

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA¹

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 016-2024-MPR/CS PRIMERA CONVOCATORIA

BASES ESTÁNDAR

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Contratación del Servicio de Supervisión de obra para la ejecución física del Proyecto de Inversión: “MEJORAMIENTO DEL SERVICIOS DE ESPACIOS PÚBLICOS URBANOS EN EL PARQUE PRINCIPAL DEL CENTRO POBLADO NARANJILLO, DISTRITO DE NUEVA CAJAMARCA DE LA PROVINCIA DE RIOJA DEL DEPARTAMENTO DE SAN MARTIN”, CUI N° 2653909

¹ Estas Bases se utilizarán para la contratación del servicio de consultoría de obra. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Consultoría de obra: Servicios profesionales altamente calificados consistente en la elaboración del expediente técnico de obras, en la supervisión de la elaboración del expediente técnico de obra o en la supervisión de obras.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en www.seace.gob.pe.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomará en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta técnica, el comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 81.2 del artículo 81 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

1.8. CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La calificación y evaluación de los postores se realiza conforme los requisitos de calificación y factores de evaluación que se indican en la sección específica de las bases.

La evaluación técnica y económica se realiza sobre la base de:

Oferta técnica : 100 puntos
Oferta económica : 100 puntos

1.8.1 CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La calificación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 82.1 del artículo 82 del Reglamento.

1.8.2 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La evaluación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 82.2 y 82.3 del artículo 82 del Reglamento.

1.8.3 APERTURA Y EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS

El comité de selección evalúa las ofertas económicas y determina el puntaje total de las ofertas conforme a lo dispuesto en el artículo 83 del Reglamento así como los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases.

Importante

En el caso de contratación de consultorías de obras a ser prestadas fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los doscientos mil Soles (S/200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP³. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

³ La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.mpr.gob.pe

1.10. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

La buena pro se otorga luego de la evaluación correspondiente según lo indicado en el numeral 1.8.3 de la presente sección.

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección aplica lo dispuesto en los numerales 68.5 y 68.6 del artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se efectúa siguiendo estrictamente el orden señalado en el numeral 91.2 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, calificación, descalificación, evaluación y el otorgamiento de la buena pro.

1.11. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor referencial total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

En los contratos de consultorías de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o

estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los quince (15) días calendarios siguientes a la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello. La conformidad se emite en un plazo máximo de veinte (20) días de producida la recepción.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.8. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Municipalidad Provincial de Rioja
RUC N° : 20148170933
Domicilio legal : Jr. San Martín N° 1000-1002 Rioja
Correo electrónico : oabastecimiento@munirioja.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la **Contratación del Servicio de Supervisión de obra para la ejecución física del Proyecto de Inversión: “MEJORAMIENTO DEL SERVICIOS DE ESPACIOS PÚBLICOS URBANOS EN EL PARQUE PRINCIPAL DEL CENTRO POBLADO NARANJILLO, DISTRITO DE NUEVA CAJAMARCA DE LA PROVINCIA DE RIOJA DEL DEPARTAMENTO DE SAN MARTIN”, CUI N° 2653909.**

1.3. VALOR REFERENCIAL⁴

El valor referencial asciende a **S/ 117,450.00 (Ciento Diecisiete Mil Cuatrocientos Cincuenta con 00/100 soles)** incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del servicio de consultoría de obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de diciembre de 2024.

Valor Referencial (VR)	Límites ⁵	
	Inferior	Superior
S/ 117,450.00 (Ciento Diecisiete Mil Cuatrocientos Cincuenta con 00/100 soles)	S/ 105,705.00 (Ciento Cinco Mil Setecientos Cinco con 00/100 soles)	S/ 129,195.00 (Ciento Veintinueve Mil Ciento Noventa y Cinco con 00/100 soles)

Importante

Las ofertas económicas no pueden exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.

De conformidad con lo señalado en el numeral 2 de la citada Disposición Complementaria Final, en las bases se debe establecer además del valor referencial, los límites de este, con y sin IGIV, tal como se indica a continuación:

⁴ El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

⁵ De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

Valor Referencial (VR)	Límite Inferior		Límite Superior	
	Con IGV	Sin IGV	Con IGV	Sin IGV
S/ 117,450.00 (Ciento Diecisiete Mil Cuatrocientos Cincuenta con 00/100 soles)	S/ 105,705.00 (Ciento Cinco Mil Setecientos Cinco con 00/100 soles)	S/ 89,580.51 (Ochenta y Nueve Mil Quinientos Ochenta con 51/100 soles)	S/ 129,195.00 (Ciento Veintinueve Mil Ciento Noventa y Cinco con 00/100 soles)	S/ 109,487.28 (Ciento Nueve Mil Cuatrocientos Ochenta y Siete con 28/100 soles)

En el caso de supervisión de obras, cuando se haya previsto que las actividades comprenden además la liquidación del contrato de obra, se debe desagregar el monto correspondiente a ambas prestaciones, según el siguiente detalle:

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO ⁶	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO ⁷	TARIFA REFERENCIAL UNITARIA	VALOR REFERENCIAL TOTAL
Supervisión de obra	120	días	880.875	105,705.00
Liquidación de obra				11,745.00
				117,450.00

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Resolución Gerencial N° 159-2024-GM/MPR, de fecha 20 de diciembre de 2024

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos determinados

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de Mixto (TARIFAS Y SUMA ALZADA) de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

Importante

En el caso de supervisión de obras, cuando se haya previsto que las actividades comprenden la liquidación del contrato de obra, la supervisión se rige bajo el sistema de tarifas mientras que la liquidación se rige bajo el sistema a suma alzada.

⁶ Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación.

⁷ Día, mes, entre otros.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Los servicios de consultoría de obra materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 180 días, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

Importante

En el caso de supervisión de obras, el plazo inicial del contrato debe estar vinculado al del contrato de la obra a ejecutar y comprender hasta la liquidación de la obra, de conformidad con el artículo 10 de la Ley.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar de S/ 10.00 (Diez con 00/100 soles), en la Unidad de Tesorería Caja de la Entidad sitio en el Jr. San Martin No 1000 – 1002 Rioja, y recoger las bases en la Oficina de Abastecimiento de la Entidad

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31953 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- TUO de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-201-EF y modificatorias.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el reglamento de la Ley de contrataciones del Estado y sus modificatorias.
- TUO de la Ley N° 27444 Ley del Procedimiento Administrativo General Aprobado mediante D.S. N° 004-2019- JUS.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública. Aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Código Civil
- Directivas del OSCE
- Ley n° 32077- Ley que establece un medio alternativo de garantía de fiel cumplimiento en los procesos de contratación pública de las Mypes

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

2.2.1. OFERTA TÉCNICA

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁸, la siguiente documentación:

2.2.1.1. Documentación de presentación obligatoria

A. Documentos para la admisión de la oferta

a.1) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)

a.2) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁹ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

a.3) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)

⁸ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁹ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <http://www.ongei.gob.pe/interoperabilidad/>

- a.4) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- a.5) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría de obra. (**Anexo N° 4**).
- a.6) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida

B. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.1.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad¹⁰.
- b) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- c) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (**Anexo N° 11**)

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar el siguiente literal:

- d) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7)

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

¹⁰ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

2.2.2. OFERTA ECONÓMICA

La oferta económica expresada en soles, Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El monto total de la oferta económica y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios o tarifas pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley..*
- *La estructura de costos, se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS

Una vez evaluadas las ofertas técnica y económica se procederá a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PTP_i = c_1 PT_i + c_2 Pe_i$$

Donde:

- PTP_i = Puntaje total del postor i
PT_i = Puntaje por evaluación técnica del postor i
Pe_i = Puntaje por evaluación económica del postor i
c₁ = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.
c₂ = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.

Se aplicarán las siguientes ponderaciones:

- c₁ = 0.90
c₂ = 0.10

Donde: c₁ + c₂ = 1.00

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI).
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE¹¹ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación¹². **(Anexo N° 12)**
- i) Detalle de los precios unitarios de la oferta económica¹³.
- j) Estructura de costos de la oferta económica.
- k) Detalle del monto de la oferta económica de cada uno de los servicios de consultoría de obra que conforman el paquete¹⁴.
- l) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del personal clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentren publicados en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU¹⁵.
- m) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave.
- n) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes¹⁶.

Importante

- *La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).*
- *Los documentos que acreditan la experiencia del personal clave deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del personal, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

¹¹ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <http://www.ongei.gob.pe/interoperabilidad/>

¹² En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF

¹³ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹⁴ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

¹⁵ <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

¹⁶ Incluir solo en caso se haya incluido el equipamiento estratégico como requisito de calificación.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

- *Cuando el postor ganador de la buena pro proponga como personal permanente a profesionales que se encuentren laborando como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.*
- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos de consultoría de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁷.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en en Mesa de Partes de la Entidad sito en el Jr. San Martín No 1000 – 1002 Rioja, con atención Oficina de Abastecimiento

¹⁷ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

2.6. ADELANTOS¹⁸

“La Entidad otorgará un adelanto directo por el 30% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar los adelantos dentro de 08 días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos¹⁹ mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud.

La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de 08 días siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.

2.7. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos periódicos mensuales según tarifa.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Oficina de Ejecución de Inversiones y la Gerencia de Inversiones, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Informe mensual.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes de la Entidad sito en el Jr. San Martín N° 1000 – 1002 Rioja, con atención a la Oficina de Ejecución de Inversiones.

¹⁸ Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el plazo en el cual el contratista debe solicitar el adelanto, así como el plazo de entrega del mismo, conforme a lo previsto en el artículo 156 del Reglamento.

¹⁹ De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación

3.1. TÉRMINOS DE REFERENCIA

TÉRMINOS DE REFERENCIA

CONTRATACIÓN DE UNA PERSONA NATURAL O JURÍDICA PARA EL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA (SUPERVISIÓN DE LA OBRA) DE LA EJECUCIÓN FÍSICA DEL PROYECTO DE INVERSIÓN: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIOS DE ESPACIOS PÚBLICOS URBANOS EN EL PARQUE PRINCIPAL DEL CENTRO POBLADO NARANJILLO, DISTRITO DE NUEVA CAJAMARCA DE LA PROVINCIA DE RIOJA DEL DEPARTAMENTO DE SAN MARTIN", CUI N°2653909.

I. GENERALIDADES.

1.1 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN.

Contratación del servicio de Consultoría de Obra (Supervisión de Obra) de la ejecución física del proyecto: **"MEJORAMIENTO DEL SERVICIOS DE ESPACIOS PÚBLICOS URBANOS EN EL PARQUE PRINCIPAL DEL CENTRO POBLADO NARANJILLO, DISTRITO DE NUEVA CAJAMARCA DE LA PROVINCIA DE RIOJA DEL DEPARTAMENTO DE SAN MARTIN", CUI N°2653909.**



1.2 FINALIDAD PÚBLICA

Adecuar las condiciones en los servicios de espacios públicos, para así ofrecer a la población un mejor ambiente de recreación y de esa manera elevar la calidad de vida de la población y usuarios, así mismo generar un mayor crecimiento urbano y desarrollo de calidad con el fin de satisfacer la necesidad de la población y tener un mayor bienestar social en el centro poblado de Naranjillo, distrito de Nueva Cajamarca de la provincia de Rioja del departamento de San Martín

1.3 ANTECEDENTES

- Mediante RESOLUCIÓN GERENCIAL N° 056 - 2024-GI/MPR, de fecha 10 de diciembre de 2024, se APRUEBA el Expediente Técnico del Proyecto de Inversión: **"MEJORAMIENTO DEL SERVICIOS DE ESPACIOS PÚBLICOS URBANOS EN EL PARQUE PRINCIPAL DEL CENTRO POBLADO NARANJILLO, DISTRITO DE NUEVA CAJAMARCA DE LA PROVINCIA DE RIOJA DEL DEPARTAMENTO DE SAN MARTIN", CUI N°2653909**, cuyo presupuesto asciende a la suma total de S/ 2 781 845,58 (Dos Millones Setecientos Ochenta y Un Mil Ochocientos Cuarenta y Cinco con 58/100 soles); bajo la modalidad de ejecución por Administración Indirecta (Por contrata), sistema de contratación a precios unitarios y con un plazo de ejecución de ciento veinte (120) días calendario.
- Mediante Informe N°273-2024-GI/MPR de fecha 11 de diciembre de 2024, el Gerente de Inversiones solicita la Autorización mediante Acto Resolutivo previa disponibilidad Presupuestal, para la ejecución física del Proyecto de Inversión: **"MEJORAMIENTO DEL SERVICIOS DE ESPACIOS PÚBLICOS URBANOS EN EL PARQUE PRINCIPAL DEL CENTRO POBLADO NARANJILLO, DISTRITO DE NUEVA CAJAMARCA DE LA PROVINCIA DE RIOJA DEL DEPARTAMENTO DE SAN MARTIN", CUI N°2653909**, cuyo presupuesto asciende a la suma total de S/ 2 781 845,58 (Dos Millones Setecientos Ochenta y Un Mil Ochocientos Cuarenta y Cinco con 58/100 soles); bajo la modalidad de

ejecución por Administración Indirecta (Por contrata), sistema de contratación a precios unitarios y con un plazo de ejecución de ciento veinte (120) días calendario.

- Mediante RESOLUCIÓN GERENCIAL N°156-2024-GM/MPR de fecha 12 de diciembre de 2024, se AUTORIZA LA EJECUCIÓN física del Proyecto de Inversión, denominado: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIOS DE ESPACIOS PÚBLICOS URBANOS EN EL PARQUE PRINCIPAL DEL CENTRO POBLADO NARANJILLO, DISTRITO DE NUEVA CAJAMARCA DE LA PROVINCIA DE RIOJA DEL DEPARTAMENTO DE SAN MARTIN", CUI N°2653909, por la suma de S/ 2 781 845,58 (Dos Millones Setecientos Ochenta y Un Mil Ochocientos Cuarenta y Cinco con 58/100 soles).

1.4 OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN.

1.4.1 OBJETIVO GENERAL.

- ✓ El objetivo General es mejorar los servicios de espacios públicos urbanos en el parque principal del centro poblado Naranjillo, distrito de Nueva Cajamarca de la provincia de Rioja del departamento de San Martín.



1.4.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS.

- ✓ Controlar la ejecución de la obra dentro de los parámetros de calidad, precio, plazo y obligaciones contractuales, así como absolver las consultas del contratista.
- ✓ Supervisar que el desarrollo de todas las actividades se realice de manera correcta, para así garantizar la durabilidad de la obra.
- ✓ Realizar los diferentes controles como lo es el técnico, el de medidas de seguridad, el avance de obra y calidad (procesos constructivos y en los materiales).
- ✓ Verificar que el Contratista cumpla con los requerimientos y especificaciones técnicas de las partidas establecidas en el expediente técnico del proyecto y dar su respectiva aprobación.
- ✓ Examinar que los insumos sean empleados de manera eficaz y eficiente; a su vez, velar por el correcto cumplimiento de las normas y reglamento que se apliquen en esta obra.

1.5 DECLARATORIA DE VIABILIDAD.

a) NOMBRE DEL P.I.

"MEJORAMIENTO DEL SERVICIOS DE ESPACIOS PÚBLICOS URBANOS EN EL PARQUE PRINCIPAL DEL CENTRO POBLADO NARANJILLO, DISTRITO DE NUEVA CAJAMARCA DE LA PROVINCIA DE RIOJA DEL DEPARTAMENTO DE SAN MARTIN".

b) CÓDIGO DEL P.I.

2653909.

c) APROBACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO.

- ✓ RESOLUCIÓN GERENCIAL N° 056 - 2024-GI/MPR, de fecha 10 de diciembre de 2024, se APRUEBA EL EXPEDIENTE TÉCNICO del Proyecto de Inversión.

1.6 DISPONIBILIDAD DEL TERRENO.

El terreno se encuentra disponible para la inmediata ejecución de Obra.

1.7 UBICACIÓN DEL PROYECTO.

Departamento : San Martín.
Provincia : Rioja.
Distrito : Nueva Cajamarca.
Localidad : C.P. Naranjillo.

1.8 NORMATIVA ESPECIFICA.

- ✓ Texto Único Ordenado de la Ley de Contrataciones del Estado, Reglamento y sus Modificatorias vigentes.
✓ Directivas de Contrataciones del Estado.
✓ Reglamento Nacional de Edificaciones.
✓ Toda la demás normativa específica aplicable para la correcta ejecución de la obra.



1.9 ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA (SUPERVISIÓN DE OBRA).

Supervisar la ejecución física de la obra de acuerdo con el Expediente Técnico aprobado, el mismo que contempla las siguientes partidas:

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	Und.	Total
01	"MEJORAMIENTO DEL SERVICIOS DE ESPACIOS PUBLICOS URBANOS EN EL PARQUE PRINCIPAL DEL CENTRO POBLADO NARANJILLO, DISTRITO DE NUEVA CAJAMARCA DE LA PROVINCIA DE RIOJA DEL DEPARTAMENTO SAN MARTÍN" CUI N° 2653909		
01.01	OBRAS PROVISIONALES, TRABAJOS PRELIMINARES, SEGURIDAD Y SALUD		
01.01.01	OBRAS PROVISIONALES		
01.01.01.01	ALQUILER DE ALMACEN DE OBRA Y OFICINA	mes	4.00
01.01.01.02	SERVICIOS HIGIENICOS PROVISIONALES	mes	4.00
01.01.01.03	CARTEL DE IDENTIFICACIÓN DE OBRA 2.40 M x 3.60 M	und	1.00
01.01.01.04	CERCO PROVISIONAL DE OBRA CMANTA DE POLIPROPILENO	ml	337.26
01.01.01.05	INSTALACIÓN PROVISIONAL DE ENERGIA ELECTRICA	mes	4.00
01.01.01.06	INSTALACIÓN PROVISIONAL DE AGUA	mes	4.00
01.01.02	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.01.02.01	FLETE TERRESTRE	gb	1.00
01.01.02.02	MOVILIZACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN DE EQUIPOS, MAQUINARIA Y HERRAMIENTAS	gb	1.00
01.01.02.03	DEMOLICION DE SARDINELES	ml	605.07
01.01.02.04	DEMOLICION DE PISOS	m2	2,080.78
01.01.02.05	DEMOLICION DE BANCAS DE CONCRETO	und	26.00
01.01.02.06	DEMOLICION DE MONUMENTO	gb	1.00
01.01.02.07	RETIRO DE LUMINARIA ORNAMENTAL (FAROLAS EXISTENTES)	und	15.00
01.01.02.08	REHUBICACIÓN DE POSTES DE LUZ	und	3.00
01.01.02.09	DESBRUCE DE AREA VERDE	m2	2,799.25
01.01.02.10	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE PROVENIENTE DE DEMOLICIONES	m3	238.48



ÍTEM	DESCRIPCIÓN	Und.	Total
01.01.03	SEGURIDAD Y SALUD		
01.01.03.01	PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	gb	1.00
01.01.03.02	SEÑALIZACIÓN TEMPORAL DE SEGURIDAD	gb	1.00
01.01.03.03	EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL (EPP)	und	30.00
01.01.03.04	EQUIPOS DE PROTECCIÓN COLECTIVA	gb	1.00
01.01.03.05	CAPACITACIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD	gb	1.00
01.01.03.06	RECURSOS PARA RESPUESTAS ANTE EMERGENCIAS EN SEGURIDAD Y SALUD	gb	1.00
01.01.04	MITIGACION DE IMPACTO AMBIENTAL		
01.01.04.01	PLAN DE MITIGACIÓN AMBIENTAL	gb	1.00
01.02	SARDINELES		
01.02.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.02.01.01	TRAZO, NIVELES Y REPLANTEO PRELIMINAR EN SARDINELES	ml	952.28
01.02.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.02.02.01	EXCAVACION MANUAL DE ZANJAS PARA SARDINELES	m3	46.01
01.02.02.02	REFINE NIVELACION Y COMPACTACION PARA SARDINELES	m2	305.48
01.02.02.03	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL DE PRESTAMO PARA SARDINELES	m3	13.80
01.02.02.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE DE SARDINELES	m3	40.26
01.02.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
01.02.03.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE SARDINEL	m2	748.50
01.02.03.02	CONCRETO Fc=175 kg/cm2 EN SARDINEL	m3	69.30
01.02.03.03	CURADO DE CONCRETO CON ADITIVO EN SARDINEL	ml	791.78
01.02.03.04	JUNTA DE DILATACION E=1" EN SARDINEL	ml	126.02
01.02.04	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
01.02.04.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE SARDINEL	m2	224.70
01.02.04.02	CONCRETO Fc=175 kg/cm2 EN SARDINEL	m3	24.28
01.02.04.03	ACERO CORRUGADO DE REFUERZO FY=4200 KG/CM2 GRADO 60	kg	688.76
01.02.04.04	CURADO DE CONCRETO CON ADITIVO EN SARDINEL	ml	160.50
01.02.05	REVESTIMIENTOS		
01.02.05.01	TARRAJEO DE SARDINEL	m2	578.05
01.02.06	PINTURA		
01.02.06.01	PINTURA EL SARDINEL	ml	1,904.56
01.02.07	VARIOS		
01.02.07.01	LIMPIEZA FINAL EN SARDINEL	gb	1.00
01.03	PISOS		
01.03.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.03.01.01	TRAZO, NIVELES Y REPLANTEO PRELIMINAR PARA PISOS	m2	5,995.44
01.03.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.03.02.01	CORTE DE MATERIAL HASTA NIVEL DE SUB RASANTE PARA PISOS	m3	1,583.16
01.03.02.02	NIVELACIÓN, PERFILADO Y COMPACTADO DE SUB RASANTE PARA PISOS	m2	3,564.20
01.03.02.03	CONFORMACIÓN, NIVELACIÓN, PERFILADO Y COMPACTADO DE BASE GRANULAR E=0.20M PARA PISOS	m2	3,564.20
01.03.02.04	CONFORMACIÓN, NIVELACIÓN, PERFILADO Y COMPACTADO DE CAMA DE ARENA PARA ASENTADO DE ADQUINES E=0.05 M	m2	1,220.17
01.03.02.05	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE DE PISOS	m3	1,978.95
01.03.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
01.03.03.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE PISOS	m2	104.01
01.03.03.02	CONCRETO FC=175 KG/CM2 EN PISO DE CEMENTO SEMI PULIDO BRUÑADO SIN COLOR	m3	228.09
01.03.03.03	CONCRETO FC=175 KG/CM2 EN PISO DE CEMENTO SEMI PULIDO BRUÑADO Y COLOREADO PIZARRA O SIMILAR	m3	20.99
01.03.03.04	CONCRETO FC=175 KG/CM2 EN PISO DE CEMENTO SEMIPULIDO BRUÑADO Y COLOREADO NÁCAR O SIMILAR	m3	10.54
01.03.03.05	CONCRETO FC=175 KG/CM2 EN PISO DE CEMENTO SEMIPULIDO BRUÑADO Y COLOREADO ROJO	m3	4.85
01.03.04	ACABADOS EN PISO DE CEMENTO PULIDO		
01.03.04.01	ACABADO EN PISO DE CEMENTO SEMI PULIDO SIN COLOR	m2	2,007.03
01.03.04.02	ACABADO EN PISO DE CEMENTO SEMI PULIDO COLOREADO PIZARRA O SIMILAR	m2	161.94
01.03.04.03	ACABADO EN PISO DE CEMENTO SEMI PULIDO COLOREADO NÁCAR O SIMILAR	m2	84.24
01.03.04.04	ACABADO EN PISO DE CEMENTO SEMI PULIDO COLOREADO ROJO	m2	29.04

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	Und.	Total
01.03.04.05	BRUÑADO EN PISOS DE CEMENTO SEM PULIDO	ml	4,611.88
01.03.04.06	CORTE CON DISCO EN JUNTAS	ml	306.30
01.03.04.07	JUNTAS DE 1"	ml	117.72
01.03.04.08	CURADO DE CONCRETO CON ADITIVO EN PISOS	m2	2,282.25
01.03.05	REVESTIMIENTOS		
01.03.05.01	REVESTIMIENTO DE PISO ADOQUINADO 10x20x6 cm COLOR GRIS	m2	739.54
01.03.05.02	REVESTIMIENTO DE PISO ADOQUINADO 10x20x6 cm COLOR ROJO		480.63
01.03.05.03	SELLADO DE JUNTAS DE ADOQUIN CON ARENA	m2	1,220.17
01.03.06	PINTURA		
01.03.06.01	PINTURA PARA BORDES DE PLAZA	ml	604.18
01.03.07	VARIOS		
01.03.07.01	LIMPIEZA FINAL EN PISOS	glb	1.00
01.04	RAMPAS DE ACCESO		
01.04.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.04.01.01	TRAZO, NIVELES Y REPLANTEO PRELIMINAR EN RAMPAS	m2	25.44
01.04.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.04.02.01	REFINE, NIVELACION Y COMPACTACIÓN DE SUBRASANTE PARA RAMPAS	m2	25.44
01.04.02.02	CONFORMACIÓN DE BASE GRANULAR PARA RAMPAS E=0.10 M	m2	25.44
01.04.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
01.04.03.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE RAMPAS	m2	2.42
01.04.03.02	CONCRETO F'C=175 KG/CM2 EN RAMPAS	m3	3.45
01.04.03.03	ACABADO DE PISO FROTACHADO EN RAMPAS	m2	25.44
01.04.03.04	CURADO DE CONCRETO CON ADITIVO EN RAMPAS	m2	25.44
01.04.03.05	BRUÑADO EN RAMPAS	ml	202.00
01.05	BANCAS DE CONCRETO		
01.05.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.05.01.01	TRAZO, NIVELES Y REPLANTEO PRELIMINAR PARA BANCAS	m2	43.56
01.05.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.05.02.01	EXCAVACION MANUAL DE ZANJAS PARA BANCAS	m3	2.03
01.05.02.02	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO PARA BANCAS	m3	0.29
01.05.02.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE DE BANCAS	m3	2.18
01.05.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
01.05.03.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE BANCAS	m2	41.38
01.05.03.02	CONCRETO F'C=175 KG/CM2 EN BANCAS	m3	24.68
01.05.03.03	CURADO DE CONCRETO CON ADITIVO EN BANCAS	m2	43.56
01.05.04	REVESTIMIENTOS		
01.05.04.01	TARRAJEO DE BANCAS	m2	76.23
01.05.05	PINTURA		
01.05.05.01	PINTURA EN BANCAS	m2	76.23
01.06	CENTRO DE PLAZA		
01.06.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.06.01.01	TRAZO, NIVELES Y REPLANTEO PRELIMINAR PARA CENTRO DE PLAZA	m2	272.25
01.06.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.06.02.01	EXCAVACION MANUAL PARA CENTRO DE PLAZA	m3	10.77
01.06.02.02	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL DE PRESTAMO PARA CENTRO DE PLAZA	m3	38.55
01.06.02.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE DE CENTRO DE PLAZA	m3	13.47
01.06.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
01.06.03.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA PISO SEMI PULIDO BRUÑADO Y COLOREADO PIZARRA O SIMILAR	m2	0.21
01.06.03.02	CONCRETO F'C=175 KG/CM2 PARA PISO COLOR PIZARRA O SIMILAR	m3	7.43
01.06.04	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
01.06.04.01	FUENTES DE AGUA EN CENTRO DE PLAZA		
01.06.04.01.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE FUENTE DE AGUA	m2	197.06
01.06.04.01.02	CONCRETO F'C=100 KG/CM2 PARA SOLADOS EN FUENTE DE AGUA	m2	122.78
01.06.04.01.03	CONCRETO F'C=210 KG/CM2 PARA FUENTE DE AGUA	m3	62.04
01.06.04.01.04	ACERO CORRUGADO DE REFUERZO FY=4200 KG/CM2 GRADO 60	kg	2,847.51
01.06.04.01.05	CURADO DE CONCRETO CON ADITIVO EN FUENTE DE AGUA	m2	145.27
01.06.04.02	ESCALONES		





ÍTEM	DESCRIPCIÓN	Und.	Total
01.06.04.02.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE ESCALONES	m2	47.64
01.06.04.02.02	CONCRETO FC=175 KG/CM2 PARA ESCALONES	m3	3.87
01.06.04.02.03	ACERO CORRUGADO DE REFUERZO FY=4200 KG/CM2 GRADO 60	kg	57.30
01.06.04.02.04	CURADO DE CONCRETO CON ADITIVO EN ESCALONES	m2	30.40
01.06.04.03	BASE DE LETRAS DE CONCRETO		
01.06.04.03.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE BASE PARA LETRAS DE CONCRETO	m2	4.45
01.06.04.03.02	CONCRETO FC=175 KG/CM2 EN BASE PARA LETRAS DE CONCRETO	m3	0.67
01.06.04.03.03	ACERO CORRUGADO DE REFUERZO FY=4200 KG/CM2 GRADO 60	kg	72.10
01.06.04.04	PLACAS DE CONCRETO		
01.06.04.04.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE PLACAS	m2	41.06
01.06.04.04.02	CONCRETO fc=210 kg/cm2 PARA PLACAS	m3	4.25
01.06.04.04.03	ACERO CORRUGADO DE REFUERZO fy=4.200 KG/CM2 GRADO 60	kg	446.75
01.06.04.04.04	CURADO DE CONCRETO CON ADITIVO EN PLACAS	m2	41.06
01.06.05	CONSTRUCCIÓN DE LETRAS		
01.06.05.01	CONSTRUCCIÓN DE LETRAS DE CONCRETO	und	10.00
01.06.06	MONUMENTO		
01.06.06.01	MONUMENTO PARA FUENTE DE AGUA	gb	1.00
01.06.07	ESTRUCTURAS METÁLICAS		
01.06.07.01	PLANCHA GALVANIZADA 1/22	m2	81.73
01.06.07.02	TUBO RECTANGULAR DE FE° DE 3" x 3" x 3mm	ml	113.34
01.06.07.03	FIGURAS DE PLANCHA GALVANIZADA e=2.5mm	gb	1.00
01.06.07.04	BARANDA METALICA FIERRO NEGRO D=2" e=2.0mm	ml	54.64
01.06.08	REVESTIMIENTOS		
01.06.08.01	FUENTE DE AGUA		
01.06.08.01.01	REVESTIMIENTO IMPERMEABLE e=3 mm EN PAREDES DE FUENTE DE AGUA	m2	132.32
01.06.08.01.02	ENCHAPADO DE PISO CERAMICO COLOR CELESTE EN FONDO PARA FUENTE DE AGUA	m2	132.32
01.06.08.01.03	TARRAJEO DE PAREDES EN FUENTE DE AGUA	m2	135.37
01.06.08.02	ESCALONES		
01.06.08.02.01	ACABADO EN PISO DE CEMENTO SEMI PULIDO COLOREADO PIZARRA O SIMILAR	m2	14.01
01.06.08.02.02	ACABADO EN PISO DE CEMENTO SEMI PULIDO COLOREADO NÁCAR O SIMILAR		14.01
01.06.08.03	PISOS		
01.06.08.03.01	ACABADO EN PISO DE CEMENTO SEMI PULIDO COLOREADO PIZARRA O SIMILAR	m2	44.26
01.06.08.04	PLACAS DE CONCRETO		
01.06.08.04.01	TARRAJEO DE PLACAS DE CONCRETO	m2	41.06
01.06.09	PINTURA		
01.06.09.01	PINTURA EN PAREDES DE FUENTE DE AGUA	m2	141.10
01.06.09.02	PINTURA EN PLACAS DE CONCRETO	m2	41.06
01.06.10	JARDINERIA		
01.06.10.01	MEJORAMIENTO Y PREPARACIÓN DE SUELO CON MATERIAL ORGANICO PARA SEMBRADO	m2	69.29
01.06.10.02	SUMINISTRO Y SEMBRADO DE GRASS MANI FORRAJERO	m2	69.29
01.06.11	OTROS		
01.06.11.01	LIMPIEZA FINAL EN CENTRO DE PLAZA	gb	1.00
01.07	ASTA DE BANDERA		
01.07.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.07.01.01	EXCAVACIÓN MANUAL DE ZANJAS PARA ASTA DE BANDERA	m3	0.81
01.07.02	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
01.07.02.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE BASE PARA ASTA DE BANDERA	m2	4.56
01.07.02.02	CONCRETO FC=175 KG/CM2 EN BASE PARA ASTA DE BANDERA	m3	1.93
01.07.02.03	ACERO CORRUGADO DE REFUERZO FY=4200 KG/CM2 GRADO 60	kg	47.56
01.07.03	ESTRUCTURAS METÁLICAS		
01.07.03.01	ASTA DE BANDERA T-1	und	2.00
01.07.03.02	ASTA DE BANDERA T-2	und	1.00
01.07.04	REVESTIMIENTOS		
01.07.04.01	TARRAJEO DE BASE PARA ASTA DE BANDERA	m2	8.03
01.07.05	PINTURA		
01.07.05.01	PINTURA EN BASE PARA ASTA DE BANDERA	m2	8.03



ÍTEM	DESCRIPCIÓN	Und.	Total
01.08	PERGOLAS EN BANCAS		
01.08.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.08.01.01	EXCAVACIÓN MANUAL DE ZANJAS PARA PERGOLAS	m3	3.06
01.08.02	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
01.08.02.01	CONCRETO F'C=175 KG/CM2 EN BASE PARA PERGOLAS	m3	3.06
01.08.03	ESTRUCTURAS METÁLICAS		
01.08.03.01	TUBO DE FIERRO NEGRO 2"x2"x2.0 mm	ml	512.70
01.08.03.02	TUBO DE FIERRO NEGRO 4"x2"x2.0 mm	ml	165.24
01.08.03.03	TUBO DE FIERRO NEGRO 6"x4"x2.0 mm	ml	196.52
01.08.03.04	PLANCHA DE ACERO 0.23x0.20 m E=3/8"	und	68.00
01.08.03.05	PLANCHA DE POLICARBONATO (TECHO)	m2	249.17
01.09	AREAS VERDES		
01.09.01	CORTE DE MATERIAL HASTA NIVEL DE SUB RASANTE	m3	805.55
01.09.02	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	1,006.94
01.09.03	MEJORAMIENTO Y PREPARACIÓN DE SUELO CON MATERIAL ORGANICO	m2	2,053.56
01.09.04	SUMINISTRO Y SEMBRADO DE GRASS AMERICANO	m2	2,053.56
01.09.05	SUMINISTRO Y SEMBRADO DE ALMENDRO	und	3.00
01.09.06	SUMINISTRO Y SEMBRADO DE POMARROSA	und	8.00
01.09.07	SUMINISTRO Y SEMBRADO DE ARBOL QUILLOSISA	und	9.00
01.09.08	SUMINISTRO Y SEMBRADO DE PLANTA DURANTA AMARILLA	und	45.00
01.09.09	SUMINISTRO Y SEMBRADO DE PLANTA DURANTA ROJA	und	15.00
01.09.10	SUMINISTRO Y SEMBRADO DE CROTO HOJA LARGA	und	12.00
01.09.11	SUMINISTRO Y SEMBRADO DE PLANTA CHEFLER AMARILLA	und	12.00
01.09.12	SUMINISTRO Y SEMBRADO DE PLANTA CARDENAL ENANO	und	7.00
01.09.13	SUMINISTRO Y SEMBRADO DE PALMERAS HAWAIIANAS	und	8.00
01.09.14	SUMINISTRO Y SEMBRADO DE PLANTA LIMON SWINGLE	und	1,163.43
01.09.15	SUMINISTRO Y SEMBRADO DE PLANTA CHAVELITAS	und	277.00
01.09.16	CONSERVACION Y RIEGO DE JARDINES HASTA ENTREGA DE OBRA	glo	1.00
01.09.17	FLETE TERRESTRE	glo	1.00
01.10	INSTALACIONES SANITARIAS		
01.10.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.10.01.01	TRAZOS, NIVELES Y REPLANTEO PRELIMINAR	ml	630.66
01.10.02	MOVIMIENTOS DE TIERRAS		
01.10.02.01	EXCAVACIÓN MANUAL DE ZANJAS PARA TUBERIAS	m3	37.84
01.10.02.02	CAMA DE APOYO PTUBERIAS CON ARENA GRUESA e=0.20 m	ml	630.66
01.10.02.03	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO	m3	6.31
01.10.02.04	ELIMINACIÓN DE MATERIAL ECEDENTE	m3	39.42
01.10.03	SISTEMA DE AGUA		
01.10.03.01	SALIDA DE AGUA		
01.10.03.01.01	SALIDAS DE AGUA FRIA PVC_SAP Ø 1/2"	pto	6.00
01.10.03.01.02	SALIDAS DE AGUA FRIA PVC_SAP Ø 3/4"	pto	14.00
01.10.03.01.03	SALIDAS DE AGUA FRIA PVC_SAP Ø 1"	pto	2.00
01.10.03.02	REDES DE DISTRIBUCIÓN		
01.10.03.02.01	TUBERIA PVC-SAP PRESIÓN C-10 Ø 3/4"	ml	31.92
01.10.03.02.02	TUBERIA PVC-SAP PRESIÓN C-10 Ø 1"	ml	5.34
01.10.03.02.03	TUBERIA PVC-SAP PRESIÓN C-10 Ø 1 1/2"	ml	30.80
01.10.03.02.04	TUBERIA PVC-SAP DE IMPULSIÓN Ø 2"	ml	20.41
01.10.03.02.05	TUBERIA PVC-SAP DE INTERCONEXIÓN Ø 3"	ml	15.00
01.10.03.03	REDES DE ALIMENTACIÓN		
01.10.03.03.01	TUBERIA PVC-SAP PRESIÓN C-10 Ø 3/4"	ml	115.46
01.10.03.03.02	TUBERIA PVC-SAP PRESIÓN C-10 Ø 1/2"	ml	60.32
01.10.03.04	ACCESORIOS DE REDES DE AGUA		
01.10.03.04.01	CODO PVC-SAP Ø 1/2"x90°	und	13.00
01.10.03.04.02	CODO PVC-SAP Ø 3/4"x90°	und	14.00
01.10.03.04.03	CODO PVC-SAP Ø 1"x90°	und	2.00
01.10.03.04.04	CODO PVC-SAP Ø 1 1/2"x90°	und	1.00
01.10.03.04.05	CODO PVC-SAP Ø 2"x90°	und	1.00
01.10.03.04.06	CODO PVC-SAP Ø 2"x45°	und	2.00



ÍTEM	DESCRIPCIÓN	Und.	Total
01.10.03.04.07	CODO PVC-SAP Ø 3"x45"	und	1.00
01.10.03.04.08	CODO PVC-SAP Ø 3"x90"	und	1.00
01.10.03.04.09	TEE PVC-SAP Ø 3/4"	und	7.00
01.10.03.04.10	TEE PVC-SAP Ø 1 1/2"	und	14.00
01.10.03.04.11	TEE PVC-SAP Ø 2"	und	2.00
01.10.03.04.12	REDUCCION PVC-SAP DE Ø 1 1/2" A 1"	und	2.00
01.10.03.04.13	REDUCCION PVC-SAP DE Ø 3/4" A 1/2"	und	6.00
01.10.03.04.14	REDUCCION PVC-SAP DE Ø 1 1/2" A 3/4"	und	14.00
01.10.03.04.15	REDUCCION PVC-SAP DE Ø 2" A 1 1/2"	und	3.00
01.10.03.04.16	BOQUILLA DE FUENTE - ABANICO LAMINAR Ø 3/4"	und	14.00
01.10.03.04.17	BOQUILLA DE FUENTE - SAUCE Ø 1"	und	2.00
01.10.03.05	LLAVES, VALVULA		
01.10.03.05.01	VALVULA COMPUERTA DE Ø 3/4"	und	2.00
01.10.03.05.02	VALVULA COMPUERTA DE Ø 1 1/2"	und	3.00
01.10.03.05.03	VALVULA COMPUERTA DE Ø 2"	und	3.00
01.10.03.06	REJILLAS		
01.10.03.06.01	REJILLA METÁLICA DE FONDO DE 9"x9"	und	1.00
01.10.03.07	MEDIDOR		
01.10.03.07.01	INSTALACIÓN DE MEDIDOR	und	1.00
01.10.04	SISTEMA DE DESAGUE		
01.10.04.01	SALIDAS DE DESAGÜE		
01.10.04.01.01	SALIDA DE DESAGUE DE PVC-SAP Ø2"	plc	1.00
01.10.04.01.02	SALIDA DE DESAGUE DE PVC-SAP Ø4"	plc	3.00
01.10.04.02	REDES DE DISTRIBUCIÓN		
01.10.04.02.01	TUBERIA DE DESAGUE PVC Ø 2"	ml	2.45
01.10.04.02.02	TUBERIA DE DESAGUE PVC Ø 4"	ml	60.17
01.10.04.03	ACCESORIOS DE DESAGUE		
01.10.04.03.01	CODO PVC-SAP Ø 2"x90"	und	2.00
01.10.04.03.02	CODO PVC-SAP Ø 4"x90"	und	2.00
01.10.04.03.03	TEE PVC-SAP Ø 4"	und	1.00
01.10.04.03.04	YEE PVC-SAP Ø 4"	und	1.00
01.10.04.03.05	REDUCCION PVC-SAP DE Ø 4" A Ø 2"	und	1.00
01.10.04.04	VALVULAS		
01.10.04.04.01	VALVULA DE COMPUERTA DE 4"	und	2.00
01.10.04.05	REJILLAS		
01.10.04.05.01	REJILLA METÁLICA DE FONDO DE 12" x 12"	und	1.00
01.10.05	SISTEMA DE DRENAJE PLUVIAL		
01.10.05.01	REDES DE DISTRIBUCIÓN		
01.10.05.01.01	TUBERIA DE DRENAJE PLUVIAL PVC-SAP Ø 4"	ml	132.47
01.10.05.01.02	TUBERIA DE DRENAJE PLUVIAL PVC-SAP Ø 6"	ml	133.99
01.10.05.02	ACCESORIOS DE DRENAJE PLUVIAL		
01.10.05.02.01	YEE PVC-SAP Ø 6" - Ø 4"	und	3.00
01.10.05.03	CAJAS DE REGISTRO		
01.10.05.03.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA CAJAS DE REGISTRO	m2	28.50
01.10.05.03.02	CONCRETO FC=175 KG/CM2 PARA CAJAS DE REGISTRO	m3	6.79
01.10.05.03.03	REJILLA METÁLICA DE (1.00 x 0.50) m	und	19.00
01.10.06	CUARTO DE MAQUINAS		
01.10.06.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.10.06.01.01	TRAZO, NIVELES Y REPLANTEO PRELIMINAR	m2	9.45
01.10.06.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.10.06.02.01	EXCAVACIÓN MANUAL DE ZANJAS PARA CUARTO DE MÁQUINAS	m3	20.42
01.10.06.02.02	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	20.42
01.10.06.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
01.10.06.03.01	CONCRETO FC=100 KG/CM2 PARA SOLADO	m3	0.95
01.10.06.04	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
01.10.06.04.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA CUARTO DE MÁQUINAS	m2	62.28
01.10.06.04.02	CONCRETO FC=210 KG/CM2 EN CUARTOS DE MÁQUINAS	m3	6.91
01.10.06.04.03	ACERO CORRUGADO DE REFUERZO DE FY=4200 KG/CM2 GRADO 60	kg	549.69



ÍTEM	DESCRIPCIÓN	Und.	Total
01.10.06.05	REVESTIMIENTOS		
01.10.06.05.01	TARRAJEO DE CUARTO DE BOMBAS Y TANQUE DE COMPENSACIÓN	m2	33.80
01.10.06.06	ESTRUCTURAS METÁLICAS		
01.10.06.06.01	TAPA METÁLICA PARA TANQUE DE COMPENSACIÓN DE (0.60 X 0.60) m	und	1.00
01.10.06.06.02	TAPA METÁLICA PARA CRTD DE BOMBAS DE (1.00 X 1.00) m	und	1.00
01.10.06.06.03	ESCALERA DE GATO	und	2.00
01.10.06.07	EQUIPOS ELÉCTRICOS Y MECÁNICOS		
01.10.06.07.01	ELECTROBOMBA DE 3 HP	und	1.00
01.10.06.07.02	FILTRO DE Ø 25"	und	1.00
01.10.06.07.03	CLORINADOR	und	1.00
01.10.07	VARIOS		
01.10.07.01	PRUEBA HIDRÁULICA DE TUBERÍA DE AGUA POTABLE (INCL. DESINFECCIÓN)	m	279.25
01.10.07.02	PRUEBA HIDRÁULICA DE TUBERÍA DE DESAGÜE (INCL. DESINFECCIÓN)	m	351.41
01.11	INSTALACIONES ELÉCTRICAS		
01.11.01	TRABAJO PRELIMINARES		
01.11.01.01	TRAZO, NIVELES Y REPLANTEO PRELIMINAR	ml	656.52
01.11.02	CONEXIÓN A LA RED EXTERNA DEL MEDIDOR		
01.11.02.01	INSTALACIÓN DE MEDIDOR DE ENERGÍA ELÉCTRICA	glb	1.00
01.11.03	SALIDA DE ALUMBRADO		
01.11.03.01	SALIDA PARA SPOT DE PISO LED 12 W	pto	16.00
01.11.03.02	SALIDA PARA SPOT LIGH INCANDESCENTE REFLECTOR	pto	6.00
01.11.04	TUBERÍA PVC		
01.11.04.01	TUBERÍA PVC-P 25 mm ELÉCTRICAS	ml	766.23
01.11.05	CONDUCTORES Y CABLES		
01.11.05.01	CONDUCTOR 2-1x6 mm2 N2XOH + 1x4 mm2 LSOH	ml	2,018.76
01.11.06	TABLERO PRINCIPAL		
01.11.06.01	TABLERO GENERAL TG	und	1.00
01.11.07	DISPOSITIVO DE MANIOBRA Y PROTECCIÓN		
01.11.07.01	INTERRUPTOR TERMOMAGNÉTICO 2x32A	und	11.00
01.11.07.02	INTERRUPTOR TERMOMAGNÉTICO 4x80A	und	1.00
01.11.08	ARTEFACTOS ELÉCTRICOS		
01.11.08.01	SPOT DE PISO LED 12W	und	16.00
01.11.08.02	SPOT LIGH INCANDESCENTE REFLECTOR	und	6.00
01.11.09	INST. ELÉCTRICA EN SISTEMA DE BOMBEO A FUENTE DE AGUA		
01.11.09.01	INSTALACIÓN DE TABLERO ELÉCTRICO DE MANDO	glb	1.00
01.11.10	LUMINARIAS		
01.11.10.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.11.10.01.01	EXCAVACIÓN MANUAL DE ZANJAS PARA LUMINARIAS	m3	1.95
01.11.10.02	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
01.11.10.02.01	ENCÓFRADO Y DESENCÓFRADO DE BASE PARA MASTIL	m2	14.88
01.11.10.02.02	CONCRETO FC=140 KG/CM2 EN BASE DE MASTIL	m3	3.07
01.11.10.03	ESTRUCTURAS METÁLICAS		
01.11.10.03.01	MASTIL PARA FAROLAS	und	31.00
01.11.10.04	REVESTIMIENTOS		
01.11.10.04.01	TARRAJEO DE BASE PARA MASTIL	m2	14.88
01.11.10.05	PINTURA		
01.11.10.05.01	PINTURA EN BASE PARA MASTIL	m2	14.88
01.11.10.06	CABLES		
01.11.10.06.01	CABLE 2-1x6mm2 N2XOH + 1x6mm2 N2XOH(T) - 25MM PVC-P	ml	111.60
01.11.10.07	ARTEFACTOS		
01.11.10.07.01	FAROLA PAVONADA TRANSPARENTE LED DE 50 W	und	31.00
01.11.11	MURETE PARA CONTROL DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS		
01.11.11.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.11.11.01.01	EXCAVACIÓN MANUAL DE ZANJAS PARA MURETE	m3	0.39
01.11.11.02	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
01.11.11.02.01	CONCRETO FC=175 KG/CM2 PARA MURETE	m3	0.45
01.11.11.02.02	MURO DE LADRILLO PANDERETA (0.10x0.12x0.24) AMARRE CABEZA MORTERO 1:5 JUNTA 1.5 cm	und	89.00



ÍTEM	DESCRIPCIÓN	Und.	Total
01.11.11.03	REVESTIMIENTOS		
01.11.11.03.01	TARRAJE DE MURETE	m2	3.00
01.11.11.04	PINTURA		
01.11.11.04.01	PINTURA PARA MURETE DE TABLERO GENERAL	m2	3.00
01.11.12	INSTALACIÓN DEL SISTEMA DE PUESTA A TIERRA		
01.11.12.01	POZO A TIERRA	und	1.00
01.11.13	VARIOS		
01.11.13.01	PRUEBA ELÉCTRICA Y PUESTA EN SERVICIO	glb	1.00
01.12	EQUIPAMIENTO DE PLAZA		
01.12.01	TACHOS DE BASURA		
01.12.01.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.12.01.01.01	EXCAVACIÓN MANUAL DE ZANJA DE BASE PARA TACHOS DE BASURA	m3	0.32
01.12.01.02	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
01.12.01.02.01	CONCRETO FC=175 KG/CM2 PARA BASE DE TACHOS DE BASURA	m3	0.32
01.12.01.03	ESTRUCTURAS METÁLICAS		
01.12.01.03.01	TUBO DE FIERRO NEGRO DE 2"x2"x2.0 mm	ml	14.88
01.12.01.03.02	TUBO DE FIERRO NEGRO DE 2"x1"x2.0 mm	ml	20.84
01.12.01.03.03	TUBO DE FIERRO NEGRO DE 1"x1"x2.0 mm	ml	23.40
01.12.01.03.04	COBERTURA DE POLICARBONATO	m2	6.32
01.12.01.04	TACHOS DE BASURA		
01.12.01.04.01	SUM. E INST. DE TACHOS DE BASURA	und	12.00
01.12.02	PLACA RECORDATORIA		
01.12.02.01	PLACA RECORDATORIA	gb	1.00

1.10 OTRAS OBLIGACIONES DEL CONSULTOR DE OBRA.

A. CONTROL DE LOS PLAZOS DE LA OBRA.

- ✓ Controlar el avance de obras a través de la Programación de sus Actividades, Diagramas de Gantt y PERT, Diagramas de Barras, indicándose la Ruta Crítica.
- ✓ Emitir opinión sobre las solicitudes de ampliación de plazo y otros reclamos emergentes de la ampliación de plazo, dentro de los términos, requisitos y condiciones que señalan el Reglamento, adjuntando un gráfico explicativo de los eventos, así como la demostración objetiva de que la causal invocada modifica el calendario contractual.
- ✓ De aprobarse Ampliación de Plazo, deberá revisar el nuevo Calendario de Avance de Obra y la Programación PERT-CPM que presente el Contratista, elevando dichos documentos a la Gerencia de Inversiones, suscrito por el Contratista y el Supervisor, con un informe para su aprobación dentro del plazo previsto por el Reglamento, documentos que se incorporan al contrato en reemplazo de las anteriores.

B. CONTROL DE CALIDAD.

- ✓ Supervisar en forma continua la ejecución de la obra y verificar que se ajuste a los diseños, trazos y elevaciones establecidas, ordenando que rehagan las que no se ciñan a los planos dentro de las tolerancias establecidas en las especificaciones.
- ✓ Supervisar la ejecución de las pruebas que sean necesarias realizar durante el desarrollo de la obra, tales como: la resistencia del suelo, la calidad de los materiales, compactación de suelos, resistencia de concreto, pruebas hidráulicas, pruebas eléctricas, entre otros, así como la toma de muestras para los ensayos de

laboratorio, interpretando los resultados y dando su conformidad o rechazo de las mismas, para lo cual emitirá un informe técnico al respecto.

- ✓ Rechazar los trabajos defectuosos y ordenar su reparación, y/o disponer rehacerlo de manera de cumplir con las Especificaciones Técnicas.
- ✓ Verificar que los procedimientos constructivos que sean los más adecuados para obtener una Obra de Calidad.
- ✓ Ordenar la suspensión de los trabajos que atenten contra las personas y/o propiedades autorizando su prosecución cuando el Contratista haya adoptado todas las medidas de seguridad aconsejables. Esta suspensión debidamente sustentada no ha de generar ampliación de plazo ni gastos generales.
- ✓ La Supervisión no tiene autoridad para exonerar al Contratista de ninguna de sus obligaciones contractuales, ni de ordenar la ejecución de ningún trabajo adicional o variación de obra que de alguna manera involucre ampliación de plazo o cualquier pago extra, a no ser que medie autorización escrita y previa de la Municipalidad Provincial de Rioja.



C. MATERIALES.

Verificar que los materiales y los equipos que forman parte integrante de la obra, no tengan características inferiores a las indicadas en las Especificaciones Técnicas.

D. GARANTÍAS.

- a) Verificar los pagos de las primas de las Pólizas de Responsabilidad Civil, Considerando el plazo original y las ampliaciones otorgadas.
- b) En el caso de que existan adeudos en el pago de la Póliza, el Supervisor está en la obligación de exigir que estos sean descontados de la valorización correspondiente, verificando el descuento de los cargos que corresponden por este incumplimiento contractual.
- c) Llevar el control de las garantías de fiel cumplimiento del contrato, de los Adelantos en efectivo, de los adelantos de materiales y de los seguros en cuanto a sus montos, plazos de vigencia y demás requisitos, en cuanto al control permanente de las Cartas Fianzas deberán a comunicar a la Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano, sobre su vencimiento con 15 días de anticipación, indicando la acción a seguir.
- d) La supervisión será responsable por el buen desarrollo y el cumplimiento del contrato de obra, dentro de las atribuciones establecidas en el Expediente Técnico aprobado, cumpliendo con las normas de construcción y Reglamentos Vigentes.

E. DISPOSICIONES FINALES PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS LABORES DEL SUPERVISOR.

- a) Constatar que las instalaciones, de ser el caso, provisionales del contratista (caseta para oficinas, guardianas, almacenes, talleres, servicios higiénicos, comedores, etc.), reúnan las condiciones de salubridad que no interfieran con las obras y que sean retiradas al término de las mismas, dejando el lugar limpio y libre de desmonte y desperdicios.
- b) Verificar que el contratista asigne a la obra al personal profesional y técnico idóneo y experimentado ofertado para cada una de las especialidades que intervienen en la ejecución de la obra de acuerdo a la organización propuesta.
- c) Verificar que el equipo de construcción en obra sea el mínimo requerido y responda a las características de lo ofertado por el contratista y se encuentren en buen estado de funcionamiento.
- d) Resolver los problemas que se puedan presentar en relación con las instalaciones de agua, desagüe, teléfono, energía, alumbrado público, etc., que se vean afectadas por las obras y que puedan afectar a terceros.
- e) En general, velar por el fiel cumplimiento de las obligaciones contractuales del Contratista, debiendo verificar en todo momento las normas de seguridad de la obra y de protección al trabajador (cascos, guantes, botas, etc.).



F. DE LA RECEPCIÓN DE OBRA.

La Recepción de la obra se efectuará de acuerdo al Reglamento, resaltando lo siguiente:

- a) Al término de la obra, una vez que el Contratista haya solicitado recepción de obra vía Cuaderno de Obra, inspeccionar minuciosamente toda la obra, verificando su culminación.
- b) Comunicar al Contratista las partes de la obra por subsanar, corregir o cambiar, e informar a la Gerencia de Inversiones, en forma detallada de los trabajos ejecutados señalando si procede o no la recepción de la obra.
- c) Asistir al acto de la recepción de la Obra, asesorando al Comité de Recepción de Obra, efectuando las mediaciones y/o pruebas convenientes, tomando debidamente nota de las observaciones de la Comisión, a fin de efectuar la subsanación por parte del Contratista, en el plazo de Ley.
- d) En el caso de que la Comisión de Recepción encuentre observaciones que denoten falta de diligencia de la supervisión en la cautela del cumplimiento de planos y de las especificaciones técnicas, la supervisión asume responsabilidad por tales hechos.

G. DE LA LIQUIDACIÓN DE OBRA.

Luego de la recepción y entrega de la obra, el Supervisor verificará el cumplimiento del contrato de las obras y remitirá con su aprobación a La Entidad, el informe detallado de la revisión de la liquidación de la obra, incluyendo las

mediciones para el control de calidad resumen o análisis estadístico de los ensayos de control de calidad, resumen de valorizaciones, reajustes reales, los metrados finales de la obra, planos generales y de secciones típicas que reflejen fielmente el estado final de la obra en los aspectos técnicos y financieros.

H. CONTENIDO MÍNIMO OBLIGATORIO DEL INFORME MENSUAL DEL SUPERVISOR DE OBRA.

Deberán ser remitidas a la Entidad en forma mensual, en un plazo máximo de cinco (05) días calendario contados a partir del primer día hábil del mes siguiente al de la valorización respectiva en un (01) original y dos (02) copias, conteniendo como mínimo lo siguiente:

- Copia del Contrato del Supervisor,
- Hoja de Resumen de Valorización,
- Cuadros Comparativos de avance de obra,
- Controles de calidad y protocolos de prueba,
- Informe ejecutivo y Comentarios sobre la ejecución de obra,
- Documento correlativo (carta, oficio, informe) dirigido a la Entidad (original y cargo). Se hace constar, que los ítems indicados, deberán ser identificados con separadores de color, para su rápida recepción en Trámite Documentario, de no contener algún ítem o de no tener los separadores será rechazado en Trámite documentario.
- La documentación deberá ser totalmente foliada y firmada en todas sus páginas por el Supervisor o jefe de Supervisión y por el Contratista.



1.11 MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL.

a. ÁREAS QUE COORDINARAN CON EL CONSULTOR DE OBRA.

Gerencia de Inversiones.

Oficina de Ejecución de Proyectos de Inversión.

b. RESPONSABLE DE LAS MEDIDAS DE CONTROL.

Gerencia de Inversiones.

Oficina de Ejecución de Proyectos de Inversión.

c. ÁREA QUE BRINDARA LA CONFORMIDAD.

Gerencia de Inversiones.

Oficina de Ejecución de Proyectos de Inversión.

1.12 VALOR REFERENCIAL.

El valor referencial, según la RESOLUCIÓN GERENCIAL N° 056-2024-GI/MPR, de fecha 10 de diciembre de 2024, asciende al monto de S/ 117 450,00 soles (Ciento Diecisiete Mil Cuatrocientos Cincuenta con 00/100 Soles), incluidos todos los impuestos de Ley y todo tipo de gastos inherentes a la supervisión de la obra.

ESTRUCTURA DE COSTOS (Según Expediente Técnico Aprobado)

1.) GASTOS VARIABLES

Descripción	Cantidad	Costo	Tiempo	Parcial S/.
PERSONAL PROFESIONAL Y TÉCNICO				
Ing. Supervisor de Obra Incluye liquidación	1.00		4.00	
Ing. Asistente de Supervisión	1.00		4.00	
Ing. Especialista en higiene y seguridad en obra	1.00		4.00	
Ing. Especialista en impacto ambiental	1.00		4.00	
Topógrafo	1.00		4.00	
PERSONAL ADMINISTRATIVO				
Secretaría	1.00		4.00	
COSTO TOTAL DE REMUNERACIÓN DE PERSONAL DE SUPERVISIÓN			S/.	
MUEBLES Y MATERIALES DE OFICINA				
Útiles de escritorio	1.00			
Impresiones y copias en general	1.00			
Impresión de planos	1.00			
COSTO TOTAL DE MUEBLES Y MATERIALES DE OFICINA			S/.	
EQUIPOS				
Estación total				
Nivel				
COSTO TOTAL DE EQUIPOS			S/.	
COSTO TOTAL DE GASTOS VARIABLES			S/.	



2.) GASTOS FIJOS

Descripción	Cantidad	Costo	Tiempo	Parcial S/.
Gastos de licitación				
Compra de bases de licitación	1.00		1.00	
Elaboración de propuesta económica	1.00		1.00	
Gastos legales (notariales)	1.00		1.00	
COSTO TOTAL DE GASTOS DE LICITACIÓN			S/.	
Equipos de Protección - Seguridad en Obra				
Casco de Seguridad	5.00		1.00	
Zapatos de Seguridad Punta de Acero	5.00		1.00	
Chalecos reflectivos	5.00		1.00	
COSTO TOTAL DE EPPS			S/.	
COSTO TOTAL DE GASTOS FIJOS			S/.	

GASTOS DE SUPERVISIÓN	S/.	
IGV 18%	S/.	
COSTO TOTAL DE LA SUPERVISIÓN	S/.	

Nota: El porcentaje mínimo del costo para liquidación del contrato de obra será el 10% del valor referencial.

1.13 SISTEMA DE CONTRATACIÓN.

El presente procedimiento se rige por el sistema Esquema Mixto de Tarifas y Suma Alzada de acuerdo a lo establecido en la normatividad vigente, como se detalla en el siguiente cuadro:

DESCRIPCIÓN	SISTEMA
Supervisión de la Ejecución de Obra	Tarifas
Liquidación del contrato de Obra	Suma Alzada

1.14 MODALIDAD DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL.

No corresponde.

1.15 FORMA DE PAGO.

La entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos mensuales bajo el sistema de tarifas (Cuantificación Mensual de la Tarifa Diaria ofertada) en base a los servicios efectivamente prestados, en concordancia con lo señalado en los presentes términos de referencia; la revisión y trámite de la liquidación técnica, administrativa y financiera de la obra será a Suma Alzada; por tanto, se realizará pago único.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del Área Usuaria, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

1.16 PLAZO DE EJECUCIÓN.

Los servicios de consultoría de obra materia, de la presente convocatoria se prestarán en el **plazo de 180 días calendario (120 Supervisión de Obra + 60 días Presentación y trámite de Liquidación de Obra)** en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.17 INICIO DE PLAZO DE EJECUCIÓN.

El inicio del plazo de ejecución del contrato de consultoría de obra para la supervisión de la ejecución de la misma, se encuentra estrictamente ligado al inicio del plazo de ejecución de la obra, el cual, inicia a partir del día siguiente de que se cumplan las siguientes condiciones establecidas en el artículo 176° del Reglamento:

- a. Que la Entidad notifique al contratista sobre quien es el Supervisor de Obra, según corresponda.
- b. Que la Entidad haya hecho entrega total o parcial del terreno o lugar donde se ejecutara la obra, según corresponda.
- c. Que la Entidad provea el calendario de entrega de los materiales e insumos que, de acuerdo con las Bases, hubiera asumido como obligación.



- d. Que La Entidad haya hecho entrega del Expediente Técnico de Obra completo, en caso este haya sido modificado con ocasión de la absolución de consultas y observaciones.

1.18 ADELANTOS.

La Entidad otorgará UN adelanto directo por el 30% del monto del contrato original. El contratista debe solicitar los adelantos dentro de los 8 días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante CARTA FIANZA o PÓLIZA DE CAUCIÓN acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud.

La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de 08 días calendario siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.

1.19 RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL CONSULTOR.

Todos los recursos necesarios y estipulados en el expediente técnico para la correcta supervisión de la obra:

- Materiales de Escritorio.
- Mano de obra.
- Equipos varios.
- Otros



1.20 RECURSOS, INFORMACIÓN Y FACILIDADES A SER PROVISTOS POR LA ENTIDAD.

- **Entrega del terreno.**

La entidad y/o representante de la Entidad realizará la entrega del terreno dentro de los plazos establecidos en la Ley de Contrataciones del Estado vigente.

- **Documentos para la ejecución.**

La entidad pondrá a disposición del Consultor de Obra (Supervisor de Obra) en medio magnético el expediente técnico completo, así como los demás documentos necesarios para la ejecución de inicio de las obras. Sin embargo, el consultor de obra podrá obtener copias adicionales contra el pago respectivo.

1.21 REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METEOROLÓGICAS Y/O SANITARIAS NACIONALES.

Todos los estipulados en el expediente técnico y las aplicables para la ejecución de obras de Edificación.

1.22 SEGUROS.

Todo el personal del Consultor de Obra (Supervisor de Obra), incluido todo el personal a su cargo, previo al inicio de sus labores, deberá contar con su respectiva póliza de seguros contra todo riesgo y deberá portar y utilizar en todo momento su vestimenta o uniforme de trabajo, así como su equipo de protección personal (EPP).

1.23 NORMAS TÉCNICAS.

El Contratista debe conocer y cumplir estrictamente:

- a) Todas las leyes, reglamentos y ordenanzas que, en cualquier forma, estén relacionadas con la ejecución de los trabajos.

En caso de existir divergencias entre estos TDR y las Leyes, normas o reglamentos, es obligación del Consultor de Obra (Supervisor de Obra), poner en conocimiento de la Entidad esta situación, previa a la realización de los trabajos, a fin de que éste determine la acción a seguir.

- b) Todas las normas laborales y las de seguridad e higiene ocupacional.
- c) Cumplir con la Normas y Códigos Considerados en el Expediente Técnico.

1.24 PRESTACIONES ACCESORIAS A LA PRESTACIÓN PRINCIPAL.



a. OPERACIÓN.

No aplica

b. MANTENIMIENTO

No aplica

1.25 DOCUMENTOS A SER PROPORCIONADOS POR LA ENTIDAD.

La ENTIDAD entregara al CONSULTOR DE OBRA, toda la documentación existente relacionada al Expediente Técnico aprobado en medio magnético y cualquier otra documentación relacionada al proceso de contratación del ejecutor de la obra.

1.26 SUB CONTRATACIÓN.

No se permitirá la subcontratación, de acuerdo a lo señalado en el artículo 35 de la Ley de Contrataciones del Estado.

II. CONSIDERACIONES ESPECÍFICAS.

2.1 DE LA ESPECIALIDAD Y CATEGORÍA DEL CONSULTOR DE OBRA

2.1.1. DE LA ESPECIALIDAD

El CONSULTOR DE OBRA debe contar con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores como Consultor de Obras en la especialidad de Consultoría de obras en edificaciones y afines.

2.1.2. DE LA CATEGORÍA DEL CONSULTOR DE OBRA

El CONSULTOR DE OBRA debe contar con la Categoría B.

2.2. DE LAS CONDICIONES DE LOS CONSORCIADOS

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, se establece lo siguiente:

- o El número máximo de consorciados es de dos (02).
- o El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 30%.
- o El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 50%.

2.3. DEL PERSONAL

A. PERSONAL CLAVE

N°	Cargo	Tiempo de Experiencia	Cómputo de la Experiencia	Cargos/Puestos Desempeñados (*)	Especialidad Requerida
1	Supervisor de Obra (Ingeniero Civil o Arquitecto) Participación al 100%	24 meses	Desde la colegiatura	Residente y/o jefe y/o supervisor y/o inspector y/o jefe de supervisión y/o residente principal y/o director residente y/o jefe residente y/o jefe residente principal y/o ingeniero residente y/o supervisor principal de obra.	Obras en general.
2	Especialista en Higiene y Seguridad en Obra (Ingeniero Civil o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo) Participación al 100%	24 meses	Desde la colegiatura	Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente en: seguridad y salud ocupacional o seguridad e higiene ocupacional o seguridad de obra o seguridad en el trabajo o salud ocupacional o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional o en prevención de riesgos laborales.	Obras en general.
3	Especialista en Impacto Ambiental (Ingeniero Civil o Ingeniero Ambiental o Ingeniero de Gestión Ambiental o Ingeniero Ambiental y de Recursos Ambientales o Ingeniero de Recursos Naturales y Energía Renovable)	18 meses	Desde la colegiatura	Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente ambiental y/o ambientalista en: mitigación ambiental o ambientalista o monitoreo y mitigación ambiental o impacto ambiental o medio ambiente.	En obras en general



N°	Cargo	Tiempo de Experiencia	Cómputo de la Experiencia	Cargos/Puestos Desempeñados (*)	Especialidad Requerida
	o Ingeniero de Recursos Renovables o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales.) Participación al 100%				

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Documentos para la acreditación de la experiencia: (i) Copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto. La Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia, se debe validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido, desarrollados en el sector público o privado.

**2.4. DEL EQUIPAMIENTO**

ITEM	EQUIPO	UNIDAD	CANTIDAD
1	Equipo de cómputo Portátil (Laptop) mínimo i7	Und.	01
2	Impresora	Und.	01

2.5. DE LA EXPERIENCIA DEL CONSULTOR DE OBRA EN LA ESPECIALIDAD

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a una (01) vez el valor referencial de la contratación, por la contratación de servicios de consultoría de obras iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. Deberá haber supervisado como mínimo dos parques y/o espacios de recreación pasiva.

Se considerará servicio de consultoría de obras iguales o similares a: Supervisión y/o Inspección de obras de: Construcción y/o creación y/o mejoramiento y/o ampliación y/o recuperación y/o reconstrucción y/o adecuación y/o rehabilitación y/o remodelación y/o renovación de Obras en Edificaciones en general.

2.6. OTRAS PENALIDADES APLICABLES.

En esta sección adicionalmente a la penalidad por mora se incluyen las siguientes penalidades:



PENALIDADES			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del profesional a ser reemplazado	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en obra.	El responsable del Área Usuaria informa por escrito, cuantificando la ausencia del personal en obra.
2	Cuando el personal del plantel profesional clave permanece menos de sesenta (60) días calendario o del Integro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días calendario, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto.	El responsable del Área Usuaria informa por escrito, cuantificando la ausencia del personal clave.
3	Por no asistir a las reuniones de trabajo convocadas por el área usuaria, vía email y/o telefónica con 48 horas de anticipación.	Se aplicará por cada inasistencia 0.2 UIT, por cada vez. Salvo caso fortuito verificado o solicitud previa de reprogramación.	El Responsable del Área Usuaria informa por escrito, la inasistencia a las reuniones convocadas por el área usuaria, vía email y/o telefónica con 48 horas de anticipación.
4	Por cambio del Jefe de Supervisión de Obra, por causas que no tengan origen de fuerza mayor o caso fortuito a pedido del Consultor	La multa se aplicara por cambiar al Jefe de Supervisión de Obra, con dos (2) UIT	El Responsable del Área Usuaria informa por escrito el detalle del cambio. Siempre que el remplazo sea autorizado por la entidad y su calificación y evaluación sea igual o mayor al profesional



			saliente, según los requisitos de calificación y factores de evaluación usados en las bases.
5	Por mal desempeño y falta de presencia de la supervisión en obra.	La multa se aplicará por cada caso que se Presenten. Multa 0.5 UIT	El Responsable del Área Usuaría informa por escrito, cuando la Supervisión no esté presente donde se desarrolla las obras de acuerdo al plan de trabajo, y por desempeño deficiente negligente y/o insuficiente en el cumplimiento de sus obligaciones.
6	Por retraso en la presentación de los entregables.	La multa se aplicará por cada día de retraso. Multa 0.1 UIT	Según informe del Área Usuaría, la multa se aplicará cuando no presente los entregables en la fecha acordada con la entidad.

Cabe precisar que la penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente.

2.7. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS.

El contratista será directo responsable de las consecuencias causadas por deficiencias o negligencia durante la ejecución de la obra, como la afectación a terceros o las propiedades de estos, por responsabilidad civil.

La responsabilidad del consultor de obra para la Supervisión de obra por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de la obra ejecutada, será de siete (07) años, contados a partir de la recepción de la obra, de conformidad con la Ley de Contrataciones del Estado.

2.8. ANEXOS:

01. ÍNDICE DE LA LIQUIDACIÓN DE CONTRATO DE CONSULTORÍA DE OBRA (SUPERVISIÓN DE OBRA).

LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE CONSULTORÍA DE OBRA
(SUPERVISIÓN DE OBRA)

1. FICHA DE IDENTIFICACIÓN DE OBRA.
2. CUADRO RESUMEN DE LIQUIDACIÓN ECONÓMICA, y VALORIZACIONES TRAMITADAS.
3. COPIA DE INFORMES DE VALORIZACIONES TRAMITADAS DE LA SUPERVISIÓN (carta, hoja resumen de pago, generalidades, estado de la obra, conclusiones y recomendaciones, copia de factura).
4. ANEXO
 - 4.1 Copia del Contrato de Consultoría de Obra.
 - 4.2 Copia del Acta de Entrega de Terreno.
 - 4.3 Copia del Acta de Inicio de Obra.
 - 4.4 Copia del Acta de Recepción de Obra.
 - 4.5 Copia Certificado de Conformidad Técnica.
 - 4.6 Copia de Comprobantes de Pago Visados.
 - 4.7 Copia de la Orden de Servicio.
 - 4.8 Copia de Panel fotográfico (antes, durante, después).
 - 4.9 Copia de los asientos del Cuaderno de Obra correspondiente a la supervisión.

NOTA: Todo el expediente de liquidación del contrato de consultoría de obra debe estar foliado y visado.

Adjuntar CD con toda la información presentada en el Expediente de LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE CONSULTORÍA DE OBRA.

Presentar 1 juego original y 01 copia (indicando su respectivo índice por cada tomo).

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE RIOJA

ING. JOSUÉ PILCO PEZO
CIP. 96587
JEFE DE LA OFICINA DE EJECUCIÓN DE INVERSIONES

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL																													
B.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE																													
	FORMACIÓN ACADÉMICA																													
	<div>Requisitos:</div> <div><div><div>1.</div><div>Supervisor de Obra: Ingeniero Civil o Arquitecto</div></div><div><div>2.</div><div>Especialista en Higiene y Seguridad en Obra: Ingeniero Civil o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo.</div></div><div><div>3.</div><div>Especialista en Impacto Ambiental: Ingeniero Civil o Ingeniero Ambiental o Ingeniero de Gestión Ambiental o Ingeniero Ambiental y de Recursos Ambientales o Ingeniero de Recursos Naturales y Energía Renovable o Ingeniero de Recursos Renovables o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales.</div></div></div> <div>Acreditación:</div> <div>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</div> <div><div>Importante</div><div>De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con las mismas calificaciones profesionales establecidas para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con las calificaciones exigidas en el artículo 188 del Reglamento.</div></div>																													
B.2	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE																													
	<div>Requisitos:</div> <table><tr><th>N°</th><th>Cargo</th><th>Tiempo de Experiencia</th><th>Cómputo de la Experiencia</th><th>Cargos/Puestos Desempeñados (*)</th><th>Especialidad Requerida</th></tr><tr><td>1</td><td>Supervisor de Obra (Ingeniero Civil o Arquitecto) Participación al 100%</td><td>24 meses</td><td>Desde la colegiatura</td><td>Residente y/o jefe y/o supervisor y/o inspector y/o jefe de supervisión y/o residente principal y/o director residente y/o jefe residente y/o jefe residente principal y/o ingeniero residente y/o supervisor principal de obra.</td><td>Obras en general.</td></tr><tr><td>2</td><td>Especialista en Higiene y Seguridad en Obra (Ingeniero Civil o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo) Participación al 100%</td><td>24 meses</td><td>Desde la colegiatura</td><td>Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente en: seguridad y salud ocupacional o seguridad e higiene ocupacional o seguridad de obra o seguridad en el trabajo o salud ocupacional o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional o en prevención de riesgos laborales.</td><td>Obras en general.</td></tr><tr><td>3</td><td>Especialista en Impacto Ambiental (Ingeniero Civil o Ingeniero Ambiental o Ingeniero de Gestión Ambiental o Ingeniero</td><td>18 meses</td><td>Desde la colegiatura</td><td>Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente ambiental y/o ambientalista en: mitigación ambiental o ambientalista o monitoreo y</td><td>En obras en general</td></tr></table>						N°	Cargo	Tiempo de Experiencia	Cómputo de la Experiencia	Cargos/Puestos Desempeñados (*)	Especialidad Requerida	1	Supervisor de Obra (Ingeniero Civil o Arquitecto) Participación al 100%	24 meses	Desde la colegiatura	Residente y/o jefe y/o supervisor y/o inspector y/o jefe de supervisión y/o residente principal y/o director residente y/o jefe residente y/o jefe residente principal y/o ingeniero residente y/o supervisor principal de obra.	Obras en general.	2	Especialista en Higiene y Seguridad en Obra (Ingeniero Civil o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo) Participación al 100%	24 meses	Desde la colegiatura	Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente en: seguridad y salud ocupacional o seguridad e higiene ocupacional o seguridad de obra o seguridad en el trabajo o salud ocupacional o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional o en prevención de riesgos laborales.	Obras en general.	3	Especialista en Impacto Ambiental (Ingeniero Civil o Ingeniero Ambiental o Ingeniero de Gestión Ambiental o Ingeniero	18 meses	Desde la colegiatura	Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente ambiental y/o ambientalista en: mitigación ambiental o ambientalista o monitoreo y	En obras en general
N°	Cargo	Tiempo de Experiencia	Cómputo de la Experiencia	Cargos/Puestos Desempeñados (*)	Especialidad Requerida																									
1	Supervisor de Obra (Ingeniero Civil o Arquitecto) Participación al 100%	24 meses	Desde la colegiatura	Residente y/o jefe y/o supervisor y/o inspector y/o jefe de supervisión y/o residente principal y/o director residente y/o jefe residente y/o jefe residente principal y/o ingeniero residente y/o supervisor principal de obra.	Obras en general.																									
2	Especialista en Higiene y Seguridad en Obra (Ingeniero Civil o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo) Participación al 100%	24 meses	Desde la colegiatura	Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente en: seguridad y salud ocupacional o seguridad e higiene ocupacional o seguridad de obra o seguridad en el trabajo o salud ocupacional o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional o en prevención de riesgos laborales.	Obras en general.																									
3	Especialista en Impacto Ambiental (Ingeniero Civil o Ingeniero Ambiental o Ingeniero de Gestión Ambiental o Ingeniero	18 meses	Desde la colegiatura	Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente ambiental y/o ambientalista en: mitigación ambiental o ambientalista o monitoreo y	En obras en general																									

	Ambiental y de Recursos Ambientales o Ingeniero de Recursos Naturales y Energía Renovable o Ingeniero de Recursos Renovables o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales.) Participación al 100%			mitigación ambiental o impacto ambiental o medio ambiente.													
<p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <div><p>Importante</p><p><i>De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con la misma experiencia establecida para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con la experiencia exigida en el artículo 188 del Reglamento.</i></p></div>																	
B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL																
B.3	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO																
	<p><u>Requisitos:</u></p> <table><tr><th>ÍTEM</th><th>EQUIPO</th><th>UNIDAD</th><th>CANTIDAD</th></tr><tr><td>1</td><td>Equipo de cómputo Portátil (Laptop) mínimo I7</td><td>Und.</td><td>01</td></tr><tr><td>2</td><td>Impresora</td><td>Und.</td><td>01</td></tr></table> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p>					ÍTEM	EQUIPO	UNIDAD	CANTIDAD	1	Equipo de cómputo Portátil (Laptop) mínimo I7	Und.	01	2	Impresora	Und.	01
ÍTEM	EQUIPO	UNIDAD	CANTIDAD														
1	Equipo de cómputo Portátil (Laptop) mínimo I7	Und.	01														
2	Impresora	Und.	01														
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD																
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a una (01) vez el valor referencial por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. Deberá haber supervisado como mínimo dos parques y/o espacios de recreación pasiva.</p> <p>Se consideran servicios de consultoría de obra similares a los siguientes Supervisión y/o Inspección de obras de: Construcción y/o creación y/o mejoramiento y/o ampliación y/o recuperación y/o reconstrucción y/o adecuación y/o rehabilitación y/o remodelación y/o renovación de Obras en Edificaciones en general.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el</p>																

mismo comprobante de pago²⁰.

Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor “Experiencia de Postor en la Especialidad”.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de supervisión en ejecución, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- *El comité de selección debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*

²⁰ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal a.5) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	50 puntos
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a 2.5 veces el valor referencial, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago²¹.</p> <p>Las disposiciones sobre el requisito de calificación “Experiencia del postor en la especialidad” previstas en el literal C del numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases resultan aplicables para el presente factor.</p>	<p>M = Monto facturado acumulado por el postor por la prestación de servicios de consultoría en la especialidad</p> <p>M \geq 2.5²² veces el valor referencial: 50.00puntos</p> <p>M \geq 1.5 veces el valor referencial y < 2.5 veces el valor referencial: 40.00puntos</p> <p>M > 1.00²³ veces el valor referencial y < 1.5 veces el valor referencial: 30.00puntos</p>
B.	METODOLOGÍA PROPUESTA	50.00 puntos
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría de obra, cuyo contenido mínimo es el siguiente:</p> <p>El consultor que desarrolle una metodología de trabajo, que le permita cumplir con las exigencias de los términos de referencia, de tal forma que evidencie:</p> <ol style="list-style-type: none">1) Plan de trabajo2) Los mecanismos de aseguramiento de calidad certificada;3) Los sistemas de control de los servicios prestados,	<p>Desarrolla siete (07) contenidos de la metodología que sustenta la oferta 50 puntos</p> <p>Desarrolla cuatro (04) contenidos de la metodología que sustenta la oferta 25 puntos</p> <p>No desarrolla la metodología que sustente la oferta 0 puntos</p>

²¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

²² El monto no puede ser mayor a tres (3) veces el valor referencial.

²³ El monto debe ser mayor al requerido como requisito de calificación. En ese sentido, si por ejemplo se solicitó como requisito de calificación una (1) vez el valor referencial la metodología del factor de evaluación podría ser la siguiente:

M \geq 2 veces el valor referencial	[...] puntos
M \geq 1.5 veces el valor referencial y < 2 veces el valor referencial	[...] puntos
M > 1 vez el valor referencial y < 1.5 veces el valor referencial	[...] puntos

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
4) Los sistemas de seguridad industrial para los recursos empleados, 5) Cronograma de utilización de equipos y personal, exponer gráficamente mediante diagrama gantt, 6) Propuesta de recolección de datos en. campo, diseño. propuesto en función a normas, 7) Conocimientos del proyecto. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación del documento que sustente la metodología propuesta.		
PUNTAJE TOTAL		100.00 puntos²⁴

Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un **puntaje técnico mínimo de ochenta (80) puntos**.

Importante

- *Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.*
- *Las ofertas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo especificado son descalificadas.*

²⁴ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación, incluyendo los opcionales.

EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando la oferta económica del postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el registro del monto de la oferta en el SEACE o documento que contiene la oferta económica (Anexo N° 6), según corresponda.</p>	<p>La evaluación consistirá en asignar un puntaje de cien (100) puntos a la oferta de precio más bajo y otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>Donde:</p> <p>I = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de consultoría de obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría de obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría de obra materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO²⁵

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS O SEGÚN TARIFA EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS DE SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS Y SUPERVISIÓN DE OBRAS CONVOCADOS BAJO EL SISTEMA DE CONTRATACIÓN DE TARIFAS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los veinte (20) días de producida la recepción.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los quince (15) días calendario siguiente a la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello.

²⁵ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

Importante para la Entidad

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

“El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS²⁶

“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora²⁷, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA

²⁶ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesoria(s), pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

²⁷ La oferta ganadora comprende a la oferta técnica y oferta económica del postor ganador de la buena pro.

ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en los contratos de consultoría de obra, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante [INDICAR TIPO DE GARANTÍA, CARTA FIANZA Y/O PÓLIZA DE CAUCIÓN] acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD].

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de veinte (20) días, dependiendo de la complejidad o sofisticación de la contratación. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumple a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede

otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifiestamente no cumpla con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

Importante para la Entidad

En los contratos de consultoría de obras para elaborar los expedientes técnicos de obra, se debe incluir obligatoriamente esta cláusula:

CLÁUSULA ...: OBLIGACIÓN DE ATENDER LAS CONSULTAS

EL CONTRATISTA asume la obligación de atender las consultas que le remita LA ENTIDAD, dentro de plazo previsto en el numeral 193.7 del artículo 193 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Ante la falta de absolución de dichas consultas, LA ENTIDAD adopta las acciones correspondientes.

Advertencia

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal h) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago.

Incorporar a las bases de consultoría de obras para la elaboración de expedientes técnicos o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

Importante para la Entidad

En los contratos de consultoría de obras para elaborar los expedientes técnicos de obra, se debe reemplazar el último párrafo de esta cláusula por el siguiente:

“El plazo máximo de responsabilidad del contratista por errores o deficiencias o por vicios ocultos puede ser reclamada por la Entidad por [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE TRES (3) AÑOS] años después de la conformidad de obra otorgada por LA ENTIDAD”.

En los contratos de consultoría de obras para la supervisión de obra, se debe reemplazar el último párrafo de esta cláusula por el siguiente:

“El plazo máximo de responsabilidad del contratista puede ser reclamada por la Entidad por [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE SIETE (7) AÑOS] años después de la conformidad de obra otorgada por LA ENTIDAD”.

Incorporar a las bases de consultoría de obras para la elaboración de expedientes técnicos o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicará la siguiente penalidad:

PENALIDADES			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del profesional a ser reemplazado	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en obra.	El responsable del Área Usuaría informa por escrito, cuantificando la ausencia del personal en obra.
2	Cuando el personal del plantel profesional clave permanece menos de sesenta (60) días calendario o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días calendario, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto.	El responsable del Área Usuaría informa por escrito, cuantificando la ausencia del personal clave.
3	Por no asistir a las reuniones de trabajo convocadas por el área usuaria, vía email y/o telefónica con 48 horas de anticipación.	Se aplicará por cada inasistencia 0.2 UIT, por cada vez. Salvo caso fortuito verificado o	El Responsable del Área Usuaría informa por escrito, la inasistencia a las reuniones convocadas por el área usuaria, vía

		solicitud previa de reprogramación.	email y/o telefónica con 48 horas de anticipación.
4	Por cambio del Jefe de Supervisión de Obra, por causas que no tengan origen de fuerza mayor o caso fortuito a pedido del Consultor	La multa se aplicará por cambiar al Jefe de Supervisión de Obra, con dos (2) UIT	El Responsable del Área Usuaria informa por escrito el detalle del cambio. Siempre que el remplazo sea autorizado por la entidad y su calificación y evaluación sea igual o mayor al profesional saliente, según los requisitos de calificación y factores de evaluación usados en las bases.
5	Por mal desempeño y falta de presencia de la supervisión en obra.	La multa se aplicará por cada caso que se Presenten. Multa 0.5 UIT	El Responsable del Área Usuaria informa por escrito, cuando la Supervisión no esté presente donde se desarrolla las obras de acuerdo al plan de trabajo, y por desempeño deficiente negligente y/o insuficiente en el cumplimiento de sus obligaciones.
6	Por retraso en la presentación de los entregables.	La multa se aplicará por cada día de retraso. Multa 0.1 UIT	Según informe del Área Usuaria, la multa se aplicará cuando no presente los entregables en la fecha acordada con la entidad.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS²⁸

²⁸ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de contratos cuyo monto contractual original sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²⁹.

²⁹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

CAPÍTULO VI
CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE CONSULTORÍA DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1 DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento	
	Fecha de emisión del documento	

2	DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social			
		RUC			
		EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
		Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones

3 DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato					
	Tipo y número del procedimiento de selección					
	Objeto del contrato	Elaboración de Expediente Técnico		Supervisión de la elaboración del Expediente Técnico		Supervisión de Obra
	Descripción del objeto del contrato					
	Fecha de suscripción del contrato					
	Monto total ejecutado del contrato					
	Plazo de ejecución contractual	Plazo original		días calendario		
		Ampliación(es) de plazo		días calendario		
		Total plazo		días calendario		
		Fecha de inicio de la consultoría de obra				

En caso de elaboración de Expediente Técnico

4 DATOS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO	Denominación del proyecto	
	Ubicación del proyecto	
	Monto del presupuesto	

En caso de Supervisión de Obras

5 DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra	
	Ubicación de la obra	
	Número de adicionales de obra	
	Monto total de los adicionales	
	Número de deductivos	
	Monto total de los deductivos	

	Monto total de la obra	
--	------------------------	--

6	APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora	
		Monto de otras penalidades	
		Monto total de las penalidades aplicadas	

7	DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad	
		RUC de la Entidad	
		Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia	
		Cargo que ocupa en la Entidad	
		Teléfono de contacto	

8	
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 016-2024-MPR/CS- Primera Convocatoria.

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ³⁰		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Citación para la aplicación del criterio de desempate.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

³⁰ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 149 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 016-2024-MPR/CS- Primera Convocatoria.

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ³¹		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ³²		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ³³		Sí		No	
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes

³¹ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 149 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

³² Ibídem.

³³ Ibídem.

actuaciones:

1. Citación para la aplicación del criterio de desempate.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 016-2024-MPR/CS- Primera Convocatoria.

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Que mi información (en caso que el postor sea persona natural) o la información de la persona jurídica que represento, registrada en el RNP se encuentra actualizada.
- iv. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables del TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- v. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- vi. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vii. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- viii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 016-2024-MPR/CS- Primera Convocatoria.

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de consultoría de obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 016-2024-MPR/CS- Primera Convocatoria.

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio de consultoría de obra objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO (Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 016-2024-MPR/CS- Primera Convocatoria.

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 016-2024-MPR/CS- Primera Convocatoria.**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]³⁴

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]³⁵

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%³⁶

³⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³⁵ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³⁶ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

OFERTA ECONÓMICA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 016-2024-MPR/CS- Primera Convocatoria.
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO ³⁷	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO ³⁸	TARIFA UNITARIA OFERTADA ³⁹	TOTAL OFERTA ECONÓMICA
<i>Supervisión de obra</i>				
<i>Liquidación de obra</i>				

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*
“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

³⁷ Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación, según lo establecido en las bases.

³⁸ Día, mes, entre otros, según lo establecido en las bases.

³⁹ El postor formula su oferta proponiendo una tarifa fija en base al periodo o unidad de tiempo establecida en las bases.

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 016-2024-MPR/CS- Primera Convocatoria.

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa⁴⁰ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

⁴⁰ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 016-2024-MPR/CS- Primera Convocatoria.
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ⁴¹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ⁴²	EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁴³ DE:	MONEDA	IMPORTE ⁴⁴	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁴⁵	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁴⁶
1										
2										
3										

⁴¹ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

⁴² Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

⁴³ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN *“Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”*. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, *“... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”*.

⁴⁴ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

⁴⁵ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

⁴⁶ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ⁴¹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ⁴²	EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁴³ DE:	MONEDA	IMPORTE ⁴⁴	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁴⁵	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁴⁶
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 016-2024-MPR/CS- Primera Convocatoria.

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. Tratándose de sanciones no vigentes, podrá solicitar a dicho órgano informe si la empresa en cuestión tenía sanción vigente a la fecha de inscripción de la fusión en Registros Públicos.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 016-2024-MPR/CS- Primera Convocatoria.
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN SEGÚN RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que mi representada se encuentra domiciliada en [CONSIGNAR DOMICILIO DEL POSTOR], la que está ubicada en la provincia [CONSIGNAR PROVINCIA O PROVINCIA COLINDANTE AL LUGAR EN EL QUE SE PRESTARÁ EL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA, LA QUE PODRÁ PERTENECER O NO AL MISMO DEPARTAMENTO O REGIÓN].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el comité de selección, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento y presentar esta solicitud.

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

Comité de Selección

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 016-2024-MPR/CS- Primera Convocatoria.

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
Comité de Selección
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 016-2024-MPR/CS- Primera Convocatoria.
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.