

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES							
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	16/02/2023					
1.2	ÁREA USUARIA	Subgerencia Macro Región IV Sede Cusco - GERENCIA DE RED DE AGENCIA					
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	"Servicio de Asesoría Legal Externa (SALE) y Patrocinio Procesal (PP) para las Dependencias de la Subgerencia Macro Región IV Sede Cusco"					
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	Objetivo Estratégico 3: Brindar Servicios de Calidad.					
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	6					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código					
		Documento que declaró la viabilidad					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO							
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Memorando N° 074-2022-BN/6180	Fecha de recepción	'05/04/2022		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	Correo Electrónico de fecha 15 de junio de 2022.	De oficio	SI	Con motivo de observaciones	
		Fecha de la tercera versión	Hoja de Envío N° 0005-2023-BN/9700 de 07/02/2023	De oficio	SI	Con motivo de observaciones	
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO		X	
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.					
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMS	SI		X		NO	
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI				NO	
						X	
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI				NO	
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia	
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					
2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento
	1	3	3	Correo Electrónico	15/06/2022		
<p>La Sección Procesos Judiciales y Administrativos de la Gerencia Legal, comunica a la Subgerencia Macro Región IV Sede Cusco lo siguiente: En los TDR "Servicio de Asesoría Legal Externa (SALE) y Patrocinio Procesal (PP) para las Dependencias de la Subgerencia Macro Región IV Sede Cusco" se aprecia que faltan los anexos II y III.</p>							
				Correo Electrónico	19/01/2023		

FORMATO

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

La Subgerencia de Compras realiza las siguientes observaciones: Con relación al Servicio de Asesoría Legal Externa (SALE) y Patrocinio Procesal (PP) para las dependencias de la Subgerencia Macro Región IV Sede Cusco (SMR IV Cusco), de los documentos remitidos se advierte lo siguiente:

a) En los términos de referencia (versión final del 15.06.2022)

- En el numeral 15 Otras Penalidades, los acápite 1, 2 y 8 contienen diversos supuestos de penalidad, los cuales deberían de individualizarse; a efectos de evitar confusiones ya que podría asumirse que se deben de cumplir todos los supuestos para aplicar dicha penalidad.

Correo Electrónico

19/01/2023

De acuerdo con el Valor Estimado que será determinado para cada ítem, se deberá de verificar en la Experiencia del Postor (Numeral II – literal D) si corresponde la incluir el párrafo de experiencia en caso de micro y pequeña empresa. De acuerdo con el Valor Estimado que será determinado para cada ítem, se deberá de verificar en la Experiencia del Postor (Numeral II – literal D) si corresponde la incluir el párrafo de experiencia en caso de micro y pequeña empresa. as observaciones

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

Nº Ítem	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
				15/06/2022			

La Subgerencia Macro Región IV Sede Cusco remite los Términos de Referencia del "Servicio de Asesoría Legal Externa (SALE) y Patrocinio Procesal (PP) para las Dependencias de la Subgerencia Macro Región IV Sede Cusco" actualizado con los anexos II y III.

7/02/2023

Se modificó en el numeral 15 Otras Penalidades, los acápite 1, 2 y 8 los cuales se individualizaron en los TDR Servicio de Asesoría Legal Externa (SALE) y Patrocinio Procesal (PP) para las dependencias de la Subgerencia Macro Región IV Sede Cusco (SMR IV Cusco).

7/02/2023

El ítem 1, es un Concurso Público, siendo el Tope para el año 2023, ser mayor o igual a S/ 480,000.00, por lo que debe de eliminarse el siguiente párrafo: En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa.

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Nº Ítem	Ajustes realizados al requerimiento
	Se incorporo los anexos II y III a los Términos de Referencia del "Servicio de Asesoría Legal Externa (SALE) y Patrocinio Procesal (PP) para las Dependencias de la Subgerencia Macro Región IV Sede Cusco".
	Se modificó en el numeral 15 Otras Penalidades, los acápite 1, 2 y 8 los cuales se individualizaron en los TDR Servicio de Asesoría Legal Externa (SALE) y Patrocinio Procesal (PP) para las dependencias de la Subgerencia Macro Región IV Sede Cusco (SMR IV Cusco).
	El ítem 1, es un Concurso Público, siendo el Tope para el año 2023, ser mayor o igual a S/ 480,000.00, por lo que debe de eliminarse el siguiente párrafo: En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa.

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR	
Nº Ítem	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
DE LA ENTIDAD	
Nº Ítem	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda
	MONTO				

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)				
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	24/05/2022	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	14/12/2022
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
las que puede ser realizadas por ellas directamente o a través de sus partners. En este caso existen varios proveedores que cotizan para poder renovar y prestar el servicio solicitado en los TDRs adjuntos.				
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.				
5.	<div style="text-align: center;"> CHRISTIAN ALCALA NEGRÓN Subgerente Subgerencia Compras NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES </div>			
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.				



