

FORMATO **RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS** **(BIENES)**

1. DATOS GENERALES

1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	14/12/2023
1.2	ÁREA USUARIA	OFICINA REGIONAL DE GESTION DE RIESGOS DE DESASTRES, DEFENSA NACIONAL Y SEGURIDAD CIUDADANA
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	ADQUISICION DE ALIMENTOS PARA AYUDA HUMANITARIA PARA LA OFICINA DE GESTION DE RIESGOS DE DESASTRES, DEFENSA NACIONAL Y SEGURIDAD CIUDADANA DEL GOBIERNO REGIONAL DE HUANUCO
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	-
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	306
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	<div align="right">Código</div> <div>Documento que declaró la viabilidad</div>

INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO


2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Requerimiento N° 003-2023-GRH-GGR/ORGRDDNSC-LFJ	Fecha de recepción	20/11/2023		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-
Fecha de la tercera versión		-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
Fecha de la cuarta versión		-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
Fecha de la quinta versión		-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X	<div>De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.</div>	
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	X		
5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X	<div>Documento de aprobación de la estandarización</div> <div>Fecha de aprobación</div>	
2.6	SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X	<div>N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación</div> <div>Fecha de inicio de vigencia</div>	

2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.
-----	---------------	--

2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	Consignar una síntesis de las observaciones							

2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA
-----	----------------------------



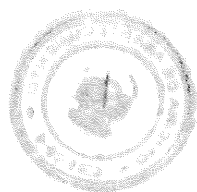
FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)								
	Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>								
2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
		NINGUNO						
3	INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO							
3.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		22/11/2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		23/11/2023		
3.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO				SI	-	NO	X
<i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.</i>								
3.3	PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO				SI		NO	X
<i>En caso de no existir pluralidad de marcas que cumplen a cabalidad con el requerimiento, indicar aquí la evaluación de la Entidad al respecto.</i>								
3.4	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO				SI		NO	X
<i>En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.</i>								
3.5	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN				SI		NO	X
<i>En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.</i>								
3.6	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN				SI		NO	X
<i>En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.</i>								
4	<div style="text-align: center;">  <p> GERENCIA REGIONAL DE ADMINISTRACIÓN La Abg. Evelyn P. Soto Fernández Castro ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES </p> </div>							
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES								

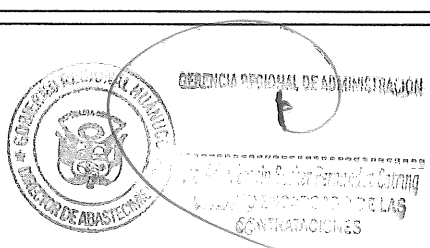
FORMATO N° 02
SOLICITUD Y APROBACIÓN DE EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

SOLICITUD DE APROBACIÓN DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

(PARA SER LLENADO POR EL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES DE LA ENTIDAD)

1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	F2-CD N° 28-2023-GRH/OEC-1/SAEC	
		Fecha	14/12/2023	
2	DEPENDENCIA QUE APROBARÁ EL EXPEDIENTE			
	GERENCIA REGIONAL DE ADMINISTRACIÓN			
3	OBJETO DE LA SOLICITUD			
	Por medio de la presente, el órgano encargado de las contrataciones de la Entidad, solicita la aprobación del expediente contratación del procedimiento que se detalla en el presente documento.			
4	DATOS DEL REQUERIMIENTO			
	4.1 DEPENDENCIA USUARIA	OFICINA REGIONAL DE GESTION DE RIESGOS DE DESASTRES, DEFENSA NACIONAL Y SEGURIDAD CIUDADANA		
	4.2 REQUERIMIENTO	Número	Requerimiento N° 003-2023-GRH-GGR/ORGRDDNSC-LFJ	
		Fecha	20/11/2023	
5	VINCULACIÓN DEL REQUERIMIENTO CON EL POI Y EL PAC			
	5.1 POI	Actividad del POI	-	
	5.2 PAC	N° de referencia del PAC	306	
6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código de idea del proyecto	-	
		Fecha del formato de Declaratoria de Viabilidad	-	
		Fecha del formato de Verificación de Viabilidad	-	
7	DATOS DEL VALOR ESTIMADO			
	7.1 VALOR ESTIMADO	Número del informe	FORMATO DE CUADRO COMPARATIVO	
		Fecha de emisión del informe	28/11/2023	
		Monto del valor estimado	S/ 1,147000.00 (Un millon ciento cuarentay siete mil con 00/100 soles)	
		Se actualizó el valor estimado	SI	-
			NO	X
	7.2 ANTIGÜEDAD DEL VALOR REFERENCIAL	1/11/2023		
8	DATOS DE LA CERTIFICACIÓN DE CRÉDITO PRESUPUESTARIO (CCP) Y/O PREVISIÓN PRESUPUESTAL			
	8.1 CERTIFICACIÓN DE CRÉDITO PRESUPUESTARIO (CCP) Y/O PREVISIÓN PRESUPUESTAL	Número de la CCP	5901	
		Fecha de la CCP	28/11/2023	
		Número del documento de Previsión Presupuestal	-	
		Fecha del documento	-	
		Fuente(s) de Financiamiento	RECURSOS ORDINARIOS	
	8.2	DEVENGADO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES:		
		Las obligaciones contractuales devengarán totalmente en el presente ejercicio fiscal	X	
		Las obligaciones contractuales devengarán totalmente en posteriores ejercicios fiscales	-	
		Las obligaciones contractuales devengarán parte en el presente ejercicio fiscal y parte en el(los) próximo(s) ejercicio(s) fiscal(es)	-	



FORMATO N° 02 SOLICITUD Y APROBACIÓN DE EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN					
9	DATOS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN				
	9.1 DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA	ADQUISICION DE ALIMENTOS PARA AYUDA HUMANITARIA PARA LA OFICINA DE GESTION DE RIESGOS DE DESASTRES, DEFENSA NACIONAL Y SEGURIDAD CIUDADANA DEL GOBIERNO REGIONAL DE HUANUCO.			
	9.2 TIPO DE PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN:				
	Licitación Pública	-	Adjudicación Simplificada	-	Subasta Inversa Electrónica
	Concurso Público	-	Selección de Consultores Individuales	-	Comparación de Precios
	EN CASO CORRESPONDA A UNA CONTRATACIÓN DIRECTA, DEBE INDICARSE EL SUPUESTO SEGÚN LO PREVISTO EN EL ARTÍCULO 27 DE LA LEY:				
	Contratación Directa	X	Supuesto	-	-
	9.3 LA CONTRATACIÓN INCLUYE:				
	Item(s)	-	Paquete(s)	-	
	9.4 SISTEMA DE CONTRATACIÓN:				
	A Suma Alzada	X	A Precios Unitarios	-	
	Esquema Mixto de Suma Alzada y Precios Unitarios	-	Tarifas	-	
	En base a Porcentajes	-	En base a un Honorario Fijo y una Comisión de Éxito	-	
	9.5 MODALIDAD DE EJECUCIÓN:				
	Llave en mano	SI	-		
		NO	X		
	Concurso oferta	SI	-		
		NO	X		
		N° Res	-		
	9.6 FÓRMULA DE REAJUSTE				
		SI	-		
		NO	X		
10	BASE LEGAL				
	<p>Artículo 42 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado: 42.1. "El órgano encargado de las contrataciones debe llevar un expediente del proceso de contratación, en el que debe ordenarse, archivarse y preservarse la documentación que respalda las actuaciones realizadas desde la formulación del requerimiento del área usuaria hasta el cumplimiento total de las obligaciones del contrato (...) 42.3. El órgano encargado de las contrataciones es el responsable de remitir el expediente de contratación al funcionario competente para su aprobación, en forma previa a la convocatoria, de acuerdo a sus normas de organización interna (...)"</p>				
11	OBSERVACIONES				
	Ninguna.				
12	SOLICITUD				
	<p>Por el presente, se solicita la aprobación del expediente de contratación del procedimiento de selección CONTRATACIÓN DIRECTA N° 28-2023-GRH/OEC-1, mencionado en el presente documento.</p>				
13	<div style="text-align: center;">  <p>GERENCIA REGIONAL DE ADMINISTRACIÓN</p> <p>OFICINA DE CONTRATACIONES</p> </div>				
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

INFORME N° 004409 - 2023-GRH-GRA/OA

A : **CPC. JOSE LUIS LLANOS ARRIETA**
Gerente Regional de Administración

SGD
Doc: 04433008
Exp: 02683853

ASUNTO : Solicito la aprobación del expediente de contratación para el procedimiento de selección **CONTRATACIÓN DIRECTA N° 28-2023-GRH/OEC-1**

REFERENCIA: (1) Formato N° 02 - Solicitud y Aprobación de Expediente de Contratación.

FECHA : Huánuco, 13 de diciembre de 2023

Por intermedio de la presente me dirijo a su despacho para saludarlo de manera cordial, y al mismo tiempo informarle lo siguiente:

Que, en concordancia numeral 42.1. del artículo 42° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado; preceptúa que: *El órgano encargado de las contrataciones lleva un expediente del proceso de contratación, en el que se ordena, archiva y preserva la información que respalda las actuaciones realizadas desde la formulación del requerimiento del área usuaria hasta el cumplimiento total de las obligaciones derivadas del contrato, incluidas las incidencias del recurso de apelación y los medios de solución de controversias de la ejecución contractual, según corresponda.*

Asimismo, el numeral 42.3. preceptúa que: *El órgano encargado de las contrataciones es el responsable de remitir el expediente de contratación al funcionario competente para su aprobación, en forma previa a la convocatoria, de acuerdo a sus normas de organización interna. (...).*

Por lo tanto, solicito su aprobación del expediente de **CONTRATACIÓN DIRECTA N° 28-2023-GRH/OEC-1**, cuyo objetivo es la **ADQUISICION DE ALIMENTOS PARA AYUDA HUMANITARIA PARA LA OFICINA DE GESTION DE RIESGOS DE DESASTRES, DEFENSA NACIONAL Y SEGURIDAD CIUDADANA DEL GOBIERNO REGIONAL DE HUÁNUCO**

"Es todo cuanto informo a usted, para su conocimiento y trámite correspondiente.

Atentamente,



GERENCIA REGIONAL DE ADMINISTRACIÓN

Lic. Adán Edwin Becker Hernández Cortina
DIRECTOR DE LA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN

GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO
14 DIC 2023
O. Observe documento
Para: [Firma]
CPC. Jose Luis Llanos Arrieta
GERENTE REGIONAL DE ADMINISTRACIÓN

GOBIERNO REGIONAL
Of. de Abastecimiento
R
14 DIC. 2023
Reg. de Des.
Reg. de Exp.
Folios: 153 Hora: 11:20 Firma:

GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO
GERENCIA REGIONAL DE ADMINISTRACIÓN
Huánuco 14 DIC 2023
base a: proceso
para:

Lic. Edwin Becker Fernandez Cotrina
DIRECTOR DE LA OFICINA ABASTECIMIENTO

