

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	14/06/2023						
1.2	ÁREA USUARIA	GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	"CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA: "CREACIÓN DEL PUENTE CARROZABLE DE CONCRETO ARMADO EN EL BARRIO NUEVO BELÉN DISTRITO DE SEPAHUA - PROVINCIA DE ATALAYA - DEPARTAMENTO DE UCAYALI" CON C.U.I. N° 2568559"						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN							
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	14						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	2568559					
		Documento que declaró la viabilidad	FORMATO N° 07 - A					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N° 0343-2023-GIDU-MDS		Fecha de recepción	4/05/2023		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	X			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X			
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación			
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X			
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia			
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	Consignar una síntesis de las observaciones							
	Consignar una síntesis de las observaciones							



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SEPAHUA

CPC. Juan Edgar Maquera Copa
SUB GERENTE DE LOGISTICA Y PATRIMONIO

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

Consignar una síntesis de las observaciones

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
---------	--	--	--	--------------------------------------	---	--	--------------------------------------

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
---------	-------------------------------------

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
---------	--

DE LA ENTIDAD

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
---------	--

ESTRUCTURA DE COSTOS DE SERVICIO DE CONSULTORIA

PROYECTO: SUPERVISION DE LA OBRA: "CREACION DEL PUENTE CARROZABLE DE CONCRETO ARMADO EN EL BARRIO NUEVO BELEN DISTRITO DE SEPAHUA - PROVINCIA DE ATALAYA - DEPARTAMENTO DE UCAYALI" CON C.U.I. N° 2568559.

ENTIDAD CONTRATANTE: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SEPAHUA
PLAZO DE EJECUCION: 120 DIAS CALENDARIOS
UBICACION: SEPAHUA
FECHA: DICIEMBRE 2022

I. GASTOS DE SUPERVISIÓN DIRECTOS



ITEM	DESCRIPCION	INCID.	TEMPO	COSTO	SUB TOTAL
01.00	GASTOS DE LICITACION Y CONTRATACION				
01.01	GASTOS DE ELABORACION DE PROPUESTA	1.00	1.00	500.00	500.00
01.02	LEGALES Y NOTARIALES DE LA ORGANIZACIÓN	1.00	1.00	300.46	300.46
					800.46
02.00	PERSONAL CLAVE EN OBRA (INCLUYE LEYES SOCIALES)				
02.01	SUPERVISOR DE OBRA	1.00	4.00	8,500.00	26,000.00
					26,000.00
03.00	TECNICO PROFESIONAL EN OBRA (INCLUYE LEYES SOCIALES)				
03.01	ASISTENTE TECNICO DE SUPERVISION	1.00	4.00	2,800.00	11,200.00
03.02	ESPECIALISTA EN SALUD Y SEGURIDAD OCUPACIONAL	0.50	4.00	3,200.00	6,400.00
					17,600.00
04.00	CONTROL TECNICO				
04.01	EQUIPO DE TOPOGRAFIA	0.50	4.00	883.95	885.05
					885.05
05.00	GASTOS ADMINISTRATIVOS EN OFICINA CENTRAL				
05.01	TRANSPORTE	1.00	4.00	530.00	2,120.00
05.02	UTILES DE OFICINA	1.00	4.00	109.85	439.39
05.03	EQUIPO DE COMPUTO E IMPRESION	1.00	4.00	832.77	3,331.10
					5,890.49
06.00	SEGUROS				
06.01	MONTO ESTIMADO SCTR	2.00	1.00	800.00	1,600.00
06.02	MONTO ESTIMADO DE SEGURO ACCIDENTES DE TRABAJO - PENSION Y SALUD	1.00	4.00	800.00	3,200.00
					4,800.00
07.00	GASTOS FINANCIEROS				
07.01	CARTA FIANZA DE FIEL CUMPLIMIENTO	1.00	1.00	1,472.92	1,472.92
					1,472.92
COSTO DIRECTO DE SUPERVISIÓN					S/ 57,448.91
SUB TOTAL (S/)					S/ 57,448.91
IGV (18.00%)					S/ 10,340.80
COSTO TOTAL DE SUPERVISIÓN (S/)					S/ 67,789.71

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SEPAHUA

CPC. Juan Edgar Maquera Copa
SUB GERENTE DE LOGISTICA Y PATRIMONIO

3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda
---	--------	--------------	---	---------	-------	---------------------

**FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)**

DE OBRA	MONTO	S/ 67,789.71 (SESENTA Y SIETE MIL SETECIENTOS OCHENTA Y NUEVE CON 71/100 SOLES) INCLUIDO IGV.			
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.					
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO					
4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	12/06/2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		14/06/2023	
4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO		
<i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.</i>					
4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO	X	
<i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.</i>					
4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	X	
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</i>					
4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X	
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i>					
5.	 <div style="text-align: center;"> MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN  CPC. Juan Edgar Maquera Copa SUB GERENTE DE LOGÍSTICA Y PATRIMONIO </div>				
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES					
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.					