

FORMATO N° 2
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	miercoles, 13 de septiembre de 2023						
1.2	DEPENDENCIA USUARIA	GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL						
1.3	OBJETO DEL PROCEDIMIENTO	SERVICIOS EN GENERAL		CONSULTORÍA EN GENERAL		CONSULTORÍA DE OBRA	x	
1.4	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DEL PROYECTO DENOMINADO: "CREACIÓN DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO U OTRAS FORMAS DE DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS EN LA VIÑA, PUCAPAMPA, HOYADA, CUNCA, YANACACA GRANDE, TUCTUPILLIN. YANACACA CHICO, RUMIPALLANA, UNTO Y MOJON DISTRITO DE BUENAVISTA ALTA DE LA PROVINCIA DE CASMA DEL DEPARTAMENTO DE ANCASH" con CUI N° 2573962						
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	26	OBJETIVO/META DEL POI VINCULADO					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código SNIP			2573962			
		Documento que declaró la viabilidad, conforme al Sistema Nacional de Inversión Pública			Formato N° 07-A			
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N° 364-2023-EJRA/GIDUR-MDBA		Fecha de recepción	11.05.2023		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	x		
		De ser afirmativa la respuesta detallar el sustento técnico de la dependencia usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI			NO	x		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI			NO	x		
		Documento que aprueba la estandarización				Fecha de aprobación		
2.6	TÉRMINOS DE REFERENCIA DE LA CONTRATACIÓN	Las que se indican en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.7	OBSERVACIONES A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación

FORMATO N° 2							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
Consignar una síntesis de las observaciones							
Consignar una síntesis de las observaciones							
Consignar una síntesis de las observaciones							
2.8 RESPUESTA DE LA DEPENDENCIA USUARIA							
N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
2.9 AJUSTES O MODIFICACIONES QUE SE REALIZARON A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA POR LAS OBSERVACIONES							
N° Item	Ajustes o modificaciones						
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR ESTIMADO O VALOR REFERENCIAL							
3.1 SOBRE EL VALOR ESTIMADO EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL Y CONSULTORÍA EN GENERAL							
	Se realizó indagación para actualizar el valor estimado	SI	x	NO			
3.2 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS							
3.2.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS							
DEL PROVEEDOR							
N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						

FORMATO N° 2
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

DE LA ENTIDAD

N° Item

Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

"CREACION DEL SERVICIO U OTRAS FORMAS DE DISPOSICION SANITARIA DE EXCRETAS EN LA VINA, PUCAPAMPA, HOYADA, GUNCA, YANACACA GRANDE, TUCTUPILLIN, YANACACA CHICO, KOMPALLANA, UNTO Y MOJON DISTRITO DE BUENAVISTA ALTA DE LA PROVINCIA DE CASMA DEL DEPARTAMENTO DE ANCASH"- CUI N° 2573962								
ITEM	DESCRIPCIÓN	UND	CANTIDAD	TIEMPO (meses)	% Particip.	SOLES (\$/ Costo Mensual	SUB TOTAL	TOTAL
A	HONORARIOS DE PERSONAL							289,625.00
A1	PERSONAL PROFESIONAL							
	PERSONAL CLAVE							
1	Jefe de Proyecto	Mes	1	3.5	100%	12,000.00	42,000.00	
2	Especialista Sanitario	Mes	1	3.5	100%	10,000.00	35,000.00	
	PERSONAL NO CLAVE							
3	Especialista en Mecánica de Suelos y Geotecnia	Mes	1	3.5	30%	7,000.00	7,350.00	
4	Especialista en Impacto Ambiental	Mes	1	3.5	30%	6,000.00	6,300.00	
5	Especialista en Topografía	Mes	1	3.5	60%	5,500.00	13,650.00	
6	Especialista en Gestión Social	Mes	1	3.5	50%	5,500.00	11,375.00	
7	Especialista en Presupuestos, Metrados y Programación de Obra	Mes	1	3.5	100%	6,500.00	22,750.00	
8	Especialista en Topografía	Mes	1	3.5	50%	5,500.00	11,375.00	
9	Especialista en Vulnerabilidad y Riesgo	Mes	1	3.5	30%	6,000.00	6,300.00	
10	Asistente Técnico del Proyecto	Mes	2	3.5	80%	6,000.00	28,000.00	
A2	PERSONAL TECNICO							
1	Auxiliar Técnico	Mes	4	3.5	100%	2,500.00	35,000.00	
2	Técnico en Dibujo - CAD	Mes	5	3.5	100%	3,000.00	52,500.00	
A3	PERSONAL AUXILIAR							
1	Administrador	Mes	1	3.5	100%	3,000.00	10,500.00	
2	Secretaria	Mes	1	3.5	100%	2,000.00	7,000.00	
B	ESTUDIOS DE CAMPO Y LABORATORIO							82,533.00
B1	ESTUDIOS DE CAMPO							
1	Estudio de Suelos (Muestras)	Glb	1			18,000.00	18,000.00	
2	Test de Percolación	Glb	1			16,000.00	16,000.00	
3	Estudio de Estimación de Riesgos	Glb	1			8,500.00	8,500.00	
4	Estudio Topográfico	Glb	1			33	33	
5	Estudio Ambiental (ETA)	Glb	1			33,000.00	33,000.00	
6	Certificado de Inexistencia de Riesgos Arqueológicos (CIRA)	Glb	1			7,000.00	7,000.00	
C	GASTOS ADMINISTRATIVOS, BIENES Y SERVICIOS							84,844.52
C1	ALQUILERES Y SERVICIOS							
1	ALQUILERES							
	Oficina	UND	1	3.5		491.29	1,719.52	
	Camioneta doble cabina pick up 4x4 a todo costo	UND	2	3.5	100%	9,600.00	67,200.00	
2	SERVICIOS							
1	Suministro de Agua y Luz	Glb	1	3.5		250	875	
2	Teléfono e Internet	Glb	1	3.5		300	1,050.00	
3	Alimentación y viáticos	Glb	1	3.5		4,000.00	14,000.00	
C2	MATERIALES, INSUMOS Y ÚTILES DE OFICINA							32,169.13
1	MOBILIARIO Y EQUIPAMIENTO							
	Mobiliario de oficina (escritorio con sillas)	UND	10	3.5		350	12,250.00	
	Equipos de cómputo	UND	5	3.5		500	10,500.00	
	Equipo de impresión	UND	3	3.5		450	4,725.00	
2	ÚTILES DE OFICINA							
	Útiles de oficina y dibujo	Glb	1	3.5		720	2,520.00	
	Materiales de oficina	Glb	1	3.5		621.18	2,174.13	
D	IMPLEMENTOS DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL Y OTROS							3,800.00
D1	ADQUISICIÓN DE EPP							
1	Lentes de Protección	UND	40			10	400	
2	Protector imp. Barbiquijo	UND	40			10	400	
3	Zapatos de Seguridad	UND	30			80	2,400.00	
4	Chaleco reflectivo	UND	30			20	600	
E	PRESENTACIÓN DE EXPEDIENTE							5,100.00
E1	IMPRESIONES Y PLOTEOS							
1	Impresiones	Present.	3			1,500.00	4,500.00	
2	Ploleos	Present.	3			1,200.00	3,600.00	
RESUMEN DE VALOR REFERENCIAL								
1	COSTO DIRECTO (A+B+C+D+E)							501,671.65
2	UTILIDAD (10%)							50,167.16
3	SUB TOTAL							551,838.81
4	IMPUESTO GENERAL A LAS VENTAS (I.G.V. 18%)							99,212.15
5	PRESUPUESTO TOTAL DE ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TECNICO							650,391.00

Además, adjuntar al presente formato el presupuesto de la consultoría de obra, que debe detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, la utilidad, plazos y demás condiciones definidas en los términos de referencia. El detalle de los honorarios debe ser de cada profesional que integra el personal propuesto.

3.2.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	x	Dólares	Otro: Señalar otra moneda
	MONTO	S/. 650,391.00			

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
De ser afirmativa la respuesta, indicar el nombre o razón social de los proveedores. De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación practicada por la Entidad sobre este aspecto.			

4.2 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO	SI	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la Buena Pro.			

5.	 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BUENAVISTA ALTA C.P.C. SHICSHI ALMANZA WALTER B. SUB GERENTE DE LOGISTICA Y CONTROL PATRIMONIAL
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES	

NOTA: El presente formato se utilizará para la contratación de servicios en general, consultoría en general y consultoría de obra.