



Organismo
Supervisor de las
Contrataciones
del Estado

SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA

**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN
SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE
SERVICIOS EN GENERAL EN EL MARCO DEL
DECRETO DE URGENCIA N°032-2023**

**Cuando el valor estimado corresponda a un monto
menor a S/ 480 000,00 (Cuatrocientos ochenta mil y
00/100 Soles)**

Directiva N°003-2023-OSCE/CD

N° Versión	Aprobada / Modificada por	Fecha de emisión
1	Resolución N° D000188 -2023-OSCE-PRE	22/08/2023

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en agosto de 2023

**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL
EN EL MARCO DEL DECRETO DE URGENCIA N°032-2023,
DECRETO DE URGENCIA QUE ESTABLECE MEDIDAS EN
MATERIA DE CONTRATACIONES DEL ESTADO PARA LA
EJECUCIÓN DE ACCIONES DE PREVENCIÓN DEBIDO AL
PELIGRO INMINENTE ANTE INTENSAS PRECIPITACIONES
PLUVIALES (PERÍODO 2023 – 2024) Y OTROS EVENTOS
ASOCIADOS A LA POSIBLE OCURRENCIA DEL
FENÓMENO EL NIÑO¹**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°
N° 010-2023-SBSCY/CS-1**

(PRIMERA CONVOCATORIA)

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE
MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD
C.S. IMPERIAL, C.S. LUNAHUANA Y C.S. SAN VICENTE DE LOS SERVICIOS BASICOS
DE SALUD CAÑETE YAUYOS**

¹ De conformidad con el artículo 2 del Decreto de Urgencia N°032-2023, estas bases las utilizan las Entidades de los tres niveles de gobierno para realizar contrataciones para la ejecución de acciones de prevención en las zonas declaradas en Estado de Emergencia como consecuencia del peligro inminente ante intensas precipitaciones pluviales (período 2023 – 2024) y otros eventos asociados a la posible ocurrencia del Fenómeno El Niño. Dichas contrataciones se encuentran previamente comprendidas en un listado aprobado mediante Resolución del Titular de la Entidad. Cabe señalar que el procedimiento de Adjudicación Simplificada en el marco del Decreto de Urgencia N°032-2023 se convoca hasta el 30 de abril del 2024 conforme lo prevé el numeral 2.5 del artículo 2 de dicho Decreto.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N°1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N°344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pago de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP³. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de

³ La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los tres (3) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los tres (3) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los tres (3) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Dentro del plazo de cinco (5) días hábiles siguientes al registro en el SEACE del consentimiento de la buena pro o de que esta haya quedado administrativamente firme, el postor ganador de la buena pro presenta los requisitos para perfeccionar el contrato según lo previsto en el literal f) del numeral 2.3 del artículo 2 del Decreto de Urgencia N°032-2023.

Los demás plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00),*

no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo

caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : SERVICIOS BASICOS DE SALUD CAÑETE YAUYOS
RUC N° : 20202698124
Domicilio legal : URB. SAN MIGUEL MZ A –LT 7 SAN VICENTE – CAÑETE
Teléfono: :
Correo electrónico: : ulogistica.sbscy.88@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD C.S. IMPERIAL, C.S. LUNAHUANA Y C.S. SAN VICENTE DE LOS SERVICIOS BASICOS DE SALUD CAÑETE YAUYOS.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

N° de Resolución del Titular de la Entidad y fecha de aprobación del listado de contrataciones a realizar en el marco del Decreto de Urgencia N°032-2023 : R.D. N° 285-2023-DIRESA L-U.E.-SBS-CY-DE-AO-UL
N° y denominación del documento y fecha de aprobación del expediente de contratación : R.D. N° 285-2023-DIRESA L-U.E.-SBS-CY-DE-AO-UL

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

1. RECURSOS ORDINARIOS – RUBRO 00.

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de VEINTICINCO (25) días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar Diez (S/. 10.00 soles) en caja de la entidad.

Importante

<i>El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.</i>
--

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31638, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Decreto de Urgencia N°032-2023, Decreto de Urgencia que establece medidas en materia de contrataciones del estado para la ejecución de acciones de prevención debido al peligro inminente ante intensas precipitaciones pluviales (periodo 2023 – 2024) y otros eventos asociados a la posible ocurrencia del fenómeno El Niño.
- Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de la Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado. Aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por DS N° 344-2018-EF que incorpora las modificaciones posteriores.
- Directivas y opiniones del OSCE.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N°1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto y DNI.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N°1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento **(Anexo N°2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N°3)**

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N°4)**⁵
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N°5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N°6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N°11)**

- c) *Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.*
- d) *Los postores con domicilio en la provincia donde se prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por servicios prestados fuera de la provincia de Lima y Callao, según **Anexo N°10**.*

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

“El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : 00571021536
Banco : BANCO DE LA NACION
N° CCI⁷ :

”

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato o solicitud de retención de la garantía según lo previsto en el Decreto Legislativo N°1553.
- ~~b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.~~

Importante para la Entidad

De conformidad con el numeral 9.1. del Artículo 9 del Decreto Legislativo N°1553, Decreto Legislativo que establece medidas en materia de inversión pública y de contratación pública que coadyuven al impulso de la reactivación económica, las Entidades están autorizadas para que en el Año Fiscal 2023, en los documentos de los procedimientos de selección que se convoquen bajo los regímenes de contratación del Sistema Nacional de Abastecimiento establezcan que el postor adjudicado tiene la facultad de optar, como medio alternativo a la obligación de presentar las garantías de fiel cumplimiento y de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de corresponder, por la retención del monto total de la garantía correspondiente.

- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N°1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁸ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de

⁷ En caso de transferencia interbancaria.

⁸ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁹. (**Anexo N°12**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado¹⁰.
- j) Estructura de costos¹¹.
- k) ~~Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete~~¹².

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N°1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N°076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹³.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

⁹ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N°234-2022-EF.

¹⁰ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹¹ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

¹² Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

¹³ Según lo previsto en la Opinión N°009-2016/DTN.

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo de cinco (5) días hábiles siguientes al registro en el SEACE del consentimiento de la buena pro o de que esta haya quedado administrativamente firme según lo previsto en el literal f) del numeral 2.3 del artículo 2 del Decreto de Urgencia N°032-2023, debe presentar la documentación requerida en AV. MARISCAL BENAVIDES, MZ A – LT 7, URB. SAN MIGUEL - SAN VICENTE – CAÑETE - LIMA.

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO ÚNICO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del AREA DE MANTENIMIENTO, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en MESA DE PARTES DE LA ENTIDAD, sito en AV. MARISCAL BENAVIDES, MZ A – LT 7, URB. SAN MIGUEL - SAN VICENTE – CAÑETE - LIMA.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
RED INTEGRADA DE SALUD - CAÑETE YAUYOS

Decenio de la Igualdad de Oportunidad para mujeres y Hombres
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

(32) N.E.

TERMINO DE REFERENCIA

1. DENOMINACION DEL SERVICIO:

"MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA EN EL CENTRO DE SALUD IMPERIAL"

2. AREA DEL SOLICITANTE:

OFICINA DE ADMINISTRACIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE LOS MANTENIMIENTOS DE INFRAESTRUCTURA POR EVENTOS DE LAS FUERTES LLUVIAS PROGRAMADOS POR EL MINSA -EN COORDINACIÓN CON LA DIRESA LIMA- DE ACUERDO A EVALUACION Y VISITA A LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD Y ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES TECNICOS DE SERVICIO ELABORADOS POR EL SUSCRITO RESPONSABLE DEL AREA TECNICA DE INFRAESTRUCTURA

3. ANTECEDENTES:

Que, siendo responsabilidad del Estado reducir el impacto negativo en la población ante la existencia de situaciones de riesgo elevado para la salud y la vida de los pobladores, así como mejorar las condiciones sanitarias y la calidad de vida de su población, existe la necesidad de adoptar acciones urgentes con la finalidad de contribuir con el fortalecimiento del funcionamiento y operatividad de la Infraestructura de los establecimientos de salud a nivel nacional, así como asegurar la continuidad de las prestaciones de servicios de salud a la población del ámbito nacional;

Que, mediante el Informe N° 007-2023-AFMR-UGRDS-DIGERD/MINSA, la Dirección General de Gestión del Riesgo de Desastres y Defensa Nacional en Salud del Ministerio de Salud concluye que las condiciones de vulnerabilidad evidenciadas en la evaluación de seguridad de los establecimientos de salud, advierten que las condiciones actuales de los servicios de salud principales en las regiones con mayores índices de susceptibilidad frente a un fenómeno El Niño, pudieran verse afectados y suspender su oferta de salud, así mismo se dejaría de lado la atención de poblaciones afectadas y representaría mayores costos de reparación y continuidad del servicio;

Que, mediante el Informe N° 106-2023-UPP-DIEM-DGOS-MINSA, la Dirección General de Operaciones en Salud del Ministerio de Salud señala que el estado situacional de la Infraestructura de Salud en forma general presenta una deficiente capacidad de respuesta ante las intensas lluvias, con coberturas y techos que no tienen un sistema de drenaje adecuado y otras que no existe, presentando filtraciones que afectan la estabilidad de la infraestructura física y el daño del equipamiento existente, así como riesgos eléctricos en las instalaciones, colapso del sistema de saneamiento externo e interno (agua y desagüe), por lo que considera necesaria declarar en emergencia a los servicios y establecimientos de salud del Ministerio de Salud y de los gobiernos regionales con la finalidad de asegurar la continuidad de las prestaciones de servicios de salud a la población;

Mediante Decreto Supremo N°014-2023-SA de fecha 31 de Mayo del 2023 el Ministerio de Salud Declarar en emergencia a los servicios y establecimientos de salud del Ministerio de Salud y de los gobiernos regionales, ante el grave riesgo de inoperatividad y suspensión de la continuidad de las atenciones de salud a la población, por el plazo de ciento ochenta días calendario, para la ejecución de medidas y acciones inmediatas y necesarias a fin de asegurar la continuidad de las prestaciones de servicios de salud a la población del ámbito nacional.

4. FINALIDAD:

Que los fenómenos climáticos que se vienen presentando desde inicios del año en nuestro país y Luego de las fuertes lluvias suscitadas en la provincia de Cañete y Yauyos en el mes de Febrero el estado situacional de la Infraestructura de los Establecimientos de Salud presenta una deficiente capacidad de respuesta ante las intensas lluvias, con coberturas y techos que no tienen un sistema de drenaje adecuado y otras que no existe, presentando filtraciones que afectan la estabilidad de la infraestructura física y el daño del equipamiento existente, así como



Decenio de la Igualdad de Oportunidad para mujeres y Hombres
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

riesgos eléctricos en las instalaciones, colapso del sistema de saneamiento externo e interno (agua y desagüe) de los establecimientos de salud, en las condiciones actuales los establecimientos de salud cuentan con mayor índice de susceptibilidad frente al fenómeno "El Niño", y pudieran verse afectados y suspender su oferta de salud, así mismo se dejaría de lado la atención de poblaciones afectadas y representaría mayores costos de reparación y continuidad del servicio de Salud.

Por lo Expuesto líneas arriba la Finalidad de este servicio es el realizar el **mantenimiento de infraestructura al CENTRO DE SALUD IMPERIAL**, Ubicado en el Distrito de Imperial

5. OBJETIVO DEL SERVICIO:

Los Servicios Básicos de salud Cañete Yauyos es una Institución Prestadora de servicios de Salud en la población de las Provincias de Cañete y Yauyos a través de los establecimientos de salud que pertenecen a nuestra jurisdicción. El brindar atención en condiciones de calidad, seguridad, higiene y confort a los pacientes, visitantes y personal, requiere tener en Buenas condiciones los Establecimientos de Salud y su contenido para que sirva a su propósito establecido. conservar las Infraestructuras (inmuebles, equipos, instalaciones, herramientas), en condiciones de funcionamiento seguro y eficiente, previniendo daños o reparaciones de mayor costo y así como garantizar la continuidad de las atenciones en los establecimientos de salud.

El mantenimiento tiene como objetivos principales las actividades y tareas que están orientadas a:

- Garantizar la seguridad de los pacientes, visitantes y personal que utilizan los recursos tecnológicos del establecimiento.
- Mantener la calidad de la atención en salud, en concordancia con los estándares y la normatividad vigente.
- Conservar la infraestructura física, las instalaciones y los equipos en condiciones operativas para no producir la interrupción del servicio.
- Reducir la vulnerabilidad de los establecimientos de salud ante situaciones de emergencias y desastres.
- Disminuir los costos de operación del servicio.

GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
RED INTEGRADA DE SALUD - CAÑETE YAUYOS
ING. FABIÁN GUERRERO ESPINOZA
A cargo de la Gerencia de Infraestructura e Inversión

6. ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO A REALIZAR EN EL C.S IMPERIAL:

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND.	METRADO
1	FACHADA		
1.1	Suministro sustitución de walsocet de loza	unid.	3.00
1.2	Suministro sustitución de luminarias LED de 40 W-DE PRIMERA Y RECONOCIDA CALIDAD EN EL MERCADO- en fachada EE.SS.	unid.	3.00
2	PUERTA METALICA - INGRESO PRINCIPAL		
2.1	Mantenimiento general de puerta metálica de 2.50x 2.30m, afectada bisagras, descolgada,descentrada. Incluye suministro instalación de picaporte inferior, alargar 0.50m picaporte superior y descanso-base.	gbl	1.00
2.2	Suministro sustitución instalación de vidrio catedral en puerta metálica (0.42mx0.59m)x 2 ventanas	m2	0.55
2.3	Suministro sustitución de cerradura 03 golpes FORTE ó similar en puerta ingreso principal metálica	und.	1.00
2.4	Suministro sustitución de plancha de metal afectada 1.50mm- oxidada en parte inferior de puerta metálica- (0.33x1.24) x 2 con pintura base zincromato y esmalte sintético negro-02 manos	gbl	1.00



Decenio de la Igualdad de Oportunidad para mujeres y Hombres
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

135

3	SS.HH PÚBLICO		
3.1	Suministro sustitución de llave pesada de lavatorio de primera y reconocida calidad en el mercado	und.	1.00
3.2	Suministro sustitución de trampa desague de lavatorio	unid.	1.00
3.3	Suministro sustitución de llave de paso de 1/2" - PVC- PAVCO azul - o similar - Retirar afectada e instalar nueva. Inc/accesorios de conexión.	gbl	1.00
3.4	Suministro sustitución de tubo de abasto para lavatorio e inodoro de primera calidad	unid.	2.00
3.5	Desmontaje y posterior montaje de lavatorio -aplicación de silicona extra fuerte-antihongo para pegado a pared.	gbl	1.00
3.6	Suministro sustitución de accesorios completos en tanque inodoro- de primera calidad	unid.	1.00
3.7	Suministro sustitución de tapa asiento en inodoro- de primera calidad	unid.	1.00
3.8	Suministro sustitución de walsocket	und.	1.00
3.9	Suministro sustitución de foco LED de 40W- luz blanca de primera y reconocida calidad en el mercado	und.	1.00
3.10	Suministro sustitución de cerradura tipo perilla c/llave - fuerte, travex o similar	und.	1.00
4	PASADIZO PRINCIPAL 1ER.PISO		
4.1	Suministro sustitución e instalación de equipos eléctricos de iluminación LED -HERMETICO LED 48W, 4000 lm, IP65 LUZ BLANCA 120CMX 10CMX 6.2CM- COLOR BLANCO- MATERIAL POLICARBONATO Y ABScon protector acrílico BLANCO, VOLTAJE 175-265V.POTENCIA MAXIMA 48W, VIDA UTIL 25.000 HORAS	UND.	7.00
4.2	Suministro sustitución de cableado eléctrico de luminarias - afectado por cortocircuitos - pasadizo principal y fachada -sala de espera	ptos	13.00
4.3	Suministro sustitución de red eléctrica nueva -sobreponer para 01 punto de luminaria - d=4m- cablearia eléctrica indeco y canaleta atornillada.	pto	1.00
4.4	Suministro sustitución de 02 walsocket y 02 focos led 40W	gbl.	1.00
5	ADMISION		
5.1	Suministro sustitución e instalación de equipos eléctricos de iluminación LED -HERMETICO LED 48W, 4000 lm, IP65 LUZ BLANCA 120CMX 10CMX 6.2CM- COLOR BLANCO- MATERIAL POLICARBONATO Y ABScon protector acrílico BLANCO, VOLTAJE 175-265V.POTENCIA MAXIMA 48W, VIDA UTIL 25.000 HORAS	und.	2.00
5.2	Mantenimiento general de puerta de madera-02 hojas- descolgada- mantenimiento lubricación de bisagras y pintura 02 manos	gbl.	1.00
5.3	Suministro sustitución cerradura tipo perilla- travex o similar - de primera calidad	unid.	1.00
5.4	Suministro sustitución de 01 walssocket, 01 interruptor, 01 foco led 40W	gbl	1.00
6	TOPICO		
6.1	Suministro sustitución e instalación de equipos eléctricos de iluminación LED -HERMETICO LED 48W, 4000 lm, IP65 LUZ BLANCA 120CMX 10CMX 6.2CM- COLOR BLANCO- MATERIAL POLICARBONATO Y ABScon protector acrílico BLANCO, VOLTAJE 175-265V.POTENCIA MAXIMA 48W, VIDA UTIL 25.000 HORAS- Inc/ habilitar un punto eléctrico para un equipo luminaria d=0.40m con canaleta protección atornillada	und.	3.00



Decenio de la Igualdad de Oportunidad para mujeres y Hombres
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

6.2	Limpieza general de lavadero -poza, retiro de fragua y aplicación de nueva fragua de primera calidad	gbl	1.00
6.3	Mantenimiento de puerta- afectada descolgada	unid.	1.00
6.4	Suministro sustitución de cerradura tipo perilla- travex o similar c/llave	und.	1.00
7	SSH- TOPICO		
7.1	Suministro sustitución de accesorios completos en tanque inodoro- de primera calidad	und.	1.00
7.2	Suministro sustitución de llave de lavatorio- pesada, de primera calidad	Und.	1.00
7.3	Suministro sustitución de lavatorio (se tiene pedestal). Aplicación de silicona para sellar pegar a pared.Inc./ accesorios materiales en general -tubo abasto,trampa desague	gbl.	1.00
7.4	Suministro sustitución de tapa asiento en inodoro- de primera calidad	und.	1.00
8	SALA DE OBSERVACIONES -REPOSO - MEDICINA 2		
8.1	Suministro sustitución e instalación de equipos eléctricos de iluminación LED -HERMETICO LED 48W, 4000 lm, IP65 LUZ BLANCA 120CMX 10CMX 6.2CM- COLOR BLANCO- MATERIAL POLICARBONATO Y ABScon protector acrílico BLANCO, VOLTAJE 175-265V.POTENCIA MAXIMA 48W, VIDA UTIL 25,000 HORAS-	und.	3.00
9	MEDICINA 1		
9.1	Suministro sustitución e instalación de equipos eléctricos de iluminación LED -HERMETICO LED 48W, 4000 lm, IP65 LUZ BLANCA 120CMX 10CMX 6.2CM- COLOR BLANCO- MATERIAL POLICARBONATO Y ABScon protector acrílico BLANCO, VOLTAJE 175-265V.POTENCIA MAXIMA 48W, VIDA UTIL 25,000 HORAS- Inc/ habilitar un punto eléctrico para un equipo luminaria d=0.30m con canaleta protección atornillada	unid.	2.00
9.2	Suministro sustitución de cerámico en lavadero poza y fragua. Inc/. Picado retiro de mayolica dañada y materiales	m2	0.90
9.3	Suministro sustitución de trampa desague de lavadero y rejilla de 2"	gbl	1.00
9.4	Suministro sustitución de puerta de melamine de 02 hojas 0.60x0.80m x 02 hojas. Inc./materiales, bisagras, tiradores	gbl.	1.00
10	FARMACIA		
10.1	Suministro sustitución e instalación de equipos eléctricos de iluminación LED -HERMETICO LED 48W, 4000 lm, IP65 LUZ BLANCA 120CMX 10CMX 6.2CM- COLOR BLANCO- MATERIAL POLICARBONATO Y ABScon protector acrílico BLANCO, VOLTAJE 175-265V.POTENCIA MAXIMA 48W, VIDA UTIL 25,000 HORAS-	und.	2.00
11	ENFERMERÍA		
11.1	Suministro sustitución de accesorios en puertas corredizas en lavadero de 02 hojas	gbl	1.00
11.2	Suministro sustitución de trampa desague lavadero	und.	1.00
11.3	Sellado alrededor de lavadero	gbl.	1.00
11.4	Suministro sustitución e instalación de equipos eléctricos de iluminación LED -HERMETICO LED 48W, 4000 lm, IP65 LUZ BLANCA 120CMX 10CMX 6.2CM- COLOR BLANCO- MATERIAL POLICARBONATO Y ABScon protector acrílico BLANCO, VOLTAJE 175-265V.POTENCIA MAXIMA 48W, VIDA UTIL 25,000 HORAS-	und.	2.00
12	PASADIZO A ALMACEN MANTENIMIENTO		
12.1	Suministro sustitución de cordón melizo y canaleta x cables eléctricos 7 hilos y nueva canaleta atornillada a pared	ml	2.40
13	ALMACEN IER.PISO		



133

Decenio de la Igualdad de Oportunidad para mujeres y Hombres
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

13.1	Suministro sustitución de 02 wallsocket y 02 focos led de 40W y habilitación cableado 0.30m c canaleta 02 puntos	gbl	1.00
14	CADENA DE FRIO		
14.1	Suministro sustitución e instalación de equipos eléctricos de iluminación LED -HERMETICO LED 48W, 4000 lm, IP65 LUZ BLANCA 120CMX 10CMX 6.2CM- COLOR BLANCO- MATERIAL POLICARBONATO Y ABScon protector acrílico BLANCO, VOLTAJE 175-265V,POTENCIA MAXIMA 48W, VIDA UTIL 25.000 HORAS-	und.	1.00
15	SS.HH PERSONAL SALUD (al fondo-antes de subir escalera)		
15.1	Aplicación de silicona para sellado pegado de lavatorio a la pared- Previo lijado para una mejor adherencia	gbl	1.00
15.2	Suministro sustitución de tubo de abasto y trampa desague en lavatorio	gbl	1.00
15.3	Suministro sustitución de espejo c/marco simple de 0.40x0.40m	gbl	1.00
15.4	Mantenimiento regulación de equipo accesorios en tanque de inodoro- de botón.	gbl	1.00
15.5	Suministro sustitución de 01 wallsocket, 01 foco led 40W y resane cielorraso 20cmx20cm-pintado	gbl	1.00
16	ALMACEN GENERAL Y ALMACEN HISTORIAS- 3ER-PISO		
16.1	Suministro-sustitución de equipos luminarias de 2x36W c/protector en Almacen general y Almacen Historias	und.	4.00
16.2	Suministro sustitución de redes en su totalidad, tuberías de agua de 1/2" con abrazaderas, tuberías 2" rebose con abrazaderas, accesorios, llaves, de paso PAVCO- azul o similar, check 1/2", 02 automaticos de control de nivel de agua, entre otros en 02 tanques de agua elevados- afectados severamente por exposición al clima.	gbl	1.00
16.3	Mantenimiento limpieza desinfección con productos desinfectantes normado por el MINSA en tanque elevado de 1,100 lts en el techo	und.	2.00
17	DESCANSO DE ESCALERA AL FONDO		
17.1	Suministro sustitución de 01 wallsocket y 01 foco LED 40W	gbl	1.00
18	PASADIZO 2DO.PISO		
18.1	Suministro sustitución de cordón mellizo x cables eléctricos 7 hilos y canaleta protección c tornillos	ml	1.20
18.2	Suministro sustitución e instalación de equipos eléctricos de iluminación LED -HERMETICO LED 48W, 4000 lm, IP65 LUZ BLANCA 120CMX 10CMX 6.2CM- COLOR BLANCO- MATERIAL POLICARBONATO Y ABScon protector acrílico BLANCO, VOLTAJE 175-265V,POTENCIA MAXIMA 48W, VIDA UTIL 25.000 HORAS	UND.	6.00
19	OBSTETRICIA		
19.1	Suministro sustitución e instalación de equipos eléctricos de iluminación LED -HERMETICO LED 48W, 4000 lm, IP65 LUZ BLANCA 120CMX 10CMX 6.2CM- COLOR BLANCO- MATERIAL POLICARBONATO Y ABScon protector acrílico BLANCO, VOLTAJE 175-265V,POTENCIA MAXIMA 48W, VIDA UTIL 25.000 HORAS	UND.	2.00
19.2	Suministro sustitución de llave cuello de ganzo pesado- de primera calidad	und.	1.00
19.3	Suministro sustitución de lavadero inoxidable de 01 poza- Record ó similar. Desmontaje retiro de lavadero afectado. Inc/accesorios, cinta, silicona, en general y puesta en funcionamiento	und.	1.00
19.4	Suministro sustitución de trampa desague de lavadero	und.	1.00
20	ODONTOLOGIA		

SERVICIOS BASICOS DE SALUD CAÑETE YAUYOS
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°010-2023-SBSCY/CS-1 – PRIMERA CONVOCATORIA



132

Decenio de la Igualdad de Oportunidad para mujeres y Hombres
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

20.1	Suministro sustitución e instalación de equipos eléctricos de iluminación LED -HERMETICO LED 48W, 4000 lm, IP65 LUZ BLANCA 120CMX 10CMX 6.2CM- COLOR BLANCO- MATERIAL POLICARBONATO Y ABS con protector acrílico BLANCO, VOLTAJE 175-265V, POTENCIA MAXIMA 48W, VIDA UTIL 25.000 HORAS	UND.	2.00
20.2	Suministro sustitución de llave cuello de ganso pesado- de primera calidad	und.	1.00
21	SS.HH PERSONAL SALUD- 2DO.PISO		
21.1	Suministro sustitución de 01 wallsocket y 01 foco LED 40W	gbl	1.00
21.2	Suministro sustitución de llave de lavatorio- pesada, de primera calidad	Und.	1.00
21.3	Suministro sustitución de tubo de abasto y trampa desagüe en lavatorio	gbl	1.00
21.4	Suministro instalación de mayolica similar en pared SS.HH. 1.4x1.2 m=1.70m2 .Previo resane tramo	m2	1.70
21.5	Mantenimiento regulación de equipo accesorios en tanque de inodoro - de botón.	und.	1.00
22	STAR MEDICO		
22.1	Suministro sustitución de terma eléctrica CORDONA o similar a la existente afectada- de reconocida calidad y garantía- y puesta en funcionamiento. Inc/. Materiales y Accesorios en general	und.	1.00
22.2	Suministro sustitución de tapa asiento de inodoro de primera calidad	und.	1.00
22.3	Mantenimiento regulación de equipo accesorios en tanque de inodoro - de botón.	und.	1.00
22.4	Suministro sustitución de llave de lavatorio pesada de reconocida calidad	und.	1.00
22.5	Suministro sustitución de tubo de abasto y trampa desagüe en lavatorio	gbl	1.00
22.6	Suministro sustitución de llave termomagnética de 2x20A	und.	1.00
22.7	Mantenimiento pintura en cielorraso y pared SS.HH afectados c humedad. Previo lijado	gbl	1.00
23	ESTADISTICA		
23.1	Suministro sustitución de 02 wallsocket y 02 focos led de 40W y habilitación 01 punto cableado 0.50m c canaleta	gbl	1.00
22	JEFATURA		
22.1	Suministro sustitución e instalación de equipos eléctricos de iluminación LED -HERMETICO LED 48W, 4000 lm, IP65 LUZ BLANCA 120CMX 10CMX 6.2CM- COLOR BLANCO- MATERIAL POLICARBONATO Y ABS con protector acrílico BLANCO, VOLTAJE 175-265V, POTENCIA MAXIMA 48W, VIDA UTIL 25.000 HORAS-	und.	1.00
22.2	Mantenimiento de puerta de almacen Jefatura- sellado cierre de agujero 0.10x0.10 -masillado y pintura esmalte sintética.	gbl	1.00
23	SEÑALIZACIONES		
23.1	Suministro instalación de señal de vinil de 0.20x0.30m- de salida con flecha izquierda-derecha-escalera bajada, atención peligro riesgo eléctrico, zona segura en caso de sismo, extintor, obligatorio uso de mascarillas, entre otros principales	und.	28.00



Decenio de la Igualdad de Oportunidad para mujeres y Hombres
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

131

23.2	Suministro sustitución de gigantografía de vinil de 3.50x 2.00m de información logo institucional-instalado en marco de madera existente -ubicación en el techo	und.	1.00
24	PUERTAS		
24.1	Mantenimiento general de puertas de madera y metálicas descolgadas afectadas -inc/ materiales accesorios en general-pintado	und.	12.00
24.2	Mantenimiento general de puerta contraplacada de 1.25x2.10m en almacén general- 3er.piso- techo, afectada severamente por la exposición al sol, tratamiento, masillado, lijado y pintura esmalte sintético-ambos lados 02 manos	gbl.	1.00
24.3	Suministro sustitución de cerradura 03 golpes Forte o similar en puerta madera almacén general-3er.piso	und.	1.00
25	ACCESORIOS ELECTRICOS EN GENERAL		
25.1	Suministro sustitución de tomacorrientes dobles Ticino o similar	und.	30.00
25.2	Suministro sustitución de interruptores de encendido- simples	und.	9.00
25.3	Suministro sustitución de interruptores de encendido dobles	und.	14.00
26	COBERTURA		
26.1	Suministro sustitución e instalación de calamina aluzinc TR4 de 3.60 x 1.00 m, espesor 0.40 mm en TRAGALUZ 1. Incluye desmontaje y eliminación de material excedente de calamina DAÑADA y pintura con esmalte sintético de estructura de madera existente	m2	16.00
26.2	Mantenimiento general de canaleta PVC de lluvias existente en TRAGALUZ 1- instalación de soportes de metal platina y fijación	ml	8.00
26.3	Suministro sustitución e instalación de calamina aluzinc TR4 de 3.60 x 1.00 m, espesor 0.40 mm en TRAGALUZ 2. Incluye desmontaje y eliminación de material excedente de calamina DAÑADA y pintura con esmalte sintético de estructura de madera existente y pintura esmalte sintético de estructura de madera	m2	3.30
26.4	Suministro sustitución e instalación de calamina aluzinc TR4 de 3.60 x 1.00 m, espesor 0.40 mm en TRAGALUZ 3(2.50x3.20) y TRAGALUZ 4(1.90x2.40). Incluye desmontaje y eliminación de material excedente de calamina DAÑADA y pintura con esmalte sintético de estructura de madera existente y pintura esmalte sintético de estructura de madera	m2	13.00
26.5	Suministro sustitución de canaleta PVC -fijada a estructura de madera con 04 soportes de metal platina 1/2" en cobertura TRAGALUZ 3 - conectado a tubo 2" a punto desagüe	ml	3.10
26.6	Mantenimiento general de cobertura en almacén general-3er.piso utilizando calamina metálica existente, Inc/ accesorios en general y materiales	m2	12.00
27	PLANIFICACION FAMILIAR		
27.1	Suministro sustitución e instalación de equipos eléctricos de iluminación LED -HERMETICO LED 48W, 4000 lm, IP65 LUZ BLANCA 120CMX 10CMX 6.2CM- COLOR BLANCO- MATERIAL POLICARBONATO Y ABS con protector acrílico BLANCO, VOLTAJE 175-265V,POTENCIA MAXIMA 48W, VIDA UTIL 25.000 HORAS-	und.	1.00
27.2	Suministro sustitución instalación de canaleta PVC blanca para proteger cable de internet 1" x 3/4"- fijado empotrado c tornillos	ml	3.00
28	ESCALERA (a laboratorio)		
28.1	Suministro sustitución de 02 wallsocket y 02 focos led de 40W y habilitación 01 punto cableado 0.90m c canaleta	gbl	1.00



Decenio de la Igualdad de Oportunidad para mujeres y Hombres
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

29	LABORATORIO		
29.1	Suministro sustitución e instalación de equipos eléctricos de iluminación LED -HERMETICO LED 48W, 4000 lm, IP65 LUZ BLANCA 120CMX 10CMX 6.2CM- COLOR BLANCO- MATERIAL POLICARBONATO Y ABS con protector acrílico BLANCO, VOLTAJE 175-265V.POTENCIA MAXIMA 48W, VIDA UTIL 25,000 HORAS-	und.	4.00
29.2	Suministro sustitución de equipo fluorescente de lx20W- modelo jardinera	und.	1.00
29.3	Suministro sustitución de llave cuello de gancho pesado- similar- en lavadero de 02 pozas y de 01 poza -de primera calidad	und.	3.00
29.4	Suministro sustitución de trampa desague de lavadero	und.	2.00
29.5	Suministro sustitución de llave de paso de 1/2"- PVC- PAVCO azul - o similar - Retirar afectada e instalar nueva. Inc/accesorios de conexión.	und.	1.00
29.6	Suministro sustitución llave p jardin en lavadero- de primera calidad	und.	1.00
30	PINTURA		
30.1	Pintura en ventanas metálicas y rejas de protección en ventanas, puertas, pasamanos, puertas de ingreso ambulancia puertas-rejas- en general- aplicación de 2 manos de esmalte sintético negro brillante. Previo lijado con lija de hierro.	m2	52.00
30.2	Pintura en paredes interiores, patio interior y fachada total marfil institucional 2 manos. Pintura de primera y reconocida calidad en el mercado. Latex pato, Rocky o SIMILAR.	m2	390.00
30.3	Pintura en paredes interiores- exteriores -color ocre institucional esmalte sintético brillante 2 manos- previo lijado masillado	m2	168.00
30.4	Pintura en puertas de madera con esmalte sintético similar a existente- 02 manos- previo lijado	m2	120.00

7. TIEMPO DE EJECUCIÓN DEL PRESENTE SERVICIO:

- Plazo:** El proveedor se obliga a prestar y entregar las actividades descritas, en un plazo no mayor a 25 días.
- Garantía del Servicio:** 02 años a partir de la recepción del servicio.

8. RESPONSABILIDAD

El PROVEEDOR, se compromete obligatoriamente a realizar y cumplir con el presente servicio, que su personal cuente con la seguridad correspondiente. El uso de accesorios de seguridad en altura, uso y manejo de la energía eléctrica en el uso de equipos, uso de cascos, arneses, sogas, escalera, entre otros, ES OBLIGATORIA. Es de responsabilidad absoluta del Proveedor del servicio, evitar accidentes que afecten la integridad del personal trabajador del servicio y personal del establecimiento de salud.

9. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO

El suscrito, el jefe de mantenimiento, el Comité Veedor, supervisarán el cumplimiento de las condiciones establecidas en el término de referencia. Asimismo, evaluarán el cumplimiento de actividades del TDR. De no existir observaciones, emitirán y suscribirán conjuntamente con el Jefe del establecimiento de salud el "Acta de conformidad".

GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
RED INTEGRADA DE SALUD - CAÑETE YAUYOS
ING. FERNANDO ESPINOZAMÁNEZ
Jefe de Mantenimiento e Instalaciones



122

“Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”
“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”

PANEL FOTOGRAFICO DE EVIDENCIAS EN EL C.S IMPERIAL



www.drscy.gob.pe

Central Telef.: 519-9600
Sede Central: Circunvalación Norte S/N Asociación de Comerciantes
Lindas Rosas - San Vicente de Cañete



GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
RED INTEGRADA DE SALUD - CAÑETE YAUYOS

Decenio de la Igualdad de Oportunidad para mujeres y Hombres
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

79

TERMINO DE REFERENCIA

1. DENOMINACION DEL SERVICIO:

"MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA EN EL CENTRO DE SALUD LUNAHUANA"

2. AREA DEL SOLICITANTE:

OFICINA DE ADMINISTRACIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE LOS MANTENIMIENTOS DE INFRAESTRUCTURA POR EVENTOS DE LAS FUERTES LLUVIAS PROGRAMADOS POR EL MINSA –EN COORDINACIÓN CON LA DIRESA LIMA- DE ACUERDO A EVALUACION Y VISITA A LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD Y ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES TECNICOS DE SERVICIO ELABORADOS POR EL SUSCRITO RESPONSABLE DEL AREA TECNICA DE INFRAESTRUCTURA

3. ANTECEDENTES:

Que, siendo responsabilidad del Estado reducir el impacto negativo en la población ante la existencia de situaciones de riesgo elevado para la salud y la vida de los pobladores, así como mejorar las condiciones sanitarias y la calidad de vida de su población, existe la necesidad de adoptar acciones urgentes con la finalidad de contribuir con el fortalecimiento del funcionamiento y operatividad de la Infraestructura de los establecimientos de salud a nivel nacional, así como asegurar la continuidad de las prestaciones de servicios de salud a la población del ámbito nacional;

Que, mediante el Informe N° 007-2023-AFMR-UGRDS-DIGERD/MINSA, la Dirección General de Gestión del Riesgo de Desastres y Defensa Nacional en Salud del Ministerio de Salud concluye que las condiciones de vulnerabilidad evidenciadas en la evaluación de seguridad de los establecimientos de salud, advierten que las condiciones actuales de los servicios de salud principales en las regiones con mayores índices de susceptibilidad frente a un fenómeno El Niño, pudieran verse afectados y suspender su oferta de salud, así mismo se dejaría de lado la atención de poblaciones afectadas y representaría mayores costos de reparación y continuidad del servicio;

Que, mediante el Informe N° 106-2023-UPP-DIEM-DGOS-MINSA, la Dirección General de Operaciones en Salud del Ministerio de Salud señala que el estado situacional de la Infraestructura de Salud en forma general presenta una deficiente capacidad de respuesta ante las intensas lluvias, con coberturas y techos que no tienen un sistema de drenaje adecuado y otras que no existe, presentando filtraciones que afectan la estabilidad de la infraestructura física y el daño del equipamiento existente, así como riesgos eléctricos en las instalaciones, colapso del sistema de saneamiento externo e interno (agua y desagüe), por lo que considera necesaria declarar en emergencia a los servicios y establecimientos de salud del Ministerio de Salud y de los gobiernos regionales con la finalidad de asegurar la continuidad de las prestaciones de servicios de salud a la población;

Mediante Decreto Supremo N°014-2023-SA de fecha 31 de Mayo del 2023 el Ministerio de Salud Declarar en emergencia a los servicios y establecimientos de salud del Ministerio de Salud y de los gobiernos regionales, ante el grave riesgo de inoperatividad y suspensión de la continuidad de las atenciones de salud a la población, por el plazo de ciento ochenta días calendario, para la ejecución de medidas y acciones inmediatas y necesarias a fin de asegurar la continuidad de las prestaciones de servicios de salud a la población del ámbito nacional.

4. FINALIDAD:

Que los fenómenos climáticos que se vienen presentando desde inicios del año en nuestro país y Luego de las fuertes lluvias suscitadas en la provincia de Cañete y Yauyos en el mes de Febrero el estado situacional de la Infraestructura de los Establecimientos de Salud presenta una deficiente capacidad de respuesta ante las intensas lluvias, con coberturas y techos que no tienen un sistema de drenaje adecuado y otras que no existe, presentando filtraciones que afectan la estabilidad de la infraestructura física y el daño del equipamiento existente, así como



Decenio de la Igualdad de Oportunidad para mujeres y Hombres
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

riesgos eléctricos en las instalaciones, colapso del sistema de saneamiento externo e interno (agua y desagüe) de los establecimientos de salud, en las condiciones actuales los establecimientos de salud cuentan con mayor índice de susceptibilidad frente al fenómeno "El Niño", y pudieran verse afectados y suspender su oferta de salud, así mismo se dejaría de lado la atención de poblaciones afectadas y representaría mayores costos de reparación y continuidad del servicio de Salud.

Por lo Expuesto líneas arriba la Finalidad de este servicio es el realizar el **mantenimiento de infraestructura al CENTRO DE SALUD LUNAHUANA**, Ubicado en el Distrito de Lunahuana.

5. OBJETIVO DEL SERVICIO:

Los Servicios Básicos de salud Cañete Yauyos es una Institución Prestadora de servicios de Salud en la población de las Provincias de Cañete y Yauyos a través de los establecimientos de salud que pertenecen a nuestra jurisdicción. El brindar atención en condiciones de calidad, seguridad, higiene y confort a los pacientes, visitantes y personal, requiere tener en Buenas condiciones los Establecimientos de Salud y su contenido para que sirva a su propósito establecido. conservar las Infraestructuras (inmuebles, equipos, instalaciones, herramientas), en condiciones de funcionamiento seguro y eficiente, previniendo daños o reparaciones de mayor costo y así como garantizar la continuidad de las atenciones en los establecimientos de salud.

El mantenimiento tiene como objetivos principales las actividades y tareas que están orientadas a:

- Garantizar la seguridad de los pacientes, visitantes y personal que utilizan los recursos tecnológicos del establecimiento.
- Mantener la calidad de la atención en salud, en concordancia con los estándares y la normatividad vigente.
- Conservar la infraestructura física, las instalaciones y los equipos en condiciones operativas para no producir la interrupción del servicio.
- Reducir la vulnerabilidad de los establecimientos de salud ante situaciones de emergencias y desastres.
- Disminuir los costos de operación del servicio.

6. ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO A REALIZAR EN EL C.S LUNAHUANA.

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND.	METRADO
1	ENFERMERIA		
1.1	Suministro sustitución de trampa desague +tubo de abasto de lavatorio	gbl	1.00
1.2	Suministro sustitución de tapa asiento en inodoro - de primera calidad	und.	1.00
1.3	Suministro sustitución de tubo de abasto en inodoro	und.	1.00
1.4	Suministro sustitución de llave de lavatorio pesada - de primera calidad	und.	1.00
1.5	Suministro sustitución e instalación de equipos eléctricos de iluminación LED -HERMETICO LED 48W, 4000 lm, IP65 LUZ BLANCA 120CMX 10CMX 6.2CM- COLOR BLANCO- MATERIAL POLICARBONATO Y ABScon protector acrílico BLANCO, VOLTAJE 175-265V,POTENCIA MAXIMA 48W, VIDA UTIL 25,000 HORAS	und.	2.00
1.6	Suministro sustitución de canaleta - atornillada a pared- para cable de internet expuesta	ml	6.00
1.7	Suministro sustitución de interruptor simple Ticino o similar	und	1.00



Decenio de la Igualdad de Oportunidad para mujeres y Hombres
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

2	CADENA DE FRIO		
2.1	Suministro sustitución e instalación de equipos eléctricos de iluminación LED -HERMETICO LED 48W, 4000 lm, IP65 LUZ BLANCA 120CMX 10CMX 6.2CM- COLOR BLANCO- MATERIAL POLICARBONATO Y ABScon protector acrílico BLANCO, VOLTAJE 175-265V,POTENCIA MAXIMA 48W, VIDA UTIL 25,000 HORAS	und.	2.00
2.2	Suministro sustitución de cerradura 03 golpes fuerte o similar	und	1.00
2.3	Suministro sustitución de foco LED 40W en pasadizo	und	1.00
3	LABORATORIO		
3.1	Suministro sustitución de llave cuello de ganso de palanca- específico- de primera calidad	und	1.00
3.2	Mantenimiento general de puertas de melamine en mesa de lavadero - sustitución de accesorios, bisagras, entre otros	gbl	1.00
3.3	Suministro sustitución e instalación de equipos eléctricos de iluminación LED -HERMETICO LED 48W, 4000 lm, IP65 LUZ BLANCA 120CMX 10CMX 6.2CM- COLOR BLANCO- MATERIAL POLICARBONATO Y ABScon protector acrílico BLANCO, VOLTAJE 175-265V,POTENCIA MAXIMA 48W, VIDA UTIL 25,000 HORAS. Habilitar red cableado 1.50ml c canaleta atornillada.	und.	2.00
4	ALMACEN DE ENFERMERIA		
4.1	Suministro sustitución de 01 walssocket + 01 foco LED 40W	jgo	1.00
5	OFICINA SIS		
5.1	Suministro sustitución de 01 walssocket + 01 foco LED 40W	jgo	1.00
6	OBSTETRICIA		
6.1	Suministro sustitución e instalación de equipos eléctricos de iluminación LED -HERMETICO LED 48W, 4000 lm, IP65 LUZ BLANCA 120CMX 10CMX 6.2CM- COLOR BLANCO- MATERIAL POLICARBONATO Y ABScon protector acrílico BLANCO, VOLTAJE 175-265V,POTENCIA MAXIMA 48W, VIDA UTIL 25,000 HORAS. Habilitar red cableado 2.00ml c canaleta atornillada.	und.	2.00
6.2	Suministro sustitución de perilla acrílica de ducha	und	1.00
6.3	Suministro sustitución de walssocket +foco LED 40W	jgo	1.00
7	SALA DE PARTOS		
7.1	Suministro sustitución de walssocket +foco LED 40W	jgo	1.00
7.2	Suministro sustitución e instalación de equipos eléctricos de iluminación LED -HERMETICO LED 48W, 4000 lm, IP65 LUZ BLANCA 120CMX 10CMX 6.2CM- COLOR BLANCO- MATERIAL POLICARBONATO Y ABScon protector acrílico BLANCO, VOLTAJE 175-265V,POTENCIA MAXIMA 48W, VIDA UTIL 25,000 HORAS. Habilitar red cableado 2.50ml c canaleta atornillada.	und.	2.00
7.3	Suministro sustitución de trampa desagüe de lavatorio	und	1.00
8	JEFATURA RR.HH		
8.1	Suministro sustitución e instalación de equipos eléctricos de iluminación LED -HERMETICO LED 48W, 4000 lm, IP65 LUZ BLANCA 120CMX 10CMX 6.2CM- COLOR BLANCO- MATERIAL POLICARBONATO Y ABScon protector acrílico BLANCO, VOLTAJE 175-265V,POTENCIA MAXIMA 48W, VIDA UTIL 25,000 HORAS.	und.	1.00



Decenio de la Igualdad de Oportunidad para mujeres y Hombres
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

8.2	Suministro sustitución de canaleta de protección para 4.50ml de cable de internet	ml	4.50
9	ODONTOLOGIA		
9.1	Suministro sustitución e instalación de equipos eléctricos de iluminación LED -HERMETICO LED 48W, 4000 lm, IP65 LUZ BLANCA 120CMX 10CMX 6.2CM- COLOR BLANCO- MATERIAL POLICARBONATO Y ABScon protector acrílico BLANCO, VOLTAJE 175-265V,POTENCIA MAXIMA 48W, VIDA UTIL 25,000 HORAS. Habilitar red cableado 2.50ml c canaleta atornillada.	und.	2.00
9.2	Suministro sustitución de llave de lavatorio pesada - de primera calidad	und.	1.00
10	FARMACIA		
10.1	Suministro sustitución e instalación de equipos eléctricos de iluminación LED -HERMETICO LED 48W, 4000 lm, IP65 LUZ BLANCA 120CMX 10CMX 6.2CM- COLOR BLANCO- MATERIAL POLICARBONATO Y ABScon protector acrílico BLANCO, VOLTAJE 175-265V,POTENCIA MAXIMA 48W, VIDA UTIL 25,000 HORAS. Habilitar red cableado 1.20ml c canaleta atornillada.	und.	2.00
11	TOPICO		
11.1	Suministro sustitución de rejillas 2" en poza de lavadero	und	2.00
11.2	Picado de pared-reparación y resane en punto de trampa desagüe en lavadero x fuga y humedad	und	1.00
11.3	Suministro sustitución de armellas grandes de 1.1/2" - 2" -p/fijación de balones de oxígeno	und	3.00
11.4	Suministro sustitución e instalación de equipos eléctricos de iluminación LED -HERMETICO LED 48W, 4000 lm, IP65 LUZ BLANCA 120CMX 10CMX 6.2CM- COLOR BLANCO- MATERIAL POLICARBONATO Y ABScon protector acrílico BLANCO, VOLTAJE 175-265V,POTENCIA MAXIMA 48W, VIDA UTIL 25,000 HORAS.	und.	1.00
12	SS.HH MEDICINA		
12.1	Suministro sustitución de tubo de abasto lavatorio	und	1.00
12.2	Suministro sustitución de llave de lavatorio PESADO, de primera calidad	und	1.00
12.3	Suministro sustitución de tapa asiento de inodoro	und	1.00
12.4	Suministro sustitución de rejilla 2" en ducha	und	1.00
12.5	Suministro sustitución e instalación de equipos eléctricos de iluminación LED -HERMETICO LED 48W, 4000 lm, IP65 LUZ BLANCA 120CMX 10CMX 6.2CM- COLOR BLANCO- MATERIAL POLICARBONATO Y ABScon protector acrílico BLANCO, VOLTAJE 175-265V,POTENCIA MAXIMA 48W, VIDA UTIL 25,000 HORAS. Habilitar red cableado 1.60ml c canaleta atornillada.	und.	2.00
12.6	Suministro sustitución e instalación de equipos eléctricos de iluminación LED -HERMETICO LED 48W, 4000 lm, IP65 LUZ BLANCA 120CMX 10CMX 6.2CM- COLOR BLANCO- MATERIAL POLICARBONATO Y ABScon protector acrílico BLANCO, VOLTAJE 175-265V,POTENCIA MAXIMA 48W, VIDA UTIL 25,000 HORAS.	und	1.00
13	ADMISION		
13.1	Suministro instalación de 02 wallsocket+02 focos led 40W+ habilitación 02 puntos de luz h= 1.60 m y canaleta + cables y canaleta para interruptor visible	jgo	1.00
13.2	Suministro sustitución de tomacorrientes doble c/ tierra	und	2.00



GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
RED INTEGRADA DE SALUD - CAÑETE YAUYOS



Decenio de la Igualdad de Oportunidad para mujeres y Hombres
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

13.3	Suministro sustitución de equipo 1x36W -iluminación de generador	und	1.00
14	PASADIZO		
14.1	Suministro sustitución e instalación de equipos eléctricos de iluminación LED -HERMETICO LED 48W, 4000 lm, IP65 LUZ BLANCA 120CMX 10CMX 6.2CM- COLOR BLANCO- MATERIAL POLICARBONATO Y ABScon protector acrílico BLANCO, VOLTAJE 175-265V,POTENCIA MAXIMA 48W, VIDA UTIL 25,000 HORAS.	und	6.00
14.2	Suministro sustitución de focos LED 40W	und	2.00
14.3	Suministro sustitución de equipo 1x36W -iluminación de generador	und	1.00
15	SS.HH PUBLICO CABALLEROS		
15.1	Suministro sustitución de llave de lavatorio PESADA- de primera calidad	und	1.00
15.2	Suministro sustitución de trampa desagüe de lavatorio	und	1.00
15.3	Suministro sustitución de tubo de abasto lavatorio	und	1.00
15.4	Suministro sustitución de equipo completo de accesorios en tanque de inodoro- de primera calidad	und	1.00
15.5	Suministro sustitución de tubo de abasto inodoro	und	1.00
15.6	Suministro sustitución de tapa asiento de inodoro	und	1.00
15.7	Suministro sustitución de 02 walsocket +02 focos LED 40W	jgo	1.00
15.8	En SS.HH CABALLEROS Y DAMAS Limpieza red desagüe -aplicación de soda caustica x puntos desagüe en inodoro, lavatorio, caja desagüe en Módulo nuevo.	gbl	1.00
16	SS.HH PUBLICO DAMAS		
16.1	Suministro sustitución de 02 walsocket +02 focos LED 40W	jgo	1.00
16.2	Suministro sustitución de llave de lavatorio PESADO, de primera calidad	und	1.00
16.3	Suministro sustitución de equipo completo de accesorios en tanque de inodoro- de primera calidad	und	1.00
17	FACHADA - EXTERIORES Y LATERALES		
17.1	Suministro sustitución de walsocket +foco LED 50W	jgo	10.00
18	TOPICO 2- DE MEDICINA - MODULO AL FONDO		
18.1	Fachada exteriores suministro sustitución de walsocket	und	8.00
18.2	Fachada exteriores suministro sustitución de foco LED 50W	und	8.00
19	SALA DE REPOSO		



GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
RED INTEGRADA DE SALUD - CAÑETE YAUYOS

74

Decenio de la Igualdad de Oportunidad para mujeres y Hombres
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

19.1	Suministro sustitución e instalación de equipos eléctricos de iluminación LED -HERMETICO LED 48W, 4000 lm, IP65 LUZ BLANCA 120CMX 10CMX 6.2CM- COLOR BLANCO- MATERIAL POLICARBONATO Y ABScon protector acrílico BLANCO, VOLTAJE 175-265V,POTENCIA MAXIMA 48W, VIDA UTIL 25,000 HORAS.	und	6.00
19.2	SS.HH -suministro sustitución de walsocet +01 foco LED 40W	jgo	1.00
19.3	SS.HH Suministro sustitución de equipo completo de accesorios en tanque de inodoro- de primera calidad	und	1.00
19.4	SS.HH Ajustar accesorio de trampa desagüe lavatorio x goteo agua	gbl	1.00
19.5	SS.HH Suministro sustitución de tapa asiento en inodoro- de primera calidad	und	1.00
19.6	SS.HH Suministro sustitución de 01 tubo de abasto en lavatorio	und	1.00
20	SS.HH SALA DE REPOSO		
20.1	Suministro sustitución de puerta contraplacada de 0.90x2.10 - pintada con esmalte blanco-ambas caras	m2	1.90
20.2	Suministro sustitución de equipo completo de accesorios en tanque de inodoro- de primera calidad	und	1.00
20.3	Suministro sustitución de regadera de ducha de metal cromada	und	1.00
21	ATENCIÓN TOPICO		
21.1	Suministro sustitución e instalación de equipos eléctricos de iluminación LED -HERMETICO LED 48W, 4000 lm, IP65 LUZ BLANCA 120CMX 10CMX 6.2CM- COLOR BLANCO- MATERIAL POLICARBONATO Y ABScon protector acrílico BLANCO, VOLTAJE 175-265V,POTENCIA MAXIMA 48W, VIDA UTIL 25,000 HORAS.	und.	2.00
21.2	Suministro sustitución de 01 walsocet +01 foco LED 40W	jgo	1.00
22	ATENCION MEDICINA		
22.1	Suministro sustitución e instalación de equipos eléctricos de iluminación LED -HERMETICO LED 48W, 4000 lm, IP65 LUZ BLANCA 120CMX 10CMX 6.2CM- COLOR BLANCO- MATERIAL POLICARBONATO Y ABScon protector acrílico BLANCO, VOLTAJE 175-265V,POTENCIA MAXIMA 48W, VIDA UTIL 25,000 HORAS.	und.	2.00
23	PASADIZO MODULO PRINCIPAL		
23.1	Suministro sustitución de sólo canaleta L=3.50m -atomillado a pared	ml	3.50
24	MODULO PSICOLOGIA		
24.1	Suministro sustitución de sólo manubrio en tanque inodoro en SS.HH	und	1.00
25	MODULO 2		
25.1	Suministro sustitución de 01 walsocet +01 foco LED 40W en Star Enfermería	jgo	1.00
25.2	Suministro sustitución de 01 walsocet +01 foco LED 40W en Psicoprofilaxis	jgo	1.00



78

Decenio de la Igualdad de Oportunidad para mujeres y Hombres
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

25.3	Suministro sustitución de 01 walsocket +01 foco LED 40W en Star Médico Damas	jgo	1.00
25.4	Suministro sustitución de wallsocket en Auditorium-	und	4.00
25.5	Suministro sustitución de focos LED 40W en Auditorium	und	4.00
25.6	En Fachada-modulo 2- suministro sustitución de interrptor de luz visible - de primera calidad	und	1.00
25.7	En Fachada- módulo 2 - suministro sustitución de wallsocket +foco LED 40W	jgs	4.00
25.8	En Lavanderia- Suministro sustitución de llave tipo jardin de metal en lavadero de 02 pozas - de primera calidad	und	1.00
25.9	En Lavanderia- Suministro sustitución de 01 walsocket + 01 foco LED 40W	jgo	1.00
25.10	En Almacén de Transporte - Suministro sustitución de calamina afectada x calamina metalica aluzin RT4, e=0.40mm -considerar voladizo de 0.30m en los 4 laterales. Inc/. Desmontaje y retiro de calamina afectada	m2	14.00
25.11	En Almacen de Transporte- pintura general exterior e interior con ESMALTE SINTETICO BRILLANTE -02 manos- Previo lijado y limpieza de area a pintar.	m2	42.00
	Mantenimiento general de módulo de almacen de transporte- de material triplay.Suministro sustitución de tramos de triplay afectado	gbl	1.00
25.12	En Almacen de Transporte- Suministro sustitución de wallsocket , foco LED 40W e interruptor simple	gbl	1.00
25.13	Suministro sustitución de foco LED 40W- en Star Médico	und	1.00
25.14	Mantenimiento-suministro -sustitución de accesorios en terma rapiducha y puesta en funcionamiento en Star Médico	gbl	1.00
25.15	Suministro sustitución de wallsocket + foco LED 40W en Star medico	jgo	1.00
25.16	Suministro sustitución e instalación de equipos eléctricos de iluminación LED -HERMETICO LED 48W, 4000 lm, IP65 LUZ BLANCA 120CMX 10CMX 6.2CM- COLOR BLANCO- MATERIAL POLICARBONATO Y ABScon protector acrílico BLANCO, VOLTAJE 175-265V,POTENCIA MAXIMA 48W, VIDA UTIL 25,000 HORAS.	und.	1.00
25.17	En Lavandería. En tendedero de ropa-Suministro sustitución instalación de 02 tubos de fierro de 4"- de 2.00m c/u - e=2mm y soldar en forma de Tee- en los 02 tubos de 4", 1m de tubo de 2" en cada tubo. Los 02 tubos de fierro de 4" se sembrarán a una profundidad de 0.30m de profundidad con mezcla de concreto y piedra mediana - separación entre tubos de 4"= 8m. Se soldará 04 orejas anillos de fierro en cada parante de tubo y se instalará 04 líneas de alambre galvanizado	gbl	1.00
26	SS.HH STAR		
26.1	Suministro sustitución de equipo completo de accesorios en tanque de inodoro- de primera calidad	und	1.00
26.2	Suministro sustitución de accesorio adaptador faltantes de ingreso de agua a Terma rapiducha existente	gbl	1.00



Decenio de la Igualdad de Oportunidad para mujeres y Hombres
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

26.3	Suministro aplicación de silicona para sellado pegado de lavatorio a la pared. Previo retiro de sarro y limpieza	gbl	1.00
26.4	Suministro sustitución de trampa desagüe en lavatorio	und	1.00
27	COCHERA- EN MODULO 2		
27.1	Suministro sustitución de 01 walsocet +01 foco LED 40W	jgo	1.00
28	COCINA		
28.1	Suministro sustitución llave cuello ganso en lavadero	und	1.00
29	MODULO TRABAJO SOCIAL		
29.1	Suministro sustitución de focos LED 40W en laterales fachada de Módulo de Trabajo Social	und	6.00
29.2	Suministro sustitución de wallsocket	und	6.00
29.3	Suministro sustitución de focos LED 40W	und	6.00
29.4	SS.HH 1- Mantenimiento -fijación de llave de lavatorio	gbl	1.00
29.5	SS.HH 1- Suministro sustitución de equipo completo de accesorios en tanque de inodoro- de primera calidad	und	1.00
29.6	SS.HH 2- Suministro sustitución de equipo completo de accesorios en tanque de inodoro- de primera calidad	und	1.00
30	SISTEMA ELÉCTRICO		
30.1	Mantenimiento general - suministro sustitución del sistema de redes electricas- independización en 04 módulos -balanceo de cargas-Suministro instalación de 05 tableros eléctricos ADOSABLE PVC(de hasta 3 llaves termomagnéticas). Un tablero PRINCIPAL y 04 tableros para los módulos. De la linea -red eléctrica principal que viene del medidor- distribuir a los 4 tableros que se deberán ubicar a una L=25m,45m,55m y 65m, mediante cables eléctricos de 7hilos INDECO-protegidos con tubería pesada de PVC.Y desde cada tablero se conectará mediante 02 llaves termomagnéticas -se unirá en un punto eléctrico interno -a tomacorrientes y luminarias de cada módulo correspondiente. Independizando y cortando lo dispuesto a la fecha. Solo será sustituido tramos de cables eléctricos internos afectados. Deberá realizarse pruebas y balanceo de cargas con la finalidad de optimizar la energía. Inc/.Totalidad de materiales y accesorios en general, 05 tableros de PVC adosables, llaves termomagnéticas y diferenciales, red de cables eléctricos de 7 hilos para los 05 tableros eléctricos, tubería pesada de PVC para protección y abrazaderas, entre otros de conexión y totalidad de materiales	gbl	1.00
30.2	Suministro sustitución de tomacorrientes dobles TICINO o similar en general	und	26.00
30.3	Suministro sustitución de interruptores TICINO o similar en general	und	28.00
31	PINTURA		
31.1	Pintura latex, color marfil institucional en interiores exteriores. Color blanco sólo en tramos de cielorraso afectados. Aplicación 02 manos. Previo lijado limpieza de paredes.Latex CPP pato, Rocky o similar. Aplicación sólo en tramos severamente afectados	m2	548.00
31.2	Pintura esmalte sintético brillante oro viejo institucional interiores exteriores. Aplicación 02 manos- previo lijado limpieza de paredes. Esmalte de primera calidad en el mercado. Sólo en tramos severamente afectados	m2	172.00



GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
RED INTEGRADA DE SALUD - CAÑETE YAUYOS

38

Decenio de la Igualdad de Oportunidad para mujeres y Hombres
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

31.3	Esmalte sintético en puertas de madera con esmalte sintético brillante color blanco. Previo lijado limpieza de ambas caras. Esmalte sintético de primera calidad. Sólo puertas que requieren pintura.	m2	119.00
31.4	Esmalte sintético negro brillante o oro viejo(según sea el caso) en rejas metálicas interiores exteriores.	m2	66.00

7. TIEMPO DE EJECUCIÓN DEL PRESENTE SERVICIO:

- Plazo:** El proveedor se obliga a prestar y entregar las actividades descritas, en un plazo no mayor a 25 días.
- Garantía del Servicio:** 02 años a partir de la recepción del servicio.

8. RESPONSABILIDAD

El PROVEEDOR, se compromete obligatoriamente a realizar y cumplir con el presente servicio, que su personal cuente con la seguridad correspondiente. El uso de accesorios de seguridad en altura, uso y manejo de la energía eléctrica en el uso de equipos, uso de cascos, arnés, sogas, escalera, entre otros, ES OBLIGATORIA. Es de responsabilidad absoluta del Proveedor del servicio, evitar accidentes que afecten la integridad del personal trabajador del servicio y personal del establecimiento de salud.

9. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO

El suscrito, el jefe de mantenimiento, el Comité Veedor, supervisarán el cumplimiento de las condiciones establecidas en el término de referencia. Asimismo, evaluarán el cumplimiento de actividades del TDR. De no existir observaciones, emitirán y suscribirán conjuntamente con el Jefe del establecimiento de salud el "Acta de conformidad".

GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
RED INTEGRADA DE SALUD - CAÑETE YAUYOS
ING. FABIÁN ESPINOZA BARRERA
COORDINADOR DE INVESTIGACIONES



GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
RED INTEGRADA DE SALUD - CAÑETE YAUYOS

Decenio de la Igualdad de Oportunidad para mujeres y Hombres
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

16

81

TERMINO DE REFERENCIA

1. DENOMINACION DEL SERVICIO:

"MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA EN EL CENTRO DE SALUD SAN VICENTE"

2. AREA DEL SOLICITANTE:

OFICINA DE ADMINISTRACIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE LOS MANTENIMIENTOS DE INFRAESTRUCTURA POR EVENTOS DE LAS FUERTES LLUVIAS PROGRAMADOS POR EL MINSA –EN COORDINACIÓN CON LA DIRESA LIMA- DE ACUERDO A EVALUACION Y VISITA A LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD Y ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES TECNICOS DE SERVICIO ELABORADOS POR EL SUSCRITO RESPONSABLE DEL AREA TECNICA DE INFRAESTRUCTURA

3. ANTECEDENTES:

Que, siendo responsabilidad del Estado reducir el impacto negativo en la población ante la existencia de situaciones de riesgo elevado para la salud y la vida de los pobladores, así como mejorar las condiciones sanitarias y la calidad de vida de su población, existe la necesidad de adoptar acciones urgentes con la finalidad de contribuir con el fortalecimiento del funcionamiento y operatividad de la Infraestructura de los establecimientos de salud a nivel nacional, así como asegurar la continuidad de las prestaciones de servicios de salud a la población del ámbito nacional;

Que, mediante el Informe N° 007-2023-AFMR-UGRDS-DIGERD/MINSA, la Dirección General de Gestión del Riesgo de Desastres y Defensa Nacional en Salud del Ministerio de Salud concluye que las condiciones de vulnerabilidad evidenciadas en la evaluación de seguridad de los establecimientos de salud, advierten que las condiciones actuales de los servicios de salud principales en las regiones con mayores índices de susceptibilidad frente a un fenómeno El Niño, pudieran verse afectados y suspender su oferta de salud, así mismo se dejaría de lado la atención de poblaciones afectadas y representaría mayores costos de reparación y continuidad del servicio;

Que, mediante el Informe N° 106-2023-UPP-DIEM-DGOS-MINSA, la Dirección General de Operaciones en Salud del Ministerio de Salud señala que el estado situacional de la Infraestructura de Salud en forma general presenta una deficiente capacidad de respuesta ante las intensas lluvias, con coberturas y techos que no tienen un sistema de drenaje adecuado y otras que no existe, presentando filtraciones que afectan la estabilidad de la infraestructura física y el daño del equipamiento existente, así como riesgos eléctricos en las instalaciones, colapso del sistema de saneamiento externo e interno (agua y desagüe), por lo que considera necesaria declarar en emergencia a los servicios y establecimientos de salud del Ministerio de Salud y de los gobiernos regionales con la finalidad de asegurar la continuidad de las prestaciones de servicios de salud a la población;

Mediante Decreto Supremo N°014-2023-SA de fecha 31 de Mayo del 2023 el Ministerio de Salud Declarar en emergencia a los servicios y establecimientos de salud del Ministerio de Salud y de los gobiernos regionales, ante el grave riesgo de inoperatividad y suspensión de la continuidad de las atenciones de salud a la población, por el plazo de ciento ochenta días calendario, para la ejecución de medidas y acciones inmediatas y necesarias a fin de asegurar la continuidad de las prestaciones de servicios de salud a la población del ámbito nacional.

4. FINALIDAD:

Que los fenómenos climáticos que se vienen presentando desde inicios del año en nuestro país y Luego de las fuertes lluvias suscitadas en la provincia de Cañete y Yauyos en el mes de Febrero el estado situacional de la Infraestructura de los Establecimientos de Salud presenta una deficiente capacidad de respuesta ante las intensas lluvias, con coberturas y techos que no tienen un sistema de drenaje adecuado y otras que no existe, presentando filtraciones que afectan la estabilidad de la infraestructura física y el daño del equipamiento existente, así como



Decenio de la Igualdad de Oportunidad para mujeres y Hombres
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

riesgos eléctricos en las instalaciones, colapso del sistema de saneamiento externo e interno (agua y desagüe) de los establecimientos de salud, en las condiciones actuales los establecimientos de salud cuentan con mayor índice de susceptibilidad frente al fenómeno "El Niño", y pudieran verse afectados y suspender su oferta de salud, así mismo se dejaría de lado la atención de poblaciones afectadas y representaría mayores costos de reparación y continuidad del servicio de Salud.

Por lo Expuesto líneas arriba la Finalidad de este servicio es el realizar el **mantenimiento de infraestructura al CENTRO DE SALUD SAN VICENTE**, Ubicado en el Distrito de San Vicente

5. OBJETIVO DEL SERVICIO:

Los Servicios Básicos de salud Cañete Yauyos es una Institución Prestadora de servicios de Salud en la población de las Provincias de Cañete y Yauyos a través de los establecimientos de salud que pertenecen a nuestra jurisdicción. El brindar atención en condiciones de calidad, seguridad, higiene y confort a los pacientes, visitantes y personal, requiere tener en Buenas condiciones los Establecimientos de Salud y su contenido para que sirva a su propósito establecido. conservar las Infraestructuras (inmuebles, equipos, instalaciones, herramientas), en condiciones de funcionamiento seguro y eficiente, previniendo daños o reparaciones de mayor costo y así como garantizar la continuidad de las atenciones en los establecimientos de salud.

El mantenimiento tiene como objetivos principales las actividades y tareas que están orientadas a:

- Garantizar la seguridad de los pacientes, visitantes y personal que utilizan los recursos tecnológicos del establecimiento.
- Mantener la calidad de la atención en salud, en concordancia con los estándares y la normatividad vigente.
- Conservar la infraestructura física, las instalaciones y los equipos en condiciones operativas para no producir la interrupción del servicio.
- Reducir la vulnerabilidad de los establecimientos de salud ante situaciones de emergencias y desastres.
- Disminuir los costos de operación del servicio.

6. ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO A REALIZAR EN EL C.S SAN VICENTE:

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND.	METRADO
1	FACHADA		
1.1	EN FACHADA- Suministro sustitución e instalación de REFLECTOR LED 50W luz blanca BVPI50 - instalación en la FACHADA . Altura del producto 3.50cm, ancho del producto 18cm, profundidad del producto 21.90cm, reflector profesional, tipo de tecnología LED, material-aluminio /acero- color negro, color de luz fría, IP 65, Led integrado, Potencia 50, Resistente a la humedad, lúmenes 4.250lm, de excelente calidad, resistente y duradero.	UND.	10.00
1.2	Habilitar puntos eléctricos en el techo - para instalación de REFLECTORES LED 50W - distancia al punto más cercano de reflectores existentes 12metros. Inc/ cables eléctricos 7 hilos, tubo de protección y abrazaderas	und.	4.00
1.3	Suministro instalación sustitución de Farola circular esférica con soket de losa + foco led 50W a Temp.color: 6,500K. Voltaje 220V. Producto de primera calidad. Exteriores. Sellmerx ó similar. Inc/. Adaptaciones, materiales, accesorios en general, adaptar- fijar a tubos de fierro existentes.	und.	19.00
2	PASADIZOS PRINCIPALES INTERNOS 1ER Y 2DO.PISO		
2.1	Suministro sustitución de equipos luminarias de 2 tubos x36 - tipo jardinera -contra lluvia - frente cadena frio	und.	3.00



Decenio de la Igualdad de Oportunidad para mujeres y Hombres
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

2.2	Suministro sustitución de wallsocket, foco led de 40W y habilitación cableado 1.20m c canaleta atornillada a cielorraso	und.	20.00
2.3	Suministro sustitución de un wallsocket y foco LED de 60W en muestras de laboratorio (tragaluz)	und.	1.00
2.4	Limpieza de farol luminaria tipo globo en 02 SS.HH - administrativo -2do.piso	gbl	1.00
2.5	Suministro sustitución de tapa metálica plancha estriada de 2mm en cisterna de almacenamiento de agua 0.50x0.50m, mantenimiento general bisagras, lijado y pintura base zincromato, 02 manos de esmalte sintético brillante negro	gbl	1.00
2.6	Suministro sustitución instalación de foco LED 8W GU 10 luz blanca LIGHTTECH o similar en cielorraso ingreso al establecimiento	und.	4.00
2.7	Suministro sustitución de foco LED 40W en SS.HH Discapacitados y SS.HH público	und.	2.00
3	LABORATORIO-VIGILANCIA-2DO.PISO		
3.1	Suministro sustitución de 01 wallsocket + 01 foco led 40W+01 habilitación 0.80m punto eléctrico -canaleta atornillada a cielorraso. Inc/. Desinstalación de equipos luminarias x36 afectados.	UND.	4.00
3.2	Suministro sustitución de calamina roja fibraforte x calamina aluzin metálica de 0.40mm. Trabajo en altura- el personal con el uso de accesorios de seguridad y protección - de riesgo y peligro -de responsabilidad del proveedor del servicio	m2	56.00
3.3	Desmontaje acarreo y eliminación de materiales excedentes sobrantes calamina roja afectada	m2	56.00
3.4	Suministro sustitución de llave cuello de ganso en lavadero- de primera y reconocida calidad	und.	1.00
3.5	Suministro sustitución de trampa desagüe en lavadero	und.	1.00
3.6	Suministro sustitución de interruptor triple TICINO o similar	und.	1.00
4	ADMISION IER Y 2DO PISO - SISTEMA DE COBERTURA Y OTROS		
4.1	Ambiente de Admisión en 2do piso- ampliar.- Desinstalación retiro de tabiquería drywall doble placa de 5.50x3.00 m. Suministro instalación de piso cerámico similar 11.40m2. Suministro instalación de 22.50 m2 de tabiquería drywall c/estructuras de perfiles de aluminio. Retiro de calamina roja fibraforte afectada. Suministro instalación de estructura perfiles de aluminio para fijación de calamina en 10 m2. Suministro sustitución instalación de 41m2 de calamina aluzin metálica 0.40mm-inc/materiales accesorios en general de instalación. Suministro sustitución de canaleta PVC naranja- mitad fijado empotrado a estructura perfiles de aluminio con platinas de hierro 3/4" en 04 puntos. Conectar canaleta a tubo 2" ventilación a desagüe(2.50m). Suministro sustitución instalación de 06 wallsocket c 06 focos LED 40W. Habilitación de 02 puntos eléctricos c canaleta atornillada (1.20m c/u)	gbl	1.00
4.2	Suministro sustitución de wallsocket + foco led 50W - 1er.piso admisión	und.	2.00
4.3	Rotación de posición de escalera metálica caracol existente- 45° - 60°. Inc/. Materiales, corte de puntos de soldadura fijación, soldadura, plancha metal en la parte superior de llegada, entre otros materiales.	gbl	1.00
5	SISTEMA DE COBERTURA MUESTRAS DE LABORATORIO-TRAGALUZ		
5.1	Suministro sustitución instalación de 04 Postes estructuras de soporte de tubo de hierro cuadrado de 4"x4" empotrado a piso(02 postes a una altura de 1.00m y 02 postes a 0.70m- pronunciada pendiente) y parrilla 12m2 c tubos de hierro cuadrado de 4"x4" principales y 2"x2" secundarias. Suministro instalación de calamina aluzin 14m2. Estructuras metálicas c pintura c esmalte sintético negro 02 manos. Inc/materiales accesorios en general sistema de cobertura.	gbl	1.00
6	SISTEMA DE COBERTURA TRAGALUZ PASADIZO		



Decenio de la Igualdad de Oportunidad para mujeres y Hombres
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

6.1	Suministro sustitución instalación de 04 Postes estructuras de soporte de tubo de fierro cuadrado de 2"x2" empotrado a piso (02 postes a una altura de 0.80m y 02 postes a 0.50m- pronunciada pendiente) y parrilla 7.50m2 c tubos de fierro cuadrado de 2"x 2". Suministro instalación de calamina metalica aluzin 8.80m2. Inc/. pintura esmalte sintetica negra 02 manos estructura metálica.Inc/materiales accesorios en general sistema de cobertura.	gbl	1.00
7	SISTEMA DE COBERTURA PROTECCION DE EQUIPO AIRE ACONDICIONADO TECHO		
7.1	Suministro sustitución instalación de 04 Postes estructuras de soporte de tubo de fierro cuadrado de 2"x2" empotrado a piso (02 postes a una altura de 1.00m y 02 postes a 0.80m- pronunciada pendiente) y parrilla de 1.30x1.30 =1.70m2 c tubos de fierro cuadrado de 2"x 2". Suministro instalación de calamina metalica aluzin 2.00m2. Inc/. pintura esmalte sintetica negra 02 manos estructura metálica.Inc/materiales accesorios en general sistema de cobertura.	gbl	1.00
8	RAYOS X -TECHO		
8.1	Suministro sustitución de tubería FLEXIBLE de protección de cables eléctricos de primera calidad y larga duración a la exposición	ml	0.80
9	VENTANAS DE ALUMINIO		
9.1	Mantenimiento general de ventanas de aluminio. Limpieza de vidrios y estructura de aluminio. Inc/. Sustitución de bisagras- accesorios afectados, lubricación.	und.	55.00
10	PASADIZO INTERIOR- FRENTE A CADENA DE FRIO		
10.1	En pozo de tratamiento de aguas residuales de laboratorio -suministro sustitución de tapa metálica plancha estriada de 3mm con estructura perfiles de fierro y jalador. 1.30x0.80m- y pintura general total estructura hembra, bisagras y tapa -ambas caras c esmalte negro sintético brillante 02 manos.	m2	1.04
11	CADENA DE FRIO , SSHH DAMAS , SS.HH CABALLEROS- PERSONAL DE SALUD Y SS.HH PÚBLICO		
11.1	Suministro sustitución de walsocet + foco LED 50W cadena de frío	und.	3.00
11.2	Suministro sustitución de WALSOCKET +FOCO led 50W en SS.HH público varones	und.	1.00
11.3	Suministro sustitución de WALSOCKET +FOCO led 50W en SS.HH público damas	und.	1.00
11.4	Mantenimiento suministro sustitución de enpaquetadura, accesorios en FLUXOMETRO inodoro SS.HH publico damas	und.	1.00
11.5	Suministro sustitucion de llave de lavatorio PESADO, de primera calidad en SS.HH publico damas	und.	1.00
12	PASADIZO POSTERIOR - FRENTE A LAVADERO DE MANTENIMIENTO		
12.1	Suministro sustitución de walsocet + 01 foco led de 40W + habilitación cableado 0.50m c canaleta c tornillos a cielorraso	und.	5.00
12.2	Suministro sustitución de foco LED de 40W en lavadero de mantenimiento	und.	1.00
13	TOPICO EMERGENCIA		
13.1	Suministro sustitución de walsocet +foco led de 60W + habilitación cableado 0.50m c canaleta c tornillos a cielorraso	und.	2.00
13.2	Suministro sustitución de lavadero inoxidable de 01 poza- Record ó similar. Inc. Materiales para instalacion en general, accesorios y funcionando.	und.	1.00
14	CAJA		
14.1	Suministro sustitución de walsocet +foco led de 40W	und.	1.00



Decenio de la Igualdad de Oportunidad para mujeres y Hombres
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

15	ACCESORIOS ELECTRICOS EN GENERAL		
15.1	Suministro sustitución de tomacorrientes doble TICINO o similar	und.	30.00
15.2	Suministro sustitución de interruptores de encendido TICINO o similar	und.	20.00
16	CENTRO OBSTETRICO		
16.1	Suministro sustitución de llave cuello de ganso FLEXIBLE en lavadero- de primera y reconocida calidad	und.	1.00
16.2	Mantenimiento de Fluxometro sustitución de empaquetadura en inodoro SS.HH personal de salud	und.	1.00
16.3	Suministro sustitución de llave de ducha PERILLA ACRILICA-no metal. mantenimiento de fluxometro sustitución de empaquetadura en SS.HH pacientes Centro Obstétrico	gbl	1.00
16.4	Suministro sustitución de rapiducha con regulador de temperatura, de 1.70kg de peso, modelo star, material plastico Abs, potencia 4,200W, 03 niveles de temperatura , largo de manguera 180cm, temp maxima 52°C, con kit de instalación, accesorios, materiales en general, red eléctrica-cablería -canaleta de protección. Llave termomagnética 2x20A, cablería eléctrica, canaleta de protección, cable a tierra. capacitar al personal de salud el correcto manejo de la terma. EN SS.HH PACIENTES	und.	1.00
16.5	Suministro sustitución de cerradura perilla travex ó similar en SS.HH pacientes	und.	1.00
17	PSICOPROFILAXIS		
17.1	Suministro sustitución de walsoket + foco Led 40W+ habilitar punto electrico -01 mt- cablería eléctrica y canaleta atornillada a cielorraso	und.	2.00
18	GINECOLOGIA		
18.1	Suministro sustitución de 01 llave de lavatorio, 01 foco LED 40W, Limpieza de protector acrilico de 02 equipos de 2x36W	und.	1.00
19	ITS		
19.1	Suministro sustitución de tubo de abasto en inodoro, tapa asiento, ajuste de llave de paso x fuga goteo	gbl	1.00
20	PINTURA		
20.1	Pintura latex marfil institucional en paredes interiores exteriores- aplicación 02 manos- previo lijado, masillado. Latex Pato, Rocky ó similar	m2	1300.00
20.2	Pintura esmalte sintético brillante oro viejo - institucional en paredes interiores exteriores- aplicación 02 manos- previo lijado masillado	m2	298.00
20.3	Pintura en puertas rejas de metal-rejas de metal -escaleras de metal y rejas de división 2do.piso, escalera caracol, puertas de madera, pasamanos, portones de ingreso de metal, puertas de ingreso de metal, rejas en ventanas, puerta metalica caseta de bombeo, en general toda estructura de metal en el primer y segundo piso. Aplicación esmalte negro brillante para metal, esmalte marrón brillante para puertas y esmalte oro viejo brillante para rejas, puertas, portones de ingreso. En general 02 manos	m2	320.00

7. TIEMPO DE EJECUCIÓN DEL PRESENTE SERVICIO:

- Plazo:** El proveedor se obliga a prestar y entregar las actividades descritas, en un plazo no mayor a 25 días.
- Garantía del Servicio:** 02 años a partir de la recepción del servicio.

8. RESPONSABILIDAD

El PROVEEDOR, se compromete obligatoriamente a realizar y cumplir con el presente servicio, que su personal cuente con la seguridad correspondiente. El uso de accesorios de seguridad en altura, uso y manejo de la energía eléctrica en el uso de equipos, uso de cascos, arnés, sogas, escalera, entre otros, ES OBLIGATORIA. Es de responsabilidad absoluta del Proveedor del servicio, evitar accidentes que afecten la integridad del personal trabajador del servicio y personal del establecimiento de salud.



Decenio de la Igualdad de Oportunidad para mujeres y Hombres
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

9. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO

El suscrito, el jefe de mantenimiento, el Comité Veedor, supervisarán el cumplimiento de las condiciones establecidas en el término de referencia. Asimismo, evaluarán el cumplimiento de actividades del TDR. De no existir observaciones, emitirán y suscribirán conjuntamente con el Jefe del establecimiento de salud el "Acta de conformidad".

GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
RED INTEGRADA DE SALUD - CAÑETE YAUYOS
INGENIERO GUILLERMO ESPINOZA HERNANDEZ
Área de Infraestructura e Ingestión

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.1.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>INGENIERO CIVIL O ARQUITECTO COLEGIADO Y HABILITADO.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El TÍTULO PROFESIONAL será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/, según corresponda.</p> <div><p>Importante para la Entidad</p><p><i>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</i></p></div> <p>En caso EL TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO, no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
B.3	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Experiencia Mínima de un (01) Año, contada desde su colegiatura, como servicios de mantenimiento o supervisión de mantenimientos de servicios y/o supervisión de obras y/o inspector de servicio y/o responsable técnico de servicios Iguales y/o Similares en mantenimiento y/o edificaciones.</p> <p>Se consideran Servicios similares a los siguientes: MANTENIMIENTO DE PINTADO DE PISTAS, SARDINELES Y MOBILIARIOS, MANTENIMIENTO Y REHABILITACION DE ESTRUCTURAS Y/O EDIFICACIONES.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div><p>Importante</p><ul style="list-style-type: none"><i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento</i><i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i></div>

	<ul style="list-style-type: none"> Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas. Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases. De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a CIEN MIL CON 00/100 SOLES (S/. 100,000.00), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N°1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de VEINTICINCO MIL CON 00/100 SOLES (S/. 25,000.00), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: MANTENIMIENTO DE PINTADO DE PISTAS, SARDINELES Y MOBILIARIOS, MANTENIMIENTO Y REHABILITACION DE ESTRUCTURAS Y/O EDIFICACIONES.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁴, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N°8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del</p>

¹⁴ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N°0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”
(...)
“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N°9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N°8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N°6).	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta P_i= Puntaje de la oferta a evaluar O_i=Precio i O_m= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p>100 puntos</p>

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁵

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el

¹⁵ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

Importante para la Entidad

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

“El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA: PRESTACIONES ACCESORIAS¹⁶

“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

¹⁶ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o

póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y

demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁷

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento. Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁸.

¹⁷ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

¹⁸ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N°1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²⁰

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁹ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

²⁰ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N°1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²¹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²²		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²³		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

²¹ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²² Ibidem.

²³ Ibidem.

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²⁴

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁴ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N°2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N°27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N°1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N°3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N°4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N°5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁵

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁶

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²⁷

²⁵ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁶ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁷ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N°6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

Incluir o eliminar, según corresponda

Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N°6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta **[CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA]** incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].*

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

Incluir o eliminar, según corresponda

Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el esquema mixto de suma alzada y precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N°6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

OFERTA A PRECIOS UNITARIOS DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	COSTO
Monto del componente a precios unitarios			

OFERTA A SUMA ALZADA DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
Monto del componente a suma alzada	

Monto total de la oferta	
---------------------------------	--

El precio de la oferta **[CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA]** incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar en su oferta los precios unitarios de los componentes previstos para este sistema en el presente anexo y por un monto fijo integral de los componentes previstos a suma alzada.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

Importante para la Entidad

*En caso de la prestación de servicios bajo el sistema en base a porcentajes incluir el siguiente anexo:
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

ANEXO N°6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA
Porcentaje ofertado ²⁸	%
Monto Total Ofertado	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".*

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

²⁸ De conformidad con la Opinión N°202-2016/DTN, corresponde al porcentaje del monto total a cobrar o recuperar.

Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el sistema en base a honorario fijo y comisión de éxito incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N°6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	MONTO
(A) Honorario Fijo	
(B) Comisión de éxito ²⁹	
Precio de la Oferta (A) + (B)	

El precio de la oferta **[CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA]** incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*“Mi oferta no incluye **[CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]**”.*

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

²⁹ De conformidad con la Opinión N°011-2017/DTN “El postor formula su oferta contemplando un monto fijo y un monto adicional como incentivo que debe pagársele en caso consiga el resultado esperado”.

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N°27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

**ANEXO N°7
DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA
APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N°27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa³⁰ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

Quando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

³⁰ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

ANEXO N°8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³¹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³²	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³³ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁴	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁵	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁶
1										
2										
3										
4										

³¹ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³² Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

³³ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N°216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N°010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

³⁴ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³⁵ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁶ Consignar en la moneda establecida en las bases.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³¹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³²	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³³ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁴	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁵	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁶
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N°9
DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) o el procedimiento de selección según relación de ítem no supere dicho monto, se debe considerar el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N°10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N°10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

ANEXO N°11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N°12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.