


**FORMATO N° 1**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(BIENES)**

|   |   |   |                                 |                     |            |
|---|---|---|---------------------------------|---------------------|------------|
| <b>1. DATOS GENERALES</b>   |   |   |                                 |                     |            |
| 1.1   | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO  | 27/02/2025  |                                 |                     |            |
| 1.2   | DEPENDENCIA USUARIA   | DIRECCIÓN DE COMPETITIVIDAD AGRARIA   |                                 |                     |            |
| 1.3   | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN   | Adquisición de MOTOCICLETAS LINEALES A TODO TERRENO para el Proyecto "Mejoramiento de los Servicios de Apoyo al Desarrollo Productivo en Productores de Agricultura Familiar en 11 Distritos de la Provincia de Churcampa, Departamento de Huancavelica - CUI N° 2585928" |                                 |                     |            |
| 1.4   | N° DE REFERENCIA DEL PAC  | 28  | OBJETIVO/META DEL POI VINCULADO | 32                  |            |
| 1.5   | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA   | Código Único de Inversión   |                                 | 2585928             |            |
|   |   | Documento que declaró la viabilidad, conforme al Sistema Nacional de Programación Multianual de y Gestión de Inversiones  |                                 | FORMATO 07-A        |            |
| <b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b>  |   |   |                                 |                     |            |
| 2.1   | DATOS DEL REQUERIMIENTO   | Documento de requerimiento  | PEDIDO DE COMPRA N° 115         | Fecha de recepción  | 19/02/2025 |
| 2.3   | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)  | SI  |                                 | NO                  | X          |
|   |   | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico de la dependencia usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.  |                                 |                     |            |
| 2.4   | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS   | SI  |                                 | NO                  | X          |
| 2.5   | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN   | SI  |                                 | NO                  | X          |
|   |   | Documento que aprueba la estandarización  | -----                           | Fecha de aprobación | -----      |
| 2.6   | ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LA CONTRATACIÓN  | Las que se indican en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.  |                                 |                     |            |
| <b>3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR ESTIMADO</b>                             |   |   |                                 |                     |            |
| 3.1   | <b>SOBRE EL VALOR ESTIMADO</b>  |   |                                 |                     |            |
|   | Se realizó indagación para actualizar el valor estimado   | SI  | X                               | NO                  |            |
| <b>4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>  |   |   |                                 |                     |            |
| 4.1   | PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO  | SI  | X                               | NO                  |            |
|   | De ser afirmativa la respuesta, indicar el nombre o razón social de los proveedores.<br>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación practicada por la Entidad sobre este aspecto.   |   |                                 |                     |            |
| 4.2   | PLURALIDAD DE PRODUCTOS (MARCAS) QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO   | SI  | X                               | NO                  |            |
|   | De ser afirmativa la respuesta, indicar las marcas.<br>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación practicada por la Entidad sobre este aspecto.  |   |                                 |                     |            |
| 4.3   | POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO  | SI  |                                 | NO                  | X          |
|   | De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la Buena Pro.  |   |                                 |                     |            |
| 5.  | <div align="center">  <p>GOBIERNO REGIONAL DE HUANCVELICA<br/> DIRECCIÓN REGIONAL AGRARIA<br/> OFICINA DE ASESORAMIENTO</p> <p>-----<br/> C.R.C. <i>Irma Guzmán Escobar</i><br/> MA N° 07-322<br/> OFICINA DE LOGÍSTICA</p> </div> |   |                                 |                     |            |
| NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES |   |   |                                 |                     |            |