

<b>FORMATO</b> <b>RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS</b> <b>(BIENES)</b>								
<b>1. DATOS GENERALES</b>								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	27/03/2025						
1.2	ÁREA USUARIA	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	ADQUISICIÓN DE INDUMENTARIA PARA LOS/AS SERVIDORES/AS QUE REALIZAN TRABAJO DE CAMPO DEL PROGRAMA NACIONAL DE APOYO DIRECTO A LOS MÁS POBRES "JUNTOS"						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	0382396 EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES VINCULADAS A LA GESTIÓN DEL DESARROLLO HUMANO DEL PERSONAL EN TERRITORIO Y OTROS						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	18						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	-					
		Documento que declaró la viabilidad	-					
<b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b>								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	MEMORANDO N° 000433-2025-MIDIS/PNADP-URH		Fecha de recepción	12/03/2025		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	20/03/2025	De oficio		Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la tercera versión	-	De oficio		Con motivo de observaciones	-	
		Fecha de la cuarta versión	-	De oficio		Con motivo de observaciones	-	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	-		NO	-		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	X	NO				
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X			
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X			
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			-	Fecha de inicio de vigencia	-	
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
9	<b>OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO</b>							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	1,2,3,4	12	12	MEMORANDO N° 00389-2025-MIDIS/PNADP-UA-CABSG	13/03/2025	-	-	-

FORMATO							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)							
<p>El requerimiento debe ser firmado en todas las hojas por la máxima autoridad de la dependencia; coordinar con la Unidad de Comunicación e Imagen (UCI) para revisión y opinión de las características del diseño, medidas y colores establecidas en las EETT, y luego de ello, deberá visar el requerimiento; en el numeral 8.1.1 de las EETT corregir la palabra impermeable, asimismo, otorgarle un rango a la medida de la cinta reflectiva; sobre los logos, se indicó que el logotipo institucional con las dimensiones exactas será proporcionado por la Unidad de Recursos Humanos (URH), denotando que las dimensiones colocadas no serían las exactas, por lo que debe coordinar con la UCI; precisar en todas las medidas de los logos cual es alto, ancho o largo; precisar en todos los ítems que la presentación de la ficha técnica será en la presentación de ofertas y en la entrega de los bienes; en los acabados y presentación de las casacas, señalan los bienes casacones, pudiendo entenderse como un bien diferente; en las características de los polos de algodón, la medida del hombro se ha considerado "para las demás medidas" siendo que debe ser "para las demás tallas"; sobre el material y avíos de los polos de algodón, se ha establecido que el color será de acuerdo a los colores de los logos, por lo que debe coordinarse con UCI a fin de adjuntar los editables de los logos; en las características de los chalecos, no queda claro la característica "105 +/- 5gr/m2 2y", asimismo, requieren bolsillos, pero sin indicar su ubicación o si lleva cierre; en el numeral 12 de las EETT, sobre la forma de entrega se ha requerido que deberá tener rótulo estableciendo talla y sexo, no correspondiendo éste último, toda vez que son bienes unisex; y se solicita corregir la numeración de las EETT del 23.1 a 23.0.</p>							
-	-	-	-	-	-	-	-
Consignar una síntesis de las observaciones							
<b>2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA</b>							
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1,2,3,4			PROVEIDO N° 003362-2025-MIDIS/PNADP-URH	20/03/2025	-	-	-
Tomó en consideración la observación realizada.							
-	-	-	-	-	-	-	-
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
<b>2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b>							
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
1,2,3,4	Se incluyó en todas las medidas de los logos, cual es alto x ancho.						
	Se precisó en los logos de las casacas, que el logotipo institucional con las dimensiones exactas en digital será proporcionado por la UCI.						
	Se precisó el rango de 1"(2.54cm) como mínimo y como máximo 2.7 cm para la cinta reflectiva de la casaca impemeable.						
	Se eliminó de todas las características la presentación de fichas técnicas y se incluyó en el numeral 8.2 para la presentación de las muestras.						
<b>3 INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>							
<b>3.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>			21/03/2025	<b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>			24/03/2025
<b>3.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>				SI	X	NO	
(i) SOLUCIONES INTEGRALES GRÁFICAS A MEDIDA S.A.C.; (ii) RAS GROUP S.A.C.; e (iii) INVERSIONES IGOE S.A.C.							
<b>3.3 PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>				SI		NO	X
No aplica tal condición, dado que la naturaleza de los bienes a contratar son fabricación textil elaborado por cada proveedor de acuerdo a las características específicas establecidas en las EETT.							
<b>3.4 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO</b>				SI		NO	X

<b>FORMATO</b> <b>RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS</b> <b>(BIENES)</b>					
	En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.				
3.5	<b>SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>	SI		NO	X
	En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.				
3.6	<b>SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>	SI		NO	X
	En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.				
4					
	LUZ ELENA BASURTO YAMANI				
	COORDINADORA DE ABASTECIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES - ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				