

FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	11/11/2024						
1.2	ÁREA USUARIA	DIRECCIÓN GENERAL DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO TÉCNICO EN PESCA ARTESANAL						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA PARA LA ZONAL PUCUSANA DEL FONDEPES.						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	CAPACITACIÓN Y DESARROLLO TÉCNICO AL PESCADOR ARTESANAL						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	36						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	---					
		Documento que declaró la viabilidad	---					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	MEMORANDO N° 001164-2024-FONDEPES/DIGECADEPA MEMORANDO N° 001278-2024-FONDEPES/DIGECADEPA		Fecha de recepción	11/09/2024 01/10/2024		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	1/10/2024	De oficio		Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	X	NO				
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X			
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación	-	
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X			
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	1	14	14	INFORME N° 002646-2024-FONDEPES/OGA-UFA	16/09/2024	-	-	-

<div>FORMATO</div> <div>RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)</div>								
<p>1.- En los TDR no estaba claro el ALCANCE Y DESCRIPCION DEL SERVICIO</p> <p>2.- 7.1 AGENTES DE VIGILANCIA, se estableció una forma de acreditación de estudios secundarios no válida.</p> <p>3.- 7.1 AGENTES DE VIGILANCIA, se estableció una forma de acreditación para la experiencia del personal, que no se ajusta a las bases estándar.</p> <p>4.-7.2 SUPERVISOR DE SEGURIDAD,se estableció una forma de acreditación para la experiencia del personal, que no se ajusta a las bases estándar.</p> <p>5.-9.1 UNIFORME, no se precisó la oportunidad en el que se entregaran los uniformes.</p> <p>6.-10. ESTUDIOS, PLANES DE SEGURIDAD Y OTROS DOCUMENTOS, se estaba exigiendo un estudio que no aportaba al servicio.</p> <p>7.-11. DE LOS SEGUROS , se está requiriendo que los seguros tengan una vigencia hasta 45 días posteriores del vencimiento del contrato las pólizas.</p> <p>8.-13. OTRAS CONDICIONES PARA EL SERVICIO, no se precisó claramente las condiciones para el cambio o retiro del personal.</p> <p>9.-20. SUPERVISIÓN DEL SERVICIO , no se precisó claramente a cargo de quién estaría la supervisión del servicio por parte de la entidad</p> <p>10.-21. FORMA DE PAGO,no se precisó claramente las condiciones para el pago, según las bases estándar.</p> <p>11.-24. OTRAS PENALIDADES , no se habian considera los supuestos de penalidad necesarios.</p> <p>12.-24. OTRAS PENALIDADES , no se estableció el debido procedimiento a fin de verificar si se configura el supuesto de penalidad que sa lugar a la aplicación de penalidades.</p> <p>13.-9. EQUIPAMIENTO MINIMO REQUERIDO PARA EL DESARROLLO DEL SERVICIO,el equipamiento minimo respecto al equipamiento estrategico (requisitos de calificación) no guardaban relación.</p> <p>14.-21. FORMA DE PAGO , estructura de pago no estaba establecida según las bases estándar.</p>								
2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA								
	Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
	1	14	14	MEMORANDO N° 001278-2024-FONDEPES/DIGECADEP A	30/09/2024	-	-	-
<p>1.- Se clarificó que el supervisor está incluido en el precio ofertado por el postor, y la entidad no asumirá costos adicionales.</p> <p>2.- Se aceptó que, de forma alternativa, los postulantes pueden acreditar sus estudios mediante CERTIJOVEN o CERTIADULTO, ajustándose a las bases estándar.</p> <p>3.- Se ajustó la forma de acreditación de la experiencia del personal, según bases estándar.</p> <p>4.-Se eliminó el perfil del supervisor debido a limitaciones presupuestales y a que la entidad no cubrirá costos adicionales.</p> <p>5.-Se especificó en el numeral 9.1 de los términos de referencia los meses en que iniciará cada estación para el cambio de uniformes</p> <p>6.-Se suprimió este requisito, dado que no aportaba valor al servicio. En su lugar, se detallaron en el punto 6.1 las actividades que debe realizar la empresa contratada.</p> <p>7.-Se precisó que las pólizas, seguros, entre otros deberán estar vigentes durante la ejecución de servicio</p> <p>8.-Se estableció en el punto e) de otras condiciones del servicio el plazo que tendrá la entidad para responder a las solicitudes de cambio de personal.</p> <p>9.-Se determinó que la supervisión del servicio en la Zonal Pucusana del FONDEPES estará a cargo de la especialista para la operatividad de dicha zonal.</p> <p>10.-Se ajustó el punto 21 "Forma de Pago" de acuerdo con las bases estándar.</p> <p>11.-Se modificó el apartado de otras penalidades para alinearlos con las bases estándar</p> <p>12.-Se incluyendo un procedimiento para su aplicación según las necesidades del servicio.</p> <p>13.-Se corrigieron ambos puntos relacionados con el equipamiento, asegurando su adecuación a las necesidades del servicio.</p> <p>14.- Se ajustó FORMA DE PAGO según bases estándar</p>								
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO								
Ajustes realizados al requerimiento								
<p>1.- Se clarificó que el supervisor está incluido en el precio ofertado por el postor, y la entidad no asumirá costos adicionales.</p> <p>2.- Se aceptó que, de forma alternativa, los postulantes pueden acreditar sus estudios mediante CERTIJOVEN o CERTIADULTO, ajustándose a las bases estándar.</p> <p>3.- Se ajustó la forma de acreditación de la experiencia del personal, según bases estándar.</p> <p>4.-Se eliminó el perfil del supervisor debido a limitaciones presupuestales y a que la entidad no cubrirá costos adicionales.</p> <p>5.-Se especificó en el numeral 9.1 de los términos de referencia los meses en que iniciará cada estación para el cambio de uniformes</p> <p>6.-Se suprimió este requisito, dado que no aportaba valor al servicio. En su lugar, se detallaron en el punto 6.1 las actividades que debe realizar la empresa contratada.</p> <p>7.-Se precisó que las pólizas, seguros, entre otros deberán estar vigentes durante la ejecución de servicio</p> <p>8.-Se estableció en el punto e) de otras condiciones del servicio el plazo que tendrá la entidad para responder a las solicitudes de cambio de personal.</p> <p>9.-Se determinó que la supervisión del servicio en la Zonal Pucusana del FONDEPES estará a cargo de la especialista para la operatividad de dicha zonal.</p> <p>10.-Se ajustó el punto 21 "Forma de Pago" de acuerdo con las bases estándar.</p> <p>11.-Se modificó el apartado de otras penalidades para alinearlos con las bases estándar</p> <p>12.-Se incluyendo un procedimiento para su aplicación según las necesidades del servicio.</p> <p>13.-Se corrigieron ambos puntos relacionados con el equipamiento, asegurando su adecuación a las necesidades del servicio.</p> <p>14.- Se ajustó FORMA DE PAGO según bases estándar</p>								
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL								
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS								
3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS								
DEL PROVEEDOR								
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
DE LA ENTIDAD								
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						

<b>FORMATO</b> <b>RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)</b>							
3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles		Dólares		Otro: Señalar otra moneda
		MONTO					
	En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.						
<b>4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO</b>							
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		1/10/2024		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		23/10/2024
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO			SI	X	NO	
	De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.						
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)			SI		NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.						
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN			SI		NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.						
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN			SI		NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar.						
5.							
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES						
<b>NOTA:</b> El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.							