



SECTOR ENERGÍA Y MINAS

INGEMMET

INSTITUTO GEOLÓGICO, MINERO Y METALÚRGICO

CONTRATACIÓN DIRECTA N°002-2025-INGEMMET/OA-UL

**CONTRATACIÓN DE BIENES
ADQUISICIÓN DE ACCESORIOS PARA EQUIPO ICP-MS
MARCA PERKIN ELMER O EQUIVALENTE**

[Handwritten signature]

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : INSTITUTO GEOLÓGICO, MINERO Y METALÚRGICO – INGEMMET
RUC N° : 20112919377
Domicilio legal : Av. CANADA Nro 1470 – SAN BORJA
Teléfono: : 6189800 anexo 334
Correo electrónico: : tcarrasco@ingemmet.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la "Adquisición de accesorios para equipo ICP-MS marca PERKIN ELMER o equivalente", en merito de la Resolución Directoral N°051-2025-INGEMMET/OA de fecha 07 de abril de 2025, de conformidad con el literal e) del numeral 27.1 del artículo 27 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el literal e) del artículo 100 de su Reglamento.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato de Aprobación de Expediente de Contratación N° 023-2025 de fecha 09 de abril del 2025.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

Llave en Mano

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

De la indagación de mercado se ha podido determinar que para la presente contratación no existe posibilidad de distribuir la Buena Pro, toda vez que la contratación puede ser satisfecha por un solo proveedor.

1.8. CONDICIONES DE LA OFERTA

La propuesta técnica y económica del postor tendrán vigencia hasta la suscripción del contrato.

1.9. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.10. PLAZO DE ENTREGA

El plazo total, es de noventa (90) días calendario configurados de la siguiente manera:

Para la prestación principal. El plazo de entrega de los accesorios será máximo de sesenta (60) días calendarios contados a partir del día siguiente de la firma de contrato.

Para la prestación accesoria. El plazo de ejecución del servicio será de treinta (30) días calendario contados a partir del día siguiente de la entrega **total** de los accesorios **en el Almacén Central del INGEMMET**.

1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 32185, que aprueba el Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2025.
- Ley N° 32186, que aprueba el Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2025.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Directivas y Comunicados emitidos por el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado – OSCE y demás normas aplicables.
- Decreto Legislativo N° 1071, Ley de Arbitraje, modificado por Decreto Urgencia N° 020-2020.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Directivas, Pronunciamientos y Opiniones del OSCE.
- Demás normas complementarias y conexas con el objeto del procedimiento de selección.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

De acuerdo al cronograma establecido en el SEACE.

2.2. INVITACIÓN

La invitación podrá realizarse por cualquier medio de comunicación escrito, fax y/o correo electrónico.

2.3. ENTREGA Y RECEPCIÓN DE LAS OFERTAS

La oferta será presentada en idioma español, valorizadas en moneda nacional (Soles) y deberá ser presentada **de manera presencial en mesa de partes del INGEMMET, sito en Av. Canadá 1470 San Borja - Lima, en el horario¹ de 08:30 horas hasta las 16:30 horas, en un (01) sobre cerrado** o en medio digital a los correos electrónicos: jtafur@ingemmet.gob.pe, tcarrasco@ingemmet.gob.pe o a través de la Ventanilla Virtual del INGEMMET (<https://srvstd.ingemmet.gob.pe/vvirtual/#/login>); indicando el número de la Contratación Directa y conteniendo obligatoriamente los documentos solicitados, en el día y hora señalado en el calendario.

2.4. PRESENTACION Y CONTENIDO DE LAS OFERTAS

En esta etapa se revisará que el postor haya cumplido con remitir toda la documentación correspondiente a la oferta técnica y la oferta económica. Si las ofertas se presentan en hojas simples se redactarán por medios mecánicos o electrónicos y serán foliadas correlativamente empezando por el número uno.

La oferta debe llevar el sello y la rúbrica del postor o del representante legal designado para dicho fin, salvo que el postor sea persona natural, en cuyo caso bastara que este o su apoderado indique debajo de la rúbrica su nombre y apellidos completos, así como su número de documento de identificación.

2.5. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta se presenta en un (1) sobre cerrado en original o medio digital, dirigido al órgano encargado de las contrataciones, según corresponda, de la **CONTRATACION DIRECTA N° 002-2025-INGEMMET/OA-UL**, conforme al siguiente detalle:

Señores:
Instituto Geológico, Minero y Metalúrgico -INGEMMET
Av. Canadá N°1470 – San Borja
Att.: ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES (OEC)

CONTRATACION DIRECTA N° 002-2025-INGEMMET/OA-UL

Denominación de la convocatoria: ADQUISICIÓN DE ACCESORIOS PARA EQUIPO ICP-MS MARCA PERKIN ELMER O EQUIVALENTE

OFERTA TECNICA - ECONOMICA

[NOMBRE / DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR] Y RUC

2.5.1. Documentación de presentación obligatoria

¹ Al consignar el horario de atención, debe tenerse en cuenta que el horario de atención no podrá ser menor a ocho (8) horas.

2.5.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE² y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)³**
- f) Carta del fabricante que lo acredite como representante de la marca en el Perú.
- g) El precio de la oferta en Soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 5**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.6. PRESENTACION DE OFERTAS Y OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

El postor presentará su propuesta en sobre cerrado por mesa de partes en la fecha y hora que se indica en el numeral 2.1, de la presente base. Se debe tomar en cuenta que los documentos enviados después del horario de atención (08:30 horas a 16:30 horas) ingresaran al sistema el día y hora hábil siguiente.

² Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

³ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

Una vez verificado el cumplimiento de los Requerimientos técnicos mínimos y las condiciones establecidas en las Bases, se procederá a otorgar la Buena Pro.

2.7. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato, de ser el caso.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁵ (**Anexo N° 11**).
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁶.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que*

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁵ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁶ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

correspondan.

- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁷.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.8. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida a través de la plataforma digital del INGEMMET (Ventanilla Virtual del INGEMMET) <https://srvstd.ingemmet.gob.pe/vvirtual/#/login> o presencialmente mesa de partes del INGEMMET ubicado en la Av. Canadá N° 1470, San Borja, Lima.

2.9. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista de acuerdo a lo estipulado en las EE.TT., según detalle:

- **Prestación principal:** El pago se efectuará luego de la entrega de los bienes, ejecución de la prestación accesoria (servicio de mantenimiento y entrega de los entregables) y conformidad respectiva de parte del área usuaria (Dirección de Laboratorios- Laboratorio de Química).
- **Prestación accesoria:** El pago se efectuará luego de la ejecución del servicio de mantenimiento, (servicio de mantenimiento y entrega de los entregables) y conformidad respectiva de parte del área usuaria (Dirección de Laboratorios- Laboratorio de Química).

Dicha documentación se debe presentar a través de la plataforma digital del INGEMMET (Ventanilla Virtual del INGEMMET) <https://srvstd.ingemmet.gob.pe/vvirtual/#/login> o presencialmente mesa de partes del INGEMMET ubicado en la Av. Canadá N° 1470, San Borja, Lima.

⁷ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS ADQUISICIÓN DE ACCESORIOS PARA EQUIPO ICP-MS, MARCA PERKIN ELMER O EQUIVALENTE

I. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

1. OBJETO:

Adquirir accesorios y contratar el servicio de mantenimiento preventivo para el equipo ICP-MS, marca Perkin Elmer o equivalente para el Laboratorio de Química.

2. DESCRIPCIÓN DEL OBJETO:

Adquirir los accesorios y contratar el servicio de mantenimiento preventivo para el equipo ICP-MS, marca Perkin Elmer o equivalente para asegurar su correcto funcionamiento del equipo de ICP-MS y permitir la continuidad del servicio de análisis de metales en muestras de geoquímica y aguas.

3. FINALIDAD PÚBLICA:

Con la adquisición de los accesorios para equipo de ICP-MS, marca Perkin Elmer o equivalente, se logrará garantizar su mantenimiento preventivo del equipo y efectuar los ensayos para la cuantificación de metales en muestras de rocas, sedimento y aguas, solicitados por las Direcciones Geológicas de Línea y así incrementar el conocimiento geológico para la ciudadanía en general, coadyuvando a la promoción de la actividad minera en el país.

4. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL BIEN A CONTRATAR

4.1. Descripción y cantidad

Tabla 1. Listado de accesorios solicitados.

N°	TIPO DE PRODUCTO	U/M	CANT.	Documento aprobación
1	Chem Chiller Coolant (Líquido refrigerante para chiller).	UND	3	Resolución de Gerencia General N° 0022-2024-INGEMMET/GG
2	Modulo MCM	UND	1	Resolución de Gerencia General N° 0022-2024-INGEMMET/GG
3	Tarjeta electrónica para conexión de gases de equipo Nexion ICP. incluye base	UNO	1	Resolución de Gerencia General N° 0022-2024-INGEMMET/GG
4	Instrument filter left (Filtro izquierdo para NEXION)	UND	2	Resolución de Gerencia General N° 0022-2024-INGEMMET/GG
5	Instrument filter back-rigth (Filtro posterior para NEXION)	UND	1	Resolución de Gerencia General N° 0022-2024-INGEMMET/GG
6	Work RF coil (Bobina de RF para ELAN 6000/ NEXION)	UND	1	Resolución de Gerencia General N° 0022-2024-INGEMMET/GG
7	O-ring 1/4 pulg I.D. X 1/16 pulg W para NEXION	UND	2	Resolución de Gerencia General N° 0022-2024-INGEMMET/GG
8	Injector spacer	UND	2	Resolución de Gerencia General N° 0022-2024-INGEMMET/GG
9	O-ring 4 5/8 IN ID X 1/8 IN W (Empaquetadura de vitón)	UND	1	Resolución de Gerencia General N° 0022-2024-INGEMMET/GG
10	O-ring 5/8 INCH ID X 1/8 IN W (Large torch O-ring)	UND	1	Resolución de Gerencia General N° 0022-2024-INGEMMET/GG

N°	TIPO DE PRODUCTO	U/M	CANT.	Documento aprobación
11	O-ring 3/4 IN ID X 1/8 IN W Vitón	UND	3	Resolución de Gerencia General N° 0022-2024-INGEMMET/GG
12	Spring compression (Resorte de compresor)	UND	4	Resolución de Gerencia General N° 0022-2024-INGEMMET/GG
13	O-ring 2-1/2 INCH ID X 3/32 INC	UND	1	Resolución de Gerencia General N° 0022-2024-INGEMMET/GG
14	Shield EMI 140 mm spring (resorte de protección EMI 140 mm)	UND	1	Resolución de Gerencia General N° 0022-2024-INGEMMET/GG
15	O-ring 3 INCH ID X 1/8 INCH W	UND	1	Resolución de Gerencia General N° 0022-2024-INGEMMET/GG
16	Fluid fomblin GV80 ó LVO 420, 1 Liter Pump (Aceite de bomba de vacío)	UND	1	Resolución de Gerencia General N° 0022-2024-INGEMMET/GG
17	Shield EMI 130 mm spring (Resorte de protección 130 mm)	UND	1	Resolución de Gerencia General N° 0022-2024-INGEMMET/GG
18	Rotor, RFQ rotor for P6 and P7 fast valve 1MM PEEK	UND	1	Resolución de Gerencia General N° 0022-2024-INGEMMET/GG
19	Torch quartz (Antorcha de Cuarzo)	UND	1	Resolución de Gerencia General N° 0022-2024-INGEMMET/GG
20	Nickel cone skimmer for NEXION (Cono skimmer de níquel para NEXION)	UND	1	Resolución de Gerencia General N° 0022-2024-INGEMMET/GG
21	2-stop Tubing for MP2 Micro Peristaltic Pumps 0.38 mm Orange/Green (Packs of 12), PVC y Flared. (Mangueras 0.38 mm naranja - verde, 2 topos para MP2, PVC y ensanchado)	U/DO	10	Resolución de Gerencia General N° 0022-2024-INGEMMET/GG
22	Tuberías de PVC para peripump de 2.54 mm Purple/Orange/Purple (Mangueras 2.54 mm, Morado - Naranja-Morado, 3 topos para MP2 y PVC para espectrómetro)	UND	1	Resolución de Gerencia General N° 0022-2024-INGEMMET/GG
23	Tuberías de PVC para peripump de 3.17 mm Black/White/Black, PVC y 3 stop. (Mangueras 3.17 mm, ID negro - blanco - negro, PVC y 3 topos para MP2)	UND	3	Resolución de Gerencia General N° 0022-2024-INGEMMET/GG
24	0.5 ID Orange marker carrier in (Tee internal STD ST NEB 0.5)	UND	1	Resolución de Gerencia General N° 0022-2024-INGEMMET/GG
25	Baffled quartz cyclonic spray chambers (Cámara de nebulización de cuarzo con tubo concéntrico)	UND	1	Resolución de Gerencia General N° 0022-2024-INGEMMET/GG
26	1.5 mL sample loop (1.5 mL sonda de muestra)	UND	1	Resolución de Gerencia General N° 0022-2024-INGEMMET/GG

Nota: Dichos accesorios deben ser compatibles con el equipo ICP-MS, marca: PERKIN ELMER, modelo: Nexion 300D o equivalente.

4.1.1. Requisitos del postor:

Acreditar que es representante de la marca Perkin Elmer para la reparación, mantenimiento, soporte técnico y puesta en marcha de los accesorios en el equipo espectrómetro ICP-MS marca Perkin Elmer, cuya documentación deberá presentarse a la firma del contrato.

4.2. Prestaciones accesorias:

4.2.1. Mantenimiento preventivo: El proveedor deberá efectuar un (1) mantenimiento preventivo del espectrómetro de ICP-MS, marca Perkin Elmer, modelo: NEXION 300D, con código SBN:

602240100009, código interno: 28805 y serie: 81DN2092401, e instalación de los accesorios de la tabla N°1, realizando las siguientes actividades:

4.2.1.1. Revisión inicial del equipo ICP-MS

- Verificar el funcionamiento del equipo ICP-MS, mediante los parámetros del dayli (Performance Check Report), intensidades, precisión, óxidos, doble carga y background.

4.2.1.2. Mantenimiento del equipo ICP-MS

- Desconectar el cable de alimentación.
- Desmontar las cubiertas del equipo.
- Revisar y limpiar las tarjetas electrónicas.
- Limpiar o cambiar los filtros de aire, por donde ingresa el aire para ventilar interior del equipo.
- Revisar y limpiar los ventiladores del equipo incluyendo el ventilador la caja de sintonización.
- Revisar la presión de ingreso de argón. De ser necesario, cambiar el filtro del gas argón.
- Revisar el bloque neumático de gases. Luego, verificar el flujo de purga.
- Limpiar las mangas del sistema de extracción de gases, será realizado con el usuario del equipo.
- Revisar el sistema generador de RF.
- Revisar y limpiar los contactos del tubo RF y de sus componentes.
- Revisar el soporte mecánico del casete de la antorcha y bomba peristáltica.
- Revisar, limpiar o cambiar los filtros de ingreso de aire del RF.
- Revisar y/o limpiar la puerta de interface que incluye el cambio orines, de ser necesario.
- Revisar el bloque neumático de vacío.
- Revisar el deflector de iones, celda universal, cuadrupolo y detector.
- Medir el voltaje de alimentación eléctrica (tomacorriente) de la bomba mecánica de vacío.
- Revisar y limpiar la bomba mecánica de vacío. De ser necesario, cambiar aceite y filtro.
- Efectuar la limpieza general del equipo.
- Instalar de los repuestos, según cuadro inserto:

1	W1033458 CAP 200PF 15 KV Transmitting
2	WE000731 SCR HEX SKT CAP M3X8 SS
3	W1032246 ASSY TOR MOUNT WIRE
4	WE009094 Resistencia
5	WE021750 STANDOOF CERAMIC
6	W1026128 ASSY CHOKE CAP PLATE
7	W1039281 CABLE ASSY-IGNITER SPARK GAP
8	W1003840 GAUGE 355 MICRO ION 90 DEG
9	W1028308 ASSY PCB COILBOX
10	N8140255 RF DET ASSY-NEXION TOP LEVEL
11	Chem Chiller Coolant (Líquido refrigerante para chiller).
12	Modulo MCM

16	Instrument filter left (Filtro izquierdo para NEXION)
17	Instrument filter back-rigth (Filtro posterior para NEXION)
18	Work RF coil (Bobina de RF para ELAN 6000/ NEXION)
19	O-ring 1/4 pulg I.D. X 1/16 pulg W para NEXION
20	Injector spacer
21	O-ring 4 5/8 IN ID X 1/8 IN W (Empaquetadura de vitón)
22	O-ring 5/8 INCH ID X 1/8 IN W (Large torch O-ring)
23	O-ring 3/4 IN ID X 1/8 IN W Vitón
24	Spring compression (Resorte de compresor)
25	O-ring 2-1/2 INCH ID X 3/32 INC
26	Shield EMI 140 mm spring (resorte de protección EMI 140 mm)
27	Fluid fomblin GV80 ó LVO 420, 1 Liter Pump (Aceite de bomba de vacío)

13	Tarjeta electrónica para conexión de gases de equipo Nexion ICP. incluye base
14	Shield EMi 130 mm spring (Resorte de protección 130 mm)
15	Torch quartz (Antorcha de Cuarzo)

28	O-ring 3 INCH ID X 1/8 INCH W
29	Rotor, RFQ rotor for P6 and P7 fast valve 1MM PEEK
30	Nickel cone skimmer for NEXION (Cono skimmer de níquel para NEXION)

Nota: los repuestos del 1 al 10 del cuadro serán provistos por el área usuaria. Cabe señalar que los ítems del 11 al 30 se encuentran listados en el punto 4.1.

4.2.1.3. Mantenimiento del sistema de introducción de muestra.

- Revisar e instalar los o-rings de la antorcha de cuarzo (ítem 7 al 15 de la tabla 1).
- Revisión e instalar el coil RF (ítem 6 de la tabla 1).
- Revisar y cambiar la antorcha de cuarzo (ítem 19 de la tabla 1).
- Revisión de la posición de la antorcha respecto al coil RF.
- Cambiar el cono skimmer de níquel (ítem 20 de la tabla 1).
- Cambiar rotor de la válvula de enjuague rápido 1MM PEEK (ítem 18 de la tabla 1).

4.2.1.4. Mantenimiento del sistema de enfriamiento chiller.

- Medición del voltaje de alimentación eléctrica (tomacorriente) del equipo.
- Revisión de tarjeta electrónica de control y del sistema de recirculación, mangueras internas y externas.
- Efectuar el cambio del fluido, si es necesario, y verificación de la temperatura y presión; realizar el ajuste de ser necesario.

4.2.1.5. Mantenimiento de CPU

- Revisión a los componentes físicos que conforma la CPU:
 - Verificación de la operatividad inicial.
 - Desmontaje de los componentes internos.
 - Limpieza (aspirar el polvo) de cada uno de los componentes internos (disco duro y otros).
 - Limpieza externa de la CPU.
 - Prueba de operatividad después de la limpieza.
- Revisión de los componentes lógicos que conforman la CPU:
 - Eliminar ficheros temporales.
 - Revisar los programas de inicio.
 - Reiniciar la computadora, para verificar la operatividad del equipo.

4.2.1.6. Optimización de la celda modo DRC

- Hacer uso de procedimiento del fabricante para la optimización de la celda de gas A con gas oxígeno

(1) Nota: La solución de optimización para DRC debe ser suministrados por el proveedor con su respectivo certificado de análisis.

4.2.1.7. Pruebas de funcionamiento.

- Revisión de los parámetros principales a través de la ventana de diagnóstico como son: Gas Flow Control, Cell Voltages, Cell Control, Cooling, Leak Check, Plasma Ignition, Temperatures, Vacuum y XYZ.
- Verificar y ajustar los voltajes generados por la fuente de bajo voltaje de ± 5 , ± 15 , -18 y ± 24 VDC.
- Medir los dos flujos de extracción de gases.
- Verificar el flujo de purga de argón de la bomba turbo molecular.

- Verificación y calibración de los parámetros de optimización, alineamiento X/Y, tuning, nebulizador, deflector, optimización de voltajes detector, pulse y análogo, auto Lens, dual detector y dual detector calibration.
- Registrar el Daily (Performance Check Report).

(2) Nota: Las soluciones para las pruebas de funcionamiento de dual detector y setup solution deben ser suministradas por el proveedor con sus respectivos certificados de análisis.

4.2.1.8. Verificación del rendimiento.

- Calibración de masas y resolución.
- Calibración de auto lens o QID STD/DRC/KED.
- Iones óxidos y doble carga.
- Verificación de sensibilidad.
- Verificación de límites de detección.
- Estabilidad de cuatro horas.
- Deriva long - term.

(3) Nota: La solución de optimización para la verificación del rendimiento Cell Stability Solution deben ser suministrados por el proveedor con sus respectivos certificados de análisis.

(4) Nota: El estándar STD/DRC Detection Limit Blank, será preparado por el Laboratorio de Química.

4.2.1.9. Requisitos del personal:

Para la ejecución del servicio, el proveedor deberá remitir mediante correo electrónico: nombre del personal que realizará los trabajos, Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) que contemple a dicho personal con su respectivo número de DNI y fecha y hora que se apersonará a la institución.

Correos electrónico de coordinación:

mmogrovejo@ingemmet.gob.pe y acondorhuaman@ingemmet.gob.pe

5. GARANTÍAS DE LOS ACCESORIOS Y DEL MANTENIMIENTO

5.1 Garantía comercial de los accesorios: Tres (03) meses como mínimo, la cual se computa desde la conformidad del área usuaria.

5.2 Garantía del servicio de mantenimiento preventivo del equipo ICP-MS:

Un (1) mes la cual se computa desde la conformidad otorgada por el área usuaria.

Importante: En caso que el área usuaria reporte una falla del equipo durante el periodo de garantía, el tiempo de respuesta del proveedor para la ejecución de la misma, deberá ser de 48 horas como máximo.

6. ENTREGABLES

El proveedor deberá remitir, dentro del plazo de entrega de bienes y ejecución del servicio, a través de la Ventanilla Virtual del INGEMMET, los siguientes entregables:

6.1. Adquisición de bienes:

- Carta o certificado de garantía comercial de los bienes adquiridos, debe ser, como mínimo por tres (3) meses, según numeral 5.1.

6.2. Ejecución de servicio:

- Informe técnico del servicio efectuado:

Dicho documento deberá contar con los registros fotográficos que evidencien el cumplimiento de las actividades descritas en el numeral 4.2.1

Asimismo, el informe técnico deberá incluir:

- Las recomendaciones respectivas considerando la fecha del próximo mantenimiento.
 - La lista de repuestos y/o insumos que se requerirán para el próximo mantenimiento preventivo. Aun cuando el proveedor, luego del servicio de mantenimiento, determine que para el próximo mantenimiento no sea necesaria la compra de repuestos y/o insumos, esto debe estar consignado claramente en el informe técnico, evitando interpretaciones o aspectos tácitos. Esta regla condiciona la conformidad, tanto del laboratorio correspondiente como de la Dirección de Laboratorios.
- Certificado de análisis de las soluciones, según notas (1), (2) y (3) de los ítems 4.2.1.6, 4.2.1.7. y 4.2.1.8. respectivamente.
 - Certificado de verificación de rendimiento del equipo, según las actividades del ítem 4.2.1.8.
 - Carta o certificado de garantía por el mantenimiento preventivo, según numeral 5.2.
 - Carta de compromiso para visitas técnicas, los cuales deberán ser libres de costo hasta su próximo mantenimiento (12 meses), considerar hasta 5 visitas en caso se requiera.

7. OTRAS CONSIDERACIONES

7.1. LUGAR DE ENTREGA DE LOS BIENES Y REALIZACIÓN DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO

Prestación principal. Los bienes deberán ser entregados al Almacén Central del Instituto Geológico Minero y Metalúrgico - INGEMMET, ubicado en Av. Canadá N°1470, San Borja, Lima.

Prestación accesoria. El mantenimiento preventivo y la instalación de accesorios será en el área del Laboratorio de Química – Dirección de laboratorios - INGEMMET.

7.2. PLAZO DE ENTREGA Y EJECUCIÓN:

El plazo total, es de noventa (90) días calendario configurados de la siguiente manera:

Para la prestación principal. El plazo de entrega de los accesorios será máximo de sesenta (60) días calendarios contados a partir del día siguiente de la firma de contrato.

Para la prestación accesoria. El plazo de ejecución del servicio será de treinta (30) días calendario contados a partir del día siguiente de la entrega total de los accesorios en el Almacén Central del INGEMMET.

7.3. RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LOS BIENES

Para la prestación Principal. La recepción de los bienes estará a cargo de la Unidad de Logística, a través del Almacén Central y la conformidad de los bienes será otorgada por la Dirección de Laboratorios - Laboratorio de Química, previo a la ejecución de la prestación accesoria (servicio de mantenimiento y entrega de los entregables).

Para la prestación accesoria La recepción y conformidad estará a cargo de la Dirección de Laboratorios – Laboratorio de Química.

8. FORMA DE PAGO:

Prestación principal: El pago se efectuará luego de la entrega de los bienes, ejecución de la

prestación accesoria (servicio de mantenimiento y entrega de los entregables) y conformidad respectiva de parte del área usuaria (Dirección de Laboratorios- Laboratorio de Química).

Prestación accesoria: El pago se efectuará luego de la ejecución del servicio de mantenimiento, (servicio de mantenimiento y entrega de los entregables) y conformidad respectiva de parte del área usuaria (Dirección de Laboratorios- Laboratorio de Química).

9. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS:

De acuerdo a lo indicado en el Artº 40 de la Ley de Contrataciones "El contratista" es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes o servicios ofertados por un plazo no menor de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad

10. PENALIDADES

El proveedor no cumple con las actividades encomendadas dentro del plazo estipulado, la Entidad le aplicará una penalidad por cada día de atraso hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto referido al contrato o ítem que debió de ejecutarse o en caso que estos involucren obligaciones de ejecución periódica, a la prestación parcial que fuera materia del retraso. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto vigente}}{\text{FxPlazo vigente en días}}$$

Donde:

F= 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o

F=0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días

La Entidad tiene derecho para exigir, además de la penalidad, el cumplimiento de la obligación.

Firmado digitalmente por
MOOREY JO ROMAN Mayra Melissa
FAU 2011210277 405
Empresa: Instituto Geológico, Minero y
Metalúrgico
Motivo: Firma del documento
Fecha: 2025/02/20 14:47:46-0500

Firmado digitalmente por DURGA BARDALIS
Karl Yasmín FAU 2011210277 405
Empresa: Instituto Geológico, Minero y
Metalúrgico
Motivo: Firma del documento
Fecha: 2025/02/20 14:47:46-0500

JCP/kzb

San Borja, 20 de febrero de 2025

Firmado digitalmente por
CCONOVILCA PARAGUAY JUAN
FRAU FAU 2011210277 405
Empresa: Instituto Geológico, Minero y
Metalúrgico
Motivo: Firma del documento
Fecha: 2025/02/20 14:52:20-0500

Quím. JESUS CCONOVILCA PARAGUAY
Laboratorio de Química
Dirección de Laboratorios
INGEMMET

CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio i O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p>100 puntos</p>

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V
PROFORMA DEL CONTRATO**Importante**

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de Adquisición de accesorios para equipo ICP-MS marca PERKIN ELMER o equivalente, que celebra de una parte **[CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD]**, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **CONTRATACIÓN DIRECTA N° 002-2025-INGEMMET/OA-UL** para la contratación de la Adquisición de accesorios para equipo ICP-MS marca PERKIN ELMER o equivalente, a **[INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO]**, cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la Adquisición de accesorios para equipo ICP-MS marca PERKIN ELMER o equivalente.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a **[CONSIGNAR MONEDA Y MONTO]**, que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁸

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en soles, en pagos parciales de acuerdo a lo establecido en el numeral 8. de las especificaciones técnicas, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

⁸ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de:

Para la prestación principal. El plazo de entrega de los accesorios será máximo de sesenta (60) días calendarios contados a partir del día siguiente de la firma de contrato.

CLÁUSULA SEXTA: PRESTACIONES ACCESORIAS⁹

Para la prestación accesoria. El plazo de ejecución del servicio será de treinta (30) días calendario contados a partir del día siguiente de la entrega **total** de los accesorios **en el Almacén Central del INGEMMET**.

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

CLÁUSULA SÉTIMA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA OCTAVA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA NOVENA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

⁹ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesoria(s), pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La cual será de acuerdo al siguiente detalle:

Para la prestación Principal. La recepción de los bienes estará a cargo de la Unidad de Logística, a través del Almacén Central y la conformidad de los bienes será otorgada por la Dirección de Laboratorios - Laboratorio de Química, previo a la ejecución de la prestación accesoria (servicio de mantenimiento y entrega de los entregables).

Para la prestación accesoria. La recepción y conformidad estará a cargo de la Dirección de Laboratorios - Laboratorio de Química.

En el plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción, tanto de la prestación principal como á la accesoria.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁰

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹¹.

¹⁰ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

¹¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES - OEC**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 002-2025-INGEMMET/OA-UL**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹²		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹³

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

Importante

¹² Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹³ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES - OEC**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 002-2025-INGEMMET/OA-UL**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁴	Sí		No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁵	Sí		No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁶	Sí		No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.

¹⁴ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁵ Ibidem.

¹⁶ Ibidem.

4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁷

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁷ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES - OEC
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 002-2025-INGEMMET/OA-UL
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES - OEC

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 002-2025-INGEMMET/OA-UL

Presente.-

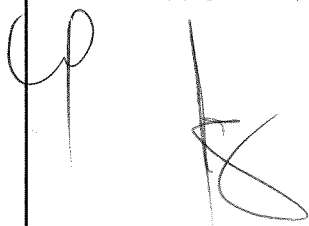
Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la "Adquisición de Adquisición de accesorios para equipo ICP-MS marca PERKIN ELMER o equivalente", de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.



ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES - OEC

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 002-2025-INGEMMET/OA-UL

Presente.-

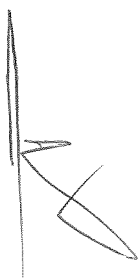
Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de:

Para la prestación principal. El plazo de entrega de los accesorios será máximo de sesenta (60) días calendarios contados a partir del día siguiente de la firma de contrato.

Para la prestación accesorio. El plazo de ejecución del servicio será de treinta (30) días calendario contados a partir del día siguiente de la entrega **total** de los accesorios **en el Almacén Central del INGEMMET.**

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



ANEXO N° 5

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES - OEC**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 002-2025-INGEMMET/OA-UL**Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	TIPO DE PRESTACIÓN	PRECIO TOTAL
ADQUISICIÓN DE ACCESORIOS PARA EQUIPO ICP-MS MARCA PERKIN ELMER O EQUIVALENTE	PRESTACIÓN PRINCIPAL	S/
	PRESTACIÓN ACCESORIA – Mantenimiento preventivo	S/
	TOTAL	S/

El precio de la oferta SOLES incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".