

# **BASES INTEGRADAS ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

*[Handwritten signatures]*

### SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div> <div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul> </div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div> <div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul> </div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div> <div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul> </div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

### CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

### INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en junio 2019, diciembre de 2019, julio 2020 y julio 2021

**BASES INTEGRADAS ESTÁNDAR DE CONCURSO  
PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN  
GENERAL**

**CONCURSO PÚBLICO N° 006-2021-UNFV**  
PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE  
SERVICIO DE INTERCONEXIÓN DE PREDIOS DE LA UNFV PARA LA TRANSMISIÓN  
DE DATOS Y ACCESO A INTERNET, TELEFONÍA, SEGURIDAD PERIMETRAL,  
SERVICIO DE HOUSING DE SERVIDORES Y SERVICIO DE NUBE PRIVADA DE LA  
UNFV**

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

**Importante**

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente*

**1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES**

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

**Advertencia**

*La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.*

**Importante**

*Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.*

**1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS**

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

**Importante**

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

## 1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

## 1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

## 1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

## 1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

## 1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.



### 1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

### 1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

#### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realizan conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### Importante

- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### Advertencia

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

*1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*

*2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*

*3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*

*4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en

conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### 3.6. PENALIDADES

#### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : UNIVERSIDAD NACIONAL FEDERICO VILLARREAL  
RUC N° : 20170934289  
Domicilio legal : Calle Carlos Gonzales N° 285 – San Miguel – Lima  
Teléfono: : 748-0888 Anexo 8344  
Correo electrónico: : [opps.oclsa@unfv.edu.pe](mailto:opps.oclsa@unfv.edu.pe)

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de interconexión de predios de la UNFV para la transmisión de datos y acceso a internet, telefonía, seguridad perimetral, servicio de housing de servidores y servicio de nube privada de la UNFV.

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante MEMORANDO DE APROBACION N° 0051-2021-OASG-UNFV el 12 de noviembre 2021.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de Suma Alzada, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica

### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 1095 días calendarios (03 años) en concordancia con lo establecido en el expediente de

contratación.

### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 agencia del Banco de Comercio – Código: 81422 a nombre la Universidad Nacional Federico Villarreal y recabar las bases en la mesa de partes de la Oficina de Abastecimiento y Servicios Generales, sito en calle San Marcos N° 351 Pueblo Libre. Sólo están permitidos los pagos por los medios indicados.

#### **Importante**

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

### 1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la Ley.
- Decreto Supremo N° 350-2015-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante el Reglamento
- Decreto Supremo N° 056-2017-EF, Decreto Supremo que modifica el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Directivas del OSCE.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 304-2012-EF, TUO de la Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE - Texto Único Ordenado de la Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial.
- Código Civil.
- Oficio N° 1761-2021–OP-OCPL–UNFV – Nota de Certificación Presupuestaria para el presente procedimiento de selección.
- Resolución Directoral N° 8113-2021-CU-UNFV autorizan PAC

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>1</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo Nº 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo Nº 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>2</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo Nº 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo Nº 3**)

<sup>1</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>2</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**<sup>3</sup>
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en soles debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.

Adicionalmente se debe adjuntar el Anexo N° 6 en el caso de procedimientos convocados a precios unitarios, esquema mixto de suma alzada y precios unitarios, porcentajes u honorario fijo y comisión de éxito, según corresponda.

En el caso de procedimientos convocados a suma alzada únicamente se debe adjuntar el Anexo N° 6, cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesoria o que el postor goza de alguna exoneración legal.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

- *El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

#### Advertencia

*El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato. Carta fianza según sea el caso
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso. Carta fianza
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.

<sup>3</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>4</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>5</sup>.
- i) ~~Estructura de costos<sup>6</sup>.~~
- j) ~~Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete<sup>7</sup>.~~

#### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### Importante

<sup>4</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>5</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>6</sup> Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

<sup>7</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>8</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Calle San Marcos N° 351 Pueblo Libre.

### Importante

*En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).*

## 2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista de la siguiente manera:

PRESTACION PRINCIPAL, en treinta y seis (36) pagos parciales o mensuales, previa conformidad técnica mensual del área usuaria.

PRESTACION ACCESORIA – capacitación, se realizará una vez realizada la capacitación, previa conformidad técnica del área usuaria.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Oficina Central de Gestión de Tecnologías de la Información.
- emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en la mesa de Partes de la Oficina de Abastecimiento y Servicios Generales, sito en Calle San Marcos N° 351- Pueblo Libre.

<sup>8</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

### 3.1. TÉRMINOS DE REFERENCIA

#### SERVICIO DE INTERCONEXIÓN DE PREDIOS – ACCESO DE INTERNET SEGURIDAD PERIMETRAL – HOUSING DE SERVIDORES Y SERVICIO DE NUBE PRIVADA

##### 1 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Servicio de interconexión de predios de la UNFV para la transmisión de datos y acceso a internet, telefonía, seguridad perimetral, servicio de housing de servidores y servicio de nube privada de la UNFV.

##### 2 FINALIDAD PÚBLICA

El presente proceso tiene como finalidad la contratación del servicio de interconexión de predios de la UNFV, el servicio de internet dedicado, servicio de seguridad perimetral, servicio de Telefonía Fija, Servicio de housing para servidores y Servicios Cloud de la Universidad Nacional Federico Villarreal, para asegurar el funcionamiento los servicios que se brindan en la red interna y externa de la institución.

##### 3 ANTECEDENTES

La Entidad viene haciendo uso del servicio prestado por el proveedor en referencia al CONCURSO PÚBLICO N°003-2017- UNFV el cual culmina el 13.03.2021 para lo cual se ha solicitado la ampliación del servicio de 06 meses.

##### 4 OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

El objetivo es la contratación por tres (03) años, del servicio de interconexión entre los locales para la transmisión de datos, telefonía IP y video, el servicio de Acceso a Internet para las áreas académicas y administrativas en forma segura y administrada, el servicio de telefonía IP dentro la red de la UNFV, que permitan realizar una gestión centralizada y organizada del uso de los servicios de telefonía tanto para el Rectorado como en las demás sedes, el servicio de housing para servidores, el servicio de cloud, el servicio debe permitir a futuro la integración de múltiples servicios de la Institución tales como difusión de voz, video y aplicaciones multimedia en las modalidades de unicast y multicast, video vigilancia, replicación de servidores, aprendizaje electrónico a través de la educación a distancia y telepresencia y aquellos servicios a futuro que la tecnología de comunicación otorgue como herramienta básica.

Para el cumplimiento de estos objetivos se requiere la contratación de una empresa de telecomunicaciones para la provisión de enlaces de voz, datos y acceso a Internet, servicio de telefonía, servicio de Seguridad Perimetral, Servicio de Housing para servidores y Servicios Cloud según las especificaciones técnicas descritas en este documento.

El POSTOR que provea los servicios de la red privada de comunicación, Internet y telefonía digital, servicio de Seguridad Perimetral, Servicio de Housing para servidores y Servicios Cloud, por lo que brindará los soportes técnicos correspondientes a cada servicio solicitado.

##### 5 ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES Y SERVICIOS A CONTRATAR

- El POSTOR debe brindar los siguientes servicios por el periodo de 03 años:
  - ✓ El POSTOR debe brindar y asegurar un servicio de interconexión para los 17 predios de la UNFV
  - ✓ El POSTOR debe brindar y asegurar el servicio de acceso a internet dedicado
  - ✓ El POSTOR debe brindar y asegurar el servicio de seguridad perimetral (UTM).
  - ✓ El POSTOR debe brindar y asegurar el servicio de telefonía fija
  - ✓ El POSTOR debe brindar y asegurar el servicio de Housing de Servidores

- ✓ El POSTOR debe brindar y asegurar el servicio de Cloud
- ✓ El POSTOR debe brindar soporte técnico al servicio que provea
- El POSTOR debe la entrega de la documentación de implementación del servicio
- El POSTOR debe entregar de forma mensual el detalle de los servicios brindados.

### 5.1 REQUISITOS DEL POSTOR

Para evidenciar la experiencia del POSTOR, se deberá acreditar con facturas, contratos o constancias (al menos 5 certificados, actas entrega recepción, facturas u órdenes de compra de experiencia) relacionados al presente proceso, para lo cual sustentará trabajos realizados durante los últimos tres (03) años.

El perfil que el POSTOR proponga debe ser profesional de experiencia, con participación activa en diversos procesos similares a los solicitados por la Entidad (adjuntar copia simple del curriculum Vitae documentado en físico y digital) y deberán contar con el personal, con los siguientes requisitos como mínimo:

#### 5.1.1 PERSONAL PARA LA ETAPA DE IMPLEMENTACIÓN DE LOS SERVICIOS

##### 5.1.1.1 Jefe o Especialista en Proyectos (01)

- Título de Ingeniero de Telecomunicaciones o afines.
- Mínimo de tres (03) años de experiencia como Jefe de Proyectos
- Certificación en gestión de proyectos PMP vigente, Certificado ITIL

##### 5.1.1.2 Especialista en Telecomunicaciones (01)

- Título de Ingeniero o Técnico Titulado de Telecomunicaciones o afines
- Mínimo Cuatro (04) años de experiencia acreditada en proyecto similares

##### 5.1.1.3 Especialistas Implementación (02)

- Bachiller o Técnico Titulado en Ingeniería Electrónica o afines
- Mínimo tres (03) años de experiencia
- Certificación a nivel profesional de los equipos de seguridad propuestos

##### 5.1.1.4 Técnicos de Implementación (03)

- Título de técnico en Informática, o redes o bachiller en Ingeniería Electrónica o afines
- Mínimo tres (03) años de experiencia
- Certificación a nivel profesional o asociado de los equipos CPEs propuestos y nivel profesional del equipo de seguridad
- Certificación mínima CCNA

#### 5.1.2 PERSONAL RESIDENTE

Debido a la envergadura de la solución y el requerimiento de disponibilidad de la misma, se requiere que el postor cuente con dos (02) Técnicos especializados residentes en la modalidad de 8x5, dígame de lunes a viernes, en horario de oficina, el cual será responsable de la gestión, administración, configuración y atención de soporte de la plataforma y servicios instalados. Asimismo, la disponibilidad del Personal Técnico especializado residente que en caso de emergencia durante los días laborales y no laborales este presente hasta la solución del caso.

La UNFV facilitará la instalación donde el personal laborará, las cuales se limitarán a un escritorio y terminal telefónico en un ambiente adecuado. Todo gasto adicional de instalación como laptop, terminal informático y demás correrá a cargo del POSTOR durante la duración del servicio. Así mismo dicho personal no guardará ninguna relación contractual con la UNFV, comprometiéndose el postor a asumir en su totalidad los gastos de su labor como son movilidad y demás viáticos. Dicho personal estará a cargo únicamente de la plataforma de servicio instalada por el postor.

##### 5.1.2.1 Perfil del Personal Técnico especializado residente Networking

- Bachiller o Técnico titulado especialista en telecomunicaciones, electrónico, de Sistemas o carrera técnica afín.
- Experiencia no menor a 02 años en la gestión de redes
- Certificación CCNA o equivalente (Network+)

- Certificación o curso de 20 horas en Telefonía IP
- Certificado NS4

## 5.2 ESPECIFICACIONES DEL SERVICIO

### 5.2.1 SERVICIO DE INTERCONEXION ENTRE LOS PREDIOS DE LA UNFV

El POSTOR es responsable de:

**a) Brindar y asegurar un servicio de interconexión de alta capacidad en fibra óptica para los 15 predios de la UNFV en un ambiente seguro y escalable.**

Esta solución de interconexión debe cumplir como mínimo con los siguientes requisitos:

- Deberá de cubrir cada una las direcciones indicadas en el Anexo 1.
  - Cada uno de los enlaces que conforman la Solución de interconexión se deberán de implementar sobre fibra oscura para los locales (Según Anexo 1)
- La Solución de Interconexión deberá de contar con las siguientes características:

La Solución de Interconexión debe permitir la centralización de comunicaciones entre todos los predios de la UNFV, cuya cabecera principal será el Predio 16 (según Anexo 1)

- Los enlaces serán circuitos privados con anchos de banda permanentes, simétricos con nivel de comprensión 1:1.
- Todos los enlaces deberán:
  - ser 100% fibra oscura para los locales (Según Anexo 1)
- La capacidad de cada enlace entre los Predios deberá tener de una capacidad de 10 Gbps.
- El POSTOR deberá poseer enlaces redundante basado 100% en fibra óptica.
- La tecnología de transporte utilizada por el POSTOR deberá soportar transporte de tráfico IP.
- Los enlaces de transmisión serán circuitos privados provistos por el POSTOR, con anchos de banda necesarios para la transmisión de data, videos, clases en vivo E-learning, replicación de base de datos, etc.
- El POSTOR debe poseer autorización del Ministerio de Transportes y Comunicaciones para brindar los servicios de telecomunicaciones (datos), para ello deberá presentar copia de la concesión dada por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones.
- El POSTOR proporcionará en calidad de comodato los equipos de comunicación (routers o switches capa 3) necesarios para el funcionamiento de los enlaces de datos.
- Todos los equipos necesarios para el funcionamiento de la solución deben estar incluidos. El equipo CPE (routers o switches capa 3) debe soportar el ancho de banda requerido.
- El POSTOR instalará y mantendrá actualizadas las versiones de software y/o firmware en sus respectivos equipos de comunicaciones asignados para la interconexión previa coordinación con la OCGTI.
- El POSTOR deberá de incluir en la presente propuesta, todos los costos de carácter complementario (traslados, seguros, o cualquier otro necesario para el servicio) sin que esto represente un costo adicional para la entidad.
- El postor deberá brindar un enlace de backup de fibra óptica en cada uno de los predios de la UNFV, este segundo enlace deberá contar con una cabecera en el data center del POSTOR, de este modo se asegura que ante una caída de la sede principal de la universidad los servicios entre todos los predios tengan continuidad, la capacidad mínima de cada punto será de 1Gbps
- .Deberá proveer de una herramienta de monitoreo y supervisión en línea de los enlaces principales y de redundancia, y uso del ancho de banda por circuito de cada predio, el mismo que deberá mostrar reportes de tráfico diario, semanales y mensuales, en línea almacenando una bitácora de hasta 1 año, para fines comparativos. El POSTOR deberá de acreditar dicho cumplimiento mediante una declaración jurada acompañada del manual de la herramienta solicitada

**b) Brindar acceso a la información de operatividad de la solución a través de una herramienta de gestión y monitoreo vía web en tiempo real, la cual deberá permitir lo siguiente:**

- Visualización de manera independiente e integral de todos los enlaces que conforman la solución de interconexión.
- Seleccionar las interfaces a monitorear.



- Visualizar Reportes de salud de Routers (CPU, memoria y rendimiento).
- Visualizar y analizar el tráfico histórico de cada enlace hasta una antigüedad de 12 meses.
- Enviar vía correo electrónico notificaciones según reglas de administración.
- El portal deberá almacenar un histórico de los eventos mayores por enlace, como son interrupciones y atenuaciones indicando la hora, fecha y distancia de ocurrencia.

El POSTOR deberá acreditar el cumplimiento de dicha solicitud adjuntando una declaración jurada

### 5.2.2 SERVICIO DE INTERNET DEDICADO

El POSTOR es responsable de:

**a) Asegurar el acceso hacia la red de internet de manera segura y eficiente. Teniendo en cuenta los siguientes requisitos como mínimo:**

- El postor deberá proporcionar el Servicio de acceso a internet, con un enlace dedicado de 1 Gbps el cual deberá ser simétrico y permanente.
- El postor deberá contar:
  - Con un backbone anillado 100% en fibra óptica, no se aceptarán propuestas donde el postor tenga tramos inalámbricos, para lo cual deberá presentar un diagrama de su red local donde debe indicar los tramos y recorridos de su fibra hacia los nodos de los que se brindará el servicio de internet para los locales (Según Anexo 1)
- Nivel de compresión 1/1 (Overbooking 1:1) en enlace local e internacional.
- Registro de DNS y asignación de al menos 32 direcciones IP públicas para uso exclusivo de dominios y/o subdominios, y la inscripción de nuestros dominios en los servidores del POSTOR.
- El POSTOR deberá llevar la señal de internet hasta un puerto RJ-45 óptico u eléctrico del Switch propiedad de la UNFV para iniciar el servicio, debiendo proporcionar el equipamiento y accesorios necesarios, además de realizar las instalaciones y configuraciones en todos ellos, hasta que el servicio quede operativo sin que esto implique costo adicional para la institución.
- El POSTOR deberá asegurar una disponibilidad del servicio mayor o igual a 99.97%.
- El servicio no deberá contener filtros de ninguna clase, con lo cual se asegura el funcionamiento de cualquier tipo de aplicación que se ejecute sobre protocolo TCP/IP.
- El POSTOR deberá proporcionar alguna herramienta Web que nos permita monitorear el estado del servicio a proporcionar, así como las estadísticas de este.
- La herramienta de Monitoreo deberá contar con un mecanismo de incremento de ancho de banda de internet de hasta el 100% contratado sin la intervención del POSTOR, esta funcionalidad deberá estar disponible sin la necesidad de comunicarle al POSTOR de dicho incremento y tendrá una duración de hasta 1 semana al mes, sin ningún tipo de costo.
- La última milla de conexión deberá ser:
  - de fibra optica para los locales del número 1 al 15 (Según Anexo 1)
- El POSTOR deberá garantizar la seguridad lógica de servicio prestado en todo momento
- El POSTOR deberá, proporcionar información en relación a la tecnología utilizada, el equipamiento, infraestructura e instalaciones con las que cuenta y diagrama respectivo del servicio a brindar, con los que garantiza el adecuado servicio que proporcionará.
- El POSTOR deberá ofrecer un servicio de DDoS desde su red, es decir el tráfico entrante deberá estar protegido contra ataques de este tipo para la totalidad del tráfico de internet, para lo cual el POSTOR deberá presentar documentación técnica que así lo demuestre.
- El POSTOR deberá contar con un SOC propio o de terceros con personas certificadas en seguridad a nivel profesional, se deberá adjuntar la copia de al menos dos ingenieros certificados
- Los routers o switches capa 3 a ser proporcionado por el POSTOR, deberán estar dimensionados para soportar el ancho de banda ofertado.
- El POSTOR deberá disponer de equipos de contingencia para el reemplazo en el caso de presentarse alguna falla en el equipamiento.

**b) Servicio de DDOS en la nube**

El POSTOR deberá ofrecer un servicio de DDoS dedicado en la nube o solución dedicada in house, la cual deberá estar en la capacidad de mitigar ataques provenientes desde internet, el servicio debe tener las siguientes características mínimas:

- **Tipos de mitigación de ataques:**



- **Basados en aplicación Web Servers – HTTP**

Filtración de HTTP  
malformado  
Limitar de velocidad HTTP  
Botnet Perversion

Incorporar firmas  
AIF Expresión  
regular de carga  
útil

Expresión regular de cabeceras HTTP

### **Servidores SIP**

SIP malformado

Requerimientos de límite de velocidad SIP

### **Prevención L3-L4**

Paquetes inválidos

Detección de inundación de fragmentos  
Detección de inundación ICMP

Lista de filtros

Expresión regular de carga útil  
Tasa basada en bloqueo

Detección de inundación TCP SYN

Limitar conexión TCP

Reinicio de conexiones  
TCPAsignación de tráfico

### **Servidores DNS**

Autenticación DNS

Limitar velocidad de DNS  
DXdomain

Expresiones regulares de DNS

- **Basados en volumen Tipo de ataque Charga**

Fragmentación  
ICM, UDP, TCP/NTTP  
reflexion  
SSDP

**c) SERVICIO DE ESCaneo Y ANÁLISIS DE VULNERABILIDADES**

El POSTOR deberá realizar un servicio de escaneo de vulnerabilidades cada mes durante el periodo de contrato, para detectar brechas de seguridad en la red y aplicaciones de la UNFV y las IPS públicas asignadas. Cada vez que se realice este servicio, se deberá entregar un informe impreso y digital (vía correo electrónico) en un plazo máximo de 05 días calendarios, posteriores a la ejecución del análisis.

Este servicio al ser confidencial y sensible, deberá ser obligatoriamente ejecutado por el SOC del proveedor, no se podrá tercerizar, el postor deberá adjuntar una nómina de su personal que realizará el escaneo.

**5.2.3 SERVICIO DE SEGURIDAD PERIMETRAL (UTM)**

**EI POSTOR** deberá brindar un sistema de seguridad informática perimetral que sea del tipo Administración Unificada de Amenazas (UTM por sus siglas en inglés), donde se deberán ofrecer ya incluida y lista para ser utilizadas, las funcionalidades que se detallan a continuación:

- El postor deberá contar con certificación internacional en sistema de gestión de seguridad de la información (ISO 27001 o similar).
- La solución debe contar con alta disponibilidad en el servicio de seguridad perimetral, por lo que esta solución se debe ubicar en la cabecera del POSTOR.
- El sistema de seguridad informática perimetral deberá estar compuesto por equipos y dispositivos físicos de propósito específico.
- El equipo deberá poder ser configurado en modo gateway o en modo transparente en la red, en modo transparente, el equipo no requerirá de hacer modificaciones en la red en cuanto a ruteo o direccionamiento IP.
- Capacidad de Firewall Throughput debe ser superior a 75 Gbps
- Las sesiones concurrentes del equipo deben ser mayor a 10 millones
- Debe soportar como mínimo 290 millones de nuevas sesiones
- El equipo será capaz de soportar reglas de firewall en IPv6 configurables tanto por CLI (Command Line Interface, Interface de línea de comando) como por GUI (Graphical User Interface, Interface Gráfica de Usuario).
- El equipo permitirá la creación de políticas de tipo Firewall con capacidad de seleccionar campos como dirección, identificador de usuarios o identificador de dispositivos para el caso de dispositivos móviles como smartphones y tabletas.
- Capacidad de hacer escaneo a profundidad de tráfico tipo SSH dentro de todos o cierto rango de puertos configurados para este análisis a detalle.
- A nivel de enrutamiento debe soportar los protocolos RIP V1, V2, OSPF, BGP y IS-IS, soporte a ruteo dinámico RIPng, OSPFv3, deben soportar la gestión vía web o CLI.
- La solución de seguridad debe estar respaldada por NSS Labs.
- El equipo deberá integrarse al directorio activo de la entidad para el manejo de políticas por usuarios y grupos de usuarios.
- Los mensajes entregados al usuario por parte del URL Filter (por ejemplo, en caso de que un usuario intente navegar a un sitio correspondiente a una categoría no permitida) deberán ser personalizables en HTML/CSS, y adjuntar imágenes. Estos mensajes de remplazo deberán poder aplicarse para conexiones http y https, tanto en modo proxy como en modo flujo.
- Los mensajes de remplazo deben poder ser personalizados por categoría de filtrado de contenido.
- Capacidad de filtrado de scripts en páginas web (JAVA/Active X).
- El filtro de Contenido debe soportar el forzamiento de "Safe Search" o "Búsqueda Segura" independientemente de la configuración en el browser del usuario. Esta funcionalidad no permitirá que

los buscadores retornen resultados considerados como controversiales. Esta funcionalidad se soportará al menos para Google, Yahoo! y Bing.

- Será posible definir cuotas de tiempo para la navegación. Dichas cuotas deben poder asignarse por cada categoría y por grupos, debe poseer un mínimo de 75 categorías para el filtro web.
- Se demanda almacenar los logs del servicio de seguridad externo y de la misma marca que el firewall que sirva para elaborar análisis de reportes forenses a demanda.
- El almacenador de logs debe tener la capacidad de almacenamiento mínima de 1 TB.
- La solución de seguridad implementada por el Postor, será administrada de forma compartida con el personal de OCGTI- UNFV.

Solución VPN que permita 2000 usuarios en concurrencia

#### 5.2.4 TELEFONÍA FIJA

El POSTOR es responsable de:

##### a) Brindar un servicio de telefonía fija y deberá cumplir con las siguientes especificaciones técnicas mínimas:

- El POSTOR deberá brindar el servicio con una central telefónica IP ubicada en sus instalaciones, en caso sea necesario equipamiento adicional el POSTOR la deberá proporcionar sin generar costos a la institución. Con respecto a la configuración de dicha central telefónica esta será de responsabilidad del postor no significando ningún costo adicional a La Entidad.
- Conexión SIP TRUNK, de mínimo 60 canales de comunicación, que garanticen las comunicaciones libres de bloqueo en el acceso.
- Las comunicaciones a tarifarse serán efectivas (minutos reales de comunicación tasados al segundo) de telefonía fija.
- El POSTOR deberá contar con su propia red de transporte privada de datos que garantice la transmisión óptima y protegida de los paquetes de voz IP. No se considerarán a aquellos postores que subcontraten a terceros el transporte y el enlace local.
- No se considerará a aquellos postores que dentro de su solución utilicen el Internet como medio de transporte para los paquetes de voz.
- El medio de transporte de la red del POSTOR deberá ser obligatoriamente Fibra Óptica
- Los canales de voz deberán ser proveídos utilizando la recomendación ITU G711, no se aceptará ningún otro códec de voz o elementos de compresión.
- El POSTOR deberá aplicar la portabilidad numérica de líneas fijas para la numeración existente en todos los accesos telefónicos de las sedes de La Entidad.
- Eventualmente y a solo pedido de La Entidad, se asignará hasta 600 números DID's adicionales.
- Horario único de comunicaciones para el tráfico de llamadas locales, nacionales e internacionales.
- Garantizar una comunicación de buena calidad con tasa de error menor de BER  $10^{-6}$ .
- Facilidad de cabeza de números Hunting que permita acceder a un grupo de líneas de usuarios con un número principal.
- Facilidad de restricción de llamadas LDN y LDI según requerimiento de La Entidad a excepción de las llamadas a móviles.
- Facturación mensual con información adjunta detallada (número llamado, cantidad de minutos, hora, fecha) en archivo electrónico.
- Visualización web en línea del consumo telefónico realizado el cual podrá ser en tiempo real
- Servicio Técnico disponible las 24 horas x 7 días los 365 días del año, durante el periodo del servicio.
- Los enlaces telefónicos SIP deberán estar operativos 24 horas x 7 días a la semana los 365 días del año, caso contrario, se aplicará una penalidad o descuento que será fijada en el Contrato de Prestación de Servicios suscrito con el POSTOR.
- El porcentaje de disponibilidad solicitado es de 99.95% anual, el cual deberá ser garantizado por el postor sin que ello genere algún costo adicional para La Entidad.
- El tiempo acumulado mensual de indisponibilidad del servicio no debe ser mayor de dos (02) horas.
- Los minutos mensuales no deberán excederse de las bolsas contratadas mensualmente.
- La Entidad dispondrá de las bolsas de minutos centralizadas a ser distribuidas entre todas sus sedes durante el periodo de tres (03) años mediante una facturación agrupada.
- No se cobrará el establecimiento de llamada para el tráfico dentro de las                      bolsas                      de

minutos ni para el tráfico en exceso.

- El precio por minuto del servicio de larga distancia nacional deberá ser el mismo para todo el territorio nacional.
- El precio por minuto de servicio de larga distancia internacional deberá ser el mismo para todos los destinos del mundo con excepción de aquellos que poseen solo enlaces satelitales, tales como: Cuba, India, Afganistán, Pakistán, Nompai, Guyana, Guyana Francesa, Surinam, Eritrea, Guadalupe, Micronesia, Vietnam, Camboya (Campuchea), Irák, Yemen (del Norte y del Sur), Iridium, Santa Elena, Somalia, Nauru, Vanuatu, Corea del Norte, Guantánamo Base, Carolina Island, Ascensión, Vanuato, Corea Democrática, los que tendrán la tarifa de lista establecida por el operador.

Los requerimientos de minutos mensuales de telefonía son:

Telefonía	Minutos (Mensual)
Bolsa de minutos nacional a todo destino	100000
Bolsa de minutos internacional	300

b) Sistema de Tarificación

- Se requiere un sistema de control de llamadas centralizado para controlar 650 anexos, el mismo que deberá ser soportado durante todo el plazo del contrato con el postor adjudicado.
- El software de tarificación deberá contar con las siguientes funcionalidades que garanticen la buena operatividad de la plataforma, el software deberá estar debidamente homologado con la central telefónica Asterisk.

- **Software tarificador:**

- Generación de Consultas y Reportes que permita:
- Visualizar información gráfica de los montos acumulados por distintas áreas y centros de costo, reportes por clave, códigos, anexos, rutas, troncales y líneas.
- Exportar los reportes a formatos en Word, Excel, Pdf y personalizar el envío de sus reportes de forma automática a uno o más correos con opción a configurar el logo de la UNFV.
- Deberá tener la opción de navegación haciendo clic en cada una de sus dependencias para visualizar las llamadas, duración por cada tipo de servicio LOC, CEL, DDN, DDI
- El software tendrá que tener la opción de guardar reportes históricos máximo hasta 12 meses anteriores.
- Perfiles Gerenciales que permitan visualizar información gráfica de los consumos por distintas áreas y centros de costo, top ten de consumos.
- Contar una herramienta de seguridad, que permita alertar para la detección de un posible robo de claves cuando se detecte que un código de llamada se está usando en otra área que no le corresponda al empleado, así mismo programar alertas de llamadas con facilidad no autorizada, donde se deberá enviar un correo al supervisor ante una llamada cuyo servicio (Loc, Cel, ddn, y/o ddi) no está autorizado a su anexo y/o código.
- Alertas de llamadas cuyo código ya está dado de baja.

- **Herramienta en web**

- Facilitar el trabajo del área de sistemas permitiendo sacar reportes de facturación y tráfico de llamadas mediante una herramienta WEB en el caso de la gestión de usuarios, se requiere contar con una plataforma web donde se puedan gestionar a los usuarios en los siguientes casos; creación de usuarios, actualización de usuarios, cambio de clave de usuarios, eliminación de usuarios.
- Deberá permitir crear uno o más perfiles en la web para sacar los reportes de llamadas donde el usuario final tendrá acceso a ver sus propios consumos y el administrador del sistema tendrá accesos a visualizar los reportes de llamadas por áreas, centros de costo hasta llegar a usuario y ver por gráficos y consolidados de reportes.

- **Para optimizar procesos:**

- El sistema deberá contar con una interfaz con RR.HH o integración de AD (Active Directory) donde se sincronice toda la organización de la empresa.
- El sistema deberá contar con un módulo de actualizaciones donde se puedan programar tareas de procesos del sistema, respaldo de base de datos, reprocesos, actualizador de datos, registros web.

- El sistema deberá contar con un módulo web de directorio telefónico.

### 5.2.5 HOUSING DE SERVIDORES

El POSTOR es responsable de:

#### a) Co-ubicar los Servidores de la UNFV en su Data Center

- El POSTOR debe co-ubicar (apagar, desmontar, transportar, instalar, configurar, poner en marcha los servidores, etc.) los servidores que se encuentran actualmente en el Data Center de la Empresa Optical Network (Calle Carlos Krumdieck 287 Santa Catalina, La Victoria) a su Centro de Datos, el costo adicional que conlleve a la co-ubicación el POSTOR la deberá proporcionar sin generar costos a la institución. Se recomienda una certificación TIER3 u otras certificaciones que garanticen altas tasas de disponibilidad de servicio.

#### b) Alojar los servidores de la UNFV en su data center

Durante la vigencia de contrato, el POSTOR deberá co-ubicar servidores de la UNFV, los cuales pueden ocupar un espacio mínimo de 15 unidades de rack, estos deberán estar siempre disponibles, los equipos a co-ubicar son los siguientes:

- Servidor de aplicaciones, el cual ocupa un espacio de 6 unidades de rack, con fuentes redundantes
- Storage con fuente redundada, ocupa un espacio mínimo de 4 unidades de rack
- Switch fibra óptica de 1 UR
- Servidor de aplicaciones, el cual ocupa un espacio de 1 unidad de rack.
- La UNFV solicitará posteriormente la colocación de servidores o Storage siempre y cuando no ocupe más del espacio requerido.
- El postor deberá contar con un sistema adecuado para el alojamiento de los servidores, debe contar como mínimo con energía estabilizada, UPS, acceso a internet y enlace punto a punto entre la data center y la oficina central de la UNFV.
- La disponibilidad mínima mensual será de 99.97%

#### c) Enlace de datos punto a punto

El POSTOR deberá interconectar los servidores de la UNFV co-ubicados en su data center contra la oficina de rectorado de la universidad, este enlace deberá contener como mínimo las siguientes características:

- El backbone del postor, deberá ser 100% fibra óptica.
- El enlace tendrá una capacidad mínima de 1Gbps

### 5.2.6 SERVICIO CLOUD

La UNFV actualmente cuenta con 02 servicios de data center virtual en la nube contratadas con la empresa NOVACLOUD S.A.C., para lo cual el postor debe encargarse de la migración de dicho SERVICIOS CLOUD. La migración no debe afectar la operatividad de los servicios utilizados y deberá ser transparente al usuario final, el costo adicional que conlleve la migración el POSTOR la deberá asumirla sin generar costos a la institución.

- De requerir una ventana de trabajo o corte del servicio se deberá coordinar previamente con la institución.

El POSTOR es responsable de:

- Proveer la infraestructura y/o plataforma como servicio en nube para la implementación de los servicios en nube solicitados. La ENTIDAD evaluará que servicios serán desplegados, deberá asegurar que el servicio que oferte, cuente con todas las capacidades dentro del alcance del servicio, dentro del modelo cloud de entrega de servicios con una disponibilidad mínima del 99.95%.
- EL POSTOR deberá considerar las siguientes capacidades mínimas computacionales por medio de un Tenant en un entorno de nube privada

CARACTERISTICAS BRINDAR	A	Inicio de Requerimiento (Implementación al febrero del 2022)	Desde el febrero del 2022 hasta la culminación del Contrato
Máquinas Virtuales		1 TENANT	1 TENANT
vCPU		24	512
RAM (GB)		64	1000
Disco SSD (TB)		2 TB	10 TB

- c) La distribución de las capacidades computacionales de la Tabla 01 es referencial, pudiendo la ENTIDAD crear más servidores virtuales sin ningún costo adicional siempre que no se exceda las capacidades computacionales contratadas, así mismo estos servidores virtuales deben ejecutar sistemas operativos no licenciados o sin suscripción, por ejemplo, distribuciones Linux.
- d) La ENTIDAD podrá crear los servidores virtuales de acuerdo con sus requerimientos sin la necesidad de pedir cambios o solicitudes al POSTOR.
- e) La ENTIDAD podrá subir y descargar información hacia la nube del POSTOR, debido a la descarga de información que existirá entre la solución de nube y el alumnado de toda la universidad, el volumen de descarga deberá ser ilimitado, no existiendo límites en volumen de transferencia de datos ni costos asociados al mismo.
- f) Los servidores virtuales estarán en un esquema de alta disponibilidad, de modo que al existir la falla en un servidor físico estos servidores virtuales se reinicien de forma automática en otro servidor físico en el mismo centro de datos.
- g) El aprovisionamiento de capacidades computacionales (vCPU, RAM y Disco) será por medio de un orquestador de nube generando un centro de datos virtual para la ENTIDAD, y no a través de una consola de administración de plataforma virtual que provisione solamente Pool de Recursos.
- h) Deberá notificar vía correo electrónico o alarma cuando ocurra un reinicio a nivel de máquina virtual.
- i) Deberá soportar switches virtuales distribuidos de forma que se pueda gestionar los switches y puertos de las máquinas virtuales, así como la asignación de servicios de red virtual.
- j) Los servidores virtuales deben soportar agregar en caliente vCPU, RAM, vNIC y disco virtual siempre que el Sistema Operativo de la máquina virtual lo soporte.
- k) El postor deberá proporcionar discos all-flash para la capacidad de disco contratada para el servicio de alojamiento de servidores virtuales que requiere la ENTIDAD, estos discos deberán estar desplegados en un esquema de hiperconvergencia con recursos de procesamiento y memoria RAM. El POSTOR podrá ofertar una solución convergente siempre que no exista un único punto de falla a nivel de Storage, es decir, deberá configurar un esquema de Alta Disponibilidad a nivel de Storage por lo que la solución ofertada por el POSTOR deberá tener dos storage físicos que lógicamente se vea como uno solo. Cada storage físico deberá tener como mínimo 16 discos.
- l) El POSTOR previo a la puesta en producción deberá realizar las pruebas del correcto funcionamiento de las máquinas virtuales a nivel de conectividad en coordinación con la ENTIDAD.
- m) El POSTOR debe revisar, asegurar y evidenciar que el servicio de nube cuenta con la funcionalidad de ataques de denegación de servicio para los servicios que se puedan publicar.

#### **Descripción del Servicio de Conectividad para servidores virtuales**

- a) Los usuarios que se conecten a los servidores virtuales web que se vayan a publicar podrán hacerlo a través de internet, por lo que el POSTOR debe ofrecer un ancho de banda de internet dedicado mínimo de 1000 Mbps de salida desde el centro de datos del POSTOR, considerando overbooking 1:1 y una (01) IP pública utilizable para la plataforma de alojamiento de servidores virtuales de la ENTIDAD.
- b) El proveedor no deberá considerar limitar los volúmenes de transferencia de datos de ingreso o salida desde la infraestructura en la nube, lo que se entiende que se proveerá un volumen ilimitado de transferencia de datos mensual sin costo asociado. Dicho requerimiento deberá ser sustentado con una declaración jurada.

#### **Descripción del servicio de seguridad**

- a) El POSTOR de la solución deberá garantizar una plataforma escalable y de alta fiabilidad donde la ENTIDAD pueda implementar aplicaciones y datos de forma rápida y segura manteniendo la privacidad de los datos.
- b) Si existieran paneles de control y/o consolas de gestión web, estas deben utilizar el protocolo HTTP seguro (HTTPS) para que las sesiones de comunicación sean seguras.

- c) El POSTOR brindará los mecanismos para que la ENTIDAD tenga accesos a visualizar los logs / reportes a nivel de máquina virtual en caso de incidentes, de manera que podamos saber que ocurrió y definir o deslindar responsabilidades.
- d) El servicio debe cumplir la política de seguridad de información ISO 27001 lo cual será acreditado por el especialista certificado.
- e) El POSTOR deberá brindar las herramientas de administración necesarias para el monitoreo permanente de la infraestructura.
- f) El POSTOR brindará un entorno gráfico donde se programará la frecuencia de las copias de respaldo o imágenes de las máquinas virtuales activas.
- g) La solución de infraestructura deberá contar con la tecnología de migración en caliente, que permita mover servidores virtuales de un servidor físico a otro sin pérdida de conectividad.
- h) El servicio adquirido debe permitir la creación de perfiles administrativos para la creación, modificación y eliminación de los componentes desplegados. Estos perfiles deben poder ser auditados sin la posibilidad de que alguien (incluso un perfil de Super Administrador) pueda eliminar estos registros.
- i) El servicio de salida de internet de los servidores virtuales ubicados en el centro de datos del proveedor debe tener un esquema de alta disponibilidad que permita seguir brindando el servicio de internet encaso falle uno de los equipos.
- j) El POSTOR deberá proporcionar un Centro de Datos con equipamiento de seguridad que incluya WAF y DDoS.

#### **Servicio Anti DDOS**

- a) Capacidad de mitigación en el Centro de Datos del postor de al menos 20 Gbps.
- b) Capacidad de mitigación en la nube del fabricante e integrada a la mitigación ubicada en la nube del POSTOR de al menos 1 Tbps.
- c) El postor deberá registrar la IP del cliente para su protección.
- d) La solución de Anti DDOS debe soportar las siguientes funcionalidades de mitigación:  
**Ataques de conexiones TCP:** Contra aquellos ataques volumétricos que saturan las tablas de conexiones de dispositivos firewall y servidores.  
**Ataques volumétricos:** Contra aquellos ataques que saturan el ancho de banda ya sea en su objetivo (red o servicio) o entre su objetivo (red o servicio) e internet.  
**Ataques de fragmentación:** Contra aquellos que envían fragmentos TCP o UDP inundando a su víctima, de forma que no pueda ensamblar los flujos y reduzca severamente su rendimiento.

#### **Firewall de aplicaciones web (WAF)**

- a) El postor deberá proporcionar una solución de WAF que permita la configuración de hasta dos dominios o dos subdominios que indique el cliente.
- b) Debe ser capaz de identificar y bloquear ataques a través de una base de datos de firmas de virus y reputación IP, actualizada de manera automática.
- c) Deberá soportar al menos Throughput de 400 Mbits/sec de tráfico https
- d) Identificar y proteger contra Zero Day Attacks.
- e) Permitir que se configuren reglas de límite de upload por tamaño del archivo.
- f) Tener la capacidad de protección contra ataques del tipo HTTP header overflow, local File inclusión (FLI), Man-in-the middle (MITM), Remote File Inclusion (RFI), Malformed XML, SYN flood, Access Rate Control, Directory Transversal y Fuerza bruta.
- g) La solución debe tener la capacidad de almacenar certificados digitales de CA's

#### **Servicio de Backup**

- a) El POSTOR deberá proporcionar una capacidad de almacenamiento de 05 TB para alojar las copias de respaldo de la institución.

### **IMPLEMENTACIÓN DEL SERVICIO**

#### **A. INSTALACIÓN**

- a) El tiempo máximo para instalar todos los servicios indicados en el presente anexo será de ciento veinte



**(120) días calendarios** después de la firma del contrato teniendo en cuenta de que una cosa es el inicio de la prestación y otro es la **instalación para el funcionamiento efectivo del inicio del servicio**.

- b) El POSTOR es responsable de todas las actividades, dispositivos, componentes y accesorios para la correcta instalación de los elementos necesarios para brindar el servicio requerido.
- c) La instalación se efectuará sin afectar las labores de la Institución.
- d) El POSTOR debe instalar los equipos ofertados a fin de poner en operación los enlaces y servicios solicitados.

## B. INSPECCIÓN Y PRUEBAS

- a) El POSTOR y el personal del OCGTI una vez terminada la instalación, realizarán en forma conjunta los procedimientos de inspección y pruebas sobre la infraestructura y equipos instalados, de tal forma que le permita a la UNFV establecer que los servicios serán brindados de conformidad con lo requerido en el expediente técnico y en la oferta del POSTOR.
- b) Presentación del detalle de las pruebas a realizar para confirmar que cada uno de los elementos de la oferta cumpla con lo requerido por la UNFV.
- c) Presentación del cronograma de pruebas y puesta en operación del servicio.
- d) Las pruebas se realizarán en los lugares de instalación. Los costos que demanden las mismas, no implicarán en ningún caso reconocimiento de gastos por parte de la UNFV y deberán ser provistos por el POSTOR.
- e) La omisión en la oferta de algún producto que al momento de las pruebas y a juicio de la UNFV, resulte necesario para la provisión de los servicios, o para el cumplimiento de las especificaciones funcionales y/o técnicas ofrecidas, obligará al POSTOR a proveerlo de inmediato y sin cargo alguno.
- f) Cualquier defecto notificado por la UNFV al POSTOR durante la realización de las pruebas de aceptación, será inmediatamente rectificado por este sin cargo alguno, teniendo como plazo máximo 5 (cinco) días naturales a partir de su notificación.
- g) Una vez realizados los procedimientos de inspección y pruebas a su conformidad la UNFV levantará y entregará al postor el **Acta de Inicio de la Prestación del Servicio** (mediante un documento detallado al OCGTI).

## 6 GARANTÍA Y SOPORTE

### 6.1 GARANTÍA DE SERVICIO

El POSTOR debe ofrecer una garantía mínima de 36 meses.

### 6.2 SOPORTE TÉCNICO

El servicio de soporte técnico se realizará durante la vigencia del contrato, con cobertura de 7x24X365, este servicio no representará una inversión adicional para la institución.

### 6.3 ACUERDO DE NIVEL DE SERVICIO (SLA)

Se define el acuerdo de nivel de servicio como el compromiso por parte del contratista para ofrecer servicios de transmisión de información de calidad, en función a los siguientes parámetros:

- a) Calidad de Atención de Averías: Medido por el exceso de tiempo en la atención de una caída en el servicio de un circuito de datos.
- b) Frecuencia de caída del mes: Medido por la cantidad de veces en que se cae un enlace de comunicación. Se debe considerar al enlace principal y al enlace de respaldo. Se considera una caída en el servicio, para situaciones en que la pérdida de conexión es mayor a 2 minutos.
- c) Calidad de la transmisión: Medida por la cantidad de pérdida de paquetes en un enlace. Si el enlace de respaldo es provisto por el mismo proveedor sólo se considera al enlace principal.
- d) No activación del respaldo en modo automático: Se aplica cuando no se activa el enlace respaldo en modo automático.

El servicio ofertado en cada ítem es responsabilidad del POSTOR a quien se le otorgue la buena pro, a excepción de casos fortuitos, contemplados en la normatividad vigente, los cuales deberán ser debidamente sustentados y aprobados por la UNFV.

Las averías causadas por casos fortuitos ajenas al contratista como desastres naturales o situaciones no previstas no serán consideradas en la penalidad, sin embargo, lo referente a vandalismo (robos de cable) no se consideran dentro de estos casos, dado que son situaciones que el contratista conoce por lo que debe aplicar las medidas preventivas del caso.



El POSTOR podrá presentar a la UNFV, la documentación donde expondrá los motivos técnicos que originaron la situación excepcional, y la UNFV evaluará dicha justificación.

El acuerdo de nivel del servicio entregado por el POSTOR debe incluir lo siguiente:

- El Postor de comunicaciones deberá garantizar una disponibilidad igual o mayor al 99.97%. La disponibilidad mensual mínima requerida es de 99.97%, para cada enlace. La UNFV calculará la disponibilidad, en forma mensual, para cada enlace, de la siguiente manera:

$$\text{Disponibilidad} = \frac{TT - TE}{TT} \times 100$$

TT

Dónde:

TT = Cantidad de minutos del mes (brindada por el contratista) para la provisión del servicio de línea dedicada.

TE = Total de minutos sin servicio en el mes.

- El ancho de banda (caudal de tráfico garantizado) que será provisto en forma efectiva para voz y datos. El overbooking para todos los enlaces solicitados será 1:1 de extremo a extremo (100% dedicado). No se aceptarán enlaces del tipo asimétrico o compartido del ancho de banda.
- El Postor deberá indicar con anterioridad y previa coordinación los cambios o suspensiones del servicio con la oficina del CEUCI-UNFV. Los cuales están indicados en la disponibilidad del servicio indicado en el numeral 12I.1
- El tiempo de respuesta para el soporte técnico en línea (o telefónico) para consultas sobre problemas y el tiempo máximo de respuesta in sitio para el caso de caídas en el servicio.
- El tiempo de solución máximo frente a caídas del servicio, medidas desde el registro formal del incidente por parte de la UNFV.
- Disponibilidad de números telefónicos y el nivel de atención para comunicar incidencias ó inconvenientes de los servicios.
- Nombre del ejecutivo asignado para atender las necesidades de la UNFV.
- Tipo de reportes que entregará el Postor en forma mensual, en caso de haberse producido interrupciones significativas en el servicio brindado.
- La cobertura del servicio será durante las 24 horas del día, los 365 días del año para todo el servicio de interconexión de predios de la UNFV para la transmisión de datos voz y video a ser contratada, así como los otros servicios que estén involucrados dentro del servicio.
- Informe Mensual: El postor deberá entregar informes mensuales a la UNFV por el servicio utilizado, en un documento físico o electrónico, durante la primera semana siguiente de culminado el mes.

Estos reportes deberán incluir la siguiente información:

- Disponibilidad del servicio.
- Resumen del uso de cada uno de los enlaces, en ancho de banda.
- Resumen de Uso de enlace de Internet, en ancho de banda
- Resumen de uso y consumo de los servicios de telefonía.
- Averías o fallas ocurridas, durante el mes.
- Tiempos de respuesta del servicio técnico.

#### 6.4 ATENCIÓN POR AVERÍAS

- Se entenderá por avería a una interrupción parcial o total del servicio, así como a una pérdida de la calidad del mismo.
- Toda actividad o provisión de bienes que tenga que ejecutar el postor para subsanar la avería será sin costo sin costo alguno para la UNFV, siempre y cuando la avería sea de exclusiva responsabilidad del postor ganador de la Buena Pro.
- El postor deberá contar con un centro de atención de llamadas de reparación o asistencia técnica instalado de tal manera que le asegure a la UNFV que se encuentra en condiciones de cumplir con lo estipulado en las bases.
- Se entenderá por tiempo de subsanación, al tiempo transcurrido entre la comunicación al postor de la existencia de una avería por parte de la UNFV (llamada de servicio), y la subsanación de la misma a su satisfacción. Deberá indicar el tiempo propuesto.
- La UNFV podrá efectuar llamadas de servicio de lunes a domingo incluyendo feriados desde las 00:00 hasta las 24:00 horas.
- Las llamadas de servicio se sujetarán a lo siguiente:
  - a) Se podrán efectuar telefónicamente, por fax o por correo electrónico (considerándose todas estas formas igualmente válidas, con preferencia por la primera) a las direcciones acordadas entre la UNFV y el postor. En el

caso del correo electrónico se enviará con la opción de acuse de recibido.

- b) Para el caso de la medición del tiempo de solución, solo será tomada como referencia las llamadas ingresadas por vía telefónica.
  - c) La UNFV notificara las anomalías que se presenten incluyendo la siguiente información: fecha, hora, descripción del problema y contacto en la UNFV.
- 
- El postor deberá entregar a la UNFV, o a quien esta indique, una nómina del personal técnico autorizado a realizar labores de mantenimiento en los locales de la UNFV. Dicha nómina deberá ser actualizada cuando se produzcan cambios.
  - EL POSTOR deberá ejecutar y entregar un cronograma de mantenimiento preventivo, será mínimo una vez año de los enlaces de fibra oscura y de los conectores, presentando un informe del mantenimiento realizado dirigido a la OCGTI

## 7 PRESTACIONES ACCESORIAS A LA PRESTACION PRINCIPAL

Se requiere dos (02) ítem como prestación accesoria, por lo que debe determinarse el valor de ella según lo que se requiere a continuación:

### 7.1 CAPACITACIÓN:

El POSTOR El postor deberá ofrecer un esquema de capacitaciones para el personal de OCGTI -UNFV, 10 personas como mínimo, estas deberán ser dictadas dentro del primer año de contrato las cuales serán:

- Curso oficial en el equipo de seguridad perimetral
- Curso de ITIL
- Curso PMI
- Curso de Gestión de Infraestructura de Telecomunicaciones

## 8 ENTREGABLES

Los entregables que forman parte de la Prestación Principal:

### a) Planeamiento del Proyecto

- Cronograma de trabajo.
- Plan del Proyecto: análisis, diseño, descripción de actividades, fechas, etc.
- Personal asignado indicando sus funciones.
- Plan de capacitación detallado.

### b) Puesta en servicio

- Formatos de conformidad de puesta en operación.
- Tiempo de respuesta promedio entre los nodos de la red.

### c) Documentación

- Especificación de los equipos propuestos.
- Manuales de usuario y operación.
- Definición del esquema de conectividad,
- Topología de la Red
- Configuraciones de seguridad
- Destalle de Configuración de los Servidores en Housing
- Lista del Rango de Direcciones IP de los servidores en Housing
- Especificaciones del Servicio de Cloud
- Detalle de los procesos de instalación de:
  - a. Transporte de datos e Internet.
  - b. Instalación de los equipos de seguridad.
  - c. Reportes de pruebas de funcionalidad.

### d) Documentación Adicional

- Información técnica de los servicios ofertados que evidencien que los mismos cumplen totalmente con lo requerido.
- Descripción de las unidades funcionales, dispositivos, accesorios y componentes necesarios para asegurar el nivel de servicio requerido en las especificaciones técnicas.
- Diagrama de la arquitectura (interconexión, redes, protocolos, etc.) de la solución propuesta, incluyendo todo lo que constituye la oferta del Postor de comunicaciones.

## 9 PLAZO DEL SERVICIO

El Plazo de vigencia del servicio se iniciará con la firma del Acta de Conformidad de Inicio de la Prestación del Servicio; tendrá una duración de 36 meses. Se debe tener en cuenta que el Acta de Conformidad de Inicio de la Prestación del Servicio se expedirá una vez que toda la solución haya sido implementada. El Acta de Conformidad de Instalación del Equipamiento y Enlaces, será emitida por la Oficina Central de Gestión de Tecnología de Información – OCGTI de la UNFV.

## 10 PLAZO MÁXIMO DE ENTREGA

### 10.1 PLAZO PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA PRESTACIÓN PRINCIPAL

El plazo máximo para la entrega de la Fase de Implementación será de ciento veinte días calendarios (120) días calendarios, contados a partir del día siguiente de la firma del contrato. Este periodo comprende, la instalación y puesta en producción completa del servicio de acuerdo a la propuesta adjudicada y de conformidad con los Términos de Referencia y las condiciones Técnicas Mínimas requeridas en el presente documento.

El plazo de implementación incluye la gestión de todo tipo de permisos, motivo por el cual el Contratista debe tomar todas las previsiones del caso, a fin de cumplir los plazos estipulados en los Términos de Referencia. Solo en los casos que el retraso sea responsabilidad de la UNFV este plazo será añadido como extensión al plazo de implementación.

Durante el periodo de despliegue de la fibra el postor deberá garantizar la interconexión de los locales y la salida de internet de los mismos por mecanismos alternativos que estime conveniente.

### 10.2 PLAZO DE LA PRESTACIÓN ACCESORIA

- El plazo de la prestación accesoria - **capacitación** será dentro de los 365 días calendarios posteriores al **Inicio de la Prestación del Servicio**.

## 11 FORMA DE PAGO

La forma de pago de la **PRESTACIÓN PRINCIPAL**, se realizará en treinta y seis (36) pagos parciales, previa conformidad técnica mensual del área usuaria.

La forma de pagos de la **PRESTACIÓN ACCESORIA – CAPACITACIÓN**, el pago se realizará una vez realizada la capacitación, previa conformidad técnica del área usuaria.

## 12 OTRAS PENALIDADES APLICABLES

### 12.1 Referido a la Disponibilidad del Servicio

POR EVENTOS DE AVERIA MASIVA		
Cualquier evento de avería masiva que afecte más del 50% de los servicios brindados por el POSTOR y que se determine sea por causas atribuibles al servicio brindado por el POSTOR. EXCLUYENTE con cualquier otro tipo de penalidad.	Duración de tiempo durante un mes en el cual el servicio se vea interrumpido por Avería Masiva	% deducible de la facturación mensual del servicio
	> a 3 minutos y < a 6 minutos	5%
	>= a 6 minutos y < a 10 minutos	10%
	>= a 10 minutos	20%
POR LA INTERRUPCIÓN TOTAL O PARCIAL DEL SERVICIO, POR ENLACE (INCUMPLIMIENTO DE LA DISPONIBILIDAD DEL SISTEMA)		
Interrupciones del servicio imputables al POSTOR (corte parcial o total de los servicios o condición de decremento en la calidad).	Interrupciones no programadas	% deducible de la facturación mensual del servicio
	=99,97%	0%
	<99,97% Y >=99,96%	5%
	<99,96% Y >=99,95%	10%
	<99,95%	15%

La condición de Decremento en la Calidad es aquella comunicada al personal del POSTOR por personal de la UNFV (Soporte a Usuarios u Operaciones y Control de Plataforma) o advertida por el propio personal del POSTOR en su labor proactiva de visualización a través de sus herramientas de monitoreo y que se evidencia en lentitud en los servicios de la UNFV,

cortes abruptos en sesiones establecidas (asistencia remota, transferencia de archivos, etc.) y por tanto factible de ser penalizado en la escala correspondiente del SLA.

## 12.2 REFERIDO A RETRASOS EN LA ATENCION Y REPARACION DE AVERIAS

POR RETRASO EN LA ATENCION DE AVERIAS		
Tiempo de demora entre el momento que la UNFV reporta la avería al POSTOR y el tiempo en que se inicia la atención de la avería.	Tiempo	% deducible de la facturación mensual del Servicio
	dentro de 1 hora	0%
	De 61 a 75 minutos de retraso	5%
	De 76 a 90 minutos de retraso	10%
	De 91 a 120 minutos de retraso	15%
	Por más de 120 minutos de retraso	25%
POR RETRASO EN LA REPARACION DE AVERIAS		
Tiempo de demora en la reparación de la avería desde que es reportado por la UNFV.	Tiempo	% deducible de la facturación mensual del Servicio
	dentro de los primeros 60 minutos	0%
	De 61 a 75 minutos de retraso	5%
	De 76 a 90 minutos de retraso	10%
	Por más de 90 minutos de retraso	15%

## 12.3 Referido a Programa de Mantenimiento Preventivo

POR MANTENIMIENTO NO REALIZADO		
Penalidad aplicada por no mantenimiento preventivo realizado en fecha programada	Mantenimiento Preventivo no realizado en la fecha programada	% deducible de la facturación mensual del Servicio
	Si la visita se realizó en la fecha programada	0%
	Si la visita se realizó dentro de los 10 días posteriores a la fecha programada	5%
	Si la visita se realizó después de los 10 días posteriores a la fecha programada	10%

**Procedimiento:** el area usuaria procedera a levantar un acta indicando las observaciones del servicio según cuadro; la misma que sera suscrita con el residente, en representacion de la empresa, la empresa tendra 48 hrs para levantar las observaciones, una vez levantada las observaciones procederan a elaborar el acta respectiva

## 13 CONFIDENCIALIDAD

EL POSTOR está obligado a guardar estricta reserva sobre toda la información relacionada con la UNFV y que sea de su conocimiento en el transcurso del cumplimiento de sus prestaciones, la cual no podrá ser utilizada sin previa autorización de éste último, configurándose en causal de resolución de pleno derecho el incumplimiento de la indicada obligación, sin perjuicio de la indemnización de daños y perjuicios a que hubiera lugar.

La confidencialidad no resulta aplicable en los siguientes supuestos:

- Cuando la información en cuestión haya sido de difusión o acceso público.
- Cuando la información en cuestión haya sido publicada antes de haber sido puesta a disposición del postor.
- Cuando la información en cuestión ya obré en poder del postor y no esté sujeta a cualquier otro impedimento o restricción que le haya sido puesto de manifiesto.
- Cuando la información en cuestión haya sido recibida a través de terceros sin restricciones y sin que implique incumplimiento del Contrato.
- Cuando la información en cuestión haya sido independientemente desarrollada por el postor, siempre que no se hubiese utilizado para ello otra información confidencial.
- Cuando la información en cuestión deba ser revelada a alguna autoridad autorizada para dar cumplimiento a una orden de naturaleza judicial o administrativa, bastando para ello informar a la Entidad la recepción de dicha orden.

## 14 PROPIEDAD INTELECTUAL

Todos los entregables, las especificaciones, diseños, informes, otros documentos preparados por el POSTOR en virtud del servicio pasaran a ser de propiedad de la UNFV, este último en calidad de entidad beneficiaria.

## 15 RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

8La conformidad del servicio por parte de la UNFV no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, por un plazo de UN (1) AÑO, contados a partir de la última conformidad otorgada por la Entidad, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento

### ANEXO 1

N°	Nombre Administrativo	Dirección	Distrito	Facultades/ Dependencias
1	PREDIO 01	AV. NICOLAS DE PIEROLA 351	Lima	Fac. de Ciencias Sociales Fac. Derecho y Ciencias Políticas Fac. Educación Fac. de Humanidades
2	PREDIO 02	AV. NICOLAS DE PIEROLA 262	Lima	Fac. Contabilidad Fac. Economía
3	PREDIO 03	JR. CAMANÁ 1014	Lima	EUPG (Postgrado) Centro Preuniversitario CEPREVI
4	PREDIO 04	PSJE. PAEZ 140	Jesus Maria	Fac. Arquitectura
5	PREDIO 05	CL. FRANCIA 726 - MIRAFLORES	Miraflores	Fac. Pesquería
6	PREDIO 06	CL. YUNGAY 200	Magdalena del Mar	Fac. de Ingeniería Civil
7	PREDIO 07	AV. COLONIAL 450	Lima	Fac. Ingeniería Industrial y Sistemas Fac. Ingeniería Geográfica Ambiental y Ecoturismo (lab) Fac. de Psicología Fac. Administración
8	PREDIO 08	CL. IQUIQUE 327	Breña	Fac. Ingeniería Electrónica e Informática
9	PREDIO 09	CL. SAN MARCOS 351	Pueblo Libre	Fac. Odontología Oficina Central de Logística y Serv. Auxiliares Instituto de Recreación y Deporte Oficina Central de Infraestructura y Desarrollo Físico Editorial Universitaria Comité Electoral Oficina Central de Admisión
10	PREDIO 10	CL. CHEPEN S/N	El Agustino	Fac. Medicina Fac. Tecnología Médica Fac. Ciencias Naturales y Matemáticas Archivo Central
11	PREDIO 12	JR. CHANCAY 805	Lima	CUPROBYS Centro Cultural Federico Villarreal Oficina Central de Bienestar Universitario
12	PREDIO 14	AV. PETIT THOURS 1370	Lima	Of. Central de Registro Académicos
13	PREDIO 15	CL. IQUIQUE 280	Breña	Of. Central De Recursos Humanos
14	PREDIO 16	CL. CARLOS GONZALES 285	San Miguel	Rectorado
15	PREDIO 17	CARRETERA NESTOR GAMBETTA 10 FUNDO OQUENDO	Callao	Fac. Contabilidad Fac. Economía

**Importante**

*Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:*

**3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>B.3</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>
<b>B.3.1</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>
	<p><u>Requisitos:</u> Ingeniero en Telecomunicaciones o afines requerido como personal clave requerido como Jefe o Especialista de proyectos</p> <p><u>Acreditación:</u> El Título profesional será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> // o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : <a href="http://www.titulosinstitutos.pe/">http://www.titulosinstitutos.pe/</a>, según corresponda.</p> <div><p><b>Importante para la Entidad</b></p><p><i>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</i></p></div> <p>En caso que el Título profesional no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
<b>B.4</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>

	<p><b>JEFE O ESPECIALISTA EN PROYECTOS</b> <u>Requisitos:</u></p> <p>Especialista en proyectos con un mínimo de tres (03) años de experiencia como jefe de proyectos en la implementación de servicios iguales o similares (implementación de redes de datos, telecomunicaciones) al objeto de la convocatoria del personal clave requerido como ingeniero en telecomunicaciones</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</i></li> <li>• <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i></li> <li>• <i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i></li> <li>• <i>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</i></li> </ul> </div>
<b>C</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>



<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 14,048,466.00 (Catorce millones cuarenta y ocho mil cuatrocientos sesenta y seis con 00/100 soles) por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares: al tratarse de un servicio especializado se considera el Servicio de interconexión de predios para la transmisión de datos y acceso a internet, telefonía, seguridad perimetral, servicio de housing de servidores y servicio de nube privada.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>9</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el <b>Anexo N° 9</b>.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el <b>Anexo N° 8</b> referido a la</p>
--

<sup>9</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*

*(...)*

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*



Experiencia del Postor en la Especialidad.

**Importante**

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

**Importante**

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

**CAPÍTULO IV  
FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A.</b>	<b>PRECIO</b>	
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.  <u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante registro en el SEACE o el documento que contiene el precio de la oferta ( <b>Anexo N° 6</b> ), según corresponda.		La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:  $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$  <i>i</i> = Oferta <b>P<sub>i</sub></b> = Puntaje de la oferta a evaluar <b>O<sub>i</sub></b> = Precio <i>i</i> <b>O<sub>m</sub></b> = Precio de la oferta más baja <b>PMP</b> = Puntaje máximo del precio  <b>100 puntos</b>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>		<b>100 puntos<sup>10</sup></b>

**Importante**

*Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.*

<sup>10</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>11</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo

<sup>11</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

#### **CLÁUSULA SEXTA PRESTACIONES ACCESORIAS<sup>12</sup>**

Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA OCTAVA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

<sup>12</sup> De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### Importante

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

- *“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

#### Importante

*En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### **CLÁUSULA NOVENA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar

posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o**

#### OTRAS PENALIDADES APLICABLES

Referido a la disponibilidad del servicio

POR EVENTOS DE AVERIA MASIVA		
Cualquier evento de avería masiva que afecte más del 50% de los servicios brindados por el POSTOR y que se determine sea por causas atribuibles al servicio brindado por el POSTOR. EXCLUYENTE con cualquier otro tipo de penalidad.	Duración de tiempo durante un mes en el cual el servicio se vea interrumpido por Avería Masiva	% deducible de la facturación mensual del servicio
	> a 3 minutos y < a 6 minutos	5%
	>= a 6 minutos y < a 10 minutos	10%
	>= a 10 minutos	20%
POR LA INTERRUPCIÓN TOTAL O PARCIAL DEL SERVICIO, POR ENLACE (INCUMPLIMIENTO DE LA DISPONIBILIDAD DEL SISTEMA)		
Interrupciones del servicio imputables al POSTOR (corte parcial o total de los servicios o condición de decremento en la calidad).	Interrupciones no programadas	% deducible de la facturación mensual del servicio
	=99,97%	0%
	<99,97% Y >=99,96%	5%
	<99,96% Y >=99,95%	10%
	<99,95%	15%

La condición de Decremento en la Calidad es aquella comunicada al personal del POSTOR por personal de la UNFV (Soporte a Usuarios u Operaciones y Control de Plataforma) o advertida por el propio personal del POSTOR en su labor proactiva de visualización a través de sus herramientas de monitoreo y que se evidencia en lentitud en los servicios de la UNFV, cortes abruptos en sesiones establecidas (asistencia remota, transferencia de archivos, etc.) y por tanto factible de ser penalizado en la escala correspondiente del SLA.

Referido a retratos en la atención y reparación de averías

POR RETRASO EN LA ATENCIÓN DE AVERÍAS		
Tiempo de demora entre el momento que la UNFV reporta la avería al POSTOR y el tiempo en que se inicia la atención de la avería.	Tiempo	% deducible de la facturación mensual del Servicio
	dentro de 1 hora	0%
	De 61 a 75 minutos de retraso	5%
	De 76 a 90 minutos de retraso	10%
	De 91 a 120 minutos de retraso	15%
	Por más de 120 minutos de retraso	25%
POR RETRASO EN LA REPARACIÓN DE AVERÍAS		
Tiempo de demora en la reparación de la avería desde que es reportado por la UNFV.	Tiempo	% deducible de la facturación mensual del Servicio
	dentro de los primeros 60 minutos	0%
	De 61 a 75 minutos de retraso	5%
	De 76 a 90 minutos de retraso	10%
	Por más de 90 minutos de retraso	15%

Referido a programa de mantenimiento preventivo

POR MANTENIMIENTO NO REALIZADO		
Penalidad aplicada por no mantenimiento preventivo realizado en fecha programada	Mantenimiento Preventivo no realizado en la fecha programada	% deducible de la facturación mensual del Servicio
	Si la visita se realizó en la fecha programada	0%
	Si la visita se realizó dentro de los 10 días posteriores a la fecha programada	5%
	Si la visita se realizó después de los 10 días posteriores a la fecha programada	10%

*Procedimiento: el area usuaria procedera a levantar un acta indicando las observaciones del servicio según cuadro; la misma que sera suscrita con el residente, en representacion de la empresa, la empresa tendra 48 hrs para levantar las observaciones, una vez levantada las observaciones procederan a elaborar el acta respectiva*

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### Importante

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**



EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>13</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

<sup>13</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

---

“LA ENTIDAD”

---

“EL CONTRATISTA”

## ANEXOS

## ANEXO Nº 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha Nº [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento Nº [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>14</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios<sup>15</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>14</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

<sup>15</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO Nº 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>16</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>17</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>18</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:
-----------------------------------

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

<sup>16</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>17</sup> Ibídem.

<sup>18</sup> Ibídem.

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios<sup>19</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

---

<sup>19</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

## ANEXO Nº 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley Nº 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo Nº 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO Nº 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

## ANEXO Nº 4

### DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**



## ANEXO Nº 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>20</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>21</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>22</sup>

<sup>20</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>21</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>22</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

## ANEXO Nº 6

### PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].*

#### Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

**Importante para la Entidad**

*Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley Nº 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:*

**ANEXO Nº 7**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley Nº 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>23</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>23</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

## ANEXO N° 8

### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>24</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>25</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>26</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>27</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>28</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>29</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>24</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>25</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>26</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>27</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>28</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>29</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.



Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>24</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>25</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>26</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>27</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>28</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>29</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
<b>TOTAL</b>										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

## ANEXO Nº 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

**Importante para la Entidad**

*En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando la contratación del servicio va a ser prestado fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor estimado de algún ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) debe considerarse el siguiente anexo:*

**ANEXO Nº 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL Nº DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el comité de selección, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*



**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO Nº 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO**  
**(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL Nº DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el comité de selección, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

**Nota para la Entidad**

*En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando el monto del valor estimado de algún ítem corresponda a una Adjudicación Simplificada, se incluye el siguiente anexo:*

**ANEXO N° 11**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA**  
**ITEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO CORRESPONDE A UNA AS])**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

Nro. Orden	RUC/Código	Nombre o Razón Social	Tipo Formulación	Sección	Numeral	Literal	Página	Consulta u Observación	Artículo y norma que se vulnera(en el caso de observaciones)	Fecha y Hora de Envío.	Fecha y Hora de 1er registro.	Estado del Registro.	Respuesta	lo que se agrega a las bases
1	20552504641	OPTICAL TECHNOLOGIES SAC	Observación	Específico	5.2.2	a)	24	"De la revisión de los Términos de Referencia, se advierte que en literal c) del numeral 5.2.2, pagina 26, se requiere que el Servicio de Escaneo y Análisis de Vulnerabilidades sea obligatoriamente ejecutado por el SOC del proveedor sin opción a tercerizar; sin embargo, en el literal a) del mismo numeral 5.2.2, pagina 24, se establece que, el proveedor podrá contar con un SOC propio o de tercero. En ese sentido, se advierte una contradicción en las Bases, que restringiría a potenciales postores presentar sus ofertas, al encontrarse las bases poco claras y precisas y, por otro, lado crear incertidumbre entre los postores, respecto a la confección de sus ofertas al no haber reglas claras en el procedimiento; contraviniendo así lo dispuesto en el artículo 16 de la Ley de Contrataciones del Estado, y las bases estándar de concurso público para la contratación de servicios en general, por las que, la entidad debe precisar con claridad los términos de referencia del procedimiento de selección, así como los principios de competencia, de libertad de concurrencia, de transparencia, de publicidad e igualdad de trato, establecidos en el artículo 2 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 082-2019-EF. Por tanto, en razón de lo expuesto, observamos los extremos señalados a fin de que se uniformice y precise que el SOC deberá ser únicamente de propiedad del proveedor para el cumplimiento del requerimiento de los términos de referencia, en todos sus extremos sin opción de tercerización; y así evitar un vicio de nulidad en el presente procedimiento."	artículo 2 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225	2021-12-21 17:44:49.0	2021-12-21 17:37:14.0	Enviado	No se Acoge	
2	20552504641	OPTICAL TECHNOLOGIES SAC	Consulta	Específico	2.2.1.1.	2.2.1.1.	17	Teniendo en consideración que el numeral 2.2.1. de las Bases Estándar para la contratación de servicios en general, aprobada mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD, se solicita que se confirme que, no se exige al postor la presentación de documentos o declaraciones juradas adicionales que no hayan sido indicados en el acápite correspondiente a los Documentos para la admisión de la oferta (numeral 2.2.1.1.), y que los documentos señalados en el numeral materia de consulta, serán los únicos necesarios para la admisión de las ofertas de los postores; teniendo por no puesto el requerimiento de cualquier documento adicional en los TDR para la admisión de las ofertas; a fin de evitar así una eventual nulidad del procedimiento de selección.		2021-12-21 17:44:49.0	2021-12-21 17:38:06.0	Enviado	De la consulta formulada para la admision de las propuestas, esta claramente especificado los documentos que se deben presentar en el numeral 2.1.1 siendo las bases estandar para concursos publicos en general reglamentadas por el OSCE.	
3	20552504641	OPTICAL TECHNOLOGIES SAC	Consulta	Específico	2.2.1.1.	e	18	Se solicita confirmar si en la Declaración jurada de plazo de prestación del servicio (Anexo N° 4) también se deberá incluir el tiempo de instalación y/o implementación.		2021-12-21 17:44:49.0	2021-12-21 17:38:25.0	Enviado	Se confirma	
4	20552504641	OPTICAL TECHNOLOGIES SAC	Consulta	Específico	2.3	i	19	Se solicita confirmar que será necesario para la ejecución contractual la presentación de la Estructura de costos; si fuera el caso, se solicita el formato con los detalles que se requiere para evitar omitir algo que se considere necesario		2021-12-21 17:44:49.0	2021-12-21 17:38:40.0	Enviado	se aclara que se va suprimir este literal I sobre la estructura de costos	

5	20552504641	OPTICAL TECHNOLOGIES SAC	Observación	Específico	3.1	8	34	"Se advierte en el literal c) y d) del numeral 8 de los Términos de Referencia [3.1 del Capítulo III] que se está requiriendo la presentación de documentación adicional para la admisión de las ofertas. Sobre el particular, se debe precisar que de acuerdo a lo establecido en el numeral 2.2.1.1 de las Bases Estándar de Concurso Público para la contratación de servicios en general, aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD, la Entidad convocante no debe requerir documentación o declaraciones juradas adicionales cuyo alcance se encuentre comprendido en la Declaración Jurada de Cumplimiento de los Términos de Referencia (Anexo N° 3) y que, por ende, no aporten información adicional a dicho documento. En ese sentido, considerando que se estaría transgrediendo la normativa de contrataciones del Estado al incluir la referida documentación en la mencionada sección, y siendo que dicha documentación cobra relevancia de verificación para la ejecución del servicio, solicitamos precisar que la oportunidad de presentación de dicha documentación será para la suscripción del contrato, a efectos de evitar la eventual nulidad del procedimiento de selección acorde con el Numeral 47.3 del artículo 47 del Reglamento de la Ley de Contrataciones con el Estado.	"Directiva N° 001-2019-OSCE/CD, artículo 2 del TUO de la LCE y el Numeral 47.3 del artículo 47 del R	2021-12-21 17:44:49.0	2021-12-21 17:39:02.0	Enviado	No se Acoge	
6	20552504641	OPTICAL TECHNOLOGIES SAC	Observación	Específico	2.3	e) y f	18	De la revisión efectuada al numeral 2.3 de la Bases, se observa que la Entidad solicita que se presente para el perfeccionamiento del contrato: copia de vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato y la copia del DNI del representante legal en caso de persona jurídica. Sobre el particular, es importante precisar que de acuerdo a lo dispuesto en las Bases Estándar de Adjudicación Simplificada para la Contratación de Servicios en general, aprobado con Directiva N° 001-2019-OSCE/CD, y en concordancia a lo establecido en el artículo 04° del Decreto Legislativo N° 1246, no corresponde que la Entidad contratante exija los referidos documentos cuando la misma sea usuaria activa de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado (PIDE); ello debido a que, la citada documentación puede ser obtenida directamente mediante la interoperabilidad. En ese sentido, de encontrarse vuestra Entidad Activa en la página web del PIDE, solicitamos eliminar la referida documentación para el perfeccionamiento del contrato.	artículo 04° del Decreto Legislativo N° 1246 y art. 2 del TUO de la Ley N° 30225	2021-12-21 17:44:49.0	2021-12-21 17:39:21.0	Enviado	NO SE ACOGE la observacion formulada en primer lugar; el procedimiento de selección presente es un Concurso Publico y no una Adjudiccion Simplifica.	
7	20552504641	OPTICAL TECHNOLOGIES SAC	Observación	Específico	2.3	j)	19	De la revisión efectuada al numeral 2.3 de la Bases, se observa que la Entidad solicita que se presente para el perfeccionamiento del contrato, la presentación de j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete, la cual sólo debe ser incluida en caso de contrataciones por paquete. En ese sentido, siendo que la presente contratación no prevee la compra por paquete, se observa dicho documento para que sea retirado de las Bases.	Directiva N° 001-2019-OSCE/CD, artículo 2 del TUO de la LCE	2021-12-21 17:44:49.0	2021-12-21 17:39:38.0	Enviado	SE ACOGE se retira de las bases administrativas el literal J)	

8	20552504641	OPTICAL TECHNOLOGIES SAC	Consulta	Específico	3.1	9	34	Se solicita se precise y uniformice el plazo de la prestación e instalación, ya que se advierte que no se encuentran señalados de manera uniforme en el 1.8 PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO y en el numeral 9. PLAZO DE DEL SERVICIO de los TDR.		2021-12-21 17:44:49.0	2021-12-21 17:40:01.0	Enviado	El plazo es 120 días Calendarios	
9	20552504641	OPTICAL TECHNOLOGIES SAC	Consulta	Específico	3.1	11	35	Se solicita precisar los documentos requeridos para el pago, ya que se advierte que no se encuentran señalados de manera uniforme en el 2.5 forma de pago y en el numeral 11. forma de pago de los TDR.		2021-12-21 17:44:49.0	2021-12-21 17:40:16.0	Enviado	Cefirse a las Bases	
10	20552504641	OPTICAL TECHNOLOGIES SAC	Observación	Específico	3.1	12	36	En atención al principio de transparencia que orienta la Ley de contrataciones con el Estado, se solicita precisar en OTRAS PENALIDADES y en la proforma de contrato, cuál será el procedimiento para la determinación de aplicación de penalidad, precisándose el plazo para absolver, conforme a lo previsto en el acápite de OTRAS PENALIDADES en las Bases Estándar aplicables al presente procedimiento de selección, caso contrario se requiere su eliminación por contravenir lo previsto en las Bases Estándar.	artículo 163 del Reglamento . Directiva N° 001-2019-OSCE/CD, y art. 2 del TUO de la Ley 30225	2021-12-21 17:44:49.0	2021-12-21 17:40:29.0	Enviado	Se acoge y se incluye el Procedimiento: el area usuaria procederá a levantar un acta indicando las observaciones del servicio según cuadro; la misma que será suscrita con el residente, en representación de la empresa, la empresa tendrá 48 hrs para levantar las observaciones, una vez levantada las observaciones procederán a elaborar el acta respectiva	Procedimiento: el area usuaria procederá a levantar un acta indicando las observaciones del servicio según cuadro; la misma que será suscrita con el residente, en representación de la empresa, la empresa tendrá 48 hrs para levantar las observaciones, una vez levantada las observaciones procederán a elaborar el acta respectiva
11	20552504641	OPTICAL TECHNOLOGIES SAC	Consulta	Específico	3.1	7.1	34	* En virtud del principio de transparencia, se solicita a la entidad confirmar que los cursos de la Capacitación solicitados podrán ser virtual, de carácter no oficial dictados por personal propio del contratista o partner estratégico; así como precisar la cantidad de horas por cada curso. *		2021-12-21 17:44:49.0	2021-12-21 17:40:47.0	Enviado	Se acoge	
12	20552504641	OPTICAL TECHNOLOGIES SAC	Consulta	Específico	3.1	13	36	*Solicitamos a la Entidad confirmar que la obligación de confidencialidad no resulta aplicables en los siguientes supuestos: 1. Cuando la información en cuestión haya sido de difusión o acceso público; 2. Cuando la información en cuestión haya sido publicada antes de haber sido puesta a disposición del postor; 3. Cuando la información en cuestión ya obre en poder del postor y no esté sujeta a cualquier otro impedimento o restricción que le haya sido puesto de manifiesto; 4. Cuando la información en cuestión haya sido recibida a través de terceros sin restricciones y sin que implique incumplimiento del Contrato; 5. Cuando la información en cuestión haya sido independientemente desarrollada por el postor, siempre que no se hubiese utilizado para ello otra información confidencial; o 6. Cuando la información en cuestión deba ser revelada a alguna autoridad autorizada para dar cumplimiento a una orden de naturaleza judicial o administrativa, bastando para ello informar a la Entidad la recepción de dicha orden.*		2021-12-21 17:44:49.0	2021-12-21 17:41:02.0	Enviado	Se acoge	

13	20552504641	OPTICAL TECHNOLOGIES SAC	Consulta	Específico	5	.	21	<p>"Dice: El POSTOR debe brindar y asegurar un servicio de interconexión para los 17 predios de la UNFV.</p> <p>CONSULTA: Para tener claro el requerimiento, se solicita confirmar que son 15 predios según lo indicado en el anexo nro.1. y el numeral 5.2.1 literal a de las bases "</p>		2021-12-21 17:44:49.0	2021-12-21 17:41:42.0	Enviado	Se confirma	
14	20552504641	OPTICAL TECHNOLOGIES SAC	Consulta	Específico	5.2.1	b	23	<p>"Dice: Brindar acceso a la información de operatividad de la solución a través de una herramienta de gestión y monitoreo vía web en tiempo real, la cual deberá permitir lo siguiente:</p> <p>Se solicita confirmar que se refiere a la misma solución indicada en numeral anterior."</p>		2021-12-21 17:44:49.0	2021-12-21 17:41:58.0	Enviado	No es clara la Observación	
15	20552504641	OPTICAL TECHNOLOGIES SAC	Consulta	Específico	5.2.1	b	23	<p>"Para la herramienta de monitoreo se solicita: Visualización de manera independiente e integral de todos los enlaces que conforman la solución de interconexión.</p> <p>Se solicita a la ENTIDAD confirmar que se podrá incluir 02 herramientas de monitoreo, una para los enlaces de contingencia de 1 Gbps y otro para los enlaces de fibra oscura."</p>		2021-12-21 17:44:49.0	2021-12-21 17:42:14.0	Enviado	Se confirma	
16	20552504641	OPTICAL TECHNOLOGIES SAC	Consulta	Específico	5.2.1	b	24	<p>"Dice: El portal deberá almacenar un historico de los eventos mayores por enlace, como son interrupciones y atenuaciones indicando la hora, fecha y distancia de ocurrencia.</p> <p>Se solicita confirmar que la atenuación y distancia de la ocurrencia se mostrará para los enlaces de fibra oscura."</p>		2021-12-21 17:44:49.0	2021-12-21 17:42:26.0	Enviado	Cefirse a las bases	
17	20552504641	OPTICAL TECHNOLOGIES SAC	Consulta	Específico	5.2.2	a	24	<p>"Dice: El POSTOR deberá, proporcionar información en relación a la tecnología utilizada, el equipamiento, infraestructura e instalaciones con las que cuenta y diagrama respectivo del servicio a brindar, con los que garantiza el adecuado servicio que proporcionará.</p> <p>Se solicita aclarar la etapa en que será presentada esta</p>		2021-12-21 17:44:49.0	2021-12-21 17:42:39.0	Enviado	Al Inicio del Servicio	
18	20552504641	OPTICAL TECHNOLOGIES SAC	Consulta	Específico	5.2.2	a	24	<p>"Dice:- El POSTOR deberá ofrecer un servicio de DDoS desde su red, es decir el tráfico entrante deberá estar protegido contra ataques de este tipo para la totalidad del tráfico de internet, para lo cual el POSTOR deberá presentar documentación técnica que así lo demuestre.</p> <p>Se solicita indicar la etapa en la que se presentará la documentación técnica solicitada."</p>		2021-12-21 17:44:49.0	2021-12-21 17:42:54.0	Enviado	Al momento de la puesta en producción	
19	20552504641	OPTICAL TECHNOLOGIES SAC	Consulta	Específico	29	.	29	Sírvase a confirmar que la entidad será responsable del licenciamiento a nivel de Sistema Operativo y de aplicación.		2021-12-21 17:44:49.0	2021-12-21 17:44:19.0	Enviado	No se Confirma	
20	20552504641	OPTICAL TECHNOLOGIES SAC	Consulta	Específico	31	.	31	Sírvase a confirmar cuantos servidores virtuales se van a respaldar.		2021-12-21 17:44:49.0	2021-12-21 17:44:33.0	Enviado	Se respaldara toda la infraestructura virtual de la UNFV	

21	20552504641	OPTICAL TECHNOLOGIES SAC	Observación	Específico	5.1.1	5.1.1.2	22	<p>Con respecto al perfil profesional que exigen las bases administrativas para el personal denominado como "Especialista en Telecomunicaciones"; solicitamos a la entidad se sirva confirmar que también serán aceptadas e incluidas en el numeral objeto de consulta las siguientes carreras profesionales como parte de la formación académica:</p> <p>-Ingeniería de Sistemas y/o Ingeniería informática y/o Electronico</p> <p>Toda vez que las carreras profesionales mencionadas en los TDR no son las únicas de las que un profesional en el rubro de las telecomunicaciones se vale para desempeñar el rol mencionado. Las carreras profesionales que proponemos no deberían estar limitadas en tanto el profesional cumpla con lo dispuesto en los acápite de "capacitación y experiencia profesional".</p> <p>Amparamos nuestro pedido en observancia al principio de libertad de concurrencia contenido en el literal a) del art. 2 de la Ley de Contrataciones con el Estado, con la única finalidad de incentivar la participación e incrementar el número de postores en el presente proceso de selección; lo cual sabemos impactará de manera positiva para la entidad pues indirectamente se promueve la sana competencia entre postores permitiendo</p>	principio de libertad de concurrencia contenido en el literal a) del art. 2 de la Ley de Contrataci	2021-12-21 23:53:49.0	2021-12-21 23:45:31.0	Enviado	Se acoge unicamente si el candidato tiene certificaciones, especializacion en la materia del presente concurso	
22	20552504641	OPTICAL TECHNOLOGIES SAC	Observación	Específico	5.1.1.	5.1.1.3	22	<p>Con respecto al perfil profesional que exigen las bases administrativas para el personal denominado como "Especialistas Implementación "; solicitamos a la entidad se sirva confirmar que tambien serán aceptadas e incluidas en el numeral objeto de consulta las siguientes carreras profesionales como parte de la formación académica:</p> <p>-Ingeniería de Sistemas y/o Ingeniería informática y/o Telecomunicaciones</p> <p>Toda vez que las carreras profesionales mencionadas en los TDR no son las únicas de las que un profesional en el rubro de las telecomunicaciones se vale para desempeñar el rol mencionado. Las carreras profesionales que proponemos no deberían estar limitadas en tanto el profesional cumpla con lo dispuesto en los acápite de "capacitación y experiencia profesional".</p> <p>Amparamos nuestro pedido en observancia al principio de libertad de concurrencia contenido en el literal a) del art. 2 de la Ley de Contrataciones con el Estado, con la única finalidad de incentivar la participación e incrementar el número de postores en el presente proceso de selección; lo cual sabemos impactará de manera positiva para la entidad pues indirectamente se promueve la sana competencia entre postores permitiendo</p>	principio de libertad de concurrencia contenido en el literal a) del art. 2 de la Ley de Contrataci	2021-12-21 23:53:49.0	2021-12-21 23:47:09.0	Enviado	Se acoge unicamente si el candidato tiene certificaciones, especializacion en la materia del presente concurso	

23	20552504641	OPTICAL TECHNOLOGIES SAC	Observación	Específico	5.1.1	5.1.1.4	22	<p>Con respecto al perfil profesional que exigen las bases administrativas para el personal denominado como "Técnicos de Implementación "; solicitamos a la entidad se sirva confirmar que tambien serán aceptadas e incluidas en el numeral objeto de consulta las siguientes carreras profesionales como parte de la formación académica:</p> <p>-Ingeniería de Sistemas y/o Ingeniería informática y/o Telecomunicaciones y/o Tecnico en REDES Y COMUNICACIONES y/o COMPUTACIÓN E INFORMÁTICA Y/O REDES Y COMUNICACIONES DE DATOS</p> <p>Toda vez que las carreras profesionales mencionadas en los TDR no son las únicas de las que un profesional en el rubro de las telecomunicaciones se vale para desempeñar el rol mencionado. Las carreras profesionales que proponemos no deberían estar limitadas en tanto el profesional cumpla con lo dispuesto en los acápite de "capacitación y experiencia profesional".</p> <p>Amparamos nuestro pedido en observancia al principio de libertad de concurrencia contenido en el literal a) del art. 2 de la Ley de Contrataciones con el Estado, con la única finalidad de incentivar la participación e incrementar el número de postores en el presente proceso de selección; lo cual sabemos impactará de manera positiva para la entidad pues indirectamente se promueve la sana competencia entre postores permitiendo obtener a la entidad la propuesta mas ventajosa.</p>	principio de libertad de concurrencia contenido en el literal a) del art. 2 de la Ley de Contrataci	2021-12-21 23:53:49.0	2021-12-21 23:52:11.0	Enviado	Se acoge unicamente si el candidato tiene certificaciones, especializacion en la materia del presente concurso	
24	20552504641	OPTICAL TECHNOLOGIES SAC	Consulta	Específico	29	.	29	Sírvase a confirmar que el proveedor deberá brindar el servicio Backup en un Centro de Datos de contingencia del postor, dicho Centro de Dato deberá estar fuera de Lima y deberá contar un enlace dedicado de al menos 200 Mbps con el Centro de Datos principal.		2021-12-21 23:53:49.0	2021-12-21 23:52:58.0	Enviado	Se confirma	