



GOBIERNO REGIONAL | PROYECTO ESPECIAL HUALLAGA
SAN MARTÍN | CENTRAL Y BAJO MAYO

BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA EN GENERAL¹

CONCURSO PÚBLICO N° 01-2024-GRSM-PEHCBM-CS PRIMERA CONVOCATORIA

Contratación del Servicio de Consultoría para Formulación del Estudio de Pre Inversión a Nivel de Perfil del Proyecto: “Mejoramiento y Ampliación del Servicio de Agua Potable Urbano y Mejoramiento y Ampliación del Servicio de Alcantarillado en 3 Unidades Productoras 3 Distritos de la Provincia de San Martín del Departamento de San Martín”, Código de Idea: 220513.

¹ Estas Bases se utilizarán para la contratación del servicio de consultoría en general. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Consultoría en general: Servicios profesionales altamente calificados.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta técnica, el comité de selección verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 81.2 del artículo 81 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La calificación y evaluación de los postores se realiza conforme los requisitos de calificación y factores de evaluación que se indican en la sección específica de las bases.

La evaluación técnica y económica se realiza sobre la base de:

Oferta técnica : 100 puntos
Oferta económica : 100 puntos

1.9.1 CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La calificación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 82.1 del artículo 82 del Reglamento.

1.9.2 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La evaluación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 82.2 y 82.3 del artículo 82 del Reglamento.

1.9.3 APERTURA Y EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS

El comité de selección evalúa las ofertas económicas y determina el puntaje total de las ofertas de conformidad con el artículo 83 del Reglamento así como los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems cuando la contratación del servicio de consultoría va a ser prestado fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor estimado de algún ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido en dicho ítem por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP³.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

La buena pro se otorga luego de la evaluación correspondiente según lo indicado en el numeral 1.9.3 de la presente sección.

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección aplica lo dispuesto en el artículo 68 del Reglamento, sobre el rechazo de las ofertas, de ser el caso.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se efectúa siguiendo estrictamente el orden señalado en el numeral 84.2 del artículo 84 del Reglamento. El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, calificación, descalificación, evaluación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.12. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

³ La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos de consultoría en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : GRSM – PROYECTO ESPECIAL HUALLAGA CENTRAL Y BAJO MAYO

RUC N° : 20148168955

Domicilio legal : JR. Proyecto N°347 Bar. Tarapotillo, Distrito de Tarapoto, Provincia y Departamento de San Martín

Teléfono: : 042- 52 2208 – Anexo 231

Correo electrónico: : convocatoria@pehcbm.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la **Contratación del Servicio de Consultoría para Formulación del Estudio de Pre Inversión a Nivel de Perfil del Proyecto: “Mejoramiento y Ampliación del Servicio de Agua Potable Urbano y Mejoramiento y Ampliación del Servicio de Alcantarillado en 3 Unidades Productoras 3 Distritos de la Provincia de San Martín del Departamento de San Martín”, Código de Idea: 220513.**

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N°02 SOLICITUD Y APROBACIÓN DE EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN N° 02- S.A.E.C el 10 de mayo 2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DETERMINADOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **A SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.7. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA

Los servicios de consultoría materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de **TRESCIENTOS SESENTA (360) días calendario**, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.8. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo

efecto deben cancelar **S/ 18.80** soles en caja de la entidad o en la cuenta Corriente N°00541-034870 del Banco de Nación.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.9. BASE LEGAL

- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024 (Ley N° 31638)
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año 2024 (Ley N° 31639)
- Decreto Supremo N° 082-2019- EF, Texto Único Ordenado de la Ley No 30225, Ley de contrataciones del Estado y sus modificaciones a la fecha.
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF, y sus modificatorias.
- Bases estándar de la Directiva N° 001-2019-OSCE/CD, y sus modificatorias.
- Directiva N° 012-2017-OSCE/CD “Gestión de Riesgos en la Planificación de la Ejecución de Obras”.
- Constitución Política del Perú, Art. 192° Incisos 7 y 8.
- Ley N°27785, Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República y sus modificatorias.
- Ley N°27867, Ley Orgánica de Gobiernos Regionales.
- Ley N°27245, Ley de Responsabilidad y Transparencia Fiscal.
- Ley N°28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto, sus modificaciones y normas complementarias.
- Ley N°31953, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N°31954: Ley de equilibrio financiero del presupuesto del sector público para el 2024.
- Ley de Endeudamiento del Sector Público para el año fiscal 2024.
- Ley N°27444, Ley de Procedimiento Administrativo General, sus modificatorias y normas complementarias.
- Ley N°27209, Ley de Gestión Presupuestaria del Estado.
- Ley N°26572, Ley General de Arbitraje.
- Resolución de Contraloría N° 320-2006-CG, del 30.10.2006, Normas de Control Interno para el Sector Público.
- Decreto legislativo N° 1432, Decreto Legislativo que modifica el D.L. N° 1252, Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones y deroga la Ley N° 27293, ley del Sistema Nacional de Inversión Pública.
- Directiva General Del Sistema Nacional De Programación Multianual y Gestión de Inversiones (Directiva N°001-2019-EF/63.01. Aprobada por la Resolución Directoral N° 001-2019-EF/63.01, publicada en el Diario Oficial El Peruano el 23 de enero de 2019, y modificada por la Resolución Directoral N° 006-2020-EF/63.01, publicada en el Diario Oficial El Peruano el 19 de julio de 2020, y por la Resolución Directoral N°008-2020-EF/63.01, publicada en el Diario Oficial El Peruano el 28 de octubre de 2020.
- Resolución Directoral N°004-2019-EF/63.01, que Aprueban instrumentos metodológicos en el marco del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones y dictan otras medidas, Guía General de Identificación, Formulación y Evaluación de Proyectos de Inversión y lo Lineamientos para la identificación y registros de las Inversiones de Optimización, de Ampliación Marginal de Rehabilitación de Reposición.
- Manuales, Guías Metodológicas y Casos Prácticos de elaboración de estudios de pre-inversión relacionados con el alcance de la presente consultoría, registrados en la página web de la Dirección General de Programación Multianual del Ministerio de Economía y Finanzas.
- Resolución Directoral N° 004-2019-EF/63.01, que Aprueban instrumentos metodológicos en el marco del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones y dictan otras medidas, Guía General de Identificación, Formulación y Evaluación de Proyectos de Inversión

- y lo Lineamientos para la identificación y registros de las Inversiones de Optimización, de Ampliación Marginal de Rehabilitación de Reposición.
- Decreto Legislativo N° 1486 Decreto Legislativo que establece disposiciones para mejorar y optimizar la ejecución de las inversiones públicas.
 - Resolución Directoral N° 006-2020-EF/63.01, que Modifican la Directiva N° 001-2019-EF/63.01 Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
 - Resolución Directoral N° 008-2020-EF/63.01, que Modifican la Directiva N° 001-2019-EF/63.01 Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
 - Resolución Directoral N° 006-2021-EF/63.01, que Aprueban la "Nota Técnica para la Identificación y Estimación de los Costos de Mantenimiento de Inversiones", la "Nota Técnica para el uso de los Precios Sociales en la Evaluación Social de Proyectos de Inversión" y "Nota Técnica para el uso del Precio Social de Carbono en la Evaluación Social de Proyectos de Inversión".
 - Ley N° 29415, Ley de Saneamiento Físico Legal de Predios.
 - Ley N° 28611, Ley General del Ambiente y su modificatoria Decreto Legislativo N° 1055.
 - Ley N° 28245 Ley Marco del Sistema Nacional de Gestión Ambiental.
 - D.S. N° 008-2005-PCM Reglamento de la Ley N° 28245 Ley Marco del Sistema Nacional de Gestión Ambiental.
 - Ley N° 27446 Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental.
 - D.S. N° 019-2009-MINAM Reglamento de la Ley N° 27446 Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental.
 - D.S. N° 003-2017-MINAM Estándares de Calidad Ambiental (ECA) para Aire.
 - D.S. N° 085-2003-PCM Estándares de Calidad Ambiental (ECA) para Ruido.
 - D.S. N° 004-2017-MINAM Estándares de Calidad Ambiental (ECA) para Agua.
 - D.S. N° 011-2017-MINAM Estándares de Calidad Ambiental (ECA) para Suelo.
 - Ley N° 29664, Sistema Nacional de Gestión de Riesgos de Desastres (SINAGERD).
 - Decreto Supremo N° 038-2021-PCM, Política Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres al 2050.
 - Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, aprobado por Decreto Supremo N° 005-2012-TR y sus modificaciones.
 - Ley N° 26842, Ley General de Salud y su modificatoria.
 - Resolución Ministerial N°022-2024-MINSA, que aprueba el Aprobar la Directiva Administrativa N° 349-MINSA/DIGIESP-2024, Directiva Administrativa que establece las disposiciones para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-CoV-2.
 - Decreto Supremo N° 117-2020-PCM, Decreto Supremo que aprueba la Fase 3 de la Reanudación de Actividades Económicas dentro del marco de la declaratoria de emergencia sanitaria nacional por las graves circunstancias que afectan la vida de la Nación a consecuencia del COVID-19.
 - Ley N° 26338, Ley General de Servicios de Saneamiento, modificada por D.L. No 1240.
 - Ley N° 28870, Ley para optimizar la gestión de las Entidades prestadoras de servicio de saneamiento.
 - Resolución Ministerial N°263-2017-VIVIENDA, que aprueba las metodologías específicas para la formulación y evaluación de los proyectos de inversión en materia de saneamiento para el ámbito urbano y rural en los tres niveles de gobierno.
 - Decreto Legislativo N°1280, Ley Marco de la Gestión y Prestación de los servicios de Saneamiento.
 - Resolución Ministerial N°199-2018-VIVIENDA, Incorporan numerales en la Ficha Técnica Estándar para la Formulación de Proyectos de Saneamiento en el Ámbito Rural y en Instructivo aprobada por R.M N° 263-2017-VIVIENDA.
 - Resolución Ministerial N°383-2016-MINAM – Modifican Primera Actualización del listado de Inclusión de los Proyectos de Inversión sujetas al Sistema Nacional de Evaluación del Impacto Ambiental – SEIA; Sector Construcción y Saneamiento – Órgano Sectorial del Gobierno Nacional: Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento.

- Resolución Ministerial N°036-2017-VIVIENDA aprueba la Ficha Técnica Ambiental (FTA), para proyectos de inversión del subsector Saneamiento, no comprendidos en el Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental.
- D.S. N°020-2017-VIVIENDA, que modifica el Reglamento de Protección Ambiental para proyectos vinculado a las actividades de Vivienda, Urbanismo, Construcción y Saneamiento, aprobado mediante D.S. N° 015-2012- VIVIENDA.
- D.S. N°011-2006-VIVIENDA, y sus modificatorias Reglamento Nacional de Edificaciones.
- Ley N° Ley de Recursos Hídricos.
- D.S. N°001-2010-AG y sus Modificatorias (D.S. N° 005-2013-AG) Reglamento de la Ley de Recursos Hídricos.
- Decreto Legislativo N° 997 que crea la Autoridad Nacional del Agua – ANA como organismo adscrito al Ministerio de Agricultura y que estará encargada de la gestión integrada y sostenible de los recursos hídricos.
- Resolución Jefatural N° 007 – 2015 – ANA, que aprueba el Reglamento de Procedimientos Administrativos para el Otorgamiento de Derechos de Uso de Agua y de Autorización de Ejecución de Obras en Fuentes Naturales de Agua.
- Resolución Ministerial N° 399 – 2021 – VIVIENDA, Aprobar el Plan Nacional de Saneamiento 2022- 2026 y sus anexos.
- Resolución Ministerial N° 153-2019-VIVIENDA, Aprueba la Norma Técnica “Guía de Diseños Estandarizados para la infraestructura Sanitaria Menor en Proyectos de Saneamiento en el Ámbito Urbano- Etapa 1 y sus Anexos.
- D.S. N° 003-2014-MC Reglamento de Intervenciones Arqueológicas.
- Resolución Ministerial N° 037 – 2013 -VMPCIC/MC “Normas y Procedimientos para la emisión del Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológicos (CIRA) en el marco de los D.S N° 054 y N° 060-2013 – PCM.
- Normas de Control Interno aprobadas por Resolución de contraloría N° 320 – 2006-CG y deja sin efecto la Resolución de Contraloría N°072 – 98-CG.
- Otras aplicables para la correcta elaboración de los estudios de Preinversión y expediente técnico.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

2.2.1. OFERTA TÉCNICA

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁴, la siguiente documentación:

2.2.1.1. Documentación de presentación obligatoria

A. Documentos para la admisión de la oferta

a.1) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)

a.2) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

a.3) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)

a.4) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en

⁴ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

- a.5) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría. (**Anexo N° 4**).
- a.6) Carta de compromiso del personal clave con firma legalizada, según lo previsto en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 5**)
- a.7) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N°6**)

Importante

El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

B. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.1.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- b) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 8**).

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.2.2. OFERTA ECONÓMICA

La oferta económica expresada en **SOLES** Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 7**.

El monto total de la oferta económica y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios o tarifas pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

La estructura de costos o análisis de precios, se presenta para el perfeccionamiento del contrato, de ser el caso.

2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS

Una vez evaluadas las ofertas técnica y económica se procederá a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PTPi = c_1 PT_i + c_2 Pe_i$$

Donde:

PTPi = Puntaje total del postor i
PTi = Puntaje por evaluación técnica del postor i
Pei = Puntaje por evaluación económica del postor i
c₁ = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.
c₂ = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.

Se aplicarán las siguientes ponderaciones:

c₁ = 0.80
c₂ = 0.20

Donde: c₁ + c₂ = 1.00

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁶ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ⁷ (**Anexo N° 14**).
- Detalle de los precios unitarios de la oferta económica⁸.

⁶ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁷ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁸ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

- j) Estructura de costos de la oferta económica⁹.
- k) Detalle del monto de la oferta económica de cada uno de los servicios de consultoría que conforman el paquete¹⁰.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos de consultoría en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

I) Correo electrónico válido para efectos de notificación de ejecución contractual

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹¹.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

⁹ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

¹⁰ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

¹¹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en **Mesa de Partes de la Entidad**, sito en el JR. Proyecto N°347 Bar. Tarapotillo, Distrito de Tarapoto, Provincia y Departamento de San Martín

2.6. ADELANTOS¹²

*“La Entidad otorgará un **único adelanto directo por el 30% del monto del contrato original***

El contratista debe solicitar los adelantos dentro de Ocho (8) días calendarios, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos¹³ mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud.

La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los Siete (7) días calendarios contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del Contratista

2.7. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **PAGOS PARCIALES**, mediante valorizaciones por informe, luego de la conformidad del correspondiente informe por parte de la Entidad.

Una vez que la Entidad notifica la conformidad al informe presentado por el consultor, previa aprobación de la supervisión y sus especialistas, el Consultor presenta su informe de valorización respectivo a la Entidad (UF-OCII), en un plazo máximo de dos (02) días calendario. La supervisión tendrá un plazo máximo de cinco (05) calendario para presentar por secretaría de la Unidad Formuladora de la Dirección de Estudios y Proyectos del Proyecto Especial Huallaga Central y Bajo Mayo el informe de evaluación de la valorización presentada por el consultor.

Las valorizaciones del Consultor serán respaldadas por el cumplimiento de cada informe y la aprobación que otorgue el Supervisor con los Especialistas al mismo, junto con la presentación de un informe Resumen de las actividades desarrolladas de acuerdo al Plan de Trabajo y Cronograma Valorizado, como requisito para el inicio del servicio.

Los pagos tendrán carácter de pagos a cuenta (de acuerdo al artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado).

Los pagos al Consultor se efectuarán mediante cinco (05) valorizaciones y de la forma siguiente:

Pago de Valorización	Condición para el pago	% del monto contractual a pagar
-	Conformidad de la entidad del Primer Entregable	0%
Primero	Conformidad del Segundo Entregable	20% del costo del estudio de preinversión
Segundo	Conformidad de la entidad del Tercer y cuarto Entregable	20% del costo del estudio de preinversión

¹² Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el plazo en el cual el contratista debe solicitar el adelanto, así como el plazo de entrega del mismo, conforme a lo previsto en el artículo 156 del Reglamento.

¹³ De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

Tercero	Conformidad de la entidad del cuarto Entregable	20% del costo del estudio de preinversión
Cuarto	Conformidad de la entidad del quinto Entregable	20% del costo del estudio de preinversión
Quinto	Conformidad de la entidad del sexto ¹⁴ Entregable	20% del costo del estudio de preinversión

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Aprobación por parte de la supervisión del informe correspondiente.
- Documento de conformidad del área usuaria del informe correspondiente.
- Informe de valorización del correspondiente informe, con aprobación de la supervisión.
- Comprobante de pago.
- Otros documentos parte del contrato.

Para solicitar el pago de la valorización N°05, el estudio de preinversión a nivel de perfil de acuerdo a normativa vigente, también deberá presentar el Formato N° 07-A de la Directiva N°001-2019-EF/63.01 Directiva General del Sistema Nacional de Programación multianual y Gestión de Inversiones. Para proceder al pago de dicha valorización se tendrá en cuenta lo establecido en el Art. 171 del Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, además de lo siguiente:

- Formato Nro. 07-A-Registro de Proyecto de Inversión, elaborado por el Consultor, aprobado por la supervisión, con el V° B°, de los especialistas de la Entidad y con Visto bueno de la Entidad de Operación y Mantenimiento.
- Conformidad de la Entidad, del estudio de preinversión por parte de la Unidad Formuladora de la Dirección de Estudios y Proyectos del Proyecto Especial Huallaga Central y Bajo Mayo y otros responsables.

Dicha documentación se debe presentar en MESA DE PARTES de la Entidad, sito en JR. Proyecto NRO. 347 BAR. TARAPOTILLO, Distrito de Tarapoto, Provincia y Departamento de San Martín

2.8. REAJUSTE DE LOS PAGOS

No se efectuarán reajustes a los pagos de los entregables

¹⁴ De existir observaciones De existir observaciones, para el registro, vinculadas al servicio, se solicitará al consultor la subsanación de dichas observaciones en un plazo no mayor a 5 dc, a fin que se cumpla con el objetivo de la contratación.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



PROYECTO ESPECIAL HUALLAGA CENTRAL Y BAJO MAYO

DIRECCION DE ESTUDIOS Y PROYECTOS – U.F.

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y
DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



TÉRMINOS DE REFERENCIA

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA FORMULACIÓN DEL ESTUDIO DE PRE INVERSIÓN A NIVEL DE PERFIL DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE URBANO Y MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO EN 3 UNIDADES PRODUCTORAS 3 DISTRITOS DE LA PROVINCIA DE SAN MARTIN DEL DEPARTAMENTO DE SAN MARTIN", CÓDIGO DE IDEA: 220513.





PROYECTO ESPECIAL HUALLAGA CENTRAL Y BAJO MAYO

DIRECCION DE ESTUDIOS Y PROYECTOS – U.F.

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y
DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



INDICE

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN.....	3
2. FINALIDAD PÚBLICA.....	3
3. IDEA PRELIMINAR O HIPÓTESIS DEL PROBLEMA	3
4. ANTECEDENTES Y JUSTIFICACIÓN	15
5. ÁREA DE INFLUENCIA DEL PROYECTO.....	19
6. OBJETIVOS.....	25
7. BENEFICIARIOS DEL PROYECTO	27
8. INFORMACIÓN DISPONIBLE.....	27
9. ALCANCES Y CONTENIDOS DEL ESTUDIO	28
10. INSTRUMENTOS DE APOYO A LA RECOPIACIÓN DE LA INFORMACIÓN....	85
11. PLAZO DE ELABORACIÓN DEL ESTUDIO	88
12. NÚMERO Y CONTENIDO DE LOS INFORMES.....	91
13. FORMA DE PAGO.....	95
14. REQUISITOS MÍNIMOS DEL CONSULTOR Y PERSONAL	97
15. VALOR ESTIMADO	108
16. SISTEMA DE CONTRATACIÓN	114
17. FUENTE DE FINANCIAMIENTO.....	114
18. RESPONSABILIDAD DEL CONSULTOR Y LA ENTIDAD	114
19. OTRAS PENALIDADES APLICABLES	119
20. SUBCONTRATACIÓN.....	120
21. OTROS ASPECTOS A CONSIDERAR	121
REQUISITOS DE CALIFICACIÓN	123





PROYECTO ESPECIAL HUALLAGA CENTRAL Y BAJO MAYO

DIRECCION DE ESTUDIOS Y PROYECTOS – U.F.

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y
DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



TÉRMINOS DE REFERENCIA

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de consultoría para Formulación del Estudio de Pre Inversión a nivel de Perfil del proyecto: **"MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE URBANO Y MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO EN 3 UNIDADES PRODUCTORAS 3 DISTRITOS DE LA PROVINCIA DE SAN MARTIN DEL DEPARTAMENTO DE SAN MARTIN"**.

CÓDIGO DE IDEA: 220513

2. FINALIDAD PÚBLICA

Mejorar la prestación del Servicio de Agua Potable y Alcantarillado Sanitario, de las localidades de Tarapoto, Morales y La Banda de Shilcayo, de los distritos de Tarapoto, Morales y La Banda de Shilcayo departamento de San Martín, el cual deberá ser formulado, evaluado y viabilizado en el marco del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.

La finalidad pública, está alineada con la estrategia sectorial de reducir las brechas de los servicios de agua potable y alcantarillado sanitario en el ámbito urbano y periurbano de las localidades de Tarapoto, Morales y La Banda de Shilcayo, de los distritos de Tarapoto, Morales y La Banda de Shilcayo departamento de San Martín, focalizado en ampliar la cobertura de los servicios de agua potable, alcantarillado para su administración por EMAPA San Martín S.A.

Para ello se debe contar con un Estudio de Pre Inversión que cumpla todas las exigencias del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones (Invierte.pe), así como las directivas, consideraciones, lineamientos, guías sectoriales para proyectos de Saneamiento, materia de estos términos de referencia.

3. IDEA PRELIMINAR O HIPÓTESIS DEL PROBLEMA

3.1. Idea Preliminar o Hipótesis del problema

El agua es una necesidad fundamental de la humanidad. Según Naciones Unidas cada persona en la tierra requiere al menos 20 a 50 litros de agua potable limpia y segura al día para beber, cocinar y simplemente mantenerse limpios. Considera el acceso al agua limpia como un derecho básico de la humanidad, y como un paso esencial hacia un mejor estándar de vida en todo el mundo.

Las comunidades carentes de recursos hídricos, por lo general, son económicamente pobres y sus residentes están atrapados en un círculo vicioso de pobreza. A su vez, la Organización Mundial de la Salud (OMS) considera que los sistemas de distribución deben lograr que el agua apta para consumo humano esté disponible para que las personas no tengan que desplazarse más de un kilómetro desde el sitio donde utilizarán el agua.



PROYECTO ESPECIAL HUALLAGA CENTRAL Y BAJO MAYO

DIRECCION DE ESTUDIOS Y PROYECTOS – U.F.

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y
DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



Para todas las personas, hay un costo involucrado en el logro de la distribución de agua hasta sus viviendas o hasta la comunidad. Los costos monetarios son frecuentes. Algunas personas pagan a la municipalidad o a una compañía privada por la distribución de agua hasta sus viviendas. Otros que carecen de esta infraestructura pagan el costo del agua de otra manera, comprando el agua en fuentes comunitarias, en estaciones de abastecimiento de agua, en tiendas de agua envasada y otras fuentes. Los costos cuantificados según el tiempo impactan a las personas con limitados recursos monetarios que a menudo restan tiempo a sus labores cotidianas para poder caminar hasta una fuente de agua y obtener agua limpia. El tiempo dedicado a acarrear agua representa un costo para la salud, productividad, y en muchos casos, oportunidades educacionales una carga que es absorbida principalmente por mujeres y niñas.

En el Perú, según datos del Infobarómetro de la Primera Infancia, hay más de 2 millones 370 mil viviendas (2,376,534) que no tienen acceso a agua potable, lo que significa que el 28,6 por ciento de las familias del país no tienen acceso a un derecho fundamental como es el agua. Y más de la tercera parte de las viviendas del país, el 34,9 por ciento, no tienen servicio de saneamiento. Es decir, más de 2 millones 900 mil viviendas (2,906,777) carecen de una fuente segura de saneamiento.

Actualmente la población del distrito de Tarapoto, Morales y La Banda de Shilcayo se abastecen con el servicio el cual es proporcionado por la **EMAPA SAN MARTIN S.A.**, sin embargo, la prestación del servicio de agua potable, alcantarillado sanitario y tratamiento de aguas residuales no está siendo coberturado adecuadamente, generando insatisfacción de la población.

En tal sentido, se considera de manera preliminar que la problemática identificada en el área de intervención, lo podemos definir como: **"Limitado servicio de abastecimiento del agua potable y alcantarillado sanitario de los distritos de Tarapoto, Morales y La Banda de Shilcayo"**, la cual genera una percepción negativa de los servicios de saneamiento de parte de la población.

Existe un vínculo directo entre la calidad del agua y la salud. La falta de acceso a agua potable y servicios de saneamiento es uno de los principales factores que contribuyen al retraso del crecimiento de los niños. La desnutrición y la anemia tienen un impacto negativo en el desarrollo cerebral de los niños, que se verá retrasado el resto de sus vidas. Ello impedirá que puedan acceder a mejores oportunidades de puestos de trabajo e ingresos en el mercado laboral, lo que a su vez reduce sus posibilidades de escapar de las trampas de pobreza. De acuerdo con cifras del Banco Mundial, en el 2019, las enfermedades diarreicas fueron la octava causa de muerte a nivel mundial, cobrando 1,5 millones de vidas, principalmente por la falta de acceso a agua segura y saneamiento. La Pandemia del Covid-19 nos permitió transparentar el impacto que tiene en las poblaciones más pobres la falta de acceso a agua y las condiciones de hacinamiento en las que viven muchas familias en el país.

En ese contexto, el Gobierno Regional San Martín, el 29 de julio del año 2020, a través de la Resolución Ejecutiva Regional N° 216-2020-GRSM/GR, se aprobó el Plan





PROYECTO ESPECIAL HUALLAGA CENTRAL Y BAJO MAYO

DIRECCION DE ESTUDIOS Y PROYECTOS – U.F.

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y
DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



Estratégico Institucional 2021-2025 del Gobierno Regional San Martín, planteando como como objetivo Estratégico Territorial N° 02, Mejorar el acceso, cobertura y calidad de los servicios, con igualdad de oportunidades e inclusión social en la región, donde en las Actividades Estratégicas Territoriales 2.7 es Ampliar la cobertura de los servicios de Saneamiento para la población de la región, enfatizando sus acciones con el fin de mejorar los niveles de cobertura (brechas de acceso) de la educación, salud, nutrición, agua potable, saneamiento, entre otros servicios públicos, lo cual conlleva a la mejora de la calidad de vida en base al acceso a los servicios básicos garantizando el ejercicio pleno de los derechos, la igualdad de oportunidades de sus habitantes, la protección de poblaciones vulnerables con enfoque de género e interculturalidad, siendo necesario fortalecer la atención integral de agua y saneamiento.

3.2. Dispositivos legales en los que se enmarca el estudio

El presente estudio de Pre Inversión a nivel de Perfil se denominará **"MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE URBANO Y MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO EN 3 UNIDADES PRODUCTORAS 3 DISTRITOS DE LA PROVINCIA DE SAN MARTIN DEL DEPARTAMENTO DE SAN MARTIN"**. Su desarrollo estará orientado brindar adecuada prestación de los servicios de agua potable y alcantarillado sanitario, para brindar una adecuada atención a la población que recibe el servicio. Este propósito permitirá mejorar la calidad del respectivo servicio en el área de influencia del proyecto.

El Proyecto de Inversión es de competencia del Gobierno local, por lo que, con fecha 26 de octubre 2021, se firmó el Convenio para la formulación y Evaluación de Proyectos de Inversión de Competencia Municipal Exclusiva entre la Municipalidad Provincial de San Martín y el Gobierno Regional de San Martín.

El proyecto requiere de una intervención de carácter integral según nivel de categoría, en relación a sus condiciones físicas existentes y requeridas. Que no solo permita una adecuada atención y formación del personal, sino también que garantice la eficiencia en el uso de los recursos públicos.

El estudio deberá desarrollarse cumpliendo todas las exigencias del Invierte.pe, así como las consideraciones, lineamiento y guías sectoriales, para proyectos de la función Saneamiento.

El presente Estudio se enmarca en el Plan de Desarrollo Regional Concertado de San Martín al 2030 el cual ha sido desarrollado en el marco del Plan Bicentenario al 2021 y se encuentra alineado a los múltiples Objetivos Estratégicos, Lineamientos de Política, Objetivos Específicos y Estrategias de los distintos Planes del GORESAM; por lo que representa una intervención que contribuye a la consecución de los propósitos territoriales e institucionales de nivel nacional y departamental.

El contenido del presente término de referencia, estará sujeto a la siguiente base legal y marco normativo:



PROYECTO ESPECIAL HUALLAGA CENTRAL Y BAJO MAYO

DIRECCION DE ESTUDIOS Y PROYECTOS – U.F.

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y
DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



3.2.1. Normativa específica y vigente

- Decreto Supremo N° 082-2019- EF, Texto Único Ordenado de la Ley No 30225, Ley de contrataciones del Estado y sus modificaciones a la fecha.
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF, y sus modificatorias.
- Bases estándar de la Directiva N° 001-2019-OSCE/CD, y sus modificatorias.
- Directiva N° 012-2017-OSCE/CD "Gestión de Riesgos en la Planificación de la Ejecución de Obras".
- Constitución Política del Perú, Art. 192° Incisos 7 y 8.
- Ley N°27785, Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República y sus modificatorias.
- Ley N°27867, Ley Orgánica de Gobiernos Regionales.
- Ley N°27245, Ley de Responsabilidad y Transparencia Fiscal.
- Ley N°28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto, sus modificaciones y normas complementarias.
- Ley N°31953, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N°31954: Ley de equilibrio financiero del presupuesto del sector público para el 2024.
- Ley de Endeudamiento del Sector Público para el año fiscal 2024.
- Ley N°27444, Ley de Procedimiento Administrativo General, sus modificatorias y normas complementarias.
- Ley N°27209, Ley de Gestión Presupuestaria del Estado.
- Ley N°26572, Ley General de Arbitraje.
- Resolución de Contraloría N° 320-2006-CG, del 30.10.2006, Normas de Control Interno para el Sector Público.
- Decreto legislativo N° 1432, Decreto Legislativo que modifica el D.L. N° 1252, Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones y deroga la Ley N° 27293, ley del Sistema Nacional de Inversión Pública.
- Directiva General Del Sistema Nacional De Programación Multianual y Gestión de Inversiones (Directiva N°001-2019-EF/63.01. Aprobada por la Resolución Directoral N° 001-2019-EF/63.01, publicada en el Diario Oficial El Peruano el 23 de enero de 2019, y modificada por la Resolución Directoral N° 006-2020-EF/63.01, publicada en el Diario Oficial El Peruano el 19 de julio de 2020, y por la Resolución Directoral N°008-2020-EF/63.01, publicada en el Diario Oficial El Peruano el 28 de octubre de 2020.
- Resolución Directoral N°004-2019-EF/63.01, que Aprueban instrumentos metodológicos en el marco del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones y dictan otras medidas, Guía General de Identificación, Formulación y Evaluación de Proyectos de Inversión y lo Lineamientos para la identificación y registros de las Inversiones de Optimización, de Ampliación Marginal de Rehabilitación de Reposición.
- Manuales, Guías Metodológicas y Casos Prácticos de elaboración de estudios de pre-inversión relacionados con el alcance de la presente consultoría,





PROYECTO ESPECIAL HUALLAGA CENTRAL Y BAJO MAYO

DIRECCION DE ESTUDIOS Y PROYECTOS – U.F.

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y
DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



registrados en la página web de la Dirección General de Programación Multianual del Ministerio de Economía y Finanzas.

- Resolución Directoral N° 004-2019-EF/63.01, que Aprueban instrumentos metodológicos en el marco del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones y dictan otras medidas, Guía General de Identificación, Formulación y Evaluación de Proyectos de Inversión y lo Lineamientos para la identificación y registros de las Inversiones de Optimización, de Ampliación Marginal de Rehabilitación de Reposición.
- Decreto Legislativo N° 1486 Decreto Legislativo que establece disposiciones para mejorar y optimizar la ejecución de las inversiones públicas.
- Resolución Directoral N° 006-2020-EF/63.01, que Modifican la Directiva N° 001-2019-EF/63.01 Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- Resolución Directoral N° 008-2020-EF/63.01, que Modifican la Directiva N° 001-2019-EF/63.01 Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- Resolución Directoral N° 006-2021-EF/63.01, que Aprueban la "Nota Técnica para la Identificación y Estimación de los Costos de Mantenimiento de Inversiones", la "Nota Técnica para el uso de los Precios Sociales en la Evaluación Social de Proyectos de Inversión" y "Nota Técnica para el uso del Precio Social de Carbono en la Evaluación Social de Proyectos de Inversión".
- Ley N° 29415, Ley de Saneamiento Físico Legal de Predios.
- Ley N° 28611, Ley General del Ambiente y su modificatoria Decreto Legislativo N° 1055.
- Ley N° 28245 Ley Marco del Sistema Nacional de Gestión Ambiental.
- D.S. N° 008-2005-PCM Reglamento de la Ley N° 28245 Ley Marco del Sistema Nacional de Gestión Ambiental.
- Ley N° 27446 Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental.
- D.S. N° 019-2009-MINAM Reglamento de la Ley N° 27446 Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental.
- D.S. N° 003-2017-MINAM Estándares de Calidad Ambiental (ECA) para Aire.
- D.S. N° 085-2003-PCM Estándares de Calidad Ambiental (ECA) para Ruido.
- D.S. N° 004-2017-MINAM Estándares de Calidad Ambiental (ECA) para Agua.
- D.S. N° 011-2017-MINAM Estándares de Calidad Ambiental (ECA) para Suelo.
- Ley N° 29664, Sistema Nacional de Gestión de Riesgos de Desastres (SINAGERD).
- Decreto Supremo N° 038-2021-PCM, Política Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres al 2050.
- Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, aprobado por Decreto Supremo N° 005-2012-TR y sus modificaciones.
- Ley N° 26842, Ley General de Salud y su modificatoria.
- Resolución Ministerial N° 022-2024-MINSA, que aprueba el Aprobar la Directiva Administrativa N° 349-MINSA/DIGIESP-2024, Directiva Administrativa que establece las disposiciones para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-CoV-2.





PROYECTO ESPECIAL HUALLAGA CENTRAL Y BAJO MAYO

DIRECCION DE ESTUDIOS Y PROYECTOS – U.F.

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y
DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



- Decreto Supremo N° 117-2020-PCM, Decreto Supremo que aprueba la Fase 3 de la Reanudación de Actividades Económicas dentro del marco de la declaratoria de emergencia sanitaria nacional por las graves circunstancias que afectan la vida de la Nación a consecuencia del COVID-19.
- Ley N° 26338, Ley General de Servicios de Saneamiento, modificada por D.L. No 1240.
- Ley N° 28870, Ley para optimizar la gestión de las Entidades prestadoras de servicio de saneamiento.
- Resolución Ministerial N°263-2017-VIVIENDA, que aprueba las metodologías específicas para la formulación y evaluación de los proyectos de inversión en materia de saneamiento para el ámbito urbano y rural en los tres niveles de gobierno.
- Decreto Legislativo N°1280, Ley Marco de la Gestión y Prestación de los servicios de Saneamiento.
- Resolución Ministerial N°199-2018-VIVIENDA, Incorporan numerales en la Ficha Técnica Estándar para la Formulación de Proyectos de Saneamiento en el Ámbito Rural y en Instructivo aprobada por R.M N° 263-2017-VIVIENDA.
- Resolución Ministerial N°383-2016-MINAM – Modifican Primera Actualización del listado de Inclusión de los Proyectos de Inversión sujetas al Sistema Nacional de Evaluación del Impacto Ambiental – SEIA; Sector Construcción y Saneamiento – Órgano Sectorial del Gobierno Nacional: Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento.
- Resolución Ministerial N°036-2017-VIVIENDA aprueba la Ficha Técnica Ambiental (FTA), para proyectos de inversión del subsector Saneamiento, no comprendidos en el Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental.
- D.S. N°020-2017-VIVIENDA, que modifica el Reglamento de Protección Ambiental para proyectos vinculado a las actividades de Vivienda, Urbanismo, Construcción y Saneamiento, aprobado mediante D.S. N° 015-2012-VIVIENDA.
- D.S. N°011-2006-VIVIENDA, y sus modificatorias Reglamento Nacional de Edificaciones.
- Ley N° Ley de Recursos Hídricos.
- D.S. N°001-2010-AG y sus Modificatorias (D.S. N° 005-2013-AG) Reglamento de la Ley de Recursos Hídricos.
- Decreto Legislativo N° 997 que crea la Autoridad Nacional del Agua – ANA como organismo adscrito al Ministerio de Agricultura y que estará encargada de la gestión integrada y sostenible de los recursos hídricos.
- Resolución Jefatural N° 007 – 2015 – ANA, que aprueba el Reglamento de Procedimientos Administrativos para el Otorgamiento de Derechos de Uso de Agua y de Autorización de Ejecución de Obras en Fuentes Naturales de Agua.
- Resolución Ministerial N° 399 – 2021 – VIVIENDA, Aprobar el Plan Nacional de Saneamiento 2022- 2026 y sus anexos.
- Resolución Ministerial N° 153-2019-VIVIENDA, Aprueba la Norma Técnica "Guía de Diseños Estandarizados para la infraestructura Sanitaria Menor en Proyectos de Saneamiento en el Ámbito Urbano- Etapa 1 y sus Anexos.





PROYECTO ESPECIAL HUALLAGA CENTRAL Y BAJO MAYO

DIRECCION DE ESTUDIOS Y PROYECTOS – U.F.

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y
DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



- D.S. N° 003-2014-MC Reglamento de Intervenciones Arqueológicas.
- Resolución Ministerial N° 037 – 2013 -VMPCIC/MC "Normas y Procedimientos para la emisión del Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológicos (CIRA) en el marco de los D.S N° 054 y N° 060-2013 – PCM.
- Normas de Control Interno aprobadas por Resolución de Contraloría N° 320 – 2006-CG y deja sin efecto la Resolución de Contraloría N°072 – 98-CG.
- Otras aplicables para la correcta elaboración de los estudios de Preinversión y expediente técnico.

3.2.2. Requisitos según leyes, reglamentos técnicos, normas metrológicas y/o sanitarias, reglamentos y demás normas

A. Legislación Relativa a la Prestación de los Servicios de Saneamiento:

- Decreto Legislativo N° 1192, que aprueba la Ley Marco para la adquisición y expropiación de inmuebles, transferencia de inmuebles de propiedad del Estado, liberación de interferencias y dicta medidas para la ejecución de obras de infraestructura.
- Decreto Legislativo N° 1280 - "Decreto Legislativo que aprueba la Ley Marco de la Gestión y Prestación de los Servicios de Saneamiento" (publicado el 29.12.2016).
- Decreto Supremo N° 019-2017-VIVIENDA, que aprueba el Reglamento de Decreto Legislativo N° 1280, Decreto Legislativo que aprueba la Ley Marco de la Gestión y Prestación de los Servicios de Saneamiento (publicado el 26.06.2017), y su modificatoria.
- Resolución N° 079-2015/SBN, que aprueba la Directiva N° 004-2015/SBN, que regula la inscripción y transferencia de predios estatales requeridos para la ejecución de obras de infraestructura en el marco del Decreto Legislativo N° 1192.
- Resolución Ministerial N° 399 – 2021 – VIVIENDA, Aprobar el Plan Nacional de Saneamiento 2022- 2026 y sus anexos.
- Ley N° 28870, Ley para optimizar la gestión de las Entidades prestadoras de servicio de saneamiento.
- Decreto Supremo N° 018-2009-Vivienda que Modifica el Decreto Supremo N° 024-2006-Vivienda que establece un procedimiento especial para procesos de Contrataciones y Adquisiciones para la ejecución de proyectos de saneamiento.
- Resolución Ministerial N° 358-2021-VIVIENDA - Establecen las condiciones y requisitos de admisibilidad a trámite y la evaluación de calidad técnica de las inversiones en el Sector Saneamiento, de conformidad con la Política Nacional de





PROYECTO ESPECIAL HUALLAGA CENTRAL Y BAJO MAYO

DIRECCION DE ESTUDIOS Y PROYECTOS – U.F.

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y
DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



Saneamiento, el Plan Nacional de Saneamiento, la normatividad sectorial y de inversiones.

- Decreto Legislativo N° 1284 – "Decreto Legislativo que crea el Fondo de Inversión Agua Segura" (publicado el 29.12.2016).

B. Legislación Relativa al Invierte.pe y Contrataciones

- Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado (publicado el 11.07.2014), modificado mediante el Decreto Legislativo N° 1444, vigente desde el 30/01/2019.
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF, modificado por el Decreto Supremo N° 377-2019-EF y Decreto Supremo N° 168-2020-EF, Decreto Supremo N° 162-2021-EF.
- Decreto Supremo N° 284-2018-EF, que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N°1252, que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones y deroga la Ley N° 27293 del Sistema Nacional de Inversión Pública y deroga el Decreto Supremo N° 027-2017-EF.
- Decreto Supremo N° 242-2018-EF, que aprueba el texto único ordenado del Decreto Legislativo N° 1252, que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- Directiva N° 002-2017-EF/63.01, Directiva para la Formulación y Evaluación en el Marco del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, aprobada mediante Resolución Directoral N° 002-2017-EF/63.01 (publicado el 22.04.2017); modificado mediante Resolución Directoral N° 004-2017-EF/63.01.
- Directiva N° 001-2019-EF/63.01, DIRECTIVA GENERAL DEL SISTEMA NACIONAL DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL Y GESTIÓN DE INVERSIONES, aprobado mediante Resolución Directoral N° 001-2019-EF/63.01.
- Resolución Directoral N° 006-2020-EF/63.0, de fecha 19/07/2020 que modifica la Directiva N°001-2019-EF/63.01, Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones Ley N° 27293 que crea el Sistema Nacional de Inversión Pública, y modificatorias.
- ANEXO N° 7 "Contenido mínimo del Estudio de Preinversión a nivel de perfil para Proyectos de Inversión, aprobada con Directiva N° 001-2019-EF/63.01, DIRECTIVA GENERAL DEL SISTEMA NACIONAL DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL Y GESTIÓN DE INVERSIONES, aprobado mediante Resolución Directoral N° 001-2019-EF/63.01.
- Resolución Ministerial N° 008-2017-VIVIENDA, mediante el cual se Establecen Requisitos de Admisibilidad y Criterios de Evaluación para priorizar la asignación





PROYECTO ESPECIAL HUALLAGA CENTRAL Y BAJO MAYO

DIRECCION DE ESTUDIOS Y PROYECTOS – U.F.

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y
DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



de recursos a proyectos de inversión en el sector saneamiento, en el marco de los lineamientos de la política sectorial y la normatividad vigente.

- Guía General para la Identificación, Formulación y Evaluación de Proyectos de Inversión del Invierte.pe, 2022.
- Instructivo de la ficha técnica estándar para la formulación y evaluación de proyectos de inversión de saneamiento en el ámbito urbano – Julio 2021.

C. Normas Técnicas del Reglamento Nacional de Edificaciones

- Decreto Supremo N° 011-2006-VIVIENDA, que aprueba 66 Normas Técnicas del Reglamento Nacional de Edificaciones RNE (publicado el 08.05.2006); modificado mediante el Decreto Supremo N° 006-2011-VIVIENDA, a través de la cual se modifica cuatro normas técnicas del RNE (publicado el 16.07.2011).

D. Legislación Ambiental

- Ley N° 26786 – "Ley de Evaluación de Impacto Ambiental para Obras y Actividades" (pub. 13.05.1997).
- Ley N° 27446 – "Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental" (pub. 23.04.2001), modificada por el Decreto Legislativo N° 1078.
- D.S. N° 008-2005-PCM Reglamento de la Ley N° 28245 Ley Marco del Sistema Nacional de Gestión Ambiental.
- Ley N° 28245 – "Ley Marco del Sistema Nacional de Gestión Ambiental" (pub. 08.06.2004) y sus modificatoria Ley N° 29050 y su reglamento.
- Ley N° 28611 – "Ley General del Ambiente" (publicado 15.10.2005) y sus modificatorias tal como lo dispuesto en el Decreto Legislativo N° 1055.
- Decreto Legislativo N° 1013 – "Ley de Creación, Organización y Funciones del Ministerio de Ambiente" (pub. 14.05.2008); y sus modificatoria.
- Decreto Supremo N° 019-2009-MINAM que aprueba el Reglamento de la Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental.
- Resolución Ministerial N° 383-2016-MINAM (13.12.2016) que modifica la Primera Actualización del Listado de Inclusión de los Proyectos de Inversión sujetos al Sistema Nacional de Evaluación del Impacto Ambiental – SEIA.





PROYECTO ESPECIAL HUALLAGA CENTRAL Y BAJO MAYO

DIRECCION DE ESTUDIOS Y PROYECTOS – U.F.

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y
DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



- Resolución Ministerial N° 052-2012-MINAN "Directiva para la concordancia entre el Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental (SEIA) y el Sistema Nacional de Inversión Pública (SNIP)".
- Decreto Supremo N° 016-2012-VIVIENDA, aprueba los criterios a tener en cuenta para la evaluación ambiental de los proyectos en materia a que se refiere el segundo párrafo del artículo 16 del Reglamento de la Ley N° 27446 – Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental (pub. 29.09.2012).
- D.S. N° 015-2021-VIVIENDA - Decreto Supremo que modifica el Reglamento de Protección Ambiental para proyectos vinculados a las actividades de Vivienda, Urbanismo, Construcción y Saneamiento, aprobado por el Decreto Supremo N° 015-2012-VIVIENDA.

E. Legislación de Recursos Hídricos

- Ley N° 29338 – "Ley de Recursos Hídricos" (pub. 31.03.2009) y su Decreto Supremo N° 001-2010-AG.
- Decreto Legislativo N° 1285, que modifica el art. 79 de la Ley N° 29338 y establece disposiciones para la adecuación progresiva a la autorización de vertimientos y a los instrumentos de gestión ambiental.
- Decreto Legislativo N° 997, que crea la Autoridad Nacional del Agua –ANA como organismo adscrito al Ministerio de Agricultura y Riego, el ANA se encuentra encargada de la gestión integrada y sostenible de los recursos hídricos.
- Decreto Supremo N° 006-2010-AG, aprueba el Reglamento de Organizaciones y Funciones del ANA, y su modificatorias tal como lo dispuesto en el Decreto Supremo 012-2016-AG.
- Decreto Supremo N° 004-2017-MINAM, que aprueba los Estándares de Calidad Ambiental (ECA) para Agua y establecen disposiciones complementarias.

F. Legislación relativa a Salud

- Ley N° 26842 – "Ley General de Salud" y Decreto Supremo N° 031-2010-SA, que aprueba el Reglamento de la Calidad del Agua para Consumo Humano" (pub. 26.09.2010).
- Decreto Supremo N° 004-2017-MINAM aprueban los estándares Nacionales de Calidad Ambiental para Agua.





PROYECTO ESPECIAL HUALLAGA CENTRAL Y BAJO MAYO

DIRECCION DE ESTUDIOS Y PROYECTOS – U.F.

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y
DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



G. Legislación relativa a SUNASS

- Decreto Ley N° 25965, creación de la Superintendencia Nacional de Servicios de Saneamiento - SUNASS.
- Ley N° 26284 se aprobó la Ley General de Superintendencia Nacional de Servicios de Saneamiento.
- Ley N° 27332 -Ley Marco de los Organismos Reguladores de la Inversión Privada en los Servicios Públicos.

H. Legislación referente a la Seguridad e Higiene Ocupacional

- Ley N° 30222, Ley que modifica la Ley N° 29783 Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- D.S. N° 006-2014-TR; Modifican el reglamento de la Ley N° 29783.
- D.S. N° 005-2012-TR; Reglamento de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- D.S. N° 050-2013-TR; Formatos Referenciales con la Información Mínima que deben contener los Registros Obligatorios del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, y sus anexos.
- R.M. N° 148-2012-TR; Guía para el proceso de elección de los representantes ante el Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- R.M. N° 375-2008-TR; Norma Básica de ergonomía y evaluación de riesgos Disergonómicos.
- D.S. N° 003-98-S.A. Normas Técnicas que regulan el Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo.
- D.S. N° 010-2009-VIVIENDA; Norma G.050 Seguridad durante la Construcción.
- R.S. N°182-2017-SUNAFIL, Protocolo para la fiscalización en materia de seguridad y salud en el sector construcción.
- Ley No. 26842; Ley General de Salud.
- NTP 399.011 Símbolos, medidas y disposición de las señales de seguridad.
- RM 571-2014 MINSA - Modificatoria de la RM 312-2011 MINSA.





PROYECTO ESPECIAL HUALLAGA CENTRAL Y BAJO MAYO

DIRECCION DE ESTUDIOS Y PROYECTOS – U.F.

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y
DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



- RM. N° 312-2011-MINSA. Protocolos de exámenes médicos ocupacionales y guías de diagnóstico de los exámenes médicos obligatorios por actividad.
- Norma G-050 "SEGURIDAD DURANTE LA CONSTRUCCIÓN" del Reglamento Nacional de Construcciones, aprobada por Decreto supremo N°011-2006-VIVIENDA del 05 de mayo del 2006.
- Resolución Ministerial N° 148-2012-TR, Guía y Formatos referenciales para el proceso de elección de los representantes ante el comité de seguridad y salud en el trabajo-CSST y su instalación, en el sector público.
- Decreto Supremo N° 012-2014-TR, Decreto Supremo que aprueba el registro único de información sobre accidentes de trabajo, incidentes peligrosos y enfermedades ocupacionales y modifica el artículo 110 del Reglamento de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Decreto Supremo N° 014-2013-TR Reglamento del Registro de Auditores Autorizados para la evaluación periódica del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Resolución Ministerial N° 111 – 2013 – MEM Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo con Electricidad.
- Decreto Supremo N° 016 – 2009 – MTC, Texto Único Ordenado del Reglamento Nacional de Transito – Código de Tránsito, y modificatorias D.S N° 003 – 2014
- Decreto Supremo N° 015-2005-SA, Reglamento sobre Valores Límite Permisibles para Agentes Químicos en el Ambiente de Trabajo.
- Resolución Ministerial 972-2020-MINSA, que aprueba el documento técnico "Lineamientos para la Vigilancia, Prevención y Control de la Salud de los Trabajadores con Riesgo de Exposición a SARS-CoV-2".

I. Otras Normativa aplicable

- Código Civil Peruano, aprobado mediante Decreto Legislativo 295.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, y sus modificatorias.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias.
- Ley N° 31953, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.





PROYECTO ESPECIAL HUALLAGA CENTRAL Y BAJO MAYO

DIRECCION DE ESTUDIOS Y PROYECTOS – U.F.

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y
DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



- Ley N° 31954, Ley del Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el año Fiscal 2024.
- Resolución de Contraloría N° 268-2023-CG, que aprueba la Directiva N° 010-2023-CG/VCST denominada "Servicio de Control Previo de las Prestaciones Adicionales de Obra".
- Directiva N° 012-2017-OSCE/CD, Gestión de Riesgos en la Planificación de la Ejecución de Obras Públicas.
- Resolución Jefatural N° 007-2015-ANA "Reglamento de procedimientos administrativos para el otorgamiento de derechos de uso de agua y autorización de ejecución de obras en fuentes naturales de agua" o alguna otra norma vigente.
- Resolución de Contraloría N° 320-2006-CG, Normas Técnicas de Control Interno para el Sector Público, publicada el 03 noviembre 2006 que sustituye a las aprobadas por Resolución de Contraloría N° 072-98-C.G.
- Decreto Supremo 054-2013-PCM, donde se aprueban disposiciones especiales para ejecución de procedimientos administrativos.
- Ley N° 29664, Sistema Nacional de Gestión de Riesgos de Desastres (SINAGERD).

Asimismo, el Consultor deberá tomar en cuenta las normas dentro de los componentes del perfil y expediente técnico, que no estén dentro del presente ítem.

4. ANTECEDENTES Y JUSTIFICACIÓN

4.1. Justificación del estudio

Mediante Decreto Legislativo N° 1280 del 28 de diciembre 2016, se aprueba la Ley Marco de la Gestión y Prestación de los Servicios de Saneamiento, el cual tiene por objeto y finalidad: 1) Establecer las normas que rigen la prestación de los servicios de saneamiento a nivel nacional, en los ámbitos urbano y rural; 2) Establecer medidas orientadas a la gestión eficiente de los prestadores de los servicios de saneamiento; y 3) Establecer los roles y funciones de las entidades de la administración pública con competencias reconocidas por el ordenamiento legal en materia de prestación de los servicios de saneamiento.

El 29 de julio del año 2020, a través de la Resolución Ejecutiva Regional N° 216-2020-GRSM/GR, se aprobó el Plan Estratégico Institucional 2021-2025 del Gobierno Regional San Martín, planteando como objetivo Estratégico Territorial N° 02, Mejorar el acceso, cobertura y calidad de los servicios, con igualdad de oportunidades e inclusión social en la región, donde en las Actividades Estratégicas Territoriales 2.7 es Ampliar la cobertura de los servicios de Saneamiento para la población de la región, enfatizando sus acciones con el fin de mejorar los niveles de cobertura (brechas de acceso) de la



PROYECTO ESPECIAL HUALLAGA CENTRAL Y BAJO MAYO

DIRECCION DE ESTUDIOS Y PROYECTOS – U.F.

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y
DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



educación, salud, nutrición, agua potable, saneamiento, entre otros servicios públicos, lo cual conlleva a la mejora de la calidad de vida en base al acceso a los servicios básicos garantizando el ejercicio pleno de los derechos, la igualdad de oportunidades de sus habitantes, la protección de poblaciones vulnerables con enfoque de género e interculturalidad, siendo necesario fortalecer la atención integral de agua y saneamiento. El desarrollo del proyecto permitirá mejorar y ampliar los sistemas de agua y alcantarillado, como estrategia de mediano y largo plazo para el cierre de brecha, para contribuir al aseguramiento de la distribución de agua potable y disposición de aguas servidas, para los Tres (03) distritos: Tarapoto, Morales y La Banda de Shilcayo de la provincia de San Martín, departamento de San Martín.

El Gobierno Regional de San Martín, viene recibiendo en forma permanente, numerosas solicitudes y demandas de la población, para la ejecución de proyectos de inversión en Saneamiento Básico, a fin de cubrir y mejorar el servicio de agua potable y alcantarillado prestado en diversas localidades.

Con fecha 26 de octubre 2021, se firmó el Convenio para la formulación y Evaluación de Proyectos de Inversión de Competencia Municipal Exclusiva entre la Municipalidad Provincial de San Martín y el Gobierno Regional de San Martín.

Según lo indicado, el proyecto permitirá el mejoramiento de los sistemas de agua y alcantarillado de las áreas urbanas y periurbanas de los Tres (03) distritos de la Provincia de San Martín, que actualmente cuentan con el servicio, los cuales están administrados por la EMAPA SAN MARTIN S.A y que actualmente cuentan con un inadecuado acceso a los servicios de agua y alcantarillado, generando insatisfacción de la población. En el caso de las habilitaciones urbanas saneadas o con arreglos institucionales para su saneamiento, que cuentan con vivencia y que actualmente no cuentan con servicios de agua y alcantarillado, se plantea la ampliación de las redes de agua potable y alcantarillado, así como la instalación de conexiones domiciliarias. En el caso de las habilitaciones saneadas o en proceso de saneamiento, que son atendidas por otros operadores y que cuentan con disposición a integrarse a la EMAPA SAN MARTIN S.A, el Consultor definirá previo diagnóstico el nivel de intervención del proyecto.

En conclusión, la ejecución del proyecto permitirá el 100% de cobertura de abastecimiento de agua potable y recolección de aguas residuales en el ámbito urbano y periurbano de los distritos de Tarapoto, Morales y La Banda de Shilcayo.

En ese sentido para el cumplimiento de todo lo antes mencionado, se registró en el Banco de Inversiones, la siguiente idea de proyecto:

Tabla 1: Registro de idea

N°	Código de Idea	Distrito	Provincia	Nombre Preliminar de la Inversión
01	220513	Tarapoto/ Morales/ La Banda de Shilcayo	San Martín	Mejoramiento y Ampliación Del Servicio de Agua Potable Urbano y Mejoramiento y Ampliación del Servicio de Alcantarillado en 3 Unidades



PROYECTO ESPECIAL HUALLAGA CENTRAL Y BAJO MAYO

DIRECCION DE ESTUDIOS Y PROYECTOS – U.F.

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y
DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



				Productoras 3 distritos de la Provincia de San Martín del Departamento de San Martín
--	--	--	--	--

Para continuar con la fase de inversión el Proyecto Especial Huallaga Central y Bajo Mayo tiene la necesidad de formular el estudio de pre inversión de la inversión descrita en el cuadro anterior, para lo cual se plantea el presente requerimiento.

4.2. Intentos anteriores de solución

El progresivo aumento de la población inmigrante que en la búsqueda de espacio para establecer sus viviendas ha dado lugar a las urbanizaciones, pueblos jóvenes, asentamientos humanos, asentamientos vecinales, y habilitaciones urbanas que ahora existen en la periferia del casco urbano de la ciudad. El sistema urbano actual de la ciudad de Tarapoto, Morales y La Banda de Shilcayo, ya conformado como una metrópolis, gracias a la principal vía la carretera (Fernando Belaúnde Terry), y a su actividad comercial, que a través de los años ha sufrido diferentes modificaciones tanto urbanos como viales, por la densidad poblacional existente, que en el afán de crecer y buscar espacios donde habitar, y propiciaron con ello mayor desorden urbano.

Lo que a su vez ha conllevado que, la capacidad de abastecimiento de agua y alcantarillado a las viviendas existentes no sean suficientes, siendo el agua una necesidad fundamental de la humanidad.

Con la finalidad de buscar soluciones a la problemática latente que presentan estos tres distritos, han desarrollado diferentes PI a fin de buscar la solución más adecuada para el sistema de agua potable y alcantarillado de estas localidades, las cuales son:

- El Proyecto de Inversión de "Mejoramiento y Ampliación del Sistema de Producción de Agua Cachiyacu y Construcción de Reservorio de 3250 M3 en la Sede Central de EMAPA San Martín S.A. – Tarapoto", con CUI N°2167709, por un monto de S/ 36,241,500.82; esta inversión se encuentra a cargo de la UEI Municipalidad Provincial San Martín y presenta un avance financiero acumulado del 97.1% y devengado acumulado al 2023 de S/ 35,192,411.8, asimismo, se encuentra incorporado en el PMI de la Municipalidad Provincial San Martín para el 2023.
- El Proyecto de Inversión de "Ampliación del Sistema de Agua Potable y Alcantarillado del Sector Noreste Ciudad de Tarapoto - San Martín - San Martín", con CUI N°2148464, por un monto de S/ 7,630,049.78; esta inversión se encuentra a cargo de la UEI Municipalidad Provincial San Martín y presenta un avance financiero acumulado del 99.4% y devengado acumulado al 2023 de S/ 7,586,009.59, actualmente el PI cuenta con liquidación y se encuentra cerrado.
- El Proyecto de Inversión de "Ampliación de Redes y Conexiones Domiciliarias de Alcantarillado AA.VV. Paraíso, Vista Hermosa, Las Flores, Venecia, La Florida y Las Praderas; y Mejoramiento de Colectores Principales Jr. Los Bosques y Acceso a I.E. Virgen Dolorosa – Banda de Shilcayo", con CUI N°2163323, por un monto de



PROYECTO ESPECIAL HUALLAGA CENTRAL Y BAJO MAYO

DIRECCION DE ESTUDIOS Y PROYECTOS – U.F.

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y
DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



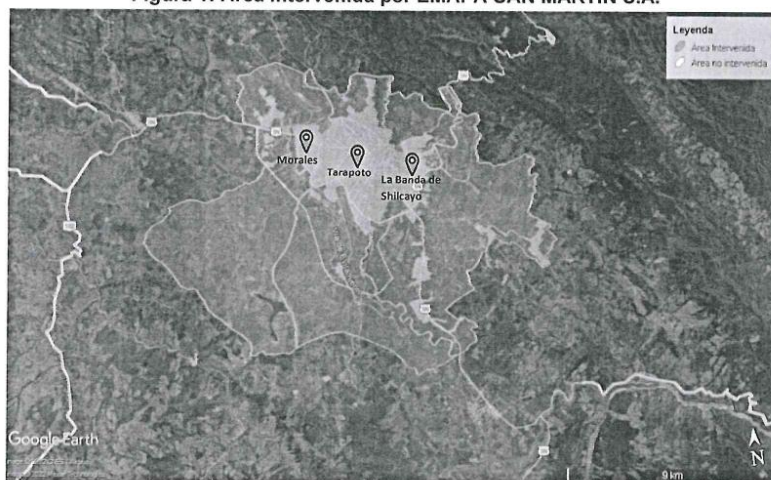
S/ 7,210,701.63; esta inversión se encuentra a cargo de la UEI Municipalidad Provincial San Martín y presenta un avance financiero acumulado del 99.9% y devengado acumulado al 2023 de S/ 7,202,794.9.

- El Proyecto de Inversión de "Construcción de Captación, Mejoramiento de Línea de Conducción y Pre-Tratamiento del Sistema de Agua Potable Ahuashiyacu - Banda de Shilcayo", con CUI N°2135178, por un monto de S/ 7,210,701.63; esta inversión se encuentra a cargo de la UEI Municipalidad Provincial San Martín y presenta un avance financiero acumulado del 99.9% y devengado acumulado al 2023 de S/ 3,412,833.61, esta inversión se encuentra a cargo de la UEI Municipalidad Provincial San Martín y presenta un avance financiero acumulado del 85.2% y devengado acumulado al 2023 de S/ 2,908,533.22.

Estos proyectos han buscado solucionar de manera parcial el problema de abastecimiento de agua de los distritos de Tarapoto, Morales y La Banda de Shilcayo no considerando una solución integral a largo plazo.

En la actualidad la empresa Prestadora de Servicio cuenta con área total de intervención de servicio de 2478.134 ha área intervenida en el sistema de agua potable existente, distribuida en los tres (3) distritos de la Banda de Shilcayo, Tarapoto y Morales, tal como se muestra en la siguiente figura:

Figura 1: Área intervenida por EMAPA SAN MARTIN S.A.



Fuente: Google Earth Pro





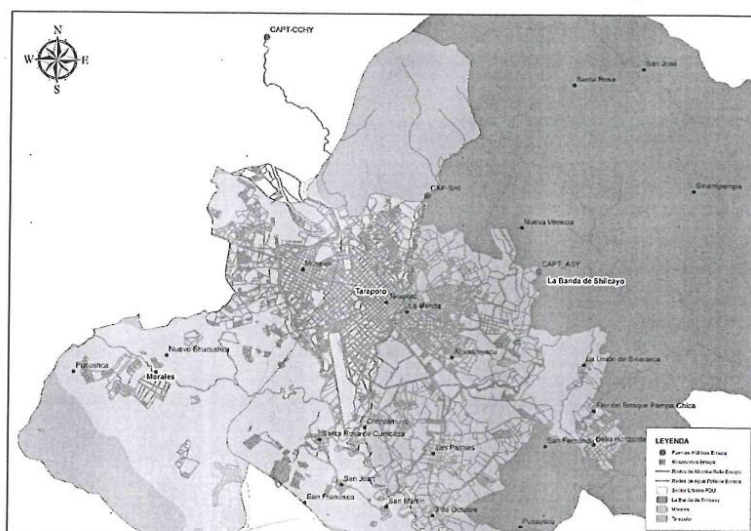
PROYECTO ESPECIAL HUALLAGA CENTRAL Y BAJO MAYO

DIRECCION DE ESTUDIOS Y PROYECTOS – U.F.

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y
DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



Figura 2: Área intervenida por EMAPA SAN MARTIN S.A.



Fuente: Elaboración propia.



5. ÁREA DE INFLUENCIA DEL PROYECTO

El área de Influencia es todo el territorio que comprende la subcuenca del mayo y tributarios donde se desarrollará el Estudio de Preinversión a Nivel Perfil del proyecto denominado Mejoramiento y Ampliación de los servicios de agua potable y alcantarillado sanitario, se ubica en los Distrito de Tarapoto, Morales y La Banda de Shilcayo, Provincia de San Martín del Departamento de San Martín; corresponde al ámbito urbano y periurbano de los distritos de Tarapoto, Morales y La Banda de Shilcayo donde se ubican los beneficiarios del proyecto; corresponde a un área total 12,726.63 Has (PDU San Martín 2021).

5.1. Localización

▪ Ubicación Política

Departamento / región	: San Martín
Provincia	: San Martín
Distrito	: Tarapoto, Morales y La Banda de Shilcayo
Localidad	: Tarapoto, Morales y La Banda de Shilcayo
Cuenca	: Río Mayo
Sub Cuenca	: Río Cumbaza
Región Natural	: Selva
Urbanidad	: Urbano



PROYECTO ESPECIAL HUALLAGA CENTRAL Y BAJO MAYO

DIRECCION DE ESTUDIOS Y PROYECTOS – U.F.

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y
DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



■ **Coordenadas Geográficas**

Tarapoto

Longitud Oeste : 76°21'36"
Latitud Sur : 6°29'16"
Altitud : 336 m.s.n.m

Morales

Longitud Oeste : 76°23'1"
Latitud Sur : 6°28'43"
Altitud : 284 m.s.n.m

La Banda de Shilcayo

Longitud Oeste : 76°21'16"
Latitud Sur : 6°29'25"
Altitud : 312 m.s.n.m

■ **Límites:**

Los Límites geográficos del ámbito del proyecto son:

Por el Norte : Provincia de Lamas (Distrito San Antonio,
Caynarachi, San Roque de Cumbaza)
Por el Sur : Distritos de Juan Guerra, Shapaja y Cuñumbuqui
Por el Este : Distrito de Chazuta y Provincia de Lamas
(Barranquita)
Por el Oeste : Provincia de Lamas (Distrito de Cacatachi y
Cuñumbuqui)





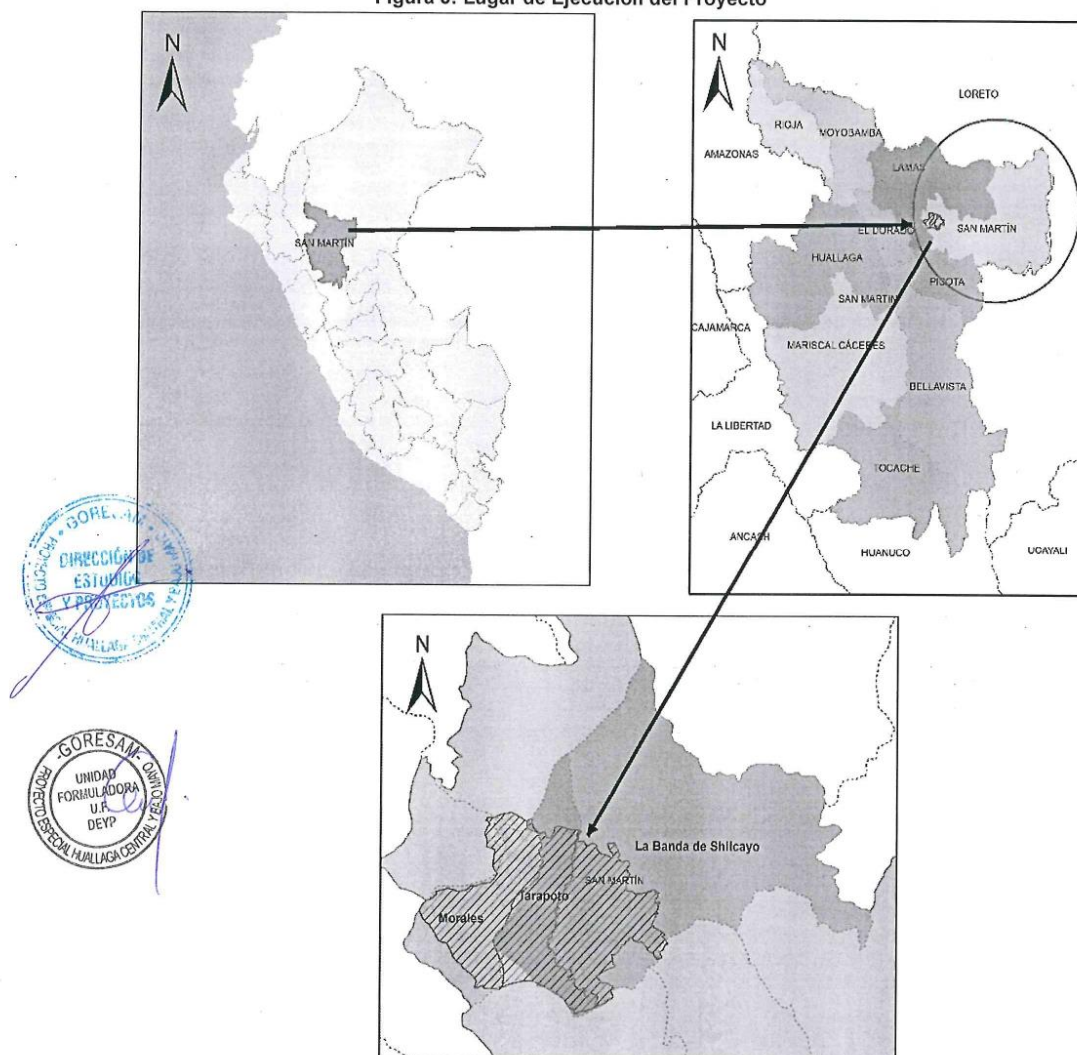
PROYECTO ESPECIAL HUALLAGA CENTRAL Y BAJO MAYO

DIRECCION DE ESTUDIOS Y PROYECTOS – U.F.

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y
DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



Figura 3: Lugar de Ejecución del Proyecto



Fuente: Elaboración propia



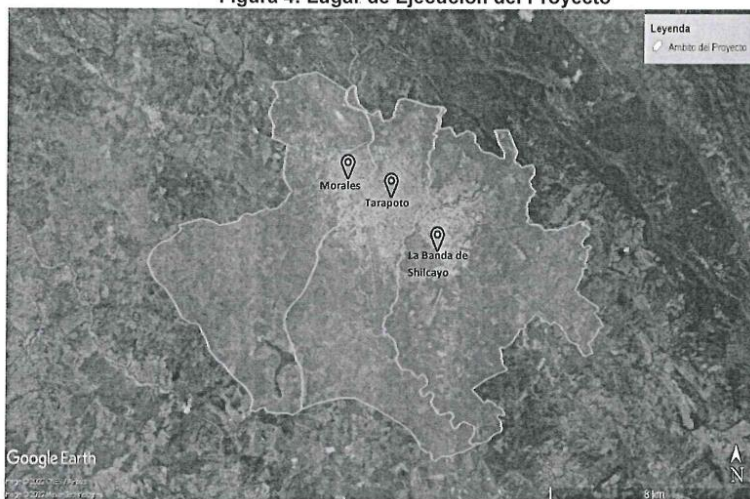
PROYECTO ESPECIAL HUALLAGA CENTRAL Y BAJO MAYO

DIRECCION DE ESTUDIOS Y PROYECTOS – U.F.

"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y
DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



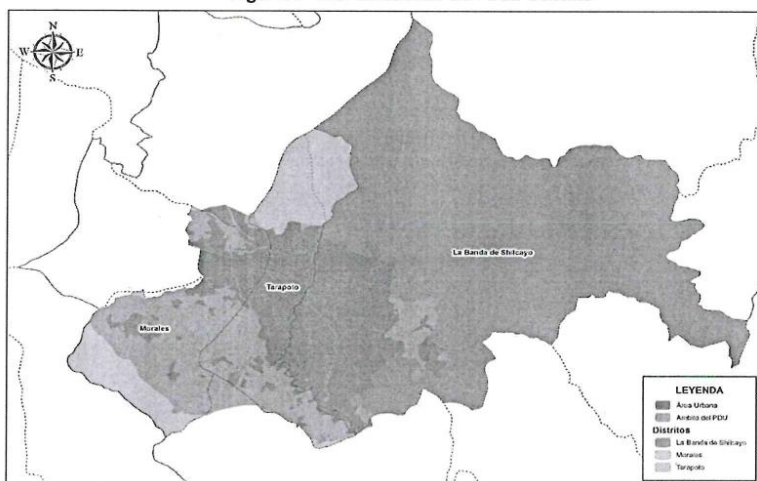
Figura 4: Lugar de Ejecución del Proyecto



Fuente: Google Earth Pro

Se identificó el área urbana, mediante la unión de la capa temática de manzanas urbanas y equipamiento urbano correspondiente a los tres distritos Morales, La Banda de Shilcayo y Tarapoto, el mismo que cuenta con una extensión total de 6,488.83 ha.

Figura 5: Identificación de Área Urbana





PROYECTO ESPECIAL HUALLAGA CENTRAL Y BAJO MAYO

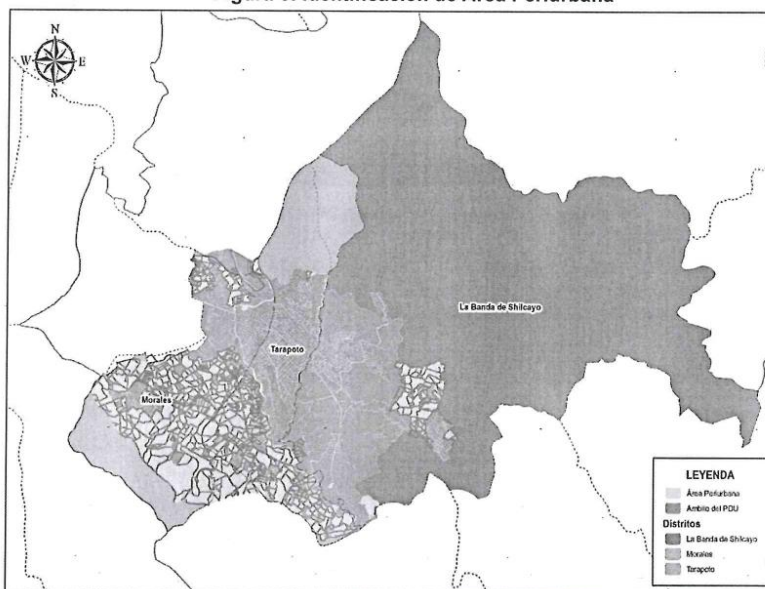
DIRECCION DE ESTUDIOS Y PROYECTOS – U.F.

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y
DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



Se identificó el área periurbana, de acuerdo a la diferencia entre el área periurbana ya ocupada, la extensión restante corresponde a el área periurbana con una extensión de 6,237.70 hectáreas aproximadamente.

Figura 6: Identificación de Área Periurbana



Abarca además del área de influencia, las zonas donde se localiza la infraestructura existente y donde se localizará la infraestructura proyectada de los sistemas de agua potable y alcantarillado, se debe analizar los sectores de abastecimiento y áreas de drenaje, teniendo encuenta la sectorización o área de servicio de las futuras administraciones de EMAPA SAN MARTIN S.A. y que la cobertura del servicio pueda ser efectuada en forma directa a través del proyecto integral propuesto.



PROYECTO ESPECIAL HUALLAGA CENTRAL Y BAJO MAYO

DIRECCION DE ESTUDIOS Y PROYECTOS – U.F.

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y
DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



5.2. Características de las localidades

5.2.1. Características Físicas

a) Geografía

- **Tarapoto:** Es la capital de la provincia de San Martín, Tarapoto se encuentra a una altitud de 353 m s. n. m.
- **Morales:** se encuentra situada a 283 m s. n. m., 3 km al norte de Tarapoto, a 6°36'15" de latitud sur y 76°10'30" de longitud oeste.
- **La Banda de Shilcayo:** Este distrito se encuentra a 1 km de la capital de su provincia, Tarapoto y 618 km al noreste de Lima. Se eleva a los 350 3.s.n.m.

b) Clima

El clima es uno de los principales factores que condicionan las costumbres de las poblaciones, por sus características de precipitaciones, temperaturas, humedad, vientos, entre otros factores.

Los veranos son cortos, cálidos, bochornosos y parcialmente nublados y los inviernos son largos, calurosos, opresivos, mojados y mayormente nublados. Durante el transcurso del año, la temperatura generalmente varía de 21 °C a 34 °C y rara vez baja a menos de 20 °C o sube a más de 37 °C.

La temporada calurosa dura 1.9 meses, del 15 de agosto al 10 de octubre, y la temperatura máxima promedio diaria es más de 34 °C. El mes más cálido del año en Tarapoto es Setiembre, con una temperatura máxima promedio de 34 °C y mínima de 23 °C.

La temporada fresca dura 4.1 meses, del 15 de febrero al 19 de junio, y la temperatura máxima promedio diaria es menos de 31 °C. El mes más frío del año en Tarapoto es junio, con una temperatura mínima promedio de 22 °C y máxima de 31 °C.

c) Hidrología

La red hidrográfica del departamento de San Martín comprende un sector de la cuenca del Huallaga Central, las nacientes de las principales sub cuencas de la margen izquierda del Huallaga Central se localizan en territorios de la cordillera oriental, algunos de ellos a más de 4000 m.s.n.m. mientras que las sub-cuencas de la margen derecha nacen en la cordillera sub-andina a unos 2000 m.s.n.m.; La ciudad de Tarapoto, incluyendo a sus distritos (Tarapoto, Morales, La Banda de Shilcayo) se encuentran ubicados en la red hidrográfica de la cuenca Cumbaza constituida por el río Cumbaza como eje principal, siendo sus afluentes principales por la margen izquierda el río Shilcayo y las quebradas Ahuashiyacu y Pucayacu y por la margen derecha la quebrada Shupishiña. El caudal de estos cuerpos de





PROYECTO ESPECIAL HUALLAGA CENTRAL Y BAJO MAYO

DIRECCION DE ESTUDIOS Y PROYECTOS – U.F.

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y
 DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



agua es muy variable dependiendo de la intensidad y temporalidad de las precipitaciones.

5.2.2. Vías de comunicación

El acceso al área de estudio ubicado en el distrito de Tarapoto, Morales y La Banda de Shilcayo, es a través de la carretera Fernando Belaunde Terry tomando como punto de inicio la ciudad de Moyobamba:

De:	A:	Distancia	Tipo de vía:	Medio de transporte	Frecuencia	Tiempo empleado
Moyobamba	Tarapoto	111.5 km	Asfaltado en estado regular	Vehículos de transporte terrestre	Diaria	2 horas
Moyobamba	Morales	113 km	Asfaltado en buen estado	Vehículos de transporte terrestre	Diaria	2 horas 7 minutos
Moyobamba	La Banda de Shilcayo	115.3 km	Asfaltado en buen estado	Vehículos de transporte terrestre	Diaria	2 horas 16 minutos

6. OBJETIVOS

6.1. De la elaboración del estudio

Presentar a nivel de Perfil, respetando la normatividad del Sector, tal como lo indica la Directiva del Invierte.pe; con la finalidad de contribuir con el incremento de la calidad de las inversiones de la función Saneamiento y determinar su sostenibilidad.

6.2. De la contratación

6.2.1. Objetivo General

Contratar el servicio de consultoría, a quien se le denominará EL CONSULTOR, con amplia experiencia en la formulación, elaboración, supervisión o evaluación de Estudios de Preinversión, a fin de obtener el siguiente producto:

- Elaborar el estudio de preinversión a nivel de perfil del proyecto: "Mejoramiento y Ampliación de los Servicios de Agua Potable y Alcantarillado Sanitario de las Localidades de Tarapoto, Morales y La Banda de Shilcayo en los Distritos de Tarapoto, Morales y La Banda de Shilcayo de la Provincia de San Martín-Departamento de San Martín", a nivel de Perfil de acuerdo al Anexo N° 07 de la Directiva N° 001-2019-EF/63.01-Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, que permitirá obtener la aprobación y Viabilidad, en el marco de la normatividad vigente, sobre la base de las alternativas técnicas y económicas de abastecimiento para el ámbito urbano proyectado.



PROYECTO ESPECIAL HUALLAGA CENTRAL Y BAJO MAYO

DIRECCION DE ESTUDIOS Y PROYECTOS – U.F.

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y
DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



6.2.2. Objetivo Específico

- Asegurar una intervención técnica, institucional, social, ambiental que pudiera ser programada y ejecutada en condiciones óptimas por el Proyecto Especial Hualloga Central y Bajo Mayo.
- Cumplir con la normativa vigente para la ejecución de proyectos de inversión.
- Contar con un estudio que cumpla con todas las exigencias, guías metodológicas y consideraciones del INVIERTE.PE, lineamientos sectoriales y normas técnicas constructivas para proyectos de este tipo.
- Efectuar la vigilancia y sostenida de los procesos, actividades y productos logrados durante la formulación del estudio de preinversión a nivel de perfil del proyecto de inversión en mención.
- Identificar las principales causas de la problemática existente en el servicio de saneamiento urbano y periurbano.
- Identificar los efectos que se generan por el cambio de uso de la tierra y su compatibilidad con la zonificación establecida en el PDU 2021-2029 relacionados con la gestión de los procesos, abastecimiento del servicio de agua y alcantarillado sanitario urbano y periurbano.
- Establecer relaciones y coordinar acciones entre los actores, como son los gobiernos locales involucrados que participarán directa e indirectamente en el desarrollo del proyecto, de manera que se alcance el consenso suficiente en la solución del problema.
- Desarrollar la propuesta de intervención de las fuentes hídricas existentes que cubran la totalidad de la demanda requerida (al menos 03 alternativas de solución o más).
- Formulación del Estudio de preinversión a nivel de perfil en base a la normatividad del Invierte (Directiva N° 001-2019-EF/63.01); así como con los parámetros cuantificables, metodologías u otras normas técnicas aplicables; de conformidad con los plazos y condiciones técnicas y administrativas establecidas en los presentes Términos de Referencia.
- Formulación del Estudio de Preinversión a nivel de perfil del planteamiento Arquitectónico para la formulación del proyecto de inversión.
- Formular los estudios básicos y preliminares: estudios de fuentes de agua, estudios geotécnicos de mecánica de suelos, estudio topográfico, estudio hidrológico, hidrogeológico, disponibilidad hídrica, caracterización del agua,





PROYECTO ESPECIAL HUALLAGA CENTRAL Y BAJO MAYO

DIRECCION DE ESTUDIOS Y PROYECTOS – U.F.

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y
DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



estudio de canteras, estudio de diseño de mezclas para las obras de infraestructura de concreto armado como reservorios, captaciones, catastro, interferencia y otros, estudio de impacto ambiental, gestión y obtención de las factibilidades de servicios licencias, permisos y/o certificaciones ante INACAL, certificado de parámetros urbanísticos y edificatorios, así como Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológicos CIRA, FICA u otros que se requieran para la formulación del estudio de preinversión a nivel de perfil.

- Formulación de la Evaluación Ambiental Preliminar - EVAP, a efecto de obtener la categorización ambiental y posteriormente la certificación ambiental, en el marco de la Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental.
- Elaborar el Informe Preliminar de Riesgos de Desastres, a efecto de obtener posteriormente, la Evaluación de Riesgos de Desastres (EVAR).

7. BENEFICIARIOS DEL PROYECTO

Los beneficiarios del Proyecto de Inversión están conformados principalmente por las tres (03) Unidades Productoras: Tarapoto, Morales y La Banda de Shilcayo.



El consultor deberá verificar si las habilitaciones asentadas, están acorde al Plan de Desarrollo Urbano 2021 – 2029, y zonificaciones que existan a nivel de las municipalidades distritales, se deberá tener en cuenta e identificar la situación del saneamiento físico legal de las habilitaciones que actualmente no cuentan con servicio de agua y/o alcantarillado, o que cuentan con servicio administrados por otros operadores (y su disposición a integrarse a EMAPA SAN MARTIN S.A.), los proyectos inmobiliarios actuales y proyectados dentro del área de influencia, es necesario recalcar que los beneficiarios deben estar dentro del área de gestión de servicios de la Empresa Prestadora de Servicio.

8. INFORMACIÓN DISPONIBLE



El Estudio a desarrollar deberá considerar como ámbito de intervención, adicional al ámbito actual de atención de EMAPA SAN MARTIN S.A, el ámbito urbano y periurbano del distrito de Tarapoto, Morales y La Banda de Shilcayo, incluyendo todas las zonas de ampliación que actualmente no cuentan con el servicio, a fin de que se logre una cobertura del 100% en aquellas habilitaciones urbanas saneadas física y legalmente. Asimismo, el Consultor debe evaluar la situación de los sistemas de saneamiento existentes que son administrados por otros operadores (JASS, Municipio, etc.), diagnosticar la situación de su saneamiento físico legal, y su disposición a integrarse a EMAPA SAN MARTIN S.A, a fin de que, en coordinación con EMAPA SAN MARTIN S.A, Inspector o Supervisión del Proyecto se defina su inclusión en el proyecto.

El desarrollo de las actividades no implica en ningún caso, presupuesto adicional, debido a que ello forma parte del presente servicio.

Entre las fuentes de información que puede emplear el Consultor se tiene como mínimo:



PROYECTO ESPECIAL HUALLAGA CENTRAL Y BAJO MAYO

DIRECCION DE ESTUDIOS Y PROYECTOS – U.F.

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y
DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



- La información del Plan Maestro Optimizado de la EMAPA SAN MARTÍN S.A.
- La Información registral consultada a SUNARP.
- La información del Instituto Nacional de Estadística e Informática (INEI) y la ENAHO.
- Plan de Desarrollo Urbano de San Martín 2021-2029 (o decretos de alcaldía u ordenanzas municipales posteriores, en materia de planeamiento y gestión del suelo, así como de acondicionamiento territorial y desarrollo urbano) u PDU vigente.
- Los pre diseños y criterios para la elaboración del perfil de acuerdo a la normativa vigente deben tener en cuenta los lineamientos técnicos establecidos en el Reglamento Nacional de Edificaciones (D.S. N° 011-2006-VIVIENDA, de fecha 08.06.2006 y sus actualizaciones), y la Guía de Métodos para Rehabilitar o Renovar Redes de Distribución de Agua Potable (R.M. N° 019-2014-VIVIENDA, de fecha 17.02.2014).
- La tasa de crecimiento que conforman el Área de Influencia, será obtenida a partir de la data proporcionada por el INEI del Censo 2017, según criterio del Consultor, debiendo sustentar la metodología ante el Inspector o Supervisor del Proyecto y EMAPA SAN MARTIN S.A.

La Dirección de Estudios y Proyectos del Proyecto Especial Huallaga Central y Bajo Mayo se compromete a realizar las coordinaciones necesarias con los entes involucrados y sus dependencias, en caso el consultor lo requiera, para acceder a información complementaria y/o necesaria para la formulación del Proyecto de Inversión.



9. ALCANCES Y CONTENIDOS DEL ESTUDIO

a) Descripción del Servicio de Consultoría

La Consultoría o Consultor responsable de elaborar el Estudio de Preinversión, a nivel de Perfil de acuerdo a la normativa vigente, del Proyecto "Mejoramiento y Ampliación Del Servicio de Agua Potable Urbano y Mejoramiento y Ampliación del Servicio de Alcantarillado en 3 Unidades Productoras 3 distritos de la Provincia de San Martín del Departamento de San Martín", sobre la base del modelamiento de las alternativas técnicas y económicas de abastecimiento para el ámbito urbano proyectado de los distritos de Tarapoto, Morales y la Banda de Shilcayo; provincia y departamento de San Martín, debe desarrollarse en el marco de la normativa vigente, el cual deberá incluir estudios básicos que faciliten el análisis de por lo menos tres (03) alternativas de solución técnicamente viables a más.



b) Descripción de la Supervisión.

La Supervisión es la persona natural o jurídico responsable del control y cumplimiento de las tareas correspondientes a la formulación del estudio de preinversión a nivel de Perfil, el cual estará contratado por la entidad, y será el responsable del seguimiento, control,



PROYECTO ESPECIAL HUALLAGA CENTRAL Y BAJO MAYO

DIRECCION DE ESTUDIOS Y PROYECTOS – U.F.

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y
DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



coordinación y revisión de los avances y dará la aprobación de los informes presentados por el Contratista responsable del servicio de consultoría.

c) Descripción del Coordinador de Contrato

El equipo de la coordinación para el desarrollo del proyecto es la Unidad Formuladora de la Dirección de Estudios y Proyectos del Proyecto Especial Huallaga Central y Bajo Mayo, quien será responsable de la administración de los contratos, designando para tal fin a un Coordinador de Contrato, que, entre sus funciones, realizará la verificación del cumplimiento de los alcances del presente TDR. El coordinador de contrato u otro profesional designado por la Unidad Formuladora de la Dirección de Estudios y Proyectos del Proyecto Especial Huallaga Central y Bajo Mayo, realizará inopinadas al avance de los trabajos desarrollados por el Consultor que elabora el estudio de preinversión a nivel de perfil, tanto en campo como en gabinete.

El consultor deberá tener presente en la formulación del estudio de preinversión lo siguiente:

- El Consultor deberá recopilar, analizar y evaluar los estudios existentes y otros datos de información sólo como referencia y podrá ser utilizada como información secundaria, a fin de conocer la situación actual de los sistemas de agua potable y alcantarillado en el área de estudio. Asimismo, en coordinación con el Supervisor del Estudio de Pre Inversión, EMAPA SAN MARTÍN S.A., la Municipalidad Provincial de San Martín, Municipalidad Distrital de Morales y la Municipalidad Distrital de la Banda de Shilcayo, se deberá definir el área de influencia en función a las zonas de expansión urbana establecidas en el Plan de Desarrollo Urbano de San Martín 2021-2029, a fin de sincerar la cobertura real del servicio de agua potable y alcantarillado.
- Luego de definido el área de influencia, se analizará, las variables físicas, económicas, accesibilidad, disponibilidad de servicios e insumos, que influyen en el diseño técnico del proyecto (localización, tamaño, tecnología), teniendo en cuenta la demanda y/o los costos. Además, se deberá identificar los peligros que pueden afectar a la Unidad Productora (UP), si existe, y al proyecto, así como las dimensiones ambientales que se esté afectando o se pudiera afectar.
- El Consultor, con su equipo de especialistas en previa coordinación con el supervisor del estudio de Pre Inversión y EMAPA SAN MARTÍN S.A., realizarán de manera conjunta las visitas técnicas necesarias de inspección a las infraestructuras existentes, con la finalidad de que pueda realizar el diagnóstico de la situación actual. Estas coordinaciones deben constar en documentos escritos, actas u otros similares, los mismos que se presentarán en el Anexo de cada uno de los informes correspondientes que presentará El Consultor a la Unidad Formuladora de la Dirección de Estudios y Proyectos del Proyecto Especial Huallaga Central y Bajo Mayo.
- En la formulación del estudio de preinversión a nivel de perfil, deberá incluir el diagnóstico de la situación actual de los involucrados, del servicio de agua potable (cantidad, calidad, continuidad, cobertura), del servicio de disposición de aguas residuales de las zonas de





PROYECTO ESPECIAL HUALLAGA CENTRAL Y BAJO MAYO

DIRECCION DE ESTUDIOS Y PROYECTOS – U.F.

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y
DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



ampliación (zonas de evacuación de aguas residuales, excretas y tratamiento de las mismas si hubiere) y de la administración de los servicios. Asimismo, debe indicarse de manera clara la capacidad de los sistemas existentes, operación y estado de conservación de cada uno de los componentes del sistema y el análisis de vulnerabilidad de los mismos. Asimismo, la concepción técnica de las alternativas de solución a considerar debe garantizar la sostenibilidad del proyecto a lo largo de su vida útil.

- Se identificarán las restricciones que están impidiendo que la Unidad Productora (UP) provea de los bienes y servicios, en la cantidad demandada y de acuerdo con los niveles de servicio establecido en el marco de la Política Nacional de Saneamiento, así como de establecer posibilidades reales de optimizar la oferta existente; para ello, se analizará y evaluará, entre otros: (i) los procesos y factores de producción (recursos humanos, infraestructura, equipamiento, entre otros), teniendo presente las normas técnicas y estándares de calidad; (ii) los niveles de producción; (iii) las capacidades de gestión; (iv) la percepción de los usuarios respecto a los servicios que reciben (v) la exposición y vulnerabilidad de la UP frente a los peligros identificados en el diagnóstico del área de estudio, así como los efectos del cambio climático; y, (vi) los impactos ambientales que se estuviesen generando. Es importante que como resultado de este análisis quede establecido que elemento (s) de la función de producción del servicio público (infraestructura, equipamiento, recursos humanos, procesos, normas, tecnologías, etc.) es lo que afecta negativamente la forma actual en que se entrega el servicio público.
- Se deberá proyectar la población beneficiaria en el horizonte del proyecto (identificar los grupos sociales involucrados en el proyecto), así como las entidades RESPONSABLES que apoyarán en su ejecución y posterior operación y mantenimiento; analizar sus percepciones sobre el problema, sus expectativas e intereses en relación con la solución del problema, sus fortalezas, así como su participación en el Ciclo de Inversión.
- El análisis del estudio de Pre inversión a nivel de perfil debe considerar una concepción integral para toda la Ciudad de Tarapoto, Morales y La Banda de Shilcayo y sus zonas de ampliación, para lo cual deberá tenerse en cuenta la optimización, rehabilitación, mejoramiento y ampliación de los sistemas primarios de agua potable (captación, conducción, producción, almacenamiento, impulsión, aducción y de las redes matrices de agua potable) y alcantarillado (colectores principales, redes y tratamiento de aguas residuales), rehabilitación de las redes primarias de agua potable y alcantarillado de requerirse, previa coordinación con EMAPA SAN MARTÍN S.A.) y la Supervisión del estudio de Pre Inversión.
- En el caso del Sistema de alcantarillado y tratamiento de aguas residuales, existe la Iniciativa Privada Cofinanciada (IPC) "Creación de los Servicios de tratamiento de Aguas Residuales para disposición final en el Distrito de San José de Sisa de la Provincia de El Dorado y en los Distritos de Tarapoto, La Banda de Shilcayo y Morales de La Provincia de San Martín - Departamento de San Martín", que propone el diseño y construcción de infraestructura sanitaria. El Consultor considerará esta información para el planteamiento de solución de las zonas de ampliación y empalmes a la red colectora proyectada en el proyecto de IPC.





PROYECTO ESPECIAL HUALLAGA CENTRAL Y BAJO MAYO

DIRECCION DE ESTUDIOS Y PROYECTOS – U.F.

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y
DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HERÓICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



- Deberá sustentarse con información primaria, de ser el caso, la pertinencia y necesidad de renovación de tuberías en las redes de agua y alcantarillado, para el caso de tuberías de alcantarillado se requerirá inspecciones en los colectores primarios o principales, con registro fotográfico en buzones y tuberías.
- El estudio a nivel de Perfil debe completar y plantear de manera exhaustiva las alternativas de metas necesarias, sobre la base de información primaria y secundaria a fin de recolectar los datos suficientes para formular el estudio de pre inversión, el objetivo del planteamiento técnico será lograr una cobertura del 100% en aquellas habilitaciones urbanas saneadas física y legalmente, a nivel de servicios de agua potable y alcantarillado, considerando la viabilidad de su administración, operación y mantenimiento de los servicios, las alternativas deben ser técnicamente posibles, para luego ser viabilizado por la Unidad Formuladora.
- El estudio a desarrollar deberá identificar, evaluar técnica y legalmente la complementariedad de las intervenciones en aquellas zonas que cuenten con proyectos activos u obras ejecutadas en los últimos 5 años. De existir duplicidad se deberá de informar y coordinar con la Unidad Formuladora - UF o la entidad a cargo de cada proyecto, para que tomen las acciones correspondientes.
- Mantener reuniones periódicas con personal y/o funcionario(s) encargado (s) del seguimiento de la elaboración del estudio de preinversión a nivel de Perfil (Unidad Formuladora) de la Dirección de Estudios y Proyectos del Proyecto Especial Huallaga Central y Bajo Mayo, a fin de evaluar permanentemente el avance de los estudios, los que se presentaran de acuerdo a entregables (1, 2, 3, 4, 5 y 6). Se deberá presentar en físico tres (03) juegos y tres (03) en digital (PDF y editable), para su evaluación por el área usuaria de la Dirección de Estudios y Proyectos.
- Se estimarán los costos de las alternativas del proyecto, para el horizonte de evaluación del mismo, considerando la inversión y los costos de administración, operación y mantenimiento. Los costos de inversión deben señalar las metas físicas y los costos como mínimo de:
 - i. Rehabilitación, mejoramiento y ampliación de los sistemas primarios de agua potable (producción, captación, conducción/impulsión, tratamiento de agua potable, almacenamiento, aducción, redes de distribución y redes matrices de agua potable) y alcantarillado (Redes colectoras, emisores y buzones).
 - ii. Rehabilitación de las redes secundarias de agua y alcantarillado de requerirse.
 - iii. Ampliación de las redes secundarias de agua potable y alcantarillado de las zonas periurbanas de la ciudad de Tarapoto, Morales y La Banda de Shilcayo.
- Estimar en forma detallada los costos incrementales de operación y mantenimiento sobre la base de la comparación de los costos en la situación "sin proyecto" y en la situación





PROYECTO ESPECIAL HUALLAGA CENTRAL Y BAJO MAYO

DIRECCION DE ESTUDIOS Y PROYECTOS – U.F.

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y
DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



- "con proyecto". Describir los supuestos y los parámetros utilizados y presentar los flujos de los costos incrementales a precios de mercado. Los costos de operación y mantenimiento deberán sustentarse en el diseño operacional cumpliendo las normas de seguridad y los estándares de calidad sectorial.
- El consultor deberá tener en cuenta que el estudio debe incluir los componentes de cada una de las alternativas, así como el presupuesto estimado con el sustento debido, de cada uno de las mismas. Este pre dimensionamiento deberá estar sustentado por sus respectivos estudios, memorias de cálculo y correspondientes planos, señalando los componentes del proyecto.
 - El contenido mínimo del estudio de preinversión a nivel de Perfil será de acuerdo al Anexo N° 07 de la Directiva N° 001 – 2019 -EF/63.01 – Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, y otros documentos publicados por la DGPMI, entre ellos la Guía General de Identificación, Formulación y Evaluación de Proyectos de Inversión y deberá considerar trabajos de campo, que aseguren la(s) fuente(s) de agua para atender las necesidades de toda el área de influencia del presente proyecto; además deberá incluir otros estudios básicos complementarios que faciliten el análisis de por lo menos tres (03) alternativas de solución técnicamente viables.
 - Se deberá realizar la evaluación social de cada alternativa de solución propuesta, el mismo que debe presentar un anexo y deberá incluir:
 - i. Identificación y estimación de los beneficios sociales, donde el consultor deberá presentar una propuesta de las encuestas a aplicar para la estimación de los beneficios de ambos proyectos. Adicionalmente, la encuesta deberá abarcar preguntas relacionados a la sostenibilidad del PI, como son capacidad de pago, disposición a pagar de los usuarios, y otros aspectos que se requiera para el cumplimiento del Anexo N° 07 de la Directiva N° 001 -2019-EF/63.01– Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones. Para el cálculo de los beneficios sociales del Proyecto, el consultor deberá analizar y proponer cual es la metodología más conveniente a usar en función al resultado diagnóstico. Como parte del anexo deberán adjuntarse el informe final de la aplicación de las encuestas con fotografías, las encuestas en formato PDF y procesamiento de dichas encuestas en archivo nativo.
 - ii. La estimación de los costos sociales sobre la base de los costos a precios de mercado de la fase de Ejecución, así como la de funcionamiento, para lo cual se aplicarán los factores de corrección definidos en el marco normativo de la SNPMGI (Anexo N°011: Parámetros de Evaluación Social) y las estimaciones establecidas en la Guía General de Identificación, Formulación y Evaluación de Proyectos de Inversión. Así mismo, tener presente los costos sociales que no estén incluidos en los flujos de los costos a precios de mercado (como son las potenciales externalidades negativas), así como los asociados con la gestión de riesgo en contexto de cambio climático y los impactos ambientales negativos.





PROYECTO ESPECIAL HUALLAGA CENTRAL Y BAJO MAYO

DIRECCION DE ESTUDIOS Y PROYECTOS – U.F.

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y
DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



- iii. Elaborar los flujos incrementales sobre la base de la comparación de los flujos de costos en la situación "sin proyecto" y la situación "con proyecto".
- iv. Estimación de los indicadores de rentabilidad social de los proyectos, utilizando la metodología costo beneficio (agua y drenaje pluvial) y costo efectividad (alcantarillado). La Tasa Social de Descuento utilizada deberá ver la establecida por el marco normativo del SNPMGI.
- v. Análisis de incertidumbre.
 - Se deberá efectuar el análisis de sensibilidad para:
 - Determinar cuáles son las variables (como la demanda, costos de los principales insumos, tarifas a precios cobrados a los usuarios, entre otros) cuyas variaciones pueden afectar la condición de rentabilidad financiera (cuando corresponda) o la selección de alternativas.
 - Definir y sustentar los rangos de variación de dichas variables que afectarían la condición de rentabilidad social o la selección de alternativas.
- vi. Evaluación Privada: Para el caso del proyecto de mejoramiento y ampliación de los servicios de agua potable y saneamiento deberá realizar la evaluación elaborando un flujo de ingresos y egresos con la finalidad de estimar el VAN y la TIR, utilizando como tasa de descuento el costo de oportunidad de EMAPA SAN MARTIN S.A que se encargará de la Operación y Mantenimiento.
- vii. Análisis de Sostenibilidad para lo cual se debe especificar las medidas que se están adoptando para garantizar que los proyectos generen los resultados previstos a lo largo de su vida útil. Los factores que se deben considerar deberán ser los establecidos en el marco normativo del SNPMGI (Anexo 07 - Contenido mínimo del estudio de preinversión a nivel de perfil para proyectos de inversión). Asimismo, se deberá realizar un análisis de la sostenibilidad financiera, que consiste en analizar la capacidad financiera de los proyectos de cubrir sus costos de operación y mantenimiento, así como el cálculo de la tarifa por cada servicio implementado, a partir de los costos derivados de la implementación y/o funcionamiento de los activos generados por el proyecto y la inclusión de un análisis de la disposición a pagar del usuario. En el caso del proyecto, el consultor adicionalmente deberá proponer mecanismos de disponibilidad de recursos de los costos de operación y mantenimiento con la finalidad de garantizar la sostenibilidad del proyecto.

- Recopilación y revisión de información disponible sobre el cambio climático en el Perú y especialmente en la zona del proyecto y sus efectos en la operación de los sistemas de agua potable, alcantarillado.
- Evaluación de riesgos y análisis de vulnerabilidad, de los sistemas existentes de agua potable y alcantarillado, así como los referidos al entorno encontrados en la localidad ámbito de la zona de estudio; en función a la "Guía para la Evaluación del Riesgo en el Sistema de Abastecimiento de Agua Potable y Alcantarillado Sanitario", aprobado por la Resolución Jefatural N° 050-2018- CENEPRED/J, Normativa que suprime la utilización a la "Guía Preliminar para elaborar Informes de Riesgos y Vulnerabilidad", aprobado por Resolución Jefatural N° 087-2016-CENEPREDIJ.



PROYECTO ESPECIAL HUALLAGA CENTRAL Y BAJO MAYO

DIRECCION DE ESTUDIOS Y PROYECTOS – U.F.

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y
DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



- Recopilar información cartográfica de las fuentes oficiales de consulta (INGEMMET, Municipalidad Provincial y EMAPA San Martín S.A.), de las condiciones del sitio del área de estudio.
- Antes de presentar los informes del estudio de preinversión a nivel de Perfil, el Consultor deberá coordinar con la supervisión del estudio y con EMAPA San Martín S.A. la realización de exposiciones de manera oportuna con el objeto de recabar las recomendaciones y sugerencias sobre lo planteado en cada informe. Los acuerdos de estas reuniones deberán plasmarse en Actas de Reuniones de Trabajo.
- Subsanan las observaciones que pudiera realizar los evaluadores de la Unidad Formuladora de la Dirección de Estudios y Proyectos del Proyecto Especial Huallaga Central y Bajo Mayo y la supervisión.
- Para el planteamiento de las alternativas de solución del estudio, antes del cumplimiento del plazo del informe que corresponda, el Consultor en coordinación con la supervisión, realizará de manera oportuna reuniones con el objeto de recabar las recomendaciones y sugerencias a la alternativa de solución planteada. La alternativa de solución seleccionada deberá constar en una de las Actas de Reuniones de Trabajo.
- El estudio de preinversión a nivel de Perfil será el resultado de desarrollo de estudios de especialidades, estudios básicos y estudios complementarios y las gestiones ante otras empresas o Entidades que el consultor tramitará paralelamente hasta obtener su aprobación, dichos plazos deberán estar contemplados en su cronograma de ejecución.
- El Consultor estará sujeto a la verificación inopinada de la participación del personal clave, personal profesional, personal técnico y la infraestructura propuesta, durante el desarrollo del Proyecto, de no cumplir con lo señalado, el Consultor estará afecto a aplicación de penalidad conforme a lo establecido en el numeral de penalidades.
- El Consultor deberá estar en contacto permanente y mantener una estrecha coordinación con la supervisión, con la finalidad de minimizar las observaciones que pudieran plantearse posteriormente.
- Constituye obligación contractual del Consultor participar en las reuniones convocadas por la supervisión del proyecto, a fin de informar avances o aclarar cualquier punto. Las reuniones podrán ser a través de videollamadas y/o presenciales. Deberá suscribir las actas redactadas de cada reunión sostenida.
- Adicionalmente, el Consultor deberá elaborar el Formato N°07-A Registro del Proyecto de Inversión de la Directiva N° 01-2019-EF/63.01 del Sistema nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones o el Formato de registro del sector, de ser el caso.
- Respecto a la presentación de informes, el Consultor deberá presentarlos por mesa de partes de la Sede Central, en los plazos estipulados en el presente término de referencia.





PROYECTO ESPECIAL HUALLAGA CENTRAL Y BAJO MAYO

DIRECCION DE ESTUDIOS Y PROYECTOS – U.F.

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y
DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



9.1. Plan de Trabajo de EL CONTRATISTA

El presente producto contiene la planificación de las actividades a desarrollar por EL CONTRATISTA durante todo el proceso de la formulación, una vez suscrito el contrato, hasta el término del mismo.

El propósito es establecer los recursos físicos y humanos, así como los procedimientos de formulación y control de calidad a emplear durante la elaboración del Estudio de Pre Inversión en cada uno de sus módulos y acorde a las consideraciones de servicio, descritas en los términos de referencia.

El Plan de Trabajo es primordial para el seguimiento del accionar de EL CONTRATISTA, debido a que plantea los instrumentos y procedimientos a emplear durante el desarrollo del servicio, así como los tiempos destinados; por lo que se convierte es una herramienta para el seguimiento y monitoreo a las actividades desarrolladas por EL CONTRATISTA, con el propósito de cumplir con el objetivo de la contratación.

El Consultor, dentro de los primeros quince (15) días calendario (computados desde el día siguiente de suscrito el contrato) presentará a la Unidad Formuladora de la Dirección de Estudios y Proyectos del Proyecto Especial Huallaga Central y Bajo Mayo, el Plan de Trabajo para la elaboración del Perfil del servicio a desarrollar para su revisión y aprobación (la no presentación de este informe invalida todo acto posterior), el cual deberá contener, sin ser limitativo, como mínimo la información siguiente:

- i. Carátula
- ii. Índice de contenidos
- iii. Marco legal y normativa técnica a aplicar
- iv. Objetivos del Plan de Actividades (general y específicos).
- v. Metodología de la formulación del Estudio, para cada módulo¹.
- vi. Responsabilidades y actividades de cada integrante del Equipo Técnico del Estudio, por cada módulo.
- vii. Cuadro donde se indiquen los contenidos del Estudio, los tiempos de elaboración de cada ítem y los profesionales a cargo.
- viii. Cronograma de desarrollo de las actividades del PI (Diagrama Gantt), donde se consignen los plazos y fechas de las tareas a ejecutarse, la ruta crítica, asignación de responsabilidades y actividades a realizar por el Jefe del Proyecto y Especialistas, y el cronograma de la elaboración del contenido de los informes, de acuerdo a estos Términos de Referencia.

¹ Módulo: corresponde según la normativa del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones (Invierte.pe) a los capítulos de: Aspectos Generales, Identificación, Formulación y Evaluación.



PROYECTO ESPECIAL HUALLAGA CENTRAL Y BAJO MAYO

DIRECCION DE ESTUDIOS Y PROYECTOS – U.F.

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y
DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



- ix. Programación de visitas y actividades de campo (reuniones, talleres, entrevistas, encuestas, estudios, evaluaciones, entre otras), detallando objetivos, entidades y funcionarios clave con los que requiere coordinar.
- x. Mecanismo de control que aseguren la calidad y coherencia de la formulación de cada módulo.
- xi. Relación de profesionales que conforman el Equipo Técnico del Estudio. Incluir datos de contacto (número de teléfono, correo electrónico), N° de colegiatura y N° de DNI.
- xii. Recursos físicos destinados al desarrollo del Estudio, incluir dirección, teléfono de la oficina y dirección de correo electrónico empresarial.

• Anexos:

- Contratos o documentación donde se especifique o demuestre la relación contractual entre el Equipo Técnico del Estudio y EL CONTRATISTA, durante el periodo que corresponda su participación² en el desarrollo del Estudio.



9.2. Estudio de Pre Inversión

Los contenidos del Estudio de Pre Inversión a nivel de Perfil, deben seguir la estructura contemplada en la Guía General para la Identificación, Formulación y Evaluación de Proyectos de Inversión (Tercera publicación: diciembre 2022) o la norma que la modifique o reemplace.



Adicionalmente, LA ENTIDAD incluye algunas precisiones a considerar durante la elaboración de cada uno de los capítulos del estudio, la misma que no es restrictiva, ni limitativa; por ello, EL CONTRATISTA puede proponer una metodología basada en fuentes oficiales³ a fin de mejorar la propuesta de su planteamiento técnico, siempre que garantice la coherencia con la normativa en cada una de las especialidades involucradas en la formulación. La estructura es la siguiente:

9.2.1. RESUMEN EJECUTIVO

El CONSULTOR, debe tener presente que el Resumen Ejecutivo es el documento que evidenciará las condiciones en las cuales es declarado viable el proyecto. El resumen ejecutivo debe ser un documento que refleje, de manera concisa, las principales características del proyecto y los resultados del estudio a nivel de perfil. El contenido será el siguiente:

² Si la intervención del profesional del Equipo Técnico del Estudio es posterior a la elaboración del Plan de Actividades, estos documentos podrán ser presentados junto al entregable donde corresponde a su participación.

³ Fuentes Oficiales, publicaciones, artículos u otros que tengan sustento científico basado en evidencia o estudios de metaanálisis, para la formulación de los distintos componentes del Estudio, las cuales pueden ser nacionales o internacionales.



PROYECTO ESPECIAL HUALLAGA CENTRAL Y BAJO MAYO

DIRECCION DE ESTUDIOS Y PROYECTOS – U.F.

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y
DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



A. Información General del Proyecto:

Nombre del proyecto: deberá contener la naturaleza y el objeto de la intervención, así como localización.

Unidad Formuladora (UF), Unidad Ejecutora de Inversiones (UEI) recomendada, localización geográfica (incluida la georreferenciación), duración de la ejecución, fecha estimada de inicio de la ejecución e inversión total del proyecto.

Señalar el servicio público con brecha identificada y priorizada relacionada con el proyecto, así como el indicador de producto asociado a dicha brecha, según la Programación Multianual de Inversiones al cual corresponda.

B. Planteamiento del Proyecto:

Se señalarán los objetivos y medios fundamentales del proyecto. Se detallarán las alternativas de solución que han sido evaluadas, precisándose las acciones que se incluyen en cada una. Si la alternativa de solución es única se sustentará el resultado.

C. Determinación de la Brecha Oferta y Demanda:

Se incluirá la tabla de balance de oferta y demanda proyectado en el horizonte de evaluación del Proyecto. Se precisará el enfoque metodológico, los parámetros y supuestos utilizados para las estimaciones y proyecciones de la demanda y la oferta. Se precisará el número de beneficiarios directos del proyecto.

D. Análisis Técnico del Proyecto:

Se presentará las alternativas de localización, tamaño y tecnología que se hayan evaluado, indicando los factores condicionantes que se han considerado para su definición y el sustento de la selección. De ser el caso, sustentar por qué no se ha considerado más de una alternativa técnica.

E. Gestión del Proyecto:

Precisar la organización que se adoptará y la asignación de responsabilidades y recursos para la ejecución del proyecto y su posterior operación y mantenimiento.

F. Costos del Proyecto:

Incluir una tabla con el cronograma de los costos de inversión a precios de mercado desagregados por componentes. Sustentar de manera concisa la información utilizada para la estimación de los costos. Incluir tabla del cronograma de los costos de operación y mantenimiento, así como los costos de reposición cuando



PROYECTO ESPECIAL HUALLAGA CENTRAL Y BAJO MAYO

DIRECCION DE ESTUDIOS Y PROYECTOS – U.F.

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y
DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



corresponda. Sustentar de manera concisa la información utilizada para la estimación de los costos.

G. Evaluación Social:

Señalar de manera concisa los beneficios y costos sociales del Proyecto, la metodología, parámetros y supuestos asumidos para su estimación. Precisar los indicadores de rentabilidad social y presentar el ranking de alternativas de acuerdo al criterio de decisión elegido (VAN social o CE). Señalar las variables a las cuales es más sensible el proyecto y los rangos de variación que afectarían la rentabilidad social o la selección de alternativas.

H. Sostenibilidad del Proyecto:

Señalar los riesgos que se han identificado en relación con la sostenibilidad del proyecto y las medidas que se han adoptado. Mostrar el porcentaje de cobertura del financiamiento de los costos de operación y mantenimiento, a partir de las diferentes fuentes de ingresos que el proyecto es capaz de generar, según sea el caso.

I. Marco Lógico:

Incluir el marco lógico de la alternativa seleccionada, a nivel de propósito, componentes y fines directos, precisando los indicadores y metas.

9.2.2. PERFIL

A. ASPECTOS GENERALES

A.1. Institucionalidad

Identificar a las dependencias de la entidad que participan en las Fases del Ciclo del Proyecto. Para cada Fase, se deberá sustentar la competencia de las dependencias identificadas, en el marco de las funciones señaladas en el Reglamento de Organización y Funciones de la Entidad Pública respectiva.

A.2. Responsabilidad Funcional y Tipología del Proyecto de Inversión

En esta sección se describe la responsabilidad funcional y tipología del proyecto de inversión

- Función
- División Funcional
- Grupo Funcional
- Sector Responsable
- Tipología del Proyecto

A.3. Nombre del Proyecto y Localización





PROYECTO ESPECIAL HUALLAGA CENTRAL Y BAJO MAYO

DIRECCION DE ESTUDIOS Y PROYECTOS – U.F.

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y
DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



El nombre del Proyecto debe permitir identificar la naturaleza y el objeto de la intervención, así como la localización geográfica.

A.4. Alineamiento y Contribución al Cierre de una Brecha Prioritaria

Se consigna información sobre la brecha prioritaria (vinculada al PMI) a la cual contribuye a reducir con el proyecto de inversión en un espacio geográfico determinado (a nivel de distrito, provincia o región), en términos de la capacidad de producción que se logrará alcanzar con la ejecución del proyecto dentro de su área de influencia.

B. IDENTIFICACIÓN

B.1. Diagnóstico

Se incluirá información secundaria y/o primaria que sustente el análisis, interpretación y medición de la situación actual negativa que se busca intervenir con el proyecto, los factores que influyen en su evolución y las tendencias a futuro si no se ejecuta el proyecto. El diagnóstico se plantea bajo cuatro ejes:

B.1.1. El Territorio

Definir el área de estudio como el espacio geográfico que sirve de referencia para contextualizar el problema. Se deben precisar los parámetros y/o criterios asumidos para delimitar el área de influencia del PI. Comprende:

B.1.1.1. Área de estudio: Se debe identificar el área de estudio; señalar: el departamento, provincia, distrito, centro poblado urbano (AAHH/Urbanización/Sector/Localidad), el código de UBIGEO (de no existir considerar el UBIGEO del distrito) donde se ubica la UP y la zona geográfica (costa, sierra, selva).

B.1.1.2. Área de influencia: Se debe identificar el área de influencia; señalar: el departamento, provincia, distrito, centro poblado urbano (AAHH/Urbanización/Sector/Localidad), el código de UBIGEO (de no existir considerar el UBIGEO del distrito) donde se ubica el área de influencia y la zona geográfica (costa, sierra, selva). Como parte de la información, se deberá generar un archivo KML para la localización del ámbito de influencia del proyecto de inversión. Dicho archivo será requerido cuando se proceda con el registro del proyecto de inversión en el Banco de Inversiones (llenado del Formato N° 07-A).

B.1.1.3. Análisis de las características físicas que influirán en el diseño del proyecto, demanda y costos: Se identifica las características físicas, geográficas y climatológicas del área donde se ubica la UP a intervenir, entre ellas: tipo de suelo, altitud, temperatura, precipitación y humedad.

B.1.1.4. Análisis de la disponibilidad del recurso hídrico en el área de estudio: Se debe señalar: las fuentes de agua existentes, el caudal aforado (medido), la fecha del aforo (medición), el caudal mínimo estimado (por aforo en época



PROYECTO ESPECIAL HUALLAGA CENTRAL Y BAJO MAYO

DIRECCION DE ESTUDIOS Y PROYECTOS – U.F.

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y
DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



de estiaje o por referencia de la población), la cota referencial (en msnm), las coordenadas geográficas (WGS84) referenciales del punto donde está ubicada la fuente, el uso actual de la fuente y la calidad del agua de dicha fuente. Asimismo, se debe señalar si, se cuenta con el documento de disponibilidad hídrica otorgado por la Autoridad Nacional del Agua (ANA) y además indicar el número de dicho documento. También como resultado del análisis de calidad del agua se indicará los parámetros de las fuentes de agua que superan los Límites Máximo Permisibles (LMP). Asimismo, se precisará si resultado del análisis de las fuentes, se determina que se necesita tratamiento.

B.1.1.5. Identificar los peligros que pueden ocurrir en el área de estudio: Se debe identificar los principales peligros que podrían afectar a la UP, la frecuencia, intensidad y grado de peligro, así como, señalar si existe o no información que indique futuros cambios en las características del peligro o los nuevos peligros, precisando las características de dichos cambios o nuevos peligros. Para obtener información se puede recurrir a fuentes secundarias como el mapa de peligros de CENEPRED.

B.1.1.6. La Población Afectada: Especial atención tendrá el diagnóstico de la población afectada por la situación negativa que se busca resolver con el proyecto y su participación en el proceso. De este grupo de población se analizará los aspectos demográficos, económicos, sociales, culturales, además de los problemas y efectos que perciben. Respecto a la identificación de la población afectada, ésta deviene del análisis de la población demandante de referencia, la población demandante potencial, la población demandante efectiva, y la población objetivo, así como sus características de consumo del servicio objeto de la intervención. En caso no existiese el servicio, deben describirse las formas alternativas que utiliza la población afectada para obtenerlo. Sobre esta base se planteará, entre otros: (i) el problema central; (ii) la demanda (iii) las estrategias de provisión de los bienes y servicios.

De acuerdo con la tipología del proyecto, considerar en el diagnóstico, entre otros, los enfoques de género, interculturalidad, estilos de vida, costumbres, patrones culturales, condiciones especiales como discapacidad, situaciones de riesgo en el contexto de cambio climático o de contaminación ambiental, a efectos de tomarlos en cuenta para el diseño del proyecto.

B.1.1.7. Características de la población del área de influencia: En esta sección se analiza a la población afectada considerando las siguientes variables:

- ✓ Identificación de la población afectada o beneficiaria (obtenida del Censo Nacional de Población y Vivienda del INEI o padrón de usuarios).



PROYECTO ESPECIAL HUALLAGA CENTRAL Y BAJO MAYO

DIRECCION DE ESTUDIOS Y PROYECTOS – U.F.

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y
DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



- ✓ Tasa de crecimiento intercensal, estimada entre los últimos censos poblacionales (Censos Nacionales de Población y Vivienda del INEI), así como su proyección para el horizonte de evaluación del estudio (20 años).

A través de encuestas socioeconómicas, se deberá identificar:

- ✓ La población conectada y no conectada al servicio (N° de viviendas conectadas y no conectadas al servicio).
- ✓ Información sobre abastecimiento alternativo al servicio (ejemplo acarreo de agua)
- ✓ Ingreso promedio mensual.
- ✓ Disponibilidad de pago por la prestación de un buen servicio de saneamiento.

B.1.1.8. Población del área de influencia con y sin acceso al servicio actual: Se debe identificar la población con y sin acceso a los servicios de saneamiento (agua potable, alcantarillado sanitario y disposición sanitaria de excretas), la cual debe estar sustentada a través del padrón de usuarios (o documento similar), donde se visualice la cantidad de personas por vivienda.

B.1.1.9. Diagnóstico de involucrados: Se debe identificar a la población involucrada beneficiaria o perjudicada con el proyecto, a los agentes o entidades que podrían apoyar la ejecución y funcionamiento del proyecto; precisando su posición (cooperante u oponente), sus intereses, estrategias y compromisos. Los compromisos que asumen los distintos involucrados (Entidad Prestadora del Servicio de Saneamiento, Gobierno Local, u otro) respecto a la operación y mantenimiento de los servicios, deben ser sustentados y ser adjuntado en anexos.

B.1.2. La Unidad Productora

Identificar las restricciones que están impidiendo que la UP provea los bienes y servicios, en la cantidad demandada y de acuerdo con los niveles de servicio, así como las posibilidades reales de optimizar la oferta existente; para ello, se analizará y evaluará, entre otros: (i) los procesos y factores de producción (infraestructura, equipo, mobiliario, vehículos, intangibles, entre otros), teniendo presente los estándares de calidad y niveles de servicio; (ii) los niveles de producción; (iii) las capacidades de gestión; (iv) la percepción de los usuarios respecto a los servicios que reciben (v) la exposición y vulnerabilidad de la UP frente a los peligros identificados en el diagnóstico del área de estudio, así como los efectos del cambio climático; y, (vi) los impactos ambientales que se estuviesen generando.

B.1.2.1. Identificación de la Unidad Productora del Servicio: Se debe identificar la UP del servicio (sistemas existentes), señalar las coordenadas geográficas (WGS84) referenciales del punto donde está ubicada cada UP, el nombre del centro poblado urbano (AA.HH./Urb./Sector/Localidad) donde se ubica la población atendida; además se debe señalar si la UP se



PROYECTO ESPECIAL HUALLAGA CENTRAL Y BAJO MAYO

DIRECCION DE ESTUDIOS Y PROYECTOS – U.F.

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y
DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



encuentra ubicado en i) área nacional protegida o zona de amortiguamiento,
ii) zona de restos arqueológicos; y iii) zona inundable.

Asimismo, se deberá adjuntar un plano/croquis/esquema de la UP en Anexos. Para obtener información sobre las áreas naturales protegidas y zonas de amortiguamiento se puede recurrir a información de SERNANP. Como parte de la información, se deberá generar un archivo KML para la localización de las Unidades Productoras. Dicho archivo será requerido cuando se proceda con el registro del proyecto de inversión en el Banco de Inversiones (registro del Formato N° 07-A).

B.1.2.2. Diagnóstico de la Unidad Productora del Sistema de Agua Potable:

- a) Identificación de las fuentes hídricas de cada UP del sistema de agua potable. En esta sección se debe señalar el nombre de la UP, el número de fuentes hídricas de la UP, el tipo de fuente hídrica (superficial, subterráneo o mixto), el nombre de la fuente hídrica y el tipo de sistema de agua potable existente.
- b) Situación actual de la UP del sistema de agua potable. En esta sección se debe identificar los componentes del sistema de agua potable y sus características como: capacidad, tipo de suelo, presencia de nivel freático, presencia de falla geológica, antigüedad, estado de conservación, operatividad, nombre del lugar donde se ubica, si cuenta con documento que acredite disponibilidad de terreno, coordenadas referenciales y una breve descripción de su estado actual. Para el caso de las tuberías (líneas de impulsión, conducción, aducción o redes de distribución, etc.) se deberá consignar como características de dimensionamiento, principalmente diámetro y/o longitud; para las captaciones, estaciones de bombeo y plantas de tratamiento se consignarán los caudales y para las unidades de almacenamiento como reservorios y cisternas se expresará su capacidad en volumen (m3, litros, etc.).

Asimismo, para el caso de la Planta de Tratamiento de Agua Potable (PTAP) se deberá consignar la capacidad de diseño y el volumen tratado (l/s).

En un sistema de agua potable los componentes principales son: Fuente de abastecimiento, (superficial, subterránea), Captación, Línea de conducción, Planta de tratamiento de agua potable, Reservorio, Línea de aducción, Estación de bombeo, Línea de impulsión, Redes de distribución, Conexiones de agua potable, Piletas públicas, entre otros.

Cabe indicar que, en caso el sistema de agua potable este conformado por varios subsistemas será factible incluir los componentes para cada uno de ellos por separado.





PROYECTO ESPECIAL HUALLAGA CENTRAL Y BAJO MAYO

DIRECCION DE ESTUDIOS Y PROYECTOS – U.F.

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y
DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



B.1.2.3. Diagnóstico de la Unidad Productora del Sistema de Alcantarillado Sanitario

- a) Características del área donde se ubica la UP e identificación del sistema de alcantarillado sanitario. En esta sección debe indicarse el tipo de sistema existente y señalar las características de la UP, entre ellas: capacidad de diseño, capacidad de diseño, volumen de producción, antigüedad, operatividad, estado de conservación, coordenadas de ubicación y una breve descripción de estado actual del sistema.
- b) Situación actual de la UP del sistema de alcantarillado sanitario. En esta sección se deberá identificar los componentes del sistema de alcantarillado, señalar sus características como: capacidad actual y de diseño, antigüedad, operatividad, estado de conservación, si cuenta con documento que acredite disponibilidad de terreno, coordenadas referenciales, y una breve descripción de su estado actual. En un sistema de alcantarillado los componentes principales son: Colector primario, Colector secundario, Estación de bombeo, Línea de impulsión, Emisor y efluente (ingreso y salida de la PTAR) y Conexiones de alcantarillado, entre otros.

B.1.2.4. Diagnóstico de la Unidad Productora del Sistema de Tratamiento de Aguas Residuales

- a) Características del área donde se ubica la UP e identificación del tipo de sistema de tratamiento de aguas residuales. Debe indicarse el tipo de sistema existente y señalar las características del mismo, tales como: capacidad de diseño, volumen tratado, antigüedad, operatividad, estado de conservación, coordenadas de ubicación y una breve descripción de estado actual del sistema; asimismo, respecto a las características del suelo, deberá indicarse el tipo de suelo, el nivel freático y presencia de fallas geológicas.
- b) Características del cuerpo receptor. Se debe identificar el cuerpo receptor que recibe las descargas de aguas residuales, señalar el volumen de agua vertida (tratada o no tratada), la calidad del agua (indicar si cumple con los estándares de calidad LMP y ECA), coordenadas de ubicación y una breve descripción de estado actual.
- c) Situación actual de la UP del sistema de tratamiento de aguas residuales. Se debe identificar los componentes del servicio de tratamiento de aguas residuales, señalar sus características como capacidad, antigüedad, operatividad, estado de conservación, si cuenta con documento que acredite disponibilidad de terreno, coordenadas referenciales, y una breve descripción de su estado actual.



PROYECTO ESPECIAL HUALLAGA CENTRAL Y BAJO MAYO

DIRECCION DE ESTUDIOS Y PROYECTOS – U.F.

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y
DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



B.1.2.5. Diagnóstico de la Unidad Productora del Sistema de Disposición Sanitaria de Excretas

- a) Características del área donde se ubica la UP. En esta sección debe indicarse el nombre del centro poblado urbano donde se ubica la UP; señalar si el área donde se ubica la UP presenta nivel freático, está en zona inundable, resultados del test de percolación y las características del suelo.
- b) Situación actual de los componentes y activos del servicio de disposición sanitaria de excretas. En esta sección se debe señalar la información respecto al tipo de servicio de disposición sanitaria de excretas existente (UBS con arrastre hidráulico, UBS sin arrastre hidráulico, UBS colectivos, letrinas u otros), cantidad, material, antigüedad, estado de conservación, operatividad y una breve descripción de su estado actual.

B.1.2.6. Exposición de la UP frente a los Peligros Identificados en el Diagnóstico del Área de Estudio

Se debe identificar si la UP estaría o está localizada en el área de probable impacto negativo del peligro y definir su grado la exposición (bajo, medio o alto).

B.1.2.7. Vulnerabilidad por Factores de Fragilidad y Resiliencia

Se debe determinar el grado de vulnerabilidad (Bajo, Medio, Alto, Muy Alto) de la o las unidades productoras ante factores de fragilidad y resiliencia, en función a las determinadas en la FTE.

B.1.2.8. Diagnóstico de la Gestión Operativa del Servicio

- a) Característica de la gestión actual de los servicios. Se debe consignar información sobre la gestión operativa, administrativa y financiera de los servicios de saneamiento que se brinda a la población afectada por centro poblado urbano (según corresponda). Se debe señalar el operador del servicio, el porcentaje de cobertura de los servicios, indicar si se cuenta con un plan de operativo y con los recursos humanos y logísticos para la operación y mantenimiento, señalar el costo de O y M (S/ mes), el pago por el servicio, subsidio (de ser el caso), número de conexiones existentes (diferenciado por tipo de usuario) y señalar principales restricciones o limitaciones para la operación y mantenimiento los sistemas.
- b) Continuidad y calidad del servicio de agua potable. Se debe consignar información sobre continuidad del servicio en términos de horas de servicio de agua potable que se brinda a la población del centro(s) poblado(s) urbano(s) y además señalar si el agua que se consume tiene presencia de cloro residual dentro del límite permisible (0.5 mg/l).





PROYECTO ESPECIAL HUALLAGA CENTRAL Y BAJO MAYO

DIRECCION DE ESTUDIOS Y PROYECTOS – U.F.

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y
DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



- c) Mantenimiento de las UP de los servicios. Se debe indicar por cada sistema existente los principales activos que reciben mantenimiento (de tipo preventivo o correctivo), frecuencia (cada cuanto tiempo lo realizan), la fecha del último mantenimiento realizado y las acciones de mantenimiento realizado.

B.1.3. Otros Agentes Involucrados

Identificar los grupos sociales involucrados en el proyecto, así como las entidades que apoyarían en su ejecución y posterior operación y mantenimiento; analizar sus percepciones sobre el problema, sus expectativas e intereses en relación con la solución del problema, sus fortalezas, así como su participación en el Ciclo de Inversión. Es importante que se analice los grupos que pueden ser o sentirse afectados con la ejecución del proyecto, o podrían oponerse. Sobre esta base se plantearán las medidas para reducir el riesgo de conflictos sociales con tales grupos.

B.2. Definición del Problema, sus Causas y sus Efectos

Especificar con precisión el problema central identificado, el mismo que será planteado sobre la base del diagnóstico de involucrados. Analizar y determinar las principales causas que lo generan, así como los efectos que éste ocasiona, sustentándolos con evidencias basadas en el diagnóstico realizado, tanto de la UP como de la población afectada por el problema; de ser el caso, incluir los resultados del análisis de vulnerabilidad de la UP. Sistematizar el análisis en el árbol de causas, problema, efectos.

B.2.1. El Problema Central

El problema central es aquella situación negativa que se ha corroborado o determinado como parte del análisis de la información que se sustenta en el diagnóstico, que afecta a toda la población o una parte de ella, dentro del área de influencia del proyecto. El problema se debe identificar desde el lado de la demanda del servicio (necesidad insatisfecha), sobre la base fundamentalmente del diagnóstico de la población afectada.

Para identificar las relaciones causa – efecto alrededor del problema central, se emplea la técnica del árbol de causa – efecto (también se le conoce como árbol de problemas), el cual empleando la información recopilada y procesada en el diagnóstico ayuda a identificar, organizar y estructurar las causas que explican el problema central, así como los efectos que se derivan de su presencia.

Básicamente, el problema central, en la mayoría de tipologías de proyectos de inversión, se refiere a alguna de las siguientes situaciones:

- La población no accede al bien o servicio (ejemplo: población de una localidad o parte de ella que no cuenta con servicio de agua potable con conexión en su vivienda). Esto es congruente con una brecha de cobertura en el marco de la PMI.



PROYECTO ESPECIAL HUALLAGA CENTRAL Y BAJO MAYO

DIRECCION DE ESTUDIOS Y PROYECTOS – U.F.

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y
DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



- La población accede de manera inadecuada al bien o servicio; su prestación no cumple con los estándares de calidad (ejemplo: servicio eléctrico que se brinda con frecuentes interrupciones y caídas de tensión; niños que tienen que caminar largas distancias para llegar a la IE). Esto es consistente con una brecha de calidad en el marco de la PMI.

Identificado el problema central, se debe presentar la evidencia concreta que sustente su existencia, expresado en el indicador que corresponda, el cual debe partir de la información obtenida en el diagnóstico.

B.2.2. Análisis de las Causas

Este análisis consiste en extraer y sistematizar los resultados del diagnóstico del territorio, de la población afectada, de la UP y de los otros involucrados. Asimismo, se debe tener en cuenta la relación de causa-efecto para organizar la información del diagnóstico dentro de la estructura del árbol de problemas.

B.2.3. Análisis de los Efectos

Se debe realizar una correcta identificación de los efectos del problema porque permite conocer cuáles serán los resultados y los beneficios que se obtendrán con la solución del problema central. Se debe realizar una selección de los efectos que se consideran más relevantes y que reflejan la situación actual, así como los efectos que se podrían presentar en el futuro si no se resuelve el problema.

Los efectos se deben agrupar por su vinculación con el problema y ordenarlos según la relación causal entre ellos y con el problema central. Los efectos directos (ED) se manifiestan en la población afectada. Por otro lado, los efectos indirectos (EI) se encuentran vinculados con otros mercados de servicios que están relacionados con el mercado donde intervendrá el proyecto de inversión.

Finalmente, se debe identificar el efecto final que deberá estar vinculado con los efectos directos e indirectos y reflejará la relación del proyecto con las políticas sectoriales, regionales o locales.

El sustento de los efectos directos e indirectos se puede apoyar en una variedad de fuentes: literatura especializada, opinión de expertos, indicadores cuantitativos, cualitativos, fotografías, testimonios, entre otros.

B.3. Planteamiento del Proyecto

Ahora que ya se tiene definido cuál es el problema central y cuáles son sus causas y sus efectos, se puede plantear el proyecto precisando la situación deseada con la ejecución del PI; es decir, el objetivo central, los medios y los fines del PI que se resumen en el Árbol de Medios y Fines. Este análisis permitirá identificar las alternativas de solución.





PROYECTO ESPECIAL HUALLAGA CENTRAL Y BAJO MAYO

DIRECCION DE ESTUDIOS Y PROYECTOS – U.F.

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y
DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



El árbol de medios y fines se elabora, en una primera parte, convirtiendo las causas en medios para conseguir un objetivo central (que en este caso sería la solución al problema central). En la segunda parte, se transforman los efectos en fines alcanzados debido a la consecución del objetivo central.

B.3.1. Objetivo Central

El planteamiento del objetivo central se consigue expresando, en positivo, el problema central identificado.

B.3.2. Los Medios para Alcanzar el Objetivo Central

Los medios deben reflejar los cambios específicos que se espera alcanzar con las intervenciones previstas para lograr que se cumpla el objetivo central del proyecto. La forma más sencilla de definirlos es colocando en positivo las causas que originan el problema central que se plasmaron en el árbol de causas y efectos.

B.3.3. Los Fines del Proyecto

Alcanzar el objetivo del PI generará consecuencias positivas para la población beneficiada por la ejecución del proyecto y, en algunos casos, a terceros (según lo analizado en otros agentes involucrados). A estas consecuencias positivas se llaman los fines del PI.

Los fines que se alcanzará con el PI están relacionados con la reversión de los efectos del problema y constituyen la base para la identificación de los beneficios del proyecto. El fin último es un objetivo de desarrollo, a cuyo logro contribuye el PI.

B.3.4. Planteamiento de Alternativas de Solución

Con el objetivo central y los medios fundamentales identificados, se debe plantear las alternativas de solución. Estas deben tener relación con el objetivo central y ser técnicamente posibles, pertinentes y comparables.

Las alternativas de solución son las opciones que resultan del análisis de los medios fundamentales que conllevan al logro del objetivo central del proyecto de inversión. En ese sentido, una alternativa de solución es un conjunto de acciones orientadas al logro de los medios fundamentales. Generalmente una acción genera o modifica un activo que formará parte de una Unidad Productora o que contribuirá al acceso a su servicio. La acción entonces puede estar vinculado a la demanda o a la oferta del servicio.

La identificación y análisis de alternativas son importantes para lograr solucionar el problema de manera más eficiente y obtener mayor rentabilidad social, por lo que siempre debe ser realizado. Si no fuese posible identificar más de una alternativa de solución, se deberá sustentar que se trata de un PI con una alternativa de solución única.





PROYECTO ESPECIAL HUALLAGA CENTRAL Y BAJO MAYO

DIRECCION DE ESTUDIOS Y PROYECTOS – U.F.

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y
DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



B.4. Aporte al Cierre de Brecha y Vinculación al Indicador

Identificándose que el proyecto de inversión contribuye al cierre de una o más brechas prioritarias del Sector, se procederá en esta sección a determinar cuanta es dicha contribución al cierre de brecha de cobertura de los servicios de agua potable, alcantarillado sanitario y tratamiento de aguas residuales, y cuanta es la contribución al cierre de brecha de calidad del servicio de agua potable.

En esta sección, se deberá realizar una correcta vinculación de la inversión con las cadenas funcionales e indicadores de brecha aprobados por el Sector Vivienda, Construcción y Saneamiento, en tal sentido se recomienda revisar los "Lineamientos para la vinculación de las inversiones con las cadenas funcionales, indicadores de brechas y registro de la contribución al cierre de brechas de los servicios del sector Vivienda, Construcción y Saneamiento".

B.4.1. Brecha de Cobertura

En esta sección, se debe identificar la contribución del proyecto al cierre de brecha de cobertura de los servicios de agua potable, alcantarillado sanitario y tratamiento de aguas residuales, los cuales podrán ser igual o menor a la población urbana sin acceso al servicio respectivo. Cabe precisar que las intervenciones con naturaleza de creación y ampliación se orientan al indicador de cobertura.

Con dicha información, se estimará el porcentaje de la brecha de cobertura sin y con proyecto para los indicadores siguientes:

- "Porcentaje de la población urbana sin acceso al servicio de agua potable mediante red pública o pileta pública".
- "Porcentaje de la población urbana sin acceso al servicio de alcantarillado u otras formas de disposición sanitaria de excretas".
- "Porcentaje de volumen de aguas residuales no tratadas".

B.4.2. Brecha de Calidad

En esta sección, se debe identificar la contribución del proyecto al cierre de brecha de calidad del servicio de agua potable. Con dicha información, se estimará el porcentaje de la brecha de calidad sin y con proyecto para el servicio de agua potable.

- "Porcentaje de viviendas urbanas con servicio de agua con cloro residual menor al límite permisible (0.5 mg/l).
- "Porcentaje de horas al día sin servicio de agua potable en el ámbito urbano".

C. FORMULACIÓN

C.1. Horizonte de Evaluación

El horizonte de evaluación comprende la Fase de Ejecución y la Fase de Funcionamiento, y sirve para determinar los flujos de costos y beneficios que serán





PROYECTO ESPECIAL HUALLAGA CENTRAL Y BAJO MAYO

DIRECCION DE ESTUDIOS Y PROYECTOS – U.F.

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y
DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



sujeto de evaluación. En este periodo se proyecta la demanda en situación "con y sin proyecto" y la oferta "sin proyecto", de los servicios de agua potable, alcantarillado sanitario, tratamiento de aguas residuales y disposición sanitaria de excretas, para determinar la brecha de demanda no cubierta en dichos servicios.

En la Fase de Ejecución se debe considerar el tiempo previsto para la elaboración del expediente técnico y la ejecución física, el cual debe incluir el tiempo de los procesos de contratación, permisos y otros según requiera el proyecto.

Para la Fase de Funcionamiento en proyectos de saneamiento, se considera un periodo de 20 años.

C.2. Análisis del Mercado del Servicio

C.2.1. Análisis de la demanda del servicio

C.2.1.1. Principales parámetros y supuestos considerados para la proyección de la demanda de agua potable y alcantarillado sanitario: Se debe consignar la información que se utilizará para estimar y proyectar la demanda en situación sin y con proyecto durante el horizonte de evaluación.

Los parámetros y supuestos a considerar, entre otros, son:

- Población actual y proyectada al inicio de la fase de funcionamiento.
- Población con y sin acceso al servicio de agua potable.
- N° de Total de Viviendas, y viviendas con y sin conexión domiciliaria de agua potable.
- N° de usuarios de IE, ES, e Instituciones sociales y otros.
- Densidad poblacional (hab/viv).
- Dotación domiciliaria (lt/hab/día), dotación de población no conectada (lt/hab/día) y dotación estatal y social (lt/día).
- Porcentaje (%) de cobertura de agua potable, UBS y alcantarillado.
- Tasa de crecimiento poblacional.
- Demanda máxima diaria y horaria.
- Porcentaje de pérdidas de agua.
- Porcentaje de Regulación.
- Porcentaje de contribución al sistema de alcantarillado.
- N° de horas de servicio, horas de bombeo y horas de reserva.

C.2.1.2. Estimación de la demanda de agua potable: Para esta sección se tiene en cuenta lo siguiente:

- La población demandante se estima tomando como referencia el padrón de usuarios del servicio o Censo 2017 del INEI.
- Para proyectar la demanda durante el horizonte de evaluación, se utiliza la tasa de crecimiento intercensal del área urbana (TCI) de la





PROYECTO ESPECIAL HUALLAGA CENTRAL Y BAJO MAYO

DIRECCION DE ESTUDIOS Y PROYECTOS – U.F.

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y
DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



localidad donde se ubica el proyecto. Dicha TCI, será calculada con la población de los Censos del INEI.

- La demanda estimada y proyectada, corresponde a la suma de los consumos totales de usuarios domésticos y no domésticos (en lt/seg y m3/años estimados para cada año, en el horizonte de evaluación.
- Se estima y proyecta la demanda de producción de agua y el volumen de almacenamiento (m3)

C.2.1.3. Estimación de la demanda de alcantarillado: Corresponde a la suma de los consumos totales de usuarios domésticos y no domésticos (en lt/seg y m3/año) estimados para cada año, en el horizonte de evaluación, al cual se aplica el factor de contribución al sistema de alcantarillado (80%, según RNE) y se obtiene la demanda de evacuación de aguas residuales (lt/seg).

C.2.1.4. Estimación de la demanda de disposición sanitaria de excretas: En caso corresponda su aplicación para un ámbito urbano, esta se refiere a la suma de UBS totales, que se requieren por tipo de usuario - viviendas (domésticos y no domésticos) estimados para cada año, en el horizonte de evaluación.

C.2.2. Estimación de la Oferta

C.2.2.1. Oferta de agua potable: Se debe consignar los parámetros que se utilizará para estimar la Capacidad Actual y la Oferta optimizada (en situación sin proyecto) durante el horizonte de evaluación. Para ello, se tiene en cuenta los componentes principales del sistema: La Fuente, Captación, Líneas de impulsión, Planta de tratamiento de agua, líneas de conducción, reservorio, línea de aducción, red de distribución, conexiones domiciliarias, entre otros.

C.2.2.2. Oferta de alcantarillado sanitario: Se debe consignar los parámetros que se utilizará para estimar la Capacidad Actual y la Oferta optimizada (en situación sin proyecto) durante el horizonte de evaluación. Para ello, se tiene en cuenta los componentes principales del sistema: Colectores, Conexiones de alcantarillado, Emisor, Línea de impulsión, entre otros.

C.2.2.3. Oferta de disposición sanitaria de excretas: Se deberá consignar el número de Unidades Básicas de Saneamiento (UBS), con arrastre hidráulico y sin arrastre hidráulico.

C.2.3. Brecha Oferta - Demanda

Con la información que proviene de la estimación de la demanda y oferta de los servicios de Agua Potable, Alcantarillado Sanitario, Tratamiento de Aguas Residuales y Disposición Sanitaria de Excretas, se proyecta de manera automática la oferta optimizada y la brecha por cada servicio durante el horizonte de evaluación del proyecto.

C.3. Análisis Técnico

En esta sección se va a tratar el desarrollo de las alternativas técnicas y su relación con las alternativas de solución





PROYECTO ESPECIAL HUALLAGA CENTRAL Y BAJO MAYO

DIRECCION DE ESTUDIOS Y PROYECTOS – U.F.

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y
DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



C.3.1. Aspectos Técnicos

Se deberá tener en cuenta 04 aspectos técnicos:

- El tamaño. Está en función a la capacidad de producción de bienes y servicios para cubrir la brecha oferta y demanda durante el horizonte de evaluación.
- La localización. En este acápite se debe identificar y analizar las opciones de localización existentes que posteriormente serán seleccionadas de acuerdo a las exigencias de las normas correspondientes y el saneamiento físico-legal. La información preliminar para este análisis se obtiene del diagnóstico del área de estudio (módulo de Identificación) del proyecto.
- Tecnología. Para el análisis y propuesta de las opciones de tecnología, se deberá partir de la información obtenida en el diagnóstico de la UP (cuando esta exista) relacionada a los activos que están vinculados directamente con el proceso de producción de bienes o servicios.
- Impacto Ambiental. Los PI pueden generar impactos positivos o negativos en el ambiente que pueden influir en la selección de alternativas de tamaño, localización, tecnología y por consiguiente en su rentabilidad social.

Los Sectores emiten normas para el cumplimiento de estándares ambientales aplicables a las UP que les competen. Estas normas orientan el análisis de impactos que podría generar el proyecto. Adicionalmente, en cada Sector existe una unidad orgánica encargada de establecer las precitadas normas. Finalmente, el análisis del impacto ambiental también deberá identificar las externalidades positivas o negativas que el proyecto producirá en las fases de Ejecución y Funcionamiento.

Estas externalidades positivas y/o negativas no se pueden mitigar con acciones propias del proyecto, sin embargo, deben ser consideradas en la evaluación social ya sea como beneficio y/o costo respectivamente.

- Riesgo de Desastres y Cambio Climático. Para realizar el AdR-CCC se debe tener en cuenta las normas técnicas sectoriales o nacionales, según la tipología del PI, relacionadas con la localización de la UP, las tecnologías que pueden aplicarse y el tamaño óptimo. También se deben considerar las normas asociadas a la gestión del riesgo de desastre y a los efectos del cambio climático, si fuera el caso.

C.3.2. Planteamiento de las Alternativas Técnicas Factibles

En este acápite se debe presentar el planteamiento de las alternativas técnicas factibles (ATF) que provienen de las opciones técnicas posibles que han cumplido con los criterios de los factores condicionantes considerados. Esta



PROYECTO ESPECIAL HUALLAGA CENTRAL Y BAJO MAYO

DIRECCION DE ESTUDIOS Y PROYECTOS – U.F.

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y
DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



síntesis debe contener para cada ATF información relevante referente a los aspectos técnicos analizados y el resultado de los mismos, incluyendo las MRR-CCC.

C.3.3. Diseño Preliminar de las Alternativas Técnicas Factibles

El diseño preliminar generalmente debe estar constituido por dibujos o planos en los que se deberá apreciar la distribución de espacios o áreas y que pueden ser levantados con nivel de información desde visualización hasta estudios básicos, dependiendo de la complejidad o envergadura del proyecto de inversión.

En ese sentido, luego de seleccionada la o las ATF, el consultor podrá elaborar el diseño preliminar de acuerdo al alcance de ingeniería y el nivel de profundidad de la información que haya establecido el Sector para el tipo de proyecto que se esté formulando. En el caso que el Sector no hubiese establecido el alcance o nivel de profundidad de la información, la UF podrá proponer los alcances y la profundidad que corresponda siempre en función a la complejidad del proyecto.

C.3.4. Metas físicas de los activos que se busca crear o modificar con el PI

En esta sección se establecen las metas físicas del proyecto que se ha previsto ejecutar con el PI, considerando el diseño preliminar de acuerdo a las alternativas técnicas factibles.

C.4. Gestión del Proyecto

La ejecución eficiente de las inversiones y la prestación sostenible de los bienes y/o servicios por parte de la UP, constituyen aspectos críticos en el ciclo de inversión.

Se debe entender como gestión del proyecto al proceso de planeamiento, ejecución, supervisión y control de las acciones que conducen el logro del objetivo central del proyecto por la Unidad Ejecutora de Inversiones. Este análisis se aborda para las fases de Ejecución y Funcionamiento.

C.4.1. Fase de Ejecución

El objetivo de la gestión del proyecto en la fase de Ejecución es el logro de la conformación de la UP en el diseño, plazo y costo que se planifique.

C.4.2. Fase de Funcionamiento

Para el adecuado desempeño de la UP intervenida, se debe realizar un análisis y descripción de la entidad responsable de la operación y mantenimiento de los activos generados con la ejecución del proyecto. Asimismo, se debe incluir un análisis de disponibilidad de recursos para su financiamiento, de los arreglos institucionales que se requerirán para la fase de Funcionamiento y de la capacidad de gestión del operador del servicio público que se implementará.





PROYECTO ESPECIAL HUALLAGA CENTRAL Y BAJO MAYO

DIRECCION DE ESTUDIOS Y PROYECTOS – U.F.

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y
DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



C.4.3. Gestión Integral de Riesgos en la Ejecución y Funcionamiento

La UF deberá identificar los riesgos que pueden afectar las fases de Ejecución y Funcionamiento. Asimismo, debe proponer las medidas de gestión de los referidos riesgos. Se sistematizarán los riesgos, para lo cual se debe incluir una descripción de los mismos, la posibilidad de ocurrencia (baja, media o alta) que debe ser resultado de un juicio técnico, el impacto que tendrá (bajo, medio, alto) y las medidas de mitigación que se adoptarían.

C.5. Costos del Proyecto

En esta sección se estimará los respectivos costos a precios de mercado una vez determinada las metas físicas de cada alternativa.

C.5.1. Estimación de costos de inversión

Dentro de la estructura de costos de inversión que usualmente se incluyen están:

- ✓ Elaboración de estudios complementarios especializados (EVAP, análisis de riesgos y otros).
- ✓ Ejecución de obras.
- ✓ Costo para la continuidad del servicio durante la fase de Ejecución.
- ✓ Adquisición de terrenos, equipos, mobiliario, vehículos.
- ✓ Contratación de servicios diversos asociados a la ejecución del proyecto (por ejemplo, intangibles).
- ✓ Supervisión de estudios, obras, equipamientos, consultorías y servicios.
- ✓ Liquidaciones.
- ✓ Gestión del proyecto.
- ✓ Estudio de Línea Base.

C.5.1.1. Costos de inversión a precios de mercado: Luego de haber determinado las metas físicas de la alternativa técnica, se deben estimar los costos a precios de mercado para los componentes de los sistemas de los servicios de saneamiento (según corresponda); así como, estimar los costos de mitigación ambiental y de flete para los sistemas a intervenir.

El formulador debe indicar el porcentaje estimado de gastos generales, y en caso la modalidad de ejecución sea indirecta por contrata, incluir el porcentaje del IGV y utilidad.

De igual manera, precisar el costo de elaboración del expediente técnico (debe incluir los términos de referencia con sus respectivos costos para los servicios de sensibilización a la población), supervisión y costo de liquidación.

Dependiendo de la magnitud, complejidad y necesidad justificada del proyecto, el consultor podrá incluir el costo de gestión de la ejecución del proyecto, el cual está referido al planeamiento, organización, dirección, seguimiento y/o control del proyecto, a fin de lograr una administración e implementación eficiente de las acciones. Dichas acciones de gestión, deben ser sustentadas en el presupuesto del proyecto, y no deben



PROYECTO ESPECIAL HUALLAGA CENTRAL Y BAJO MAYO

DIRECCION DE ESTUDIOS Y PROYECTOS – U.F.

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y
DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



superponer o duplicarse con las funciones permanentes de la UEI de la entidad a cargo de la ejecución del proyecto.

Los costos de inversión deberán ser determinados sobre la base del costo directo y medrado por componente.

C.5.1.2. Costos de inversión a precios de mercado según tipo de servicio: Se consignará el resumen de los costos de inversión a precio de mercado según el tipo de servicio, el cual se encontrará automatizado, ya que la información proviene del numeral 4.5.1.1.

C.5.1.3. Cronograma de ejecución física: En el cronograma de ejecución física, se deberá indicar la fecha de inicio y término de la ejecución del proyecto, así como la programación durante el periodo de ejecución a nivel de metas, pudiendo ser mensual, bimestral o trimestral. Este cronograma debe guardar consistencia con las metas del cuadro de costos.

C.5.1.4. Cronograma de ejecución financiera: La programación de la ejecución financiera de cada una de las acciones durante la fase de ejecución está automatizada en base a los ítems 4.5.1.1 y 4.5.1.3; más bien, se debe indicar la fecha de inicio y término de la programación, pudiendo ser mensual, bimestral o trimestral.

C.5.2. Estimación de los costos de inversión en la fase de funcionamiento

Los costos de las inversiones durante la fase de Funcionamiento no forman parte de los costos de inversión inicial, pero se deben incluir en los flujos de costos para la continuidad de operaciones de la UP y para la evaluación social de las alternativas.

C.5.2.1. Costos de operación y mantenimiento del servicio de agua potable: Los costos de operación y mantenimiento están desagregados de manera predeterminada en los rubros de mano de obra calificada y no calificada, herramientas, materiales e insumos. El consultor deberá estimar y registrar la cantidad, costo unitario y frecuencia de cada rubro; y de forma automática se calculará el costo anual. Para el sistema de agua potable, se deberá determinar los costos fijos y variables de operación y mantenimiento en situación con y sin proyecto; para los costos variables se considera el requerimiento del desinfectante (kg/m3) y el costo del desinfectante por cada m3 de producción de agua.

C.5.2.2. Costos de operación y mantenimiento del servicio de alcantarillado sanitario y disposición sanitaria de excretas: Los costos de operación y mantenimiento están desagregados de manera predeterminada en los rubros de mano de obra calificada y no calificada, herramientas, materiales e insumos. El consultor deberá estimar y registrar la cantidad, costo unitario y frecuencia de cada rubro; y de forma automática se calculará el costo anual.

C.5.3. Estimación de los costos de operación y mantenimiento incrementales

Los costos incrementales de operación y mantenimiento señalados, se estiman de manera automática, cuyo resultado se obtiene de la resta de los costos de



PROYECTO ESPECIAL HUALLAGA CENTRAL Y BAJO MAYO

DIRECCION DE ESTUDIOS Y PROYECTOS – U.F.

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y
DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



operación y mantenimiento con proyecto menos los costos de operación y mantenimiento en situación sin proyecto.

C.5.4. Flujo de costos incrementales a precios de mercado

Con la estimación de los costos a precios de mercado durante el horizonte de evaluación, se elaborarán los flujos de costos incrementales para cada una de las alternativas técnicas factibles a evaluar, pudiendo organizarse por activo

D. EVALUACIÓN

D.1. Evaluación Social

La Evaluación Social es el proceso de identificación, medición y valorización de los beneficios y costos de un proyecto de inversión, desde el punto de vista del bienestar social de todo el país.

Para el caso de los servicios de agua potable, los beneficios pueden cuantificarse a través del ahorro de recursos y la disposición a pagar por el mayor consumo de agua que permita la implementación del proyecto; por tanto, la metodología de evaluación a aplicar es costo beneficio.

Los servicios de disposición sanitaria de excretas, alcantarillado sanitario, tratamiento de aguas residuales, se evalúan mediante la metodología Costo – Efectividad, dado que, los beneficios a obtener en la intervención resultan complejos de cuantificar monetariamente.

Se deberá presentar los beneficios sociales, costos sociales, estimación de indicadores de rentabilidad social, análisis de incertidumbre y costo per cápita por sistemas.

D.1.1. Beneficios Sociales

D.1.1.1. Estimación de la curva de demanda de agua para nuevos y antiguos

usuarios: Los beneficios económicos del proyecto resultan de la suma de los beneficios de los nuevos usuarios y los antiguos usuarios. La estimación de los beneficios económicos en agua potable se obtiene mediante procedimientos indirectos como la máxima disposición a pagar del usuario, o sea el valor que le otorgan los usuarios a la disponibilidad del servicio, medido a través del área bajo la curva demanda.

En ese sentido, para la estimación de los beneficios se deberá identificar: i) los nuevos usuarios, que se abastecen actualmente de camiones cisternas y/o por acarreo y son los que se incorporarán al servicio de agua potable con el proyecto, y ii) los antiguos usuarios que cuentan con el servicio restringido y que con el proyecto percibirán un beneficio adicional por la mejora en la calidad, cantidad, continuidad del servicio.



PROYECTO ESPECIAL HUALLAGA CENTRAL Y BAJO MAYO

DIRECCION DE ESTUDIOS Y PROYECTOS – U.F.

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y
DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



D.1.1.2. **Estimación de los beneficios de los nuevos y antiguos usuarios:** Se determinará de forma automática el Flujo de beneficios totales del servicio de agua potable, con información que proviene del numeral 5.1.1.1 y de la estimación de la demanda de agua potable.

D.1.2. **Costos Sociales**

Los costos de inversión y costos de mantenimiento de los servicios de saneamiento, serán estimados a precios sociales, aplicando los factores de corrección establecidos por el ente rector del Invierte.pe (Anexo 11).

D.1.2.1. **Costos de inversión a precios sociales:** Los costos de inversión están desagregados de manera predeterminada, considera los rubros de bienes transables y no transables, mano de obra calificada, semi calificada y no calificada y combustible. Se deberá estimar y registrar el costo a precio de mercado por cada rubro de los sistemas y el factor de corrección correspondiente; con cuyo resultado se determina el costo de inversión a precios sociales. Dicho cálculo se obtiene de modo automático, y debe guardar consistencia con el cuadro de costos, señalados en costos de inversión a precios de mercado.

D.1.2.2. **Costos de inversión a precios sociales por tipo de servicio:** Los costos de inversión a precios sociales por tipo de servicio se encuentran automatizados y provienen del numeral 5.1.2.1.

D.1.2.3. **Costos de operación y mantenimiento a precios sociales:** A partir de la estimación de los costos de operación y mantenimiento a precios de mercado en situación con y sin proyecto; se estimará en el numeral los costos a precios sociales aplicando el factor de corrección correspondiente, para cada uno de los servicios de saneamiento.

A partir de los costos sociales de inversión y costos de mantenimiento con y sin proyecto, se elaborará el flujo de costos sociales para el horizonte de evaluación.

El Flujo de costos incrementales de operación y mantenimiento a precios sociales de la situación con y sin proyecto, se calculan de manera automática para cada uno de los servicios de saneamiento.

D.1.3. **Estimación de Indicadores de Rentabilidad Social**

En este ítem se determinará la Evaluación Social Costo Beneficio y la Evaluación Social Costo Efectividad. Para lo cual se deberá realizar un cuadro comparativo del costo para no afectar directa o indirectamente a la población beneficiaria de las dos posibles alternativas a desarrollar.

D.1.4. **Análisis de Incertidumbre**





PROYECTO ESPECIAL HUALLAGA CENTRAL Y BAJO MAYO

DIRECCION DE ESTUDIOS Y PROYECTOS – U.F.

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y
DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



Este análisis debe permitir identificar los cambios que pueden alterar la selección de alternativas o establecer los valores límite que pueden alcanzar las variables relevantes sin que el PI deje de ser rentable.

D.1.5. Costo Per Cápita por Sistemas

El costo per cápita (costo por habitante), es el resultado de dividir la inversión total a precios de mercado de cada sistema (agua potable, alcantarillado sanitario) a intervenir entre la población beneficiaria promedio, cuyo resultado deberá ser comparado con los costos per capitas (máximo) determinados por el Sector.

D.2. Evaluación Privada

Se deberá realizar la evaluación de la rentabilidad desde el punto de vista privado. Esta evaluación puede ser económica (sin considerar fuentes y características del financiamiento) y financiera, considerando participación y condiciones del financiamiento posible de obtener.

En tal sentido, se deberá elaborar el flujo de ingresos y egresos, expresados a precios de mercado, para las alternativas analizadas, considerando que los ingresos para la evaluación privada —derivados de la venta de bienes o servicios públicos— no son iguales a los beneficios estimados para la evaluación social.

Consecuentemente, se deberá estimar el VAN y la TIR, utilizando como tasa de descuento el costo de oportunidad que estime la entidad pública que promueve el proyecto; cabe precisar que dicha tasa no es equivalente a la tasa social de descuento.

D.3. Análisis de Sostenibilidad

En el análisis de sostenibilidad se determinará el Cálculo de la Tarifa Media a Largo Plazo y el responsable de la Operación y Mantenimiento del Proyecto.

D.4. Financiamiento de la Inversión Del Proyecto

Se deberá colocar la Modalidad de Ejecución y Fuente de Financiamiento.

D.5. Matriz del Marco Lógico

En esta sección, el marco lógico del proyecto será presentado a través de una matriz de dos entradas, las filas hacen referencia a los niveles de objetivos del proyecto:

- **Fin:** Constituye el objetivo sectorial de desarrollo a cuyo logro contribuirá el proyecto.
- **Propósito:** Es el objetivo del proyecto propiamente dicho, es decir, el objetivo central e inmediato del proyecto.





PROYECTO ESPECIAL HUALLAGA CENTRAL Y BAJO MAYO

DIRECCION DE ESTUDIOS Y PROYECTOS – U.F.

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y
DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



- **Productos:** Son las líneas de acción del proyecto las cuales se encuentran relacionadas con los objetivos específicos del proyecto (medios fundamentales del Proyecto).
- **Actividades:** Las acciones permiten el logro de las líneas de acción o componentes del proyecto.

Por otro lado, las columnas de esta matriz contienen información referente a cada uno de los niveles de las filas, como:

- **Indicadores:** Los indicadores son utilizados como medida para verificar el cumplimiento de los objetivos del proyecto, es decir, aclaran los objetivos y proveen las bases para la evaluación.
- **Medios de verificación:** Se señala dónde obtener la información necesaria para elaborar los indicadores antes mencionados.
- **Supuestos:** Señalan las condiciones del entorno del proyecto y por lo tanto fuera del manejo del ejecutor del proyecto que deben cumplirse para que los objetivos de cada nivel puedan ser logrados.

E. CONCLUSIONES

Se debe indicar el resultado (viable o no viable) del proceso de formulación y evaluación del proyecto y detallar los principales argumentos que sustentan dicho resultado, en términos de lo siguiente:

- Las razones de orden técnico y económico por las cuales se seleccionó a la alternativa que se desarrolló en la segunda etapa y se descartaron el resto de alternativas planteadas en la primera etapa.
- Cumplimiento de los tres atributos que definen la condición de viabilidad de un proyecto, en caso el proyecto resulte viable. Si el resultado es no viable, indicar qué atributo o atributos no se logró cumplir. - Emitir un juicio técnico sobre la calidad y la pertinencia del grado de profundización de la información empleada para la elaboración del estudio de preinversión a nivel de perfil, así como la consistencia y coherencia de los supuestos establecidos, las fuentes de información, las normas técnicas, los parámetros y metodologías empleadas, entre otros elementos claves relacionados con el fundamento técnico y económico de la decisión de inversión.

Como resultado del proceso de elaboración del estudio de preinversión a nivel de perfil, el consultor planteará recomendaciones técnicas para la UEI que asumirá la ejecución y posterior operación y mantenimiento, de corresponder. Tales recomendaciones deberán estar ligadas con las acciones o condiciones que se deberán asegurar para reducir o eliminar los riesgos que el proyecto podría enfrentar durante las siguientes fases del Ciclo de Inversiones. Principalmente, se deberá emitir como mínimo, recomendaciones sobre lo siguiente:





PROYECTO ESPECIAL HUALLAGA CENTRAL Y BAJO MAYO

DIRECCION DE ESTUDIOS Y PROYECTOS – U.F.

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y
DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



➤ Fase de Ejecución:

Las variables críticas que pueden influir en la estimación de los costos de inversión, así como los plazos de ejecución del proyecto, de tal forma de generar alertas sobre posibles sobrecostos y sobre plazos durante la etapa de ejecución. Señalar las limitaciones de información que enfrentó el consultor para realizar tales estimaciones. - Otros aspectos críticos que el consultor juzgue conveniente resaltar, acorde con las restricciones de información que enfrentó durante la preparación del estudio de preinversión.

➤ Fase de Funcionamiento.

Las condiciones que podrían afectar la sostenibilidad del proyecto en general y la entrega de servicios a la población beneficiaria en particular, en los aspectos financieros, presupuestales (asignación de la operación y mantenimiento), de cobros de tarifas, entre otros. Alertar sobre los riesgos de deterioro acelerado de los activos que se generan con el proyecto debido a un mantenimiento intermitente o insuficiente durante el periodo de funcionamiento del proyecto.

Otros aspectos críticos que el consultor juzgue conveniente resaltar, acorde con las restricciones de información que enfrentó durante la preparación del estudio de preinversión.



F. ANEXOS

Incluir como anexos la información que sustente o detalle los temas analizados en el perfil (como mínimo los estudios descritos a continuación):

F.1. Anexo N°01: Estudio Hidrológico

El Consultor realizará el estudio hidrológico para identificar las fuentes de aguas superficiales para la captación, para obtener la información necesaria para el diseño del proyecto. Por lo cual, el Consultor deberá desarrollar el: "Estudio Hidrológico para la acreditación de la disponibilidad hídrica superficial" y la elaboración de informes, estudios y la documentación necesaria para solicitar dicha acreditación, según las disposiciones que se indican en el Reglamento de Procedimientos Administrativos para el otorgamiento de derechos de uso de agua y de autorización de ejecución de obras en fuentes naturales de agua de la ANA,



PROYECTO ESPECIAL HUALLAGA CENTRAL Y BAJO MAYO

DIRECCION DE ESTUDIOS Y PROYECTOS – U.F.

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y
DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



así como alguna otra documentación que solicite dicha autoridad, debido a la complejidad del Proyecto.

Considerando las características de la disponibilidad hídrica de aprovechamiento (subterránea, superficial, entre otras), el Consultor deberá presentar los estudios de Balance Hídrico, actual y su proyección a futuro considerando los tiempos de proyección del proyecto y la variabilidad climática.

El estudio hidrológico con identificación de puntos de regulación en la parte alta según sea el caso (Subcuenca Cumbaza y/o Subcuenca Mayo), podrá ser mejorado por el especialista, sin disminuir sus alcances que se describen a continuación:

- La finalidad del estudio hidrológico con identificación de regulación en la parte alta de la subcuenca Cumbaza y/o Cuenca Mayo, es determinar la Oferta Hídrica con respecto a los puntos de regulación - desagüe, así como de los ríos tributarios hasta los emplazamientos proyectados para cada una de las propuestas, aguas abajo del punto o puntos de regulación; así mismo determinar la demanda hídrica del área a brindar el servicio de uso poblacional y/o riego, considerando el caudal ecológico, y determinar el balance hídrico correspondiente a través de los apropiados modelamientos hidrológicos.
- Para el establecimiento del balance hídrico y diseño del esquema hidráulico del punto o puntos de regulación, control y medición, debe determinarse la disponibilidad hídrica de la fuente de agua del proyecto al 75% de persistencia de una data histórica como mínimo de 25 a 30 años, ya sea mediante un análisis estadístico de series históricas confiables de mediciones de caudal, o en ausencia de éstas, mediante caudales generados con modelación matemática-estocástica-conceptual considerando como principal variable de impulso la precipitación promedio mensual de las cuencas de interés (precipitación areal) establecida previo proceso de análisis estadístico (consistencia y completación) de series mensuales de precipitación provenientes de una red de estaciones meteorológicas ubicadas en la cuenca y cercanas a ésta.
- Se determinarán los caudales máximos, calculados a partir de series o registros históricos de caudal máximo de la fuente de interés, previo análisis estadístico de consistencia, o en ausencia de esta información, mediante el empleo de modelos conceptuales o métodos empíricos regionales debidamente comprobados, tomando como principal variable de impulso intensidades máximas para distintas frecuencias o la precipitación máxima diaria, previo análisis estadístico de consistencia. Los caudales máximos serán determinados para diferentes modelos probabilísticos, seleccionando el que mejor respuesta o ajuste estadístico tenga, siendo los de mayor aceptación los modelos de valores extremos (GEV); información que será de utilidad posterior para el diseño del o los vertederos de excedencias de la presa o presas del sistema hidráulico a analizar en la formulación del proyecto de inversión.





PROYECTO ESPECIAL HUALLAGA CENTRAL Y BAJO MAYO

DIRECCION DE ESTUDIOS Y PROYECTOS – U.F.

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y
DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



- Para la determinación de los caudales, se deberá de considerar que la presa o presas deben diseñarse para una vida útil mínima de 50 años, asumiendo una probabilidad o riesgo de falla máxima del 10, así como el diseño del vertedero o aliviadero de excedencias que deberá realizarse para un caudal pico de período de retorno mínimo de 500 años; en consecuencia deberá generarse series sintéticas de caudal máximo o precipitación máxima con una extensión de 100 a 130 años, lo cual implica el empleo de modelos matemáticos-estocásticos de generación de series extendidas de caudal o precipitación máxima.
- Para la simulación multianual de operación de los embalses y de todo el esquema hidráulico del proyecto en su conjunto, deberá emplearse de preferencia las series sintéticas generadas de caudal o precipitación con una extensión de 100 a 130 años. En ausencia de series sintéticas, se emplearán las series históricas de registros de caudal o precipitación, de longitud 25 a 30 años.
- Puede realizar los métodos lluvia-escorrentía, por ejemplo, el HEC-HMS permite determinar el caudal máximo en función de la precipitación máxima asociadas al período de retorno y tiempo de concentración de la cuenca, la cobertura vegetal, suelo, coeficiente de escorrentía y las características geomorfológicas de la cuenca.
- Para evaluación hidrológica y de los sistemas hidráulicos propuestos, se puede utilizar el WEAP (Sistema de Evaluación y Planificación del Agua) y su impacto en el aspecto cobertura-suelo se recomienda con SWAT (Herramienta de Evaluación de Suelos y Aguas).
- Deberá determinarse el caudal ecológico con la metodología más apropiada adoptada por el ente rector de los recursos hídricos en el Perú, el cual será considerado en el balance hídrico.
- Deberá realizarse el estudio de transporte de sedimentos hacia los puntos de regulación identificados, fuente hídrica del proyecto, para el diseño y dimensionamiento del dique de la presa correspondiente al "volumen muerto", para el cálculo de la producción de sedimentos de las subcuencas o cuenca en estudio, se podrá realizar con el software hec hms por el método de erosión usle modificado - modified usle.
- Asimismo, en el estudio hidrológico deberá determinarse la calidad del agua para los fines de su aptitud para uso poblacional y/o riego.
- Las alternativas planteadas conllevarán un sistema de conducción hasta la planta de tratamiento de agua potable (PTAP), siendo necesario analizar y determinar, todas las estructuras puntuales y demás que se proyectarán en cada trazo propuesto según la alternativa.
- Para las propuestas que incluyan sistemas de bombeo, es necesario realizar los estudios técnicos para garantizar la operatividad de las alternativas propuestas, así como todas las obras complementarias que contemple cada alternativa.

Así mismo se propone el siguiente esquema a presentar en los informes, podrá ser mejorado por el especialista, de acuerdo a la alternativa planteada sin disminuir sus alcances que se describen a continuación:



PROYECTO ESPECIAL HUALLAGA CENTRAL Y BAJO MAYO

DIRECCION DE ESTUDIOS Y PROYECTOS – U.F.

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y
DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



RESUMEN EJECUTIVO

I. Aspectos Generales

- 1.1 Introducción
- 1.2 Objetivos
- 1.3 Información Básica

II. Descripción De La Cuenca

- 2.1 Ubicación
- 2.2 Accesibilidad
- 2.3 Recursos Hídricos Superficiales
- 2.4 Hidrografía
- 2.5 Geomorfología
- 2.5.1 Parámetros Geomorfológicos

III. Climatología

- 3.1 Temperatura
- 3.2 Horas De Sol
- 3.3 Viento
- 3.4 Humedad Relativa
- 3.5 Evapotranspiración

IV. Evaluación De La Precipitación

- 4.1 Red de estaciones
- 4.2 Análisis y Tratamiento de la Información Pluviométrica
- 4.2.1 Análisis de Consistencia
- 4.2.2 Completación y Extensión de la Información
- 4.3 Precipitación en la Cuenca
- 4.3.1 Relación Precipitación Altitud
- 4.3.2 Precipitación Areal de la Cuenca

V. Disponibilidades Hídricas

- 5.1 Disponibilidad Hídrica
- 5.1.1 Evaluación de las Estaciones Hidrométricas
- 5.1.2 Análisis de Consistencia
- 5.1.3 Completación y Extensión de la Información
- 5.1.4 Generación de Caudales Medios Mensuales
- 5.1.5. Calibración de Caudales
- 5.1.6. Persistencias de Las Descargas
- 5.1.7. Modelamiento Hidrológico Con WEAP Y/O Otros Modelos
- 5.2 Análisis de Caudales Máximos
- 5.2.1 Información Histórica.
- 5.2.2 Análisis de Frecuencias
- 5.2.3 Determinación de Máximas Avenidas por Métodos Indirectos.

VI. Caudal Ecológico

- 6.1. Metodología para la Determinación del Caudal Ecológico.

VII. Demanda Hídrica

- 7.1 Análisis y Evaluación de la Información Climatológica Disponible
- 7.2 Cálculo de la Evapotranspiración Potencial

VIII. Demanda Hídrica Poblacional

- 8.1 Población Actual
- 8.2 Población Futura
- 8.3 Necesidades de Agua de la Población

IX. Demanda Hídrica Agrícola

- 9.1 Actividades Agrícolas
- 9.2 Necesidades de Agua para Uso Agrícola

X. Balance Hídrico





PROYECTO ESPECIAL HUALLAGA CENTRAL Y BAJO MAYO

DIRECCION DE ESTUDIOS Y PROYECTOS – U.F.

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y
DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



- 10.1 Balance Hídrico para el Escenario 1
- 10.2 Balance Hídrico para el Escenario 2 y/o demás alternativas planteadas
- XI. Balance Hídrico Con Obra De Regulación**
- 11.1 Modelo WEAP
- 11.2 Planteamiento Hidráulico del Sistema.
- 11.3 Simulación Embalse y/o demás Alternativas (de acuerdo a la alternativa)
- 11.6 Conclusiones de cada Alternativa
- XII. Laminación De Avenida En Embalse**
- 12.1.1 Laminación de Avenida – Embalse
- 12.1.1. Volumen de Diseño Y Regulación
- XIII. Análisis de Sedimentos**
- 13.1. Eficiencia de Retención
- 13.2 Peso Específico de Sedimentos
- 13.3. Cálculo de la Producción de Sedimentos de las Subcuencas, con el software Hec Hms, método de erosión Usle Modificado - Modified Usle.
- 13.4. Obras de proyección con fines de regular el transporte de sedimentos.
- XIV. Conducción**
- 14.1. Dimensionamiento Hidráulico
- 14.2 Trazo y Perfil Hidráulico
- 14.3 Pérdidas de Carga.
- 14.4 Obras Civiles Puntuales Y Complementarias
- XV. Conclusiones Y Recomendaciones**
- 15.1 Conclusiones
- 15.2 Recomendaciones

F.2. Anexo N°02: Estudio Estructural

El consultor deberá realizar los análisis estructurales de las obras estructurales proyectadas en las alternativas de proyecto, caso Embalse sobre el Río Cumbaza, Sistema de Gravedad desde el Mayo, Sistema de Bombeo desde el Mayo y/o demás alternativas. El Consultor deberá efectuar una evaluación y diagnóstico de las estructuras proyectadas dentro de los sistemas existentes de agua potable y alcantarillado. Para ello sin ser limitativo y sin alterar la concepción técnica, el Consultor realizará una evaluación y propuesta estructural de las obras proyectadas dentro de los sistemas existentes de agua potable y alcantarillado, actuales, que permita calcular la operatividad de las estructuras proyectadas y determinar la alternativa de solución adecuada, pudiendo incluir información relevante para el cumplimiento del presente estudio.

F.3. Anexo N°03: Estudio Hidrogeológico

El Consultor realizará el estudio hidrogeológico para identificar las posibles fuentes de aguas subterráneas, para la captación y abastecimiento en algunos sectores urbanos dentro del área de estudio, para obtener la información necesaria para el diseño del proyecto. Por lo cual, el Consultor deberá desarrollar los estudios correspondientes mediante la aplicación de sondeos eléctricos SEV que permitan determinar la ubicación de los acuíferos aprovechables, así como el valor de cada uno de los parámetros hidrodinámicos e hidrogeológicos. Desarrollo de mapas isopiezométricos y todo lo necesario que permita evaluar el planteamiento de esta alternativa en caso sea viable para su aprovechamiento en algunos sectores urbanos.



PROYECTO ESPECIAL HUALLAGA CENTRAL Y BAJO MAYO

DIRECCION DE ESTUDIOS Y PROYECTOS – U.F.

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y
DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



F.4. Anexo N°04: Evaluación y diagnóstico de los sistemas existentes de agua potable y alcantarillado de la población a beneficiar

El Consultor deberá efectuar una evaluación y diagnóstico de los sistemas existentes de agua potable y alcantarillado. Para ello sin ser limitativo y sin alterar la concepción técnica, el Consultor realizará una evaluación hidráulica de los sistemas existentes de agua potable y alcantarillado, actuales, que permita calcular la oferta actual y determinar la alternativa de solución adecuada, pudiendo incluir información relevante para el cumplimiento del presente estudio.

Dicha evaluación se realizará por las siguientes especialidades:

- Evaluación hidráulica de las redes de agua potable existentes.
- Evaluación hidráulica de las redes de alcantarillado existentes.

Los resultados de la evaluación serán resumidos y explicados en el "Informe de Evaluación y Diagnostico de los Sistemas Existentes", que como mínimo tendrá los siguientes ítems:

- Datos generales
- Antecedentes
- Ubicación y límite de área de estudio
- Ubicación de la infraestructura analizada.
- Evaluación de campo
- Información recopilada
- Datos físicos de los componentes del sistema
- Trabajos de campo desarrollados
- Pruebas realizadas
- Evaluación de gabinete
- Hipótesis de cálculo
- Metodología de cálculos y/o modelamientos
- Resultados
- Análisis
- Conclusiones y Recomendaciones
- Planos temáticos de los resultados de la evaluación de los sistemas existentes de las localidades que serán beneficiadas, como: horarios de abastecimiento, presiones de la red de distribución, situación actual de sectorización.
- Anexos (fotos, reportes, hojas de cálculo, planos, etc.).

F.5. Anexo N°05: Estudio de Topografía

El Consultor, para el inicio y durante el desarrollo del estudio a nivel perfil, deberá presentar lo siguiente:

- Cronograma de trabajo, el mismo que deberá ser concordante con el Cronograma General del Servicio, que cuente mínimamente con:





PROYECTO ESPECIAL HUALLAGA CENTRAL Y BAJO MAYO

DIRECCION DE ESTUDIOS Y PROYECTOS – U.F.

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y
DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



reconocimiento de campo (estableciendo puntos de control geodésicos), monumentación de hitos, postproceso de datos o certificación de los mismos por el IGN y establecimiento de los BM's auxiliares enlazados al BM-IGN para el Control vertical.

- El levantamiento topográfico se efectuará estableciendo la poligonal cerrada de precisión calculado con el método de mínimos cuadrados. En el caso que la longitud de poligonal exceda los 5km, el Consultor deberá desarrollar poligonales abiertas cada 5km como máximo para el control horizontal calculado con el método de mínimos cuadrados.
- El Control Horizontal topográfico deberá ser georreferenciado a los vértices de la red de control geodésico y a la poligonal principal de la zona del proyecto. La medición de vértices se realizará con estación total con una precisión angular no mayor a 3", tomando como mínimo 4 ciclos para la toma de datos. El Consultor a su criterio podrá establecer poligonales auxiliares a la principal con la finalidad de poder brindar una mayor precisión en caso existan tramos alejados a la poligonal principal.
- El levantamiento topográfico establecerá una poligonal de precisión según el perímetro del área del Proyecto, debidamente monumentados y los hitos deberán ser construidos con concreto de resistencia de $f'c=175\text{kg/cm}^2$ y con las dimensiones de $0.25 \times 0.25 \times 0.35\text{m}$, que estarán provistos de un disco de bronce para la centralización del instrumento y la chapa de identificación con el logotipo de P.E.H.C.B.M. que será proporcionado antes del inicio de los trabajos topográficos, el cual incluye croquis de ubicación con las mediciones realizadas con el Equipo geodésico GPS Diferencial en modo Estático.
- Los equipos topográficos a utilizarse deberán ser equipos de última generación, con antigüedad no mayor a 02 años, tales como GPS Diferencial, Estación Total, Nivel Geométrico debidamente calibrados (certificación no mayor a 6 meses de antigüedad) con sus accesorios y software.
- Los levantamientos topográficos se efectuarán en coordenadas geográficas y de UTM referidas al sistema I.G.N. (Instituto Geográfico Nacional del Perú), a un B.M. oficial existente y a escala, con equidistancia de las curvas de nivel cada 0.50 metro.
- Fichas de BM's oficiales expedidas por el Instituto Geográfico Nacional (I.G.N.) que se utilizara para el control vertical.
- Fichas de BM's oficiales expedidas por el Instituto Geográfico Nacional (I.G.N.) que se utilizara para el control horizontal.
- Ficha e informe de determinación de 04 puntos de Control Horizontal como mínimo realizado en el área de estudio, en el sistema de coordenadas Universal Mercator (UTM) y Datum de referencia Word Geographic Systems (WGS) 1984 elaborado por el Instituto Geográfico Nacional (I.G.N.) u otra Entidad que posteriormente será certificada por el (I.G.N.).
- Durante el desarrollo de los trabajos de topografía, el Consultor está obligado a comunicar, de acuerdo a la programación entregada, los días de visita en campo, a fin de que la Entidad, disponga la verificación en campo del levantamiento de información de campo de los datos reales. De no existir





PROYECTO ESPECIAL HUALLAGA CENTRAL Y BAJO MAYO

DIRECCION DE ESTUDIOS Y PROYECTOS – U.F.

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y
DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



- dicha comunicación, La Entidad se reserva el derecho de no aceptar el entregable. Las visitas estarán guiadas por su especialista en Topografía.
- La Entidad se reserva el derecho de hacer las verificaciones respectivas antes de la aprobación de los entregables; para ello el Consultor, deberá proporcionar la información de la base de datos de puntos de control geodésico y puntos de control altimétrico del levantamiento topográfico realizado.
 - El Consultor mostrará la ubicación de las redes existentes e interferencias; realizando las verificaciones necesarias para confirmar ubicaciones.
 - Se realizarán los levantamientos topográficos a curvas de nivel que requiera el Proyecto, para lo cual el Consultor deberá realizar el levantamiento topográfico de la planimetría existente, donde se presenta el trazado del terreno rural, los mismos que serán adquiridos por el Consultor y transferidos a la Dirección de Estudios y Proyectos del Proyecto Especial Huallaga Central y Bajo Mayo a la terminación del Estudio.
 - El Consultor deberá presentar una ortofoto de la zona urbana de los distritos de Tarapoto, Morales y La Banda de Shilcayo, tomado con un drone de precisión con RTK y/o PPK.

i. **Control Horizontal**

Para el Control Horizontal topográfico deberá ser georreferenciado a los vértices de la red de control geodésico y a la poligonal principal de la zona del proyecto. La medición de vértices se realizará con Equipo geodésico GPS Diferencial en modo Estático.

El apoyo para el posicionamiento Horizontal del levantamiento topográfico se deberá realizar mediante ocho (08) puntos de control geodésicos como mínimo (cuatro en el ámbito de Tarapoto, dos en el ámbito de La Banda de Shilcayo y dos en Morales), ubicados en el área del proyecto, en donde se establecerá una poligonal horizontal el que deberá efectuarse bajo los parámetros que se consideran en la siguiente tabla:

Tabla 2: Control Horizontal

Descripción	Ubicación e Implantación de Hitos				Poligonales Secundarias
	1º Orden	2º Orden	3º Orden	4º Orden	
Límite Error Azimutal	1" (n) 1/2	5" (n) 1/2	10" (n) 1/2	15" (n) 1/2	30" (n) 1/2
Reiteraciones (método de las reiteraciones)	18	5	5	5	2
Largo de los lados Min/Max.	4 – 12 km	1 – 5 km	0.5 – 2 km	0.1 – 1 km	
Máximo error en la Medición de Distancia	1:100,000	1:50,000	1:20,000	1:10,000	1:5,000
Cierre después del Ajuste Azimutal	1:50,000	1:20,000	1:10,000	1:5,000	1:3,000
Criterio de cálculo y Compensación	MC	MC	MC	Crandall	Crandall
MC = Mínimo Cuadrado			n = Números de vértices		





PROYECTO ESPECIAL HUALLAGA CENTRAL Y BAJO MAYO

DIRECCION DE ESTUDIOS Y PROYECTOS – U.F.

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



El Consultor deberá presentar las fichas expedidas por el I.G.N., sobre la ubicación de los puntos de BM's oficiales empleados.

ii. **Control Vertical**

Para el control vertical se deberá referenciar a un BM oficial establecido y certificado por el IGN, deberán efectuarse bajo los parámetros que se consideran en la siguiente tabla:

Tabla 3: Control Vertical

Descripción	Nivelación Geométrica				Nivelación Corriente
	1° Orden	2° Orden	3° Orden	4° Orden	
Tolerancia	mm (N) 1/2	6mm(N) 1/2	10mm(N)1/2	15mm(N)1/2	30mm(N)1/2
Dist. Max. Entre RN (transporte de cota)	1 km	1 km	1 km	2 km	
Max. Diferencia/ Nivelación y contra nivelación x 1km.	4mm	6mm	10mm		
Máxima extensión de visada	50m	60m	80m		
Equipo Accesorios utilizado	Micrómetro	Micrómetro			
Apoyo de Bases	Hiltos	Bases	Bases	Bases	
Distancia Max. Entre BM de control en la obra.	200m	300m	500m		

El Consultor deberá presentar las fichas expedidas por el I.G.N., sobre la ubicación de los BM's oficiales empleados.

El Consultor deberá presentar fichas de Poligonales y BM's de apoyo en zona a levantar.

Para el control vertical se dejará BM's principales dentro del área del proyecto y BM's auxiliares monumentados, los cuales deberán ser construidos con concreto de resistencia $f'c=175\text{kg/cm}^2$ y dimensiones de $0.25\text{m} \times 0.25\text{m} \times 0.35\text{m}$, que estarán provistos de un disco de bronce para la centralización del instrumento y la chapa de identificación con el logotipo de Gobierno Regional San Martín que será proporcionado antes del inicio de los trabajos topográficos.

Se realizarán los levantamientos topográficos a curvas de nivel a cada 1.0 metro, para lo cual el Consultor deberá realizar el levantamiento topográfico de la planimetría existente, donde se presenta el trazado del terreno de cultivo, acequias, cauce de río, detalle de puente existentes, camino de acceso, detalle de quebradas donde realizarán las obras de arte, vías de carretera, postes de alta tensión y todo los detalles necesarios para el desarrollo del diseño, los mismos que serán adquiridos por el Consultor y transferidos al Dirección de Estudios y Proyectos del Proyecto Especial Huallaga Central y Bajo Mayo a la terminación del Estudio.

El procesamiento de los puntos de relleno del levantamiento topográfico se efectuará mediante el Software CIVIL 3D (Versión vigente).



PROYECTO ESPECIAL HUALLAGA CENTRAL Y BAJO MAYO

DIRECCION DE ESTUDIOS Y PROYECTOS – U.F.

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y
DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



Todos los planos topográficos serán dibujados en AUTOCAD (versión vigente), los cuales serán entregados con extensión DWG y PDF a la Dirección de Estudios y Proyectos del Proyecto Especial Huallaga Central y Bajo Mayo. Además, deberán entregarse en coordenadas UTM del sistema de referencia WGS-84 (World Geodetic System), con curvas de nivel cada 1.0 metro a una escala apropiada.

El Consultor deberá entregar los archivos nativos a la Entidad.

iii. Características de la Información

El Consultor deberá tener en cuenta que la información a entregar a la Entidad, deberá cumplir con las siguientes características técnicas en la presentación de los planos:

- Sistema de Coordenadas Planas Universal Transverse Mercator (UTM).
- Datum de referencia World Geographic System 1984 (WGS84).
- Zona de Referencia 18 SUR.
- Exactitud Posicional al centímetro ajustado con GPS Diferencial.
- Planos para la presentación del estudio serán en Formato DWG y PDF.

El Consultor deberá presentar el Informe del Estudio Topográfico que incluya como mínimo:

- Objetivo.
- Descripción del Proyecto.
- Información recopilada y generada durante el desarrollo del estudio.
- Datos adquiridos del IGN
- Informe de control geodésico
- Datos y cálculos de nivelación topográfica
- Fichas de Control horizontal GPS
- Fichas de estaciones de la Poligonal
- Fichas de BM's.
- Data reporte de campo.
- Certificado de Calibración de equipos (Previo al inicio de los trabajos de campo)
- Libreta de Campo de nivelación geométrica
- Conclusiones y Recomendaciones.
- Fotografías
- Planos

F.6. Anexo N°06: Estudio de Mecánica de Suelos y Geológico

El Consultor para el desarrollo del estudio de mecánica de suelos deberá entregar un Cronograma de Trabajo detallado y específico para el desarrollo del estudio de





PROYECTO ESPECIAL HUALLAGA CENTRAL Y BAJO MAYO

DIRECCION DE ESTUDIOS Y PROYECTOS – U.F.

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y
DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



mecánica de suelos, el mismo que deberá ser concordante con el Cronograma General del Servicio.

El Estudio de Suelos debe ser presentado a Unidad Formuladora de la Dirección de Estudios y Proyectos del Proyecto Especial Huallaga Central y Bajo Mayo para ser revisado y evaluado por el área correspondiente para poder declarar la opinión favorable al Estudio. La Unidad Formuladora de la Dirección de Estudios y Proyectos del Proyecto Especial Huallaga Central y Bajo Mayo se reserva el derecho de hacer las verificaciones respectivas para la aprobación de los entregables.

El Consultor está obligado a informar a la Unidad Formuladora de la Dirección de Estudios y Proyectos del Proyecto Especial Huallaga Central y Bajo Mayo, por lo menos con dos días de antelación, mediante carta, conforme a la programación entregada, los días de inspección en campo y toma de muestras, a fin de que la Unidad Formuladora de la Dirección de Estudios y Proyectos del Proyecto Especial Huallaga Central y Bajo Mayo, disponga la verificación de los trabajos programados a realizar. De no cumplir con dicha comunicación, La Entidad se reserva el derecho de no aceptar el entregable.

El Consultor debe proporcionar un panel fotográfico del estudio realizado, de tal forma que figuren fotografías (en alta resolución y calidad a colores) que muestre los trabajos realizados de Mecánica de Suelos donde se observe la participación del profesional calificado para el desarrollo del estudio, asimismo de los ensayos estándares y especiales.

Se requiere un informe técnico (en el que se adjunte los originales de los resultados de laboratorio de todas las pruebas realizadas, debidamente suscrito por el especialista) respecto a la calidad del suelo, de modo que se determine los datos necesarios para fijar los prediseños de instalación, material, clase de tubería para la estructura proyectada.

La profundidad de las calicatas para estructuras, deben realizarse hasta alcanzar el nivel de cimentación.

El Estudio de Suelos a presentar deberá contener como mínimo, lo siguiente:

- Descripción y objetivo
- Alcances y exclusiones
- Ubicación del área en estudio (especificando la ubicación de cada una de las estructuras y línea de conducción proyectada).
- Características del proyecto (especificando tipología, dimensiones, materiales, etc.)
- Investigaciones geotécnicas realizadas (se deberá realizar en cada una de las estructuras, indicando tipo de cimentación, profundidad de cimentación, capacidad admisible, asentamientos y hundimientos).



PROYECTO ESPECIAL HUALLAGA CENTRAL Y BAJO MAYO

DIRECCION DE ESTUDIOS Y PROYECTOS – U.F.

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y
DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



- Geología de la zona: Geomorfología, geología local y estratigráfica aplicado al proyecto, referenciado en planos.
 - Trabajos de campo: Calicatas, densidad natural, muestreos y registros de exploración en donde se ubicará la galería filtrante, la línea de conducción, reservorio de cabecera u otras estructuras que se requieran en el proyecto.
 - Resultados de calidad físico - y análisis químico de cada tipo de suelo, por donde atravesarán las tuberías y en donde se localicen las estructuras, tales como: S.S.T., nivel de Cloruros, Sulfatos, pH, y Conductividad, de ser el caso, determinando la agresividad del suelo (sulfatos) al material de las tuberías, concreto, fierro y otros materiales que se han empleado en el estudio.
 - Ensayos de laboratorio:
 - ✓ Ensayos estándares y ensayos especiales:
 - Análisis granulométrico
 - Límite de consistencia
 - Contenido de humedad
 - Densidad natural in situ
 - Clasificación SUCS
 - ✓ Ensayos especiales:
 - Ensayo de corte directo en suelo
 - Ensayo de penetración dinámica ligera
 - Ensayo de compresión simple de la roca
 - Ensayo de compresión Triaxial en roca
 - Ensayo de consolidación
 - Propiedades físico químicas de la roca
- Los resultados de los ensayos estándares y especiales, serán admitidos siempre y cuando provengan de laboratorios de entidades acreditadas por INACAL o universidades que den el servicio.
- ✓ Reconocimiento petrográfico microscópico
 - ✓ Calificación de suelos.
 - ✓ Porcentaje de esponjamiento por sectores encontrados.
 - ✓ Registros de excavaciones por punto investigado.
 - ✓ Estabilidad de taludes en condiciones estáticas y seudo estáticas en estructuras y excavaciones profundas proponiendo las alternativas de estabilización.
 - ✓ Descripción de la conformación del subsuelo del área en estudio (especificando para cada una de las estructuras civiles e hidráulicas y líneas proyectadas).
 - ✓ Se identificará la profundidad del nivel de aguas freáticas en cada punto de observación (Si los hubiera).
 - ✓ Posibles problemas geotécnicos (licuación, expansión, colapso, etc.)
 - ✓ Recomendación de ubicación de canteras para la extracción de materiales de construcción.
 - ✓ Recomendación de centros de acopio para el depósito de los desmontes y/o materiales peligrosos.





PROYECTO ESPECIAL HUALLAGA CENTRAL Y BAJO MAYO

DIRECCION DE ESTUDIOS Y PROYECTOS – U.F.

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y
DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



- ✓ Conclusiones y recomendaciones de procesos constructivos como tipos de entibados, sistema de drenaje de requerirse, riesgos geológicos (huayco, deslizamientos, inundación, erosión, desprendimiento de material suelto, etc.)
- ✓ Planos (el estudio de suelos incluirá un plano en planta, con el mapeo de distintos tipos de suelos y el detalle de ubicación de las calicatas y tipo de suelos encontrados, y otro plano con el correspondiente perfil estratigráfico de los diferentes tipos de suelo a las profundidades requeridas), en cuadros se incluirá las coordenadas UTM de los puntos explorados.
- ✓ Plano del perfil estratigráfico.
- ✓ Plano de zonificación geotécnica (considerando terreno normal, roca suelta, roca fija).

F.7. Anexo N°07: Informe de Impacto Ambiental

El Consultor encargado del estudio a nivel de perfil, deberá elaborar como mínimo la información ambiental requerida en base a los contenidos mínimos establecidos según la Directiva para la Formulación y Evaluación en el Marco del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.

Asimismo, deberá desarrollar las siguientes consideraciones ambientales:

- PREVIO al inicio de las actividades operativas para la ejecución del perfil, el Consultor del proyecto, con el apoyo de una empresa consultora ambiental especializada, debe desarrollar la evaluación ambiental de acuerdo a los lineamientos establecidos en las normas ambientales aplicables.
- No se desarrollará estudio de línea base ambiental, pero se deberá efectuar una evaluación ambiental general (física, biológica, social) que permita identificar los impactos ambientales que se producirán en las áreas a ser afectadas de manera directa o indirecta por el estudio de perfil. La evaluación ambiental debe elaborarse en la etapa de actividades preliminares (autorizaciones, permisos, etc.) del perfil.
- El Consultor deberá verificar los requisitos exigidos en el TUPA de la Autoridad Nacional del Agua (ANA) a fin de prever la realización de algún trámite ante dicha entidad, la cual deberá ser cubierta oportunamente por el Consultor.
- La evaluación ambiental deberá analizar entre otros aspectos: cómo se ejecutarán las actividades de perforación, cómo se realizará el traslado de materiales, ubicación de los puntos de escombros, puntos de ubicación de los acopios temporales y definitivos, campamentos, botaderos áreas a intervenir, cantidad de materiales a disponer, manejo de sustancias químicas y explosivos, de corresponder, desbroce y apertura de caminos, etc.
- La determinación de los impactos ambientales debe tomar en consideración la pérdida temporal o definitiva de flora silvestre o cultivada, fauna silvestre o doméstica y su implicancia económica en las actividades productivas, que serán afectadas por la ejecución del perfil.





PROYECTO ESPECIAL HUALLAGA CENTRAL Y BAJO MAYO

DIRECCION DE ESTUDIOS Y PROYECTOS – U.F.

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y
DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



- Con los resultados de la evaluación ambiental se deberá elaborar un Plan de Manejo Ambiental, en el que se deben señalar las medidas de control, remediación, mitigación y/o compensación que se aplicarán para cada impacto ambiental identificado, estableciendo los costos que implicará su implementación.
- Las medidas de control, remediación, mitigación y/o compensaciones planteadas deberán ser evaluadas con el ejecutor del perfil y con la Unidad Formuladora de la Dirección de Estudios y Proyectos del Proyecto Especial Huallaga Central y Bajo Mayo y con la conformidad de ambos, se presentará a la población aledaña a la zona donde se desarrollará el proyecto de corresponder.
- La evaluación ambiental deberá tener consentimiento de la población aledaña propietaria de los terrenos donde se desarrollará el perfil. La población aledaña debe tomar conocimiento de todos los actos a desarrollar antes, durante y después de ejecutar el proyecto, de corresponder.
- Una vez iniciada la ejecución del perfil, se deberá asegurar que las medidas de control, mitigación, remediación, compensación se ejecuten adecuadamente y de identificarse impactos ambientales no previstos, aplicar las medidas correctivas inmediatas para que no se generen pasivos ambientales informando de ello a la Unidad Formuladora de la Dirección de Estudios y Proyectos del Proyecto Especial Huallaga Central y Bajo Mayo.
- Se debe asegurar que, las áreas afectadas por la ejecución del perfil deberán ser dejadas bajo las mismas condiciones que fueron encontradas, o de ser posible en mejores condiciones.
- Para un mejor seguimiento y control de la implementación de las medidas ambientales, se deberá tener en cuenta las siguientes acciones con la población aledaña: permisos para la evaluación ambiental, informe de los impactos ambientales y las medidas de mitigación que se implementarán para que sean aceptadas por la población aledaña, supervisión ambiental conjunta con miembros de la población aledaña para asegurar el cumplimiento de compromisos, cuyo desarrollo se efectuará siguiendo los lineamientos Referenciales del Plan de Participación Ciudadana del MINAM, de corresponder.

Deberá presentar un Informe de Impacto Ambiental, en el que indique todas las actividades realizadas para cumplir con las consideraciones ambientales, y los documentos sustentatorios. Asimismo, deberá entregar el Plan de Manejo ambiental indicado, entre otros requerimientos de la Entidad.

F.8. Anexo N°08: Estudio de canteras y fuentes de agua

Deberá realizar las siguientes actividades y contenidos siguientes:

- **Estudio de canteras de suelos:**
 - ✓ Generalidades; Introducción, antecedentes, justificación, objetivos, ubicación, descripción, clima, accesos, etc.
 - ✓ Marco teórico



PROYECTO ESPECIAL HUALLAGA CENTRAL Y BAJO MAYO

DIRECCION DE ESTUDIOS Y PROYECTOS – U.F.

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y
DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



- ✓ Trabajo de campo: introducción, pozos de exploración, perfiles estratigráficos, muestreo, etc.
- ✓ Ensayos de laboratorio: análisis granulométrico por tamizado, límites de Atterberg, clasificación de suelos, proctor modificado, CBR, equivalente de arena, abrasión.
- ✓ Rendimiento y cubicación.
- ✓ Conclusiones y recomendaciones.
- **Estudio de canteras de rocas:**
 - ✓ Generalidades: Ubicación, descripción, clima, accesos, etc.
 - ✓ Marco teórico
 - ✓ Trabajo de campo: caracterización del afloramiento rocoso, muestreo (mínimo prospecciones y según indican los especialistas), etc.
 - ✓ Ensayos de laboratorio: ensayos petrográficos de la roca, de compresión simple, propiedades físicas, determinación de los parámetros de resistencia al corte, corte directo (consolidado drenado, análisis de estabilidad cinemática mediante proyecciones estereográficas, clasificaciones geo mecánicas.
 - ✓ Rendimiento y cubicación.
 - ✓ Conclusiones y recomendaciones.
- **Estudio de Fuentes de agua:**
 - ✓ Generalidades: Ubicación, descripción de la fuente, clima, accesos, etc.
 - ✓ Marco teórico
 - ✓ Trabajo de campo: muestreo de la fuente agua.
 - ✓ Ensayos de laboratorio (físicos - químicos).
 - ✓ Resultados.
 - ✓ Conclusiones y recomendaciones.
- **Anexos:** análisis y reportes/resultados de ensayos de laboratorio, panel fotográfico.
- **Planos:** referentes al objeto del estudio (diagramas de canteras y fuentes de agua), etc.
- Los estudios de suelos corresponderán a la exploración de suelos en el dique longitudinal y a la exploración de suelo por indicaciones del Geólogo.
- Identificación de las canteras para la extracción y transporte de la roca, material granular y relleno a utilizar en el dique o estructuras a diseñar.
- Identificación de las fuentes de aguas aptos para las estructuras.
- Dirigir la extracción de muestras de los materiales en las canteras que serán utilizados en la construcción de las obras.





PROYECTO ESPECIAL HUALLAGA CENTRAL Y BAJO MAYO

DIRECCION DE ESTUDIOS Y PROYECTOS – U.F.

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y
DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



- Realizar en el laboratorio, todos los ensayos necesarios para determinar las propiedades físico mecánica de los suelos, así como, de los materiales de construcción.
- Elaboración del estudio de canteras y fuentes de agua.

F.9. Anexo N°09: Informe de Saneamiento Físico Legal

El expediente de diagnóstico técnico legal debe desarrollar y contener lo siguiente:

i. Inspección Ocular o visita de Campo

Que, permite identificar las características técnicas del predio (áreas, perímetros, linderos, colindancias, edificaciones, grado de consolidación, tipo de predio, servicios, zonificación, zona arqueológica, intangible o de reserva) y si se encuentra libre u ocupado por el propietario registral o posesionario.

Se debe levantar un acta de inspección técnica:

- Debiendo señalar si el inmueble requerido, se encuentra en posesión del propietario registral o de un tercero, verificar en campo que toda el área registral y/o el área requerida se encuentre libre de interferencias u ocupada por personas distintas a las mencionadas o que no hayan sido identificadas.
- Se debe determinar, en el caso que el inmueble se encuentre en posesión de un tercero, la condición de éste y el vínculo que mantiene con el propietario; de ser el caso, recopilar para tal efecto los documentos con que se acredita la posesión. Asimismo, se debe solicitar los datos de identidad del referido poseedor.

ii. Levantamiento Topográfico y Geodésico del predio a Diagnosticar:

Debe ser efectuada en Coordenadas UTM PSAD 56 Y UTM WGS 84.

- Para área sin construcciones: Ubicación física, zonificación, área, linderos, tipo de suelo, colindancias
- Para área con construcciones: Ubicación física, zonificación, área física, linderos, tipo de suelo, colindancias, área construida de la edificación, descripción de la estructura existente, descripción de las áreas colindantes.

iii. Investigación en diferentes instituciones:

Deberá verificar el área de estudios con la información técnica cartográfica de las siguientes instituciones:

- INACC. - Instituto Nacional de Concesiones y Catastro Minero (Concesiones Mineras)
- SERFOR. – Servicio Nacional Forestal y de Fauna Silvestre





PROYECTO ESPECIAL HUALLAGA CENTRAL Y BAJO MAYO

DIRECCION DE ESTUDIOS Y PROYECTOS – U.F.

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y
DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



- DICAPI. - Dirección Nacional de Capitanías y Guardacostas (Faja Litoral)
- IGN. - Instituto Geográfico Nacional Peruano
- SUNARP. - Superintendencia Nacional de los Registros Públicos
- ANA. - Autoridad Nacional del Agua (Faja Marginal)
- INDECI. - Instituto Nacional de Defensa Civil (Zonas de riesgo)
- INC. - Instituto Nacional de Cultura (Zonas Arqueológicas, Patrimonios Culturales, etc.)
- MTC. - Ministerio de Transportes y Comunicaciones
- IMP. - Instituto Metropolitano de Planificación (Secciones Viales)
- SBN. - Superintendencia Nacional de Bienes Estatales
- COFOPRI. - Mosaico de Pueblos (AA. HH., Pueblos Jóvenes, etc.)
- Municipalidades Provinciales y Distritales;
- Gobiernos Regionales; etc.
- Municipalidades. - Distritales y Provinciales. Zonificación, parques, etc.
- Gobiernos Regionales
- SERPAR.

iv. Recopilación de Información:

Información requerida para realizar un diagnóstico técnico registral de cada inmueble requerido:

- Planos generales de ubicación y localización con referencia a la afectación de predios que se requieren para el Proyecto (Esquema general – Saneamiento Físico Legal – Línea de afectación)
- Plano perimétrico y de ubicación de cada inmueble requerido. Se debe colocar el cuadro de datos técnicos del perimétrico del predio materia de estudio, así mismo las coordenadas UTM deben estar en los sistemas de proyección PSAD 56 y DATUM WGS84.
- Memoria descriptiva de cada inmueble.
- Requerimiento de búsqueda catastral, según formato del Registro de Predios.
- Certificado de búsqueda catastral de cada área o inmueble requerido para el Proyecto.
- Certificado Registral Inmobiliario – CRI, de la Partida Registral del inmueble, expedida por la SUNARP
- Copia literal, completa y actualizada de la partida registral del inmueble expedida por los Registros Públicos correspondientes, tratándose de predios inscritos.
- Copia de los títulos archivados que precisen los linderos de las áreas registradas y los derechos que recaen sobre el predio.
- Plano de diagnóstico técnico registral, en el cual se visualice el área del inmueble en relación a sus antecedentes registrales, si los tuviera.





PROYECTO ESPECIAL HUALLAGA CENTRAL Y BAJO MAYO

DIRECCION DE ESTUDIOS Y PROYECTOS – U.F.

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y
DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



En el caso que el predio se encuentre en un área de mayor extensión y se requiera independizar, además de los documentos descritos en los puntos precedentes, se deberá cumplir con los requisitos establecidos por el Reglamento de Inscripciones del Registro de Predios de la SUNARP adjuntando lo siguiente:

- Plano del predio matriz y su memoria descriptiva.
- Plano de Independización y Remanente.
- Memoria descriptiva del predio a independizar.
- Memoria descriptiva del predio remanente.

Los planos, deben incluir como mínimo: Nombre de propietarios, nomenclatura e identificación del inmueble, cuadro de datos técnicos, área, perímetro y coordenadas. Tener en cuenta que los archivos en registros públicos trabajan en los sistemas PSAD 56 y en DATUM WGS84, por tanto, se deberá presentar en ambas plataformas.

El Consultor debe entregar toda la información en soporte magnético (CD o USB).

v. Consideraciones Generales:

- Para el establecimiento de puntos geodésicos y su representación gráfica, se debe tener en cuenta los efectos de curvatura terrestre y factor de escala.
- Se debe ejecutar con equipos GNSS diferenciales con precisión estática de H: 3 mm + 0.1 ppm / V: 3.5 mm + 0.5 ppm.
- Aplicar procedimientos de observación que permitan una precisión confiable y compatible con las especificaciones técnicas que corresponden para los levantamientos catastrales.
- En un determinado proyecto se debe establecer como mínimo dos puntos geodésicos de orden C, debidamente enlazados a la Red Geodésica Nacional de uso oficial y a las especificaciones técnicas dadas del Instituto Geográfico Nacional - IGN, las mismas que serán validadas por el Equipo de Saneamiento de Propiedades y Servidumbres, con lo cual se puede dar inicio al levantamiento catastral.
- Se tendrán una precisión a un nivel máximo de 10.00 mm de los puntos geodésicos bases para un levantamiento catastral de orden "C", cuya precisión relativa es de 1: 100,000.
- Se recomienda que el tiempo de posicionamiento mínimo que garantice el establecimiento de un punto geodésico de orden "C", debe ser de 30 minutos de observación más 2 minutos por cada kilómetro de la línea base, se recomienda hacerlo con la más cercana. Se utilizará el método relativo estático con el apoyo de por lo menos





PROYECTO ESPECIAL HUALLAGA CENTRAL Y BAJO MAYO

DIRECCION DE ESTUDIOS Y PROYECTOS – U.F.

"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y
DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



- de un punto geodésico, ya sea de orden "0", orden "A", u orden "B" a nivel nacional, a una distancia no mayor de 100 Km.
- Los puntos geodésicos deben estar enlazados a la red de control Horizontal y Vertical Oficial, integrados al SIRGAS ITRF2000 época 2000.4
 - Se debe considerar el Nivel Medio del Mar (NMM) como el referencial altimétrico.
 - Fácil acceso y lugar apropiado para su estacionamiento sin provocar perturbaciones.
 - Evitar la existencia de superficies reflectantes a menos de 50 metros del punto geodésico a establecer (como espejos de agua, techos planos metálicos o cubiertos de materiales reflectantes, u otros). A menores distancias afectarán: las paredes u otras construcciones de mampostería, líneas de transmisión de energía o antenas de equipos de comunicación, puestos de vigilancia, etc.
 - Puede utilizarse la marca del equipo que más convenga al usuario y utilizar el software correspondiente para el cálculo y ajuste de los vectores, con la condición de que el software tenga la opción de leer archivos RINEX.
 - Los horarios de medida serán establecidos por el usuario considerando su programa de trabajo y la hora de descarga de la información en los puntos base.
 - Si sólo se cuenta con un receptor, se recomienda utilizar datos de por lo menos dos estaciones fijas, lo que permitirá realizar adecuadamente el ajuste de los vectores GNSS.
 - Los datos de observación que se soliciten de la estación fija, deben coincidir en hora, día, semana y año con los del receptor utilizado por el usuario y procesar combinadamente.

vi. Análisis Registral y Legal:

- Estudio de Antecedentes Registrales
- Consulta Catastral
- Análisis del Certificado de Búsqueda Catastral expedido por la SUNARP
- Estudio de la Partida Electrónica donde se ubica el predio
- Estudio de Títulos Archivados
- Informe situacional de la evaluación de campo según análisis técnico registral
- Identificación de propietarios y/o posesionarios del predio.
- Determinación de la situación física legal del predio indicando la existencia o no de duplicidad de partidas o superposición gráficas con otros predios, con concesiones mineras, fajas marginales, zonas de riesgo, zonas arqueológicas, zonas de reserva. Si se ubica en terrenos con o sin antecedentes registrales, en comunidad



PROYECTO ESPECIAL HUALLAGA CENTRAL Y BAJO MAYO

DIRECCION DE ESTUDIOS Y PROYECTOS – U.F.

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y
DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



campesina, en propiedad privada, en propiedad Estatal de Dominio Público (Parques, vías, berma) en propiedad Estatal de Dominio Privado, en áreas intangibles, en predios de ocupación precaria, etc.

vii. Análisis Técnico Gráfico:

- Memorias Descriptivas del predio de cada uno de los planos presentados.
- Plano de Ubicación y Localización de acuerdo a la base gráfica de la SUNARP.
- Plano Perimétrico en coordenadas UTM PSAD 56 y UTM DATUM WGS84.
- Planos de Independización y Remanentes (en caso de áreas de mayor extensión).
- Plano de Secciones Viales, expedido por el Instituto Metropolitano de la Planificación IMP.

viii. Identificación de procesos judiciales pendientes, cargas o gravámenes

- Verificar la existencia de Procesos Judiciales, cargas y gravámenes y evaluar su situación legal.

ix. De la necesidad del predio y la identificación del propietario(s) y de ser el caso de (los) sujeto(s) pasivo(s):

- El Consultor, debe evaluar qué tipo de derecho se requiere para la ejecución de la obra:
 - ✓ Adquisición por compra venta,
 - ✓ Adquisición por Trato Directo o Expropiación, en este caso deberá considerar el numeral 5.4. del Artículo 5° del Decreto Legislativo N° 1192 que precisa, que la adquisición o expropiación no puede ser realizada cuando responde a la necesidad de ejercitar derechos reales temporales sobre el bien inmueble.
- Servidumbres
 - ✓ De Uso, Paso y Tránsito, de acuerdo a lo establecido por el Código Civil.
 - ✓ De paso y Tránsito forzosa, de acuerdo a lo establecido por la Sexta Disposición Complementaria Final del Decreto Legislativo N° 1192.
 - ✓ De Imposición de Servidumbre de ocupación, paso y Tránsito forzosa, de acuerdo a lo establecido por el artículo 143° al 150° del Decreto Supremo N° 019-2017-VIVIENDA, que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1280, Decreto





PROYECTO ESPECIAL HUALLAGA CENTRAL Y BAJO MAYO

DIRECCION DE ESTUDIOS Y PROYECTOS – U.F.

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y
DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



Legislativo que aprueba la "Ley Marco de la Gestión y
Prestación de los Servicios de Saneamiento".

- El Consultor, debe elaborar el diagnóstico de propiedades de cada uno de los inmuebles y de conformidad con lo dispuesto en los Artículos 6° y 7° del Decreto Legislativo N° 1192, debe identificar al sujeto pasivo.
- En el caso que se requiera obtener un derecho de uso temporal sobre un inmueble, el Consultor debe indicar al sujeto pasivo y la base legal sobre la cual se plantea el saneamiento físico legal. Además, debe presentar el proyecto de documento con el cual se requiere el predio, debidamente documentado.

x. Verificar si se cuenta con el Saneamiento Físico Legal correspondiente:

De no contar con el SFL se deberá de obtener el compromiso con el propietario del predio si es propiedad privada (Autorización de Uso), o arreglos institucional si es propiedad estatal, acuerdos o arreglos que permitan cautelar la sostenibilidad del Proyecto, de conformidad a lo previsto por el literal h) del numeral 5.4 del artículo 5° de la Resolución Directoral N° 002-2017-EF/63.01, que aprueba la "Directiva para la Formulación y Evaluación en el Marco del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones".

xi. Conclusiones, Recomendaciones y Formulación de estrategias de saneamiento.

xii. Anexos:

- Copia Literal de la Partida Electrónica o del CRI (Certificado Registral Inmobiliario)
- Copia del Certificado de Zonificación expedido por la Municipalidad Distrital
- Copia del Certificado de Búsqueda Catastral
- Copia de la Resolución de adjudicación del PETT, en caso de predios rurales
- Copia de la Constancia de Posesión en caso de predios precarios, expedido por la Municipalidad
- Plano de Diagnóstico;
- Plano Perimétrico y de Ubicación y sus correspondientes Memorias Descriptivas;
- Títulos Archivados.

Todos los planos serán dibujados en AUTOCAD (versión actualizada), los cuales serán entregados con extensión DWG y PDF a la Unidad



PROYECTO ESPECIAL HUALLAGA CENTRAL Y BAJO MAYO

DIRECCION DE ESTUDIOS Y PROYECTOS – U.F.

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y
DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



Formuladora de la Dirección de Estudios y Proyectos del Proyecto Especial Huallaga Central y Bajo Mayo. Además, deberán entregarse en coordenadas UTM del sistema de referencia WGS-84 (World Geodesic System).

F.10. Anexo N°10: Estudio de Arqueología a nivel de Perfil

i. Elaboración del Informe de Diagnóstico del Componente Arqueología

Deberá efectuar el Informe de diagnóstico preliminar donde se precise el contenido arqueológico de las áreas a intervenir, donde se proyecta ejecutar la obra, sitios arqueológicos identificados en la zona, y/o declarados por el MC, basados en las referencias arqueológicas documentales, bibliográficas, archivos, SIGDA (Sistema de Información Geográfica de Arqueología), entre otros.

Dicho Informe, deberá realizar un diagnóstico y precisar cuál será el procedimiento técnico que seguir ante el Ministerio de Cultura para la obtención del CIRA, mediante: CIRA para áreas libres de contenido arqueológico, Proyectos de Evaluaciones Arqueológicas con Excavaciones, Rescates Arqueológicos, Planes de Monitoreo Arqueológico y/o trámites de CIRA y/o de supervisión directa por el personal técnico del MC.

No obstante, que en el MC no existen procedimientos para aprobar ni dar conformidad al "Informe de Diagnóstico, es imprescindible realizar las consultas escritas al MC a fin de establecer si en el área del proyecto existen evidencias y/o sitios arqueológicos, registrados y/o delimitados".

El Consultor deberá presentar el Informe de Diagnóstico de acuerdo con la estructura detallada en el Anexo 01 (en caso de no encontrar vestigios) y Anexo 02 (en caso de encontrar vestigios).

Tabla 4: Anexo N°01

INFORME DE DIAGNÓSTICO ARQUEOLÓGICO
(En caso de no encontrarse evidencias arqueológicas)

El Consultor deberá contratar un Licenciado en Arqueología, a fin de que realice el diagnóstico superficial del trazo; dicho profesional además verificará la existencia o inexistencia de evidencias y/o sitios arqueológicos en el catastro arqueológico de Ministerio de Cultura. Dicho profesional, deberá ir a verificar en el campo, la existencia o inexistencia de restos arqueológicos.

Deberá considerar los siguientes puntos a desarrollar en el informe:





PROYECTO ESPECIAL HUALLAGA CENTRAL Y BAJO MAYO

DIRECCION DE ESTUDIOS Y PROYECTOS – U.F.

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y
DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HERÓICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



1. Ubicación del trazo de la obra. Breve descripción del trazo, con énfasis en los distritos involucrados en el proyecto.
2. Antecedentes arqueológicos de la zona. Exposición de los antecedentes arqueológicos de la zona del proyecto con énfasis en los sitios cercanos al proyecto si los hubiere. Adjuntar la bibliografía utilizada.
3. Relación de sitios y/o evidencias arqueológicas cercanas al trazo. Presentar una tabla con la relación de sitios arqueológicos cercanos al trazo si los hubiere, con sus respectivas coordenadas UTM (En versión WGS 84). Adjuntar los trámites realizados al Ministerio de Cultura (MC) solicitando si en la obra existe vestigios arqueológicos.
4. Conclusiones y/o recomendaciones para la obtención del CIRA. El Consultor deberá detallar las acciones a seguir para la obtención del Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológicos (CIRA) libres de contenido arqueológico, para ello deberá entregar un Cronograma de Trabajo detallado y específico, de las actividades a ejecutar. El Consultor deberá cuantificar y costear las actividades a ejecutar para su incorporación en la estructura de costos del proyecto. Deberá detallar las conclusiones y recomendaciones necesarias para la obtención del CIRA.
5. Fotos del trazo del proyecto y del profesional durante el diagnóstico. Adjuntar las respectivas fotos que evidencien el trabajo del arqueólogo durante el diagnóstico.



Tabla 5: Anexo N°02

INFORME DE DIAGNÓSTICO ARQUEOLÓGICO

(En caso que se encuentren evidencias y/o sitios arqueológicos)

El Consultor deberá contratar un Licenciado en Arqueología, a fin que realice el diagnóstico superficial del trazo; dicho profesional además verificará la existencia o inexistencia de evidencias y/o sitios arqueológicos en el catastro arqueológico de Ministerio de Cultura. Dicho profesional, deberá ir a verificar en el campo, la existencia o inexistencia de restos arqueológicos.

Deberá considerar los siguientes puntos:

1. Ubicación del Trazo de la obra. Breve descripción del trazo, con énfasis en los distritos involucrados en el proyecto.
2. Antecedentes Arqueológicos de la zona. Exponer los antecedentes arqueológicos de la zona del proyecto, con un



PROYECTO ESPECIAL HUALLAGA CENTRAL Y BAJO MAYO

DIRECCION DE ESTUDIOS Y PROYECTOS – U.F.

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y
DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



- detalle de los sitios cercanos y/o afectados por el proyecto. Adjuntar la bibliografía utilizada.
3. Relación de sitios y/o evidencias arqueológicas identificadas y la ubicación en coordenadas UTM (WGS 84) en el trazo de la obra. Presentar en una tabla una relación de sitios arqueológicos cercanos y/o afectados al trazo, con sus respectivas coordenadas UTM (en versión WGS 84). Deberá indicar el tipo de impacto (directo e indirecto) y la extensión en relación del trazo al sitio y/o evidencia arqueológica.
 4. Propuesta de Delimitación de los Sitios Arqueológicos y/o evidencias arqueológicas impactadas por el trazo de la Obra. El especialista deberá presentar una propuesta de delimitación del sitio arqueológico y/o evidencias arqueológicas identificadas como impacto directo (se considera el trazo y su ancho de servidumbre), en base a un trabajo de superficie (en versión WGS 84). Así mismo, en caso de que los sitios arqueológicos cuenten con delimitación del MC, es necesario corroborar en el campo si esta es acorde a la realidad.
 5. Relación de planos de delimitación de los sitios arqueológicos involucrados en la obra y/o cercanos (si el caso lo amerita). En el caso de que los sitios arqueológicos sean colindantes o sean impactados directamente e indirectamente, debe presentarse los planos de delimitación que posea el Ministerio de Cultura.
 6. Copia de los planos de delimitación de los sitios arqueológicos. Adjuntar copia de los planos de delimitación de los sitios arqueológicos impactados por el trazo de proyecto que cuenta el Ministerio de Cultura.
 7. Propuesta de cambio de trazo de la obra, en caso de encontrarse sitios arqueológicos. En el caso que el trazo impacte directamente, el especialista deberá trabajar con el Consultor una propuesta de modificación del trazo, a fin determinar su viabilidad.
 8. Conclusiones y/o recomendaciones. El Consultor deberá detallar las acciones a seguir para la obtención del Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológicos (CIRA), para ello deberá entregar un Cronograma de Trabajo detallado y específico, de las actividades a ejecutar. El Consultor deberá cuantificar y costear las actividades a ejecutar para su incorporación en la estructura de costos del proyecto. Deberá detallar las conclusiones y recomendaciones necesarias para la obtención del CIRA.
 9. Fotos del trazo del proyecto y del profesional durante el diagnóstico. Adjuntar las respectivas fotos que evidencien el trabajo del arqueólogo durante el diagnóstico.

F.11. Anexo N°11: Informe de Intervención Social



PROYECTO ESPECIAL HUALLAGA CENTRAL Y BAJO MAYO

DIRECCION DE ESTUDIOS Y PROYECTOS – U.F.

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y
DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



La Intervención Social se desarrollará al detalle de acuerdo a los términos de referencia de intervención social, que se indica en el Anexo 1.

• **ANEXO 1:**

CONTENIDO:

1. ANTECEDENTES
2. OBJETIVOS
 - 2.1. Objetivo General.
 - 2.2. Objetivos Específicos.
3. ALCANCES DE LAS ACTIVIDADES DE INTERVENCIÓN SOCIAL
4. IMPLEMENTACIÓN
 - 4.1. Etapas de la intervención técnico-social
 - A. Planificación
 - B. Promoción del Proyecto
 - C. Sensibilización
 - 4.2. Sumilla de Entregables
 - 4.3. Materiales Educativos y de Difusión
5. PRESENTACIÓN DE INFORMES
 - 5.1. Informes Mensuales
 - 5.2. Presentación de los Servicios de Intervención Social
 - 5.3. Informes Especiales
 - 5.4. Informes de Oficio
 - 5.5. Informe Final de Consultoría.
 - 5.6. Modalidad de Presentación de Informes.
6. PERSONAL
 - 6.1. Administrativo
 - 6.2. Presupuesto
- 7.0 PENALIDADES POR ATRASO O INCUMPLIMIENTO CONTRACTUAL

ANEXOS Los anexos se aplicarán de acuerdo a las etapas a trabajar.

- Anexo N 1: Carta de presentación del Consultor.
- Anexo N 2: Ficha de identificación de la habilitación urbana.
- Anexo N 3: Manual de uso de elementos gráficos
- Anexo N 4: Plan de contingencias.
- Anexo N 5: Registro de asistencia.
- Anexo N 6: Acta de reunión Anexo N 9 Ficha de Incidencia
- Anexo N 7: Entrevista a dirigentes
- Anexo N 8: Padrón de Beneficiarios

F.12. Anexo N°12: Informe de Estudio Socioeconómico

El Estudio Socioeconómico se desarrollará al detalle de acuerdo a los términos de referencia.

CONTENIDO:



PROYECTO ESPECIAL HUALLAGA CENTRAL Y BAJO MAYO

DIRECCION DE ESTUDIOS Y PROYECTOS – U.F.

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y
DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



- ✓ INTRODUCCIÓN
- ✓ ASPECTO METODOLÓGICO DE LA ENCUESTA
 1. Objetivos de la Encuesta
 2. Metodología
- ✓ ENCUESTA SOCIOECONÓMICA DE LA CIUDAD DE TARAPOTO
 1. Información sobre la Vivienda
 2. Información sobre la Familia
 3. Información sobre el Abastecimiento de Vivienda con conexión domiciliar de Agua y de las viviendas sin Conexión domiciliar de Agua o con fuente de agua Alterna
 4. Información sobre el Sistema de Desagüe
 5. Salud e Higiene.

F.13. Anexo N°13: Gestiones ante la Autoridad Nacional del Agua (ANA)

Autorización de estudio y acreditación de disponibilidad hídrica, según corresponda; de acuerdo a lo indicado en la Resolución Jefatural N° 007-2015-ANA "Reglamento de procedimientos administrativos para el otorgamiento de derechos de uso de agua y autorización de ejecución de obras en fuentes naturales de agua" o alguna otra norma vigente.

F.14. Otros Anexos

- Anexo A: Mapa o croquis de ubicación del proyecto.
- Anexo B: Mapa o croquis del área de estudio y área de influencia del proyecto con fotos satelitales.
- Anexo C: Plano/Croquis/Esquema de la UP y panel fotográfico de los componentes de cada sistema existente.
- Anexo D: Reporte de aforos de las fuentes de agua.
- Anexo E: Análisis Físico-Químico y Bacteriológico de la Fuente de Agua.
- Anexo F: Padrón Preliminar de Asociados (beneficiarios).
- Anexo G: Esquema o croquis de la alternativa de solución
- Anexo H: Presupuestos de Costos de Inversión (Costo Directo, GG, Utilidades, IGV).
- Anexo I: Descripción Técnica de la 2da alternativa, y cuadro resumen de costo de inversión.
- Anexo J: Estructura de costo de O&M.



PROYECTO ESPECIAL HUALLAGA CENTRAL Y BAJO MAYO

DIRECCION DE ESTUDIOS Y PROYECTOS – U.F.

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y
DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



- **Anexo K:** Compromiso de pago de cuota familiar (*).
- **Anexo L:** Compromiso de O&M si se necesita subsidio (*).
- **Anexo M:** Estudio Hidrológico (En caso el proyecto se encuentre en zona inundable).
- **Anexo N:** Encuesta socio económica preliminar.
- **Anexo Ñ:** Resolución Administrativa de la Autoridad Local de Agua para la Acreditación de Disponibilidad Hídrica o Licencia de Uso de Agua (*).
- **Anexo O:** Documento de Factibilidad de la EMAPA SAN MARTIN S.A. y opinión técnica favorable de la alternativa técnica (*).
- **Anexo P:** Documento de conformación de UGM (*).
- **Anexo Q:** Documento de opinión sobre la previsión de gastos de operación mantenimiento (**).

(*) Incluir en caso corresponda.

(**) En caso la entidad a cargo de la operación y mantenimiento sea distinta a la UF que formula

Finalmente, el consultor deberá adjuntar el FORMATO N° 07-A, Registro de Proyecto de Inversión.

10. INSTRUMENTOS DE APOYO A LA RECOPIACIÓN DE LA INFORMACIÓN

En el presente termino de referencia, se describen en forma general, los alcances y actividades necesarias para la elaboración del Estudio de Pre Inversión; que, sin embargo, no deben ser consideradas limitativas. En ningún caso reemplaza al conocimiento de los principios básicos de la ingeniería y técnicas afines, así como tampoco el adecuado criterio profesional. Que obtendrá información primaria y secundaria necesaria.

- El Consultor para la elaboración del presente estudio de preinversión a nivel perfil, deberá tener en cuenta los lineamientos de Invierte.pe, el cual tiene "por finalidad permitir el análisis técnico y económico respecto del proyecto de inversión y decidir si su ejecución está justificada, en función de lo cual se determinará si el proyecto es viable o no".
- El Consultor para el desarrollo y presentación del Perfil, deberá considerar los lineamientos generales que la Unidad Formuladora de la Dirección de Estudios y Proyectos del Proyecto Especial Huallaga Central y Bajo Mayo espera como mínimo



PROYECTO ESPECIAL HUALLAGA CENTRAL Y BAJO MAYO

DIRECCION DE ESTUDIOS Y PROYECTOS – U.F.

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y
DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



del Consultor, los cuales se deben complementar con sus aportes, experiencias e innovaciones en desarrollos de estudios de preinversión a nivel de perfil elaborados.

- El Consultor debe identificar y realizar el expediente de tasación para el saneamiento físico legal de los predios, además deberá demostrar que cuenta con los arreglos institucionales respectivos, para la implementación del proyecto de inversión, a efectos de cautelar su sostenibilidad. Asimismo, de tener componentes de los sistemas proyectados en terrenos privados el Consultor deberá presentar compromisos de libre disponibilidad.
- El Consultor deberá elaborar y presentar el Formato N° 01: Registro del Proyecto de inversión de la Directiva N°001-2019-EF/63.01, y obtener su aprobación por la Unidad Formuladora de la Dirección de Estudios y Proyectos del Proyecto Especial Huallaga Central y Bajo Mayo.
- El Consultor es responsable de la obtención de viabilidad del estudio de preinversión a nivel de Perfil del proyecto ante la Unidad Formuladora de la Dirección de Estudios y Proyectos del Proyecto Especial Huallaga Central y Bajo Mayo, para lo cual desarrollará, sin ser limitativo, las actividades, estudios e informes en el marco de Invierte.Pe, según el Artículo 22, de la Directiva N°001-2019-EF/63.01, Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, para la formulación y evaluación de un proyecto de inversión, la UF aplica niveles de documentos técnicos según los montos de inversión y el nivel de complejidad de los proyectos.
- Para ello el consultor deberá presentar los estudios de Preinversión a nivel de Perfil del proyecto de acuerdo al Anexo N° 07, contenido mínimo del estudio de preinversión según Directiva N°001-2019-EF/63.01.
- El estudio de preinversión a nivel de perfil se elabora con información primaria para las variables relevantes para la toma de decisión de inversión principalmente, complementada con información secundaria (juicios de expertos, base de datos disponibles, publicaciones especializadas, entre otros).
- Información Estadística del INEI (Censos, ENDES, ENAHO).
- Programas presupuestales estratégicos (cuando corresponda).
- Planes de Desarrollo Concertado Regional y Local.
- Programación Multianual de Inversión de la Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, así como sus Anexos y Formatos, y el Decreto Legislativo N°1252 y su Reglamento.
- Normas Técnicas del Sector.





PROYECTO ESPECIAL HUALLAGA CENTRAL Y BAJO MAYO

DIRECCION DE ESTUDIOS Y PROYECTOS – U.F.

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y
DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



En consecuencia, el consultor será responsable de la calidad e integridad del **Estudio de Pre Inversión a Perfil** encomendado, debiendo desarrollar el presente estudio utilizando las informaciones primarias y secundarias necesarias.

10.1. Recursos Físicos mínimos

El Consultor deberá coordinar, con las entidades involucradas en el desarrollo del proyecto: Unidad Formuladora, Gobierno Local, para completar la información que se requiere adjuntar al estudio de Pre Inversión, debiendo promover la participación de los beneficiarios para los aspectos de compromisos de las partes, que deberán constar en Actas, con la finalidad de evidenciar la sostenibilidad del proyecto.

El Consultor revisará toda la documentación relacionada con la formulación del Estudio de Pre Inversión del Proyecto, la cual forma parte de los alcances de los estudios.

El Consultor deberá comunicar con anticipación de acuerdo al contrato cuando se realice el trabajo de campo en el ámbito de intervención del estudio, a fin de establecer los contactos con las personas naturales y con las instituciones públicas y privadas, así como con los beneficiarios del proyecto, para:

- Recopilar información que pueda servir en la formulación del estudio.
- Coordinar, de ser el caso, su participación en las diferentes etapas de la preparación del estudio.



10.2. Revisión y evaluación de los antecedentes

El Consultor deberá comunicar con anticipación de acuerdo al contrato cuando se realice el trabajo de campo en el ámbito de intervención del estudio, a fin de establecer los contactos con las personas naturales y con las instituciones públicas y privadas, así como con los beneficiarios del proyecto, para:



10.3. Metodológicas a aplicar

El consultor, sin ser limitativo, debe considerar los siguientes aspectos técnicos en la elaboración del Estudio de Pre Inversión:

- Elaborar la propuesta de proyecto según los lineamientos técnicos establecidos en el marco de la Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, así como sus anexos y Formatos, Decreto Legislativo N°1432, modifica el Decreto Legislativo N°1252, Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, y su respectivo Reglamento aprobado con el Decreto Supremo N°084-2018-EF.
- Evaluar el tipo de alternativa más adecuada de diseño para el Proyecto, acorde a las Normas técnica del sector.
- Establecer definitivamente los aspectos técnicos y económicos fundamentales del Proyecto de Inversión: la localización, el tamaño, la tecnología, el plan de



PROYECTO ESPECIAL HUALLAGA CENTRAL Y BAJO MAYO

DIRECCION DE ESTUDIOS Y PROYECTOS – U.F.

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y
DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



implementación, la propuesta en marcha, la organización y gestión, la sostenibilidad, considerando un menor rango de variación en los costos y beneficios de la alternativa seleccionada.

- Investigar el área del Proyecto, debiendo contemplar obligatoriamente todas las metas y objetivos establecidos en el presente TDR para el Proyecto de Inversión a nivel de Perfil. Asimismo, el postor deberá recaudar toda la información de los servicios, a fin de ser tomados en cuenta para la solución de interferencias en la obra a ejecutarse, las tasas, pagos, tributos por concepto de permisos, autorizaciones, licencias, etc., necesarios para la ejecución del PI, los mismos que obligatoriamente deberán ser incluidas en el presupuesto del estudio.

10.4. Prestaciones accesorias a la prestación principal

No aplica.

11. PLAZO DE ELABORACIÓN DEL ESTUDIO

Según lo indicado en el Art. 143° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, los plazos de ejecución de la consultoría se computan en días calendario, excepto en los casos indicados por dicho Reglamento. Se incluyen los días sábados, domingos y feriados. Es aplicable para definir la fecha de término de los plazos, lo indicado en los incisos 4 y 5 del Artículo 183° y en el Artículo 184° del Código Civil.



11.1. Plazo de elaboración

El plazo de ejecución del servicio de consultoría para la elaboración del Perfil del Proyecto de Inversión "Mejoramiento y Ampliación Del Servicio de Agua Potable Urbano y Mejoramiento y Ampliación del Servicio de Alcantarillado en 3 Unidades Productoras 3 distritos de la Provincia de San Martín del Departamento de San Martín" tendrá una duración de **TRESCIENTOS SESENTA (360) días calendario** contabilizados a partir del día siguiente de la firma de contrato, este plazo se refiere al tiempo que tiene EL CONTRATISTA para la formulación del Estudio de Pre inversión (que incluye también la elaboración del Plan de Actividades), así mismo, para el levantamiento de observaciones se cursará una carta al consultor haciéndole llegar las observaciones para su respectivo levantamiento, el consultor tendrá un plazo de diez (10) días calendarios.

Si el Consultor incurre en retraso injustificado en la entrega del informe o levantamiento de observaciones en el plazo asignado la entidad le aplicará automáticamente a la firma una penalidad por cada día de atraso.

Cabe mencionar, que, de existir demoras en la entrega del informe de revisión por parte de la entidad contratante, se considera este periodo como tiempo muerto, lo cual no generará a favor ni en contra del Consultor derecho por concepto de interés ni ampliaciones de plazo alguno.

Se deberá considerar para la presentación de los entregables, los siguientes plazos parciales:



PROYECTO ESPECIAL HUALLAGA CENTRAL Y BAJO MAYO

DIRECCION DE ESTUDIOS Y PROYECTOS – U.F.

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y
 DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



Tabla 6: Presentación de Entregables

Producto	Entregable	Plazo de entrega
Estudio de Pre inversión	Primero	15 días calendarios contados a partir del día siguiente de la firma del contrato
	Segundo	75 días calendarios contados a partir del día siguiente de la conformidad del primer entregable.
	Tercero	60 días calendarios contados a partir del día siguiente de la conformidad del segundo entregable.
	Cuarto	90 días calendarios contados a partir del día siguiente de la conformidad del tercer entregable.
	Quinto	75 días calendarios contados a partir del día siguiente de la conformidad del cuarto entregable.
	Sexto	45 días calendarios contados a partir del día siguiente de la conformidad del quinto entregable.

El CONTRATISTA deberá presentar los entregables a LA ENTIDAD, por escrito dentro de las fechas establecidas en Mesa de Partes del Proyecto Especial Huallaga Central y Bajo Mayo, incluyendo como mínimo la siguiente documentación:

- Carta dirigida a la máxima autoridad de LA ENTIDAD, emitida por el representante legal de EL CONTRATISTA.
- Del primer al quinto entregable, presentará en dos (2) ejemplares físico original y un (1) CD o DVD con los archivos digitales, según las características requeridas de presentación.
- En el sexto entregable, presentará en un (3) ejemplar físico original y un (1) CD o DVD con los archivos digitales, según las características requeridas de presentación.
- Copia del documento mediante el cual LA ENTIDAD otorga conformidad del entregable precedente. Solo para el caso del entregable inicial, se adjuntará copia del Contrato.
- Informe que sustente el levantamiento de observaciones realizadas al entregable, de corresponder.
- Luego de la recepción en mesa de partes del Entregable, LA ENTIDAD antes de considerarlo como aceptado para iniciar su revisión, realizará una verificación del contenido del mismo, de estar incompleto se devolverá a EL CONTRATISTA considerándose como NO PRESENTADO, generando la aplicación de la penalidad correspondiente. De ser admitido y revisado el entregable, y de encontrarse observaciones a los entregables, se notificará a EL CONTRATISTA, para su respectivo levantamiento en los plazos establecidos en el Artículo 143 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del estado. La conformidad de cada entregable estará a cargo de la Unidad Formuladora (UF) de la Dirección de estudios y Proyectos, como área técnica de LA ENTIDAD, incluyendo la opinión favorable de las entidades encargadas del proceso de evaluación según el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones (Invierte.pe).



PROYECTO ESPECIAL HUALLAGA CENTRAL Y BAJO MAYO

DIRECCION DE ESTUDIOS Y PROYECTOS – U.F.

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y
DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



La contabilización del tiempo de elaboración del estudio de preinversión, no incluye los tiempos de revisión, observación, trámites de aprobación y notificación por parte de la entidad.

Los plazos con los que cuenta la entidad para revisar los entregables y el contratista para levantar observaciones se muestra a continuación:

Tabla 7: Tiempos de evaluación

Producto	Entregable	Plazo de revisión	Plazo para el levantamiento de observaciones
Estudios de Preinversión	Primero	10 días hábiles	Hasta 15 días calendarios
	Segundo	10 días hábiles	Hasta 15 días calendarios
	Tercero	10 días hábiles	Hasta 15 días calendarios
	Cuarto	10 días hábiles	Hasta 15 días calendarios
	Quinto	10 días hábiles	Hasta 15 días calendarios
	Sexto	10 días hábiles	Hasta 15 días calendarios

- En caso de existir observaciones a los entregables, la Unidad Formuladora de la de la Dirección de estudios y Proyectos del Proyecto Especial de Huallaga Central y Bajo Mayo, procederá a notificar al consultor o empresa consultora, para la subsanación respectiva, señalando en dicho documento el plazo para el levantamiento de observaciones, estableciéndose que en ausencia de ello, se tendrá el plazo máximo establecido en el cuadro precedente, para el levantamiento de observaciones de cada entregable, en el caso que el consultor mantiene o no subsana totalmente las observaciones, se le considera como no presentada, y se aplicará la penalidad por día de retraso, los días computados será a partir de la comunicación de la primera observación hasta su presentación de levantamiento de observaciones, de acuerdo a la Ley de Contrataciones con el Estado y su Reglamento.
- Para el caso de absolución de observaciones, de solicitarlo en consultor (bastando para ello la solicitud mediante correo electrónico a la entidad con copia al Supervisor), podrá la entidad devolverle los ejemplares del juego original de la versión desaprobada, conservando un cargo simple de la devolución realizada, no pudiendo en ningún caso ser invocada como causal de ampliación de plazo el tiempo que demore las coordinaciones en este sentido.
- El Consultor cada vez que presente una nueva versión absolviendo las observaciones formuladas, deberá indicar en la carátula el número de la versión presentada y la fecha (día, mes y año).
- El Supervisor podrá solicitar al Consultor información adicional para sustentar con mayor seguridad alguna información del estudio.
- Los plazos para el levantamiento de las observaciones de cada entregable se computarán desde el día siguiente de la notificación (vía correo electrónico) al consultor o empresa consultora, para el levantamiento de las observaciones.





PROYECTO ESPECIAL HUALLAGA CENTRAL Y BAJO MAYO

DIRECCION DE ESTUDIOS Y PROYECTOS – U.F.

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y
DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



11.2. Cronograma de actividades

El Consultor deberá formular el cronograma de actividades considerando las restricciones que puedan existir para el normal desenvolvimiento. Elaborará un cronograma de barras que identifique los plazos de ejecución de cada actividad.

11.3. Vigencia del servicio

El servicio de consultoría entrará en vigencia a partir del día siguiente de suscrito el contrato, hasta la declaratoria de conformidad del servicio por parte del PEHCBM (Proyecto Especial Huallaga Central y Bajo Mayo).

La recepción del servicio se hará mediante Acta de Recepción y la suscribirán el consultor y el supervisor por parte del PEHCBM.

La garantía del servicio será de cuatro (04) años contados a partir de la conformidad y/o viabilización del Proyecto de Inversión.

12. NÚMERO Y CONTENIDO DE LOS INFORMES

12.1. Número de informes

Los informes a entregar por el consultor para el estudio de preinversión, consta de 06 (01, 02, 03, 04, 05 y 06) entregables, las que tendrán un plazo máximo de entregar, revisión y/o subsanación de observaciones en caso existiera por parte de la Unidad Formuladora de la Dirección de Estudios y Proyectos del Proyecto Especial Huallaga Central y Bajo Mayo.

12.2. Formato y contenido de los informes

Entregables a presentar por el Consultor:

Tabla 8: Informes a entregar por el Consultor

N° de Entregables	Contenido mínimo no limitativo del entregable
N° 01: Plan de Trabajo	<ul style="list-style-type: none">Plan de trabajoMetodología de las encuestas, tipo de metodología a aplicar variables e indicadores, instrumentos de medición, población.Copia de cargos de documentaciones cursadas a instituciones involucradas en el PI.Informe Técnico Legal preliminar o Informe Similar de los Terrenos destinados para el proyecto de inversión (de corresponder).
N° 02: Informe N°01	<p>ASPECTOS GENERALES</p> <ul style="list-style-type: none">InstitucionalidadResponsabilidad Funcional y tipología del proyecto.Nombre del Proyecto y Localización.Ubicación Geográfica del Proyecto de Inversión.



PROYECTO ESPECIAL HUALLAGA CENTRAL Y BAJO MAYO

DIRECCION DE ESTUDIOS Y PROYECTOS – U.F.

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y
DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



N° de Entregables	Contenido mínimo no limitativo del entregable
	<ul style="list-style-type: none"> • Alineamiento y contribución al cierre de brechas. IDENTIFICACIÓN • Diagnóstico: <ul style="list-style-type: none"> - El territorio. - La Población afectada. - La Unidad Productora: Avance del Informe de evaluación y diagnóstico de los Sistemas Existentes de agua potable y alcantarillado – 50%. • Anexos <ul style="list-style-type: none"> - Avance del estudio hidrológico – 50%. - Avance del estudio hidrogeológico – 50%. - Avance del estudio de fuentes de agua y cantera -50%. - Avance del estudio de topografía digital – 50%. - Avance del estudio de mecánica de suelos y geológico – 30%. - Avance del Informe de Impacto Ambiental – 50%. - Avance del Informe de Saneamiento Físico Legal - 50%. - Avance del Estudio de Arqueología – 50%. - Estudio Socio Económico e Intervención Social en un 50%. - Análisis físico químico y bacteriológico de la fuente de agua. - Mapa o croquis de ubicación del proyecto. - Mapa o croquis del área de estudio y área de influencia del proyecto con fotos satelitales. - Planos/croquis/esquema de la UP y panel fotográfico de cada sistema existente. - Reporte de aforo de las fuentes de agua. - Padrón preliminar de asociados (beneficiarios).
N° 03: Informe N°02	<p>IDENTIFICACIÓN</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diagnóstico: <ul style="list-style-type: none"> - La Unidad Productora: Informe de evaluación y diagnóstico de los Sistemas Existentes de agua potable y alcantarillado – 100%. • Anexos <ul style="list-style-type: none"> - Informe del estudio hidrológico – 100%. - Informe del estudio hidrogeológico – 100%. - Informe del estudio de fuentes de agua y cantera -100%. - Informe del estudio de topografía digital – 100%. - Avance del estudio de mecánica de suelos y geológico – 100%. - Informe de Impacto Ambiental – 100%. - Informe de Saneamiento Físico Legal - 100%. - Estudio de Arqueología - 100% - Gestión ante la Autoridad Nacional del Agua (ANA) - 100%. (Autorización de estudio y acreditación de disponibilidad hídrica).



PROYECTO ESPECIAL HUALLAGA CENTRAL Y BAJO MAYO

DIRECCION DE ESTUDIOS Y PROYECTOS – U.F.

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y
DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



N° de Entregables	Contenido mínimo no limitativo del entregable
	<ul style="list-style-type: none"> - Informe del Estudio Socio Económico e Intervención Social - 100%. - Encuestas. • Definición del Problema, sus causas y sus efectos. • Planteamiento del Proyecto. • Aporte al cierre de Brecha y vinculación al Indicador.
N° 04: Informe N° 3	<p>FORMULACIÓN</p> <ul style="list-style-type: none"> • Horizonte de evaluación. • Análisis del mercado del servicio. • Análisis técnico. <ul style="list-style-type: none"> - Avance del informe de diseño hidráulico – 70%. - Avance del informe de diseño estructural – 80%. - Avance del informe de diseño eléctrico y mecánico – 70%. - Avance de Planos de Diseño - 70%. • Gestión del proyecto. <p>Importante: En esta etapa el Consultor expone el Pre diseño del Sistema de Agua Potable y Alcantarillado Sanitario.</p>
N° 05: Informe N° 4	<p>FORMULACIÓN</p> <ul style="list-style-type: none"> • Análisis técnico. <ul style="list-style-type: none"> - Avance del informe de diseño hidráulico – 100%. - Avance del informe de diseño estructural – 100%. - Avance del informe de diseño eléctrico y mecánico – 100%. - Avance de Planos de Diseño - 100%. - Esquema o croquis de la alternativa de solución-100%. - Resolución Administrativa de la Autoridad Local del agua para acreditación de disponibilidad Hídrica o Licencia de uso de agua (*). - Documento de Factibilidad de EMAPA SAN MARTIN S.A. y Opinión Técnica favorable de la Alternativa Técnica. • Costos del proyecto. <ul style="list-style-type: none"> - Desagregado del presupuesto de Costos de Inversión (Costo Directo, Gastos Generales, Utilidades, Supervisión, Gestión del Proyecto, Control Concurrente) - Descripción técnica de las alternativas de solución y cuadro resumen de costos de inversión. - Estructura de Costos de Operación y Mantenimiento. - Actas de compromiso de cuota familiar (*). - Compromiso de Operación y Mantenimiento si se necesita subsidio (*). - Documento de opinión sobre la previsión de gastos de Operación y Mantenimiento y Acta de Compromiso de O&M.





PROYECTO ESPECIAL HUALLAGA CENTRAL Y BAJO MAYO

DIRECCION DE ESTUDIOS Y PROYECTOS – U.F.

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y
DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



N° de Entregables	Contenido mínimo no limitativo del entregable
	<p>EVALUACIÓN</p> <ul style="list-style-type: none"> • Evaluación Social. • Evaluación Privada. • Análisis de Sostenibilidad. • Financiamiento de la Inversión del Proyecto. • Matriz de Marco Lógico. • Conclusiones y Recomendaciones. <p>RESUMEN EJECUTIVO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Información general del Proyecto. • Planteamiento del Proyecto. • Determinación de la Brecha Oferta y Demanda. • Análisis Técnico del Proyecto. • Gestión del Proyecto. • Costos del Proyecto. • Evaluación Social. • Sostenibilidad del Proyecto. • Matriz de Marco Lógico <p>FORMATO 7-A: Registro del Proyecto de Inversión de la Directiva N° 01-2019-EF/63.01 del Sistema nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.</p>
N° 06: Informe N° 5 (Informe Final)	<ul style="list-style-type: none"> • Entrega del Estudio de preinversión a nivel perfil del proyecto al 100%, incluye todos los estudios sustentatorios (ítems al 100%). <p>Importante: En esta etapa el Consultor expondrá el diseño del Sistema de Agua Potable y Alcantarillado Sanitario.</p>

(*) De corresponder

Cada carpeta de los entregables, deberán estar acompañados de un C.D. en archivos digitales (sin ningún tipo de clave ni protección de celdas) y en otro archivo escaneado donde se encuentra el expediente aprobado con sus respectivas firmas de cada especialista.

Es responsabilidad del consultor o empresa consultora, la presentación de los entregables conforme a lo indicado, en caso no se cumpla con lo establecido, la Unidad Formuladora de la Dirección de Estudios y Proyectos del Proyecto Especial Huallaga Central y Bajo Mayo procederá a su devolución, sin perjuicio de la aplicación de penalidades que corresponda.



PROYECTO ESPECIAL HUALLAGA CENTRAL Y BAJO MAYO

DIRECCION DE ESTUDIOS Y PROYECTOS – U.F.

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y
DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



13. FORMA DE PAGO

1.1. Calendario de pagos

Los pagos al Consultor se efectuarán de manera parcial, mediante valorizaciones por informe, luego de la conformidad del correspondiente informe por parte de la Entidad.

Una vez que la Entidad notifica la conformidad al informe presentado por el consultor, previa aprobación de la supervisión y sus especialistas, el Consultor presenta su informe de valorización respectivo a la Entidad (UF-OCII), en un plazo máximo de dos (02) días calendario. La supervisión tendrá un plazo máximo de cinco (05) días calendario para presentar por secretaría de la Unidad Formuladora de la Dirección de Estudios y Proyectos del Proyecto Especial Huallaga Central y Bajo Mayo el informe de evaluación de la valorización presentada por el consultor.

Las valorizaciones del Consultor serán respaldadas por el cumplimiento de cada informe y la aprobación que otorgue el Supervisor con los Especialistas al mismo, junto con la presentación de un informe Resumen de las actividades desarrolladas de acuerdo al Plan de Trabajo y Cronograma Valorizado, como requisito para el inicio del servicio.

Los pagos tendrán carácter de pagos a cuenta (de acuerdo al artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado).

Los pagos al Consultor se efectuarán mediante cinco (05) valorizaciones y de la forma siguiente:

Tabla 9: Calendario de Pago

Pago de Valorización	Condición para el pago	% del monto contractual a pagar
-	Conformidad de la entidad del Primer Entregable	0%
Primero	Conformidad del Segundo Entregable	20% del costo del estudio de preinversión
Segundo	Conformidad de la entidad del Tercer y cuarto Entregable	20% del costo del estudio de preinversión
Tercero	Conformidad de la entidad del cuarto Entregable	20% del costo del estudio de preinversión
Cuarto	Conformidad de la entidad del quinto Entregable	20% del costo del estudio de preinversión
Quinto	Conformidad de la entidad del sexto ⁴ Entregable	20% del costo del estudio de preinversión

Para solicitar el pago de cada valorización, se debe cumplir con los siguientes requisitos:

- Aprobación por parte de la supervisión del informe correspondiente.
- Documento de conformidad del área usuaria del informe correspondiente.

⁴ De existir observaciones De existir observaciones, para el registro, vinculadas al servicio, se solicitará al consultor la subsanación de dichas observaciones en un plazo no mayor a 5 dc, a fin que se cumpla con el objetivo de la contratación.



PROYECTO ESPECIAL HUALLAGA CENTRAL Y BAJO MAYO

DIRECCION DE ESTUDIOS Y PROYECTOS – U.F.

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y
DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



- Informe de valorización del correspondiente informe, con aprobación de la supervisión.
- Comprobante de pago.
- Otros documentos parte del contrato.

Para solicitar el pago de la valorización N°05, el estudio de preinversión a nivel de perfil de acuerdo a normativa vigente, también deberá presentar el Formato N° 07-A de la Directiva N°001-2019-EF/63.01 Directiva General del Sistema Nacional de Programación multianual y Gestión de Inversiones. Para proceder al pago de dicha valorización se tendrá en cuenta lo establecido en el Art. 171 del Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, además de lo siguiente:

- Formato Nro. 07-A-Registro de Proyecto de Inversión, elaborado por el Consultor, aprobado por la supervisión, con el V° B°, de los especialistas de la Entidad y con Visto bueno de la Entidad de Operación y Mantenimiento.
- Conformidad de la Entidad, del estudio de preinversión por parte de la Unidad Formuladora de la Dirección de Estudios y Proyectos del Proyecto Especial Huallaga Central y Bajo Mayo y otros responsables.

1.2. Adelantos

La Entidad otorgará un (01) adelanto directo hasta por el 30% del monto del contrato original.

El Consultor debe solicitar los adelantos dentro de los ocho (08) días calendarios contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato podrá solicitar formalmente la entrega del adelanto directo, adjuntando a su solicitud la garantía (Carta Fianza incondicional, solidaria, irrevocable y de realización automática, emitida por bancos o entidades financieras autorizadas y listados en la Superintendencia de Banca y Seguros (SBS) a solo requerimiento de la Entidad; extendida a la orden del PROYECTO ESPECIAL HUALLAGA CENTRAL Y BAJO MAYO, por idéntico monto y con un plazo mínimo de vigencia de tres meses, renovable trimestralmente por el monto pendiente de amortizar, hasta la amortización total del adelanto otorgado, indicándose que el adelanto será amortizado mediante descuentos proporcionales en cada una de las valorizaciones) y el comprobante de pago correspondiente. Vencido el Plazo no procede la solicitud.

La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (07) días calendarios contados a partir del día siguiente de recibida la mencionada documentación

El referido adelanto será amortizado mediante descuentos proporcionales en cada una de las valorizaciones (facturas) que presente EL CONSULTOR.



PROYECTO ESPECIAL HUALLAGA CENTRAL Y BAJO MAYO

DIRECCION DE ESTUDIOS Y PROYECTOS – U.F.

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y
DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



14. REQUISITOS MÍNIMOS DEL CONSULTOR Y PERSONAL

- Persona natural o jurídica debidamente inscrita en el Registro Nacional de Proveedores RNP, en el rubro de servicios.
- No estar incluido en el Registro de inhabilitados para contratar con el estado
- No estar comprendido en ninguno de los Impedimentos señalados en la Ley de Contrataciones del Estado vigente.

EQUIPOS DE COMUNICACIÓN

El Consultor deberá proporcionar a su personal profesional, técnico y de intervención social teléfonos móviles para comunicación.

MATERIAL TÉCNICO

El Consultor tiene que proporcionar todo el material técnico (papelería, copias, tinta para plotter, impresiones, estuches, etc.) para la elaboración y presentación de los informes parciales y final del estudio de preinversión.

Del personal

Para el cambio del personal profesional, se aplicará lo estipulado en el DS N° 344-2018-EF Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, que en el numeral 190.3 señala: "Excepcionalmente y de manera justificada el Consultor puede solicitar a la Entidad le autorice la sustitución del profesional propuesto, en cuyo caso el perfil del reemplazante no afecte las condiciones que motivaron la selección del Consultor", y en el numeral 190.7 señala: "El presente artículo también resulta aplicable para los contratos de consultoría en lo que corresponda,"

14.1. Del equipo de trabajo

Para fines del servicio, el equipo consultor estará compuesto por un equipo de profesionales que deberán contar con los medios necesarios para cumplir eficientemente sus obligaciones.

Todo el personal de la propuesta técnica del consultor, está obligado a estar presente (viajar) a la zona donde se desarrollará el estudio y de asistir a las reuniones que se les convoque.

El equipo mínimo de profesionales para elaborar el estudio de inversión a nivel de Perfil, será el siguiente:

Tabla 10: LISTADO DE PERSONAL PROFESIONAL Y TECNICO

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES/PERSONAL/SERVICIOS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
PERSONAL PROFESIONAL, TECNICO		
PERSONAL, PROFESIONAL Y TECNICO.		
PERSONAL CLAVE		
JEFE DE PROYECTO	H/MES	1



PROYECTO ESPECIAL HUALLAGA CENTRAL Y BAJO MAYO

DIRECCION DE ESTUDIOS Y PROYECTOS – U.F.

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y
DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES/PERSONAL/SERVICIOS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
PERSONAL PROFESIONAL, TECNICO		
ESPECIALISTA EN SISTEMA DE AGUA POTABLE	H/MES	1
ESPECIALISTA EN SISTEMA DE ALCANTARILLADO	H/MES	1
ESPECIALISTA EN MECANICA DE SUELOS Y GEOTECNICA	H/MES	1
ESPECIALISTA EN PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUA POTABLE	H/MES	1
ESPECIALISTA EN PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES	H/MES	1
PERSONAL PROFESIONAL		-
ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS	H/MES	2
ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA	H/MES	1
ESPECIALISTA EN EQUIPO ELECTROMECANICO	H/MES	2
ESPECIALISTA EN SISTEMA DE AUTOMATIZACION - SCADA	H/MES	1
ESPECIALISTA EN TOPOGRAFÍA Y GEODESIA	H/MES	1
ESPECIALISTA EN COSTOS Y PRESUPUESTO - PROGRAMACIÓN DE OBRA	H/MES	1
ESPECIALISTA EN ARQUEOLOGIA	H/MES	1
ESPECIALISTA EN IMPACTO AMBIENTAL	H/MES	1
ESPECIALISTA EN ESTUDIO DE HIDROLOGÍA	H/MES	1
ESPECIALISTA EN OBRAS HIRAUICAS	H/MES	1
ESPECIALISTA EN INTERVENCION SOCIAL	H/MES	1
ESPECIALISTA EN SANEAMIENTO FISICO LEGAL	H/MES	2
ESPECIALISTA EN ESTUDIOS DE RIESGO Y VULNERABILIDAD	H/MES	1
ESPECIALISTA EN EVALUACION ECONOMICA Y/O PROYECTOS DE INVERSION	H/MES	1
ESPECIALISTA EN INFORMACION GEOGRAFICA	H/MES	1
PERSONAL DE APOYO		-
ASISTENTE EN SISTEMAS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO	H/MES	2
TECNICO EN METRADOS, COSTOS Y PRESUPUESTOS	H/MES	3
ASISTENTE EN SANEAMIENTO FISICO LEGAL	H/MES	2
TECNICO DIBUJANTE AUTOCAD - GIS	H/MES	4
TECNICO EN TOPOGRAFICA Y GEODESIA	H/MES	1
AUXILIAR DE CAMPO EN TOPOGRAFIA - GEODESIA	H/MES	1
TECNICO EN TOPOGRAFIA - TOPOGRAFIA COVENCIONAL- NIVELACION	H/MES	2
TECNICO DE CAMPO EN TOPOGRAFIA	H/MES	6
PROMOTOR SOCIAL I	H/MES	2
PROMOTOR SOCIAL II	H/MES	5
ENCUESTADOR	H/MES	5
DIGITADOR	H/MES	5

GRSM- PROYECTO ESPECIAL HUALLAGA CENTRAL Y BAJO MAYO
CONCURSO PÚBLICO N° 01-2024-GRSM-PEHCBM/ CS – PRIMERA CONVOCATORIA



PROYECTO ESPECIAL HUALLAGA CENTRAL Y BAJO MAYO

DIRECCION DE ESTUDIOS Y PROYECTOS – U.F.

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y
 DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES/PERSONAL/SERVICIOS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
PERSONAL PROFESIONAL, TECNICO		
SECRETARIA	H/MES	1

14.2. Criterios de calificación de los profesionales

14.2.1 Capacidad Técnica y Profesional

Tabla 11: PERSONAL PROFESIONAL CLAVE

Ítem	Cargo	Formación Académica	Experiencia
01	Jefe de Proyecto	Ingeniero Civil o Ingeniero Sanitario.	Con experiencia de veintisiete (27) meses, computados desde la obtención de la colegiatura, como: Director, Jefe, Gerente, Supervisor, Coordinador, o la combinación de estos, de: Estudio, Proyectos o Ingeniería; en la elaboración o en la supervisión de elaboración de expedientes técnicos o de estudios definitivos o de ingeniería de detalle; en obras de saneamiento.
02	Especialista en Sistemas de Agua Potable	Ingeniero Civil o Ingeniero Sanitario.	Con experiencia de Dieciocho (18) meses, computados desde la obtención de la colegiatura, como: Especialista, Ingeniero, Jefe, Responsable, Revisor o la combinación de estos, de: Sistemas, Redes, Líneas: de Agua Potable o Agua Potable y Alcantarillado; en la elaboración o en la supervisión de elaboración de expedientes técnicos o de estudios definitivos o de ingeniería de detalle; en obras de saneamiento.
03	Especialista en Sistemas de Alcantarillado	Ingeniero Civil o Ingeniero Sanitario.	Con experiencia de Dieciocho (18) meses, computados desde la obtención de la colegiatura, como: Especialista, Ingeniero, Jefe, Responsable, Revisor o la combinación de estos, de: Sistemas, Redes, Líneas: de Alcantarillado, Desagüe o Agua Potable y Alcantarillado; en la elaboración o en la supervisión de elaboración de expedientes técnicos o de estudios definitivos o de ingeniería de detalle; en obras de saneamiento.
04	Especialista en Mecánica de suelos y Geotecnia.	Ingeniero Civil.	Experiencia mínima de 18 meses, computados desde la obtención de la colegiatura, como: Especialista, Ingeniero, Jefe, Responsable, Revisor o la combinación de estos, de: Mecánica de Suelos, Geotecnia o Suelos; en la elaboración o en la supervisión de elaboración de expedientes técnicos o de estudios definitivos o de ingeniería de detalle; en obras en general.
05	Especialista en Plantas de Tratamiento de Agua Potable	Ingeniero Sanitario.	Con experiencia de Doce (12) meses, computados desde la obtención de la colegiatura, como: Especialista, Ingeniero, Jefe, Responsable, Revisor o la combinación de estos, de: Plantas de Tratamiento de Agua Potable o Plantas de Tratamiento de Agua para Consumo Humano; en la elaboración o en la supervisión de elaboración de expedientes técnicos o de estudios definitivos o de ingeniería de detalle; en obras de saneamiento.



PROYECTO ESPECIAL HUALLAGA CENTRAL Y BAJO MAYO

DIRECCION DE ESTUDIOS Y PROYECTOS – U.F.

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y
DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



Ítem	Cargo	Formación Académica	Experiencia
06	Especialista en Plantas de Tratamiento de Aguas Residuales	Ingeniero Sanitario.	Con experiencia de Doce (12) meses, computados desde la obtención de la colegiatura, como: Especialista, Ingeniero, Jefe, Responsable, Revisor o la combinación de estos, de: Plantas de Tratamiento de Aguas Residuales o Plantas de Tratamiento de Desagüe; en la elaboración o en la supervisión de elaboración de expedientes técnicos o de estudios definitivos o de ingeniería de detalle; en obras de saneamiento.

Tabla 12: PERSONAL PROFESIONAL NO CLAVE

Ítem	Cargo	Formación Académica	Experiencia
01	Especialista en Estructuras	Ingeniero Civil.	Con experiencia de Dieciocho (18) meses, computados desde la obtención de la colegiatura, como: Especialista, Ingeniero, Responsable, Revisor o la combinación de estos, de/en: Estructuras, Estructurista; en la elaboración o en la supervisión de elaboración de expedientes técnicos o de estudios definitivos o de ingeniería de detalle; en obras de saneamiento.
02	Especialista en Arquitectura	Arquitecto.	Con experiencia de Dieciocho (18) meses, computados desde la obtención de la colegiatura, como: Especialista, Arquitecto, Responsable, Revisor o la combinación de estos, de/en: Arquitectura, Diseño Arquitectónico; en la elaboración o en la supervisión de elaboración de expedientes técnicos o de estudios definitivos o de ingeniería de detalle; en obras en general.
03	Especialista en Equipamiento Electromecánico o	Ingeniero Electromecánico o Ingeniero Mecánico Electricista o Ingeniero Mecánico.	Con experiencia de Dieciocho (18) meses, computados desde la obtención de la colegiatura, como: Especialista, Ingeniero, Responsable, Revisor o la combinación de estos, de/en: Instalaciones Electromecánicas, Sistemas de Equipamiento Electromecánicos o Equipamiento Electromecánico; en la elaboración o en la supervisión de elaboración de expedientes técnicos o de estudios definitivos o de ingeniería de detalle; en obras de saneamiento.
04	Especialista en Sistemas de Automatización - SCADA	Ingeniero Electrónico o Ingeniero de Telecomunicaciones o Ingeniero Mecatrónico o Ingeniero Mecánico Electricista o Ingeniero Mecánico Eléctrico.	Con experiencia de Dieciocho (18) meses, computados desde la obtención de la colegiatura, como: Especialista, Ingeniero, Responsable, Revisor o la combinación de estos, de/en: Automatización, Sistema SCADA; en la elaboración o en la supervisión de elaboración de expedientes técnicos o de estudios definitivos o de ingeniería de detalle; en obras de saneamiento.
05	Especialista en Topografía y Geodesia	Ingeniero Civil o Topógrafo o Ingeniero Agrícola o Ingeniero Sanitario o Ingeniero de Mecánica de Fluidos.	Con experiencia de Dieciocho (18) meses, computados desde la obtención de la colegiatura, como: Especialista, Ingeniero, Responsable, Revisor o la combinación de estos, de/en: Estudios de Topografía, levantamiento Topográfico; en la elaboración o en la supervisión de elaboración de expedientes técnicos o de estudios definitivos o de ingeniería de detalle; en obras en general.

GRSM- PROYECTO ESPECIAL HUALLAGA CENTRAL Y BAJO MAYO
CONCURSO PÚBLICO N° 01-2024-GRSM-PEHCBM/ CS – PRIMERA CONVOCATORIA



PROYECTO ESPECIAL HUALLAGA CENTRAL Y BAJO MAYO

DIRECCION DE ESTUDIOS Y PROYECTOS – U.F.

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y
 DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



Ítem	Cargo	Formación Académica	Experiencia
06	Especialista en Costos y Presupuestos y Programación de Obras	Ingeniero Civil o Ingeniero Sanitario.	Con experiencia de Dieciocho (18) meses, computados desde la obtención de la colegiatura, como: Especialista, Ingeniero, Responsable, Revisor o la combinación de estos, de/en: Costos y Presupuestos, Programación de Obras; en la elaboración o en la supervisión de elaboración de expedientes técnicos o de estudios definitivos o de ingeniería de detalle; en obras de saneamiento.
07	Especialista en Arqueología	Arqueólogo Con Registro Nacional de Arqueólogos	Con experiencia de Doce (12) meses, computados desde la obtención de la colegiatura, como: Especialista, Arqueólogo, Responsable, Revisor o la combinación de estos, de: Elaboración de CIRA o Ejecución del PMA; en la elaboración o en la supervisión de elaboración de expedientes técnicos o de estudios definitivos o de ingeniería de detalle; en obras en general.
08	Especialista en Impacto Ambiental	Ingeniero Ambiental o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales o Ingeniero Civil.	Con experiencia de Doce (12) meses, computados desde la obtención de la colegiatura, como: Especialista, Ingeniero, Responsable, Revisor o la combinación de estos, de: Elaboración de FTA o DIA EIA-sd o EIA-d o PAMA; en la elaboración o en la supervisión de elaboración de expedientes técnicos o de estudios definitivos o de ingeniería de detalle; en obras de saneamiento.
09	Especialista en Estudio de Hidrología	Ingeniero Hidráulico o Ingeniero Civil o Ingeniero Agrícola o Ingeniero Mecánico de Fluidos.	Con experiencia de Doce (12) meses, computados desde la obtención de la colegiatura, como: Especialista, Ingeniero, Responsable, Revisor o la combinación de estos, de: Estudios de Hidrología, Hidrología; en la elaboración o en la supervisión de elaboración de expedientes técnicos o de estudios definitivos o de ingeniería de detalle; en obras en general.
10	Especialista en Obras Hidráulicas	Ingeniero Hidráulico o Ingeniero Civil	Con experiencia de Doce (12) meses, computados desde la obtención de la colegiatura, como: Especialista, Ingeniero, Responsable, Revisor o la combinación de estos; en la elaboración o en la supervisión de elaboración de expedientes técnicos o de estudios definitivos o de ingeniería de detalle; en obras en general; de obras hidráulicas.
11	Coordinador General en Intervención Social	Licenciado en Sociología o Trabajo Social o Comunicación o Antropología o Psicología	Con experiencia de Doce (12) meses, computados desde la obtención de la colegiatura, como: Director, Jefe, Gerente, Supervisor, Coordinador o la combinación de estos, de: Estudios de Intervención Social; en la elaboración o en la supervisión de elaboración de expedientes técnicos o de estudios definitivos o de ingeniería de detalle; en obras en general; de obras de saneamiento.
12	Especialista en Saneamiento Físico Legal	Abogado	Con experiencia de Doce (12) meses, computados desde la obtención de la colegiatura, como: Especialista, Abogado, Responsable, Revisor o la combinación de estos, de/en: Saneamiento Físico Legal de Inmuebles, que comprende la adquisición de predios, Titulación de predios, revisión y estudio de títulos archivados; Legislación sobre Habilitación Urbana; en la elaboración o en la supervisión de elaboración de expedientes técnicos o de estudios definitivos o de ingeniería de detalle; en obras en general; de obras de



PROYECTO ESPECIAL HUALLAGA CENTRAL Y BAJO MAYO

DIRECCION DE ESTUDIOS Y PROYECTOS – U.F.

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y
DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



Ítem	Cargo	Formación Académica	Experiencia
			saneamiento.
13	Especialista en Estudios de Riesgo y Vulnerabilidad	Ingeniero Civil o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Ambiental o Ingeniero Naturales o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial. Con registro CENEPRED	Con experiencia de Doce (12) meses, computados desde la obtención de la colegiatura, como: Especialista, Ingeniero, Responsable, Revisor o la combinación de estos, de/en: Estudios de Riesgo de Desastres, Vulnerabilidad y Riesgo, Riesgo; en la elaboración o en la supervisión de elaboración de expedientes técnicos o de estudios definitivos o de ingeniería de detalle; en obras en general.
14	Especialista en Evaluación Económica y/o Proyectos de Inversión	Ingeniero Económico o Economista o Ingeniero Industrial o Ingeniero Sanitario	Con experiencia de Doce (12) meses, computados desde la obtención de la colegiatura, como: Especialista, Ingeniero, Responsable, Revisor, Analista, Formador, Evaluador o la combinación de estos, de/en: Formulación o Evaluación de Proyectos de Inversión; en la elaboración o en la supervisión de elaboración de expedientes técnicos o de estudios definitivos o de ingeniería de detalle; en obras de saneamiento.
15	Especialista en Sistemas de Información Geográfica	Ingeniero Geógrafo o Ingeniero Civil o Geógrafo	Con experiencia de Doce (12) meses, computados desde la obtención de la colegiatura, como: Especialista, Ingeniero, Responsable, Revisor, Analista o la combinación de estos, de/en: Sistemas de Información Geográfica; en la elaboración o en la supervisión de elaboración de expedientes técnicos o de estudios definitivos o de ingeniería de detalle; en obras en general.

Tabla 13: PERSONAL DE APOYO NO CLAVE

Ítem	Cargo	Formación Académica
01	Asistente en sistemas de Agua Potable y alcantarillado	Bach. en Ingeniería Civil o Bach. en Ingeniería Sanitario
02	Técnico en Metrados, Costos y Presupuestos	Técnico en Construcción Civil o Bach. en Ingeniería Civil o Ingeniero Sanitario
03	Asistente en Saneamiento Físico Legal	Bach. en Ingeniería Civil o Bach. en Arquitectura
04	Técnico Dibujante Autocad - GIS	Técnico en Dibujo CAD o Técnico en Construcción Civil o Bach. en Ingeniería Civil o Bach. en Arquitectura o Bach. en Ingeniería Geógrafo
05	Técnico en Topografía y Geodesia	Técnico en Geodesia y Topografía o Bach. Ingeniería Civil
06	Auxiliar de Campo en Topografía - Geodesia	Con estudios superiores
07	Técnico en Topografía - Topografía Convencional – Nivelación	Técnico en Geodesia y Topografía o Bach. Ingeniería Civil
08	Promotor Social I	Bach. en: Trabajo Social o Antropólogo o Psicólogo o Comunicador Social
09	Promotor Social II	Bach. en: Trabajo Social o Antropólogo o Psicólogo o Comunicador Social
10	Encuestador	Estudiante en: Trabajo Social o Antropólogo o Psicólogo o Comunicador Social o Educación o Ingeniería
11	Digitador	Estudiante Universitario o Técnico
12	Secretaria	Secretaria(o) o Auxiliar en Administración



PROYECTO ESPECIAL HUALLAGA CENTRAL Y BAJO MAYO

DIRECCION DE ESTUDIOS Y PROYECTOS – U.F.

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y
DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



Nota:

Definición Obra de Saneamiento: Construcción, reconstrucción, remodelación, mejoramiento, renovación, ampliación, creación, recuperación, instalación, reubicación y/o rehabilitación o la combinación de alguno de los términos anteriores de: sistemas, redes, colectores, interceptores y/o líneas de agua potable, alcantarillado, aguas residuales y/o desagüe, planta de tratamiento de agua potable, planta de tratamiento de agua residual o emisores; y afines a los antes mencionados, que incluyan obras generales y/o primarias y/o secundarias.

Se excluye de la definición de Obra de Saneamiento: Construcción, instalación, ampliación, reconstrucción y/o rehabilitación de obras cuyo componente principal o denominación sea de infraestructura de Piletas públicas, UBS, unidades sanitarias, soluciones individuales, servicio de disposición sanitaria de excretas, letrinas, pozos sépticos, tanque séptico, pozo percolador, plantas modulares o plantas de agua con filtración lenta. Sistemas de recolección y disposición de agua de lluvia.

NOTAS:

- El tiempo de experiencia no puede ser mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.
- Solo se puede establecer el cómputo de la experiencia desde la colegiatura, cuando la normativa de determinada profesión establezca que la función que desempeñará el profesional, requiere de la habilitación en el colegio profesional.
- La colegiatura y habilitación de los profesionales debe requerirse para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la prestación, tanto para los profesionales titulados en el Perú como para los titulados en el extranjero.
- La acreditación de la formación académica y experiencia del personal clave se hará según lo indicado en los requisitos de calificación.
- La acreditación de la formación académica y experiencia del personal no clave se hará dentro de los 10 días calendario contados a partir del día siguiente de suscrito del contrato.
- Al calificar la experiencia de los profesionales, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.
- En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.
- Se permitirá el cambio del personal profesional que fue presentado en su propuesta, para lo cual se tendrá en cuenta la **OPINIÓN N° 252-2017/DTN**. El contratista se encuentra en la obligación de ejecutar el servicio con el personal ofertado en el procedimiento de selección, **pudiendo efectuar el reemplazo de uno o más de ellos, siempre y cuando el reemplazo propuesto reúna iguales o superiores características a las previstas en**



PROYECTO ESPECIAL HUALLAGA CENTRAL Y BAJO MAYO

DIRECCION DE ESTUDIOS Y PROYECTOS – U.F.

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y
DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



las bases integradas para el personal a ser reemplazado, debiendo para ello contar con la autorización previa por parte de la Entidad. A efectos de verificar que el personal reemplazante cumple con las características del personal a ser reemplazado, se debe considerar las características determinadas en los términos de referencia (perfil mínimo solicitado) y en los requisitos de calificación en el caso del personal clave.

- Para cumplir con las metas del contrato y realizar una correcta formulación del proyecto, el consultor bajo su costo, podrá incorporar personal adicional, recursos y otros necesarios a los ya considerados en los presentes términos de referencia.

La Unidad Formuladora de la Dirección de Estudios y Proyectos del Proyecto Especial Huallaga Central y Bajo Mayo también podrá supervisar la presencia del personal requerido al Consultor y podrá informar las ocasiones en las que no encuentre los profesionales en la zona, comunicando al Supervisor para que se apliquen las penalidades correspondientes.

Experiencia del Personal Clave

El Título, cuando corresponda será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

En caso Título no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo referido al personal clave propuesto para la ejecución del servicio de consultoría.

En caso de presentar títulos profesionales con diferentes denominaciones que la requerida en las bases. para la suscripción de contrato el postor adjudicatario deberá adjuntar obligatoriamente: i) la revalidación u homologación del título profesional extranjero. emitido por una de las universidades peruanas por SUNEDU; o ii) el reconocimiento del título profesional extranjero, emitido por la SUNEDU.

Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.



PROYECTO ESPECIAL HUALLAGA CENTRAL Y BAJO MAYO

DIRECCION DE ESTUDIOS Y PROYECTOS – U.F.

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y
DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



Al evaluar la experiencia de los profesionales, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.

14.2.2 Equipamiento Estratégico

El postor deberá contar con los siguientes equipos:

Tabla 14: Equipamiento estratégico para el servicio

N°	LISTA DE EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO	CANT.
01	Equipo de cómputo	10
02	Impresoras	03
03	Plotter	02
04	Fotocopiadora	02
05	Estación Total, con precisión de la lectura angular puede ser menor o igual a 2", con certificado de calibración no mayor a 6 meses	01
06	GPS Topográfico y receptor GNSS	01
07	Camioneta 4 x 4 doble cabina	01
08	Vehículo Aéreo no tripulado (dron), con Operador/Piloto RPAS Acreditado ante la DGAC	01

Características del GPS:

Los equipos geodésicos que se empleen para establecer Puntos Geodésicos de Orden "C", deben tener el Rendimiento de Posicionamiento en Medición estática de alta precisión siguiente o superior.

Horizontal: 3 mm+ 0,1 ppm

RMS Vertical: 3,5 mm+ 0,4 ppm RMS

Tabla 15: Parámetros de Configuración de los Equipos Geodésicos

PARÁMETRO	INFORMACIÓN
DATUM Geodésico	WGS 84
ITRF	2000
ZONA UTM	18 S
Modelo Geoidal	EGM 2008
Máscara de elevación	15° máximo
Nro. de épocas	900 épocas
Intervalo de toma de datos	5 segundos



PROYECTO ESPECIAL HUALLAGA CENTRAL Y BAJO MAYO

DIRECCION DE ESTUDIOS Y PROYECTOS – U.F.

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y
DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HERÓICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



UNIDAD DE TRANSPORTE (Camioneta)

La unidad vehicular debe de tener todos los documentos en regla vigentes, tales como: Seguro SOAT, Seguro Integral (contra robo, siniestro y otros), revisión técnica (de ser el caso).

El Consultor estará a cargo y será responsable de todos los gastos que demande por concepto de chofer, combustible, pago de peajes y mantenimiento de la respectiva unidad.

Acreditación de los equipos:

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.

Importante:

En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.



14.2.3 Experiencia del Postor

El consultor deberá cumplir con lo siguiente:

- Persona Natural o Jurídica inscrita en el Registro Nacional de Proveedores en el capítulo de servicios.
- No estar incluido en el Registro de Inhabilitados para contratar con el estado.
- No estar comprendido en ninguno de los impedimentos señalados en la Ley de Contrataciones del Estado vigente
- El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **S/ 9,000,000.00 (Nueve Millones con 00/100 Soles)**, por la contratación de servicios de consultoría iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios de consultoría similares a los siguientes:

Formulación de estudios de preinversión (perfil o prefactibilidad o factibilidad) o fichas técnicas y/o Elaboración y/o reformulación y/o actualización de Expedientes técnicos y/o estudios definitivos de agua potable y/o saneamiento en el ámbito urbano y/o rural; a nivel de Construcción, mejoramiento, ampliación, creación, instalación.

Se excluye de la definición de servicios de consultoría similares, a la:

Elaboración, formulación, o elaboración y formulación, de estudios de preinversión, ficha técnica estándar, ficha simplificada, perfil reforzado, prefactibilidad, factibilidad, estudios definitivos o expediente técnicos, o la combinación de algunos de los términos anteriores; cuyo componente principal o denominación sea de infraestructura de piletas públicas, UBS, unidades sanitarias, soluciones individuales, servicio de disposición sanitaria de excretas,



PROYECTO ESPECIAL HUALLAGA CENTRAL Y BAJO MAYO

DIRECCION DE ESTUDIOS Y PROYECTOS – U.F.

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y
DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



letrinas, pozo sépticos, tanque séptico, pozo percolador, plantas modulares o plantas de agua con filtración lenta, sistemas de recolección y disposición de agua de lluvia.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago.

Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor "Experiencia de Postor en la Especialidad".

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por



PROYECTO ESPECIAL HUALLAGA CENTRAL Y BAJO MAYO

DIRECCION DE ESTUDIOS Y PROYECTOS – U.F.

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y
DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo referido a la reorganización societaria.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad**.

Importante:

- El comité de selección debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

15. VALOR ESTIMADO

La estructura de costos del presente servicio será establecida de acuerdo al artículo 32 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

En el caso de consultoría en general, el área usuaria proporciona los componentes o rubros, a través de una estructura que permita al órgano encargado de las contrataciones estimar el presupuesto del servicio luego de la interacción con el mercado.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y de ser el caso los costos laborales conforme la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría.

GRSM- PROYECTO ESPECIAL HUALLAGA CENTRAL Y BAJO MAYO
CONCURSO PÚBLICO N° 01-2024-GRSM-PEHCBM/ CS – PRIMERA CONVOCATORIA



PROYECTO ESPECIAL HUALLAGA CENTRAL Y BAJO MAYO

DIRECCION DE ESTUDIOS Y PROYECTOS – U.F.

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y
DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



Dentro de los montos totales señalados como pagos, están incluidos los impuestos de Ley (IGV) y beneficios sociales, que por su naturaleza están relacionados al total cumplimiento del Contrato.

Tabla 16: Presupuesto referencial

N°	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES/PERSONAL/SERVICIOS	UNIDAD DE MEDIDA	CANT.	% Part.	Costo de Supervisión Perfil Técnico		
					Costo U. (S/)	Tiempo	Parcial (S/)
I	PERSONAL PROFESIONAL, TECNICO, TRABAJOS DE CAMPO, ESTUDIOS						
1.00	PERSONAL, PROFESIONAL Y TECNICO.						
1.1	PERSONAL CLAVE						
	JEFE DE PROYECTO	H/MES	1	100%		12	
	ESPECIALISTA EN SISTEMA DE AGUA POTABLE	H/MES	1	100%		12	
	ESPECIALISTA EN SISTEMA DE ALCANTARILLADO	H/MES	1	100%		12	
	ESPECIALISTA EN PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUA POTABLE	H/MES	1	100%		4	
	ESPECIALISTA EN PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES	H/MES	1	100%		3	
	ESPECIALISTA EN MECANICA DE SUELOS Y GEOTECNICA	H/MES	1	100%		6	
1.2	PERSONAL PROFESIONAL						
	ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS	H/MES	2	100%		5	
	ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA		1	100%		2	
	ESPECIALISTA EN EQUIPO ELECTROMECANICO	H/MES	2	100%		4	
	ESPECIALISTA EN SISTEMA DE AUTOMATIZACION - SCADA	H/MES	1	100%		2	
	ESPECIALISTA EN TOPOGRAFIA Y GEODESIA	H/MES	1	100%		6	
	ESPECIALISTA EN COSTOS Y PRESUPUESTO - PROGRAMACIÓN DE OBRA			100%		4	
	ESPECIALISTA EN ARQUEOLOGIA		1	50%		4	
	ESPECIALISTA EN IMPACTO AMBIENTAL		1	100%		4	
	ESPECIALISTA EN ESTUDIO DE HIDROLOGIA	H/MES	1	100%		3	
	ESPECIALISTA EN OBRAS HIRAUICAS	H/MES	1	100%		2	
	ESPECIALISTA EN INTERVENCION SOCIAL	H/MES	1	100%		5	
	ESPECIALISTA EN SANEAMIENTO FISICO LEGAL	H/MES	2	100%		9	
	ESPECIALISTA EN ESTUDIOS DE RIESGO Y VULNERABILIDAD	H/MES	1	100%		3	
	ESPECIALISTA EN EVALUACION ECONOMICA Y/O PROYECTOS DE INVERSION	H/MES	1	100%		6	
	ESPECIALISTA EN INFORMACION GEOGRAFICA		1	100%		2	
1.3	PERSONAL DE APOYO		-				

GRSM- PROYECTO ESPECIAL HUALLAGA CENTRAL Y BAJO MAYO
CONCURSO PÚBLICO N° 01-2024-GRSM-PEHCBM/ CS – PRIMERA CONVOCATORIA



PROYECTO ESPECIAL HUALLAGA CENTRAL Y BAJO MAYO

DIRECCION DE ESTUDIOS Y PROYECTOS – U.F.

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y
 DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



N°	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES/PERSONAL/SERVICIOS	UNIDAD DE MEDIDA	CANT.	% Part.	Costo de Supervisión Perfil Técnico		
					Costo U. (S/)	Tiempo	Parcial (S/)
1	PERSONAL PROFESIONAL, TECNICO, TRABAJOS DE CAMPO, ESTUDIOS						
	ASISTENTE EN SISTEMAS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO	H/MES	2	100%		12	
	TECNICO Y/O BACH. INGENIERIA CIVIL EN METRADOS, COSTOS Y PRESUPUESTOS	H/MES	3	100%		3	
	ASISTENTE EN SANEAMIENTO FISICO LEGAL (BACH. ABOGADO, ING. CIVIL O ARQUITECTURA)	H/MES	2	100%		9	
	TECNICO DIBUJANTE AUTOCAD - GIS	H/MES	4	100%		12	
	TECNICO EN TOPOGRAFIA Y GEODESIA	H/MES	1	100%		1	
	AUXILIAR DE CAMPO EN TOPOGRAFIA - GEODESIA	H/MES	1	100%		1	
	TECNICO EN TOPOGRAFIA - TOPOGRAFIA COVENCIONAL- NIVELACION	H/MES	2	100%		4	
	TECNICO DE CAMPO EN TOPOGRAFIA	H/MES	6	100%		4	
	PROMOTOR SOCIAL I	H/MES	2	100%		12	
	PROMOTOR SOCIAL II	H/MES	5	100%		5	
	ENCUESTADOR	H/MES	5	100%		2	
	DIGITADOR	H/MES	5	100%		2	
	SECRETARIA	H/MES	1	100%		12	
2.0	TRABAJOS DE CAMPO						
	ESTUDIO DE CALIDAD Y TRATABILIDAD						
	ENSAYO CALIDAD DE AGUA: ANALISIS FISICO-QUIMICO, CROMATOGRAFIA-ANIONES, METALES TOTALES, MICROBIOLOGICOS - PARA CAPTACION, PTAP, POZOS, MANANTIALES, GALERIAS FILTRANTES, EXISTENTES.	GLB	1				
	ENSAYOS PARA ANALISIS DE TRATABILIDAD, INCL. DOSIS OPTIMA DE CLORO, POLIMERO, COAGULANTE, OTRO, PARA AGUA SUPERFICIAL	GLB	1				
	ENSAYOS PARA ANALISIS DE TRATABILIDAD, INCL. DOSIS OPTIMA DE CLORO, OTROS, PARA AGUA SUBTERRANEA	GLB	1				
	GASTOS: TRASLADOS MUESTRAS, MOVILIDAD, SCTR, VIATICOS.	GLB	1				
	CARACTERIZACION DE AGUA DEL AGUA RESIDUAL, CUERPO RECEPTOR PARA VERTIMIENTO						
	INSPECCION, TOMA DE MUESTRAS DURANTE 2 DIAS	GLB	1				
	ENSAYO CARACTERIZACION DE AGUAS RESIDUALES, PH, T, OD, DBO, DQO, SST, ST, G&A, COLIFORMES TOTALES Y TERMOTOLERANTES - CARACTERIZA. DE CUERPO RECEPTOR	GLB	1				

GRSM- PROYECTO ESPECIAL HUALLAGA CENTRAL Y BAJO MAYO
CONCURSO PÚBLICO N° 01-2024-GRSM-PEHCBM/ CS – PRIMERA CONVOCATORIA



PROYECTO ESPECIAL HUALLAGA CENTRAL Y BAJO MAYO

DIRECCION DE ESTUDIOS Y PROYECTOS – U.F.

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y
 DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



N°	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES/PERSONAL/SERVICIOS	UNIDAD DE MEDIDA	CANT.	% Part.	Costo de Supervisión Perfil Técnico		
					Costo U. (S/)	Tiempo	Parcial (S/)
1	PERSONAL PROFESIONAL, TECNICO, TRABAJOS DE CAMPO, ESTUDIOS						
	GASTOS: TRASLADOS MUESTRAS, MOVILIDAD, EPPS, SCTR.	GLB	1				
	DIAGNOSTICO DE ESTRUCTURAS	GLB					
	INSPECCION DE CAMPO DE ESTRUCTURAS (FICHA TECNICA), FINES DE EVALUAR REHABILITACION Y REFORZAMIENTO, INCL. EPPS, SEGURIDAD, OPERARIO, PROTOCOLOS	GLB	1				
	INSPECCION DE CAMPO, MUESTREO Y ENSAYO EN CAMPO, INCL. PERSONAL ESPECIALISTA, TECNICO, INFORME DE LABORATORIO.	GLB	1				
	EXTRACCION DE PROBETA CON PERFORACION DIAMANTINA Y PRUEBA A LA ROTURA	GLB	1				
	PROFUNDIDAD DE CARBONATACION EN 9 MUESTRAS DE DIAMANTINA	GLB	1				
	MEDICION DE POTENCIAL ELECTROQUIMICO DE LA ESTRUCTURA EN 9 ZONAS E	GLB	1				
	ENSAYO IN SITU PARA LA DETERMINACION DE LA RESISTENCIA REAL DEL CONCRETO, PRUEBA DEL ESCLEROMETRO DE SCHMIDT	GLB	1				
	GASTOS: TRASLADOS MUESTRAS, MOVILIDAD PERSONAL, VIATICOS TECNICOS, PASAJES TECNICOS, OPERARIO, PEON, EPPS, SCTR, REPOSICION DE EXTRACCIONES, OTROS.	GLB	1				
	DIAGNOSTICO DE INSTALACIONES ELECTROMECANICAS - HIDRAULICAS	GLB	1				
	INSPECCION DE CAMPO DE INFRAESTRUCTURA ELECTRICA Y ELECTROMECANICA (DIAGNOSTICO Y FICHA TECNICA), CON FINES DE EVALUAR TABLEROS, INSTALACIONES ELECTRICAS, ELECTROBOMBA, GRADO DE AUTOMATIZACION, INCL. TECNICO, TOLERUMETRO, MULTIMETRO MEGOHMETRO, PROTOCOLOS DE INSPECCION.	GLB	1				
	MEDICION DE CAUDALES	GLB	1				
	GASTOS: MOVILIDAD, EPPS, SCTR, VIATICOS.	GLB	1				
3.00	ESTUDIO DE HIDROLOGIA						
	ESTUDIO DE HIDROLOGIA CON FINES DE ABASTECIMIENTO DE AGUA SUPERFICIAL						
	ADQUISICIÓN DE INFORMACION CARTOGRAFICA	GLB	1				



PROYECTO ESPECIAL HUALLAGA CENTRAL Y BAJO MAYO

DIRECCION DE ESTUDIOS Y PROYECTOS – U.F.

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y
DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



N°	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES/PERSONAL/SERVICIOS	UNIDAD DE MEDIDA	CANT.	% Part.	Costo de Supervisión Perfil Técnico		
					Costo U. (S/)	Tiempo	Parcial (S/)
I	PERSONAL PROFESIONAL, TECNICO, TRABAJOS DE CAMPO, ESTUDIOS						
	ADQUISICION DE INFORMACION HIDROMETEOROLOGICA, CUENCA DE AREA DE ESTUDIO - INFLUENCIA	GLB	1				
	AUTORIZACION DE EJECUCION DE ESTUDIO DE DISPONIBILIDAD HIDRICA	GLB	1				
	ACREDITACION DE DISPONIBILIDAD HIDRICA -ANA: SUPERFICIAL, SUBTERRANEA	GLB	1				
	COSTOS DE EXPLORACION CAMPO, UBICACION DE POZOS, MANATIALES, QUEBRADAS, PUNTOS DE AGUA, PARA GENERAR Y VERIFICAR INFORMACION, AFOROS, INCL. GASTOS OPERATIVOS	GLB	1				
4.00	ESTUDIO DE MECANICA DE SUELOS - GEOTECNIA Y GEOLOGIA LOCAL						
	CALICATAS EN REDES SECUNDARIAS: 01 Calicata C/100 lotes (Prof. min 3 m.)	GLB	1				
	CALICATAS EN LINEAS AP y ALC: 1 Calicatas C/500 m (Prof. min 3 m.), INCL. REPOSICION	GLB	1				
	ANALISIS FISICO: Granulométrico, de Atterberg (plastico, liquido y plasticidad), Contenido de humedad, ClasificaciOn SUCS, curvatura, uniformidad), 80% del total de calicatas.	GLB	1				
	ANALISIS QUIMICO Y LABORATORIO: Analisis de sales solubles totales, Sulfatos, Cloruros, conductividad electrica.	GLB	1				
	CALICATAS EN CAPTACION,PTAP, PTAR, CBD, RESERVORIOS, minimo 2 calicatas por estructura, PROYECTADOS Y A MEJORAR Prof. Min 6 m. INCL REPOSICION.	GLB	1				
	ANALISIS GEOTECNICO: ENSAYO DE SPT HASTA 10 MTS (en RESERVORIOS Y/O CISTERNA Y/O POZOS Y/O PTAP Y/O PTAR PROYECTADOS)	GLB	1				
	ANALISIS GEOTECNICO: Determinación de resistencia al CORTE DIRECTO (en CAPTACION, RESERVORIOS Y/O CISTERNA Y/O POZOS Y/O PTAP Y/O PTAR PROYECTADOS)	GLB	1				
	ANALISIS GEOTECNICO: ENSAYO DE COMPRESION TRIAXIAL -TIPO CU (CONSOLIDADO-NO DRENADO), en PTAP, PTAR, CBD, POZOS PROYECTADOS	GLB	1				
	ELEMENTOS DE SEGURID, TRANQUERA, CINTAS, EPPS, TRASLADO DE MUESTRAS A LABORATORIOS	GLB	1				
5.00	ESTUDIO DE TOPOGRAFIA						

GRSM- PROYECTO ESPECIAL HUALLAGA CENTRAL Y BAJO MAYO
CONCURSO PÚBLICO N° 01-2024-GRSM-PEHCBM/ CS – PRIMERA CONVOCATORIA



PROYECTO ESPECIAL HUALLAGA CENTRAL Y BAJO MAYO

DIRECCION DE ESTUDIOS Y PROYECTOS – U.F.

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y
 DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



N°	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES/PERSONAL/SERVICIOS	UNIDAD DE MEDIDA	CANT.	% Part.	Costo de Supervisión Perfil Técnico		
					Costo U. (S/)	Tiempo	Parcial (S/)
I	PERSONAL PROFESIONAL, TECNICO, TRABAJOS DE CAMPO, ESTUDIOS						
	EQUIPO DE TOPOGRAFIA (ESTACION TOTAL; PRESIC. DISTANCIA 2,0 mm + 2 ppm Y ANGULAR < 5" INCL. PRISMA Y ACCESORIOS)	GLB	1				
	RECEPTOR GPS GEODESICO - GNSS, (parámetros DATUM Geodésico: WGS84)	GLB	1				
	LEVANTAMIENTO TOPOGRAFICO CON DRONE EN SECTORES DE BRECHA, A TODO COSTO, INCLUYE PROCESAMIENTO, RESTITUCION FOTOGRAMETRICA, A NIVEL DE LOTES, EDIFICACIONES, OBTENCION DE PLANOS, Planificación, CAMPO, MOVILIDAD, VIATICOS SEGURIDAD PERSONAL, EQUIPO, MATERIALES, ETC.	GLB	1				
	NIVEL DIGITAL, CON PRECISKJN ± 3 mm POR Km. INCLUYE MIRAS TELESCOPICA	GLB	1				
	PAGO IGN POR PUNTO GEODESICO (Determinación y Certificación)	GLB	1				
	PAGO IGN POR FICHA BENCH MARK	GLB	1				
	IMAGEN SATELITAL PARA EL AMBITO DEL PROYECTO (imagen de 25 km2), incl DEM.	GLB	1				
	MONUMENTACION CON HITOS DE CONCRETO DE LA POLIGONAL DE CONTROL INCL. PLACA METALICA ROTULADA (RED GEODESICA)	GLB	1				
	MONUMENTACION CON HITOS DE CONCRETO BMs, INCL VARILLA, ESTACIONES AUXILIARES	GLB	1				
	SEGURIDAD Y MOVILIDAD DE PERSONAL DE TOPOGRAFIA	GLB	1				
6.00	GASTOS COMPLEMENTARIOS						
	IMPACTO AMBIENTAL	GLB	1				
	TRAMITES Y GESTIONES EN EL MINAM	GLB	1				
	INFORME DE ARQUEOLOGIA PARA DIAGNOSTICO ARQUEOLOGICO - PEA (NIVEL PREINVERSION)	GLB					
	TRAMITES Y GESTIONES EN EL MINISTERIO DE CULTURA	GLB	1				
	COSTOS DE FACTIBILIDAD DE SERVICIO ELECTRICO	GLB					
	COSTO POR FACTIBILIDAD ELECTRICA POR CADA PUNTO	GLB	1				
	SANEAMIENTO FISICO LEGAL: PARA INFRAESTRUCTURA EXISTENTE Y PROYECTADA	GLB	1				



PROYECTO ESPECIAL HUALLAGA CENTRAL Y BAJO MAYO

DIRECCION DE ESTUDIOS Y PROYECTOS – U.F.

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y
DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



N°	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES/PERSONAL/SERVICIOS	UNIDAD DE MEDIDA	CANT.	% Part.	Costo de Supervisión Perfil Técnico		
					Costo U. (S/)	Tiempo	Parcial (S/)
I	PERSONAL PROFESIONAL, TECNICO, TRABAJOS DE CAMPO, ESTUDIOS						
	GASTOS POR CERTIFICADOS DE BUSQUEDA CATASTRAL, VISUALIZACION DE PARTIDAS, CRI, COPIA SIMPLE DE PARTIDAS REGISTRALES Y VISUALIZACION DE TITULOS ARCHIVADOS (Costoo para el total del Proyecto)	GLB	1				
COSTO DIRECTO (CD)							
GASTOS GENERALES							
UTILIDAD (5% CD)							
SUB TOTAL (ST)							
IGV (18% ST)							
COSTO TOTAL							

16. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Según el Art. 35° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, el sistema aplicable al objeto de esta contratación será:

- A suma Alzada

La presente contratación se convoca bajo el Sistema de Suma Alzada. Con este sistema, el POSTOR efectúa una oferta integral para la formulación del Estudio de Pre Inversión requerido, asumiendo los parámetros y requisitos señalados en este documento y en las normas y reglamentos que son aplicables al objeto y a la materia que se contrata.

17. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Fuente de Financiamiento : Recursos Determinados
Prod / Proy : Estudios de Preinversión
Act / AI / Obra : Estudios de Preinversión
Función : Planeamiento, Gestión y Reserva de Contingencia

18. RESPONSABILIDAD DEL CONSULTOR Y LA ENTIDAD

18.1. Obligaciones del consultor

- El Consultor y su equipo técnico antes de efectuar los trabajos de campo, obligatoriamente debe coordinar con los especialistas de la Unidad Formuladora de la Dirección de Estudios y Proyectos del Proyecto Especial Huallaga Central y Bajo Mayo a fin de dilucidar dudas o inquietudes con relación al contenido de los TDR, y forma de presentación de los entregables; bajo responsabilidad.
- De ser necesario conforme se vaya realizando las actividades del estudio, se mantendrá las reuniones de trabajo que sean necesarias entre el consultor y la



PROYECTO ESPECIAL HUALLAGA CENTRAL Y BAJO MAYO

DIRECCION DE ESTUDIOS Y PROYECTOS – U.F.

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y
DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



Unidad Formuladora de la Dirección de Estudios y Proyectos del Proyecto Especial Huallaga Central y Bajo Mayo a fin de aclarar cualquier inquietud de darse en su elaboración. Para tal efecto, bastará la sola notificación simple a El Consultor para que acuda el Supervisor del Estudio de Pre Inversión y los especialistas que se solicite.

- Es responsabilidad del consultor buscar y recopilar información de antecedentes del presente proyecto y de las entidades involucradas, así como efectuar el cruce de información con otras entidades a fin de identificar y prevenir duplicidad o traslape con otros proyectos.
- El Consultor es responsable de entregar oportunamente los informes de acuerdo a lo programado en los Términos de Referencia, toda la documentación en original e información generada en el desarrollo del servicio, para su adecuada custodia de parte de la Entidad.
- Toda coordinación técnica entre el consultor y la Unidad Formuladora de la Dirección de Estudios y Proyectos del Proyecto Especial Huallaga Central y Bajo Mayo debe ser con los profesionales de la propuesta técnica. No se permitirá a representantes.
- El Consultor asumirá la responsabilidad técnica total por los servicios profesionales prestados para la elaboración del estudio de preinversión a nivel de perfil.
- Para la prestación de los servicios correspondientes a la elaboración del estudio, el Consultor utilizará el personal profesional calificado especificado en su Propuesta Técnica, no estando permitido cambios, salvo por razones de fuerza mayor o caso fortuito debidamente comprobadas y sustentadas. En estos casos, EL CONSULTOR deberá proponer a la Unidad Formuladora de la Dirección de Estudios y Proyectos del Proyecto Especial Huallaga Central y Bajo Mayo, con diez (10) días calendarios de anticipación, el cambio de personal a fin de obtener la aprobación del mencionado cambio, el nuevo personal profesional propuesto deberá cumplir por lo menos con el puntaje máximo de la evaluación y requisitos establecidos en las bases integradas del proceso de selección, a fin de obtener la aprobación correspondiente.
- El nuevo personal profesional que estará a cargo de la elaboración del estudio propuesto por EL CONSULTOR como reemplazo, deberá reunir iguales o superiores características que las requeridas en las calificaciones y/o experiencia del personal clave (Jefe de Estudios o Especialista) del procedimiento de selección. Para las calificaciones se verificará el nivel o grado académico requerido y el tiempo de capacitación requerido para obtener el máximo puntaje, asimismo, para la experiencia se verificará el tiempo efectivo (sin traslapes) requerido para obtener el máximo puntaje.
- En caso de que EL CONSULTOR, hiciera cambios del personal establecido en su propuesta técnica, sin la autorización de la Dirección de Estudios y Proyectos del Proyecto Especial Huallaga Central y Bajo Mayo o responsables designados, esta podrá resolver el contrato por incumplimiento.





PROYECTO ESPECIAL HUALLAGA CENTRAL Y BAJO MAYO

DIRECCION DE ESTUDIOS Y PROYECTOS – U.F.

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y
DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



- El incumplimiento por parte del Consultor de lo señalado en el presente Términos de Referencia, conllevará a la aplicación de las penalidades señaladas en el presente documento.
- La revisión de los documentos y planos por parte de la Unidad Formuladora de la Dirección de Estudios y Proyectos del Proyecto Especial Huallaga Central y Bajo Mayo, durante la elaboración del estudio, no exime al Consultor de la responsabilidad absoluta y total del mismo.
- La provisión de oficinas, elementos de seguridad, mobiliario, vehículos, equipos de comunicación, equipos o servicios de copiado, equipos de cómputo, equipos de topografía, equipos de laboratorio, equipos de medición y otros que requiera, serán de responsabilidad del Consultor para la prestación de su Servicio.
- El Consultor estará obligado a reconocer que, es de su única y exclusiva responsabilidad, cualquier daño que pudiera sufrir el personal asignado durante la prestación del servicio, liberando en este sentido a la Entidad de toda responsabilidad.
- El Consultor será responsable que su personal observe en todo momento las normas de seguridad vigentes durante el desarrollo de sus labores en el Proyecto.
- La revisión de los documentos técnicos y planos, así como, la conformidad del Estudio por parte de la Dirección de Estudios y Proyectos del Proyecto Especial Huallaga Central y Bajo Mayo o responsables designados, durante la elaboración del Estudio, no exime a EL CONSULTOR de la responsabilidad técnica y/o administrativa por las probables fallas ocultas (vicios ocultos) no declaradas y/o que por su dificultad no hayan podido ser detectadas y observadas a tiempo por los responsables de la revisión del mismo. EL CONSULTOR no podrá alegar a su favor que la Unidad Formuladora de la Dirección de Estudios y Proyectos del Proyecto Especial Huallaga Central y Bajo Mayo, aceptó y aprobó el Estudio elaborado.
- EL CONSULTOR es el único responsable por la calidad y contenido técnico de la documentación que elabore, proyecte, solicite, obtenga, procese, analice o incorpore al Estudio de Pre Inversión, que entregará a la Dirección de Estudios y Proyectos del Proyecto Especial Huallaga Central y Bajo Mayo, así como de los desajustes, errores u omisiones que no fue posible advertir al momento de su revisión. En tal sentido, no podrá negarse a la rectificación y/o subsanación de las observaciones técnicas sustentadas y justificadas que le formule La Entidad Contratante, todas las veces que sea necesario; sin corresponderle por ello, reconocimiento de mayores gastos, dentro de los plazos límites establecidos en el presente documento.
- Durante el desarrollo del Servicio, y en cualquier etapa de ejecución en que se encuentre éste, El Consultor deberá tomar en consideración las recomendaciones que le formulen los profesionales de la Unidad Formuladora de la Dirección de





PROYECTO ESPECIAL HUALLAGA CENTRAL Y BAJO MAYO

DIRECCION DE ESTUDIOS Y PROYECTOS – U.F.

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y
DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



Estudios y Proyectos del Proyecto Especial Huallaga Central y Bajo Mayo, o algún asesor externo convocado por La Entidad Contratante.

- La Entidad Contratante se reserva el derecho de requerir a EL CONSULTOR información complementaria a la elaborada y presentada por éste, cuando ésta presente inconsistencia técnica o poco clara. El Consultor no podrá negarse a su cumplimiento. Dicha exigencia no implica ampliación de plazo, ni reconocimiento o pago de prestaciones adicionales.
- EL CONSULTOR será responsable por los métodos de trabajo y la eficiencia de los equipos empleados en la ejecución de su prestación, los que deberán asegurar un ritmo apropiado y calidad satisfactoria.
- EL CONSULTOR realizará todos los estudios utilizando sus propios recursos y deberá proveerse del personal, equipo y materiales necesarios para poder cumplir con las entregas de los plazos fijados en el contrato para el estudio de preinversión, debiendo a su vez, disponerse de los medios de transporte necesarios para el desarrollo de los trabajos.
- El no cumplimiento de los plazos estará sujeto a sanciones de acuerdo a las cláusulas que serán establecidas en el contrato. Toda la información empleada o preparada durante el desarrollo del estudio pasará a poder de la ENTIDAD, pudiendo ser usada por estar de acuerdo a su conveniencia.
- EL CONSULTOR está facultado para seleccionar al personal auxiliar técnico-administrativo necesario, para el mejor cumplimiento de los servicios, reservándose la Dirección de Estudios y Proyectos del Proyecto Especial Huallaga Central y Bajo Mayo el derecho a rechazar al personal que a su juicio no reuniera los requisitos de idoneidad y competencia.
- EL CONSULTOR a cargo del Estudio será responsable del planeamiento, programación y realización de los estudios básicos, así como de los diseños en general y la calidad técnica de todo el estudio. El Estudio deberá considerar en todas las especialidades de ingeniería los estándares de diseño y procesos constructivos acordes con la ubicación y características del Proyecto.
- EL CONSULTOR deberá contar obligatoriamente, con el equipamiento ofertado en su propuesta, el Jefe de Estudio deberá estar a disponibilidad mientras dure el proyecto, hasta su aprobación.
- Todo el personal asignado al Servicio, deberá estar a disponibilidad durante el período y en la oportunidad señalada en la Propuesta Técnica de EL CONSULTOR
- EL CONSULTOR verificará que las denominaciones de los profesionales que consigne en el Informe Final se encuentren dentro de la oferta existente del mercado.





PROYECTO ESPECIAL HUALLAGA CENTRAL Y BAJO MAYO

DIRECCION DE ESTUDIOS Y PROYECTOS – U.F.

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y
DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



- Las fallas, defectos, desajustes, errores u omisiones en la prestación del servicio materia de la presente consultoría, que no han sido posible advertir en el momento de su revisión y, en caso de producirse estos, será de exclusiva responsabilidad de EL CONSULTOR.
- EL CONSULTOR es el responsable de lo señalado en los ítems precedentes, así como, por el perjuicio económico que ello ocasione a la Dirección de Estudios y Proyectos del Proyecto Especial Huallaga Central y Bajo Mayo, por lo que deberá garantizar la calidad del Estudio y responder por el trabajo realizado, de acuerdo a las normas legales vigentes durante cuatro (04) años contados a partir de la fecha de viabilización del Estudio.
- EL CONSULTOR deberá atender las Consultas y Observaciones correspondiente al Proyecto de Preinversión formuladas por los Postores en la etapa del Concurso Público, en un plazo máximo de cinco (05) días hábiles (dependiendo de la cantidad de consultas y/u observaciones, se podrá extender el plazo fijado).



Seguros aplicables

El consultor es el responsable de la seguridad y salud de su personal, por lo que tendrá que tomar las medidas necesarias para evitar los accidentes tanto en campo como en gabinete, de ser necesario todo el personal tendrá que contar con un seguro de salud y/o contra accidentes y/o de vida. Cabe precisar que esta afecta únicamente a la relación contractual entre EL CONTRATISTA y su equipo de profesionales, pues LA ENTIDAD no tiene obligaciones con aquellos.

18.2. Obligaciones de la entidad



1. La Entidad Contratante podrá convocar a El Consultor en las oportunidades que crea necesario, para efectuar coordinaciones y revisiones al avance obtenido en la Consultoría; así como para que informe o asesore en asuntos concernientes a la Consultoría que se contrata.
2. Realizar el correcto seguimiento y monitoreo de la formulación del estudio de pre inversión a fin de que se cuente con un correcto estudio definitivo y dentro de los plazos previstos. Además, la Entidad está obligada a realizar los pagos dentro de los 15 días siguientes de otorgada la conformidad a cada entregable.

Áreas que supervisan

- Supervisor asignado
- Unidad Formuladora de la Dirección de Estudios y Proyectos del Proyecto Especial Huallaga Central y Bajo Mayo.

Áreas que coordinaran con el proveedor

- Unidad Formuladora de la Dirección de Estudios y Proyectos del Proyecto Especial Huallaga Central y Bajo Mayo.
- Gobierno Local (Tarapoto, Morales y La Banda de Shilcayo).



PROYECTO ESPECIAL HUALLAGA CENTRAL Y BAJO MAYO

DIRECCION DE ESTUDIOS Y PROYECTOS – U.F.

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y
DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



- EMAPA San Martín.
- Otros de corresponder.

Área que brindará la conformidad

- Unidad Formuladora de la Dirección de Estudios y Proyectos del Proyecto Especial Huallaga Central y Bajo Mayo.

19. OTRAS PENALIDADES APLICABLES

Tabla 17: OTRAS PENALIDADES APLICABLES

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.5 de una UIT, por cada día de ausencia del personal	Según informe del supervisor del Contrato al momento de constatar el supuesto de aplicación de penalidad.
2	De corresponder a la naturaleza de la contratación incluir la penalidad establecida en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento con las precisiones que correspondan.	Dará lugar a la aplicación de la penalidad de 1.00 de una UIT, por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto	Según informe del supervisor del Contrato al momento de constatar el supuesto de aplicación de penalidad
3	En caso culmine la relación contractual entre el Consultor y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones requeridas.	Dará lugar a la aplicación de la penalidad de 1.00 de una UIT, por cada día de ausencia del personal.	Según informe del supervisor del Contrato al momento de constatar el supuesto de aplicación de penalidad
4	Por inasistencia de los profesionales de EL CONSULTOR, a los trabajos de campo que deben realizar de acuerdo al cronograma de trabajo aprobado.	Dará lugar a la aplicación de la penalidad del 0.30% del Monto del Contrato, por cada profesional que no asista a campo.	Según informe del supervisor del Contrato al momento de constatar el supuesto de aplicación de penalidad
5	Por inasistencia injustificada de los profesionales de EL CONSULTOR, tales como del Jefe de Estudio y de sus especialistas, a dos (02) citaciones convocados por la Unidad Formuladora de la Dirección de Estudios y Proyectos del Proyecto Especial Huallaga Central y	La inasistencia dará lugar a la aplicación de la penalidad del 0.30% del Monto del Contrato, por cada profesional	Según un acta de la reunión programada ente los especialistas citados y los profesionales de la Dirección de Estudios y Proyectos, se dejará constancia de la



PROYECTO ESPECIAL HUALLAGA CENTRAL Y BAJO MAYO

DIRECCION DE ESTUDIOS Y PROYECTOS – U.F.

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y
DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
	Bajo Mayo mediante oficio, con tres (03) días de anticipación como mínimo.	citado que no asista, en la fecha y hora programada.	inasistencia de los profesionales citados.
6	Los cambios del personal profesional solicitados al consultor, por pedido expreso de la Unidad Formuladora de la Dirección de Estudios y Proyectos, por reincidir por segunda vez en la inasistencia en los trabajos de campo. Los cambios del personal profesional solicitados al consultor, por pedido expreso de la Unidad Formuladora de la Dirección de Estudios y Proyectos por reincidir por tercera vez en la inasistencia a las reuniones convocadas por la Unidad Formuladora de la Dirección de Estudios y Proyectos del Proyecto Especial Huallaga Central y Bajo Mayo.	Dará lugar a la aplicación de la penalidad del 1% del Monto del Contrato, por cada profesional que se requiera su cambio.	Según informe del supervisor del Contrato al momento de constatar el supuesto de aplicación de penalidad
7	Los informes parciales (Informe Inicial: Plan de Trabajo, Informe Técnico N° 01: Avance Parcial, Informe Técnico N° 02: Avance Parcial, Informe Técnico N° 03: Avance Parcial, Informe Técnico N° 04: Avance Parcial), serán presentados por el consultor en los plazos establecidos en los presentes términos de referencia. Los incumplimientos o retrasos en la presentación de los citados informes o del levantamiento de observaciones de los mismos, serán penalizados	Dará lugar a la aplicación de la penalidad de una 1 UIT, por cada día de retraso.	Según informe del Coordinador del Contrato al momento de comprobar la reincidencia.

Los cambios de personal profesional solicitados al consultor, por pedido expreso de la Unidad Formuladora de la Dirección de Estudios y Proyectos del Proyecto Especial Huallaga Central y Bajo Mayo, que no tengan origen en un desempeño deficiente, negligente o insuficiente en el cumplimiento de sus obligaciones, no dará lugar a la aplicación de la penalidad.

Estas penalidades se calculan de forma independiente a la penalidad por mora. La penalidad se aplicará automáticamente, y puede alcanzar un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente de conformidad al Artículo 161 del Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.

20. SUBCONTRATACIÓN

El consultor o empresa consultora, podrá subcontratar los estudios básicos, siempre y cuando estos cumplan con las exigencias señaladas por las entidades autorizadas para elaborar estudios en el Sector Transportes como: EIA, Topografía y Estudio de Mecánica de Suelos.



PROYECTO ESPECIAL HUALLAGA CENTRAL Y BAJO MAYO

DIRECCION DE ESTUDIOS Y PROYECTOS – U.F.

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y
DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



El consultor o empresa consultora, es el único responsable de la ejecución total de prestaciones frente a la Entidad y que las obligaciones y responsabilidades derivadas de la subcontratación son ajenas a la Entidad.

El subcontratista debe estar inscrito en el Registro Nacional de Proveedores y no debe estar suspendido o inhabilitado para contratar con el Estado.

21. OTROS ASPECTOS A CONSIDERAR

21.1. Formula de Reajuste

No se efectuarán reajustes a los pagos de los entregables.

21.2. Declaratoria de viabilidad

No aplica.

21.3. Confidencialidad

El contratista mantendrá la confidencialidad y reserva absoluta el manejo de información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros.

En tal sentido, el contratista deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad en materia de seguridad de la información. Dicha obligación comprende la información que se entrega, así como la que se genera durante la ejecución de las prestaciones y la información producida una vez que se haya concluido las prestaciones. Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás documentos e información compilados o recibidos por el contratista.

21.4. Responsabilidad por vicios ocultos

En razón a que el Consultor es el responsable absoluto de los estudios que realiza, deberá garantizar la calidad del estudio y responder por el trabajo realizado, durante los siguientes cuatro (4) años, desde la fecha de aprobación administrativa del Informe Final por parte de la Entidad, comprendiéndose entre otros, la responsabilidad por las omisiones, errores o deficiencias, métodos inadecuados o incorrectos, vicios ocultos de los servicios ofertados, de sus resultados y de las conclusiones erradas del Informe Final, así como el perjuicio económica que ello produzca a la Entidad, por lo que en caso de ser requerido para cualquier aclaración o corrección, no podrá negar su concurrencia. En caso de no concurrir al requerimiento indicado, se hará conocer su negativa primeramente a la Dirección de Estudios y Proyectos del Proyecto Especial Huallaga Central y Bajo Mayo y finalmente al Tribunal de Contrataciones del Estado y/o a la Contraloría General de la República, a los efectos legales consiguientes, en razón de que el servicio prestado es un acto administrativo por el cual es responsable ante el Estado.

El Consultor será responsable de obtener todos los seguros necesarios para su personal, según la legislación nacional aplicable, debiendo mantener la vigencia de dichos seguros



PROYECTO ESPECIAL HUALLAGA CENTRAL Y BAJO MAYO

DIRECCION DE ESTUDIOS Y PROYECTOS – U.F.

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y
DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



en su capacidad total, hasta que los servicios pactados hayan culminado y cuenten con la aceptación de la Dirección de Estudios y Proyectos del Proyecto Especial Huallaga Central y Bajo Mayo.

Las pólizas, así como sus correspondientes recibos de primas, estarán a disposición de la Dirección de Estudios y Proyectos del Proyecto Especial Huallaga Central y Bajo Mayo.

21.5. Propiedad Intelectual

Toda la documentación e información producto de la ejecución del presente servicio pasa a ser propiedad intelectual del Proyecto Especial Huallaga Central y Bajo Mayo. En ese sentido el Proyecto Especial Huallaga Central y Bajo Mayo tendrá todos los derechos de propiedad intelectual, incluidos sin limitación, las patentes, derechos de autor, nombres comerciales y marcas registradas respecto a los productos o documentos y otros materiales que guarden una relación directa con la ejecución del servicio o que se hubieren creado o producido como consecuencia o en el curso de la ejecución del servicio. A solicitud de la Entidad, el contratista tomará todas las medidas necesarias, y en general, asistirá a la Entidad para obtener esos derechos.



21.6. Consideraciones generales de los productos

Los derechos intelectuales de los productos y documentos elaborados por el consultor que resulte seleccionado son de propiedad del Proyecto Especial Huallaga Central y Bajo Mayo, así como toda aquella información interna de la institución a la que tenga acceso para la ejecución de esta consultoría.



21.7. CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, se considera lo siguiente:

- 1) El número máximo de consorciados es de 2 integrantes.
- 2) El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 30%.
- 3) El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es mayor del 50%

21.8. Soporte técnico

No corresponde.

21.9. Modalidad de Ejecución Contractual

Por contrata

21.10. Capacitación y/o entrenamiento

No corresponde.

21.11. Capacitación y/o entrenamiento

No corresponde

GOBIERNO REGIONAL DE SAN MARTÍN
Proyecto Especial Huallaga Central y Bajo Mayo

Econ. M. George Pinedo Amacifuen
UNIDAD FORMULADORA - UF
Dirección de Estudios y Proyectos



PROYECTO ESPECIAL HUALLAGA CENTRAL Y BAJO MAYO

DIRECCION DE ESTUDIOS Y PROYECTOS – U.F.

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y
DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



22. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A		CAPACIDAD LEGAL
		HABILITACIÓN
		<u>Requisitos:</u>
		No corresponde
B		CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1		EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
		<u>Requisitos:</u>
Ítem	Cargo	Experiencia
01	Jefe de Proyecto	Con experiencia de veintisiete (27) meses, computados desde la obtención de la colegiatura, como: Director, Jefe, Gerente, Supervisor, Coordinador, o la combinación de estos, de: Estudio, Proyectos o Ingeniería; en la elaboración o en la supervisión de elaboración de expedientes técnicos o de estudios definitivos o de ingeniería de detalle; en obras de saneamiento.
02	Especialista en Sistemas de Agua Potable	Con experiencia de Dieciocho (18) meses, computados desde la obtención de la colegiatura, como: Especialista, Ingeniero, Jefe, Responsable, Revisor o la combinación de estos, de: Sistemas, Redes, Líneas: de Agua Potable o Agua Potable y Alcantarillado; en la elaboración o en la supervisión de elaboración de expedientes técnicos o de estudios definitivos o de ingeniería de detalle; en obras de saneamiento.
03	Especialista en Sistemas de Alcantarillado	Con experiencia de Dieciocho (18) meses, computados desde la obtención de la colegiatura, como: Especialista, Ingeniero, Jefe, Responsable, Revisor o la combinación de estos, de: Sistemas, Redes, Líneas: de Alcantarillado, Desagüe o Agua Potable y Alcantarillado; en la elaboración o en la supervisión de elaboración de expedientes técnicos o de estudios definitivos o de ingeniería de detalle; en obras de saneamiento.
04	Especialista en Mecánica de suelos y Geotecnia.	Experiencia mínima de 18 meses, computados desde la obtención de la colegiatura, como: Especialista, Ingeniero, Jefe, Responsable, Revisor o la combinación de estos, de: Mecánica de Suelos, Geotecnia o Suelos; en la elaboración o en la supervisión de elaboración de expedientes técnicos o de estudios definitivos o de ingeniería de detalle; en obras en general.
05	Especialista en Plantas de Tratamiento de Agua Potable	Con experiencia de Doce (12) meses, computados desde la obtención de la colegiatura, como: Especialista, Ingeniero, Jefe, Responsable, Revisor o la combinación de estos, de: Plantas de Tratamiento de Agua Potable o Plantas de Tratamiento de Agua para Consumo Humano; en la elaboración o en la supervisión de elaboración de expedientes técnicos o de estudios definitivos o de ingeniería de detalle; en obras de saneamiento.
06	Especialista en Plantas de Tratamiento	Con experiencia de Doce (12) meses, computados desde la obtención de la colegiatura, como: Especialista, Ingeniero, Jefe, Responsable, Revisor o la combinación de estos, de: Plantas de Tratamiento de Aguas Residuales o Plantas



PROYECTO ESPECIAL HUALLAGA CENTRAL Y BAJO MAYO

DIRECCION DE ESTUDIOS Y PROYECTOS – U.F.

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y
DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



de Aguas Residuales	de Tratamiento de Desagüe; en la elaboración o en la supervisión de elaboración de expedientes técnicos o de estudios definitivos o de ingeniería de detalle; en obras de saneamiento.
---------------------	--

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

Acreditación:

La experiencia del personal se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 9** referido al personal clave propuesto para la ejecución del servicio de consultoría.

Importante

- Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.
- En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.
- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.
- Al calificar la experiencia de los profesionales, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.

B.2 CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE

B.2.1 FORMACIÓN ACADÉMICA

Requisitos:

Ítem	Cargo	Formación Académica
01	Jefe de Proyecto	Ingeniero Civil o Ingeniero Sanitario
02	Especialista en Sistemas de Agua Potable	Ingeniero Civil o Ingeniero Sanitario
03	Especialista en Sistemas de Alcantarillado	Ingeniero Civil o Ingeniero Sanitario
04	Especialista en Mecánica de suelos y Geotecnia.	Ingeniero Civil
05	Especialista en Plantas de Tratamiento de Agua Potable	Ingeniero Sanitario
06	Especialista en Plantas de Tratamiento de Aguas Residuales	Ingeniero Sanitario

Acreditación:

El Título será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior



PROYECTO ESPECIAL HUALLAGA CENTRAL Y BAJO MAYO

DIRECCION DE ESTUDIOS Y PROYECTOS – U.F.

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y
DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

En caso Título no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 9** referido al personal clave propuesto para la ejecución del servicio de consultoría.

Importante

Se debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en las bases (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).

B.3 EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

Requisitos:

N°	LISTA DE EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO	CANT.
01	Equipo de cómputo	10
02	Impresoras	03
03	Plotter	02
04	Fotocopiadora	02
05	Estación Total, con precisión de la lectura angular puede ser menor o igual a 2", con certificado de calibración no mayor a 6 meses	01
06	GPS Topográfico y receptor GNSS	01
07	Camioneta 4 x 4 doble cabina	01
08	Vehículo Aéreo no tripulado (dron), con Operador/Piloto RPAS Acreditado ante la DGAC	01

Acreditación:

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.

Importante

En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.

C EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **S/ 9,000,000.00 (Nueve Millones con 00/100 Soles)**, por la contratación de servicios de consultoría iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios de consultoría similares a los siguientes: Formulación de estudios de preinversión (perfil o prefactibilidad o factibilidad) o fichas técnicas y/o Elaboración y/o reformulación y/o actualización de Expedientes técnicos y/o estudios definitivos de agua potable y/o saneamiento en el ámbito urbano y/o rural; a nivel de Construcción, mejoramiento, ampliación, creación, instalación.

Se excluye de la definición de servicios de consultoría similares, a la: Elaboración, formulación, o



PROYECTO ESPECIAL HUALLAGA CENTRAL Y BAJO MAYO

DIRECCION DE ESTUDIOS Y PROYECTOS – U.F.

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y
DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



elaboración y formulación, de estudios de preinversión, ficha técnica estándar, ficha simplificada, perfil reforzado, prefactibilidad, factibilidad, estudios definitivos o expediente técnicos, o la combinación de algunos de los términos anteriores; cuyo componente principal o denominación sea de infraestructura de piletas públicas, UBS, unidades sanitarias, soluciones individuales, servicio de disposición sanitaria de excretas, letrinas, pozo sépticos, tanque séptico, pozo percolador, plantas modulares o plantas de agua con filtración lenta, sistemas de recolección y disposición de agua de lluvia.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago⁵.

Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor "Experiencia de Postor en la Especialidad".

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 12** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 11**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre

⁵ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



PROYECTO ESPECIAL HUALLAGA CENTRAL Y BAJO MAYO

DIRECCION DE ESTUDIOS Y PROYECTOS – U.F.

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y
DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 12** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- El comité de selección debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".



Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B		CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL																					
B.1		EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE																					
		<u>Requisitos:</u>																					
	<table><tr><th>Ítem</th><th>Cargo</th><th>Experiencia</th></tr><tr><td>01</td><td>Jefe de Proyecto</td><td>Con experiencia de veintisiete (27) meses, computados desde la obtención de la colegiatura, como: Director, Jefe, Gerente, Supervisor, Coordinador, o la combinación de estos, de: Estudio, Proyectos o Ingeniería; en la elaboración o en la supervisión de elaboración de expedientes técnicos o de estudios definitivos o de ingeniería de detalle; en obras de saneamiento.</td></tr><tr><td>02</td><td>Especialista en Sistemas de Agua Potable</td><td>Con experiencia de Dieciocho (18) meses, computados desde la obtención de la colegiatura, como: Especialista, Ingeniero, Jefe, Responsable, Revisor o la combinación de estos, de: Sistemas, Redes, Líneas: de Agua Potable o Agua Potable y Alcantarillado; en la elaboración o en la supervisión de elaboración de expedientes técnicos o de estudios definitivos o de ingeniería de detalle; en obras de saneamiento.</td></tr><tr><td>03</td><td>Especialista en Sistemas de Alcantarillado</td><td>Con experiencia de Dieciocho (18) meses, computados desde la obtención de la colegiatura, como: Especialista, Ingeniero, Jefe, Responsable, Revisor o la combinación de estos, de: Sistemas, Redes, Líneas: de Alcantarillado, Desagüe o Agua Potable y Alcantarillado; en la elaboración o en la supervisión de elaboración de expedientes técnicos o de estudios definitivos o de ingeniería de detalle; en obras de saneamiento.</td></tr><tr><td>04</td><td>Especialista en Mecánica de suelos y Geotecnia.</td><td>Experiencia mínima de 18 meses, computados desde la obtención de la colegiatura, como: Especialista, Ingeniero, Jefe, Responsable, Revisor o la combinación de estos, de: Mecánica de Suelos, Geotecnia o Suelos; en la elaboración o en la supervisión de elaboración de expedientes técnicos o de estudios definitivos o de ingeniería de detalle; en obras en general.</td></tr><tr><td>05</td><td>Especialista en Plantas de Tratamiento de Agua Potable</td><td>Con experiencia de Doce (12) meses, computados desde la obtención de la colegiatura, como: Especialista, Ingeniero, Jefe, Responsable, Revisor o la combinación de estos, de: Plantas de Tratamiento de Agua Potable o Plantas de Tratamiento de Agua para Consumo Humano; en la elaboración o en la supervisión de elaboración de expedientes técnicos o de estudios definitivos o de ingeniería de detalle; en obras de saneamiento.</td></tr><tr><td>06</td><td>Especialista en Plantas de Tratamiento de Aguas Residuales</td><td>Con experiencia de Doce (12) meses, computados desde la obtención de la colegiatura, como: Especialista, Ingeniero, Jefe, Responsable, Revisor o la combinación de estos, de: Plantas de Tratamiento de Aguas Residuales o Plantas de Tratamiento de Desagüe; en la elaboración o en la supervisión de elaboración de expedientes técnicos o de estudios definitivos o de ingeniería de detalle; en obras de saneamiento.</td></tr></table>	Ítem	Cargo	Experiencia	01	Jefe de Proyecto	Con experiencia de veintisiete (27) meses, computados desde la obtención de la colegiatura, como: Director, Jefe, Gerente, Supervisor, Coordinador, o la combinación de estos, de: Estudio, Proyectos o Ingeniería; en la elaboración o en la supervisión de elaboración de expedientes técnicos o de estudios definitivos o de ingeniería de detalle; en obras de saneamiento.	02	Especialista en Sistemas de Agua Potable	Con experiencia de Dieciocho (18) meses, computados desde la obtención de la colegiatura, como: Especialista, Ingeniero, Jefe, Responsable, Revisor o la combinación de estos, de: Sistemas, Redes, Líneas: de Agua Potable o Agua Potable y Alcantarillado; en la elaboración o en la supervisión de elaboración de expedientes técnicos o de estudios definitivos o de ingeniería de detalle; en obras de saneamiento.	03	Especialista en Sistemas de Alcantarillado	Con experiencia de Dieciocho (18) meses, computados desde la obtención de la colegiatura, como: Especialista, Ingeniero, Jefe, Responsable, Revisor o la combinación de estos, de: Sistemas, Redes, Líneas: de Alcantarillado, Desagüe o Agua Potable y Alcantarillado; en la elaboración o en la supervisión de elaboración de expedientes técnicos o de estudios definitivos o de ingeniería de detalle; en obras de saneamiento.	04	Especialista en Mecánica de suelos y Geotecnia.	Experiencia mínima de 18 meses, computados desde la obtención de la colegiatura, como: Especialista, Ingeniero, Jefe, Responsable, Revisor o la combinación de estos, de: Mecánica de Suelos, Geotecnia o Suelos; en la elaboración o en la supervisión de elaboración de expedientes técnicos o de estudios definitivos o de ingeniería de detalle; en obras en general.	05	Especialista en Plantas de Tratamiento de Agua Potable	Con experiencia de Doce (12) meses, computados desde la obtención de la colegiatura, como: Especialista, Ingeniero, Jefe, Responsable, Revisor o la combinación de estos, de: Plantas de Tratamiento de Agua Potable o Plantas de Tratamiento de Agua para Consumo Humano; en la elaboración o en la supervisión de elaboración de expedientes técnicos o de estudios definitivos o de ingeniería de detalle; en obras de saneamiento.	06	Especialista en Plantas de Tratamiento de Aguas Residuales	Con experiencia de Doce (12) meses, computados desde la obtención de la colegiatura, como: Especialista, Ingeniero, Jefe, Responsable, Revisor o la combinación de estos, de: Plantas de Tratamiento de Aguas Residuales o Plantas de Tratamiento de Desagüe; en la elaboración o en la supervisión de elaboración de expedientes técnicos o de estudios definitivos o de ingeniería de detalle; en obras de saneamiento.	
Ítem	Cargo	Experiencia																					
01	Jefe de Proyecto	Con experiencia de veintisiete (27) meses, computados desde la obtención de la colegiatura, como: Director, Jefe, Gerente, Supervisor, Coordinador, o la combinación de estos, de: Estudio, Proyectos o Ingeniería; en la elaboración o en la supervisión de elaboración de expedientes técnicos o de estudios definitivos o de ingeniería de detalle; en obras de saneamiento.																					
02	Especialista en Sistemas de Agua Potable	Con experiencia de Dieciocho (18) meses, computados desde la obtención de la colegiatura, como: Especialista, Ingeniero, Jefe, Responsable, Revisor o la combinación de estos, de: Sistemas, Redes, Líneas: de Agua Potable o Agua Potable y Alcantarillado; en la elaboración o en la supervisión de elaboración de expedientes técnicos o de estudios definitivos o de ingeniería de detalle; en obras de saneamiento.																					
03	Especialista en Sistemas de Alcantarillado	Con experiencia de Dieciocho (18) meses, computados desde la obtención de la colegiatura, como: Especialista, Ingeniero, Jefe, Responsable, Revisor o la combinación de estos, de: Sistemas, Redes, Líneas: de Alcantarillado, Desagüe o Agua Potable y Alcantarillado; en la elaboración o en la supervisión de elaboración de expedientes técnicos o de estudios definitivos o de ingeniería de detalle; en obras de saneamiento.																					
04	Especialista en Mecánica de suelos y Geotecnia.	Experiencia mínima de 18 meses, computados desde la obtención de la colegiatura, como: Especialista, Ingeniero, Jefe, Responsable, Revisor o la combinación de estos, de: Mecánica de Suelos, Geotecnia o Suelos; en la elaboración o en la supervisión de elaboración de expedientes técnicos o de estudios definitivos o de ingeniería de detalle; en obras en general.																					
05	Especialista en Plantas de Tratamiento de Agua Potable	Con experiencia de Doce (12) meses, computados desde la obtención de la colegiatura, como: Especialista, Ingeniero, Jefe, Responsable, Revisor o la combinación de estos, de: Plantas de Tratamiento de Agua Potable o Plantas de Tratamiento de Agua para Consumo Humano; en la elaboración o en la supervisión de elaboración de expedientes técnicos o de estudios definitivos o de ingeniería de detalle; en obras de saneamiento.																					
06	Especialista en Plantas de Tratamiento de Aguas Residuales	Con experiencia de Doce (12) meses, computados desde la obtención de la colegiatura, como: Especialista, Ingeniero, Jefe, Responsable, Revisor o la combinación de estos, de: Plantas de Tratamiento de Aguas Residuales o Plantas de Tratamiento de Desagüe; en la elaboración o en la supervisión de elaboración de expedientes técnicos o de estudios definitivos o de ingeniería de detalle; en obras de saneamiento.																					
		De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.																					

Acreditación:

La experiencia del personal se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 9** referido al personal clave propuesto para la ejecución del servicio de consultoría.

Importante

- *Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*
- *En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.*
- *Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.*
- *Al calificar la experiencia de los profesionales, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.*

B.2 CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE

B.2.1 FORMACIÓN ACADÉMICA

Requisitos:

Ítem	Cargo	Formación Académica
01	Jefe de Proyecto	Ingeniero Civil o Ingeniero Sanitario
02	Especialista en Sistemas de Agua Potable	Ingeniero Civil o Ingeniero Sanitario
03	Especialista en Sistemas de Alcantarillado	Ingeniero Civil o Ingeniero Sanitario
04	Especialista en Mecánica de suelos y Geotecnia.	Ingeniero Civil
05	Especialista en Plantas de Tratamiento de Agua Potable	Ingeniero Sanitario
06	Especialista en Plantas de Tratamiento de Aguas Residuales	Ingeniero Sanitario

Acreditación:

El TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

En caso TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 9** referido al personal clave propuesto para la ejecución del servicio de consultoría.

	<p>Importante</p> <p><i>Se debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en las bases (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).</i></p>
--	--

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL																											
B.3	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO																											
	<p><u>Requisitos:</u></p> <table><tr><th>N°</th><th>LISTA DE EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</th><th>CANT.</th></tr><tr><td>01</td><td>Equipo de cómputo</td><td>10</td></tr><tr><td>02</td><td>Impresoras</td><td>03</td></tr><tr><td>03</td><td>Plotter</td><td>02</td></tr><tr><td>04</td><td>Fotocopiadora</td><td>02</td></tr><tr><td>05</td><td>Estación Total, con precisión de la lectura angular puede ser menor o igual a 2", con certificado de calibración no mayor a 6 meses</td><td>01</td></tr><tr><td>06</td><td>GPS Topográfico y receptor GNSS</td><td>01</td></tr><tr><td>07</td><td>Camioneta 4 x 4 doble cabina</td><td>01</td></tr><tr><td>08</td><td>Vehículo Aéreo no tripulado (dron), con Operador/Piloto RPAS Acreditado ante la DGAC</td><td>01</td></tr></table> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <div><p>Importante</p><p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p></div>	N°	LISTA DE EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO	CANT.	01	Equipo de cómputo	10	02	Impresoras	03	03	Plotter	02	04	Fotocopiadora	02	05	Estación Total, con precisión de la lectura angular puede ser menor o igual a 2", con certificado de calibración no mayor a 6 meses	01	06	GPS Topográfico y receptor GNSS	01	07	Camioneta 4 x 4 doble cabina	01	08	Vehículo Aéreo no tripulado (dron), con Operador/Piloto RPAS Acreditado ante la DGAC	01
N°	LISTA DE EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO	CANT.																										
01	Equipo de cómputo	10																										
02	Impresoras	03																										
03	Plotter	02																										
04	Fotocopiadora	02																										
05	Estación Total, con precisión de la lectura angular puede ser menor o igual a 2", con certificado de calibración no mayor a 6 meses	01																										
06	GPS Topográfico y receptor GNSS	01																										
07	Camioneta 4 x 4 doble cabina	01																										
08	Vehículo Aéreo no tripulado (dron), con Operador/Piloto RPAS Acreditado ante la DGAC	01																										

C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 9,000,000.00 (Nueve Millones con 00/100 Soles), por la contratación de servicios de consultoría iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios de consultoría similares a los siguientes: Formulación de estudios de preinversión (perfil o prefactibilidad o factibilidad) o fichas técnicas y/o Elaboración y/o reformulación y/o actualización de Expedientes técnicos y/o estudios definitivos de agua potable y/o saneamiento en el ámbito urbano y/o rural; a nivel de Construcción, mejoramiento, ampliación, creación, instalación.</p> <p>Se excluye de la definición de servicios de consultoría similares, a la: Elaboración, formulación, o elaboración y formulación, de estudios de preinversión, ficha técnica estándar, ficha simplificada, perfil reforzado, prefactibilidad, factibilidad, estudios definitivos o expediente técnicos, o la combinación de algunos de los términos anteriores; cuyo componente principal o denominación sea de infraestructura de piletas públicas, UBS, unidades sanitarias, soluciones individuales, servicio de disposición sanitaria de excretas, letrinas, pozo sépticos, tanque séptico, pozo percolador, plantas modulares o plantas de agua con filtración lenta, sistemas de recolección y disposición de agua de lluvia.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte</p>

de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁵.

Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor “Experiencia de Postor en la Especialidad”.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 12** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 11**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 12** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- *El comité de selección debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*

¹⁵ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal a.5) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	70 puntos
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 18,000,000.00 (Dieciocho millones con 00/100 Soles), por la contratación de servicios de consultoría iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁶.</p> <p>Las disposiciones sobre el requisito de calificación "Experiencia del postor en la especialidad" previstas en el literal C del numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases resultan aplicables para el presente factor.</p>	<p>M = Monto facturado acumulado por el postor por la prestación de servicios de consultoría en la especialidad</p> <p>M >= 18,000,000.00: 70 puntos</p> <p>M >= 14,000,000.00 y < 18,000,000.00: 65 puntos</p> <p>M > 9,000,000.00 y < 14,000,000.00: 60 puntos</p>
B.	METODOLOGÍA PROPUESTA	15 puntos
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría, cuyo contenido mínimo es el siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Metodología y forma de trabajo: Deberá describir los métodos, procedimientos y formas de trabajo que serán aplicados durante las diferentes etapas de la consultoría, para lograr el objetivo. - Cronograma de Actividades: Deberá presentar un cronograma de actividades de la consultoría, indicando las tareas proyectadas y metas a cumplir, que deben ser concordante con el objetivo y plazo establecido. - Metodología de Gestión de Riesgos: Deberá describir los métodos para la identificación de dificultades y las propuestas de solución, durante la ejecución contractual. - Gestión de Recursos Humanos: Se deberá presentar el organigrama del personal asignado al servicio, describiendo las funciones y el cronograma de asignación de recursos en base a las 	<p>Desarrolla la metodología que sustenta la oferta 15 puntos</p> <p>No desarrolla la metodología que sustente la oferta 0 puntos</p>

¹⁶ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
	<p>actividades a desarrollar durante la ejecución del servicio y según los alcances de los términos de referencia, concordante con la metodología y forma de trabajo.</p> <p>- Programa GANTT y PERT CPM, según los términos de referencia, debiendo mostrar las actividades precedentes y sucesoras para identificar la ruta crítica del programa</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación del documento que sustente la metodología propuesta.</p>	
C.	CALIFICACIONES Y/O EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE	10 puntos
C.1	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE	10 puntos
	<p><u>Criterio:</u></p> <p>Se evaluará en función al tiempo de experiencia en la especialidad del personal clave propuesto.</p> <p>1. <u>Jefe de Proyecto</u> Con experiencia de Cuarenta y Ocho (48) meses, computados desde la obtención de la colegiatura, como: Director, Jefe, Gerente, Supervisor, Coordinador, o la combinación de estos, de: Estudio, Proyectos o Ingeniería; en la elaboración o en la supervisión de elaboración de expedientes técnicos o de estudios definitivos o de ingeniería de detalle; en obras de saneamiento.</p> <p>2. <u>Especialista en Sistemas de Agua Potable:</u> Con experiencia de Treinta (30) meses, computados desde la obtención de la colegiatura, como: Especialista, Ingeniero, Jefe, Responsable, Revisor o la combinación de estos, de: Sistemas, Redes, Líneas: de Agua Potable o Agua Potable y Alcantarillado; en la elaboración o en la supervisión de elaboración de expedientes técnicos o de estudios definitivos o de ingeniería de detalle; en obras de saneamiento.</p> <p>3. <u>Especialista en Sistemas de Alcantarillado:</u> Con experiencia de Treinta (30) meses, computados desde la obtención de la colegiatura, como: Especialista, Ingeniero, Jefe, Responsable, Revisor o la combinación de estos, de: Sistemas, Redes, Líneas: de Alcantarillado, Desagüe o Agua Potable y Alcantarillado; en la elaboración o en la supervisión de elaboración de expedientes técnicos o de estudios definitivos o de ingeniería de detalle; en obras de saneamiento.</p> <p>Definición Obra de Saneamiento: Construcción, reconstrucción, remodelación, mejoramiento, renovación, ampliación, creación, recuperación, instalación, reubicación y/o rehabilitación o la combinación de alguno de los términos anteriores de: sistemas, redes, colectores, interceptores y/o líneas de agua potable, alcantarillado, aguas residuales y/o desagüe, planta de tratamiento de agua potable, planta de tratamiento de agua residual o emisores; y afines a</p>	<p>Más de 48 meses: 04 puntos</p> <p>Más de 36 hasta 48 meses: 03 puntos</p> <p>Más de 27 hasta 36 meses: 02 puntos</p> <p>Más de 30 meses: 03 puntos</p> <p>Más de 24 hasta 30 meses: 03 puntos</p> <p>Más de 18 hasta 24 meses: 02 puntos</p> <p>Más de 30 meses: 03 puntos</p> <p>Más de 24 hasta 30 meses: 03 puntos</p> <p>Más de 18 hasta 24 meses: 02 puntos</p>

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
	<p>los antes mencionados, que incluyan obras generales y/o primarias y/o secundarias.</p> <p>Se excluye de la definición de Obra de Saneamiento: Construcción, instalación, ampliación, reconstrucción y/o rehabilitación de obras cuyo componente principal o denominación sea de infraestructura de Piletas públicas, UBS, unidades sanitarias, soluciones individuales, servicio de disposición sanitaria de excretas, letrinas, pozos sépticos, tanque séptico, pozo percolador, plantas modulares o plantas de agua con filtración lenta. Sistemas de recolección y disposición de agua de lluvia.</p> <p>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Mediante la presentación de cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> Este factor evalúa el periodo de tiempo de experiencia que supere el requisito de calificación. Por ejemplo, si el requisito de calificación es 2 años de experiencia, el factor debe evaluar más de 2 años hasta 3 años y así sucesivamente. Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento. En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo. Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas. Al evaluar la experiencia de los profesionales, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases. </div>	
D.	SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL Y SOCIAL	
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con una (1) práctica de sostenibilidad ambiental o social</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus</p>	<p>(Máximo 3 puntos)</p> <p>Acredita una (1) de las prácticas de sostenibilidad</p> <p>03 puntos</p>

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
	integrantes, debe acreditar alguna de las prácticas de sostenibilidad ambiental o social para obtener el puntaje.	No acredita ninguna práctica en sostenibilidad 0 puntos
D.1	<p><u>Práctica:</u></p> <p>Certificación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo</p> <p><u>Acreditación:</u> Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo acorde con la norma ISO 45001:2018 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 45001:2018) o norma que la sustituya, cuyo alcance o campo de aplicación considere Servicios de consultoría de elaboración de estudios.</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.¹⁷</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación¹⁸, y estar vigente¹⁹ a la fecha de presentación de ofertas.</p>	
D.2	<p><u>Práctica:</u></p> <p>Certificación del sistema de gestión de la responsabilidad social</p> <p><u>Acreditación:</u> Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de la responsabilidad social acorde con el estándar SA 8000:2014²⁰.</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado ante el “Social Accountability Accreditation Services” (SAAS).</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación²¹, y estar vigente²² a la fecha de presentación de ofertas.</p>	
D.3	<p><u>Práctica:</u></p> <p>Certificación del sistema de gestión ambiental.</p> <p><u>Acreditación:</u> Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión ambiental acorde con la norma ISO 14001:2015, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 14001:2015), cuyo alcance o campo de aplicación considere Servicios de consultoría de</p>	

¹⁷ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

¹⁸ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

¹⁹ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

²⁰ Entre las certificaciones voluntarias más difundidas mundialmente, referidas al desempeño social en aspectos de la responsabilidad social en los lugares de trabajo, se encuentra la correspondiente al estándar SA 8000, propuesto por la Social Accountability International (SAI). La certificación bajo este estándar refiere que una organización ha demostrado mediante una evaluación (Auditoría de Tercera Parte) que cumple con sus requisitos en los siguientes aspectos: Trabajo infantil, trabajo forzoso o bajo coacción, salud y seguridad, libertad de asociación y derecho a la negociación colectiva, discriminación, prácticas disciplinarias, horas de trabajo y remuneración.

²¹ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

²² Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
	<p>elaboración de estudios.</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional²³.</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación²⁴, y estar vigente²⁵ a la fecha de presentación de ofertas.</p>	
D.4	<p><u>Práctica:</u></p> <p>Responsabilidad hídrica</p> <p><u>Acreditación:</u> Copia simple del Certificado Azul emitido por la Autoridad Nacional del Agua que lo reconoce como empresa hídricamente responsable del “Programa Huella Hídrica” (http://www.ana.gob.pe/certificado_azul).</p>	
D.5	<p><u>Práctica:</u></p> <p>Certificación del sistema de gestión de la energía</p> <p><u>Acreditación:</u> Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un SGE acorde con la norma ISO 50001:2018 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP ISO 50001) o norma que la sustituya, cuyo alcance o campo de aplicación considere Servicios de consultoría de elaboración de estudios.</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.²⁶</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación²⁷, y estar vigente²⁸ a la fecha de presentación de ofertas.</p>	
E.	INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA	02 puntos
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 37001:2017).</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes</p>	<p>(Máximo 2 puntos)</p> <p>Presenta Certificado ISO 37001 02 puntos</p> <p>No presenta Certificado ISO 37001</p>

²³ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

²⁴ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

²⁵ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

26 Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

²⁷ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

²⁸ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
	INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional. ²⁹ El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación ³⁰ , y estar vigente ³¹ a la fecha de presentación de ofertas. En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.	0 puntos
PUNTAJE TOTAL		100 puntos

Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un **puntaje técnico mínimo de ochenta (80) puntos**.

Importante

- *Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.*
- *Las ofertas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo especificado son descalificadas.*

EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando la oferta económica del postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante documento que contiene la oferta económica (Anexo N° 7).	La evaluación consistirá en asignar un puntaje de cien (100) puntos a la oferta de precio más bajo y otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ Donde: I = Oferta. P _i = Puntaje de la oferta a evaluar. O _i = Precio i. O _m = Precio de la oferta más baja. PMP = Puntaje máximo del precio.
PUNTAJE TOTAL	100 puntos

²⁹ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

³⁰ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

³¹ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de consultoría de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO³²

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS O SEGÚN TARIFA EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS CONVOCADOS BAJO EL SISTEMA DE CONTRATACIÓN DE TARIFAS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

³² En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora³³, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en los contratos de consultoría en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

- *“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

Importante

³³ La oferta ganadora comprende a la oferta técnica y oferta económica del postor ganador de la buena pro.

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

“La Entidad otorgará un único adelanto directo por el 30% del monto del contrato original

El contratista debe solicitar los adelantos dentro de Ocho (8) días calendarios, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos³⁴ mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud.

La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los Siete (7) días calendarios contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del Contratista

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD].

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso,

³⁴ De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicará la siguiente penalidad:

Otras Penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.5 de una UIT, por cada día de ausencia del personal	Según informe del supervisor del Contrato al momento de constatar el supuesto de aplicación de penalidad.
2	De corresponder a la naturaleza de la contratación incluir la penalidad establecida en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento con las precisiones que correspondan.	Dará lugar a la aplicación de la penalidad de 1.00 de una UIT, por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto	Según informe del supervisor del Contrato al momento de constatar el supuesto de aplicación de penalidad
3	En caso culmine la relación contractual entre el Consultor y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones requeridas.	Dará lugar a la aplicación de la penalidad de 1.00 de una UIT, por cada día de ausencia del personal.	Según informe del supervisor del Contrato al momento de constatar el supuesto de aplicación de penalidad
4	Por inasistencia de los profesionales de EL CONSULTOR, a los trabajos de campo que deben realizar de acuerdo al cronograma de trabajo aprobado.	Dará lugar a la aplicación de la penalidad del 0.30% del Monto del Contrato, por cada profesional que no asista a campo.	Según informe del supervisor del Contrato al momento de constatar el supuesto de aplicación de penalidad
5	Por inasistencia injustificada de los profesionales de EL CONSULTOR, tales como del Jefe de Estudio y de sus especialistas, a dos (02) citaciones convocados por la Unidad Formuladora de la Dirección de Estudios y Proyectos del Proyecto Especial Huallaga Central y Bajo Mayo mediante oficio, con tres (03) días de anticipación como mínimo.	La inasistencia dará lugar a la aplicación de la penalidad del 0.30% del Monto del Contrato, por cada profesional citado que no asista, en la fecha y hora programada.	Según un acta de la reunión programada ente los especialistas citados y los profesionales de la Dirección de Estudios y Proyectos, se dejará constancia de la inasistencia de los profesionales citados.

Otras Penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
6	Los cambios del personal profesional solicitados al consultor, por pedido expreso de la Unidad Formuladora de la Dirección de Estudios y Proyectos, por reincidir por segunda vez en la inasistencia en los trabajos de campo. Los cambios del personal profesional solicitados al consultor, por pedido expreso de la Unidad Formuladora de la Dirección de Estudios y Proyectos por reincidir por tercera vez en la inasistencia a las reuniones convocadas por la Unidad Formuladora de la Dirección de Estudios y Proyectos del Proyecto Especial Huallaga Central y Bajo Mayo.	Dará lugar a la aplicación de la penalidad del 1% del Monto del Contrato, por cada profesional que se requiera su cambio.	Según informe del supervisor del Contrato al momento de constatar el supuesto de aplicación de penalidad
7	Los informes parciales (Informe Inicial: Plan de Trabajo, Informe Técnico N° 01: Avance Parcial, Informe Técnico N° 02: Avance Parcial, Informe Técnico N° 03: Avance Parcial, Informe Técnico N° 04: Avance Parcial), serán presentados por el consultor en los plazos establecidos en los presentes términos de referencia. Los incumplimientos o retrasos en la presentación de los citados informes o del levantamiento de observaciones de los mismos, serán penalizados	Dará lugar a la aplicación de la penalidad de una 1 UIT, por cada día de retraso.	Según informe del Coordinador del Contrato al momento de comprobar la reincidencia.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS³⁵

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

³⁵ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales³⁶.

³⁶ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 01-2024-GRSM-PEHCBM/ CS – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ³⁷	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

³⁷ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 01-2024-GRSM-PEHCBM/ CS – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ³⁸		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ³⁹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ⁴⁰		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

³⁸ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa

³⁹ Ibídem.

⁴⁰ Ibídem.

GRSM- PROYECTO ESPECIAL HUALLAGA CENTRAL Y BAJO MAYO
CONCURSO PÚBLICO N° 01-2024-GRSM-PEHCBM/ CS – PRIMERA CONVOCATORIA

2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 01-2024-GRSM-PEHCBM/ CS – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 01-2024-GRSM-PEHCBM/ CS – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de consultoría de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 01-2024-GRSM-PEHCBM/ CS – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio de consultoría objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

CARTA DE COMPROMISO DEL PERSONAL CLAVE

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 01-2024-GRSM-PEHCBM/ CS – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Yo [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS] identificado con documento de identidad N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DNI O DOCUMENTO DE IDENTIDAD ANÁLOGO], domiciliado en [CONSIGNAR EL DOMICILIO LEGAL], declaro bajo juramento:

Que, me comprometo a prestar mis servicios en el cargo de [CONSIGNAR EL CARGO A DESEMPEÑAR] para ejecutar [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en caso que el postor [CONSIGNAR EL NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR⁴¹] resulte favorecido con la buena pro y suscriba el contrato correspondiente.

Para dicho efecto, declaro que mis calificaciones y experiencia son las siguientes:

A. Calificaciones

A.1 Formación académica:

Carrera profesional	
Universidad	
Título profesional o grado obtenido	
Fecha de expedición del grado o título	

A.2 Capacitación:

N°	Materia de la capacitación	Cantidad de horas lectivas	Institución educativa u organización	Fecha de expedición del documento
Total horas lectivas				

B. Experiencia

[CONSIGNAR LA EXPERIENCIA SEGÚN LO REQUERIDO EN EL CAPÍTULO III DE LA PRESENTE SECCIÓN DE LAS BASES].

N°	Cliente o Empleador	Objeto de la contratación	Fecha de inicio	Fecha de culminación	Tiempo
1					
2					
(...)					

La experiencia total acumulada es de: [CONSIGNAR LA EXPERIENCIA TOTAL ACUMULADA EN AÑOS, MESES Y DÍAS, SEGÚN CORRESPONDA]

Asimismo, manifiesto mi disposición de ejecutar las actividades que comprenden el desempeño del referido cargo, durante el periodo de ejecución del contrato.

⁴¹ En el caso que el postor sea un consorcio se debe consignar el nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del personal

Importante

- *De conformidad con el literal d) del artículo 52 del Reglamento la carta de compromiso del personal clave, debe contar con la firma legalizada de este.*
- *De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.*

ANEXO N° 6

PROMESA DE CONSORCIO
(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 01-2024-GRSM-PEHCBM/ CS – PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
 2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].
- Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].
- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1.	OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1]	[%] ⁴²
	[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]	
2.	OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2]	[%] ⁴³
	[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]	
	TOTAL OBLIGACIONES	100% ⁴⁴

⁴² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

⁴³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

⁴⁴ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 7

OFERTA ECONÓMICA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 01-2024-GRSM-PEHCBM/ CS – PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA ECONÓMICA
TOTAL	

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *El postor debe consignar el monto total de la oferta económica, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios y la estructura de costos para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración debiendo incluir el siguiente texto:*

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

ANEXO N° 8

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 01-2024-GRSM-PEHCBM/ CS – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumpla con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa⁴⁵ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

⁴⁵ En el artículo 1 del “Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía” se define como “empresa” a las “Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta.”

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA DEL PERSONAL CLAVE PROPUESTO

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 01-2024-GRSM-PEHCBM/ CS – PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que la información del personal clave propuesto es el siguiente:

NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD U OTRO ANÁLOGO	CARGO	CARRERA PROFESIONAL	N° DE FOLIO EN LA OFERTA	TIEMPO DE EXPERIENCIA ACREDITADA	N° DE FOLIO EN LA OFERTA

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

El postor debe presentar dentro de su oferta la carta de compromiso del personal clave con firma legalizada, según **Anexo N° 5**.

ANEXO N° 11

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 01-2024-GRSM-PEHCBM/ CS – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 12

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 01-2024-GRSM-PEHCBM/ CS – PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ⁴⁶	FECHA DE LA CONFORMIDAD, DE SER EL CASO ⁴⁷	EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁴⁸ DE:	MONEDA	IMPORTE ⁴⁹	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁵⁰	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁵¹
1										
2										
3										
4										

⁴⁶ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

⁴⁷ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

⁴⁸ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

⁴⁹ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

⁵⁰ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

⁵¹ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ⁴⁶	FECHA DE LA CONFORMIDAD, DE SER EL CASO ⁴⁷	EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁴⁸ DE:	MONEDA	IMPORTE ⁴⁹	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁵⁰	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁵¹
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 14

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 01-2024-GRSM-PEHCBM/ CS – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.