

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

Nº	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUQUINA

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2024-MDP
(Primera convocatoria)**

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE
CONTRATACION DE SERVICIO PARA: SUMINISTRO,
FABRICACION, PINTADO E INSTALACIÓN DE
ESTRUCTURAS Y COBERTURA METALICA CON
ESTRUCTURAS DE ACERO ESTRUCTURAL ASTM A 036,
PARA LA OBRA: "CONSTRUCCION DE COBERTURA,
REMODELACION DE SERVICIOS HIGIENICOS Y/O
VESTIDORES, AUDITORIO Y AMBIENTE DE
PREPARACION Y EXPENDIO DE ALIMENTOS, ADEMAS DE
OTROS ACTIVOS EN EL (LA) MUNICIPALIDAD DISTRITAL
DE PUQUINA EN LA LOCALIDAD DE PUQUINA, DISTRITO
DE PUQUINA, PROVINCIA GENERAL SANCHEZ CERRO,
DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II
SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.
- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.



Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

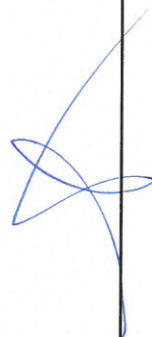
Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUQUINA
RUC N° : 20214579066
Domicilio legal : PZA.PLAZA DE ARMAS NRO. S/N (MUNICIPIO) MOQUEGUA -
GENERAL SANCHEZ CERRO – PUQUINA
Teléfono: : 915082688
Correo electrónico: : logisticaququina2023@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del **CONTRATACION DE SERVICIO PARA: SUMINISTRO, FABRICACION, PINTADO E INSTALACIÓN DE ESTRUCTURAS Y COBERTURA METALICA CON ESTRUCTURAS DE ACERO ESTRUCTURAL ASTM A 036, PARA LA OBRA: "CONSTRUCCION DE COBERTURA, REMODELACION DE SERVICIOS HIGIENICOS Y/O VESTIDORES, AUDITORIO Y AMBIENTE DE PREPARACION Y EXPENDIO DE ALIMENTOS, ADEMAS DE OTROS ACTIVOS EN EL (LA) MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUQUINA EN LA LOCALIDAD DE PUQUINA, DISTRITO DE PUQUINA, PROVINCIA GENERAL SANCHEZ CERRO, DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA**

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **MEMORANDUM N° 102-2024-G/MDP**, de fecha **20 de febrero del 2024**

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

05 RECURSOS DETERMINADOS
18 CANON COBRE CANON Y REGALIAS MINERAS

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de **30 días calendarios**, contabilizados desde el día siguiente de notificada la orden de servicio

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 (cinco con 00/100 soles) en caja de la entidad y apersonarse a la Oficina de Abastecimiento con su comprobante de pago

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31953 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024
- Ley N° 31954 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, vigente.
- Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (**Anexo N° 4**)⁵
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- g) El precio de la oferta en **SOLES**. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.
- En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (**Anexo N° 11**)
- c) Los postores con domicilio en la provincia donde se prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por servicios prestados fuera de la provincia de Lima y Callao, según Anexo N° 10.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

"El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : 00107000267
Banco : Banco de la Nación

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato. **CARTA FIANZA**
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- f) Domicilio y correo electrónico para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁸. (**Anexo N° 12**).
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁹.
- i) Estructura de costos¹⁰.

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁸ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁹ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹⁰ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹¹.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

"El contrato se perfecciona con la notificación de la orden de servicios. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en MESA DE PARTES DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUQUINA FRENTE A LA PLAZA DE ARMAS EN HORARIO DE 8:15 A 15:30."

Cabe indicar, que se emitirá una Orden de Servicio por cada Ítem

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará por PAGO UNICO, en una sola armada, previa conformidad del residente de obra del proyecto y el VºBº del supervisor.

- El contratista deberá de presentar el informe de actividades realizadas su registro fotográfico del proceso constructivo que se llevo a cabo.
- Comprobante de Pago

¹¹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en MESA DE PARTES DE LA ENTIDAD, en horas de oficina de 8:30 a 15:30 horas.



CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

CONTRATACION DE SERVICIO PARA: SUMINISTRO, FABRICACION, PINTADO E INSTALACIÓN DE ESTRUCTURAS Y COBERTURA METALICA CON ESTRUCTURAS DE ACERO ESTRUCTURAL ASTM A 036, PARA LA OBRA: "CONSTRUCCION DE COBERTURA, REMODELACION DE SERVICIOS HIGIENICOS Y/O VESTIDORES, AUDITORIO Y AMBIENTE DE PREPARACION Y EXPENDIO DE ALIMENTOS, ADEMAS DE OTROS ACTIVOS EN EL (LA) MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUQUINA EN LA LOCALIDAD DE PUQUINA, DISTRITO DE PUQUINA, PROVINCIA GENERAL SANCHEZ CERRO, DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA".

1. ÁREA USUARIA

Sub Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural.

2. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

Los presentes Términos de Referencia tienen por objeto establecer las condiciones y requerimientos mínimos necesarios que debe cumplir EL PROVEEDOR para atender el servicio solicitado en (Materiales y Mano de obra), como parte de la ejecución del proyecto denominado "CONSTRUCCION DE COBERTURA, REMODELACION DE SERVICIOS HIGIENICOS Y/O VESTIDORES, AUDITORIO Y AMBIENTE DE PREPARACION Y EXPENDIO DE ALIMENTOS, ADEMAS DE OTROS ACTIVOS EN EL (LA) MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUQUINA EN LA LOCALIDAD DE PUQUINA, DISTRITO DE PUQUINA, PROVINCIA GENERAL SANCHEZ CERRO, DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA".

3. FINALIDAD PÚBLICA

Los presentes términos de referencia se establecen para la contratación de UN SERVICIO PARA SUMINISTRO, FABRICACION, PINTADO E INSTALACIÓN DE ESTRUCTURAS Y COBERTURA METALICA CON ESTRUCTURAS DE ACERO ESTRUCTURAL ASTM A 036 , que permita la instalación de cobertura ligera, sobre estructura de tijerales con parantes de acero para así mejorar la infraestructura de la Municipalidad Distrital de Puquina para la obra: "CONSTRUCCION DE COBERTURA, REMODELACION DE SERVICIOS HIGIENICOS Y/O VESTIDORES, AUDITORIO Y AMBIENTE DE PREPARACION Y EXPENDIO DE ALIMENTOS, ADEMAS DE OTROS ACTIVOS EN EL (LA) MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUQUINA EN LA LOCALIDAD DE PUQUINA, DISTRITO DE PUQUINA, PROVINCIA GENERAL SANCHEZ CERRO, DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA".

4. DESCRIPCION DEL SERVICIO A REALIZAR

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD
01	SUMINISTRO, FABRICACION, PINTADO E INSTALACIÓN DE ESTRUCTURAS Y COBERTURA METALICA CON ESTRUCTURAS DE ACERO ESTRUCTURAL ASTM A 036.	SERVICIO	01

4.1. ACTIVIDADES Y/O PLAN DE TRABAJO:

CARPINTERIA METALICA:

01. COLUMNAS DE ACERO NEGRO DE 100 MM X 100 MM X 4.0 MM

02. VIGA METALICA VM - 1

03. VIGA METALICA VM - 2

04. VIGA METALICA VM – 3

DESCRIPCION:

Esta partida considera el suministro y colocación de las columnas y vigas, la estructura metálica está conformada por columnas metálicas con dimensiones de 100 mm x 100 mm x 4 mm que serán ancladas al nivel de piso terminado, para vigas metálicas se tendrá tres medidas para la viga VM-1 y VM-2 (2"X2"X2.50MM), para la viga VM-3 (2" X4"X2.5MM), la forma final de la viga será de forma de cercha según plano del expediente técnico, para la aplicación de la soldadura eléctrica se requerirá el empleo de equipo eléctrico como la maquina soldadora por arco eléctrico.

METODO DE COLOCACION:

La estructura se colocará según diseño de planos y demás accesorios que sean necesarios para la correcta instalación de la columna y vigas que serán dirigidas por la Residencia de Obra y la supervisión del Inspector de Obra; asimismo se considerara las herramientas necesarias para dicha instalación. Una vez instalada el residente, supervisor o inspector de obra debe verificar que los trabajos se hayan realizado de una manera adecuada.

ESPECIFICACIONES TECNICAS:

Acero Grado Estructural. - El acero estructural A36 se produce bajo la especificación ASTM A36.

ASTM A36 es una aleación de hierro (mínimo 98 %), con contenidos de carbono de máximo

0.29 % y otras pequeñas cantidades de minerales como manganeso y silicio, para mejorar su resistencia a la tracción y buena influencia en la soldadura. Entre sus ventajas está la buena resistencia a la tracción y compresión además de su bajo costo.

Acero ASTM A36 equivalente a ISO, en europea (DIN de Alemania, BSI Británico, Francia NF ...), JIS japonés y Norma Chino GB. (Para referencia)

Propiedades Físicas

Densidad del acero A36: 7,85 g/cm³ (0,284 lb/in³) Punto de fusión: 1425-1538 °C (2600-2800 °F)

Módulo de Elasticidad del Acero A36: 200 GPa (29×103 ksi) Relación de Poissons: 0,26

El acero estructural A36 tiene buena soldabilidad, generalmente se lamina en caliente en acero rectangular, acero cuadrado, acero redondo, placa de acero, y también se hace comúnmente en todo tipo de secciones de acero, como vigas H, vigas I, canal U, ángulo de acero, tubo de acero, etc.

Soldadura. - Un caso típico de esto, es la soldadura de aceros de carbono medios/altos con acero simple de carbono, como el SS400 (ASTM/A36).

Esta combinación de acero de alta durabilidad de extrema sensibilidad a la rajadura y de acero de baja resistencia (400MPa) con una buena soldabilidad.

Los puntos clave en la soldadura de esta combinación son puntualizados de esta manera:

- Se deben usar electrodos de soldadura de tipo de bajo hidrógeno.
- Con respecto a la dureza del metal, aquel de la base metal con menor fuerza (400MPa en este caso) es suficiente.
- La temperatura de pre calentamiento debe ser la requerida para acero de carbono medios/altos.
- Cuando se aplica presión post soldadura - liberar la presión del metal, las condiciones de este proceso de liberación de presión deben ser las requeridas para la base de metal de menor resistencia.

Cuando se suelda el acero, la estructura macroscópica de una junta de soldadura es como la que se muestra en la Fig. 1. Una junta de soldadura se compone de metal de soldadura, interfaz de soldadura, zona afectada por el calor, y la zona no afectada de la base del metal. El metal de soldadura es la parte que alguna vez fue metal derretido y solidificado y es una mezcla del metal depositado y el metal de la base. La interfaz de soldadura es la frontera entre el metal de soldadura. Se puede distinguir una zona de Varios - milímetros de grosor de la base de metal justo fuera de la interfaz de la soldadura desde la zona contigua a través de un raspado en un examen macroscópico el cual se llama la zona afectada por el calor (HAZ). Esta es una zona sujeta a altas temperaturas como la de la soldadura, por el cual la estructura microscópica y propiedades mecánicas han cambiado marcadamente de la base de metal original. Su ancho es de más o menos 1~3mm en el caso de la soldadura de arco de metal recubierto. Frecuentemente el comportamiento del HAZ determina el rendimiento de la completa unión de soldadura.

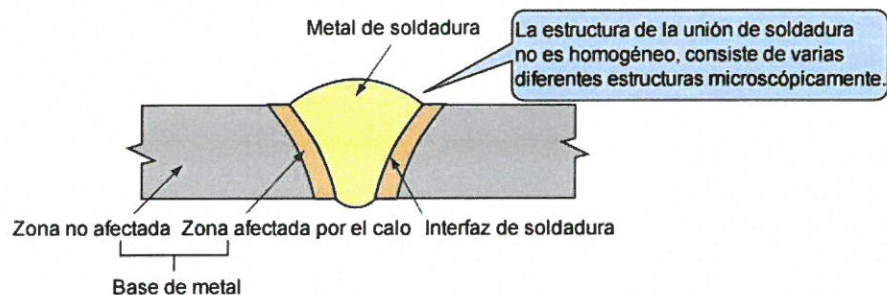


Fig. 1 Estructura microscópica de la soldadura

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	METRADO
01	COLUMNAS DE ACERO NEGRO DE 100 MM X 100 M X 4.0 MM	M	37.45
02	VIGAS METALICAS VM - 1	M	126.77
03	VIGAS METALICAS VM - 2	M	82.69
04	VIGAS METALICAS VM - 3	M	257.90

De acuerdo al servicio solicitado para esta actividad, será a **TODO COSTO**, el contratista deberá considerar mano de obra, materiales, equipos y herramientas, para realizar esta actividad.

05. CORREA METALICA ACERO NEGRO 4" X 2" X 2.50 MM.

06. PLANCHA METALICA 0.40 M X 0.40 M, E=3/16" CON ANCLAJES DE FIERRO DE 5/8".

DESCRIPCION:

Esta partida considera el suministro y colocación de la correa metálica y la plancha metálica según medidas que se indican en el plano según expediente, estos elementos metálicos tendrán como función el sostenimiento de TR4.

METODO DE COLOCACION:

Estos elementos metálicos se tendrán que unir mediante soldadura y anclajes que se realizaran en campo, para así dar estabilidad a la estructura y así realizar una correcta instalación de los elementos metálicos y estos a su vez serán dirigidas por la Residencia de Obra y la supervisión del Inspector de Obra; asimismo se considerara las herramientas necesarias para dicha instalación. Una vez instalada el residente, supervisor o inspector de obra debe verificar que los trabajos se hayan realizado de una manera adecuada.

ESPECIFICACIONES TECNICAS:

Acero Grado Estructural. - El acero estructural A36 se produce bajo la especificación ASTM A36.

ASTM A36 es una aleación de hierro (mínimo 98 %), con contenidos de carbono de máximo

0.29 % y otras pequeñas cantidades de minerales como manganeso y silicio, para mejorar su resistencia a la tracción y buena influencia en la soldadura. Entre sus ventajas está la buena resistencia a la tracción y compresión además de su bajo costo.

Acero ASTM A36 equivalente a ISO, en Europea (DIN de Alemania, BSI Británico, Francia NF ...), JIS Japonés y Norma Chino GB. (Para referencia)

Propiedades Físicas

Densidad del acero A36: 7,85 g/cm³ (0,284 lb/in³) Punto de fusión: 1425-1538 °C (2600-2800 °F)

Módulo de Elasticidad del Acero A36: 200 GPa (29×10³ ksi) Relación de Poissons: 0,26

El acero estructural A36 tiene buena soldabilidad, generalmente se lamina en caliente en acero rectangular, acero cuadrado, acero redondo, placa de acero, y también se hace comúnmente en todo tipo de secciones de acero, como vigas H, vigas I, canal U, ángulo de acero, tubo de acero, etc.

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	METRADO
01	CORREA METALICA DE ACERO NEGRO 100 MM X 50 MM X 2.50 MM	M	199.19
02	PLANCHA METALICA 0.40 M X 0.40 M X 3/16" CON ANCLAJES DE ACERO DE 5/8"	UND	13.00

De acuerdo al servicio solicitado para esta actividad, será a **TODO COSTO**, el contratista deberá considerar mano de obra, materiales, equipos y herramientas, para realizar esta actividad.

07. COBERTURA METALICA CON TR4.
08. COBERTURA TR4 TRASLUCIDA.

DESCRIPCION:

Esta partida considera el suministro y colocación de la cobertura, (TR4) son planchas o paneles metálicos trapezoidales de 4 perfiles, por esta razón la denominación TR4, fabricadas con acero laminado en frio, con un recubrimiento de ALUZINC (AZ); una aleación de aluminio y zinc con la que se recubre la superficie del acero base.

METODO DE COLOCACION:

Consiste en la instalación de cobertura ligera, sobre estructura de tijerales con parantes de acero.

Cuando vaya a realizar la instalación se colocará las calaminas en orden vertical de izquierda a derecha. Las calaminas deben estar una sobre otra utilizando una onda como traslape para que no filtre el agua, después, clava la calamina por la parte alta de la onda justo donde se encuentra el traslape, de esta manera se fijarán ambas calaminas al apoyo y no olvidar usar los tornillos correctos para mayor seguridad.

NOTA:

Para la colocación de la cobertura metálica TR4 se revisará que no tenga ninguna rotura o fisura, que se encuentre en perfecto estado, para luego continuar con la instalación de acuerdo a los planos según expediente técnico.

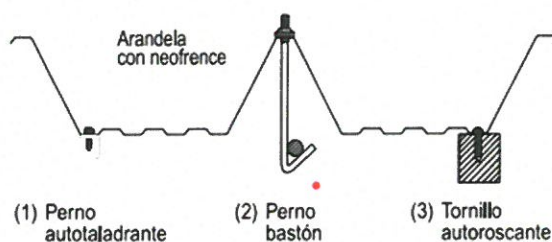
Para el suministro e instalación de la cobertura Aluzinc TR4 se tiene las siguientes especificaciones técnicas:

Normativa: STM-A-792 Recubrimiento AZ 200gr/mt²

Espesores: 0.35, 0.40, 0.50, 0.60mm

Resistencia: Alta resistencia a la corrosión, Alta reflectividad a los rayos solares

Detalle de fijación:



1. Sobre el metal mediante perno autotaladrante.
2. Sobre estructuras reticuladas con pernos de bastón.
3. Sobre madera mediante autoroscantes o tirafones.

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	METRADO
01	COBERTURA METALICA CON TR4 INSTALADO		
	COBERTURA ALUZINC TR4 E=0.4MM - LONG: 4.0M	PLANCHAS	30
	COBERTURA ALUZINC TR4 E=0.4MM - LONG: 1.92 M	PLANCHAS	30
	COBERTURA ALUZINC TR4 E=0.4MM - LONG: 1.78 M	PLANCHAS	15
02	COBERTURA TR4 TRASLUCIDA INSTALADO		
	COBERTURA ALUZINC TR4 E=0.4MM - LONG: 1.92 M	PLANCHAS	15

De acuerdo al servicio solicitado para esta actividad, será a **TODO COSTO**, el contratista deberá considerar mano de obra, materiales, equipos y herramientas, para realizar esta actividad.

09. CANALETAS PARA AGUA DE LLUVIA INCLUYE SOPORTE
10. BAJADA DE LLUVIA DE PVC – SAL 2”

DESCRIPCION:

Este ítem comprende en el suministro y colocación de canaletas y bajantes pluviales en lugares indicados en los planos y aprobados por el Supervisor de Obra.

METODO DE COLOCACION:

Consiste en la instalación de canaletas y las bajadas pluviales según indicaciones:

- El suministro de canaletas será de material galvanizada.
- Las canaletas serán de 0.15 mt de alto por 0.12 mt de ancho como mínimo.
- Las bajantes serán circulares de 2” de diámetro como mínimo.
- Las juntas a soldarse deberán tener un acabado fino y estar libres completamente de filtraciones.
- La unión entre canaleta y bajante será de tal forma que no exista fuga de agua.
- Estos elementos (canaleta y bajante) estará fijados al techo y la pared mediante ganchos de fierro platino y pernos.

Asimismo, se considerará las herramientas necesarias para dicha instalación. Una vez instalada el residente, supervisor o inspector de obra debe verificar que los trabajos se hayan realizado de una manera adecuada.

ESPECIFICACIONES TECNICAS:

Canaleta Galvanizada:

Espesor: 0.4 mm

Tamaño: 6 metros de longitud

Esfuerzo de fluencia: 72,000 PSI

Esfuerzo ultimo: 75,000 PSI

Ductilidad promedio: 9%

Recubrimiento de Zinc: Z180 (180 gr/m²)

Tubo de PVC – SAL de 2”:

Características: Transporta fluidos. Muy resistente a la abrasión, corrosión y desgaste.

Densidad baja.

Observaciones: Adecuado para agua fría.

Profundidad Del Producto: 5 cm
 Recomendaciones De Uso: Transportar con cuidado el material. Instalar con el producto adecuado para obtener una fijación adecuada.
 Longitud del Producto: 300 cm
 Tipo de Producto: Tubo
 Material PVC
 Color Gris
 Tipo de conexión Presión
 Temperatura máxima de trabajo: 45 °C
 Presión máxima de trabajo: 5 Bar
 Diámetro nominal 2 "

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	METRADO
01	CANALETAS PARA AGUA DE LLUVIA INCLUYE SOPORTE	M	45.97
02	BAJADA DE LLUVIA DE PVC – SAL 2"	M	45.00

De acuerdo al servicio solicitado para esta actividad, será a **TODO COSTO**, el contratista deberá considerar mano de obra, materiales, equipos y herramientas, para realizar esta actividad

11. PINTURA EN ESTRUCTURA METALICA

DESCRIPCION:

Estas partidas corresponden al pintado de todas las estructuras metálica dándole un acabado final y elegante.

La pintura hay de diferente tipo, marca y calidad, todos estos se utilizarán de acuerdo a la indicación en los planos a cargo del Residente y con la aprobación del supervisor.

METODO DE COLOCACION:

Antes de comenzar la pintura se procederá a la reparación de todas las superficies debiendo ser este de marca conocida.

Se aplicará en carpintería de fierro de acuerdo a lo indicado en los planos respectivos.

A toda carpintería metálica se aplicará 2 manos de pintura base zincromato, y como acabado 2 manos de pintura epóxica. La pintura epóxica deberá ser de primera calidad

El acabado se dará con esmalte sintético en dos manos como mínimo

Pinturas en carpintería metálica. -Se efectuará un rasqueteado previo con espátula, para eliminar el material pegado grueso, así como lijado de la totalidad de perfiles para asegurar una cobertura uniforme. Este lijado será más meticuloso en contacto con soldaduras, tornillos, etc., y será precedido de una limpieza con aguarrás o gasolina.

Se hará un pintado anticorrosivo basado en cromado de zinc o asaron, que servirá de imprimante para las manos definitivas con pintura al óleo, gruesa, que ofrezca un acabado mate con cobertura homogénea.

Asimismo, se considerará las herramientas necesarias para dicha instalación. Una vez instalada el residente, supervisor o inspector de obra debe verificar que los trabajos se hayan realizado de una manera adecuada.

BASE ZINCROMATO

La base de resinas alquídicas y caucho clorado

DESCRIPCION Y VENTAJAS.

- Imprimante que protege de la corrosión a las superficies de acero.
- Resistente a ambientes urbanos con baja polución.
- Fácil de aplicar y repintar.

CONDICIONES DE APLICACIÓN

Temperatura	Mínima	Máxima
De la superficie	4°C	50°C
del ambiente	4°C	50°C

Humedad relativa %: 85

La temperatura de la superficie deberá ser 3°C mayor que el punto de rocío.

DATOS FISICOS

Acabado	: Mate
Color	: Negro, gris, rojo óxido, blanco y naranja.
Componentes	: Uno
Sólidos en volumen	: 40% \pm 3%
Espesor de película seca	: 1 – 1.5 mils (25-38 micras)
Número de capas	: Dos
Rendimiento teórico	: 60 m /gal a 1mil seco
El rendimiento real depende de las condiciones de aplicación y del estado de la superficie.	
Diluyente	: Aguarrás Mineral o Thinner Standard CPP O SIMILAR

PREPARACION DE LA SUPERFICIE

Acero nuevo:

- Eliminar restos de grasa, combustible mediante lavado con agua y jabón industrial. Luego eliminar el óxido usando lijas.

Acero con pintura antigua:

- Eliminar restos de grasa, combustible mediante lavado con agua y jabón industrial. Luego eliminar el óxido y pintura suelta mediante lijado.

METODOS DE APLICACIÓN

- Brocha, rodillo o pistola.

TIEMPOS DE SECADO (ASTM D1640)

- Al tacto : 1 – 2 horas a 25°C
- Al tacto duro: 4 – 6 horas a 25°C

DATOS DE ALMACENAMIENTO

- Peso por galón : 3.9 \pm 0.6 Kg.
- Se garantiza buena estabilidad en almacenamiento hasta por 12 meses si se almacena bajo techo a temperaturas entre 4°C a 38°C.

PINTURA ESMALTE

DESCRIPCION Y VENTAJAS

- Esmalte sintético de acabado brillante
- Proporciona una capa lisa, elástica y brillante que brinda una buena protección en ambientes normales.

- Resistente a la intemperie, humedad y abrasión
- Fácil de aplicar y repintar
- Se fabrica en amplia variedad de colores matizables entre si.

TIEMPOS DE SECADO

- Al tacto : 1 – 2 horas a 25°C
- Al tacto duro: 6 – 8 horas a 25°C
- Repintado mínimo: 18 horas a 25°C

CONDICIONES DE APLICACION

- Superficie seca y libre de todo contaminante

USOS TIPICOS

- Acero: maquinarias y equipos

DATOS FISICOS

Acabado	: Brillante
Color	: Cartilla.
Componentes	: Uno
Sólidos en volumen	: 30% ± 3%
Espesor de película seca	: 1 – 1.5 mils (25-38 micras)
Número de capas	: Dos
Rendimiento teórico	: 44.7 m2 /gal a 1mil seco por mano
El rendimiento real depende de las condiciones de aplicación y del estado de la superficie.	
Diluyente	: Aguarrás Mineral o Thinner Standard CPP O SIMILAR

EJECUCIÓN:

- Base zincromato: Es un producto elaborado con resinas sintéticas y pigmentos inhibidores del óxido. Se debe conformar una película fuerte con buena durabilidad, máxima adherencia y nula absorción de humedad
- Pintura Epóxico: mate color plomo aluminio o similar
- La pintura, llegará a la obra en sus envases originales o intactos, se deberán evitar asentamientos por medio de un batido previo a la aplicación y así garantizar uniformidad en el color. La pintura será ejecutada por un operario calificado.

Seguir el siguiente procedimiento para la pintura anticorrosiva:

PROCEDIMIENTO DE APLICACIÓN

1. La superficie a pintar debe estar libre de suciedad, grasa, aceite, óxido, pintura suelta, humedad y cualquier otro material extraño.
2. La brocha, rodillo o pistola a usar para la aplicación de la pintura se deben encontrar en buen estado.
3. Destape el envase de la pintura y mediante una paleta agítela hasta homogeneizarla
4. Agregue el diluyente hasta que la pintura se pueda aplicar sin defectos, use un máximo de 1 volumen de diluyente por 6 volúmenes de pintura.
5. Aplique una capa delgada y uniforme, no recargar demasiado.
6. Después de 3 horas verificar el secado, luego aplique otra capa. La superficie pintada puede manipularse después de 24 horas de aplicación.

Seguir el siguiente procedimiento para la pintura esmalte:

PROCEDIMIENTO DE APLICACIÓN

1. La superficie a pintar debe estar libre de suciedad, grasa, aceite, óxido, pintura suelta, humedad y cualquier otro material extraño.
2. La brocha, rodillo o pistola a usar para la aplicación de la pintura se deben encontrar en buen estado.
3. Destape el envase de la pintura y mediante una paleta agítela hasta homogeneizarla
4. Agregue el diluyente hasta que la pintura se pueda aplicar sin defectos, use un máximo de 1 volumen de diluyente por 6 volúmenes de pintura, se recomienda diluir solo que se va a usar.
5. Aplique una capa delgada y uniforme, no recargar demasiado.
6. Después de 18 horas de secado aplique otra capa adicional si se requiere después de dos semanas de secado, se debe lijar ligeramente la superficie.

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	METRADO
01	PINTURA EN ESTRUCTURA METALICA	M2	191.52

De acuerdo al servicio solicitado para esta actividad, será a **TODO COSTO**, el contratista deberá considerar mano de obra, materiales, equipos y herramientas, para realizar esta actividad

12. CERRAMIENTO LATERAL COBERTURA TUB 1 ¼" X 1 ¼" X 2.0 MM

DESCRIPCION:

Comprende la partida de la habilitación y colocado del cerramiento lateral que tendrá soldada a una malla electrosoldada de cocada 1" x 1" x 3.0mm que se desarrollara según lo indicado en los planos del proyecto.

Dentro de esta partida se considerarán los elementos necesarios para la ejecución de esta partida, así como la pintura anticorrosiva base zincromato.

La habilitación del cerramiento se realizará a pie de obra en instalaciones donde se disponga de las herramientas y equipos para su correcta habilitación según las indicaciones de los planos del proyecto, luego estas serán colocadas y/o aseguradas en su ubicación respectiva teniendo en cuenta las medidas de seguridad respectiva

ESPECIFICACIONES TECNICAS:

Acero Grado Estructural. - El acero estructural A36 se produce bajo la especificación ASTM A36.

ASTM A36 es una aleación de hierro (mínimo 98 %), con contenidos de carbono de máximo

0.29 % y otras pequeñas cantidades de minerales como manganeso y silicio, para mejorar su resistencia a la tracción y buena influencia en la soldadura. Entre sus ventajas está la buena resistencia a la tracción y compresión además de su bajo costo.

Acero ASTM A36 equivalente a ISO, en Europea (DIN de Alemania, BSI Británico, Francia NF ...), JIS Japonés y Norma Chino GB. (Para referencia)

Propiedades Físicas

Densidad del acero A36: 7,85 g/cm³ (0,284 lb/in³) Punto de fusión: 1425-1538 °C (2600-2800 °F)

Módulo de Elasticidad del Acero A36: 200 GPa (29×10³ ksi) Relación de Poissons: 0,26
El acero estructural A36 tiene buena soldabilidad, generalmente se lamina en caliente en acero rectangular, acero cuadrado, acero redondo, placa de acero, y también se hace comúnmente en todo tipo de secciones de acero, como vigas H, vigas I, canal U, ángulo de acero, tubo de acero, etc.

Malla electrosoldada:

Características Malla de alambre galvanizado blando. Electrosoldada en los puntos de cruce. Cuadrados de 1", estructura resistente, puede tener una gran variedad de aplicaciones.

Malla electrosoldada construida con procesos totalmente automatizados, que le confieren una gran estabilidad dimensional.

Se presentan en paneles planos y en rollos de varias dimensiones.

Proceso de soldadura por contacto, que aporta uniones limpias sin rebabas ni exceso de material.

Distintas dimensiones de cuadrícula en función de los niveles de resistencia y cerramientos requeridos.

Se presentan en barras lisas o corrugadas, así como en barras galvanizadas.

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	METRADO
01	CERRAMIENTO LATERAL COBERTURA TUB 1 ¼" X 1 ¼" X 2.0 MM	M2	281.71
02	MALLA ELECTROSOLDADA DE COCADA 1" X 1" X 3.0 MM, H= 1.10M	M	30.22

De acuerdo al servicio solicitado para esta actividad, será a **TODO COSTO**, el contratista deberá considerar mano de obra, materiales, equipos y herramientas, para realizar esta actividad.

CONDICIONES ESPECIALES:

- ❖ El proveedor realizara una visita previa a la obra para verificar que este en optimas condiciones para la ejecución del servicio
- ❖ Se deberá contar con los materiales exactos de las especificaciones técnicas
- ❖ El proveedor deberá basarse en los detalles del plano PL-01 y PL-02
- ❖ El proveedor deberá efectuar la soldadura en las uniones de los elementos de acuerdo a las indicaciones de las especificaciones técnicas
- ❖ El proveedor deberá coordinar con la residencia el lugar de almacenamiento de los materiales a suministrar.
- ❖ El proveedor deberá contar con las herramientas, equipos adecuados y mano de obra calificada para la fabricación e instalación del producto
- ❖ El proveedor deberá equipar a su personal con equipos de protección personal (EPPS)
- ❖ El proveedor deberá contar con seguro complementario de trabajo de riesgo (SCTR) para su personal de obra.
- ❖ Deberá brindar el alimento que comprenda la jornada laboral
- ❖ Deberá hacerse cargo de los viáticos del personal que contrate
- ❖ Cualquier daño causado a la obra producto de la manipulación de los materiales a usar o de la misma instalación, será repuesto y arreglado por el proveedor

- ❖ El proveedor deberá presentar el certificado de calidad de los insumos utilizados o una declaración jurada notariada de los mismos en el cual se detalle los insumos utilizados, su procedencia y calidad.
- ❖ El proveedor asumirá los gastos de movilización y desmovilización (flete) de los equipos, materiales, insumos y herramientas
- ❖ De manera general todo cuanto sea necesario para el servicio de SUMINISTRO, FABRICACION, PINTADO E INSTALACIÓN DE ESTRUCTURAS Y COBERTURA METALICA CON ESTRUCTURAS DE ACERO ESTRUCTURAL ASTM A 036 A TODO COSTO.

5. PERFIL DEL PUESTO

4.1. Requisitos:

Perfil del postor:

Capacidad legal

- Persona natural o jurídica
- Ficha RUC vigente, activo y habido.
- Emitir documento de pago- SUNAT
- Deberá estar correctamente registrado como proveedor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP) y habilitado.

Capacidad técnica y profesional

- El proveedor del servicio debe contar con experiencia en servicios realizados de coberturas metálicas y livianas
- El proveedor del servicio deberá tener servicios brindados con el ESTADO o ENTIDAD PRIVADA

6. SISTEMA DE CONTRATACION

Suma alzada

7. DESCRIPCION DEL SERVICIO.

5.1 ACTIVIDADES:

Se ejecutarán las siguientes actividades:

Carpintería metálica: Suministro, fabricación, pintado e instalación de columna de tubos estructurales ASTM 036 metálicos, vigas metálicas, soporte metálico de cobertura liviana, suministro e instalación de cobertura calaminon TR4 y cobertura TR4 translúcida, instalación de canaletas para agua de lluvias y el cerramiento lateral de la cobertura, según planos e indicaciones del Residente de Obra.

Para el inicio de los trabajos de montaje de la estructura metálica el proveedor deberá comunicar con una semana de antelación al residente de obra, que se puedan realizar las coordinaciones pertinentes y habilitar este frente de trabajo.

8. NORMAS RELACIONADAS A LA CONTRATACIÓN

- 8.1. Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y modificatorias.
- 8.2. D.S. N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y modificatorias.
- 8.3. R.D. N° 104-2020-EF/43.01, Directiva N° 001-2020-EF/43.03 - Lineamientos para la adquisición de bienes, contratación de servicios y consultorías, por montos iguales o inferiores a ocho (8) Unidades Impositivas Tributarias.
- 8.4. R.C. N° 195 – 88 –CG, Normas que regulan la ejecución de las obras públicas por Administración Directa.

9. PLAZO DE CONTRATACIÓN.

El plazo para la prestación del servicio mediante la presente contratación será de 30 días calendarios, los cuales se computarán a partir del día siguiente de notificada la orden de servicio o de la suscripción del contrato de ser el caso, asimismo el plazo de Ejecución del Servicio se encuentra vinculado al proceso de ejecución.

10. CONDICIONES ESCENCIALES DEL CONTRATO Y FORMA DE PAGO.

Lugar de prestación del servicio: En el Distrito de Puquina lugar de ejecución de la obra "CONSTRUCCION DE COBERTURA, REMODELACION DE SERVICIOS HIGIENICOS Y/O VESTIDORES, AUDITORIO Y AMBIENTE DE PREPARACION Y EXPENDIO DE ALIMENTOS, ADEMAS DE OTROS ACTIVOS EN EL (LA) MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUQUINA EN LA LOCALIDAD DE PUQUINA, DISTRITO DE PUQUINA, PROVINCIA GENERAL SANCHEZ CERRO, DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA". En los ambientes de la Municipalidad Distrital de Puquina.

Forma de pago: El pago será en un (01) ARMADA al concluir el plazo de ejecución del servicio.

La conformidad de la prestación del servicio será realizada por el Residente de Obra con el visto bueno del Supervisor de Obra o Inspector de Obra, **PREVIA PRESENTACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES Y REGISTRO FOTOGRAFICO DEL PROCESO CONSTRUCTIVO QUE SE LLEVO A CABO**, dicho trámite será presentado por mesa de partes de la Municipalidad Distrital de Puquina que será canalizado a la Sub Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural, en calidad de área usuaria del requerimiento.

11. COMPROMISO ANTICORRUPCION:

El CONTRATISTA declara y garantizara no haber, directa o indirectamente o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación del contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

12. OTRAS CONDICIONES ADICIONALES

12.1. OTRAS CONDICIONES DEL SERVICIO

A su vez el contratista dentro de los 04 días siguientes a la suscripción del contrato o orden de servicio, deberá presentar la siguiente documentación del área de seguridad de obra:

- Responsable del servicio
- Listado del personal a laborar en el presente servicio
- Listado de herramientas a utilizar en el presente servicio

De seguridad:

- Contar con los implementos de seguridad personal, tales como:
Lentes, cascos de seguridad, ropa adecuada de trabajo, zapatos de seguridad
- SCTR habilitado
- La maquinaria móvil deberá contar con seguro SOAT y/o inspección técnica vehicular si lo amerita

- El personal de trabajo deberá contar con equipo de protección personal colectivo como son los arneses con su respectiva línea de vida.
- El contratista deberá presentar el procedimiento escrito del trabajo seguro para soldadura e instalación de las estructuras metálicas
- El contratista deberá presentar el procedimiento escrito de trabajo seguro para izaje de cargas
- Cumplir con los horarios de trabajo, previa coordinación con Residencia y Supervisión

13. PENALIDADES:

PENALIDAD POR MORA

De acuerdo al Artículo 161° y 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en caso de retraso injustificado por parte de EL PROVEEDOR, se determinará la aplicación de una penalidad por mora por cada día de atraso en su abastecimiento, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente. Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta o si fuera necesario, se cobrará del monto resultante de la ejecución de las garantías de fiel cumplimiento.

En todos los casos, la penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria: } \frac{0.10 \times \text{Monto vigente}}{F \times \text{Plazo vigente en días}}$$

Donde F tendrá los siguientes valores:

- Para plazos menores a iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: $F=0.40$
- Para plazos mayores a (60) días:
 - Para bienes, servicios en general y consultorías: $F = 0.25$.
 - Para obras: $F = 0.15$.

14. AFECTACIÓN PRESUPUESTAL

✓ Obra	:	"CONSTRUCCION DE COBERTURA, REMODELACION DE SERVICIOS HIGIENICOS Y/O VESTIDORES, AUDITORIO Y AMBIENTE DE PREPARACION Y EXPENDIO DE ALIMENTOS, ADEMAS DE OTROS ACTIVOS EN EL (LA) MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUQUINA EN LA LOCALIDAD DE PUQUINA, DISTRITO DE PUQUINA, PROVINCIA GENERAL SANCHEZ CERRO, DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA".
✓ Meta	:	0019-2024
✓ Rubro	:	5.18 Canon y Sobre canon, Regalías, Renta de Aduanas y Participaciones.
✓ Específica	:	2. 6.2 3.99 5

15. GARANTIA DEL SERVICIO

La garantía para la prestación del presente servicio será como mínimo 12 meses desde el día siguiente de emitida la conformidad del servicio.

TERMINOS DE REFERENCIA

CONTRATACION DE SERVICIO PARA: SUMINISTRO, FABRICACION, PINTADO E INSTALACIÓN DE ESTRUCTURAS Y COBERTURA METALICA CON ESTRUCTURAS DE ACERO ESTRUCTURAL ASTM A 036, PARA LA OBRA: "CONSTRUCCION DE COBERTURA, REMODELACION DE SERVICIOS HIGIENICOS Y/O VESTIDORES, AUDITORIO Y AMBIENTE DE PREPARACION Y EXPENDIO DE ALIMENTOS, ADEMAS DE OTROS ACTIVOS EN EL (LA) MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUQUINA EN LA LOCALIDAD DE PUQUINA, DISTRITO DE PUQUINA, PROVINCIA GENERAL SANCHEZ CERRO, DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA".

16. ÁREA USUARIA

Sub Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural.

17. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

Los presentes Términos de Referencia tienen por objeto establecer las condiciones y requerimientos mínimos necesarios que debe cumplir EL PROVEEDOR para atender el servicio solicitado en (Materiales y Mano de obra), como parte de la ejecución del proyecto denominado "CONSTRUCCION DE COBERTURA, REMODELACION DE SERVICIOS HIGIENICOS Y/O VESTIDORES, AUDITORIO Y AMBIENTE DE PREPARACION Y EXPENDIO DE ALIMENTOS, ADEMAS DE OTROS ACTIVOS EN EL (LA) MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUQUINA EN LA LOCALIDAD DE PUQUINA, DISTRITO DE PUQUINA, PROVINCIA GENERAL SANCHEZ CERRO, DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA".

18. FINALIDAD PÚBLICA

Los presentes términos de referencia se establecen para la contratación de UN SERVICIO PARA SUMINISTRO, FABRICACION, PINTADO E INSTALACIÓN DE ESTRUCTURAS Y COBERTURA METALICA CON ESTRUCTURAS DE ACERO ESTRUCTURAL ASTM A 036 , que permita la instalación de cobertura ligera, sobre estructura de tijerales con parantes de acero para así mejorar la infraestructura de la Municipalidad Distrital de Puquina para la obra: "CONSTRUCCION DE COBERTURA, REMODELACION DE SERVICIOS HIGIENICOS Y/O VESTIDORES, AUDITORIO Y AMBIENTE DE PREPARACION Y EXPENDIO DE ALIMENTOS, ADEMAS DE OTROS ACTIVOS EN EL (LA) MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUQUINA EN LA LOCALIDAD DE PUQUINA, DISTRITO DE PUQUINA, PROVINCIA GENERAL SANCHEZ CERRO, DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA".

19. DESCRIPCION DEL SERVICIO A REALIZAR

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD
01	SUMINISTRO, FABRICACION, PINTADO E INSTALACIÓN DE ESTRUCTURAS Y COBERTURA METALICA CON ESTRUCTURAS DE ACERO ESTRUCTURAL ASTM A 036.	SERVICIO	01

19.1. ACTIVIDADES Y/O PLAN DE TRABAJO:

CARPINTERIA METALICA:

13. COLUMNAS DE ACERO NEGRO DE 100 MM X 100 MM X 4.0 MM

- 14. VIGA METALICA VM - 1
- 15. VIGA METALICA VM - 2
- 16. VIGA METALICA VM - 3

DESCRIPCION:

Esta partida considera el suministro y colocación de las columnas y vigas, la estructura metálica está conformada por columnas metálicas con dimensiones de 100 mm x 100 mm x 4 mm que serán ancladas al nivel de piso terminado, para vigas metálicas se tendrá tres medidas para la viga VM-1 y VM-2 (2"X2"X2.50MM), para la viga VM-3 (2" X4"X2.5MM), la forma final de la viga será de forma de cercha según plano del expediente técnico, para la aplicación de la soldadura eléctrica se requerirá el empleo de equipo eléctrico como la maquina soldadora por arco eléctrico.

METODO DE COLOCACION:

La estructura se colocará según diseño de planos y demás accesorios que sean necesarios para la correcta instalación de la columna y vigas que serán dirigidas por la Residencia de Obra y la supervisión del Inspector de Obra; asimismo se considerara las herramientas necesarias para dicha instalación. Una vez instalada el residente, supervisor o inspector de obra debe verificar que los trabajos se hayan realizado de una manera adecuada.

ESPECIFICACIONES TECNICAS:

Acero Grado Estructural. - El acero estructural A36 se produce bajo la especificación ASTM A36.

ASTM A36 es una aleación de hierro (mínimo 98 %), con contenidos de carbono de máximo

0.29 % y otras pequeñas cantidades de minerales como manganeso y silicio, para mejorar su resistencia a la tracción y buena influencia en la soldadura. Entre sus ventajas está la buena resistencia a la tracción y compresión además de su bajo costo.

Acero ASTM A36 equivalente a ISO, en europea (DIN de Alemania, BSI Británico, Francia NF ...), JIS japonés y Norma Chino GB. (Para referencia)

Propiedades Físicas

Densidad del acero A36: 7,85 g/cm³ (0,284 lb/in³) Punto de fusión: 1425-1538 °C (2600-2800 °F)

Módulo de Elasticidad del Acero A36: 200 GPa (29×10³ ksi) Relación de Poissons: 0,26

El acero estructural A36 tiene buena soldabilidad, generalmente se lamina en caliente en acero rectangular, acero cuadrado, acero redondo, placa de acero, y también se hace comúnmente en todo tipo de secciones de acero, como vigas H, vigas I, canal U, ángulo de acero, tubo de acero, etc.

Soldadura. - Un caso típico de esto, es la soldadura de aceros de carbono medios/altos con acero simple de carbono, como el SS400 (ASTM/A36).

Esta combinación de acero de alta durabilidad de extrema sensibilidad a la rajadura y de acero de baja resistencia (400MPa) con una buena soldabilidad.

Los puntos clave en la soldadura de esta combinación son puntualizados de esta manera:

- Se deben usar electrodos de soldadura de tipo de bajo hidrógeno.
- Con respecto a la dureza del metal, aquel de la base metal con menor fuerza (400MPa en este caso) es suficiente.
- La temperatura de pre calentamiento debe ser la requerida para acero de carbono medios/altos.

- Cuando se aplica presión post soldadura - liberar la presión del metal, las condiciones de este proceso de liberación de presión deben ser las requeridas para la base de metal de menor resistencia.

Cuando se suelda el acero, la estructura macroscópica de una junta de soldadura es como la que se muestra en la Fig. 1. Una junta de soldadura se compone de metal de soldadura, interfaz de soldadura, zona afectada por el calor, y la zona no afectada de la base del metal. El metal de soldadura es la parte que alguna vez fue metal derretido y solidificado y es una mezcla del metal depositado y el metal de la base. La interfaz de soldadura es la frontera entre el metal de soldadura. Se puede distinguir una zona de Varios - milímetros de grosor de la base de metal justo fuera de la interfaz de la soldadura desde la zona contigua a través de un raspado en un examen macroscópico el cual se llama la zona afectada por el calor (HAZ). Esta es una zona sujeta a altas temperaturas como la de la soldadura, por el cual la estructura microscópica y propiedades mecánicas han cambiado marcadamente de la base de metal original. Su ancho es de más o menos 1~3mm en el caso de la soldadura de arco de metal recubierto. Frecuentemente el comportamiento del HAZ determina el rendimiento de la completa unión de soldadura.

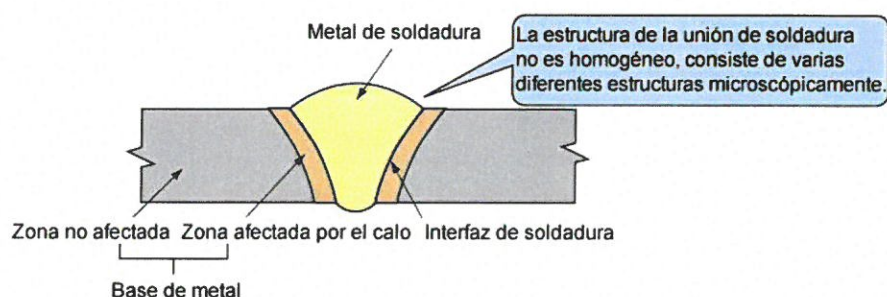


Fig. 1 Estructura microscópica de la soldadura

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	METRADO
01	COLUMNAS DE ACERO NEGRO DE 100 MM X 100 M X 4.0 MM	M	37.45
02	VIGAS METALICAS VM - 1	M	126.77
03	VIGAS METALICAS VM - 2	M	82.69
04	VIGAS METALICAS VM - 3	M	257.90

De acuerdo al servicio solicitado para esta actividad, será a **TODO COSTO**, el contratista deberá considerar mano de obra, materiales, equipos y herramientas, para realizar esta actividad.

17. CORREA METALICA ACERO NEGRO 4" X 2" X 2.50 MM.

18. PLANCHA METALICA 0.40 M X 0.40 M, E=3/16" CON ANCLAJES DE FIERRO DE 5/8".

DESCRIPCION:

Esta partida considera el suministro y colocación de la correa metálica y la plancha metálica según medidas que se indican en el plano según expediente, estos elementos metálicos tendrán como función el sostenimiento de TR4.

METODO DE COLOCACION:

Estos elementos metálicos se tendrán que unir mediante soldadura y anclajes que se realizaran en campo, para así dar estabilidad a la estructura y así realizar una correcta instalación de los elementos metálicos y estos a su vez serán dirigidas por la Residencia de Obra y la supervisión del Inspector de Obra; asimismo se considerara las herramientas necesarias para dicha instalación. Una vez instalada el residente, supervisor o inspector de obra debe verificar que los trabajos se hayan realizado de una manera adecuada.

ESPECIFICACIONES TECNICAS:

Acero Grado Estructural. - El acero estructural A36 se produce bajo la especificación ASTM A36.

ASTM A36 es una aleación de hierro (mínimo 98 %), con contenidos de carbono de máximo

0.29 % y otras pequeñas cantidades de minerales como manganeso y silicio, para mejorar su resistencia a la tracción y buena influencia en la soldadura. Entre sus ventajas está la buena resistencia a la tracción y compresión además de su bajo costo.

Acero ASTM A36 equivalente a ISO, en Europea (DIN de Alemania, BSI Británico, Francia NF ...), JIS Japonés y Norma Chino GB. (Para referencia)

Propiedades Físicas

Densidad del acero A36: 7,85 g/cm³ (0,284 lb/in³) Punto de fusión: 1425-1538 °C (2600-2800 °F)

Módulo de Elasticidad del Acero A36: 200 GPa (29×10³ ksi) Relación de Poissons: 0,26
El acero estructural A36 tiene buena soldabilidad, generalmente se lamina en caliente en acero rectangular, acero cuadrado, acero redondo, placa de acero, y también se hace comúnmente en todo tipo de secciones de acero, como vigas H, vigas I, canal U, ángulo de acero, tubo de acero, etc.

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	METRADO
01	CORREA METALICA DE ACERO NEGRO 100 MM X 50 MM X 2.50 MM	M	199.19
02	PLANCHA METALICA 0.40 M X 0.40 M X 3/16" CON ANCLAJES DE ACERO DE 5/8"	UND	13.00

De acuerdo al servicio solicitado para esta actividad, será a **TODO COSTO**, el contratista deberá considerar mano de obra, materiales, equipos y herramientas, para realizar esta actividad.

19. COBERTURA METALICA CON TR4.
20. COBERTURA TR4 TRASLUCIDA.

DESCRIPCION:

Esta partida considera el suministro y colocación de la cobertura, (TR4) son planchas o paneles metálicos trapezoidales de 4 perfiles, por esta razón la denominación TR4, fabricadas con acero laminado en frío, con un recubrimiento de ALUZINC (AZ); una aleación de aluminio y zinc con la que se recubre la superficie del acero base.

METODO DE COLOCACION:

Consiste en la instalación de cobertura ligera, sobre estructura de tijerales con parantes de acero.

Cuando vaya a realizar la instalación se colocará las calaminas en orden vertical de izquierda a derecha. Las calaminas deben estar una sobre otra utilizando una onda como traslape para que no filtre el agua, después, clava la calamina por la parte alta de la onda justo donde se encuentra el traslape, de esta manera se fijarán ambas calaminas al apoyo y no olvidar usar los tornillos correctos para mayor seguridad.

NOTA:

Para la colocación de la cobertura metálica TR4 se revisará que no tenga ninguna rotura o fisura, que se encuentre en perfecto estado, para luego continuar con la instalación de acuerdo a los planos según expediente técnico.

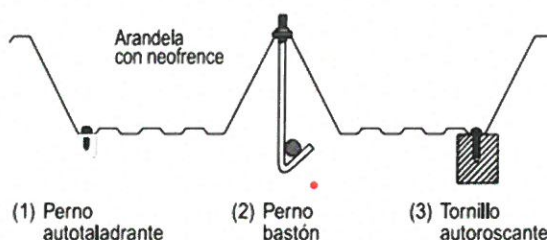
Para el suministro e instalación de la cobertura Aluzinc TR4 se tiene las siguientes especificaciones técnicas:

Normativa: STM-A-792 Recubrimiento AZ 200gr/mt²

Espesores: 0.35, 0.40, 0.50, 0.60mm

Resistencia: Alta resistencia a la corrosión, Alta reflectividad a los rayos solares

Detalle de fijación:



1. Sobre el metal mediante perno autotaladrante.
2. Sobre estructuras reticuladas con pernos de bastón.
3. Sobre madera mediante autoroscantes o tirafones.

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	METRADO
01	COBERTURA METALICA CON TR4 INSTALADO		
	COBERTURA ALUZINC TR4 E=0.4MM - LONG: 4.0M	PLANCHA	30
	COBERTURA ALUZINC TR4 E=0.4MM - LONG: 1.92 M	PLANCHA	30
	COBERTURA ALUZINC TR4 E=0.4MM - LONG: 1.78 M	PLANCHA	15
02	COBERTURA TR4 TRASLUCIDA INSTALADO		
	COBERTURA ALUZINC TR4 E=0.4MM - LONG: 1.92 M	PLANCHA	15

De acuerdo al servicio solicitado para esta actividad, será a **TODO COSTO**, el contratista deberá considerar mano de obra, materiales, equipos y herramientas, para realizar esta actividad.

21. CANALETAS PARA AGUA DE LLUVIA INCLUYE SOPORTE
22. BAJADA DE LLUVIA DE PVC – SAL 2”

DESCRIPCION:

Este ítem comprende en el suministro y colocación de canaletas y bajantes pluviales en lugares indicados en los planos y aprobados por el Supervisor de Obra.

METODO DE COLOCACION:

Consiste en la instalación de canaletas y las bajadas pluviales según indicaciones:

- El suministro de canaletas será de material galvanizada.
- Las canaletas serán de 0.15 mt de alto por 0.12 mt de ancho como mínimo.
- Las bajantes serán circulares de 2” de diámetro como mínimo.
- Las juntas a soldarse deberán tener un acabado fino y estar libres completamente de filtraciones.
- La unión entre canaleta y bajante será de tal forma que no exista fuga de agua.
- Estos elementos (canaleta y bajante) estará fijados al techo y la pared mediante ganchos de fierro platino y pernos.

Asimismo, se considerará las herramientas necesarias para dicha instalación. Una vez instalada el residente, supervisor o inspector de obra debe verificar que los trabajos se hayan realizado de una manera adecuada.

ESPECIFICACIONES TECNICAS:

Canaleta Galvanizada:

Espesor: 0.4 mm

Tamaño: 6 metros de longitud

Esfuerzo de efluencia: 72,000 PSI

Esfuerzo ultimo: 75,000 PSI

Ductilidad promedio: 9%

Recubrimiento de Zinc: Z180 (180 gr/m2)

Tubo de PVC – SAL de 2”:

Características: Transporta fluidos. Muy resistente a la abrasión, corrosión y desgaste.

Densidad baja.

Observaciones: Adecuado para agua fría.

Profundidad Del Producto: 5 cm
 Recomendaciones De Uso: Transportar con cuidado el material. Instalar con el producto adecuado para obtener una fijación adecuada.
 Longitud del Producto: 300 cm
 Tipo de Producto: Tubo
 Material PVC
 Color Gris
 Tipo de conexión Presión
 Temperatura máxima de trabajo: 45 °C
 Presión máxima de trabajo: 5 Bar
 Diámetro nominal 2 "

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	METRADO
01	CANALETAS PARA AGUA DE LLUVIA INCLUYE SOPORTE	M	45.97
02	BAJADA DE LLUVIA DE PVC – SAL 2"	M	45.00

De acuerdo al servicio solicitado para esta actividad, será a **TODO COSTO**, el contratista deberá considerar mano de obra, materiales, equipos y herramientas, para realizar esta actividad

23. PINTURA EN ESTRUCTURA METALICA

DESCRIPCION:

Estas partidas corresponden al pintado de todas las estructuras metálica dándole un acabado final y elegante.

La pintura hay de diferente tipo, marca y calidad, todos estos se utilizarán de acuerdo a la indicación en los planos a cargo del Residente y con la aprobación del supervisor.

METODO DE COLOCACION:

Antes de comenzar la pintura se procederá a la reparación de todas las superficies debiendo ser este de marca conocida.

Se aplicará en carpintería de fierro de acuerdo a lo indicado en los planos respectivos. A toda carpintería metálica se aplicará 2 manos de pintura base zincromato, y como acabado 2 manos de pintura epóxica. La pintura epóxica deberá ser de primera calidad El acabado se dará con esmalte sintético en dos manos como mínimo

Pinturas en carpintería metálica. -Se efectuará un rasqueteado previo con espátula, para eliminar el material pegado grueso, así como lijado de la totalidad de perfiles para asegurar una cobertura uniforme. Este lijado será más meticuloso en contacto con soldaduras, tornillos, etc., y será precedido de una limpieza con aguarrás o gasolina.

Se hará un pintado anticorrosivo basado en cromado de zinc o asaron, que servirá de imprimante para las manos definitivas con pintura al óleo, gruesa, que ofrezca un acabado mate con cobertura homogénea.

Asimismo, se considerará las herramientas necesarias para dicha instalación. Una vez instalada el residente, supervisor o inspector de obra debe verificar que los trabajos se hayan realizado de una manera adecuada.

BASE ZINCROMATO

La base de resinas alquídicas y caucho clorado

DESCRIPCION Y VENTAJAS.

- Imprimante que protege de la corrosión a las superficies de acero.
- Resistente a ambientes urbanos con baja polución.
- Fácil de aplicar y repintar.

CONDICIONES DE APLICACIÓN

Temperatura	Mínima	Máxima
De la superficie	4°C	50°C
del ambiente	4°C	50°C

Humedad relativa %: 85

La temperatura de la superficie deberá ser 3°C mayor que el punto de rocío.

DATOS FISICOS

Acabado : Mate
Color : Negro, gris, rojo óxido, blanco y naranja.
Componentes : Uno
Sólidos en volumen : 40% \pm 3%
Espesor de película seca : 1 – 1.5 mils (25-38 micras)
Número de capas : Dos
Rendimiento teórico : 60 m /gal a 1mil seco
El rendimiento real depende de las condiciones de aplicación y del estado de la superficie.
Diluyente : Aguarrás Mineral o Thinner Standard CPP O SIMILAR

PREPARACION DE LA SUPERFICIE

Acero nuevo:

- Eliminar restos de grasa, combustible mediante lavado con agua y jabón industrial. Luego eliminar el óxido usando lijas.

Acero con pintura antigua:

- Eliminar restos de grasa, combustible mediante lavado con agua y jabón industrial. Luego eliminar el óxido y pintura suelta mediante lijado.

METODOS DE APLICACIÓN

- Brocha, rodillo o pistola.

TIEMPOS DE SECADO (ASTM D1640)

- Al tacto : 1 – 2 horas a 25°C
- Al tacto duro: 4 – 6 horas a 25°C

DATOS DE ALMACENAMIENTO

- Peso por galón : 3.9 \pm 0.6 Kg.
- Se garantiza buena estabilidad en almacenamiento hasta por 12 meses si se almacena bajo techo a temperaturas entre 4°C a 38°C.

PINTURA ESMALTE

DESCRIPCION Y VENTAJAS

- Esmalte sintético de acabado brillante
- Proporciona una capa lisa, elástica y brillante que brinda una buena protección en ambientes normales.

- Resistente a la intemperie, humedad y abrasión
- Fácil de aplicar y repintar
- Se fabrica en amplia variedad de colores matizables entre si.

TIEMPOS DE SECADO

- Al tacto : 1 – 2 horas a 25°C
- Al tacto duro: 6 – 8 horas a 25°C
- Repintado mínimo: 18 horas a 25°C

CONDICIONES DE APLICACION

- Superficie seca y libre de todo contaminante

USOS TIPICOS

- Acero: maquinarias y equipos

DATOS FISICOS

Acabado : Brillante

Color : Cartilla.

Componentes : Uno

Sólidos en volumen : 30% \pm 3%

Espesor de película seca : 1 – 1.5 mils (25-38 micras)

Número de capas : Dos

Rendimiento teórico : 44.7 m² /gal a 1mil seco por mano

El rendimiento real depende de las condiciones de aplicación y del estado de la superficie.

Diluyente : Aguarrás Mineral o Thinner Standard CPP O SIMILAR

EJECUCIÓN:

- Base zincromato: Es un producto elaborado con resinas sintéticas y pigmentos inhibidores del óxido. Se debe conformar una película fuerte con buena durabilidad, máxima adherencia y nula absorción de humedad
- Pintura Epóxico: mate color plomo aluminio o similar
- La pintura, llegará a la obra en sus envases originales o intactos, se deberán evitar asentamientos por medio de un batido previo a la aplicación y así garantizar uniformidad en el color. La pintura será ejecutada por un operario calificado.

Seguir el siguiente procedimiento para la pintura anticorrosiva:

PROCEDIMIENTO DE APLICACIÓN

1. La superficie a pintar debe estar libre de suciedad, grasa, aceite, óxido, pintura suelta, humedad y cualquier otro material extraño.
2. La brocha, rodillo o pistola a usar para la aplicación de la pintura se deben encontrar en buen estado.
3. Destape el envase de la pintura y mediante una paleta agítela hasta homogeneizarla
4. Agregue el diluyente hasta que la pintura se pueda aplicar sin defectos, use un máximo de 1 volumen de diluyente por 6 volúmenes de pintura.
5. Aplique una capa delgada y uniforme, no recargar demasiado.
6. Después de 3 horas verificar el secado, luego aplique otra capa. La superficie pintada puede manipularse después de 24 horas de aplicación.

Seguir el siguiente procedimiento para la pintura esmalte:

PROCEDIMIENTO DE APLICACIÓN

1. La superficie a pintar debe estar libre de suciedad, grasa, aceite, óxido, pintura suelta, humedad y cualquier otro material extraño.
2. La brocha, rodillo o pistola a usar para la aplicación de la pintura se deben encontrar en buen estado.
3. Destape el envase de la pintura y mediante una paleta agítela hasta homogeneizarla
4. Agregue el diluyente hasta que la pintura se pueda aplicar sin defectos, use un máximo de 1 volumen de diluyente por 6 volúmenes de pintura, se recomienda diluir solo que se va a usar.
5. Aplique una capa delgada y uniforme, no recargar demasiado.
6. Después de 18 horas de secado aplique otra capa adicional si se requiere después de dos semanas de secado, se debe lijar ligeramente la superficie.

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	METRADO
01	PINTURA EN ESTRUCTURA METALICA	M2	191.52

De acuerdo al servicio solicitado para esta actividad, será a **TODO COSTO**, el contratista deberá considerar mano de obra, materiales, equipos y herramientas, para realizar esta actividad

24. CERRAMIENTO LATERAL COBERTURA TUB 1 ¼" X 1 ¼" X 2.0 MM

DESCRIPCION:

Comprende la partida de la habilitación y colocado del cerramiento lateral que tendrá soldada a una malla electrosoldada de cocada 1" x 1" x 3.0mm que se desarrollara según lo indicado en los planos del proyecto.

Dentro de esta partida se considerarán los elementos necesarios para la ejecución de esta partida, así como la pintura anticorrosiva base zincromato.

La habilitación del cerramiento se realizará a pie de obra en instalaciones donde se disponga de las herramientas y equipos para su correcta habilitación según las indicaciones de los planos del proyecto, luego estas serán colocadas y/o aseguradas en su ubicación respectiva teniendo en cuenta las medidas de seguridad respectiva

ESPECIFICACIONES TECNICAS:

Acero Grado Estructural. - El acero estructural A36 se produce bajo la especificación ASTM A36.

ASTM A36 es una aleación de hierro (mínimo 98 %), con contenidos de carbono de máximo

0.29 % y otras pequeñas cantidades de minerales como manganeso y silicio, para mejorar su resistencia a la tracción y buena influencia en la soldadura. Entre sus ventajas está la buena resistencia a la tracción y compresión además de su bajo costo.

Acero ASTM A36 equivalente a ISO, en Europea (DIN de Alemania, BSI Británico, Francia NF ...), JIS Japonés y Norma Chino GB. (Para referencia)

Propiedades Físicas

Densidad del acero A36: 7,85 g/cm³ (0,284 lb/in³) Punto de fusión: 1425-1538 °C (2600-2800 °F)

Módulo de Elasticidad del Acero A36: 200 GPa (29×10³ ksi) Relación de Poissons: 0,26
El acero estructural A36 tiene buena soldabilidad, generalmente se lamina en caliente en acero rectangular, acero cuadrado, acero redondo, placa de acero, y también se hace comúnmente en todo tipo de secciones de acero, como vigas H, vigas I, canal U, ángulo de acero, tubo de acero, etc.

Malla electrosoldada:

Características Malla de alambre galvanizado blando. Electrosoldada en los puntos de cruce. Cuadrados de 1", estructura resistente, puede tener una gran variedad de aplicaciones.

Malla electrosoldada construida con procesos totalmente automatizados, que le confieren una gran estabilidad dimensional.

Se presentan en paneles planos y en rollos de varias dimensiones.

Proceso de soldadura por contacto, que aporta uniones limpias sin rebabas ni exceso de material.

Distintas dimensiones de cuadrícula en función de los niveles de resistencia y cerramientos requeridos.

Se presentan en barras lisas o corrugadas, así como en barras galvanizadas.

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	METRADO
01	CERRAMIENTO LATERAL COBERTURA TUB 1 ¼" X 1 ¼" X 2.0 MM	M2	281.71
02	MALLA ELECTROSOLDADA DE COCADA 1" X 1" X 3.0 MM, H= 1.10M	M	30.22

De acuerdo al servicio solicitado para esta actividad, será a **TODO COSTO**, el contratista deberá considerar mano de obra, materiales, equipos y herramientas, para realizar esta actividad.

CONDICIONES ESPECIALES:

- ❖ El proveedor realizara una visita previa a la obra para verificar que este en optimas condiciones para la ejecución del servicio
- ❖ Se deberá contar con los materiales exactos de las especificaciones técnicas
- ❖ El proveedor deberá basarse en los detalles del plano PL-01 y PL-02
- ❖ El proveedor deberá efectuar la soldadura en las uniones de los elementos de acuerdo a las indicaciones de las especificaciones técnicas
- ❖ El proveedor deberá coordinar con la residencia el lugar de almacenamiento de los materiales a suministrar.
- ❖ El proveedor deberá contar con las herramientas, equipos adecuados y mano de obra calificada para la fabricación e instalación del producto
- ❖ El proveedor deberá equipar a su personal con equipos de protección personal (EPPS)
- ❖ El proveedor deberá contar con seguro complementario de trabajo de riesgo (SCTR) para su personal de obra.
- ❖ Deberá brindar el alimento que comprenda la jornada laboral
- ❖ Deberá hacerse cargo de los viáticos del personal que contrate
- ❖ Cualquier daño causado a la obra producto de la manipulación de los materiales a usar o de la misma instalación, será repuesto y arreglado por el proveedor

- ❖ El proveedor deberá presentar el certificado de calidad de los insumos utilizados o una declaración jurada notariada de los mismos en el cual se detalle los insumos utilizados, su procedencia y calidad.
- ❖ El proveedor asumirá los gastos de movilización y desmovilización (flete) de los equipos, materiales, insumos y herramientas
- ❖ De manera general todo cuanto sea necesario para el servicio de SUMINISTRO, FABRICACION, PINTADO E INSTALACIÓN DE ESTRUCTURAS Y COBERTURA METALICA CON ESTRUCTURAS DE ACERO ESTRUCTURAL ASTM A 036 A TODO COSTO.

20. PERFIL DEL PUESTO

4.1. Requisitos:

Perfil del postor:

Capacidad legal

- Persona natural o jurídica
- Ficha RUC vigente, activo y habido.
- Emitir documento de pago- SUNAT
- Deberá estar correctamente registrado como proveedor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP) y habilitado.

Capacidad técnica y profesional

- El proveedor del servicio debe contar con experiencia en servicios realizados de coberturas metálicas y livianas
- El proveedor del servicio deberá tener servicios brindados con el ESTADO o ENTIDAD PRIVADA

21. SISTEMA DE CONTRATACION

Suma alzada

22. DESCRIPCION DEL SERVICIO.

5.1 ACTIVIDADES:

Se ejecutarán las siguientes actividades:

Carpintería metálica: Suministro, fabricación, pintado e instalación de columna de tubos estructurales ASTM 036 metálicos, vigas metálicas, soporte metálico de cobertura liviana, suministro e instalación de cobertura calaminon TR4 y cobertura TR4 translúcida, instalación de canaletas para agua de lluvias y el cerramiento lateral de la cobertura, según planos e indicaciones del Residente de Obra.

Para el inicio de los trabajos de montaje de la estructura metálica el proveedor deberá comunicar con una semana de antelación al residente de obra, que se puedan realizar las coordinaciones pertinentes y habilitar este frente de trabajo.

23. NORMAS RELACIONADAS A LA CONTRATACIÓN

- 23.1. Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y modificatorias.
- 23.2. D.S. N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y modificatorias.
- 23.3. R.D. N° 104-2020-EF/43.01, Directiva N° 001-2020-EF/43.03 - Lineamientos para la adquisición de bienes, contratación de servicios y consultorías, por montos iguales o inferiores a ocho (8) Unidades Impositivas Tributarias.
- 23.4. R.C. N° 195 – 88 –CG, Normas que regulan la ejecución de las obras públicas por Administración Directa.

24. PLAZO DE CONTRATACIÓN.

El plazo para la prestación del servicio mediante la presente contratación será de 30 días calendarios, los cuales se computarán a partir del día siguiente de notificada la orden de servicio o de la suscripción del contrato de ser el caso, asimismo el plazo de Ejecución del Servicio se encuentra vinculado al proceso de ejecución.

25. CONDICIONES ESCENCIALES DEL CONTRATO Y FORMA DE PAGO.

Lugar de prestación del servicio: En el Distrito de Puquina lugar de ejecución de la obra "CONSTRUCCION DE COBERTURA, REMODELACION DE SERVICIOS HIGIENICOS Y/O VESTIDORES, AUDITORIO Y AMBIENTE DE PREPARACION Y EXPENDIO DE ALIMENTOS, ADEMAS DE OTROS ACTIVOS EN EL (LA) MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUQUINA EN LA LOCALIDAD DE PUQUINA, DISTRITO DE PUQUINA, PROVINCIA GENERAL SANCHEZ CERRO, DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA". En los ambientes de la Municipalidad Distrital de Puquina.

Forma de pago: El pago será en un (01) ARMADA al concluir el plazo de ejecución del servicio.

La conformidad de la prestación del servicio será realizada por el Residente de Obra con el visto bueno del Supervisor de Obra o Inspector de Obra, **PREVIA PRESENTACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES Y REGISTRO FOTOGRAFICO DEL PROCESO CONSTRUCTIVO QUE SE LLEVO A CABO**, dicho trámite será presentado por mesa de partes de la Municipalidad Distrital de Puquina que será canalizado a la Sub Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural, en calidad de área usuaria del requerimiento.

26. COMPROMISO ANTICORRUPCION:

El CONTRATISTA declara y garantizara no haber, directa o indirectamente o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación del contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

27. OTRAS CONDICIONES ADICIONALES

27.1. OTRAS CONDICIONES DEL SERVICIO

A su vez el contratista dentro de los 04 días siguientes a la suscripción del contrato o orden de servicio, deberá presentar la siguiente documentación del área de seguridad de obra:

- Responsable del servicio
- Listado del personal a laborar en el presente servicio
- Listado de herramientas a utilizar en el presente servicio

De seguridad:

- Contar con los implementos de seguridad personal, tales como:
Lentes, cascos de seguridad, ropa adecuada de trabajo, zapatos de seguridad
- SCTR habilitado
- La maquinaria móvil deberá contar con seguro SOAT y/o inspección técnica vehicular si lo amerita

- El personal de trabajo deberá contar con equipo de protección personal colectivo como son los arneses con su respectiva línea de vida.
- El contratista deberá presentar el procedimiento escrito del trabajo seguro para soldadura e instalación de las estructuras metálicas
- El contratista deberá presentar el procedimiento escrito de trabajo seguro para izaje de cargas
- Cumplir con los horarios de trabajo, previa coordinación con Residencia y Supervisión

28. PENALIDADES:

PENALIDAD POR MORA

De acuerdo al Artículo 161° y 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en caso de retraso injustificado por parte de EL PROVEEDOR, se determinará la aplicación de una penalidad por mora por cada día de atraso en su abastecimiento, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente. Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta o si fuera necesario, se cobrará del monto resultante de la ejecución de las garantías de fiel cumplimiento.

En todos los casos, la penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria: } \frac{0.10 \times \text{Monto vigente}}{F \times \text{Plazo vigente en días}}$$

Donde F tendrá los siguientes valores:

- a) Para plazos menores a iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: $F=0.40$
- b) Para plazos mayores a (60) días:
 - b.1. Para bienes, servicios en general y consultorías: $F = 0.25$.
 - b.2. Para obras: $F = 0.15$.

29. AFECTACIÓN PRESUPUESTAL

✓ Obra	:	"CONSTRUCCION DE COBERTURA, REMODELACION DE SERVICIOS HIGIENICOS Y/O VESTIDORES, AUDITORIO Y AMBIENTE DE PREPARACION Y EXPENDIO DE ALIMENTOS, ADEMAS DE OTROS ACTIVOS EN EL (LA) MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUQUINA EN LA LOCALIDAD DE PUQUINA, DISTRITO DE PUQUINA, PROVINCIA GENERAL SANCHEZ CERRO, DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA".
✓ Meta	:	0019-2024
✓ Rubro	:	5.18 Canon y Sobre canon, Regalías, Renta de Aduanas y Participaciones.
✓ Especifica	:	2. 6.2 3.99 5

30. GARANTIA DEL SERVICIO

La garantía para la prestación del presente servicio será como mínimo 12 meses desde el día siguiente de emitida la conformidad del servicio.

REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Equipamiento clave:</p> <ul style="list-style-type: none">• 01 Grúa hidráulica articulada de 18 tn• 01 Equipo de soldadura proceso GMAW• 01 Amoladora angular 4- 1/2"• 01 Amoladora angular 7"• 01 Andamio (acros)• 01 Equipo de soldadura proceso SMAW <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p>
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>01 Ingeniero Mecánico</p> <p>01 Ingeniero Ambiental</p> <p>01 Técnico Mecánico o Mecánico de mantenimiento</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El GRADO O TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/, según corresponda.</p> <div><p>Importante para la Entidad</p><p>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</p></div> <p>En caso EL GRADO O TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>

B.3.2	CAPACITACIÓN
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><u>Ingeniero Mecánico :</u></p> <p>Soldadura Estructural y de Mantenimiento, por una cantidad de 120 horas lectivas,</p> <p>Soldadura por Arco Eléctrico, por una cantidad de 110 horas lectivas</p> <p><u>Ingeniero Ambiental:</u></p> <p>Gestión de seguridad y salud en el trabajo, por una cantidad de 120 horas lectivas,</p> <p>Ruido ocupacional en ambientes de trabajo; por una cantidad de 05 horas lectivas</p> <p><u>Técnico Mecánico o Mecánico de mantenimiento:</u></p> <p>Control de la calidad y homologación en soldadura; por una cantidad de 05 horas lectivas,</p> <p>Homologado con nivel 3G, por una cantidad de 120 horas lectivas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará con copia simple de CONSTANCIAS, CERTIFICADOS, U OTROS DOCUMENTOS, SEGÚN CORRESPONDA.</p>
B.4	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><u>01 responsable de servicio:</u></p> <p>Con experiencia mínima de 3 años como verificador y/o responsable y/o residente y/o supervisor y/o inspector de obras o en servicio en general.</p> <p><u>01 especialista en la dirección de seguridad, salud y riesgo ocupacional:</u></p> <p>Con experiencia mínima de 2 años de experiencia como prevencionista de riesgos y/o responsable suma y/o seguridad en el trabajo en general en obras o en servicios en general.</p> <p><u>01 técnico profesional: soldador:</u></p> <p>Con experiencia mínima de 3 años de experiencia en soldadura.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div><p>Importante</p><ul style="list-style-type: none">• Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento• En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.• Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.• Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con</div>

	aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 145,000.00 (ciento cuarenta y cinco mil con 00/100 soles) por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 36,250.00 (Treinta y seis mil doscientos cincuenta con 00/100 soles) por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes:</p> <p>SUMINISTRO Y/O FABRICACION Y/O INSTALACION O LA COMBINACION DE LOS TERMINOS ANTERIORES EN ESTRUCTURAS METALICAS.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹², correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las</p>

¹² Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

- Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ i= Oferta P _i = Puntaje de la oferta a evaluar O _i =Precio i O _m = Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio 50 puntos

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	Hasta 50 puntos
B. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO¹³	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al plazo ofertado, el cual debe mejorar el plazo de ejecución establecido en los Términos de Referencia. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N° 4)	De 29 hasta 22 días calendario: 05 puntos De 21 hasta 14 días calendario: 08 puntos De 13 a menos días calendario: 20 puntos
D. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en los Términos de Referencia. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada del postor.	Más de 12 hasta 15 meses: 05 puntos Más de 15 hasta 19 meses: 08 puntos Más de 19 meses: 15 puntos

¹³ Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la prestación del servicio admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN		Hasta 50 puntos
<p>Advertencia</p> <p>De conformidad con el literal h) del artículo 50 de la Ley, constituye infracción pasible de sanción por el Tribunal de Contrataciones del Estado "negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago".</p>		
F. MEJORAS A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA		
<p><u>Evaluación:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> Para el drenaje de aguas de lluvia de las canaletas, se contemplará bajadas de tubo PVC de 2", sujetas a la pared con abrazaderas de 2 orejas sap 2". La cobertura será en material Aluzinc AZ150 tipo TR4 espesor de 0.40mm con franjas de cobertura de policarbonato trapezoidal TR4 espesor de 1.00mm color blanco opal. En el encuentro entre coberturas parte superior del techo se colocará cumbrera dentada de 0.40mm de Aluzinc AZ150 <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará únicamente mediante la presentación de DECLARACIÓN JURADA.</p> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> De conformidad con la Opinión N° 144-2016-OSCE/DTN, constituye una mejora, todo aquello que agregue un valor adicional al parámetro mínimo establecido en las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda, mejorando su calidad o las condiciones de su entrega o prestación, sin generar un costo adicional a la Entidad. En este factor se pueden incluir aspectos referidos a la sostenibilidad ambiental o social, tales como el compromiso de que durante la ejecución del contrato se verifiquen condiciones de igualdad de género o de inclusión laboral de personas con discapacidad; el uso de equipos energéticamente eficientes o con bajo nivel de ruido, radiaciones, vibraciones, emisiones, etcétera; la implementación de medidas de ecoeficiencia; el uso de insumos que tengan sustancias con menor impacto ambiental; la utilización de productos forestales de fuentes certificadas, orgánicos o reciclados, el manejo adecuado de residuos sólidos, entre otros. 		<p>(Máximo 10 puntos)</p> <p>Mejora 1 : 04 puntos Mejora 2 : 03 puntos Mejora 3 : 03 puntos</p>
G. SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD		
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con un sistema de gestión de la</p>		<p>(Máximo 5 puntos)</p> <p>Presenta Certificado ISO 9001 05 puntos</p> <p>No presenta Certificado ISO 9001 0 puntos</p>

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	Hasta 50 puntos
<p>calidad certificado¹⁴ acorde con ISO 9001:2015¹⁵ o Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 9001:2015), cuyo alcance o campo de aplicación del certificado considere Estructuras metálicas en general: Fabricación de productos metálicos para uso estructural, diseño y fabricación de montajes en estructuras metálicas¹⁶.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Mediante la presentación de copia simple de certificado oficial emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho Sistema de Gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional¹⁷. El referido certificado debe estar a nombre del postor¹⁸ y corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación¹⁹, y estar vigente²⁰ a la fecha de presentación de ofertas.</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.</p>	
PUNTAJE TOTAL	100 puntos²¹

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

¹⁴ La Certificación implica que un organismo de certificación independiente garantiza la conformidad de los productos/ servicios/procesos o sistemas de una organización, frente a los requisitos de una norma establecida.

¹⁵ Entre las certificaciones más difundidas mundialmente, y que es aplicable a todas las organizaciones independientemente de su actividad o sector, referidas a la implementación de un sistema de gestión de la calidad, se encuentra la correspondiente a la norma internacional ISO 9001, propuesto por la Organización Internacional para la Estandarización (ISO). La certificación de la norma ISO 9001 confirma que una organización ha demostrado mediante una evaluación (Auditoría de Tercera Parte) la implementación de un Sistema de Gestión de la Calidad, y con ello su capacidad para proporcionar regularmente productos o servicios que satisfagan los requisitos de esa Norma Internacional, del cliente y los legales y reglamentarios aplicables, así como su compromiso por aumentar la satisfacción del cliente a través de la aplicación eficaz y mejora continua del sistema.

¹⁶ Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, en función al objeto de contratación, se describe a manera de ejemplo, el caso de la contratación del servicios de limpieza (donde además, por la particularidad del servicio, es importante tomar en cuenta el ámbito geográfico), donde se pueden considerar términos como: "limpieza de instalaciones en la ciudad de...", "limpieza de centros educativos en las ciudades de...", "limpieza de edificaciones en la provincia de...", "limpieza de ambientes hospitalarios en el departamento de...", "limpieza de centros educativos en la Región de...", "limpieza de instalaciones a nivel nacional", entre otros.

¹⁷ Sea firmante del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo de ILAC (International Accreditation Cooperation) o del IAAC (Inter American Accreditation Cooperation).

¹⁸ En caso que el postor se presente en consorcio, para obtener el puntaje respectivo, todos sus integrantes deben acreditar que cuentan con las certificaciones vigentes con el alcance requerido, siempre que, de acuerdo con la promesa de consorcio, se hubieran comprometido a ejecutar obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria.

¹⁹ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

²⁰ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

²¹ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del **SERVICIO PARA: SUMINISTRO, FABRICACION, PINTADO E INSTALACIÓN DE ESTRUCTURAS Y COBERTURA METALICA CON ESTRUCTURAS DE ACERO ESTRUCTURAL ASTM A 036, PARA LA OBRA: "CONSTRUCCION DE COBERTURA, REMODELACION DE SERVICIOS HIGIENICOS Y/O VESTIDORES, AUDITORIO Y AMBIENTE DE PREPARACION Y EXPENDIO DE ALIMENTOS, ADEMAS DE OTROS ACTIVOS EN EL (LA) MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUQUINA EN LA LOCALIDAD DE PUQUINA, DISTRITO DE PUQUINA, PROVINCIA GENERAL SANCHEZ CERRO, DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA,** en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20214579066 con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 01-2024-MDP (Primera Convocatoria)** para la contratación del **SERVICIO PARA: SUMINISTRO, FABRICACION, PINTADO E INSTALACIÓN DE ESTRUCTURAS Y COBERTURA METALICA CON ESTRUCTURAS DE ACERO ESTRUCTURAL ASTM A 036, PARA LA OBRA: "CONSTRUCCION DE COBERTURA, REMODELACION DE SERVICIOS HIGIENICOS Y/O VESTIDORES, AUDITORIO Y AMBIENTE DE PREPARACION Y EXPENDIO DE ALIMENTOS, ADEMAS DE OTROS ACTIVOS EN EL (LA) MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUQUINA EN LA LOCALIDAD DE PUQUINA, DISTRITO DE PUQUINA, PROVINCIA GENERAL SANCHEZ CERRO, DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA,** a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la contratación del **SERVICIO PARA: SUMINISTRO, FABRICACION, PINTADO E INSTALACIÓN DE ESTRUCTURAS Y COBERTURA METALICA CON ESTRUCTURAS DE ACERO ESTRUCTURAL ASTM A 036, PARA LA OBRA: "CONSTRUCCION DE COBERTURA, REMODELACION DE SERVICIOS HIGIENICOS Y/O VESTIDORES, AUDITORIO Y AMBIENTE DE PREPARACION Y EXPENDIO DE ALIMENTOS, ADEMAS DE OTROS ACTIVOS EN EL (LA) MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUQUINA EN LA LOCALIDAD DE PUQUINA, DISTRITO DE PUQUINA, PROVINCIA GENERAL SANCHEZ CERRO, DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA.**

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones,

pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO²²

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de días calendarios, el mismo que se computa desde el día siguiente firmada el acta de entrega de terreno.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- "De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por el residente de Obra con el V°B° del Supervisor conforme indica los términos de referencia

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al

²² En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DUODÉCIMA : PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De

darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMAQUINTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA SEPTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS²³

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de

²³ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA DECIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²⁴.

²⁴ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2024-MDP (Primera Convocatoria)

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁵		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²⁶

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁵ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

²⁶ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2024-MDP (Primera Convocatoria)

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁷		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁸		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.

²⁷ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²⁸ Ibidem.

²⁹ Ibidem.

3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios³⁰

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

³⁰ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2024-MDP (Primera Convocatoria)**

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2024-MDP (Primera Convocatoria)

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2024-MDP (Primera Convocatoria)

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2024-MDP (Primera Convocatoria)

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]³¹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]³²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%³³

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

³¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

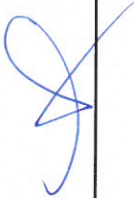
³³ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



ANEXO N° 6**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2024-MDP (Primera Convocatoria)

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 8
EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2024-MDP (Primera Convocatoria)

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³⁴	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³⁵	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁶ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁷	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁸	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁹
1										
2										
3										

³⁴ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁵ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

³⁶ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

³⁷ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³⁸ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁹ Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³⁴	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³⁵	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁶ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁷	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁸	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁹
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2024-MDP (Primera Convocatoria)**

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)]

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2024-MDP (Primera Convocatoria)

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)]

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2024-MDP (Primera Convocatoria)

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2024-MDP (Primera Convocatoria)

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2024-MDP (Primera Convocatoria)

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.