

# MEMORANDO

N° IST-0525-2024

A : Jefatura Contrataciones	Lugar y Fecha San Isidro, 12 de agosto de 2024
	Asunto Respuesta Evaluación de Propuesta Técnica
De : Unidad Infraestructura y Servicios TIC	

Referencia: Memorando N° JCTR-1848-2024 - Evaluación de Requerimiento Técnico Mínimo

De acuerdo con lo solicitado en el documento de la referencia, se adjunta cuadro de evaluación de la propuesta presentada para el proceso de Adjudicación Selectiva N° SEL-0057-2024-OFP/PETROPERU – Servicio de mantenimiento y asistencia técnica para EDB Postgres Enterprise del postor DWCONSULWARE DE PERU S.A., quien cumple con los Requerimientos Técnicos Mínimos solicitados:

POSTOR: DWCONSULWARE DEL PERÚ S.A.C.			
VERIFICACION DE CUMPLIMIENTO			
REQUISITOS TECNICOS MINIMOS	CUMPLIMIENTO	FOLIO	OBSERVACIÓN
a. Acreditar mediante declaración jurada que está autorizado por el fabricante o por el canal mayorista para brindar el Servicio de suscripción y soporte técnico para los productos indicados en el numeral 6.4.	SI	6	Cumple con lo solicitado
b. Acreditar que cuenta como mínimo con un personal para brindar el soporte técnico, por lo que deberá presentar copia de Certificado o Acreditación vigente en la solución EDB Postgres Enterprise. El personal puede ser cambiado durante la ejecución del servicio, previa coordinación con el administrador del servicio de PETROPERÚ. Este personal deberá contar con la certificación vigente solicitada.	SI	7	Cumple con lo solicitado
c. Experiencia en brindar Servicio de Mantenimiento y soporte técnico de para cuatro licencias por un monto ejecutado acumulado mínimo de USD 27,000.00 incluido el IGV, en un máximo de 5 contratos con una antigüedad máxima de 6 años de presentada la propuesta. Forma de acreditar: La experiencia del postor será acreditada de cualquiera de las siguientes formas: Contratos u órdenes de servicio1, y su respectiva conformidad o constancia de prestación del servicio indicando, Contrato, Período, Importe y firma de conformidad de la empresa beneficiada; ó Comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito o nota de abono o reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago. Cabe precisar que cuando la cancelación es en el mismo comprobante de pago, se debe contar con un sello con el término "cancelado" o "pagado" colocado por el cliente del POSTOR o por una entidad bancaria o financiera. Así mismo, El POSTOR podrá presentar comprobantes de pagos cancelados y/o contratos en soles. En tal caso, se aplicará la tabla de conversión de la SBS, y se considerará el valor de tipo de cambio promedio ponderado venta de la fecha de suscripción del contrato o de la fecha de cancelación de comprobante de pago, según sea el caso, a fin de conocer la Es responsabilidad del postor distinguir adecuada y detalladamente el alcance (características esenciales) del Contrato y/o comprobantes de pago presentados para la evaluación, para ello, de ser necesario debe adjuntar a su Contrato y/o comprobantes de pagos presentados, las condiciones técnicas, condiciones específicas, valorización, u otro documento que detalle las prestaciones desarrolladas.	SI	Del 8 al 17	Cumple con lo solicitado. Se valida Contrato, acta y pago del servicio.
CONCLUSIÓN			
La propuesta técnica de la empresa DWCONSULWARE DEL PERU S.A.C. CUMPLE con los Requerimientos Técnicos Mínimos solicitados.			

Se informa con el fin de continuar con el proceso correspondiente.

Edilberto Yacupoma M.  
Jefe

M. Espinoza