

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC]	Es una indicación que debe ser completada o eliminada por la entidad contratante durante la elaboración de las bases conforme a las instrucciones brindadas.
2	<u>[ABC]</u>	Es una indicación o información que debe ser completada por la entidad contratante con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, al completar los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Advertencia</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por los evaluadores y los proveedores. No deben ser eliminadas.
4	<div>Importante para la entidad contratante</div> <div>• Xyz</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por los evaluadores y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

*Las bases deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las características del presente documento. De existir algún cambio en el formato como márgenes, fuente, tamaño de letra, entre otros, no acarrea su nulidad, salvo que por el tipo o tamaño de letra impida la lectura por parte de los proveedores.*

**INSTRUCCIÓN DE USO:**

*Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes, el texto debe quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.*

## **BASES INTEGRADAS**

### **BASES ESTÁNDAR CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO**

**CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N°**  
**CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 07-2025-GRA-SEDECENTRAL-1**

### **CONTRATACIÓN DE SERVICIOS**

**SERVICIO DE CONFECCIÓN E INSTALACIÓN DE MÓDULOS PREFABRICADOS A TODO COSTO PARA EL PROYECTO: “MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL INSTITUTO SUPERIOR PEDAGÓGICO PÚBLICO PUQUIO, DISTRITO DE PUQUIO, PROVINCIA DE LUCANAS, DEPARTAMENTO DE AYACUCHO”**

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## **CAPÍTULO I**

### **ASPECTOS GENERALES**

#### **1.1. REFERENCIAS**

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley N° 32069, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF. Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

#### **1.2. ALCANCE**

La presente base estándar correspondiente al procedimiento de selección concurso público abreviado, se utiliza por la entidad contratante para: i) la contratación de servicios según la cuantía establecida en la Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal correspondiente, ii) la contratación de servicios homologados, iii) servicios de rehabilitación y reconstrucción posterior a emergencias y desastres, iv) la segunda convocatoria de concurso público general o v) la contratación de insumos directamente utilizados en los procesos productivos por las empresas del Estado conforme la Séptima Disposición Complementaria Final de la Ley.



## CAPÍTULO II DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1 ETAPAS DEL CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO

Las etapas del presente procedimiento de selección son las siguientes:

ETAPA	CARACTERÍSTICAS	BASE LEGAL
a) Convocatoria	Se realiza a través del SEACE de la Pladicop en la fecha señalada en el cronograma.	Artículos 63 y 64 del Reglamento.
b) Registro de participantes	Aplica lista abierta, por lo que cualquier proveedor puede registrarse como participante en el procedimiento de selección.	Artículos 65 y 94 del Reglamento.
c) Cuestionamientos a las bases (consultas, observaciones e integración)	<ol style="list-style-type: none"> <li>La presentación de consultas y/u observaciones se realiza en un plazo no menor a tres (3) días hábiles contabilizados desde el día siguiente de la convocatoria.</li> <li>La absolución de los referidos cuestionamientos y la publicación de las bases integradas se realiza en la fecha prevista en el cronograma del procedimiento de selección.</li> </ol>	Artículos 66, y 94 del Reglamento.
d) Evaluación de ofertas técnicas y económicas	<ol style="list-style-type: none"> <li>La presentación de ofertas se realiza a través del SEACE de la Pladicop en un plazo no menor de tres (3) días hábiles contabilizados desde la publicación de la integración de bases.</li> <li>Las ofertas son presentadas por los participantes desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día (hora peruana), según el cronograma del procedimiento de selección; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo con lo requerido en las bases.</li> <li>La evaluación de ofertas es <u>SIN PRECALIFICACIÓN</u> y consiste en: <ol style="list-style-type: none"> <li>Admisión de las ofertas: Los evaluadores revisan que la oferta contenga los documentos señalados en el Capítulo II de la Sección Específica de las bases, caso contrario la oferta se considera no admitida.</li> <li>Revisión de los requisitos de calificación: Los evaluadores califican a los postores verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el Capítulo III de la Sección Específica de las bases. Caso contrario la oferta se considera descalificada.</li> <li>Evaluación de ofertas técnicas: Los evaluadores aplican los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la Sección Específica de las bases a las</li> </ol> </li> </ol>	Artículos 68, 72, 73, 74, 75 y 78 del Reglamento.

	<p>ofertas que cumplen los requisitos de calificación. En la Sección Específica se prevé un puntaje mínimo en la evaluación técnica para proceder a la evaluación económica de la oferta.</p> <p>d. Evaluación de ofertas económicas: La evaluación de la oferta económica es posterior a la evaluación de la oferta técnica <u>y solo respecto de aquellos proveedores que hubieran obtenido un puntaje mínimo en dicha evaluación.</u></p> <p>4. Todos los actos se realizan a través del SEACE de la Pladicop, incluyendo la subsanación de ofertas.</p>	
<b>e) Otorgamiento de la buena pro</b>	<p>1. Definida la oferta ganadora, los evaluadores otorgan la buena pro mediante su publicación en el SEACE de la Pladicop, incluyendo los documentos que sustenten los resultados de la admisión, calificación, evaluación y el otorgamiento de la buena pro.</p> <p>2. En caso de haber sorteo por desempate, éste se realiza a través del SEACE de la Pladicop.</p> <p>3. En caso se hayan presentado dos o más ofertas, el consentimiento de la buena pro es publicado a través del SEACE de la Pladicop al día siguiente de vencido el plazo correspondiente para interponer recurso de apelación, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer dicho recurso.</p> <p>En caso de que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.</p>	Artículos 80, 81, 82, 83 y 84 del Reglamento.

## 2.2 EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS QUE SUPEREN LA CUANTÍA DE LA CONTRATACIÓN.

**2.2.1.** En caso la oferta económica del postor que obtiene el mejor puntaje total supere la cuantía de la contratación, se siguen los siguientes pasos:

- i. La DEC gestiona la solicitud de la ampliación de la certificación o previsión presupuestal correspondiente. De otorgarse la ampliación, se procede a adjudicar la buena pro.
- ii. De no contar con la ampliación de la certificación o previsión presupuestal, los evaluadores negocian con el postor con el mejor puntaje total la reducción del monto o la reducción de las prestaciones o condiciones del requerimiento, conforme al numeral 132.1 del artículo 132 del Reglamento.
- iii. En caso el postor con el mejor puntaje total no aceptase, se procede a negociar con los siguientes postores en orden de prelación. Si el postor que procede en el orden de prelación ofertó un monto por debajo de la cuantía de la contratación, se le adjudica la buena pro.
- iv. En caso el postor que obtuvo el mejor puntaje total reduzca su oferta económica pero

la reducción no se encuentre dentro de la cuantía de la contratación, se solicita la ampliación de la certificación de crédito presupuestario y/o previsión presupuestal correspondiente. En caso se otorgue la ampliación, se adjudica la buena pro. Caso contrario, se puede optar por: negociar con los siguientes postores en el orden de prelación o declarar desierto el procedimiento de selección.

- v. Las decisiones adoptadas por los evaluadores en la negociación constan en actas que se publican en el SEACE de la Pladipoc y se sustentan en el principio de valor por dinero, priorizando el cumplimiento de la finalidad pública de la contratación.

## **2.3 CONSIDERACIONES PARA TODOS LOS PROVEEDORES.**

- 2.3.1 Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por una entidad contratante, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Especializado para las Contrataciones Públicas Eficientes (OECE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).
- 2.3.2 Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE de la Pladipoc utilizando su certificado (usuario y contraseña).
- 2.3.3 No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas, requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular se tienen como no presentadas.
- 2.3.4 Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales). No se acepta insertar la imagen de una firma. Las ofertas se presentan foliadas en todas sus hojas. El postor, el representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto, se hace responsable de la totalidad de los documentos que se incluyen en la oferta. El postor es responsable de verificar, antes de su envío, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.
- 2.3.5 En el caso que, al registrarse como participante, el proveedor presente una declaración jurada de desafectación del impedimento debido a parentesco establecido en el inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, se debe incluir como requisito adicional de admisión de su oferta la acreditación documental de su condición de desafectación, conforme a lo señalado en el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento.

## **2.4 CONSIDERACIONES ADICIONALES PARA LOS CONSORCIOS.**

- 2.4.1 En el caso de consorcios, basta que uno de sus integrantes se haya registrado como participante en el procedimiento de selección, para lo cual dicho integrante debe contar con inscripción vigente en el RNP como proveedor de servicios. Los demás integrantes del consorcio deben contar con inscripción vigente en el RNP en las demás etapas del procedimiento de selección. No se considera consorcio a la asociación de personas de duración ilimitada o indefinida que, denominándose consorcios, han sido constituidas como personas jurídicas en los Registros Públicos.
- 2.4.2 Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems. Tratándose de un procedimiento por relación de ítems, los integrantes del consorcio pueden participar en ítems distintos al que se presentaron en consorcio, sea en forma individual o en consorcio.
- 2.4.3 Como parte de los documentos de su oferta el consorcio debe presentar la promesa de consorcio con firmas digitales de todos sus integrantes o, en su defecto, firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne lo siguiente:

- a) La identificación de los integrantes del consorcio. Se debe precisar el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, según corresponda.
- b) La designación del representante común del consorcio.
- c) El domicilio común del consorcio.
- d) El correo electrónico común del consorcio, al cual se dirigirán todas las comunicaciones remitidas por la entidad contratante al consorcio durante el proceso de contratación, siendo éste el único válido para todos los efectos.
- e) Las obligaciones que correspondan a cada uno de los integrantes del consorcio.
- f) El porcentaje del total de las obligaciones de cada uno de los integrantes, respecto del objeto del contrato. Dicho porcentaje debe ser expresado en número entero, sin decimales.

2.4.4 La información contenida en los literales a), e) y f) precedentes no puede ser modificada con ocasión de la suscripción del contrato de consorcio, ni durante la etapa de ejecución contractual. En tal sentido, no cabe variación alguna en la conformación del consorcio, por lo que no es posible que se incorpore, sustituya o separe a un integrante.

2.4.5 El representante común tiene facultades para actuar en nombre y representación del consorcio, en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato, con poderes suficientes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que se deriven de su calidad de postor y de contratista hasta la conformidad o liquidación del contrato, según corresponda. El representante común no debe encontrarse impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado. Para cambiar al representante común, todos los integrantes del consorcio deben firmar (mediante firmas legalizadas o firmas digitales) el documento en el que conste el acuerdo, el cual surte efectos cuando es notificado a la entidad contratante.

2.4.6 En el caso de consorcios las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el representante común o por todos los integrantes del consorcio, según corresponda (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales). En el caso de los documentos que deban suscribir todos los integrantes del consorcio, la firma es seguida de la razón social o denominación de cada uno de ellos. Lo mismo aplica en caso deban ser suscritos en forma independiente por cada integrante del consorcio, de acuerdo con lo establecido en los documentos del procedimiento de selección. En el caso de un consorcio integrado por una persona natural, bastará que la persona natural indique debajo de su firma sus nombres y apellidos completos.

2.4.7 La acreditación del requisito de calificación de la experiencia del postor se realiza en base a la documentación aportada por los integrantes del consorcio que se hubieran comprometido a ejecutar conjuntamente las obligaciones vinculadas directamente al objeto materia de la contratación, de acuerdo con lo declarado en la promesa de consorcio. Para ello se debe seguir los siguientes pasos:

- a) Primer paso: obtener el monto de facturación por cada integrante del consorcio, el cual se obtiene de la sumatoria de montos facturados por éste que, a criterio del evaluador han sido acreditados conforme a las bases, correspondiente a las contrataciones ejecutadas en forma individual y/o en consorcio.

En caso un integrante del consorcio presente facturación de contrataciones ejecutadas en consorcio, se considera el monto que corresponda al porcentaje de las obligaciones del referido integrante del consorcio. Este porcentaje debe estar consignado expresamente en la promesa o en el contrato de consorcio, de lo contrario, no se considera la experiencia ofertada en consorcio.

- b) Segundo paso: verificar si el integrante del consorcio que acredita la mayor experiencia cumple con un determinado porcentaje de participación. En caso la entidad contratante

haya establecido en las bases un porcentaje determinado de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, debe verificarse que éste cumple con dicho parámetro a efectos de considerar su experiencia.

- c) Tercer paso: sumatoria de experiencia de los consorciados. Para obtener la experiencia del consorcio se suma el monto de facturación aportado por cada integrante que cumple con lo señalado previamente.

2.4.8 Para calificar la experiencia del postor no se toma en cuenta la documentación presentada por el o los consorciados que asumen las obligaciones referidas a las siguientes actividades:

- i) Actividades de carácter administrativo o de gestión como facturación, financiamiento, aporte de garantías, entre otras.
- ii) Actividades relacionadas con asuntos de organización interna, tales como representación u otros aspectos que no se relacionan con la ejecución de las prestaciones, entre otras.

2.4.9 Los integrantes del consorcio son responsables de que su inscripción en el RNP se encuentre vigente, así como no estar inhabilitado o suspendido al registrarse como participantes, en la presentación de ofertas, en el otorgamiento de la buena pro y en el perfeccionamiento del contrato.

2.4.10 Los integrantes de un consorcio se encuentran obligados solidariamente a responder frente a la entidad contratante por los efectos patrimoniales que ésta sufra como consecuencia de la actuación de dichos integrantes, ya sea individual o conjunta, durante el procedimiento de selección y la ejecución contractual.

## **CAPÍTULO III RECURSO DE APELACIÓN**

### **3.1. ACCESO AL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN**

Una vez otorgada la buena pro, la dependencia encargada de las contrataciones está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, con excepción de la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia y de aquella correspondiente a las ofertas que no fueron admitidas, a más tardar dentro del día hábil siguiente de haberse solicitado por escrito.

A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la entidad contratante debe entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago de la tasa por tal concepto previsto en el Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA) de la respectiva entidad contratante.

### **3.2. RECURSO DE APELACIÓN**

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato, incluyendo aquellos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por la entidad contratante que afecten la continuidad de éste.

El recurso de apelación se presenta ante la mesa de partes digital o física del Tribunal de Contrataciones Públicas o de la entidad contratante y es resuelto por uno de estos, según corresponda.

### **3.3. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN**

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone, como máximo, dentro de los cinco días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro a través del SEACE de la Pladicop.

En el caso de la apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento de selección, el plazo indicado en el párrafo precedente se contabiliza desde que se toma conocimiento del acto que se desea impugnar. Se considera que se ha tomado conocimiento en el día de la publicación en el SEACE de la Pladicop del acto que se desea impugnar.

## CAPÍTULO IV DEL CONTRATO

### 4.1 REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Para perfeccionar el contrato, el proveedor o proveedores adjudicados presentan los siguientes requisitos de conformidad con el artículo 88 del Reglamento:

REQUISITO	CONSIDERACIONES ADICIONALES	BASE LEGAL
<b>a) Garantías, salvo casos de excepción.</b>	<p>En los contratos de servicios el postor ganador de la buena pro presenta una garantía de fiel cumplimiento por una suma equivalente al 10% del monto del contrato original.</p> <p>La garantía de fiel cumplimiento puede ser: (i) fideicomiso, solo cuando el plazo de ejecución del contrato supere los 90 días calendario, (ii) carta fianza financiera, (iii) contrato de seguro o (iv) retención de pago.</p> <p>Asimismo, en la sección específica de las Bases puede considerarse la presentación de: i) garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias y, ii) garantía por adelantos directos, siempre que se cumplan las condiciones señaladas en el Reglamento.</p> <p>La retención de pago como garantía de fiel cumplimiento o de prestaciones accesorias aplica para ítems cuya cuantía adjudicada sea igual o menor a S/ 480 000,00 (cuatrocientos ochenta mil y 00/100 soles) en el caso de servicios. En el caso de las micro y pequeñas empresas estas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento la retención de pago por parte de la entidad contratante con independencia de la cuantía de la contratación.</p> <p><b><u>Excepciones:</u></b> Conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 139 del Reglamento, en los contratos de servicios cuyos montos sean menores o iguales a 50 UIT, no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Esta excepción no aplica cuando la sumatoria de los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, adjudicados a un mismo postor, superen el monto señalado. Asimismo, tampoco se otorga garantía de fiel cumplimiento en caso el objeto contractual sea el arrendamiento de bienes inmuebles de propiedad privada.</p>	<p>Numerales 61.4 y 61.5 del artículo 61 de la Ley.</p> <p>Artículos 88, 113, 114, 115, 116, 138 y 139 del Reglamento.</p>

<p><b>b) Contrato de consorcio, de ser el caso.</b></p>	<p>En caso el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, el contrato de consorcio se formaliza mediante documento privado con firmas legalizadas de cada uno de los integrantes ante notario público, el cual debe cumplir con los siguientes requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Contener la información mínima indicada en el numeral 2.4.3 del Capítulo II de la Sección General de las presentes bases.</li> <li>b. Identificar al integrante del consorcio a quien se efectúa el pago y emite la respectiva factura o, en caso de llevar contabilidad independiente, señalar el Registro Único de Contribuyentes (RUC), del consorcio.</li> <li>c. Consignar las firmas legalizadas ante notario público de cada uno de los integrantes del consorcio, de sus apoderados o de sus representantes legales, según corresponda.</li> </ul> <p>Lo indicado no excluye la información adicional que pueda consignarse en el contrato de consorcio con el objeto de regular su administración interna, como es el régimen y los sistemas de participación en los resultados del consorcio, al que se refiere el artículo 448 de la Ley N° 26887, Ley General de Sociedades.</p> <p>En ningún caso puede aceptarse la presentación de la promesa de consorcio que fue parte de la oferta, independientemente de que dicha promesa contenga firmas legalizadas de sus integrantes ante notario público.</p>	<p>Literal b) del artículo 88 y 89 del Reglamento.</p>
<p><b>c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.</b></p>	<p>El CCI es requisito indispensable para realizar una transferencia entre cuentas de bancos diferentes, siendo requerido para efectuar el pago a los proveedores domiciliados en el Perú.</p> <p>Para los proveedores no domiciliados, corresponde el número de cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.</p>	<p>Artículo 67 de la Ley.</p> <p>Literal c) del numeral 88.1. del artículo 88 del Reglamento.</p>



<b>d) Documento que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.</b>	<p>Corresponde a la vigencia de poder del representante legal que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato. Asimismo, corresponde que el representante legal presente copia de su DNI.</p> <p>En el caso de personas naturales, se solicita la copia del DNI del postor.</p> <p>En el caso de consorcios, estos documentos deben ser presentados por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriban la promesa de consorcio, según corresponda. Asimismo, corresponde se presente copia del DNI del representante común de consorcio</p>	Literal d) del numeral 88.1 del artículo 88 del Reglamento.
<b>e) Institución Arbitral elegida por el postor, de corresponder.</b>	<p>Este requisito es obligatorio para todos los contratos que superen las 10 UIT<sup>1</sup>.</p> <p>Desde el 1 de enero de 2026, la institución arbitral elegida debe encontrarse inscrita en el Registro de Instituciones Arbitrales y Centros de Administración de Juntas de Prevención y Resolución de Disputas (REGAJU).</p>	<p>Artículos 77, 83 y 84, así como la Décima Disposición Complementaria Transitoria de la Ley.</p> <p>Literal e) del numeral 88.1. del artículo 88 del Reglamento.</p>

## 4.2 PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro presenta los requisitos para perfeccionar el contrato dentro del plazo de ocho días hábiles o cinco días hábiles, según corresponda, contabilizados desde el día siguiente al registro del consentimiento de la buena pro en el SEACE de la Pladiscop o de que ésta haya quedado administrativamente firme, de conformidad con los requisitos, plazos y procedimiento dispuestos en los artículos 88, 89, 90 y 91 del Reglamento.

Cabe indicar que numeral 87.3 del artículo 87 del Reglamento establece que la entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales.

## 4.3 CONSIDERACIONES PARA LOS CONSORCIOS

**4.3.1** Las garantías que presenten los consorcios para el perfeccionamiento del contrato durante la ejecución contractual y para la interposición de los recursos impugnativos, además de cumplir con las condiciones establecidas en la Ley y el Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no pueden ser aceptadas por las entidades contratantes o el Tribunal de Contrataciones Públicas. no se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio.

**4.3.2** Para que un consorcio solicite la retención del 10% del monto del contrato original en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114 del Reglamento, todos los integrantes del consorcio deben acreditar en su oferta la condición

<sup>1</sup> De conformidad con el numeral 84.1 del artículo 84 de la Ley, el arbitraje puede ser ad hoc solo en los casos en los que el monto de la controversia no supere las diez (10) UIT.

de micro o pequeña empresa, sin perjuicio que puedan acreditarlo al momento del perfeccionamiento del contrato.

#### **4.4 CONSIDERACIONES PARA LAS GARANTÍAS FINANCIERAS**

- 4.4.1** En caso de garantías financieras, estas deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la respectiva entidad contratante bajo responsabilidad de las empresas que las emiten. Las empresas que emitan garantías financieras deben encontrarse bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, contar con clasificación de riesgo B o superior, y deben estar autorizadas para emitir garantías o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.
- 4.4.2** La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
- 4.4.3** Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía. Para fines de lo establecido en el artículo 61 de la Ley, se requiere la clasificación de riesgo B o superior.
- 4.4.4** Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en la sede digital de la SBS, basta que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en la Ley.
- 4.4.5** En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se debe consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.
- 4.4.6** Además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse la sede digital de dicha entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

#### **4.5 CONSIDERACIONES PARA LOS DOCUMENTOS PÚBLICOS EXTENDIDOS EN EL EXTRANJERO**

En el caso que los documentos requeridos para el perfeccionamiento del contrato incluyan documentos públicos extendidos en el exterior, a los que no sea aplicable el Convenio de la Apostilla, se debe tener en cuenta que de conformidad con lo previsto en el artículo 137 del Reglamento Consular del Perú, aprobado mediante Decreto Supremo N° 032-2023-RE<sup>2</sup>, para que estos surtan efectos legales en el Perú deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos competentes, cuyas firmas deben ser autenticadas posteriormente por el área competente del órgano de línea consular, además de cumplir con los requisitos adicionales que contemple la legislación peruana para su validez en el Perú. Debe considerarse que el mencionado Convenio de la Apostilla contiene definición de documentos públicos.

Cuando se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, basta con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya que el dispositivo normativo establece. Sin perjuicio de lo anterior, además, se deben cumplir con los requisitos adicionales que contemple la normativa especial de la materia para la validez en el Perú de los documentos extendidos en el exterior.

En el caso de los documentos privados, extendidos en el exterior, estos también deben ser

---

<sup>2</sup> Decreto Supremo que aprueba el Reglamento Consular del Perú y que modifica el Reglamento de la Ley del Servicio Diplomático de la República en lo que corresponde a los cargos de los funcionarios consulares.

legalizados, conforme es aplicable el artículo 138 del referido del Reglamento Consular del Perú, según el cual el funcionario consular sólo legaliza firmas en documentos privados cuando hayan sido suscritas en su presencia o cuando conste de modo indubitable su autenticidad, verificando en ambos casos la identidad de los firmantes.

#### **4.6 DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento de selección no contemplados en las bases se rigen por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD CONTRATANTE DEBE COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO CON  
LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. BASE LEGAL

- Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
- Decreto Supremo N° 009-2025-EF, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.
- Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2025.
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2025.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Código Civil.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. ENTIDAD CONTRATANTE

Nombre : Gobierno Regional de Ayacucho – Sede Central  
RUC N° : 20452393493  
Domicilio legal : Jr. Callao N°122-Ayacucho-Huamanga-Ayacucho  
Teléfono: : 066 – 289505  
Correo electrónico: : [abastecimiento@regionayacucho.gob.pe](mailto:abastecimiento@regionayacucho.gob.pe)

### 1.3. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de **SERVICIO DE CONFECCIÓN E INSTALACIÓN DE MÓDULOS PREFABRICADOS A TODO COSTO PARA EL PROYECTO: “MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL INSTITUTO SUPERIOR PEDAGÓGICO PÚBLICO PUQUIO, DISTRITO DE PUQUIO, PROVINCIA DE LUCANAS, DEPARTAMENTO DE AYACUCHO”.**

### 1.4. CUANTÍA DE LA CONTRATACIÓN<sup>3</sup>

La cuantía de la contratación no se da a conocer a los proveedores de conformidad con lo determinado en la estrategia de contratación y lo dispuesto en el numeral 53.4 del artículo 53 del Reglamento.

### 1.5. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado el **04/06/20225**.

### 1.6. FUENTE DE FINANCIAMIENTO RECURSOS DETERMINADOS.

<sup>3</sup> El monto de la cuantía de la contratación indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto de la cuantía de la contratación consignado en la ficha del procedimiento de selección en el SEACE de la Pladip. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, prima el monto de la cuantía de la contratación indicado en las bases aprobadas.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CRONOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE de la Pladicip.

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contiene, un índice de documentos<sup>4</sup> y la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

Los evaluadores verifican la presentación de los documentos señalados en el presente acápite. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida. Los evaluadores no pueden incorporar documentos adicionales a los establecidos en este acápite para la admisión de la oferta.

a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)

b) Pacto de integridad (**Anexo N° 2**)

c) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, estos documentos deben ser presentados por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriban la promesa de consorcio, según corresponda.

#### **Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, Decreto Legislativo que aprueba diversas medidas de simplificación administrativa, las entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la entidad contratante es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>5</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponde exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

d) Declaración jurada declarando que: (i) es responsable de la veracidad de los documentos e información de la oferta, y (ii) no se encuentra impedido para contratar con el Estado, de acuerdo con el artículo 33 de la Ley. (**Anexo N° 3**)

e) Promesa de consorcio con firmas digitales, o en su defecto, firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio

<sup>4</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>5</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma Nacional de Interoperabilidad – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gob.pe/741-plataforma-nacional-de-interoperabilidad>

común, el correo electrónico común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 4**)

- f) Documentación que acredite la desafectación del impedimento, en caso el proveedor al registrarse como participante hubiera presentado la Declaración Jurada de Desafectación del Impedimento (**Anexo N° 5**), de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento.

**Advertencia**

*El requisito indicado en el literal f) únicamente se solicita al proveedor que al registrarse hubiera presentado la Declaración Jurada de Desafectación del Impedimento.*

Oferta Económica (**Anexo N° 7**). En caso el requerimiento contenga prestaciones accesorias, la oferta económica individualiza los montos correspondientes a las prestaciones principales y las prestaciones accesorias.

En el caso de compras corporativas los postores deben formular su oferta económica de manera individual por cada entidad contratante.

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.5 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.2. Documentación de presentación facultativa:**

- 2.2.2.1. Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

- 2.2.2.2. En el caso de los proveedores con domicilio en la provincia donde se presta el servicio o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, estos presentan adicionalmente la “Solicitud de Bonificación del 10% sobre el puntaje total” (**Anexo N° 16**). El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP.

- 2.2.2.3. Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (**Anexo N° 17**).

- 2.2.2.4. En el caso de los proveedores que gocen del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, presentan adicionalmente una Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV. (**Anexo N° 13**).

**Advertencia**

*Los evaluadores no pueden exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N° de Cuenta : 00-401-206566  
Banco : Banco de la Nación  
N° CCI : 018 401 000401206566 02

### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato, autorización de retención (**Anexo N° 7**) o declaración jurada comprometiéndose a presentar la garantía mediante fideicomiso (**Anexo N° 8**), de ser el caso.
- ~~b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, o solicitud de retención (**Anexo N° 7**), de ser el caso. [ELIMINAR ESTE LITERAL EN CASO NO SE HAYA PREVISTO EN EL REQUERIMIENTO PRESTACIONES ACCESORIAS].~~
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante notario público de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal del postor que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- g) Autorización de notificaciones durante la ejecución del contrato al correo electrónico contemplado en el contrato (**Anexo N° 9**).
- ~~h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado [INCLUIR SOLO SI LA MODALIDAD DE PAGO ES A PRECIOS UNITARIOS, CASO CONTRARIO, ELIMINAR ESTE LITERAL].~~
- ~~i) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete [INCLUIR SOLO SI LA CONTRATACIÓN ES POR PAQUETE, CASO CONTRARIO, ELIMINAR ESTE LITERAL].~~
- j) Institución Arbitral elegida por el postor (**Anexo N° 10**).

#### Advertencia

*La Institución Arbitral es elegida por el postor ganador de la buena pro de la lista de instituciones arbitrales que haya propuesto la entidad contratante en las bases del procedimiento de selección. Para dicho efecto, al remitir los documentos para la suscripción del contrato, el postor ganador de la buena pro comunica a la entidad contratante la Institución Arbitral elegida de la referida lista, caso contrario, acuerda con la entidad contratante una Institución Arbitral distinta. En caso de falta de acuerdo, la Institución Arbitral es elegida de la mencionada lista por la entidad contratante de manera definitiva. Las partes pueden establecer estipulaciones adicionales o modificatorias del convenio arbitral, en la medida que no contravengan las disposiciones de la normativa de contrataciones públicas y/o las disposiciones especiales contenidas en la normativa general de arbitraje".*

- ~~k) [REQUERIR LA PRESENTACIÓN DE OTROS DOCUMENTOS, EN CASO SE HAYA SUSTENTADO EN LA ESTRATEGIA DE CONTRATACIÓN].~~
- l) Declaración Jurada actualizada de Desafectación de Impedimento (**Anexo N° 15**) y la documentación que acredite dicha desafectación.

#### Advertencia

- El requisito indicado en el literal l) únicamente se solicita si el postor adjudicado hubiera presentado la Declaración Jurada de Desafectación del Impedimento en el procedimiento de selección.*
- De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la entidad contratante es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del*



*Estado – PIDE<sup>6</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponde exigir los documentos previstos en los literales e) y f) del presente numeral.*

- En caso el postor declare la inaplicabilidad del impedimento Tipo 4.D del inciso 4 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, referido a las personas inscritas en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos del Poder Judicial (REDAM) presenta la Declaración Jurada respectiva (Anexo N° 16)*

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la SUSCRIPCION DE CONTRATO Y/O RECEPCION DE ORDEN DE SERVICIO según corresponda.

La suscripción del contrato se realiza en **OFICINA DE ABASTECIMIENTO Y PARTIMONIO FISCAL DEL GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO**, sito en Jr. Callao N°122-Ayacucho-Huamanga-Ayacucho.

## 2.5. FORMA DE PAGO

El pago se realiza de conformidad con lo establecido en el artículo 67 de la Ley.

La entidad contratante paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez días hábiles siguientes de otorgada la conformidad por parte del área usuaria y es prorrogable, previa justificación de la demora, por cinco días hábiles.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realiza, a quien corresponda, de acuerdo con lo que se indique en el contrato de consorcio.

La entidad contratante realiza el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **PAGOS ÚNICO**.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la entidad contratante debe contar con la siguiente documentación:

- Documento en el que conste la conformidad de la prestación efectuada suscrita por el servidor responsable RESIDENTE Y SUPERVISOR DE OBRA.
- Comprobante de pago.

Salvo los documentos de conformidad, el contratista debe presentar la documentación restante GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO, sito en Jr. Callao N°122-Ayacucho-Huamanga-Ayacucho.

### Advertencia

*En caso se verifique que el proveedor tiene multas impagas que no se encuentren en procedimiento coactivo, se incorpora al contrato una cláusula de compromiso de pago de la multa, estableciéndose que durante la ejecución del contrato la entidad contratante retiene de forma prorrateada hasta el 10% del monto del contrato, para el pago o amortización de multas.*

<sup>6</sup> Para mayor información de las entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gob.pe/741-plataforma-nacional-de-interoperabilidad>

## CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

### Advertencia

Al elaborar las bases, los evaluadores incluyen en esta sección el requerimiento que forma parte del expediente de contratación aprobado. El área usuaria es responsable de formular adecuadamente el requerimiento, en coordinación con la dependencia encargada de las contrataciones, de conformidad con el artículo 20 del Reglamento. El requerimiento debe elaborarse de acuerdo con el formato consignado en este capítulo y estar incluido en el cuadro multianual de necesidades.



GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO  
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
SUB GERENCIA DE EJECUCION DE INVERSIONES



FORMATO N° 02  
TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

Unidad de Organización	La Entidad contratante es el Gobierno Regional Ayacucho Sede Central.
Meta Presupuestaria	0227.
Nombre de la Meta	"MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL INSTITUTO SUPERIOR PEDAGÓGICO PÚBLICO PUQUIO, DISTRITO DE PUQUIO, PROVINCIA DE LUCANAS, DEPARTAMENTO DE AYACUCHO".
Denominación de la Contratación	"SERVICIO DE CONFECCION E INSTALACION DE MODULO PREFABRICADO".

#### 1. Finalidad Pública.

El Gobierno Regional Ayacucho a través de la Meta 227: "MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL INSTITUTO SUPERIOR PEDAGÓGICO PÚBLICO PUQUIO, DISTRITO DE PUQUIO, PROVINCIA DE LUCANAS, DEPARTAMENTO DE AYACUCHO" tiene como objetivo de que la población estudiantil de la Formación Profesional del Pedagógico Público Puquio acceda a una adecuada prestación de servicio de educación mediante el mantenimiento de su infraestructura.

#### 2. Antecedentes.

El Gobierno Regional de Ayacucho, a través de la Sub Gerencia de Obras de la Gerencia Regional de Infraestructura, ejecutará la META N° 0227 "MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL INSTITUTO SUPERIOR PEDAGÓGICO PÚBLICO PUQUIO, DISTRITO DE PUQUIO, PROVINCIA DE LUCANAS, DEPARTAMENTO DE AYACUCHO". Esta es una Meta 227 con el objetivo de que la población estudiantil de la Institución Pedagógico Público Puquio del distrito de Puquio, Provincia de Lucanas del Departamento de Ayacucho cuente con una infraestructura acorde a sus necesidades por lo que se requiere contratar a un proveedor, que se encargue de atender los requerimientos descritos en el ítem 4, para el cumplimiento de los diferentes trabajos establecidos de la Meta 227 en referencia.

#### 3. Objetivo de la Contratación.

El objeto del presente es contratar a una persona natural o jurídica, que preste el SERVICIO DE CONFECCION E INSTALACION DE MODULO PREFABRICADO. El proveedor deberá dar cumplimiento al servicio de acuerdo a las características establecidas.

#### 4. Alcance y Descripción del Servicio.

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	U. MEDIDA	CANTIDAD
01	SERVICIO DE CONFECCION E INSTALACION DE MODULO PREFABRICADO.	SERV.	1.00

#### 4.1 META 227: SERVICIO DE CONFECCION E INSTALACION DE MODULO PREFABRICADO A TODO COSTO DEL LOCAL DEL PEDAGOGICO PUBLICO PUQUIO

- El servicio solicitado deberá incluir, material y otros a todo costo; Las metas a realizar serán según el siguiente cuadro.

ITEM	DESCRIPCION	UND	CANT.
02	CONSTRUCCIÓN DE AULAS DE PSICOMOTRICIDAD Y SUM		
02.01	Arquitectura		
02.01.01	Instalacion de Tabique		
02.01.01.01	PLACA DE FIBROCEMENTO, E=8MM DOS CARAS	m2	388.75
02.01.02	PISOS Y PAVIMENTOS		
02.01.02.01	PISO DE CEMENTO PULIDO	m2	281.88
02.01.02.02	SARDINEL DE CONCRETO PARA TABIQUES	m	110.97
02.01.03	COBERTURA		
02.01.03.01	ARMADO DE TIJERAL DE PERFILES ACERO GALVANIZADO L=7.42m H=1.36m	Gbl.	1.00
02.01.03.02	MONTAJE DE TIJERAL DE PERFILES ACERO GALVANIZADO L=7.42m H=1.36m	Gbl.	1.00
02.01.03.03	SUMINISTRO Y MONTAJE DE CORREAS DE PERFIL TIPO OMEGA 40 x 18 x 3mm	m	493.74
02.01.03.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE COBERTURA CALAMINON TR-4 E=0.3 MM	m2	296.60
02.01.03.05	CUMBRERA CON CALAMINON "T" DE ALUZINC e=0.25mm, A=0.20m	m	36.77
02.01.03.06	CANAleta METALICA Ø6" INC. ABRAZADERAS	m	73.54
02.01.04	CARPINTERIA DE MADERA		
02.01.04.01	PUERTA MACHIHEMBADA DE MADERA TORNILLO	m2	12.92
02.01.05	CERRAJERIA		
02.01.05.01	BISAGRAS DE ACERO ALUMINIZADO PESADO DE 3 1/2"x3 1/2"	und	20.00
02.01.05.02	CERRADURA PUERTAS DE DOS GOLPES DE ACERO INOXIDABLE	und	5.00
02.01.06	VIDRIOS, CRISTALES Y SIMILARES		

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO  
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
SUB GERENCIA DE OBRAS



Ing. Doris Cruz Domínguez Puzo  
CIP N° 286654  
RESPONSABLE DE META

GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO  
SUB GERENCIA DE SUPERVISION Y LIQUIDACION

Ing. Mario Herrera Nanez  
INSPECTOR DE OBRA



**GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO**  
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
SUB GERENCIA DE EJECUCION DE INVERSIONES



02.01.06.01	VENTANA CON CRISTAL TEMPLANO DE 6mm INCL. PERFIL DE ALUMINIO	m2	29.89
02.01.07	PINTURA		
02.01.07.01	PINTURA OLEO MATE COLOR BLANCO EN MUROS INTERIORES DOS MANOS	m2	233.32
02.01.07.02	PINTURA LATEX 2 MANOS COLOR BLANCO HUMO EN MUROS EXTERIORES DOS MANOS	m2	263.24
02.01.08	VARIOS		
02.01.08.01	CESTO DE PORTA PAPELES (0.25X0.37X0.25) PLASTICO TIPO BUZON/ COLOR BLANCO	und	3.00
02.01.08.02	TUBO DE DRENAJE PLUVIAL Ø 4"	m	28.32
02.01.08.03	FALSA COLUMNA PARA DRENAJE PLUVIAL	m	9.60
02.01.08.04	LIMPIEZA FINAL DE OBRA	GLB	1.00
02.01.09	EVACUACION Y SEÑALIZACION		
02.01.09.01	SUMINISTRO Y COLOCACION DE SEÑAL DE DE RUTAS DE EVACUACION	und	3.00
02.01.09.02	SUMINISTRO Y COLOCACION DE SEÑAL DE SALIDA	und	5.00
02.01.09.03	SUMINISTRO Y COLOCACION DE SIMBOLO DE BOTIQUIN	und	1.00
02.01.09.04	SUMINISTRO Y COLOCACION DE SEÑAL EXTINTOR	und	2.00
02.01.09.05	SUMINISTRO Y COLOCACION DE SEÑAL DE CAPACIDAD DE AFORO	und	4.00
02.01.09.06	SUMINISTRO Y COLOCACION DE SEÑAL LUCES DE EMERGENCIA	und	4.00
02.01.10	IMPLEMENTOS DE SEGURIDAD		
02.01.10.01	SUMINISTRO Y COLOCACION DE BOTIQUIN	und	1.00
02.01.10.02	SUMINISTRO Y COLOCACION DE EXTINTOR	und	2.00

- Las partidas a ejecutar se tendrán que tomar las especificaciones Técnicas del Plan de Trabajo Aprobado, con los detalles indicados en los planos adjuntos (de ser el caso); y además durante la ejecución de la Meta 227 los responsables de la Ejecución de la Meta tendrán que validar cada uno de los trabajos que se desarrollarán según las Especificaciones Técnicas siguientes:

02	HABILITACIÓN DE AULAS DE PSICOMOTRICIDAD Y SUM
02.01	ARQUITECTURA
02.01.01	TABQUERIA SECA
02.01.01.01	PLACA DE FIBROCEMENTO, E=8MM DOS CARAS
<b>DESCRIPCIÓN:</b> 1 PLACA DE FIBROCEMENTO DE 6 MM + PARANTE DE ACERO GALVANIZADO 89x38x0.90mm + SELLADOR EN LOS CUATRO LADOS DEL TABIQUE, POR AMBAS CARAS + 1 PLACA DE FIBROCEMENTO DE 6 MM.  Tabique divisorio interior conformado en base al Sistema Constructivo en Seco. El tabique está conformado por una estructura metálica de acero galvanizado compuesta por riel inferior de 90x25x0.90mm., riel superior de 90x40x0.90mm, parantes de 89x38x0.90mm y arriostres horizontales de 65x25x0.45mm.	
<b>- Características técnicas del tabique:</b>	
Peso estimado:	8.28 kg/m2
Ancho:	6mm
Altura máxima referencial:	4.00m.
Nivel de acabado:	Cerámica
Uso:	Pared interior
Aislamiento acústico referencial:	44 dB
<b>MATERIALES:</b> Placa de fibrocemento 6mm Riel inferior de acero galvanizado 90x25x0.90mm Parante de acero galvanizado de 89x38x0.90mm Arriestre horizontal por ambas caras, riel de acero galvanizado de 65x25x0.45 Riel superior de acero galvanizado 90x40x0.90mm Tratamiento de juntas con masilla lista para usar Sellador hidráulico recomendable (usar un material no combustible en caso el tabique sea rf) Sellador en los cuatro lados del tabique, por ambas caras Tornillo autoavellanante 6x25mm punta broca Clavo de impacto de 25mm (1"), 1 por cada parante disparados en zig zag Tornillo tipo wafer punta broca de 8x13mm Cinta Malla fibra de vidrio Fulminante marrón calibre 22 <b>EQUIPOS:</b> Herramientas manuales y eléctricas.	

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO  
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
SUB GERENCIA DE EJECUCION DE INVERSIONES  
  
Ing. David Erick Dominguez Pazo  
CIP N° 286654  
RESPONSABLE DE META

GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO  
SUB GERENCIA DE SUPERVISION Y LIQUIDACION  
  
Ing. Mario Herrera Nanez  
INSPECTOR DE OBRA





GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO  
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
SUB GERENCIA DE EJECUCION DE INVERSIONES



**MÉTODO DE EJECUCIÓN:**

Antes de realizar cualquier tipo de actividad de instalación, revise las características de la pared, su altura, uso, zona geográfica, características estructurales como perfiles a utilizar, su calibre y la separación de los parantes, tratamiento de juntas y revestimiento impuesto.

- **Replanteo**

Revise las medidas de la pared, puntos de inicio y puntos de finalización. Con un cordel y ocre, trace una línea en el piso, de manera que ésta defina el borde de una de las caras de la pared (no se recomienda replantear por el eje). Con la ayuda de la plomada, eleve los puntos inicial y final de la línea trazada en la parte inferior y trace con el cordel otra línea paralela en la parte superior.

- **Instalación de los rieles**

Disponga los rieles en el piso y en la parte superior de la pared; (se recomienda un sello hidráulico debajo del riel inferior que lo proteja de la humedad). Alinee los rieles por la misma cara con las líneas trazadas en el punto anterior. Fíjelos en forma de zigzag a la superficie de soporte (losa de concreto, entrepisos, vigas, perfiles metálicos, etc.) anclándolos con tornillos o clavos de impacto ubicándolos alineados con cada parante.

- **Instalación de Parantes**

Consulte con el fabricante de los perfiles si éstos tienen un lado de arriba y abajo. Insértelos dentro de los rieles con su alma paralela a las aletas de esta última. Gírelos 90° revisando su separación respecto de los demás. Revise que las perforaciones que poseen queden alineados para permitir el paso de las tuberías eléctricas e hidrosanitarias. Se recomienda atornillar los parantes en el riel inferior con tornillos cabeza wafer N° 8 x 13mm punta broca. En el riel superior, no se recomienda fijar los parantes a los rieles, además se recomienda dejar una separación entre el parante y la losa o viga que no superen la relación L/240, de tal manera que se puedan absorber las deformaciones normales de losos y vigas generadas por las cargas vivas, muertas y dinámicas durante sismos.

En todos los casos, en los tabiques deberá instalarse un arriostramiento horizontal que rigidice la estructura y evite torsiones de los perfiles que transmitan esfuerzos de tensión a las placas. Para el caso particular del tabique, se recomienda colocar arriostres horizontales conformados por riel de 65x25x0.45 a cada 1.22m. por ambas caras, en cada encuentro de placas.

- **Instalación de las redes eléctricas, hidráulicas y sanitarias**

Una de las mayores ventajas del Sistema de Construcción en Seco Eternit, radica en la racional disposición de las tuberías. Los parantes, que poseen perforaciones estratégicamente ubicadas, que permiten el paso de este tipo de elementos a través de su alma sin afectar su desempeño estructural. Cuando se desea instalar una caja o accesorio eléctrico, se recomienda disponer un refuerzo elaborado con un riel del tipo correspondiente a los parantes utilizados.

- **Instalación de los aislantes térmicos y acústicos**

Una vez realizados los pasos anteriores, deberán instalarse los aislantes térmicos y acústicos deseados en consecuencia con las exigencias propias de la obra. Éstos deberán ir cortados con un ancho igual a la separación de los parantes instalados y con la altura que se considere conveniente y acorde con la presentación comercial del mismo.

- **Instalación de las placas**

En el caso de paredes, se recomienda que las juntas verticales de las placas en ambos lados de la estructura no coincidan sobre un mismo parante. Las placas deberán quedar levantadas 10mm del piso para evitar la absorción de agua por capilaridad en la eventualidad de que el piso se haya inundado. También se recomienda separar la placa de las columnas y en la parte superior, de las losas o vigas y rellenar la brüña con el sellador Promaseal A o similar en los cuatro lados del tabique por ambas caras.

Las placas deberán colocarse dejando una separación de 3mm entre ellas y en vertical de forma trabada de manera que no coincidan cuatro esquinas en un mismo punto. Si está instalando una pared interior que posee puertas y ventanas, corte e instale las placas en forma de "C" o "L" para evitar que aparezcan fisuras en el acabado final de la junta. Este tabique es sólo para interiores.

Los tornillos se colocarán con una separación de 25cm ó 30cm como máximo para fijar la placa sobre los parantes que queden al centro de éste. Las fijaciones en los bordes de la placa tendrán la misma separación y serán instalados en forma de zig zag.

Se debe prever juntas de dilatación cada 4.88m de longitud del tabique como máximo.

- **Tratamiento de juntas**

Antes de comenzar con el procedimiento de tratamiento de juntas, se deberán inspeccionar las superficies y observar detenidamente los siguientes puntos:

Las placas de fibrocemento Superboard Pro deberán estar firmemente instaladas y con los tornillos adecuados.

Limpiar la superficie donde se realizará el tratamiento de juntas (aproximadamente 30 cm de ancho a cada lado del borde de la placa Superboard)

Siempre trabajar con herramientas y recipientes limpios.

La temperatura ambiente debe ser como mínimo 5°C o más

Las cabezas de los tornillos no deben sobresalir de la superficie de la placa, para ello se deberá avellanar previamente la placa o usar tornillo autoavellanantes, quedando la cabeza del tornillo hundido lo suficiente para que se puedan tapar con masilla.

Se debe dejar una separación entre placas de 3mm

La unión de dos placas siempre debe ser sobre un perfil del bastidor (parante, perfil omega, etc)

- Se deberá controlar que no exista deterioro en la superficie de las placas.

Para realizar el tratamiento de juntas entre placas de fibrocemento en interiores se debe usar Masilla lista para usar.

La cinta que se utilizará en esta etapa de tratamiento de juntas y terminaciones será de malla de fibra de

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO  
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
SUB GERENCIA DE EJECUCION DE OBRAS



Ing. Erick Domínguez Pozo  
CIP N° 286654  
RESPONSABLE DE META

GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO  
SUB GERENCIA DE SUPERVISION Y LIQUIDACION

Ing. Mario Herrera Nanéz  
INSPECTOR DE OBRA



GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO  
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
SUB GERENCIA DE EJECUCION DE INVERSIONES



vidrio.

Las cabezas de tornillos serán también masilladas. De esta manera, las paredes divisorias quedarán listas para ser pintadas o para recibir papel mural u otro tipo de revestimiento.

El tratamiento de juntas (o masillado) se realiza en varias etapas o fases. Generalmente se resuelve con 4 o 5 fases, aunque esto estará directamente relacionado con el nivel de acabado que se desee, el tipo de pintura a utilizar y el tipo de iluminación. Para tabiques con revestimiento cerámico sólo es necesaria la aplicación de dos capas de masilla (paso 1 al 5).

Tomar en cuenta que la Masilla Lista para usar, tiene un tiempo de secado de 24 horas entre capa y capa de masilla, el tiempo puede variar dependiendo de las condiciones climáticas y de la humedad ambiente. La aplicación será de la siguiente manera:

Se aplicará la primera capa de Masilla lista para usar sobre la junta utilizando una espátula, debe ser abundante y de 10 cm de ancho aproximadamente. Marcar el centro de la unión de las placas.

Aplicar la cinta de malla de fibra de vidrio sobre la masilla centrada sobre el eje de la junta.

Comprimir la cinta sin exagerar, a fin de evitar la salida total de la masilla. La falta de masilla bajo la cinta puede causar un pegado defectuoso o una "ampolla".

En esta etapa, se hace el primer recubrimiento de las cabezas de los tornillos.

Sobre la cinta instalada se aplicará la segunda capa de Masilla lista para usar con espátulas o llanas, siendo su ancho aproximado de unos 18 cm a 20 cm.

Para obtener el ancho de la segunda capa de 18 cm a 20 cm, serán emparejados los uniones quitando el exceso de masilla aplicada.

Utilizando una espátula, se hace presión sobre los bordes externos de la banda masillada, dejando muy poca masilla en los extremos y más en el centro a fin de cubrir bien la cinta.

Cuando ya la segunda capa de masilla se encuentra totalmente seca al tacto, se aplicará la tercera capa con Masilla Lista para usar.

Se aplica con espátulas o llanas y tendrá un ancho terminado de unos 30 cm a 32 cm aproximadamente.

En esta etapa se aplica el último retoque para cubrir y dejar pulidas las cabezas de tornillos.

- Se pueden aplicar otras capas según el nivel de acabado que desee.

**Revestimientos cerámicos**

El tabique de fibrocemento ha sido diseñado considerando la posibilidad del uso de revestimientos cerámicos. De desear este tipo de acabado, las superficies se podrán revestir utilizando adhesivos cementicios para cerámicos. No es necesaria la aplicación de ningún primer. La base deberá estar seca y limpia, libre de polvo, ceras o aceites. Prepare el pegamento según las indicaciones del proveedor del material, proceda a esparcir el pegamento sobre la superficie a enchapar utilizando una llana dentada de manera similar a la aplicación en muros de mampostería. Coloque los cerámicos según arquitectura siguiendo el proceso de revestimiento con cerámico convencional. Complete el proceso con la aplicación de la fragua. Considerar el tiempo de secado de cada paso según recomendaciones del proveedor.

**Nota:**

De requerir el uso de un zócalo sanitario se puede utilizar el de policloruro de vinilo, de concreto simple o terrazo.

**UNIDAD DE MEDIDA:**

La Unidad de medida: metro cuadrado (m2).

**MÉTODO DE MEDICIÓN:**

La Unidad de Medición es por metro cuadrado (m²), se determinará el área neta total, multiplicando cada tramo por su longitud y altura respectiva y sumando los resultados, ejecutado y aceptado por el supervisor de la obra.

02.01.02

PISOS Y PAVIMENTOS

02.01.02.01

PISO DE CEMENTO PULIDO

**DESCRIPCIÓN**

Se refiere al suministro y colocación de piso de cemento pulido, el cual se utilizará en los diferentes ambientes del proyecto. Este tipo de piso ofrece una superficie dura, duradera y de fácil mantenimiento, adecuada para soportar el tráfico de personas y equipos.

El acabado será liso y brillante, mejorando la estética del espacio y facilitando la limpieza. La instalación se realizará conforme a las normativas vigentes de seguridad y calidad.

**MÉTODO DE CONSTRUCCIÓN**

1. **Preparación de la superficie:** Se limpiará y nivelará el área donde se instalará el piso. Se retirarán elementos que puedan interferir con la colocación, como escombros o materiales sueltos.
2. **Mezcla y vertido:** Se utilizará una mezcla de cemento, arena y agregados de acuerdo con las especificaciones técnicas pertinentes. La mezcla se verterá en el área preparada, cuidando que se mantenga la homogeneidad.
3. **Pulido y acabado:** Una vez fraguado el cemento, se procederá al pulido utilizando máquinas especializadas para obtener un acabado liso y brillante. Se aplicarán selladores para mejorar la durabilidad y resistencia del piso.
4. **Curado:** Se llevará a cabo el curado adecuado del piso para evitar fisuras, asegurando la resistencia necesaria.

**MÉTODO DE MEDICIÓN**

El método de medición será por metro cuadrado (m²) de piso instalado.

02.01.02.02

SARDINEL DE CONCRETO PARA TABIQUES

**DESCRIPCIÓN**

Se refiere al suministro y colocación de sardines de concreto, que se utilizarán como elementos de contención para tabiquería y para definir espacios en el proyecto. Los sardines proporcionan

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO  
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
SUB GERENCIA DE OBRAS



Ing. *[Firma]*  
CIP N° 286654  
RESPONSABLE DE META

GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO  
SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN

Ing. *[Firma]*  
Ing. Mario Herrera Nañez  
INSPECTOR DE OBRA





GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO  
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
SUB GERENCIA DE EJECUCION DE INVERSIONES



<p>estabilidad y delimitan áreas, contribuyendo a la organización del espacio. Los sardineles serán de <b>concreto armado</b>, con dimensiones y resistencia adecuadas según las especificaciones técnicas del proyecto.</p> <p><b>MÉTODO DE CONSTRUCCIÓN</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>Preparación del terreno:</b> Se limpiará y nivelará la base donde se colocarán los sardineles, asegurando que esté libre de impurezas y bien compactada.</li> <li><b>Colocación de los sardineles:</b> Los sardineles se colocarán en línea recta, ajustando su nivel mediante un nivel de burbuja para asegurar la horizontalidad y verticalidad requeridas.</li> <li><b>Fijación:</b> Se utilizará mortero para fijar los sardineles al terreno, asegurando una adherencia adecuada y evitando desplazamientos.</li> <li><b>Acabado:</b> Se revisarán los sardineles una vez colocados, realizando ajustes necesarios para garantizar que todos queden a la misma altura y alineación.</li> </ol> <p><b>MÉTODO DE MEDICIÓN</b> El método de medición será por <b>unidad (und)</b> de sardineles colocados.</p>	
02.01.03	COBERTURA
02.01.03.01	ARMADO DE TIJERAL DE PERFILES ACERO GALVANIZADO L=7.42m H=1.36m
<p><b>DESCRIPCIÓN</b> Se refiere al <b>suministro y armado de tijerales</b> fabricados con perfiles de acero galvanizado de dimensiones L=7.42m y H=1.36m. Los tijerales se utilizarán como soporte estructural en el proyecto, garantizando la estabilidad y resistencia necesaria para la construcción.</p> <p><b>MÉTODO DE CONSTRUCCIÓN</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>Preparación del sitio:</b> Asegurar que la base donde se montarán los tijerales esté nivelada y limpia de escombros.</li> <li><b>Corte y ensamble:</b> Realizar el corte de los perfiles de acero galvanizado según las dimensiones especificadas. Ensamblar los perfiles utilizando soldadura o tornillos de alta resistencia, asegurando la alineación y la verticalidad.</li> <li><b>Verificación de calidad:</b> Inspeccionar la estructura armada para verificar que cumple con las especificaciones técnicas y de seguridad.</li> </ol> <p><b>MÉTODO DE MEDICIÓN</b> El método de medición será por <b>unidad (und)</b> de tijeral armado.</p>	
02.01.03.02	MONTAJE DE TIJERAL DE PERFILES ACERO GALVANIZADO L=7.42m H=1.36m
<p><b>DESCRIPCIÓN</b> Se refiere al <b>montaje de tijerales</b> de perfiles de acero galvanizado de las mismas dimensiones mencionadas anteriormente. Este proceso es esencial para asegurar la correcta instalación en la estructura del proyecto.</p> <p><b>MÉTODO DE CONSTRUCCIÓN</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>Colocación:</b> Posicionar los tijerales en su ubicación designada, asegurándose de que estén alineados y nivelados, las cuales irán cada 2.50m.</li> <li><b>Fijación:</b> Asegurar los tijerales al sistema estructural existente mediante soldadura o fijaciones mecánicas, garantizando la resistencia y estabilidad de la estructura.</li> <li><b>Verificación:</b> Realizar inspecciones para asegurar que los tijerales estén firmemente instalados y cumplan con las normas de seguridad pertinentes.</li> </ol> <p><b>MÉTODO DE MEDICIÓN</b> El método de medición será por <b>unidad (und)</b> de tijeral montado.</p>	
02.01.03.03	SUMINISTRO Y MONTAJE DE CORREAS DE PERFIL TIPO OMEGA 40 x 18 x 3mm
<p><b>DESCRIPCIÓN</b> Se refiere al <b>suministro y montaje de correas de perfil tipo omega</b>, con dimensiones de 40 x 18 x 3 mm, que se utilizarán como soporte para la cobertura del techo. Estas correas proporcionan la rigidez y resistencia necesarias para la estructura.</p> <p><b>MÉTODO DE CONSTRUCCIÓN</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>Preparación de la superficie:</b> Asegurarse de que la base donde se colocarán las correas esté limpia y nivelada.</li> <li><b>Colocación:</b> Instalar las correas en su ubicación designada, asegurando que estén niveladas y alineadas correctamente.</li> <li><b>Fijación:</b> Utilizar tornillos o soldadura para fijar las correas a la estructura, garantizando su estabilidad.</li> <li><b>Verificación:</b> Comprobar que las correas estén correctamente instaladas y cumplan con las especificaciones.</li> </ol> <p><b>MÉTODO DE MEDICIÓN</b> El método de medición será por <b>metro lineal (ml)</b> de correas instaladas.</p>	
02.01.03.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE COBERTURA CALAMINON TR-4 E=0.3 MM
<p><b>DESCRIPCIÓN</b> Se refiere al <b>suministro e instalación de cobertura de calaminón TR-4</b>, con un espesor de 0.3 mm, que se utilizará para el techado del proyecto, proporcionando protección y durabilidad.</p> <p><b>MÉTODO DE CONSTRUCCIÓN</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>Preparación de la estructura:</b> Verificar que la estructura donde se colocará el calaminón esté en buenas condiciones y libre de escombros.</li> </ol>	

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO  
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
SUB GERENCIA DE OBRAS  
  
Ing. David Erick Dominguez Pozo  
CIP N° 286694  
RESPONSABLE DE META

GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO  
SUB GERENCIA DE SUPERVISION Y LIQUIDACION  
  
Ing. Mario Herrera Nanez  
INSPECTOR DE OBRA



GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO  
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
SUB GERENCIA DE EJECUCION DE INVERSIONES



2. **Colocación de calaminón:** Instalar las láminas de calaminón TR-4, asegurando que estén correctamente alineadas y solapadas según las especificaciones del fabricante.
3. **Fijación:** Utilizar tornillos y sellador para fijar las láminas, asegurando que sean impermeables y resistentes a las condiciones climáticas.
4. **Inspección final:** Realizar una verificación para asegurar que la instalación cumple con las normas de calidad y seguridad.

**MÉTODO DE MEDICIÓN**

El método de medición será por metro cuadrado (m²) de calaminón instalado.

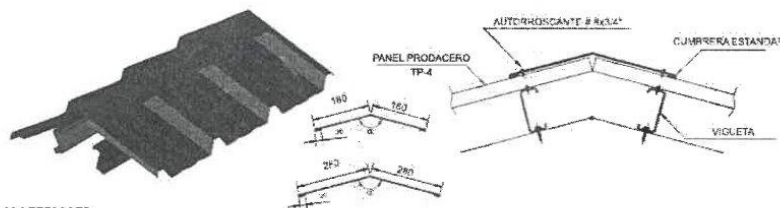
02.01.03.05

CUMBRERA CON CALAMINON "T" DE ALUZINC  
e=0.25mm, A= 0.20m

**DESCRIPCIÓN:**

Comprende el suministro e instalación de cumbrera de Aluzinc indicados en los PLANOS de detalles de arquitectura.

Compuesta por una pieza que se instala con tornillos autorroscantes sobre las planchas del techo de Aluzinc.



**MATERIALES:**

- Cumbrera estándar de Aluzinc o similar al existente
- Tornillos autorroscante #8x3/4"

**EQUIPOS:**

- Herramientas manuales
- Taladro

**MÉTODO DE MEDICIÓN:**

La unidad de medición correspondiente a esta partida es el metro lineal (ml).

02.01.03.06

CANAleta METALICA Ø6" INC. ABRAZADERAS

**DESCRIPCIÓN**

Las canaletas de recolección de lluvia serán de plancha de zinc de 6", semi circulares; forman parte de la arquitectura.

**CALIDAD DE LOS MATERIALES**

Todos los materiales a usarse serán de reconocida calidad, debiendo cumplir con todos los requerimientos indicados en las presentes Especificaciones Técnicas. Se deberá respetar todas las indicaciones en cuanto a la forma de emplearse, almacenamiento y protección de los mismos. Dentro de los materiales utilizados en esta partida tenemos:

**MATERIALES Y EQUIPOS**

- Soporte de platina de 1"x3/16" colocados @ 1.20m.
- Canaleta de plancha galvanizada de 6", E=1/27".

**Equipos**

**HERRAMIENTAS MANUALES**

**Subcontratos**

CANAleta METALICA INCLUIDO ACABADO Y PINTADO

Se seguirá con el mismo procedimiento ya explicado.

**MÉTODO DE CONSTRUCCIÓN**

De acuerdo a lo especificado en planos y/o por fabricante.

**SISTEMA DE CONTROL DE CALIDAD**

El contratista deberá tomar todas las disposiciones necesarias para facilitar el control por parte del Supervisor. Éste, a su vez, efectuará todas las medidas que estime convenientes, sin perjuicio del avance de los trabajos. Si alguna característica de los materiales y trabajos objeto del control no está de acuerdo con lo especificado o si, a juicio del Supervisor puede poner en peligro seres vivos o propiedades, éste ordenará la modificación de las operaciones correspondientes o su interrupción, hasta que el contratista adopte las medidas correctivas necesarias.

**CONTROLES TÉCNICOS**

- ❖ Verificar que las canaletas de planchas galvanizadas cumplan con lo establecido en los planos.
- ❖ Verificar que se encuentren en un buen estado, en tal caso que no fuera así el supervisor estará en las condiciones de reclamar o pedir cambio de dicha plancha.

**CONTROLES DE EJECUCIÓN**

- ❖ Verificar la correcta colocación tal como se indica o se muestran en los planos respectivos.

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO  
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
SUB GERENCIA DE OBRAS



Ing. Erick Dominguez Pazo  
CIP N° 286654  
RESPONSABLE DE META

GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO  
SUB GERENCIA DE SUPERVISION Y LIQUIDACION

Ing. Mario Herrera Nanez  
INSPECTOR DE OBRA



GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO  
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
SUB GERENCIA DE EJECUCION DE INVERSIONES



<b>c. CONTROLES GEOMÉTRICOS Y DE TERMINADO</b>	
Verificación que las dimensiones ejecutadas en la partida correspondan a lo establecido en la descripción de la misma.	
<b>MÉTODO DE MEDICIÓN(M)</b>	
El método de medición será en metro lineal (m), aprobado por el Supervisor.	
02.01.04	CARPINTERIA DE MADERA
02.01.04.01	PUERTA MACHICHEMBRADA DE MADERA TORNILLO
<b>DESCRIPCIÓN</b>	
Se refiere al suministro e instalación de puerta machihembrada de madera, adecuada para el acceso a ambientes interiores. La puerta será de madera sólida, garantizando resistencia y durabilidad.	
<b>MÉTODO DE CONSTRUCCIÓN</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Preparación del marco:</b> Asegurar que el marco de la puerta esté nivelado y libre de impurezas.</li> <li>2. <b>Instalación de la puerta:</b> Colocar la puerta en su marco utilizando bisagras de acero aluminizado pesado de 3 1/2" x 3 1/2", asegurando que esté perfectamente alineada y funcional.</li> <li>3. <b>Verificación:</b> Comprobar el correcto funcionamiento de la puerta, ajustando las bisagras si es necesario.</li> </ol>	
<b>MÉTODO DE MEDICIÓN</b>	
El método de medición será por unidad (und) de puerta instalada.	
02.01.05	CERRAJERIA
02.01.05.01	BISAGRAS DE ACERO ALUMINIZADO PESADO DE 3 1/2"x3 1/2"
<b>DESCRIPCIÓN</b>	
Se refiere al suministro e instalación de bisagras de acero aluminizado pesado, de dimensiones 3 1/2" x 3 1/2", utilizadas para la fijación de puertas y garantizando su correcta apertura y cierre.	
<b>MÉTODO DE CONSTRUCCIÓN</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Instalación:</b> Fijar las bisagras en el marco de la puerta y en la propia puerta, utilizando tornillos adecuados.</li> <li>2. <b>Ajuste:</b> Asegurarse de que las bisagras estén bien ajustadas y permitan un movimiento suave de la puerta.</li> </ol>	
<b>MÉTODO DE MEDICIÓN</b>	
El método de medición será por unidad (und) de bisagra instalada.	
02.01.05.02	CERRADURA PUERTAS DE DOS GOLPES DE ACERO INOXIDABLE
<b>DESCRIPCIÓN</b>	
Se refiere al suministro e instalación de cerraduras para puertas de dos golpes, fabricadas en acero inoxidable, que proporcionan seguridad y resistencia al desgaste.	
<b>MÉTODO DE CONSTRUCCIÓN</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Instalación:</b> Colocar la cerradura en el marco de la puerta, asegurando un ajuste perfecto para su funcionamiento.</li> <li>2. <b>Verificación:</b> Probar la cerradura para asegurar que funcione correctamente y que se ciña adecuadamente a la puerta.</li> </ol>	
<b>MÉTODO DE MEDICIÓN</b>	
El método de medición será por unidad (und) de cerradura instalada.	
02.01.06	VIDRIOS, CRISTALES Y SIMILARES
02.01.06.01	VENTANA CON CRISTAL TEMPLADO DE 6mm INCL. PERIL DE ALUMINIO
<b>DESCRIPCIÓN</b>	
Se refiere al suministro e instalación de ventana con cristal templado de 6 mm, incluyendo un perfil de aluminio, que proporciona luminosidad y aislamiento.	
<b>MÉTODO DE CONSTRUCCIÓN</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Preparación de la abertura:</b> Asegurar que la abertura para la ventana esté nivelada y libre de impurezas.</li> <li>2. <b>Instalación:</b> Colocar la ventana en su lugar, asegurando un ajuste adecuado entre el cristal y el perfil de aluminio.</li> <li>3. <b>Fijación:</b> Utilizar tornillos y sellador para asegurar la ventana, garantizando hermeticidad y estabilidad.</li> <li>4. <b>Verificación:</b> Comprobar que la ventana se abra y cierre correctamente, y que no haya filtraciones.</li> </ol>	
<b>MÉTODO DE MEDICIÓN</b>	
El método de medición será por unidad (und) de ventana instalada.	
02.01.07	PINTURA
02.01.07.01	PINTURA OLEO MATE COLOR BLANCO EN MUROS INTERIORES DOS MANOS

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO  
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
SUB GERENCIA DE OBRAS  
  
Ing. David Erick Domínguez Pozo  
CIP N° 286654  
RESPONSABLE DE META

GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO  
SUB GERENCIA DE SUPERVISION Y LIQUIDACION  
  
Ing. Mario Herrera Navez  
INSPECTOR DE OBRA





GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO  
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
SUB GERENCIA DE EJECUCION DE INVERSIONES



**DESCRIPCIÓN**

Se refiere al suministro y aplicación de pintura óleo mate color blanco en muros interiores, realizada en dos manos, para asegurar un acabado uniforme y duradero.

**MÉTODO DE CONSTRUCCIÓN**

1. **Preparación de la superficie:** Limpiar y reparar los muros, asegurando que estén lisos y libres de polvo.
2. **Aplicación:** Aplicar la pintura en dos manos, permitiendo el secado adecuado entre cada aplicación.
3. **Verificación:** Comprobar que la cobertura sea uniforme y sin imperfecciones.

**MÉTODO DE MEDICIÓN**

El método de medición será por metro cuadrado (m²) de muro pintado.

02.01.07.02

PINTURA LATEX 2 MANOS COLOR BLANCO HUMO EN MUROS EXTERIORES

**DESCRIPCIÓN**

Se refiere al suministro y aplicación de pintura látex color blanco humo en muros exteriores, realizada en dos manos, para proporcionar un acabado resistente a las condiciones climáticas.

**MÉTODO DE CONSTRUCCIÓN**

1. **Preparación de la superficie:** Limpiar y preparar los muros exteriores, asegurando que estén en condiciones óptimas.
2. **Aplicación:** Aplicar la pintura en dos manos, permitiendo el secado entre cada mano.
3. **Verificación:** Asegurarse de que el acabado sea uniforme y resistente.

**MÉTODO DE MEDICIÓN**

El método de medición será por metro cuadrado (m²) de muro pintado.

02.01.08

VARIOS

02.01.08.01

CESTO DE PORTA PAPELES (0.25X0.37X0.25) PLASTICO TIPO BUZON/ COLOR BLANCO

**DESCRIPCIÓN**

Se refiere al suministro e instalación de cestos porta papeles, de dimensiones 0.25 x 0.37 x 0.25 m, fabricados en plástico tipo buzón color blanco.

**MÉTODO DE CONSTRUCCIÓN**

1. **Instalación:** Colocar los cestos en los lugares designados, asegurando que sean fácilmente accesibles.
2. **Verificación:** Comprobar que los cestos estén bien fijados y en condiciones adecuadas para su uso.

**MÉTODO DE MEDICIÓN**

El método de medición será por unidad (und) de cesto instalado.

02.01.08.02

TUBO DE DRENAJE PLUVIAL Ø 4"

**DESCRIPCIÓN**

Comprende la instalación de las tuberías montantes de bajada de drenaje pluvial. En esta partida se incluyen los materiales (codos, tee, yee, reducción, pegamento, tuberías, colgadores y fijaciones), mano de obra y herramientas.

**MATERIALES**

En esta partida se incluyen los materiales (Lija para madera, pegamento para tubería PVC, tubería PVC-SAP, unión doble PVC-SAP). Además de los materiales, también se incluyen la mano de obra, equipos y herramientas.

La tubería que se encuentre expuesta será pintada con pintura epóxica para mejorar su conservación.

**MÉTODO DE EJECUCIÓN**

Las tuberías deberán ser instaladas pegada a los muros y fijadas con las abrazaderas. La instalación de las tuberías se realiza con juntas llamadas uniones, estas a su vez se unen con pegamento especial para tuberías PVC.

**MÉTODO DE MEDICIÓN**

La unidad de medida es el metro lineal (m).

02.01.08.03

FALSA COLUMNA PARA DRENAJE PLUVIAL

**DESCRIPCIÓN**

Se refiere al suministro y colocación de falsas columnas para el drenaje pluvial, las cuales tienen como finalidad ocultar la infraestructura necesaria para el adecuado desagüe de aguas pluviales en el proyecto. Estas falsas columnas serán construidas con materiales que aseguren su resistencia y durabilidad, y se integrarán estéticamente en el entorno.

**MÉTODO DE CONSTRUCCIÓN**

1. **Preparación del área:** Se debe limpiar y nivelar la superficie donde se instalará la falsa columna, asegurando que no haya obstáculos que interfieran con la instalación.
2. **Montaje de la estructura:** La falsa columna se fabricará con materiales aprobados, tales como concreto premezclado o bloques de hormigón, y se colocará en la ubicación designada.
3. **Fijación:** Asegurar la estabilidad de la columna mediante el uso de refuerzos si es necesario. Las uniones con el drenaje pluvial deberán ser herméticas para evitar filtraciones.

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO  
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
SUB GERENCIA DE OBRAS



Ing. Erick Domínguez Pozo  
CIP N° 286654  
RESPONSABLE DE META

GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO  
SUB GERENCIA DE SUPERVISION Y LIQUIDACION

Ing. Mario Herrera Nanez  
INSPECTOR DE OBRA



**GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO**  
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
SUB GERENCIA DE EJECUCION DE INVERSIONES



4. Acabado: Realizar un acabado superficial adecuado, que puede incluir pintura o revestimiento, de acuerdo con las especificaciones del proyecto.
5. Verificación: Comprobar que la instalación cumpla con los requerimientos de diseño y funcionalidad.

**MÉTODO DE MEDICIÓN**

El método de medición será por unidad (und) de falsa columna instalada.

02.01.08.04

**LIMPIEZA FINAL DE OBRA**

**DESCRIPCION**

Comprende la limpieza el recojo de todo residuo generado con motivo de la ejecución de la obra en el área intervenida, los residuos orgánicos recogidos serán enterado en un hoyo de 1.5 m. de profundidad, los residuos inorgánicos deberán ser entregados a los carros recolectores de la Municipalidad Distrital de Carmen Alto. El recojo será realizado en forma manual por dos brigadas de personal, hasta dejar la zona intervenida totalmente limpia.

**MÉTODO DE MEDICIÓN**

El método de medición empleado es por Metro Cuadrado (m²).

02.01.09

**EVACUACIÓN Y SEÑALIZACIÓN**

02.01.09.01

**SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE SEÑAL DE RUTAS DE EVACUACIÓN**

**DESCRIPCION**

Se refiere al suministro y colocación de rutas de evacuación, para uso en obra y cumplimiento de planes de emergencias del proyecto. Indica la vía segura de la salida de emergencia a las zonas de seguridad. Es de color verde con contraste blanco, su forma geométrica es cuadrada y rectangular. Son señales de condición de seguridad.

**MÉTODO DE CONSTRUCCIÓN**

Señal que se coloca en los muros para indicar el sentido de la evacuación y los dinteles de las puertas. La ruta de evacuación se señaliza mediante flechas. Estas deben ser continuas y deben llegar hasta la puerta de salida.

Limpiar bien la superficie en la que va a ser colocada la señal, dado que, si hay polvo este ocasionará que el pegamento no se adhiera bien.

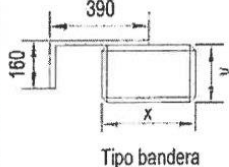
Las señales se instalarán a una altura apropiada en relación con el ángulo visual, teniendo en cuenta posibles obstáculos. Si se trata de un riesgo general, se instalará en el acceso a la zona de riesgo.

El lugar para la ubicación de la señal deberá estar bien iluminado, ser accesible y fácilmente visible.

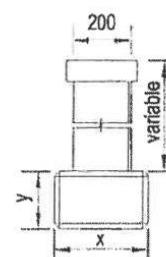
El método de medición será por unidad (und). **RUTA DE EVACUACIÓN (Medida: 20x30cm)**  
Señal direccional de salida a la derecha o izquierda por ambos lados



Tipo adosada



Tipo bandera



Disposición de señal colgante en el techo

**Nota:**

Pictograma según la Norma INDECOP/ NTP.399.010-1 (2014)

La altura de la instalación depende de la arquitectura propuesta.

El color será verde y en blanco.

No se utilizarán demasiadas señales próximas entre sí para evitar la confusión al momento de la evacuación. Si la iluminación general es insuficiente, se empleará iluminación adicional o se utilizarán colores fosforescentes.

**METODO DE MEDICIÓN**

El pago de esta partida será al precio unitario correspondiente de acuerdo a la unidad de medición y constituirá compensación completa por los trabajos descritos incluyendo mano de obra, leyes sociales, seguro SCTR o de vida, materiales, equipo y herramientas. También considerar suministro, transporte, almacenaje, manipuleo y todos los imprevistos en general con la finalidad de completar la partida. De acuerdo con los planos y las presentes especificaciones técnicas de la propuesta aceptada.

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO  
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
SUB GERENCIA DE OBRAS  
  
CIP N° 286654  
RESPONSABLE DE META

GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO  
SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN  
  
Ing. Mario Herrera Nanez  
INSPECTOR DE OBRA





GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO  
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
SUB GERENCIA DE EJECUCION DE INVERSIONES



02.01.09.02	SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE SEÑAL DE SALIDA
<p><b>DESCRIPCIÓN</b></p> <p>Se refiere al suministro y colocación de señal de salida, para uso en obra y cumplimiento de planes de emergencias del proyecto. Estas señales indican desde zonas de seguridad hasta zonas de salidas.</p> <p>Es de color verde con contraste blanco, su forma geométrica es cuadrada y rectangular. Son señales de condición de seguridad.</p>	
<p><b>SALIDA DE EVACUACIÓN (Medida: 20x40cm)</b> Señal de identificación de puerta de salida de emergencia</p>  <p><b>Nota:</b> Pictograma según la Norma INDECOPI NTP.399.010-1 (2014) La altura de la instalación depende de la arquitectura propuesta. El color será verde y blanco.</p>	
<p><b>MÉTODO DE CONSTRUCCIÓN</b></p> <p>Las señales se instalarán a una altura apropiada en relación con el ángulo visual, teniendo en cuenta posibles obstáculos. Si se trata de un riesgo general, se instalará en el acceso a la zona de riesgo. Limpiar bien la superficie en la que va a ser colocada la señal, dado que, si hay polvo este ocasionará que el pegamento no se adhiera bien.</p> <p>El lugar para la ubicación de la señal deberá estar bien iluminado, ser accesible y fácilmente visible. No se utilizarán demasiadas señales próximas entre sí para evitar la confusión al momento de la evacuación. Si la iluminación general es insuficiente, se empleará iluminación adicional o se utilizarán colores fosforescentes.</p> <p><b>METODO DE MEDICIÓN</b> El método de medición será por unidad (und).</p>	
02.01.09.03	SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE SÍMBOLO DE BOTIQUÍN
<p><b>DESCRIPCIÓN</b></p> <p>Se refiere al suministro y colocación del símbolo de botiquín en el ámbito del proyecto, como parte del cumplimiento de los planes de emergencias. Este símbolo indicará la ubicación del botiquín de primeros auxilios, contribuyendo a la seguridad y bienestar de las personas en el entorno laboral.</p> <p>El símbolo será de <b>color verde con cruz blanca</b>, conforme a las normativas de señalización de seguridad. Su forma será <b>cuadrada</b> y debe ser claramente visible en todos los ambientes del establecimiento, de manera que se garantice su identificación inmediata en situaciones de emergencia.</p> <p><b>MÉTODO DE CONSTRUCCIÓN</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>Ubicación de las señales:</b> Los símbolos de botiquín se colocarán en lugares estratégicos, asegurando que sean visibles desde diversas posiciones en cada ambiente.</li> <li><b>Altura de instalación:</b> Las señales se instalarán a una altura apropiada, en relación con el ángulo visual, considerando posibles obstáculos que puedan dificultar la visibilidad. En caso de ubicarse en áreas con riesgo específico, el símbolo se instalará en los accesos correspondientes.</li> <li><b>Preparación de la superficie:</b> Es fundamental limpiar a fondo la superficie donde se colocará el símbolo. La presencia de polvo o impurezas puede afectar la adhesión del material.</li> <li><b>Condiciones de visibilidad:</b> El lugar de colocación debe estar bien iluminado, ser accesible y fácilmente visible. No se permitirán señales excesivamente cercanas entre sí para evitar confusiones durante una evacuación. Si la iluminación general es insuficiente, se considerará el uso de iluminación adicional o símbolos con colores fosforescentes para garantizar la visibilidad.</li> </ol>	

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO  
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
SUB GERENCIA DE EJECUCION DE OBRAS

  
Ing. Darío Lora Domínguez Pozo  
CIP N° 286654  
RESPONSABLE DE META

GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO  
SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LICITACIÓN

  
Ing. Mario Herrera Nñez  
INSPECTOR DE OBRA



**GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO**  
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
SUB GERENCIA DE EJECUCION DE INVERSIONES



**MÉTODO DE MEDICIÓN**

El método de medición se realizará por **unidad (und)**, considerando cada símbolo instalado como una unidad.



02.01.09.04

**SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE SEÑAL EXTINTOR**

**DESCRIPCIÓN**

Se refiere al suministro y colocación de señal extintores de fuego y cumplimiento de planes de emergencias del proyecto. Es la señal de seguridad que indica la ubicación de materiales y equipos de emergencia, de color rojo, y su forma geométrica es cuadrada o rectangular. Estas señales indican donde se encuentran las alarmas, los extintores, las mangueras, etcétera.

**MÉTODO DE CONSTRUCCIÓN**

Es obligatorio enumerar correlativamente tanto la señal como el equipo extintor.

Para lo cual, la señal de seguridad debe indicar la localización y dirección hacia los dispositivos de lucha contra incendios.

Las señales de los equipos de prevención y protección contra incendios deben ubicarse en la parte superior del equipo. Adicionalmente si es necesario, se identificará con señales de dirección para ubicar el equipo más cercano.

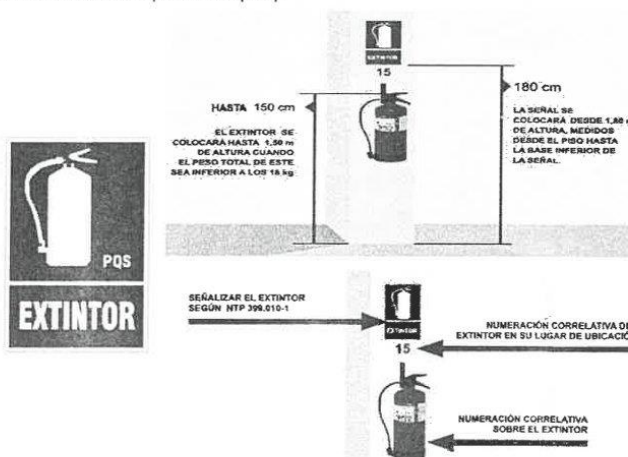
Limpia bien la superficie en la que va a ser colocada la señal, dado que, si hay polvo este ocasionará que el pegamento no se adhiera bien.

Las señales se instalarán a una altura apropiada en relación con el ángulo visual, teniendo en cuenta posibles obstáculos. Si se trata de un riesgo general, se instalará en el acceso a la zona de riesgo.

El lugar para la ubicación de la señal deberá estar bien iluminado, ser accesible y fácilmente visible. No se utilizarán demasiadas señales próximas entre sí para evitar la confusión al momento de la evacuación. Si la iluminación general es insuficiente, se empleará iluminación adicional o se utilizarán colores fosforescentes.

**METODO DE MEDICIÓN**

El método de medición será por unidad [und].



GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO  
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
SUB GERENCIA DE OBRAS  
Ing. *[Firma]*  
CIP N° 286654  
RESPONSABLE DE META

GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO  
SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN  
Ing. *[Firma]*  
Mario Herrera Nañez  
INSPECTOR DE OBRA



GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO  
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
SUB GERENCIA DE EJECUCION DE INVERSIONES



02.01.09.05

SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE  
SEÑAL DE CAPACIDAD DE AFORO

**DESCRIPCIÓN**

Se refiere al suministro y colocación de señal capacidad de aforo, para uso en obra y cumplimiento de planes de emergencias del proyecto. Indica el piso en el que nos encontramos y la capacidad máxima de personas, se colocará de forma visible en todos los ambientes.  
Es de color azul con contraste blanco, su forma geométrica es cuadrada y rectangular. Son señales de acción de mando.

**MÉTODO DE CONSTRUCCIÓN**

Las señales de zonas seguras internas se colocarán en todos los ambientes.  
Las señales se instalarán a una altura apropiada en relación con el ángulo visual, teniendo en cuenta posibles obstáculos. Si se trata de un riesgo general, se instalará en el acceso a la zona de riesgo.  
Limpiar bien la superficie en la que va a ser colocada la señal, dado que, si hay polvo este ocasionará que el pegamento no se adhiera bien.  
El lugar para la ubicación de la señal deberá estar bien iluminado, ser accesible y fácilmente visible.  
No se utilizarán demasiadas señales próximas entre sí para evitar la confusión al momento de la evacuación. Si la iluminación general es insuficiente, se empleará iluminación adicional o se utilizarán colores fosforescentes.

**METODO DE MEDICIÓN**

El método de medición será por unidad (und).

CAPACIDAD DE AFORO (Medida: 20x30cm)

Señal de identificación de puerta de capacidad de personas máximas



Nota:

Pictograma según la Norma INDECOP! NTP.399.010-1 (2015)

La altura de la instalación depende de la arquitectura propuesta.

El color será Azul y blanco.

02.01.09.06

SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE  
SEÑAL LUCES DE EMERGENCIA

**DESCRIPCIÓN**

Se refiere al suministro y colocación de señales de luces de emergencia, las cuales son fundamentales para garantizar la seguridad en caso de situaciones de riesgo o emergencias. Estas señales indican rutas de evacuación y puntos de reunión, cumpliendo con los planes de emergencia del proyecto.  
Las luces de emergencia deberán ser de color verde con un diseño que garantice un alto contraste, asegurando su visibilidad en diversas condiciones de iluminación. Se colocarán de forma visible en todos los ambientes y en puntos estratégicos que faciliten la evacuación.

**MÉTODO DE CONSTRUCCIÓN**

1. **Ubicación de las señales:** Las luces de emergencia se instalarán en todos los ambientes, priorizando los puntos de salida y las rutas de evacuación.
2. **Altura de instalación:** Las señales se colocarán a una altura adecuada que permita su visualización desde diferentes ángulos, considerando posibles obstáculos. En áreas de riesgo, se instalarán en accesos claramente identificables.
3. **Preparación de la superficie:** Antes de la instalación, se limpiará meticulosamente la superficie donde se colocará la señal. La acumulación de polvo o residuos puede comprometer la adherencia del material.
4. **Condiciones de visibilidad:** Es esencial que el lugar de instalación esté bien iluminado y sea accesible. Las señales no deben estar demasiado cerca unas de otras para evitar confusiones durante una evacuación. Si la iluminación es insuficiente, se debe considerar el uso de luces adicionales o colores fosforescentes para mejorar la visibilidad.
5. **Conexión eléctrica:** Las luces de emergencia deberán ser instaladas por personal calificado, asegurando una correcta conexión al sistema eléctrico y el cumplimiento de las normativas de seguridad eléctrica.

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO  
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
SUB GERENCIA DE EJECUCION DE OBRAS



Ing. Edwin L. A. Domínguez Pozo  
CIP N° 286654  
RESPONSABLE DE META

GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO  
SUB GERENCIA DE SUPERVISION Y LIQUIDACION

Ing. Mario Herrera Nanez  
INSPECTOR DE OBRA





**GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO**  
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
SUB GERENCIA DE EJECUCION DE INVERSIONES



**MÉTODO DE MEDICIÓN**

El método de medición será por **unidad (und)**, considerando cada señal de luz de emergencia instalada como una unidad.



02.01.10

02.01.10.01

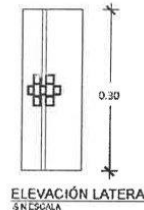
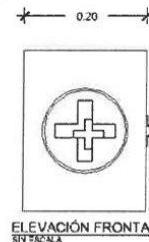
**IMPLEMENTOS DE SEGURIDAD**

**SUMINISTRO Y COLOCACION DE BOTIQUIN**

**DESCRIPCIÓN:**

Mobiliario de uso tópico e indispensable, su ubicación será tal que permita una adecuada circulación, utilidad y uso en los ambientes. Botiquín de primeros auxilios de madera con broches, medidas 200mm x 300mm con contenido.

- ✓ 02 Guantes quirúrgicos (par)
- ✓ 01 Yodopovidona de 120 ml – Solución
- ✓ 01 Agua oxigenada de 60 ml
- ✓ 01 Alcohol 70° de 120 ml
- ✓ 03 Gasas estéril de 10cm x 10 cm
- ✓ 03 Apósito esterilizado de 10cm x 10 cm
- ✓ 01 Esparadrapo 1.25 x 5 yd
- ✓ 01 Venda elástica de 3" x 5 yd
- ✓ 02 Algodón de 25 gr
- ✓ 02 Venda triangular
- ✓ 10 Baja lenguas estéril
- ✓ 10 Venditas adhesivas (curitas)
- ✓ 01 Cloruro de sodio de 100 ml
- ✓ 01 Gasa parafinada tipo jelonet
- ✓ 01 Gotas oftálmicas
- ✓ 01 Tijera
- ✓ 01 Pinza
- ✓ 01 Termómetro
- ✓ 01 Pomada analgésica



**UNIDAD DE MEDIDA:**

La Unidad de Medición es por unidad (und).

02.01.10.02

**SUMINISTRO Y COLOCACION DE EXTINTOR**

**DESCRIPCIÓN**

Deben llevar una base para que puedan quedar en pie en posición vertical y también deben llevar un sistema para poder colgarlos en la pared. Esto se puede hacer con piezas metálicas soldadas o con piezas de plástico.

- Extintor Importado de Polvo Químico 6Kg con Certificado
- Naturaleza del agente Polvo Químico Seco (PQS)
- Contenido porcentual 90%
- Tipo de fuego A, B y C
- Gas propulsor Nitrógeno
- Peso total cargado (Kg) 13.50
- Presión de trabajo (Kg/cm2) 16.00
- Altura / Diámetro del equipo (cm) 60 cm / 18 cm
- Tiempo (seg) / Distancia cobertura (m) 20 seg / 3.00 m

Este agente Extintor es ideal para extinguir fuegos Clase A (Combustibles Sólidos), Clase B (Combustibles líquidos y Gaseosos) y fuegos Clase C, (Equipos energizados hasta cien mil voltios). Este Agente es ideal para la protección de almacenes, estaciones de servicios (grifos), Estaciones de hidrocarburos, GLP y GNV, unidades de transportes de hidrocarburos, refinerías, depósitos de pinturas, madera, papel, etc, no es adecuado para la protección de equipos electrónicos.

**MÉTODOS DE APLICACIÓN**

GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO  
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
SUB GERENCIA DE OBRAS



Ing. Dany Erick Domínguez Pozo  
CIP N° 284654  
RESPONSABLE DE META

GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO  
SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN



Ing. Mario Herrera Nañez  
INSPECTOR DE OBRA



**GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO**  
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
SUB GERENCIA DE EJECUCION DE INVERSIONES



**Válvula de apertura y anillo de bloqueo**

Disponen de un elemento de seguridad para evitar el disparo involuntario o falsa operación. Es un pasador metálico que impide que la maneta superior baje para activar la válvula de control y salga el agente extintor. Se le conoce coloquialmente como anillo. Lleva un bloqueador o precinto, de plástico normalmente, que evita que el pasador se caiga y que nos asegura que no se ha usado el extintor. De color rojo en las imágenes (aunque cada fabricante y/o empresa mantenedora pone el color y el sistema que quiere). El pasador se debe quitar cuando vayamos a usar el extintor y siempre sin presionar sobre la maneta superior ya que nos sería imposible retirarlo. La maneta de abajo, que es para el transporte sí la podríamos sujetar. El precinto se romperá o deslizará fácilmente. La válvula de apertura es de cierre automático por lo que si dejamos de apretar dejará de salir el agente extintor. Esto es fundamental para poder interrumpir la salida cuando queramos y poder reposicionarnos para atacar el incendio desde otro ángulo. Antes existían extintores con válvula de apertura en forma de volante, pero ya están prohibidos. La maneta de apertura también podrá ir al final de la manguera del extintor.

**Manguera y boquilla para descarga**

Los extintores con más de 3 kilos o 3 litros de agente extintor están obligados a llevar manguera con una boquilla en el extremo para poder dirigir la descarga de forma adecuada. La manguera debe ser al menos de 40 cm de largo. Las boquillas de descarga de los extintores de CO2 se conocen como bocinas y deben tener una empuñadura de donde cogerlas para proteger la mano del riesgo de congelación (el gas sale muy frío). Por debajo de esas cantidades de agente extintor la colocación de manguera es opcional. En estos extintores, por su pequeño peso, la dirección del chorro se puede realizar moviendo todo el extintor.

**METODO DE MEDICIÓN**

El método de medición será por unidad (und).



**5. Requisitos del Proveedor y/o Personal.**

**5.1 El proveedor:** deberá contar con los siguientes requisitos, de acuerdo a los compromisos establecidos y normatividad vigente:

- Registro Nacional de Proveedores – RNP vigente
- El proveedor deberá contar con RUC activo y habido.
- Poseer Código de Cuenta Interbancario (CCI)

**5.2 Sistema de contratación:**

El sistema de contratación será a "SUMA ALZADA".

**5.3 Personal clave:**

- **INGENIERO CIVIL Y/O ARQUITECTO:**

Titulado y colegiado con experiencia mínima de 06 meses como asistente técnico y/o residente de obra y/o monitor y/o supervisor de servicios de instalación y/o montaje y/o implementación de módulos prefabricados y/o drywall, edificios modulares y/o módulos armables de estructuras metálicas y/o similares, deberá contar con capacitaciones de construcciones y/o instalaciones y/o similares en drywall.

GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO  
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
SUB GERENCIA DE EJECUCION DE OBRAS  
  
Luis Dominguez Pazo  
CIP Nº 286654  
RESPONSABLE DE META

GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO  
SUB GERENCIA DE SUPERVISION Y LIQUIDACION  
  
Ing. Mario Herrera Nanez  
INSPECTOR DE OBRA



GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO  
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
SUB GERENCIA DE EJECUCION DE INVERSIONES



• ACREDITACIÓN:

- o Copia simple del título, colegiatura (La colegiatura se requerirá a la suscripción de contrato).
- o La experiencia se acreditará con la presentación de copia simple de contratos de trabajos similares con su respectiva conformidad o constancias o certificados o cualquier otro documento que, de manera fehaciente, demuestre el tiempo de experiencia del personal profesional propuesto.
- o Las capacitaciones se acreditan con la copia simple de constancias indicando el mínimo de horas de capacitación, así como la fecha de inicio y culminación del curso.

6. Lugar y Plazo de Ejecución.

- El servicio se efectuará en el "INSTITUTO SUPERIOR PEDAGÓGICO PÚBLICO PUQUIO, DISTRITO DE PUQUIO, PROVINCIA DE LUCANAS, DEPARTAMENTO DE AYACUCHO".
- El plazo de ejecución del servicio será como máximo hasta cuarenta y cinco (45) días calendarios, contados a partir del día siguiente de notificada la orden de servicio y/o firma de contrato.

7. Resultados Esperados-Entregables.

Documentos Adicionales que debe presentar el proveedor de servicios:

- Informe Técnico detallado adjuntando fotografías donde se muestre un antes y después como sustento indicando que han concluido los trabajos, firmado por el profesional del proveedor del servicio.

8. Conformidad.

- La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025. La conformidad es otorgada por el responsable de Meta y del Inspector, en el plazo máximo de (7) días computados desde el día siguiente de recibido el entregable.
- De existir observaciones, se otorgará un plazo para subsanar de 15 días.
- Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas.

9. Forma y Condiciones de Pago.

- El pago por este concepto será al cumplimiento de la totalidad del servicio; la cual se pagará por la previa conformidad del responsable de la meta juntamente con el del Inspector.
- El pago único al 100% y se realizará de acuerdo al monto de la propuesta económica del postor, se efectuará mediante abono a cuenta interbancaria y a la previa recepción y verificación del servicio con la conformidad del responsable de Meta y del Inspector.

10. Penalidades.

Penalidad por Mora en la ejecución de la prestación:

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = 0,10 \times \text{monto} \\ F \times \text{plazo en días}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

$$F = 0,40$$

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato, componente o ítem que debió ejecutarse o, en caso de que estos involucren entregables cuantificables en monto y plazo, al monto y plazo del entregable que fuera materia de retraso.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, a la ejecución total del servicio o a la obligación parcial, de ser el caso, que fuera materia de retraso.

Se considera justificado el retraso, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable.

Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.

10.1 Otras penalidades

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO  
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
SUB GERENCIA DE OBRAS  
  
Ing. Danny L. A. Domínguez  
CIP N° 286654  
RESPONSABLE DE META

GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO  
SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN  
  
Ing. Mario Herrera Nañez  
INSPECTOR DE OBRA





GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO  
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
SUB GERENCIA DE EJECUCION DE INVERSIONES



N°	INFRACCIÓN	PENALIDAD	PROCEDIMIENTO
1	Cuando el personal deja de usar los EPPS de modo reiterativo	0.5% del monto de contrato	Según informe del Responsable de Meta validado por el Inspector
2	Cuando el responsable del servicio no se encuentra en forma permanente en la ejecución del servicio ya que su obligación es velar directa y permanentemente por la correcta prestación del servicio.	1.5% del monto de contrato	Según informe del Responsable de Meta validado por el Inspector
3	Cuando se detecte que no han aplicado las especificaciones técnicas según el Expediente Técnico.	2% del monto del contrato	Según informe del Responsable de Meta validado por el Inspector

**11. Resolución del Contrato.**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES procederán de acuerdo con lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

**12. Cláusula Garantías.**

No aplica.

**13. Cláusula Gestión de Riesgos.**

Las partes realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente documento, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.

**14. Cláusula Anticorrupción y Antisoborno.**

- A la suscripción de este contrato, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor del GORE.
- Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.
- Además, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor del Gobierno Regional de Ayacucho, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.
- Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con el Gobierno Regional de Ayacucho.
- Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.
- Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga al Gobierno Regional de Ayacucho, el derecho de resolver total o parcialmente el contrato. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

**15. Cláusula Solución de Controversias.**

- Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación.
- Cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 82 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

Centros de arbitraje propuestos:

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO  
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
SUB GERENCIA DE EJECUCION DE INVERSIONES  
  
CIP N° 286454  
RESPONSABLE DE META

GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO  
SUB GERENCIA DE SUPERVISION Y LIQUIDACION  
  
Ing. Mario Herrera Nañez  
INSPECTOR DE OBRA



**GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO**  
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
SUB GERENCIA DE EJECUCION DE INVERSIONES



- a. Corte Superior de Arbitraje de la Cámara de Comercio de Ayacucho.
- b. Centro de Arbitraje CECARD Ayacucho.
- c. Centro de Arbitraje MARC PERU.
- d. Centro de Análisis y Resolución de Conflictos de la Pontificia de la Universidad Católica del Perú (CARC PUCP).

**16. AFECTACION PRESUPUESTAL**

El gasto que origina será afecto a la META 277: "MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL INSTITUTO SUPERIOR PEDAGÓGICO PÚBLICO PUQUIO, DISTRITO DE PUQUIO, PROVINCIA DE LUCANAS, DEPARTAMENTO DE AYACUCHO"

FUNCION	: 22 Educación
DIVISION DE FUNCIONAL	: 006 Gestión
GRUPO FUNCIONAL	: 0010 Infraestructura y Equipamiento
META	: 0227
FTE, FTO	: 18 Canon sobre canon, Regalías, Renta de Aduanas y Participaciones.

**17. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN:**

**B. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

**Requisitos:**

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a 300,000.00 (Trescientos Mil con 00/100 soles, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los quince (15) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computa desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de 42,200.00 (Cuarenta y dos mil con 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los quince (15) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computa desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se considera servicios similares a los siguiente:

SERVICIO DE INSTALACION DE ESTRUCTURAS METALICAS PARA EDIFICIOS MODULARES Y/O COBERTURAS DE FIBROCEMENTO Y/O SERVICIOS DE MANTENIMIENTO Y/O ACONDICIONAMIENTO DE EDIFICACIONES PARA USO EN VIVIENDA, EDUCACION, DEPORTE, SALUD, ESPACIOS ADMINISTRATIVOS, ESPACIOS INDUSTRIALES Y/O CONFECCION E INSTALACION DE ESTRUCTURAS METÁLICAS CON MUROS GYPLAC Y/O FIBROCEMENTO

**Acreditación:**

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con constancia de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones. En caso el postor sustente su experiencia en la especialidad mediante contrataciones realizadas con privados, para acreditarlo debe presentar de forma obligatoria lo indicado en el numeral (ii) del presente párrafo; no es posible que acredite su experiencia únicamente con la presentación de contratos u órdenes de compra con conformidad o constancia de prestación.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 11 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los quince (15) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 14. Las personas jurídicas resultantes de un proceso de reorganización societaria no pueden acreditar como experiencia del postor en la especialidad que le hubiesen transmitido como parte de dicha reorganización las personas jurídicas sancionadas con inhabilitación vigente o definitiva.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia

GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO  
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
SUB GERENCIA DE EJECUCION DE INVERSIONES  
Ing. Dora...  
CIP N° 286634  
RESPONSABLE DE META

GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO  
SUB GERENCIA DE SUPERVISION Y LIQUIDACION  
Ing. Mario Herrera Nanez  
INSPECTOR DE OBRA





GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO  
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
SUB GERENCIA DE EJECUCION DE INVERSIONES



de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 11 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

C. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

C.1. EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

Requisitos:

El personal clave profesional responsable: (Asistente técnico y/o residente de obra y/o monitor y/o supervisor, debe acreditar tiempo de experiencia mínimo de 06 meses en servicios de instalación y/o montaje y/o implementación de módulos prefabricados y/o drywall y/o edificios modulares y/o módulos armables de estructuras metálicas).

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

C.2. CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE

C.2.1 Formación académica

Requisitos:

Profesional responsable: INGENIERO CIVIL Y/O ARQUITECTO titulado, personal clave requerido

Acreditación:

El INGENIERO CIVIL Y/O ARQUITECTO titulado] será verificado por los evaluadores en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/>, según corresponda.

El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.

En caso INGENIERO CIVIL Y/O ARQUITECTO titulado no se encuentre inscrito en los referidos registros, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

En caso se acredite estudios en el extranjero del personal clave, debe presentarse adicionalmente copia simple del documento de la revalidación o del reconocimiento ante SUNEDU, del grado académico o título profesional otorgados en el extranjero, según corresponda.

C.2.2 Capacitación del personal clave

Requisitos:

30 HORAS LECTIVAS en construcciones y/o instalaciones y/o similares en drywall del personal clave requerido como Profesional responsable: INGENIERO CIVIL Y/O ARQUITECTO

Acreditación:

Se acreditará con copia simple de CONSTANCIAS, CERTIFICADOS, U OTROS DOCUMENTOS, SEGÚN CORRESPONDA].

GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO  
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
SUB GERENCIA DE EJECUCION DE OBRAS  
Ing. Damián A. Domínguez Pozo  
CIF N° 286654  
RESPONSABLE DE META

GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO  
SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN  
Ing. Mario Herrera Nájera  
INSPECTOR DE OBRA

RESUMEN DE METRADOS: AULAS

Ubicación: PUQUIO - LUCANAS - AYACUCHO

ITEMS	DESCRIPCION	UND	METRADO
02	CONSTRUCCIÓN DE AULAS DE PSICOMOTRICIDAD Y SUM		
02.01	Arquitectura		
02.01.01	Instalacion de Tabique		
02.01.01.01	PLACA DE FIBROCEMENTO, E=8MM DOS CARAS	m <sup>2</sup>	388.75
02.01.02	PISOS Y PAVIMENTOS		
02.01.02.01	PISO DE CEMENTO PULIDO	m <sup>2</sup>	281.88
02.01.02.02	SARDINEL DE CONCRETO PARA TABIQUES	m	110.97
02.01.03	COBERTURA		
02.01.03.01	ARMADO DE TIJERAL DE PERFILES ACERO GALVANIZADO L=7.42m H=1.36m	glo	1.00
02.01.03.02	MONTAJE DE TIJERAL DE PERFILES ACERO GALVANIZADO L=7.42m H=1.36m	glo	1.00
02.01.03.03	SUMINISTRO Y MONTAJE DE CORREAS DE PERFIL TIPO OMEGA 40 x 18 x 3mm	m	493.74
02.01.03.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE COBERTURA CALAMINON TR-4 E=0.3 MM	m <sup>2</sup>	296.80
02.01.03.05	CUMBRERA CON CALAMINON "T" DE ALUZINC e=0.25mm, A= 0.20m	m	36.77
02.01.03.06	CANAleta METALICA Ø6" INC. ABRAZADERAS	g	73.54
02.01.04	CARPINTERIA DE MADERA		
02.01.04.01	PUERTA MACHICHEMBRADA DE MADERA TORNILLO	m <sup>2</sup>	12.92
02.01.05	CERRAJERIA		
02.01.05.01	BISAGRAS DE ACERO ALUMINIZADO PESADO DE 3 1/2"x3 1/2"	und	20.00
02.01.05.02	CERRADURA PUERTAS DE DOS GOLPES DE ACERO INOXIDABLE	und	5.00
02.01.06	VIDRIOS, CRISTALES Y SIMILARES		
02.01.06.01	VENTANA CON CRISTAL TEMPLANO DE 6mm INCL. PERFIL DE ALUMINIO	m <sup>2</sup>	29.89
02.01.07	PINTURA		
02.01.07.01	PINTURA OLEO MATE COLOR BLANCO EN MUROS INTERIORES DOS MANOS	m <sup>2</sup>	233.32
02.01.07.02	PINTURA LATEX 2 MANOS COLOR BLANCO HUMO EN MUROS EXTERIORES DOS MANOS	m <sup>2</sup>	263.24
02.01.08	VARIOS		
02.01.08.01	CESTO DE PORTA PAPELES (0.25X0.37X0.25) PLASTICO TIPO BUZON/ COLOR BLANCO	und	3.00
02.01.08.02	TUBO DE DRENAJE PLUVIAL Ø 4"	m	28.32
02.01.08.03	FALSA COLUMNA PARA DRENAJE PLUVIAL	m	9.60
02.01.08.01	LIMPIEZA FINAL DE OBRA	GLB	1.00
02.01.09	EVACUACION Y SEÑALIZACION		
02.01.09.01	SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE SEÑAL DE DE RUTAS DE EVACUACIÓN	und	3.00
02.01.09.02	SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE SEÑAL DE SALIDA	und	5.00
02.01.09.03	SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE SÍMBOLO DE BOTIQUIN	und	1.00
02.01.09.04	SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE SEÑAL EXTINTOR	und	2.00
02.01.09.05	SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE SEÑAL DE CAPACIDAD DE AFORO	und	4.00
02.01.09.06	SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE SEÑAL LUCES DE EMERGENCIA	und	4.00
02.01.10	IMPLEMENTOS DE SEGURIDAD		
02.01.10.01	SUMINISTRO Y COLOCACION DE BOTIQUIN	und	1.00
02.01.10.02	SUMINISTRO Y COLOCACION DE EXTINTOR	und	2.00

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO  
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
SUB GERENCIA DE OBRAS  
  
Ing. Danny P. A. Domínguez Pozo  
CIP N° 28864  
RESPONSABLE DE META

GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO  
SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN  
  
Ing. Mario Herrera Nñez  
INSPECTOR DE OBRA

PLANTILLA DE METRADOS: CONTINGENCIA

Ubicación: PUQUIO - LUCANAS - AYACUCHO

Ítem		Und	N° de elem.	Medidas			Sub Total	Total
				Largo	Ancho	Altura		
02.01.05.01	BISAGRAS DE ACERO ALUMINIZADO PESADO DE 3 1/2"X3 1/2"	-		# bisagras				20.00
	MODULO 1 (PSICOMOTRICIDAD)		1.00	4.00			-	
			1.00	4.00			4.00	
	MODULO 2 (AUDITORIO)		1.00	4.00			-	
			1.00	4.00			4.00	
			1.00	4.00			4.00	
			1.00	4.00			4.00	
02.01.05.02	CERRADURA PUERTAS DE DOS GOLPES DE ACERO INOXIDABLE	und					-	5.00
	MODULO 1 (PSICOMOTRICIDAD)		1.00				1.00	
			1.00				1.00	
	MODULO 2 (AUDITORIO)		1.00				-	
			1.00				1.00	
			1.00				1.00	
			1.00				1.00	
02.01.06	VIDRIOS, CRISTALES Y SIMILARES						-	
02.01.06.01	VENTANA CON CRISTAL TEMPLANO DE 6mm INCL. PERFIL DE ALUM	m2					-	29.89
	MODULO 1 (PSICOMOTRICIDAD)		6.00	1.23		1.20	8.86	
			2.00	1.23		0.30	0.74	
	MODULO 2 (AUDITORIO)		13.00	1.23		1.20	19.19	
			3.00	1.23		0.30	1.11	
02.01.07	PINTURA	-					-	
02.01.07.01	PINTURA OLEO MATE COLOR BLANCO EN MUROS INTERIORES DO	m2					-	233.32
	Proveniente del metrado de tabiques:				# caras		-	
	Tabiques de drywall		1.00	34.96		2.54	88.80	
			1.00	56.90		2.54	144.53	
02.01.07.02	PINTURA LATEX 2 MANOS COLOR BLANCO HUMO EN MUROS EXTE	m2					-	263.24
	MODULO 1 (PSICOMOTRICIDAD)		1.00	35.96		2.54	91.34	
	Exterior		(2.00)	1.23		2.30	(5.66)	
	ventana		(6.00)	1.23		1.20	(8.86)	
	MODULO 2 (AUDITORIO)		1.00	69.18		2.54	175.72	
	Exterior		(3.00)	1.23		2.30	(8.49)	
	ventana		13.00	1.23		1.20	19.19	
02.01.08	VARIOS	-					-	
02.01.08.01	CESTO DE PORTA PAPELES (0.25X0.37X0.25) PLASTICO TIPO BUZO	und					-	3.00
	MODULO 1 (PSICOMOTRICIDAD)		1.00				1.00	
			1.00				1.00	
			1.00				1.00	
02.01.08.02	TUBO DE DRENAJE PLUVIAL Ø 4"	m					-	28.32
	MODULO 1 (PSICOMOTRICIDAD)		4.00	2.54			10.16	
			2.00	0.70			1.40	
	MODULO 2 (AUDITORIO)		2.00	1.30			2.60	
			4.00	2.54			10.16	
			2.00	0.70			1.40	
			2.00	1.30			2.60	
02.01.08.03	FALSA COLUMNA PARA DRENAJE PLUVIAL	m					-	9.60
	MODULO 1 (PSICOMOTRICIDAD)		4.00	1.20			4.80	
	MODULO 2 (AUDITORIO)		4.00	1.20			4.80	
02.01.08.04	LIMPIEZA FINAL DE OBRA	GLB	1.00				-	1.00
	General						1.00	

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO  
COMISIÓN REGIONAL DE INFLUENCIA  
SUS GERENCIA DE OBRAS  
Ing. Mario Herrera Naranjo  
INSPECTOR DE OBRA  
CIP N° 10459  
RESPONSALE



Ubicación: PUQUIO - LUCANAS - AYACUCHO

Ing. Danny A. & Dominguez Pozo  
CIP N° 286654  
RESPONSABLE DE META

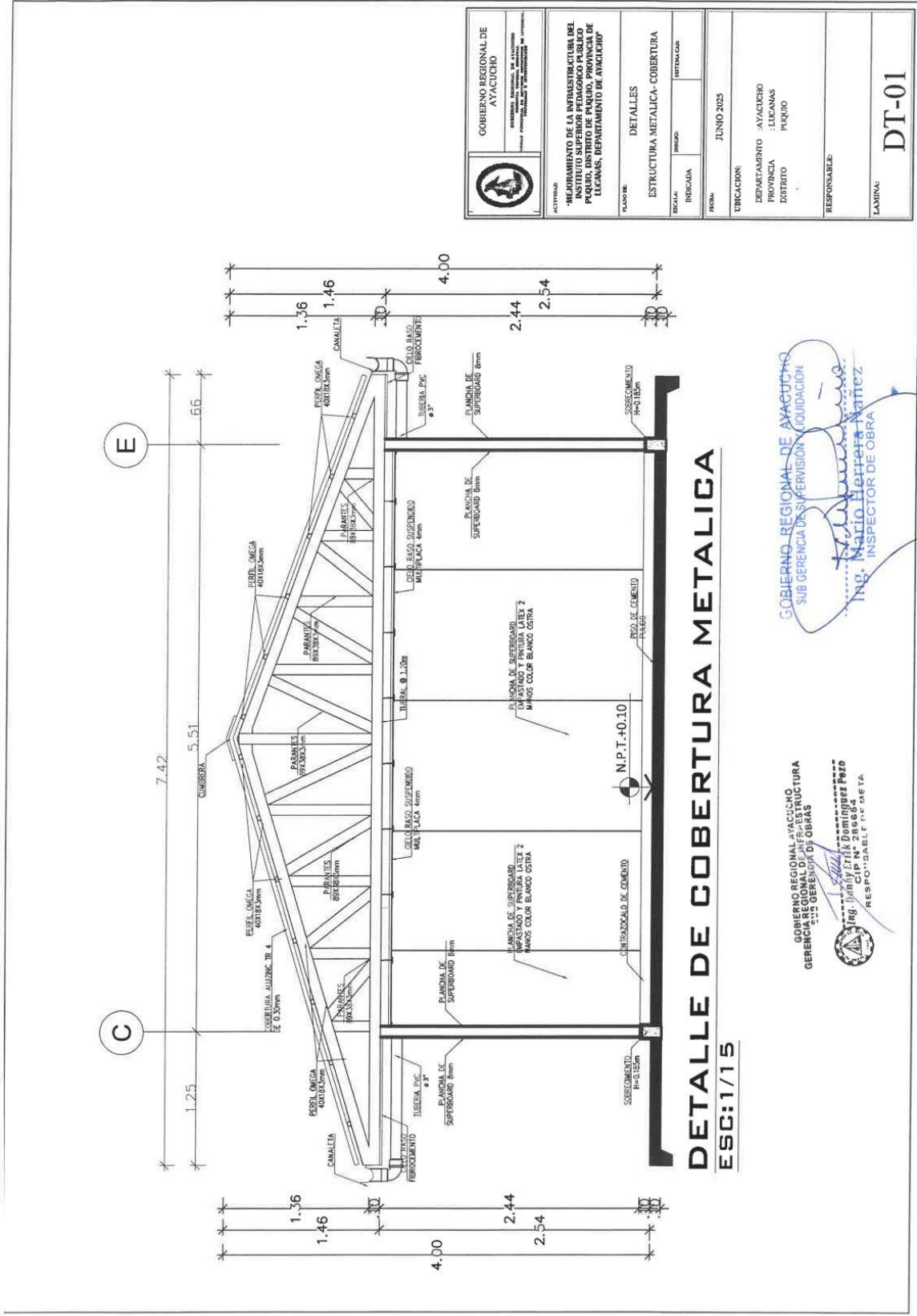
PLANTILLA DE METRADOS: CONTINGENCIA

Ubicación: PUQUIO - LUCANAS - AYACUCHO

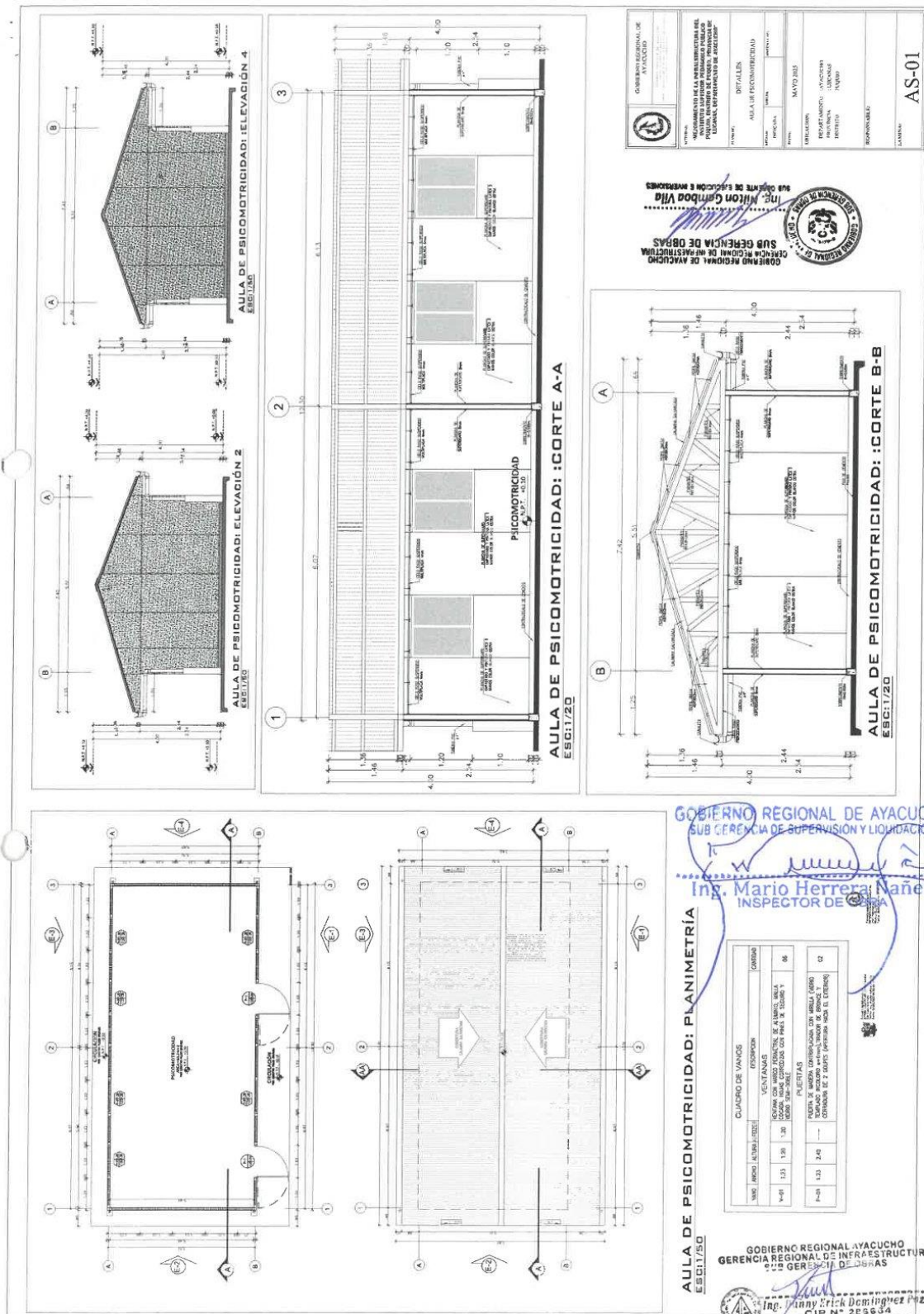
Ítem		Und	N° de elem.	Medidas			Sub Total	Total
				Largo	Ancho	Altura		
02.01.09	EVACUACION Y SEÑALIZACIÓN	-	-				-	
02.01.09.01	SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE SEÑAL DE DE RUTAS DE EVACUA	und						3.00
	Panta general		3.00				3.00	
							-	
02.01.09.02	SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE SEÑAL DE SALIDA	und						5.00
	Panta general		5.00				5.00	
							-	
02.01.09.03	SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE SIMBOLO DE BOTIQUIN	und						1.00
	Panta general		1.00				1.00	
							-	
02.01.09.04	SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE SEÑAL EXTINTOR	und						2.00
	Panta general		2.00				2.00	
							-	
02.01.09.05	SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE SEÑALDE CAPACIDAD DE AFORO	und						4.00
	Panta general		4.00				4.00	
							-	
02.01.09.06	SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE SEÑAL LUCES DE EMERGENCIA	und						4.00
	Panta general		4.00				4.00	
							-	
02.01.10	IMPLEMENTOS DE SEGURIDAD							
02.01.10.01	SUMINISTRO Y COLOCACION DE BOTIQUIN	und						1.00
	Panta general		1.00				1.00	
							-	
02.01.10.02	SUMINISTRO Y COLOCACION DE EXTINTOR	und						2.00
	Panta general		2.00				2.00	
							-	
							-	

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO  
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
SUB GERENCIA DE OBRAS  
 Ing. Panny Ari & Domínguez Pozo  
CIP N° 286664  
RESPONSABLE DE META

GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO  
SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN  
  
Ing. Mario Herrera Navez  
INSPECTOR DE OBRA

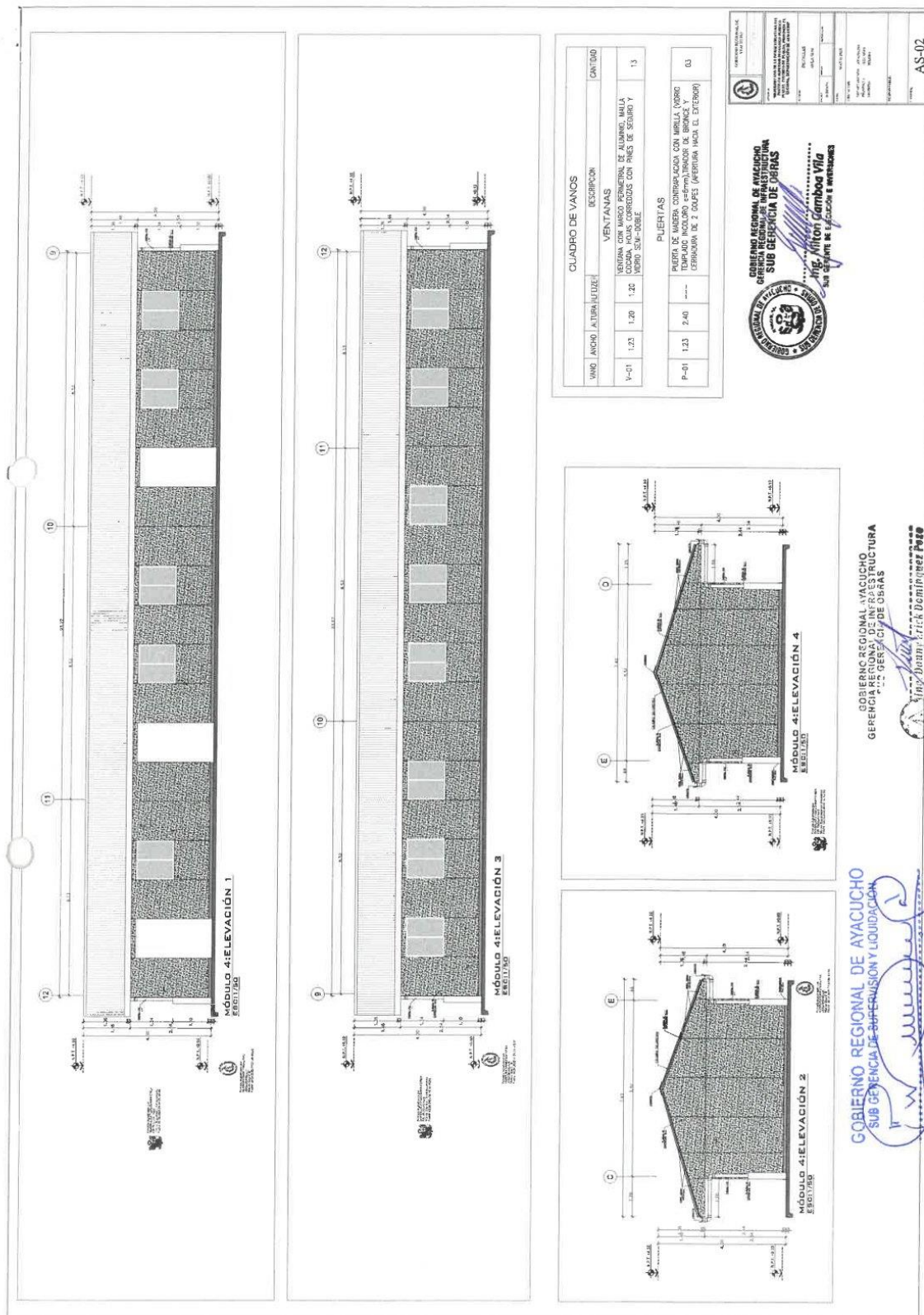












### 3.5 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN:

#### A. EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD

##### Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **S/ 300,000.00 Trecientos mil con 00/100 soles**, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los quince (15) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computa desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el **Anexo N° 1** tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 42,200.00 cuarenta y dos mil doscientos con 00/100 soles, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los quince (15) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computa desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a los siguientes: Servicio de instalación de estructuras metálicas para edificios modulares y/o coberturas de fibrocemento y/o servicios de mantenimiento y/o acondicionamiento de edificaciones para uso en vivienda, educación, deporte, salud, espacios administrativos, espacios industriales y/o confección e instalación de estructuras metálicas con muros gyplac y/o fibrocemento.

##### Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con constancia de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones. En caso el postor sustente su experiencia en la especialidad mediante contrataciones realizadas con privados, para acreditarla debe presentar de forma obligatoria lo indicado en el numeral (ii) del presente párrafo; no es posible que acredite su experiencia únicamente con la presentación de contratos u órdenes de compra con conformidad o constancia de prestación.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 11** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los quince (15) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 14**.

Las personas jurídicas resultantes de un proceso de reorganización societaria no pueden acreditar como experiencia del postor en la especialidad que le hubiesen transmitido como

parte de dicha reorganización las personas jurídicas sancionadas con inhabilitación vigente o definitiva.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 11** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

**Advertencia**

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que ejecutan conjuntamente el objeto del contrato.*

## **B. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL**

### **B.1 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE**

Requisitos:

El personal clave o profesional responsable: **Asistente técnico y/o residente de obra y/o monitor y/o supervisor** debe acreditar **tiempo de experiencia mínima de 06 meses en servicios de instalación y/o montaje y/o implementación de módulos prefabricados y/o drywall y/o edificios modulares y/o módulos armables de estructuras metálicas.**

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

### **B.2 CALIFICACION DEL PERSONAL CLAVE**

#### **B.2.1 Formación académica**

Requisitos:

Profesional responsable para ejecutar la prestación del servicio; **INGENIERO CIVIL Y/O ARQUITECTO** titulado, personal clave requerido.

Acreditación:

El **INGENIERO CIVIL Y/O ARQUITECTO** titulado será verificado por los evaluadores en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/>, según corresponda.

El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.

En caso **INGENIERO CIVIL Y/O ARQUITECTO** titulado será no se encuentre inscrito en los referidos registros, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

En caso se acredite estudios en el extranjero del personal clave, debe presentarse adicionalmente copia simple del documento de la revalidación o del reconocimiento ante SUNEDU, del grado académico o título profesional otorgados en el extranjero, según corresponda.

### **B.2.2 Capacitación del personal clave**

Requisitos:

**30 HORAS LECTIVAS EN CONSTRUCCIONES YO INSTALACIONES Y/O SIMILARES EN DRYWALL** del personal clave requerido como **INGENIERO CIVIL Y/O ARQUITECTO**.

Acreditación:

Se acreditará con copia simple de **CONSTANCIAS, CERTIFICADOS, U OTROS DOCUMENTOS, SEGÚN CORRESPONDA.**

#### **Advertencia**

*Al evaluar la incorporación de este requisito, la entidad contratante debe sustentar que el tipo de capacitación seleccionado se encuentre vinculado con las actividades que se van a desempeñar.*

*Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas, según la normativa de la materia.*

## CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

**Los factores de evaluación son determinados por los evaluadores.** En la contratación de servicios, la evaluación de la oferta consiste en i) Evaluación Técnica y ii) Evaluación Económica.

La evaluación económica de la oferta es posterior a la evaluación técnica de acuerdo con el artículo 94 del Reglamento. El puntaje máximo de cada una de estas evaluaciones es equivalente a cien puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

### 4.1. EVALUACIÓN TÉCNICA

La evaluación técnica se realiza sobre cien puntos. Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un puntaje técnico mínimo de setenta puntos.

#### 4.1.2. FACTORES DE EVALUACIÓN FACULTATIVOS

A. EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Requisitos:</u> Se evaluará en función al tiempo de experiencia del personal clave: INGENIERO CIVIL Y/O ARQUITECTO para actividades en SERVICIOS DE INSTALACIÓN Y/O MONTAJE Y/O IMPLEMENTACIÓN DE MÓDULOS PREFABRICADOS Y/O DRYWALL Y/O EDIFICIOS MODULARES Y/O MÓDULOS ARMABLES DE ESTRUCTURAS METÁLICAS.</p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</p> <p>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</p> <p>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</p>	<p>Más de 09 hasta 12 MESES: <b>[25] puntos.</b></p> <p>Más de 06 hasta 09 MESES: <b>[20] puntos</b></p>



De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.	
<b>B. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO</b>	<b>PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN</b>
<u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al plazo de prestación del servicio ofertado, el cual debe mejorar el plazo de establecido en el requerimiento. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de prestación del servicio. <b>(Anexo N° 12)</b>	De <b>41 hasta 38 días</b> calendarios: <b>15 puntos</b>  De <b>45 hasta 42 días</b> calendarios: <b>13 puntos</b>

<b>C. SOSTENIBILIDAD SOCIAL</b>	<b>PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN</b>
<u>Evaluación:</u> Se evaluará que el postor cuente con una o más prácticas de sostenibilidad social. En caso de consorcios, los integrantes que realizan actividades relacionadas a la sostenibilidad social acreditan alguna de las prácticas, según las obligaciones que asumen en el consorcio que conforman. <b>Inscripción vigente en el Registro Nacional de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo.</b> <u>Acreditación:</u> Copia de constancia y/u otro documento que avale Inscripción vigente en el Registro Nacional de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo.	Acredita una (1) de las prácticas de sostenibilidad social. <b>[5] puntos</b>  No acredita ninguna práctica en sostenibilidad social. <b>[0] puntos</b>

<b>D. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA</b>	<b>PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN</b>
<u>Evaluación:</u> Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno. <u>Acreditación:</u> Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 37001:2017).	Presenta Certificado ISO 37001 <b>[5] puntos</b>  No presenta Certificado ISO 37001 <b>[0] puntos</b>

<p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.<sup>7</sup></p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>8</sup>, y estar vigente<sup>9</sup> a la fecha de presentación de ofertas.</p> <p>En caso de que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.</p>	
--	--

E. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en el requerimiento.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada del postor.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Advertencia</b></p> <p><i>De conformidad con el literal d) del artículo 87 de la Ley, constituye infracción pasible de sanción por el Tribunal de Contrataciones Públicas "negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago".</i></p> </div>	<p>Más de [06] hasta [12] MESES: <b>[20] puntos</b></p> <p>Más de [01] hasta [06] MESES: <b>[15] puntos</b></p>

F. CAPACITACIÓN AL PERSONAL DE LA ENTIDAD CONTRATANTE	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará en función a la oferta de capacitación a <b>mínimo de 02 personas designadas por la entidad o responsable de la actividad pudiendo ser presencial y/o virtual</b>, en "MANTENIMIENTO Y CUIDADO DE MODULOS PREFABRICADOS EN DRYWAL Y ESTRUTURAS METALICAS", El postor que oferte esta capacitación se obliga a entregar los certificados o constancias del personal capacitado a la entidad contratante.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Advertencia</b></p> <p><i>Las calificaciones del capacitador que se pueden requerir son el grado académico de bachiller o título profesional,</i></p> </div>	<p>Más de 60:00 MINUTOS: <b>20 puntos</b></p> <p>Más de 30:00 MINUTOS: <b>15 puntos</b></p>

<sup>7</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>).

<sup>8</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>9</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<p><i>así como, de ser el caso, experiencia no mayor de dos (02) años, vinculada a la materia de la capacitación relacionada con la prestación de servicios a ser contratados.</i></p> <p><b><u>Acreditación:</u></b></p> <p>Se acreditará únicamente mediante la presentación de una declaración jurada.</p>	
---	--

G. SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><b><u>Evaluación:</u></b></p> <p>Se evalúa que el postor cuente con un sistema de gestión de la calidad certificado<sup>10</sup> acorde con ISO 9001:2015<sup>11</sup> o Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 9001:2015), cuyo alcance o campo de aplicación del certificado considere.</p> <p><b><u>Acreditación:</u></b></p> <p>Mediante la presentación de copia simple de certificado oficial emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho Sistema de Gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional<sup>12</sup>. El referido certificado debe estar a nombre del postor<sup>13</sup> y corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>14</sup>, y estar vigente<sup>15</sup> a la fecha de presentación de ofertas.</p> <p>En caso de que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes que vaya a ejecutar las actividades relacionadas al alcance del certificado, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.</p>	<p>Presenta Certificado ISO 9001:2015: <b>[10] puntos</b></p> <p>No presenta Certificado ISO 9001:2015: <b>0 puntos</b></p>

#### CUADRO RESUMEN FACTORES DE EVALUACIÓN

FACTORES DE EVALUACIÓN FACULTATIVOS	PUNTAJE
A. EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE	<b>[25] puntos</b>
B. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	<b>[15] puntos</b>

<sup>10</sup> La Certificación implica que un organismo de certificación independiente garantiza la conformidad de los productos/servicios/procesos o sistemas de una organización, frente a los requisitos de una norma establecida.

<sup>11</sup> Entre las certificaciones más difundidas mundialmente, y que es aplicable a todas las organizaciones independientemente de su actividad o sector, referidas a la implementación de un sistema de gestión de la calidad, se encuentra la correspondiente a la norma internacional ISO 9001, propuesto por la Organización Internacional para la Estandarización (ISO). La certificación de la norma ISO 9001 confirma que una organización ha demostrado mediante una evaluación (Auditoría de Tercera Parte) la implementación de un Sistema de Gestión de la Calidad, y con ello su capacidad para proporcionar regularmente productos o servicios que satisfagan los requisitos de esa Norma Internacional, del cliente y los legales y reglamentarios aplicables, así como su compromiso por aumentar la satisfacción del cliente a través de la aplicación eficaz y mejora continua del sistema.

<sup>12</sup> Sea firmante del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo de ILAC (International Accreditation Cooperation) o del IAAC (Inter American Accreditation Cooperation).

<sup>13</sup> En caso de que el postor se presente en consorcio, para obtener el puntaje respectivo, todos sus integrantes deben acreditar que cuentan con las certificaciones vigentes con el alcance requerido, siempre que, de acuerdo con la promesa de consorcio, se hubieran comprometido a ejecutar obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria.

<sup>14</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>15</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

C. SOSTENIBILIDAD SOCIAL	[5] puntos
D. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA	[5] puntos
E. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR	[20] puntos
H. CAPACITACION AL PERSONAL DE LA ENTIDAD CONTRATANTE	[20] puntos
G. SISTEMAS DE GESTIÓN DE CALIDAD	[10] puntos
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos<sup>16</sup></b>

#### 4.2. EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje Máximo: 100 Puntos)

OFERTA ECONÓMICA	PUNTAJE/METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evalúa considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acredita mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consiste en otorgar el mayor puntaje a la oferta del menor monto ofertado y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos montos ofertados, según la siguiente fórmula:</p> $Po = \frac{Mb \times Pmax}{Mo}$ <p><b>Po</b> = Puntaje de la oferta económica a evaluar  <b>Mo</b> = Monto de la oferta económica  <b>Mb</b> = Monto de la oferta económica más baja  <b>Pmax</b> = Puntaje máximo</p> <p style="text-align: right;"><b>[PUNTAJE MÁXIMO EQUIVALENTE A 100 PUNTOS]<sup>17</sup> puntos</b></p>

#### 4.3. PUNTAJE TOTAL

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de la evaluación técnica y la evaluación económica, aplicándose la siguiente fórmula:

$$PTP = c_1 PT + c_2 Pe$$

Donde:

PTP	=	Puntaje total del postor a evaluar
Pt	=	Puntaje de la evaluación técnica del postor a evaluar
Pe	=	Puntaje de la evaluación económica del postor a evaluar
c1	=	Coefficiente de ponderación para la evaluación técnica: <b>0.70</b>
c2	=	Coefficiente de ponderación para la evaluación económica: <b>0.30</b>

Donde: **c1 + c2 = 1.00**

<sup>16</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

<sup>17</sup> De acuerdo con lo señalado en el numeral 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### **Advertencia**

*Dependiendo del objeto de la contratación, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación de **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA]** que celebra de una parte **[CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD CONTRATANTE]**, en adelante LA ENTIDAD CONTRATANTE, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], los evaluadores adjudicaron la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA]**, a **[INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO]**, cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN]**.

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a la suma de **[CONSIGNAR MONEDA Y MONTO]**, que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo total del servicio, incluyendo, de ser aplicable, todos los impuestos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>18</sup>**

LA ENTIDAD CONTRATANTE se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en **[INDICAR MONEDA]**, en **[INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS PARCIALES O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA]**, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación debe hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días contabilizados desde el día siguiente de recibido el entregable, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de veinte (20) días, bajo responsabilidad de dicho servidor.

<sup>18</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, puede adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



LA ENTIDAD CONTRATANTE debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días hábiles siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del servidor competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tiene derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 67 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

#### Importante para la entidad contratante

- En caso de que la ENTIDAD CONTRATANTE verifique en la Pladiscop que el CONTRATISTA tiene multas impagas que no se encuentren en procedimiento coactivo, se debe incluir la siguiente cláusula:

##### **CLÁUSULA QUINTA: COMPROMISO DE PAGO DE MULTA**

Durante la ejecución del contrato la ENTIDAD CONTRATANTE retiene al CONTRATISTA de forma prorrateada desde el primer o único pago que se realice, según corresponda, hasta el 10% del monto del contrato, para el pago o amortización de multas impagas impuestas en el marco de lo previsto en el artículo 89 de la Ley N° 32069, que no se encuentran en procedimiento coactivo.

- En el caso que, adicionalmente, el proveedor presente la DECLARACIÓN JURADA SOBRE INAPLICACIÓN DEL IMPEDIMENTO TIPO 4.D DEL INCISO 4 DEL NUMERAL 30.1 DEL ARTÍCULO 30 DE LA LEY N° 32069 REFERIDO A LA INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS – REDAM que autoriza descuento para el pago de deuda alimentaria, se debe indicar la siguiente cláusula:

##### **CLÁUSULA QUINTA: AUTORIZACIÓN DE DESCUENTO DE PENSIÓN ALIMENTARIA**

EL CONTRATISTA autoriza que se le descuenta del pago de su contraprestación el monto de la pensión mensual fijada en el proceso de alimentos ascendiente a [CONSIGNAR MONTO] seguido por [CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS] ante el [CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO CORRESPONDIENTE] en el trámite del expediente [CONSIGNAR EL NÚMERO DE EXPEDIENTE JUDICIAL].

*Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.*

##### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI CORRESPONDE DESDE DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, O DESDE LA NOTIFICACIÓN DE LA ORDEN DE SERVICIO O DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

##### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes, incluyendo las modificaciones contractuales y adendas aprobadas por la entidad contratante, de ser el caso.

##### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD CONTRATANTE, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

**Garantía de fiel cumplimiento del contrato:** Por la suma de [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL MECANISMO DE GARANTÍA PRESENTADO: CONTRATO DE SEGURO/CARTA FIANZA FINANCIERA/RETENCIÓN DE PAGO/DECLARACIÓN JURADA DE CONSTITUCIÓN DE FIDEICOMISO] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO]

emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la de la prestación. El monto señalado es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original.

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD CONTRATANTE puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 118.2 del artículo 118 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

#### **CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025. La conformidad es otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGA LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO VEINTE (20) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días computados desde el día siguiente de recibido el entregable.

De existir observaciones, LA ENTIDAD CONTRATANTE las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar [CONSIGNAR EL PLAZO NO MAYOR AL 30% DEL PLAZO DEL ENTREGABLE CORRESPONDIENTE, DEPENDIENDO DE LA COMPLEJIDAD O SOFISTICACIÓN DE LAS SUBSANACIONES A REALIZAR]. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD CONTRATANTE puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar sin considerar los días en los que pudiera incurrir la entidad contratante para efectuar las revisiones y notificar las observaciones correspondientes.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD CONTRATANTE no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: GESTIÓN DE RIESGOS**

LAS PARTES realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente contrato y los documentos que lo conforman, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 69 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y 144 de su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD CONTRATANTE.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD CONTRATANTE le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \underline{\hspace{2cm}} 0.10 \times \text{monto}$$

F x plazo

Donde:

**F = 0.40**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 120.4 del artículo 120 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

**Importante para la entidad contratante**

**“Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:**

<b>Otras penalidades</b>			
<b>N°</b>	<b>Supuesto de aplicación de penalidad</b>	<b>Forma de cálculo</b>	<b>Procedimiento de verificación</b>
1	[[RELLENAR ESTE CUADRO SEGÚN EL NUMERAL 3.3 DEL CAPÍTULO III REQUERIMIENTO DE LA SECCIÓN ESPECÍFICA DE LAS BASES]		
2			

*La suma de la aplicación de estos dos tipos de penalidades no debe exceder el 10% del monto vigente del contrato, o de ser el caso, del ítem correspondiente.*

Las penalidades se deducen de los pagos a cuenta, pagos parciales o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD CONTRATANTE puede resolver el contrato por incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES procederán de acuerdo con lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO**

A la suscripción de este contrato, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación<sup>19</sup> y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato<sup>20</sup>. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco<sup>21</sup>. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar<sup>22</sup>.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

El marco legal comprende la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, las directivas que emita la Dirección General de Abastecimiento del Ministerio de Economía y Finanzas, así como el OECE y demás normativa especial que resulte aplicable.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>23</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante **[CONSIGNAR EL MECANISMO DE SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS]**, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

<sup>19</sup> Artículo 9 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

<sup>20</sup> Literal d) del Numeral 68.1 del Artículo 68 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

<sup>21</sup> Literal d) del artículo 274 del Reglamento de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas

<sup>22</sup> Numeral 122.6 del artículo 122 del Reglamento de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

<sup>23</sup> De acuerdo con el numeral 84.1 del artículo 84 de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc solo cuando el monto de la controversia no supere las diez UIT.

#### Importante para la entidad contratante

*En caso de haberse pactado la conciliación como medio de solución de controversias, previo al inicio del arbitraje, debe incorporarse el siguiente texto:*

*Cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 82 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.*

*En caso las partes opten por la Junta de Prevención Y Resolución de Disputas (JPRD), como medio de solución de Controversias, previo al inicio del arbitraje, debe considerarse lo siguiente:*

- Los adjudicadores que conforman la JPRD deben cumplir los requisitos establecidos en el artículo 329 del Reglamento y aquellos referidos a la experiencia específica establecida en las bases del procedimiento de selección, de ser el caso.*
- Una vez establecido el centro de administración de la JPRD, las partes tramitan el contrato tripartito.*
- El procedimiento ante la junta de prevención y resolución de disputas es un presupuesto de arbitrabilidad en aquellos contratos en los que se haya contemplado la inclusión de una cláusula de sometimiento a esta junta.*

***Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases***

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 84.9 del artículo 84 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: CONVENIO ARBITRAL**

Las partes acuerdan que todo litigio y controversia resultante de este contrato o relativo a éste, se resuelve mediante arbitraje de acuerdo con los artículos 332 y 333 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF. El arbitraje es organizado y administrado por **[CONSIGNAR LA INSTITUCIÓN ARBITRAL, CORTE ARBITRAL CONSTITUÍDA EN OTRO PAÍS O UN FORO DE REPUTACIÓN RECONOCIDA INTERNACIONALMENTE, SEGÚN CORRESPONDA]** de conformidad con sus reglamentos y estatutos vigentes, a los cuales las partes se someten libremente y considerando **[INDICAR LAS ESTIPULACIONES ADICIONALES QUE LAS PARTES HAYAN ACORDADO SEGÚN EL NUMERAL 332.3 DEL ARTÍCULO 332 DEL REGLAMENTO]**

#### **Advertencia**

*La Institución Arbitral es elegida por el postor ganador de la buena pro de la lista de instituciones arbitrales que haya propuesto la entidad contratante en las bases del procedimiento de selección. Para dicho efecto, al remitir los documentos para la suscripción del contrato, el postor ganador de la buena pro comunica la Institución Arbitral elegida de la referida lista, caso contrario, acuerda con la entidad contratante una Institución Arbitral distinta. En caso de falta de acuerdo, la Institución Arbitral es elegida de la mencionada lista por la entidad contratante de manera definitiva.*

*Las partes pueden establecer estipulaciones adicionales o modificatorias del convenio arbitral, en la medida que no contravengan las disposiciones de la normativa de contrataciones públicas y/o las disposiciones especiales contenidas en la normativa general de arbitraje.*

*El arbitraje es resuelto por árbitro único o por un tribunal arbitral conformado por tres árbitros, según el acuerdo de las partes, conforme a lo dispuesto en numeral 84.2 del artículo 84 de la Ley. En caso de duda o falta de acuerdo, el arbitraje es resuelto por árbitro único, a no ser que la complejidad o cuantía de las controversias justifique la conformación de un tribunal arbitral, lo cual es determinado por las partes o conforme al Reglamento de la institución arbitral competente. En el caso de los arbitrajes ad hoc, la controversia es resuelta por árbitro único.*



**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: NOTIFICACIONES DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen vía notarial conforme la Décimo Tercera Disposición Complementaria Transitoria del Reglamento:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD CONTRATANTE: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: **[CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]**

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

El CONTRATISTA señala el siguiente correo electrónico para efectos de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato, que no se realicen a través del SEACE de la Pladipoc:

CORREO ELECTRÓNICO CONTRATISTA: **[CONSIGNAR EL CORREO ELECTRÓNICO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]**

La variación del correo electrónico aquí declarado debe ser comunicada a la entidad contratante, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de cinco días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al **[CONSIGNAR FECHA]**.

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD CONTRATANTE"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

**Advertencia**

*La entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales, de acuerdo con el numeral 87.3 del artículo 87 del Reglamento,*

## ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**EVALUADORES**

**CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s):		
MYPE	SI ( )	NO ( )	
Correo electrónico:			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de negociación regulado en el artículo 132 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 91 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios, de ser el caso.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción del correo electrónico, en el plazo máximo de dos días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda**

**Advertencia**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entiende válidamente efectuada cuando la entidad contratante reciba el acuse de recepción.*

**Advertencia**

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR EN CONSORCIO**

Señores

**EVALUADORES**

**CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio **[CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social:					
Domicilio Legal:					
RUC:		Teléfono(s):			
MYPE <sup>24</sup>		Sí		No	
Correo electrónico:					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social:					
Domicilio Legal:					
RUC:		Teléfono(s):			
MYPE <sup>25</sup>		Sí		No	
Correo electrónico:					

Datos del consorciado 3 ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal:					
RUC:		Teléfono(s):			
MYPE <sup>26</sup>		Sí		No	
Correo electrónico:					

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico común del consorcio:

<sup>24</sup> Esta información será verificada por la entidad contratante en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link: <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114, numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>25</sup> Ibídem.

<sup>26</sup> Ibídem.

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de negociación regulado en el artículo 132 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 91 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios, de ser el caso.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción del correo electrónico, en el plazo máximo de dos días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, nombres y apellidos del representante  
común del consorcio**

**Advertencia**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la entidad contratante reciba acuse de recepción.*



## ANEXO N° 2

### PACTO DE INTEGRIDAD<sup>27</sup>

Señores

#### EVALUADORES

CONCURSO PUBLICO ABREVIADO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, en su calidad de proveedor en el ámbito de aplicación de la normativa de contratación pública, **suscribo el presente Pacto de Integridad** bajo los siguientes términos y condiciones:

**PRIMERO:** Declaro, bajo juramento:

1. Que conozco los impedimentos para ser participante, postor, contratista o subcontratista, establecidos en el artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
2. Que los recursos que componen mi patrimonio o el patrimonio de la persona jurídica a la que represento no provienen de lavado de activos, narcotráfico, minería ilegal, financiamiento del terrorismo, y/o de cualquier actividad ilícita.
3. Que conozco la obligación de denunciar cualquier acto de corrupción cometido por los actores del proceso de contratación, así como las medidas de protección que le asisten a los denunciantes<sup>28</sup>; además de las consecuencias administrativas y legales que de estos se derivan.
4. Que conozco el alcance de la Ley N° 28024, Ley que regula la gestión de intereses en la administración pública y su reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 120-2019-PCM, así como el marco de aplicación de la Ley N° 31564, Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público, y su reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 082-2023-PCM<sup>29</sup>.
5. Que conozco el alcance de la cláusula anticorrupción y antisoborno de los contratos suscritos en el marco del proceso de contratación y las consecuencias derivadas de su incumplimiento<sup>30</sup>.

<sup>27</sup> De conformidad con el literal b del numeral 69.1 del artículo 69 y el numeral 57 del Anexo I Definiciones del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 0059-2025-EF.

<sup>28</sup> Decreto Legislativo N° 1327, Decreto Legislativo que establece medidas de protección para el denunciante de actos de corrupción y sanciona las denuncias realizadas de mala fe, y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N.° 010-2017-JUS, modificado por Decreto Supremo N° 002-2020-JUS, en concordancia con la Directiva N° 002-2023-PCM-SIP Directiva para la gestión de denuncias y solicitudes de medidas de protección al denunciante de actos de corrupción recibidas a través de la plataforma digital única de denuncias del ciudadano, aprobada por Resolución de Secretaría de Integridad Pública N° 005-2023-PCM-SIP.

<sup>29</sup> Reglamento del Ley N° 31564:

**Artículo 24.- Inhabilitación de ex funcionarios, ex servidores públicos, empresas e instituciones privadas**

El incumplimiento de los impedimentos señalados en el numeral 4.2 del artículo 4 de la Ley por parte de las personas, las empresas e instituciones privadas involucradas en dicho incumplimiento, es sancionado con la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad, sin perjuicio de las acciones civiles y penales a que hubiera lugar conforme al numeral 7.7 del artículo 7 de la Ley. En caso de ex funcionarios y ex servidores públicos se aplica el procedimiento administrativo disciplinario sujeto a la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil o normas específicas. En caso de empresas e instituciones privadas se aplica el procedimiento administrativo sancionador sujeto a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.

<sup>30</sup> Conforme a lo establecido en el artículo 68 de la Ley General de Contrataciones Públicas, así como en el literal d) del artículo 274 de su Reglamento:

**Artículo 68. Resolución del contrato**

68.1. Cualquiera de las partes puede resolver, total o parcialmente, el contrato en los siguientes supuestos:

**SEGUNDO:** Dentro de ese marco, asumo los siguientes compromisos:

1. Mantener una conducta proba e íntegra en todas las actividades del proceso de contratación, lo que supone actuar con honestidad y veracidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente, así como respetar la libertad de concurrencia y las condiciones de competencia efectiva en el proceso de contratación y abstenerme de realizar prácticas que la restrinjan o afecten.

**[Solo para personas jurídicas]** Lo anterior se hace extensivo, para conocimiento, a los socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a la persona jurídica que represento.

2. Abstenerme de ofrecer, dar o prometer regalos, cortesías, invitaciones, donativos u otros beneficios similares, a funcionarios o servidores públicos de la dependencia encargada de las contrataciones, actores del proceso de contratación y personal de la entidad contratante.
3. Denunciar ante las autoridades competentes, de manera oportuna, los actos de corrupción, inconducta funcional, conflicto de intereses u otro de naturaleza similar, respecto de lo cual tuviera conocimiento en el marco del proceso de contratación (<https://denuncias.servicios.gob.pe/>).
4. Facilitar las acciones o mecanismos implementados por la entidad pública responsable del proceso de contratación para fortalecer la transparencia, promover la lucha contra la corrupción y fomentar la rendición de cuentas.

**TERCERO:** Este pacto de integridad tiene vigencia desde el momento de su suscripción hasta la culminación de la fase de selección<sup>31</sup>; y, en caso de resultar adjudicado con la buena pro, este mantiene su vigencia hasta la finalización del proceso de contratación.

**CUARTO:** Para efectos de salvaguardar el contenido del Pacto de Integridad frente a eventuales incumplimientos de los compromisos asumidos, me someto a las acciones de debida diligencia, supervisión, fiscalización posterior, iniciativas de veeduría autorizadas por la entidad contratante u otros que correspondan; así como a las responsabilidades administrativas, civiles y/o penales que se deriven de estos, conforme al marco legal vigente.

En señal de conformidad, suscribo el presente pacto de integridad, a los ( ) días del mes ( ) de 20( ), manifestando que la información declarada se sujeta al principio de presunción de veracidad, conforme a lo dispuesto en el artículo IV del Título Preliminar de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General<sup>32</sup>.

\_\_\_\_\_  
Firma  
N° de DNI:

d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción.

**Artículo 274. Causales de exclusión de proveedores adjudicatarios de los catálogos electrónicos de acuerdo marco**

Un proveedor adjudicatario es excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco, en los siguientes casos:

d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción y antisoborno.

<sup>31</sup> Reglamento de la Ley N° 32069, aprobado por Decreto Supremo N°009-2025-EF:

**Artículo 92. Culminación de la fase de selección,** del

La fase de selección culmina cuando: a) Se perfecciona el contrato, b) Se cancela el procedimiento de selección, c) Se deja sin efecto el otorgamiento de la buena pro por causa imputable a la entidad contratante, d) No se perfeccione el contrato por los supuestos establecidos en el artículo 91.

<sup>32</sup> Ley N° 27444:

**1.7 Principio de Presunción de Veracidad.-** En la tramitación del procedimiento administrativo, se presume que los documentos y declaraciones formulados por los administrados en la forma prescrita por esta Ley, responden a la verdad de los hechos que ellos afirman. Esta presunción admite prueba en contrario.

ANEXO N° 3<sup>33</sup>

DECLARACIÓN JURADA

Señores

**EVALUADORES**

**CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
- ii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iii. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- iv. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- v. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vi. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda**

**Advertencia**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

<sup>33</sup> Artículo 69 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

## ANEXO N° 4

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**EVALUADORES**

**CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por los artículos 88 y 89 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....] nuestro correo electrónico común: [.....], al cual se notificarán todas las comunicaciones dirigidas al Consorcio durante el procedimiento de selección hasta la suscripción del contrato.

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>34</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>35</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

<sup>34</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>35</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

3. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 3] [ % ]<sup>36</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 3]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>37</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
Nombres, apellidos y firma del consorciado 1  
o de su representante Legal  
tipo y N° de documento de Identidad

.....  
**Consortiado 2**  
Nombres, apellidos y firma del consorciado 2  
o de su representante Legal  
tipo y N° de documento de identidad

.....  
**Consortiado 3**  
Nombres, apellidos y firma del consorciado 3  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

#### **Advertencia**

*El Anexo N° 5 únicamente es presentado por los postores que, si bien son parientes de los impedidos referidos en el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, no le son aplicables los impedimentos en razón de parentesco del inciso 2 del citado numeral, debido a que cumplen alguna de las siguientes condiciones: i) Han*

<sup>36</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>37</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



*suscrito un contrato derivado de un procedimiento de selección competitivo o no competitivo o, ii) han ejecutado cuatro contratos menores en el mismo tipo de objeto al que postula. Para el caso de servicios, los dos años son consecutivos.*

**ANEXO N° 5<sup>38</sup>**  
**DECLARACIÓN JURADA DE DESAFECTACIÓN DE IMPEDIMENTO**

Señores

**EVALUADORES**

**CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**

**Presente.-**

El que suscribe, [.....], postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, **declaro que tengo los siguientes parientes<sup>39</sup>, los cuales cuentan con impedimento de carácter personal<sup>40</sup> de conformidad con el numeral 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, de acuerdo a lo siguiente:**

**[NOMBRE DEL PARIENTE 1]** con DNI [.....] con CARGO [.....] en la ENTIDAD [.....] que a la fecha de la presente declaración cuenta con impedimento de carácter personal de Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, SEGÚN CORRESPONDA]** de conformidad con el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas.

**[NOMBRE DEL PARIENTE 2]** con DNI [.....] con CARGO [.....] en la ENTIDAD [.....] que a la fecha de la presente declaración cuenta con impedimento de carácter personal de Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, SEGÚN CORRESPONDA]** de conformidad con el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas.

Sin perjuicio de ello, **DECLARO BAJO JURAMENTO** lo siguiente:

**Me encuentro exceptuado del impedimento por razón de parentesco, en razón de [INDICAR SUPUESTO: HABER EJECUTADO UN CONTRATO DERIVADO DE UN PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN COMPETITIVO O NO COMPETITIVO / HABER EJECUTADO CUATRO CONTRATOS MENORES EN EL MISMO TIPO DE OBJETO AL QUE POSTULA] dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor] conforme al inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, lo cual acredito documentalmente para la presentación de ofertas, de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones del Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF. [CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda**

<sup>38</sup> Numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

<sup>39</sup> Se entiende pariente a aquellos hasta el segundo grado de consanguinidad y segundo de afinidad, lo que incluye al cónyuge, al conviviente, y al progenitor del hijo.

<sup>40</sup> Aplicables a autoridades, funcionarios o servidores públicos de acuerdo con lo que señala la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

## ANEXO N° 6

### PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**EVALUADORES**

**CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta en **[CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA]** incluye todos los impuestos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar **[EXCEPTO LA DE AQUELLOS POSTORES QUE GOCEN DE ALGUNA EXONERACIÓN LEGAL, NO INCLUYEN EN EL PRECIO DE SU OFERTA LOS TRIBUTOS RESPECTIVOS]**.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda**

#### **Advertencia**

- *En caso de que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 132 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal debe indicar que su oferta no incluye el impuesto materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
"Mi oferta no incluye **[CONSIGNAR EL IMPUESTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]**".*
- *En caso de procedimientos según relación de ítems, el postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente.*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias consignar lo siguiente: "el postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*
- *En caso de divergencia entre el precio de la oferta en dígitos y en letras, prevalece este último.*

## ANEXO N° 7

### AUTORIZACIÓN DE RETENCIÓN COMO GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS – PROVEEDORES MYPEs

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**EVALUADORES**

**CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO  
DE SELECCIÓN]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, autorizo que durante la ejecución del contrato, del número total de pagos a realizarse, se me aplique la retención de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto al finalizar el contrato, como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento de **[PRECISAR SI ES FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS]**, en el marco del numeral 61.8 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y el artículo 114 del Reglamento, así como el artículo 3 de la Ley N° 32077, Ley que establece un medio alternativo de garantías de cumplimiento en los procesos de contratación pública de las MYPE.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o  
representante legal o común, según  
corresponda**

#### **Advertencia**

*La retención como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento es aplicable, de acuerdo con los numerales 61.8 y 61.9 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 114 del Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, así como el artículo 3 de la Ley N° 32077, Ley que establece un medio alternativo de garantías de cumplimiento en los procesos de contratación pública de las MYPE, siempre que:*

- *El plazo de la prestación sea igual o mayor de sesenta días calendario.*
- *Se consideren, según corresponda, al menos dos pagos a favor del contratista o dos valorizaciones periódicas en función del avance de obra.*
- *Cuando se adjudique la buena pro a un proveedor que califique como micro o pequeña empresa, procede la retención con independencia del monto de la contratación.*

**ANEXO N° 8**

**DECLARACIÓN JURADA DE PRESENTACIÓN DE FIDEICOMISO COMO GARANTÍA DE  
FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**EVALUADORES**

**CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO  
DE SELECCIÓN]**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, declaro bajo juramento el compromiso de presentar la constitución de un fideicomiso como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento del contrato, en un plazo no mayor a veinte (20) días hábiles contabilizados desde el día siguiente de perfeccionado el mismo, en el marco de los artículos 116 y 138 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o  
representante legal o común, según  
corresponda**

**Advertencia**

*El fideicomiso es aplicable, de acuerdo con los artículos 116 y 138 del Reglamento de la Ley N° 32069, siempre que el plazo de la ejecución contractual sea mayor a noventa (90) días calendario.*

## ANEXO N° 9

### AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIONES DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL MEDIANTE CORREO ELECTRÓNICO

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**EVALUADORES**

**CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO  
DE SELECCIÓN]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico **[INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO]**.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o  
representante legal o común, según  
corresponda**

#### **Advertencia**

*La notificación de la decisión de la entidad contratante respecto a solicitudes presentadas durante la ejecución contractual se efectúa por correo electrónico, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*



## ANEXO N° 10

### ELECCIÓN DE INSTITUCIÓN ARBITRAL<sup>41</sup>

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**EVALUADORES**

**CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], elijo la institución arbitral del listado proporcionado por la entidad contratante:

[INDICAR LA RAZON SOCIAL DE LA INSTITUCIÓN ARBITRAL ELEGIDA, DE ACUERDO AL LISTADO DEL NUMERAL 3.3 DEL CAPÍTULO III DE LA SECCIÓN ESPECÍFICA DE LAS BASES]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, nombres y apellidos del postor o  
representante legal o común, según  
corresponda

---

<sup>41</sup> Para la elección de la institución arbitral, la entidad contratante debe tomar en cuenta, como aspectos relevantes, lo previsto en el literal d) del artículo 77 (Requisitos para resolver controversias en contrataciones públicas) y el numeral 84.1 del artículo 84 (Reglas aplicables al arbitraje) de la Ley.

ANEXO N° 11

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**EVALUADORES**  
**CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>42</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>43</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>44</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>45</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>46</sup>
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										

<sup>42</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>43</sup> **Únicamente**, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los quince años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>44</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>45</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>46</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>42</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>43</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>44</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>45</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>46</sup>
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

**Advertencia**

*Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal considerando que ambas constituyen la misma persona jurídica conforme a lo previsto en el artículo 396 de la Ley N° 26887, Ley General de Sociedades, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Del mismo modo, en aplicación de lo previsto en la mencionada Ley, en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante puede acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante puede acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante puede emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe.*

**ANEXO N° 12**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Señores

**EVALUADORES**

**CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de selección de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de **[CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO]**.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o  
representante legal o común, según corresponda**

### ANEXO N° 13

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

**EVALUADORES**

**CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO  
DE SELECCIÓN]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>47</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.<sup>48</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o  
representante legal, según corresponda**

#### **Advertencia**

*Quando se trate de consorcios, esta declaración jurada es presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio, así como adjuntar el contrato de consorcio con firmas legalizadas.*

<sup>47</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" aprobado por Decreto Supremo N° 103-99-EF, se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

<sup>48</sup> En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.



## ANEXO N° 14

### DECLARACIÓN JURADA

Señores

**EVALUADORES**

**CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro que la experiencia que acredito de la empresa **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA]** como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda**

#### **Advertencia**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones Públicas con Sanción Vigente en: <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad a la dependencia encargada de las contrataciones o al órgano de la entidad contratante al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

**ANEXO N° 15**  
**DECLARACIÓN JURADA DE ACTUALIZACIÓN DE DESAFECTACIÓN DE**  
**IMPEDIMENTO**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**EVALUADORES**

**CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**

Presente.-

El que suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la sede de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que tengo los siguientes parientes<sup>49</sup>, los cuales cuentan con impedimento de carácter personal<sup>50</sup> de conformidad con el numeral 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, de acuerdo a lo siguiente:

**[NOMBRE DEL PARIENTE 1]** con DNI [.....] con CARGO [.....] en la ENTIDAD [.....] que a la fecha de la presente declaración es un impedido de carácter personal del Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, SEGÚN CORRESPONDA]**.

**[NOMBRE DEL PARIENTE 2]** con DNI [.....] con CARGO [.....] en la ENTIDAD [.....] que a la fecha de la presente declaración es un impedido de carácter personal del Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, SEGÚN CORRESPONDA]**.

Sin perjuicio de ello, **DECLARO BAJO JURAMENTO** lo siguiente:

A la fecha me encuentro exceptuado del impedimento por razón de parentesco, en razón de [INDICAR SUPUESTO: HABER EJECUTADO UN CONTRATO DERIVADO DE UN PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN COMPETITIVO O NO COMPETITIVO / HABER EJECUTADO CUATRO CONTRATOS MENORES EN EL MISMO TIPO DE OBJETO AL QUE POSTULA] dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor conforme al inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069<sup>51</sup>, Ley General de Contrataciones Públicas, lo cual acreditaré documentalmente para la presentación de ofertas, de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones del Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

En ese sentido, mediante el presente cumplo con presentar la acreditación documental correspondiente:

**[CONSIGNAR EL DETALLE DE LOS DOCUMENTOS CORRESPONDIENTES]**

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o**  
**representante legal, según corresponda**

<sup>49</sup> Se entiende pariente a aquellos hasta el segundo grado de consanguinidad y segundo de afinidad, lo que incluye al cónyuge, al conviviente, y al progenitor del hijo.

<sup>50</sup> Aplicables a autoridades, funcionarios o servidores públicos de acuerdo con lo que señala la Ley N° 32069-.

<sup>51</sup> Conforme el numeral 2 "Impedimentos en razón del parentesco" del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

## ANEXO N° 16

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR O CUANTÍA ESTIMADA NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

**EVALUADORES**

**CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda**

### Importante para la entidad contratante

- *Para asignar la bonificación, los evaluadores verifican el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP) de la Pladicop*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el numeral 75.6 del artículo 75 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones del Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.*

**Advertencia**

**Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:**

**ANEXO N° 16**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYA CUANTÍA NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

**EVALUADORES**

**CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

.....  
**Firma, nombres y apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante para la entidad contratante**

- *Para asignar la bonificación, los evaluadores verifican el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP) de la Pladicop*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el numeral 75.6 del artículo 75 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones del Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF..*

## ANEXO N° 17

### SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

**EVALUADORES**

**CONCURSO PUBLICO ABREVIADO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

- Para asignar la bonificación, la Dependencia Encargada de las Contrataciones o los evaluadores, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

**ANEXO N° 18<sup>52</sup>**

**DECLARACIÓN JURADA SOBRE INAPLICACIÓN DEL IMPEDIMENTO TIPO 4.D DEL INCISO 4 DEL NUMERAL 30.1 DEL ARTÍCULO 30 DE LA LEY N° 32069 REFERIDO A LA INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS – REDAM**

**(Documento a presentar para el perfeccionamiento del contrato en caso de proveedores con procesos de alimentos en ejecución de sentencia)**

Señores

**EVALUADORES**

**CONCURSO PUBLICO ABREVIADO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**

Presente.-

El que suscribe, [.....], postor y/o apoderado de [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA PERSONA NATURAL QUE OTORGA EL PODER, DE SER EL CASO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que no me resulta aplicable el impedimento Tipo 4.D del inciso 4 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, referido a las personas inscritas en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos del Poder Judicial (Redam), considerando lo siguiente:

**[EL PROVEEDOR DEBE CONSIGNAR LA INFORMACIÓN SÓLO UNA DE LAS OPCIONES QUE SE ESTABLECEN A CONTINUACIÓN, SEGÚN SEA EL CASO]:**

- Que, se ha remitido el/la [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN EXACTA DEL DOCUMENTO REMITIDO POR EL PROVEEDOR AL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS] con fecha de recepción [CONSIGNAR FECHA DE RECEPCIÓN] dirigido/a al [CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS QUE CORRESPONDA], mediante el cual se informó la cancelación de la deuda alimentaria derivada del proceso de alimentos seguido por [CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS], para lo cual me sujeto al principio de presunción de veracidad. Se adjunta el cargo de recepción del indicado documento.
- Que, sí me encuentro en el registro de deudores alimentario moroso, por lo que; autorizo se me descuenta del pago que me corresponde como contraprestación del contrato derivado del presente procedimiento de selección, el monto de la pensión mensual fijada en el proceso de alimentos seguido por [CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL

<sup>52</sup> De conformidad con lo previsto en el numeral 39.2 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.



**PROCESO DE ALIMENTOS** ante el **[CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO CORRESPONDIENTE]**, para lo cual adjunto:

La sentencia emitida por el **[CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS QUE CORRESPONDA]** en

- a) el trámite del proceso de alimentos seguido en el expediente **[CONSIGNAR EL NÚMERO DE EXPEDIENTE JUDICIAL]**
- b) La información complementaria solicitada por la entidad contratante para realizar el descuento, la que comprende lo siguiente: **[LA ENTIDAD CONTRATANTE DEBE CONSIGNAR LA INFORMACIÓN QUE REQUIERA DEL PROVEEDOR PARA HACER EFECTIVO EL DESCUENTO]**

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
Firma, nombres y apellidos del postor o  
apoderado, según corresponda