

**BASES DE CONTRATACION DIRECTA**

**CONTRATACION DIRECTA N° 04-2024-MP-FN-JN-IMLCF-1**

**CONTRATACIÓN DE BIENES**

**Adquisición urgente por necesidad de Equipos de  
Protección Personal – EPP para el Instituto de Medicina  
Legal y Ciencias Forenses y las Unidades Médico Legales  
de Lima y Provincias.**

## **DEBER DE COLABORACIÓN**

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I  
GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : INSTITUTO DE MECINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES  
RUC N° : 20604022941  
Domicilio legal : JR PUNO NRO 279 CERCADO DE LIMA  
Teléfono: : 01 – 6255555  
Correo electrónico: : Kseminariom@mpfn.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la “**Adquisición urgente por necesidad de Equipos de Protección Personal – EPP para el Instituto de Medicina Legal y Ciencias Forenses y las Unidades Medico Legales de Lima y Provincias**”.

DESCRIPCIÓN		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PRECIO TOTAL S/	VALOR ESTIMADO S/
Adquisición de Equipos de Protección Personal – EPP para el Instituto de Medicina Legal y Ciencias Forenses y las Unidades Medico Legales de Lima y Provincias	CHAQUETA MANGA CORTA ASEPTICO DESCARTABLE (TALLA L)	UND	150	S/ 1,455.00	S/ 1,299,007.60
	CHAQUETA MANGA CORTA ASEPTICO DESCARTABLE (TALLA M)	UND	400	S/ 3,880.00	
	CHAQUETA MANGA CORTA ASEPTICO DESCARTABLE (TALLA S)	UND	400	S/ 3,880.00	
	CHAQUETA MANGA CORTA ASEPTICO DESCARTABLE (TALLA XL)	UND	150	S/ 1,455.00	
	CHAQUETA MANGA LARGA ASEPTICO DESCARTABLE (TALLA L)	UND	10869	S/ 105,972.75	
	CHAQUETA MANGA LARGA ASEPTICO DESCARTABLE (TALLA M)	UND	10650	S/ 103,305.00	
	CHAQUETA MANGA LARGA ASEPTICO DESCARTABLE (TALLA S)	UND	5558	S/ 53,912.60	
	CHAQUETA MANGA LARGA ASEPTICO DESCARTABLE (TALLA XL)	UND	6782	S/ 66,124.50	
	KIT DE CIRUJANO DESCARTABLE (GORRO, MASCARA, BOTA, CHAQUETA, PANTALON TALLA “L”)	KIT	10063	S/ 221,386.00	
	KIT DE CIRUJANO DESCARTABLE (GORRO, MASCARA, BOTA, CHAQUETA, PANTALON TALLA “M”)	KIT	7765	S/ 170,830.00	
	KIT DE CIRUJANO DESCARTABLE (GORRO, MASCARA, BOTA, CHAQUETA, PANTALON TALLA “S”)	KIT	4402	S/ 96,844.00	
	KIT DE CIRUJANO DESCARTABLE (GORRO, MASCARA, BOTA, CHAQUETA, PANTALON TALLA “XL”)	KIT	6951	S/ 152,922.00	
	MANDILÓN QUIRÚRGICO ASÉPTICO DESCARTABLE (TALLA L)	UND	10976	S/ 107,016.00	
	MANDILÓN QUIRÚRGICO ASÉPTICO DESCARTABLE (TALLA M)	UND	10210	S/ 99,547.50	



	MANDILÓN QUIRÚRGICO ASÉPTICO DESCARTABLE (TALLA S)	UND	4313	S/ 42,051.75	
	MANDILÓN QUIRÚRGICO ASÉPTICO DESCARTABLE (TALLA XL)	UND	7018	S/ 68,425.50	

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación cuenta con la siguiente documentación en cumplimiento del artículo N° 101 del Reglamento de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por D.S. N° 344-2018-EF-

- APROBACION DE EXPEDIENTE
- RESOLUCION DE GERENCIA 000361-2024-JN-IMLCF
- INFORME 004801-2024-JN-IMLCF-GA-SAF-AA
- INFORME 000701-2024-JN-IMLCF-GA-AAJ

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No corresponde

### 1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

no aplica

### 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de diez (10) días calendarios, computados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

### 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/5.60, en la Oficina de Tesorería de la entidad, sitio en Jr. Puno N° 279 cercado de Lima.

**Importante**

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

**1.11. BASE LEGAL**

- Decreto Legislativo N° 1440 – Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Ley N° 31368 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31369 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225, modificado por Decreto Supremo N° 377-2019-EF, Decreto Supremo N° 168-2020-EF y Decreto Supremo N° 162-2021-EF.
- Código Civil
- Directivas y Opiniones OSCE

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>1</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>2</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Copia simple del Certificado de Eficiencia Filtración bacteriana superior al 95%,

<sup>1</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>2</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- emitido por laboratorio externo al fabricante y acreditado para tal fin.
- f) Copia simple de certificado de Histocompatibilidad, emitido por laboratorio externo al fabricante y acreditado para tal fin.
  - g) Copia simple de certificado de gramaje, mediante se evidencia el cumplimiento de gramaje Solicitado emitido por laboratorio externo al fabricante y acreditado para tal fin.
  - h) Copia simple del rotulado de los envases inmediato, mediano y del inserto, cuando corresponde, según lo autorizado en su Registro Sanitario (de corresponder)
  - i) Copia simple de la folletería, instructivos, catálogos o similares, remitidos por el fabricante que permita demostrar que los bienes cumplen con las características principales contenidas en el numeral 7.1.1 de las características técnicas, del presente documento de especificaciones técnicas.
  - j) Copia simple del registro Sanitario o certificado del Registro Sanitario vigente, emitido por la Dirección General de Medicamentos Insumos y Drogas DIGEMID como Autoridad Nacional de Medicamentos ANM del Ministerio de Salud MINSA según la Legislación y Normativa vigente, además las Resoluciones de modificación o autorización en tanto estos tengan por finalidad acreditar la correspondencia entre otros la información registrada ante la ANM y el producto ofertado, no se aceptará producto cuyo registro este suspendido o cancelado.
  - k) Copia simple del Certificado de análisis o Protocolo de análisis, del bien ofertado de acuerdo a las características técnicas mínimas o metodología declarada en el Registro Sanitario del bien ofertado (cuando corresponda), según legislación y normativa vigente
  - l) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**<sup>3</sup>
  - m) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
  - n) El precio de la oferta en soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### **Importante**

*El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

#### **2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### **2.2.2. Documentación de presentación facultativa**

#### **Advertencia**

*El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

<sup>3</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>4</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>5</sup> (**Anexo N° 11**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>6</sup>.
- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete<sup>7</sup>.

### 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Jr Puno N° 279 cercado de Lima.

#### Importante

*En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).*

### 2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en ÚNICO PAGO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

<sup>4</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>5</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>6</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>7</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

- Recepción del bien mediante la guía de remisión de cada área solicitante.
- La conformidad estará a cargo del funcionario responsable de la Gerencia de Criminalística y por el funcionario responsable de la Gerencia de Operaciones, previo informe de cumplimiento de las especificaciones técnicas del bien recibido por parte de las áreas solicitantes según corresponda.
- Declaración jurada de canje ha solo pedido de la Entidad.
- Comprobante de pago recepcionada por el Área de Abastecimiento del Instituto de Medicina Legal y Ciencias Forenses.

Dicha documentación se debe presentar en Jr. Puno N° 279 Cercado de Lima, en horario de (08:00 am - 4:45 pm).

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

#### 3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

**LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS QUE FORMAN PARTE DE LAS BASES SE ENCUENTRAN EN ARCHIVO ADJUNTO.**

#### Importante

*Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:*

#### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 2,598,015.20 (Dos millones quinientos noventa y ocho mil quince con 20/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes todo equipo de protección personal de uso hospitalario</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>8</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p>

<sup>8</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”*

*(...)*

*“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.*

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*



**CAPÍTULO IV  
FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p> <i>i</i> = Oferta  <i>P<sub>i</sub></i> = Puntaje de la oferta a evaluar  <i>O<sub>i</sub></i> = Precio <i>i</i>  <i>O<sub>m</sub></i> = Precio de la oferta más baja  <i>PMP</i> = Puntaje máximo del precio         </p> <p style="text-align: right;"><b>[100] puntos</b></p>

**Importante**

*Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.*

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación de **Adquisición urgente por necesidad de Equipos de Protección Personal – EPP para el Instituto de Medicina Legal y Ciencias Forenses y las Unidades Medico Legales de Lima y Provincias**, que celebra de una parte INSTITUTO DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20604022941, con domicilio legal en Jr. Puno 279 Cercado de Lima, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [...], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **CONTRATACION DIRECTA N° 04-2024-MP-FN-JN-IMLCF-1**, para la **Adquisición urgente por necesidad de Equipos de Protección Personal – EPP para el Instituto de Medicina Legal y Ciencias Forenses y las Unidades Medico Legales de Lima y Provincias**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto **Adquisición urgente por necesidad de Equipos de Protección Personal – EPP para el Instituto de Medicina Legal y Ciencias Forenses y las Unidades Medico Legales de Lima y Provincias**.

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>9</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en soles en único pago, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato

<sup>9</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### **Importante**

*En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>10</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

---

<sup>10</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

---

“LA ENTIDAD”

---

“EL CONTRATISTA”

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>11</sup>.*

---

<sup>11</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## **ANEXOS**

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**INSTITUTO DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES  
CONTRATACION DIRECTA N° 04-2024-MP-FN-JN-IMLCF-1**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>12</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

---

<sup>12</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.



**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**INSTITUTO DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES**

**CONTRATACION DIRECTA N° 04-2024-MP-FN-JN-IMLCF-1**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:
-----------------------------------

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>13</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>13</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**INSTITUTO DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES**  
**CONTRATACION DIRECTA N° 04-2024-MP-FN-JN-IMLCF-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

**INSTITUTO DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES**  
**CONTRATACION DIRECTA N° 04-2024-MP-FN-JN-IMLCF-1**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

#### **ANEXO N° 4**

#### **DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA**

Señores

**INSTITUTO DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES  
CONTRATACION DIRECTA N° 04-2024-MP-FN-JN-IMLCF-1**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**INSTITUTO DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES**  
**CONTRATACION DIRECTA N° 04-2024-MP-FN-JN-IMLCF-1**  
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>14</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>15</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>16</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

---

<sup>14</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>15</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>16</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

## ANEXO N° 6

### PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**INSTITUTO DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES**  
**CONTRATACION DIRECTA N° 04-2024-MP-FN-JN-IMLCF-1**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*

#### Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

*Incluir o eliminar, según corresponda*



ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONTRATACION DIRECTA N° 04-2024-MP-FN-JN-IMLCF-1**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>17</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>18</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>19</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>20</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>21</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>22</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>17</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>18</sup> **Únicamente**, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>19</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN *“Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”*. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, *“... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”*.

<sup>20</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>21</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>22</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>17</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>18</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>19</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>20</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>21</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>22</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

## ANEXO N° 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

**INSTITUTO DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES  
CONTRATACION DIRECTA N° 04-2024-MP-FN-JN-IMLCF-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

## ANEXO N° 11

### AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**INSTITUTO DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES**  
**CONTRATACION DIRECTA N° 04-2024-MP-FN-JN-IMLCF-1**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

#### Importante

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*



**ESPECIFICACIONES TECNICAS**  
**(Segunda versión 15.05.2024)**

**ADQUISICIÓN DE CHAQUETA MANGA CORTA ASEPTICO DESCARTABLE (TALLA L) PARA LA UNIDAD EJECUTORA N° 010 DEL INSTITUTO DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES DEL MINISTERIO PÚBLICO.**

**1. AREA USUARIA QUE REQUIERE LOS BIENES**

Gerencia de Criminalística del Instituto de Medicina Legal y Ciencias Forenses del Ministerio Público.

**2. AREAS SOLICITANTES**

Unidades Medico Legales, Unidad de Toxicología y Químico Legal, Unidad de Tanatología Forense, Unidad Clínico Forense y Unidad de Biología Molecular y Genética que requieren este Equipo de Protección Personal (EPP) de la Unidad Ejecutora N° 010 del Instituto de Medicina Legal y Ciencias Forenses del Ministerio Público.

**3. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN**

Adquisición de **CHAQUETA MANGA CORTA ASEPTICO DESCARTABLE (TALLA L) PARA LA UNIDAD EJECUTORA N° 010 DEL INSTITUTO DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES DEL MINISTERIO PÚBLICO.**

**4. FINALIDAD PÚBLICA**

Mejoramiento del apoyo científico pericial para una administración de justicia más eficiente.

**5. SISTEMA DE CONTRATACION**

Suma alzada.

**6. OBJETIVO DE LA CONTRATACION**

Adquirir el material para el desarrollo de las funciones y poder atender las necesidades del Instituto de Medicina Legal y Ciencias Forenses del Ministerio Público.

**7. ALCANCE Y DESCRIPCION DE LOS BIENES A CONTRATAR**

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	U.M
01	CHAQUETA MANGA CORTA ASEPTICO DESCARTABLE (TALLA L)	150	UNIDAD

UNIDAD DE DESTINO	CHAQUETA MANGA CORTA ASEPTICO DESCARTABLE (TALLA L)	UNIDAD DE MEDIDA
UNTOQUIL	0	UNIDAD
UNTANFOR	0	UNIDAD
UNCLIFOR	0	UNIDAD
UNBIMOG	150	UNIDAD
OFOPER	0	UNIDAD

**LA DISTRIBUCIÓN SE REALIZARÁ SEGÚN EL ANEXO A**



Firma Digital

Firmado digitalmente por ANICAMA BARRIOS Yeni Araceli FAU 20131370301 soft Gerente De La Oficina De Operaciones Motivo: Doy V° B°



Firma Digital

Firmado digitalmente por TAKUDA SAGASTEGUI Saul Gerardo FAU 20131370301 soft Gerente De Criminalística Motivo: Doy V° B° Fecha: 21.05.2024 17:39:09 -05:00



Firma Digital

Firmado digitalmente por AVALOS CORDERO Ernesto Humberto FAU 20131370301 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 21.05.2024 14:36:07 -05:00



## 7.1. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES

### 7.1.1. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS MÍNIMAS

Descripción	CHAQUETA MANGA CORTA ASEPTICO DESCARTABLE (TALLA L)
Presentación	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ CHAQUETA MANGA CORTA ASEPTICO DESCARTABLE (TALLA L)</li><li>✓ Con empaque transparente debidamente rotulado talla</li></ul>
Empaque	✓ Polietileno sellado
Material	Tela no tejida de polipropileno de 100% SSMMS
Características principales	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Excepto de partículas extrañas, rebabas y aristas cortantes.</li><li>✓ Condición biológica: aséptico</li><li>✓ Hidrófobo</li><li>✓ Con tratamiento antiestático</li><li>✓ No se desgarra durante el uso, no desprende pelusa.</li><li>✓ Hipoalergénico, atóxico, antiestático.</li><li>✓ Gramaje 50 gr/m<sup>2</sup> +/- 5% gr/m<sup>2</sup></li><li>✓ Repelente a líquidos y fluidos en todas sus superficies.</li><li>✓ Con Certificado de Eficiencia de Filtración Bacteriana superior al 95%</li><li>✓ Con Certificado de Histocompatibilidad</li><li>✓ Escote en V</li><li>✓ Manga corta</li><li>✓ Propiedades mecánicas resistencia al desgarre y porcentaje de elongación</li><li>✓ Color azul</li><li>✓ No transparente</li><li>✓ Presentar ficha técnica del bien y de la materia prima que acredite las características solicitadas.</li></ul>

## 7.2. DOCUMENTACIÓN DE PRESENTACIÓN OBLIGATORIA COMO PARTE DE SU OFERTA

- ✓ **Copia simple del Certificado de Eficiencia Filtración bacteriana superior al 95%**, emitido Por laboratorio externo al fabricante y acreditado para tal fin.
- ✓ **Copia simple de certificado de Histocompatibilidad**, emitido por laboratorio externo al fabricante y acreditado para tal fin.
- ✓ **Copia simple de certificado de gramaje**, mediante se evidencia el cumplimiento de gramaje Solicitado emitido por laboratorio externo al fabricante y acreditado para tal fin.
- ✓ **Copia simple del rotulado de los envases inmediato, mediato y del inserto**, cuando corresponde, según lo autorizado en su Registro Sanitario (de corresponder)
- ✓ **Copia simple de la folletería, instructivos, catálogos o similares**, remitidos por el fabricante que permita demostrar que los bienes cumplen con las características principales contenidas en el numeral 7.1.1 de las características técnicas, del presente documento de especificaciones técnicas.
- ✓ **Copia simple del registro Sanitario o certificado del Registro Sanitario vigente**, emitido por la Dirección General de Medicamentos Insumos y Drogas – DIGEMID como Autoridad Nacional de Medicamentos ANM del Ministerio de Salud – MINSA según lo Legislación y Normativa vigente, además las Resoluciones de modificación o autorización en tanto estos tengan por finalidad acreditar la correspondencia entre otros la información registrada ante la ANM y el producto ofertado, no se aceptará producto cuyo registro este suspendido o cancelado.



Si bien no requiere Registro Sanitario o Certificado de Registro Sanitario deberá presentar documento emitido por la DIGEMID donde indique que no lo requiere. En caso el Registro Sanitario o Certificado de Registro Sanitario se encuentre vencido deberá adjuntar además copia de la solicitud de reinscripción del producto, presentada dentro del plazo de vigencia del Registro Sanitario o Certificado de Registro Sanitario.

✓ **Copia simple del Certificado de análisis o Protocolo de análisis**, del bien ofertado de acuerdo a las características técnicas mínimas o metodología declarada en el Registro Sanitario del bien ofertado (cuando corresponda), según legislación y normativa vigente.

**Nota:**

En el caso de que los documentos de certificación no consignen fecha de vigencia, la fecha de emisión no debe ser mayor a tres (3) años, contados a partir de la fecha de emisión del documento por la entidad competente.

### 7.3. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

- 7.2.1 Las actividades comerciales de las personas naturales o jurídicas que participen en la presente adquisición deberán guardar relación con el objeto materia de la convocatoria.
- 7.2.2. El bien debe ser nuevo (sin uso) y estar libre de abolladuras, ralladuras y otros.

### 7.4. DE LA EVALUACIÓN DE LAS MUESTRAS.

**7.4.1. Los postores en la etapa de presentación de ofertas deberán presentar una muestra y todos los certificados y documentación requeridas para evaluación, donde se evidencia el cumplimiento de las especificaciones técnicas.**

a) Muestras de los bienes a adquirir y los documentos sustentatoria de la calidad de la tela SSMMMS solicitada y ficha técnica.

- I. **Los aspectos de las características y/o requisitos funcionales que serán verificados mediante la presentación de la muestra.**

Se verificará en las muestras:

- EL gramaje 50 g/m2 +-5%

- II. **La metodología que se utilizará**

Se utilizará como metodología de referencia la "EN-ISO 536 GRAMAJE", para determinar el espesor del gramaje del ropaje.

- III. **El mecanismo o prueba a los que serán sometidas las muestras para determinar el cumplimiento de las características y/o requisitos funcionales que la Entidad ha considerado pertinente verificar.**

Se detalla a continuación:

Para determinar el cumplimiento del gramaje de las muestras presentadas, se recortará de la prenda entera en fracciones de 5cm x 5cm un total de 05 fracciones (f1+f2+f3+f4+f5), para luego pesarlas mediante una balanza analítica calibrada, y se sacará el promedio de los cinco (5) fracciones, para luego dividir entre 0,0025 el resultado nos indicará si el gramaje de la muestra presentada se encuentra en el rango requerido 50 gr/m2 con un margen de +-5%.y se aplicará la siguiente fórmula:

$$\text{Prueba de gramaje: } \frac{(f1+f2+f3+f4+f5)}{0.0025}$$



**IV. El número de muestras solicitadas es:** Una (01) muestra

**V. El órgano que se encargará de realizar la evaluación de dichas muestras**

El área usuaria designará mediante documento al órgano encargado para la evaluación de las muestras uno (01) de cada área usuaria, debiendo por lo menos un (01) personal especialista con conocimiento técnico del objeto de la contratación.

**VI. Dirección, lugar exacto y horario para la presentación de muestras**

Deberán ser remitidas sito Jr. Puno 279 Cercado de Lima, desde las 08:00 a 16:00 horas el mismo día de presentación de ofertas.

## **8. FECHA DE CADUCIDAD Y VENCIMIENTO DEL PRODUCTO**

### **8.1. FECHA DE CADUCIDAD O VENCIMIENTO**

El proveedor deberá ofertar como mínimo doce (12) meses de caducidad a la entrega del producto, mediante documento del fabricante, en caso no tenga los 12 meses de caducidad, presentar declaración jurada de canje a solo pedido de la Entidad, documentos que serán entregados conjuntamente con la guía de remisión al Almacén del IMLCF.

## **9. GARANTÍA**

Expresada por el postor con una duración de dos (02) años, contabilizados a partir de la conformidad del área usuaria, debiendo el proveedor presentar una declaración jurada al momento de la entrega de los bienes.

## **10. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

### **10.1. LUGAR DE ENTREGA**

- Los bienes serán entregados a la Unidades Médicos Legales solicitantes.

### **10.2. PLAZO DE PRESTACION**

- El plazo máximo de entrega será de diez (10) días calendarios, computados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

## **11. RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DEL BIEN**

La recepción y conformidad se sujetan a lo dispuesto en el artículo 168° del Reglamento de la Ley de Contrataciones.

### **11.1. RECEPCIÓN.**

La recepción será realizada por cada Unidades Médicos Legales solicitantes.

### **11.2. CONFORMIDAD**

La conformidad estará a cargo del funcionario responsable de la Gerencia de Criminalística, previo informe de cumplimiento de las especificaciones técnicas del bien recibido por parte de las Unidades Médicos Legales solicitantes según corresponda.

### **11.3. ÁREA QUE COORDINA CON EL CONTRATISTA.**

Con el funcionario responsable de las Unidades Médicos Legales solicitantes.

## **12. FORMA DE PAGO**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en un PAGO ÚNICO.





Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar Con la siguiente documentación:

- Recepción del bien mediante la guía de remisión de cada área solicitante.
- La conformidad estará a cargo del funcionario responsable de la Gerencia de Criminalística y por el funcionario responsable de la Gerencia de Operaciones, previo informe de cumplimiento de las especificaciones técnicas del bien recibido por parte de las áreas solicitantes según corresponda.
- Declaración jurada de canje ha solo pedido de la Entidad.
- Comprobante de pago recepcionada por el Área de Abastecimiento del Instituto de Medicina Legal y Ciencias Forenses.

Dicha documentación se debe presentar en Jr. Puno N° 279 – Cercado de Lima, en horario de (08:00 am - 4:45 pm).

### 13. PENALIDADES

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones, la entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el Artículo N° 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Con la finalidad de que esta sea atendida claramente por los postores y por el postor adjudicataria, siendo que las especificaciones técnicas con parte del contrato:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general consultorías y ejecución de obras.  $F = 0.40$
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días.
  - b.1) Para bienes, servicios en general y consultorías:  $F = 0.25$
  - b.2.) Para obras.  $F = 0.15$

### 14. CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN

El contratista se compromete a no difundir a terceros la información obtenida, bajo responsabilidad de las acciones legales pertinentes por parte de la entidad.

El proveedor mantendrá en forma reservada toda información suministrada por la entidad y al término de la prestación, devolverá todos aquellos documentos que le fueron proporcionados; este incluye material impreso como grabado en medio digital.

### 15. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme a la ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos. El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por la ENTIDAD en concordancia con lo establecido en la normativa de contrataciones.

### 16. DISTRIBUCIÓN DE LOS BIENES.

Los bienes serán distribuidos según el cuadro de distribución: Anexo A en los lugares señalados en el Anexo C.

### 17. CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN.

- a. El proveedor declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados,



representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación con el contrato.

- b. El proveedor está obligado a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7.
- c. El proveedor se compromete a:
  - Comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento.
  - Adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas
- d. El incumplimiento de las obligaciones establecidas en estas cláusulas, durante la ejecución contractual, da el derecho a la Entidad correspondiente a resolver automáticamente y de pleno derecho el contrato, bastando para tal efecto que la Entidad remita una comunicación informando que se ha producido dicha resolución, sin perjuicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

## 18. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN.

A.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a DOS (2) VECES EL VALOR ESTIMADO DE LA CONTRATACIÓN O DEL ÍTEM] por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia del 25% DEL VALOR ESTIMADO, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes <b>Todo Equipo de Protección Personal de uso hospitalario.</b></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p>



## ANEXO A

ITEM	UNIDAD DE MEDIDA	AMAZONAS	ANCASH	APURIMAC	AREQUIPA	AYACUCHO	CAJAMARCA	CALLAO	CAÑETE	CUSCO	HUANCVELICA	HUANUCO	HUAURA	ICA	JUNIN	LA LIBERTAD	LAMBAYEQUE	LIMA ESTE	LIMA NOROESTE	LIMA NORTE	LIMA SUR	LORETO	MADRE DE DIOS	MOQUEGUA	PASCO	PIURA	PUNO	SAN MARTIN	SANTA	SELVA CENTRAL	SULLANA	TACNA	TUMBES	UCAYALI	TOTAL
CHAQUETA MANGA CORTA ASEPTICO DESCARTABLE (TALLA L)	1Unidad	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

GEGRIM	ITEM	UNIDAD DE MEDIDA	UNTOQUIL	UNTANFOR	UNCLIFOR	UNBIMOG	TOTAL
	CHAQUETA MANGA CORTA ASEPTICO DESCARTABLE (TALLA L)	1Unidad	0	0	0	150	150



## ANEXO B

(Direcciones de entrega de las Unidades Médicos Legales)

N°	UML	DIRECCION
1	UML II AMAZONAS	Jr. Grau n°207 y 209 – Chachapoyas.
2	UML II ANCASH	Jr. Smón Bolívar N° 1253 Barrio de Belén– Huaraz
3	UML II APURIMAC	Calle Enrique Pelach S/N, Abancay – Abancay, Apurímac.
4	UML III AREQUIPA	Av. Daniel Alcides Carrión S/N – Cercado de Arequipa.
5	UML II AYACUCHO	Jr. Las Magnolias 350, Ayacucho – Huamanga, Ayacucho.
6	UML II CAJAMARCA	Jr. Los Gladiolos 273. Barrio San Martín. Cajamarca
7	UML II CALLAO	Jr. Los Heros n° 760 - Bellavista - Callao
8	UML II CAÑETE	Fundo Ramos Sub, Lt. 1 parcela 4, San Vicente de Cañete – Cañete, Lima.
9	UML II CUSCO	Av. Huayruopata 1708, Wanchaq – Cusco, Cusco.
10	UML II HUANCAMELICA	Jr. Francisco de Angulo 587, Huancavelica – Huancavelica, Huancavelica.
11	UML II HUANO	Jr. 28 de Julio 1112–1114 Huánuco
12	UML II HUAURA	Calle José Arámbulo la Rosa S/N – Huacho – Huaura, Lima.
13	UML II ICA	Jr. Apurímac 227, Ica – Ica, Ica.
14	UML III JUNIN	Km. 12 de la Carretera central, Hualhuas – Huancayo, Junín.
15	UML II LA LIBERTAD	Jr. Prolongación Unión 1430, Trujillo – Trujillo, La Libertad.
16	UML III LAMBAYEQUE	Av. Luis Gonzales 1135 – Chiclayo
17	UML II LIMA ESTE	Av. Los Eucaliptos 1200, Cruce con Santiago de Chuco– Santa Anita – Lima, Lima.
18	UML I LIMA NOROESTE	Urb. Antonia Moreno de Cáceres mz. b1 Lt. 04 y 05, Segundo Sector A – Ventanilla – Callao
19	UML II LIMA NORTE	Av. universitaria cdra. 34 Mz. i Lt. 7 Urb. Los Naranjos Distrito Los Olivos
20	UML II LIMA SUR	Sector 1 Grupo 22a Mz. i Lt. 3, Villa El Salvador – Lima, Lima.
21	UML II LORETO	Calle Alfonso Ugarte 1440, Iquitos – Maynas, Loreto.
22	UML II MADRE DE DIOS	Calle Magisterial 14– e Lote N°01
23	UML II MOQUEGUA	Av. San Antonio Este, Mz. C Lote 07 Sector a – 10, Distrito De San Antonio, Provincia de Mariscal Nieto
24	UML II PASCO	Jr. Salaverry 903 – Yanacancha – Pasco – Pasco
25	UML II PIURA	Av. Prolongación Sánchez Cerro S/N, Piura – Piura, Piura.
26	UML II PUNO	Jr. Ramis 359, Puno – Puno, Puno.
27	UML II SAN MARTIN	Jr. Progreso N°323– Ubr. Vista Alegre – Moyobamba
28	UML II SANTA	Jr. Tumbes C/ Jr. Leoncio Prado – Mz D7–8, Chimbote – Santa, Ancash.
29	UML I SELVA CENTRAL	Jr. Las Guanabanas S/N/n Urb. Pampa Huasa – Huasi, Chanchamayo – Chanchamayo, Junín.
30	UML I SULLANA	Urb. Zona Industrial Mz. b1 Lt. 9, Sullana – Sullana, Piura.
31	UML II TACNA	Calle Arica 560 – Tacna – Tacna
32	UML II TUMBES	Av. Fernando Belaúnde Terry Mz. 12 Lt. 11, Tumbes – Tumbes, Tumbes.
33	UML II UCAYALI	Av. Yarinacocha Mz. 26 Lt. 6, Yarinacocha – Coronel Portillo, Ucayali.



## ANEXO C

(Direcciones de entrega de la Gerencia de Criminalística)

N°	SEDES GECRIM	DIRECCION
1	UNTOQUIL	Jr. Cangallo 818 – Cercado de Lima
2	UNTANFOR	Jr. Cangallo 818 – Cercado de Lima
3	UNCLIFOR	Jr. Raymundo 161 La Victoria
4	UNBIMOG	Av. Abancay 491 6to piso



**ESPECIFICACIONES TECNICAS**  
**(Segunda versión 15.05.2024)**

**ADQUISICIÓN DE CHAQUETA MANGA CORTA ASEPTICO DESCARTABLE (TALLA M) PARA LA UNIDAD EJECUTORA N° 010 DEL INSTITUTO DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES DEL MINISTERIO PÚBLICO.**

**1. AREA USUARIA QUE REQUIERE LOS BIENES**

Gerencia de Criminalística del Instituto de Medicina Legal y Ciencias Forenses del Ministerio Público.

**2. AREAS SOLICITANTES**

Unidades Medico Legales, Unidad de Toxicología y Químico Legal, Unidad de Tanatología Forense, Unidad Clínico Forense y Unidad de Biología Molecular y Genética que requieren este Equipo de Protección Personal (EPP) de la Unidad Ejecutora N° 010 del Instituto de Medicina Legal y Ciencias Forenses del Ministerio Público.

**3. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN**

Adquisición de **CHAQUETA MANGA CORTA ASEPTICO DESCARTABLE (TALLA M) PARA LA UNIDAD EJECUTORA N° 010 DEL INSTITUTO DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES DEL MINISTERIO PÚBLICO.**

**4. FINALIDAD PÚBLICA**

Mejoramiento del apoyo científico pericial para una administración de justicia más eficiente.

**5. SISTEMA DE CONTRATACION**

Suma alzada.

**6. OBJETIVO DE LA CONTRATACION**

Adquirir el material para el desarrollo de las funciones y poder atender las necesidades del Instituto de Medicina Legal y Ciencias Forenses del Ministerio Público.

**7. ALCANCE Y DESCRIPCION DE LOS BIENES A CONTRATAR**

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	U.M
01	CHAQUETA MANGA CORTA ASEPTICO DESCARTABLE (TALLA M)	400	UNIDAD

UNIDAD DE DESTINO	CHAQUETA MANGA LARGA ASEPTICO DESCARTABLE (TALLA S)	UNIDAD DE MEDIDA
UNTOQUIL	0	UNIDAD
UNTANFOR	0	UNIDAD
UNCLIFOR	0	UNIDAD
UNBIMOG	400	UNIDAD
OFOPER	0	UNIDAD

**LA DISTRIBUCIÓN SE REALIZARÁ SEGÚN EL ANEXO A**



Firma Digital

Firmado digitalmente por ANICAM BARRIOS Yeni Araceli FAU 20131370301 soft Gerente De La Oficina De Operaciones Motivo: Doy V° B°



Firma Digital

Firmado digitalmente por TAKUDA SAGASTEGUI Saul Gerardo FAU 20131370301 soft Gerente De Criminalística Motivo: Doy V° B° Fecha: 21.05.2024 17:33:23 -05:00



Firma Digital

Firmado digitalmente por AVALOS CORDERO Ernesto Humberto FAU 20131370301 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 21.05.2024 14:36:25 -05:00



## 7.1. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES

### 7.1.1. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS MÍNIMAS

Descripción	CHAQUETA MANGA CORTA ASEPTICO DESCARTABLE (TALLA M)
Presentación	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ CHAQUETA MANGA CORTA ASEPTICO DESCARTABLE (TALLA M)</li><li>✓ Con empaque transparente debidamente rotulado talla</li></ul>
Empaque	✓ Polietileno sellado
Material	Tela no tejida de polipropileno de 100% SSMMS
Características principales	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Excepto de partículas extrañas, rebabas y aristas cortantes.</li><li>✓ Condición biológica: aséptico</li><li>✓ Hidrófobo</li><li>✓ Con tratamiento antiestático</li><li>✓ No se desgarra durante el uso, no desprende pelusa.</li><li>✓ Hipoalergénico, atóxico, antiestático.</li><li>✓ Gramaje 50 gr/m<sup>2</sup> +/- 5% gr/m<sup>2</sup></li><li>✓ Repelente a líquidos y fluidos en todas sus superficies.</li><li>✓ Con Certificado de Eficiencia de Filtración Bacteriana superior al 95%</li><li>✓ Con Certificado de Histocompatibilidad</li><li>✓ Escote en V</li><li>✓ Manga corta</li><li>✓ Propiedades mecánicas resistencia al desgarre y porcentaje de elongación</li><li>✓ Color azul</li><li>✓ No transparente</li><li>✓ Presentar ficha técnica del bien y de la materia prima que acredite las características solicitadas.</li></ul>

## 7.2. DOCUMENTACIÓN DE PRESENTACIÓN OBLIGATORIA COMO PARTE DE SU OFERTA

- ✓ **Copia simple del Certificado de Eficiencia Filtración bacteriana superior al 95%**, emitido Por laboratorio externo al fabricante y acreditado para tal fin.
- ✓ **Copia simple de certificado de Histocompatibilidad**, emitido por laboratorio externo al fabricante y acreditado para tal fin.
- ✓ **Copia simple de certificado de gramaje**, mediante se evidencia el cumplimiento de gramaje Solicitado emitido por laboratorio externo al fabricante y acreditado para tal fin.
- ✓ **Copia simple del rotulado de los envases inmediato, mediato y del inserto**, cuando corresponde, según lo autorizado en su Registro Sanitario (de corresponder)
- ✓ **Copia simple de la folletería, instructivos, catálogos o similares**, remitidos por el fabricante que permita demostrar que los bienes cumplen con las características principales contenidas en el numeral 7.1.1 de las características técnicas, del presente documento de especificaciones técnicas.
- ✓ **Copia simple del registro Sanitario o certificado del Registro Sanitario vigente**, emitido por la Dirección General de Medicamentos Insumos y Drogas – DIGEMID como Autoridad Nacional de Medicamentos ANM del Ministerio de Salud – MINSA según lo Legislación y Normativa vigente, además las Resoluciones de modificación o autorización en tanto estos tengan por finalidad acreditar la correspondencia entre otros la información registrada ante la ANM y el producto ofertado, no se aceptará producto cuyo registro este suspendido o cancelado.



Si bien no requiere Registro Sanitario o Certificado de Registro Sanitario deberá presentar documento emitido por la DIGEMID donde indique que no lo requiere. En caso el Registro Sanitario o Certificado de Registro Sanitario se encuentre vencido deberá adjuntar además copia de la solicitud de reinscripción del producto, presentada dentro del plazo de vigencia del Registro Sanitario o Certificado de Registro Sanitario.

✓ **Copia simple del Certificado de análisis o Protocolo de análisis**, del bien ofertado de acuerdo a las características técnicas mínimas o metodología declarada en el Registro Sanitario del bien ofertado (cuando corresponda), según legislación y normativa vigente.

**Nota:**

En el caso de que los documentos de certificación no consignen fecha de vigencia, la fecha de emisión no debe ser mayor a tres (3) años, contados a partir de la fecha de emisión del documento por la entidad competente.

### 7.3. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

- 7.2.1 Las actividades comerciales de las personas naturales o jurídicas que participen en la presente adquisición deberán guardar relación con el objeto materia de la convocatoria.
- 7.2.2 El bien debe ser nuevo (sin uso) y estar libre de abolladuras, ralladuras y otros.

### 7.4. DE LA EVALUACIÓN DE LAS MUESTRAS.

**7.4.1. Los postores en la etapa de presentación de ofertas deberán presentar una muestra y todos los certificados y documentación requeridas para evaluación, donde se evidencia el cumplimiento de las especificaciones técnicas.**

a) Muestras de los bienes a adquirir y los documentos sustentatoria de la calidad de la tela SSMMMS solicitada y ficha técnica.

- I. **Los aspectos de las características y/o requisitos funcionales que serán verificados mediante la presentación de la muestra.**

Se verificará en las muestras:

- EL gramaje 50 g/m2 +-5%

- II. **La metodología que se utilizará**

Se utilizará como metodología de referencia la "EN-ISO 536 GRAMAJE", para determinar el espesor del gramaje del ropaje.

- III. **El mecanismo o prueba a los que serán sometidas las muestras para determinar el cumplimiento de las características y/o requisitos funcionales que la Entidad ha considerado pertinente verificar.**

Se detalla a continuación:

Para determinar el cumplimiento del gramaje de las muestras presentadas, se recortará de la prenda entera en fracciones de 5cm x 5cm un total de 05 fracciones (f1+f2+f3+f4+f5), para luego pesarlas mediante una balanza analítica calibrada, y se sacará el promedio de los cinco (5) fracciones, para luego dividir entre 0,0025 el resultado nos indicará si el gramaje de la muestra presentada se encuentra en el rango requerido 50 gr/m2 con un margen de +-5%.y se aplicará la siguiente fórmula:

$$\text{Prueba de gramaje: } \frac{(f1+f2+f3+f4+f5)}{0.0025}$$





**IV. El número de muestras solicitadas es:** Una (01) muestra

**V. El órgano que se encargará de realizar la evaluación de dichas muestras**

El área usuaria designará mediante documento al órgano encargado para la evaluación de las muestras uno (01) de cada área usuaria, debiendo por lo menos un (01) personal especialista con conocimiento técnico del objeto de la contratación.

**VI. Dirección, lugar exacto y horario para la presentación de muestras**

Deberán ser remitidas sito Jr. Puno 279 Cercado de Lima, desde las 08:00 a 16:00 horas el mismo día de presentación de ofertas.

## **8. FECHA DE CADUCIDAD Y VENCIMIENTO DEL PRODUCTO**

### **8.1. FECHA DE CADUCIDAD O VENCIMIENTO**

El proveedor deberá ofertar como mínimo doce (12) meses de caducidad a la entrega del producto, mediante documento del fabricante, en caso no tenga los 12 meses de caducidad, presentar declaración jurada de canje a solo pedido de la Entidad, documentos que serán entregados conjuntamente con la guía de remisión al Almacén del IMLCF.

## **9. GARANTÍA**

Expresada por el postor con una duración de dos (02) años, contabilizados a partir de la conformidad del área usuaria, debiendo el proveedor presentar una declaración jurada al momento de la entrega de los bienes.

## **10. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

### **10.1. LUGAR DE ENTREGA**

- Los bienes serán entregados a la Unidades Médicos Legales solicitantes.

### **10.2. PLAZO DE PRESTACION**

- El plazo máximo de entrega será de diez (10) días calendarios, computados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

## **11. RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DEL BIEN**

La recepción y conformidad se sujetan a lo dispuesto en el artículo 168° del Reglamento de la Ley de Contrataciones.

### **11.1. RECEPCIÓN.**

La recepción será realizada por cada Unidades Médicos Legales solicitantes.

### **11.2. CONFORMIDAD**

La conformidad estará a cargo del funcionario responsable de la Gerencia de Criminalística, previo informe de cumplimiento de las especificaciones técnicas del bien recibido por parte de las Unidades Médicos Legales solicitantes según corresponda.

### **11.3. ÁREA QUE COORDINA CON EL CONTRATISTA.**

Con el funcionario responsable de las Unidades Médicos Legales solicitantes.

## **12. FORMA DE PAGO**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en un PAGO ÚNICO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar



Con la siguiente documentación:

- Recepción del bien mediante la guía de remisión de cada área solicitante.
- La conformidad estará a cargo del funcionario responsable de la Gerencia de Criminalística y por el funcionario responsable de la Gerencia de Operaciones, previo informe de cumplimiento de las especificaciones técnicas del bien recibido por parte de las áreas solicitantes según corresponda.
- Declaración jurada de canje ha solo pedido de la Entidad.
- Comprobante de pago recepcionada por el Área de Abastecimiento del Instituto de Medicina Legal y Ciencias Forenses.

Dicha documentación se debe presentar en Jr. Puno N° 279 – Cercado de Lima, en horario de (08:00 am - 4:45 pm).

### 13. PENALIDADES

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones, la entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el Artículo N° 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Con la finalidad de que esta sea atendida claramente por los postores y por el postor adjudicatario, siendo que las especificaciones técnicas con parte del contrato:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general consultorías y ejecución de obras.  $F = 0.40$
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días.
  - b.1) Para bienes, servicios en general y consultorías:  $F = 0.25$
  - b.2.) Para obras.  $F = 0.15$

### 14. CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN

El contratista se compromete a no difundir a terceros la información obtenida, bajo responsabilidad de las acciones legales pertinentes por parte de la entidad.

El proveedor mantendrá en forma reservada toda información suministrada por la entidad y al término de la prestación, devolverá todos aquellos documentos que le fueron proporcionados; este incluye material impreso como grabado en medio digital.

### 15. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme a la ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos. El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por la ENTIDAD en concordancia con lo establecido en la normativa de contrataciones.

### 16. DISTRIBUCIÓN DE LOS BIENES.

Los bienes serán distribuidos según el cuadro de distribución: Anexo A en los lugares señalados en el Anexo C.

### 17. CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN.

- a. El proveedor declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados,

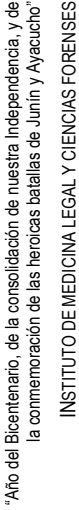


representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación con el contrato.

- b. El proveedor está obligado a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7.
- c. El proveedor se compromete a:
- Comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento.
  - Adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas
- d. El incumplimiento de las obligaciones establecidas en estas cláusulas, durante la ejecución contractual, da el derecho a la Entidad correspondiente a resolver automáticamente y de pleno derecho el contrato, bastando para tal efecto que la Entidad remita una comunicación informando que se ha producido dicha resolución, sin perjuicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

## 18. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN.

A.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a DOS (2) VECES EL VALOR ESTIMADO DE LA CONTRATACIÓN O DEL ÍTEM] por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia del 25% DEL VALOR ESTIMADO, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes <b>Todo Equipo de Protección Personal de uso hospitalario.</b></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p>



# ANEXO A

OFOPER		ITEM	Unidad	0
		CHAQUETA MANGA CORTA ASEPTICO DESCARTABLE (TALLA M)		
	UNIDAD DE MEDIDA			
		AMAZONAS	0	
		ANCASH	0	
		APURIMAC	0	
		AREQUIPA	0	
		AYACUCHO	0	
		CAJAMARCA	0	
		CALLAO	0	
		CANETE	0	
		CUSCO	0	
		HUANCAVELICA	0	
		HUANUCO	0	
		HUAYRA	0	
		ICA	0	
		JUNIN	0	
		LA LIBERTAD	0	
		LAMBAYEQUE	0	
		LIMA ESTE	0	
		LIMANORTE	0	
		LIMASUR	0	
		LORETO	0	
		MADRE DE DIOS	0	
		MOQUEGUA	0	
		PASCO	0	
		PIURA	0	
		PUNO	0	
		SAN MARTIN	0	
		SANTA	0	
		SELVA CENTRAL	0	
		SULLANA	0	
		TACNA	0	
		TUMBES	0	
		UCAYALI	0	
	TOTAL			0

GEGRIM		ITEM	UNIDAD DE MEDIDA	UNTOQUIL	UNTANFOR	UNCLIFOR	UNBIMOG	TOTAL
CHAQUETA MANGA CORTA ASEPTICO DESCARTABLE (TALLA M)			Unidad	0	0	0	400	400



## ANEXO B

### (Direcciones de entrega de las Unidades Médicos Legales)

N°	UML	DIRECCION
1	UML II AMAZONAS	Jr. Grau n°207 y 209 – Chachapoyas.
2	UML II ANCASH	Jr. Smón Bolívar N° 1253 Barrio de Belén– Huaraz
3	UML II APURIMAC	Calle Enrique Pelach S/N. Abancay – Abancay, Apurímac.
4	UML III AREQUIPA	Av. Daniel Alcides Carrión S/N – Cercado de Arequipa.
5	UML II AYACUCHO	Jr. Las Magnolias 350, Ayacucho – Huamanga, Ayacucho.
6	UML II CAJAMARCA	Jr. Los Gladiolos 273. Barrio San Martín. Cajamarca
7	UML II CALLAO	Jr. Los Heros n° 760 - Bellavista - Callao
8	UML II CAÑETE	Fundo Ramos Sub, Lt. 1 parcela 4, San Vicente de Cañete – Cañete, Lima.
9	UML II CUSCO	Av. Huayruropata 1708, Wanchaq – Cusco, Cusco.
10	UML II HUANCAYELICA	Jr. Francisco de Angulo 587, Huancavelica – Huancavelica, Huancavelica.
11	UML II HUANUCO	Jr. 28 de Julio 1112-1114 Huánuco
12	UML II HUAURA	Calle José Arámbulo la Rosa S/N – Huacho – Huaura, Lima.
13	UML II ICA	Jr. Apurímac 227, Ica – Ica, Ica.
14	UML III JUNIN	Km. 12 de la Carretera central, Hualhuas – Huancayo, Junín.
15	UML II LA LIBERTAD	Jr. Prolongación Unión 1430, Trujillo – Trujillo, La Libertad.
16	UML III LAMBAYEQUE	Av. Luis Gonzales 1135 – Chiclayo
17	UML II LIMA ESTE	Av. Los Eucaliptos 1200, Cruce con Santiago de Chuco– Santa Anita – Lima, Lima.
18	UML I LIMA NOROESTE	Urb. Antonia Moreno de Cáceres m/z. b1 Lt. 04 y 05.Segundo Sector A – Ventanilla – Callao
19	UML II LIMA NORTE	Av. universitaria cdra. 34 Mz. i Lt. 7 Urb. Los Naranjos Distrito Los Olivos
20	UML II LIMA SUR	Sector 1 Grupo 22a Mz. I Lt. 3, Villa El Salvador – Lima, Lima.
21	UML II LORETO	Calle Alfonso Ugarte 1440, Iquitos – Maynas, Loreto.
22	UML II MADRE DE DIOS	Calle Magisterial 14– e Lote N°01
23	UML II MOQUEGUA	Av. San Antonio Este, Mz. C Lote 07 Sector a – 10, Distrito De San Antonio, Provincia de Mariscal Nieto
24	UML II PASCO	Jr. Salaverry 903 – Yanacancha – Pasco – Pasco
25	UML II PIURA	Av. Prolongación Sánchez Cerro S/N. Piura – Piura, Piura.
26	UML II PUNO	Jr. Ramis 359, Puno – Puno, Puno.
27	UML II SAN MARTIN	Jr. Progreso N°323– Ubr. Vista Alegre – Moyobamba
28	UML II SANTA	Jr. Tumbes C/ Jr. Leoncio Prado – Mz D7-8, Chimbote – Santa, Ancash.
29	UML I SELVA CENTRAL	Jr. Las Guanabanas S/N/n Urb. Pampa Huasa – Huasi, Chanchamayo – Chanchamayo, Junín.
30	UML I SULLANA	Urb. Zona Industrial Mz. b1 Lt. 9, Sullana – Sullana, Piura.
31	UML II TACNA	Calle Arica 560 – Tacna – Tacna
32	UML II TUMBES	Av. Fernando Belaúnde Terry Mz. 12 Lt. 11, Tumbes – Tumbes, Tumbes.
33	UML II UCAYALI	Av. Yarinacocha Mz. 26 Lt. 6, Yarinacocha – Coronel Portillo, Ucayali.



## ANEXO C

(Direcciones de entrega de la Gerencia de Criminalística)

N°	SEDES GECRIM	DIRECCION
1	UNTOQUIL	Jr. Cangallo 818 – Cercado de Lima
2	UNTANFOR	Jr. Cangallo 818 – Cercado de Lima
3	UNCLIFOR	Jr. Raymundo 161 La Victoria
4	UNBIMOG	Av. Abancay 491 6to piso



**ESPECIFICACIONES TECNICAS**  
**(Segunda versión 15.05.2024)**

**ADQUISICIÓN DE CHAQUETA MANGA CORTA ASEPTICO DESCARTABLE (TALLA S) PARA LA  
UNIDAD EJECUTORA N° 010 DEL INSTITUTO DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES  
DEL MINISTERIO PÚBLICO.**

**1. AREA USUARIA QUE REQUIERE LOS BIENES**

Gerencia de Criminalística del Instituto de Medicina Legal y Ciencias Forenses del Ministerio Público.

**2. AREAS SOLICITANTES**

Unidades Medico Legales, Unidad de Toxicología y Químico Legal, Unidad de Tanatología Forense, Unidad Clínico Forense y Unidad de Biología Molecular y Genética que requieren este Equipo de Protección Personal (EPP) de la Unidad Ejecutora N° 010 del Instituto de Medicina Legal y Ciencias Forenses del Ministerio Público.

**3. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN**

Adquisición de **CHAQUETA MANGA CORTA ASEPTICO DESCARTABLE (TALLA S) PARA LA UNIDAD EJECUTORA N° 010 DEL INSTITUTO DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES DEL MINISTERIO PÚBLICO.**

**4. FINALIDAD PÚBLICA**

Mejoramiento del apoyo científico pericial para una administración de justicia más eficiente.

**5. SISTEMA DE CONTRATACION**

Suma alzada.

**6. OBJETIVO DE LA CONTRATACION**

Adquirir el material para el desarrollo de las funciones y poder atender las necesidades del Instituto de Medicina Legal y Ciencias Forenses del Ministerio Público.

**7. ALCANCE Y DESCRIPCION DE LOS BIENES A CONTRATAR**



Firma  
Digital

Firmado digitalmente por ANICAMA  
BARRIOS Yeni Araceli FAU  
20131370301 soft  
Gerente De La Oficina De  
Operaciones  
Motivo: Doy V° B°

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	U.M
01	CHAQUETA MANGA CORTA ASEPTICO DESCARTABLE (TALLA S)	400	UNIDAD



Firma  
Digital

Firmado digitalmente por TAKUDA  
SAGASTEGUI Saul Gerardo FAU  
20131370301 soft  
Gerente De Criminalística  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 21.05.2024 17:33:58 -05:00

UNIDAD DE DESTINO	CHAQUETA MANGA CORTA ASEPTICO DESCARTABLE (TALLA S)	UNIDAD DE MEDIDA
UNTOQUIL	0	UNIDAD
UNTANFOR	0	UNIDAD
UNCLIFOR	0	UNIDAD
UNBIMOG	400	UNIDAD
OFOPER	0	UNIDAD

**LA DISTRIBUCIÓN SE REALIZARÁ SEGÚN EL ANEXO A**



Firma  
Digital

Firmado digitalmente por AVALOS  
CORDERO Ernesto Humberto FAU  
20131370301 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 21.05.2024 14:36:35 -05:00



## 7.1. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES

### 7.1.1. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS MÍNIMAS

Descripción	CHAQUETA MANGA CORTA ASEPTICO DESCARTABLE (TALLA S)
Presentación	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ CHAQUETA MANGA CORTA ASEPTICO DESCARTABLE (TALLA S)</li><li>✓ Con empaque transparente debidamente rotulado talla</li></ul>
Empaque	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Polietileno sellado</li></ul>
Material	Tela no tejida de polipropileno de 100% SSMMS
Características principales	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Excepto de partículas extrañas, rebabas y aristas cortantes.</li><li>✓ Condición biológica: aséptico</li><li>✓ Hidrófobo</li><li>✓ Con tratamiento antiestático</li><li>✓ No se desgarran durante el uso, no desprende pelusa.</li><li>✓ Hipoalergénico, atóxico, antiestático.</li><li>✓ Gramaje 50 gr/m<sup>2</sup> +/- 5% gr/m<sup>2</sup></li><li>✓ Repelente a líquidos y fluidos en todas sus superficies.</li><li>✓ Con Certificado de Eficiencia de Filtración Bacteriana superior al 95%</li><li>✓ Con Certificado de Histocompatibilidad</li><li>✓ Escote en V</li><li>✓ Manga corta</li><li>✓ Propiedades mecánicas resistencia al desgarro y porcentaje de elongación</li><li>✓ Color azul</li><li>✓ No transparente</li><li>✓ Presentar ficha técnica del bien y de la materia prima que acredite las características solicitadas.</li></ul>

## 7.2. DOCUMENTACIÓN DE PRESENTACIÓN OBLIGATORIA COMO PARTE DE SU OFERTA

- ✓ **Copia simple del Certificado de Eficiencia Filtración bacteriana superior al 95%**, emitido Por laboratorio externo al fabricante y acreditado para tal fin.
- ✓ **Copia simple de certificado de Histocompatibilidad**, emitido por laboratorio externo al fabricante y acreditado para tal fin.
- ✓ **Copia simple de certificado de gramaje**, mediante se evidencia el cumplimiento de gramaje Solicitado emitido por laboratorio externo al fabricante y acreditado para tal fin.
- ✓ **Copia simple del rotulado de los envases inmediato, mediano y del inserto**, cuando corresponde, según lo autorizado en su Registro Sanitario (de corresponder)
- ✓ **Copia simple de la folletería, instructivos, catálogos o similares**, remitidos por el fabricante que permita demostrar que los bienes cumplen con las características principales contenidas en el numeral 7.1.1 de las características técnicas, del presente documento de especificaciones técnicas.
- ✓ **Copia simple del registro Sanitario o certificado del Registro Sanitario vigente**, emitido por la Dirección General de Medicamentos Insumos y Drogas – DIGEMID como Autoridad Nacional de Medicamentos ANM del Ministerio de Salud – MINSA según lo Legislación y Normativa vigente, además las Resoluciones de modificación o autorización en tanto estos tengan por finalidad acreditar la correspondencia entre otros la información registrada ante la ANM y el producto ofertado, no se aceptará producto cuyo registro este suspendido o cancelado.





Si bien no requiere Registro Sanitario o Certificado de Registro Sanitario deberá presentar documento emitido por la DIGEMID donde indique que no lo requiere. En caso el Registro Sanitario o Certificado de Registro Sanitario se encuentre vencido deberá adjuntar además copia de la solicitud de reinscripción del producto, presentada dentro del plazo de vigencia del Registro Sanitario o Certificado de Registro Sanitario.

✓ **Copia simple del Certificado de análisis o Protocolo de análisis**, del bien ofertado de acuerdo a las características técnicas mínimas o metodología declarada en el Registro Sanitario del bien ofertado (cuando corresponda), según legislación y normativa vigente.

**Nota:**

En el caso de que los documentos de certificación no consignen fecha de vigencia, la fecha de emisión no debe ser mayor a tres (3) años, contados a partir de la fecha de emisión del documento por la entidad competente.

### 7.3. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

- 7.2.1 Las actividades comerciales de las personas naturales o jurídicas que participen en la presente adquisición deberán guardar relación con el objeto materia de la convocatoria.
- 7.2.2. El bien debe ser nuevo (sin uso) y estar libre de abolladuras, ralladuras y otros.

### 7.4. DE LA EVALUACIÓN DE LAS MUESTRAS.

**7.4.1. Los postores en la etapa de presentación de ofertas deberán presentar una muestra y todos los certificados y documentación requeridas para evaluación, donde se evidencia el cumplimiento de las especificaciones técnicas.**

- a) Muestras de los bienes a adquirir y los documentos sustentatoria de la calidad de la tela SSMMS solicitada y ficha técnica.

**I. Los aspectos de las características y/o requisitos funcionales que serán verificados mediante la presentación de la muestra.**

Se verificará en las muestras:

- EL gramaje 50 g/m2 +-5%

**II. La metodología que se utilizará**

Se utilizará como metodología de referencia la "EN-ISO 536 GRAMAJE", para determinar el espesor del gramaje del ropaje.

**III. El mecanismo o prueba a los que serán sometidas las muestras para determinar el cumplimiento de las características y/o requisitos funcionales que la Entidad ha considerado pertinente verificar.**

Se detalla a continuación:

Para determinar el cumplimiento del gramaje de las muestras presentadas, se recortará de la prenda entera en fracciones de 5cm x 5cm un total de 05 fracciones (f1+f2+f3+f4+f5), para luego pesarlas mediante una balanza analítica calibrada, y se sacará el promedio de los cinco (5) fracciones, para luego dividir entre 0,0025 el resultado nos indicará si el gramaje de la muestra presentada se encuentra en el rango requerido 50 gr/m2 con un margen de +-5%.y se aplicará la siguiente fórmula:

$$\text{Prueba de gramaje: } \frac{(f1+f2+f3+f4+f5)}{5} \\ 0.0025$$



**IV. El número de muestras solicitadas es:** Una (01) muestra

**V. El órgano que se encargará de realizar la evaluación de dichas muestras**

El área usuaria designará mediante documento al órgano encargado para la evaluación de las muestras uno (01) de cada área usuaria, debiendo por lo menos un (01) personal especialista con conocimiento técnico del objeto de la contratación.

**VI. Dirección, lugar exacto y horario para la presentación de muestras**

Deberán ser remitidas sito Jr. Puno 279 Cercado de Lima, desde las 08:00 a 16:00 horas el mismo día de presentación de ofertas.

**8. FECHA DE CADUCIDAD Y VENCIMIENTO DEL PRODUCTO**

**8.1. FECHA DE CADUCIDAD O VENCIMIENTO**

El proveedor deberá ofertar como mínimo doce (12) meses de caducidad a la entrega del producto, mediante documento del fabricante, en caso no tenga los 12 meses de caducidad, presentar declaración jurada de canje a solo pedido de la Entidad, documentos que serán entregados conjuntamente con la guía de remisión al Almacén del IMLCF.

**9. GARANTÍA**

Expresada por el postor con una duración de dos (02) años, contabilizados a partir de la conformidad del área usuaria, debiendo el proveedor presentar una declaración jurada al momento de la entrega de los bienes.

**10. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

**10.1. LUGAR DE ENTREGA**

- Los bienes serán entregados a la Unidades Médicos Legales solicitantes.

**10.2. PLAZO DE PRESTACION**

- El plazo máximo de entrega será de diez (10) días calendarios, computados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

**11. RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DEL BIEN**

La recepción y conformidad se sujetan a lo dispuesto en el artículo 168° del Reglamento de la Ley de Contrataciones.

**11.1. RECEPCIÓN.**

La recepción será realizada por cada Unidades Médicos Legales solicitantes.

**11.2. CONFORMIDAD**

La conformidad estará a cargo del funcionario responsable de la Gerencia de Criminalística, previo informe de cumplimiento de las especificaciones técnicas del bien recibido por parte de las Unidades Médicos Legales solicitantes según corresponda.

**11.3. ÁREA QUE COORDINA CON EL CONTRATISTA.**

Con el funcionario responsable de las Unidades Médicos Legales solicitantes.

**12. FORMA DE PAGO**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en un PAGO ÚNICO.



Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del bien mediante la guía de remisión de cada área solicitante.
- La conformidad estará a cargo del funcionario responsable de la Gerencia de Criminalística y por el funcionario responsable de la Gerencia de Operaciones, previo informe de cumplimiento de las especificaciones técnicas del bien recibido por parte de las áreas solicitantes según corresponda.
- Declaración jurada de canje ha solo pedido de la Entidad.
- Comprobante de pago recepcionada por el Área de Abastecimiento del Instituto de Medicina Legal y Ciencias Forenses.

Dicha documentación se debe presentar en Jr. Puno N° 279 – Cercado de Lima, en horario de (08:00 am - 4:45 pm).

### 13. PENALIDADES

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones, la entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el Artículo N° 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Con la finalidad de que esta sea atendida claramente por los postores y por el postor adjudicataria, siendo que las especificaciones técnicas con parte del contrato:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general consultorías y ejecución de obras.  $F = 0.40$
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días.
  - b.1) Para bienes, servicios en general y consultorías:  $F = 0.25$
  - b.2.) Para obras.  $F = 0.15$

### 14. CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN

El contratista se compromete a no difundir a terceros la información obtenida, bajo responsabilidad de las acciones legales pertinentes por parte de la entidad.

El proveedor mantendrá en forma reservada toda información suministrada por la entidad y al término de la prestación, devolverá todos aquellos documentos que le fueron proporcionados; este incluye material impreso como grabado en medio digital.

### 15. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme a la ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos. El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por la ENTIDAD en concordancia con lo establecido en la normativa de contrataciones.

### 16. DISTRIBUCIÓN DE LOS BIENES.

Los bienes serán distribuidos según el cuadro de distribución: Anexo A en los lugares señalados en el Anexo C.

### 17. CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN.

- a. El proveedor declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados,



representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación con el contrato.

- b. El proveedor está obligado a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7.
- c. El proveedor se compromete a:
  - Comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento.
  - Adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas
- d. El incumplimiento de las obligaciones establecidas en estas cláusulas, durante la ejecución contractual, da el derecho a la Entidad correspondiente a resolver automáticamente y de pleno derecho el contrato, bastando para tal efecto que la Entidad remita una comunicación informando que se ha producido dicha resolución, sin perjuicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

#### 18. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN.

A.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a DOS (2) VECES EL VALOR ESTIMADO DE LA CONTRATACIÓN O DEL ÍTEM] por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia del 25% DEL VALOR ESTIMADO, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes <b>Todo Equipo de Protección Personal de uso hospitalario.</b></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p>



## ANEXO A

OFOPER		ITEM	UNIDAD DE MEDIDA	0	AMAZONAS	ANCASH	APURIMAC	AREQUIPA	AYACUCHO	CAJAMARCA	CALLAO	CANETE	CUSCO	HUANCAVELICA	HUANUCO	HUAYRA	ICA	JUNIN	LA LIBERTAD	LAMBAYEQUE	LIMA ESTE	LIMA NOROESTE	LIMA NORTE	LIMA SUR	LORETO	MADRE DE DIOS	MOQUEGUA	PASCO	PIURA	PUNO	SAN MARTIN	SANTA	SELVA CENTRAL	SULLANA	TACNA	TUMBES	UCAYALI	TOTAL	
		CHAQUETA MANGA CORTA ASEPTICO DESCARTABLE (TALLA S)	Unidad	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

GECRIM		UNIDAD DE MEDIDA	ITEM	UNTOQUIL	UNTANFOR	UNCLIFOR	UNBIMOG	TOTAL
	CHAQUETA MANGA CORTA ASEPTICO DESCARTABLE (TALLA S)	Unidad		0	0	0	400	400



## ANEXO B

### (Direcciones de entrega de las Unidades Médicas Legales)

N°	UML	DIRECCION
1	UML II AMAZONAS	Jr. Grau n°207 y 209 – Chachapoyas.
2	UML II ANCASH	Jr. Smón Bolívar N° 1253 Barrio de Belén– Huaraz
3	UML II APURIMAC	Calle Enrique Pelach S/N, Abancay – Abancay, Apurímac.
4	UML III AREQUIPA	Av. Daniel Alcides Carrión S/N – Cercado de Arequipa.
5	UML II AYACUCHO	Jr. Las Magnolias 350, Ayacucho – Huamanga, Ayacucho.
6	UML II CAJAMARCA	Jr. Los Gladiolos 273, Barrio San Martín, Cajamarca
7	UML II CALLAO	Jr. Los Heros n° 760 - Bellavista - Callao
8	UML II CAÑETE	Fundo Ramos Sub, Lt. 1 parcela 4, San Vicente de Cañete – Cañete, Lima.
9	UML II CUSCO	Av. Huayrupata 1708, Wanchaq – Cusco, Cusco.
10	UML II HUANCARELICA	Jr. Francisco de Angulo 587, Huancavelica – Huancavelica, Huancavelica.
11	UML II HUANUCO	Jr. 28 de Julio 1112-1114 Huánuco
12	UML II HUAURA	Calle José Arámbulo la Rosa S/N – Huacho – Huaura, Lima.
13	UML II ICA	Jr. Apurímac 227, Ica – Ica, Ica.
14	UML III JUNIN	Km. 12 de la Carretera central, Hualhuas – Huancayo, Junín.
15	UML II LA LIBERTAD	Jr. Prolongación Unión 1430, Trujillo – Trujillo, La Libertad.
16	UML III LAMBAYEQUE	Av. Luis Gonzales 1135 – Chiclayo
17	UML II LIMA ESTE	Av. Los Eucaliptos 1200, Cruce con Santiago de Chuco– Santa Anita – Lima, Lima.
18	UML I LIMA NOROESTE	Urb. Antonia Moreno de Cáceres mz. b1 Lt. 04 y 05, Segundo Sector A – Ventanilla – Callao
19	UML II LIMA NORTE	Av. universitaria cdra. 34 Mz. i Lt. 7 Urb. Los Naranjos Distrito Los Olivos
20	UML II LIMA SUR	Sector 1 Grupo 22a Mz. I Lt. 3, Villa El Salvador – Lima, Lima.
21	UML II LORETO	Calle Alfonso Ugarte 1440, Iquitos – Maynas, Loreto.
22	UML II MADRE DE DIOS	Calle Magisterial 14– e Lote Nº01
23	UML II MOQUEGUA	Av. San Antonio Este, Mz. C Lote 07 Sector a – 10, Distrito De San Antonio, Provincia de Mariscal Nieto
24	UML II PASCO	Jr. Salaverry 903 – Yanacancha – Pasco – Pasco
25	UML II PIURA	Av. Prolongación Sánchez Cerro S/N, Piura – Piura, Piura.
26	UML II PUNO	Jr. Ramis 359, Puno – Puno, Puno.
27	UML II SAN MARTIN	Jr. Progreso N°323– Ubr. Vista Alegre – Moyobamba
28	UML II SANTA	Jr. Tumbes C/ Jr. Leoncio Prado – Mz D7-8, Chimbote – Santa, Ancash.
29	UML I SELVA CENTRAL	Jr. Las Guanabanas S/N/n Urb. Pampa Huasa – Huasi, Chanchamayo – Chanchamayo, Junín.
30	UML I SULLANA	Urb. Zona Industrial Mz. b1 Lt. 9, Sullana – Sullana, Piura.
31	UML II TACNA	Calle Arica 560 – Tacna – Tacna
32	UML II TUMBES	Av. Fernando Belaúnde Terry Mz. 12 Lt. 11, Tumbes – Tumbes, Tumbes.
33	UML II UCAYALI	Av. Yarinacocha Mz. 26 Lt. 6, Yarinacocha – Coronel Portillo, Ucayali.



## ANEXO C

(Direcciones de entrega de la Gerencia de Criminalística)

N°	SEDES GECRIM	DIRECCION
1	UNTOQUIL	Jr. Cangallo 818 – Cercado de Lima
2	UNTANFOR	Jr. Cangallo 818 – Cercado de Lima
3	UNCLIFOR	Jr. Raymundo 161 La Victoria
4	UNBIMOG	Av. Abancay 491 6to piso



**ESPECIFICACIONES TECNICAS**  
**(Segunda versión 15.05.2024)**

**ADQUISICIÓN DE CHAQUETA MANGA CORTA ASEPTICO DESCARTABLE (TALLA XL) PARA  
LA UNIDAD EJECUTORA N° 010 DEL INSTITUTO DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES  
DEL MINISTERIO PÚBLICO.**

**1. AREA USUARIA QUE REQUIERE LOS BIENES**

Gerencia de Criminalística del Instituto de Medicina Legal y Ciencias Forenses del Ministerio Público.

**2. AREAS SOLICITANTES**

Unidades Medico Legales, Unidad de Toxicología y Químico Legal, Unidad de Tanatología Forense, Unidad Clínico Forense y Unidad de Biología Molecular y Genética que requieren este Equipo de Protección Personal (EPP) de la Unidad Ejecutora N° 010 del Instituto de Medicina Legal y Ciencias Forenses del Ministerio Público.

**3. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN**

Adquisición de **CHAQUETA MANGA CORTA ASEPTICO DESCARTABLE (TALLA XL) PARA LA UNIDAD EJECUTORA N° 010 DEL INSTITUTO DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES DEL MINISTERIO PÚBLICO.**

**4. FINALIDAD PÚBLICA**

Mejoramiento del apoyo científico pericial para una administración de justicia más eficiente.

**5. SISTEMA DE CONTRATACION**

Suma alzada.

**6. OBJETIVO DE LA CONTRATACION**

Adquirir el material para el desarrollo de las funciones y poder atender las necesidades del Instituto de Medicina Legal y Ciencias Forenses del Ministerio Público.

**7. ALCANCE Y DESCRIPCION DE LOS BIENES A CONTRATAR**



Firma  
Digital

Firmado digitalmente por ANICAMA  
BARRIOS Yeni Araceli FAU  
20131370301 soft  
Gerente De La Oficina De  
Operaciones  
Motivo: Doy V° B°

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	U.M
01	CHAQUETA MANGA CORTA ASEPTICO DESCARTABLE (TALLA XL)	150	UNIDAD



Firma  
Digital

Firmado digitalmente por TAKUDA  
SAGASTEGUI Saul Gerardo FAU  
20131370301 soft  
Gerente De Criminalística  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 21.05.2024 17:33:37 -05:00

UNIDAD DE DESTINO	CHAQUETA MANGA LARGA ASEPTICO DESCARTABLE (TALLA S)	UNIDAD DE MEDIDA
UNTOQUIL	0	UNIDAD
UNTANFOR	0	UNIDAD
UNCLIFOR	0	UNIDAD
UNBIMOG	150	UNIDAD
OFOPER	0	UNIDAD

**LA DISTRIBUCIÓN SE REALIZARÁ SEGÚN EL ANEXO A**



Firma  
Digital

Firmado digitalmente por AVALOS  
CORDERO Ernesto Humberto FAU  
20131370301 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 21.05.2024 14:36:44 -05:00





## 7.1. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES

### 7.1.1. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS MÍNIMAS

Descripción	CHAQUETA MANGA CORTA ASEPTICO DESCARTABLE (TALLA XL)
Presentación	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ CHAQUETA MANGA CORTA ASEPTICO DESCARTABLE (TALLA XL)</li><li>✓ Con empaque transparente debidamente rotulado talla</li></ul>
Empaque	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Polietileno sellado</li></ul>
Material	Tela no tejida de polipropileno de 100% SSMMS
Características principales	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Excepto de partículas extrañas, rebabas y aristas cortantes.</li><li>✓ Condición biológica: aséptico</li><li>✓ Hidrófobo</li><li>✓ Con tratamiento antiestático</li><li>✓ No se desgarra durante el uso, no desprende pelusa.</li><li>✓ Hipoalergénico, atóxico, antiestático.</li><li>✓ Gramaje 50 gr/m<sup>2</sup> +/- 5% gr/m<sup>2</sup></li><li>✓ Repelente a líquidos y fluidos en todas sus superficies.</li><li>✓ Con Certificado de Eficiencia de Filtración Bacteriana superior al 95%</li><li>✓ Con Certificado de Histocompatibilidad</li><li>✓ Escote en V</li><li>✓ Manga corta</li><li>✓ Propiedades mecánicas resistencia al desgarre y porcentaje de elongación</li><li>✓ Color azul</li><li>✓ No transparente</li><li>✓ Presentar ficha técnica del bien y de la materia prima que acredite las características solicitadas.</li></ul>

## 7.2. DOCUMENTACIÓN DE PRESENTACIÓN OBLIGATORIA COMO PARTE DE SU OFERTA

- ✓ **Copia simple del Certificado de Eficiencia Filtración bacteriana superior al 95%**, emitido Por laboratorio externo al fabricante y acreditado para tal fin.
- ✓ **Copia simple de certificado de Histocompatibilidad**, emitido por laboratorio externo al fabricante y acreditado para tal fin.
- ✓ **Copia simple de certificado de gramaje**, mediante se evidencia el cumplimiento de gramaje Solicitado emitido por laboratorio externo al fabricante y acreditado para tal fin.
- ✓ **Copia simple del rotulado de los envases inmediato, mediano y del inserto**, cuando corresponde, según lo autorizado en su Registro Sanitario (de corresponder)
- ✓ **Copia simple de la folletería, instructivos, catálogos o similares**, remitidos por el fabricante que permita demostrar que los bienes cumplen con las características principales contenidas en el numeral 7.1.1 de las características técnicas, del presente documento de especificaciones técnicas.
- ✓ **Copia simple del registro Sanitario o certificado del Registro Sanitario vigente**, emitido por la Dirección General de Medicamentos Insumos y Drogas – DIGEMID como Autoridad Nacional de Medicamentos ANM del Ministerio de Salud – MINSA según lo Legislación y Normativa vigente, además las Resoluciones de modificación o autorización en tanto estos tengan por finalidad acreditar la correspondencia entre otros la información registrada ante la ANM y el producto ofertado, no se aceptará producto cuyo registro este suspendido o cancelado.



Si bien no requiere Registro Sanitario o Certificado de Registro Sanitario deberá presentar documento emitido por la DIGEMID donde indique que no lo requiere. En caso el Registro Sanitario o Certificado de Registro Sanitario se encuentre vencido deberá adjuntar además copia de la solicitud de reinscripción del producto, presentada dentro del plazo de vigencia del Registro Sanitario o Certificado de Registro Sanitario.

✓ **Copia simple del Certificado de análisis o Protocolo de análisis**, del bien ofertado de acuerdo a las características técnicas mínimas o metodología declarada en el Registro Sanitario del bien ofertado (cuando corresponda), según legislación y normativa vigente.

**Nota:**

En el caso de que los documentos de certificación no consignen fecha de vigencia, la fecha de emisión no debe ser mayor a tres (3) años, contados a partir de la fecha de emisión del documento por la entidad competente.

**7.3. REQUISITOS DEL PROVEEDOR**

- 7.2.1 Las actividades comerciales de las personas naturales o jurídicas que participen en la presente adquisición deberán guardar relación con el objeto materia de la convocatoria.
- 7.2.2. El bien debe ser nuevo (sin uso) y estar libre de abolladuras, ralladuras y otros.

**7.4. DE LA EVALUACIÓN DE LAS MUESTRAS.**

**7.4.1. Los postores en la etapa de presentación de ofertas deberán presentar una muestra y todos los certificados y documentación requeridas para evaluación, donde se evidencia el cumplimiento de las especificaciones técnicas.**

- a) Muestras de los bienes a adquirir y los documentos sustentatoria de la calidad de la tela SSMMS solicitada y ficha técnica.

**I. Los aspectos de las características y/o requisitos funcionales que serán verificados mediante la presentación de la muestra.**

Se verificará en las muestras:

- EL gramaje 50 g/m<sup>2</sup> +-5%

**II. La metodología que se utilizará**

Se utilizará como metodología de referencia la "EN-ISO 536 GRAMAJE", para determinar el espesor del gramaje del ropaje.

**III. El mecanismo o prueba a los que serán sometidas las muestras para determinar el cumplimiento de las características y/o requisitos funcionales que la Entidad ha considerado pertinente verificar.**

Se detalla a continuación:

Para determinar el cumplimiento del gramaje de las muestras presentadas, se recortará de la prenda entera en fracciones de 5cm x 5cm un total de 05 fracciones (f1+f2+f3+f4+f5), para luego pesarlas mediante una balanza analítica calibrada, y se sacará el promedio de los cinco (5) fracciones, para luego dividir entre 0,0025 el resultado nos indicará si el gramaje de la muestra presentada se encuentra en el rango requerido 50 gr/m<sup>2</sup> con un margen de +-5%.y se aplicará la siguiente fórmula:

$$\text{Prueba de gramaje: } \frac{(f1+f2+f3+f4+f5)}{5} \\ 0.0025$$



**IV. El número de muestras solicitadas es:** Una (01) muestra

**V. El órgano que se encargará de realizar la evaluación de dichas muestras**

El área usuaria designará mediante documento al órgano encargado para la evaluación de las muestras uno (01) de cada área usuaria, debiendo por lo menos un (01) personal especialista con conocimiento técnico del objeto de la contratación.

**VI. Dirección, lugar exacto y horario para la presentación de muestras**

Deberán ser remitidas sito Jr. Puno 279 Cercado de Lima, desde las 08:00 a 16:00 horas el mismo día de presentación de ofertas.

**8. FECHA DE CADUCIDAD Y VENCIMIENTO DEL PRODUCTO**

**8.1. FECHA DE CADUCIDAD O VENCIMIENTO**

El proveedor deberá ofertar como mínimo doce (12) meses de caducidad a la entrega del producto, mediante documento del fabricante, en caso no tenga los 12 meses de caducidad, presentar declaración jurada de canje a solo pedido de la Entidad, documentos que serán entregados conjuntamente con la guía de remisión al Almacén del IMLCF.

**9. GARANTÍA**

Expresada por el postor con una duración de dos (02) años, contabilizados a partir de la conformidad del área usuaria, debiendo el proveedor presentar una declaración jurada al momento de la entrega de los bienes.

**10. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

**10.1. LUGAR DE ENTREGA**

- Los bienes serán entregados a la Unidades Médicos Legales solicitantes.

**10.2. PLAZO DE PRESTACION**

- El plazo máximo de entrega será de diez (10) días calendarios, computados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

**11. RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DEL BIEN**

La recepción y conformidad se sujetan a lo dispuesto en el artículo 168° del Reglamento de la Ley de Contrataciones.

**11.1. RECEPCIÓN.**

La recepción será realizada por cada Unidades Médicos Legales solicitantes.

**11.2. CONFORMIDAD**

La conformidad estará a cargo del funcionario responsable de la Gerencia de Criminalística, previo informe de cumplimiento de las especificaciones técnicas del bien recibido por parte de las Unidades Médicos Legales solicitantes según corresponda.

**11.3. ÁREA QUE COORDINA CON EL CONTRATISTA.**

Con el funcionario responsable de las Unidades Médicos Legales solicitantes.

**12. FORMA DE PAGO**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en un PAGO ÚNICO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar



Con la siguiente documentación:

- Recepción del bien mediante la guía de remisión de cada área solicitante.
- La conformidad estará a cargo del funcionario responsable de la Gerencia de Criminalística y por el funcionario responsable de la Gerencia de Operaciones, previo informe de cumplimiento de las especificaciones técnicas del bien recibido por parte de las áreas solicitantes según corresponda.
- Declaración jurada de canje ha solo pedido de la Entidad.
- Comprobante de pago recepcionada por el Área de Abastecimiento del Instituto de Medicina Legal y Ciencias Forenses.

Dicha documentación se debe presentar en Jr. Puno N° 279 – Cercado de Lima, en horario de (08:00 am - 4:45 pm).

### 13. PENALIDADES

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones, la entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el Artículo N° 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Con la finalidad de que esta sea atendida claramente por los postores y por el postor adjudicataria, siendo que las especificaciones técnicas con parte del contrato:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general consultorías y ejecución de obras.  $F = 0.40$
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días.
  - b.1) Para bienes, servicios en general y consultorías:  $F = 0.25$
  - b.2.) Para obras.  $F = 0.15$

### 14. CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN

El contratista se compromete a no difundir a terceros la información obtenida, bajo responsabilidad de las acciones legales pertinentes por parte de la entidad.

El proveedor mantendrá en forma reservada toda información suministrada por la entidad y al término de la prestación, devolverá todos aquellos documentos que le fueron proporcionados; este incluye material impreso como grabado en medio digital.

### 15. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme a la ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos. El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por la ENTIDAD en concordancia con lo establecido en la normativa de contrataciones.

### 16. DISTRIBUCIÓN DE LOS BIENES.

Los bienes serán distribuidos según el cuadro de distribución: Anexo A en los lugares señalados en el Anexo C.

### 17. CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN.

- a. El proveedor declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el



artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación con el contrato.

- b. El proveedor está obligado a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7.
- c. El proveedor se compromete a:
  - Comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento.
  - Adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas
- d. El incumplimiento de las obligaciones establecidas en estas cláusulas, durante la ejecución contractual, da el derecho a la Entidad correspondiente a resolver automáticamente y de pleno derecho el contrato, bastando para tal efecto que la Entidad remita una comunicación informando que se ha producido dicha resolución, sin perjuicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

## 18. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN.

A.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a DOS (2) VECES EL VALOR ESTIMADO DE LA CONTRATACIÓN O DEL ÍTEM] por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia del 25% DEL VALOR ESTIMADO, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes <b>Todo Equipo de Protección Personal de uso hospitalario.</b></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p>



## ANEXO A

OFOPER		ITEM	UNIDAD DE MEDIDA	0
CHAQUETA DESCARTABLE - TALLA XL (MANGA CORTA)				Unidad
		AMAZONAS	0	
		ANCASH	0	
		APURIMAC	0	
		AREQUIPA	0	
		AYACUCHO	0	
		CAJAMARCA	0	
		CALLAO	0	
		CAÑETE	0	
		CUSCO	0	
		HUANCAYELICA	0	
		HUANUCO	0	
		HUAYRA	0	
		ICA	0	
		JUNIN	0	
		LA LIBERTAD	0	
		LAMBAYEQUE	0	
		LIMA ESTE	0	
		LIMA NOROESTE	0	
		LIMA NORTE	0	
		LIMA SUR	0	
		LORETO	0	
		MADRE DE DIOS	0	
		MOQUEGUA	0	
		PASCO	0	
		PIURA	0	
		PUNO	0	
		SAN MARTIN	0	
		SANTA	0	
		SELVA CENTRAL	0	
		SULLANA	0	
		TACNA	0	
		TUMBES	0	
		UCAYALI	0	
		TOTAL	0	

GECRIM		ITEM	UNIDAD DE MEDIDA	UNTOQUIL	UNTANFOR	UNCLIFOR	UNBIMOG	TOTAL
CHAQUETA DESCARTABLE - TALLA XL (MANGA CORTA)				0	0	0	150	150



## ANEXO B

### (Direcciones de entrega de las Unidades Médicas Legales)

N°	UML	DIRECCION
1	UML II AMAZONAS	Jr. Grau n°207 y 209 – Chachapoyas.
2	UML II ANCASH	Jr. Smón Bolívar N° 1253 Barrio de Belén– Huaraz
3	UML II APURIMAC	Calle Enrique Pelach S/N, Abancay – Abancay, Apurímac.
4	UML III AREQUIPA	Av. Daniel Alcides Carrión S/N – Cercado de Arequipa.
5	UML II AYACUCHO	Jr. Las Magnolias 350, Ayacucho – Huamanga, Ayacucho.
6	UML II CAJAMARCA	Jr. Los Gladiolos 273, Barrio San Martín, Cajamarca
7	UML II CALLAO	Jr. Los Heros n° 760 - Bellavista - Callao
8	UML II CAÑETE	Fundo Ramos Sub, Lt. 1 parcela 4, San Vicente de Cañete – Cañete, Lima.
9	UML II CUSCO	Av. Huayrupata 1708, Wanchaq – Cusco, Cusco.
10	UML II HUANCARELICA	Jr. Francisco de Angulo 587, Huancavelica – Huancavelica, Huancavelica.
11	UML II HUANUCO	Jr. 28 de Julio 1112-1114 Huánuco
12	UML II HUAURA	Calle José Arámbulo la Rosa S/N – Huacho – Huaura, Lima.
13	UML II ICA	Jr. Apurímac 227, Ica – Ica, Ica.
14	UML III JUNIN	Km. 12 de la Carretera central, Hualhuas – Huancayo, Junín.
15	UML II LA LIBERTAD	Jr. Prolongación Unión 1430, Trujillo – Trujillo, La Libertad.
16	UML III LAMBAYEQUE	Av. Luis Gonzales 1135 – Chiclayo
17	UML II LIMA ESTE	Av. Los Eucaliptos 1200, Cruce con Santiago de Chuco– Santa Anita – Lima, Lima.
18	UML I LIMA NOROESTE	Urb. Antonia Moreno de Cáceres mz. b1 Lt. 04 y 05, Segundo Sector A – Ventanilla – Callao
19	UML II LIMA NORTE	Av. universitaria cdra. 34 Mz. i Lt. 7 Urb. Los Naranjos Distrito Los Olivos
20	UML II LIMA SUR	Sector 1 Grupo 22a Mz. I Lt. 3, Villa El Salvador – Lima, Lima.
21	UML II LORETO	Calle Alfonso Ugarte 1440, Iquitos – Maynas, Loreto.
22	UML II MADRE DE DIOS	Calle Magisterial 14– e Lote Nº01
23	UML II MOQUEGUA	Av. San Antonio Este, Mz. C Lote 07 Sector a – 10, Distrito De San Antonio, Provincia de Mariscal Nieto
24	UML II PASCO	Jr. Salaverry 903 – Yanacancha – Pasco – Pasco
25	UML II PIURA	Av. Prolongación Sánchez Cerro S/N, Piura – Piura, Piura.
26	UML II PUNO	Jr. Ramis 359, Puno – Puno, Puno.
27	UML II SAN MARTIN	Jr. Progreso N°323– Ubr. Vista Alegre – Moyobamba
28	UML II SANTA	Jr. Tumbes C/ Jr. Leoncio Prado – Mz D7-8, Chimbote – Santa, Ancash.
29	UML I SELVA CENTRAL	Jr. Las Guanabanas S/N/n Urb. Pampa Huasa – Huasi, Chanchamayo – Chanchamayo, Junín.
30	UML I SULLANA	Urb. Zona Industrial Mz. b1 Lt. 9, Sullana – Sullana, Piura.
31	UML II TACNA	Calle Arica 560 – Tacna – Tacna
32	UML II TUMBES	Av. Fernando Belaúnde Terry Mz. 12 Lt. 11, Tumbes – Tumbes, Tumbes.
33	UML II UCAYALI	Av. Yarinacocha Mz. 26 Lt. 6, Yarinacocha – Coronel Portillo, Ucayali.



## ANEXO C

(Direcciones de entrega de la Gerencia de Criminalística)

N°	SEDES GECRIM	DIRECCION
1	UNTOQUIL	Jr. Cangallo 818 – Cercado de Lima
2	UNTANFOR	Jr. Cangallo 818 – Cercado de Lima
3	UNCLIFOR	Jr. Raymundo 161 La Victoria
4	UNBIMOG	Av. Abancay 491 6to piso





**ESPECIFICACIONES TECNICAS**  
**(Segunda versión 15.05.2024)**

**ADQUISICIÓN DE CHAQUETA MANGA LARGA ASEPTICO DESCARTABLE (TALLA L) PARA LA UNIDAD EJECUTORA N° 010 DEL INSTITUTO DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES DEL MINISTERIO PÚBLICO.**

**1. AREA USUARIA QUE REQUIERE LOS BIENES**

Oficina de Operaciones y Gerencia de Criminalística del Instituto de Medicina Legal y Ciencias Forenses del Ministerio Público.

**2. AREAS SOLICITANTES**

Unidades Médico Legales, Unidad de Toxicología y Químico Legal, Unidad de Tanatología Forense, Unidad Clínico Forense y Unidad de Biología Molecular y Genética que requieren este Equipo de Protección Personal (EPP) de la Unidad Ejecutora N° 010 del Instituto de Medicina Legal y Ciencias Forenses del Ministerio Público.

**3. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN**

Adquisición de **CHAQUETA MANGA LARGA ASEPTICO DESCARTABLE (TALLA L) PARA LA UNIDAD EJECUTORA N° 010 DEL INSTITUTO DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES DEL MINISTERIO PÚBLICO.**

**4. FINALIDAD PÚBLICA**

Mejoramiento del apoyo científico pericial para una administración de justicia más eficiente.

**5. SISTEMA DE CONTRATACION**

Suma alzada.

**6. OBJETIVO DE LA CONTRATACION**

Adquirir el material para el desarrollo de las funciones y poder atender las necesidades del Instituto de Medicina Legal y Ciencias Forenses del Ministerio Público.

**7. ALCANCE Y DESCRIPCION DE LOS BIENES A CONTRATAR**

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	U.M
01	CHAQUETA MANGA LARGA ASEPTICO DESCARTABLE (TALLA L)	10,869	UNIDAD

UNIDAD DE DESTINO	CHAQUETA MANGA LARGA ASEPTICO DESCARTABLE (TALLA L)	UNIDAD DE MEDIDA
UNTOQUIL	800	UNIDAD
UNTANFOR	800	UNIDAD
UNCLIFOR	800	UNIDAD
UNBIMOG	400	UNIDAD
OFOPER	8,069	UNIDAD

**LA DISTRIBUCIÓN SE REALIZARÁ SEGÚN EL ANEXO A**



Firma Digital

Firmado digitalmente por ANICAMA BARRIOS Yeni Araceli FAU 20131370301 soft Gerente De La Oficina De Operaciones Motivo: Doy V° B°



Firma Digital

Firmado digitalmente por TAKUDA SAGASTEGUI Saul Gerardo FAU 20131370301 soft Gerente De Criminalística Motivo: Doy V° B° Fecha: 21.05.2024 17:38:22 -05:00

Firmado digitalmente por AVALOS CORDERO Ernesto Humberto FAU 20131370301 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 21.05.2024 14:36:58 -05:00



## 7.1. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES

### 7.1.1. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS MÍNIMAS

Descripción	CHAQUETA MANGA LARGA ASEPTICO DESCARTABLE (TALLA L)
Presentación	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ CHAQUETA MANGA LARGA ASEPTICO DESCARTABLE (TALLA L)</li><li>✓ Con empaque transparente debidamente rotulado talla</li></ul>
Empaque	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Polietileno sellado</li></ul>
Material	Tela no tejida de polipropileno de 100% SSMMS
Características principales	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Exento de partículas extrañas, rebabas y aristas cortantes.</li><li>✓ Condición biológica: aséptico</li><li>✓ Hidrófobo</li><li>✓ Con tratamiento antiestático</li><li>✓ No se desgarra durante el uso, no desprende pelusa.</li><li>✓ Hipoalergénico, atóxico, antiestático.</li><li>✓ Gramaje 50 gr/m<sup>2</sup> +/- 5% gr/m<sup>2</sup></li><li>✓ Repelente a líquidos y fluidos en todas sus superficies.</li><li>✓ Con Certificado de Eficiencia de Filtración Bacteriana superior al 95%</li><li>✓ Con Certificado de Histocompatibilidad</li><li>✓ Escote en V</li><li>✓ Manga larga</li><li>✓ Puños tejidos de algodón dobles elásticos de punto resístete, sin costura (RIBB) ligeras, suaves que no guarden calor.</li><li>✓ Mangas largas con uniones longitudinales con costura de punto a punto</li><li>✓ Con un puño RIBB de 8 a 10 cm de largo</li><li>✓ Propiedades mecánicas resistencia al desgarre y porcentaje de elongación</li><li>✓ Color azul</li><li>✓ No transparente</li><li>✓ Presentar ficha técnica del bien y de la materia prima que acredite las características solicitadas.</li></ul>

## 7.2. DOCUMENTACIÓN DE PRESENTACIÓN OBLIGATORIA COMO PARTE DE SU OFERTA

- ✓ **Copia simple del Certificado de Eficiencia Filtración bacteriana superior al 95%**, emitido Por laboratorio externo al fabricante y acreditado para tal fin.
- ✓ **Copia simple de certificado de Histocompatibilidad**, emitido por laboratorio externo al fabricante y acreditado para tal fin.
- ✓ **Copia simple de certificado de gramaje**, mediante se evidencia el cumplimiento de gramaje Solicitado emitido por laboratorio externo al fabricante y acreditado para tal fin.
- ✓ **Copia simple del rotulado de los envases inmediato, mediano y del inserto**, cuando corresponde, según lo autorizado en su Registro Sanitario (de corresponder)
- ✓ **Copia simple de la folletería, instructivos, catálogos o similares**, remitidos por el fabricante que permita demostrar que los bienes cumplen con las características principales contenidas en el numeral 7.1.1 de las características técnicas, del presente documento de especificaciones técnicas.
- ✓ **Copia simple del registro Sanitario o certificado del Registro Sanitario vigente**, emitido por la Dirección General de Medicamentos Insumos y Drogas – DIGEMID como Autoridad Nacional de Medicamentos ANM del Ministerio de Salud – MINSA según lo Legislación y



Normativa vigente, además las Resoluciones de modificación o autorización en tanto estos tengan por finalidad acreditar la correspondencia entre otros la información registrada ante la ANM y el producto ofertado, no se aceptará producto cuyo registro este suspendido o cancelado.

Si bien no requiere Registro Sanitario o Certificado de Registro Sanitario deberá presentar documento emitido por la DIGEMID donde indique que no lo requiere. En caso el Registro Sanitario o Certificado de Registro Sanitario se encuentre vencido deberá adjuntar además copia de la solicitud de reinscripción del producto, presentada dentro del plazo de vigencia del Registro Sanitario o Certificado de Registro Sanitario.

✓ **Copia simple del Certificado de análisis o Protocolo de análisis**, del bien ofertado de acuerdo a las características técnicas mínimas o metodología declarada en el Registro Sanitario del bien ofertado (cuando corresponda), según legislación y normativa vigente.

**Nota:**

En el caso de que los documentos de certificación no consignen fecha de vigencia, la fecha de emisión no debe ser mayor a tres (3) años, contados a partir de la fecha de emisión del documento por la entidad competente.

### 7.3. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

- 7.2.1 Las actividades comerciales de las personas naturales o jurídicas que participen en la presente adquisición deberán guardar relación con el objeto materia de la convocatoria.
- 7.2.2. El bien debe ser nuevo (sin uso) y estar libre de abolladuras, ralladuras y otros.

### 7.4. DE LA EVALUACIÓN DE LAS MUESTRAS.

- 7.4.1. Los postores en la etapa de presentación de ofertas deberán presentar una muestra y todos los certificados y documentación requeridas para evaluación, donde se evidencia el cumplimiento de las especificaciones técnicas.

a) Muestras de los bienes a adquirir y los documentos sustentatoria de la calidad de la tela SSMMS solicitada y ficha técnica.

- I. Los aspectos de las características y/o requisitos funcionales que serán verificados mediante la presentación de la muestra.

Se verificará en las muestras:

- EL gramaje 50 g/m2 +-5%

- II. La metodología que se utilizará

Se utilizará como metodología de referencia la "EN-ISO 536 GRAMAJE", para determinar el espesor del gramaje del ropaje.

- III. El mecanismo o prueba a los que serán sometidas las muestras para determinar el cumplimiento de las características y/o requisitos funcionales que la Entidad ha considerado pertinente verificar.

Se detalla a continuación:

Para determinar el cumplimiento del gramaje de las muestras presentadas, se recortará de la prenda entera en fracciones de 5cm x 5cm un total de 05 fracciones (f1+f2+f3+f4+f5), para luego pesarlas mediante una balanza analítica calibrada, y se sacará el promedio de los cinco (5) fracciones, para luego dividir entre 0,0025 el resultado nos indicará si el gramaje de la muestra presentada se encuentra en el rango requerido 50 gr/m2 con un margen de +-5%.y se aplicará la siguiente fórmula:



$\text{Prueba de gramaje: } \frac{(f1+f2+f3+f4+f5)/5}{0.0025}$
--

**IV. El número de muestras solicitadas es:** Una (01) muestra

**V. El órgano que se encargará de realizar la evaluación de dichas muestras**

El área usuaria designará mediante documento al órgano encargado para la evaluación de las muestras uno (01) de cada área usuaria, debiendo por lo menos un (01) personal especialista con conocimiento técnico del objeto de la contratación.

**VI. Dirección, lugar exacto y horario para la presentación de muestras**

Deberán ser remitidas sito Jr. Puno 279 Cercado de Lima, desde las 08:00 a 16:00 horas el mismo día de presentación de ofertas.

**8. FECHA DE CADUCIDAD Y VENCIMIENTO DEL PRODUCTO**

**8.1. FECHA DE CADUCIDAD O VENCIMIENTO**

El proveedor deberá ofertar como mínimo doce (12) meses de caducidad a la entrega del producto, mediante documento del fabricante, en caso no tenga los 12 meses de caducidad, presentar declaración jurada de canje a solo pedido de la Entidad, documentos que serán entregados conjuntamente con la guía de remisión al Almacén del IMLCF.

**9. GARANTÍA**

Expresada por el postor con una duración de dos (02) años, contabilizados a partir de la conformidad del área usuaria, debiendo el proveedor presentar una declaración jurada al momento de la entrega de los bienes.

**10. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

**10.1. LUGAR DE ENTREGA**

- Los bienes serán entregados a la Unidades Médicos Legales solicitantes.

**10.2. PLAZO DE PRESTACION**

- El plazo máximo de entrega será de diez (10) días calendarios, computados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

**11. RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DEL BIEN**

La recepción y conformidad se sujetan a lo dispuesto en el artículo 168° del Reglamento de la Ley de Contrataciones.

**11.1. RECEPCIÓN.**

La recepción será realizada por cada Unidades Médicos Legales solicitantes.

**11.2. CONFORMIDAD**

La conformidad estará a cargo del funcionario responsable de la Gerencia de Criminalística y por el funcionario responsable de la Gerencia de Operaciones, previo informe de cumplimiento de las especificaciones técnicas del bien recibido por parte de las Unidades Médicos Legales solicitantes según corresponda.

**11.3. ÁREA QUE COORDINA CON EL CONTRATISTA.**

Con el funcionario responsable de las Unidades Médicos Legales solicitantes.



## 12. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en un PAGO ÚNICO. Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar Con la siguiente documentación:

- Recepción del bien mediante la guía de remisión de cada área solicitante.
- La conformidad estará a cargo del funcionario responsable de la Gerencia de Criminalística y por el funcionario responsable de la Gerencia de Operaciones, previo informe de cumplimiento de las especificaciones técnicas del bien recibido por parte de las áreas solicitantes según corresponda.
- Declaración jurada de canje ha solo pedido de la Entidad.
- Comprobante de pago recepcionada por el Área de Abastecimiento del Instituto de Medicina Legal y Ciencias Forenses.

Dicha documentación se debe presentar en Jr. Puno N° 279 – Cercado de Lima, en horario de (08:00 am - 4:45 pm).

## 13. PENALIDADES

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones, la entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el Artículo N° 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Con la finalidad de que esta sea atendida claramente por los postores y por el postor adjudicataria, siendo que las especificaciones técnicas con parte del contrato:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general consultorías y ejecución de obras.  $F = 0.40$
- Para plazos mayores a sesenta (60) días.
  - Para bienes, servicios en general y consultorías:  $F = 0.25$
  - Para obras.  $F = 0.15$

## 14. CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN

El contratista se compromete a no difundir a terceros la información obtenida, bajo responsabilidad de las acciones legales pertinentes por parte de la entidad.

El proveedor mantendrá en forma reservada toda información suministrada por la entidad y al término de la prestación, devolverá todos aquellos documentos que le fueron proporcionados; este incluye material impreso como grabado en medio digital.

## 15. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme a la ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos. El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por la ENTIDAD en concordancia con lo establecido en la normativa de contrataciones.

## 16. DISTRIBUCIÓN DE LOS BIENES.

Los bienes serán distribuidos según el cuadro de distribución: Anexo A en los lugares señalados en el Anexo B y Anexo C.



## 17. CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN.

- a. El proveedor declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación con el contrato.
- b. El proveedor está obligado a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7.
- c. El proveedor se compromete a:
  - Comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento.
  - Adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas
- d. El incumplimiento de las obligaciones establecidas en estas cláusulas, durante la ejecución contractual, da el derecho a la Entidad correspondiente a resolver automáticamente y de pleno derecho el contrato, bastando para tal efecto que la Entidad remita una comunicación informando que se ha producido dicha resolución, sin perjuicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

## 18. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN.

A.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a DOS (2) VECES EL VALOR ESTIMADO DE LA CONTRATACIÓN O DEL ÍTEM] por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia del 25% DEL VALOR ESTIMADO, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes <b>Todo Equipo de Protección Personal de uso hospitalario.</b></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p>



## ANEXO A

OFOPER	ITEM	UNIDAD DE MEDIDA	AMAZONAS	ANCASH	APURIMAC	AREQUIPA	AYACUCHO	CAJAMARCA	CALLAO	CAÑETE	CUSCO	HUANCABVELICA	HUANUCO	HUAURA	ICA	JUNIN	LA LIBERTAD	LAMBAYEQUE	LIMA ESTE	LIMA NOROESTE	LIMA NORTE	LIMA SUR	LORETO	MADRE DE DIOS	MOQUEGUA	PASCO	PIURA	PUNO	SAN MARTIN	SANTA	SELVA CENTRAL	SULLANA	TACNA	TUMBES	UCAYALI	TOTAL
	CHAQUETA MANGA LARGA ASEPTICO DESCARTABLE (TALLA L)	Unidad	250	250	83	500	1,167	150	333	42	167	42	167	167	500	333	133	333	500	250	250	417	500	83	20	33	83	133	33	33	167	167	200	83	500	8,069

GECRIM	ITEM	UNIDAD DE MEDIDA	UNTOQUIL	UNTANFOR	UNCLIFOR	UNBIMOG	TOTAL
	CHAQUETA MANGA LARGA ASEPTICO DESCARTABLE (TALLA L)	Unidad	800	800	800	400	2,800





## ANEXO B

(Direcciones de entrega de las Unidades Médicos Legales)

N°	UML	DIRECCION
1	UML II AMAZONAS	Jr. Grau n°207 y 209 - Chachapoyas.
2	UML II ANCASH	Jr. Smón Bolívar N° 1253 Barrio de Belén- Huaraz
3	UML II APURIMAC	Calle Enrique Pelach S/N, Abancay - Abancay, Apurímac.
4	UML III AREQUIPA	Av. Daniel Alcides Carrión S/N - Cercado de Arequipa.
5	UML II AYACUCHO	Jr. Las Magnolias 350, Ayacucho - Huamanga, Ayacucho.
6	UML II CAJAMARCA	Jr. Los Gladiolos 273. Barrio San Martín. Cajamarca
7	UML II CALLAO	Jr. Los Heros n° 760 - Bellavista - Callao
8	UML II CAÑETE	Fundo Ramos Sub, Lt. 1 parcela 4, San Vicente de Cañete - Cañete, Lima.
9	UML II CUSCO	Av. Huayruropata 1708, Wanchaq - Cusco, Cusco.
10	UML II HUANCANELICA	Jr. Francisco de Angulo 587, Huancavelica - Huancavelica, Huancavelica.
11	UML II HUANUCO	Jr. 28 de Julio 1112-1114 Huánuco
12	UML II HUAURA	Calle José Arámbulo la Rosa S/N - Huacho - Huaura, Lima.
13	UML II ICA	Jr. Apurímac 227, Ica - Ica, Ica.
14	UML III JUNIN	Km. 12 de la Carretera central, Hualhuas - Huancayo, Junín.
15	UML II LA LIBERTAD	Jr. Prolongación Unión 1430, Trujillo - Trujillo, La Libertad.
16	UML III LAMBAYEQUE	Av. Luis Gonzales 1135 - Chiclayo
17	UML II LIMA ESTE	Av. Los Eucaliptos 1200, Cruce con Santiago de Chuco- Santa Anita - Lima, Lima.
18	UML I LIMA NOROESTE	Urb. Antonia Moreno de Cáceres mz. b1 Lt. 04 y 05, Segundo Sector A - Ventanilla - Callao
19	UML II LIMA NORTE	Av. universitaria cdra. 34 Mz. i Lt. 7 Urb. Los Naranjos Distrito Los Olivos
20	UML II LIMA SUR	Sector 1 Grupo 22a Mz. i Lt. 3, Villa El Salvador - Lima, Lima.
21	UML II LORETO	Calle Alfonso Ugarte 1440, Iquitos - Maynas, Loreto.
22	UML II MADRE DE DIOS	Calle Magisterial 14- e Lote N°01
23	UML II MOQUEGUA	Av. San Antonio Este, Mz. C Lote 07 Sector a - 10, Distrito De San Antonio, Provincia de Mariscal Nieto
24	UML II PASCO	Jr. Salaverry 903 - Yanacancha - Pasco - Pasco
25	UML II PIURA	Av. Prolongación Sánchez Cerro S/N, Piura - Piura, Piura.
26	UML II PUNO	Jr. Ramis 359, Puno - Puno, Puno.
27	UML II SAN MARTIN	Jr. Progreso N°323- Ubr. Vista Alegre - Moyobamba
28	UML II SANTA	Jr. Tumbes C/ Jr. Leoncio Prado - Mz D7-8, Chimbote - Santa, Ancash.
29	UML I SELVA CENTRAL	Jr. Las Guanabanas S/N/n Urb. Pampa Huasa - Huasi, Chanchamayo - Chanchamayo, Junín.
30	UML I SULLANA	Urb. Zona Industrial Mz. b1 Lt. 9, Sullana - Sullana, Piura.
31	UML II TACNA	Calle Arica 560 - Tacna - Tacna
32	UML II TUMBES	Av. Fernando Belaúnde Terry Mz. 12 Lt. 11, Tumbes - Tumbes, Tumbes.
33	UML II UCAYALI	Av. Yarinacocha Mz. 26 Lt. 6, Yarinacocha - Coronel Portillo, Ucayali.





## ANEXO C

(Direcciones de entrega de la Gerencia de Criminalística)

N°	SEDES GECRIM	DIRECCION
1	UNTOQUIL	Jr. Cangallo 818 – Cercado de Lima
2	UNTANFOR	Jr. Cangallo 818 – Cercado de Lima
3	UNCLIFOR	Jr. Raymundo 161 La Victoria
4	UNBIMOG	Av. Abancay 491 6to piso



**ESPECIFICACIONES TECNICAS**  
**(Segunda versión 15.05.2024)**

**ADQUISICIÓN DE CHAQUETA MANGA LARGA ASEPTICO DESCARTABLE (TALLA M) PARA LA UNIDAD EJECUTORA N° 010 DEL INSTITUTO DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES DEL MINISTERIO PÚBLICO.**

**1. AREA USUARIA QUE REQUIERE LOS BIENES**

Oficina de Operaciones y Gerencia de Criminalística del Instituto de Medicina Legal y Ciencias Forenses del Ministerio Público.

**2. AREAS SOLICITANTES**

Unidades Médico Legales, Unidad de Toxicología y Químico Legal, Unidad de Tanatología Forense, Unidad Clínico Forense y Unidad de Biología Molecular y Genética que requieren este Equipo de Protección Personal (EPP) de la Unidad Ejecutora N° 010 del Instituto de Medicina Legal y Ciencias Forenses del Ministerio Público.

**3. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN**

Adquisición de **CHAQUETA MANGA LARGA ASEPTICO DESCARTABLE (TALLA M) PARA LA UNIDAD EJECUTORA N° 010 DEL INSTITUTO DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES DEL MINISTERIO PÚBLICO.**

**4. FINALIDAD PÚBLICA**

Mejoramiento del apoyo científico pericial para una administración de justicia más eficiente.

**5. SISTEMA DE CONTRATACION**

Suma alzada.

**6. OBJETIVO DE LA CONTRATACION**

Adquirir el material para el desarrollo de las funciones y poder atender las necesidades del Instituto de Medicina Legal y Ciencias Forenses del Ministerio Público.

**7. ALCANCE Y DESCRIPCION DE LOS BIENES A CONTRATAR**

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	U.M
01	CHAQUETA MANGA LARGA ASEPTICO DESCARTABLE (TALLA M)	10,650	UNIDAD

UNIDAD DE DESTINO	CHAQUETA MANGA LARGA ASEPTICO DESCARTABLE (TALLA M)	UNIDAD DE MEDIDA
UNTOQUIL	800	UNIDAD
UNTANFOR	800	UNIDAD
UNCLIFOR	2000	UNIDAD
UNBIMOG	400	UNIDAD
OFOPER	6,650	UNIDAD

**LA DISTRIBUCIÓN SE REALIZARÁ SEGÚN EL ANEXO A**



## 7.1. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES

### 7.1.1. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS MÍNIMAS

Descripción	CHAQUETA MANGA LARGA ASEPTICO DESCARTABLE (TALLA M)
Presentación	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ CHAQUETA MANGA LARGA ASEPTICO DESCARTABLE (TALLA M)</li><li>✓ Con empaque transparente debidamente rotulado talla</li></ul>
Empaque	✓ Polietileno sellado
Material	Tela no tejida de polipropileno de 100% SSMMS
Características principales	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Exento de partículas extrañas, rebabas y aristas cortantes.</li><li>✓ Condición biológica: aséptico</li><li>✓ Hidrófobo</li><li>✓ Con tratamiento antiestático</li><li>✓ No se desgarra durante el uso, no desprende pelusa.</li><li>✓ Hipoalergénico, atóxico, antiestático.</li><li>✓ Gramaje 50 gr/m<sup>2</sup> +/- 5% gr/m<sup>2</sup></li><li>✓ Repelente a líquidos y fluidos en todas sus superficies.</li><li>✓ Con Certificado de Eficiencia de Filtración Bacteriana superior al 95%</li><li>✓ Con Certificado de Histocompatibilidad</li><li>✓ Escote en V</li><li>✓ Manga larga</li><li>✓ Puños tejidos de algodón dobles elásticos de punto resístete, sin costura (RIBB) ligeras, suaves que no guarden calor.</li><li>✓ Mangas largas con uniones longitudinales con costura de punto a punto</li><li>✓ Con un puño RIBB de 8 a 10 cm de largo</li><li>✓ Propiedades mecánicas resistencia al desgarre y porcentaje de elongación</li><li>✓ Color azul</li><li>✓ No transparente</li><li>✓ Presentar ficha técnica del bien y de la materia prima que acredite las características solicitadas.</li></ul>

## 7.2. DOCUMENTACIÓN DE PRESENTACIÓN OBLIGATORIA COMO PARTE DE SU OFERTA

- ✓ **Copia simple del Certificado de Eficiencia Filtración bacteriana superior al 95%**, emitido Por laboratorio externo al fabricante y acreditado para tal fin.
- ✓ **Copia simple de certificado de Histocompatibilidad**, emitido por laboratorio externo al fabricante y acreditado para tal fin.
- ✓ **Copia simple de certificado de gramaje**, mediante se evidencia el cumplimiento de gramaje Solicitado emitido por laboratorio externo al fabricante y acreditado para tal fin.
- ✓ **Copia simple del rotulado de los envases inmediato, mediano y del inserto**, cuando corresponde, según lo autorizado en su Registro Sanitario (de corresponder)
- ✓ **Copia simple de la folletería, instructivos, catálogos o similares**, remitidos por el fabricante que permita demostrar que los bienes cumplen con las características principales contenidas en el numeral 7.1.1 de las características técnicas, del presente documento de especificaciones técnicas.
- ✓ **Copia simple del registro Sanitario o certificado del Registro Sanitario vigente**, emitido por la Dirección General de Medicamentos Insumos y Drogas – DIGEMID como Autoridad Nacional de Medicamentos ANM del Ministerio de Salud – MINSA según lo Legislación y



Normativa vigente, además las Resoluciones de modificación o autorización en tanto estos tengan por finalidad acreditar la correspondencia entre otros la información registrada ante la ANM y el producto ofertado, no se aceptará producto cuyo registro este suspendido o cancelado.

Si bien no requiere Registro Sanitario o Certificado de Registro Sanitario deberá presentar documento emitido por la DIGEMID donde indique que no lo requiere. En caso el Registro Sanitario o Certificado de Registro Sanitario se encuentre vencido deberá adjuntar además copia de la solicitud de reinscripción del producto, presentada dentro del plazo de vigencia del Registro Sanitario o Certificado de Registro Sanitario.

✓ **Copia simple del Certificado de análisis o Protocolo de análisis**, del bien ofertado de acuerdo a las características técnicas mínimas o metodología declarada en el Registro Sanitario del bien ofertado (cuando corresponda), según legislación y normativa vigente.

**Nota:**

En el caso de que los documentos de certificación no consignen fecha de vigencia, la fecha de emisión no debe ser mayor a tres (3) años, contados a partir de la fecha de emisión del documento por la entidad competente.

### 7.3. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

- 7.2.1 Las actividades comerciales de las personas naturales o jurídicas que participen en la presente adquisición deberán guardar relación con el objeto materia de la convocatoria.
- 7.2.2. El bien debe ser nuevo (sin uso) y estar libre de abolladuras, ralladuras y otros.

### 7.4. DE LA EVALUACIÓN DE LAS MUESTRAS.

- 7.4.1. Los postores en la etapa de presentación de ofertas deberán presentar una muestra y todos los certificados y documentación requeridas para evaluación, donde se evidencia el cumplimiento de las especificaciones técnicas.

- a) Muestras de los bienes a adquirir y los documentos sustentatoria de la calidad de la tela SSMMS solicitada y ficha técnica.

- I. Los aspectos de las características y/o requisitos funcionales que serán verificados mediante la presentación de la muestra.

Se verificará en las muestras:

- EL gramaje 50 g/m2 +-5%

- II. La metodología que se utilizará

Se utilizará como metodología de referencia la "EN-ISO 536 GRAMAJE", para determinar el espesor del gramaje del ropaje.

- III. El mecanismo o prueba a los que serán sometidas las muestras para determinar el cumplimiento de las características y/o requisitos funcionales que la Entidad ha considerado pertinente verificar.

Se detalla a continuación:

Para determinar el cumplimiento del gramaje de las muestras presentadas, se recortará de la prenda entera en fracciones de 5cm x 5cm un total de 05 fracciones (f1+f2+f3+f4+f5), para luego pesarlas mediante una balanza analítica calibrada, y se sacará el promedio de los cinco (5) fracciones, para luego dividir entre 0,0025 el resultado nos indicará si el gramaje de la muestra presentada se encuentra en el rango requerido 50 gr/m2 con un margen de +-5%.y se aplicará la siguiente fórmula:



$\text{Prueba de gramaje: } \frac{(f1+f2+f3+f4+f5)/5}{0.0025}$
--

**IV. El número de muestras solicitadas es:** Una (01) muestra

**V. El órgano que se encargará de realizar la evaluación de dichas muestras**

El área usuaria designará mediante documento al órgano encargado para la evaluación de las muestras uno (01) de cada área usuaria, debiendo por lo menos un (01) personal especialista con conocimiento técnico del objeto de la contratación.

**VI. Dirección, lugar exacto y horario para la presentación de muestras**

Deberán ser remitidas sito Jr. Puno 279 Cercado de Lima, desde las 08:00 a 16:00 horas el mismo día de presentación de ofertas.

## **8. FECHA DE CADUCIDAD Y VENCIMIENTO DEL PRODUCTO**

### **8.1. FECHA DE CADUCIDAD O VENCIMIENTO**

El proveedor deberá ofertar como mínimo doce (12) meses de caducidad a la entrega del producto, mediante documento del fabricante, en caso no tenga los 12 meses de caducidad, presentar declaración jurada de canje a solo pedido de la Entidad, documentos que serán entregados conjuntamente con la guía de remisión al Almacén del IMLCF.

## **9. GARANTÍA**

Expresada por el postor con una duración de dos (02) años, contabilizados a partir de la conformidad del área usuaria, debiendo el proveedor presentar una declaración jurada al momento de la entrega de los bienes.

## **10. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

### **10.1. LUGAR DE ENTREGA**

- Los bienes serán entregados a la Unidades Médicos Legales solicitantes.

### **10.2. PLAZO DE PRESTACION**

- El plazo máximo de entrega será de diez (10) días calendarios, computados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

## **11. RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DEL BIEN**

La recepción y conformidad se sujetan a lo dispuesto en el artículo 168° del Reglamento de la Ley de Contrataciones.

### **11.1. RECEPCIÓN.**

La recepción será realizada por cada Unidades Médicos Legales solicitantes.

### **11.2. CONFORMIDAD**

La conformidad estará a cargo del funcionario responsable de la Gerencia de Criminalística y por el funcionario responsable de la Gerencia de Operaciones, previo informe de cumplimiento de las especificaciones técnicas del bien recibido por parte de las Unidades Médicos Legales solicitantes según corresponda.

### **11.3. ÁREA QUE COORDINA CON EL CONTRATISTA.**

Con el funcionario responsable de las Unidades Médicos Legales solicitantes.



## 12. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en un PAGO ÚNICO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar Con la siguiente documentación:

- Recepción del bien mediante la guía de remisión de cada área solicitante.
- La conformidad estará a cargo del funcionario responsable de la Gerencia de Criminalística y por el funcionario responsable de la Gerencia de Operaciones, previo informe de cumplimiento de las especificaciones técnicas del bien recibido por parte de las áreas solicitantes según corresponda.
- Declaración jurada de canje ha solo pedido de la Entidad.
- Comprobante de pago recepcionada por el Área de Abastecimiento del Instituto de Medicina Legal y Ciencias Forenses.

Dicha documentación se debe presentar en Jr. Puno N° 279 – Cercado de Lima, en horario de (08:00 am - 4:45 pm).

## 13. PENALIDADES

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones, la entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el Artículo N° 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Con la finalidad de que esta sea atendida claramente por los postores y por el postor adjudicataria, siendo que las especificaciones técnicas con parte del contrato:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general consultorías y ejecución de obras.  $F = 0.40$
- Para plazos mayores a sesenta (60) días.
  - Para bienes, servicios en general y consultorías:  $F = 0.25$
  - Para obras.  $F = 0.15$

## 14. CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN

El contratista se compromete a no difundir a terceros la información obtenida, bajo responsabilidad de las acciones legales pertinentes por parte de la entidad.

El proveedor mantendrá en forma reservada toda información suministrada por la entidad y al término de la prestación, devolverá todos aquellos documentos que le fueron proporcionados; este incluye material impreso como grabado en medio digital.

## 15. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme a la ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos. El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por la ENTIDAD en concordancia con lo establecido en la normativa de contrataciones.

## 16. DISTRIBUCIÓN DE LOS BIENES.

Los bienes serán distribuidos según el cuadro de distribución: Anexo A en los lugares señalados en el Anexo B y Anexo C.



## 17. CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN.

- a. El proveedor declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación con el contrato.
- b. El proveedor está obligado a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7.
- c. El proveedor se compromete a:
  - Comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento.
  - Adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas
- d. El incumplimiento de las obligaciones establecidas en estas cláusulas, durante la ejecución contractual, da el derecho a la Entidad correspondiente a resolver automáticamente y de pleno derecho el contrato, bastando para tal efecto que la Entidad remita una comunicación informando que se ha producido dicha resolución, sin perjuicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

## 18. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN.

A.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a DOS (2) VECES EL VALOR ESTIMADO DE LA CONTRATACIÓN O DEL ÍTEM] por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia del 25% DEL VALOR ESTIMADO, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes <b>Todo Equipo de Protección Personal de uso hospitalario.</b></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p>



## ANEXO A

OFOPER	ITEM	UNIDAD DE MEDIDA	AMAZONAS	ANCASH	APURIMAC	AREQUIPA	AYACUCHO	CAJAMARCA	CALLAO	CAÑETE	CUSCO	HUANCANELICA	HUANUCO	HUAURA	ICA	JUNIN	LA LIBERTAD	LAMBAYEQUE	LIMA ESTE	LIMA NOROESTE	LIMA NORTE	LIMA SUR	LORETO	MADRE DE DIOS	MOQUEGUA	PASCO	PIURA	PUNO	SAN MARTIN	SANTA	SELVA CENTRAL	SULLANA	TACNA	TUMBES	UCAYALI	TOTAL
	CHAQUETA MANGA LARGA ASEPTICO DESCARTABLE (TALLA M)	Unidad	383	167	83	250	1,167	267	333	42	50	42	50	167	417	333	200	0	333	67	250	417	333	83	33	50	0	217	50	33	167	50	200	83	333	6,650

GECRIM	ITEM	UNIDAD DE MEDIDA	UNTOQUIL	UNTANFOR	UNCLIFOR	UNBIMOG	TOTAL
	CHAQUETA MANGA LARGA ASEPTICO DESCARTABLE (TALLA M)	Unidad	800	800	2,000	400	4,000





## ANEXO B

(Direcciones de entrega de las Unidades Médicos Legales)

N°	UML	DIRECCION
1	UML II AMAZONAS	Jr. Grau n°207 y 209 – Chachapoyas.
2	UML II ANCASH	Jr. Smón Bolívar N° 1253 Barrio de Belén– Huaraz
3	UML II APURIMAC	Calle Enrique Pelach S/N, Abancay – Abancay, Apurímac.
4	UML III AREQUIPA	Av. Daniel Alcides Carrión S/N – Cercado de Arequipa.
5	UML II AYACUCHO	Jr. Las Magnolias 350, Ayacucho – Huamanga, Ayacucho.
6	UML II CAJAMARCA	Jr. Los Gladiolos 273. Barrio San Martín. Cajamarca
7	UML II CALLAO	Jr. Los Heros n° 760 - Bellavista - Callao
8	UML II CAÑETE	Fundo Ramos Sub. Lt. 1 parcela 4, San Vicente de Cañete – Cañete, Lima.
9	UML II CUSCO	Av. Huayruropata 1708, Wanchaq – Cusco, Cusco.
10	UML II HUANCANELICA	Jr. Francisco de Angulo 587, Huancavelica – Huancavelica, Huancavelica.
11	UML II HUANUCO	Jr. 28 de Julio 1112-1114 Huánuco
12	UML II HUAURA	Calle José Arámbulo la Rosa S/N – Huacho – Huaura, Lima.
13	UML II ICA	Jr. Apurímac 227, Ica – Ica, Ica.
14	UML III JUNIN	Km. 12 de la Carretera central, Hualhuas – Huancayo, Junín.
15	UML II LA LIBERTAD	Jr. Prolongación Unión 1430, Trujillo – Trujillo, La Libertad.
16	UML III LAMBAYEQUE	Av. Luis Gonzales 1135 – Chiclayo
17	UML II LIMA ESTE	Av. Los Eucaliptos 1200, Cruce con Santiago de Chuco– Santa Anita – Lima, Lima.
18	UML I LIMA NOROESTE	Urb. Antonia Moreno de Cáceres mz. b1 Lt. 04 y 05, Segundo Sector A – Ventanilla – Callao
19	UML II LIMA NORTE	Av. universitaria cdra. 34 Mz. i Lt. 7 Urb. Los Naranjos Distrito Los Olivos
20	UML II LIMA SUR	Sector 1 Grupo 22a Mz. i Lt. 3, Villa El Salvador – Lima, Lima.
21	UML II LORETO	Calle Alfonso Ugarte 1440, Iquitos – Maynas, Loreto.
22	UML II MADRE DE DIOS	Calle Magisterial 14– e Lote N°01
23	UML II MOQUEGUA	Av. San Antonio Este, Mz. C Lote 07 Sector a – 10, Distrito De San Antonio, Provincia de Mariscal Nieto
24	UML II PASCO	Jr. Salaverry 903 – Yanacancha – Pasco – Pasco
25	UML II PIURA	Av. Prolongación Sánchez Cerro S/N, Piura – Piura, Piura.
26	UML II PUNO	Jr. Ramis 359, Puno – Puno, Puno.
27	UML II SAN MARTIN	Jr. Progreso N°323– Ubr. Vista Alegre – Moyobamba
28	UML II SANTA	Jr. Tumbes C/ Jr. Leoncio Prado – Mz D7-8, Chimbote – Santa, Ancash.
29	UML I SELVA CENTRAL	Jr. Las Guanabanas S/N/n Urb. Pampa Huasa – Huasi, Chanchamayo – Chanchamayo, Junín.
30	UML I SULLANA	Urb. Zona Industrial Mz. b1 Lt. 9, Sullana – Sullana, Piura.
31	UML II TACNA	Calle Arica 560 – Tacna – Tacna
32	UML II TUMBES	Av. Fernando Belaúnde Terry Mz. 12 Lt. 11, Tumbes – Tumbes, Tumbes.
33	UML II UCAYALI	Av. Yarinacocha Mz. 26 Lt. 6, Yarinacocha – Coronel Portillo, Ucayali.



## ANEXO C

(Direcciones de entrega de la Gerencia de Criminalística)

N°	SEDES GECRIM	DIRECCION
1	UNTOQUIL	Jr. Cangallo 818 – Cercado de Lima
2	UNTANFOR	Jr. Cangallo 818 – Cercado de Lima
3	UNCLIFOR	Jr. Raymundo 161 La Victoria
4	UNBIMOG	Av. Abancay 491 6to piso



**ESPECIFICACIONES TECNICAS**  
**(Segunda versión 15.05.2024)**

**ADQUISICIÓN DE CHAQUETA MANGA LARGA ASEPTICO DESCARTABLE (TALLA S) PARA LA UNIDAD EJECUTORA N° 010 DEL INSTITUTO DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES DEL MINISTERIO PÚBLICO.**

**1. AREA USUARIA QUE REQUIERE LOS BIENES**

Oficina de Operaciones y Gerencia de Criminalística del Instituto de Medicina Legal y Ciencias Forenses del Ministerio Público.

**2. AREAS SOLICITANTES**

Unidades Médico Legales, Unidad de Toxicología y Químico Legal, Unidad de Tanatología Forense, Unidad Clínico Forense y Unidad de Biología Molecular y Genética que requieren este Equipo de Protección Personal (EPP) de la Unidad Ejecutora N° 010 del Instituto de Medicina Legal y Ciencias Forenses del Ministerio Público.

**3. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN**

Adquisición de **CHAQUETA MANGA LARGA ASEPTICO DESCARTABLE (TALLA S) PARA LA UNIDAD EJECUTORA N° 010 DEL INSTITUTO DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES DEL MINISTERIO PÚBLICO.**

**4. FINALIDAD PÚBLICA**

Mejoramiento del apoyo científico pericial para una administración de justicia más eficiente.

**5. SISTEMA DE CONTRATACION**

Suma alzada.

**6. OBJETIVO DE LA CONTRATACION**

Adquirir el material para el desarrollo de las funciones y poder atender las necesidades del Instituto de Medicina Legal y Ciencias Forenses del Ministerio Público.

**7. ALCANCE Y DESCRIPCION DE LOS BIENES A CONTRATAR**

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	U.M
01	CHAQUETA MANGA LARGA ASEPTICO DESCARTABLE (TALLA S)	5,558	UNIDAD

UNIDAD DE DESTINO	CHAQUETA MANGA LARGA ASEPTICO DESCARTABLE (TALLA S)	UNIDAD DE MEDIDA
UNTOQUIL	500	UNIDAD
UNTANFOR	500	UNIDAD
UNCLIFOR	1,200	UNIDAD
UNBIMOG	500	UNIDAD
OFOPER	2,858	UNIDAD

**LA DISTRIBUCIÓN SE REALIZARÁ SEGÚN EL ANEXO A**

 Firma Digital

Firmado digitalmente por ANICAMA BARRIOS Yeni Araceli FAU 20131370301 soft Gerente De La Oficina De Operaciones Motivo: Doy V° B°

 Firma Digital

Firmado digitalmente por TAKUDA SAGASTEGUI Saul Gerardo FAU 20131370301 soft Gerente De Criminalística Motivo: Doy V° B° Fecha: 21.05.2024 17:41:20 -05:00

 Firma Digital

Firmado digitalmente por AVALOS CORDERO Ernesto Humberto FAU 20131370301 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 21.05.2024 14:37:20 -05:00



## 7.1. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES

### 7.1.1. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS MÍNIMAS

Descripción	CHAQUETA MANGA LARGA ASEPTICO DESCARTABLE (TALLA S)
Presentación	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ CHAQUETA MANGA LARGA ASEPTICO DESCARTABLE (TALLA S)</li><li>✓ Con empaque transparente debidamente rotulado talla</li></ul>
Empaque	✓ Polietileno sellado
Material	Tela no tejida de polipropileno de 100% SSMMS
Características principales	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Exento de partículas extrañas, rebabas y aristas cortantes.</li><li>✓ Condición biológica: aséptico</li><li>✓ Hidrófobo</li><li>✓ Con tratamiento antiestático</li><li>✓ No se desgarra durante el uso, no desprende pelusa.</li><li>✓ Hipoalergénico, atóxico, antiestático.</li><li>✓ Gramaje 50 gr/m<sup>2</sup> +/- 5% gr/m<sup>2</sup></li><li>✓ Repelente a líquidos y fluidos en todas sus superficies.</li><li>✓ Con Certificado de Eficiencia de Filtración Bacteriana superior al 95%</li><li>✓ Con Certificado de Histocompatibilidad</li><li>✓ Escote en V</li><li>✓ Manga larga</li><li>✓ Puños tejidos de algodón dobles elásticos de punto resístete, sin costura (RIBB) ligeras, suaves que no guarden calor.</li><li>✓ Mangas largas con uniones longitudinales con costura de punto a punto</li><li>✓ Con un puño RIBB de 8 a 10 cm de largo</li><li>✓ Propiedades mecánicas resistencia al desgarre y porcentaje de elongación</li><li>✓ Color azul</li><li>✓ No transparente</li><li>✓ Presentar ficha técnica del bien y de la materia prima que acredite las características solicitadas.</li></ul>

## 7.2. DOCUMENTACIÓN DE PRESENTACIÓN OBLIGATORIA COMO PARTE DE SU OFERTA

- ✓ **Copia simple del Certificado de Eficiencia Filtración bacteriana superior al 95%**, emitido Por laboratorio externo al fabricante y acreditado para tal fin.
- ✓ **Copia simple de certificado de Histocompatibilidad**, emitido por laboratorio externo al fabricante y acreditado para tal fin.
- ✓ **Copia simple de certificado de gramaje**, mediante se evidencia el cumplimiento de gramaje Solicitado emitido por laboratorio externo al fabricante y acreditado para tal fin.
- ✓ **Copia simple del rotulado de los envases inmediato, mediano y del inserto**, cuando corresponde, según lo autorizado en su Registro Sanitario (de corresponder)
- ✓ **Copia simple de la folletería, instructivos, catálogos o similares**, remitidos por el fabricante que permita demostrar que los bienes cumplen con las características principales contenidas en el numeral 7.1.1 de las características técnicas, del presente documento de especificaciones técnicas.
- ✓ **Copia simple del registro Sanitario o certificado del Registro Sanitario vigente**, emitido por la Dirección General de Medicamentos Insumos y Drogas – DIGEMID como Autoridad Nacional de Medicamentos ANM del Ministerio de Salud – MINSA según lo Legislación y



Normativa vigente, además las Resoluciones de modificación o autorización en tanto estos tengan por finalidad acreditar la correspondencia entre otros la información registrada ante la ANM y el producto ofertado, no se aceptará producto cuyo registro este suspendido o cancelado.

Si bien no requiere Registro Sanitario o Certificado de Registro Sanitario deberá presentar documento emitido por la DIGEMID donde indique que no lo requiere. En caso el Registro Sanitario o Certificado de Registro Sanitario se encuentre vencido deberá adjuntar además copia de la solicitud de reinscripción del producto, presentada dentro del plazo de vigencia del Registro Sanitario o Certificado de Registro Sanitario.

✓ **Copia simple del Certificado de análisis o Protocolo de análisis**, del bien ofertado de acuerdo a las características técnicas mínimas o metodología declarada en el Registro Sanitario del bien ofertado (cuando corresponda), según legislación y normativa vigente.

**Nota:**

En el caso de que los documentos de certificación no consignen fecha de vigencia, la fecha de emisión no debe ser mayor a tres (3) años, contados a partir de la fecha de emisión del documento por la entidad competente.

### 7.3. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

- 7.2.1 Las actividades comerciales de las personas naturales o jurídicas que participen en la presente adquisición deberán guardar relación con el objeto materia de la convocatoria.
- 7.2.2. El bien debe ser nuevo (sin uso) y estar libre de abolladuras, ralladuras y otros.

### 7.4. DE LA EVALUACIÓN DE LAS MUESTRAS.

- 7.4.1. Los postores en la etapa de presentación de ofertas deberán presentar una muestra y todos los certificados y documentación requeridas para evaluación, donde se evidencia el cumplimiento de las especificaciones técnicas.

- a) Muestras de los bienes a adquirir y los documentos sustentatoria de la calidad de la tela SSMMS solicitada y ficha técnica.

- I. Los aspectos de las características y/o requisitos funcionales que serán verificados mediante la presentación de la muestra.

Se verificará en las muestras:

- EL gramaje 50 g/m2 +-5%

- II. La metodología que se utilizará

Se utilizará como metodología de referencia la "EN-ISO 536 GRAMAJE", para determinar el espesor del gramaje del ropaje.

- III. El mecanismo o prueba a los que serán sometidas las muestras para determinar el cumplimiento de las características y/o requisitos funcionales que la Entidad ha considerado pertinente verificar.

Se detalla a continuación:

Para determinar el cumplimiento del gramaje de las muestras presentadas, se recortará de la prenda entera en fracciones de 5cm x 5cm un total de 05 fracciones (f1+f2+f3+f4+f5), para luego pesarlas mediante una balanza analítica calibrada, y se sacará el promedio de los cinco (5) fracciones, para luego dividir entre 0,0025 el resultado nos indicará si el gramaje de la muestra presentada se encuentra en el rango requerido 50 gr/m2 con un margen de +-5%.y se aplicará la siguiente fórmula:



$$\text{Prueba de gramaje: } \frac{(f1+f2+f3+f4+f5)/5}{0.0025}$$

**IV. El número de muestras solicitadas es:** Una (01) muestra

**V. El órgano que se encargará de realizar la evaluación de dichas muestras**

El área usuaria designará mediante documento al órgano encargado para la evaluación de las muestras uno (01) de cada área usuaria, debiendo por lo menos un (01) personal especialista con conocimiento técnico del objeto de la contratación.

**VI. Dirección, lugar exacto y horario para la presentación de muestras**

Deberán ser remitidas sito Jr. Puno 279 Cercado de Lima, desde las 08:00 a 16:00 horas el mismo día de presentación de ofertas.

## **8. FECHA DE CADUCIDAD Y VENCIMIENTO DEL PRODUCTO**

### **8.1. FECHA DE CADUCIDAD O VENCIMIENTO**

El proveedor deberá ofertar como mínimo doce (12) meses de caducidad a la entrega del producto, mediante documento del fabricante, en caso no tenga los 12 meses de caducidad, presentar declaración jurada de canje a solo pedido de la Entidad, documentos que serán entregados conjuntamente con la guía de remisión al Almacén del IMLCF.

## **9. GARANTÍA**

Expresada por el postor con una duración de dos (02) años, contabilizados a partir de la conformidad del área usuaria, debiendo el proveedor presentar una declaración jurada al momento de la entrega de los bienes.

## **10. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

### **10.1. LUGAR DE ENTREGA**

- Los bienes serán entregados a la Unidades Médicos Legales solicitantes.

### **10.2. PLAZO DE PRESTACION**

- El plazo máximo de entrega será de cinco diez (10) calendarios, computados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

## **11. RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DEL BIEN**

La recepción y conformidad se sujetan a lo dispuesto en el artículo 168° del Reglamento de la Ley de Contrataciones.

### **11.1. RECEPCIÓN.**

La recepción será realizada por cada Unidades Médicos Legales solicitantes.

### **11.2. CONFORMIDAD**

La conformidad estará a cargo del funcionario responsable de la Gerencia de Criminalística y por el funcionario responsable de la Gerencia de Operaciones, previo informe de cumplimiento de las especificaciones técnicas del bien recibido por parte de las Unidades Médicos Legales solicitantes según corresponda.

### **11.3. ÁREA QUE COORDINA CON EL CONTRATISTA.**

Con el funcionario responsable de las Unidades Médicos Legales solicitantes.



## 12. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en un PAGO ÚNICO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar Con la siguiente documentación:

- Recepción del bien mediante la guía de remisión de cada área solicitante.
- La conformidad estará a cargo del funcionario responsable de la Gerencia de Criminalística y por el funcionario responsable de la Gerencia de Operaciones, previo informe de cumplimiento de las especificaciones técnicas del bien recibido por parte de las áreas solicitantes según corresponda.
- Declaración jurada de canje ha solo pedido de la Entidad.
- Comprobante de pago recepcionada por el Área de Abastecimiento del Instituto de Medicina Legal y Ciencias Forenses.

Dicha documentación se debe presentar en Jr. Puno N° 279 – Cercado de Lima, en horario de (08:00 am - 4:45 pm).

## 13. PENALIDADES

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones, la entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el Artículo N° 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Con la finalidad de que esta sea atendida claramente por los postores y por el postor adjudicataria, siendo que las especificaciones técnicas con parte del contrato:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general consultorías y ejecución de obras.  $F = 0.40$
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días.
  - b.1) Para bienes, servicios en general y consultorías:  $F = 0.25$
  - b.2.) Para obras.  $F = 0.15$

## 14. CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN

El contratista se compromete a no difundir a terceros la información obtenida, bajo responsabilidad de las acciones legales pertinentes por parte de la entidad.

El proveedor mantendrá en forma reservada toda información suministrada por la entidad y al término de la prestación, devolverá todos aquellos documentos que le fueron proporcionados; este incluye material impreso como grabado en medio digital.

## 15. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme a la ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos. El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por la ENTIDAD en concordancia con lo establecido en la normativa de contrataciones.

## 16. DISTRIBUCIÓN DE LOS BIENES.

Los bienes serán distribuidos según el cuadro de distribución: Anexo A en los lugares señalados en el Anexo B y Anexo C.



## 17. CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN.

- a. El proveedor declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación con el contrato.
- b. El proveedor está obligado a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7.
- c. El proveedor se compromete a:
  - Comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento.
  - Adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas
- d. El incumplimiento de las obligaciones establecidas en estas cláusulas, durante la ejecución contractual, da el derecho a la Entidad correspondiente a resolver automáticamente y de pleno derecho el contrato, bastando para tal efecto que la Entidad remita una comunicación informando que se ha producido dicha resolución, sin perjuicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

## 18. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN.

A.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a DOS (2) VECES EL VALOR ESTIMADO DE LA CONTRATACIÓN O DEL ÍTEM] por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia del 25% DEL VALOR ESTIMADO, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes <b>Todo Equipo de Protección Personal de uso hospitalario.</b></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p>





## ANEXO A

OFOPER	ITEM	UNIDAD DE MEDIDA	AMAZONAS	ANCASH	APURIMAC	AREQUIPA	AYACUCHO	CAJAMARCA	CALLAO	CAÑETE	CUSCO	HUANCAYELICA	HUANUCO	HUAURA	ICA	JUNIN	LA LIBERTAD	LAMBAYEQUE	LIMA ESTE	LIMA NOROESTE	LIMA NORTE	LIMA SUR	LORETO	MADRE DE DIOS	MOQUEGUA	PASCO	PIURA	PUNO	SAN MARTIN	SANTA	SELVA CENTRAL	SULLANA	TACNA	TUMBES	UCAYALI	TOTAL
	CHAQUETA MANGA LARGA ASEPTICO DESCARTABLE (TALLA S)	Unidad	183	167	83	0	1,000	67	0	42	33	42	33	83	0	25	100	0	0	0	167	250	0	33	17	50	0	8	50	8	167	0	67	83	100	2,858

GECRIM	ITEM	UNIDAD DE MEDIDA	UNTOQUIL	UNTANFOR	UNCLIFOR	UNBIMOG	TOTAL
	CHAQUETA MANGA LARGA ASEPTICO DESCARTABLE (TALLA S)	Unidad	500	500	1,200	500	2,700



## ANEXO B

(Direcciones de entrega de las Unidades Médicos Legales)

N°	UML	DIRECCION
1	UML II AMAZONAS	Jr. Grau n°207 y 209 – Chachapoyas.
2	UML II ANCASH	Jr. Smón Bolívar N° 1253 Barrio de Belén– Huaraz
3	UML II APURIMAC	Calle Enrique Pelach S/N, Abancay – Abancay, Apurímac.
4	UML III AREQUIPA	Av. Daniel Alcides Carrión S/N – Cercado de Arequipa.
5	UML II AYACUCHO	Jr. Las Magnolias 350, Ayacucho – Huamanga, Ayacucho.
6	UML II CAJAMARCA	Jr. Los Gladiolos 273. Barrio San Martín. Cajamarca
7	UML II CALLAO	Jr. Los Heros n° 760 - Bellavista - Callao
8	UML II CAÑETE	Fundo Ramos Sub, Lt. 1 parcela 4, San Vicente de Cañete – Cañete, Lima.
9	UML II CUSCO	Av. Huayruropata 1708, Wanchaq – Cusco, Cusco.
10	UML II HUANCAMELICA	Jr. Francisco de Angulo 587, Huancavelica – Huancavelica, Huancavelica.
11	UML II HUANUCO	Jr. 28 de Julio 1112-1114 Huánuco
12	UML II HUAURA	Calle José Arámbulo la Rosa S/N – Huacho – Huaura, Lima.
13	UML II ICA	Jr. Apurímac 227, Ica – Ica, Ica.
14	UML III JUNIN	Km. 12 de la Carretera central, Hualhuas – Huancayo, Junín.
15	UML II LA LIBERTAD	Jr. Prolongación Unión 1430, Trujillo – Trujillo, La Libertad.
16	UML III LAMBAYEQUE	Av. Luis Gonzales 1135 – Chiclayo
17	UML II LIMA ESTE	Av. Los Eucaliptos 1200, Cruce con Santiago de Chuco– Santa Anita – Lima, Lima.
18	UML I LIMA NOROESTE	Urb. Antonia Moreno de Cáceres mz. b1 Lt. 04 y 05, Segundo Sector A – Ventanilla – Callao
19	UML II LIMA NORTE	Av. universitaria cdra. 34 Mz. i Lt. 7 Urb. Los Naranjos Distrito Los Olivos
20	UML II LIMA SUR	Sector 1 Grupo 22a Mz. I Lt. 3, Villa El Salvador – Lima, Lima.
21	UML II LORETO	Calle Alfonso Ugarte 1440, Iquitos – Maynas, Loreto.
22	UML II MADRE DE DIOS	Calle Magisterial 14– e Lote N°01
23	UML II MOQUEGUA	Av. San Antonio Este, Mz. C Lote 07 Sector a – 10, Distrito De San Antonio, Provincia de Mariscal Nieto
24	UML II PASCO	Jr. Salaverry 903 – Yanacancha – Pasco – Pasco
25	UML II PIURA	Av. Prolongación Sánchez Cerro S/N, Piura – Piura, Piura.
26	UML II PUNO	Jr. Ramis 359, Puno – Puno, Puno.
27	UML II SAN MARTIN	Jr. Progreso N°323– Ubr. Vista Alegre – Moyobamba
28	UML II SANTA	Jr. Tumbes C/ Jr. Leoncio Prado – Mz D7-8, Chimbote – Santa, Ancash.
29	UML I SELVA CENTRAL	Jr. Las Guanabanas S/N/n Urb. Pampa Huasa – Huasi, Chanchamayo – Chanchamayo, Junín.
30	UML I SULLANA	Urb. Zona Industrial Mz. b1 Lt. 9, Sullana – Sullana, Piura.
31	UML II TACNA	Calle Arica 560 – Tacna – Tacna
32	UML II TUMBES	Av. Fernando Belaúnde Terry Mz. 12 Lt. 11, Tumbes – Tumbes, Tumbes.
33	UML II UCAYALI	Av. Yarinacocha Mz. 26 Lt. 6, Yarinacocha – Coronel Portillo, Ucayali.



## ANEXO C

(Direcciones de entrega de la Gerencia de Criminalística)

N°	SEDES GECRIM	DIRECCION
1	UNTOQUIL	Jr. Cangallo 818 – Cercado de Lima
2	UNTANFOR	Jr. Cangallo 818 – Cercado de Lima
3	UNCLIFOR	Jr. Raymundo 161 La Victoria
4	UNBIMOG	Av. Abancay 491 6to piso



**ESPECIFICACIONES TECNICAS**  
**(Segunda versión 15.05.2024)**

**ADQUISICIÓN DE CHAQUETA MANGA LARGA ASEPTICO DESCARTABLE (TALLA XL) PARA LA UNIDAD EJECUTORA N° 010 DEL INSTITUTO DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES DEL MINISTERIO PÚBLICO.**

**1. AREA USUARIA QUE REQUIERE LOS BIENES**

Oficina de Operaciones y Gerencia de Criminalística del Instituto de Medicina Legal y Ciencias Forenses del Ministerio Público.

**2. AREAS SOLICITANTES**

Unidades Médico Legales, Unidad de Toxicología y Químico Legal, Unidad de Tanatología Forense, Unidad Clínico Forense y Unidad de Biología Molecular y Genética que requieren este Equipo de Protección Personal (EPP) de la Unidad Ejecutora N° 010 del Instituto de Medicina Legal y Ciencias Forenses del Ministerio Público.

**3. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN**

Adquisición de **CHAQUETA MANGA LARGA ASEPTICO DESCARTABLE (TALLA XL) PARA LA UNIDAD EJECUTORA N° 010 DEL INSTITUTO DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES DEL MINISTERIO PÚBLICO.**

**4. FINALIDAD PÚBLICA**

Mejoramiento del apoyo científico pericial para una administración de justicia más eficiente.

**5. SISTEMA DE CONTRATACION**

Suma alzada.

**6. OBJETIVO DE LA CONTRATACION**

Adquirir el material para el desarrollo de las funciones y poder atender las necesidades del Instituto de Medicina Legal y Ciencias Forenses del Ministerio Público.

**7. ALCANCE Y DESCRIPCION DE LOS BIENES A CONTRATAR**

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	U.M
01	CHAQUETA MANGA LARGA ASEPTICO DESCARTABLE (TALLA XL)	6,782	UNIDAD

UNIDAD DE DESTINO	CHAQUETA MANGA LARGA ASEPTICO DESCARTABLE (TALLA XL)	UNIDAD DE MEDIDA
UNTOQUIL	800	UNIDAD
UNTANFOR	800	UNIDAD
UNCLIFOR	400	UNIDAD
UNBIMOG	150	UNIDAD
OFOPER	4,632	UNIDAD



Firma Digital

Firmado digitalmente por ANICAMA BARRIOS Yeni Araceli FAU 20131370301 soft Gerente De La Oficina De Operaciones Motivo: Doy V° B°



Firma Digital

Firmado digitalmente por TAKUDA SAGASTEGUI Saul Gerardo FAU 20131370301 soft Gerente De Criminalística Motivo: Doy V° B° Fecha: 21.05.2024 17:37:14 -05:00



Firma Digital

Firmado digitalmente por AVALOS CORDERO Ernesto Humberto FAU 20131370301 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 21.05.2024 14:37:29 -05:00



## LA DISTRIBUCIÓN SE REALIZARÁ SEGÚN EL ANEXO A

### 7.1. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES

#### 7.1.1. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS MÍNIMAS

Descripción	CHAQUETA MANGA LARGA ASEPTICO DESCARTABLE (TALLA XL)
Presentación	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ CHAQUETA MANGA LARGA ASEPTICO DESCARTABLE (TALLA XL)</li><li>✓ Con empaque transparente debidamente rotulado talla</li></ul>
Empaque	✓ Polietileno sellado
Material	Tela no tejida de polipropileno de 100% SSMMS
Características principales	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Exento de partículas extrañas, rebabas y aristas cortantes.</li><li>✓ Condición biológica: aséptico</li><li>✓ Hidrófobo</li><li>✓ Con tratamiento antiestático</li><li>✓ No se desgarran durante el uso, no desprende pelusa.</li><li>✓ Hipoalergénico, atóxico, antiestático.</li><li>✓ Gramaje 50 gr/m<sup>2</sup> +/- 5% gr/m<sup>2</sup></li><li>✓ Repelente a líquidos y fluidos en todas sus superficies.</li><li>✓ Con Certificado de Eficiencia de Filtración Bacteriana superior al 95%</li><li>✓ Con Certificado de Histocompatibilidad</li><li>✓ Escote en V</li><li>✓ Manga larga</li><li>✓ Puños tejidos de algodón dobles elásticos de punto resistete, sin costura (RIBB) ligeras, suaves que no guarden calor.</li><li>✓ Mangas largas con uniones longitudinales con costura de punto a punto</li><li>✓ Con un puño RIBB de 8 a 10 cm de largo</li><li>✓ Propiedades mecánicas resistencia al desgarre y porcentaje de elongación</li><li>✓ Color azul</li><li>✓ No transparente</li><li>✓ Presentar ficha técnica del bien y de la materia prima que acredite las características solicitadas.</li></ul>

### 7.2. DOCUMENTACIÓN DE PRESENTACIÓN OBLIGATORIA COMO PARTE DE SU OFERTA

- ✓ **Copia simple del Certificado de Eficiencia Filtración bacteriana superior al 95%**, emitido Por laboratorio externo al fabricante y acreditado para tal fin.
- ✓ **Copia simple de certificado de Histocompatibilidad**, emitido por laboratorio externo al fabricante y acreditado para tal fin.
- ✓ **Copia simple de certificado de gramaje**, mediante se evidencia el cumplimiento de gramaje Solicitado emitido por laboratorio externo al fabricante y acreditado para tal fin.
- ✓ **Copia simple del rotulado de los envases inmediato, mediato y del inserto**, cuando corresponde, según lo autorizado en su Registro Sanitario (de corresponder)
- ✓ **Copia simple de la folletería, instructivos, catálogos o similares**, remitidos por el fabricante que permita demostrar que los bienes cumplen con las características principales contenidas en el numeral 7.1.1 de las características técnicas, del presente documento de especificaciones técnicas.
- ✓ **Copia simple del registro Sanitario o certificado del Registro Sanitario vigente**, emitido



por la Dirección General de Medicamentos Insumos y Drogas – DIGEMID como Autoridad Nacional de Medicamentos ANM del Ministerio de Salud – MINSA según la Legislación y Normativa vigente, además las Resoluciones de modificación o autorización en tanto estos tengan por finalidad acreditar la correspondencia entre otros la información registrada ante la ANM y el producto ofertado, no se aceptará producto cuyo registro este suspendido o cancelado.

Si bien no requiere Registro Sanitario o Certificado de Registro Sanitario deberá presentar documento emitido por la DIGEMID donde indique que no lo requiere. En caso el Registro Sanitario o Certificado de Registro Sanitario se encuentre vencido deberá adjuntar además copia de la solicitud de reinscripción del producto, presentada dentro del plazo de vigencia del Registro Sanitario o Certificado de Registro Sanitario.

✓ **Copia simple del Certificado de análisis o Protocolo de análisis**, del bien ofertado de acuerdo a las características técnicas mínimas o metodología declarada en el Registro Sanitario del bien ofertado (cuando corresponda), según legislación y normativa vigente.

**Nota:**

En el caso de que los documentos de certificación no consignen fecha de vigencia, la fecha de emisión no debe ser mayor a tres (3) años, contados a partir de la fecha de emisión del documento por la entidad competente.

### 7.3. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

- 7.2.1 Las actividades comerciales de las personas naturales o jurídicas que participen en la presente adquisición deberán guardar relación con el objeto materia de la convocatoria.
- 7.2.2. El bien debe ser nuevo (sin uso) y estar libre de abolladuras, ralladuras y otros.

### 7.4. DE LA EVALUACIÓN DE LAS MUESTRAS.

- 7.4.1. Los postores en la etapa de presentación de ofertas deberán presentar una muestra y todos los certificados y documentación requeridas para evaluación, donde se evidencia el cumplimiento de las especificaciones técnicas.

- a) Muestras de los bienes a adquirir y los documentos sustentatoria de la calidad de la tela SSMMS solicitada y ficha técnica.

**I. Los aspectos de las características y/o requisitos funcionales que serán verificados mediante la presentación de la muestra.**

Se verificará en las muestras:

- EL gramaje 50 g/m2 +-5%

**II. La metodología que se utilizará**

Se utilizará como metodología de referencia la "EN-ISO 536 GRAMAJE", para determinar el espesor del gramaje del ropaje.

**III. El mecanismo o prueba a los que serán sometidas las muestras para determinar el cumplimiento de las características y/o requisitos funcionales que la Entidad ha considerado pertinente verificar.**

Se detalla a continuación:

Para determinar el cumplimiento del gramaje de las muestras presentadas, se recortará de la prenda entera en fracciones de 5cm x 5cm un total de 05 fracciones (f1+f2+f3+f4+f5), para luego pesarlas mediante una balanza analítica calibrada, y se sacará el promedio de los cinco (5) fracciones, para luego dividir entre 0,0025 el resultado nos indicará si el gramaje de la muestra presentada se encuentra en el



rango requerido 50 gr/m<sup>2</sup> con un margen de +-5%.y se aplicará la siguiente fórmula:

$$\text{Prueba de gramaje: } \frac{(f1+f2+f3+f4+f5)/5}{0.0025}$$

**IV. El número de muestras solicitadas es:** Una (01) muestra

**V. El órgano que se encargará de realizar la evaluación de dichas muestras**

El área usuaria designará mediante documento al órgano encargado para la evaluación de las muestras uno (01) de cada área usuaria, debiendo por lo menos un (01) personal especialista con conocimiento técnico del objeto de la contratación.

**VI. Dirección, lugar exacto y horario para la presentación de muestras**

Deberán ser remitidas sito Jr. Puno 279 Cercado de Lima, desde las 08:00 a 16:00 horas el mismo día de presentación de ofertas.

## **8. FECHA DE CADUCIDAD Y VENCIMIENTO DEL PRODUCTO**

### **8.1. FECHA DE CADUCIDAD O VENCIMIENTO**

El proveedor deberá ofertar como mínimo doce (12) meses de caducidad a la entrega del producto, mediante documento del fabricante, en caso no tenga los 12 meses de caducidad, presentar declaración jurada de canje a solo pedido de la Entidad, documentos que serán entregados conjuntamente con la guía de remisión al Almacén del IMLCF.

## **9. GARANTÍA**

Expresada por el postor con una duración de dos (02) años, contabilizados a partir de la conformidad del área usuaria, debiendo el proveedor presentar una declaración jurada al momento de la entrega de los bienes.

## **10. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

### **10.1. LUGAR DE ENTREGA**

- Los bienes serán entregados a la Unidades Médicos Legales solicitantes.

### **10.2. PLAZO DE PRESTACION**

- El plazo máximo de entrega será de diez (10) días calendarios, computados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

## **11. RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DEL BIEN**

La recepción y conformidad se sujetan a lo dispuesto en el artículo 168° del Reglamento de la Ley de Contrataciones.

### **11.1. RECEPCIÓN.**

La recepción será realizada por cada Unidades Médicos Legales solicitantes.

### **11.2. CONFORMIDAD**

La conformidad estará a cargo del funcionario responsable de la Gerencia de Criminalística y por el funcionario responsable de la Gerencia de Operaciones, previo informe de cumplimiento de las especificaciones técnicas del bien recibido por parte de las Unidades Médicos Legales solicitantes según corresponda.



### 11.3. ÁREA QUE COORDINA CON EL CONTRATISTA.

Con el funcionario responsable de las Unidades Médicas Legales solicitantes.

## 12. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en un PAGO ÚNICO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar Con la siguiente documentación:

- Recepción del bien mediante la guía de remisión de cada área solicitante.
- La conformidad estará a cargo del funcionario responsable de la Gerencia de Criminalística y por el funcionario responsable de la Gerencia de Operaciones, previo informe de cumplimiento de las especificaciones técnicas del bien recibido por parte de las áreas solicitantes según corresponda.
- Declaración jurada de canje ha solo pedido de la Entidad.
- Comprobante de pago recepcionada por el Área de Abastecimiento del Instituto de Medicina Legal y Ciencias Forenses.

Dicha documentación se debe presentar en Jr. Puno N° 279 – Cercado de Lima, en horario de (08:00 am - 4:45 pm).

## 13. PENALIDADES

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones, la entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el Artículo N° 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Con la finalidad de que esta sea atendida claramente por los postores y por el postor adjudicatario, siendo que las especificaciones técnicas con parte del contrato:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general consultorías y ejecución de obras. F= 0.40
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días.
  - b.1) Para bienes, servicios en general y consultorías: F= 0.25
  - b.2.) Para obras. F= 0.15

## 14. CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN

El contratista se compromete a no difundir a terceros la información obtenida, bajo responsabilidad de las acciones legales pertinentes por parte de la entidad.

El proveedor mantendrá en forma reservada toda información suministrada por la entidad y al término de la prestación, devolverá todos aquellos documentos que le fueron proporcionados; este incluye material impreso como grabado en medio digital.

## 15. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme a la ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos. El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por la ENTIDAD en concordancia con lo establecido en la normativa de contrataciones.

## 16. DISTRIBUCIÓN DE LOS BIENES.

Los bienes serán distribuidos según el cuadro de distribución: Anexo A en los lugares señalados en el Anexo B y Anexo C.





## 17. CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN.

- a. El proveedor declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación con el contrato.
- b. El proveedor está obligado a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7.
- c. El proveedor se compromete a:
  - Comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento.
  - Adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas
- d. El incumplimiento de las obligaciones establecidas en estas cláusulas, durante la ejecución contractual, da el derecho a la Entidad correspondiente a resolver automáticamente y de pleno derecho el contrato, bastando para tal efecto que la Entidad remita una comunicación informando que se ha producido dicha resolución, sin perjuicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

## 18. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN.

A.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a DOS (2) VECES EL VALOR ESTIMADO DE LA CONTRATACIÓN O DEL ÍTEM] por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia del 25% DEL VALOR ESTIMADO, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes <b>Todo Equipo de Protección Personal de uso hospitalario.</b></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p>



## ANEXO A

OFOPER	ITEM	UNIDA D DE MEDID A	AMAZONAS	ANCASH	APURIMAC	AREQUIPA	AYACUCHO	CAJAMARCA	CALLAO	CAÑETE	CUSCO	HUANCANELICA	HUANUCO	HUAURA	ICA	JUNIN	LA LIBERTAD	LAMBAYEQUE	LIMA ESTE	LIMA NOROESTE	LIMA NORTE	LIMA SUR	LORETO	MADRE DE DIOS	MOQUEGUA	PASCO	PIURA	PUNO	SAN MARTIN	SANTA	SELVA CENTRAL	SULLANA	TACNA	TUMBES	UCAYALI	TOTAL
	CHAQUETA MANGA LARGA ASEPTICO DESCARTABLE (TALLA XL)	Unidad	150	167	17	167	500	17	167	58	167	58	167	167	333	333	133	333	167	167	167	250	167	0	25	42	50	8	42	13	167	83	100	83	167	4,632

GECRIM	ITEM	UNIDAD DE MEDIDA	UNTOQUIL	UNTANFOR	UNCLIFOR	UNBIMOG	TOTAL
	CHAQUETA MANGA LARGA ASEPTICO DESCARTABLE (TALLA XL)	Unidad	800	800	400	150	2,150



## ANEXO B

(Direcciones de entrega de las Unidades Médicos Legales)

N°	UML	DIRECCION
1	UML II AMAZONAS	Jr. Grau n°207 y 209 – Chachapoyas.
2	UML II ANCASH	Jr. Smón Bolívar N° 1253 Barrio de Belén– Huaraz
3	UML II APURIMAC	Calle Enrique Pelach S/N, Abancay – Abancay, Apurímac.
4	UML III AREQUIPA	Av. Daniel Alcides Carrión S/N – Cercado de Arequipa.
5	UML II AYACUCHO	Jr. Las Magnolias 350, Ayacucho – Huamanga, Ayacucho.
6	UML II CAJAMARCA	Jr. Los Gladiolos 273. Barrio San Martín. Cajamarca
7	UML II CALLAO	Jr. Los Heros n° 760 - Bellavista - Callao
8	UML II CAÑETE	Fundo Ramos Sub. Lt. 1 parcela 4, San Vicente de Cañete – Cañete, Lima.
9	UML II CUSCO	Av. Huayruropata 1708, Wanchaq – Cusco, Cusco.
10	UML II HUANCAMELICA	Jr. Francisco de Angulo 587, Huancavelica – Huancavelica, Huancavelica.
11	UML II HUANUCO	Jr. 28 de Julio 1112–1114 Huánuco
12	UML II HUAURA	Calle José Arámbulo la Rosa S/N – Huacho – Huaura, Lima.
13	UML II ICA	Jr. Apurímac 227, Ica – Ica, Ica.
14	UML III JUNIN	Km. 12 de la Carretera central, Hualhuas – Huancayo, Junín.
15	UML II LA LIBERTAD	Jr. Prolongación Unión 1430, Trujillo – Trujillo, La Libertad.
16	UML III LAMBAYEQUE	Av. Luis Gonzales 1135 – Chiclayo
17	UML II LIMA ESTE	Av. Los Eucaliptos 1200, Cruce con Santiago de Chuco– Santa Anita – Lima, Lima.
18	UML I LIMA NOROESTE	Urb. Antonia Moreno de Cáceres mz. b1 Lt. 04 y 05, Segundo Sector A – Ventanilla – Callao
19	UML II LIMA NORTE	Av. universitaria cdra. 34 Mz. i Lt. 7 Urb. Los Naranjos Distrito Los Olivos
20	UML II LIMA SUR	Sector 1 Grupo 22a Mz. I Lt. 3, Villa El Salvador – Lima, Lima.
21	UML II LORETO	Calle Alfonso Ugarte 1440, Iquitos – Maynas, Loreto.
22	UML II MADRE DE DIOS	Calle Magisterial 14– e Lote N°01
23	UML II MOQUEGUA	Av. San Antonio Este, Mz. C Lote 07 Sector a – 10, Distrito De San Antonio, Provincia de Mariscal Nieto
24	UML II PASCO	Jr. Salaverry 903 – Yanacancha – Pasco – Pasco
25	UML II PIURA	Av. Prolongación Sánchez Cerro S/N, Piura – Piura, Piura.
26	UML II PUNO	Jr. Ramis 359, Puno – Puno, Puno.
27	UML II SAN MARTIN	Jr. Progreso N°323– Ubr. Vista Alegre – Moyobamba
28	UML II SANTA	Jr. Tumbes C/ Jr. Leoncio Prado – Mz D7–8, Chimbote – Santa, Ancash.
29	UML I SELVA CENTRAL	Jr. Las Guanabanas S/N/n Urb. Pampa Huasa – Huasí, Chanchamayo – Chanchamayo, Junín.
30	UML I SULLANA	Urb. Zona Industrial Mz. b1 Lt. 9, Sullana – Sullana, Piura.
31	UML II TACNA	Calle Arica 560 – Tacna – Tacna
32	UML II TUMBES	Av. Fernando Belaúnde Terry Mz. 12 Lt. 11, Tumbes – Tumbes, Tumbes.
33	UML II UCAYALI	Av. Yarinacocha Mz. 26 Lt. 6, Yarinacocha – Coronel Portillo, Ucayali.



## ANEXO C

(Direcciones de entrega de la Gerencia de Criminalística)

N°	SEDES GECRIM	DIRECCION
1	UNTOQUIL	Jr. Cangallo 818 – Cercado de Lima
2	UNTANFOR	Jr. Cangallo 818 – Cercado de Lima
3	UNCLIFOR	Jr. Raymundo 161 La Victoria
4	UNBIMOG	Av. Abancay 491 6to piso



**ESPECIFICACIONES TECNICAS**  
(Segunda versión 15.05.2024)

**ADQUISICIÓN DE KIT DE CIRUJANO DESCARTABLE (GORRO, MASCARA, BOTA, CHAQUETA, PANTALON TALLA "L") PARA LA UNIDAD EJECUTORA N° 010 DEL INSTITUTO DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES DEL MINISTERIO PÚBLICO.**

**1. AREA USUARIA QUE REQUIERE LOS BIENES**

Oficina de Operaciones y Gerencia de Criminalística del Instituto de Medicina Legal y Ciencias Forenses del Ministerio Público.

**2. AREAS SOLICITANTES**

Unidades Medico Legales, Unidad de Toxicología y Químico Legal, Unidad de Tanatología Forense, Unidad Clínico Forense y Unidad de Biología Molecular y Genética que requieren este Equipo de Protección Personal (EPP) de la Unidad Ejecutora N° 010 del Instituto de Medicina Legal y Ciencias Forenses del Ministerio Público.

**3. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN**

Adquisición de **KIT DE CIRUJANO DESCARTABLE (GORRO, MASCARA, BOTA, CHAQUETA, PANTALON TALLA "L") PARA LA UNIDAD EJECUTORA N° 010 DEL INSTITUTO DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES DEL MINISTERIO PÚBLICO.**

**4. FINALIDAD PÚBLICA**

Mejoramiento del apoyo científico pericial para una administración de justicia más eficiente.

**5. SISTEMA DE CONTRATACION**

Suma alzada.

**6. OBJETIVO DE LA CONTRATACION**

Adquirir el material para el desarrollo de las funciones y poder atender las necesidades del Instituto de Medicina Legal y Ciencias Forenses del Ministerio Público.

**7. ALCANCE Y DESCRIPCION DE LOS BIENES A CONTRATAR**

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	U.M
01	KIT DE CIRUJANO DESCARTABLE (GORRO, MASCARA, BOTA, CHAQUETA, PANTALON TALLA "L")	10,063	KIT

UNIDAD DE DESTINO	KIT DE CIRUJANO DESCARTABLE (GORRO, MASCARA, BOTA, CHAQUETA, PANTALON TALLA "L")	UNIDAD DE MEDIDA
UNTOQUIL	1,000	KIT
UNTANFOR	1,000	KIT
UNCLIFOR	1,000	KIT
UNBIMOG	-	KIT
OFOPER	7,063	KIT

**LA DISTRIBUCIÓN SE REALIZARÁ SEGÚN EL ANEXO A**



Firma Digital

Firmado digitalmente por ANICAMA BARRIOS Yeni Araceli FAU 20131370301 soft Gerente De La Oficina De Operaciones Motivo: Doy V° B°



Firma Digital

Firmado digitalmente por TAKUDA SAGASTEGUI Saul Gerardo FAU 20131370301 soft Gerente De Criminalística Motivo: Doy V° B° Fecha: 21.05.2024 17:34:49 -05:00



Firma Digital

Firmado digitalmente por AVALOS CORDERO Ernesto Humberto FAU 20131370301 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 21.05.2024 14:42:31 -05:00



## 7.1. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES

### 7.1.1. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS MÍNIMAS

Descripción	KIT DE CIRUJANO DESCARTABLE (GORRO, MASCARA, BOTA, CHAQUETA, PANTALON TALLA "L")
Presentación	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ kit de cirujano descartable (gorro, mascara, bota, chaqueta, pantalón talla "L").</li><li>✓ Con empaque transparente debidamente rotulado talla</li></ul>
Empaque	✓ Polietileno sellado
Material	✓ Tela no tejida de polipropileno de 100% SSMMS
Características principales	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Superficie uniforme de un gramaje de 50 gr +- 5% gr/m2</li><li>✓ Resistente a fluidos corporales (sudor, sangre)</li><li>✓ Sin colorantes</li><li>✓ Condición: Aséptico</li><li>✓ Hidrófobo</li><li>✓ No desprenda pelusa</li><li>✓ Uso hospitalario, hipo alergénico, atoxico, antiestático</li><li>✓ De color celeste hospitalario, verde o blanco hospitalario</li><li>✓ Chaqueta de manga larga con puño ribb y cuello en V</li><li>✓ Pantalón largo según medidas estándar con boca pie y cintura</li><li>✓ Con elástico y tiras ajustables.</li><li>✓ Gorro descartable de medidas estándar con bordes de ajuste suaves 2 amarres</li><li>✓ Botas un par, con borde elástico a la altura del tobillo</li><li>✓ Máscara de medida estándar con sujetador metálico nasal y con cintillo de sujeción posterior, con pliegues amoldables en parte anterior.</li></ul>

## 7.2. DOCUMENTACIÓN DE PRESENTACIÓN OBLIGATORIA COMO PARTE DE SU OFERTA

- ✓ **Copia simple del Certificado de Eficiencia Filtración bacteriana superior al 95%**, emitido Por laboratorio externo al fabricante y acreditado para tal fin.
- ✓ **Copia simple de certificado de Histocompatibilidad**, emitido por laboratorio externo al fabricante y acreditado para tal fin.
- ✓ **Copia simple de certificado de gramaje**, mediante se evidencia el cumplimiento de gramaje Solicitado emitido por laboratorio externo al fabricante y acreditado para tal fin.
- ✓ **Copia simple del rotulado de los envases inmediato, mediato y del inserto**, cuando corresponde, según lo autorizado en su Registro Sanitario (de corresponder)
- ✓ **Copia simple de la folletería, instructivos, catálogos o similares**, remitidos por el fabricante que permita demostrar que los bienes cumplen con las características principales contenidas en el numeral 7.1.1 de las características técnicas, del presente documento de especificaciones técnicas.
- ✓ **Copia simple del registro Sanitario o certificado del Registro Sanitario vigente**, emitido por la Dirección General de Medicamentos Insumos y Drogas – DIGEMID como Autoridad Nacional de Medicamentos ANM del Ministerio de Salud – MINSA según lo Legislación y Normativa vigente, además las Resoluciones de modificación o autorización en tanto estos tengan por finalidad acreditar la correspondencia entre otros la información registrada ante la ANM y el producto ofertado, no se aceptará producto cuyo registro este suspendido o cancelado.



Si bien no requiere Registro Sanitario o Certificado de Registro Sanitario deberá presentar documento emitido por la DIGEMID donde indique que no lo requiere. En caso el Registro Sanitario o Certificado de Registro Sanitario se encuentre vencido deberá adjuntar además copia de la solicitud de reinscripción del producto, presentada dentro del plazo de vigencia del Registro Sanitario o Certificado de Registro Sanitario.

✓ **Copia simple del Certificado de análisis o Protocolo de análisis**, del bien ofertado de acuerdo a las características técnicas mínimas o metodología declarada en el Registro Sanitario del bien ofertado (cuando corresponda), según legislación y normativa vigente.

**Nota:**

En el caso de que los documentos de certificación no consignen fecha de vigencia, la fecha de emisión no debe ser mayor a tres (3) años, contados a partir de la fecha de emisión del documento por la entidad competente.

### 7.3. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

- 7.2.1 Las actividades comerciales de las personas naturales o jurídicas que participen en la presente adquisición deberán guardar relación con el objeto materia de la convocatoria.
- 7.2.2 El bien debe ser nuevo (sin uso) y estar libre de abolladuras, ralladuras y otros.

### 7.4. DE LA EVALUACIÓN DE LAS MUESTRAS.

**7.4.1. Los postores en la etapa de presentación de ofertas deberán presentar una muestra y todos los certificados y documentación requeridas para evaluación, donde se evidencia el cumplimiento de las especificaciones técnicas.**

a) Muestras de los bienes a adquirir y los documentos sustentatoria de la calidad de la tela SSMMS solicitada y ficha técnica.

- I. **Los aspectos de las características y/o requisitos funcionales que serán verificados mediante la presentación de la muestra.**

Se verificará en las muestras:

- EL gramaje 50 g/m2 +-5%

- II. **La metodología que se utilizará**

Se utilizará como metodología de referencia la "EN-ISO 536 GRAMAJE", para determinar el espesor del gramaje del ropaje.

- III. **El mecanismo o prueba a los que serán sometidas las muestras para determinar el cumplimiento de las características y/o requisitos funcionales que la Entidad ha considerado pertinente verificar.**

Se detalla a continuación:

Para determinar el cumplimiento del gramaje de las muestras presentadas, se recortará de la prenda entera en fracciones de 5cm x 5cm un total de 05 fracciones (f1+f2+f3+f4+f5), para luego pesarlas mediante una balanza analítica calibrada, y se sacará el promedio de los cinco (5) fracciones, para luego dividir entre 0,0025 el resultado nos indicará si el gramaje de la muestra presentada se encuentra en el rango requerido 50 gr/m2 con un margen de +-5%.y se aplicará la siguiente fórmula:



$$\text{Prueba de gramaje: } \frac{(f1+f2+f3+f4+f5)/5}{0.0025}$$

**IV. El número de muestras solicitadas es:** Una (01) muestra

**V. El órgano que se encargará de realizar la evaluación de dichas muestras**

El área usuaria designará mediante documento al órgano encargado para la evaluación de las muestras uno (01) de cada área usuaria, debiendo por lo menos un (01) personal especialista con conocimiento técnico del objeto de la contratación.

**VI. Dirección, lugar exacto y horario para la presentación de muestras**

Deberán ser remitidas sito Jr. Puno 279 Cercado de Lima, desde las 08:00 a 16:00 horas el mismo día de presentación de ofertas.

## **8. FECHA DE CADUCIDAD Y VENCIMIENTO DEL PRODUCTO**

### **8.1. FECHA DE CADUCIDAD O VENCIMIENTO**

El proveedor deberá ofertar como mínimo doce (12) meses de caducidad a la entrega del producto, mediante documento del fabricante, en caso no tenga los 12 meses de caducidad, presentar declaración jurada de canje a solo pedido de la Entidad, documentos que serán entregados conjuntamente con la guía de remisión al Almacén del IMLCF.

## **9. GARANTÍA**

Expresada por el postor con una duración de dos (02) años, contabilizados a partir de la conformidad del área usuaria, debiendo el proveedor presentar una declaración jurada al momento de la entrega de los bienes.

## **10. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

### **10.1. LUGAR DE ENTREGA**

- Los bienes serán entregados a la Unidades Médicos Legales solicitantes.

### **10.2. PLAZO DE PRESTACION**

- El plazo máximo de entrega será de diez (10) días calendarios, computados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

## **11. RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DEL BIEN**

La recepción y conformidad se sujetan a lo dispuesto en el artículo 168° del Reglamento de la Ley de Contrataciones.

### **11.1. RECEPCIÓN.**

La recepción será realizada por cada Unidades Médicos Legales solicitantes.

### **11.2. CONFORMIDAD**

La conformidad estará a cargo del funcionario responsable de la Gerencia de Criminalística y por el funcionario responsable de la Gerencia de Operaciones, previo informe de cumplimiento de las especificaciones técnicas del bien recibido por parte de las Unidades Médicos Legales solicitantes según corresponda.





### 11.3. ÁREA QUE COORDINA CON EL CONTRATISTA.

Con el funcionario responsable de las Unidades Médicas Legales solicitantes.

## 12. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en un PAGO ÚNICO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del bien mediante la guía de remisión de cada área solicitante.
- La conformidad estará a cargo del funcionario responsable de la Gerencia de Criminalística y por el funcionario responsable de la Gerencia de Operaciones, previo informe de cumplimiento de las especificaciones técnicas del bien recibido por parte de las áreas solicitantes según corresponda.
- Declaración jurada de canje ha solo pedido de la Entidad.
- Comprobante de pago recepcionada por el Área de Abastecimiento del Instituto de Medicina Legal y Ciencias Forenses.

Dicha documentación se debe presentar en Jr. Puno N° 279 – Cercado de Lima, en horario de (08:00 am - 4:45 pm).

## 13. PENALIDADES

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones, la entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el Artículo N° 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Con la finalidad de que esta sea atendida claramente por los postores y por el postor adjudicatario, siendo que las especificaciones técnicas con parte del contrato:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general consultorías y ejecución de obras.  $F = 0.40$
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días.
  - b.1) Para bienes, servicios en general y consultorías:  $F = 0.25$
  - b.2.) Para obras.  $F = 0.15$

## 14. CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN

El contratista se compromete a no difundir a terceros la información obtenida, bajo responsabilidad de las acciones legales pertinentes por parte de la entidad.

El proveedor mantendrá en forma reservada toda información suministrada por la entidad y al término de la prestación, devolverá todos aquellos documentos que le fueron proporcionados; este incluye material impreso como grabado en medio digital.

## 15. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme a la ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos. El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por la ENTIDAD en concordancia con lo establecido en la normativa de contrataciones.

## 16. DISTRIBUCIÓN DE LOS BIENES.

Los bienes serán distribuidos según el cuadro de distribución: Anexo A en los lugares señalados en el Anexo B y Anexo C.



## 17. CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN.

- a. El proveedor declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación con el contrato.
- b. El proveedor está obligado a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7.
- c. El proveedor se compromete a:
  - Comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento.
  - Adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas
- d. El incumplimiento de las obligaciones establecidas en estas cláusulas, durante la ejecución contractual, da el derecho a la Entidad correspondiente a resolver automáticamente y de pleno derecho el contrato, bastando para tal efecto que la Entidad remita una comunicación informando que se ha producido dicha resolución, sin perjuicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

## 18. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN.

A.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a DOS (2) VECES EL VALOR ESTIMADO DE LA CONTRATACIÓN O DEL ÍTEM] por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia del 25% DEL VALOR ESTIMADO, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes <b>Todo Equipo de Protección Personal de uso hospitalario.</b></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p>



## ANEXO A

OFOPER	ITEM	UNIDAD DE MEDIDA	AMAZONAS	ANCASH	APURIMAC	AREQUIPA	AYACUCHO	CAJAMARCA	CALLAO	CAÑETE	CUSCO	HUANCABELICA	HUANUCO	HUAURA	ICA	JUNIN	LA LIBERTAD	LAMBAYEQUE	LIMA ESTE	LIMA NOROESTE	LIMA NORTE	LIMA SUR	LORETO	MADRE DE DIOS	MOQUEGUA	PASCO	PIURA	PUNO	SAN MARTIN	SANTA	SELVA CENTRAL	SULLANA	TACNA	TUMBES	UCAYALI	TOTAL
	KIT DE CIRUJANO DESCARTABLE (GORRO, MASCARA, BOTA, CHAQUETA, PANTALON TALLA "L")	KIT	250	250	33	333	1,000	200	333	42	167	42	167	167	500	250	167	417	250	133	250	500	250	50	20	42	67	133	42	25	167	333	200	33	250	7,063

GECRIM	ITEM	UNIDAD DE MEDIDA	UNTOQUIL	UNTANFOR	UNCLIFOR	UNBIMOG	TOTAL
	KIT DE CIRUJANO DESCARTABLE (GORRO, MASCARA, BOTA, CHAQUETA, PANTALON TALLA "L")	KIT	1,000	1,000	1,000	0	3,000



## ANEXO B

(Direcciones de entrega de las Unidades Médicos Legales)

N°	UML	DIRECCION
1	UML II AMAZONAS	Jr. Grau n°207 y 209 – Chachapoyas.
2	UML II ANCASH	Jr. Smón Bolívar N° 1253 Barrio de Belén– Huaraz
3	UML II APURIMAC	Calle Enrique Pelach S/N, Abancay – Abancay, Apurímac.
4	UML III AREQUIPA	Av. Daniel Alcides Carrión S/N – Cercado de Arequipa.
5	UML II AYACUCHO	Jr. Las Magnolias 350, Ayacucho – Huamanga, Ayacucho.
6	UML II CAJAMARCA	Jr. Los Gladiolos 273. Barrio San Martín. Cajamarca
7	UML II CALLAO	Jr. Los Heros n° 760 - Bellavista - Callao
8	UML II CAÑETE	Fundo Ramos Sub, Lt. 1 parcela 4, San Vicente de Cañete – Cañete, Lima.
9	UML II CUSCO	Av. Huayruropata 1708, Wanchaq – Cusco, Cusco.
10	UML II HUANCAMELICA	Jr. Francisco de Angulo 587, Huancavelica – Huancavelica, Huancavelica.
11	UML II HUANO	Jr. 28 de Julio 1112–1114 Huánuco
12	UML II HUAURA	Calle José Arámbulo la Rosa S/N – Huacho – Huaura, Lima.
13	UML II ICA	Jr. Apurímac 227, Ica – Ica, Ica.
14	UML III JUNIN	Km. 12 de la Carretera central, Hualhuas – Huancayo, Junín.
15	UML II LA LIBERTAD	Jr. Prolongación Unión 1430, Trujillo – Trujillo, La Libertad.
16	UML III LAMBAYEQUE	Av. Luis Gonzales 1135 – Chiclayo
17	UML II LIMA ESTE	Av. Los Eucaliptos 1200, Cruce con Santiago de Chuco– Santa Anita – Lima, Lima.
18	UML I LIMA NOROESTE	Urb. Antonia Moreno de Cáceres mz. b1 Lt. 04 y 05, Segundo Sector A – Ventanilla – Callao
19	UML II LIMA NORTE	Av. universitaria cdra. 34 Mz. i Lt. 7 Urb. Los Naranjos Distrito Los Olivos
20	UML II LIMA SUR	Sector 1 Grupo 22a Mz. I Lt. 3, Villa El Salvador – Lima, Lima.
21	UML II LORETO	Calle Alfonso Ugarte 1440, Iquitos – Maynas, Loreto.
22	UML II MADRE DE DIOS	Calle Magisterial 14– e Lote N°01
23	UML II MOQUEGUA	Av. San Antonio Este, Mz. C Lote 07 Sector a – 10, Distrito De San Antonio, Provincia de Mariscal Nieto
24	UML II PASCO	Jr. Salaverry 903 – Yanacancha – Pasco – Pasco
25	UML II PIURA	Av. Prolongación Sánchez Cerro S/N, Piura – Piura, Piura.
26	UML II PUNO	Jr. Ramis 359, Puno – Puno, Puno.
27	UML II SAN MARTIN	Jr. Progreso N°323– Ubr. Vista Alegre – Moyobamba
28	UML II SANTA	Jr. Tumbes C/ Jr. Leoncio Prado – Mz D7–8, Chimbote – Santa, Ancash.
29	UML I SELVA CENTRAL	Jr. Las Guanabanas S/N/n Urb. Pampa Huasa – Huasí, Chanchamayo – Chanchamayo, Junín.
30	UML I SULLANA	Urb. Zona Industrial Mz. b1 Lt. 9, Sullana – Sullana, Piura.
31	UML II TACNA	Calle Arica 560 – Tacna – Tacna
32	UML II TUMBES	Av. Fernando Belaúnde Terry Mz. 12 Lt. 11, Tumbes – Tumbes, Tumbes.
33	UML II UCAYALI	Av. Yarinacocha Mz. 26 Lt. 6, Yarinacocha – Coronel Portillo, Ucayali.



## ANEXO C

(Direcciones de entrega de la Gerencia de Criminalística)

N°	SEDES GECRIM	DIRECCION
1	UNTOQUIL	Jr. Cangallo 818 – Cercado de Lima
2	UNTANFOR	Jr. Cangallo 818 – Cercado de Lima
3	UNCLIFOR	Jr. Raymundo 161 La Victoria
4	UNBIMOG	Av. Abancay 491 6to piso



## ESPECIFICACIONES TECNICAS

(Segunda versión 15.05.2024)

### ADQUISICIÓN DE KIT DE CIRUJANO DESCARTABLE (GORRO, MASCARA, BOTA, CHAQUETA, PANTALON TALLA "M") PARA LA UNIDAD EJECUTORA N° 010 DEL INSTITUTO DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES DEL MINISTERIO PÚBLICO.

#### 1. AREA USUARIA QUE REQUIERE LOS BIENES

Oficina de Operaciones y Gerencia de Criminalística del Instituto de Medicina Legal y Ciencias Forenses del Ministerio Público.

#### 2. AREAS SOLICITANTES

Unidades Medico Legales, Unidad de Toxicología y Químico Legal, Unidad de Tanatología Forense, Unidad Clínico Forense y Unidad de Biología Molecular y Genética que requieren este Equipo de Protección Personal (EPP) de la Unidad Ejecutora N° 010 del Instituto de Medicina Legal y Ciencias Forenses del Ministerio Público.

#### 3. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Adquisición de KIT DE CIRUJANO DESCARTABLE (GORRO, MASCARA, BOTA, CHAQUETA, PANTALON TALLA "M") PARA LA UNIDAD EJECUTORA N° 010 DEL INSTITUTO DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES DEL MINISTERIO PÚBLICO.

#### 4. FINALIDAD PÚBLICA

Mejoramiento del apoyo científico pericial para una administración de justicia más eficiente.



Firma  
Digital

Firmado digitalmente por ANICAMA  
BARRIOS Yeni Araceli FAU  
20131370301 soft  
Gerente De La Oficina De  
Operaciones  
Motivo: Doy V° B°

#### 5. SISTEMA DE CONTRATACION

Suma alzada.

#### 6. OBJETIVO DE LA CONTRATACION

Adquirir el material para el desarrollo de las funciones y poder atender las necesidades del Instituto de Medicina Legal y Ciencias Forenses del Ministerio Público.

#### 7. ALCANCE Y DESCRIPCION DE LOS BIENES A CONTRATAR



Firma  
Digital

Firmado digitalmente por TAKUDA  
SAGASTEGUI Saul Gerardo FAU  
20131370301 soft  
Gerente De Criminalística  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 21.05.2024 17:34:08 -05:00

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	U.M
01	KIT DE CIRUJANO DESCARTABLE (GORRO, MASCARA, BOTA, CHAQUETA, PANTALON TALLA "M")	7,765	KIT

UNIDAD DE DESTINO	KIT DE CIRUJANO DESCARTABLE (GORRO, MASCARA, BOTA, CHAQUETA, PANTALON TALLA "M")	UNIDAD DE MEDIDA
UNTOQUIL	1,000	KIT
UNTANFOR	1,000	KIT
UNCLIFOR	1,00	KIT
UNBIMOG	-	KIT
OFOPER	5,665	KIT

LA DISTRIBUCIÓN SE REALIZARÁ SEGÚN EL ANEXO A



Firma  
Digital

Firmado digitalmente por AVALOS  
CORDERO Ernesto Humberto FAU  
20131370301 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 21.05.2024 14:42:43 -05:00



## 7.1. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES

### 7.1.1. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS MÍNIMAS

Descripción	KIT DE CIRUJANO DESCARTABLE (GORRO, MASCARA, BOTA, CHAQUETA, PANTALON TALLA "M")
Presentación	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ kit de cirujano descartable (gorro, mascara, bota, chaqueta, pantalón talla "M").</li><li>✓ Con empaque transparente debidamente rotulado talla</li></ul>
Empaque	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Polietileno sellado</li></ul>
Material	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Tela no tejida de polipropileno de 100% SSMMS</li></ul>
Características principales	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Superficie uniforme de un gramaje de 50 gr +- 5% gr/m2</li><li>✓ Resistente a fluidos corporales (sudor, sangre)</li><li>✓ Sin colorantes</li><li>✓ Condición: Aséptico</li><li>✓ Hidrófobo</li><li>✓ No desprenda pelusa</li><li>✓ Uso hospitalario, hipo alérgico, atóxico, antiestático</li><li>✓ De color celeste hospitalario, verde o blanco hospitalario</li><li>✓ Chaqueta de manga larga con puño ribb y cuello en V</li><li>✓ Pantalón largo según medidas estándar con boca pie y cintura</li><li>✓ Con elástico y tiras ajustables.</li><li>✓ Gorro descartable de medidas estándar con bordes de ajuste suaves 2 amarres</li><li>✓ Botas un par, con borde elástico a la altura del tobillo</li><li>✓ Máscara de medida estándar con sujetador metálico nasal y con cintillo de sujeción posterior, con pliegues amoldables en parte anterior.</li></ul>

## 7.2. DOCUMENTACIÓN DE PRESENTACIÓN OBLIGATORIA COMO PARTE DE SU OFERTA

- ✓ **Copia simple del Certificado de Eficiencia Filtración bacteriana superior al 95%,** emitido Por laboratorio externo al fabricante y acreditado para tal fin.
- ✓ **Copia simple de certificado de Histocompatibilidad,** emitido por laboratorio externo al fabricante y acreditado para tal fin.
- ✓ **Copia simple de certificado de gramaje,** mediante se evidencia el cumplimiento de gramaje Solicitado emitido por laboratorio externo al fabricante y acreditado para tal fin.
- ✓ **Copia simple del rotulado de los envases inmediato, mediato y del inserto,** cuando corresponde, según lo autorizado en su Registro Sanitario (de corresponder)
- ✓ **Copia simple de la folletería, instructivos, catálogos o similares,** remitidos por el fabricante que permita demostrar que los bienes cumplen con las características principales contenidas en el numeral 7.1.1 de las características técnicas, del presente documento de especificaciones técnicas.
- ✓ **Copia simple del registro Sanitario o certificado del Registro Sanitario vigente,** emitido por la Dirección General de Medicamentos Insumos y Drogas – DIGEMID como Autoridad Nacional de Medicamentos ANM del Ministerio de Salud – MINSA según lo Legislación y Normativa vigente, además las Resoluciones de modificación o autorización en tanto estos tengan por finalidad acreditar la correspondencia entre otros la información registrada ante la ANM y el producto ofertado, no se aceptará producto cuyo registro este suspendido o cancelado.



Si bien no requiere Registro Sanitario o Certificado de Registro Sanitario deberá presentar documento emitido por la DIGEMID donde indique que no lo requiere. En caso el Registro Sanitario o Certificado de Registro Sanitario se encuentre vencido deberá adjuntar además copia de la solicitud de reinscripción del producto, presentada dentro del plazo de vigencia del Registro Sanitario o Certificado de Registro Sanitario.

✓ **Copia simple del Certificado de análisis o Protocolo de análisis**, del bien ofertado de acuerdo a las características técnicas mínimas o metodología declarada en el Registro Sanitario del bien ofertado (cuando corresponda), según legislación y normativa vigente.

**Nota:**

En el caso de que los documentos de certificación no consignen fecha de vigencia, la fecha de emisión no debe ser mayor a tres (3) años, contados a partir de la fecha de emisión del documento por la entidad competente.

### 7.3. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

- 7.2.1 Las actividades comerciales de las personas naturales o jurídicas que participen en la presente adquisición deberán guardar relación con el objeto materia de la convocatoria.
- 7.2.2. El bien debe ser nuevo (sin uso) y estar libre de abolladuras, ralladuras y otros.

### 7.4. DE LA EVALUACIÓN DE LAS MUESTRAS.

**7.4.1. Los postores en la etapa de presentación de ofertas deberán presentar una muestra y todos los certificados y documentación requeridas para evaluación, donde se evidencia el cumplimiento de las especificaciones técnicas.**

- a) Muestras de los bienes a adquirir y los documentos sustentatoria de la calidad de la tela SSMMS solicitada y ficha técnica.

**I. Los aspectos de las características y/o requisitos funcionales que serán verificados mediante la presentación de la muestra.**

Se verificará en las muestras:

- EL gramaje 50 g/m2 +-5%

**II. La metodología que se utilizará**

Se utilizará como metodología de referencia la "EN-ISO 536 GRAMAJE", para determinar el espesor del gramaje del ropaje.

**III. El mecanismo o prueba a los que serán sometidas las muestras para determinar el cumplimiento de las características y/o requisitos funcionales que la Entidad ha considerado pertinente verificar.**

Se detalla a continuación:

Para determinar el cumplimiento del gramaje de las muestras presentadas, se recortará de la prenda entera en fracciones de 5cm x 5cm un total de 05 fracciones (f1+f2+f3+f4+f5), para luego pesarlas mediante una balanza analítica calibrada, y se sacará el promedio de los cinco (5) fracciones, para luego dividir entre 0,0025 el resultado nos indicará si el gramaje de la muestra presentada se encuentra en el rango requerido 50 gr/m2 con un margen de +-5%.y se aplicará la siguiente fórmula:

$$\text{Prueba de gramaje: } \frac{(f1+f2+f3+f4+f5)}{0.0025}$$





**IV. El número de muestras solicitadas es:** Una (01) muestra

**V. El órgano que se encargará de realizar la evaluación de dichas muestras**

El área usuaria designará mediante documento al órgano encargado para la evaluación de las muestras uno (01) de cada área usuaria, debiendo por lo menos un (01) personal especialista con conocimiento técnico del objeto de la contratación.

**VI. Dirección, lugar exacto y horario para la presentación de muestras**

Deberán ser remitidas sito Jr. Puno 279 Cercado de Lima, desde las 08:00 a 16:00 horas el mismo día de presentación de ofertas.

**8. FECHA DE CADUCIDAD Y VENCIMIENTO DEL PRODUCTO**

**8.1. FECHA DE CADUCIDAD O VENCIMIENTO**

El proveedor deberá ofertar como mínimo doce (12) meses de caducidad a la entrega del producto, mediante documento del fabricante, en caso no tenga los 12 meses de caducidad, presentar declaración jurada de canje a solo pedido de la Entidad, documentos que serán entregados conjuntamente con la guía de remisión al Almacén del IMLCF.

**9. GARANTÍA**

Expresada por el postor con una duración de dos (02) años, contabilizados a partir de la conformidad del área usuaria, debiendo el proveedor presentar una declaración jurada al momento de la entrega de los bienes.

**10. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

**10.1. LUGAR DE ENTREGA**

- Los bienes serán entregados a la Unidades Médicos Legales solicitantes.

**10.2. PLAZO DE PRESTACION**

- El plazo máximo de entrega será de diez (10) días calendarios, computados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

**11. RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DEL BIEN**

La recepción y conformidad se sujetan a lo dispuesto en el artículo 168° del Reglamento de la Ley de Contrataciones.

**11.1. RECEPCIÓN.**

La recepción será realizada por cada Unidades Médicos Legales solicitantes.

**11.2. CONFORMIDAD**

La conformidad estará a cargo del funcionario responsable de la Gerencia de Criminalística y por el funcionario responsable de la Gerencia de Operaciones, previo informe de cumplimiento de las especificaciones técnicas del bien recibido por parte de las Unidades Médicos Legales solicitantes según corresponda.

**11.3. ÁREA QUE COORDINA CON EL CONTRATISTA.**

Con el funcionario responsable de las Unidades Médicos Legales solicitantes.



## 12. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en un PAGO ÚNICO. Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del bien mediante la guía de remisión de cada área solicitante.
- La conformidad estará a cargo del funcionario responsable de la Gerencia de Criminalística y por el funcionario responsable de la Gerencia de Operaciones, previo informe de cumplimiento de las especificaciones técnicas del bien recibido por parte de las áreas solicitantes según corresponda.
- Declaración jurada de canje ha solo pedido de la Entidad.
- Comprobante de pago recepcionada por el Área de Abastecimiento del Instituto de Medicina Legal y Ciencias Forenses.

Dicha documentación se debe presentar en Jr. Puno N° 279 – Cercado de Lima, en horario de (08:00 am - 4:45 pm).

## 13. PENALIDADES

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones, la entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el Artículo N° 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Con la finalidad de que esta sea atendida claramente por los postores y por el postor adjudicataria, siendo que las especificaciones técnicas con parte del contrato:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general consultorías y ejecución de obras.  $F = 0.40$
- Para plazos mayores a sesenta (60) días.
  - Para bienes, servicios en general y consultorías:  $F = 0.25$
  - Para obras.  $F = 0.15$

## 14. CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN

El contratista se compromete a no difundir a terceros la información obtenida, bajo responsabilidad de las acciones legales pertinentes por parte de la entidad.

El proveedor mantendrá en forma reservada toda información suministrada por la entidad y al término de la prestación, devolverá todos aquellos documentos que le fueron proporcionados; este incluye material impreso como grabado en medio digital.

## 15. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme a la ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos. El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por la ENTIDAD en concordancia con lo establecido en la normativa de contrataciones.

## 16. DISTRIBUCIÓN DE LOS BIENES.

Los bienes serán distribuidos según el cuadro de distribución: Anexo A en los lugares señalados en el Anexo B y Anexo C.



## 17. CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN.

- a. El proveedor declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación con el contrato.
- b. El proveedor está obligado a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7.
- c. El proveedor se compromete a:
  - Comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento.
  - Adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas
- d. El incumplimiento de las obligaciones establecidas en estas cláusulas, durante la ejecución contractual, da el derecho a la Entidad correspondiente a resolver automáticamente y de pleno derecho el contrato, bastando para tal efecto que la Entidad remita una comunicación informando que se ha producido dicha resolución, sin perjuicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

## 18. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN.

A.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a DOS (2) VECES EL VALOR ESTIMADO DE LA CONTRATACIÓN O DEL ÍTEM] por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia del 25% DEL VALOR ESTIMADO, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes <b>Todo Equipo de Protección Personal de uso hospitalario.</b></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p>



ANEXO A

OFOPER		ITEM	UNIDAD DE MEDIDA	AMAZONAS	ANCASH	APURIMAC	AREQUIPA	AYACUCHO	CAJAMARCA	CALLAO	CANETE	CUSCO	HUANCAYELICA	HUANUCO	HUAURA	ICA	JUNIN	LA LIBERTAD	LAMBAYEQUE	LIMA ESTE	LIMA NOROESTE	LIMA NORTE	LIMA SUR	LORETO	MADRE DE DIOS	MOQUEGUA	PASCO	PIURA	PUNO	SAN MARTIN	SANTA	SELVA CENTRAL	SULLANA	TACNA	TUMBES	UCAYALI	TOTAL
		KIT DE CIRUJANO DESCARTABLE (GORRO, MASCARA, BOTA, CHAQUETA, PANTALON TALLA "M")	Unidad	417	250	33	250	1,000	200	333	42	83	42	83	167	417	333	167	0	167	100	250	167	167	67	5	50	0	133	50	25	167	50	200	0	250	5,665

GECRIM		UNIDAD DE MEDIDA	UNTOQUIL	UNTANFOR	UNCLIFOR	UNBIMOG	TOTAL
KIT DE CIRUJANO DESCARTABLE (GORRO, MASCARA, BOTA, CHAQUETA, PANTALON TALLA "M")		Unidad	1,000	1,000	100	0	2,100



## ANEXO B

(Direcciones de entrega de las Unidades Médicas Legales)

N°	UML	DIRECCION
1	UML II AMAZONAS	Jr. Grau n°207 y 209 - Chachapoyas.
2	UML II ANCASH	Jr. Smón Bolívar N° 1253 Barrio de Belén- Huaraz
3	UML II APURIMAC	Calle Enrique Pelach S/N, Abancay - Abancay, Apurímac.
4	UML III AREQUIPA	Av. Daniel Alcides Carrión S/N - Cercado de Arequipa.
5	UML II AYACUCHO	Jr. Las Magnolias 350, Ayacucho - Huamanga, Ayacucho.
6	UML II CAJAMARCA	Jr. Los Gladiolos 273. Barrio San Martín. Cajamarca
7	UML II CALLAO	Jr. Los Heros n° 760 - Bellavista - Callao
8	UML II CAÑETE	Fundo Ramos Sub. Lt. 1 parcela 4, San Vicente de Cañete - Cañete, Lima.
9	UML II CUSCO	Av. Huayrupata 1708, Wanchaq - Cusco, Cusco.
10	UML II HUANCARELICA	Jr. Francisco de Angulo 587, Huancavelica - Huancavelica, Huancavelica.
11	UML II HUÁNUCO	Jr. 28 de Julio 1112-1114 Huánuco
12	UML II HUAURA	Calle José Arámbulo la Rosa S/N - Huacho - Huaura, Lima.
13	UML II ICA	Jr. Apurímac 227, Ica - Ica, Ica.
14	UML III JUNIN	Km. 12 de la Carretera central, Hualhuas - Huancayo, Junín.
15	UML II LA LIBERTAD	Jr. Prolongación Unión 1430, Trujillo - Trujillo, La Libertad.
16	UML III LAMBAYEQUE	Av. Luis Gonzales 1135 - Chiclayo
17	UML II LIMA ESTE	Av. Los Eucaliptos 1200, Cruce con Santiago de Chuco- Santa Anita - Lima, Lima.
18	UML I LIMA NOROESTE	Urb. Antonia Moreno de Cáceres mz. b1 Lt. 04 y 05, Segundo Sector A - Ventanilla - Callao
19	UML II LIMA NORTE	Av. universitaria cdra. 34 Mz. i Lt. 7 Urb. Los Naranjos Distrito Los Olivos
20	UML II LIMA SUR	Sector 1 Grupo 22a Mz. I Lt. 3, Villa El Salvador - Lima, Lima.
21	UML II LORETO	Calle Alfonso Ugarte 1440, Iquitos - Maynas, Loreto.
22	UML II MADRE DE DIOS	Calle Magisterial 14- e Lote N°01
23	UML II MOQUEGUA	Av. San Antonio Este, Mz. C Lote 07 Sector a - 10, Distrito De San Antonio, Provincia de Mariscal Nieto
24	UML II PASCO	Jr. Salaverry 903 - Yanacancha - Pasco - Pasco
25	UML II PIURA	Av. Prolongación Sánchez Cerro S/N, Piura - Piura, Piura.
26	UML II PUNO	Jr. Ramis 359, Puno - Puno, Puno.
27	UML II SAN MARTIN	Jr. Progreso N°323- Ubr. Vista Alegre - Moyobamba
28	UML II SANTA	Jr. Tumbes C/ Jr. Leoncio Prado - Mz D7-8, Chimbote - Santa, Ancash.
29	UML I SELVA CENTRAL	Jr. Las Guanabanas S/N/n Urb. Pampa Huasa - Huasi, Chanchamayo - Chanchamayo, Junín.
30	UML I SULLANA	Urb. Zona Industrial Mz. b1 Lt. 9, Sullana - Sullana, Piura.
31	UML II TACNA	Calle Arica 560 - Tacna - Tacna
32	UML II TUMBES	Av. Fernando Belaúnde Terry Mz. 12 Lt. 11, Tumbes - Tumbes, Tumbes.
33	UML II UCAYALI	Av. Yarinacocha Mz. 26 Lt. 6, Yarinacocha - Coronel Portillo, Ucayali.



## ANEXO C

(Direcciones de entrega de la Gerencia de Criminalística)

N°	SEDES GECRIM	DIRECCION
1	UNTOQUIL	Jr. Cangallo 818 – Cercado de Lima
2	UNTANFOR	Jr. Cangallo 818 – Cercado de Lima
3	UNCLIFOR	Jr. Raymundo 161 La Victoria
4	UNBIMOG	Av. Abancay 491 6to piso



**ESPECIFICACIONES TECNICAS**  
(Segunda versión 15.05.2024)

**ADQUISICIÓN DE KIT DE CIRUJANO DESCARTABLE (GORRO, MASCARA, BOTA, CHAQUETA, PANTALON TALLA "S") PARA LA UNIDAD EJECUTORA N° 010 DEL INSTITUTO DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES DEL MINISTERIO PÚBLICO.**

**1. AREA USUARIA QUE REQUIERE LOS BIENES**

Oficina de Operaciones y Gerencia de Criminalística del Instituto de Medicina Legal y Ciencias Forenses del Ministerio Público.

**2. AREAS SOLICITANTES**

Unidades Medico Legales, Unidad de Toxicología y Químico Legal, Unidad de Tanatología Forense, Unidad Clínico Forense y Unidad de Biología Molecular y Genética que requieren este Equipo de Protección Personal (EPP) de la Unidad Ejecutora N° 010 del Instituto de Medicina Legal y Ciencias Forenses del Ministerio Público

**3. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN**

Adquisición de **KIT DE CIRUJANO DESCARTABLE (GORRO, MASCARA, BOTA, CHAQUETA, PANTALON TALLA "S") PARA LA UNIDAD EJECUTORA N° 010 DEL INSTITUTO DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES DEL MINISTERIO PÚBLICO.**

**4. FINALIDAD PÚBLICA**

Mejoramiento del apoyo científico pericial para una administración de justicia más eficiente.

**5. SISTEMA DE CONTRATACION**

Suma alzada.

**6. OBJETIVO DE LA CONTRATACION**

Adquirir el material para el desarrollo de las funciones y poder atender las necesidades del Instituto de Medicina Legal y Ciencias Forenses del Ministerio Público.

**7. ALCANCE Y DESCRIPCION DE LOS BIENES A CONTRATAR**



Firma Digital

Firmado digitalmente por ANICAMA BARRIOS Yeni Araceli FAU 20131370301 soft Gerente De La Oficina De Operaciones Motivo: Doy V° B°

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	U.M
01	KIT DE CIRUJANO DESCARTABLE (GORRO, MASCARA, BOTA, CHAQUETA, PANTALON TALLA "S")	4,402	KIT

UNIDAD DE DESTINO	KIT DE CIRUJANO DESCARTABLE (GORRO, MASCARA, BOTA, CHAQUETA, PANTALON TALLA "S")	UNIDAD DE MEDIDA
UNTOQUIL	700	KIT
UNTANFOR	500	KIT
UNCLIFOR	250	KIT
UNBIMOG	-	KIT
OFOPER	2,952	KIT

**LA DISTRIBUCIÓN SE REALIZARÁ SEGÚN EL ANEXO A**



Firma Digital

Firmado digitalmente por AVALOS CORDERO Ernesto Humberto FAU 20131370301 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 21.05.2024 14:42:51 -05:00



## 7.1. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES

### 7.1.1. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS MÍNIMAS

Descripción	KIT DE CIRUJANO DESCARTABLE (GORRO, MASCARA, BOTA, CHAQUETA, PANTALON TALLA "S")
Presentación	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ kit de cirujano descartable (gorro, mascara, bota, chaqueta, pantalón talla "S").</li><li>✓ Con empaque transparente debidamente rotulado talla</li></ul>
Empaque	✓ Polietileno sellado
Material	✓ Tela no tejida de polipropileno de 100% SSMMS
Características principales	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Superficie uniforme de un gramaje de 50 gr +- 5% gr/m2</li><li>✓ Resistente a fluidos corporales (sudor, sangre)</li><li>✓ Sin colorantes</li><li>✓ Condición: Aséptico</li><li>✓ Hidrófobo</li><li>✓ No desprenda pelusa</li><li>✓ Uso hospitalario, hipo alergénico, atoxico, antiestático</li><li>✓ De color celeste hospitalario, verde o blanco hospitalario</li><li>✓ Chaqueta de manga larga con puño ribb y cuello en V</li><li>✓ Pantalón largo según medidas estándar con boca pie y cintura</li><li>✓ Con elástico y tiras ajustables.</li><li>✓ Gorro descartable de medidas estándar con bordes de ajuste suaves 2 amarres</li><li>✓ Botas un par, con borde elástico a la altura del tobillo</li><li>✓ Máscara de medida estándar con sujetador metálico nasal y con cintillo de sujeción posterior, con pliegues amoldables en parte anterior.</li></ul>

## 7.2. DOCUMENTACIÓN DE PRESENTACIÓN OBLIGATORIA COMO PARTE DE SU OFERTA

- ✓ **Copia simple del Certificado de Eficiencia Filtración bacteriana superior al 95%**, emitido Por laboratorio externo al fabricante y acreditado para tal fin.
- ✓ **Copia simple de certificado de Histocompatibilidad**, emitido por laboratorio externo al fabricante y acreditado para tal fin.
- ✓ **Copia simple de certificado de gramaje**, mediante se evidencia el cumplimiento de gramaje Solicitado emitido por laboratorio externo al fabricante y acreditado para tal fin.
- ✓ **Copia simple del rotulado de los envases inmediato, mediato y del inserto**, cuando corresponde, según lo autorizado en su Registro Sanitario (de corresponder)
- ✓ **Copia simple de la folletería, instructivos, catálogos o similares**, remitidos por el fabricante que permita demostrar que los bienes cumplen con las características principales contenidas en el numeral 7.1.1 de las características técnicas, del presente documento de especificaciones técnicas.
- ✓ **Copia simple del registro Sanitario o certificado del Registro Sanitario vigente**, emitido por la Dirección General de Medicamentos Insumos y Drogas – DIGEMID como Autoridad Nacional de Medicamentos ANM del Ministerio de Salud – MINSA según lo Legislación y Normativa vigente, además las Resoluciones de modificación o autorización en tanto estos tengan por finalidad acreditar la correspondencia entre otros la información registrada ante la ANM y el producto ofertado, no se aceptará producto cuyo registro este suspendido o cancelado.





Si bien no requiere Registro Sanitario o Certificado de Registro Sanitario deberá presentar documento emitido por la DIGEMID donde indique que no lo requiere. En caso el Registro Sanitario o Certificado de Registro Sanitario se encuentre vencido deberá adjuntar además copia de la solicitud de reinscripción del producto, presentada dentro del plazo de vigencia del Registro Sanitario o Certificado de Registro Sanitario.

✓ **Copia simple del Certificado de análisis o Protocolo de análisis**, del bien ofertado de acuerdo a las características técnicas mínimas o metodología declarada en el Registro Sanitario del bien ofertado (cuando corresponda), según legislación y normativa vigente.

**Nota:**

En el caso de que los documentos de certificación no consignen fecha de vigencia, la fecha de emisión no debe ser mayor a tres (3) años, contados a partir de la fecha de emisión del documento por la entidad competente.

### 7.3. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

- 7.2.1 Las actividades comerciales de las personas naturales o jurídicas que participen en la presente adquisición deberán guardar relación con el objeto materia de la convocatoria.
- 7.2.2 El bien debe ser nuevo (sin uso) y estar libre de abolladuras, ralladuras y otros.

### 7.4. DE LA EVALUACIÓN DE LAS MUESTRAS.

**7.4.1. Los postores en la etapa de presentación de ofertas deberán presentar una muestra y todos los certificados y documentación requeridas para evaluación, donde se evidencia el cumplimiento de las especificaciones técnicas.**

a) Muestras de los bienes a adquirir y los documentos sustentatoria de la calidad de la tela SSMMS solicitada y ficha técnica.

- I. **Los aspectos de las características y/o requisitos funcionales que serán verificados mediante la presentación de la muestra.**

Se verificará en las muestras:

- EL gramaje 50 g/m2 +-5%

- II. **La metodología que se utilizará**

Se utilizará como metodología de referencia la "EN-ISO 536 GRAMAJE", para determinar el espesor del gramaje del ropaje.

- III. **El mecanismo o prueba a los que serán sometidas las muestras para determinar el cumplimiento de las características y/o requisitos funcionales que la Entidad ha considerado pertinente verificar.**

Se detalla a continuación:

Para determinar el cumplimiento del gramaje de las muestras presentadas, se recortará de la prenda entera en fracciones de 5cm x 5cm un total de 05 fracciones (f1+f2+f3+f4+f5), para luego pesarlas mediante una balanza analítica calibrada, y se sacará el promedio de los cinco (5) fracciones, para luego dividir entre 0,0025 el resultado nos indicará si el gramaje de la muestra presentada se encuentra en el rango requerido 50 gr/m2 con un margen de +-5%.y se aplicará la siguiente fórmula:

$$\text{Prueba de gramaje: } \frac{(f1+f2+f3+f4+f5)}{0.0025}$$



**IV. El número de muestras solicitadas es:** Una (01) muestra

**V. El órgano que se encargará de realizar la evaluación de dichas muestras**

El área usuaria designará mediante documento al órgano encargado para la evaluación de las muestras uno (01) de cada área usuaria, debiendo por lo menos un (01) personal especialista con conocimiento técnico del objeto de la contratación.

**VI. Dirección, lugar exacto y horario para la presentación de muestras**

Deberán ser remitidas sito Jr. Puno 279 Cercado de Lima, desde las 08:00 a 16:00 horas el mismo día de presentación de ofertas.

**8. FECHA DE CADUCIDAD Y VENCIMIENTO DEL PRODUCTO**

**8.1. FECHA DE CADUCIDAD O VENCIMIENTO**

El proveedor deberá ofertar como mínimo doce (12) meses de caducidad a la entrega del producto, mediante documento del fabricante, en caso no tenga los 12 meses de caducidad, presentar declaración jurada de canje a solo pedido de la Entidad, documentos que serán entregados conjuntamente con la guía de remisión al Almacén del IMLCF.

**9. GARANTÍA**

Expresada por el postor con una duración de dos (02) años, contabilizados a partir de la conformidad del área usuaria, debiendo el proveedor presentar una declaración jurada al momento de la entrega de los bienes.

**10. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

**10.1. LUGAR DE ENTREGA**

- Los bienes serán entregados a la Unidades Médicos Legales solicitantes.

**10.2. PLAZO DE PRESTACION**

- El plazo máximo de entrega será de diez (10) días calendarios, computados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

**11. RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DEL BIEN**

La recepción y conformidad se sujetan a lo dispuesto en el artículo 168° del Reglamento de la Ley de Contrataciones.

**11.1. RECEPCIÓN.**

La recepción será realizada por cada Unidades Médicos Legales solicitantes.

**11.2. CONFORMIDAD**

La conformidad estará a cargo del funcionario responsable de la Gerencia de Criminalística y por el funcionario responsable de la Gerencia de Operaciones, previo informe de cumplimiento de las especificaciones técnicas del bien recibido por parte de las Unidades Médicos Legales solicitantes según corresponda.

**11.3. ÁREA QUE COORDINA CON EL CONTRATISTA.**

Con el funcionario responsable de las Unidades Médicos Legales solicitantes.



## 12. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en un PAGO ÚNICO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar Con la siguiente documentación:

- Recepción del bien mediante la guía de remisión de cada área solicitante.
- La conformidad estará a cargo del funcionario responsable de la Gerencia de Criminalística y por el funcionario responsable de la Gerencia de Operaciones, previo informe de cumplimiento de las especificaciones técnicas del bien recibido por parte de las áreas solicitantes según corresponda.
- Declaración jurada de canje ha solo pedido de la Entidad.
- Comprobante de pago recepcionada por el Área de Abastecimiento del Instituto de Medicina Legal y Ciencias Forenses.

Dicha documentación se debe presentar en Jr. Puno N° 279 – Cercado de Lima, en horario de (08:00 am - 4:45 pm).

## 13. PENALIDADES

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones, la entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el Artículo N° 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Con la finalidad de que esta sea atendida claramente por los postores y por el postor adjudicataria, siendo que las especificaciones técnicas con parte del contrato:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general consultorías y ejecución de obras.  $F = 0.40$
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días.
  - b.1) Para bienes, servicios en general y consultorías:  $F = 0.25$
  - b.2.) Para obras.  $F = 0.15$

## 14. CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN

El contratista se compromete a no difundir a terceros la información obtenida, bajo responsabilidad de las acciones legales pertinentes por parte de la entidad.

El proveedor mantendrá en forma reservada toda información suministrada por la entidad y al término de la prestación, devolverá todos aquellos documentos que le fueron proporcionados; este incluye material impreso como grabado en medio digital.

## 15. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme a la ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos. El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por la ENTIDAD en concordancia con lo establecido en la normativa de contrataciones.

## 16. DISTRIBUCIÓN DE LOS BIENES.

Los bienes serán distribuidos según el cuadro de distribución: Anexo A en los lugares señalados en el Anexo B y Anexo C.



## 17. CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN.

- a. El proveedor declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación con el contrato.
- b. El proveedor está obligado a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7.
- c. El proveedor se compromete a:
  - Comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento.
  - Adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas
- d. El incumplimiento de las obligaciones establecidas en estas cláusulas, durante la ejecución contractual, da el derecho a la Entidad correspondiente a resolver automáticamente y de pleno derecho el contrato, bastando para tal efecto que la Entidad remita una comunicación informando que se ha producido dicha resolución, sin perjuicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

## 18. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN.

A.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a DOS (2) VECES EL VALOR ESTIMADO DE LA CONTRATACIÓN O DEL ÍTEM] por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia del 25% DEL VALOR ESTIMADO, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes <b>Todo Equipo de Protección Personal de uso hospitalario.</b></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p>



## ANEXO A

OFOPER	ITEM	UNIDAD DE MEDIDA	AMAZONAS	ANCASH	APURIMAC	AREQUIPA	AYACUCHO	CAJAMARCA	CALLAO	CAÑETE	CUSCO	HUANCARELICA	HUANUCO	HUAURA	ICA	JUNIN	LA LIBERTAD	LAMBAYEQUE	LIMA ESTE	LIMA NOROESTE	LIMA NORTE	LIMA SUR	LORETO	MADRE DE DIOS	MOQUEGUA	PASCO	PIURA	PUNO	SAN MARTIN	SANTA	SELVA CENTRAL	SULLANA	TACNA	TUMBES	UCAYALI	TOTAL
	KIT DE CIRUJANO DESCARTABLE (GORRO, MASCARA, BOTA, CHAQUETA, PANTALON TALLA "S")	Unidad	217	250	33	0	1,000	33	0	58	17	58	17	125	0	0	100	0	83	0	167	250	0	25	5	50	0	8	50	5	167	0	67	0	167	2,952

GECRIM	ITEM	UNIDAD DE MEDIDA	UNTOQUIL	UNTANFOR	UNCLIFOR	UNBIMOG	TOTAL
	KIT DE CIRUJANO DESCARTABLE (GORRO, MASCARA, BOTA, CHAQUETA, PANTALON TALLA "S")	Unidad	700	500	250	0	1,450



## ANEXO B

(Direcciones de entrega de las Unidades Médicos Legales)

N°	UML	DIRECCION
1	UML II AMAZONAS	Jr. Grau n°207 y 209 – Chachapoyas.
2	UML II ANCASH	Jr. Smón Bolívar N° 1253 Barrio de Belén– Huaraz
3	UML II APURIMAC	Calle Enrique Pelach S/N, Abancay – Abancay, Apurímac.
4	UML III AREQUIPA	Av. Daniel Alcides Carrión S/N – Cercado de Arequipa.
5	UML II AYACUCHO	Jr. Las Magnolias 350, Ayacucho – Huamanga, Ayacucho.
6	UML II CAJAMARCA	Jr. Los Gladiolos 273. Barrio San Martín. Cajamarca
7	UML II CALLAO	Jr. Los Heros n° 760 - Bellavista - Callao
8	UML II CAÑETE	Fundo Ramos Sub, Lt. 1 parcela 4, San Vicente de Cañete – Cañete, Lima.
9	UML II CUSCO	Av. Huayruropata 1708, Wanchaq – Cusco, Cusco.
10	UML II HUANCAMELICA	Jr. Francisco de Angulo 587, Huancavelica – Huancavelica, Huancavelica.
11	UML II HUANO	Jr. 28 de Julio 1112-1114 Huánuco
12	UML II HUAURA	Calle José Arámbulo la Rosa S/N – Huacho – Huaura, Lima.
13	UML II ICA	Jr. Apurímac 227, Ica – Ica, Ica.
14	UML III JUNIN	Km. 12 de la Carretera central, Hualhuas – Huancayo, Junín.
15	UML II LA LIBERTAD	Jr. Prolongación Unión 1430, Trujillo – Trujillo, La Libertad.
16	UML III LAMBAYEQUE	Av. Luis Gonzales 1135 – Chiclayo
17	UML II LIMA ESTE	Av. Los Eucaliptos 1200, Cruce con Santiago de Chuco– Santa Anita – Lima, Lima.
18	UML I LIMA NOROESTE	Urb. Antonia Moreno de Cáceres mz. b1 Lt. 04 y 05, Segundo Sector A – Ventanilla – Callao
19	UML II LIMA NORTE	Av. universitaria cdra. 34 Mz. i Lt. 7 Urb. Los Naranjos Distrito Los Olivos
20	UML II LIMA SUR	Sector 1 Grupo 22a Mz. i Lt. 3, Villa El Salvador – Lima, Lima.
21	UML II LORETO	Calle Alfonso Ugarte 1440, Iquitos – Maynas, Loreto.
22	UML II MADRE DE DIOS	Calle Magisterial 14– e Lote N°01
23	UML II MOQUEGUA	Av. San Antonio Este, Mz. C Lote 07 Sector a – 10, Distrito De San Antonio, Provincia de Mariscal Nieto
24	UML II PASCO	Jr. Salaverry 903 – Yanacancha – Pasco – Pasco
25	UML II PIURA	Av. Prolongación Sánchez Cerro S/N, Piura – Piura, Piura.
26	UML II PUNO	Jr. Ramis 359, Puno – Puno, Puno.
27	UML II SAN MARTIN	Jr. Progreso N°323– Ubr. Vista Alegre – Moyobamba
28	UML II SANTA	Jr. Tumbes C/ Jr. Leoncio Prado – Mz D7-8, Chimbote – Santa, Ancash.
29	UML I SELVA CENTRAL	Jr. Las Guanabanas S/N/n Urb. Pampa Huasa – Huasi, Chanchamayo – Chanchamayo, Junín.
30	UML I SULLANA	Urb. Zona Industrial Mz. b1 Lt. 9, Sullana – Sullana, Piura.
31	UML II TACNA	Calle Arica 560 – Tacna – Tacna
32	UML II TUMBES	Av. Fernando Belaúnde Terry Mz. 12 Lt. 11, Tumbes – Tumbes, Tumbes.
33	UML II UCAYALI	Av. Yarinacocha Mz. 26 Lt. 6, Yarinacocha – Coronel Portillo, Ucayali.



## ANEXO C

(Direcciones de entrega de la Gerencia de Criminalística)

N°	SEDES GECRIM	DIRECCION
1	UNTOQUIL	Jr. Cangallo 818 – Cercado de Lima
2	UNTANFOR	Jr. Cangallo 818 – Cercado de Lima
3	UNCLIFOR	Jr. Raymundo 161 La Victoria
4	UNBIMOG	Av. Abancay 491 6to piso



**ESPECIFICACIONES TECNICAS**  
(Segunda versión 15.05.2024)

**ADQUISICIÓN DE KIT DE CIRUJANO DESCARTABLE (GORRO, MASCARA, BOTA, CHAQUETA, PANTALON TALLA "XL") PARA LA UNIDAD EJECUTORA N° 010 DEL INSTITUTO DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES DEL MINISTERIO PÚBLICO.**

**1. AREA USUARIA QUE REQUIERE LOS BIENES**

Oficina de Operaciones y Gerencia de Criminalística del Instituto de Medicina Legal y Ciencias Forenses del Ministerio Público.

**2. AREAS SOLICITANTES**

Unidades Medico Legales, Unidad de Toxicología y Químico Legal, Unidad de Tanatología Forense, Unidad Clínico Forense y Unidad de Biología Molecular y Genética que requieren este Equipo de Protección Personal (EPP) de la Unidad Ejecutora N° 010 del Instituto de Medicina Legal y Ciencias Forenses del Ministerio Público.

**3. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN**

Adquisición de **KIT DE CIRUJANO DESCARTABLE (GORRO, MASCARA, BOTA, CHAQUETA, PANTALON TALLA "XL") PARA LA UNIDAD EJECUTORA N° 010 DEL INSTITUTO DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES DEL MINISTERIO PÚBLICO.**

**4. FINALIDAD PÚBLICA**

Mejoramiento del apoyo científico pericial para una administración de justicia más eficiente.

**5. SISTEMA DE CONTRATACION**

Suma alzada.

**6. OBJETIVO DE LA CONTRATACION**

Adquirir el material para el desarrollo de las funciones y poder atender las necesidades del Instituto de Medicina Legal y Ciencias Forenses del Ministerio Público.

**7. ALCANCE Y DESCRIPCION DE LOS BIENES A CONTRATAR**

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	U.M
01	KIT DE CIRUJANO DESCARTABLE (GORRO, MASCARA, BOTA, CHAQUETA, PANTALON TALLA "XL")	6951	KIT

UNIDAD DE DESTINO	KIT DE CIRUJANO DESCARTABLE (GORRO, MASCARA, BOTA, CHAQUETA, PANTALON TALLA "XL")	UNIDAD DE MEDIDA
UNTOQUIL	700	KIT
UNTANFOR	1000	KIT
UNCLIFOR	500	KIT
UNBIMOG	-	KIT
OFOPER	4751	KIT

**LA DISTRIBUCIÓN SE REALIZARÁ SEGÚN EL ANEXO A**







## 7.1. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES

### 7.1.1. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS MÍNIMAS

Descripción	KIT DE CIRUJANO DESCARTABLE (GORRO, MASCARA, BOTA, CHAQUETA, PANTALON TALLA "XL")
Presentación	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ kit de cirujano descartable (gorro, mascara, bota, chaqueta, pantalón talla "XL").</li><li>✓ Con empaque transparente debidamente rotulado talla</li></ul>
Empaque	✓ Polietileno sellado
Material	✓ Tela no tejida de polipropileno de 100% SSMMS
Características principales	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Superficie uniforme de un gramaje de 50 gr +- 5% gr/m2</li><li>✓ Resistente a fluidos corporales (sudor, sangre)</li><li>✓ Sin colorantes</li><li>✓ Condición: Aséptico</li><li>✓ Hidrófobo</li><li>✓ No desprenda pelusa</li><li>✓ Uso hospitalario, hipo alergénico, atoxico, antiestático</li><li>✓ De color celeste hospitalario, verde o blanco hospitalario</li><li>✓ Chaqueta de manga larga con puño ribb y cuello en V</li><li>✓ Pantalón largo según medidas estándar con boca pie y cintura</li><li>✓ Con elástico y tiras ajustables.</li><li>✓ Gorro descartable de medidas estándar con bordes de ajuste suaves 2 amarres</li><li>✓ Botas un par, con borde elástico a la altura del tobillo</li><li>✓ Máscara de medida estándar con sujetador metálico nasal y con cintillo de sujeción posterior, con pliegues amoldables en parte anterior.</li></ul>

## 7.2. DOCUMENTACIÓN DE PRESENTACIÓN OBLIGATORIA COMO PARTE DE SU OFERTA

- ✓ **Copia simple del Certificado de Eficiencia Filtración bacteriana superior al 95%**, emitido Por laboratorio externo al fabricante y acreditado para tal fin.
- ✓ **Copia simple de certificado de Histocompatibilidad**, emitido por laboratorio externo al fabricante y acreditado para tal fin.
- ✓ **Copia simple de certificado de gramaje**, mediante se evidencia el cumplimiento de gramaje Solicitado emitido por laboratorio externo al fabricante y acreditado para tal fin.
- ✓ **Copia simple del rotulado de los envases inmediato, mediato y del inserto**, cuando corresponde, según lo autorizado en su Registro Sanitario (de corresponder)
- ✓ **Copia simple de la folletería, instructivos, catálogos o similares**, remitidos por el fabricante que permita demostrar que los bienes cumplen con las características principales contenidas en el numeral 7.1.1 de las características técnicas, del presente documento de especificaciones técnicas.
- ✓ **Copia simple del registro Sanitario o certificado del Registro Sanitario vigente**, emitido por la Dirección General de Medicamentos Insumos y Drogas – DIGEMID como Autoridad Nacional de Medicamentos ANM del Ministerio de Salud – MINSA según lo Legislación y Normativa vigente, además las Resoluciones de modificación o autorización en tanto estos tengan por finalidad acreditar la correspondencia entre otros la información registrada ante la ANM y el producto ofertado, no se aceptará producto cuyo registro este suspendido o cancelado.



Si bien no requiere Registro Sanitario o Certificado de Registro Sanitario deberá presentar documento emitido por la DIGEMID donde indique que no lo requiere. En caso el Registro Sanitario o Certificado de Registro Sanitario se encuentre vencido deberá adjuntar además copia de la solicitud de reinscripción del producto, presentada dentro del plazo de vigencia del Registro Sanitario o Certificado de Registro Sanitario.

✓ **Copia simple del Certificado de análisis o Protocolo de análisis**, del bien ofertado de acuerdo a las características técnicas mínimas o metodología declarada en el Registro Sanitario del bien ofertado (cuando corresponda), según legislación y normativa vigente.

**Nota:**

En el caso de que los documentos de certificación no consignen fecha de vigencia, la fecha de emisión no debe ser mayor a tres (3) años, contados a partir de la fecha de emisión del documento por la entidad competente.

### 7.3. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

- 7.2.1 Las actividades comerciales de las personas naturales o jurídicas que participen en la presente adquisición deberán guardar relación con el objeto materia de la convocatoria.
- 7.2.2. El bien debe ser nuevo (sin uso) y estar libre de abolladuras, ralladuras y otros.

### 7.4. DE LA EVALUACIÓN DE LAS MUESTRAS.

**7.4.1. Los postores en la etapa de presentación de ofertas deberán presentar una muestra y todos los certificados y documentación requeridas para evaluación, donde se evidencia el cumplimiento de las especificaciones técnicas.**

a) Muestras de los bienes a adquirir y los documentos sustentatoria de la calidad de la tela SSMMMS solicitada y ficha técnica.

- I. **Los aspectos de las características y/o requisitos funcionales que serán verificados mediante la presentación de la muestra.**

Se verificará en las muestras:

- EL gramaje 50 g/m2 +-5%

- II. **La metodología que se utilizará**

Se utilizará como metodología de referencia la "EN-ISO 536 GRAMAJE", para determinar el espesor del gramaje del ropaje.

- III. **El mecanismo o prueba a los que serán sometidas las muestras para determinar el cumplimiento de las características y/o requisitos funcionales que la Entidad ha considerado pertinente verificar.**

Se detalla a continuación:

Para determinar el cumplimiento del gramaje de las muestras presentadas, se recortará de la prenda entera en fracciones de 5cm x 5cm un total de 05 fracciones (f1+f2+f3+f4+f5), para luego pesarlas mediante una balanza analítica calibrada, y se sacará el promedio de los cinco (5) fracciones, para luego dividir entre 0,0025 el resultado nos indicará si el gramaje de la muestra presentada se encuentra en el rango requerido 50 gr/m2 con un margen de +-5% y se aplicará la siguiente fórmula:

$$\text{Prueba de gramaje: } \frac{(f1+f2+f3+f4+f5)}{0.0025}$$



**IV. El número de muestras solicitadas es:** Una (01) muestra

**V. El órgano que se encargará de realizar la evaluación de dichas muestras**

El área usuaria designará mediante documento al órgano encargado para la evaluación de las muestras uno (01) de cada área usuaria, debiendo por lo menos un (01) personal especialista con conocimiento técnico del objeto de la contratación.

**VI. Dirección, lugar exacto y horario para la presentación de muestras**

Deberán ser remitidas sito Jr. Puno 279 Cercado de Lima, desde las 08:00 a 16:00 horas el mismo día de presentación de ofertas.

**8. FECHA DE CADUCIDAD Y VENCIMIENTO DEL PRODUCTO**

**8.1. FECHA DE CADUCIDAD O VENCIMIENTO**

El proveedor deberá ofertar como mínimo doce (12) meses de caducidad a la entrega del producto, mediante documento del fabricante, en caso no tenga los 12 meses de caducidad, presentar declaración jurada de canje a solo pedido de la Entidad, documentos que serán entregados conjuntamente con la guía de remisión al Almacén del IMLCF.

**9. GARANTÍA**

Expresada por el postor con una duración de dos (02) años, contabilizados a partir de la conformidad del área usuaria, debiendo el proveedor presentar una declaración jurada al momento de la entrega de los bienes.

**10. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

**10.1. LUGAR DE ENTREGA**

- Los bienes serán entregados a la Unidades Médicos Legales solicitantes.

**10.2. PLAZO DE PRESTACION**

- El plazo máximo de entrega será de diez (10) días calendarios, computados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

**11. RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DEL BIEN**

La recepción y conformidad se sujetan a lo dispuesto en el artículo 168° del Reglamento de la Ley de Contrataciones.

**11.1. RECEPCIÓN.**

La recepción será realizada por cada Unidades Médicos Legales solicitantes.

**11.2. CONFORMIDAD**

La conformidad estará a cargo del funcionario responsable de la Gerencia de Criminalística y por el funcionario responsable de la Gerencia de Operaciones, previo informe de cumplimiento de las especificaciones técnicas del bien recibido por parte de las Unidades Médicos Legales solicitantes según corresponda.

**11.3. ÁREA QUE COORDINA CON EL CONTRATISTA.**

Con el funcionario responsable de las Unidades Médicos Legales solicitantes.

**12. FORMA DE PAGO**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en un PAGO



ÚNICO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar Con la siguiente documentación:

- Recepción del bien mediante la guía de remisión de cada área solicitante.
- La conformidad estará a cargo del funcionario responsable de la Gerencia de Criminalística y por el funcionario responsable de la Gerencia de Operaciones, previo informe de cumplimiento de las especificaciones técnicas del bien recibido por parte de las áreas solicitantes según corresponda.
- Declaración jurada de canje ha solo pedido de la Entidad.
- Comprobante de pago recepcionada por el Área de Abastecimiento del Instituto de Medicina Legal y Ciencias Forenses.

Dicha documentación se debe presentar en Jr. Puno N° 279 – Cercado de Lima, en horario de (08:00 am - 4:45 pm).

### 13. PENALIDADES

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones, la entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el Artículo N° 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Con la finalidad de que esta sea atendida claramente por los postores y por el postor adjudicataria, siendo que las especificaciones técnicas con parte del contrato:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general consultorías y ejecución de obras.  $F = 0.40$
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días.
  - b.1) Para bienes, servicios en general y consultorías:  $F = 0.25$
  - b.2.) Para obras.  $F = 0.15$

### 14. CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN

El contratista se compromete a no difundir a terceros la información obtenida, bajo responsabilidad de las acciones legales pertinentes por parte de la entidad.

El proveedor mantendrá en forma reservada toda información suministrada por la entidad y al término de la prestación, devolverá todos aquellos documentos que le fueron proporcionados; este incluye material impreso como grabado en medio digital.

### 15. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme a la ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos. El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por la ENTIDAD en concordancia con lo establecido en la normativa de contrataciones.

### 16. DISTRIBUCIÓN DE LOS BIENES.

Los bienes serán distribuidos según el cuadro de distribución: Anexo A en los lugares señalados en el Anexo B y Anexo C.



## 17. CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN.

- a. El proveedor declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación con el contrato.
- b. El proveedor está obligado a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7.
- c. El proveedor se compromete a:
  - Comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento.
  - Adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas
- d. El incumplimiento de las obligaciones establecidas en estas cláusulas, durante la ejecución contractual, da el derecho a la Entidad correspondiente a resolver automáticamente y de pleno derecho el contrato, bastando para tal efecto que la Entidad remita una comunicación informando que se ha producido dicha resolución, sin perjuicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

## 18. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN.

A.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a DOS (2) VECES EL VALOR ESTIMADO DE LA CONTRATACIÓN O DEL ÍTEM] por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia del 25% DEL VALOR ESTIMADO, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes <b>Todo Equipo de Protección Personal de uso hospitalario.</b></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p>



## ANEXO A

OFOPER	ITEM	UNIDAD DE MEDIDA																																		
			AMAZONAS	ANCASH	APURIMAC	AREQUIPA	AYACUCHO	CAJAMARCA	CALLAO	CAÑETE	CUSCO	HUANCAMELICA	HUANUCO	HUAURA	ICA	JUNIN	LA LIBERTAD	LAMBAYEQUE	LIMA ESTE	LIMA NOROESTE	LIMA NORTE	LIMA SUR	LORETO	MADRE DE DIOS	MOQUEGUA	PASCO	PIURA	PUNO	SAN MARTIN	SANTA	SELVA CENTRAL	SULLANA	TACNA	TUMBES	UCAYALI	TOTAL
	KIT DE CIRUJANO DESCARTABLE (GORRO, MASCARA, BOTA, CHAQUETA, PANTALON TALLA “XL”)	KIT	167	167	33	167	500	17	167	42	167	42	167	167	500	167	133	333	167	100	250	333	167	17	25	42	33	8	42	17	167	167	100	13	167	4,751

GECRIM	ITEM	UNIDAD DE MEDIDA					TOTAL
			UNTOQUIL	UNTANFOR	UNCLIFOR	UNBIMOG	
	KIT DE CIRUJANO DESCARTABLE (GORRO, MASCARA, BOTA, CHAQUETA, PANTALON TALLA "XL")	KIT	700	1,000	500	0	2,200



## ANEXO B

(Direcciones de entrega de las Unidades Médicos Legales)

N°	UML	DIRECCION
1	UML II AMAZONAS	Jr. Grau n°207 y 209 – Chachapoyas.
2	UML II ANCASH	Jr. Smón Bolívar N° 1253 Barrio de Belén– Huaraz
3	UML II APURIMAC	Calle Enrique Pelach S/N, Abancay – Abancay, Apurímac.
4	UML III AREQUIPA	Av. Daniel Alcides Carrión S/N – Cercado de Arequipa.
5	UML II AYACUCHO	Jr. Las Magnolias 350, Ayacucho – Huamanga, Ayacucho.
6	UML II CAJAMARCA	Jr. Los Gladiolos 273. Barrio San Martín. Cajamarca
7	UML II CALLAO	Jr. Los Heros n° 760 - Bellavista - Callao
8	UML II CAÑETE	Fundo Ramos Sub, Lt. 1 parcela 4, San Vicente de Cañete – Cañete, Lima.
9	UML II CUSCO	Av. Huayrupata 1708, Wanchaq – Cusco, Cusco.
10	UML II HUANCAMELICA	Jr. Francisco de Angulo 587, Huancavelica – Huancavelica, Huancavelica.
11	UML II HUANO	Jr. 28 de Julio 1112–1114 Huánuco
12	UML II HUAURA	Calle José Arámbulo la Rosa S/N – Huacho – Huaura, Lima.
13	UML II ICA	Jr. Apurímac 227, Ica – Ica, Ica.
14	UML III JUNIN	Km. 12 de la Carretera central, Hualhuas – Huancayo, Junín.
15	UML II LA LIBERTAD	Jr. Prolongación Unión 1430, Trujillo – Trujillo, La Libertad.
16	UML III LAMBAYEQUE	Av. Luis Gonzales 1135 – Chiclayo
17	UML II LIMA ESTE	Av. Los Eucaliptos 1200, Cruce con Santiago de Chuco– Santa Anita – Lima, Lima.
18	UML I LIMA NOROESTE	Urb. Antonia Moreno de Cáceres mz. b1 Lt. 04 y 05, Segundo Sector A – Ventanilla – Callao
19	UML II LIMA NORTE	Av. universitaria cdra. 34 Mz. i Lt. 7 Urb. Los Naranjos Distrito Los Olivos
20	UML II LIMA SUR	Sector 1 Grupo 22a Mz. i Lt. 3, Villa El Salvador – Lima, Lima.
21	UML II LORETO	Calle Alfonso Ugarte 1440, Iquitos – Maynas, Loreto.
22	UML II MADRE DE DIOS	Calle Magisterial 14– e Lote N°01
23	UML II MOQUEGUA	Av. San Antonio Este, Mz. C Lote 07 Sector a – 10, Distrito De San Antonio, Provincia de Mariscal Nieto
24	UML II PASCO	Jr. Salaverry 903 – Yanacancha – Pasco – Pasco
25	UML II PIURA	Av. Prolongación Sánchez Cerro S/N, Piura – Piura, Piura.
26	UML II PUNO	Jr. Ramis 359, Puno – Puno, Puno.
27	UML II SAN MARTIN	Jr. Progreso N°323– Ubr. Vista Alegre – Moyobamba
28	UML II SANTA	Jr. Tumbes C/ Jr. Leoncio Prado – Mz D7–8, Chimbote – Santa, Ancash.
29	UML I SELVA CENTRAL	Jr. Las Guanabanas S/N/n Urb. Pampa Huasa – Huasí, Chanchamayo – Chanchamayo, Junín.
30	UML I SULLANA	Urb. Zona Industrial Mz. b1 Lt. 9, Sullana – Sullana, Piura.
31	UML II TACNA	Calle Arica 560 – Tacna – Tacna
32	UML II TUMBES	Av. Fernando Belaúnde Terry Mz. 12 Lt. 11, Tumbes – Tumbes, Tumbes.
33	UML II UCAYALI	Av. Yarinacocha Mz. 26 Lt. 6, Yarinacocha – Coronel Portillo, Ucayali.



## ANEXO C

(Direcciones de entrega de la Gerencia de Criminalística)

N°	SEDES GECRIM	DIRECCION
1	UNTOQUIL	Jr. Cangallo 818 – Cercado de Lima
2	UNTANFOR	Jr. Cangallo 818 – Cercado de Lima
3	UNCLIFOR	Jr. Raymundo 161 La Victoria
4	UNBIMOG	Av. Abancay 491 6to piso





**ESPECIFICACIONES TECNICAS**  
**(Segunda versión 15.05.2024)**

**ADQUISICIÓN DE MANDILÓN QUIRÚRGICO ASÉPTICO DESCARTABLE (TALLA L) PARA LA UNIDAD EJECUTORA N° 010 DEL INSTITUTO DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES DEL MINISTERIO PÚBLICO.**

**1. AREA USUARIA QUE REQUIERE LOS BIENES**

Oficina de Operaciones y Gerencia de Criminalística del Instituto de Medicina Legal y Ciencias Forenses del Ministerio Público.

**2. AREAS SOLICITANTES**

Unidades Medico Legales, Unidad de Toxicología y Químico Legal, Unidad de Tanatología Forense, Unidad Clínico Forense y Unidad de Biología Molecular y Genética que requieren este Equipo de Protección Personal (EPP) de la Unidad Ejecutora N° 010 del Instituto de Medicina Legal y Ciencias Forenses del Ministerio Público.

**3. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN**

Adquisición de **MANDILÓN QUIRÚRGICO ASÉPTICO DESCARTABLE (TALLA L) PARA LA UNIDAD EJECUTORA N° 010 DEL INSTITUTO DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES DEL MINISTERIO PÚBLICO.**

**4. FINALIDAD PÚBLICA**

Mejoramiento del apoyo científico pericial para una administración de justicia más eficiente.

**5. SISTEMA DE CONTRATACION**

Suma alzada.

**6. OBJETIVO DE LA CONTRATACION**

Adquirir el material para el desarrollo de las funciones y poder atender las necesidades del Instituto de Medicina Legal y Ciencias Forenses del Ministerio Público.

**7. ALCANCE Y DESCRIPCION DE LOS BIENES A CONTRATAR**

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	U.M
01	MANDILÓN QUIRÚRGICO ASÉPTICO DESCARTABLE (TALLA L)	10,976	UNIDAD

UNIDAD DE DESTINO	MANDILÓN QUIRÚRGICO ASÉPTICO DESCARTABLE (TALLA L)	UNIDAD DE MEDIDA
UNTOQUIL	1,000	UNIDAD
UNTANFOR	1,200	UNIDAD
UNCLIFOR	1,000	UNIDAD
UNBIMOG	300	UNIDAD
OFOPER	7,476	UNIDAD

**LA DISTRIBUCIÓN SE REALIZARÁ SEGÚN EL ANEXO A**





## 7.1. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES

### 7.1.1. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS MÍNIMAS

Descripción	MANDILÓN QUIRÚRGICO ASÉPTICO DESCARTABLE (TALLA L)
Presentación	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ MANDILÓN QUIRÚRGICO ASÉPTICO DESCARTABLE (TALLA L)</li><li>✓ Con empaque transparente debidamente rotulado talla</li></ul>
Empaque	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Polietileno sellado</li></ul>
Material	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Tela no tejida de polipropileno de 100% SSMMS</li></ul>
Características principales	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Exento de partículas extrañas, rebabas y aristas cortantes.</li><li>✓ Condición biológica: aséptico</li><li>✓ Hidrófobo</li><li>✓ Con tratamiento antiestático</li><li>✓ No se desgarra durante el uso, no desprende pelusa.</li><li>✓ De uso hospitalario, hipo alergénico, atóxico, antiestático</li><li>✓ De color azul, celeste hospitalario, verde o blanco hospitalario</li><li>✓ Gramaje 50 gr/m<sup>2</sup> +/- 5% gr/m<sup>2</sup></li><li>✓ Repelente a líquidos y fluidos en todas sus superficies.</li><li>✓ Con Certificado de Eficiencia de Filtración Bacteriana superior al 95%</li><li>✓ Con Certificado de Histocompatibilidad</li><li>✓ Puños tejidos de algodón dobles elásticos de punto resístete, (RIBB) ligeras, suaves que no guarden calor.</li><li>✓ Mangas largas con uniones longitudinales con costura de punto a punto</li><li>✓ Con un puño RIBB de 8 a 10 cm de largo</li><li>✓ Con amarraderas</li><li>✓ Propiedades mecánicas resistencia al desgarre y porcentaje de elongación</li><li>✓ No transparente</li><li>✓ Presentar ficha técnica del bien y de la materia prima que acredite las características solicitadas.</li></ul>

## 7.2. DOCUMENTACIÓN DE PRESENTACIÓN OBLIGATORIA COMO PARTE DE SU OFERTA

- ✓ **Copia simple del Certificado de Eficiencia Filtración bacteriana superior al 95%**, emitido Por laboratorio externo al fabricante y acreditado para tal fin.
- ✓ **Copia simple de certificado de Histocompatibilidad**, emitido por laboratorio externo al fabricante y acreditado para tal fin.
- ✓ **Copia simple de certificado de gramaje**, mediante se evidencia el cumplimiento de gramaje Solicitado emitido por laboratorio externo al fabricante y acreditado para tal fin.
- ✓ **Copia simple del rotulado de los envases inmediato, mediato y del inserto**, cuando corresponde, según lo autorizado en su Registro Sanitario (de corresponder)
- ✓ **Copia simple de la folletería, instructivos, catálogos o similares**, remitidos por el fabricante que permita demostrar que los bienes cumplen con las características principales contenidas en el numeral 7.1.1 de las características técnicas, del presente documento de especificaciones técnicas.
- ✓ **Copia simple del registro Sanitario o certificado del Registro Sanitario vigente**, emitido por la Dirección General de Medicamentos Insumos y Drogas – DIGEMID como Autoridad Nacional de Medicamentos ANM del Ministerio de Salud – MINSA según lo Legislación y Normativa vigente, además las Resoluciones de modificación o autorización en tanto estos



tengan por finalidad acreditar la correspondencia entre otros la información registrada ante la ANM y el producto ofertado, no se aceptará producto cuyo registro este suspendido o cancelado.

Si bien no requiere Registro Sanitario o Certificado de Registro Sanitario deberá presentar documento emitido por la DIGEMID donde indique que no lo requiere. En caso el Registro Sanitario o Certificado de Registro Sanitario se encuentre vencido deberá adjuntar además copia de la solicitud de reinscripción del producto, presentada dentro del plazo de vigencia del Registro Sanitario o Certificado de Registro Sanitario.

✓ **Copia simple del Certificado de análisis o Protocolo de análisis.** del bien ofertado de acuerdo a las características técnicas mínimas o metodología declarada en el Registro Sanitario del bien ofertado (cuando corresponda), según legislación y normativa vigente.

**Nota:**

En el caso de que los documentos de certificación no consignen fecha de vigencia, la fecha de emisión no debe ser mayor a tres (3) años, contados a partir de la fecha de emisión del documento por la entidad competente.

### 7.3. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

- 7.2.1 Las actividades comerciales de las personas naturales o jurídicas que participen en la presente adquisición deberán guardar relación con el objeto materia de la convocatoria.
- 7.2.2. El bien debe ser nuevo (sin uso) y estar libre de abolladuras, ralladuras y otros.

### 7.4. DE LA EVALUACIÓN DE LAS MUESTRAS.

- 7.4.1. Los postores en la etapa de presentación de ofertas deberán presentar una muestra y todos los certificados y documentación requeridas para evaluación, donde se evidencia el cumplimiento de las especificaciones técnicas.

- a) Muestras de los bienes a adquirir y los documentos sustentatoria de la calidad de la tela SSMMS solicitada y ficha técnica.

- I. Los aspectos de las características y/o requisitos funcionales que serán verificados mediante la presentación de la muestra.

Se verificará en las muestras:

- EL gramaje 50 g/m2 +-5%

- II. La metodología que se utilizará

Se utilizará como metodología de referencia la "EN-ISO 536 GRAMAJE", para determinar el espesor del gramaje del ropaje.

- III. El mecanismo o prueba a los que serán sometidas las muestras para determinar el cumplimiento de las características y/o requisitos funcionales que la Entidad ha considerado pertinente verificar.

Se detalla a continuación:

Para determinar el cumplimiento del gramaje de las muestras presentadas, se recortará de la prenda entera en fracciones de 5cm x 5cm un total de 05 fracciones (f1+f2+f3+f4+f5), para luego pesarlas mediante una balanza analítica calibrada, y se sacará el promedio de los cinco (5) fracciones, para luego dividir entre 0,0025 el resultado nos indicará si el gramaje de la muestra presentada se encuentra en el rango requerido 50 gr/m2 con un margen de +-5% y se aplicará la siguiente fórmula:

$\text{Prueba de gramaje: } \frac{(f1+f2+f3+f4+f5)}{0.0025}$
--



**IV. El número de muestras solicitadas es:** Una (01) muestra

**V. El órgano que se encargará de realizar la evaluación de dichas muestras**

El área usuaria designará mediante documento al órgano encargado para la evaluación de las muestras uno (01) de cada área usuaria, debiendo por lo menos un (01) personal especialista con conocimiento técnico del objeto de la contratación.

**VI. Dirección, lugar exacto y horario para la presentación de muestras**

Deberán ser remitidas sito Jr. Puno 279 Cercado de Lima, desde las 08:00 a 16:00 horas el mismo día de presentación de ofertas.

**8. FECHA DE CADUCIDAD Y VENCIMIENTO DEL PRODUCTO**

**8.1. FECHA DE CADUCIDAD O VENCIMIENTO**

El proveedor deberá ofertar como mínimo doce (12) meses de caducidad a la entrega del producto, mediante documento del fabricante, en caso no tenga los 12 meses de caducidad, presentar declaración jurada de canje a solo pedido de la Entidad, documentos que serán entregados conjuntamente con la guía de remisión al Almacén del IMLCF.

**9. GARANTÍA**

Expresada por el postor con una duración de dos (02) años, contabilizados a partir de la conformidad del área usuaria, debiendo el proveedor presentar una declaración jurada al momento de la entrega de los bienes.

**10. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

**10.1. LUGAR DE ENTREGA**

- Los bienes serán entregados a la Unidades Médicos Legales solicitantes.

**10.2. PLAZO DE PRESTACION**

- El plazo máximo de entrega será de diez (10) días calendarios, computados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

**11. RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DEL BIEN**

La recepción y conformidad se sujetan a lo dispuesto en el artículo 168° del Reglamento de la Ley de Contrataciones.

**11.1. RECEPCIÓN.**

La recepción será realizada por cada Unidades Médicos Legales solicitantes.

**11.2. CONFORMIDAD**

La conformidad estará a cargo del funcionario responsable de la Gerencia de Criminalística y por el funcionario responsable de la Gerencia de Operaciones, previo informe de cumplimiento de las especificaciones técnicas del bien recibido por parte de las Unidades Médicos Legales solicitantes según corresponda.

**11.3. ÁREA QUE COORDINA CON EL CONTRATISTA.**

Con el funcionario responsable de las Unidades Médicos Legales solicitantes.



## 12. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en un PAGO ÚNICO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar Con la siguiente documentación:

- Recepción del bien mediante la guía de remisión de cada área solicitante.
- La conformidad estará a cargo del funcionario responsable de la Gerencia de Criminalística y por el funcionario responsable de la Gerencia de Operaciones, previo informe de cumplimiento de las especificaciones técnicas del bien recibido por parte de las áreas solicitantes según corresponda.
- Declaración jurada de canje ha solo pedido de la Entidad.
- Comprobante de pago recepcionada por el Área de Abastecimiento del Instituto de Medicina Legal y Ciencias Forenses.

Dicha documentación se debe presentar en Jr. Puno N° 279 – Cercado de Lima, en horario de (08:00 am - 4:45 pm).

## 13. PENALIDADES

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones, la entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el Artículo N° 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Con la finalidad de que esta sea atendida claramente por los postores y por el postor adjudicataria, siendo que las especificaciones técnicas con parte del contrato:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general consultorías y ejecución de obras.  $F = 0.40$
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días.
  - b.1) Para bienes, servicios en general y consultorías:  $F = 0.25$
  - b.2.) Para obras.  $F = 0.15$

## 14. CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN

El contratista se compromete a no difundir a terceros la información obtenida, bajo responsabilidad de las acciones legales pertinentes por parte de la entidad.

El proveedor mantendrá en forma reservada toda información suministrada por la entidad y al término de la prestación, devolverá todos aquellos documentos que le fueron proporcionados; este incluye material impreso como grabado en medio digital.

## 15. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme a la ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos. El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por la ENTIDAD en concordancia con lo establecido en la normativa de contrataciones.

## 16. DISTRIBUCIÓN DE LOS BIENES.

Los bienes serán distribuidos según el cuadro de distribución: Anexo A en los lugares señalados en el Anexo B y Anexo C.



## 17. CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN.

- a. El proveedor declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación con el contrato.
- b. El proveedor está obligado a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7.
- c. El proveedor se compromete a:
  - Comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento.
  - Adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas
- d. El incumplimiento de las obligaciones establecidas en estas cláusulas, durante la ejecución contractual, da el derecho a la Entidad correspondiente a resolver automáticamente y de pleno derecho el contrato, bastando para tal efecto que la Entidad remita una comunicación informando que se ha producido dicha resolución, sin perjuicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

## 18. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN.

A.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a DOS (2) VECES EL VALOR ESTIMADO DE LA CONTRATACIÓN O DEL ÍTEM] por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia del 25% DEL VALOR ESTIMADO, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes <b>Todo Equipo de Protección Personal de uso hospitalario.</b></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p>



## ANEXO A

OFOPER	ITEM	UNIDAD DE MEDIDA	AMAZONAS	ANCASH	APURIMAC	AREQUIPA	AYACUCHO	CAJAMARCA	CALLAO	CAÑETE	CUSCO	HUANCAYELICA	HUANUCO	HUAURA	ICA	JUNIN	LA LIBERTAD	LAMBAYEQUE	LIMA ESTE	LIMA NOROESTE	LIMA NORTE	LIMA SUR	LORETO	MADRE DE DIOS	MOQUEGUA	PASCO	PIURA	PUNO	SAN MARTIN	SANTA	SELVA CENTRAL	SULLANA	TACNA	TUMBES	UCAYALI	TOTAL
	MANDILÓN QUIRÚRGICO ASÉPTICO DESCARTABLE (TALLA L)	Unidad	300	333	33	333	1,000	200	333	42	167	42	167	167	500	333	200	417	333	167	167	250	333	17	33	42	67	300	42	42	167	333	200	83	333	7,476

GECRIM	ITEM	UNIDAD DE MEDIDA	UNTOQUIL	UNTANFOR	UNCLIFOR	UNBIMOG	TOTAL
	MANDILÓN QUIRÚRGICO ASÉPTICO DESCARTABLE (TALLA L)	Unidad	1,000	1,200	1,000	300	3,500





## ANEXO B

(Direcciones de entrega de las Unidades Médicos Legales)

N°	UML	DIRECCION
1	UML II AMAZONAS	Jr. Grau n°207 y 209 – Chachapoyas.
2	UML II ANCASH	Jr. Smón Bolívar N° 1253 Barrio de Belén– Huaraz
3	UML II APURIMAC	Calle Enrique Pelach S/N, Abancay – Abancay, Apurímac.
4	UML III AREQUIPA	Av. Daniel Alcides Carrión S/N – Cercado de Arequipa.
5	UML II AYACUCHO	Jr. Las Magnolias 350, Ayacucho – Huamanga, Ayacucho.
6	UML II CAJAMARCA	Jr. Los Gladiolos 273. Barrio San Martín. Cajamarca
7	UML II CALLAO	Jr. Los Heros n° 760 - Bellavista - Callao
8	UML II CAÑETE	Fundo Ramos Sub, Lt. 1 parcela 4, San Vicente de Cañete – Cañete, Lima.
9	UML II CUSCO	Av. Huayruropata 1708, Wanchaq – Cusco, Cusco.
10	UML II HUANCAMELICA	Jr. Francisco de Angulo 587, Huancavelica – Huancavelica, Huancavelica.
11	UML II HUANUCO	Jr. 28 de Julio 1112–1114 Huánuco
12	UML II HUAURA	Calle José Arámbulo la Rosa S/N – Huacho – Huaura, Lima.
13	UML II ICA	Jr. Apurímac 227, Ica – Ica, Ica.
14	UML III JUNIN	Km. 12 de la Carretera central, Hualhuas – Huancayo, Junín.
15	UML II LA LIBERTAD	Jr. Prolongación Unión 1430, Trujillo – Trujillo, La Libertad.
16	UML III LAMBAYEQUE	Av. Luis Gonzales 1135 – Chiclayo
17	UML II LIMA ESTE	Av. Los Eucaliptos 1200, Cruce con Santiago de Chuco– Santa Anita – Lima, Lima.
18	UML I LIMA NOROESTE	Urb. Antonia Moreno de Cáceres mz. b1 Lt. 04 y 05, Segundo Sector A – Ventanilla – Callao
19	UML II LIMA NORTE	Av. universitaria cdra. 34 Mz. i Lt. 7 Urb. Los Naranjos Distrito Los Olivos
20	UML II LIMA SUR	Sector 1 Grupo 22a Mz. I Lt. 3, Villa El Salvador – Lima, Lima.
21	UML II LORETO	Calle Alfonso Ugarte 1440, Iquitos – Maynas, Loreto.
22	UML II MADRE DE DIOS	Calle Magisterial 14– e Lote N°01
23	UML II MOQUEGUA	Av. San Antonio Este, Mz. C Lote 07 Sector a – 10, Distrito De San Antonio, Provincia de Mariscal Nieto
24	UML II PASCO	Jr. Salaverry 903 – Yanacancha – Pasco – Pasco
25	UML II PIURA	Av. Prolongación Sánchez Cerro S/N, Piura – Piura, Piura.
26	UML II PUNO	Jr. Ramis 359, Puno – Puno, Puno.
27	UML II SAN MARTIN	Jr. Progreso N°323– Ubr. Vista Alegre – Moyobamba
28	UML II SANTA	Jr. Tumbes C/ Jr. Leoncio Prado – Mz D7–8, Chimbote – Santa, Ancash.
29	UML I SELVA CENTRAL	Jr. Las Guanabanas S/N/n Urb. Pampa Huasa – Huasi, Chanchamayo – Chanchamayo, Junín.
30	UML I SULLANA	Urb. Zona Industrial Mz. b1 Lt. 9, Sullana – Sullana, Piura.
31	UML II TACNA	Calle Arica 560 – Tacna – Tacna
32	UML II TUMBES	Av. Fernando Belaúnde Terry Mz. 12 Lt. 11, Tumbes – Tumbes, Tumbes.
33	UML II UCAYALI	Av. Yarinacocha Mz. 26 Lt. 6, Yarinacocha – Coronel Portillo, Ucayali.





## ANEXO C

(Direcciones de entrega de la Gerencia de Criminalística)

N°	SEDES GECRIM	DIRECCION
1	UNTOQUIL	Jr. Cangallo 818 – Cercado de Lima
2	UNTANFOR	Jr. Cangallo 818 – Cercado de Lima
3	UNCLIFOR	Jr. Raymundo 161 La Victoria
4	UNBIMOG	Av. Abancay 491 6to piso



**ESPECIFICACIONES TECNICAS**  
**(Segunda versión 15.05.2024)**

**ADQUISICIÓN DE MANDILÓN QUIRÚRGICO ASÉPTICO DESCARTABLE (TALLA M) PARA LA UNIDAD EJECUTORA N° 010 DEL INSTITUTO DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES DEL MINISTERIO PÚBLICO.**

**1. AREA USUARIA QUE REQUIERE LOS BIENES**

Oficina de Operaciones y Gerencia de Criminalística del Instituto de Medicina Legal y Ciencias Forenses del Ministerio Público.

**2. AREAS SOLICITANTES**

Unidades Medico Legales, Unidad de Toxicología y Químico Legal, Unidad de Tanatología Forense, Unidad Clínico Forense y Unidad de Biología Molecular y Genética que requieren este Equipo de Protección Personal (EPP) de la Unidad Ejecutora N° 010 del Instituto de Medicina Legal y Ciencias Forenses del Ministerio Público.

**3. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN**

Adquisición de **MANDILÓN QUIRÚRGICO ASÉPTICO DESCARTABLE (TALLA M) PARA LA UNIDAD EJECUTORA N° 010 DEL INSTITUTO DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES DEL MINISTERIO PÚBLICO.**

**4. FINALIDAD PÚBLICA**

Mejoramiento del apoyo científico pericial para una administración de justicia más eficiente.

**5. SISTEMA DE CONTRATACION**

Suma alzada.

**6. OBJETIVO DE LA CONTRATACION**

Adquirir el material para el desarrollo de las funciones y poder atender las necesidades del Instituto de Medicina Legal y Ciencias Forenses del Ministerio Público.

**7. ALCANCE Y DESCRIPCION DE LOS BIENES A CONTRATAR**

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	U.M
01	MANDILÓN QUIRÚRGICO ASÉPTICO DESCARTABLE (TALLA M)	10,210	UNIDAD

UNIDAD DE DESTINO	MANDILÓN QUIRÚRGICO ASÉPTICO DESCARTABLE (TALLA M)	UNIDAD DE MEDIDA
UNTOQUIL	1,000	UNIDAD
UNTANFOR	1,000	UNIDAD
UNCLIFOR	1,500	UNIDAD
UNBIMOG	300	UNIDAD
OFOPER	6,410	UNIDAD

**LA DISTRIBUCIÓN SE REALIZARÁ SEGÚN EL ANEXO A**



Firma Digital

Firmado digitalmente por ANICAM BARRIOS Yeni Araceli FAU 20131370301 soft Gerente De La Oficina De Operaciones Motivo: Doy V° B°



Firma Digital

Firmado digitalmente por TAKUDA SAGASTEGUI Saul Gerardo FAU 20131370301 soft Gerente De Criminalística Motivo: Doy V° B° Fecha: 21.05.2024 17:40:06 -05:00



Firma Digital

Firmado digitalmente por AVALOS CORDERO Ernesto Humberto FAU 20131370301 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 21.05.2024 14:43:33 -05:00



## 7.1. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES

### 7.1.1. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS MÍNIMAS

Descripción	MANDILÓN QUIRÚRGICO ASÉPTICO DESCARTABLE (TALLA M)
Presentación	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ MANDILÓN QUIRÚRGICO ASÉPTICO DESCARTABLE (TALLA M)</li><li>✓ Con empaque transparente debidamente rotulado talla</li></ul>
Empaque	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Polietileno sellado</li></ul>
Material	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Tela no tejida de polipropileno de 100% SSMMS</li></ul>
Características principales	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Exento de partículas extrañas, rebabas y aristas cortantes.</li><li>✓ Condición biológica: aséptico</li><li>✓ Hidrófobo</li><li>✓ Con tratamiento antiestático</li><li>✓ No se desgarra durante el uso, no desprende pelusa.</li><li>✓ De uso hospitalario, hipo alergénico, atóxico, antiestático</li><li>✓ De color azul, celeste hospitalario, verde o blanco hospitalario</li><li>✓ Gramaje 50 gr/m<sup>2</sup> +/- 5% gr/m<sup>2</sup></li><li>✓ Repelente a líquidos y fluidos en todas sus superficies.</li><li>✓ Con Certificado de Eficiencia de Filtración Bacteriana superior al 95%</li><li>✓ Con Certificado de Histocompatibilidad</li><li>✓ Puños tejidos de algodón dobles elásticos de punto resístete, (RIBB) ligeras, suaves que no guarden calor.</li><li>✓ Mangas largas con uniones longitudinales con costura de punto a punto</li><li>✓ Con un puño RIBB de 8 a 10 cm de largo</li><li>✓ Con amarraderas</li><li>✓ Propiedades mecánicas resistencia al desgarre y porcentaje de elongación</li><li>✓ No transparente</li><li>✓ Presentar ficha técnica del bien y de la materia prima que acredite las características solicitadas.</li></ul>

## 7.2. DOCUMENTACIÓN DE PRESENTACIÓN OBLIGATORIA COMO PARTE DE SU OFERTA

- ✓ **Copia simple del Certificado de Eficiencia Filtración bacteriana superior al 95%**, emitido Por laboratorio externo al fabricante y acreditado para tal fin.
- ✓ **Copia simple de certificado de Histocompatibilidad**, emitido por laboratorio externo al fabricante y acreditado para tal fin.
- ✓ **Copia simple de certificado de gramaje**, mediante se evidencia el cumplimiento de gramaje Solicitado emitido por laboratorio externo al fabricante y acreditado para tal fin.
- ✓ **Copia simple del rotulado de los envases inmediato, mediato y del inserto**, cuando corresponde, según lo autorizado en su Registro Sanitario (de corresponder)
- ✓ **Copia simple de la folletería, instructivos, catálogos o similares**, remitidos por el fabricante que permita demostrar que los bienes cumplen con las características principales contenidas en el numeral 7.1.1 de las características técnicas, del presente documento de especificaciones técnicas.
- ✓ **Copia simple del registro Sanitario o certificado del Registro Sanitario vigente**, emitido por la Dirección General de Medicamentos Insumos y Drogas – DIGEMID como Autoridad Nacional de Medicamentos ANM del Ministerio de Salud – MINSA según lo Legislación y Normativa vigente, además las Resoluciones de modificación o autorización en tanto estos



tengan por finalidad acreditar la correspondencia entre otros la información registrada ante la ANM y el producto ofertado, no se aceptará producto cuyo registro este suspendido o cancelado.

Si bien no requiere Registro Sanitario o Certificado de Registro Sanitario deberá presentar documento emitido por la DIGEMID donde indique que no lo requiere. En caso el Registro Sanitario o Certificado de Registro Sanitario se encuentre vencido deberá adjuntar además copia de la solicitud de reinscripción del producto, presentada dentro del plazo de vigencia del Registro Sanitario o Certificado de Registro Sanitario.

✓ **Copia simple del Certificado de análisis o Protocolo de análisis**, del bien ofertado de acuerdo a las características técnicas mínimas o metodología declarada en el Registro Sanitario del bien ofertado (cuando corresponda), según legislación y normativa vigente.

**Nota:**

En el caso de que los documentos de certificación no consignen fecha de vigencia, la fecha de emisión no debe ser mayor a tres (3) años, contados a partir de la fecha de emisión del documento por la entidad competente.

### 7.3. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

- 7.2.1 Las actividades comerciales de las personas naturales o jurídicas que participen en la presente adquisición deberán guardar relación con el objeto materia de la convocatoria.
- 7.2.2. El bien debe ser nuevo (sin uso) y estar libre de abolladuras, ralladuras y otros.

### 7.4. DE LA EVALUACIÓN DE LAS MUESTRAS.

- 7.4.1. Los postores en la etapa de presentación de ofertas deberán presentar una muestra y todos los certificados y documentación requeridas para evaluación, donde se evidencia el cumplimiento de las especificaciones técnicas.

a) Muestras de los bienes a adquirir y los documentos sustentatoria de la calidad de la tela SSMMS solicitada y ficha técnica.

- I. Los aspectos de las características y/o requisitos funcionales que serán verificados mediante la presentación de la muestra.

Se verificará en las muestras:

- EL gramaje 50 g/m2 +-5%

- II. La metodología que se utilizará

Se utilizará como metodología de referencia la "EN-ISO 536 GRAMAJE", para determinar el espesor del gramaje del ropaje.

- III. El mecanismo o prueba a los que serán sometidas las muestras para determinar el cumplimiento de las características y/o requisitos funcionales que la Entidad ha considerado pertinente verificar.

Se detalla a continuación:

Para determinar el cumplimiento del gramaje de las muestras presentadas, se recortará de la prenda entera en fracciones de 5cm x 5cm un total de 05 fracciones (f1+f2+f3+f4+f5), para luego pesarlas mediante una balanza analítica calibrada, y se sacará el promedio de los cinco (5) fracciones, para luego dividir entre 0,0025 el resultado nos indicará si el gramaje de la muestra presentada se encuentra en el rango requerido 50 gr/m2 con un margen de +-5% y se aplicará la siguiente fórmula:



$$\text{Prueba de gramaje: } \frac{(f1+f2+f3+f4+f5)}{5} / 5$$
$$0.0025$$

**IV. El número de muestras solicitadas es:** Una (01) muestra

**V. El órgano que se encargará de realizar la evaluación de dichas muestras**

El área usuaria designará mediante documento al órgano encargado para la evaluación de las muestras uno (01) de cada área usuaria, debiendo por lo menos un (01) personal especialista con conocimiento técnico del objeto de la contratación.

**VI. Dirección, lugar exacto y horario para la presentación de muestras**

Deberán ser remitidas sito Jr. Puno 279 Cercado de Lima, desde las 08:00 a 16:00 horas el mismo día de presentación de ofertas.

**8. FECHA DE CADUCIDAD Y VENCIMIENTO DEL PRODUCTO**

**8.1. FECHA DE CADUCIDAD O VENCIMIENTO**

El proveedor deberá ofertar como mínimo doce (12) meses de caducidad a la entrega del producto, mediante documento del fabricante, en caso no tenga los 12 meses de caducidad, presentar declaración jurada de canje a solo pedido de la Entidad, documentos que serán entregados conjuntamente con la guía de remisión al Almacén del IMLCF.

**9. GARANTÍA**

Expresada por el postor con una duración de dos (02) años, contabilizados a partir de la conformidad del área usuaria, debiendo el proveedor presentar una declaración jurada al momento de la entrega de los bienes.

**10. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

**10.1. LUGAR DE ENTREGA**

- Los bienes serán entregados a la Unidades Médicos Legales solicitantes.

**10.2. PLAZO DE PRESTACION**

- El plazo máximo de entrega será de diez (10) días calendarios, computados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

**11. RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DEL BIEN**

La recepción y conformidad se sujetan a lo dispuesto en el artículo 168° del Reglamento de la Ley de Contrataciones.

**11.1. RECEPCIÓN.**

La recepción será realizada por cada Unidades Médicos Legales solicitantes.

**11.2. CONFORMIDAD**

La conformidad estará a cargo del funcionario responsable de la Gerencia de Criminalística y por el funcionario responsable de la Gerencia de Operaciones, previo informe de cumplimiento de las especificaciones técnicas del bien recibido por parte de las Unidades Médicos Legales solicitantes según corresponda.

**11.3. ÁREA QUE COORDINA CON EL CONTRATISTA.**

Con el funcionario responsable de las Unidades Médicos Legales solicitantes.



## 12. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en un PAGO ÚNICO. Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar Con la siguiente documentación:

- Recepción del bien mediante la guía de remisión de cada área solicitante.
- La conformidad estará a cargo del funcionario responsable de la Gerencia de Criminalística y por el funcionario responsable de la Gerencia de Operaciones, previo informe de cumplimiento de las especificaciones técnicas del bien recibido por parte de las áreas solicitantes según corresponda.
- Declaración jurada de canje ha solo pedido de la Entidad.
- Comprobante de pago recepcionada por el Área de Abastecimiento del Instituto de Medicina Legal y Ciencias Forenses.

Dicha documentación se debe presentar en Jr. Puno N° 279 – Cercado de Lima, en horario de (08:00 am - 4:45 pm).

## 13. PENALIDADES

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones, la entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el Artículo N° 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Con la finalidad de que esta sea atendida claramente por los postores y por el postor adjudicataria, siendo que las especificaciones técnicas con parte del contrato:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general consultorías y ejecución de obras. F= 0.40
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días.
  - b.1) Para bienes, servicios en general y consultorías: F= 0.25
  - b.2.) Para obras. F= 0.15

## 14. CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN

El contratista se compromete a no difundir a terceros la información obtenida, bajo responsabilidad de las acciones legales pertinentes por parte de la entidad.

El proveedor mantendrá en forma reservada toda información suministrada por la entidad y al término de la prestación, devolverá todos aquellos documentos que le fueron proporcionados; este incluye material impreso como grabado en medio digital.

## 15. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme a la ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos. El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por la ENTIDAD en concordancia con lo establecido en la normativa de contrataciones.

## 16. DISTRIBUCIÓN DE LOS BIENES.

Los bienes serán distribuidos según el cuadro de distribución: Anexo A en los lugares señalados en el Anexo B y Anexo C.



## 17. CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN.

- a. El proveedor declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación con el contrato.
- b. El proveedor está obligado a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7.
- c. El proveedor se compromete a:
  - Comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento.
  - Adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas
- d. El incumplimiento de las obligaciones establecidas en estas cláusulas, durante la ejecución contractual, da el derecho a la Entidad correspondiente a resolver automáticamente y de pleno derecho el contrato, bastando para tal efecto que la Entidad remita una comunicación informando que se ha producido dicha resolución, sin perjuicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

## 18. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN.

A.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a DOS (2) VECES EL VALOR ESTIMADO DE LA CONTRATACIÓN O DEL ÍTEM] por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia del 25% DEL VALOR ESTIMADO, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes <b>Todo Equipo de Protección Personal de uso hospitalario.</b></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p>



## ANEXO A

OFOPER	ITEM	UNIDAD DE MEDIDA	AMAZONAS	ANCASH	APURIMAC	AREQUIPA	AYACUCHO	CAJAMARCA	CALLAO	CAÑETE	CUSCO	HUANCAVELICA	HUANUCO	HUAURA	ICA	JUNIN	LA LIBERTAD	LAMBAYEQUE	LIMA ESTE	LIMA NOROESTE	LIMA NORTE	LIMA SUR	LORETO	MADRE DE DIOS	MOQUEGUA	PASCO	PIURA	PUNO	SAN MARTIN	SANTA	SELVA CENTRAL	SULLANA	TACNA	TUMBES	UCAYALI	TOTAL
	MANDILÓN QUIRÚRGICO ASÉPTICO DESCARTABLE (TALLA M)	Unidad	383	250	33	250	1,000	200	333	58	83	58	83	167	333	333	250	250	333	67	250	250	333	33	5	50	0	183	50	42	167	50	200	0	333	6,410

GECRIM	ITEM	UNIDAD DE MEDIDA	UNTOQUIL	UNTANFOR	UNCLIFOR	UNBIMOG	TOTAL
	MANDILÓN QUIRÚRGICO ASÉPTICO DESCARTABLE (TALLA M)	Unidad	1,000	1,000	1,500	300	3,800





## ANEXO B

(Direcciones de entrega de las Unidades Médicos Legales)

N°	UML	DIRECCION
1	UML II AMAZONAS	Jr. Grau n°207 y 209 - Chachapoyas.
2	UML II ANCASH	Jr. Smón Bolívar N° 1253 Barrio de Belén- Huaraz
3	UML II APURIMAC	Calle Enrique Pelach S/N, Abancay - Abancay, Apurímac.
4	UML III AREQUIPA	Av. Daniel Alcides Carrión S/N - Cercado de Arequipa.
5	UML II AYACUCHO	Jr. Las Magnolias 350, Ayacucho - Huamanga, Ayacucho.
6	UML II CAJAMARCA	Jr. Los Gladiolos 273. Barrio San Martín. Cajamarca
7	UML II CALLAO	Jr. Los Heros n° 760 - Bellavista - Callao
8	UML II CAÑETE	Fundo Ramos Sub, Lt. 1 parcela 4, San Vicente de Cañete - Cañete, Lima.
9	UML II CUSCO	Av. Huayrupata 1708, Wanchaq - Cusco, Cusco.
10	UML II HUANCANELICA	Jr. Francisco de Angulo 587, Huancavelica - Huancavelica, Huancavelica.
11	UML II HUANUCO	Jr. 28 de Julio 1112- 1114 Huánuco
12	UML II HUAURA	Calle José Arámbulo la Rosa S/N - Huacho - Huaura, Lima.
13	UML II ICA	Jr. Apurímac 227, Ica - Ica, Ica.
14	UML III JUNIN	Km. 12 de la Carretera central, Hualhuas - Huancayo, Junín.
15	UML II LA LIBERTAD	Jr. Prolongación Unión 1430, Trujillo - Trujillo, La Libertad.
16	UML III LAMBAYEQUE	Av. Luis Gonzales 1135 - Chiclayo
17	UML II LIMA ESTE	Av. Los Eucaliptos 1200, Cruce con Santiago de Chuco- Santa Anita - Lima, Lima.
18	UML I LIMA NOROESTE	Urb. Antonia Moreno de Cáceres mz. b1 Lt. 04 y 05, Segundo Sector A - Ventanilla - Callao
19	UML II LIMA NORTE	Av. universitaria cdra. 34 Mz. i Lt. 7 Urb. Los Naranjos Distrito Los Olivos
20	UML II LIMA SUR	Sector 1 Grupo 22a Mz. I Lt. 3, Villa El Salvador - Lima, Lima.
21	UML II LORETO	Calle Alfonso Ugarte 1440, Iquitos - Maynas, Loreto.
22	UML II MADRE DE DIOS	Calle Magisterial 14- e Lote N°01
23	UML II MOQUEGUA	Av. San Antonio Este, Mz. C Lote 07 Sector a - 10, Distrito De San Antonio, Provincia de Mariscal Nieto
24	UML II PASCO	Jr. Salaverry 903 - Yanacancha - Pasco - Pasco
25	UML II PIURA	Av. Prolongación Sánchez Cerro S/N, Piura - Piura, Piura.
26	UML II PUNO	Jr. Ramis 359, Puno - Puno, Puno.
27	UML II SAN MARTIN	Jr. Progreso N°323- Ubr. Vista Alegre - Moyobamba
28	UML II SANTA	Jr. Tumbes C/ Jr. Leoncio Prado - Mz D7-8, Chimbote - Santa, Ancash.
29	UML I SELVA CENTRAL	Jr. Las Guanabanas S/N/n Urb. Pampa Huasa - Huasi, Chanchamayo - Chanchamayo, Junín.
30	UML I SULLANA	Urb. Zona Industrial Mz. b1 Lt. 9, Sullana - Sullana, Piura.
31	UML II TACNA	Calle Arica 560 - Tacna - Tacna
32	UML II TUMBES	Av. Fernando Belaúnde Terry Mz. 12 Lt. 11, Tumbes - Tumbes, Tumbes.
33	UML II UCAYALI	Av. Yarinacocha Mz. 26 Lt. 6, Yarinacocha - Coronel Portillo, Ucayali.



## ANEXO C

(Direcciones de entrega de la Gerencia de Criminalística)

N°	SEDES GECRIM	DIRECCION
1	UNTOQUIL	Jr. Cangallo 818 – Cercado de Lima
2	UNTANFOR	Jr. Cangallo 818 – Cercado de Lima
3	UNCLIFOR	Jr. Raymundo 161 La Victoria
4	UNBIMOG	Av. Abancay 491 6to piso



**ESPECIFICACIONES TECNICAS**  
(Segunda versión 15.05.2024)

**ADQUISICIÓN DE MANDILÓN QUIRÚRGICO ASÉPTICO DESCARTABLE (TALLA S) PARA LA UNIDAD EJECUTORA N° 010 DEL INSTITUTO DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES DEL MINISTERIO PÚBLICO.**

**1. AREA USUARIA QUE REQUIERE LOS BIENES**

Oficina de Operaciones y Gerencia de Criminalística del Instituto de Medicina Legal y Ciencias Forenses del Ministerio Público.

**2. AREAS SOLICITANTES**

Unidades Medico Legales, Unidad de Toxicología y Químico Legal, Unidad de Tanatología Forense, Unidad Clínico Forense y Unidad de Biología Molecular y Genética que requieren este Equipo de Protección Personal (EPP) de la Unidad Ejecutora N° 010 del Instituto de Medicina Legal y Ciencias Forenses del Ministerio Público.

**3. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN**

Adquisición de **MANDILÓN QUIRÚRGICO ASÉPTICO DESCARTABLE (TALLA S) PARA LA UNIDAD EJECUTORA N° 010 DEL INSTITUTO DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES DEL MINISTERIO PÚBLICO.**

**4. FINALIDAD PÚBLICA**

Mejoramiento del apoyo científico pericial para una administración de justicia más eficiente.

**5. SISTEMA DE CONTRATACION**

Suma alzada.



Firma Digital

Firmado digitalmente por ANICAMA BARRIOS Yeni Araceli FAU 20131370301 soft Gerente De La Oficina De Operaciones Motivo: Doy V° B°

**6. OBJETIVO DE LA CONTRATACION**

Adquirir el material para el desarrollo de las funciones y poder atender las necesidades del Instituto de Medicina Legal y Ciencias Forenses del Ministerio Público.

**7. ALCANCE Y DESCRIPCION DE LOS BIENES A CONTRATAR**



Firma Digital

Firmado digitalmente por TAKUDA SAGASTEGUI Saul Gerardo FAU 20131370301 soft Gerente De Criminalística Motivo: Doy V° B° Fecha: 21.05.2024 17:39:54 -05:00

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	U.M
01	MANDILÓN QUIRÚRGICO ASÉPTICO DESCARTABLE (TALLA S)	4,313	UNIDAD

UNIDAD DE DESTINO	MANDILÓN QUIRÚRGICO ASÉPTICO DESCARTABLE (TALLA S)	UNIDAD DE MEDIDA
UNTOQUIL	500	UNIDAD
UNTANFOR	500	UNIDAD
UNCLIFOR	500	UNIDAD
UNBIMOG	-	UNIDAD
OFOPER	2,813	UNIDAD

**LA DISTRIBUCIÓN SE REALIZARÁ SEGÚN EL ANEXO A**



Firma Digital

Firmado digitalmente por AVALOS CORDERO Ernesto Humberto FAU 20131370301 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 21.05.2024 14:43:43 -05:00



## 7.1. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES

### 7.1.1. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS MÍNIMAS

Descripción	MANDILÓN QUIRÚRGICO ASÉPTICO DESCARTABLE (TALLA S)
Presentación	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ MANDILÓN QUIRÚRGICO ASÉPTICO DESCARTABLE (TALLA S)</li><li>✓ Con empaque transparente debidamente rotulado talla</li></ul>
Empaque	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Polietileno sellado</li></ul>
Material	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Tela no tejida de polipropileno de 100% SSMMS</li></ul>
Características principales	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Exento de partículas extrañas, rebabas y aristas cortantes.</li><li>✓ Condición biológica: aséptico</li><li>✓ Hidrófobo</li><li>✓ Con tratamiento antiestático</li><li>✓ No se desgarra durante el uso, no desprende pelusa.</li><li>✓ De uso hospitalario, hipo alergénico, atóxico, antiestático</li><li>✓ De color azul, celeste hospitalario, verde o blanco hospitalario</li><li>✓ Gramaje 50 gr/m<sup>2</sup> +/- 5% gr/m<sup>2</sup></li><li>✓ Repelente a líquidos y fluidos en todas sus superficies.</li><li>✓ Con Certificado de Eficiencia de Filtración Bacteriana superior al 95%</li><li>✓ Con Certificado de Histocompatibilidad</li><li>✓ Puños tejidos de algodón dobles elásticos de punto resístete, (RIBB) ligeras, suaves que no guarden calor.</li><li>✓ Mangas largas con uniones longitudinales con costura de punto a punto</li><li>✓ Con un puño RIBB de 8 a 10 cm de largo</li><li>✓ Con amarraderas</li><li>✓ Propiedades mecánicas resistencia al desgarre y porcentaje de elongación</li><li>✓ No transparente</li><li>✓ Presentar ficha técnica del bien y de la materia prima que acredite las características solicitadas.</li></ul>

## 7.2. DOCUMENTACIÓN DE PRESENTACIÓN OBLIGATORIA COMO PARTE DE SU OFERTA

- ✓ **Copia simple del Certificado de Eficiencia Filtración bacteriana superior al 95%**, emitido Por laboratorio externo al fabricante y acreditado para tal fin.
- ✓ **Copia simple de certificado de Histocompatibilidad**, emitido por laboratorio externo al fabricante y acreditado para tal fin.
- ✓ **Copia simple de certificado de gramaje**, mediante se evidencia el cumplimiento de gramaje Solicitado emitido por laboratorio externo al fabricante y acreditado para tal fin.
- ✓ **Copia simple del rotulado de los envases inmediato, mediato y del inserto**, cuando corresponde, según lo autorizado en su Registro Sanitario (de corresponder)
- ✓ **Copia simple de la folletería, instructivos, catálogos o similares**, remitidos por el fabricante que permita demostrar que los bienes cumplen con las características principales contenidas en el numeral 7.1.1 de las características técnicas, del presente documento de especificaciones técnicas.
- ✓ **Copia simple del registro Sanitario o certificado del Registro Sanitario vigente**, emitido por la Dirección General de Medicamentos Insumos y Drogas – DIGEMID como Autoridad Nacional de Medicamentos ANM del Ministerio de Salud – MINSA según lo Legislación y Normativa vigente, además las Resoluciones de modificación o autorización en tanto estos



tengan por finalidad acreditar la correspondencia entre otros la información registrada ante la ANM y el producto ofertado, no se aceptará producto cuyo registro este suspendido o cancelado.

Si bien no requiere Registro Sanitario o Certificado de Registro Sanitario deberá presentar documento emitido por la DIGEMID donde indique que no lo requiere. En caso el Registro Sanitario o Certificado de Registro Sanitario se encuentre vencido deberá adjuntar además copia de la solicitud de reinscripción del producto, presentada dentro del plazo de vigencia del Registro Sanitario o Certificado de Registro Sanitario.

✓ **Copia simple del Certificado de análisis o Protocolo de análisis**, del bien ofertado de acuerdo a las características técnicas mínimas o metodología declarada en el Registro Sanitario del bien ofertado (cuando corresponda), según legislación y normativa vigente.

**Nota:**

En el caso de que los documentos de certificación no consignen fecha de vigencia, la fecha de emisión no debe ser mayor a tres (3) años, contados a partir de la fecha de emisión del documento por la entidad competente.

### 7.3. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

- 7.2.1 Las actividades comerciales de las personas naturales o jurídicas que participen en la presente adquisición deberán guardar relación con el objeto materia de la convocatoria.
- 7.2.2. El bien debe ser nuevo (sin uso) y estar libre de abolladuras, ralladuras y otros.

### 7.4. DE LA EVALUACIÓN DE LAS MUESTRAS.

- 7.4.1. Los postores en la etapa de presentación de ofertas deberán presentar una muestra y todos los certificados y documentación requeridas para evaluación, donde se evidencia el cumplimiento de las especificaciones técnicas.

a) Muestras de los bienes a adquirir y los documentos sustentatoria de la calidad de la tela SSMMS solicitada y ficha técnica.

- I. Los aspectos de las características y/o requisitos funcionales que serán verificados mediante la presentación de la muestra.

Se verificará en las muestras:

- EL gramaje 50 g/m2 +-5%

- II. La metodología que se utilizará

Se utilizará como metodología de referencia la "EN-ISO 536 GRAMAJE", para determinar el espesor del gramaje del ropaje.

- III. El mecanismo o prueba a los que serán sometidas las muestras para determinar el cumplimiento de las características y/o requisitos funcionales que la Entidad ha considerado pertinente verificar.

Se detalla a continuación:

Para determinar el cumplimiento del gramaje de las muestras presentadas, se recortará de la prenda entera en fracciones de 5cm x 5cm un total de 05 fracciones (f1+f2+f3+f4+f5), para luego pesarlas mediante una balanza analítica calibrada, y se sacará el promedio de los cinco (5) fracciones, para luego dividir entre 0,0025 el resultado nos indicará si el gramaje de la muestra presentada se encuentra en el rango requerido 50 gr/m2 con un margen de +-5% y se aplicará la siguiente fórmula:



$$\text{Prueba de gramaje: } \frac{(f1+f2+f3+f4+f5)}{5} / 5$$
$$0.0025$$

**IV. El número de muestras solicitadas es:** Una (01) muestra

**V. El órgano que se encargará de realizar la evaluación de dichas muestras**

El área usuaria designará mediante documento al órgano encargado para la evaluación de las muestras uno (01) de cada área usuaria, debiendo por lo menos un (01) personal especialista con conocimiento técnico del objeto de la contratación.

**VI. Dirección, lugar exacto y horario para la presentación de muestras**

Deberán ser remitidas sito Jr. Puno 279 Cercado de Lima, desde las 08:00 a 16:00 horas el mismo día de presentación de ofertas.

**8. FECHA DE CADUCIDAD Y VENCIMIENTO DEL PRODUCTO**

**8.1. FECHA DE CADUCIDAD O VENCIMIENTO**

El proveedor deberá ofertar como mínimo doce (12) meses de caducidad a la entrega del producto, mediante documento del fabricante, en caso no tenga los 12 meses de caducidad, presentar declaración jurada de canje a solo pedido de la Entidad, documentos que serán entregados conjuntamente con la guía de remisión al Almacén del IMLCF.

**9. GARANTÍA**

Expresada por el postor con una duración de dos (02) años, contabilizados a partir de la conformidad del área usuaria, debiendo el proveedor presentar una declaración jurada al momento de la entrega de los bienes.

**10. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

**10.1. LUGAR DE ENTREGA**

- Los bienes serán entregados a la Unidades Médicos Legales solicitantes.

**10.2. PLAZO DE PRESTACION**

- El plazo máximo de entrega será de diez (10) días calendarios, computados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

**11. RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DEL BIEN**

La recepción y conformidad se sujetan a lo dispuesto en el artículo 168° del Reglamento de la Ley de Contrataciones.

**11.1. RECEPCIÓN.**

La recepción será realizada por cada Unidades Médicos Legales solicitantes.

**11.2. CONFORMIDAD**

La conformidad estará a cargo del funcionario responsable de la Gerencia de Criminalística y por el funcionario responsable de la Gerencia de Operaciones, previo informe de cumplimiento de las especificaciones técnicas del bien recibido por parte de las Unidades Médicos Legales solicitantes según corresponda.

**11.3. ÁREA QUE COORDINA CON EL CONTRATISTA.**

Con el funcionario responsable de las Unidades Médicos Legales solicitantes.



## 12. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en un PAGO ÚNICO. Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar Con la siguiente documentación:

- Recepción del bien mediante la guía de remisión de cada área solicitante.
- La conformidad estará a cargo del funcionario responsable de la Gerencia de Criminalística y por el funcionario responsable de la Gerencia de Operaciones, previo informe de cumplimiento de las especificaciones técnicas del bien recibido por parte de las áreas solicitantes según corresponda.
- Declaración jurada de canje ha solo pedido de la Entidad.
- Comprobante de pago recepcionada por el Área de Abastecimiento del Instituto de Medicina Legal y Ciencias Forenses.

Dicha documentación se debe presentar en Jr. Puno N° 279 – Cercado de Lima, en horario de (08:00 am - 4:45 pm).

## 13. PENALIDADES

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones, la entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el Artículo N° 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Con la finalidad de que esta sea atendida claramente por los postores y por el postor adjudicataria, siendo que las especificaciones técnicas con parte del contrato:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general consultorías y ejecución de obras. F= 0.40
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días.
  - b.1) Para bienes, servicios en general y consultorías: F= 0.25
  - b.2.) Para obras. F= 0.15

## 14. CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN

El contratista se compromete a no difundir a terceros la información obtenida, bajo responsabilidad de las acciones legales pertinentes por parte de la entidad.

El proveedor mantendrá en forma reservada toda información suministrada por la entidad y al término de la prestación, devolverá todos aquellos documentos que le fueron proporcionados; este incluye material impreso como grabado en medio digital.

## 15. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme a la ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos. El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por la ENTIDAD en concordancia con lo establecido en la normativa de contrataciones.

## 16. DISTRIBUCIÓN DE LOS BIENES.

Los bienes serán distribuidos según el cuadro de distribución: Anexo A en los lugares señalados en el Anexo B y Anexo C.





## 17. CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN.

- a. El proveedor declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación con el contrato.
- b. El proveedor está obligado a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7.
- c. El proveedor se compromete a:
  - Comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento.
  - Adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas
- d. El incumplimiento de las obligaciones establecidas en estas cláusulas, durante la ejecución contractual, da el derecho a la Entidad correspondiente a resolver automáticamente y de pleno derecho el contrato, bastando para tal efecto que la Entidad remita una comunicación informando que se ha producido dicha resolución, sin perjuicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

## 18. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN.

A.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a DOS (2) VECES EL VALOR ESTIMADO DE LA CONTRATACIÓN O DEL ÍTEM] por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia del 25% DEL VALOR ESTIMADO, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes <b>Todo Equipo de Protección Personal de uso hospitalario.</b></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p>





## ANEXO A

OFOPER	ITEM	UNIDAD DE MEDIDA	AMAZONAS	ANCASH	APURIMAC	AREQUIPA	AYACUCHO	CAJAMARCA	CALLAO	CAÑETE	CUSCO	HUANCVELICA	HUANUCO	HUAURA	ICA	JUNIN	LA LIBERTAD	LAMBAYEQUE	LIMA ESTE	LIMA NOROESTE	LIMA NORTE	LIMA SUR	LORETO	MADRE DE DIOS	MOQUEGUA	PASCO	PIURA	PUNO	SAN MARTIN	SANTA	SELVA CENTRAL	SULLANA	TACNA	TUMBES	UCAYALI	TOTAL
	MANDILÓN QUIRÚRGICO ASÉPTICO DESCARTABLE (TALLA S)	Unidad	150	250	33	0	1,000	150	0	58	17	58	17	83	0	25	100	0	0	0	250	167	0	25	5	50	0	8	50	0	167	0	67	0	83	2,813

GECRIM	ITEM	UNIDAD DE MEDIDA	UNTOQUIL	UNTANFOR	UNCLIFOR	UNBIMOG	TOTAL
	MANDILÓN QUIRÚRGICO ASÉPTICO DESCARTABLE (TALLA S)	Unidad	500	500	500	0	1,500



## ANEXO B

(Direcciones de entrega de las Unidades Médicos Legales)

N°	UML	DIRECCION
1	UML II AMAZONAS	Jr. Grau n°207 y 209 - Chachapoyas.
2	UML II ANCASH	Jr. Smón Bolívar N° 1253 Barrio de Belén- Huaraz
3	UML II APURIMAC	Calle Enrique Pelach S/N, Abancay - Abancay, Apurímac.
4	UML III AREQUIPA	Av. Daniel Alcides Carrión S/N - Cercado de Arequipa.
5	UML II AYACUCHO	Jr. Las Magnolias 350, Ayacucho - Huamanga, Ayacucho.
6	UML II CAJAMARCA	Jr. Los Gladiolos 273. Barrio San Martín. Cajamarca
7	UML II CALLAO	Jr. Los Heros n° 760 - Bellavista - Callao
8	UML II CAÑETE	Fundo Ramos Sub, Lt. 1 parcela 4, San Vicente de Cañete - Cañete, Lima.
9	UML II CUSCO	Av. Huayrupata 1708, Wanchaq - Cusco, Cusco.
10	UML II HUANCAMELICA	Jr. Francisco de Angulo 587, Huancavelica - Huancavelica, Huancavelica.
11	UML II HUANUCO	Jr. 28 de Julio 1112- 1114 Huánuco
12	UML II HUAURA	Calle José Arámbulo la Rosa S/N - Huacho - Huaura, Lima.
13	UML II ICA	Jr. Apurímac 227, Ica - Ica, Ica.
14	UML III JUNIN	Km. 12 de la Carretera central, Hualhuas - Huancayo, Junín.
15	UML II LA LIBERTAD	Jr. Prolongación Unión 1430, Trujillo - Trujillo, La Libertad.
16	UML III LAMBAYEQUE	Av. Luis Gonzales 1135 - Chiclayo
17	UML II LIMA ESTE	Av. Los Eucaliptos 1200, Cruce con Santiago de Chuco- Santa Anita - Lima, Lima.
18	UML I LIMA NOROESTE	Urb. Antonia Moreno de Cáceres mz. b1 Lt. 04 y 05, Segundo Sector A - Ventanilla - Callao
19	UML II LIMA NORTE	Av. universitaria cdra. 34 Mz. i Lt. 7 Urb. Los Naranjos Distrito Los Olivos
20	UML II LIMA SUR	Sector 1 Grupo 22a Mz. I Lt. 3, Villa El Salvador - Lima, Lima.
21	UML II LORETO	Calle Alfonso Ugarte 1440, Iquitos - Maynas, Loreto.
22	UML II MADRE DE DIOS	Calle Magisterial 14- e Lote N°01
23	UML II MOQUEGUA	Av. San Antonio Este, Mz. C Lote 07 Sector a - 10, Distrito De San Antonio, Provincia de Mariscal Nieto
24	UML II PASCO	Jr. Salaverry 903 - Yanacancha - Pasco - Pasco
25	UML II PIURA	Av. Prolongación Sánchez Cerro S/N, Piura - Piura, Piura.
26	UML II PUNO	Jr. Ramis 359, Puno - Puno, Puno.
27	UML II SAN MARTIN	Jr. Progreso N°323- Ubr. Vista Alegre - Moyobamba
28	UML II SANTA	Jr. Tumbes C/ Jr. Leoncio Prado - Mz D7-8, Chimbote - Santa, Ancash.
29	UML I SELVA CENTRAL	Jr. Las Guanabanas S/N/n Urb. Pampa Huasa - Huasi, Chanchamayo - Chanchamayo, Junín.
30	UML I SULLANA	Urb. Zona Industrial Mz. b1 Lt. 9, Sullana - Sullana, Piura.
31	UML II TACNA	Calle Arica 560 - Tacna - Tacna
32	UML II TUMBES	Av. Fernando Belaúnde Terry Mz. 12 Lt. 11, Tumbes - Tumbes, Tumbes.
33	UML II UCAYALI	Av. Yarinacocha Mz. 26 Lt. 6, Yarinacocha - Coronel Portillo, Ucayali.



## ANEXO C

(Direcciones de entrega de la Gerencia de Criminalística)

N°	SEDES GECRIM	DIRECCION
1	UNTOQUIL	Jr. Cangallo 818 – Cercado de Lima
2	UNTANFOR	Jr. Cangallo 818 – Cercado de Lima
3	UNCLIFOR	Jr. Raymundo 161 La Victoria
4	UNBIMOG	Av. Abancay 491 6to piso



## ESPECIFICACIONES TECNICAS

(Segunda versión 15.05.2024)

### ADQUISICIÓN DE MANDILÓN QUIRÚRGICO ASÉPTICO DESCARTABLE (TALLA XL) PARA LA UNIDAD EJECUTORA N° 010 DEL INSTITUTO DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES DEL MINISTERIO PÚBLICO.

#### 1. AREA USUARIA QUE REQUIERE LOS BIENES

Oficina de Operaciones y Gerencia de Criminalística del Instituto de Medicina Legal y Ciencias Forenses del Ministerio Público.

#### 2. AREAS SOLICITANTES

Unidades Medico Legales, Unidad de Toxicología y Químico Legal, Unidad de Tanatología Forense, Unidad Clínico Forense y Unidad de Biología Molecular y Genética que requieren este Equipo de Protección Personal (EPP) de la Unidad Ejecutora N° 010 del Instituto de Medicina Legal y Ciencias Forenses del Ministerio Público.

#### 3. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Adquisición de **MANDILÓN QUIRÚRGICO ASÉPTICO DESCARTABLE (TALLA XL) PARA LA UNIDAD EJECUTORA N° 010 DEL INSTITUTO DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES DEL MINISTERIO PÚBLICO.**

#### 4. FINALIDAD PÚBLICA

Mejoramiento del apoyo científico pericial para una administración de justicia más eficiente.



Firma Digital

#### 5. SISTEMA DE CONTRATACION

Suma alzada.

#### 6. OBJETIVO DE LA CONTRATACION

Adquirir el material para el desarrollo de las funciones y poder atender las necesidades del Instituto de Medicina Legal y Ciencias Forenses del Ministerio Público.

#### 7. ALCANCE Y DESCRIPCION DE LOS BIENES A CONTRATAR

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	U.M
01	MANDILÓN QUIRÚRGICO ASÉPTICO DESCARTABLE (TALLA XL)	7,018	UNIDAD

UNIDAD DE DESTINO	MANDILÓN QUIRÚRGICO ASÉPTICO DESCARTABLE (TALLA XL)	UNIDAD DE MEDIDA
UNTOQUIL	1,000	UNIDAD
UNTANFOR	1,000	UNIDAD
UNCLIFOR	500	UNIDAD
UNBIMOG	150	UNIDAD
OFOPER	4,368	UNIDAD

LA DISTRIBUCIÓN SE REALIZARÁ SEGÚN EL ANEXO A



Firma Digital



## 7.1. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES

### 7.1.1. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS MÍNIMAS

Descripción	MANDILÓN QUIRÚRGICO ASÉPTICO DESCARTABLE (TALLA XL)
Presentación	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ MANDILÓN QUIRÚRGICO ASÉPTICO DESCARTABLE (TALLA XL)</li><li>✓ Con empaque transparente debidamente rotulado talla</li></ul>
Empaque	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Polietileno sellado</li></ul>
Material	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Tela no tejida de polipropileno de 100% SSMMS</li></ul>
Características principales	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Exento de partículas extrañas, rebabas y aristas cortantes.</li><li>✓ Condición biológica: aséptico</li><li>✓ Hidrófobo</li><li>✓ Con tratamiento antiestático</li><li>✓ No se desgarra durante el uso, no desprende pelusa.</li><li>✓ De uso hospitalario, hipo alergénico, atóxico, antiestático</li><li>✓ De color azul, celeste hospitalario, verde o blanco hospitalario</li><li>✓ Gramaje 50 gr/m<sup>2</sup> +/- 5% gr/m<sup>2</sup></li><li>✓ Repelente a líquidos y fluidos en todas sus superficies.</li><li>✓ Con Certificado de Eficiencia de Filtración Bacteriana superior al 95%</li><li>✓ Con Certificado de Histocompatibilidad</li><li>✓ Puños tejidos de algodón dobles elásticos de punto resístete, (RIBB) ligeras, suaves que no guarden calor.</li><li>✓ Mangas largas con uniones longitudinales con costura de punto a punto</li><li>✓ Con un puño RIBB de 8 a 10 cm de largo</li><li>✓ Con amarraderas</li><li>✓ Propiedades mecánicas resistencia al desgarre y porcentaje de elongación</li><li>✓ No transparente</li><li>✓ Presentar ficha técnica del bien y de la materia prima que acredite las características solicitadas.</li></ul>

## 7.2. DOCUMENTACIÓN DE PRESENTACIÓN OBLIGATORIA COMO PARTE DE SU OFERTA

- ✓ **Copia simple del Certificado de Eficiencia Filtración bacteriana superior al 95%**, emitido Por laboratorio externo al fabricante y acreditado para tal fin.
- ✓ **Copia simple de certificado de Histocompatibilidad**, emitido por laboratorio externo al fabricante y acreditado para tal fin.
- ✓ **Copia simple de certificado de gramaje**, mediante se evidencia el cumplimiento de gramaje Solicitado emitido por laboratorio externo al fabricante y acreditado para tal fin.
- ✓ **Copia simple del rotulado de los envases inmediato, mediato y del inserto**, cuando corresponde, según lo autorizado en su Registro Sanitario (de corresponder)
- ✓ **Copia simple de la folletería, instructivos, catálogos o similares**, remitidos por el fabricante que permita demostrar que los bienes cumplen con las características principales contenidas en el numeral 7.1.1 de las características técnicas, del presente documento de especificaciones técnicas.
- ✓ **Copia simple del registro Sanitario o certificado del Registro Sanitario vigente**, emitido por la Dirección General de Medicamentos Insumos y Drogas – DIGEMID como Autoridad Nacional de Medicamentos ANM del Ministerio de Salud – MINSA según lo Legislación y Normativa vigente, además las Resoluciones de modificación o autorización en tanto estos



tengan por finalidad acreditar la correspondencia entre otros la información registrada ante la ANM y el producto ofertado, no se aceptará producto cuyo registro este suspendido o cancelado.

Si bien no requiere Registro Sanitario o Certificado de Registro Sanitario deberá presentar documento emitido por la DIGEMID donde indique que no lo requiere. En caso el Registro Sanitario o Certificado de Registro Sanitario se encuentre vencido deberá adjuntar además copia de la solicitud de reinscripción del producto, presentada dentro del plazo de vigencia del Registro Sanitario o Certificado de Registro Sanitario.

✓ **Copia simple del Certificado de análisis o Protocolo de análisis**, del bien ofertado de acuerdo a las características técnicas mínimas o metodología declarada en el Registro Sanitario del bien ofertado (cuando corresponda), según legislación y normativa vigente.

**Nota:**

En el caso de que los documentos de certificación no consignen fecha de vigencia, la fecha de emisión no debe ser mayor a tres (3) años, contados a partir de la fecha de emisión del documento por la entidad competente.

### 7.3. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

- 7.2.1 Las actividades comerciales de las personas naturales o jurídicas que participen en la presente adquisición deberán guardar relación con el objeto materia de la convocatoria.
- 7.2.2. El bien debe ser nuevo (sin uso) y estar libre de abolladuras, ralladuras y otros.

### 7.4. DE LA EVALUACIÓN DE LAS MUESTRAS.

- 7.4.1. Los postores en la etapa de presentación de ofertas deberán presentar una muestra y todos los certificados y documentación requeridas para evaluación, donde se evidencia el cumplimiento de las especificaciones técnicas.

a) Muestras de los bienes a adquirir y los documentos sustentatoria de la calidad de la tela SSMMS solicitada y ficha técnica.

**I. Los aspectos de las características y/o requisitos funcionales que serán verificados mediante la presentación de la muestra.**

Se verificará en las muestras:

- EL gramaje 50 g/m2 +-5%

**II. La metodología que se utilizará**

Se utilizará como metodología de referencia la "EN-ISO 536 GRAMAJE", para determinar el espesor del gramaje del ropaje.

**III. El mecanismo o prueba a los que serán sometidas las muestras para determinar el cumplimiento de las características y/o requisitos funcionales que la Entidad ha considerado pertinente verificar.**

Se detalla a continuación:

Para determinar el cumplimiento del gramaje de las muestras presentadas, se recortará de la prenda entera en fracciones de 5cm x 5cm un total de 05 fracciones (f1+f2+f3+f4+f5), para luego pesarlas mediante una balanza analítica calibrada, y se sacará el promedio de los cinco (5) fracciones, para luego dividir entre 0,0025 el resultado nos indicará si el gramaje de la muestra presentada se encuentra en el rango requerido 50 gr/m2 con un margen de +-5% y se aplicará la siguiente fórmula:



$\text{Prueba de gramaje: } \frac{(f1+f2+f3+f4+f5)}{5}$ $0.0025$
--

**IV. El número de muestras solicitadas es:** Una (01) muestra

**V. El órgano que se encargará de realizar la evaluación de dichas muestras**

El área usuaria designará mediante documento al órgano encargado para la evaluación de las muestras uno (01) de cada área usuaria, debiendo por lo menos un (01) personal especialista con conocimiento técnico del objeto de la contratación.

**VI. Dirección, lugar exacto y horario para la presentación de muestras**

Deberán ser remitidas sito Jr. Puno 279 Cercado de Lima, desde las 08:00 a 16:00 horas el mismo día de presentación de ofertas.

**8. FECHA DE CADUCIDAD Y VENCIMIENTO DEL PRODUCTO**

**8.1. FECHA DE CADUCIDAD O VENCIMIENTO**

El proveedor deberá ofertar como mínimo doce (12) meses de caducidad a la entrega del producto, mediante documento del fabricante, en caso no tenga los 12 meses de caducidad, presentar declaración jurada de canje a solo pedido de la Entidad, documentos que serán entregados conjuntamente con la guía de remisión al Almacén del IMLCF.

**9. GARANTÍA**

Expresada por el postor con una duración de dos (02) años, contabilizados a partir de la conformidad del área usuaria, debiendo el proveedor presentar una declaración jurada al momento de la entrega de los bienes.

**10. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

**10.1. LUGAR DE ENTREGA**

- Los bienes serán entregados a la Unidades Médicos Legales solicitantes.

**10.2. PLAZO DE PRESTACION**

- El plazo máximo de entrega será de diez (10) días calendarios, computados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

**11. RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DEL BIEN**

La recepción y conformidad se sujetan a lo dispuesto en el artículo 168° del Reglamento de la Ley de Contrataciones.

**11.1. RECEPCIÓN.**

La recepción será realizada por cada Unidades Médicos Legales solicitantes.

**11.2. CONFORMIDAD**

La conformidad estará a cargo del funcionario responsable de la Gerencia de Criminalística y por el funcionario responsable de la Gerencia de Operaciones, previo informe de cumplimiento de las especificaciones técnicas del bien recibido por parte de las Unidades Médicos Legales solicitantes según corresponda.

**11.3. ÁREA QUE COORDINA CON EL CONTRATISTA.**

Con el funcionario responsable de las Unidades Médicos Legales solicitantes.



## 12. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en un PAGO ÚNICO. Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar Con la siguiente documentación:

- Recepción del bien mediante la guía de remisión de cada área solicitante.
- La conformidad estará a cargo del funcionario responsable de la Gerencia de Criminalística y por el funcionario responsable de la Gerencia de Operaciones, previo informe de cumplimiento de las especificaciones técnicas del bien recibido por parte de las áreas solicitantes según corresponda.
- Declaración jurada de canje ha solo pedido de la Entidad.
- Comprobante de pago recepcionada por el Área de Abastecimiento del Instituto de Medicina Legal y Ciencias Forenses.

Dicha documentación se debe presentar en Jr. Puno N° 279 – Cercado de Lima, en horario de (08:00 am - 4:45 pm).

## 13. PENALIDADES

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones, la entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el Artículo N° 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Con la finalidad de que esta sea atendida claramente por los postores y por el postor adjudicataria, siendo que las especificaciones técnicas con parte del contrato:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general consultorías y ejecución de obras. F= 0.40
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días.
  - b.1) Para bienes, servicios en general y consultorías: F= 0.25
  - b.2.) Para obras. F= 0.15

## 14. CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN

El contratista se compromete a no difundir a terceros la información obtenida, bajo responsabilidad de las acciones legales pertinentes por parte de la entidad.

El proveedor mantendrá en forma reservada toda información suministrada por la entidad y al término de la prestación, devolverá todos aquellos documentos que le fueron proporcionados; este incluye material impreso como grabado en medio digital.

## 15. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme a la ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos. El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por la ENTIDAD en concordancia con lo establecido en la normativa de contrataciones.

## 16. DISTRIBUCIÓN DE LOS BIENES.

Los bienes serán distribuidos según el cuadro de distribución: Anexo A en los lugares señalados en el Anexo B y Anexo C.





## 17. CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN.

- a. El proveedor declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación con el contrato.
- b. El proveedor está obligado a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7.
- c. El proveedor se compromete a:
  - Comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento.
  - Adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas
- d. El incumplimiento de las obligaciones establecidas en estas cláusulas, durante la ejecución contractual, da el derecho a la Entidad correspondiente a resolver automáticamente y de pleno derecho el contrato, bastando para tal efecto que la Entidad remita una comunicación informando que se ha producido dicha resolución, sin perjuicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

## 18. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN.

A.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a DOS (2) VECES EL VALOR ESTIMADO DE LA CONTRATACIÓN O DEL ÍTEM] por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia del 25% DEL VALOR ESTIMADO, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes <b>Todo Equipo de Protección Personal de uso hospitalario.</b></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p>



## ANEXO A

OFOPER	ITEM	UNIDAD DE MEDIDA	AMAZONAS	ANCASH	APURIMAC	AREQUIPA	AYACUCHO	CAJAMARCA	CALLAO	CAÑETE	CUSCO	HUANCAVELICA	HUANUCO	HUAURA	ICA	JUNIN	LA LIBERTAD	LAMBAYEQUE	LIMA ESTE	LIMA NOROESTE	LIMA NORTE	LIMA SUR	LORETO	MADRE DE DIOS	MOQUEGUA	PASCO	PIURA	PUNO	SAN MARTIN	SANTA	SELVA CENTRAL	SULLANA	TACNA	TUMBES	UCAYALI	TOTAL
	MANDILÓN QUIRÚRGICO ASÉPTICO DESCARTABLE (TALLA XL)	Unidad	200	167	33	167	500	0	167	42	167	42	167	167	500	167	133	300	83	133	83	333	83	17	17	50	33	33	50	17	167	167	100	0	83	4,368

GECRIM	ITEM	UNIDAD DE MEDIDA	UNTOQUIL	UNTANFOR	UNCLIFOR	UNBIMOG	TOTAL
	MANDILÓN QUIRÚRGICO ASÉPTICO DESCARTABLE (TALLA XL)	Unidad	1,000	1,000	500	150	2,650



## ANEXO B

(Direcciones de entrega de las Unidades Médicos Legales)

N°	UML	DIRECCION
1	UML II AMAZONAS	Jr. Grau n°207 y 209 - Chachapoyas.
2	UML II ANCASH	Jr. Smón Bolívar N° 1253 Barrio de Belén- Huaraz
3	UML II APURIMAC	Calle Enrique Pelach S/N, Abancay - Abancay, Apurímac.
4	UML III AREQUIPA	Av. Daniel Alcides Carrión S/N - Cercado de Arequipa.
5	UML II AYACUCHO	Jr. Las Magnolias 350, Ayacucho - Huamanga, Ayacucho.
6	UML II CAJAMARCA	Jr. Los Gladiolos 273. Barrio San Martín. Cajamarca
7	UML II CALLAO	Jr. Los Heros n° 760 - Bellavista - Callao
8	UML II CAÑETE	Fundo Ramos Sub, Lt. 1 parcela 4, San Vicente de Cañete - Cañete, Lima.
9	UML II CUSCO	Av. Huayruropata 1708, Wanchaq - Cusco, Cusco.
10	UML II HUANCAMELICA	Jr. Francisco de Angulo 587, Huancavelica - Huancavelica, Huancavelica.
11	UML II HUANO	Jr. 28 de Julio 1112- 1114 Huánuco
12	UML II HUAURA	Calle José Arámbulo la Rosa S/N - Huacho - Huaura, Lima.
13	UML II ICA	Jr. Apurímac 227, Ica - Ica, Ica.
14	UML III JUNIN	Km. 12 de la Carretera central, Hualhuas - Huancayo, Junín.
15	UML II LA LIBERTAD	Jr. Prolongación Unión 1430, Trujillo - Trujillo, La Libertad.
16	UML III LAMBAYEQUE	Av. Luis Gonzales 1135 - Chiclayo
17	UML II LIMA ESTE	Av. Los Eucaliptos 1200, Cruce con Santiago de Chuco- Santa Anita - Lima, Lima.
18	UML I LIMA NOROESTE	Urb. Antonia Moreno de Cáceres mz. b1 Lt. 04 y 05, Segundo Sector A - Ventanilla - Callao
19	UML II LIMA NORTE	Av. universitaria cdra. 34 Mz. i Lt. 7 Urb. Los Naranjos Distrito Los Olivos
20	UML II LIMA SUR	Sector 1 Grupo 22a Mz. I Lt. 3, Villa El Salvador - Lima, Lima.
21	UML II LORETO	Calle Alfonso Ugarte 1440, Iquitos - Maynas, Loreto.
22	UML II MADRE DE DIOS	Calle Magisterial 14- e Lote N°01
23	UML II MOQUEGUA	Av. San Antonio Este, Mz. C Lote 07 Sector a - 10, Distrito De San Antonio, Provincia de Mariscal Nieto
24	UML II PASCO	Jr. Salaverry 903 - Yanacancha - Pasco - Pasco
25	UML II PIURA	Av. Prolongación Sánchez Cerro S/N, Piura - Piura, Piura.
26	UML II PUNO	Jr. Ramis 359, Puno - Puno, Puno.
27	UML II SAN MARTIN	Jr. Progreso N°323- Ubr. Vista Alegre - Moyobamba
28	UML II SANTA	Jr. Tumbes C/ Jr. Leoncio Prado - Mz D7-8, Chimbote - Santa, Ancash.
29	UML I SELVA CENTRAL	Jr. Las Guanabanas S/N/n Urb. Pampa Huasa - Huasi, Chanchamayo - Chanchamayo, Junín.
30	UML I SULLANA	Urb. Zona Industrial Mz. b1 Lt. 9, Sullana - Sullana, Piura.
31	UML II TACNA	Calle Arica 560 - Tacna - Tacna
32	UML II TUMBES	Av. Fernando Belaúnde Terry Mz. 12 Lt. 11, Tumbes - Tumbes, Tumbes.
33	UML II UCAYALI	Av. Yarinacocha Mz. 26 Lt. 6, Yarinacocha - Coronel Portillo, Ucayali.



## ANEXO C

(Direcciones de entrega de la Gerencia de Criminalística)

N°	SEDES GECRIM	DIRECCION
1	UNTOQUIL	Jr. Cangallo 818 – Cercado de Lima
2	UNTANFOR	Jr. Cangallo 818 – Cercado de Lima
3	UNCLIFOR	Jr. Raymundo 161 La Victoria
4	UNBIMOG	Av. Abancay 491 6to piso