNP.

4.- OTRAS CONDICIONES

4.1 CONDICIONES ESPECIFICAS

- El personal del contratista que realice trabajos en la altura estará obligado a utilizar arnés de seguridad y línea de vida, cumpliendo con lo establecido en la Norma G.050 del Reglamento Nacional de Edificaciones.
- Para la suscripción del contrato se deberá acreditar la habilitación profesional del personal clave, de corresponder a un procedimiento de selección.

4.2 CONDICIONES DEL CONTRATISTA

- El contratista es el responsable absoluto de la ejecución del servicio, debiendo garantizar la calidad del mismo y responder del trabajo realizado, por lo que, en caso de ser requerido para cualquier aclaración, corrección o subsanación no podrá negar su ocurrencia.
- En caso el contratista ocasione algún daño de un elemento (rotura de vanos, conductores eléctricos, tuberías, superficies u otras estructuras que estén vinculados al servicio) durante la jornada laboral o en el traslado de materiales en las instalaciones de la Entidad, se debe proceder a subsanar y/o reparar el daño en el plazo máximo de un día (01) calendario, el cual será contabilizado a partir del día notificado la observación que será verificado y controlado por el área especializada de la Unidad de Logística – Programación de la DIREDDOC-PNP.
- El servicio se ejecutará a todo costo, todos los materiales, equipos o artículos suministrados para los trabajos que cubren las especificaciones dadas deberán ser nuevos y de utilización actual en el mercado nacional o internacional.
- El contratista antes de la instalación de los cables, llaves termomagnéticas, llaves diferenciales, llaves temporizadores de urinarios y llaves temporizadores de lavatorios, presentara los certificados de calidad y especificaciones técnicas.
- El contratista asumirá los daños contra la integridad, el cuerpo, la salud que pudiera sufrir su personal a consecuencia de la prestación del servicio por lo cual la Entidad no asumirá responsabilidad al respecto.
- El personal del contratista durante la ejecución del servicio deberá contar con los equipos de protección personal (EPP's).

5.- LEYES, REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METEOROLÓGICAS Y/O SANITARIAS Y DEMÁS NORMAS

5.1 SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

El contratista debe cumplir con lo estipulado en el Reglamento de la Ley N°29783, Ley de seguridad y salud en el trabajo emitido mediante Decreto Supremo N°005-2012-TR, en lo que respecta al cumplimiento de las normas de seguridad y salud en el trabajo, prevención de riesgos, accidentes de trabajos y enfermedades ocupacionales, debiendo velar adicionalmente por la preservación del medio ambiente, en el entorno de las faenas, siendo responsable por los daños que pudieran sufrir su personal durante la ejecución del servicio.

5.2 IMPACTO AMBIENTAL

El contratista deberá brindar un servicio de reducido impacto ambiental al negativo que sea durable, no peligroso y susceptible de reaprovechamiento de acuerdo con el Artículo 18° de la Ley 27314 “Ley General de Residuos Sólidos”.

5.3 SEGUROS

El contratista será responsable de contar con el seguro complementario de Trabajo de Riesgos (SCTR) de sus trabajadores, el cual será entregado en la suscripción del contrato y ser empleado durante la ejecución del servicio.

5.4 PERFIL MINIMO DEL PERSONAL PROPUESTO

5.4.1 PERSONAL CLAVE

- Un (01) Ingeniero Civil y/o Arquitecto
- Un (01) Ingeniero Electricista
- Un (01) Profesional Técnico en Construcción Civil o Edificaciones
- Dos (02) Profesional Técnico en Electricidad

5.4.2 PERSONAL NO CLAVE

- **Un (01) Albañil con capacitación mínima de 120 horas** en una entidad reconocida y experiencia en trabajos similares al objeto de la contratación, mínimo de tres (03) años.

Acreditación

- a) Certificado de Capacitación en una entidad reconocida
- b) Experiencia de TRES (03) años como mínimo, contabilizados a partir de la obtención de su certificado de capacitación, en

servicios similares a la presente convocaría (Servicios de infraestructura de locales públicos y/o privados tales como colegios, instituciones educativas públicas y privadas, centros de salud públicos y privados, comisarías, dependencias policiales, dependencias de organismos públicos, centros comerciales, oficinas comerciales y edificios multifamiliares y se sustentara con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto

- **Un (01) Operario en Instalaciones Sanitarias, con capacitación mínima de 120 horas** en una entidad reconocida, y experiencia en trabajos similares al objeto de la contratación, mínimo de tres (03) años.

Acreditación

- a) Certificado de Capacitación en una entidad reconocida
- b) Experiencia de TRES (03) años como mínimo, contabilizados a partir de la obtención de su certificado de capacitación, en servicios similares a la presente convocaría (Servicios de infraestructura de locales públicos y/o privados tales como colegios, instituciones educativas públicas y privadas, centros de salud públicos y privados, comisarías, dependencias policiales, dependencias de organismos públicos, centros comerciales, oficinas comerciales y edificios multifamiliares y se sustentara con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto

- **Tres (03) Operarios con experiencia en instalaciones eléctricas**, mínimo de dos (02) años

Acreditación

- a) Experiencia de DOS (02) años como mínimo, en servicios de similares a la presente convocaría (Servicios de infraestructura de locales públicos y/o privados tales como colegios, instituciones educativas públicas y privadas, centros de salud públicos y privados, comisarías, dependencias policiales, dependencias de organismos públicos, centros comerciales, oficinas comerciales y edificios multifamiliares y se sustentara con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto

IMPORTANTE:

- Para la presentación de su oferta, el postor deberá presentar una declaración jurada indicando nombre y apellidos y N° de documento de identidad del personal No Clave propuesto y la experiencia documentada.
- Para la firma del contrato, el contratista deberá presentar la documentación requerida para el personal No Clave que evidencie el cumplimiento de los requisitos mínimos.
- Los Certificados de Capacitación serán verificados por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, por lo que debe contener claramente los datos de la entidad que lo otorga.

6. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A.	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
A.1.	CALIFICACION DEL PERSONAL CLAVE
	Para las calificaciones del personal clave se considera los requisitos siguientes:
A.1.1.	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><u>Coordinador del servicio:</u></p> <p>1.- Título Profesional, colegiado y habilitado como Ingeniero Civil y/o Arquitecto del personal clave requerido como coordinador de servicio.</p> <p><u>Supervisor del Servicio:</u></p> <p>2.- Título Profesional, colegiado y habilitado como Ingeniero Electricista del personal clave requerido como supervisor del servicio.</p> <p><u>Jefe del Servicio:</u></p> <p>3.- Título profesional como Técnico en Construcción Civil y/o Edificaciones clave requerido como jefe del servicio.</p> <p><u>Técnico del Servicio:</u></p> <p>4.- Título profesional como Técnico en Electricidad del personal clave requerido como técnico del servicio</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>1. El Título Profesional del Ingeniero Civil y/o Arquitecto, será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/. En caso el Título Profesional del Ingeniero Civil y/o Arquitecto no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo, fin de acreditar la formación académica requerida.</p> <p>2. El Título Profesional del Ingeniero Electricista, será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/. En caso el Título Profesional del Ingeniero Electricista no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo, fin de acreditar la formación académica requerida.</p>

	<p>3. El Título Profesional del Técnico en Construcción Civil o Edificaciones, será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: https://tituloinstitutos.minedu.gob.pe/.</p> <p>En caso el Título Profesional del Técnico en Construcción Civil o Edificaciones no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo por ambas caras, fin de acreditar la formación académica requerida.</p> <p>4. El Título Profesional del Técnico en Electricidad, será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: https://tituloinstitutos.minedu.gob.pe/.</p> <p>En caso el Título Profesional del Técnico en Electricidad no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo, fin de acreditar la formación académica requerida.</p> <p><u>Importante</u></p> <p><i>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</i></p>
A.1.2.	CAPACITACIÓN
	<p>1. Ingeniero Civil y/o Arquitecto</p> <ul style="list-style-type: none"> - Capacitación en Supervisión y Residencia de Obras. - Capacitación en Seguridad y Salud en el Trabajo. <p>EL CURSO DE ESPECIALIZACION DEBE TENER NO MENOS DE 120 HORAS LECTIVAS DE CAPACITACION Y LOS DIPLOMADOS NO MENOS DE 120 HORAS LECTIVAS.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará con copia simple del CERTIFICADO Y/O CONSTANCIA U OTRO DOCUMENTO SEGÚN CORRESPONDA.</p> <p>2. Ingeniero Electricista</p> <ul style="list-style-type: none"> - Capacitación en Instalaciones eléctricas <p>EL CURSO DE CAPACITACION DEBE TENER NO MENOS DE 20 HORAS.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará con copia simple del CERTIFICADO Y/O CONSTANCIA U OTRO DOCUMENTO SEGÚN CORRESPONDA.</p> <p><u>Importante</u></p> <p><i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de posgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivalente a dieciséis (16) horas lectivas, según la normativa de la materia.</i></p>
A.2.	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><u>Coordinador del Servicio:</u></p> <p>1. Ingeniero Civil y/o Arquitecto Experiencia de CINCO (05) años como mínimo (contabilizados a partir de la obtención de su colegiatura), en servicios de la especialidad, las mismas que corresponden al Mantenimiento y/o Remodelación y/o Rehabilitación de servicios de edificaciones, preferentemente en servicios similares a la presente convocaría (Servicios de infraestructura de locales públicos y/o privados tales como colegios, instituciones educativas públicas y privadas, centros de salud públicos y privados, comisarías, dependencias policiales, dependencias de organismos públicos, centros comerciales, oficinas comerciales y edificios multifamiliares.</p>

El presente personal clave tendrá la responsabilidad de dirección profesional y técnico técnica del proceso y ejecución de las partidas previstas; organizando, dirigiendo y supervisando la ejecución de cada una de las mismas; a fin de garantizar el máximo grado de calidad de los trabajos.

Responsable Residente y/o Supervisor y/o Inspector en Servicios de: Acondicionamiento, Mantenimiento, Remodelación, Adecuación, Mejoramiento, Ampliación, Rehabilitación, Habilitación y Construcción.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Supervisor del Servicio:

2. Ingeniero Electricista

Experiencia de TRES (03) años como mínimo (contabilizados a partir de la obtención de su colegiatura), en servicios y/o obras de la especialidad, las mismas que corresponden al Mantenimiento y/o Remodelación y/o Rehabilitación de servicios de edificaciones, preferentemente en servicios similares a la presente convocaría (Servicios de infraestructura de locales públicos y/o privados tales como colegios, instituciones educativas públicas y privadas, centros de salud públicos y privados, comisarías, dependencias policiales, dependencias de organismos públicos, centros comerciales, oficinas comerciales y edificios multifamiliares.

El presente personal clave tendrá la responsabilidad de la supervisión profesional y técnica del proceso y ejecución de las partidas previstas; organizando, dirigiendo y supervisando la ejecución de cada una de las mismas; a fin de garantizar el máximo grado de calidad de los trabajos.

Responsable Residente y/o Supervisor y/o Inspector en Servicios de: Instalaciones eléctricas, Implementación de instalaciones eléctricas, Mejoramiento de instalaciones eléctricas, Habilitación de instalaciones eléctricas, Mantenimiento de instalaciones eléctricas y Ampliación de instalaciones eléctricas.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Jefe del Servicio:

3. Técnico en Construcción Civil y/o Edificaciones

Experiencia de TRES (03) años como mínimo en ejecutar y controlar actividades de su especialidad requeridos en la presente convocatoria, contabilizados a partir de la obtención de su título, preferentemente en servicios similares (Servicios de infraestructura de locales públicos y/o privados tales como colegios, instituciones educativas públicas y privadas, centros de salud públicos y privados, comisarías, dependencias policiales, dependencias de organismos públicos, centros comerciales, oficinas comerciales y edificios multifamiliares.

El presente personal. clave tendrá la responsabilidad de la ejecución de las partidas previstas de su especialidad; organizando y dirigiendo la ejecución de cada una de las mismas.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Técnico del Servicio:

4. Técnico en Electricidad

Experiencia de TRES (03) años como mínimo en ejecutar y controlar actividades de su especialidad requeridos en la presente convocatoria, contabilizados a partir de la obtención de su título, preferentemente en servicios similares (Servicios de infraestructura de locales públicos y/o privados tales como colegios, instituciones educativas públicas y privadas, centros de salud públicos y privados, comisarías, dependencias policiales, dependencias de organismos públicos, centros comerciales, oficinas comerciales y edificios multifamiliares.

El presente personal. clave tendrá la responsabilidad de la ejecución de las partidas previstas de su especialidad; organizando y dirigiendo la ejecución de cada una de las mismas.

	<p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave, del Técnico en electricidad se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p>
	<p><u>Importante</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento. • En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo. • Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas. • Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases. • De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.
B.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
B.1.	FACTURACIÓN
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor deberá acreditar un monto facturado acumulado equivalente a _____, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los últimos OCHO (08) años anteriores a la fecha de la presentación de su oferta</p> <p>En caso de postores que declaren en el anexo N°1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia que no debe superar el 25% del valor estimado, por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se considerará servicios similares a los siguientes: Intervenciones relacionadas a acondicionamiento y/o adecuación y/o habilitación y/o refacción y/o remodelaciones y/o construcción de infraestructura de locales públicos y/o privados tales como colegios, instituciones educativas públicas y privadas, centros de salud públicos y privados, comisarias, dependencias policiales, dependencias de organismos públicos, centros comerciales, oficinas comerciales y edificios multifamiliares.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Copias simples de contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad por la prestación efectuada o comprobantes de pagos cuya cancelación se acredita documental y fehacientemente con el VOUCHER DE DEPOSITO, REPORTE DE ESTADO DE CUENTA, CANCELACIÓN EN EL DOCUMENTO, correspondiente a un máximo de veinte (20) contrataciones. • En caso los postores presentes varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe de acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acrediten contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará para la evaluación las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo 8 referido a la Experiencia del Postor. Asimismo, si el postor desea acreditar su experiencia de haber prestado los servicios citados ante una o varias instituciones privadas, adicionalmente deberá presentar copias simples de las facturas debidamente canceladas, en el cual se evidencia la contratación y el pago respectivo.

- En caso de servicios de ejecución periódica, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copias de conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.
- En los casos que acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprende fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.
- Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la directiva N° 002-2016-OSCE/CD, debiendo presumirse que el porcentaje de obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.
- Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago, el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicada por la superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, emisión de la orden de servicio o cancelación del comprobante de pago, según corresponda.
- Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo 8 referido a la experiencia del Postor.

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

7. PRESENTACION EN CONSORCIO

El máximo de consorciados es de DOS (02) consorciados y el porcentaje mínimo de participación del consorciado con mayor experiencia en la especialidad será de 60%.

8. PLAZOS DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

El plazo de ejecución del servicio será de 45 días calendario contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato o recepcionada la orden de servicio.

9. LUGAR DE EJECUCION DEL SERVICIO

El servicio se realizará en las instalaciones del área usuaria, en la dirección que se indica a continuación.

ESCUELA	DIRECCION
Dirección de Educación y Doctrina de la Policía Nacional del Perú.	Av. Guardia Civil Sur 8, 15056 – Chorrillos.

10. FORMA DE PAGO

El pago se realizará en un pago único, previa entrega del Acta de Conformidad emitida por la Unidad de Logística de la DIREDDOC PNP.

11. SUB CONTRATACIÓN

Queda prohibida la subcontratación para el presente servicio.

12. GARANTÍA DEL SERVICIO

La garantía de parte del proveedor de los servicios ofertados será de dos (02) años, contado a partir de la conformidad otorgada.

13. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad de la presente contratación será efectuada por el jefe de la Unidad de Logística DIVADM – DIREDDOC – PNP, previo informe de cumplimiento emitido por el(los) especialista (s) de la Unidad Logística de la DIVADM - DIREDDOC PNP de conformidad al numeral 168.2 del Art. 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

14. CORDINADOR DEL AREA USUARIA

Durante la ejecución del servicio el contratista podrá realizar coordinaciones con el siguiente personal:

Área Usuaría	Coordinador del servicio por área usuaria
Dirección de Educación y Doctrina de la Policía Nacional del Perú.	COMANDANTE PNP Alberto Enrique CUEVA DIOSES

15. PENALIDAD

Se aplica a lo dispuesto en los artículos 161° y 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

16. OTRAS PENALIDADES

Se aplica a lo dispuesto en el artículo 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

N°	PENALIDADES	FORMAS DE CALCULO	PROCEDIMIENTO
01	Si el personal no cuenta con los equipos de protección personal EPPs, (casco, guantes, zapatos, zapatos dieléctricos, lentes, chalecos)	0.5% UIT por cada uno del personal que incumpla	Según informe del área usuaria, al realizar las visitas inopinadas.
02	El contratista ejecuta actividades y/o trabajos no autorizados por el coordinador	0.5% UIT por cada acción que produzca el incumplimiento	El área usuaria al realizar las visitas inopinadas comunica del incidente mediante un informe a la DIVADM-UNILog DIREDDOC PNP, el cual será comunicado al contratista vía correo electrónico.

17. RESPONSABILIDAD POR VICIOS

El plazo máximo de responsabilidad del proveedor por vicios ocultos de los servicios ofertados será mínimo de un (01) año, contados a partir de la última conformidad otorgada.

18. CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o

corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

19. CLAUSULA DE CUMPLIMIENTO

Son causales de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad.

20. NOTIFICACIÓN ELECTRONICA

Constituye forma valida de notificación, la que efectué la Entidad a través del correo electrónico consignado por el contratista en su cotización y ratificación y ratificado en la orden de compra o de servicio. Para dichos efectos, el contratista declara y asume dicho domicilio como su habitación habitual en la red de internet, autorizando a la entidad a utilizar esta modificación oficial. La suscripción de la cotización por parte del contratista implica su “autorización expresa” para el uso de esta modalidad de notificación.


La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico señalada por el contratista, se entiende válidamente efectuada cuando la Entidad reciba respuestas de recepción de la dirección electrónica indicada por el contratista. Dicha notificación sufre efectos el día en que conste haber sido recibida.

Si la entidad no recibe respuesta en un plazo máximo de DOS (02) días hábiles contados desde el día siguiente de efectuado el acto notificación por correo electrónico, procede en forma física al contratista en su domicilio, teniendo en cuenta lo dispuesto en el artículo 21 del Decreto Supremo N°004-2019-JUS que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N°27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

El Contratista es responsable de mantener oportunamente los medios de recepción de notificación, debiendo comunicar a la Dirección de Administración, la Unidad de Administración o la que haga sus veces en las UE de la PNP

cualquier cambio domicilio o dirección, con una anticipación no menor a quince (15) días calendario.

02 de agosto del 2024


Luis A. Valencia Vargas
Ing. Civil
CIP. 201534


Karen D. Garay Meza
Ing. Civil
CIP. 307282




OA-273215
Alberto Enrique CUEVA DIOSES
COMANDANTE PNP
JEFE UNILOG-DIVADM-DIREDDOC

ANEXO N°1

SERVICIO: MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LOS AMBIENTES EN EL EX POLICLINICO PNP PARA LAS OFICINAS ADMINISTRATIVAS DE LA DIREDDOC PNP			
ITEM	DESCRIPCION	UND.	CANT.
01.00	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.01	SUMINISTRO DE EQUIPO DE PROTECCION COLECTIVA INCLUYE SEÑALIZACION TEMPORAL DE SEGURIDAD.	glb.	1.00
01.02	PROTECCIÓN DE MOBILIARIO DE OFICINA, ARCHIVOS DOCUMENTARIOS Y OTROS, CON PLASTICOS O MATERIALES SIMILARES QUE GARANTIZEN SU PROTECCION.	glb.	1.00
02.00	PRIMER NIVEL		
02.01	SSHH DAMAS - CONTIGUO A OFICINA 01 (TESORERIA)		
02.01.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
02.01.01.01	DESMONTAJE DE PUNTOS DE LUZ, INCLUYE EQUIPO DE ILUMINACION.	pto.	2.00
02.01.01.02	DESMONTAJE DE PUNTOS DE INTERRUPTOR, INCLUYE PLACA INTERRUPTOR	pto.	1.00
02.01.01.03	DESMONTAJE DE INODORO PARA CAMBIO. INCLUYE RETIRO DE ACCESORIOS COMPLETOS.	und.	2.00
02.01.01.04	DESMONTAJE DE OVALIN PARA CAMBIO. INCLUYE RETIRO DE ACCESORIOS COMPLETOS.	und.	2.00
02.01.02	INSTALACIONES ELECTRICAS		
02.01.02.01	SALIDA PARA CENTRO DE LUZ CON CABLE NH90 DE 4 MM, INCLUYE REINTALACION DE EQUIPO DE ILUMINACION.	pto.	2.00
02.01.02.02	SALIDA PARA INTERRUPTOR CON CABLE NH90 DE 4 MM, INCLUYE PLACA DE INTERRUPTOR UNIPOLAR SIMPLE.	pto.	1.00
02.01.03	INSTALACIONES SANITARIAS		
02.01.03.01	DESATORO GENERAL DE RED DE DESAGUE INTERNO Y EXTERNO DE SS.HH. UTILIZAR KIT DE HERRAMIENTAS, (VARILLAS DE ACERO FLEXIBLES Y ACOPLABLES, PUNTA TIRABUZON DESTAPADOR Y HERRAMIENTAS DE ENSAMBLE, HERRAMIENTAS PARA JALAR, EMPUJAR Y GIRAR) MINIMO LONGITUD DE DESATORO (L=50 M.)	und.	2.00
02.01.03.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE INODORO ONE PIECE DE MATERIAL LOZA VITRIFICADA.ASIMISMO, INCLUYE EL SUMINISTRO E INSTALACION DE ANILLO DE CERA, TUBO DE ABASTO DE 1/2"x1/2" CON TRENZADO DE ACERO INOXIDABLE, JUEGO DE VALVULAS DEL TANQUE DE INODORO, TAPA DE CAIDA LENTA, PERNOS DE SUJECION Y TODO MATERIAL NECESARIO PARA SU CORRECTA INSTALACION	und.	2.00
02.01.03.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE OVALIN PARA EMPOTRAR, COLOR BLANCO DE MATERIAL LOZA VITRIFICADA.ASIMISMO, INCLUYE EL SUMINISTRO E INSTALACION DE GRIFO TEMPORIZADO (TIPO INSTITUCIONAL-TIEMPO DE CICLO DE 4 A 6 SEGUNDOS-SISTEMA DE CIERRE POR EQUILIBRO DE PRESIONES-AEREADOR DE TIPO ANTI VANDALICO DE MATERIAL DE BRONCE CON ACABADO EN CROMADO DE ALTA CALIDAD, JUEGO DE TRAMPA TIPO P PARA LAVATORIO DE PVC Y TUBO DE ABASTO DE 1/2"x1/2" CON TRENZADO DE ACERO INOXIDABLE.	und.	2.00
02.02	SSHH VARONES		
02.02.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
02.02.01.01	DESMONTAJE DE PUNTOS DE LUZ, INCLUYE EQUIPO DE ILUMINACION	pto.	2.00
02.02.01.02	DESMONTAJE DE PUNTOS DE INTERRUPTOR, INCLUYE PLACA INTERRUPTOR	pto.	1.00
02.02.01.03	DESMONTAJE DE URINARIO PARA MANTENIMIENTO. INCLUYE RETIRO DE ACCESORIOS COMPLETOS.	und	3.00

02.02.01.04	DESMONTAJE DE INODORO PARA MANTENIMIENTO INCLUYE RETIRO DE ACCESORIOS COMPLETOS.	und.	2.00
02.02.01.05	DESMONTAJE DE OVALIN PARA MANTENIMIENTO INCLUYE RETIRO DE ACCESORIOS COMPLETOS.	und.	2.00
02.02.01.06	RETIRO DE LLAVE GENERAL Y SUS COMPONENTES.	und.	1.00
02.02.02	INSTALACIONES ELECTRICAS		
02.02.02.01	SALIDA PARA CENTRO DE LUZ CON CABLE NH90 DE 4 MM, INCLUYE REINTALACION DE EQUIPO DE ILUMINACION.	pto.	2.00
02.02.02.02	SALIDA PARA INTERRUPTOR CON CABLE NH90 DE 4 MM, INCLUYE PLACA DE INTERRUPTOR UNIPOLAR SIMPLE.	pto.	1.00
02.02.03	INSTALACIONES SANITARIAS		
02.02.03.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE INODORO ONE PIECE DE MATERIAL LOZA VITRIFICADA.ASIMISMO, INCLUYE EL SUMINISTRO E INSTALACION DE ANILLO DE CERA, TUBO DE ABASTO DE 1/2"X1/2" CON TRENZADO DE ACERO INOXIDABLE, JUEGO DE VALVULAS DEL TANQUE DE INODORO, TAPA DE CAIDA LENTA, PERNOS DE SUJECION Y TODO MATERIAL NECESARIO PARA SU CORRECTA INSTALACION.	und.	2.00
02.02.03.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE URINARIO PARA EMPOTRAR, COLOR BLANCO DE MATERIAL LOZA VITRIFICADA.ASIMISMO, INCLUYE EL SUMINISTRO E INSTALACION DE LLAVE DE URINARIO TEMPORIZADO (TIPO INSTITUCIONAL-TIEMPO DE CICLO DE 4 A 6 SEGUNDOS-SISTEMA DE CIERRE TEMPORIZADO POR EQUILIBRO DE PRESIONES-AERADOR, ACCIONAMIENTO CON BOTON DE TIPO ANTI VANDALICO DE MATERIAL DE BRONCE CON ACABADO EN CROMADO DE ALTA CALIDAD,JUEGO DE TRAMPA PARA URINARIO DE PVC Y TUBO CURVO PARA REGULAR DISTANCIAS DE LA PARED AL AGUJERO DEL SANITARIO.	und.	3.00
02.02.03.03	MANTENIMIENTO DE OVALIN.INCLUYE LA LIMPIEZA Y DESINFECCION CON PRODUCTOS QUIMICOS (LEJIA, QUITA SARRO, ETC) ASIMISMO, INCLUYE EL SUMINISTRO E INSTALACION DE GRIFO TEMPORIZADO (TIPO INSTITUCIONAL-TIEMPO DE CICLO DE 4 A 6 SEGUNDOS-SISTEMA DE CIERRE POR EQUILIBRO DE PRESIONES-AERADOR DE TIPO ANTI VANDALICO DE MATERIAL DE BRONCE CON ACABADO EN CROMADO DE ALTA CALIDAD, JUEGO DE TRAMPA TIPO P PARA LAVATORIO DE PVC Y TUBO DE ABASTO DE 1/2"x1/2" CON TRENZADO DE ACERO INOXIDABLE.	und.	2.00
02.02.03.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE LLAVE DE PASO GENERAL ENTRE UNIONES UNIVERSALES DE 1/2" CON ACABADO INTERIOR TARRAJEADO Y PULIDO INCLUYE NIPLES Y NICHOS PARA LLAVE GENERAL (0.30CMX0.20CM).	und.	1.00
02.03	OFICINA 01 (TESORERIA)		
02.03.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
02.03.01.01	DESMONTAJE DE PUNTOS DE LUZ, INCLUYE EQUIPO DE ILUMINACION	pto.	6.00
02.03.01.02	DESMONTAJE DE PUNTOS DE INTERRUPTOR, INCLUYE PLACA INTERRUPTOR	pto.	1.00
02.03.01.03	DESMONTAJE DE PUNTOS DE TOMACORRIENTE, INCLUYE PLACA DE TOMACORRIENTE	pto.	10.00
02.03.01.04	DEMOLICION DE MESA DE CONCRETO TIPO ISLA DE L=5.10m A=0.55m, INCLUYE APOYOS DE CONCRETO	m3.	0.70
02.03.01.05	DEMOLICION DE MESA DE CONCRETO TIPO ISLA DE L=1.30m A=1.00m	m3.	0.59
02.03.01.06	DEMOLICION DE MURO CON MAYOLICA DE 1.50x1.00x0.15m	m3.	0.23
02.03.01.07	ELIMINACION DE MATERIAL PROVENIENTE DE DEMOLICIONES	m3.	1.51
02.03.02	ARQUITECTURA		
02.03.02.01	RESANE DE MUROS Y PISO POR DEMOLICIONES, INCLUYE LA COLOCACION DE MAYOLICA SIMILAR A LA EXISTENTE	glb.	1.00
02.03.03	INSTALACIONES ELECTRICAS		
02.03.03.01	SALIDA PARA CENTRO DE LUZ CON CABLE NH90 DE 4 MM, INCLUYE REINSTALACION DE EQUIPO DE ILUMINACION	pto.	6.00
02.03.03.02	SALIDA PARA INTERRUPTOR CON CABLE NH90 DE 4 MM, INCLUYE PLACA DE INTERRUPTOR UNIPOLAR SIMPLE	pto.	1.00
02.03.03.03	SALIDA PARA TOMACORRIENTE BIPOLAR CON LINEA A TIERRA CON CABLE NH90 DE 4 MM, INCLUYE PLACA DE TOMACORRIENTE BIPOLAR DOBLE C/L A	pto.	10.00

	TIERRA 10 A, 250 V, TRES EN LINEA, 16 A, 250 V. TIPO COMERCIAL Y CANALETAS DE 20 MM X 10 MM.		
02.03.03.04	SALIDA PARA TOMACORRIENTE BIPOLAR CON LINEA A TIERRA ESTABILIZADO CON CABLE NH90 DE 4 MM, INCLUYE PLACA DE TOMACORRIENTE BIPOLAR DOBLE C/L A TIERRA 10 A, 250 V, TRES EN LINEA, 16 A, 250 V. TIPO ESTABILIZADO NARANJA	pto.	10.00
02.04	OFICINA 02 (ARMERIA)		
02.04.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
02.04.01.01	DESMONTAJE DE PUNTOS DE LUZ, INCLUYE EQUIPO DE ILUMINACION	pto.	6.00
02.04.01.02	DESMONTAJE DE PUNTOS DE INTERRUPTOR, INCLUYE PLACA INTERRUPTOR	pto.	1.00
02.04.01.03	DESMONTAJE DE PUNTOS DE TOMACORRIENTE, INCLUYE PLACA DE TOMACORRIENTE	pto.	3.00
02.04.01.04	RETIRO DE CERAMICO EN MURO DE 0.60x1.20 (INCL. RESANE DE MUROS CON TARRAJEO, DEJAR AL NIVEL DE MURO EXISTENTE)	m2.	0.72
02.04.01.05	ANULACION DE LLAVE DE PASO (INCL. RESANE DE MURO CON TARRAJEO, DEJAR AL NIVEL DE MURO EXISTENTE)	und.	1.00
02.01.04.03	RETIRO Y ELIMINACION DE MURO DE DRYWALL EN MAL ESTADO, (3.75x2.80m)	m2.	10.50
02.04.02	ARQUITECTURA		
02.04.02.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE MURO DE DRYWALL CON DOBLE PLACA YESO RH 1/2" (UNA EN CADA CARA), INCLUYE RIELES Y PARANTES, ESPESOR DE MURO E=0.10m APROX.	m2.	11.06
02.04.02.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE LANA DE VIDRIO E=50mm, COLOCAR EN EL INTERIOR DEL MURO DE DRYWALL PARA AISLAMIENTO ACUSTICO DEL AMBIENTE.	m2	10.50
02.04.02.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE CONTRAZOCALO DE H=0.10m, DISEÑO SIMILAR AL PISO EXISTENTE (INCL. RODON DE PVC, PEGAMENTO Y FRAGUA)	ml.	3.95
02.04.03	INSTALACIONES ELECTRICAS		
02.04.03.01	SALIDA PARA CENTRO DE LUZ CON CABLE NH90 DE 4 MM, INCLUYE REINSTALACION DE EQUIPO DE ILUMINACION	pto.	6.00
02.04.03.02	SALIDA PARA INTERRUPTOR CON CABLE NH90 DE 4 MM, INCLUYE PLACA DE INTERRUPTOR UNIPOLAR SIMPLE	pto.	1.00
02.04.03.03	SALIDA PARA TOMACORRIENTE BIPOLAR CON LINEA A TIERRA CON CABLE NH90 DE 4 MM, INCLUYE PLACA DE TOMACORRIENTE BIPOLAR DOBLE C/L A TIERRA 10 A, 250 V, TRES EN LINEA, 16 A, 250 V. TIPO COMERCIAL Y CANALETAS DE 20 MM X 10 MM.	pto.	3.00
02.04.03.04	SALIDA PARA TOMACORRIENTE BIPOLAR CON LINEA A TIERRA ESTABILIZADO CON CABLE NH90 DE 4 MM, INCLUYE PLACA DE TOMACORRIENTE BIPOLAR DOBLE C/L A TIERRA 10 A, 250 V, TRES EN LINEA, 16 A, 250 V. TIPO ESTABILIZADO NARANJA	pto.	3.00
02.05	OFICINA 03 (OFINTE)		
02.05.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
02.05.01.01	DESMONTAJE DE PUNTOS DE LUZ, INCLUYE EQUIPO DE ILUMINACION	pto.	6.00
02.05.01.02	DESMONTAJE DE PUNTOS DE INTERRUPTOR, INCLUYE PLACA INTERRUPTOR	pto.	1.00
02.05.01.03	DESMONTAJE DE PUNTOS DE TOMACORRIENTE, INCLUYE PLACA DE TOMACORRIENTE	pto.	3.00
02.05.01.04	PICADO Y RESANE DE MURO CON IMPERMEABILIZANTE CONTRA HUMEDAD	m2.	1.44
02.05.01.05	RETIRO Y ELIMINACION DE MURO DE DRYWALL EN MAL ESTADO, (3.75x2.80m)	m2.	10.50
02.05.02	ARQUITECTURA		
02.05.02.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE MURO DE DRYWALL CON DOBLE PLACA YESO RH 1/2" (UNA EN CADA CARA), INCLUYE RIELES Y PARANTES, ESPESOR DE MURO E=0.10m APROX.	m2.	11.06
02.05.02.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE LANA DE VIDRIO E=50mm, COLOCAR EN EL INTERIOR DEL MURO DE DRYWALL PARA AISLAMIENTO ACUSTICO DEL AMBIENTE.	m2.	10.50
02.05.02.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE CONTRAZOCALO DE H=0.10m, DISEÑO SIMILAR AL PISO EXISTENTE	ml.	3.95

02.05.03.	INSTALACIONES ELECTRICAS		
02.05.03.01	SALIDA PARA CENTRO DE LUZ CON CABLE NH90 DE 4 MM, INCLUYE REINSTALACION DE EQUIPO DE ILUMINACION	pto.	6.00
02.05.03.02	SALIDA PARA INTERRUPTOR CON CABLE NH90 DE 4 MM, INCLUYE PLACA DE INTERRUPTOR UNIPOLAR SIMPLE	pto.	1.00
02.05.03.03	SALIDA PARA TOMACORRIENTE BIPOLAR CON LINEA A TIERRA CON CABLE NH90 DE 4 MM, INCLUYE PLACA DE TOMACORRIENTE BIPOLAR DOBLE C/L A TIERRA 10 A, 250 V, TRES EN LINEA, 16 A, 250 V. TIPO COMERCIAL Y CANALETAS DE 20 MM X 10 MM.	pto.	3.00
02.05.03.04	SALIDA PARA TOMACORRIENTE BIPOLAR CON LINEA A TIERRA ESTABILIZADO CON CABLE NH90 DE 4 MM, INCLUYE PLACA DE TOMACORRIENTE BIPOLAR DOBLE C/L A TIERRA 10 A, 250 V, TRES EN LINEA, 16 A, 250 V. TIPO ESTABILIZADO NARANJA	pto.	3.00
02.06	OFICINA 04 (ARBIES)		
02.06.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
02.06.01.01	DESMONTAJE DE PUNTOS DE LUZ, INCLUYE EQUIPO DE ILUMINACION	pto.	6.00
02.06.01.02	DESMONTAJE DE PUNTOS DE INTERRUPTOR, INCLUYE PLACA INTERRUPTOR	pto.	1.00
02.06.01.03	DESMONTAJE DE PUNTOS DE TOMACORRIENTE, INCLUYE PLACA DE TOMACORRIENTE	pto.	3.00
02.06.01.04	PICADO Y RESANE DE MURO CON IMPERMEABILIZANTE CONTRA HUMEDAD	m2.	1.95
02.06.01.05	ANULACION DE PUNTOS DE AGUA Y DESAGUE, INCLUYE EL RESANE DE MURO	pto.	2.00
02.06.02	INSTALACIONES ELECTRICAS		
02.06.02.01	SALIDA PARA CENTRO DE LUZ CON CABLE NH90 DE 4 MM, INCLUYE REINSTALACION DE EQUIPO DE ILUMINACION	pto.	6.00
02.06.02.02	SALIDA PARA INTERRUPTOR CON CABLE NH90 DE 4 MM, INCLUYE PLACA DE INTERRUPTOR UNIPOLAR SIMPLE	pto.	1.00
02.06.02.03	SALIDA PARA TOMACORRIENTE BIPOLAR CON LINEA A TIERRA CON CABLE NH90 DE 4 MM, INCLUYE PLACA DE TOMACORRIENTE BIPOLAR DOBLE C/L A TIERRA 10 A, 250 V, TRES EN LINEA, 16 A, 250 V. TIPO COMERCIAL Y CANALETAS DE 20 MM X 10 MM.	pto.	3.00
02.06.02.04	SALIDA PARA TOMACORRIENTE BIPOLAR CON LINEA A TIERRA ESTABILIZADO CON CABLE NH90 DE 4 MM, INCLUYE PLACA DE TOMACORRIENTE BIPOLAR DOBLE C/L A TIERRA 10 A, 250 V, TRES EN LINEA, 16 A, 250 V. TIPO ESTABILIZADO NARANJA	pto.	3.00
02.07	OFICINA 05 (CALIDAD)		
02.07.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
02.07.01.01	DESMONTAJE DE PUNTOS DE LUZ, INCLUYE EQUIPO DE ILUMINACION	pto.	7.00
02.07.01.02	DESMONTAJE DE PUNTOS DE INTERRUPTOR, INCLUYE PLACA INTERRUPTOR	pto.	2.00
02.07.01.03	DESMONTAJE DE PUNTOS DE TOMACORRIENTE, INCLUYE PLACA DE TOMACORRIENTE	pto.	9.00
02.07.01.04	PICADO Y RESANE DE MURO CON IMPERMEABILIZANTE CONTRA HUMEDAD	m2.	3.00
02.07.01.05	RETIRO DE APARATOS SANITARIOS EN MAL ESTADO	und.	2.00
02.07.02	INSTALACIONES ELECTRICAS		
02.07.02.01	SALIDA PARA CENTRO DE LUZ CON CABLE NH90 DE 4 MM, INCLUYE REINSTALACION DE EQUIPO DE ILUMINACION	pto.	7.00
02.07.02.02	SALIDA PARA INTERRUPTOR CON CABLE NH90 DE 4 MM, INCLUYE PLACA DE INTERRUPTOR UNIPOLAR SIMPLE	pto.	2.00
02.07.02.03	SALIDA PARA TOMACORRIENTE BIPOLAR CON LINEA A TIERRA CON CABLE NH90 DE 4 MM, INCLUYE PLACA DE TOMACORRIENTE BIPOLAR DOBLE C/L A TIERRA 10 A, 250 V, TRES EN LINEA, 16 A, 250 V. TIPO COMERCIAL Y CANALETAS DE 20 MM X 10 MM.	pto.	9.00
02.07.02.04	SALIDA PARA TOMACORRIENTE BIPOLAR CON LINEA A TIERRA ESTABILIZADO CON CABLE NH90 DE 4 MM, INCLUYE PLACA DE TOMACORRIENTE BIPOLAR DOBLE C/L A TIERRA 10 A, 250 V, TRES EN LINEA, 16 A, 250 V. TIPO ESTABILIZADO NARANJA	pto.	9.00
02.08	OFICINA 06 (ASESORIA LEGAL)		
02.08.01	TRABAJOS PRELIMINARES		

02.08.01.01	DESMONTAJE DE PUNTOS DE LUZ, INCLUYE EQUIPO DE ILUMINACION	pto.	7.00
02.08.01.02	DESMONTAJE DE PUNTOS DE INTERRUPTOR, INCLUYE PLACA INTERRUPTOR	pto.	3.00
02.08.01.03	DESMONTAJE DE PUNTOS DE TOMACORRIENTE, INCLUYE PLACA DE TOMACORRIENTE	pto.	10.00
02.08.01.04	DEMOLICION Y ELIMINACION DE MURO DE LADRILLO PARA DAR ESPACIO AL AMBIENTE Y POSTERIOR RESANE	m2.	6.16
02.08.02	INSTALACIONES ELECTRICAS		
02.08.02.01	SALIDA PARA CENTRO DE LUZ CON CABLE NH90 DE 4 MM, INCLUYE REINTALACION DE EQUIPO DE ILUMINACION	pto.	7.00
02.08.02.02	SALIDA PARA INTERRUPTOR CON CABLE NH90 DE 4 MM, INCLUYE PLACA DE INTERRUPTOR UNIPOLAR SIMPLE	pto.	3.00
02.08.02.03	SALIDA PARA TOMACORRIENTE BIPOLAR CON LINEA A TIERRA CON CABLE NH90 DE 4 MM, INCLUYE PLACA DE TOMACORRIENTE BIPOLAR DOBLE C/L A TIERRA 10 A, 250 V, TRES EN LINEA, 16 A, 250 V. TIPO COMERCIAL Y CANALETAS DE 20 MM X 10 MM.	pto.	12.00
02.08.02.04	SALIDA PARA TOMACORRIENTE BIPOLAR CON LINEA A TIERRA ESTABILIZADO CON CABLE NH90 DE 4 MM, INCLUYE PLACA DE TOMACORRIENTE BIPOLAR DOBLE C/L A TIERRA 10 A, 250 V, TRES EN LINEA, 16 A, 250 V. TIPO ESTABILIZADO NARANJA	pto.	12.00
02.09	OFICINA 07 (CONSEJO SUPERIOR)		
02.09.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
02.09.01.01	DESMONTAJE DE PUNTOS DE LUZ, INCLUYE EQUIPO DE ILUMINACION	pto.	6.00
02.09.01.02	DESMONTAJE DE PUNTOS DE INTERRUPTOR, INCLUYE PLACA INTERRUPTOR	pto.	1.00
02.09.01.03	DESMONTAJE DE PUNTOS DE TOMACORRIENTE, INCLUYE PLACA DE TOMACORRIENTE	pto.	5.00
02.09.02	INSTALACIONES ELECTRICAS		
02.09.02.01	SALIDA PARA CENTRO DE LUZ CON CABLE NH90 DE 4 MM, INCLUYE REINTALACION DE EQUIPO DE ILUMINACION	pto.	6.00
02.09.02.02	SALIDA PARA INTERRUPTOR CON CABLE NH90 DE 4 MM, INCLUYE PLACA DE INTERRUPTOR UNIPOLAR SIMPLE	pto.	1.00
02.09.02.03	SALIDA PARA TOMACORRIENTE BIPOLAR CON LINEA A TIERRA CON CABLE NH90 DE 4 MM, INCLUYE PLACA DE TOMACORRIENTE BIPOLAR DOBLE C/L A TIERRA 10 A, 250 V, TRES EN LINEA, 16 A, 250 V. TIPO COMERCIAL Y CANALETAS DE 20 MM X 10 MM.	pto.	5.00
02.09.02.04	SALIDA PARA TOMACORRIENTE BIPOLAR CON LINEA A TIERRA ESTABILIZADO CON CABLE NH90 DE 4 MM, INCLUYE PLACA DE TOMACORRIENTE BIPOLAR DOBLE C/L A TIERRA 10 A, 250 V, TRES EN LINEA, 16 A, 250 V. TIPO ESTABILIZADO NARANJA	pto.	5.00
02.10	OFICINA 08 (OFICINA DE RESOLUCIONES)		
02.10.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
02.10.01.01	DESMONTAJE DE PUNTOS DE LUZ, INCLUYE EQUIPO DE ILUMINACION	pto.	6.00
02.10.01.02	DESMONTAJE DE PUNTOS DE INTERRUPTOR, INCLUYE PLACA INTERRUPTOR	pto.	1.00
02.10.01.03	DESMONTAJE DE PUNTOS DE TOMACORRIENTE, INCLUYE PLACA DE TOMACORRIENTE	pto.	4.00
02.10.01.04	REMOCION DE BLOCK DE VIDRIO EN MAL ESTADO EN TECHO, POSTERIOR RESANE	und.	1.00
02.10.01.05	REMOCION DE LAVADERO Y ANULACION DE RED DE AGUA EN MURO, POSTERIOR RESANE	und.	1.00
02.10.01.06	RESANE DE FISURAS EN MUROS	ml.	3.50
02.10.02	INSTALACIONES ELECTRICAS		
02.10.02.01	SALIDA PARA CENTRO DE LUZ CON CABLE NH90 DE 4 MM, INCLUYE REINSTALACION DE EQUIPO DE ILUMINACION	pto.	6.00
02.10.02.02	SALIDA PARA INTERRUPTOR CON CABLE NH90 DE 4 MM, INCLUYE PLACA DE INTERRUPTOR UNIPOLAR SIMPLE	pto.	1.00
02.10.02.03	SALIDA PARA TOMACORRIENTE BIPOLAR CON LINEA A TIERRA CON CABLE NH90 DE 4 MM, INCLUYE PLACA DE TOMACORRIENTE BIPOLAR DOBLE C/L A	pto.	2.00

	TIERRA 10 A, 250 V, TRES EN LINEA, 16 A, 250 V. TIPO COMERCIAL Y CANALETAS DE 20 MM X 10 MM.		
02.10.02.04	SALIDA PARA TOMACORRIENTE BIPOLAR CON LINEA A TIERRA ESTABILIZADO CON CABLE NH90 DE 4 MM, INCLUYE PLACA DE TOMACORRIENTE BIPOLAR DOBLE C/L A TIERRA 10 A, 250 V, TRES EN LINEA, 16 A, 250 V. TIPO ESTABILIZADO NARANJA	pto.	4.00
02.11.	INGRESO PRINCIPAL N° 02 (FRENTE A CERRO)		
02.11.01.	TRABAJOS PRELIMINARES		
02.11.01.01	DESMONTAJE DE PUNTOS DE LUZ, INCLUYE EQUIPO DE ILUMINACION	pto.	2.00
02.11.01.02	DESMONTAJE DE PUNTOS DE INTERRUPTOR, INCLUYE PLACA INTERRUPTOR	pto.	1.00
02.11.01.04	RETIRO Y ELIMINACION DE VIDRIO ROTO EN MAMPARA (1.20x1.80m)	m2.	2.16
02.11.02	ARQUITECTURA		
02.11.02.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE VIDRIO LAMINADO E=6mm, (1.20x1.80m)	m2.	2.16
02.11.03	INSTALACION ELECTRICA		
02.11.03.01	SALIDA PARA CENTRO DE LUZ EN PARED NH90 DE 4 MM, INCLUYE INSTALACION DE EQUIPO DE ILUMINACION FAROLA TIPO GLOBO	pto.	2.00
02.11.03.02	SALIDA PARA INTERRUPTOR CON CABLE NH90 DE 4 MM, INCLUYE PLACA DE INTERRUPTOR UNIPOLAR SIMPLE	pto.	1.00
02.12	OFICINA 10 (OFICINA 2 UNITIC)		
02.12.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
02.12.01.01	DESMONTAJE DE PUNTOS DE LUZ, INCLUYE EQUIPO DE ILUMINACION	pto.	6.00
02.12.01.02	DESMONTAJE DE PUNTOS DE INTERRUPTOR, INCLUYE PLACA INTERRUPTOR	pto.	1.00
02.12.01.03	DESMONTAJE DE PUNTOS DE TOMACORRIENTE, INCLUYE PLACA DE TOMACORRIENTE	pto.	3.00
02.12.02	INSTALACIONES ELECTRICAS		
02.12.02.01	SALIDA PARA CENTRO DE LUZ CON CABLE NH90 DE 4 MM, INCLUYE REINSTALACION DE EQUIPO DE ILUMINACION	pto.	6.00
02.12.02.02	SALIDA PARA INTERRUPTOR CON CABLE NH90 DE 4 MM, INCLUYE PLACA DE INTERRUPTOR UNIPOLAR SIMPLE	pto.	1.00
02.12.02.03	SALIDA PARA TOMACORRIENTE BIPOLAR CON LINEA A TIERRA CON CABLE NH90 DE 4 MM, INCLUYE PLACA DE TOMACORRIENTE BIPOLAR DOBLE C/L A TIERRA 10 A, 250 V, TRES EN LINEA, 16 A, 250 V. TIPO COMERCIAL Y CANALETAS DE 20 MM X 10 MM.	pto.	2.00
02.12.02.04	SALIDA PARA TOMACORRIENTE BIPOLAR CON LINEA A TIERRA ESTABILIZADO CON CABLE NH90 DE 4 MM, INCLUYE PLACA DE TOMACORRIENTE BIPOLAR DOBLE C/L A TIERRA 10 A, 250 V, TRES EN LINEA, 16 A, 250 V. TIPO ESTABILIZADO NARANJA	pto.	3.00
02.13	SS. HH AL LADO DE OFICINA 10 (OFICINA 2 UNITIC)		
02.13.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
02.13.01.01	DESMONTAJE DE PUNTOS DE LUZ, INCLUYE EQUIPO DE ILUMINACION	pto.	1.00
02.13.01.02	DESMONTAJE DE PUNTOS DE INTERRUPTOR, INCLUYE PLACA INTERRUPTOR	pto.	1.00
02.13.01.03	DESMONTAJE DE INODORO PARA CAMBIO. INCLUYE RETIRO DE ACCESORIOS COMPLETOS	und.	1.00
02.13.01.04	DESMONTAJE DE LAVATORIO PARA CAMBIO INCLUYE RETIRO DE ACCESORIOS COMPLETOS	und.	1.00
02.13.01.05	RETIRO DE CERAMICO EN PISO Y PARED PARA CAMBIO DE TUBERIA DE DESAGUE.	m2	4.84
02.13.01.06	PICADO DE PISO Y PARED PARA RETIRO DE TUBERIAS DE AGUA Y DESAGUE EN MAL ESTADO	glb.	1.00
02.13.01.07	RETIRO DE LLAVE GENERAL Y SUS COMPONENTES	und	1.00
02.13.02	INSTALACIONES ELECTRICAS		
02.13.02.01	SALIDA PARA CENTRO DE LUZ CON CABLE NH90 DE 4 MM, INCLUYE REINTALACION DE EQUIPO DE ILUMINACION	pto.	1.00
02.13.02.02	SALIDA PARA INTERRUPTOR CON CABLE NH90 DE 4 MM, INCLUYE PLACA DE INTERRUPTOR UNIPOLAR SIMPLE	pto.	1.00
02.13.03	INSTALACIONES SANITARIAS		

02.13.03.01	CAMBIO DE RED DE DESAGUE EXTERNO DE 4" CON TUBO PVC PESADO. INCLUYE EXCAVACION Y RELLENO DE ZANJA DE 0.40 M. X 0.60 M	ml.	20.00
02.13.03.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE INODORO ONE PIECE DE MATERIAL LOZA VITRIFICADA.ASIMISMO, INCLUYE EL SUMINISTRO E INSTALACION DE ANILLO DE CERA, TUBO DE ABASTO DE 1/2"X1/2" CON TRENZADO DE ACERO INOXIDABLE, JUEGO DE VALVULAS DEL TANQUE DE INODORO, TAPA DE CAIDA LENTA, PERNOS DE SUJECION Y TODO MATERIAL NECESARIO PARA SU CORRECTA INSTALACION	und.	1.00
02.13.03.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE LAVATORIO PARA SOBREPONER CON UÑAS DE SUJECION, COLOR BLANCO DE MATERIAL LOZA VITRIFICADA.ASIMISMO, INCLUYE EL SUMINISTRO E INSTALACION DE GRIFO TEMPORIZADO (TIPO INSTITUCIONAL-TIEMPO DE CICLO DE 4 A 6 SEGUNDOS-SISTEMA DE CIERRE POR EQUILIBRO DE PRESIONES-AEREADOR DE TIPO ANTI VANDALICO DE MATERIAL DE BRONCE CON ACABADO EN CROMADO DE ALTA CALIDAD, JUEGO DE TRAMPA TIPO P PARA LAVATORIO DE PVC Y TUBO DE ABASTO DE 1/2"x1/2" CON TRENZADO DE ACERO INOXIDABLE	und.	1.00
02.13.03.04	SALIDA DE RED DE DESAGUE DE 4" CON TUBOS DE PVC DE DESAGUE DE 4" Y ACCESORIOS NECESARIOS PARA SU BUEN FUNCIONAMIENTO	pto.	1.00
02.13.03.05	SALIDA DE RED DE DESAGUE DE 2" CON TUBOS DE PVC DE DESAGUE DE 2" Y ACCESORIOS NECESARIOS PARA SU BUEN FUNCIONAMIENTO	pto.	1.00
02.13.03.06	SALIDA DE RED DE AGUA DE 1/2" CON TUBOS DE PVC DE DESAGUE DE 1/2" Y ACCESORIOS NECESARIOS PARA SU BUEN FUNCIONAMIENTO	pto.	2.00
02.13.03.07	SUMINISTRO E INSTALACION DE CERAMICO EN PISO SIMILAR AL EXISTENTE.	m2.	1.99
02.13.03.08	SUMINISTRO E INSTALACION DE CERAMICO EN PARED SIMILAR AL COLOR EXISTENTE.	m2.	2.85
02.13.03.09	SUMINISTRO E INSTALACION DE LLAVE DE PASO GENERAL ENTRE UNIONES UNIVERSALES DE 1/2" CON ACABADO INTERIOR TARRAJEADO Y PULIDO INCLUYE NIPLES Y NICHO PARA LLAVE GENERAL (0.30CMX0.20CM).	und.	1
02.14	SHH AL LADO DE OFICINA 9 (OFICINA 1 UNITIC)		
02.14.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
02.14.01.01	DESMONTAJE DE PUNTOS DE LUZ, INCLUYE EQUIPO DE ILUMINACION	pto.	1.00
02.14.01.02	DESMONTAJE DE PUNTOS DE INTERRUPTOR, INCLUYE PLACA INTERRUPTOR	pto.	1.00
02.14.01.03	DESMONTAJE DE INODORO PARA CAMBIO. INCLUYE RETIRO DE ACCESORIOS COMPLETOS	und.	1.00
02.14.01.04	DESMONTAJE DE LAVATORIO PARA CAMBIO INCLUYE RETIRO DE ACCESORIOS COMPLETOS	und.	1.00
02.14.01.05	RETIRO DE CERAMICO EN PISO Y PARED PARA CAMBIO DE TUBERIA DE DESAGUE.	m2	4.84
02.14.01.06	PICADO DE PISO Y PARED PARA RETIRO DE TUBERIAS DE AGUA Y DESAGUE EN MAL ESTADO	glb.	1.00
02.14.02	INSTALACIONES ELECTRICAS		
02.14.02.01	SALIDA PARA CENTRO DE LUZ CON CABLE NH90 DE 4 MM, INCLUYE REINTALACION DE EQUIPO DE ILUMINACION	pto.	1.00
02.14.02.02	SALIDA PARA INTERRUPTOR CON CABLE NH90 DE 4 MM, INCLUYE PLACA DE INTERRUPTOR UNIPOLAR SIMPLE	pto.	1.00
02.14.03	INSTALACIONES SANITARIAS		
02.14.03.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE INODORO ONE PIECE DE MATERIAL LOZA VITRIFICADA.ASIMISMO, INCLUYE EL SUMINISTRO E INSTALACION DE ANILLO DE CERA, TUBO DE ABASTO DE 1/2"X1/2" CON TRENZADO DE ACERO INOXIDABLE, JUEGO DE VALVULAS DEL TANQUE DE INODORO, TAPA DE CAIDA LENTA, PERNOS DE SUJECION Y TODO MATERIAL NECESARIO PARA SU CORRECTA INSTALACION	und.	1.00
02.14.03.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE LAVATORIO PARA SOBREPONER CON UÑAS DE SUJECION, COLOR BLANCO DE MATERIAL LOZA VITRIFICADA.ASIMISMO, INCLUYE EL SUMINISTRO E INSTALACION DE GRIFO TEMPORIZADO (TIPO	und.	1.00

	INSTITUCIONAL-TIEMPO DE CICLO DE 4 A 6 SEGUNDOS-SISTEMA DE CIERRE POR EQUILIBRO DE PRESIONES-AEREADOR DE TIPO ANTI VANDALICO DE MATERIAL DE BRONCE CON ACABADO EN CROMADO DE ALTA CALIDAD, JUEGO DE TRAMPA TIPO P PARA LAVATORIO DE PVC Y TUBO DE ABASTO DE 1/2"x1/2" CON TRENZADO DE ACERO INOXIDABLE		
02.14.03.03	SALIDA DE RED DE DESAGUE DE 4" CON TUBOS DE PVC DE DESAGUE DE 4" Y ACCESORIOS NECESARIOS PARA SU BUEN FUNCIONAMIENTO	pto.	1.00
02.14.03.04	SALIDA DE RED DE DESAGUE DE 2" CON TUBOS DE PVC DE DESAGUE DE 2" Y ACCESORIOS NECESARIOS PARA SU BUEN FUNCIONAMIENTO	pto.	1.00
02.14.03.05	SALIDA DE RED DE AGUA DE 1/2" CON TUBOS DE PVC DE DESAGUE DE 1/2" Y ACCESORIOS NECESARIOS PARA SU BUEN FUNCIONAMIENTO	pto.	2.00
02.14.03.06	SUMINISTRO E INSTALACION DE CERAMICO EN PISO SIMILAR AL EXISTENTE.	m2.	1.99
02.14.03.07	SUMINISTRO E INSTALACION DE CERAMICO EN PARED SIMILAR AL COLOR EXISTENTE.	m2.	2.85
02.15	OFICINA 9 (OFICINA 1 UNITIC)		
02.15.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
02.15.01.01	DESMONTAJE DE PUNTOS DE LUZ, INCLUYE EQUIPO DE ILUMINACION	pto.	4.00
02.15.01.02	DESMONTAJE DE PUNTOS DE INTERRUPTOR, INCLUYE PLACA INTERRUPTOR	pto.	2.00
02.15.01.03	DESMONTAJE DE PUNTOS DE TOMACORRIENTE, INCLUYE PLACA DE TOMACORRIENTE	pto.	3.00
02.15.02	INSTALACIONES ELECTRICAS		
02.15.02.01	SALIDA PARA CENTRO DE LUZ CON CABLE NH90 DE 4 MM, INCLUYE REINTALACION DE EQUIPO DE ILUMINACION	pto.	4.00
02.15.02.02	SALIDA PARA INTERRUPTOR CON CABLE NH90 DE 4 MM, INCLUYE PLACA DE INTERRUPTOR UNIPOLAR SIMPLE	pto.	2.00
02.15.02.03	SALIDA PARA TOMACORRIENTE BIPOLAR CON LINEA A TIERRA CON CABLE NH90 DE 4 MM, INCLUYE PLACA DE TOMACORRIENTE BIPOLAR DOBLE C/L A TIERRA 10 A, 250 V, TRES EN LINEA, 16 A, 250 V. TIPO COMERCIAL Y CANALETAS DE 20 MM X 10 MM.	pto.	2.00
02.15.02.04	SALIDA PARA TOMACORRIENTE BIPOLAR CON LINEA A TIERRA ESTABILIZADO CON CABLE NH90 DE 4 MM, INCLUYE PLACA DE TOMACORRIENTE BIPOLAR DOBLE C/L A TIERRA 10 A, 250 V, TRES EN LINEA, 16 A, 250 V. TIPO ESTABILIZADO NARANJA.	pto.	3.00
02.16	OFICINA 11 (IMAGEN INSTITUCIONAL)		
02.16.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
02.16.01.01	DESMONTAJE DE PUNTOS DE LUZ, INCLUYE EQUIPO DE ILUMINACION	pto.	2.00
02.16.01.02	DESMONTAJE DE PUNTOS DE INTERRUPTOR, INCLUYE PLACA INTERRUPTOR	pto.	1.00
02.16.01.03	DESMONTAJE DE PUNTOS DE TOMACORRIENTE, INCLUYE PLACA DE TOMACORRIENTE.	pto.	4.00
02.16.01.04	DEMOLICION Y ELIMINACION DE LAVADERO	und.	1.00
02.16.01.05	RESANE DE FISURAS EN MUROS	ml.	4.50
02.16.03	INSTALACIONES ELECTRICAS		
02.16.03.01	SALIDA PARA CENTRO DE LUZ CON CABLE NH90 DE 4 MM, INCLUYE REINTALACION DE EQUIPO DE ILUMINACION	pto.	2.00
02.16.03.02	SALIDA PARA INTERRUPTOR CON CABLE NH90 DE 4 MM, INCLUYE PLACA DE INTERRUPTOR UNIPOLAR SIMPLE.	pto.	1.00
02.16.03.03	SALIDA PARA TOMACORRIENTE BIPOLAR CON LINEA A TIERRA CON CABLE NH90 DE 4 MM, INCLUYE PLACA DE TOMACORRIENTE BIPOLAR DOBLE C/L A TIERRA 10 A, 250 V, TRES EN LINEA, 16 A, 250 V. TIPO COMERCIAL Y CANALETAS DE 20 MM X 10 MM.	pto.	4.00
02.16.03.04	SALIDA PARA TOMACORRIENTE BIPOLAR CON LINEA A TIERRA ESTABILIZADO CON CABLE NH90 DE 4 MM, INCLUYE PLACA DE TOMACORRIENTE BIPOLAR DOBLE C/L A TIERRA 10 A, 250 V, TRES EN LINEA, 16 A, 250 V. TIPO ESTABILIZADO NARANJA.	pto.	4.00
02.17	OFICINA 12 (DIVACA)		

02.17.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
02.17.01.01	DESMONTAJE DE PUNTOS DE LUZ, INCLUYE EQUIPO DE ILUMINACION	pto.	4.00
02.17.01.02	DESMONTAJE DE PUNTOS DE INTERRUPTOR, INCLUYE PLACA INTERRUPTOR	pto.	1.00
02.17.01.03	DESMONTAJE DE PUNTOS DE TOMACORRIENTE, INCLUYE PLACA DE TOMACORRIENTE.	pto.	18.00
02.17.01.04	DEMOLICION Y ELIMINACION DE LAVADERO.	und.	1.00
02.17.01.05	CORTE Y DEMOLICION EN MURO PARA COLOCACION DE NUEVA PUERTA.	m2.	2.06
02.17.01.06	RESANE DE FISURAS EN MUROS.	ml.	6.50
02.17.02	ARQUITECTURA		
02.17.02.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE MURO DE DRYWALL CON DOBLE PLACA YESO RH 1/2" (UNA EN CADA CARA), INCLUYE RIELES Y PARANTES, ESPESOR DE MURO E=0.10 APROX.	m2.	33.60
02.17.03	INSTALACIONES ELECTRICAS		
02.17.03.01	SALIDA PARA CENTRO DE LUZ CON CABLE NH90 DE 4 MM, INCLUYE REINTALACION DE EQUIPO DE ILUMINACION.	pto.	4.00
02.17.03.02	SALIDA PARA INTERRUPTOR CON CABLE NH90 DE 4 MM, INCLUYE PLACA DE INTERRUPTOR UNIPOLAR SIMPLE.	pto.	1.00
02.17.03.03	SALIDA PARA TOMACORRIENTE BIPOLAR CON LINEA A TIERRA CON CABLE NH90 DE 4 MM, INCLUYE PLACA DE TOMACORRIENTE BIPOLAR DOBLE C/L A TIERRA 10 A, 250 V, TRES EN LINEA, 16 A, 250 V. TIPO COMERCIAL Y CANALETAS DE 20 MM X 10 MM.	pto.	3.00
02.17.03.04	SALIDA PARA TOMACORRIENTE BIPOLAR CON LINEA A TIERRA ESTABILIZADO CON CABLE NH90 DE 4 MM, INCLUYE PLACA DE TOMACORRIENTE BIPOLAR DOBLE C/L A TIERRA 10 A, 250 V, TRES EN LINEA, 16 A, 250 V. TIPO ESTABILIZADO NARANJA.	pto.	18.00
02.18	OFICINA 17 (ADMINISTRACION)		
02.18.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
02.18.01.01	DESMONTAJE DE PUNTOS DE LUZ, INCLUYE EQUIPO DE ILUMINACION	pto.	4.00
02.18.01.02	DESMONTAJE DE PUNTOS DE INTERRUPTOR, INCLUYE PLACA INTERRUPTOR	pto.	1.00
02.18.01.03	DESMONTAJE DE PUNTOS DE TOMACORRIENTE, INCLUYE PLACA DE TOMACORRIENTE	pto.	10.00
02.18.02	INSTALACIONES ELECTRICAS		
02.18.02.01	SALIDA PARA CENTRO DE LUZ CON CABLE NH90 DE 4 MM, INCLUYE REINTALACION DE EQUIPO DE ILUMINACION.	pto.	4.00
02.18.02.02	SALIDA PARA INTERRUPTOR CON CABLE NH90 DE 4 MM, INCLUYE PLACA DE INTERRUPTOR UNIPOLAR SIMPLE.	pto.	1.00
02.18.02.03	SALIDA PARA TOMACORRIENTE BIPOLAR CON LINEA A TIERRA CON CABLE NH90 DE 4 MM, INCLUYE PLACA DE TOMACORRIENTE BIPOLAR DOBLE C/L A TIERRA 10 A, 250 V, TRES EN LINEA, 16 A, 250 V. TIPO COMERCIAL Y CANALETAS DE 20 MM X 10 MM.	pto.	5.00
02.18.02.04	SALIDA PARA TOMACORRIENTE BIPOLAR CON LINEA A TIERRA ESTABILIZADO CON CABLE NH90 DE 4 MM, INCLUYE PLACA DE TOMACORRIENTE BIPOLAR DOBLE C/L A TIERRA 10 A, 250 V, TRES EN LINEA, 16 A, 250 V. TIPO ESTABILIZADO NARANJA.	pto.	10.00
02.19	OFICINA 16 (ADMINISTRACION)		
02.19.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
02.19.01.01	DESMONTAJE DE PUNTOS DE LUZ, INCLUYE EQUIPO DE ILUMINACION	pto.	4.00
02.19.01.02	DESMONTAJE DE PUNTOS DE INTERRUPTOR, INCLUYE PLACA INTERRUPTOR	pto.	1.00
02.19.01.03	DESMONTAJE DE PUNTOS DE TOMACORRIENTE, INCLUYE PLACA DE TOMACORRIENTE.	pto.	14.00
02.19.02	INSTALACIONES ELECTRICAS		
02.19.02.01	SALIDA PARA CENTRO DE LUZ CON CABLE NH90 DE 4 MM, INCLUYE REINTALACION DE EQUIPO DE ILUMINACION	pto.	4.00
02.19.02.02	SALIDA PARA INTERRUPTOR CON CABLE NH90 DE 4 MM, INCLUYE PLACA DE INTERRUPTOR UNIPOLAR SIMPLE.	pto.	1.00

02.19.02.03	SALIDA PARA TOMACORRIENTE BIPOLAR CON LINEA A TIERRA CON CABLE NH90 DE 4 MM, INCLUYE PLACA DE TOMACORRIENTE BIPOLAR DOBLE C/L A TIERRA 10 A, 250 V, TRES EN LINEA, 16 A, 250 V. TIPO COMERCIAL Y CANALETAS DE 20 MM X 10 MM.	pto.	7.00
02.19.02.04	SALIDA PARA TOMACORRIENTE BIPOLAR CON LINEA A TIERRA ESTABILIZADO CON CABLE NH90 DE 4 MM, INCLUYE PLACA DE TOMACORRIENTE BIPOLAR DOBLE C/L A TIERRA 10 A, 250 V, TRES EN LINEA, 16 A, 250 V. TIPO ESTABILIZADO NARANJA.	pto.	14.00
02.20	OFICINA 13 (CONTABILIDAD)		
02.20.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
02.20.01.01	DESMONTAJE DE PUNTOS DE LUZ, INCLUYE EQUIPO DE ILUMINACION	pto.	12.00
02.20.01.02	DESMONTAJE DE PUNTOS DE INTERRUPTOR, INCLUYE PLACA INTERRUPTOR	pto.	1.00
02.20.01.03	DESMONTAJE DE PUNTOS DE TOMACORRIENTE, INCLUYE PLACA DE TOMACORRIENTE.	pto.	18.00
02.20.01.04	PICADO Y RESANE DE MURO CON IMPERMEABILIZANTE CONTRA HUMEDAD	m2	8.40
02.20.02	INSTALACIONES ELECTRICAS		
02.20.03.01	SALIDA PARA CENTRO DE LUZ CON CABLE NH90 DE 4 MM, INCLUYE REINTALACION DE EQUIPO DE ILUMINACION.	pto.	12.00
02.20.03.02	SALIDA PARA INTERRUPTOR CON CABLE NH90 DE 4 MM, INCLUYE PLACA DE INTERRUPTOR UNIPOLAR SIMPLE.	pto.	1.00
02.20.03.03	SALIDA PARA TOMACORRIENTE BIPOLAR CON LINEA A TIERRA CON CABLE NH90 DE 4 MM, INCLUYE PLACA DE TOMACORRIENTE BIPOLAR DOBLE C/L A TIERRA 10 A, 250 V, TRES EN LINEA, 16 A, 250 V. TIPO COMERCIAL Y CANALETAS DE 20 MM X 10 MM.	pto.	9.00
02.20.03.04	SALIDA PARA TOMACORRIENTE BIPOLAR CON LINEA A TIERRA ESTABILIZADO CON CABLE NH90 DE 4 MM, INCLUYE PLACA DE TOMACORRIENTE BIPOLAR DOBLE C/L A TIERRA 10 A, 250 V, TRES EN LINEA, 16 A, 250 V. TIPO ESTABILIZADO NARANJA	pto.	18.00
02.21	OFICINA 14 (ARCHIVO)		
02.21.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
02.21.01.01	DESMONTAJE DE PUNTOS DE LUZ, INCLUYE EQUIPO DE ILUMINACION	pto.	12.00
02.21.01.02	DESMONTAJE DE PUNTOS DE INTERRUPTOR, INCLUYE PLACA INTERRUPTOR	pto.	1.00
02.21.01.03	DESMONTAJE DE PUNTOS DE TOMACORRIENTE, INCLUYE PLACA DE TOMACORRIENTE	pto.	4.00
02.21.01.04	PICADO Y RESANE DE MURO CON IMPERMEABILIZANTE CONTRA HUMEDAD	m2.	1.50
02.21.02	INSTALACIONES ELECTRICAS		
02.21.02.01	SALIDA PARA CENTRO DE LUZ CON CABLE NH90 DE 4 MM, INCLUYE REINTALACION DE EQUIPO DE ILUMINACION	pto.	12.00
02.21.02.02	SALIDA PARA INTERRUPTOR CON CABLE NH90 DE 4 MM, INCLUYE PLACA DE INTERRUPTOR UNIPOLAR SIMPLE	pto.	1.00
02.21.02.03	SALIDA PARA TOMACORRIENTE BIPOLAR CON LINEA A TIERRA CON CABLE NH90 DE 4 MM, INCLUYE PLACA DE TOMACORRIENTE BIPOLAR DOBLE C/L A TIERRA 10 A, 250 V, TRES EN LINEA, 16 A, 250 V. TIPO COMERCIAL Y CANALETAS DE 20 MM X 10 MM.	pto.	4.00
02.21.02.04	SALIDA PARA TOMACORRIENTE BIPOLAR CON LINEA A TIERRA ESTABILIZADO CON CABLE NH90 DE 4 MM, INCLUYE PLACA DE TOMACORRIENTE BIPOLAR DOBLE C/L A TIERRA 10 A, 250 V, TRES EN LINEA, 16 A, 250 V. TIPO ESTABILIZADO NARANJA	pto.	4.00
02.22	OFICINA 15 (PRESUPUESTO)		
02.22.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
02.22.01.01	DESMONTAJE DE PUNTOS DE LUZ, INCLUYE EQUIPO DE ILUMINACION	pto.	12.00
02.22.01.02	DESMONTAJE DE PUNTOS DE INTERRUPTOR, INCLUYE PLACA INTERRUPTOR	pto.	1.00
02.22.01.03	DESMONTAJE DE PUNTOS DE TOMACORRIENTE, INCLUYE PLACA DE TOMACORRIENTE	pto.	14.00
02.22.01.04	PICADO Y RESANE DE MURO CON IMPERMEABILIZANTE CONTRA HUMEDAD	m2	3.75

02.22.02	INSTALACIONES ELECTRICAS		
02.22.02.01	SALIDA PARA CENTRO DE LUZ CON CABLE NH90 DE 4 MM, INCLUYE REINTALACION DE EQUIPO DE ILUMINACION	pto.	12.00
02.22.02.02	SALIDA PARA INTERRUPTOR CON CABLE NH90 DE 4 MM, INCLUYE PLACA DE INTERRUPTOR UNIPOLAR DOBLE	pto.	1.00
02.22.02.03	SALIDA PARA TOMACORRIENTE BIPOLAR CON LINEA A TIERRA CON CABLE NH90 DE 4 MM, INCLUYE PLACA DE TOMACORRIENTE BIPOLAR DOBLE C/L A TIERRA 10 A, 250 V, TRES EN LINEA, 16 A, 250 V. TIPO COMERCIAL Y CANALETAS DE 20 MM X 10 MM.	pto.	5.00
02.22.02.04	SALIDA PARA TOMACORRIENTE BIPOLAR CON LINEA A TIERRA ESTABILIZADO CON CABLE NH90 DE 4 MM, INCLUYE PLACA DE TOMACORRIENTE BIPOLAR DOBLE C/L A TIERRA 10 A, 250 V, TRES EN LINEA, 16 A, 250 V. TIPO ESTABILIZADO NARANJA	pto.	14.00
02.22	TOMA DE MUESTRAS DE LABORATORIO (INCL. SSHH)		
02.22.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
02.22.01.01	DESMONTAJE DE PUNTOS DE LUZ, INCLUYE EQUIPO DE ILUMINACION	pto.	4.00
02.22.01.02	DESMONTAJE DE PUNTOS DE INTERRUPTOR, INCLUYE PLACA INTERRUPTOR	pto.	2.00
02.22.01.03	DESMONTAJE DE PUNTOS DE TOMACORRIENTE, INCLUYE PLACA DE TOMACORRIENTE	pto.	2.00
02.22.01.04	PICADO Y RESANE DE MURO CON IMPERMEABILIZANTE CONTRA HUMEDAD	m2.	3.75
02.22.01.05	RETIRO DE CERAMICO EN PARED PARA CAMBIO DE LLAVE DE PASO UNIVERSAL.	m2	1.22
02.22.01.06	DESMONTAJE DE INODORO PARA CAMBIO. INCLUYE RETIRO DE ACCESORIOS COMPLETOS	und.	2.00
02.22.01.07	DESMONTAJE DE LAVATORIO PARA CAMBIO INCLUYE RETIRO DE ACCESORIOS COMPLETOS	und.	3.00
02.22.01.08	RETIRO DE RED DE AGUA PARA SU CAMBIO	glb.	1.00
02.22.02	INSTALACIONES ELECTRICAS		
02.22.02.01	SALIDA PARA CENTRO DE LUZ CON CABLE NH90 DE 4 MM, INCLUYE REINSTALACION DE EQUIPO DE ILUMINACION	pto.	4.00
02.22.02.02	SALIDA PARA INTERRUPTOR CON CABLE NH90 DE 4 MM, INCLUYE PLACA DE INTERRUPTOR UNIPOLAR SIMPLE Y DOBLE	pto.	2.00
02.22.02.03	SALIDA PARA TOMACORRIENTE BIPOLAR CON LINEA A TIERRA CON CABLE NH90 DE 4 MM, INCLUYE PLACA DE TOMACORRIENTE BIPOLAR DOBLE C/L A TIERRA 10 A, 250 V, TRES EN LINEA, 16 A, 250 V. TIPO COMERCIAL Y CANALETAS DE 20 MM X 10 MM.	pto.	2.00
02.22.03	INSTALACIONES SANITARIAS		
02.22.03.01	DESATORO GENERAL DE RED DE DESAGUE INTERNO Y EXTERNO DE SS.HH. UTILIZAR KIT DE HERRAMIENTAS, (VARILLAS DE ACERO FLEXIBLES Y ACOPLABLES, PUNTA TIRABUZON DESTAPADOR Y HERRAMIENTAS DE ENSAMBLE, HERRAMIENTAS PARA JALAR, EMPUJAR Y GIRAR) MINIMO LONGITUD DE DESATORO (L=50 M.)	glb.	1.00
02.22.03.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE CERAMICO EN PARED SIMILAR AL COLOR EXISTENTE.	m2	1.22
02.22.03.03	SALIDA DE RED DE AGUA DE 1/2" CON TUBOS DE PVC DE DESAGUE DE 1/2" Y ACCESORIOS NECESARIOS PARA SU BUEN FUNCIONAMIENTO	pto.	5.00
02.22.03.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE INODORO ONE PIECE DE MATERIAL LOZA VITRIFICADA.ASIMISMO, INCLUYE EL SUMINISTRO E INSTALACION DE ANILLO DE CERA, TUBO DE ABASTO DE 1/2"X1/2" CON TRENZADO DE ACERO INOXIDABLE, JUEGO DE VALVULAS DEL TANQUE DE INODORO, TAPA DE CAIDA LENTA, PERNOS DE SUJECION Y TODO MATERIAL NECESARIO PARA SU CORRECTA INSTALACION	und.	2.00

02.22.03.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE LAVATORIO PARA SOBREPONER CON UÑAS DE SUJECION, COLOR BLANCO DE MATERIAL LOZA VITRIFICADA.ASIMISMO, INCLUYE EL SUMINISTRO E INSTALACION DE GRIFO TEMPORIZADO (TIPO INSTITUCIONAL-TIEMPO DE CICLO DE 4 A 6 SEGUNDOS-SISTEMA DE CIERRE POR EQUILIBRO DE PRESIONES-AEREADOR DE TIPO ANTI VANDALICO DE MATERIAL DE BRONCE CON ACABADO EN CROMADO DE ALTA CALIDAD, JUEGO DE TRAMPA TIPO P PARA LAVATORIO DE PVC Y TUBO DE ABASTO DE 1/2"x1/2" CON TRENZADO DE ACERO INOXIDABLE	und.	3.00
02.22.03.06	SUMINISTRO E INSTALACION DE LLAVE DE PASO GENERAL ENTRE UNIONES UNIVERSALES DE 1/2" CON ACABADO INTERIOR TARRAJEADO Y PULIDO INCLUYE NIPLES Y NICHOS PARA LLAVE GENERAL (0.30CMX0.20CM).	und.	1.00
02.23	PASADIZO 1ER NIVEL		
02.23.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
02.23.01.01	DESMONTAJE DE PUNTOS DE LUZ, INCLUYE EQUIPO DE ILUMINACION.	und.	12.00
02.23.01.02	DESMONTAJE DE PUNTOS DE INTERRUPTOR, INCLUYE PLACA INTERRUPTOR.	und.	4.00
02.23.01.03	DESMONTAJE DE PUNTOS DE TOMACORRIENTE, INCLUYE PLACA DE TOMACORRIENTE.	und.	8.00
02.23.02	INSTALACIONES ELECTRICAS		
02.23.02.01	SALIDA PARA CENTRO DE LUZ CON CABLE NH90 DE 4 MM, INCLUYE REINTALACION DE EQUIPO DE ILUMINACION	und.	12.00
02.23.02.02	SALIDA PARA INTERRUPTOR CON CABLE NH90 DE 4 MM, INCLUYE PLACA DE INTERRUPTOR UNIPOLAR SIMPLE Y DOBLE	und.	4.00
02.23.02.03	SALIDA PARA TOMACORRIENTE BIPOLAR CON LINEA A TIERRA CON CABLE NH90 DE 4 MM, INCLUYE PLACA DE TOMACORRIENTE BIPOLAR DOBLE C/L A TIERRA 10 A, 250 V, TRES EN LINEA, 16 A, 250 V. TIPO COMERCIAL Y CANALETAS DE 20 MM X 10 MM.	und.	8.00
02.24	GENERAL		
02.24.01	SUMINISTRO DE LUMINARIA SIMILAR A LA EXISTENTE, EN DIVERSOS AMBIENTES POR DETERIORO: RESOLUCIONES (01), OFICINA 5 CALIDAD (07), SS.HH. 10(02), SS.HH.2 (02), SS.HH. VARONES LABORATORIO (01), PASADIZO 1ER. PISO (01) SECRETARIA UNILOG (02)	pza.	16.00
03.00	SEGUNDO PISO		
03.01	OFICINA 23 (MESA DE PARTES LOGISTICA)		
03.01.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
03.01.01.01	DESMONTAJE DE PUNTOS DE LUZ, INCLUYE EQUIPO DE ILUMINACION.	pto.	1.00
03.01.01.02	DESMONTAJE DE PUNTOS DE INTERRUPTOR, INCLUYE PLACA INTERRUPTOR.	pto.	1.00
03.01.01.04	PICADO Y RESANE DE MURO CON IMPERMEABILIZANTE CONTRA HUMEDAD.	m2.	1.50
03.01.02	INSTALACION ELECTRICA		
03.01.02.01	SALIDA PARA CENTRO DE LUZ CON CABLE NH90 DE 4 MM, INCLUYE REINTALACION DE EQUIPO DE ILUMINACION.	pto.	1.00
03.01.02.02	SALIDA PARA INTERRUPTOR CON CABLE NH90 DE 4 MM, INCLUYE PLACA DE INTERRUPTOR UNIPOLAR SIMPLE.	pto.	1.00
03.01.02.03	SALIDA PARA TOMACORRIENTE BIPOLAR CON LINEA A TIERRA CON CABLE NH90 DE 4 MM, INCLUYE PLACA DE TOMACORRIENTE BIPOLAR DOBLE C/L A TIERRA 10 A, 250 V, TRES EN LINEA, 16 A, 250 V. TIPO COMERCIAL Y CANALETAS DE 20 MM X 10 MM.	pto.	3.00
03.01.02.04	SALIDA PARA TOMACORRIENTE BIPOLAR CON LINEA A TIERRA ESTABILIZADO CON CABLE NH90 DE 4 MM, INCLUYE PLACA DE TOMACORRIENTE BIPOLAR DOBLE C/L A TIERRA 10 A, 250 V, TRES EN LINEA, 16 A, 250 V. TIPO ESTABILIZADO NARANJA.	pto.	2.00
03.02	OFICINA 24 (LOGISTICA)		

03.02.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
03.02.01.01	DESMONTAJE DE PUNTOS DE LUZ, INCLUYE EQUIPO DE ILUMINACION	pto.	1.00
03.02.01.02	DESMONTAJE DE PUNTOS DE INTERRUPTOR, INCLUYE PLACA INTERRUPTOR	pto.	2.00
03.02.01.03	DESMONTAJE DE PUNTOS DE TOMACORRIENTE, INCLUYE PLACA DE TOMACORRIENTE	pto.	3.00
03.02.01.04	PICADO Y RESANE DE MURO CON IMPERMEABILIZANTE CONTRA HUMEDAD	m2.	1.50
03.02.01.05	RETIRO DE APARATOS SANITARIOS EN MAL ESTADO	und.	2.00
03.02.01.06	PICADO Y RETIRO DE MAYOLICA EN PISO Y PARED PARA DETECTAR FUGA DE AGUA	m2	2.50
03.02.01.07	RETIRO DE TUBERIA DE AGUA Y DESAGUE PARA SU CAMBIO	glb.	1.00
03.02.02	INSTALACIONES SANITARIAS		
03.02.02.01	SALIDA DE RED DE DESAGUE DE 4" CON TUBOS DE PVC DE DESAGUE DE 4" Y ACCESORIOS NECESARIOS PARA SU BUEN FUNCIONAMIENTO	pto.	1.00
03.02.02.02	SALIDA DE RED DE DESAGUE DE 2" CON TUBOS DE PVC DE DESAGUE DE 2" Y ACCESORIOS NECESARIOS PARA SU BUEN FUNCIONAMIENTO	pto.	1.00
03.02.02.03	SALIDA DE RED DE AGUA DE 1/2" CON TUBOS DE PVC DE DESAGUE DE 1/2" Y ACCESORIOS NECESARIOS PARA SU BUEN FUNCIONAMIENTO	pto.	2.00
03.02.02.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE INODORO ONE PIECE DE MATERIAL LOZA VITRIFICADA.ASIMISMO, INCLUYE EL SUMINISTRO E INSTALACION DE ANILLO DE CERA, TUBO DE ABASTO DE 1/2"x1/2" CON TRENZADO DE ACERO INOXIDABLE, JUEGO DE VALVULAS DEL TANQUE DE INODORO, TAPA DE CAIDA LENTA, PERNOS DE SUJECION Y TODO MATERIAL NECESARIO PARA SU CORRECTA INSTALACION	und.	1.00
03.02.02.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE LAVATORIO PARA SOBREPONER CON UÑAS DE SUJECION, COLOR BLANCO DE MATERIAL LOZA VITRIFICADA.ASIMISMO, INCLUYE EL SUMINISTRO E INSTALACION DE GRIFO TEMPORIZADO (TIPO INSTITUCIONAL-TIEMPO DE CICLO DE 4 A 6 SEGUNDOS-SISTEMA DE CIERRE POR EQUILIBRO DE PRESIONES-AEREADOR DE TIPO ANTI VANDALICO DE MATERIAL DE BRONCE CON ACABADO EN CROMADO DE ALTA CALIDAD, JUEGO DE TRAMPA TIPO P PARA LAVATORIO DE PVC Y TUBO DE ABASTO DE 1/2"x1/2" CON TRENZADO DE ACERO INOXIDABLE	und.	1.00
03.02.02.06	RESANE DE PARED PARA RECIBIR MAYOLICA	glb.	1.00
03.02.02.07	SUMINISTRO E INSTALACION DE MAYOLICA EN PISO Y PARED, SIMILAR AL EXISTENTE	m2.	2.50
03.02.03	INSTALACIONES ELECTRICAS		
03.02.03.01	SALIDA PARA CENTRO DE LUZ CON CABLE NH90 DE 4 MM, INCLUYE REINTALACION DE EQUIPO DE ILUMINACION.	pto.	1.00
03.02.03.02	SALIDA PARA INTERRUPTOR CON CABLE NH90 DE 4 MM, INCLUYE PLACA DE INTERRUPTOR UNIPOLAR SIMPLE Y DOBLE	pto.	2.00
03.02.03.03	SALIDA PARA TOMACORRIENTE BIPOLAR CON LINEA A TIERRA CON CABLE NH90 DE 4 MM, INCLUYE PLACA DE TOMACORRIENTE BIPOLAR DOBLE C/L A TIERRA 10 A, 250 V, TRES EN LINEA, 16 A, 250 V. TIPO COMERCIAL Y CANALETAS DE 20 MM X 10 MM.	pto.	3.00
03.02.03.04	SALIDA PARA TOMACORRIENTE BIPOLAR CON LINEA A TIERRA ESTABILIZADO CON CABLE NH90 DE 4 MM, INCLUYE PLACA DE TOMACORRIENTE BIPOLAR DOBLE C/L A TIERRA 10 A, 250 V, TRES EN LINEA, 16 A, 250 V. TIPO ESTABILIZADO NARANJA.	pto.	2.00
03.03	OFICINA 22 (AREINV)		
03.03.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
03.03.01.01	DESMONTAJE DE PUNTOS DE LUZ, INCLUYE EQUIPO DE ILUMINACION	pto.	4.00
03.03.01.02	DESMONTAJE DE PUNTOS DE INTERRUPTOR, INCLUYE PLACA INTERRUPTOR	pto.	1.00

03.03.01.03	DESMONTAJE DE PUNTOS DE TOMACORRIENTE, INCLUYE PLACA DE TOMACORRIENTE	pto.	16.00
03.03.01.04	RETIRO Y ELIMINACION DE MURO DE DRYWALL EN MAL ESTADO	m2.	14.00
03.03.02	INSTALACIONES ELECTRICAS		
03.03.02.01	SALIDA PARA CENTRO DE LUZ CON CABLE NH90 DE 4 MM, INCLUYE REINTALACION DE EQUIPO DE ILUMINACION.	pto.	4.00
03.03.02.02	SALIDA PARA INTERRUPTOR CON CABLE NH90 DE 4 MM, INCLUYE PLACA DE INTERRUPTOR UNIPOLAR DOBLE.	pto.	1.00
03.03.02.03	SALIDA PARA TOMACORRIENTE BIPOLAR CON LINEA A TIERRA CON CABLE NH90 DE 4 MM, INCLUYE PLACA DE TOMACORRIENTE BIPOLAR DOBLE C/L A TIERRA 10 A, 250 V, TRES EN LINEA, 16 A, 250 V. TIPO COMERCIAL Y CANALETAS DE 20 MM X 10 MM.	pto.	5.00
03.03.02.04	SALIDA PARA TOMACORRIENTE BIPOLAR CON LINEA A TIERRA ESTABILIZADO CON CABLE NH90 DE 4 MM, INCLUYE PLACA DE TOMACORRIENTE BIPOLAR DOBLE C/L A TIERRA 10 A, 250 V, TRES EN LINEA, 16 A, 250 V. TIPO ESTABILIZADO NARANJA.	pto.	16.00
03.04	OFICINA 21 (TRANSPORTE)		
03.04.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
03.04.01.01	DESMONTAJE DE PUNTOS DE LUZ, INCLUYE EQUIPO DE ILUMINACION	pto.	8.00
03.04.01.02	DESMONTAJE DE PUNTOS DE INTERRUPTOR, INCLUYE PLACA INTERRUPTOR	pto.	1.00
03.04.01.03	DESMONTAJE DE PUNTOS DE TOMACORRIENTE, INCLUYE PLACA DE TOMACORRIENTE	pto.	16.00
03.04.02	INSTALACIONES ELECTRICAS		
03.04.02.01	SALIDA PARA CENTRO DE LUZ CON CABLE NH90 DE 4 MM, INCLUYE REINTALACION DE EQUIPO DE ILUMINACION.	pto.	6.00
03.04.02.02	SALIDA PARA INTERRUPTOR CON CABLE NH90 DE 4 MM, INCLUYE PLACA DE INTERRUPTOR UNIPOLAR SIMPLE	pto.	1.00
03.04.02.03	SALIDA PARA TOMACORRIENTE BIPOLAR CON LINEA A TIERRA CON CABLE NH90 DE 4 MM, INCLUYE PLACA DE TOMACORRIENTE BIPOLAR DOBLE C/L A TIERRA 10 A, 250 V, TRES EN LINEA, 16 A, 250 V. TIPO COMERCIAL Y CANALETAS DE 20 MM X 10 MM.	pto.	8.00
03.04.02.04	SALIDA PARA TOMACORRIENTE BIPOLAR CON LINEA A TIERRA ESTABILIZADO CON CABLE NH90 DE 4 MM, INCLUYE PLACA DE TOMACORRIENTE BIPOLAR DOBLE C/L A TIERRA 10 A, 250 V, TRES EN LINEA, 16 A, 250 V. TIPO ESTABILIZADO NARANJA.	pto.	16.00
03.05	OFICINA 19 (LOGISTICA)		
03.05.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
03.05.01.01	DESMONTAJE DE PUNTOS DE LUZ, INCLUYE EQUIPO DE ILUMINACION	pto.	6.00
03.05.01.02	DESMONTAJE DE PUNTOS DE INTERRUPTOR, INCLUYE PLACA INTERRUPTOR	pto.	1.00
03.05.01.03	DESMONTAJE DE PUNTOS DE TOMACORRIENTE, INCLUYE PLACA DE TOMACORRIENTE	pto.	16.00
03.05.01.04	RETIRO Y ELIMINACION DE MURO DE DRYWALL EN MAL ESTADO	m2.	2.25
03.05.02	INSTALACIONES ELECTRICAS		
03.05.02.01	SALIDA PARA CENTRO DE LUZ CON CABLE NH90 DE 4 MM, INCLUYE REINTALACION DE EQUIPO DE ILUMINACION.	pto.	6.00
03.05.02.02	SALIDA PARA INTERRUPTOR CON CABLE NH90 DE 4 MM, INCLUYE PLACA DE INTERRUPTOR UNIPOLAR DOBLE	pto.	1.00
03.05.02.03	SALIDA PARA TOMACORRIENTE BIPOLAR CON LINEA A TIERRA CON CABLE NH90 DE 4 MM, INCLUYE PLACA DE TOMACORRIENTE BIPOLAR DOBLE C/L A TIERRA 10 A, 250 V, TRES EN LINEA, 16 A, 250 V. TIPO COMERCIAL Y CANALETAS DE 20 MM X 10 MM.	pto.	8.00
03.05.02.04	SALIDA PARA TOMACORRIENTE BIPOLAR CON LINEA A TIERRA ESTABILIZADO CON CABLE NH90 DE 4 MM, INCLUYE PLACA DE TOMACORRIENTE BIPOLAR DOBLE C/L A TIERRA 10 A, 250 V, TRES EN LINEA, 16 A, 250 V. TIPO ESTABILIZADO NARANJA.	pto.	16.00
03.06	OFICINA SUB DIRECCION		

03.06.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
03.06.01.01	DESMONTAJE DE PUNTOS DE LUZ, INCLUYE EQUIPO DE ILUMINACION	pto.	6.00
03.06.01.02	DESMONTAJE DE PUNTOS DE INTERRUPTOR, INCLUYE PLACA INTERRUPTOR	pto.	1.00
03.06.01.03	DESMONTAJE DE PUNTOS DE TOMACORRIENTE, INCLUYE PLACA DE TOMACORRIENTE	pto.	16.00
03.06.01.04	PICADO Y RESANE DE MURO CON IMPERMEABILIZANTE CONTRA HUMEDAD	m2	2.50
03.06.02	INSTALACIONES ELECTRICAS		
03.06.02.01	SALIDA PARA CENTRO DE LUZ CON CABLE NH90 DE 4 MM, INCLUYE REINTALACION DE EQUIPO DE ILUMINACION.	pto.	6.00
03.06.02.02	SALIDA PARA INTERRUPTOR CON CABLE NH90 DE 4 MM, INCLUYE PLACA DE INTERRUPTOR UNIPOLAR DOBLE.	pto.	1.00
03.06.02.03	SALIDA PARA TOMACORRIENTE BIPOLAR CON LINEA A TIERRA CON CABLE NH90 DE 4 MM, INCLUYE PLACA DE TOMACORRIENTE BIPOLAR DOBLE C/L A TIERRA 10 A, 250 V, TRES EN LINEA, 16 A, 250 V. TIPO COMERCIAL Y CANALETAS DE 20 MM X 10 MM.	pto.	8.00
03.06.02.04	SALIDA PARA TOMACORRIENTE BIPOLAR CON LINEA A TIERRA ESTABILIZADO CON CABLE NH90 DE 4 MM, INCLUYE PLACA DE TOMACORRIENTE BIPOLAR DOBLE C/L A TIERRA 10 A, 250 V, TRES EN LINEA, 16 A, 250 V. TIPO ESTABILIZADO NARANJA.	pto.	16.00
03.07	OFICINA 18 (SUBDIRECCION)		
03.07.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
03.07.01.01	DESMONTAJE DE PUNTOS DE LUZ, INCLUYE EQUIPO DE ILUMINACION	pto.	4.00
03.07.01.02	DESMONTAJE DE PUNTOS DE INTERRUPTOR, INCLUYE PLACA INTERRUPTOR	pto.	1.00
03.07.01.03	DESMONTAJE DE PUNTOS DE TOMACORRIENTE, INCLUYE PLACA DE TOMACORRIENTE	pto.	16.00
03.07.01.04	CORTE Y DEMOLICION PEDESTAL DE CONCRETO	glb.	1.00
03.07.01.05	PICADO Y RESANE DE MURO CON IMPERMEABILIZANTE CONTRA HUMEDAD	m2.	3.60
03.07.02	INSTALACIONES ELECTRICAS		
03.07.02.01	SALIDA PARA CENTRO DE LUZ CON CABLE NH90 DE 4 MM, INCLUYE REINTALACION DE EQUIPO DE ILUMINACION.	pto.	4.00
03.07.02.02	SALIDA PARA INTERRUPTOR CON CABLE NH90 DE 4 MM, INCLUYE PLACA DE INTERRUPTOR UNIPOLAR DOBLE.	pto.	1.00
03.07.02.03	SALIDA PARA TOMACORRIENTE BIPOLAR CON LINEA A TIERRA CON CABLE NH90 DE 4 MM, INCLUYE PLACA DE TOMACORRIENTE BIPOLAR DOBLE C/L A TIERRA 10 A, 250 V, TRES EN LINEA, 16 A, 250 V. TIPO COMERCIAL Y CANALETAS DE 20 MM X 10 MM.	pto.	8.00
03.07.02.04	SALIDA PARA TOMACORRIENTE BIPOLAR CON LINEA A TIERRA ESTABILIZADO CON CABLE NH90 DE 4 MM, INCLUYE PLACA DE TOMACORRIENTE BIPOLAR DOBLE C/L A TIERRA 10 A, 250 V, TRES EN LINEA, 16 A, 250 V. TIPO ESTABILIZADO NARANJA.	pto.	16.00
03.08	SECRETARIA SUBDIRECCION		
03.08.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
03.08.01.01	DESMONTAJE DE PUNTOS DE LUZ, INCLUYE EQUIPO DE ILUMINACION	pto.	1.00
03.08.01.02	DESMONTAJE DE PUNTOS DE INTERRUPTOR, INCLUYE PLACA INTERRUPTOR	pto.	1.00
03.08.01.03	DESMONTAJE DE PUNTOS DE TOMACORRIENTE, INCLUYE PLACA DE TOMACORRIENTE	Pto.	1.00
03.08.02	INSTALACIONES ELECTRICAS		
03.08.02.01	SALIDA PARA CENTRO DE LUZ CON CABLE NH90 DE 4 MM, INCLUYE REINTALACION DE EQUIPO DE ILUMINACION.	pto.	1.00
03.08.02.02	SALIDA PARA INTERRUPTOR CON CABLE NH90 DE 4 MM, INCLUYE PLACA DE INTERRUPTOR UNIPOLAR SIMPLE.	pto.	1.00
03.08.02.03	SALIDA PARA TOMACORRIENTE BIPOLAR CON LINEA A TIERRA CON CABLE NH90 DE 4 MM, INCLUYE PLACA DE TOMACORRIENTE BIPOLAR DOBLE C/L A TIERRA 10 A, 250 V, TRES EN LINEA, 16 A, 250 V. TIPO COMERCIAL Y CANALETAS DE 20 MM X 10 MM.	pto.	2.00

03.08.02.04	SALIDA PARA TOMACORRIENTE BIPOLAR CON LINEA A TIERRA ESTABILIZADO CON CABLE NH90 DE 4 MM, INCLUYE PLACA DE TOMACORRIENTE BIPOLAR DOBLE C/L A TIERRA 10 A, 250 V, TRES EN LINEA, 16 A, 250 V. TIPO ESTABILIZADO NARANJA.	pto.	2.00
03.09	SUBDIRECCION		
03.09.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
03.09.01.01	DESMONTAJE DE PUNTOS DE LUZ, INCLUYE EQUIPO DE ILUMINACION	pto.	2.00
03.09.01.02	DESMONTAJE DE PUNTOS DE INTERRUPTOR, INCLUYE PLACA INTERRUPTOR	pto.	2.00
03.09.01.03	DESMONTAJE DE PUNTOS DE TOMACORRIENTE, INCLUYE PLACA DE TOMACORRIENTE	pto.	3.00
03.09.02	INSTALACIONES ELECTRICAS		
03.09.02.01	SALIDA PARA CENTRO DE LUZ CON CABLE NH90 DE 4 MM, INCLUYE REINTALACION DE EQUIPO DE ILUMINACION.	pto.	2.00
03.09.02.02	SALIDA PARA INTERRUPTOR CON CABLE NH90 DE 4 MM, INCLUYE PLACA DE INTERRUPTOR UNIPOLAR SIMPLE	pto.	2.00
03.09.02.03	SALIDA PARA TOMACORRIENTE BIPOLAR CON LINEA A TIERRA CON CABLE NH90 DE 4 MM, INCLUYE PLACA DE TOMACORRIENTE BIPOLAR DOBLE C/L A TIERRA 10 A, 250 V, TRES EN LINEA, 16 A, 250 V. TIPO COMERCIAL Y CANALETAS DE 20 MM X 10 MM.	pto.	3.00
03.09.02.04	SALIDA PARA TOMACORRIENTE BIPOLAR CON LINEA A TIERRA ESTABILIZADO CON CABLE NH90 DE 4 MM, INCLUYE PLACA DE TOMACORRIENTE BIPOLAR DOBLE C/L A TIERRA 10 A, 250 V, TRES EN LINEA, 16 A, 250 V. TIPO ESTABILIZADO NARANJA.	pto.	2.00
03.09	PASADIZO 2DO NIVEL		
03.09.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
03.09.01.01	DESMONTAJE DE PUNTOS DE LUZ, INCLUYE EQUIPO DE ILUMINACION	pto.	7.00
03.09.01.02	DESMONTAJE DE PUNTOS DE INTERRUPTOR, INCLUYE PLACA INTERRUPTOR	pto.	2.00
03.09.01.03	DESMONTAJE DE PUNTOS DE TOMACORRIENTE, INCLUYE PLACA DE TOMACORRIENTE	pto.	3.00
03.09.01.04	PICADO Y RESANE DE CIELO RASO CON IMPERMEABILIZANTE CONTRA HUMEDAD	m2.	5.50
03.09.02	INSTALACIONES ELECTRICAS		
03.09.02.01	SALIDA PARA CENTRO DE LUZ CON CABLE NH90 DE 4 MM, INCLUYE REINTALACION DE EQUIPO DE ILUMINACION.	pto.	7.00
03.09.02.02	SALIDA PARA INTERRUPTOR CON CABLE NH90 DE 4 MM, INCLUYE PLACA DE INTERRUPTOR UNIPOLAR SIMPLE.	pto.	2.00
03.09.02.03	SALIDA PARA TOMACORRIENTE BIPOLAR CON LINEA A TIERRA CON CABLE NH90 DE 4 MM, INCLUYE PLACA DE TOMACORRIENTE BIPOLAR DOBLE C/L A TIERRA 10 A, 250 V, TRES EN LINEA, 16 A, 250 V. TIPO COMERCIAL Y CANALETAS DE 20 MM X 10 MM.	pto.	3.00
04.00	SALIDA PARA LUZ DE EMERGENCIA		
04.01	DESMONTAJE DE PUNTO DE LUZ DE EMERGENCIA, INCLUYE EQUIPO (1ER NIVEL Y 2DO NIVEL).	und.	35.00
04.02	SALIDA PARA LUZ DE EMERGENCIA CON CABLE NH90 DE 4 MM, INCLUYE PLACA DE TOMACORRIENTE BIPOLAR DOBLE C/L A TIERRA 10 A, 250 V, TRES EN LINEA, 16 A, 250 V. TIPO COMERCIAL Y ACCESORIOS PARA SU INSTALACION.	und.	80.00
04.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE LUZ DE EMERGENCIA TIPO LED 4W 2H-230V-Im IP 42(1ER NIVEL Y 2DO. NIVEL).	und.	80.00
05.00	SALIDA PARA REFLECTORES		
05.01	DESMONTAJE DE PUNTOS DE REFLECTORES, INCLUYE REFLECTOR	und.	11.00
05.01	SALIDA PARA REFLECTORES CON CABLE NH90 DE 4 MM, INCLUYE REINSTALACION DE REFLECTOR.	und.	11.00
06.00	SALIDA PARA AIRE ACONDICIONADO		
06.01	DESMONTAJE DE PUNTO DE SALIDA DE AIRE ACONDICIONADO, INCLUYE DESMONTAJE DE EQUIPO.	und.	35.00

06.02	SALIDA PARA AIRE ACONDICIONADO CON CABLE NH90 DE 4 MM, INCLUYE ACCESORIOS DE INSTALACION.	und.	35.00
06.03	REINSTALACION DE EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO, INCLUYE ACCESORIOS NECESARIOS PARA SU FIJACION Y BUEN FUNCIONAMIENTO EN PRIMER PISO.	und.	20.00
06.04	REINSTALACION DE EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO, INCLUYE ACCESORIOS NECESARIOS PARA SU FIJACION Y BUEN FUNCIONAMIENTO EN SEGUNDO PISO.	und.	15.00
07.00	CANALIZACION Y SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIAS		
07.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE CANALETAS PVC DE 20 X 5MM	ml.	80.00
08.00	TABLEROS ELECTRICOS		
08.01	DESMONTAJE DE LOS TABLEROS ELECTRICOS Y LOS CONECTORES EN TABLEROS ELECTRICOS	und.	6.00
08.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE TABLERO GENERAL NORMAL, CONSTA DE: 1 UND. TABLERO METALICO X 48 POLOS PARA ADOSAR (220V / 60Hz / 3Φ) 1 UND. ITM 3 X 400 2 UND. ITM 3 X 150 2 UND. ITM 3 X 100 1 UND. ITM 3 X 50 1 UND. ITM 3 X 32	und.	1.00
08.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE TABLERO DISTRIBUCION NORMAL 1, CONSTA DE: 1 UND. TABLERO METALICO X 72 POLOS PARA ADOSAR (220V / 60Hz / 3Φ) 1 UND. ITM 3 X 150 CAJA MOLDEADA 8 UND. ITM 2 X 16 5 UND. ITM 2 X 20 1 UND. ITM 3 X 80 1 UND. ITM 3 X 60 13 UND. ID 25A X 30mA X 230V MONOFASICO 2 UND. ID 4P 25AX30mA X 230V	und.	1.00
08.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE TABLERO DISTRIBUCION NORMAL 2, CONSTA DE: 1 UND. TABLERO METALICO X 72 POLOS PARA ADOSAR (220V / 60Hz / 3Φ) 1 UND. ITM 3 X 100 CAJA MOLDEADA 8 UND. ITM 2 X 16 5 UND. ITM 2 X 20 1 UND. ITM 3 X 80 13 UND. ID 25A X 30mA X 230V MONOFASICO	und.	1.00
08.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE TABLERO DISTRIBUCION NORMAL 3, CONSTA DE: 1 UND. TABLERO METALICO X 72 POLOS PARA ADOSAR (220V / 60Hz / 3Φ) 1 UND. ITM 3 X 50 CAJA MOLDEADA 8 UND. ITM 2 X 16 5 UND. ITM 2 X 20 13 UND. ID 25A X 30mA X 230V MONOFASICO	und.	1.00
08.06	SUMINISTRO E INSTALACION DE TABLERO DISTRIBUCION NORMAL 4, CONSTA DE: 1 UND. TABLERO METALICO X 72 POLOS PARA ADOSAR (220V / 60Hz / 3Φ) 1 UND. ITM 3 X 80 CAJA MOLDEADA 6 UND. ITM 2 X 16 10 UND. ITM 2 X 20 10 UND. ID 25A X 30mA X 230V MONOFASICO	und.	1.00

08.07	SUMINISTRO E INSTALACION DE TABLERO GENERAL ESTABILIZADO, CONSTA DE: 1 UND. TABLERO METALICO X 72 POLOS PARA ADOSAR (220V / 60Hz / 3Φ) 1 UND. ITM 3 X 100 1 UND. ITM 4 X 160 3 UND. ITM 4 X 40 6 UND. ITM 2 X 20 6 UND. ID 4 X 40 6 UND. ID 25A X 30mA X 230V MONOFASICO	und.	1.00
08.08	SUMINISTRO E INSTALACION DE SUB TABLERO ESTABILIZADO, CONSTA DE: 1 UND. TABLERO METALICO X 48 POLOS PARA ADOSAR (220V / 60Hz / 3Φ) 1 UND. ITM 4 X 40 CAJA MOLDEADA 10 UND. ITM 2 X 20 10 UND. ID 25A X 30mA X 230V MONOFASICO	und.	3.00
08.09	SUMINISTRO E INSTALACION DE TABLERO AIRE ACONDICIONADO, CONSTA DE: 1 UND. TABLERO METALICO X 48 POLOS PARA ADOSAR (220V / 60Hz / 3Φ) 1 UND. ITM 3 X 80 CAJA MOLDEADA 10 UND. ITM 2 X 20 10 UND. ID 25A X 30mA X 230V MONOFASICO	Und.	3.00
09.00	SISTEMA DE PUESTA A TIERRA		
09.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE CABLE 1 25mm NH-90 PARA POZO A TIERRA	ml.	47.00
09.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE POZO A TIERRA - PUESTA A TIERRA INCL. TG, TD1, TD2, TE. INCLUYE PRUEBA DE FUNCIONAMIENTO.	und.	4.00
10.00	EMPALMES Y CAJA DE DERIVACION		
10.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE CABLE 3-1X10MM N2XH90+6MM2NH-90(T), INCLUYE ACCESORIOS Y TUBERIA.	ml.	35.00
10.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE CABLE 3-1X16MM N2XH90+16MM2NH-90(T), INCLUYE ACCESORIOS Y TUBERIA.	ml.	80.00
10.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE CABLE 3-1X25MM N2XH90+6MM2NH-90(T), INCLUYE ACCESORIOS Y TUBERIA.	ml.	80.00
10.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE CABLE 3-1X35MM N2XOH90+16MMLSOH(T), INCLUYE ACCESORIOS Y TUBERIA.	ml.	60.00
10.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE CABLE 1X6MM2NH-90 (T), INCLUYE ACCESORIOS Y TUBERIA.	ml.	120.00
10.06	SUMINISTRO E INSTALACION DE CAJA DE CONCRETO 0.60MT. X 0.60 MT., INCLUYE ACCESORIOS PARA SU INSTALACION.	und.	5.00
11.00	REPLANTEO, TRASLADO Y ELIMINACION		
11.01	REPLANTEO DE CABLEADO ELECTRICO EXISTENTE EN LOS DISTINTOS AMBIENTES	glb.	1.00
11.02	TRASLADO DE MATERIALES, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	glb.	1.00
11.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	glb.	1.00
12.00	EQUIPOS		
12.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TRANSFORMADOR DE AISLAMIENTO 10 KVA	glb	1.00
13.00	PRUEBAS DE AISLAMIENTO Y RESISTIVIDAD		
13.01	PRUEBA DE AISLAMIENTO EN TABLEROS	glb.	12.00
13.02	PRUEBA DE RESISTIVIDAD DE PUESTA A TIERRA	glb.	4.00
14.00	REDES SANITARIAS	0.00	0.00
14.01	DESMONTAJE DE TUBERIAS DE AGUA EN MAL ESTADO UBICADO EN TECHO DEL LOCAL.	glb.	1.00
14.02	DESMONTAJE DE TANQUES DE AGUA DETERIORADOS PARA SU CAMBIO, INCLUYE RETIRO DE ACCESORIOS INSTALADOS Y TUBERIA.	und.	3.00
14.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE TANQUE ELEVADO DE AGUA DE 1,100 LTS. COLOR ARENA, 4 CAPAS, INTERIOR COLOR BLANCO CLARO, FILTRO, DE POLIPROPILENO, TAPA DE CLICK, CIERRE PERFECTO, ACCESORIOS DE INSTALACION COMPLETOS, LLAVE DE PASO DE BRONCE PESADO.	und.	3.00
14.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE NUEVA RED DE AGUA EN TECHO DE LOCAL CON TUBERIAS DE PVC DE 1" Y 1/2" + ACCESORIOS COMPLETOS COMO	glb.	1.00

	CODOS, UNIONES, NIPLES, LLAVES DE CONTROL, LLAVES DE PASO, PEGAMENTO, Y OTROS.		
14.05	DESATORO Y MANTENIMIENTO DE REDES DE DESAGUE DE TODO EL LOCAL, CON ADITIVOS Y EQUIPO ESPECIALES.	glb.	1.00
14.06	SUMINISTRO E INSTALACION DE CAJAS DE REGISTRO DE CONCRETO.	und.	4.00
14.07	SUMINISTRO Y COLOCACION DE TRAMPA RATA ARTESANAL DE PVC DE 4"	und.	4.00
14.08	SUMINISTRO Y COLOCACION DE TRAMPA RATA ARTESANAL DE PVC DE 6"	und.	1.00
14.09	LIMPIEZA PERMANENTE Y ELIMINACION DE DESECHOS EN ZONA DE TRABAJO.	glb.	1.00


 Luis A. Valencia Vargas
 Ing. Civil
 CIP. 201534


 Karen D. Garay Meza
 Ing. Civil
 CIP. 307282


 OA-273218
 Alberto Enrique CUEVA DIOSES
 COMANDANTE PNP
 JEFE UNILOG-DIVADM-DIREDDOC



Advertencia

De conformidad con el artículo 30 del Reglamento, la contratación de los requerimientos que cuenten con ficha de homologación aprobada se realiza mediante el procedimiento de selección de Adjudicación Simplificada. Lo dispuesto no aplica cuando el requerimiento ha sido homologado parcialmente, salvo que el elemento "características técnicas" se haya homologado en su totalidad. Asimismo, cabe precisar que las fichas de homologación aprobadas son de uso obligatorio para todas las contrataciones que realizan las Entidades, con independencia del monto de la contratación inclusive cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente.

Advertencia

No se puede incluir como otras penalidades la sola presentación de la solicitud de autorización de sustitución del personal propuesto.

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
A.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
	Para las calificaciones del personal clave se considera los requisitos siguientes
A.1.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><u>Coordinador del Servicio:</u></p> <p>1. Título profesional, colegiado y habilitado como Ingeniero Civil y/o Arquitecto.</p> <p><u>Supervisor del Servicio:</u></p> <p>2. Título profesional, colegiado y habilitado como Ingeniero Electricista.</p> <p><u>Jefe del Servicio:</u></p> <p>3. Título profesional como Técnico en Construcción Civil y/o Edificaciones.</p> <p><u>Técnico del Servicio:</u></p> <p>4. Título profesional como Técnico en Electricidad.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> El Título Profesional del Ingeniero Civil y/o Arquitecto, será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda. <p>En caso el Título Profesional del Ingeniero Civil y/o Arquitecto no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p> <ol style="list-style-type: none"> El Título Profesional del Ingeniero Electricista, será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda. <p>En caso el Título Profesional del Ingeniero Electricista no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p> <ol style="list-style-type: none"> El Título Profesional del Técnico en Construcción Civil y/o Edificaciones, será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda. <p>En caso el Título Profesional del Técnico Construcción Civil y/o Edificaciones no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p> <ol style="list-style-type: none"> El Título Profesional del Técnico en Electricidad, será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.

	<p>En caso el Título Profesional del Técnico en Electricidad no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p> <p>Importante para la Entidad</p> <p><i>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</i></p>
A.1.2	<p>CAPACITACIÓN</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>1. Ingeniero Civil Y/O Arquitecto -Capacitación en Supervisión y/o Residencia de Obras. -Capacitación en Seguridad y Salud en el Trabajo.</p> <p>EL CURSO DE ESPECIALIZACION DEBE TENER NO MENOS DE 120 HORAS LECTIVAS DE CAPACITACION Y LOS DIPLOMADOS NO MENOS DE 120 HORAS LECTIVAS.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acredita con copia simple del Certificado y/o Constancia u otro documento según corresponda</p> <p>2. Ingeniero Electricista -Capacitación en instalaciones eléctricas.</p> <p>EL CURSO DE CAPACITACION DEBE TENER NO MENOR A 20 HORAS.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acredita con copia simple del Certificado y/o Constancia u otro documento según corresponda</p> <p>Importante</p> <p><i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis (16) horas lectivas, según la normativa de la materia.</i></p>
A.2	<p>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p><u>Coordinador del Servicio:</u></p> <p>1. Ingeniero Civil y/o Arquitecto Experiencia de CINCO (05) AÑOS como mínimo (contabilizados a partir de la obtención de su colegiatura), en servicios de la especialidad, las mismas que corresponden al mantenimiento y/o Remodelación y/o Rehabilitación de servicios de edificaciones, preferentemente en servicios similares a la presente convocatoria (Servicios de infraestructura de locales públicos y/o privados tales como colegios, instituciones educativas públicas y privadas, centros de salud públicos y privados, comisarias, dependencias policiales, dependencias de organismos públicos, centros comerciales, oficinas comerciales y edificios multifamiliares). El presente personal clave tendrá la responsabilidad de dirección profesional y técnico del proceso y ejecución de las partidas previstas; organizando, dirigiendo y supervisando la ejecución de cada una de las mismas; a fin de garantizar el máximo grado de calidad de los trabajos. Responsable Residente y/o Supervisor y/o Inspector en Servicios de: Acondicionamiento, Mantenimiento, Remodelación, Adecuación, Mejoramiento, Ampliación, Rehabilitación, Habilitación y Construcción.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p>

Supervisor del Servicio:

2. Ingeniero Electricista

Experiencia de TRES (03) AÑOS como mínimo (contabilizados a partir de la obtención de su colegiatura), en servicios y/o obras de la especialidad, las mismas que corresponden al mantenimiento y/o Remodelación y/o Rehabilitación de servicios de edificaciones, preferentemente en servicios similares a la presente convocatoria (Servicios de infraestructura de locales públicos y/o privados tales como colegios, instituciones educativas públicas y privadas, centros de salud públicos y privados, comisarias, dependencias policiales, dependencias de organismos públicos, centros comerciales, oficinas comerciales y edificios multifamiliares).

El presente personal clave tendrá la responsabilidad de Supervisión profesional y técnica del proceso y ejecución de las partidas previstas; organizando, dirigiendo y supervisando la ejecución de cada una de las mismas; a fin de garantizar el máximo grado de calidad de los trabajos.

Responsable Residente y/o Supervisor y/o Inspector en Servicios de: Habilitación de instalaciones eléctricas, Mantenimiento de instalaciones eléctricas y Ampliación de instalaciones eléctricas.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Jefe del Servicio:

3. Técnico en Construcción Civil y/o Edificaciones

Experiencia de TRES (03) AÑOS como mínimo en ejecutar y controlar diversas actividades de su especialidad requeridos en la presente convocatoria, contabilizados a partir de la obtención de su título, preferentemente en servicios similares (Servicios de infraestructura de locales públicos y/o privados tales como colegios, instituciones educativas públicas y privadas, centros de salud públicos y privados, comisarias, dependencias policiales, dependencias de organismos públicos, centros comerciales, oficinas comerciales y edificios multifamiliares).

El presente personal clave tendrá la responsabilidad de la ejecución de las partidas previstas de su especialidad; organizando y dirigiendo la ejecución de cada una de las mismas.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Jefe del Servicio:

4. Técnico en Electricidad

Experiencia de TRES (03) AÑOS como mínimo en ejecutar y controlar diversas actividades de su especialidad requeridos en la presente convocatoria, contabilizados a partir de la obtención de su título, preferentemente en servicios similares (Servicios de infraestructura de locales públicos y/o privados tales como colegios, instituciones educativas públicas y privadas, centros de salud públicos y privados, comisarias, dependencias policiales, dependencias de organismos públicos, centros comerciales, oficinas comerciales y edificios multifamiliares).

El presente personal clave tendrá la responsabilidad de la ejecución de las partidas previstas de su especialidad; organizando y dirigiendo la ejecución de cada una de las mismas.

Importante

- ***Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento***
- ***En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.***

	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i> • <i>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</i>
B	<p>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 955,026.00 (NOVECIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL VEINTISEIS CON 00/100 SOLES) por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de su oferta.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/119,378.00 (CIENTO DIECINUEVE MIL TRESCIENTOS SETENTA Y OCHO CON 00/100 SOLES) por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>➤ Se consideran servicios similares a los siguientes: Intervenciones relacionadas a acondicionamiento y/o adecuación y/o habilitación y/o refacción y/o Remodelación y/o construcción de infraestructura de locales públicos y/o privados tales como colegios, instituciones educativas públicas y privadas, centros de salud públicos y privados, comisarias, dependencias policiales, dependencias de organismos públicos, centros comerciales, oficinas comerciales y edificios multifamiliares.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copias simples de contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad por la prestación efectuada o comprobantes de pagos cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹³, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad. Asimismo, si el postro desea acreditar su experiencia de haber prestado los servicios citados ante una o varias instituciones privadas, adicionalmente deberá presentar copias simples de las facturas debidamente canceladas, en el cual se evidencia la contratación y el pago respectivo.</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia</p>

¹³ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta P_i= Puntaje de la oferta a evaluar O_i=Precio i O_m= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">100 puntos</p>

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del “SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LOS AMBIENTES DEL EX POLICLINICO PARA LAS OFICINAS ADMINISTRATIVAS DE LA DIREDDOC PNP” que celebra de una parte la DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN Y DOCTRINA PNP, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20381959997, con domicilio legal en Av. Guardia Civil Nro. S/N Urb. La Campiña - Chorrillos – Lima, representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 07-2024-DIREDDOC-PNP** para la contratación del “SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LOS AMBIENTES DEL EX POLICLINICO PARA LAS OFICINAS ADMINISTRATIVAS DE LA DIREDDOC PNP”, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la contratación “SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LOS AMBIENTES DEL EX POLICLINICO PARA LAS OFICINAS ADMINISTRATIVAS DE LA DIREDDOC PNP”

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁴

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

¹⁴ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

OTRAS PENALIDADES

N°	PENALIDADES	FORMAS DE CALCULO	PROCEDIMIENTO
01	Si el personal no cuenta con los equipos de protección personal EPPs, (casco, guantes, zapatos, zapatos dieléctricos, lentes, chalecos)	0.5% UIT por cada uno del personal que incumpla	Según informe del área usuaria al realizar las visitas inopinadas.
02	El contratista ejecuta actividades y/o trabajos no autorizados por el coordinador	0.5% UIT por cada acción que produzca el incumplimiento	El área usuaria al realizar las visitas inopinadas comunica del incidente mediante un informe a la DIVADM-UNILog-DIREDDOC PNP, el cual será comunicado al contratista vía correo electrónico.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo

7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁵

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

¹⁵ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [...] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁶.

¹⁶ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 07-2024-DIREDDOC-PNP

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :		Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁷		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios¹⁸

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁷ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁸ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 07-2024-DIREDDOC-PNP

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁰		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²¹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes

¹⁹ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²⁰ Ibídem.

²¹ Ibídem.

actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios²²

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²² Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 07-2024-DIREDDOC-PNP
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 07-2024-DIREDDOC-PNP

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el **SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LOS AMBIENTES DEL EX POLICLINICO PARA LAS OFICINAS ADMINISTRATIVAS DE LA DIREDDOC PNP**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 07-2024-DIREDDOC-PNP

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 07-2024-DIREDDOC-PNP

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 07-2024-DIREDDOC-PNP**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁴

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²⁵

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁵ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 07-2024-DIREDDOC-PNP

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 07-2024-DIREDDOC-PNP
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁶	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁷	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁸ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁰	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³¹
1										
2										
3										
4										

²⁶ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁷ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁸ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

²⁹ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³⁰ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³¹ Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁶	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁷	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁸ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁰	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³¹
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 07-2024-DIREDDOC-PNP
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 07-2024-DIREDDOC-PNP**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- **Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.**
- **Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.**

ANEXO N° 11

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 07-2024-DIREDDOC-PNP
Presente.-**

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.