

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC]	Es una indicación que debe ser completada o eliminada por la entidad contratante durante la elaboración de las bases conforme a las instrucciones brindadas.
2	<u>[ABC]</u>	Es una indicación o información que debe ser completada por la entidad contratante con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores al revisar los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Advertencia</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por los evaluadores y los proveedores. No deben ser eliminadas.
4	<div>Importante para la entidad contratante</div> <div>• Xyz</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por los evaluadores y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases deben ser elaboradas en formato WORD y deben tener las características del presente documento. De existir algún cambio en el formato como márgenes, fuente, tamaño de letra, entre otros, no acarrea su nulidad, salvo que por el tipo o tamaño de letra impida la lectura por parte de los proveedores.

INSTRUCCIÓN DE USO:

Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes, el texto debe quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.

**BASES ESTÁNDAR
LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA DE OBRAS**

**LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA DE OBRAS N°
003-2025-GTBM-T/CS – Primera Convocatoria**

**CONTRATACIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA:
MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE HABITABILIDAD
INSTITUCIONAL EN LA GERENCIA TERRITORIAL BAJO
MAYO - TARAPOTO DISTRITO DE TARAPOTO DE LA
PROVINCIA DE SAN MARTIN DEL
DEPARTAMENTO DE SAN MARTIN**

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DE LA LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA DE OBRAS

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I **ASPECTOS GENERALES**

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF. Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. ALCANCE

La presente base estándar correspondiente al procedimiento de selección de licitación pública abreviada de obras se utiliza por la entidad contratante para la contratación de: i) obras bajo los sistemas de entrega de solo construcción y diseño y construcción, según la cuantía establecida en la Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal correspondiente, ii) obras de rehabilitación y reconstrucción posterior a emergencias y desastres, o iii) cuando se trate de la segunda convocatoria de una licitación pública de obras bajo los sistemas de entrega de solo construcción y diseño y construcción. Esta base estándar no es aplicable para la suscripción de contratos estandarizados de ingeniería y construcción de uso internacional¹.

¹ En estos casos se debe utilizar la base estándar correspondiente. La Decimocuarta Disposición Complementaria Transitoria del Reglamento señala que la implementación de los contratos estandarizados de ingeniería y construcción de uso internacional es progresiva y se realiza mediante pilotos, de acuerdo con lo definido por la Dirección General de Abastecimiento.

CAPÍTULO II DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. ETAPAS DE LA LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS

Las etapas del presente procedimiento de selección son las siguientes:

ETAPA	CARACTERÍSTICAS	BASE LEGAL
a) Convocatoria	<ol style="list-style-type: none"> 1. Se realiza a través del SEACE de la Pladicop en la fecha señalada en el cronograma. 2. Tratándose de procedimientos de selección para la ejecución de obras bajo el sistema de entrega de solo construcción, adicionalmente a los requisitos establecidos en el artículo 63, es requisito contar con el expediente técnico aprobado y la disponibilidad física del terreno. 3. La cuantía de la contratación se publica en la convocatoria. 	Artículos 63, 64 y 163 del Reglamento
b) Registro de participantes	Aplica lista abierta, por lo que cualquier proveedor puede registrarse como participante en el procedimiento de selección	Artículos 65 y 93 del Reglamento
c) Cuestionamientos a las bases (consultas, observaciones e integración)	<ol style="list-style-type: none"> 1. La presentación de consultas y observaciones se realiza en un plazo no menor a siete días hábiles contabilizados desde el día siguiente de la convocatoria. 2. La absolución de los referidos cuestionamientos y la publicación de las bases integradas se realiza en la fecha prevista en el cronograma del procedimiento de selección². 	Artículos 51, 66, 67 y 93 del Reglamento.
d) Evaluación de ofertas técnicas y económicas	<ol style="list-style-type: none"> 1. La presentación de ofertas se realiza a través del SEACE de la Pladicop en un plazo no menor de <u>tres días hábiles</u> contabilizados desde la publicación de la integración de bases o el pronunciamiento con la integración definitiva de bases por parte del OECE. 2. Las ofertas son presentadas por los participantes, (desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día, hora peruana), según el cronograma del procedimiento de selección; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo con lo requerido en las bases. 3. La evaluación de ofertas es <u>SIN PRECALIFICACIÓN</u> y consiste en: <ol style="list-style-type: none"> a. Admisión de las ofertas: Los evaluadores revisan que la oferta contenga los documentos señalados en el Capítulo II de la sección 	Artículos 68, 72, 73, 74, 75, 78, 165 y 166 del Reglamento.

² En el caso de obras bajo el sistema de entrega de solo construcción, en caso la modificación del requerimiento como producto de las consultas u observaciones implique el replanteo del expediente técnico, los evaluadores remiten la consulta u observación al órgano encargado de la elaboración, aprobación o conformidad de los expedientes técnicos en la entidad contratante, para su opinión técnica, previo a realizar cualquier modificación o solicitar la no objeción del área usuaria, de acuerdo con el literal 66.5 del artículo 66 del Reglamento.

	<p>específica de las bases, caso contrario la oferta se considera no admitida.</p> <p>b. Revisión de los requisitos de calificación: los evaluadores califican a los postores verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el Capítulo III de la sección específica de las bases.</p> <p>c. Evaluación de ofertas técnicas: los evaluadores aplican los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la Sección Específica de las bases a las ofertas que cumplen los requisitos de calificación.</p> <p>d. Evaluación de ofertas económicas: La evaluación de la oferta económica es posterior a la evaluación técnica y solo respecto de aquellos proveedores que hubieran obtenido o superado el puntaje mínimo en la evaluación técnica.</p> <p>4. En los procedimientos de selección de obras bajo sistema de entrega de solo construcción, la cuantía de la contratación determinada en el expediente técnico es punto de referencia para las ofertas. En la decisión de la estrategia de contratación se puede optar entre dos métodos de evaluación de ofertas:</p> <p>a. Oferta económica limitada: la oferta económica de los postores debe encontrarse en el rango entre el 95% y 110% de la cuantía de la contratación. Este rango se calcula considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo. Los evaluadores descalifican las propuestas que no cumplan el referido rango.</p> <p>b. Oferta económica fija al 100%: la oferta económica de los postores corresponde al 100% de la cuantía de la contratación. En este caso, solo se realiza la evaluación técnica de las ofertas, sobre cien puntos.</p> <p>5. En los procedimientos de selección de obras bajo el sistema de entrega de diseño y construcción, los postores realizan una oferta económica que contienen dos rubros: i) costo de la ejecución de la obra, y ii) costo del diseño. Del total contemplado como cuantía de la contratación, solo aquella correspondiente al rubro costo de la ejecución de la obra es punto de referencia para las ofertas.</p> <p>6. Todos los actos se realizan a través del SEACE de la Pladip, incluyendo la subsanación de ofertas.</p>	
e) Otorgamiento de la buena pro	<p>1. Definida la oferta ganadora, los evaluadores otorgan la buena pro mediante su publicación en el SEACE de la Pladip, incluyendo los documentos que sustenten los resultados de la admisión, calificación, evaluación y el otorgamiento de la buena pro.</p>	<p>Artículos 80, 81, 82, 83 y 84 del Reglamento.</p>

	<p>2. En caso de haber sorteo por desempate, éste se realiza a través del SEACE de la Pladicop.</p> <p>3. En caso se hayan presentado dos o más ofertas, el consentimiento de la buena pro es publicado a través del SEACE de la Pladicop al día siguiente de vencido el plazo correspondiente para interponer recurso de apelación, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer dicho recurso.</p> <p>4. En caso se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.</p>	
--	---	--

2.2. CONSIDERACIONES PARA TODOS LOS PROVEEDORES:

- 2.2.1. Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por una entidad contratante es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Especializado para las Contrataciones Públicas Eficientes (OECE). Para obtener mayor información se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- 2.2.2. Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE de la Pladicop utilizando su certificado (usuario y contraseña).
- 2.2.3. No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas, requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular se tienen como no presentadas.
- 2.2.4. Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales). No se acepta insertar la imagen de una firma. Las ofertas se presentan foliadas en todas sus hojas. El postor, el representante legal, apoderado o mandatario designado se hace responsable de la totalidad de los documentos que se incluyen en la oferta. El postor es responsable de verificar, antes de su envío, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.
- 2.2.5. En el caso que el proveedor, al registrarse como participante el proveedor, presente una declaración jurada de desafectación del impedimento debido a parentesco establecido en el inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, se debe incluir como requisito adicional de admisión de su oferta la acreditación documental de su condición de desafectación, conforme a lo señalado en el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento.

2.3. CONSIDERACIONES ADICIONALES PARA LOS CONSORCIOS:

- 2.3.1. En el caso de consorcios, basta que uno de sus integrantes se haya registrado como participante en el procedimiento de selección, para lo cual dicho integrante debe contar con inscripción vigente en el RNP como consultor y/o ejecutor de obras. Los demás integrantes del consorcio deben contar con inscripción vigente en el RNP, en las demás etapas del procedimiento de selección. No se considera consorcio a la asociación de personas de duración ilimitada o indefinida que, denominándose consorcios, han sido constituidas como personas jurídicas en los Registros Públicos.
- 2.3.2. Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems. Tratándose de un procedimiento por

relación de ítems, los integrantes del consorcio pueden participar en ítems distintos al que se presentaron en consorcio, sea en forma individual o en consorcio.

2.3.3. Como parte de los documentos de su oferta el consorcio debe presentar la promesa de consorcio con firmas digitales de todos sus integrantes o en su defecto, firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne lo siguiente:

- a) La identificación de los integrantes del consorcio. Se debe precisar el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, según corresponda.
- b) La designación del representante común del consorcio.
- c) El domicilio común del consorcio.
- d) El correo electrónico común del consorcio, al cual se dirigirán todas las comunicaciones remitidas por la entidad contratante al consorcio durante el proceso de contratación, siendo éste el único válido para todos los efectos.
- e) Las obligaciones que correspondan a cada uno de los integrantes del consorcio.
- f) El porcentaje del total de las obligaciones de cada uno de los integrantes, respecto del objeto del contrato. Dicho porcentaje debe ser expresado en número entero, sin decimales.

2.3.4. La información contenida en los literales a), e) y f) precedentes no puede ser modificada, con ocasión de la suscripción del contrato de consorcio, ni durante la etapa de ejecución contractual. En tal sentido, no cabe variación alguna en la conformación del consorcio, por lo que no es posible que se incorpore, sustituya o separe a un integrante.

2.3.5. El representante común tiene facultades para actuar en nombre y representación del consorcio, en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato, con poderes suficientes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que se deriven de su calidad de postor y de contratista hasta la conformidad o liquidación del contrato, según corresponda. El representante común no debe encontrarse impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado. Para cambiar al representante común, todos los integrantes del consorcio deben firmar (mediante firmas legalizadas o firmas digitales) el documento en el que conste el acuerdo, el cual surte efectos cuando es notificado a la entidad contratante.

2.3.6. En el caso de consorcios, las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el representante común o por todos los integrantes del consorcio, según corresponda (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales). En el caso de los documentos que deban suscribir todos los integrantes del consorcio, la firma es seguida de la razón social o denominación de cada uno de ellos. Lo mismo aplica en caso deban ser suscritos en forma independiente por cada integrante del consorcio, de acuerdo con lo establecido en los documentos del procedimiento de selección. En el caso de un consorcio integrado por una persona natural, basta que la persona natural indique debajo de su firma, sus nombres y apellidos completos.

2.3.7. La acreditación del requisito de calificación de la experiencia del postor se realiza en base a la documentación aportada por los integrantes del consorcio que se hubieran comprometido a ejecutar conjuntamente las obligaciones vinculadas directamente al objeto materia de la contratación, de acuerdo con lo declarado en la promesa de consorcio. Para ello se debe seguir los siguientes pasos:

- a) Primer paso: obtener el monto de facturación por cada integrante del consorcio, el cual se obtiene de la sumatoria de montos facturados por éste que, a criterio del evaluador, han sido acreditados conforme a las bases, correspondiente a las contrataciones ejecutadas en forma individual y/o consorcio.

En caso un integrante del consorcio presente facturación de contrataciones ejecutadas en consorcio, se considera el monto que corresponda al porcentaje de las obligaciones del referido integrante consorcio. Este porcentaje debe estar consignado expresamente en la promesa o en el contrato de consorcio, de lo contrario, no se considera la experiencia ofertada en consorcio.

- b) Segundo paso: verificar si el integrante del consorcio que acredita la mayor experiencia cumple con un determinado porcentaje de participación. En caso la entidad contratante haya establecido en las bases un porcentaje determinado de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, debe verificarse que éste cumple con dicho parámetro a efectos de considerar su experiencia.

En el caso de obras bajo los sistemas de entrega de solo construcción y diseño y construcción, la mayor experiencia se refiere a la experiencia en las subespecialidades de obras.

- c) Tercer paso: sumatoria de experiencia de los consorciados. Para obtener la experiencia del consorcio se suma el monto de facturación aportado por cada integrante que cumple con lo señalado previamente.

2.3.8. Para calificar la experiencia del postor no se toma en cuenta la documentación presentada por el o los consorciados que asumen las obligaciones referidas a las siguientes actividades:

- i) Actividades de carácter administrativo o de gestión como facturación, financiamiento, aporte de garantías, entre otras.
- ii) Actividades relacionadas con asuntos de organización interna, tales como representación u otros aspectos que no se relacionan con la ejecución de las prestaciones, entre otras.

2.3.9. En el caso de obras convocadas bajo el sistema de entrega de solo construcción, todos los integrantes del consorcio deben contar con inscripción vigente en el RNP como ejecutores de obra.

2.3.10. En el caso de obras convocadas bajo el sistema de entrega de diseño y construcción, los integrantes del consorcio deben contar con inscripción vigente en el RNP como consultores o ejecutores de obra, *según la obligación asumida en la promesa de consorcio, conforme a lo siguiente:*

- i) Los integrantes del consorcio que se hayan obligado a elaborar el expediente técnico deben encontrarse inscritos en el RNP como consultores de obra, en al menos una de las especialidades requeridas por la entidad en función al objeto del procedimiento, siempre que en conjunto cumplan con todas las especialidades requeridas; asimismo, cada integrante del consorcio que se obligue a elaborar el expediente técnico debe contar con inscripción en la categoría que corresponda según el monto de la contratación o en una categoría superior³.
- ii) Los integrantes del consorcio que se hayan obligado a ejecutar el componente de obra deben contar con inscripción vigente en el RNP como ejecutores de obra.

2.3.11. En caso de resultar favorecido el consorcio con la buena pro, cada integrante del consorcio debe contar con la capacidad libre de contratación igual o superior al porcentaje equivalente al monto de sus obligaciones consideradas en la promesa de consorcio.

2.3.12. Los integrantes del consorcio son responsables de que su inscripción en el RNP se encuentre vigente, así como no estar inhabilitados o suspendidos al registrarse como participantes, en la presentación de ofertas, en el otorgamiento de la buena pro y en el perfeccionamiento del contrato.

2.3.13. Los integrantes de un consorcio se encuentran obligados solidariamente a responder frente a la entidad contratante por los efectos patrimoniales que ésta sufra como consecuencia de la

³ Cabe indicar que de conformidad con la Cuarta Disposición Complementaria Transitoria del Reglamento de la Ley, la implementación del proceso para la asignación de las categorías establecidas en el numeral 27.2 del artículo 27, es progresiva y tiene un plazo de ciento ochenta días contados desde el día siguiente de la entrada en vigencia del presente Reglamento. En tanto dure dicha implementación, el RNP realiza la asignación de especialidades y categorías conforme lo indicado en la referida disposición complementaria.

actuación de dichos integrantes, ya sea individual o conjunta, durante el procedimiento de selección y la ejecución contractual.

2.4. EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS QUE SUPEREN LA CUANTÍA DE LA CONTRATACIÓN

En caso la oferta económica del postor que obtiene el mejor puntaje total supere la cuantía de la contratación, se negocia conforme al artículo 167 del Reglamento, de acuerdo con los siguientes pasos:

- i. La DEC gestiona la solicitud de la ampliación de la certificación o previsión presupuestal correspondiente. De otorgarse la ampliación, se procede a adjudicar la buena pro.
- ii. De no contar con la ampliación de la certificación o previsión presupuestal, los evaluadores negocian con el postor que obtuvo el mejor puntaje total, conforme al numeral 167.1 del artículo 167 del Reglamento, en el siguiente orden:
 - a) La reducción de su oferta económica. En el caso del sistema de entrega de diseño y construcción, solo puede negociarse la reducción del rubro materia de calificación, es decir del rubro correspondiente al componente diseño.
 - b) La reducción de determinadas prestaciones o condiciones del requerimiento, previa no objeción del área usuaria. No pueden negociarse las condiciones que dieron lugar al otorgamiento de puntaje en los factores de evaluación correspondientes a la oferta técnica o aquellos establecidos como no negociables en el requerimiento. La finalidad pública de la contratación no debe ser afectada.
- iii. En caso el postor con el mejor puntaje no acepte la reducción del monto o la reducción de las prestaciones o condiciones del requerimiento, se procede a negociar con los siguientes postores en el orden de prelación que obtuvieron. Si el postor que procede en el orden de prelación ofertó un monto por debajo de la cuantía de la contratación, se le adjudica la buena pro.
- iv. En caso el postor que obtuvo el mejor puntaje total reduzca su oferta económica pero la reducción no se encuentre dentro del monto de la cuantía de la contratación, se solicita la ampliación de la certificación de crédito presupuestario y/o previsión presupuestal correspondiente. En caso si se otorgue la ampliación, se adjudica la buena pro. Caso contrario, se puede optar por: negociar con los siguientes postores en el orden de prelación o declarar desierto el procedimiento de selección.
- v. Las decisiones adoptadas por los evaluadores en la negociación constan en actas que se publican en el SEACE de la Pladicap y se sustentan en el principio de valor por dinero, priorizando el cumplimiento de la finalidad pública de la contratación.

CAPÍTULO III RECURSO DE APELACIÓN

3.1. ACCESO AL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Una vez otorgada la buena pro, la DEC está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, con excepción de la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia y de aquella correspondiente a las ofertas que no fueron admitidas, a más tardar dentro del día hábil siguiente de haberse solicitado por escrito.

A efectos de recoger la información de su interés, los participantes y postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la entidad contratante debe entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago de la tasa por tal concepto previsto en el Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA) de la respectiva entidad contratante.

3.2. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato, incluyendo aquellos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por la entidad contratante que afecten la continuidad de éste.

El recurso de apelación se presenta ante la mesa de partes digital o física del Tribunal de Contrataciones Públicas y es resuelto por éste.

3.3. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone, como máximo, dentro de los ocho días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro a través del SEACE de la Pladicop.

En el caso de la apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, el plazo indicado en el párrafo precedente se contabiliza desde que se toma conocimiento del acto que se desea impugnar. Se considera que se ha tomado conocimiento en el día de la publicación en el SEACE de la Pladicop del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO IV DEL CONTRATO

4.1 REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Para perfeccionar el contrato, el proveedor o proveedores adjudicados presentan los siguientes requisitos de conformidad con el artículo 88 del Reglamento:

REQUISITO	CONSIDERACIONES ADICIONALES	BASE LEGAL
a) Garantías, salvo casos de excepción.	<p>En los contratos de obras, el postor ganador de la buena pro presenta una garantía de fiel cumplimiento por una suma equivalente al 10% del monto del contrato original.</p> <p>La garantía de fiel cumplimiento puede ser: (i) fideicomiso (ii) carta fianza financiera, (iii) contrato de seguro o (iv) retención de pago.</p> <p>La retención de pago como garantía de fiel cumplimiento aplica para contrataciones cuya cuantía adjudicada sea igual o menor a S/ 5 000,000.00 (cinco millones y 00/100 soles). En el caso de las micro y pequeñas empresas estas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento la retención de pago con independencia de la cuantía de la contratación.</p>	<p>Numerales 61.4 y 61.5 del artículo 61 de la Ley.</p> <p>Artículos 88, 113, 114, 115 y 116 del Reglamento.</p>
b) Contrato de consorcio, de ser el caso.	<p>El contrato de consorcio debe cumplir con los siguientes requisitos:</p> <ol style="list-style-type: none"> Contener la información mínima indicada en el Capítulo II de la Sección General de las presentes bases. Identificar al integrante del consorcio a quien se efectúa el pago y emitirá la respectiva factura o, en caso de llevar contabilidad independiente, señalar el Registro Único de Contribuyentes (RUC) del consorcio. Consignar las firmas legalizadas ante notario público de cada uno de los integrantes del consorcio, de sus apoderados o de sus representantes legales, según corresponda. <p>Lo indicado no excluye la información adicional que pueda consignarse en el contrato de consorcio con el objeto de regular su administración interna, como es el régimen y los sistemas de participación en los resultados del consorcio, al que se refiere el artículo 448 de la Ley N° 26887, Ley General de Sociedades.</p>	<p>Literal b) del artículo 88 del Reglamento.</p>

	En ningún caso puede aceptarse la presentación de la promesa de consorcio, que fue parte de la oferta, independientemente de que dicha promesa contenga firmas legalizadas ante notario.	
c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.	<p>El CCI es requisito indispensable para realizar una transferencia entre cuentas de bancos diferentes, siendo requerido para efectuar el pago a los proveedores domiciliados en el Perú.</p> <p>Para los proveedores no domiciliados, corresponde el número de cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.</p>	<p>Artículo 67 de la Ley.</p> <p>Artículos 88, 213 y 215 del Reglamento.</p>
d) Documento que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.	<p>Corresponde a la vigencia del poder del representante legal que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato. Asimismo, corresponde que el representante legal presente copia de su DNI.</p> <p>En el caso de personas naturales, se solicita la copia del DNI del postor.</p> <p>En el caso de consorcios, estos documentos deben ser presentados por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriban la promesa de consorcio, según corresponda.</p>	<p>Literal d) del numeral 88.1 del artículo 88 del Reglamento.</p>
e) Institución Arbitral elegida por el postor, de corresponder.	<p>Desde el 1 de enero de 2026, la institución arbitral elegida debe encontrarse inscrita en el Registro de Instituciones Arbitrales y Centros de Administración de Juntas de Prevención y Resolución de Disputas (REGAJU).</p> <p>El arbitraje puede ser ad hoc solo en los casos en los que el monto de la controversia no supere las diez UIT.</p>	<p>Artículo 77, 83 y 84; así como la Décima Disposición Complementaria Transitoria de la Ley.</p> <p>Artículo 88 del Reglamento.</p>
f) Centro de administración de la JPRD elegida por el postor, de corresponder.	<p>Las JPRD son obligatorias en los contratos de obra cuyos montos sean iguales o superiores a S/ 10 000 000,00 (diez millones y 00/100 soles).</p> <p>Son facultativas para contratos cuyos montos sean inferiores al monto previamente señalado.</p> <p>No puede establecerse JPRD en los casos de obras cuyos montos sean inferiores a S/ 5 000 000,00 (cinco millones y 00/100 soles).</p>	<p>Artículos 77 y 79 de la Ley.</p> <p>Décima Disposición Complementaria Transitoria de la Ley.</p> <p>Artículos 88 346 del Reglamento.</p>

g) Capacidad y Técnica Profesional	Comprende la experiencia y calificaciones del personal clave, así como el equipamiento estratégico y/o infraestructura estratégica del proveedor necesario para la ejecución del contrato. La experiencia del personal clave corresponde a la especialidad y subespecialidad de la obra. La capacidad técnica y profesional es verificada por la DEC para la suscripción del contrato, siempre que no se hayan elegido factores de evaluación como la experiencia específica adicional o la formación adicional del personal clave.	Literal b) del numeral 72.3 del artículo 72 y literal g) del numeral 88.1 del artículo 88 del Reglamento.
h) Plan de trabajo.	El plan de trabajo se presenta para el perfeccionamiento del contrato solo cuando no haya sido evaluado como parte del factor de evaluación de planificación detallada durante el procedimiento de selección. Este plan incluye una memoria descriptiva señalando las consideraciones que se han tomado en cuenta para su elaboración.	Literal a) del artículo 168 del Reglamento.
i) Constancia de Capacidad Libre Contratación (CCLC) del ejecutor de obra expedida por el RNP.	El postor debe presentar la Constancia de Capacidad Libre de Contratación de ejecutor de obra en los sistemas de entrega de solo construcción y diseño y construcción.	Literal b) del artículo 168 del Reglamento.

4.2 PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los requisitos para perfeccionar el contrato dentro del plazo de ocho días hábiles, contabilizados desde el día siguiente al registro del consentimiento de la buena pro en el SEACE de la Pladicip o de que ésta haya quedado administrativamente firme, de conformidad con el procedimiento y plazos dispuestos en los artículos 88, 89, 90 91 y 168 del Reglamento.

4.3 CONSIDERACIONES PARA LOS CONSORCIOS

4.3.1 Las garantías que presenten los consorcios para el perfeccionamiento del contrato durante la ejecución contractual y para la interposición de los recursos impugnativos, además de cumplir con las condiciones establecidas en la Ley y el Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no pueden ser aceptadas por las entidades contratantes o el Tribunal de Contrataciones Públicas. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio.

4.3.2 Para que un consorcio solicite la retención del 10% del monto del contrato original en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114 del Reglamento, todos los integrantes del consorcio deben acreditar en su oferta la condición de micro o pequeña empresa, sin perjuicio que puedan acreditarlo al momento del perfeccionamiento del contrato, salvo que el monto de la obra sea menor a S/ 5 000 000,00 (cinco millones y 00/100 soles).

4.4 CONSIDERACIONES PARA LAS GARANTÍAS FINANCIERAS

4.4.1 En caso de garantías financieras, estas deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables

y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la respectiva entidad contratante bajo responsabilidad de las empresas que las emiten. Las empresas que emitan garantías financieras deben encontrarse bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, contar con clasificación de riesgo B o superior, y deben estar autorizadas para emitir garantías o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

4.4.2 La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

4.4.3 Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía. Para fines de lo establecido en el artículo 61 de la Ley, se requiere la clasificación de riesgo B o superior.

4.4.4 Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en la sede digital de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en la Ley.

4.4.5 En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se debe consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

4.4.6 Además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse la sede digital de dicha entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

4.5 CONSIDERACIONES PARA LOS DOCUMENTOS PÚBLICOS EXTENDIDOS EN EL EXTRANJERO

En el caso que los documentos requeridos para el perfeccionamiento del contrato incluyan documentos públicos extendidos en el exterior, que no les sea aplicable el Convenio de la Apostilla, debe tenerse en cuenta que, de conformidad con lo previsto en el artículo 137 del Reglamento Consular del Perú, aprobado mediante Decreto Supremo N° 032-2023-RE⁴, para que estos surtan efectos legales en el Perú deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos competentes, cuyas firmas deben ser autenticadas posteriormente por el área competente del órgano de línea consular, además de cumplir con los requisitos adicionales que contemple la legislación peruana para su validez en el Perú.

4.6 DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento de selección no contemplados en las bases se rigen por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

⁴ Decreto Supremo que aprueba el Reglamento Consular del Perú y que modifica el Reglamento de la Ley del Servicio Diplomático de la República en lo que corresponde a los cargos de los funcionarios consulares.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD CONTRATANTE DEBE COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO CON
LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. BASE LEGAL

- Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
- Decreto Supremo N° 009-2025-EF, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.
- Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2025.
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2025.
- Ley N° 27293 Ley del Sistema Nacional de Inversión Pública.
- Ley N° 27444 Ley de Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27972 - Ley Orgánica de Municipalidades

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. ENTIDAD CONTRATANTE

Nombre : GERENCIA TERRITORIAL BAJO MAYO - TARAPOTO
RUC N° : 20488943996
Domicilio legal : JR. ORELLANA N° 634 – TARAPOTO – SAN MARTIN
Teléfono : 921923149
Correo electrónico : Logística.gtbm@regionsanmartin.gob.pe

1.3. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la ejecución de la obra correspondiente a: **MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE HABITABILIDAD INSTITUCIONAL EN LA GERENCIA TERRITORIAL BAJO MAYO - TARAPOTO DISTRITO DE TARAPOTO DE LA PROVINCIA DE SAN MARTIN DEL DEPARTAMENTO DE SAN MARTIN.**

1.4. CUANTÍA DE LA CONTRATACIÓN⁵

La cuantía de la contratación asciende a **S/ 4,923,579.10** (Cuatro millones novecientos veintitrés mil quinientos setenta y nueve con 10/100 soles), incluidos los impuestos de ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la contratación.

OBLIGACIONES		COSTO (S/)
A. OBRA		
A.1. EDIFICACIÓN O INFRAESTRUCTURA		
Costo Directo		3,263,989.83
Gastos Generales (....%)		582,135.85
Utilidad (....%)		326,398.98
Sub Total		4,172,524.66
Impuesto I.G.V. (18%)		751,054.44
Presupuesto Base		4,923,579.10
CUANTÍA DE CONTRATACIÓN (TOTAL)		4,923,579.10

⁵ La cuantía de la contratación indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto de la cuantía de la contratación consignado en la ficha del procedimiento de selección en el SEACE de la Pladipoc. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, prima el monto de la cuantía de la contratación indicado en las bases.

Durante la estrategia de contratación, las entidades contratantes advierten que es posible la participación de ejecutores de obras que gozan del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, y siempre que se trate del sistema de entrega de SOLO CONSTRUCCIÓN y, además, se hubiera determinado en la estrategia de contratación que la evaluación de ofertas económicas es LIMITADA, se debe incluir lo siguiente:

LIMITES PARA LOS PROVEEDORES QUE CUENTEN CON EL BENEFICIO DE LA LEY N° 27037:

Cuantía de la contratación	Límite Inferior		Límite Superior	
	Con IGV	Sin IGV	Con IGV	Sin IGV
S/ 4,923,579.10 (Cuatro millones novecientos veintitrés mil quinientos setenta y nueve con 10/100 soles)	S/ 4,677,400.15 (Tres millones seiscientos setenta y siete mil cuatrocientos con 15/100 soles)	S/ 3,963,898.43 (Tres millones novecientos sesenta y tres mil ochocientos noventa y ocho con 43/100 soles)	S/ 5,415,937.01 (Cinco millones cuatrocientos quince mil novecientos treinta y siete con 01/100 soles)	S/ 4,589,777.12 (Cuatro millones quinientos ochenta y nueve mil setecientos setenta y siete con 12/100 soles)

1.5. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado el 04 de junio del 2025, mediante Memorando Nro. 423-2025-GRSM-GTBM-T.

1.6. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DETERMINADOS - FONCOR

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CRONOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE de la Pladicip.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contiene un índice de documentos⁶ y la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

Los evaluadores verifican la presentación de los documentos señalados en el presente acápite. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida. Los evaluadores no pueden incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Pacto de integridad (**Anexo N° 2**).
- c) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, estos documentos deben ser presentados por cada uno de los integrantes de consorcio que suscriban la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, Decreto Legislativo que aprueba diversas medidas de simplificación administrativa, las entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la entidad contratante es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponde exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- d) Declaración jurada declarando que: (i) es responsable de la veracidad de los documentos e información de la oferta, y (ii) no se encuentra impedido para contratar con el Estado, de acuerdo con el artículo 33 de la Ley. (**Anexo N° 3**)
- e) Promesa de consorcio con firmas digitales, o en su defecto, firmas legalizadas, de

⁶ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma Nacional de Interoperabilidad – PIDE ingresar al siguiente enlace: <https://www.gob.pe/741-plataforma-nacional-de-interoperabilidad>

ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común, el correo electrónico común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 4**)

- f) Documentación que acredite la desafectación del impedimento, en caso el proveedor al registrarse como participante hubiera presentado la declaración jurada de desafectación del impedimento (**Anexo N° 5**), de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento.

Advertencia

El requisito indicado en el literal f) únicamente se solicita al proveedor que al registrarse hubiera presentado la Declaración Jurada de desafectación del impedimento.

- g) Oferta Económica (**Anexo 6**). En el caso de obras ejecutadas bajo el sistema de diseño y construcción, se anexa la estructura de costos del diseño.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.14 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

Importante para la entidad contratante

Se recuerda que la implementación de la Ficha Única del Proveedor (FUP) es progresiva. Asimismo, el Reglamento señala que el OECE informa mediante comunicado la implementación de los rubros de información que componen la FUP, así como la fecha a partir de la cual las entidades contratantes no pueden exigir la presentación a los proveedores de dicha documentación en los procedimientos de selección, debiendo verificarla directamente en la FUP.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- 2.2.2.1** Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- 2.2.2.2** Las obras que se ejecuten fuera de la provincia de Lima y Callao cuyo monto de contratación no supere los S/ 900 000.00 (novecientos mil y 00/100 Soles), pueden presentar la solicitud de bonificación por obras ejecutadas fuera de la provincia de Lima y Callao, según (**Anexo N° 09**).
- 2.2.2.3** En el caso de que los proveedores que gocen del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, presentan adicionalmente una Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 13**).

Advertencia

Los evaluadores no pueden exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar en Mesa de Partes de la Gerencia Territorial

Bajo Mayo, sito en el Jirón Orellana N° 634, Distrito de Tarapoto, Provincia de San Martín, Departamento de San Martín, en el siguiente horario: desde las 08:00 hasta las 13:00 horas y desde las 14:30 hasta las 17:00 horas, los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato, autorización de retención (**Anexo N° 7**) o declaración jurada comprometiéndose a presentar la garantía mediante fideicomiso (**Anexo 8**), de ser el caso.
- b) Contrato de consorcio, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal del postor que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- f) Institución Arbitral elegida por el postor (**Anexo N° 10**).
- g) Autorización de notificaciones durante la ejecución contractual al correo electrónico previsto en el contrato (**Anexo N° 12**).
- h) Constancia de Capacidad Libre de Contratación de ejecutor de obra expedida por el RNP.
- i) Plan de trabajo según lo establecido en el Reglamento, en caso no haya sido evaluado durante el procedimiento de selección.
- j) Análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta.
- k) Documentación que acredite los requisitos de calificación correspondientes a capacidad técnica y profesional del personal clave, de conformidad con el literal g) del numeral 88.1 del artículo 88 del Reglamento.

Nota importante para la entidad contratante

De conformidad con el artículo 88 del Reglamento, la acreditación de los requisitos de calificación correspondientes a la capacidad técnica y profesional del personal clave, se realiza para la suscripción del contrato únicamente cuando esta no haya sido considerada factor de evaluación o el procedimiento de selección no tenga etapa de precalificación. En estos últimos casos, la documentación es presentada como parte de los requisitos de calificación y se elimina este literal k).

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

- l) Declaración Jurada actualizada de Desafectación de Impedimento (**Anexo N° 14**) y la documentación que acredite dicha desafectación.

Importante para la entidad contratante

La entidad contratante puede sustentar en la estrategia de contratación solicitar documentación adicional para la suscripción del contrato, siempre que sea indispensable para el inicio de la ejecución del contrato y se verifique que el postor ganador tiene un plazo razonable para conseguir la referida información, considerando los plazos para la suscripción del contrato.

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

Advertencia

- *El requisito indicado en el literal m) únicamente se solicitará si el postor adjudicado hubiera presentado la Declaración Jurada de desafectación del impedimento en el procedimiento de selección.*
- *De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la entidad contratante es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado –*

PIDE¹⁰ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponde exigir los documentos previstos en los literales d) y e).

- *En caso el postor declare la inaplicabilidad del impedimento Tipo 4.D del inciso 4 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, referido a las personas inscritas en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos del Poder Judicial (Redam) presenta la Declaración Jurada respectiva (Anexo N° 16).*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. La entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales.

El contrato firmado digitalmente se remite a la siguiente dirección electrónica: logística.gtbm@regionsanmartin.gob.pe, en caso de no contar con firma digital, la suscripción del contrato se realiza en la oficina de logística de la Gerencia Territorial Bajo Mayo – Tarapoto, sito en JR. ORELLANA N° 634 – TARAPOTO – SAN MARTIN. .

REQUERIMIENTO CON SISTEMA DE ENTREGA DE SOLO CONSTRUCCIÓN

Importante para la entidad contratante

La entidad contratante debe evaluar el empleo del siguiente capítulo, en caso de contrataciones bajo el sistema de entrega y diseño y construcción, caso contrario debe eliminarlo

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO CON SISTEMA DE ENTREGA DE SOLO CONSTRUCCIÓN

Advertencia

Al elaborar las bases, los evaluadores incluyen en esta sección el requerimiento que forma parte del expediente de contratación aprobado. El área usuaria es responsable de formular adecuadamente el requerimiento, en coordinación con la dependencia encargada de las contrataciones, de conformidad con el artículo 20 del Reglamento. El requerimiento debe elaborarse de acuerdo con el formato consignado en este capítulo y estar incluido en el cuadro multianual de necesidades.

3.1 FINALIDAD PÚBLICA DE LA CONTRATACIÓN

Ampliar y Mejorar la Infraestructura física de la Gerencia Territorial Bajo Mayo-Tarapoto en el distrito de Tarapoto, provincia de San Martín, departamento de San Martín, con el fin de optimizar los espacios administrativos y contar con un auditorio adecuado para fortalecer las capacidades operativas y funcionales de la Entidad.

3.2 DESCRIPCIÓN GENERAL

Nombre del proyecto de inversión/IOARR/actividad	:	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE HABITABILIDAD INSTITUCIONAL EN LA GERENCIA TERRITORIAL BAJO MAYO - TARAPOTO DISTRITO DE TARAPOTO DE LA PROVINCIA DE SAN MARTIN DEL DEPARTAMENTO DE SAN MARTIN.	
Código Único de Inversión (CUI), de corresponder	:	2655280	
Ubicación	:	Predio	: Gerencia Territorial Bajo Mayo
		Dirección	: Jr. Orellana C-06
		Distrito	: Tarapoto
		Provincia	: San Martín
		Región	: San Martín
Especialidad	:	Edificaciones y Afines	
Subespecialidad	:	Establecimientos administrativos o de atención al público	
Tipología	:	Sedes institucionales, oficinas, dependencias, intendencias, sedes fiscales	
Documento y fecha de actualización del expediente técnico, de corresponder	:	04 de junio del 2025, mediante Memorando Nro. 423-2025-GRSM-GTBM-T.	
Tipo y número del procedimiento de selección que se convocó para la elaboración del expediente técnico, de corresponder	:	NO CORRESPONDE	

3.3 CONDICIONES CONTRACTUALES

No Aplica incluir límites a la indemnización derivados de la responsabilidad por vicios ocultos o de cualquier incumplimiento del contratista o de la entidad contratante, de acuerdo con lo señalado literal f) del numeral 69.2 del artículo 69 de la Ley.

3.3.1. METAS FISICAS

La contratación por ejecutar tiene como metas físicas las siguientes:

	Descripción	Unid.	Cant.
1	COMPONENTE I: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE HABITABILIDAD INSTITUCIONAL EN LA GERENCIA TERRITORIAL BAJO MAYO - TARAPOTO	–	–
1.01	MODULO 01 - OFICINAS GTBM		
01.01.01	OBRAS PROVISIONALES, TRABAJOS PRELIMINARES, SEGURIDAD Y SALUD		
01.01.01.01	OBRAS PROVISIONALES		
01.01.01.01.01	CARTEL DE OBRA (4.80m x 3.60m)	und	1
01.01.01.01.02	OFICINA, ALMACEN, CASETA DE GUARDIANIA	m²	51.1
01.01.01.02	REMOCIONES Y DEMOLICIONES		
01.01.01.02.01	REMOCIONES		
01.01.01.02.01.01	DESMONTAJE DE TECHO DE CALAMINA	m²	384.47
01.01.01.02.01.02	DESMONTAJE DE CIELORASO	m²	384.47
01.01.01.02.01.03	DESMONTAJE DE PUERTAS	m²	19.67
01.01.01.02.01.04	DESMONTAJE DE VENTANAS	m²	11.59
01.01.01.02.01.05	DESMONTAJE DE MUROS DE FIBROCEMENTO	m²	209.7
01.01.01.02.01.06	DESMONTAJE DE ESTRUCTURA DE MADERA	m²	28.2
01.01.01.02.01.07	DESMONTAJE DE ARTEFACTOS DE ILUMINACION Y SISTEMA ELECTRICO	und	35
01.01.01.02.01.08	RETIRO DE APARATOS SANITARIOS	und	4
01.01.01.02.01.09	DESMONTAJE DE AIRES ACONDICIONADOS	und	4
01.01.01.02.02	DEMOLICIONES		
01.01.01.02.02.01	DEMOLICION DE COLUMNAS EXISTENTES CON EQUIPO LIVIANO	m³	3.68
01.01.01.02.02.02	DEMOLICION DE VIGAS EXISTENTES CON EQUIPO LIVIANO	m³	3.61
01.01.01.02.02.03	DEMOLICION DE FALSO PISO CON EQUIPO LIVIANO	m²	270.72
01.01.01.02.02.04	DEMOLICION MANUAL DE PISO DE CERAMICA	m²	237.57
01.01.01.02.02.05	DEMOLICION DE SOBRECIMENTOS CON EQUIPO LIVIANO	m³	1.64
01.01.01.02.02.06	ELIMINACION DE DEMOLICIONES	m³	110.16
01.01.01.03	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.01.01.03.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m²	1589.95
01.01.01.03.02	TRAZO Y REPLANTEO	m²	1589.95
01.01.01.04	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		
01.01.01.04.01	ELABORACION, IMPLEMENTACION Y ADMINISTRACION DEL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	gbl	1
01.01.01.04.02	EQUIPOS DE PROTECCION INDIVIDUAL	gbl	1
01.01.01.04.03	EQUIPOS DE PROTECCION COLECTIVA	gbl	1
01.01.01.04.04	SEÑALIZACION TEMPORAL DE SEGURIDAD	gbl	1
01.01.01.04.05	RECURSOS P/RESPUESTAS ANTE EMERGENCIAS EN SEGURIDAD Y SALUD	gbl	1
01.01.01.04.06	CAPACITACION EN SEGURIDAD Y SALUD	mes	6
01.01.01.05	PLAN DE MANEJO AMBIENTAL		
01.01.01.05.01	PROGRAMA DE MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS Y EFLUENTES		
01.01.01.05.01.01	CONTENEDORES CILÍNDRICOS DE RESIDUOS (55 Gal)	und	6
01.01.01.05.01.02	CONTENEDORES DE RESIDUOS SÓLIDOS (120 L)	und	3
01.01.01.05.01.03	DISPOSICIÓN FINAL DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS	mes	3
01.01.01.05.01.04	ALQUILER Y MANTENIMIENTO DE BAÑO PORTATIL	mes	6

01.01.01.05.01.05	LIMPIEZA RUTINARIA	mes	3
01.01.01.05.02	PLAN DE CONTINGENCIA		
01.01.01.05.02.01	KIT ANTIDERRAME	und	1
01.01.01.05.02.02	CHARLA AMBIENTAL PARA TRABAJADORES	und	2
01.01.01.05.02.03	CARTILLAS, FOLLETOS Y SEÑALES	gbl	1
01.01.01.05.03	PARTICIPACION CIUDADANA		
01.01.01.05.03.01	SPOT RADIALES Y REDES SOCIALES	mes	1
01.01.01.05.04	PLAN DE CIERRE, SEGUIMIENTO Y CONTROL		
01.01.01.05.04.01	SEGUIMIENTO DE LAS MEDIDAS DE PREVENCIÓN, MITIGACIÓN, REMEDIACIÓN Y COMPENSACIÓN	mes	6
01.01.01.05.04.02	ARBORIZACIÓN Y JARDINERÍA	m²	50
01.01.01.05.04.03	RETIRO DE EQUIPO, MATERIALES E INSTALACIONES TEMPORALES	gbl	1
01.01.01.05.04.04	RESTAURACIÓN DE DME	gbl	1
01.01.02	ESTRUCTURAS		
01.01.02.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.01.02.01.01	EXCAVACIÓN MANUAL EN TERRENO	m³	415.94
01.01.02.01.02	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL DE PRESTAMO	m³	389.65
01.01.02.01.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m³	499.13
01.01.02.02	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
01.01.02.02.01	SOLADOS		
01.01.02.02.01.01	CONCRETO f _c =100 kg/cm² PARA SOLADOS, E=0.10m	m²	15.26
01.01.02.02.02	FALSA ZAPATA		
01.01.02.02.02.01	CONCRETO f _c =100 kg/cm² PARA FALSA ZAPATA + 30% PG	m³	58.76
01.01.02.02.03	CIMIENTO CORRIDO		
01.01.02.02.03.01	CONCRETO f _c =175 kg/cm² PARA CIMIENTO CORRIDO + 30% PG	m³	13.96
01.01.02.02.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE CIMIENTO CORRIDO	m²	33.22
01.01.02.02.04	FALSO PISO		
01.01.02.02.04.01	CONCRETO f _c =140 kg/cm² PARA FALSO PISO, E=0.10m	m²	297.99
01.01.02.02.05	VEREDAS		
01.01.02.02.05.01	CONCRETO f _c =175 kg/cm² PARA VEREDAS, E=0.15m	m²	73.25
01.01.02.02.05.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE VEREDAS	m²	17.08
01.01.02.02.06	GRADAS		
01.01.02.02.06.01	CONCRETO f _c =175 kg/cm² PARA GRADAS	m³	1.67
01.01.02.02.06.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE GRADAS	m²	2.49
01.01.02.02.07	RAMPAS		
01.01.02.02.07.01	CONCRETO f _c =175 kg/cm² PARA RAMPAS	m³	2.07
01.01.02.02.07.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE RAMPAS	m²	1.87
01.01.02.03	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
01.01.02.03.01	ZAPATAS		
01.01.02.03.01.01	CONCRETO f _c =210 kg/cm² PARA ZAPATAS	m³	58.76
01.01.02.03.01.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN ZAPATAS	m²	181
01.01.02.03.01.03	ACERO f _y =4200 kg/cm² EN ZAPATAS	kg	1991.22
01.01.02.03.02	VIGAS DE CIMENTACIÓN		
01.01.02.03.02.01	CONCRETO f _c =210 kg/cm² PARA VIGAS DE CIMENTACIÓN	m³	16.84
01.01.02.03.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN VIGAS DE CIMENTACIÓN	m²	103.24
01.01.02.03.02.03	ACERO f _y =4200 kg/cm² EN VIGAS DE CIMENTACIÓN	kg	3589.6
01.01.02.03.03	SOBRECIMENTOS REFORZADOS		
01.01.02.03.03.01	CONCRETO f _c =175 kg/cm² PARA SOBRECIMENTOS REFORZADOS	m³	15.99
01.01.02.03.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN SOBRECIMENTOS REFORZADOS	m²	248.28
01.01.02.03.03.03	ACERO f _y =4200 kg/cm² EN SOBRECIMENTOS REFORZADOS	kg	1167.98

01.01.02.03.04	COLUMNAS		
01.01.02.03.04.01	CONCRETO $f_c=210$ kg/cm ² PARA COLUMNAS	m ³	72.11
01.01.02.03.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN COLUMNAS	m ²	570.53
01.01.02.03.04.03	ACERO $f_y=4200$ kg/cm ² EN COLUMNAS	kg	11352.76
01.01.02.03.05	COLUMNETAS		
01.01.02.03.05.01	CONCRETO $f_c=175$ kg/cm ² PARA COLUMNETAS	m ³	18.79
01.01.02.03.05.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN COLUMNETAS	m ²	278.91
01.01.02.03.05.03	ACERO $f_y=4200$ kg/cm ² EN COLUMNETAS	kg	2311.5
01.01.02.03.06	VIGAS		
01.01.02.03.06.01	CONCRETO $f_c=210$ kg/cm ² PARA VIGAS	m ³	67.26
01.01.02.03.06.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN VIGAS	m ²	677.01
01.01.02.03.06.03	ACERO $f_y=4200$ kg/cm ² EN VIGAS	kg	10342.66
01.01.02.03.07	VIGAS DE AMARRE		
01.01.02.03.07.01	CONCRETO $f_c=175$ kg/cm ² PARA VIGAS DE AMARRE	m ³	5.71
01.01.02.03.07.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN VIGAS DE AMARRE	m ²	119.81
01.01.02.03.07.03	ACERO $f_y=4200$ kg/cm ² EN VIGAS DE AMARRE	kg	2285.16
01.01.02.03.08	LOSAS		
01.01.02.03.08.01	LOSAS MACIZAS		
01.01.02.03.08.01.01	CONCRETO $f_c=210$ kg/cm ² EN LOSAS MACIZA	m ³	0.58
01.01.02.03.08.01.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN LOSAS MACIZAS	m ²	2.89
01.01.02.03.08.01.03	ACERO $f_y=4200$ kg/cm ² EN LOSA MACIZA	kg	103.56
01.01.02.03.08.02	LOSAS ALIGERADAS		
01.01.02.03.08.02.01	CONCRETO $f_c=210$ kg/cm ² EN LOSAS ALIGERADAS	m ³	126.5
01.01.02.03.08.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN LOSAS ALIGERADAS	m ²	8191.65
01.01.02.03.08.02.03	ACERO $f_y=4200$ kg/cm ² EN LOSAS ALIGERADAS	kg	6994.34
01.01.02.03.08.02.04	LADRILLO DE ARCILLA PARA LOSA ALIGERADA 15x30x30cm	und	7218.54
01.01.02.03.09	ESCALERAS		
01.01.02.03.09.01	CONCRETO $f_c=210$ kg/cm ² EN ESCALERAS	m ³	35.47
01.01.02.03.09.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN ESCALERAS	m ²	79.99
01.01.02.03.09.03	ACERO $f_y=4200$ kg/cm ² EN ESCALERAS	kg	1152.95
01.01.02.03.10	CAJA DE ASCENSOR		
01.01.02.03.10.01	CONCRETO $f_c=210$ kg/cm ² PARA CAJA DE ASCENSOR	m ³	18.82
01.01.02.03.10.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN CAJA DE ASCENSOR	m ²	185.43
01.01.02.03.10.03	ACERO $f_y=4200$ kg/cm ² EN CAJA DE ASCENSOR	kg	2366.04
01.01.03	ARQUITECTURA		
01.01.03.01	MUROS Y TABIQUES DE ALBAÑILERIA		
01.01.03.01.01	MURO DE LADRILLO KK 18 HUECOS - SOGA C:A 1:4	m ²	715.85
01.01.03.01.02	MURO DE LADRILLO KK 18 HUECOS - CABEZA C:A 1:4	m ²	162.28
01.01.03.02	MUROS Y TABIQUES		
01.01.03.02.01	TABIQUE DOBLE DE PLACA DE YESO	m ²	25.7
01.01.03.03	REVOQUES Y REVESTIMIENTOS		
01.01.03.03.01	TARRAJEO PRIMARIO, MORTERO 1:5	m ²	212.5
01.01.03.03.02	TARRAJEO MUROS EXTERIORES, FROTACHADO 1:5, E=1.5cm (INC. MURO CONCRETO EXPUESTO)	m ²	451.4
01.01.03.03.03	TARRAJEO MUROS INTERIORES, FROTACHADO 1:5, E=1.5cm	m ²	1454.66
01.01.03.03.04	TARRAJEO COLUMNAS, MEZCLA 1:5, E=1.5cm	m ²	462.66
01.01.03.03.05	TARRAJEO VIGAS, MEZCLA 1:5, E=1.5cm	m ²	419.69
01.01.03.03.06	VESTIDURA DE DERRAMES, ANCHO=0.15m (PROMEDIO)	m	435.08
01.01.03.03.07	BRUÑAS SEGÚN DETALLE	m	103.65
01.01.03.03.08	TARRAJEO DE FONDO DE ESCALERAS	m ²	42.41

01.01.03.03.09	REVESTIMIENTO DE GRADAS CON CEMENTO SEMIPULIDO P=0.27cm, CP=0.176cm, E=3cm	m	94.25
01.01.03.03.10	REVESTIMIENTO DE DESCANSO DE ESCALERAS CON CEMENTO SEMIPULIDO	m²	12.62
01.01.03.04	CIELORASOS		
01.01.03.04.01	CIELORRASO CON MEZCLA C:A 1:5	m²	860.51
01.01.03.05	PISOS Y PAVIMENTOS		
01.01.03.05.01	CONTRAPISOS		
01.01.03.05.01.01	CONTRAPISO E=40mm. BASE 3CM. MEZCLA 1:5, ACAB. 1CM, PASTA 1:2	m²	659.62
01.01.03.05.01.02	CONTRAPISO E=48mm. BASE 3.8CM MEZCLA 1:5, ACAB. 1CM, PASTA 1:2	m²	336.8
01.01.03.05.02	PISOS		
01.01.03.05.02.01	PISO DE PORCELANATO 60x60cm, ALTO TRANSITO	m²	800.11
01.01.03.05.03	PISOS DE CONCRETO		
01.01.03.05.03.01	PISO DE CEMENTO SEMIPULIDO E=50mm	m²	127.83
01.01.03.05.04	SARDINEL		
01.01.03.05.04.01	CONCRETO f'c=175 kg/cm² PARA SARDINEL (0.12x0.54m)	m³	22.2
01.01.03.05.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE SARDINEL (0.12x0.54m)	m²	23.98
01.01.03.05.04.03	CONCRETO f'c=175 kg/cm² PARA SARDINEL (0.10x0.45M)	m³	8.86
01.01.03.05.04.04	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE VEREDAS SARDINEL (0.10x0.45m)	m²	7.97
01.01.03.05.05	RAMPAS DE CONCRETO		
01.01.03.05.05.01	BASE GRANULAR E=0.10m	m²	10.62
01.01.03.05.05.02	FALSO PISO DE CONCRETO f'c=140 kg/cm² (E=4")	m²	10.62
01.01.03.05.05.03	PISO DE CEMENTO FROTACHADO (BRUÑADO E=1cm)	m²	10.62
01.01.03.06	ZOCALOS Y CONTRAZOCALOS		
01.01.03.06.01	ZOCALOS		
01.01.03.06.01.01	ZOCALO DE PORCELANATO 60x60cm	m²	213.51
01.01.03.06.02	CONTRAZOCALOS		
01.01.03.06.02.01	CONTRAZOCALO DE PORCELANATO 60x10cm	m	473.54
01.01.03.07	CARPINTERIA METALICA Y HERRERIA		
01.01.03.07.01	CARPINTERIA DE ALUMINIO		
01.01.03.07.01.01	VENTANA ALUMINIO Y VIDRIO TEMPLADO REFLEJANTE INCOLORO 8 MM/ 1 CUERPO, HOJA PROYECTANTE	m²	11.95
01.01.03.07.01.02	VENTANA ALUMINIO Y VIDRIO TEMPLADO REFLEJANTE INCOLORO 8 MM/ 2 CUERPOS, DE PISO A TECHO	m²	22.73
01.01.03.07.01.03	VENTANA ALUMINIO Y VIDRIO TEMPLADO REFLEJANTE INCOLORO 8 MM/ 3 CUERPOS, 2 HOJAS PROYECTANTES	m²	32.97
01.01.03.07.01.04	VENTANA ALUMINIO Y VIDRIO TEMPLADO REFLEJANTE INCOLORO 8 MM/ 6 CUERPOS, 2 HOJAS CORREDIZAS Y SOBREVENTANA FIJA	m²	123.88
01.01.03.07.01.05	VENTANA ALUMINIO Y VIDRIO TEMPLADO REFLEJANTE INCOLORO 8 MM/ 6 CUERPOS, 3 HOJAS FIJAS Y SOBREVENTANA FIJA	m²	5.24
01.01.03.07.01.06	VENTANA ALUMINIO Y VIDRIO TEMPLADO REFLEJANTE INCOLORO 8 MM/ 9 CUERPOS, 3 HOJA PROYECTANTES DE PISO A TECHO	m²	116.55
01.01.03.07.02	CELOSIAS		
01.01.03.07.02.01	CELOSÍA FIJA DE ALUMINIO EN VANO	m²	10.8
01.01.03.07.02.02	CELOSÍA FIJA DE ALUMINIO SOBRE VENTANA EN TABIQUE	m²	37.55
01.01.03.07.03	PUERTAS Y DIVISIONES		
01.01.03.07.03.01	PUERTA DE ALUMINIO CIEGA/ 1 HOJA CON PANEL DE VIDRIO SUPERIOR	m²	44.7
01.01.03.07.03.02	PUERTA DE ALUMINIO CIEGA/ 2 HOJAS CON CON PANEL DE VIDRIO SUPERIOR	m²	7.34
01.01.03.07.03.03	PUERTA DE ALUMINIO CIEGA/ 1 HOJA	m²	2.67
01.01.03.07.03.04	PUERTA DE ALUMINIO Y VIDRIO TEMPLADO REFLEJANTE INCOLORO 8 MM/ 1 HOJA CON PANEL DE VIDRIO SUPERIOR	m²	33.63
01.01.03.07.03.05	PUERTA DE ALUMINIO Y VIDRIO TEMPLADO REFLEJANTE INCOLORO 8 MM/ 1 HOJA	m²	12.5
01.01.03.07.03.06	PUERTA DE ALUMINIO Y VIDRIO TEMPLADO REFLEJANTE INCOLORO 8 MM/ 2 HOJAS CON PANEL DE VIDRIO SUPERIOR	m²	13.68

01.01.03.07.03.07	PUERTAS DE POLICARBONATO ALVEOLAR Y MARCO DE ALUMINIO	m²	25.2
01.01.03.07.03.08	PANEL DIVISORIO DE POLICARBONATO ALVEOLAR Y MARCO DE ALUMINIO EN CUBICULOS DE SS.HH.	m²	55.8
01.01.03.07.03.09	PANEL DIVISORIO DE POLICARBONATO ALVEOLAR Y MARCO DE ALUMINIO EN URINARIOS	und	6
01.01.03.07.03.10	PORTON METALICO AUTOMATICO	und	1
01.01.03.07.04	PASAMANOS Y BARANDAS		
01.01.03.07.04.01	PASAMANO METALICO SEGUN DISEÑO	m	36.11
01.01.03.07.04.02	BARANDA METALICA SEGUN DISEÑO	m	14
01.01.03.07.04.03	BARANDA METALICA CON VIDRIO TEMPLADO SEGUN DISEÑO	m	46.25
01.01.03.07.05	TABIQUE METALICO		
01.01.03.07.05.01	TABIQUE METALICO REVESTIDO CON ALUCOBOND (EXT.) Y PLACA DE CEMENTO (INT.) FACHADA	m²	25.59
01.01.03.07.05.02	TABIQUE METALICO REVESTIDO CON ALUCOBOND (EXT.) Y PLACA DE CEMENTO (INT.) PARASOLES LATERAL	m²	61.1
01.01.03.08	CERRAJERIA		
01.01.03.08.01	BISAGRA		
01.01.03.08.01.01	BISAGRA CAPUCHINA ALUMINIZADA DE 4"x4"	und	90
01.01.03.08.02	CERRADURAS		
01.01.03.08.02.01	CERRADURA MANIJA CUADRADA DE ACERO INOXIDABLE	und	45
01.01.03.08.03	PERILLA		
01.01.03.08.03.01	PERILLA TIPO BOLA DE ACERO INOXIDABLE	und	45
01.01.03.09	VIDRIOS, CRISTALES Y SIMILARES		
01.01.03.09.01	MAMPARAS		
01.01.03.09.01.01	MAMPARA DE CRISTAL TEMPLADO E=10mm	m²	5.92
01.01.03.09.02	ESPEJOS		
01.01.03.09.02.01	ESPEJO 6mm CON MARCO DE ALUMINIO	m²	11.8
01.01.03.10	PINTURA		
01.01.03.10.01	PINTURA LATEX CIELO RASO Y VIGAS (2MANOS)	m²	860.51
01.01.03.10.02	PINTURA LATEX EN VIGAS (2MANOS)	m²	419.69
01.01.03.10.03	PINTURA LATEX EN COLUMNAS (2MANOS)	m²	462.66
01.01.03.10.04	PINTURA LATEX 2 MANOS EN MUROS EXTERIORES	m²	451.4
01.01.03.10.05	PINTURA LATEX 2 MANOS EN MUROS INTERIORES	m²	1454.66
01.01.03.10.06	PINTURA EN SARDINEL	m	69.04
01.01.03.11	VARIOS		
01.01.03.11.01	TAPAJUNTAS		
01.01.03.11.01.01	FILETE DE ALUMINIO PARA CAMBIO DE PISO	m	9
01.01.03.11.02	FALSA COLUMNA DE DRYWALL		
01.01.03.11.02.01	FALSA COLUMNA DE DRYWALL	m	22
01.01.03.11.03	MESAS DE CONCRETO		
01.01.03.11.03.01	MESAS DE CONCRETO H=0.75m EN LAV. SS.HH. ACABADO TERRAZO PULIDO	m	13.86
01.01.03.11.04	LETRAS DE ALUMINIO CON RELIEVE		
01.01.03.11.04.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE LETRAS SEGÚN DISEÑO	gbl	1
01.01.03.12	SEÑALÉTICA		
01.01.03.12.01	SEÑALES DE SEGURIDAD		
01.01.03.12.01.01	SUMINISTRO DE SEÑAL PARA SALIDA	und	14
01.01.03.12.01.02	SUMINISTRO DE SEÑAL PARA SALIDA LUMINOSA	und	3
01.01.03.12.01.03	SUMINISTRO DE SEÑAL DIRECCIONAL DE LA RUTA DE EVACUACION	und	30
01.01.03.12.01.04	SUMINISTRO DE SEÑAL PARA ZONAS SEGURAS INTERNAS EN CASO DE SISMOS	und	52
01.01.03.12.01.05	SUMINISTRO DE SEÑAL PARA EXTINTOR PQS 12KG	und	14

01.01.03.12.01.06	SUMINISTRO DE SEÑAL PARA EXTINTOR CO2	und	8
01.01.03.12.01.07	SUMINISTRO DE SEÑAL PARA DISCAPACITADOS	und	3
01.01.03.12.01.08	SUMINISTRO DE SEÑAL PARA INDICAR RIESGO ELECTRICO	und	9
01.01.03.12.01.09	SUMINISTRO DE SEÑAL PARA LUCES DE EMERGENCIA	und	18
01.01.03.12.01.10	SUMINISTRO DE SEÑAL DE PROHIBIDO USAR EN CASO DE SISMOS E INCENDIOS	und	3
01.01.03.12.01.11	SUMINISTRO DE SEÑAL PARA BOTIQUIN	und	8
01.01.03.12.01.12	SUMINISTRO DE SEÑAL PARA ESCALERA	und	4
01.01.03.12.01.13	SUMINISTRO DE SEÑAL PARA EXTINTOR DE POTASIO	und	2
01.01.04	INSTALACIONES SANITARIAS		
01.01.04.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.01.04.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m²	241.2
01.01.04.01.02	TRAZO Y REPLANTEO	m²	241.2
01.01.04.02	SISTEMA DE DESAGÜE		
01.01.04.02.01	RED EXTERIOR DE DESAGÜE		
01.01.04.02.01.01	TUBERIAS		
01.01.04.02.01.01.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA DE PVC-CP DE 4", NPT 399.003	m	31.11
01.01.04.02.01.02	ACCESORIOS		
01.01.04.02.01.02.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE YEE PVC DE 4", NPT 399.172	und	1
01.01.04.02.01.02.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE CODO 45° PVC DE 4", NPT 399.172	und	1
01.01.04.02.01.03	CAJAS DE REGISTRO DE DESAGUE		
01.01.04.02.01.03.01	CAJA DE REGISTRO DE CONCRETO DE 10"x20" CON TAPA	und	4
01.01.04.02.02	RED INTERIOR DE DESAGÜE - SS.HH PRIMER, SEGUNDO Y TERCER		
01.01.04.02.02.01	SALIDA DE DESAGUE Y VENTILACION		
01.01.04.02.02.01.01	SALIDA DE PVC PARA DESAGÜE DE 4"	pto	20
01.01.04.02.02.01.02	SALIDA DE PVC PARA DESAGUE DE 2"	pto	33
01.01.04.02.02.01.03	SALIDA DE PVC PARA VENTILACION DE 2"	pto	15
01.01.04.02.02.02	TUBERIAS		
01.01.04.02.02.02.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA DE PVC-CP DE 4", NPT 399.003	m	45.72
01.01.04.02.02.02.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA DE PVC-CP DE 2", NPT 399.003	m	39.12
01.01.04.02.02.03	ACCESORIOS		
01.01.04.02.02.03.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE YEE PVC DE 4", NPT 399.172	und	47
01.01.04.02.02.03.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE YEE PVC DE 2", NPT 399.172	und	9
01.01.04.02.02.03.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE CODO 45° PVC DE 4", NPT 399.172	und	14
01.01.04.02.02.03.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE CODO 45° PVC DE 2", NPT 399.172	und	30
01.01.04.02.02.03.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE TEE SANITARIA PVC DE 2", NPT 399.172	und	20
01.01.04.02.02.03.06	SUMINISTRO E INSTALACION DE REDUCCION CONCENTRICA PVC DE 4" A 2", NPT 399.172	und	37
01.01.04.02.02.03.07	SUMINISTRO E INSTALACION DE SUMIDERO DE BRONCE DE 2"	und	11
01.01.04.02.02.03.08	SUMINISTRO E INSTALACION DE REGISTRO ROSCADO DE 4"	und	18
01.01.04.02.02.04	PRUEBA DE ESTANQUEIDAD - DESAGUE		
01.01.04.02.02.04.01	PRUEBA DE ESTANQUEIDAD Y DESINFECCION	m	178.18
01.01.04.03	SISTEMA DE AGUA FRIA		
01.01.04.03.01	RED EXTERIOR DE AGUA FRIA - ALIMENTACION		
01.01.04.03.01.01	TUBERIAS		
01.01.04.03.01.01.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA DE PVC-SP C-10 DE 1/2", NPT 399.002	m	5.77
01.01.04.03.01.01.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA DE PVC-SP C-10 DE 3/4", NPT 399.002	m	29.82
01.01.04.03.01.02	ACCESORIOS		
01.01.04.03.01.02.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE NIPLES PVC DE 1/2", NPT 399.019	und	4
01.01.04.03.01.02.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE CODO 45° PVC DE 1/2", NPT 399.019	und	1
01.01.04.03.01.02.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE ABRAZADERA PVC DE 1/2"	und	1

01.01.04.03.01.02.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE CODO 90° PVC DE 3/4", NPT 399.019	und	2
01.01.04.03.01.03	VALVULAS Y OTROS		
01.01.04.03.01.03.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE CAJA PARA VALVULAS CON TAPA - DETALLE 01	und	1
01.01.04.03.01.03.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE VALVULAS DE PASE DE PVC DE 1/2"	und	2
01.01.04.03.01.04	PRUEBA HIDRAULICA - AGUA FRIA		
01.01.04.03.01.04.01	PRUEBA HIDRAULICA Y DESINFECCION	m	35.59
01.01.04.03.02	RED EXTERIOR DE AGUA FRIA - SUCCION		
01.01.04.03.02.01	TUBERIAS		
01.01.04.03.02.01.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA DE PVC-SP C-10 DE 1 1/2", NPT 399.002	m	3.72
01.01.04.03.02.02	ACCESORIOS		
01.01.04.03.02.02.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TEE PVC DE 1 1/2", NPT 399.019	und	2
01.01.04.03.02.03	ELECTROBOMBA Y OTROS		
01.01.04.03.02.03.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE ELECTROBOMBA CENTRIFUGA DE 1HP	und	2
01.01.04.03.02.04	PRUEBA HIDRAULICA - AGUA FRIA		
01.01.04.03.02.04.01	PRUEBA HIDRAULICA Y DESINFECCION	m	3.72
01.01.04.03.03	RED EXTERIOR DE AGUA FRIA - IMPULSION		
01.01.04.03.03.01	TUBERIAS		
01.01.04.03.03.01.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA DE PVC-SP C-10 DE 1 1/2", NPT 399.002	m	37.9
01.01.04.03.03.01.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA DE PVC-SP C-10 DE 1/2", NPT 399.002	m	1
01.01.04.03.03.02	ACCESORIOS		
01.01.04.03.03.02.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE NIPLES PVC DE 1 1/2", NPT 399.019	und	10
01.01.04.03.03.02.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE NIPLES PVC DE 1/2", NPT 399.019	und	3
01.01.04.03.03.02.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE CODO 90° PVC DE 1/2", NPT 399.019	und	2
01.01.04.03.03.02.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE UNION UNIVERSAL PVC DE 1 1/2"	und	7
01.01.04.03.03.02.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE UNION UNIVERSAL PVC DE 1/2"	und	7
01.01.04.03.03.02.06	SUMINISTRO E INSTALACION DE TEE PVC DE 1 1/2", NPT 399.019	und	2
01.01.04.03.03.02.07	SUMINISTRO E INSTALACION DE REDUCCION CONCENTRICA PVC DE 1 1/2" A 1/2"	und	1
01.01.04.03.03.03	VALVULAS Y OTROS		
01.01.04.03.03.03.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE VALVULAS DE PASE DE PVC DE 1 1/2"	und	3
01.01.04.03.03.03.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE VALVULAS DE PASE DE PVC DE 1/2"	und	1
01.01.04.03.03.03.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE VALVULAS CHECK DE 1 1/2"	und	2
01.01.04.03.03.03.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE FILTRO ESTANDAR PARA TANQUES	und	1
01.01.04.03.03.03.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE VALVULA DE LLENADO PARA TANQUES	und	1
01.01.04.03.03.04	PRUEBA HIDRAULICA - AGUA FRIA		
01.01.04.03.03.04.01	PRUEBA HIDRAULICA Y DESINFECCION	m	38.9
01.01.04.03.04	RED INTERIOR DE AGUA FRIA - SS.HH PRIMER, SEGUNDO Y TERCER		
01.01.04.03.04.01	SALIDA DE AGUA FRIA		
01.01.04.03.04.01.01	SALIDA DE PVC PARA AGUA FRIA DE 1/2"	pto	14
01.01.04.03.04.02	TUBERIAS		
01.01.04.03.04.02.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA DE PVC-SP C-10 DE 1 1/2", NPT 399.002	m	18.8
01.01.04.03.04.02.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA DE PVC-SP C-10 DE 1", NPT 399.002	m	17.18
01.01.04.03.04.02.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA DE PVC-SP C-10 DE 3/4", NPT 399.002	m	83.26
01.01.04.03.04.02.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA DE PVC-SP C-10 DE 1/2", NPT 399.002	m	66.58
01.01.04.03.04.03	ACCESORIOS		
01.01.04.03.04.03.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE CODO 90° PVC DE 1 1/2", NPT 399.019	und	6
01.01.04.03.04.03.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE CODO 90° PVC DE 1", NPT 399.019	und	3
01.01.04.03.04.03.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE CODO 90° PVC DE 3/4", NPT 399.019	und	66
01.01.04.03.04.03.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE CODO 90° PVC DE 1/2", NPT 399.019	und	90
01.01.04.03.04.03.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE TEE PVC DE 1 1/2", NPT 399.019	und	2
01.01.04.03.04.03.06	SUMINISTRO E INSTALACION DE TEE PVC DE 1", NPT 399.019	und	6

01.01.04.03.04.03.07	SUMINISTRO E INSTALACION DE TEE PVC DE 3/4", NPT 399.019	und	36
01.01.04.03.04.03.08	SUMINISTRO E INSTALACION DE REDUCCION CONCENTRICA PVC DE 1 1/2" A 1"	und	3
01.01.04.03.04.03.09	SUMINISTRO E INSTALACION DE REDUCCION CONCENTRICA PVC DE 1" A 3/4"	und	9
01.01.04.03.04.03.10	SUMINISTRO E INSTALACION DE REDUCCION CONCENTRICA PVC DE 3/4" A 1/2"	und	45
01.01.04.03.04.03.11	SUMINISTRO E INSTALACION DE UNION UNIVERSAL PVC DE 3/4"	und	18
01.01.04.03.04.04	VALVULAS Y OTROS		
01.01.04.03.04.04.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE VALVULAS DE PASE DE PVC DE 1 1/2"	und	1
01.01.04.03.04.04.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE VALVULAS DE PASE DE PVC DE 3/4"	und	3
01.01.04.03.04.04.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE GRIFO DE RIEGO DE JARFIN DE 1/2"	und	1
01.01.04.03.04.04.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE NICHOS DE VALVULAS (REJILLA)	und	1
01.01.04.03.04.05	PRUEBA HIDRAULICA - AGUA FRIA		
01.01.04.03.04.05.01	PRUEBA HIDRAULICA Y DESINFECCION	m	185.81
01.01.04.03.05	CISTERNA		
01.01.04.03.05.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.01.04.03.05.01.01	EXCAVACIÓN MANUAL EN TERRENO	m³	41.14
01.01.04.03.05.01.02	REFINE, NIVELACION Y COMPACTACION EN TERRENO NATURAL	m²	18.12
01.01.04.03.05.01.03	CAMA DE ARENA E=10cm	m³	18.12
01.01.04.03.05.01.04	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL DE PRESTAMO	m³	3.62
01.01.04.03.05.01.05	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m³	53.48
01.01.04.03.05.02	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
01.01.04.03.05.02.01	FALSO PISO		
01.01.04.03.05.02.01.01	CONCRETO f _c =140 kg/cm² PARA FALSO PISO, E=0.10m	m²	1.81
01.01.04.03.05.02.01.02	CURADO DE CONCRETO CON ADITIVO	m²	18.12
01.01.04.03.05.02.02	LOSA INFERIOR		
01.01.04.03.05.02.02.01	CONCRETO f _c =175 kg/cm² PARA LOSA INFERIOR CISTERNA	m³	1.39
01.01.04.03.05.02.02.02	CURADO DE CONCRETO CON ADITIVO	m²	13.92
01.01.04.03.05.02.03	DADO Y LOSA DE CONCRETO		
01.01.04.03.05.02.03.01	CONCRETO f _c =210 kg/cm² PARA DADO Y LOSA	m³	0.05
01.01.04.03.05.02.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL	m²	0.39
01.01.04.03.05.02.03.03	CURADO DE CONCRETO CON ADITIVO	m²	0.36
01.01.04.03.05.03	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
01.01.04.03.05.03.01	LOSA SUPERIOR		
01.01.04.03.05.03.01.01	CONCRETO f _c =210 kg/cm² PARA LOSA SUPERIOR	m³	1.54
01.01.04.03.05.03.01.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL	m²	9.08
01.01.04.03.05.03.01.03	ACERO F _y = 4200 kg/cm² EN LOSA SUPERIOR	kg	85.39
01.01.04.03.05.03.01.04	CURADO DE CONCRETO CON ADITIVO	m²	9.08
01.01.04.03.05.04	MUROS LATERALES Y CENTRO		
01.01.04.03.05.04.01	MURO DE LADRILLO KK 18 HUECOS - SOGA C:A 1:4	m²	10.36
01.01.04.03.05.05	INSTALACIONES SANITARIAS		
01.01.04.03.05.05.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE CISTERNA DE 2800.00 LITROS INCL. ACCESORIOS	und	1
01.01.04.03.05.06	VARIOS		
01.01.04.03.05.06.01	TAPA DE CONCRETO DE 80X80cm MARCO Y CONTRAMARCO CON ANGULO	und	2
01.01.04.03.05.06.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE ELECTROBOMBA 1HP	und	1
01.01.04.03.06	TANQUE ELEVADO		
01.01.04.03.06.01	INSTALACIONES SANITARIAS		
01.01.04.03.06.01.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TANQUE ELEVADO DE 2500.00 LITROS INCL. ACCESORIOS	und	1
01.01.04.03.07	APARATOS SANITARIOS Y ACCESORIOS		
01.01.04.03.07.01	SUMINISTRO DE APARATOS SANITARIOS		

01.01.04.03.07.01.01	SUMINISTRO E INSTALACION INODORO DOS PIEZAS BLANCO	und	18
01.01.04.03.07.01.02	SUMINISTRO E INSTALACION OVALIN SONNET O SIMILAR CON GRIFERIA TEMPORIZADA 6-7 SEG.	und	15
01.01.04.03.07.01.03	SUMINISTRO E INSTALACION URINARIO ACADEMY O SIMILAR CON VALVULA FLUXOMETRICA	und	6
01.01.04.03.07.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE ACCESORIOS		
01.01.04.03.07.02.01	SUMINISTRO E INSTALACION PAPELERA A SOBREPONER	und	18
01.01.04.03.07.02.02	SUMINISTRO E INSTALACION DESPACHADOR DE PAPEL HIGIENICO CAPACIDAD 300M	und	18
01.01.04.03.07.02.03	SUMINISTRO E INSTALACION ESPEJO BISELADO e=6mm EMPOTRADO CON BASTIDOR DE MADERA	und	9
01.01.04.03.07.02.04	SUMINISTRO E INSTALACION DISPENSADOR DE PAPEL TOALLA	und	9
01.01.04.04	SISTEMA DE DRENAJE PLUVIAL		
01.01.04.04.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.01.04.04.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m²	26.29
01.01.04.04.01.02	TRAZO Y REPLANTEO	m²	14.61
01.01.04.04.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.01.04.04.02.01	EXCAVACION DE ZANJAS PARA CANALETAS PLUVIALES	m³	17
01.01.04.04.02.02	REFINE, NIVELACION Y COMPACTACION EN TERRENO NATURAL	m²	66.86
01.01.04.04.02.03	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL DE PRESTAMO	m³	7.55
01.01.04.04.02.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m³	20.4
01.01.04.04.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
01.01.04.04.03.01	CONCRETO f _c =100 kg/cm² PARA SOLADOS	m³	2.92
01.01.04.04.04	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
01.01.04.04.04.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE CUNETAS	m²	33.95
01.01.04.04.04.02	CONCRETO f _c =175 kg/cm² PARA CUNETAS	m³	4.35
01.01.04.04.04.03	ACERO f _y =4200 kg/cm² EN CUNETAS	kg	226.51
01.01.04.04.05	ESTRUCTURA METALICA		
01.01.04.04.05.01	REJILLA METALICA EN CANAL PLUVIAL S/DISEÑO	m	29.21
01.01.04.04.05.02	ABRAZADERA PARA TUBERIA DE PVC - SEGÚN DETALLE	und	32
01.01.04.04.06	RED Y ACCESORIOS		
01.01.04.04.06.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA DE PVC-CP DE 4", NPT 399.003	m	53.88
01.01.04.04.06.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE CODO 90° PVC DE 4", NPT 399.172	und	8
01.01.04.04.07	JUNTAS		
01.01.04.04.07.01	JUNTA DE ASFALTO E=1"	m	95.2
01.01.05	INSTALACIONES ELECTRICAS		
01.01.05.01	CONEXIÓN A LA RED EXTERNA DE SUMINISTRO DE ENERGÍA		
01.01.05.01.01	ACOMETIDA MONOFÁSICA DE ENERGÍA ELÉCTRICA DE RED SECUNDARIA CON MEDIDOR	gbl	1
01.01.05.02	SALIDA PARA ALUMBRADO, TOMACORRIENTES, FUERZA Y SEÑALES DEBILES		
01.01.05.02.01	SALIDAS		
01.01.05.02.01.01	SALIDA PARA ALUMBRADO EN TECHO	pto	136
01.01.05.02.01.02	SALIDA PARA ALUMBRADO DE EMERGENCIA	pto	19
01.01.05.02.01.03	SALIDA PARA TOMACORRIENTE SCHUKO DOBLE PARA PARED C/TOMA A TIERRA 16A/250V	pto	96
01.01.05.02.01.04	SALIDA PARA TOMACORRIENTE SCHUKO DOBLE EMPOTRADO EN TECHO C/TOMA A TIERRA 16A/250V	pto	4
01.01.05.02.01.05	SALIDA PARA TOMACORRIENTE SCHUKO DOBLE A PRUEBA DE AGUA EMPOTRADO EN PARED C/TOMA A TIERRA 16A	pto	9
01.01.05.02.01.06	SALIDA PARA FUERZA EMPOTRADO EN PARED	pto	30
01.01.05.02.01.07	SALIDA PARA INTERRUPTOR SIMPLE	pto	25
01.01.05.02.01.08	SALIDA PARA INTERRUPTOR DOBLE	pto	17
01.01.05.02.01.09	SALIDA PARA INTERRUPTOR DE CONMUTACION SIMPLE	pto	1

01.01.05.02.01.10	SALIDA PARA INTERRUPTOR DE CONMUTACION DOBLE	pto	3
01.01.05.02.01.11	SALIDA PARA PULSADOR DE TIMBRE	pto	1
01.01.05.02.01.12	CAJA DE PASO PESADA DE 100X100X55 mm C/Tapa	und	48
01.01.05.02.01.13	CAJA DE PASO PESADA DE 150X150X100 mm C/Tapa	und	5
01.01.05.02.02	CANALIZACION CONDUCTOS O TUBERIAS		
01.01.05.02.02.01	TUBERIA DE PVC SAP 20mm	m	1119.33
01.01.05.02.02.02	TUBERIA CONDUIT EMT 25mm	m	15
01.01.05.02.02.03	TUBERIA DE PVC SAP 40mm	m	175
01.01.05.02.02.04	TUBERIA DE PVC SAP 50mm	m	35.02
01.01.05.02.02.05	UNION PVC SAP 20 mm	und	370
01.01.05.02.02.06	UNION PVC SAP 40 mm	und	58
01.01.05.02.02.07	UNION PVC SAP 50 mm	und	38
01.01.05.02.02.08	UNION CONDUIT EMT 25 mm	und	5
01.01.05.02.02.09	CURVA PVC SAP 20 mm	und	740
01.01.05.02.02.10	CURVA PVC SAP 40 mm	und	16
01.01.05.02.02.11	CURVA PVC SAP 50 mm	und	4
01.01.05.02.02.12	CONECTOR PVC SAP 20 mm	und	740
01.01.05.02.02.13	CONECTOR PVC SAP 40 mm	und	40
01.01.05.02.02.14	CONECTOR PVC SAP 50 mm	und	10
01.01.05.02.02.15	CONECTOR CONDUIT EMT 25mm	und	4
01.01.05.02.02.16	CAJA CONDULET T 25 mm	und	2
01.01.05.02.02.17	CAJA CONDULET LB 25 mm	und	2
01.01.05.02.03	CONDUCTORES Y CABLES DE ENERGIA EN TUBERIAS		
01.01.05.02.03.01	CABLE LSOH-80 DE 2.5 mm ² PARA LUMINARIAS	m	1638.75
01.01.05.02.03.02	CABLE LSOH-80 DE 4 mm ² TOMACORRIENTES	m	1753.75
01.01.05.02.03.03	CABLE LSOH-80 DE 4 mm ² TOMACORRIENTES CARGAS ESPECIALES	m	2586
01.01.05.02.03.04	CABLE Cu N2XOH de 1 x 4 mm ²	m	72
01.01.05.02.03.05	CABLE Cu N2XOH de 1 x 6 mm ²	m	72
01.01.05.02.03.06	CABLE Cu N2XOH de 1 x 10 mm ²	m	910.8
01.01.05.02.03.07	CABLE Cu N2XOH de 1 x 50 mm ²	m	105.6
01.01.05.02.03.08	CABLE Cu DESNUDO BLANDO CABLEADO 1x16 mm ² (Puesta Tierra)	m	35
01.01.05.02.03.09	CABLE Cu DESNUDO BLANDO CABLEADO 1x70 mm ² (Puesta Tierra bajada pararrayo)	m	30
01.01.05.02.03.10	PRUEBAS ELECTRICAS (AISLAMIENTO Y CONTINUIDAD) DE CIRCUITOS DE ALUMBRADO, TOMACORRIENTES Y ALIMENTADORES.	und	1
01.01.05.02.04	SISTEMA DE CONDUCTOS		
01.01.05.02.04.01	BANDEJAS Y ACCESORIOS		
01.01.05.02.04.01.01	BUZON DE REGISTRO ELECTRICO 0.70x0.70x0.9m PROF.	und	5
01.01.05.02.04.01.02	ZANJA ELECTRODUCTO 0.40m x 0.90m	m	165
01.01.05.02.04.01.03	BANDEJA METALICA DE 200 X 60 mm C/TAPA	m	86
01.01.05.02.04.01.04	RIEL STRUT 41mm x 21mm RANURADO 3MTS ACERO GALVANIZADO EN CALIENTE	und	28
01.01.05.02.04.01.05	VARILLA ROSCADA ACERO AL CARBONO ZINCADO ROSCA 3/8" x 1.80m	und	56
01.01.05.02.04.01.06	TACOS DE EXPANSIÓN 3/8"	und	224
01.01.05.02.05	TABLEROS PRINCIPALES		
01.01.05.02.05.01	TABLERO GENERAL TG	und	1
01.01.05.02.05.02	TABLERO T-TA	und	1
01.01.05.02.05.03	TABLERO T-UP	und	1
01.01.05.02.06	TABLEROS DE DISTRIBUCION		
01.01.05.02.06.01	TABLERO DE DISTRIBUCION TD-01	und	1
01.01.05.02.06.02	TABLERO DE DISTRIBUCION TD-02	und	1
01.01.05.02.06.03	TABLERO DE DISTRIBUCION TD-03	und	1
01.01.05.02.06.04	TABLERO DE DISTRIBUCION TD-04	und	1
01.01.05.02.06.05	TABLERO DE DISTRIBUCION TD-05	und	1
01.01.05.02.06.06	TABLERO DE DISTRIBUCION T- BB	und	1
01.01.05.02.06.07	TABLERO DE DISTRIBUCION TD-ASC	und	1

01.01.05.02.06.08	TABLERO DE DISTRIBUCION TD-EX	und	1
01.01.05.02.06.09	TABLERO DE DISTRIBUCION TD-CTB	und	1
01.01.05.02.06.10	PRUEBA DE AISLAMIENTO DE TABLEROS	und	1
01.01.05.02.07	DISPOSITIVOS DE MANIOBRA Y PROTECCION		
01.01.05.02.07.01	DISPOSITIVOS BIPOLARES		
01.01.05.02.07.01.01	CONTACTOR MONOFASICO DE 20A	und	2
01.01.05.02.07.01.02	CONTACTOR TRIFASICO DE 40A	und	2
01.01.05.02.07.01.03	LIMITADOR DE SOBRE TENSIONES TRANSITORIAS	und	1
01.01.05.02.07.01.04	ANALIZADOR DE REDES ELÉCTRICAS	und	1
01.01.05.02.07.01.05	RELE DE PROTECCION TERMICA 4A	und	2
01.01.05.03	INSTALACION DE PARARRAYOS		
01.01.05.03.01	PARARRAYOS PDC., CON DISPOSITIVO DE CEBADO NO RADIOACTIVO R=79 METROS	und	1
01.01.05.04	INSTALACION DE SISTEMA PUESTA A TIERRA		
01.01.05.04.01	SUMINISTRO E INSTAL. DE PUESTA A TIERRA R< 25 OHMIOS	und	3
01.01.05.04.02	SUMINISTRO E INSTAL. DE PUESTA A TIERRA, PARARRAYOS R< 10 OHMIOS	und	3
01.01.05.05	ARTEFACTOS ELECTRICOS		
01.01.05.05.01	LAMPARAS		
01.01.05.05.01.01	LUMINARIA PANEL LED PARA EMPOTRAR CUADRADO DE 173X173mm DE 18W	und	48
01.01.05.05.01.02	LUMINARIA PANEL LED PARA EMPOTRAR RECTANGULAR 1195X295X10.5mm DE 40W	und	92
01.01.05.05.01.03	LUMINARIA DE EMERGENCIA AUTONOMO C/LAMPARA 2x1W , AUTONOMIA 1.5 HR. RESPALDO	und	18
01.01.05.05.01.04	PRUEBAS DE NIVEL DE ILUMINACION	gib	1
01.01.05.06	EQUIPOS ELECTRICOS Y MECANICOS		
01.01.05.06.01	TIMBRE DE 6" IP66	und	1
01.01.05.06.02	TRANSFORMADOR DE AISLAMIENTO 50KVA	und	1
01.01.05.06.03	SISTEMA UPS TRIFÁSICO 10KVA 380V AC	und	1
01.01.05.06.04	AIRE ACONDICIONADO TIPO SPLIT DECORATIVO 12000 BTU	und	10
01.01.05.06.05	AIRE ACONDICIONADO TIPO SPLIT DECORATIVO 24000 BTU	und	5
01.01.05.06.06	SUM. E INSTALACION DE ASCENSOR PARA DISCAPACITADOS H= 1.50m	gbl	1
01.01.05.06.07	SUM. E INSTALACION DE ASCENSOR H=13.10	gbl	1
01.01.06	INSTALACIONES DE COMUNICACIONES		
01.01.06.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.01.06.01.01	TRAZO Y REPLANTEO	m²	361
01.01.06.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.01.06.02.01	EXCAVACIÓN DE ZANJA PARA ACOMETIDA SUBTERRANEA DE FIBRA ÓPTICA	m³	5.6
01.01.06.02.02	EXCAVACIÓN DE ZANJAS PARA BUZONES	m³	2.4
01.01.06.02.03	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO	m³	8
01.01.06.03	CABLEADO ESTRUCTURADO EN INTERIORES DE EDIFICIOS		
01.01.06.03.01	CABLES EN TUBERÍAS		
01.01.06.03.01.01	CABLE FIBRA ÓPTICA MONOFASE PARA ACOMETIDA	m	30
01.01.06.03.01.02	CABLE UTP 6A (DATA Y TELEFONO)	m	618.17
01.01.06.03.01.03	CABLE NH-80	m	116
01.01.06.04	CANALETAS, CONDUCTOS Y/O TUBERÍAS		
01.01.06.04.01	TUBERIA CONDUIT EN POLIAMIDA 2" EN PISO PARA ACOMETIDA DE FIBRA ÓPTICA	m	12
01.01.06.04.02	TUBERIAS CONDUIT FLEXIBLE 3/4"	m	7
01.01.06.04.03	TUBERIA DE PVC SAP 20mm	m	120.7
01.01.06.04.04	TUBERIA DE PVC SAP 25mm	m	293.3
01.01.06.04.05	TUBERIA DE PVC SAP 32mm	m	63.9
01.01.06.04.06	TUBERIA DE PVC SAP 40mm	m	16
01.01.06.04.07	CURVA PVC SAP 50 mm	und	1
01.01.06.04.08	CURVA PVC SAP 25 mm	und	21

01.01.06.04.09	BUZON DE DERIVACIÓN 0.5 x 0.5 x 1.00 m	und	1
01.01.06.05	SALIDA DE COMUNICACIONES		
01.01.06.05.01	SALIDA DE RED DATA	pto	71
01.01.06.05.02	SALIDA DE TELEFONO	pto	3
01.01.06.05.03	SALIDA DETECTOR DE HUMO	pto	22
01.01.06.05.04	SALIDA PARA ALARMA	pto	1
01.01.06.05.05	SALIDA PARA CAMARA INTERIOR Y EXTERIOR FIJA	pto	10
01.01.06.05.06	SALIDA PARA CAMARA EXTERIOR TIPO DOMO	pto	3
01.01.06.05.07	SALIDA PARA CENTRAL CCTV	pto	1
01.01.06.06	PATCH PANEL		
01.01.06.06.01	ROUTER	und	1
01.01.06.06.02	CONVERTIDOR DE SEÑAL DE FIBRA OPTICA	und	1
01.01.06.06.03	SWITCH DE 16 PUNTOS+RACK19"	und	2
01.01.06.06.04	SWITCH DE 48 PUNTOS+RACK19"	und	1
01.01.06.07	RACK DE COMUNICACIONES		
01.01.06.07.01	GABINETE PRINCIPAL	und	1
01.01.06.07.02	GABINETE SECUNDARIO	und	2
01.01.06.08	CAJA DE PASE PARA TRANSFORMADOR		
01.01.06.08.01	CAJA DE PASO PESADA DE 100X50X55 mm C/Tapa	und	16
01.01.06.08.02	CAJA DE PASO PESADA DE 100X100X55 mm C/Tapa	und	27
01.01.06.08.03	CAJA DE PASO PESADA DE 200X200X100 mm C/Tapa	und	1
01.01.06.09	EQUIPAMIENTO		
01.01.06.09.01	DATA		
01.01.06.09.01.01	ESCALERILLA TIPO REJILLA DE 40CM DE ANCHO ADOSADO A LOSA	m	4
01.01.06.09.01.02	ORDENADOR DE CABLES METÁLICO	und	3
01.01.06.09.01.03	SERVIDOR DEDICADO MÁS SISTEMA DE ALMACENAMIENTO DE ARCHIVOS	und	1
01.01.06.09.02	CCTV		
01.01.06.09.02.01	EQUIPO DE COMPUTO PARA MANEJO Y MONITOREO	und	1
01.01.06.09.02.02	ESCRITORIO ESTÁNDAR EN "L"	und	1
01.01.06.09.02.03	CAMARA DE SEGURIDAD TIPO TORRETA ADOSADA EN MURO	und	10
01.01.06.09.02.04	CAMARA DE SEGURIDAD TIPO DOMO	und	3
01.01.06.09.03	DETECTOR DE HUMO Y ALARMA		
01.01.06.09.03.01	DETECTOR DE HUMO ADOSADO EN TECHO	und	22
01.01.06.09.03.02	PULSADOR MANUAL DE ALARMA	und	1
01.01.06.09.03.03	SIRENA ESTROBOSCOPICA	und	1
01.01.06.09.04	CONTROL DE ASISTENCIA		
01.01.06.09.04.01	TERMINAL DE RECONOCIMIENTO FACIAL	und	1
01.01.06.10	CAPACITACIÓN, PRUEBAS, PUESTA EN SERVICIO		
01.01.06.10.01	PROGRAMACION, PRUEBAS Y PUESTA EN SERVICIO		
01.01.06.10.01.01	CABLEADO ESTRUCTURADO CON SERVIDORES	glb	1
01.01.06.10.01.02	TELEFONO IP	glb	1
01.01.06.10.01.03	VIDEO VIGILANCIA	glb	1
01.01.06.10.01.04	SALIDAS HDMI	glb	1
01.01.06.10.02	CAPACITACIÓN PARA EL PERSONAL TECNICO Y USUARIO		
01.01.06.10.02.01	CAPACITACIÓN PARA EL PERSONAL TÉCNICO Y USUARIO EN SISTEMA DE COMUNICACIONES	glb	1
01.01.07	OBRAS EXTERIORES		
01.01.07.01	PATIO CENTRAL		
01.01.07.01.01	PICADO DE PISO DE CONCRETO EXISTENTE	m²	468.77
01.01.07.01.02	REVESTIMIENTO DE PISO CON PIEDRA LAJA	m²	468.77

01.01.07.02	ACONDICIONAMIENTO DE LA COBERTURA EN ESTACIONAMIENTO VEHICULAR		
01.01.07.02.01	DESMONTAJE DE TECHO DE CALAMINA	m²	69.66
01.01.07.02.02	PINTURA DE ESTRUCTURA DE TECHO A DOS MANOS	m²	59.7
01.01.07.02.03	RECUBRIMIENTO CON PLANCHAS DE ALUZINC LISO PREPINTADO E=4mm	m²	69.66
1.02	MODULO 02 - AUDITORIOS GTBM		
01.02.01	OBRAS PROVISIONALES, TRABAJOS PRELIMINARES		
01.02.01.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.02.01.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m²	344.97
01.02.01.01.02	TRAZO Y REPLANTEO	m²	344.97
01.02.01.02	REMOCIONES Y DEMOLICION		
01.02.01.02.01	REMOCIONES		
01.02.01.02.01.01	DESMONTAJE DE CIELORASO	m²	344.97
01.02.01.02.01.02	DESMONTAJE DE TECHO DE CALAMINA	m²	372.33
01.02.01.02.01.03	DESMONTAJE DE MAMPARA EXISTENTE	m²	7.5
01.02.01.02.01.04	DESMONTAJE DE MUROS DE FIBROCEMENTO	m²	9.74
01.02.01.02.01.05	DESMONTAJE DE ARTEFACTOS DE ILUMINACION Y SISTEMA ELECTRICO	und	16
01.02.01.02.01.06	DESMONTAJE DE APARATOS SANITARIOS	und	6
01.02.01.02.01.07	DESMONTAJE DE AIRES ACONDICIONADOS	und	2
01.02.01.02.01.08	DESMONTAJE DE PUERTAS DE MADERA	m²	4
01.02.01.02.02	DEMOLICIONES		
01.02.01.02.02.01	DEMOLICION DE PISO DE CERAMICA CON EQUIPO LIVIANO	m²	122.4
01.02.01.02.02.02	DEMOLICION DE GRADERIA EXISTENTES CON EQUIPO LIVIANO	m³	13.45
01.02.01.02.02.03	DEMOLICION DE RAMPA EXISTENTES CON EQUIPO LIVIANO	m³	18.79
01.02.01.02.02.04	ELIMINACION DE MATERIAL DE DEMOLICION	m³	81.9
01.02.02	ESTRUCTURAS		
01.02.02.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.02.02.01.01	EXCAVACIÓN MANUAL EN TERRENO	m³	1.11
01.02.02.02	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
01.02.02.02.01	CONCRETO f'c=210 kg/cm² EN ESCALERAS	m³	2.61
01.02.02.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN ESCALERAS	m²	11.58
01.02.02.02.03	ACERO fy=4200 kg/cm² EN ESCALERAS	kg	92.83
01.02.02.03	ESTRUCTURA METALICA		
01.02.02.03.01	TIJERAL METALICO		
01.02.02.03.01.01	ARMADO DE TIJERAL METALICO (50x100x2mm)	und	11
01.02.02.03.01.02	MONTAJE DE TIJERAL METALICO (50x100x2mm)	und	11
01.02.02.03.02	CORREA METALICA		
01.02.02.03.02.01	ARMADO DE CORREA TUBO RECTANGULAR METALICO (60x40x2mm)	m	302.75
01.02.02.03.02.02	MONTAJE DE CORREA TUBO RECTANGULAR (60x40x2mm)	m	302.75
01.02.03	ARQUITECTURA		
01.02.03.01	MUROS Y TABIQUES		
01.02.03.01.01	TABIQUE DOBLE DE PLACA DE YESO	m²	34.73
01.02.03.01.02	PANEL ACUSTICO DE MADERA	m²	48.52
01.02.03.02	CIELORRASOS		
01.02.03.02.01	CIELORRASO SUSPENDIDO CON PLACA DE YESO 244mm x 122mm	m²	60.43
01.02.03.02.02	CIELORRASO DE BALDOSA 0.60X0.60m	m²	313.6
01.02.03.03	PISOS		
01.02.03.03.01	PISO DE PORCELANATO 60x60cm, ALTO TRANSITO	m²	119.04
01.02.03.03.02	PISO DE PORCELANATO 19x89cm, ALTO TRANSITO	m²	22.29
01.02.03.03.03	REVESTIMIENTO DE GRADAS CON PORCELANATO	m²	14.63

01.02.03.04	ZOCALOS Y CONTRAZOCALOS		
01.02.03.04.01	ZOCALO DE PORCELANATO 60x60cm	m²	26.6
01.02.03.04.02	CONTRAZOCALO DE PORCELANATO 60x10cm	m	46.5
01.02.03.05	PINTURAS		
01.02.03.05.01	PINTURA LATEX EN VIGAS (2MANOS)	m²	63
01.02.03.05.02	PINTURA LATEX EN COLUMNAS (2MANOS)	m²	48
01.02.03.05.03	PINTURA LATEX 2 MANOS EN MUROS INTERIORES	m²	439.46
01.02.03.05.04	PINTURA LATEX 2 MANOS EN MUROS EXTERIORES	m²	94.95
01.02.03.06	COBERTURAS		
01.02.03.06.01	RECUBRIMIENTO CON PLANCHAS DE ALUZINC LISO PREPINTADO E=4mm	m²	344.97
01.02.03.07	CARPINTERIA METALICA Y HERRERIA		
01.02.03.07.01	PUERTA DE ALUMINIO CIEGA/ 1 HOJA	m²	3.52
01.02.03.07.02	MAMPARA DE CRISTAL TEMPLADO E=10mm	m²	7.5
01.02.03.07.03	BARANDA METALICA SEGUN DISEÑO	m	14.95
01.02.03.08	CERRAJERIA		
01.02.03.08.01	BISAGRA		
01.02.03.08.01.01	BISAGRA CAPUCHINA ALUMINIZADA DE 4"x4"	und	8
01.02.03.08.02	CERRADURA		
01.02.03.08.02.01	CERRADURA MANIJA CUADRADA DE ACERO INOXIDABLE	und	2
01.02.03.09	VARIOS		
01.02.03.09.01	CORTINA DE TELA	m²	45
01.02.04	INSTALACIONES SANITARIAS		
01.02.04.01	VALVULAS Y OTROS		
01.02.04.01.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE VALVULAS DE PASE DE PVC DE 1/2"	und	4
01.02.04.02	APARATOS SANITARIOS Y ACCESORIOS		
01.02.04.02.01	SUMINISTRO DE APARATOS SANITARIOS		
01.02.04.02.01.01	SUMINISTRO E INSTALACION INODORO DOS PIEZAS BLANCO	und	2
01.02.04.02.01.02	SUMINISTRO E INSTALACION OVALIN SONNET O SIMILAR CON GRIFERIA TEMPORIZADA 6-7 SEG.	und	2
01.02.04.02.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE ACCESORIOS		
01.02.04.02.02.01	SUMINISTRO E INSTALACION PAPELERA A SOBREPONER	und	2
01.02.04.02.02.02	SUMINISTRO E INSTALACION DESPACHADOR DE PAPEL HIGIENICO CAPACIDAD 300M	und	2
01.02.04.02.02.03	SUMINISTRO E INSTALACION ESPEJO BISELADO e=6mm EMPOTRADO CON BASTIDOR DE MADERA	und	2
01.02.04.02.02.04	SUMINISTRO E INSTALACION DISPENSADOR DE PAPEL TOALLA	und	2
01.02.05	INSTALACIONES ELECTRICAS		
01.02.05.01	SALIDA PARA ALUMBRADO, TOMACORRIENTES, FUERZA Y SEÑALES DEBILES		
01.02.05.01.01	SALIDAS		
01.02.05.01.01.01	SALIDA PARA ALUMBRADO EN TECHO	pto	31
01.02.05.01.01.02	SALIDA PARA ALUMBRADO EN PARED (CINTA LED 24W)	pto	2
01.02.05.01.01.03	SALIDA PARA ALUMBRADO DE EMERGENCIA	pto	2
01.02.05.01.01.04	SALIDA PARA TOMACORRIENTE SCHUKO DOBLE PARA PARED C/TOMA A TIERRA 16A/250V	pto	10
01.02.05.01.01.05	SALIDA PARA TOMACORRIENTE SCHUKO DOBLE EMPOTRADO EN TECHO C/TOMA A TIERRA 16A/250V	pto	1
01.02.05.01.01.06	SALIDA PARA FUERZA EMPOTRADO EN PARED	pto	2
01.02.05.01.01.07	SALIDA PARA INTERRUPTOR TRIPLE	pto	2
01.02.05.01.01.08	CAJA DE PASO PESADA DE 100X100X55 mm C/Tapa	und	1
01.02.05.01.01.09	CAJA DE PASO PESADA DE 150X150X100 mm C/Tapa	und	1

01.02.05.01.02	CANALIZACION CONDUCTOS O TUBERIAS		
01.02.05.01.02.01	TUBERIA DE PVC SAP 20mm	m	133.98
01.02.05.01.02.02	UNION PVC SAP 20 mm	und	45
01.02.05.01.02.03	CURVA PVC SAP 20 mm	und	90
01.02.05.01.02.04	CONECTOR PVC SAP 20 mm	und	90
01.02.05.01.03	CONDUCTORES Y CABLES DE ENERGIA EN TUBERIAS		
01.02.05.01.03.01	CABLE LSOH-80 DE 2.5 mm2 PARA LUMINARIAS	m	238.05
01.02.05.01.03.02	CABLE LSOH-80 DE 4 mm2 TOMACORRIENTES	m	163.88
01.02.05.01.03.03	CABLE LSOH-80 DE 4 mm2 TOMACORRIENTES CARGAS ESPECIALES	m	90
01.02.05.01.03.04	CABLE Cu N2XOH de 1 x 10 mm2	m	57.6
01.02.05.01.03.05	PRUEBAS ELECTRICAS (AISLAMIENTO Y CONTINUIDAD) DE CIRCUITOS DE ALUMBRADO, TOMACORRIENTES Y ALIMENTADORES.	und	1
01.02.05.01.04	SISTEMA DE CONDUCTOS		
01.02.05.01.04.01	BANDEJAS Y ACCESORIOS		
01.02.05.01.04.01.01	BANDEJA METALICA DE 200 X 60 mm C/TAPA	m	15
01.02.05.01.04.01.02	RIEL STRUT 41mm x 21mm RANURADO 3MTS ACERO GALVANIZADO EN CALIENTE	und	5
01.02.05.01.04.01.03	VARILLA ROSCADA ACERO AL CARBONO ZINCADO ROSCA 3/8" x 1.80m	und	10
01.02.05.01.04.01.04	TACOS DE EXPANSIÓN 3/8"	und	40
01.02.05.02	ARTEFACTOS ELECTRICOS		
01.02.05.02.01	LAMPARAS		
01.02.05.02.01.01	LUMINARIA PANEL LED PARA EMPOTRAR CUADRADO DE 173X173mm DE 18W	und	16
01.02.05.02.01.02	LUMINARIA PANEL LED PARA EMPOTRAR RECTANGULAR 1195X295X10.5mm DE 40W	und	16
01.02.05.02.01.03	LUMINARIA LED PARA EMPOTRAR EN TECHO TIPO SPOT DE 10W	und	32
01.02.05.02.01.04	LUMINARIA TIRAS LED 12W DE 5m LONGITUD	m	2
01.02.05.02.01.05	LUMINARIA DE EMERGENCIA AUTONOMO C/LAMPARA 2x1W , AUTONOMIA 1.5 HR. RESPALDO	und	2
01.02.05.02.01.06	PRUEBAS DE NIVEL DE ILUMINACION	glb	1
01.02.05.03	EQUIPOS ELECTRICOS Y MECANICOS		
01.02.05.03.01	AIRE ACONDICIONADO TIPO SPLIT DECORATIVO 24000 BTU	und	2
01.02.06	INSTALACIONES DE COMUNICACIONES		
01.02.06.01	CABLEADO ESTRUCTURADO EN INTERIORES DE EDIFICIOS		
01.02.06.01.01	CABLES EN TUBERÍAS		
01.02.06.01.01.01	CABLE UTP 6A (DATA Y TELEFONO)	m	85
01.02.06.01.01.02	CABLE HDMI	m	20
01.02.06.02	CANALETAS, CONDUCTOS Y/O TUBERÍAS		
01.02.06.02.01	TUBERIAS CONDUIT FLEXIBLE 3/4"	m	2
01.02.06.02.02	TUBERIA DE PVC SAP 20mm	m	50
01.02.06.02.03	TUBERIA DE PVC SAP 25mm	m	32
01.02.06.02.04	CURVA PVC SAP 25 mm	und	8
01.02.06.03	SALIDA DE COMUNICACIONES		
01.02.06.03.01	SALIDA DE RED DATA	pto	2
01.02.06.03.02	SALIDA DE HDMI	pto	1
01.02.06.04	CAJA DE PASE PARA TRANSFORMADOR		
01.02.06.04.01	CAJA DE PASO PESADA DE 100X50X55 mm C/Tapa	und	2
01.02.06.04.02	CAJA DE PASO PESADA DE 100X100X55 mm C/Tapa	und	2
01.02.06.05	EQUIPAMIENTO		
01.02.06.05.01	CAMARA DE SEGURIDAD TIPO DOMO	und	1
1.03	MODULO 03 - ADMINISTRACION GTBM		
01.03.01	PINTURA		
01.03.01.01	PINTURA LATEX CIELO RASO Y VIGAS (2MANOS)	m²	280.33

01.03.01.02	PINTURA LATEX EN VIGAS (2MANOS)	m ²	89.6
01.03.01.03	PINTURA LATEX EN COLUMNAS (2MANOS)	m ²	75.76
01.03.01.04	PINTURA LATEX 2 MANOS EN MUROS INTERIORES	m ²	310.83
01.03.01.05	PINTURA LATEX 2 MANOS EN MUROS EXTERIORES	m ²	165.07
01.03.01.06	PINTURA EN BARANDAS	m	145.22
01.03.01.07	PINTURA EN CERCO PERIMETRICO CARA INTERIOR	m ²	174.68
01.03.01.08	PINTURA EN CERCO PERIMETRICO CARA EXTERIOR	und	222.26
1.04	PLAN DE CONTINGENCIA		
01.04.01	OFICINAS PROVISIONALES		
01.04.01.01	ESTRUCTURAS		
01.04.01.01.01	OBRAS PRELIMINARES		
01.04.01.01.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m ²	140.7
01.04.01.01.01.02	TRAZO Y REPLANTEO	m ²	140.7
01.04.01.01.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.04.01.01.02.01	EXCAVACION MANUAL DE ZANJAS PARA DADOS	m ³	1.12
01.04.01.01.02.02	EXCAVACION MANUAL DE ZANJAS PARA CUNETAS	m ³	9.05
01.04.01.01.02.03	NIVELACION INTERIOR Y APISONADO PARA FALSO PISO	m ²	135.32
01.04.01.01.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
01.04.01.01.03.01	SOLADO		
01.04.01.01.03.01.01	CONCRETO f _c =100 kg/cm ² PARA SOLADOS, E=0.10m	m ²	2.24
01.04.01.01.03.02	DADOS		
01.04.01.01.03.02.01	CONCRETO f _c =210 kg/cm ² PARA DADOS	m ³	0.9
01.04.01.01.03.03	FALSO PISO		
01.04.01.01.03.03.01	CONCRETO f _c =140 kg/cm ² PARA FALSO PISO, E=0.10m	m ²	135.32
01.04.01.01.03.04	CUNETAS		
01.04.01.01.03.04.01	CONCRETO f _c =175 kg/cm ² PARA CUNETAS	m ³	4.82
01.04.01.01.03.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE CUNETAS	m ²	32.16
01.04.01.01.04	ESTRUCTURA DE MADERA		
01.04.01.01.04.01	TIJERALES Y ARCOS DE MADERA		
01.04.01.01.04.01.01	ARMADO DE TIJERAL DE MADERA DE 2"X6"	und	6
01.04.01.01.04.01.02	MONTAJE DE TIJERAL DE MADERA DE 2"X6"	und	6
01.04.01.01.04.02	COLUMNA DE MADERA		
01.04.01.01.04.02.01	ARMADO DE COLUMNA DE MADERA DE 4"X4"	m	46.2
01.04.01.01.04.02.02	MONTAJE DE COLUMNA DE MADERA DE 4"X4"	m	46.2
01.04.01.01.04.03	CORREA DE MADERA		
01.04.01.01.04.03.01	ARMADO DE CORREA DE MADERA DE 2"X3"	m	201
01.04.01.01.04.03.02	MONTAJE DE CORREA DE MADERA DE 2"X3"	m	201
01.04.01.01.04.04	COBERTURAS		
01.04.01.01.04.04.01	COBERTURA CON CALAMINA	m ²	177.28
01.04.01.01.04.04.02	CUMBRERA CON PLANCHA DE CALAMINA	m	20.1
01.04.01.02	ARQUITECTURA		
01.04.01.02.01	MUROS CON SISTEMA DE CONSTRUCCION EN SECO		
01.04.01.02.01.01	TABIQUE DOBLE DE PLACA DE YESO	m ²	143.2
01.04.01.02.02	FALSO CIELORRASO		
01.04.01.02.02.01	CIELORASO DE SUPERBOARD	m ²	140.7
01.04.01.02.03	CARPINTERIA DE MADERA		
01.04.01.02.03.01	PUERTAS		

01.04.01.02.03.01.01	PUERTA UNA HOJA FIJA CONTRAPLACADA C/MARCO DE MADERA (1.00m x 3.20m) C/PANEL SUPERIOR DE MALLA MOSQUITERO	und	2
01.04.01.02.03.02	VENTANAS		
01.04.01.02.03.02.01	VENTANA DE MADERA FIJA C/MALLA MOSQUITERO (2.90m x 2.00m)	und	1
01.04.01.02.03.02.02	VENTANA DE MADERA FIJA C/MALLA MOSQUITERO (3.90m x 2.00m)	und	4
01.04.01.02.03.02.03	VENTANA DE MADERA FIJA C/MALLA MOSQUITERO (3.20m x 2.00m)	und	1
01.04.01.02.03.02.04	VENTANA DE MADERA FIJA C/MALLA MOSQUITERO (3.90m x 0.75m)	und	2
01.04.01.02.04	BISAGRAS		
01.04.01.02.04.01	BISAGRA CAPUCHINA ALUMINIZADA DE 4"x4"	und	6
01.04.01.02.05	CERRADURAS		
01.04.01.02.05.01	CERROJO INTERIOR TIPO PICAPORTE 3/4"x16"	und	1
01.04.01.02.05.02	CERRADURA TIPO POMO	und	1
01.04.01.02.06	PINTURAS		
01.04.01.02.06.01	PINTURA LATEX 2 MANOS EN MUROS INTERIORES	m²	143.2
01.04.01.02.06.02	PINTURA LATEX 2 MANOS EN MUROS EXTERIORES	m²	130.3
01.04.01.02.07	SEÑALIZACION Y SEGURIDAD		
01.04.01.02.07.01	SUMINISTRO DE SEÑAL PARA SALIDA	und	1
01.04.01.02.07.02	SUMINISTRO DE SEÑAL PARA EXTINTOR CO2	und	3
01.04.01.02.07.03	SUMINISTRO DE SEÑAL PARA BOTIQUIN	und	2
01.04.01.02.07.04	SUMINISTRO DE SEÑAL SEÑAL DE PELIGRO	und	1
01.04.01.03	INSTALACIONES ELECTRICAS		
01.04.01.03.01	SALIDA PARA ALUMBRADO, TOMACORRIENTES, FUERZA Y SEÑALES DEBILES		
01.04.01.03.01.01	SALIDA PARA ALUMBRADO EN TECHO	pto	12
01.04.01.03.01.02	SALIDA PARA INTERRUPTOR SIMPLE	pto	1
01.04.01.03.01.03	SALIDA PARA INTERRUPTOR DOBLE	pto	1
01.04.01.03.01.04	SALIDA PARA TOMACORRIENTE SCHUKO DOBLE PARA PARED C/TOMA A TIERRA 16A/250V	pto	12
01.04.01.03.01.05	SALIDA PARA FUERZA EMPOTRADO EN PARED	pto	2
01.04.01.03.02	CANALIZACION CONDUCTOS O TUBERIAS		
01.04.01.03.02.01	TUBERIA DE PVC SAP 20mm	m	113.81
01.04.01.03.03	CONDUCTORES Y CABLES DE ENERGIA EN TUBERIAS		
01.04.01.03.03.01	CABLE LSOH-80 DE 2.5 mm². PARA LUMINARIAS Y TOMACORRIENTES	m	325.17
01.04.01.03.03.02	ACOMETIDA DEL TABLERO GENERAL AL TABLERO DE DISTRIBUCIÓN	m	50
01.04.01.03.04	SISTEMA DE CONDUCTOS		
01.04.01.03.04.01	CAJA DE PASO PESADA DE 100X100X55 mm C/Tapa	und	4
01.04.01.03.05	TABLERO DE DISTRIBUCION		
01.04.01.03.05.01	TABLERO GENERAL	und	1
01.04.01.03.06	ARTEFACTOS ELECTRICOS		
01.04.01.03.06.01	LUMINARIA PANEL LED PARA EMPOTRAR RECTANGULAR 1195X295X10.5mm DE 40W	und	10
01.04.01.03.07	PUESTA A TIERRA		
01.04.01.03.07.01	SUMINISTRO E INSTAL. DE PUESTA A TIERRA R< 15 OHMIOS	und	1
01.04.01.03.08	AIRE ACONDICIONADO		
01.04.01.03.08.01	REINSTALACION DE SPLIT DECORATIVO 24000 BTU/H	und	2
01.04.01.03.09	PRUEBAS ELECTRICAS		
01.04.01.03.09.01	PRUEBAS ELECTRICAS	glb	1
01.04.02	ALMACEN/ARCHIVO PROVISIONAL		
01.04.02.01	ESTRUCTURAS		
01.04.02.01.01	OBRAS PRELIMINARES		
01.04.02.01.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m²	170.85

01.04.02.01.01.02	TRAZO Y REPLANTEO	m ²	170.85
01.04.02.01.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.04.02.01.02.01	EXCAVACION MANUAL DE ZANJAS PARA DADOS	m ³	1.44
01.04.02.01.02.02	EXCAVACION MANUAL DE ZANJAS PARA CUNETAS	m ³	17.09
01.04.02.01.02.03	NIVELACION INTERIOR Y APISONADO PARA FALSO PISO	m ²	165.17
01.04.02.01.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
01.04.02.01.03.01	SOLADO		
01.04.02.01.03.01.01	CONCRETO f _c =100 kg/cm ² PARA SOLADOS, E=0.10m	m ²	2.88
01.04.02.01.03.02	DADOS		
01.04.02.01.03.02.01	CONCRETO f _c =210 kg/cm ² PARA DADOS	m ³	1.15
01.04.02.01.03.03	FALSO PISO		
01.04.02.01.03.03.01	CONCRETO f _c =140 kg/cm ² PARA FALSO PISO, E=0.10m	m ²	165.17
01.04.02.01.03.04	CUNETAS		
01.04.02.01.03.04.01	CONCRETO f _c =175 kg/cm ² PARA CUNETAS	m ³	4.82
01.04.02.01.03.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE CUNETAS	m ²	32.16
01.04.02.01.04	ESTRUCTURA DE MADERA		
01.04.02.01.04.01	TIJERALES Y ARCOS DE MADERA		
01.04.02.01.04.01.01	ARMADO DE COLUMNA DE MADERA DE 2"x6"	und	6
01.04.02.01.04.01.02	MONTAJE DE TIJERAL DE MADERA DE 2"x6"	und	6
01.04.02.01.04.02	COLUMNA DE MADERA		
01.04.02.01.04.02.01	ARMADO DE COLUMNA DE MADERA DE 4"x4"	m	59.4
01.04.02.01.04.02.02	MONTAJE DE COLUMNA DE MADERA DE 4"x4"	m	59.4
01.04.02.01.04.03	CORREA DE MADERA		
01.04.02.01.04.03.01	ARMADO DE CORREA DE MADERA 2"x3"	m	201
01.04.02.01.04.03.02	MONTAJE DE CORREA DE MADERA DE 2"x3"	m	201
01.04.02.01.04.04	COBERTURAS		
01.04.02.01.04.04.01	COBERTURA CON CALAMINA	m ²	205.42
01.04.02.01.04.04.02	CUMBRERA CON PLANCHA DE CALAMINA	m	20.1
01.04.02.02	ARQUITECTURA		
01.04.02.02.01	MUROS CON SISTEMA DE CONSTRUCCION EN SECO		
01.04.02.02.01.01	TABIQUE DOBLE DE PLACA DE YESO	m ²	172.44
01.04.02.02.02	FALSO CIELORRASO		
01.04.02.02.02.01	CIELORASO DE SUPERBOARD	m ²	165.17
01.04.02.02.03	CARPINTERIA DE MADERA		
01.04.02.02.03.01	PUERTAS		
01.04.02.02.03.01.01	PUERTA UNA HOJA FIJA CONTRAPLACADA CON MARCO DE MADERA (1.00m x 2.50m)	und	1
01.04.02.02.03.01.02	PUERTA DOBLE HOJA FIJA CONTRAPLACADA CON MARCO DE MADERA (1.00m x 2.50m)	und	1
01.04.02.02.03.02	VENTANAS		
01.04.02.02.03.02.01	VENTANA DE MADERA FIJA C/MALLA MOSQUITERO (3.90m x 0.70m)	und	6
01.04.02.02.04	BISAGRAS		
01.04.02.02.04.01	BISAGRA CAPUCHINA ALUMINIZADA DE 4"x4"	und	6
01.04.02.02.05	CERRADURAS		
01.04.02.02.05.01	CERROJO INTERIOR TIPO PICAPORTE 3/4"x16"	und	1
01.04.02.02.05.02	CERRADURA TIPO POMO	und	1
01.04.02.02.06	PINTURAS		
01.04.02.02.06.01	PINTURA LATEX 2 MANOS EN MUROS INTERIORES	m ²	185.04
01.04.02.02.06.02	PINTURA LATEX 2 MANOS EN MUROS EXTERIORES	m ²	159.84

01.04.02.02.07	SEÑALIZACION Y SEGURIDAD		
01.04.02.02.07.01	SUMINISTRO DE SEÑAL PARA SALIDA	und	1
01.04.02.02.07.02	SUMINISTRO DE SEÑAL PARA EXTINTOR CO2	und	1
01.04.02.02.07.03	SUMINISTRO DE SEÑAL PARA BOTIQUIN	und	1
01.04.02.02.07.04	SUMINISTRO DE SEÑAL SEÑAL DE PELIGRO	und	2
01.04.02.03	INSTALACIONES ELECTRICAS		
01.04.02.03.01	SALIDA PARA ALUMBRADO, TOMACORRIENTES, FUERZA Y SEÑALES DEBILES		
01.04.02.03.01.01	SALIDA PARA ALUMBRADO EN TECHO	pto	8
01.04.02.03.01.02	SALIDA PARA INTERRUPTOR SIMPLE	pto	1
01.04.02.03.01.03	SALIDA PARA INTERRUPTOR DOBLE	pto	1
01.04.02.03.01.04	SALIDA PARA TOMACORRIENTE SCHUKO DOBLE PARA PARED C/TOMA A TIERRA 16A/250V	pto	8
01.04.02.03.01.05	SALIDA PARA FUERZA EMPOTRADO EN PARED	pto	2
01.04.02.03.02	CANALIZACION CONDUCTOS O TUBERIAS		
01.04.02.03.02.01	TUBERIA DE PVC SAP 20mm	m	147.53
01.04.02.03.03	CONDUCTORES Y CABLES DE ENERGIA EN TUBERIAS		
01.04.02.03.03.01	CABLE LSOH-80 DE 2.5 mm2. PARA LUMINARIAS Y TOMACORRIENTES	m	421.5
01.04.02.03.04	SISTEMA DE CONDUCTOS		
01.04.02.03.04.01	CAJA DE PASO PESADA DE 100X100X55 mm C/Tapa	und	3
01.04.02.03.05	ARTEFACTOS ELECTRICOS		
01.04.02.03.05.01	LUMINARIA PANEL LED PARA EMPOTRAR RECTANGULAR 1195X295X10.5mm DE 40W	und	8
01.04.02.03.06	AIRE ACONDICIONADO		
01.04.02.03.06.01	REINSTALACION DE SPLIT DECORATIVO 24000 BTU/H	und	2
01.04.02.03.07	PRUEBAS ELECTRICAS		
01.04.02.03.07.01	PRUEBAS ELECTRICAS	glb	1
01.04.03	SS.HH		
01.04.03.01	ESTRUCTURAS		
01.04.03.01.01	OBRAS PRELIMINARES		
01.04.03.01.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m²	11.52
01.04.03.01.01.02	TRAZO Y REPLANTEO	m²	11.52
01.04.03.01.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.04.03.01.02.01	EXCAVACION MANUAL DE ZANJAS PARA DADOS	m³	0.48
01.04.03.01.02.02	EXCAVACION MANUAL DE ZANJAS PARA CUNETAS	m³	2.59
01.04.03.01.02.03	NIVELACION INTERIOR Y APISONADO PARA FALSO PISO	m²	9.5
01.04.03.01.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
01.04.03.01.03.01	SOLADO		
01.04.03.01.03.01.01	CONCRETO f _c =100 kg/cm2 PARA SOLADOS, E=0.10m	m²	0.96
01.04.03.01.03.02	DADOS		
01.04.03.01.03.02.01	CONCRETO f _c =210 kg/cm2 PARA DADOS	m³	0.38
01.04.03.01.03.03	CIMIENTO CORRIDO		
01.04.03.01.03.03.01	CONCRETO f _c =140 kg/cm2 PARA CIMIENTO CORRIDO + 30% PG	m³	2.8
01.04.03.01.03.04	SOBRECIMENTOS		
01.04.03.01.03.04.01	CONCRETO f _c =175 kg/cm2 PARA SOBRECIMENTOS	m³	0.74
01.04.03.01.03.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN SOBRECIMENTOS	m²	9.94
01.04.03.01.03.05	FALSO PISO		
01.04.03.01.03.05.01	CONCRETO f _c =140 kg/cm2 PARA FALSO PISO, E=0.10m	m²	9.5
01.04.03.01.03.06	CUNETAS		
01.04.03.01.03.06.01	CONCRETO f _c =175 kg/cm2 PARA CUNETAS	m³	0.86

01.04.03.01.03.06.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE CUNETAS	m²	5.76
01.04.03.01.04	ESTRUCTURA DE MADERA		
01.04.03.01.04.01	TIJERALES Y ARCOS DE MADERA		
01.04.03.01.04.01.01	ARMADO DE TIJERAL DE MADERA DE 2"X6	und	2
01.04.03.01.04.01.02	MONTAJE DE TIJERAL DE MADERA DE 2"X6"	und	2
01.04.03.01.04.02	COLUMNA DE MADERA		
01.04.03.01.04.02.01	ARMADO DE COLUMNA DE MADERA	m	18
01.04.03.01.04.02.02	MONTAJE DE COLUMNA DE MADERA DE 4"X4"	m	18
01.04.03.01.04.03	CORREA DE MADERA		
01.04.03.01.04.03.01	ARMADO DE CORREA DE MADERA DE 2"X3"	m	21.6
01.04.03.01.04.03.02	MONTAJE DE CORREA DE MADERA DE 2"X3"	m	21.6
01.04.03.01.04.04	COBERTURAS		
01.04.03.01.04.04.01	COBERTURA CON CALAMINA	m²	18.5
01.04.03.01.04.04.02	CUMBRERA CON PLANCHA DE CALAMINA	m	3.6
01.04.03.02	ARQUITECTURA		
01.04.03.02.01	MUROS CON SISTEMA DE CONSTRUCCION EN SECO		
01.04.03.02.01.01	MURO DE LADRILLO KK 18 HUECOS - SOGA C:A 1:4 CARAVISTA	m²	36.12
01.04.03.02.01.02	TABQUERIA DE ESTRUCTURA DE ALUMINIO + PANELES DE MELAMINE E=18MM	m²	5.6
01.04.03.02.02	FALSO CIELORRASO		
01.04.03.02.02.01	CIELORASO DE SUPERBOARD	m²	10.2
01.04.03.02.03	CARPINTERIA METALICA Y HERRERIA		
01.04.03.02.03.01	PUERTAS		
01.04.03.02.03.01.01	PUERTA UNA HOJA FIJA CONTRAPLACADA CON MARCO DE MADERA (1.00m x 2.50m)	und	2
01.04.03.02.03.02	VENTANAS		
01.04.03.02.03.02.01	VENTANA DE MADERA FIJA C/MALLA MOSQUITERO (0.70m x 0.70m)	und	2
01.04.03.02.04	BISAGRAS		
01.04.03.02.04.01	BISAGRA CAPUCHINA ALUMINIZADA DE 4"x4"	und	18
01.04.03.02.05	CERRADURAS		
01.04.03.02.05.01	CHAPA PARA EXTERIOR, CON LLAVES INTERIOR Y EXTERIOR 3 GOLPES FORTE	und	4
01.04.03.02.05.02	CERRADURA TIPO POMO	und	4
01.04.03.03	INSTALACIONES SANITARIAS		
01.04.03.03.01	APARATOS SANITARIOS Y ACCESORIOS		
01.04.03.03.01.01	SUMINISTRO DE APARATOS SANITARIOS		
01.04.03.03.01.01.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE LAVATORIO PARA BAÑO BLANCO	und	2
01.04.03.03.01.01.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE INODORO DOS PIEZAS BLANCO	und	4
01.04.03.03.01.01.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE BIODIGESTOR	und	1
01.04.03.03.01.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE ACCESORIOS		
01.04.03.03.01.02.01	SUMINISTRO E INSTALACION PAPELERA A SOBREPONER	und	2
01.04.03.03.02	RED INTERIOR DE AGUA FRIA - SS.HH		
01.04.03.03.02.01	SALIDA DE AGUA FRIA		
01.04.03.03.02.01.01	SALIDA DE PVC PARA AGUA FRIA DE 1/2"	pto	6
01.04.03.03.02.02	TUBERIAS		
01.04.03.03.02.02.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA DE PVC-SP C-10 DE 1/2", NPT 399.002	m	3.9
01.04.03.03.02.02.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA DE PVC-SP C-10 DE 3/4", NPT 399.002	m	9.91
01.04.03.03.02.02.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA DE PVC-SP C-10 DE 1", NPT 399.002	m	7.13
01.04.03.03.02.03	ACCESORIOS		
01.04.03.03.02.03.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE REDUCCION CONCENTRICA PVC DE 3/4" A 1/2"	und	6
01.04.03.03.02.03.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE REDUCCION CONCENTRICA PVC DE 1" A 1/2"	und	4

01.04.03.03.02.03.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE CODO 90° PVC DE 3/4", NPT 399.019	und	20
01.04.03.03.02.03.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE CODO 90° PVC DE 1/2", NPT 399.019	und	6
01.04.03.03.02.03.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE TEE PVC DE 3/4", NPT 399.019	und	8
01.04.03.03.02.04	VALVULAS Y OTROS		
01.04.03.03.02.04.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE VALVULAS DE PASE DE PVC DE 3/4"	und	4
01.04.03.03.03	RED INTERIOR DE DESAGÜE - SS.HH		
01.04.03.03.03.01	SALIDA DE DESAGUE Y VENTILACION		
01.04.03.03.03.01.01	SALIDA DE PVC PARA DESAGÜE DE 4"	pto	2
01.04.03.03.03.01.02	SALIDA DE PVC PARA VENTILACION DE 2"	pto	4
01.04.03.03.03.02	TUBERIAS		
01.04.03.03.03.02.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA DE PVC-CP DE 4", NPT 399.003	m	16.19
01.04.03.03.03.02.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA DE PVC-CP DE 2", NPT 399.003	m	13.39
01.04.03.03.03.03	ACCESORIOS		
01.04.03.03.03.03.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE CODO 45° PVC DE 2", NPT 399.172	und	2
01.04.03.03.03.03.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE CODO 45° PVC DE 4", NPT 399.172	und	4
01.04.03.03.03.03.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE YEE PVC DE 4", NPT 399.172	und	5
01.04.03.03.03.03.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE REDUCCION CONCENTRICA PVC DE 4" A 2", NPT 399.172	und	2
01.04.03.03.03.03.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE REGISTRO ROSCADO DE 4"	und	5
01.04.03.03.03.03.06	SOMBRERO DE VENTILACION PVC DE 2"	und	4
01.04.03.04	INSTALACIONES ELECTRICAS		
01.04.03.04.01	SALIDA PARA ALUMBRADO, TOMACORRIENTES, FUERZA Y SEÑALES DEBILES		
01.04.03.04.01.01	SALIDA PARA ALUMBRADO EN TECHO	pto	2
01.04.03.04.01.02	SALIDA PARA INTERRUPTOR SIMPLE	pto	2
01.04.03.04.02	CANALIZACION CONDUCTOS O TUBERIAS		
01.04.03.04.02.01	TUBERIA DE PVC SAP 20mm	m	19.93
01.04.03.04.03	CONDUCTORES Y CABLES DE ENERGIA EN TUBERIAS		
01.04.03.04.03.01	CABLE LSOH-80 DE 2.5 mm2. PARA LUMINARIAS Y TOMACORRIENTES	m	56.94
01.04.03.04.04	SISTEMA DE CONDUCTOS		
01.04.03.04.04.01	CAJA DE PASO PESADA DE 100X100X55 mm C/Tapa	und	1
01.04.03.04.05	ARTEFACTOS ELECTRICOS		
01.04.03.04.05.01	LUMINARIA PANEL LED PARA EMPOTRAR CUADRADO DE 173X173mm DE 18W	und	2

3.3.2. ANEXO TÉCNICOS

- Expediente Técnico aprobado.

Advertencia
De conformidad con los literales g) e i) del artículo 5 del Reglamento, las entidades deben garantizar que el proceso de contratación sea objeto de publicidad y difusión, así como basado en reglas y criterios claros y accesibles.
En ese sentido se precisa que toda la información, incluyendo los anexos técnicos debe estar registrados en el SEACE de la Pladip, prohibiendo la publicación de link o enlaces externos en reemplazo de dicha información.

3.3.3. DISPONIBILIDAD FÍSICA DEL TERRENO

El terreno donde se plantea la ejecución de la obra es de libre disponibilidad.

3.3.4. SUBCONTRATACIÓN

El contratista puede subcontratar hasta un máximo del 40% del monto del contrato vigente de conformidad con lo dispuesto en el artículo 108 del Reglamento.

No se considera subcontratación la adquisición de bienes o materiales, aun cuando dicha adquisición incluya actividades complementarias como el transporte y la colocación. El contratista mantiene la responsabilidad por la ejecución total del contrato frente a la entidad contratante.

3.3.5. SEGUROS

El contratista se encuentra obligado a contar y mantener vigente los seguros que conforme a los gastos generales se encuentren bajo su responsabilidad y obligación, desde el inicio hasta la culminación de la obra.

3.3.6. AVANCES

No corresponde, que el contratista remita informes periódicos de avance de la obra a la entidad, sin embargo, corresponde que asuma como responsabilidad de ser el caso a participar de eventos de carácter técnico ante la entidad y otros de carácter social a fin de que exponga sus avances y proyecciones de manera verbal.

3.3.7. EMPLEO DE METODOLOGÍAS COLABORATIVAS

No Corresponde.

3.3.8. GESTIÓN DE LA CALIDAD

El contratista se obliga a ejecutar la prestación conforme a las especificaciones técnicas prescritas en el expediente técnico, además de buenas prácticas de gestión de la calidad en el proceso constructivo, así como la selección de los materiales y contratación de servicios.

3.3.9. PLAN DE CONTINGENCIA

No Corresponde.

3.3.10. ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE PRESTACIONES ADICIONALES

La elaboración del expediente técnico de prestaciones adicionales estará a cargo del contratista, cuyo trámite y aprobación seguirá en estricto lo establecido en la Ley de N° 32069 – Ley general de Contrataciones Publicas y su Reglamento (DECRETO SUPREMO N° 009-2025-EF).

3.3.11. OTRAS DISPOSICIONES

3.3.11.1. Mitigación Ambiental

El Contratista tiene la obligación de velar por la conservación del medio ambiente, para lo cual deberá cumplir con todas las provisiones correspondientes.

El Contratista deberá asumir su responsabilidad por las infracciones que pudiera cometer, contra la legislación relacionada con la preservación el medio ambiente.

La identificación y evaluación de impactos ambientales es parte fundamental del presente proyecto, pues constituyen la base para la elaboración del plan de manejo ambiental, el cual se plantearán las medidas que permitirán prevenir, mitigar o corregir los impactos ambientales negativos y la potenciación de los impactos positivos, para la conservación y protección del medio ambiente.

El Contratista debe cumplir estrictamente el estudio de impacto ambiental, que forma parte del expediente técnico del proyecto.

El desarrollo de la ejecución deberá velar y hacer cumplir con los criterios para garantizar la sostenibilidad ambiental procurando evitar impactos ambientales negativos. Así pues, el CONTRATISTA deberá elaborar al Informe de Evaluación de Impacto Ambiental, el cual es un proceso inicial donde el proponente de un proyecto o actividad presenta a la autoridad competente los requisitos solicitados en el Reglamento del Sistema de Evaluación de Impacto Ambiental (SEIA) de la Ley N° 27446.

3.3.11.2. Confidencialidad

El Contratista mantendrá la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información a la que tenga acceso y que se encuentre relacionada con la ejecución de la obra, quedando prohibido revelar dicha información a terceros.

En tal sentido, el Contratista dará cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad, en materia de seguridad de la información. Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades de ejecución de la obra y la información producida una vez que se haya concluido.

3.3.11.3. Anticorrupción.

El participante y/o postor declara y garantiza no participar, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, no ofrecer, negociar o efectuar, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al procedimiento de selección, para ser elegido ganador.

Asimismo, el participante y/o postor, de ser elegido, se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato u orden de servicio (cualquier formalidad del vínculo contractual), con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Además, el participante y/o postor se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

3.3.11.4. Área que coordinará con el Contratista

- Dirección de Infraestructura de la Entidad.

3.3.11.5. Control y seguimiento por parte de la entidad

- El control y seguimiento del proyecto estará a cargo del Coordinador de obra designado por la Dirección de Infraestructura de la Gerencia Territorial Bajo Mayo.
- El Coordinador de Obra realizará la revisión de los documentos técnicos presentados por el Contratista y Supervisión, pudiendo realizar observaciones y otorgando un plazo para su levantamiento, de ser el caso.
- El Coordinador de Obra realizará visitas inopinadas a la obra, para el cual el Supervisor deberá apuntar en el cuaderno de obra sobre su visita, así como las recomendaciones, observaciones y ocurrencias.
- El Coordinador de Obra representa a la Gerencia Territorial Bajo Mayo encargándose de la administración del contrato de ejecución de obra y del

- contrato de supervisión.
- El Coordinador de Obra está facultado para levantar un Acta de inspección de obra con las ocurrencias relevantes en obra.
- En caso de que el contratista o supervisor de obra incurra en alguno de los supuestos de aplicación de penalidad, el Coordinador de obra informará a la Entidad y está facultado para aplicar la penalidad en la valorización del periodo y/o en la liquidación.
- El contratista y supervisor de obra asistirán a las reuniones convocadas por el Coordinador de obra y mantendrá informado al Coordinador de Obra sobre todas las ocurrencias relevantes del desarrollo de la obra, pudiendo realizar sus comunicaciones por correo electrónico.
- En caso la entidad no cuente con el presupuesto para la contratación de un coordinador de obra dicho cargo será ejercido por un profesional designado por la Gerencia de Infraestructura Pública.

La documentación se debe presentar en mesa de partes de la entidad sito en Jr. Orellana N° 634 – Tarapoto.

3.3.12. PLAZO DE EJECUCIÓN

OBLIGACIONES		DÍAS CALENDARIO
EJECUCIÓN DE OBRA	Edificación o Infraestructura	180
	Plan de contingencia
PUESTA EN SERVICIO (LUEGO DE LA RECEPCIÓN DE LA OBRA)		No Corresponde
TOTAL		180

3.3.13. PLAZO PARA RESPUESTAS ENTRE LAS PARTES

De acuerdo con lo establecido en el numeral 192.2 del Reglamento, cuando este no establezca un plazo específico para la respuesta de las partes, se aplica el plazo máximo de respuesta establecido en el cuadro siguiente:

Plazo máximo de respuesta	:	10 días calendario.
---------------------------	---	---------------------

Antes del vencimiento de dicho plazo, las partes pueden acordar su prórroga para cada caso específico en considerando la cláusula de notificaciones durante la ejecución contractual del contrato.

3.3.14. MODALIDAD DE PAGO

El contrato se rige por la modalidad de PRECIOS UNITARIOS, de conformidad con el artículo 130 del Reglamento.

3.3.15. ADELANTOS⁸

⁸ Si la entidad contratante ha previsto la entrega de adelantos, debe regular el procedimiento para su entrega, conforme a lo establecido en los artículos 178, 179 y 181 del Reglamento.

Mecanismo de garantía aplicable a los adelantos	:	Carta fianza financiera
--	---	--------------------------------

Adelanto directo		
Porcentaje de adelanto para el componente de obra	:	10% respecto al monto de la obra del contrato original.

Los porcentajes máximos de los adelantos y los plazos de entrega se encuentran establecidos en el numeral 178.3 del artículo 178 y en el artículo 179 del Reglamento, respectivamente. Vencido el plazo para solicitar el adelanto la solicitud se tiene por no presentada.

Adelanto para materiales e insumos, equipamiento y mobiliario (en caso de no corresponder llave en mano, consignar únicamente adelanto para materiales e insumos)		
Porcentaje de adelanto para el componente de obra	:	20% respecto al monto de la obra del contrato original
Plazo de entrega de adelanto	:	10 días calendario

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 181 del Reglamento, el contratista solicita, como máximo, el adelanto a la supervisión considerando el Calendario de Adquisición de Materiales, Insumos, Equipamientos y Mobiliario restándole el plazo de entrega de adelanto referido en el cuadro superior.

Adelanto por avance		
Porcentaje de adelanto para el componente de obra	:	10% respecto al monto de la del contrato original
Plazo de entrega de adelanto	:	10 días calendario

De acuerdo con lo señalado en el numeral 178.5 del artículo 178 del Reglamento, el contratista solicita el adelanto a la supervisión en cuanto exista un avance físico real de 60% en la obra y siempre que dicho avance sea igual o mayor al avance físico programado.

3.3.16. REPARTICIÓN DE LOS AHORROS GENERADOS POR PROPUESTAS DE CAMBIO DE INGENIERÍA DE VALOR

En caso la entidad contratante acepte las propuestas de cambio de ingeniería de valor (PCIV), de acuerdo con lo previsto en el artículo 205, los ahorros generados son repartidos entre las partes según los siguientes porcentajes:

% repartido para la entidad contratante	80%
% repartido para el contratista	20%

Importante para la entidad contratante
<i>Ambos porcentajes deben sumar 100%. El contratista puede solicitar el pago de dicho ahorro en las valorizaciones o liquidación final.</i>

3.3.17. APLICACIÓN DE INCENTIVOS

No Corresponde:

3.3.18. FÓRMULA DE REAJUSTE

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el artículo 209 del Reglamento. Los reajustes no se computan dentro de los límites establecidos para las prestaciones adicionales. En la modalidad de pago de costos reembolsables, no se aplica fórmula de reajuste debido a que la entidad contratante reconoce el costo real incurrido por el contratista.

Las fórmulas polinómicas y/o monómicas se detallan en [el expediente técnico aprobado por la Entidad].

3.3.19. PENALIDADES POR MORA

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable, de conformidad con el artículo 120 del Reglamento.

3.3.20. OTRAS PENALIDADES

Adicionalmente a la penalidad por mora, se aplican las siguientes penalidades:

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento de verificación
01	Cuando se produce la sustitución de un mismo integrante del plantel técnico por segunda vez, siempre que no se origine por caso fortuito o fuerza mayor o por un hecho sobreviniente no imputable al contratista, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 189.3 del artículo 189 del Reglamento.	4.5 UIT por cada sustitución de un integrante del plantel técnico acorde a lo indicado en el supuesto de aplicación.	Una vez autorizada la sustitución del mismo integrante del plantel técnico por parte de la entidad contratante y acorde a lo indicado en el supuesto de aplicación de penalidad.
02	Cartel de obra: Cuando el contratista no coloque el cartel de obra dentro de los siete (7) días calendario de iniciado el plazo de ejecución de obra. Asimismo, es obligación del contratista mantener el cartel de obra en óptimas condiciones durante la ejecución de la obra hasta la recepción de obra, caso contrario se aplicará la penalidad. La penalidad será por día.	0.5 UIT por cada día de atraso.	Según informe del Supervisor o de la Dirección de Infraestructura.
03	Valorizaciones de obra: Por valorizar trabajos sin ceñirse a las bases de pago de las especificaciones técnicas	0.5 de una UIT por ocurrencia.	Según informe del Supervisor o de la Dirección

y/o valorizar trabajos no ejecutados (sobre - valorizaciones adelantadas, etc.), que ocasionen pagos indebidos o no encuadradas en las disposiciones vigentes; sin perjuicio de acciones legales que pudieran corresponder.		de Infraestructura.
---	--	---------------------

La suma de la aplicación de las penalidades por mora y otras penalidades no debe exceder el 10% del monto vigente del contrato o, de ser el caso, del componente o ítem correspondiente

- ✓ Procedimiento de la aplicación de otras penalidades: Según informe del Supervisor o de la Dirección de Infraestructura, del tipo de penalidad debidamente sustentado y documentado, el mismo que debe ser dirigido a la Dependencia encargada de las contrataciones.
- ✓ Para el cálculo se empleará como base la unidad impositiva tributaria (UIT) vigente a la fecha del evento que origina la penalidad o el monto contractual, siendo la penalidad una fracción de la UIT o una fracción del monto contractual.
- ✓ La suma de la aplicación de las penalidades por mora y otras penalidades no debe exceder el 10% del monto vigente del contrato
- ✓ Serán eximidos de penalidad los siguientes casos:
 - Por fallecimiento del personal
 - Por enfermedad que impida la participación del profesional o por discapacidad temporal o permanente, sustentado con certificado médico que podrá ser verificado por la entidad.
 - Despido del profesional por disposición de la entidad.

3.3.21. FORMA DE PAGO

El pago se realiza de conformidad con lo establecido en el artículo 210 del reglamento.

Las valorizaciones tienen las siguientes condiciones:

Periodo de valorización de obra	:	Mensual
Cálculo de la valorización	:	En la valorización se incluyen las prestaciones adicionales de obra, mayores metrados y/u otros pagos que provengan de una modificación contractual, las cuales se calculan de manera independiente.
Plazo para que la entidad contratante o el contratista, según corresponda, efectúe el pago del saldo de la liquidación del contrato y presente el comprobante de pago respectivo	:	20 días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

El contenido mínimo de las valorizaciones es el siguiente:

Estructura de la valorización del periodo

1. Resumen de la valorización principal
2. Control general de avance de obra - Curva "S"

3. Valorización de Obra
4. Cálculo del valor “K” de reajuste
5. Cálculo de reajustes
6. Cálculo de Amortización del Adelanto Directo (De Corresponder)
7. Deducción del adelanto directo (De Corresponder)
8. Cálculo de Amortización del adelanto de materiales (De Corresponder)
9. Deducción del adelanto de materiales (De Corresponder)
10. Programa de ejecución de obra - CPM y calendario de avance de obra vigentes
11. Resumen de metrados y valorizaciones
12. Planilla de metrados valorizados – sustento de metrados
13. Análisis comparativo del avance físico acumulado programado ejecutado
14. Cronograma Valorizado de Obra Actualizado al Inicio de Ejecución de Obra
15. Copia de los asientos del cuaderno de obra
16. Panel fotográfico georreferenciado de las partidas ejecutadas y/o eventos producidos en obra
17. Índice de precios unificados
18. Copia de garantías vigentes
19. Copia de contrato de obra y adendas
20. Copia de Acta de Entrega de Terreno (Solo Primera Valorización)
21. Copia de Acta de Inicio de Obra
22. Factura correspondiente al monto y mes de la valorización
23. Copia de planilla de trabajadores.
24. Copia de comprobante de pago SENCICO y CONAFOVICER.
25. Copia de comprobante de pago SCTR y ESSALUD
26. Certificado de calidad de los materiales y pruebas de calidad de las partidas valorizadas.
27. Informes del Personal Clave según Especialidad
28. Certificados de Habilidad Vigente del total del personal clave

Las valorizaciones de obra se presentan a través del módulo de ejecución contractual del SEACE de la Pladiscop.

3.3.22. RECEPCIÓN DE LA OBRA

La recepción de obra se sujeta a las condiciones establecidas en el artículo 212 del Reglamento.

3.4. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DESDE EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante arbitraje.

Para dicho efecto, el postor ganador de la buena selección a uno de las siguientes Instituciones Arbitrales para administrar el arbitraje:

1. Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio de San Martín
2. Centro de Soluciones Arbitrales del Perú
3. Centro de Arbitraje del Colegio de Abogados de San Martín

3.5. LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO

La liquidación se sujeta al artículo 213 y 215 del Reglamento. El contenido mínimo de la liquidación es el siguiente:

1. Liquidación de Obra
2. Memoria Descriptiva
3. Manual de Operación y Mantenimiento
4. Costo Final de Obra
5. Valorizaciones Mensuales Recalculadas
6. Reajuste Definitivo de Obra

7. Reajuste Definitivo por Adelanto Directo
8. Reajuste Definitivo por Adelanto de Materiales
9. Cálculo de Reajustes
10. Mayores Gastos Generales por Ampliaciones de Plazo
11. Devolución de Gastos Generales del Saldo Presupuestado
12. Factores de Liquidación "V" y "F"
13. Resumen de Valorizaciones Tramitadas
14. Sustento de Metrados
15. Programación de Obra
16. Panel Fotográfico
17. Contrato de Ejecución de Obra
18. Copia de Cuaderno de Obra
19. Planos Post-Construcción
20. Actas de Obra
21. Informe Finales del Personal Clave Según Especialidad
22. Copia del Dossier de Calidad
23. Anexos
 - Copia de Comprobantes de Pago de Valorizaciones
 - Copia de comprobante de pago SENCICO y CONAFOVICER.
 - Copia de comprobante de pago SCTR y ESSALUD

3.6. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

3.6.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN OBLIGATORIOS

A. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **S/ 4,500,000.00** (Cuatro millones quinientos mil con 00/100 soles), en la ejecución de obras en la especialidad y las subespecialidades correspondientes durante los veinte años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas, que se computan desde la suscripción del acta de recepción de obra.

Se considera la siguiente especialidad y subespecialidades como experiencia del postor:

Especialidad	:	Edificaciones y Afines
Sub Especialidad	:	Establecimientos administrativos o de atención al público
Tipología	:	Sedes institucionales, oficinas, dependencias, intendencias, sedes fiscales, Viviendas, edificios, casas, Archivos, Almacenes, Centros de atención al ciudadano, Centro de desarrollo integral de las familias, Centro integral de atención al adulto mayor, Centros juveniles de diagnóstico y rehabilitación o de orientación al adolescente, Centro de emergencia mujer, Centros de acogida o atención residencial, hogares de refugio temporal.
Terminología	:	Construcción, reconstrucción, remodelación, refacción, ampliación, mejoramiento y/o rehabilitación.

Importante para la entidad contratante

- Las especialidades y subespecialidades deben consignarse conforme al artículo 157 del Reglamento y el correspondiente listado aprobado por la DGA.
- Al consignar alguna subespecialidad, esta incluye todas las tipologías relacionadas conforme al correspondiente listado aprobado por la DGA. En caso se requiera incluir una tipología afín, debe precisarse específicamente en las Bases que tipologías afines se considerarán, las cuales necesariamente deberán estar relacionadas con la subespecialidad respectiva y las tipologías de ésta.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acredita con copia simple de (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o (iv) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con constancia de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, o comprobante de retención electrónico emitido por SUNAT por la retención del IGV. En caso el postor sustente su experiencia en la especialidad mediante contrataciones realizadas con privados⁹, para acreditarla debe presentar de forma obligatoria lo indicado en el numeral (iv) del presente párrafo; no es posible que acredite su experiencia únicamente con la presentación de contratos o constancia de prestación o valorizaciones.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 16**.

Las personas jurídicas resultantes de un proceso de reorganización societaria no pueden acreditar como experiencia del postor en la especialidad que le hubiesen transmitido como parte de dicha reorganización las personas jurídicas sancionadas con inhabilitación vigente o definitiva.

Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Advertencia

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que ejecutan conjuntamente el objeto del contrato.

B. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL DEL PERSONAL CLAVE

B.1 CALIFICACIÓN DEL PERSONAL CLAVE

Ítem	Cargo	Nivel, Grado o Título y Profesión	Cantidad
01	Residente de Obra	Título Profesional: Ingeniero Civil.	01
02	Especialista en Arquitectura	Título Profesional: Arquitecto o Ingeniero Civil.	01

⁹ Se entiende "privados" como aquellos que no son entidades contratantes.

03	Especialista en Estructuras	Título Profesional: Ingeniero Civil.	01
04	Especialista en Instalaciones Mecánicas Eléctricas	Título Profesional: Ingeniero Electricista o Ingeniero Electromecánico o Ingeniero Mecánico Electricista.	01
05	Especialista en Instalaciones Sanitaria	Título Profesional: Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil.	01
06	Especialista en Impacto Ambiental, Seguridad y Salud Ocupacional	Título Profesional: Ingeniero Ambiental o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales o Ingeniero de Recursos Naturales y Energía Renovable o Ingeniero Energía Renovable o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial.	01

Acreditación:

El título profesional requerido es verificado por los evaluadores en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>.

El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.

En caso título profesional requerido no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida en el caso de estudios realizados en el extranjero.

En caso se acredite estudios en el extranjero del personal clave, debe presentarse adicionalmente copia simple del documento de la revalidación o del reconocimiento ante SUNEDU, del grado académico o título profesional otorgados en el extranjero, según corresponda.

Importante para la entidad contratante

- El presente requisito de calificación debe ser completado para cada uno de aquellos que conforman el personal clave.
- Como mínimo debe considerarse personal clave al residente de obra, para los cuales deben tenerse en cuenta los requisitos establecidos en el artículo 177 del Reglamento.
- Puede considerarse la siguiente estructura:

Cargo y/o responsabilidad	N°	Descripción	Profesión	Grado requerido o título profesional requerido
Residente de Obra	[COMPLETAR]	[COMPLETAR]	[COMPLETAR]	[COMPLETAR]
[Completar con otros profesionales necesarios conforme lo determinado en la estrategia de contratación]	[COMPLETAR]	[COMPLETAR]	[COMPLETAR]	[COMPLETAR]

- La entidad contratante debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo, Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).

B.2 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

Requisitos:

Ítem	Cargo	Tipo y tiempo de experiencia	Cargo desempeñado
01	Residente de Obra	Obras en la especialidad: 36 meses en el cargo desempeñado (computado desde la fecha de la colegiatura).	Residente, Supervisor, Inspector o la combinación de estos, de: Obra, en la ejecución o inspección o supervisión.
02	Especialista en Arquitectura	Obras en la especialidad: 18 meses en el cargo desempeñado (computado desde la fecha de la colegiatura).	Especialista, Ingeniero, Supervisor, Jefe, Responsable, Coordinador o la combinación de estos, de: Arquitectura, Diseño de Arquitectura, en la ejecución o inspección o supervisión.
03	Especialista en Estructuras	Obras en la especialidad: 18 meses en el cargo desempeñado (computado desde la fecha de la colegiatura).	Especialista, Ingeniero, Supervisor, Jefe, Responsable, Coordinador o la combinación de estos, de: Estructuras, en la ejecución o inspección o supervisión.
04	Especialista en Instalaciones Mecánico Eléctricas	Obras en la especialidad: 18 meses en el cargo desempeñado (computado desde la fecha de la colegiatura).	Especialista, Ingeniero, Supervisor, Jefe, Responsable, Coordinador o la combinación de estos, de: Instalaciones Mecánico Eléctricas, Instalaciones Eléctricas, Instalaciones electromecánicas, en la ejecución o inspección o supervisión.
05	Especialista en Instalaciones Sanitaria	Obras en la especialidad: 18 meses en el cargo desempeñado (computado desde la fecha de la colegiatura).	Especialista, Ingeniero, Supervisor, Jefe, Responsable, Coordinador o la combinación de estos, de: Instalaciones Sanitarias, Sanitario, en la ejecución o inspección o supervisión.
06	Especialista en Impacto Ambiental, Seguridad y Salud Ocupacional	Obras en General: 18 meses en el cargo desempeñado (computado desde la	Especialista, Ingeniero, Supervisor, Jefe, Responsable, Coordinador o la combinación de estos, de: Ambiental, Mitigación Ambiental, Ambientalista, Monitoreo y Mitigación Ambiental, Impacto Ambiental, Medio Ambiental, Seguridad y

		fecha de la colegiatura).	Salud Ocupacional, Seguridad e Higiene Ocupacional, Seguridad de Obra, Seguridad en el Trabajo, SSOMA, Salud Ocupacional o Implementación de planes de Seguridad e Higiene Ocupacional, en la ejecución o inspección o supervisión.
--	--	---------------------------	---

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acredita con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.

Se considera aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (trasape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

Importante para la entidad contratante

- *El presente requisito de calificación debe ser completado para cada uno de aquellos que conforman el personal clave.*
- *De acuerdo con el artículo 72.3 del Reglamento y el literal g) del numeral 88.1 del artículo 88 del Reglamento, la capacidad técnica y profesional es verificada por la DEC para la suscripción del contrato de acuerdo al literal g) del numeral 88.1 del artículo 88, siempre que no se trate de un procedimiento con precalificación o no se hayan elegido factores de evaluación como la experiencia específica adicional o la formación adicional del personal clave.*
- *Como mínimo debe considerarse personal clave al residente de obra, para los cuales deben tenerse en cuenta los requisitos establecidos en el artículo 177 del Reglamento.*
- *El tiempo de experiencia mínimo debe ser razonable y congruente con el periodo en el cual el personal ejecuta las actividades para las que se le requiere, de forma tal que no constituya una restricción a la participación de postores.*
- *Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se debe validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.*

3.6.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN FACULTATIVOS

C. EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

Requisitos:

ítem	Descripción	Unidad	Cantidad
01	CARGADOR FRONTAL S/LLANTAS DE 125-155 HP 3 yd3	Und	01
02	CAMION VOLQUETE 6x4 330 HP 15 M3	Und	01
03	CAMION GRUA 8Tn	Und	01
04	COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCHA 4 HP	Und	01
05	MEZCLADORA DE CONCRETO DE 9 -11p3	Und	01
06	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.50"	Und	01
07	MARTILLO NEUMATICO DE 25/29 kg	Und	01

Acreditación:

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra, venta o alquiler u otro documento que acredite que la maquinaria y/o equipamiento estará disponible para la ejecución del proyecto.

De conformidad con el literal b) del numeral 72.3 artículo 72 del Reglamento, este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato, salvo que se hayan elegido factores de evaluación como la experiencia específica adicional o la formación adicional del personal clave.

Advertencia

En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.

Importante para la entidad contratante

No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico o estructura de costos para la consultoría de obras. Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de bases.

D. PARTICIPACIÓN EN CONSORCIO

Requisitos:

D.1 El número máximo de consorciados es de 2 integrantes.

D.2 El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 10%.

D.3 El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 30%.

Acreditación:

Se acredita con la promesa de consorcio.

CAPÍTULO IV EVALUACIÓN

Los factores de evaluación son determinados por los evaluadores. En la contratación de obras, la evaluación de la oferta consiste en: i) Evaluación Técnica y ii) Evaluación Económica.

La evaluación económica de la oferta es posterior a la evaluación técnica, de acuerdo con el artículo 94 del Reglamento. El puntaje máximo de cada una de estas evaluaciones es equivalente a cien puntos, salvo en el caso que se determine la utilización de la oferta económica fija en el sistema de entrega de solo construcción, en cuyo caso el puntaje total equivale al puntaje total de la evaluación técnica y no hay asignación de puntaje a la evaluación económica.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

4.1 EVALUACIÓN TÉCNICA

La evaluación técnica se realiza sobre cien puntos. Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un puntaje técnico mínimo de **setenta puntos**.

4.1.1 FACTOR DE EVALUACIÓN OBLIGATORIO

A. EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD ADICIONAL DEL PERSONAL CLAVE	METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al porcentaje de personal clave considerado en este listado que supere el tiempo de experiencia en la especialidad considerada en los requisitos de calificación.</p> <p>El personal clave para evaluar en este factor es el siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Residente de Obra - Especialista en Arquitectura - Especialista en Estructuras - Especialista en Instalaciones Mecánico Eléctricas - Especialista en Instalaciones Sanitaria - Especialista en Impacto Ambiental, Seguridad y Salud Ocupacional <p>Se considera que un personal clave supera el tiempo de experiencia en la especialidad cuando supera al menos un (1) año adicional a la experiencia requerida en los requisitos de calificación.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p>	<p>[10] puntos</p> <p>Más del 80% del personal clave considerado en el listado supera el requisito de experiencia en la especialidad: 10.00 puntos</p> <p>Más de 50% hasta 80% del personal clave considerado en el listado supera el requisito de experiencia en la especialidad: 7.00 puntos</p> <p>Más del 30% hasta 50% del personal clave considerado en el listado supera el requisito de experiencia en la especialidad: 5.00 puntos</p>

A. EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD ADICIONAL DEL PERSONAL CLAVE	METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</p> <p>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</p> <p>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</p> <p>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</p>	

4.1.2 FACTORES DE EVALUACIÓN FACULTATIVOS

C. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL	METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evalúa que el postor cuente con una o más prácticas de sostenibilidad ambiental.</p> <p>En caso de consorcios, los integrantes que realizan actividades relacionadas a la sostenibilidad ambiental acreditan alguna de las prácticas, según las obligaciones que asumen en el consorcio que conforman.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Certificados de sistemas de gestión ambiental o políticas ambientales a nivel empresarial: Se aceptan certificaciones como ISO 14001 o equivalentes, emitidas por organismos internacionales reconocidos o entidades de certificación equivalentes (BQSR, SGS o similares). Estas certificaciones deben estar vigentes, incluir la fecha de caducidad, y aplicarse específicamente al objeto de la contratación.</p>	<p>[10] puntos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Acredita la certificación 10 puntos • No acredita la certificación 0 puntos

D. SOSTENIBILIDAD SOCIAL	METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evalúa que el postor cuente con una o más prácticas de sostenibilidad social.</p>	<p>[10] puntos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Acredita la certificación 10 puntos

<p>En caso de consorcios, los integrantes que realizan actividades relacionadas a la sostenibilidad social acreditan alguna de las prácticas, según las obligaciones que asumen en el consorcio que conforman.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Certificación en el sistema de gestión de la responsabilidad social acorde con el estándar SA 8000:2014. El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado ante el “Social Accountability Accreditation Services” (SAAS). El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación, y estar vigente a la fecha de presentación de oferta.</p>	<ul style="list-style-type: none"> No acredita la certificación [0] puntos
---	---

E. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACION PÚBLICA	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u> Se evalúa que el postor cuente con al menos (1) una certificación del sistema de gestión antisoborno.</p> <p><u>Acreditación:</u> Presenta copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno de acuerdo con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO37001:2017).</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación, y estar vigente a la fecha de presentación de ofertas.</p> <p>En caso de que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.</p>	<p>[10] puntos</p> <ul style="list-style-type: none"> Acredita la Certificación [10] puntos No acredita la Certificación [0] puntos

F. CAPACITACIÓN	METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Opción N° 1</u></p> <p>Se evalúa en función a la oferta de capacitación a 10 personas, en Mantenimiento de Redes Eléctricas en Edificaciones, de manera presencial en los Ambientes del de la Gerencia Territorial Bajo Mayo, sito en Jr. Orellana N° 634 – Tarapoto.</p> <p>Perfil Mínimo de capacitador: Ingeniero Electricista, colegiado, con capacitaciones en mantenimientos de Redes Eléctricas.</p> <p>El postor que oferte esta capacitación se obliga a entregar a la entidad contratante los certificados o constancias de las</p>	<p>[10] puntos</p> <p>Opción N° 1</p> <p>Más de 06 HORAS: 10.00 puntos</p> <p>Más de 04 HORAS: 05.00 puntos</p> <p>Más de 02 HORAS: 02.00 puntos</p>

<p>personas capacitadas.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <p>Advertencia</p> <ul style="list-style-type: none"> - La entidad contratante elige una de las opciones para la aplicación del presente factor de evaluación, con la correspondiente metodología de asignación de puntaje. Se debe borrar la opción no elegida con su correspondiente metodología de asignación de puntaje. - Las calificaciones del capacitador que se pueden requerir son el grado académico de bachiller o título profesional, así como, de ser el caso, experiencia no mayor de dos (2) años, vinculada a la materia de la capacitación relacionada con la operatividad y/o mantenimiento de la obra. </div> <p><u>Acreditación:</u> Se acredita únicamente mediante la presentación de una declaración jurada.</p>	
--	--

G. GESTIÓN DE CALIDAD	METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evalúa la implementación de un sistema de aseguramiento y control de calidad.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Certificación en Sistemas de Gestión de Calidad: Presentar copia simple de certificado vigente ISO 9001-2015 o equivalente, con alcance en ejecución de obras o consultoría de obras. Estas certificaciones deben estar vigentes, incluir la fecha de caducidad, y aplicarse específicamente a la obra o consultoría a contratar. 	<p>[10] puntos</p> <p>Se asigna puntaje acorde a lo siguiente:</p> <p>Certificación vigente con alcance en ejecución de obras o consultoría de obras: 10 puntos</p> <p>Certificación en otro sistema reconocido sin alcance específico en obras civiles o consultoría: 5 puntos</p> <p>No presenta certificación o ésta no es válida: 0 puntos</p>

H. MEJORA AL REQUERIMIENTO	METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evalúan las mejoras técnicas o funcionales que excedan los requerimientos establecidos en las bases. Estas mejoras pueden estar orientadas a optimizar el diseño y/o la ejecución de la obra, asegurando un mayor desempeño, eficiencia, durabilidad o reducción de costos operativos durante el funcionamiento de la edificación o infraestructura.</p>	<p>[10] puntos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Acredita mejoras Al Requerimiento 10 puntos • No Acredita mejoras Al Requerimiento 0 puntos

<p>Características:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mejoras Técnicas • Mejoras Funcionales <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acredita mediante un informe técnico que describa las mejoras propuestas en comparación con el requerimiento establecido.</p>	
---	--

I. GESTIÓN DE RIESGOS	METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evalúa si el postor ha presentado una planificación adecuada de la gestión de riesgos que se implementa durante la ejecución contractual.</p> <p>identificado los riesgos técnicos, ambientales, financieros, de seguridad, social, entre otros, asociados a la ejecución de la obra y/o consultoría de obra y si ha propuesto planes de respuesta realistas y viables. Además, se considera la inclusión de estrategias para monitorear y mitigar los riesgos que puedan afectar el cronograma y el cumplimiento del contrato.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El postor debe presentar un Plan de Gestión de Riesgos de la ejecución de la obra y/o consultoría de obra, el cual debe contener, de manera obligatoria:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Identificación inicial de riesgos asociados a la obra o consultoría de obra (riesgos técnicos, ambientales, financieros, de seguridad, sociales) presentados en una matriz de riesgos. 2. Herramientas que el postor utiliza para analizar, evaluar y monitorear los riesgos. 3. Frecuencia y mecanismos previstos para revisar y actualizar el plan de gestión de riesgos. 4. Estrategias de mitigación y respuesta: descripción del enfoque propuesto para definir acciones ante los riesgos identificados. <p>Aspectos que serán tomados en cuenta para el sustento del plan de gestión de riesgos</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Informes técnicos o actas que demuestren la aplicación exitosa de estrategias similares en otros proyectos) o 2. Modelos de simulación (herramientas utilizadas para proyectar escenarios de riesgo y validar estrategias de mitigación). 	<p>[10] puntos</p> <ul style="list-style-type: none"> •Desarrolla el Plan de Gestión de Riesgos 10 puntos •No Desarrolla el Plan de Gestión de Riesgos 0 puntos

J. GESTIÓN DE PROCURA	METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evalúa la capacidad del postor para gestionar de manera eficiente la procura de materiales, equipos y otros recursos críticos, garantizando su disponibilidad oportuna y alineación con el cronograma de la obra.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>j.1) Identificación y Planificación de Recursos Críticos:</p> <p>El postor debe presentar un plan de adquisiciones detallado que incluya el listado de materiales, equipos y servicios esenciales, con tiempos estimados de entrega y estrategias de abastecimiento.</p> <p>j.2) Gestión de Riesgos en la Procura:</p> <p>El postor presenta una matriz de riesgos que identifique posibles fallas en el abastecimiento, su impacto y las medidas de mitigación planificadas.</p> <p>En ambos Casos para la evaluación se tendrá en cuenta las actividades y metas establecidos en el expediente Técnico aprobado por la entidad para la ejecución de la obra.</p>	<p>[10] puntos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Desarrolla la práctica Identificación y Planificación de Recursos Críticos 5 puntos • Desarrolla la práctica Gestión de Riesgos en la Procura: 5 puntos

L. SEGURIDAD Y SALUD	METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evalúa la implementación de prácticas y herramientas adicionales a la regulación en materia de seguridad y salud en el trabajo más allá del cumplimiento normativo obligatorio.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>I.1 Certificación en Sistemas de Gestión de Seguridad y Salud Ocupacional: Copia simple del certificado ISO 45001:2018, NTP-ISO 45001:2018 o equivalente, cuyo alcance incluya específicamente la ejecución de obras.</p> <p>I.2 Propuesta de Seguridad Mejorada: Documento que detalle medidas adicionales a las exigidas por la regulación de la materia que se implementan en la obra.</p>	<p>[10] puntos</p> <p>Certificación en Sistemas de Gestión de Seguridad y Salud Ocupacional:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Acredita Certificación 5 puntos • No acredita la Certificación 0 puntos <p>Propuesta de Seguridad Mejorada:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Desarrolla la propuesta de Seguridad Mejorada 5 puntos • No desarrolla la propuesta de Seguridad Mejorada 0 puntos

CUADRO RESUMEN FACTORES DE EVALUACIÓN

FACTOR DE EVALUACIÓN OBLIGATORIO	PUNTAJE
A. EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD ADICIONAL DEL PERSONAL CLAVE	10 puntos
FACTORES DE EVALUACIÓN FACULTATIVOS	PUNTAJE
B.1 FORMACIÓN ACADÉMICA ADICIONAL DEL PERSONAL CLAVE	NO CORRESPONDE
B.2 CERTIFICACIONES ADICIONALES DEL PERSONAL CLAVE	NO CORRESPONDE
C. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL	10 puntos
D. SOSTENIBILIDAD SOCIAL	10 puntos
E. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACION PÚBLICA	10 puntos
F. CAPACITACIÓN	10 puntos
G. GESTIÓN DE CALIDAD	10 puntos
H. MEJORA AL REQUERIMIENTO	10 puntos
I. GESTIÓN DE RIESGOS	10 puntos
J. GESTIÓN DE PROCURA	10 puntos
K. PLANIFICACIÓN DETALLADA	NO CORRESPONDE
L. SEGURIDAD Y SALUD	10 puntos
M. TECNOLOGÍA Y MÉTODOS INNOVADORES	NO CORRESPONDE
PUNTAJE TOTAL	100 puntos²³

4.2 EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje Máximo: 100 Puntos)

Importante para la entidad contratante
<ul style="list-style-type: none"> En los procedimientos de selección de obras bajo sistema de entrega de SOLO CONSTRUCCIÓN, la cuantía de la contratación determinada en el expediente técnico es punto de referencia para las ofertas. <p>La entidad contratante puede optar entre dos métodos de evaluación ofertas, de acuerdo a lo evaluado en la estrategia de contratación:</p> <ol style="list-style-type: none"> Oferta económica limitada: la oferta económica de los postores debe encontrarse en el rango entre el 95% y 110% de la cuantía de la contratación. Los evaluadores descalifican las propuestas que no cumplan el referido rango. Oferta económica fija al 100%: la oferta económica de los postores corresponde al 100% de la cuantía de la contratación. En este caso, solo se realiza la evaluación técnica de las ofertas, sobre cien puntos. <ul style="list-style-type: none"> En los procedimientos de selección de DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN los postores realizan una oferta económica la cual contiene dos rubros: i) costo de la ejecución de la obra; y, ii) costo del diseño <p>En los casos de diseño y construcción, la evaluación económica se realiza sobre 100 puntos respecto del rubro correspondiente al costo de diseño, mientras que el monto de la oferta económica correspondiente a la ejecución de la obra es fijo al 100 %.</p> <p>La entidad contratante solo incluye en la Base el literal A o B que se muestran a continuación, de acuerdo a lo que corresponda.</p>

A. OFERTA ECONÓMICA EN EL SISTEMA DE ENTREGA DE SOLO CONSTRUCCIÓN

La evaluación de ofertas económicas en el presente procedimiento de selección es: LIMITADA.

OFERTA ECONÓMICA	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evalúa considerando el precio ofertado por el postor que debe encontrarse en el rango entre el 95% y 110% de la cuantía de la contratación. Los evaluadores descalifican las propuestas que no cumplan el referido rango.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acredita mediante el documento que contiene la oferta económica (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $Po = \frac{Mb \times Pmax}{Mo}$ <p>Po = Puntaje de la oferta económica a evaluar Mo = Monto de la oferta económica Mb = Monto de la oferta económica más baja Pmax = Puntaje máximo</p> <p>100 PUNTOS¹⁰ puntos</p>

¹⁰ De acuerdo con lo señalado en el numeral 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

4.3 PUNTAJE TOTAL

En el sistema de entrega de solo construcción con oferta económica limitada y el sistema de entrega de diseño y construcción, el puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de la evaluación técnica y la evaluación económica, aplicándose la siguiente fórmula:

$$PTP = c_1PT + c_2Pe$$

Donde:

PTP = Puntaje total del postor a evaluar

Pt = Puntaje de la evaluación técnica del postor a evaluar

Pe = Puntaje de la evaluación económica del postor a evaluar

C1 = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica:
c1 : 0.70

c2 = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica: **c2 : 0.40**

Donde: c1 + c2 = 1.00

CAPÍTULO VI PROFORMA DEL CONTRATO

Advertencia

Dependiendo del objeto de la contratación, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA]**, que celebra de una parte **[CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD CONTRATANTE]**, en adelante LA ENTIDAD CONTRATANTE, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], los evaluadores adjudicaron la buena pro de la LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA DE OBRAS N° **[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA]**, a **[INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO]**, cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN]**.

CLÁUSULA TERCERA: MECANISMOS DE COLABORACIÓN

Las partes se comprometen a actuar en un espíritu de confianza mutua y cooperación. Asimismo, gestionan mecanismos de colaboración ágiles que faciliten la comunicación permanente y fluida entre ellos; tales mecanismos pueden incluir: reuniones, citas en campo o sesiones ICE (Integrated Concurrent Engineering), con el fin de evaluar posibles riesgos en la ejecución de la prestación y formular propuestas técnicas oportunas en caso sean necesarias durante la ejecución contractual.

CLÁUSULA CUARTA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a **[CONSIGNAR MONEDA Y MONTO]**, que incluye todos los impuestos de Ley.

Importante para la entidad contratante

En el caso de contratos de obra bajo el sistema de entrega de diseño y construcción, se reemplaza por lo siguiente:

El monto total del presente contrato se divide en dos rubros, conforme a lo siguiente:

Componente Diseño: [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO]

Componente Obra: [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO]

Monto Total: [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO, EL CUAL CORRESPONDE A LA SUMA DE AMBOS COMPONENTES]

El monto correspondiente al componente obra es un estimado que puede modificarse con ocasión de la aprobación del expediente técnico, conforme lo dispuesto en el numeral 175.1 del artículo 175 del Reglamento.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PAGO¹¹

LA ENTIDAD CONTRATANTE se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en **[INDICAR MONEDA]**, en los periodos y condiciones establecidos en el capítulo III Requerimiento.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo con lo que se indique en el contrato de consorcio.

Importante para la entidad contratante

- *En caso de que la ENTIDAD CONTRATANTE verifique en la Pladicop que el CONTRATISTA tiene multas impagas que no se encuentren en procedimiento coactivo, se debe incluir la siguiente cláusula:*

“CLÁUSULA [.....]: COMPROMISO DE PAGO DE MULTA

Durante la ejecución del contrato la ENTIDAD CONTRATANTE retiene al CONTRATISTA de forma prorrateada hasta el 10% del monto del contrato, para el pago o amortización de multas impagas impuestas en el marco de lo previsto en el artículo 89 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, que no se encuentran en procedimiento coactivo.”

- *En el caso que, adicionalmente, el proveedor presente la DECLARACIÓN JURADA SOBRE INAPLICACIÓN DEL IMPEDIMENTO TIPO 4.D DEL INCISO 4 DEL NUMERAL 30.1 DEL ARTÍCULO 30 DE LA LEY N° 32069 REFERIDO A LA INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS – REDAM que autoriza descuento para el pago de deuda alimentaria, se debe indicar la siguiente cláusula:*

CLÁUSULA[.....]: AUTORIZACIÓN DE DESCUENTO DE PENSIÓN ALIMENTARIA

*EL CONTRATISTA autoriza que se le descuenta del pago de su contraprestación el monto de la pensión mensual fijada en el proceso de alimentos ascendente a **[CONSIGNAR MONTO]** seguido por **[CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS]** ante el **[CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO CORRESPONDIENTE]** en el trámite del expediente **[CONSIGNAR EL NÚMERO DE EXPEDIENTE JUDICIAL]**.*

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

CLÁUSULA SEXTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

¹¹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

Importante para la entidad contratante

- En caso que la contratación establezca que la obra debe ejecutarse bajo un sistema de entrega de diseño y construcción, debe incluirse lo siguiente en la cláusula sexta:

“Dicho plazo comprende:

PLAZO DE EJECUCIÓN TOTAL [.....] días calendario
PLAZO PARA ELABORACIÓN DE DISEÑO [.....] días calendario
PLAZO PARA EJECUCIÓN DE LA OBRA [.....] días calendario”

- En el caso de que la contratación establezca que la obra debe ejecutarse bajo un sistema de entrega que incluya llave en mano, en lugar del párrafo anterior, debe considerarse lo siguiente, según corresponda:

“El plazo de ejecución de la obra, dotación de mobiliario, equipamiento y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de **[CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE ESTA PRESTACIÓN, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO]** días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento. Dicho plazo comprende:

PLAZO DE EJECUCIÓN TOTAL	[.....] días calendario
PLAZO PARA ELABORACIÓN DE DISEÑO	[.....] días calendario
PLAZO PARA EJECUCIÓN DE LA OBRA	[.....] días calendario
PLAZO PARA LA DOTACIÓN DE MOBILIARIO, EQUIPAMIENTO Y MONTAJE	[.....] días calendario
PUESTA EN SERVICIO (LUEGO DE LA RECEPCIÓN DE LA OBRA)	[.....] días calendario

Incorporar según sea el caso, esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de bases.

Cuando el Reglamento no establezca un plazo específico para la respuesta de las partes, aplica el plazo máximo de respuesta de **[CONSIGNAR LA CANTIDAD DE DÍAS CONFORME LO ESTABLECIDO EN EL REQUERIMIENTO]** días calendario. Durante la ejecución contractual, las partes pueden acordar la prórroga de este plazo máximo específico para cada caso, de conformidad con el numeral 192.2 del artículo 192 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

CLÁUSULA SÉTIMA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes, incluyendo las modificaciones contractuales y adendas aprobadas por la entidad contratante, de ser el caso.

CLÁUSULA OCTAVA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entrega al perfeccionamiento del contrato la(s) siguiente(s) garantía(s) a favor de la entidad contratante:

Importante para la entidad contratante

- En el caso que el postor haya optado por el mecanismo de garantía de carta fianza financiera o contrato de seguro, corresponde incluir la siguiente cláusula:

“Garantía de fiel cumplimiento del contrato: Por la suma de **[CONSIGNAR EL MONTO]**, a través de la **[INDICAR EL MECANISMO DE GARANTÍA PRESENTADA: CONTRATO DE SEGURO/CARTA FIANZA FINANCIERA]** N° **[INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO]** emitida por **[SEÑALAR EMPRESA QUE LA**

EMITE], la misma que cumple las condiciones establecidas en los numerales 61.4 y 61.5 del artículo 61 de la Ley , y debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final”.

- En el caso que el postor haya optado por el mecanismo de garantía de retención de pago, corresponde incluir la siguiente cláusula:

“Garantía de fiel cumplimiento del contrato: LA ENTIDAD CONTRATANTE efectúa la retención de pago solicitada por EL CONTRATISTA por el [CONSIGNAR EL MONTO], durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del contrato. El monto señalado es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original”

- En el caso que el postor haya manifestado mediante el ANEXO N° 9 que garantiza el fiel cumplimiento del contrato mediante la constitución de un fideicomiso, corresponde incorporar lo siguiente en la cláusula:

- “Garantía de fiel cumplimiento del contrato: EL CONTRATISTA constituye el fideicomiso a LA ENTIDAD CONTRATANTE, en un plazo no mayor a veinte días hábiles contados desde el día siguiente del perfeccionamiento del contrato, por un patrimonio fideicometido conformado por activos líquidos o flujos dinerarios hasta un monto ascendente a [CONSIGNAR EL MONTO DE LA GARANTÍA]. LA ENTIDAD CONTRATANTE suscribe el contrato de fideicomiso en calidad de fideicomisario, de acuerdo con el artículo 116 del Reglamento. En caso de que el contratista no cumpla con la presentación del fideicomiso dentro de los plazos previstos el contrato queda resuelto de pleno derecho. El monto señalado es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original”.

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de bases

CLÁUSULA NOVENA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD CONTRATANTE puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el artículo 118 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Importante para la entidad contratante

Sólo en el caso que la entidad contratante hubiese previsto otorgar adelanto directo, para materiales e insumos, equipamientos y mobiliario y/o por avance, se debe incluir la siguiente cláusula según el sistema de entrega:

- En sistema de entrega de obras de diseño y construcción:

“CLÁUSULA [.....]: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD CONTRATANTE otorga un adelanto directo para el componente de diseño por el [CONSIGNAR PORCENTAJE] del monto del contrato original y para el componente de obra por el [CONSIGNAR PORCENTAJE] del monto de la obra que se apruebe en el expediente técnico.”

“CLÁUSULA [.....]: ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS, EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO

“LA ENTIDAD CONTRATANTE otorga un adelanto para materiales e insumos, equipamiento y mobiliario para el componente de obra por el [CONSIGNAR PORCENTAJE] del monto de la obra que se apruebe en el expediente técnico.”

“CLÁUSULA [.....]: ADELANTO POR AVANCE

“LA ENTIDAD CONTRATANTE otorga un adelanto por avance para el componente de obra por el [CONSIGNAR PORCENTAJE] del monto de la obra que se apruebe en el expediente técnico, en caso se cumplan las condiciones establecidas en el numeral 178.5 y el artículo 178 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF”.

- En sistema de entrega de obras de solo construcción:

CLÁUSULA [.....]: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD CONTRATANTE otorga un adelanto directo para el componente de obra por el [CONSIGNAR PORCENTAJE] del monto de la obra del contrato original.

CLÁUSULA [.....]: ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS, EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO

“LA ENTIDAD CONTRATANTE otorga un adelanto por avance para el componente de obra por el [CONSIGNAR PORCENTAJE] del monto de la obra del contrato original.

CLÁUSULA [.....]: ADELANTO POR AVANCE

“LA ENTIDAD CONTRATANTE otorga un adelanto por avance para el componente de obra por el [CONSIGNAR PORCENTAJE] del monto de la obra del contrato original, en caso se cumplan las condiciones establecidas en el numeral 178.5 del artículo 178 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.”

- *En cualquier sistema de entrega, en caso EL CONTRATISTA proponga constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos del componente de ejecución de la obra, se incluye adicionalmente la siguiente cláusula:*

CLÁUSULA [.....]: FIDEICOMISO DE ADELANTOS

Para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de la obra, se constituye un fideicomiso conforme a lo establecido en el artículo 184 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF. El procedimiento para la solicitud y entrega de los adelantos se rige por lo dispuesto en dicho artículo.

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de bases

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD

La conformidad de la obra es dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

Importante para la entidad contratante

- *En el caso que se haya considerado la recepción parcial, corresponde incluir lo siguiente:*

“En caso de recepción parcial de secciones terminadas de la obra, la conformidad de la sección de la obra es dada con la suscripción del Acta de Recepción Parcial de Obra.”

- *En caso de emplearse el sistema de Diseño y Construcción, la Entidad se ciñe a lo Indicado en el numeral 173.1 del artículo 173 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.*

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de bases

CLÁUSULA DECIMOPRIMERA: GESTIÓN DE RIESGOS

LAS PARTES realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente contrato y los documentos que lo conforman, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La suscripción del [ACTA DE RECEPCIÓN DE OBRA O ACTA DE RECEPCIÓN PARCIAL DE OBRA] no enervan su derecho a reclamar, posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 69 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y el artículo 216 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de **[CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE 7 AÑOS]** años, contados a partir de la conformidad de la recepción [INDICAR TOTAL O PARCIAL, SEGÚN CORRESPONDA] de la obra.

CLÁUSULA DÉCIMOTERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD CONTRATANTE le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo}}$$

Donde:

Para obras:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta días: F = 0.40.
- b) Para plazos entre sesenta y uno a ciento veinte días: F = 0.25.
- c) Para plazos mayores a ciento veinte días: F = 0.15

Para consultorías de obras:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta días: F = 0.40.
- b) Para plazos mayores a sesenta días: F = 0.25.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, salvo lo indicado en el numeral 201.1 del artículo 201 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Importante para la entidad contratante

- En el caso que se haya considerado otras penalidades, corresponde incluir lo siguiente:

Asimismo, se consideran las siguientes penalidades:

Otras penalidades			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando se produce la sustitución de un mismo integrante del plantel técnico por segunda vez, siempre que no se origine por caso fortuito o fuerza mayor o por un hecho sobreviniente no imputable al contratista, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 189.3 del artículo 189 del Reglamento.	[ESTABLECER EL MONTO DE LA PENALIDAD EL QUE : I) NO PUEDE SER MAYOR A CUATRO UNIDADES IMPOSITIVAS TRIBUTARIAS (4 UIT) CUANDO LA CUANTÍA DE LA CONTRATACIÓN ES INFERIOR A 535 UIT O II) NO PUEDE SER MENOR O IGUAL A CUATRO UNIDADES IMPOSITIVAS TRIBUTARIAS (4 UIT)	Según informe del supervisor, según corresponda.

		NI MAYOR A OCHO UNIDADES IMPOSITIVAS TRIBUTARIAS (8UIT) EN EL RESTO DE LOS CASOS) por cada sustitución de un integrante del plantel técnico acorde a lo indicado en el supuesto de aplicación.	
2	[INCLUIR OTRAS PENALIDADES, DE SER EL CASO]		

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de bases

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones, pagos o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar, en conjunto, un monto máximo equivalente al 10% del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del contrato, componente o ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la aplicación de la penalidad por mora y otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD CONTRATANTE puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMOCUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES procederán de acuerdo a lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF

Importante para la entidad contratante

Sólo en caso de emplearse el diseño y construcción se debe emplear la cláusula de resolución de terminación anticipada, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA [.....]: RESOLUCIÓN POR TERMINACIÓN ANTICIPADA

Las partes acuerdan la resolución por terminación anticipada del contrato en caso de que el contrato contenga más de un componente o hito y el resultado de alguno de estos impida o haga innecesaria la continuidad del siguiente, sin que resulte atribuible a alguna de las partes, de acuerdo con lo previsto en el artículo 121 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Los componentes o hitos específicos del contrato son [INCLUIR EL DETALLE DE LOS COMPONENTES O HITOS ESPECÍFICOS DEL CONTRATO]

CLÁUSULA [.....]: RESOLUCIÓN POR TERMINACIÓN ANTICIPADA POR PERDIDA DE VIABILIDAD SOBREVINIENTE

Las partes acuerdan la resolución por terminación anticipada del contrato en caso de que se verifica que el proyecto de inversión ha perdido las condiciones que sustentaron la viabilidad con la alternativa seleccionada, por causas no atribuibles al contratista.

CLÁUSULA [.....]: RESOLUCIÓN POR TERMINACIÓN ANTICIPADA POR MOTIVOS PRESUPUESTALES.

Las partes acuerdan la resolución por terminación anticipada del contrato en caso la entidad contratante no tenga recursos presupuestales suficientes para financiar la ejecución de la obra considerando el presupuesto del expediente técnico elaborado por el contratista o cuando éste supere el porcentaje señalado en el numeral 175.1 del artículo 175 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

CLÁUSULA DÉCIMOQUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causa imputable a alguna de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

Importante para la entidad contratante

En caso así se haya determinado en la estrategia de contratación, se pueden establecer límites a la indemnización derivados de la responsabilidad por vicios ocultos o de cualquier incumplimiento del contratista o de la entidad contratante son establecidos en el contrato. En dicho caso, se incluye en la presente cláusula el siguiente párrafo:

*“En cualquier caso, independientemente de que se haya declarado la resolución del contrato, o recepción y conformidad de la obra o componente de obra, el límite de la indemnización derivado de la responsabilidad por vicios ocultos o de cualquier incumplimiento del contratista o de la entidad contratante, de acuerdo con lo señalado literal f) del numeral 69.2 del artículo 69 de la Ley, es de **INDICAR EL PORCENTAJE DEL VALOR DEL CONTRATO ORIGINAL QUE CORRESPONDERÍA AL LÍMITE POR INDENIZACIÓN, EN CONCORDANCIA CON EL REQUERIMIENTO**.”*

Únicamente se puede limitar la indemnización en caso se trate de un contrato de ejecución de obra o con componente de obra siempre que cumpla las condiciones del numeral 216.3 del artículo 216 del Reglamento:

- El monto del contrato original sea igual o mayor a S/ 50 000 000,00 (cincuenta millones y 00/100 soles) y/o se trate de un contrato estandarizado de ingeniería y construcción de uso internacional.*
- El límite a la indemnización no puede ser menor al 20% del valor del contrato actualizado. Los daños y perjuicios causados por dolo o culpa inexcusable no se consideran dentro de dicho límite.*

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de bases

CLÁUSULA DÉCIMOSEXTA: ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO

A la suscripción de este contrato, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores

de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación³¹ y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato³². Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco³³. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar³⁴.

CLÁUSULA DÉCIMOSÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

El marco legal comprende la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento, las directivas que emita la Dirección General de Abastecimiento del Ministerio de Economía y Finanzas, así como el OECE y demás normativa especial que resulte aplicable.

CLÁUSULA DÉCIMOCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹²

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante **[CONSIGNAR EL MECANISMO DE SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS]**, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento.

Importante para la entidad contratante

En caso de haberse pactado la conciliación como medio de solución de controversias, previo al inicio del arbitraje, debe incorporarse el siguiente texto:

“Cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 82 de la Ley 32069, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje”

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 84.9 del artículo 84 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

Importante para la entidad contratante

¹² De acuerdo con el numeral 84.1 del artículo 84 de la Ley General de Contrataciones Públicas, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc solo cuando el monto de la controversia no supere las diez UIT.

De acuerdo con lo dispuesto en el numeral 346.1 del artículo 346 del Reglamento, incluir la siguiente cláusula, en caso corresponda:

CLÁUSULA [;] JUNTA DE PREVENCIÓN Y RESOLUCIÓN DE DISPUTAS

Las partes acuerdan para la solución de las controversias derivadas del presente contrato de obra conformar una Junta de Prevención y Resolución de Disputas (JPRD) de acuerdo a las disposiciones de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, su Reglamento y la directiva que emita el OECE al respecto (en adelante, las "Normas Aplicables a la JPRD"); encargando su organización y administración al [DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CENTRO DE ADMINISTRACIÓN ELEGIDO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO DE LA LISTA CONSIDERADA EN LAS BASES, AL CUAL ENCARGAN LA ORGANIZACIÓN DE LA JPRD].

La junta de prevención y resolución de disputas está compuesta por [TRES (3) MIEMBROS / UN (1) MIEMBRO], los/el cual/es es/son designado/s conforme a las Normas Aplicables a la JPRD.

Todas las controversias generadas entre las partes con ocasión del presente Contrato deben ser sometidas, en primer lugar, a la decisión de la JPRD de conformidad con las Normas Aplicables a las JPRD.

La decisión que emita la JPRD es vinculante y, por tanto, de inmediato y obligatorio cumplimiento para las partes conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JPRD. El incumplimiento de la decisión otorga a la parte afectada la potestad de resolver el contrato, previo aviso requiriendo el cumplimiento.

En caso alguna de las partes no esté de acuerdo con la decisión emitida por la JPRD, puede someter la controversia a arbitraje. Las partes acuerdan que es condición obligatoria para el inicio del arbitraje el haber concluido de modo previo el procedimiento ante la JPRD.

Incorporar o eliminar, según corresponda, esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de bases

CLÁUSULA DÉCIMONOVENA: CONVENIO ARBITRAL

Las partes acuerdan que todo litigio y controversia resultante de este contrato o relativo a éste, se resolverá mediante arbitraje de acuerdo con los artículos 332 y 333 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF. El arbitraje es organizado y administrado por **[CONSIGNAR LA INSTITUCIÓN ARBITRAL, CORTE ARBITRAL CONSTITUIDA EN OTRO PAÍS O UN FORO DE REPUTACIÓN RECONOCIDA INTERNACIONALMENTE, SEGÚN CORRESPONDA]** de conformidad con sus reglamentos y estatutos vigentes, a los cuales las partes se someten libremente y considerando **[INDICAR LAS ESTIPULACIONES ADICIONALES QUE LAS PARTES HAYAN ACORDADO SEGÚN EL NUMERAL 332.3 DEL ARTÍCULO 332 DEL REGLAMENTO DE LA LEY N° 32069, LEY GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS, APROBADO POR DECRETO SUPREMO N° 009-2025-EF]**.

Advertencia

La Institución Arbitral es elegida por el postor ganador de la buena pro de la lista de instituciones arbitrales que haya propuesto la entidad contratante en las bases del procedimiento de selección. Para dicho efecto, al remitir los documentos para la suscripción del contrato, el postor ganador de la buena pro comunica la Institución Arbitral elegida de la referida lista, caso contrario, acuerda con la entidad contratante una Institución Arbitral distinta. En caso de falta de acuerdo, la Institución Arbitral es elegida de la mencionada lista por la entidad contratante de manera definitiva.

Las partes pueden establecer estipulaciones adicionales o modificatorias del convenio arbitral, en la medida que no contravengan las disposiciones de la normativa de contrataciones públicas y/o las disposiciones especiales contenidas en la normativa general de arbitraje.

El arbitraje es resuelto por árbitro único o por un tribunal arbitral conformado por tres árbitros, según el acuerdo de las partes, conforme a lo dispuesto en numeral 84.2 del artículo 84 de la Ley. En caso de duda o falta de acuerdo, el arbitraje es resuelto por árbitro único, a no ser que la complejidad o cuantía de las controversias justifique la conformación de un tribunal arbitral, lo cual es determinado por las partes o

conforme al Reglamento de la institución arbitral competente. En el caso de los arbitrajes ad hoc, la controversia es resuelta por arbitro único.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: NOTIFICACIONES DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se **realicen vía notarial conforme la Décimo Tercera Disposición Complementaria Transitoria del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF:**

DOMICILIO DE LA ENTIDAD CONTRATANTE: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince días calendario.

El CONTRATISTA señala el siguiente correo electrónico para efectos de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato, que no se realicen a través del SEACE de la Pladipoc:

CORREO ELECTRÓNICO CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL CORREO ELECTRÓNICO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del correo electrónico aquí declarado debe ser comunicada a la entidad contratante, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de cinco días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de **[.....] al [CONSIGNAR FECHA].**

“LA ENTIDAD
CONTRATANTE”

“EL CONTRATISTA”

Advertencia

La entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales, de acuerdo con el numeral 87.3 del artículo 87 del Reglamento.

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCION

LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS 003-2025-GTBM-T/CS – Primera Convocatoria

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s):		
MYPE ¹³	SI ()	NO ()	
Correo electrónico:			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de negociación regulado en el numeral 167.4 del artículo 167 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 91 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción del correo electrónico, en el plazo máximo de dos días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Advertencia

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la entidad contratante reciba el acuse de recepción.

Advertencia

¹³ Esta información será verificada por la entidad contratante en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link: <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114, del Reglamento.

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1
DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR EN CONSORCIO

Señores

COMITÉ DE SELECCION

LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS 003-2025-GTBM-T/CS – Primera Convocatoria

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio **[CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁴	SI ()	NO ()	
Correo electrónico:			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁵	SI ()	NO ()	
Correo electrónico:			

Datos del consorciado 3			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁶	SI ()	NO ()	
Correo electrónico:			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico común del consorcio:

¹⁴ Esta información será verificada por la entidad contratante en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link: <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁵ *Ibidem*

¹⁶ *Ibidem*

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de negociación regulado en el artículo 167 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 91 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción del correo electrónico, en el plazo máximo de dos días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, nombres y apellidos del representante
común del consorcio**

Advertencia

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la entidad contratante reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

PACTO DE INTEGRIDAD¹⁷

Señores

COMITÉ DE SELECCION

LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS 003-2025-GTBM-T/CS – Primera Convocatoria

Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, en su calidad de proveedor en el ámbito de aplicación de la normativa de contratación pública, **suscribo el presente Pacto de Integridad** bajo los siguientes términos y condiciones:

PRIMERO: Declaro, bajo juramento:

1. Que conozco los impedimentos para ser participante, postor, contratista o subcontratista, establecidos en el artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
2. Que los recursos que componen mi patrimonio o el patrimonio de la persona jurídica a la que represento no provienen de lavado de activos, narcotráfico, minería ilegal, financiamiento del terrorismo, y/o de cualquier actividad ilícita.
3. Que conozco la obligación de denunciar cualquier acto de corrupción cometido por los actores del proceso de contratación, así como las medidas de protección que le asisten a los denunciantes¹⁸; además de las consecuencias administrativas y legales que de estos se derivan.
4. Que conozco el alcance de la Ley N° 28024, Ley que regula la gestión de intereses en la administración pública y su reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 120-2019-PCM, así como el marco de aplicación de la Ley N° 31564, Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público, y su reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 082-2023-PCM¹⁹.
5. Que conozco el alcance de la cláusula anticorrupción y antisoborno de los contratos suscritos en el marco del proceso de contratación y las consecuencias derivadas de su incumplimiento²⁰.

¹⁷ De conformidad con el literal b del numeral 69.1 del artículo 69 y el numeral 57 del Anexo I Definiciones del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 0059-2025-EF.

¹⁸ Decreto Legislativo N° 1327, Decreto Legislativo que establece medidas de protección para el denunciante de actos de corrupción y sanciona las denuncias realizadas de mala fe, y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N.° 010-2017-JUS, modificado por Decreto Supremo N° 002-2020-JUS, en concordancia con la Directiva N° 002-2023-PCM-SIP: Directiva para la gestión de denuncias y solicitudes de medidas de protección al denunciante de actos de corrupción recibidas a través de la plataforma digital única de denuncias del ciudadano, aprobada por Resolución de Secretaría de Integridad Pública N° 005-2023-PCM-SIP.

¹⁹ Reglamento del Ley N° 31564:

Artículo 24.- Inhabilitación de ex funcionarios, ex servidores públicos, empresas e instituciones privadas

El incumplimiento de los impedimentos señalados en el numeral 4.2 del artículo 4 de la Ley por parte de las personas, las empresas e instituciones privadas involucradas en dicho incumplimiento, es sancionado con la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad, sin perjuicio de las acciones civiles y penales a que hubiera lugar conforme al numeral 7.7 del artículo 7 de la Ley. En caso de ex funcionarios y ex servidores públicos se aplica el procedimiento administrativo disciplinario sujeto a la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil o normas específicas.

²⁰ Conforme a lo establecido en el artículo 68 de la Ley General de Contrataciones Públicas, así como en el artículo 274 numeral d), de su Reglamento:

Artículo 68. Resolución del contrato

68.1. Cualquiera de las partes puede resolver, total o parcialmente, el contrato en los siguientes supuestos:

d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción.

Artículo 274. Causales de exclusión de proveedores adjudicatarios de los catálogos electrónicos de acuerdo marco

Un proveedor adjudicatario es excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco, en los siguientes casos:

d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción y antisoborno.

SEGUNDO: Dentro de ese marco, asumo los siguientes compromisos:

1. Mantener una conducta proba e íntegra en todas las actividades del proceso de contratación, lo que supone actuar con honestidad y veracidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente, así como respetar la libertad de concurrencia y las condiciones de competencia efectiva en el proceso de contratación y abstenerme de realizar prácticas que la restrinjan o afecten.

[Solo para personas jurídicas] Lo anterior se hace extensivo, para conocimiento, a los socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a la persona jurídica que represento.

2. Abstenerme de ofrecer, dar o prometer regalos, cortesías, invitaciones, donativos u otros beneficios similares, a funcionarios o servidores públicos de la dependencia encargada de las contrataciones, actores del proceso de contratación y personal de la entidad contratante.
3. Denunciar ante las autoridades competentes, de manera oportuna, los actos de corrupción, inconducta funcional, conflicto de intereses u otro de naturaleza similar, respecto de lo cual tuviera conocimiento en el marco del proceso de contratación (<https://denuncias.servicios.gob.pe/>).
4. Facilitar las acciones o mecanismos implementados por la entidad pública responsable del proceso de contratación para fortalecer la transparencia, promover la lucha contra la corrupción y fomentar la rendición de cuentas.

TERCERO: Este pacto de integridad tiene vigencia desde el momento de su suscripción hasta la culminación de la fase de selección²¹; y, en caso de resultar adjudicado con la buena pro, este mantiene su vigencia hasta la culminación del contrato.

CUARTO: Para efectos de salvaguardar el contenido del Pacto de Integridad frente a eventuales incumplimientos de los compromisos asumidos, me someto a las acciones de debida diligencia, supervisión, fiscalización posterior, iniciativas de veeduría autorizadas por la entidad contratante u otros que correspondan; así como a las responsabilidades administrativas, civiles y/o penales que se deriven de estos, conforme al marco legal vigente.

En señal de conformidad, suscribo el presente pacto de integridad, a los () días del mes () de 20(), manifestando que la información declarada se sujeta al principio de presunción de veracidad, conforme a lo dispuesto en el artículo IV del Título Preliminar de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General²²

Firma
N° de DNI:

²¹ **Artículo 92. Culminación de la fase de selección**, del Decreto Supremo N°009-2025-EF:

La fase de selección culmina cuando: a) Se perfecciona el contrato, b) Se cancela el procedimiento de selección, c) Se deja sin efecto el otorgamiento de la buena pro por causa imputable a la entidad contratante, d) No se perfeccione el contrato por los supuestos establecidos en el artículo 91.

²² 1.7 Principio de Presunción de Veracidad. - En la tramitación del procedimiento administrativo, se presume que los documentos y declaraciones formulados por los administrados en la forma prescrita por esta Ley, responden a la verdad de los hechos que ellos afirman. Esta presunción admite prueba en contrario.

ANEXO N° 3²³

DECLARACIÓN JURADA

Señores

COMITÉ DE SELECCION

LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS 003-2025-GTBM-T/CS – Primera Convocatoria

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro bajo juramento:

- i. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
- ii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley N° 320695, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iii. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- iv. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- v. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vi. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Advertencia

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

²³ Artículo 69 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 0059-2025-EF.

ANEXO N° 4

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCION

LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS 003-2025-GTBM-T/CS – Primera Convocatoria

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por los artículos 88 y 89 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].**
2. **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].**

b) Designamos a **[CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con **[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]**.

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en **[.....]**, y nuestro correo electrónico común: **[.....]**, al cual se notificarán todas las comunicaciones dirigidas al Consorcio durante el procedimiento de selección hasta la suscripción del contrato.

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

- | | | |
|----|--|---------------------|
| 1. | OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] | [%] ²⁴ |
| | [DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1] | |
| 2. | OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] | [%] ²⁵ |
| | [DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2] | |

TOTAL OBLIGACIONES 100%²⁶

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁵ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁶ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del consorciado 1
o de su representante legal
tipo y N° de documento de identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del consorciado 2
o de su representante legal
tipo y N° de documento de identidad

.....
Consortiado 3
Nombres, apellidos y firma del consorciado 3
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Advertencia

El Anexo N° 5 únicamente es presentado por los postores que, si bien son parientes de los impedidos referidos en el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, no le son aplicables los impedimentos en razón de parentesco del inciso 2 del citado numeral, debido a que cumplen alguna de las siguientes condiciones: i) Han suscrito un contrato derivado de un procedimiento de selección competitivo o no competitivo o, ii) han ejecutado cuatro contratos menores en el mismo tipo de objeto al que postula. Para el caso de obras, el pariente debe haber ejecutado los contratos dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor.

ANEXO N° 5

DECLARACIÓN JURADA DE DESAFECTACIÓN DE IMPEDIMENTO

Señores

COMITÉ DE SELECCION

LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS 003-2025-GTBM-T/CS – Primera Convocatoria

Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, **declaro que tengo los siguientes parientes, los cuales cuentan con impedimento de carácter personal de conformidad con el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, de acuerdo a lo siguiente:**

NOMBRE DEL PARIENTE 1 [...] con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración cuenta con impedimento de carácter personal de Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, según corresponda]** de conformidad con el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas.

NOMBRE DEL PARIENTE 2 [...] con DNI [...] con cargo [...] en la entidad [...] que a la fecha de la presente declaración cuenta con impedimento de carácter personal de Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, SEGÚN CORRESPONDA]** de conformidad con el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas.

Sin perjuicio de ello, **DECLARO BAJO JURAMENTO** lo siguiente:

Me encuentro exceptuado del impedimento por razón de parentesco, en razón de **[INDICAR SUPUESTO: HABER SUSCRITO UN CONTRATO DERIVADO DE UN PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN COMPETITIVO O NO COMPETITIVO / HABER EJECUTADO CUATRO CONTRATOS MENORES EN EL MISMO TIPO DE OBJETO AL QUE POSTULA]** dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor] conforme al inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, lo cual acredito documentalmente para la presentación de ofertas, de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones del Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

[CONSIGNAR EL DETALLE DE LOS DOCUMENTOS CORRESPONDIENTES]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal, según corresponda**

Importante para la entidad contratante

En caso de la contratación de ejecución de una obra bajo en el sistema de entrega de solo construcción incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

**ANEXO N° 6
OFERTA ECONOMICA**

ÍTEM O TRAMO N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

COMITÉ DE SELECCION

LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS 003-2025-GTBM-T/CS – Primera Convocatoria

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia, mi oferta es la siguiente:

[INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA, A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:]

<u>N° ÍTEM O TRAMO</u>	<u>PARTIDA</u>	<u>UNIDAD</u>	<u>METRADO</u>	<u>PU</u>	<u>SUB TOTAL</u>
			-	-	-

<u>1</u>	<u>Total costo directo (A)</u>	
<u>2</u>	<u>Gastos generales</u>	
<u>2.1</u>	<u>Gastos fijos</u>	
<u>2.2</u>	<u>Gastos variables</u>	
	<u>Total gastos generales (B)</u>	
<u>3</u>	<u>Utilidad (C)</u>	
	<u>SUBTOTAL (A+B+C)</u>	
<u>4</u>	<u>IGV²⁷</u>	
<u>5</u>	<u>Monto total de la oferta</u>	

...

El precio de la oferta en **[CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA]** incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²⁷ Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo
i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y
ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

Advertencia

- *En caso de que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en los artículos 165 y 166 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.*

Importante para la entidad contratante

- *A fin de facilitar la labor de los evaluadores, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:*

“Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado juntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta”.
- *En caso de procedimientos según relación de ítems o tramos, consignar lo siguiente:*

“El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems o tramos que se presente”.
- *En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:*

“El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete”.

Si durante la fase de actos preparatorios se ha dado a conocer la cuantía y la entidad contratante advierte que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:

“La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7), debe encontrarse dentro de los límites de la cuantía sin IGV”.

Incluir las disposiciones, según corresponda, esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de bases.

ANEXO N° 7

**AUTORIZACIÓN DE RETENCIÓN COMO GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL
CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS – PROVEEDORES
NO MYPES**

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCION

LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS 003-2025-GTBM-T/CS – Primera Convocatoria

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, autorizo que durante la ejecución del contrato, en la primera mitad del número total de pagos a realizarse, se me aplique la retención de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto al finalizar el contrato, como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento de **[PRECISAR SI ES FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS]**, en el marco del numeral 61.8 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y el artículo 114 del Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, así como el artículo 3 de la Ley N° 32077, Ley que establece un medio alternativo de garantías de cumplimiento en los procesos de contratación pública de las MYPE.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según corresponda**

Advertencia

La retención como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento es aplicable, de acuerdo con los numerales 61.8 y 61.9 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y el artículo 114 de su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, siempre que:

El plazo de la prestación sea igual o mayor de sesenta días calendario.

Se consideren, según corresponda, al menos dos pagos a favor del contratista o dos valorizaciones periódicas en función del avance de obra.

- La cuantía adjudicada sea igual o menor a S/ 480 000,00 (cuatrocientos ochenta mil y 00/100 soles).*

ANEXO N° 7

**AUTORIZACIÓN DE RETENCIÓN COMO GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL
CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS – PROVEEDORES
MYPES**

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCION

LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS 003-2025-GTBM-T/CS – Primera Convocatoria

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, autorizo que durante la ejecución del contrato, del número total de pagos a realizarse, se me aplique la retención de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto al finalizar el contrato, como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento de **[PRECISAR SI ES FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS]**, en el marco del numeral 61.8 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y el artículo 114 de su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, así como el artículo 3 de la Ley N° 32077, Ley que establece un medio alternativo de garantías de cumplimiento en los procesos de contratación pública de las MYPE.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según corresponda**

Advertencia

La retención como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento es aplicable, de acuerdo con los numerales 61.8 y 61.9 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 114 de su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, así como el artículo 3 de la Ley N° 32077, Ley que establece un medio alternativo de garantías de cumplimiento en los procesos de contratación pública de las MYPE, siempre que:

- El plazo de la prestación sea igual o mayor de sesenta días calendario.*
- Se consideren, según corresponda, al menos dos pagos a favor del contratista o dos valorizaciones periódicas en función del avance de obra.*
- Cuando se adjudique la buena pro a un proveedor que califique como micro o pequeña empresa, procede la retención con independencia del monto de la contratación.*

ANEXO N° 8

DECLARACIÓN JURADA DE PRESENTACIÓN DE FIDEICOMISO COMO GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCION

LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS 003-2025-GTBM-T/CS – Primera Convocatoria

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, declaro bajo juramento su compromiso de presentar la constitución de un fideicomiso como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento del contrato, en un plazo no mayor a veinte días hábiles contabilizados desde el día siguiente de perfeccionado el mismo, en el marco del artículo 116 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

Advertencia

El fideicomiso es aplicable, de acuerdo con los artículos 116 y 138 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, siempre que el plazo de la ejecución contractual sea mayor a noventa días calendario.

ANEXO N° 10

ELECCIÓN DE INSTITUCIÓN ARBITRAL

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCION

LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS 003-2025-GTBM-T/CS – Primera Convocatoria

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, elijo la institución arbitral del listado proporcionado por la entidad contratante:

[RELLENAR LA RAZON SOCIAL DE LA INSTITUCIÓN ARBITRAL ELEGIDA, DE ACUERDO AL LISTADO DEL NUMERAL 3.12 DEL CAPÍTULO III DE LA SECCIÓN ESPECÍFICA DE LAS BASES]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 11

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCION
LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS 003-2025-GTBM-T/CS – Primera Convocatoria
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS DE LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	ESPECIALIDAD	SUBESPECIALIDAD	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁸	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁰	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³¹
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											

²⁸ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.
²⁹ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.
³⁰ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.
³¹ Consignar en la moneda establecida para la cuantía.



N°	CLIENTE	ESPECIALIDAD	SUBESPECIALIDAD	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁸	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁰	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³¹
TOTAL											

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

Advertencia

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal considerando que ambas constituyen la misma persona jurídica conforme a lo previsto en el artículo 396 de la Ley N° 26887, Ley General de Sociedades, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Del mismo modo, en aplicación de lo previsto en la mencionada Ley, en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe.



ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIONES DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL
MEDIANTE CORREO ELECTRÓNICO**

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCION

LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS 003-2025-GTBM-T/CS – Primera Convocatoria

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico **[INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO]**.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según
corresponda

ANEXO N° 13

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

COMITÉ DE SELECCION

LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS 003-2025-GTBM-T/CS – Primera Convocatoria

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa³² se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.³³

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Advertencia

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

³² En el artículo 1 del “Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía” se define como “empresa” a las “Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta.”

³³ En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

ANEXO N° 14
DECLARACIÓN JURADA DE ACTUALIZACIÓN DE DESAFECTACIÓN DE
IMPEDIMENTO

(Documento a presentar para el perfeccionamiento del contrato)

Señores

DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES

LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS 003-2025-GTBM-T/CS – Primera Convocatoria

Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, **declaro que tengo los siguientes parientes³⁴, los cuales cuentan con impedimento de carácter personal³⁵ de conformidad con el numeral 1 del párrafo 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, de acuerdo a lo siguiente:**

NOMBRE DEL PARIENTE 1 [...] con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración es un impedido de carácter personal del Tipo [CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, según corresponda] de conformidad con el numeral 1 del artículo 30.1 de la Ley.

NOMBRE DEL PARIENTE 2 [...] con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración es un impedido de carácter personal del Tipo [CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, según corresponda] de conformidad con el numeral 1 del artículo 30.1 de la Ley.

Sin perjuicio de ello, **DECLARO BAJO JURAMENTO** lo siguiente:

A la fecha me encuentro exceptuado del impedimento por razón de parentesco, en razón de [INDICAR SUPUESTO: HABER SUSCRITO UN CONTRATO DERIVADO DE UN PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN COMPETITIVO O NO COMPETITIVO / HABER EJECUTADO CUATRO CONTRATOS MENORES EN EL MISMO TIPO DE OBJETO AL QUE POSTULA] dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor] conforme al inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069³⁶, Ley General de Contrataciones Públicas, lo cual acredito de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones del Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

En ese sentido, mediante el presente cumplo con presentar la acreditación documental correspondiente:

[CONSIGNAR EL DETALLE DE LOS DOCUMENTOS CORRESPONDIENTES]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal, según corresponda

³⁴ Se entiende pariente a aquellos hasta el segundo grado de consanguinidad y segundo de afinidad, lo que incluye al cónyuge, al conviviente, y al progenitor del hijo.

³⁵ Aplicables a autoridades, funcionarios o servidores públicos de acuerdo con lo que señala la Ley N° 32069.

³⁶ Conforme el numeral 2 "Impedimentos en razón del parentesco" del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

ANEXO N° 15

DECLARACIÓN JURADA

Señores

COMITÉ DE SELECCION

LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS 003-2025-GTBM-T/CS – Primera Convocatoria

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro que la experiencia que acredito de la **empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA]** como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal, según corresponda

Advertencia

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones Públicas con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad a la dependencia encargada de las contrataciones o al órgano de la entidad contratante al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 16³⁷

DECLARACIÓN JURADA SOBRE INAPLICACIÓN DEL IMPEDIMENTO TIPO 4.D DEL INCISO 4 DEL NUMERAL 30.1 DEL ARTÍCULO 30 DE LA LEY N° 32069 REFERIDO A LA INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS – REDAM

(Documento a presentar para el perfeccionamiento del contrato)

Señores

COMITÉ DE SELECCION

LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS 003-2025-GTBM-T/CS – Primera Convocatoria

Presente.-

El que suscribe, [.....], postor y/o apoderado de [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA PERSONA NATURAL QUE OTORGA EL PODER, DE SER EL CASO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que no me resulta aplicable el impedimento Tipo 4.D del inciso 4 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, referido a las personas inscritas en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos del Poder Judicial (Redam), considerando lo siguiente:

[EL PROVEEDOR DEBE CONSIGNAR LA INFORMACIÓN SÓLO UNA DE LAS OPCIONES QUE SE ESTABLECEN A CONTINUACIÓN, SEGÚN SEA EL CASO]:

- Que, se ha remitido el/la [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN EXACTA DEL DOCUMENTO REMITIDO POR EL PROVEEDOR AL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS] con fecha de recepción [CONSIGNAR FECHA DE RECEPCIÓN] dirigido/a al [CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS QUE CORRESPONDA], mediante el cual se informó la cancelación de la deuda alimentaria derivada del proceso de alimentos seguido por [CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS], la cual tiene carácter de declaración jurada, para lo cual me sujeto al principio de presunción de veracidad. Se adjunta el cargo de recepción del indicado documento.

Que, sí me encuentro en el registro de deudores alimentario moroso, por lo que; autorizo se me descuenta del pago que me corresponde como contraprestación del contrato derivado del presente procedimiento de selección, el monto de la pensión mensual fijada en el proceso de alimentos seguido por [CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS] ante el [CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO CORRESPONDIENTE], para lo cual adjunto:

- a) La sentencia emitida por el [CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS QUE CORRESPONDA] en el trámite del proceso de alimentos seguido en el expediente [CONSIGNAR EL NÚMERO DE EXPEDIENTE JUDICIAL]

³⁷ De conformidad con lo previsto en el numeral 39.2 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

La información complementaria solicitada por la entidad contratante para realizar el descuento, la que comprende lo siguiente: **[LA ENTIDAD CONTRATANTE DEBE CONSIGNAR LA INFORMACIÓN QUE REQUIERA DEL PROVEEDOR PARA HACER EFECTIVO EL DESCUENTO]**

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, nombres y apellidos del postor o
apoderado, según corresponda**

ANEXO N° 17

ELECCIÓN DE CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DE LA JPRD

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCION

LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS 003-2025-GTBM-T/CS – Primera Convocatoria

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, elijo el Centro de Administración de la JPRD del listado proporcionado por la entidad contratante:

[RELLENAR LA RAZON SOCIAL DE LA INSTITUCIÓN ARBITRAL ELEGIDA, DE ACUERDO AL LISTADO DEL NUMERAL 3.12 DEL CAPÍTULO III DE LA SECCIÓN ESPECÍFICA DE LAS BASES]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según corresponda