


193

FORMATO																																																																	
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)																																																																	
1. DATOS GENERALES																																																																	
1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO		25.07.2024																																																															
1.2 ÁREA USUARIA		DEPARTAMENTO AYUDA AL DIAGNOSTICO - SERVICIO DE LABORATORIO HOSPITAL II JAEN																																																															
1.3 ESTIRPES KIT		CONTRATACION DEL SUMINISTRO DE REACTIVOS DE HEMATOLOGIA - HEMOGRAMA AUTOMATIZADO DE 5 ESTIRPES KIT CON EQUIPO EN CESION DE USO PARA EL HOSPITAL II JAEN - ED ASISTENCIAL JAEN.																																																															
1.4 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN		FORTALECER EL SISTEMA ESTADISTICO DE SALUD - RED ASISTENCIAL JAEN																																																															
1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC		1452																																																															
1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA		Código																																																															
		Documento que declaró la viabilidad																																																															
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO																																																																	
2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO		Documento de requerimiento		NOTA N°641-UPC-D-RAJAEN-ESSALUD-2024			Fecha de recepción		17.04.2024																																																								
2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA		Fecha de la segunda versión				De oficio				Con motivo de observaciones																																																							
		Fecha de la tercera versión				De oficio				Con motivo de observaciones																																																							
		Fecha de la cuarta versión				De oficio				Con motivo de observaciones																																																							
		Fecha de la quinta versión				De oficio				Con motivo de observaciones																																																							
2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)		SI					NO		X																																																								
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.																																																															
2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS				SI		X		NO																																																									
2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN				SI				NO		X																																																							
		Documento de aprobación de la estandarización								Fecha de aprobación																																																							
2.6 SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO				SI				NO		X																																																							
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación								Fecha de inicio de vigencia																																																							
2.7 REQUERIMIENTO		Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.																																																															
2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO																																																																	
<table><tr><th>N° Item</th><th>Cantidad total de observaciones</th><th>Cantidad de observaciones formuladas por el OEC</th><th>Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento</th><th>Fecha de remisión de la comunicación</th><th>Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores</th><th>Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento</th><th>Fecha de remisión de la comunicación</th></tr><tr><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>CORREO ELECTRONICO</td><td>23.04.2024 y 20.05.2024</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td colspan="8">SE SOLICITO REMITIR REQUERIMIENTO TECNIMOS MINIMOS Y CONDICIONES GENERALES PARA PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN DE ADJUDICACION SIMPLIFICADA</td></tr><tr><td colspan="8"></td></tr><tr><td colspan="8">Consignar una síntesis de las observaciones</td></tr><tr><td colspan="8"></td></tr><tr><td colspan="8">Consignar una síntesis de las observaciones</td></tr></table>										N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	1	1	1	CORREO ELECTRONICO	23.04.2024 y 20.05.2024				SE SOLICITO REMITIR REQUERIMIENTO TECNIMOS MINIMOS Y CONDICIONES GENERALES PARA PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN DE ADJUDICACION SIMPLIFICADA																Consignar una síntesis de las observaciones																Consignar una síntesis de las observaciones							
N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación																																																										
1	1	1	CORREO ELECTRONICO	23.04.2024 y 20.05.2024																																																													
SE SOLICITO REMITIR REQUERIMIENTO TECNIMOS MINIMOS Y CONDICIONES GENERALES PARA PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN DE ADJUDICACION SIMPLIFICADA																																																																	
Consignar una síntesis de las observaciones																																																																	
Consignar una síntesis de las observaciones																																																																	

192

FORMATO							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)							
<b>2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA</b>							
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	1	1	CORREO ELECTRONICO	28.05.2024			
REMITO DOCUMENTOS DE REQUERIMIENTO TECNIMOS MINIMOS Y CONDICIONES GENERALES PARA PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN DE ADJUDICACION SIMPLIFICADA, EETT DE ITEMS Y ECU							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
<b>2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b>							
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
<b>3 INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>							
3.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	29.05.2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO				
3.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO			
	WP. BIOMED SA. DELTALAB PERU SAC						
3.3	PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	x	NO			
	MINDRAY MACCURA						
3.4	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO	SI		NO	X		
	En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar:						
3.5	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	X		
	En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.						
3.6	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X		
	En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.						
4	 <b>Armando Aguilar Torres</b> Jefe de la Unidad de Adquisiciones Mantenimiento y Servicios Generales RED ASISTENCIAL JAÉN <b>EsSalud</b>						
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES							