

FORMATO

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	28/06/2024						
1.2	ÁREA USUARIA	TESORERIA						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE TRASLADO DE VALORES						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	P0397 - AO. 04.11.05. 05.02. 02. 00. Administrar y manejar el Fondo Fijo para Caja Chica y apoyo administrativo.						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	14						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código						
		Documento que declaró la viabilidad						
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	MEMORANDO N°000035-2024- TES/JNE	Fecha de recepción	14.02.2024			
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	7/03/2024	De oficio	Con motivo de observaciones	X		
		Fecha de la tercera versión	21/03/2024	De oficio	Con motivo de observaciones	X		
		Fecha de la cuarta versión	5/04/2024	De oficio	Con motivo de observaciones	X		
		Fecha de la quinta versión	21/05/2024	De oficio	Con motivo de observaciones	X		
		Fecha de la sexta versión	6/06/2024	De oficio	Con motivo de observaciones	X		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	X			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X			
		Documento de aprobación de la estandarización		Fecha de aprobación				
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X			
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		Fecha de inicio de vigencia				
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	1	4				4	correo electronico	6/03/2024
		8				8	correo electronico	5/03/2024



FORMATO

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

4 consultas referentes al transporte y/o traslado de valores de punto a punto, otras consideraciones para la ejecución de la prestación y lugar y plazo de prestación de servicio // 8 observaciones referentes al transporte y/o traslado de valores en bolsa cerrada y precintada en gestión de efectivo, transporte y/o traslado de valores de punto a punto y otras penalidades punto a punto

2	5				5	correo electronico	12/03/2024
---	---	--	--	--	---	--------------------	------------

5 observaciones referentes al transporte y/o traslado de valores en bolsa cerrada y precintada en gestión de efectivo, transporte y traslado de valores de punto a punto, otras penalidades aplicables.

3	1				1	correo electronico	3/04/2024
---	---	--	--	--	---	--------------------	-----------

1 aclaracion referente transporte y traslado de valores de punto a punto.

4	5				5	correo electronico	10/04/2024
	1				1	correo electronico	2/05/2024

5 observaciones referentes al transporte y traslado de valores de punto a punto, otras penalidades aplicables // 1 consulta referente al transporte y traslado de valores de punto a punto

5	5				5	correo electronico	27.05.2024
---	---	--	--	--	---	--------------------	------------

5 observaciones referentes al transporte y traslado de valores de punto a punto, otras penalidades aplicables

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	8				8	correo electronico	7/03/2024

8 respuestas a las observaciones referentes al transporte y/o traslado de valores en bolsa cerrada y precintada en gestión de efectivo, transporte y/o traslado de valores de punto a punto y otras penalidades aplicables

2	5				5	Memorando N° 00067-2024-TES/JNE	21/03/2024
---	---	--	--	--	---	---------------------------------	------------

5 respuestas a las observaciones referentes al transporte y/o traslado de valores en bolsa cerrada y precintada en gestión de efectivo, transporte y traslado de valores de punto a punto, otras penalidades aplicables.

3	1				1	correo electronico	5/04/2024
---	---	--	--	--	---	--------------------	-----------

1 respuesta a las observaciones referente al transporte y traslado de valores de punto a punto.

4	1				1	Memorando N° 00127-2024-TES/JNE	21/05/2024
---	---	--	--	--	---	---------------------------------	------------

1 respuestas a la consulta referente al transporte y traslado de valores de punto a punto

5	5				5	correo electronico	6/06/2024
---	---	--	--	--	---	--------------------	-----------

1 respuesta a la observacion referente al transporte y traslado de valores de punto a punto.

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
1	El arco de horario // El horario de recojo de dinero // porcentaje de las otras penalidades
2	Plazo de tolerancia // El horario del servicio de recojo // plazo de tolerancia para la ejecución del servicio .
3	Cantidad de servicios



FORMATO

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

4	Horario de recojo // modificacion de hora pactada por imprevisto // porcentaje de las otras penalidades // Horario de atencion de punto a punto.
5	Horario de atencion de punto a punto

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

DE LA ENTIDAD

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles		Dólares		Otro:	Señalar otra moneda
	MONTO						

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	15/02/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	14/06/2024
---	------------	--	------------

4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
--	----	---	----

4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO	X
---	----	--	----	---

4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	X
---	----	--	----	---

4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X
---	----	--	----	---

5.



WILLY M. SOTELO BARRENECHEA

NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ORGANISMO INCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.

